

**Verbale di riunione.****Seduta del 27 maggio 2026****COMMISSIONE N° 1: Affari Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione Uffici e Servizi, Aziende ed Enti Partecipati; Unione Terre Verdiane**

i cui componenti sono stati nominati con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 29 luglio 2024, esecutiva; a seguito delle dimissioni presentate in data 31 gennaio 2025 dal consigliere Stefanini Alessandro, con deliberazione del consiglio comunale n. 3 del 13 febbraio 2025 è stato nominato il consigliere Toscani Carlo quale membro sostituto nella Commissione consiliare.

Oggi 27 maggio 2026 alle ore 18:40, sia in presenza che in collegamento da remoto, sulla base della convocazione del 21 maggio 2026, prot. n. 23584/2026, del Presidente della Commissione consiliare n.1 Nicholas Jeffrey Bernardi si è riunita la Commissione consiliare n. 1: Affari Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione Uffici e Servizi, Aziende ed Enti Partecipati; Unione Terre Verdiane i cui componenti sono stati nominati con le deliberazioni del Consiglio comunale, sopra citate.

Adunanza riunitasi per l'esame dei seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Variazione al DUP 2026-2028 ed al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 175, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000). Approvazione.
2. Varie ed eventuali.

I membri partecipanti alla seduta risultano essere i seguenti:

		presenti	assenti
Narseti Alessandra	Maggioranza	X	
Rossi Claudio	Maggioranza		Delega a Sartori Rita (prot. 24447/2026)
Sartori Rita	Maggioranza	X	
Toscani Carlo	Maggioranza	X	
Aiello Daniele	Minoranza	X	
Bernardi Nicholas Jeffrey	Minoranza		Delega a Sartori Rita (prot. 24446/2026)
Comerci Giuseppe	Minoranza	X	

Rilevata l'assenza del Presidente della Commissione Bernardi Nicholas Jeffrey, si prende atto della sostituzione della Presidenza nella persona del consigliere anziano Narseti Alessandra.

Assistiti dalla dipendente Alice Carloni, dalla sede comunale, per la verbalizzazione dell'adunanza tenutasi per l'esame dei punti iscritti all'ordine del giorno.

Risultano collegati in videoconferenza:

- il consigliere Daniele Aiello;
- il consigliere Carlo Toscani;



- il consigliere Giuseppe Comerci;
- il responsabile dei servizi finanziari dott. Marco Burlini.

Punto 1): Variazione al DUP 2026-2028 ed al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 (art. 175, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000). Approvazione.

Prende la parola il responsabile dei servizi finanziari, dott. Marco Burlini per illustrare la proposta di deliberazione.

Con questa delibera viene proposta una variazione ai due documenti principali di programmazione economico e finanziaria: il DUP e il bilancio di previsione 2026-2028.

Per quanto riguarda il primo documento, ossia il DUP, questo viene variato per due ragioni:

- la prima per l'inserimento dell'affidamento del servizio di tesoreria comunale della durata di 3 anni con possibilità di rinnovo d'intesa fra le parti per ulteriori 3 anni e proroga tecnica per 6 mesi. Il 31 luglio scadrà infatti l'attuale convenzione rinnovata il 30 novembre 2021, cui seguirà una proroga tecnica per un periodo massimo di 6 mesi al fine di garantire il perfezionamento della procedura di gara ad evidenza pubblica con un valore stimato di affidamento di € 27.900 annui;
- la seconda ragione attiene alla differente modalità di affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà adibiti a sedi di uffici comunali, che da affidamento tramite convenzione INTERCENT-ER cambia in affidamento in house fino al 31/12/2033. Poichè il 30 giugno prossimo scadrà il contratto di appalto attualmente in essere, stipulato tramite Intercent-ER, l'Amministrazione ha avviato un'istruttoria comparativa individuando nell'affidamento alla propria società partecipata lo strumento più idoneo a garantire continuità, qualità e controllo diretto sul servizio. Dall'analisi condotta emerge inoltre che l'offerta economica presentata da San Donnino Multiservizi, con un valore di affidamento di € 89.190 annui, evidenzia un miglioramento delle condizioni economiche rispetto al costo parametrato all'attuale procedura di affidamento in corso. Sotto il profilo della celerità, l'affidamento in house consente tempi significativamente ridotti rispetto a quelli della procedura ad evidenza pubblica, anche in considerazione che la Convenzione Intercent-ER non risulta ad oggi ancora aggiudicata.

Per quanto riguarda il bilancio, gli stanziamenti subiscono sostanzialmente le seguenti variazioni:

- viene iscritto il contributo di € 76.909 finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU, concesso dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Dipartimento della Funzione Pubblica con provvedimento del 27/04/2026 a finanziamento dell'interoperabilità dei sistemi gestionali delle risorse umane, in modo da aumentarne l'efficienza. Questa variazione ha carattere di urgenza in quanto la contrattualizzazione deve avvenire entro il 30 giugno 2026, pena la perdita del contributo;
- viene applicata l'ulteriore somma di € 207.993 dell'avanzo di amministrazione 2025, a finanziamento dei servizi socio educativi, al fine di adottare gli atti necessari alla gestione dei nidi e della scuola dell'infanzia, progettare e attuare la formazione e le azioni innovative distrettuali nella fascia di età 0-6 anni.

Infine, la Giunta comunale ha deliberato la destinazione a favore del personale infermieristico dell'Ospedale di Vaio e del distretto Ausl di Fidenza di due alloggi di edilizia residenziale sociale (ERS) di proprietà comunale, dando mandato al Dirigente amministrativo di addivenire ad un accordo della durata di 3 anni, con l'AUSL, finalizzato a disciplinare i rapporti tra gli enti e le modalità di gestione dei suddetti alloggi; considerato che il suddetto accordo prevede, fra l'altro, che l'AUSL di Parma provveda all'arredamento dei due alloggi, si ritiene opportuno, al termine dell'accordo, acquisire gli arredi ad un prezzo pari al valore residuo dei beni, impegnando l'Amministrazione comunale ad iscrivere e finanziare nei bilanci di previsione futuri (in quanto la scadenza ricade nell'annualità 2029), la spesa presunta per l'acquisto degli arredi sopra citati, pari ad € 10.000,00 in attuazione dell'art. 42, comma 2, lett. i) del TUEL.

Si apre la discussione, momento in cui i consiglieri presenti espongono i loro quesiti ai quali risponde il responsabile dei servizi finanziari Dott. Marco Burlini.

Si procede con la votazione, espressa singolarmente in forma palese che risulta come di seguito:

Favorevoli: Narseti Alessandra, Sartori Rita, Rossi Claudio (conferimento delega a Sartori Rita) e Toscani Carlo;



COMUNE DI FIDENZA

Piazza Garibaldi, 1- 43036 - Fidenza (PR)
Tel. 0524-517111 - Fax 0524-527239
www.comune.fidenza.pr.it

Astenuti: Bernardi Nicholas Jeffrey (conferimento delega a Sartori Rita), Aiello Daniele e Comerci Giuseppe;

Contrari: nessuno.

Non essendoci altro, il Presidente della commissione dichiara sciolta la seduta alle ore 19.00.
Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione n. 1

(f.to Narseti Alessandra)
