

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Parma**

Direzione Amministrativa Distr. Fidenza

Pubblica Assistenza Fidenza
info@pafidenza.it

CRI Fontanellato
fontanellato@cri.it

Comune di Noceto - Ufficio Protocollo
protocollo@postacert.comune.noceto.
pr.it

Comune Di Fontanellato - Comune Di
Fontanellato
protocollo@postacert.comune.
fontanellato.pr.it

Salsomaggiore Terme Comune
protocollo@comune.salsomaggiore-
terme.pr.it

COMUNE DI FIDENZA
protocollo@postacert.comune.fidenza.
pr.it

CRI San Secondo
crisansecondo@libero.it

Croce Verde Noceto Presidente
pa@pec.croceverdenoceto.org

Pubblica Assistenza Salsomaggiore
info@apsalso.org

Comune di San Secondo P.se -
Protocollo
protocollo@postacert.comune.san-
secondo-parmense.pr.it

e p.c. Choroma Faissal - UOC CURE
PRIMARIE DI FIDENZA

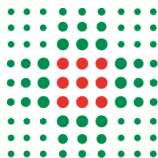
e p.c. Annalisa Volpi - OSF/U.O.
Emergenza Territoriale Fidenza

e p.c. Fiorini Roberto (OSF/U.O. Pronto
Soccorso e Medicina Urgenza Fidenza)

OGGETTO: Servizio medico di continuità assistenziale, turni dal 08 al 16 Agosto 2026 - Distretto di Fidenza

Annalisa Montanari
UOC CURE PRIMARIE DI FIDENZA

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI PARMA
Sede legale: Strada del Quartiere n. 2/A 43125 Parma
Tel: +39 0521.393111 - Fax: +39 0521.282393
Codice Fiscale e Partita IVA: 01874230343



Stante le difficoltà generalizzate nel reperire medici per il servizio di continuità assistenziale, nonché assenze impreviste dell'ultimo momento, si comunica che al momento risultano scoperti i seguenti turni, per i quali si comunicano le necessarie variazioni:

Sabato 08 Agosto

- **Turno Diurno 8-20 :**
 - La sede di **Noceto** farà riferimento alla sede di **Fontanellato**
 - La sede di **Salsomaggiore** farà riferimento alla sede di **Fidenza** presso la Casa della Comunità di Fidenza in via Carducci n.55
- **Turno Notturno 20-8:**
 - Le sedi di **Salsomaggiore** e **Fidenza** faranno riferimento alla sede di **Busseto**
 - La sede di **Noceto** farà riferimento alla sede di **Fontanellato**.

Domenica 09 Agosto

- **Turno Diurno 8-20 :**
 - La sede di **Fontanellato** farà riferimento alla sede di **Noceto**
 - La sede di **Salsomaggiore** farà riferimento alla sede di **Fidenza** presso la Casa della Comunità di Fidenza in via Carducci n.55

Lunedì 10 Agosto

- **Turno Notturno 20-8:**
 - La sede di **Fontanellato** farà riferimento alla sede di **Noceto**

Martedì 11 Agosto

- **Turno Notturno 20-8:**
 - La sede di **Fidenza** farà riferimento alla sede di **Salsomaggiore**

Mercoledì 12 Agosto

- **Turno Notturno 20-8:**
 - La sede di **Fontanellato** farà riferimento alla sede di **Noceto**
 - La sede di **Fidenza** farà riferimento alla sede di **Salsomaggiore**

Giovedì 13 Agosto

- **Turno Notturno 20-8: :**
 - La sede di **Fidenza** farà riferimento alla sede di **Salsomaggiore**
 - La sede di **Noceto** farà riferimento alla sede di **Fontanellato**

Venerdì 14 Agosto



- **Turno Diurno 10-20:**

- Le sedi di **Busseto**, **Fontanellato**, **Noceto** e **Salsomaggiore** faranno riferimento alla sede di **Fidenza** presso la Casa della Comunità di Fidenza in via Carducci n.55

- **Turno Notturno 20-8:**

- Le sedi di **Fidenza** farà riferimento alla sede di **Salsomaggiore**
- La sede di **Noceto e Busseto** farà riferimento alla sede di **Fontanellato**.

Sabato 15 Agosto

- **Turno Notturno 20-8:**

- Le sedi di **Salsomaggiore** e **Fidenza** faranno riferimento alla sede di **Busseto**
- La sede di **Noceto** farà riferimento alla sede di **Fontanellato**.

Domenica 16 Agosto

- **Turno Diurno 8-20 :**

- La sede di **Fontanellato** farà riferimento alla sede di **Noceto**
- La sede di **Salsomaggiore** farà riferimento alla sede di **Fidenza** presso la Casa della Comunità di Fidenza in via Carducci n.55

- **Turno Notturno 20-8:**

- La sede di **Salsomaggiore** farà riferimento alla sede di **Fidenza**
- La sede di **Fontanellato** farà riferimento alla sede di **Noceto**

Si precisa comunque che si continuerà a cercare soluzioni che permettano la normale turnistica.

Cordiali saluti

Firmato digitalmente da:

Andrea Gualerzi

Responsabile procedimento:
Annalisa Montanari