



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



**AVVISO DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110,  
COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. A CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DEL  
SERVIZIO POLIZIA LOCALE.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
UNICO DEL PERSONALE**

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 in materia di norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 150 del 29/06/2023, entrato in vigore in data 14/07/2023;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento per le selezioni pubbliche";

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 26 marzo 2026, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 nel quale si prevede, tra le altre, l'assunzione di un incarico di alta specializzazione ex art 110, comma 1, del Dlgs 267/2000 e ssmm, a cui affidare la responsabilità del Servizio di Polizia Locale;

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 139 del 30/6/2026 in cui sono indicati i criteri e le modalità di selezione per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione di Funzionario Comandante Responsabile servizio Polizia Locale, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

In esecuzione della propria determinazione n. 640/2026, esecutiva;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014 n. 114, per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione con qualifica di Funzionario Comandante Responsabile Servizio Polizia Locale (area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 2019/2021 Funzioni Enti Locali), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

La durata dell'incarico è fissata, in ottemperanza all'art. 19 D.Lgs. 165/2001, fino alla scadenza del mandato del sindaco (presumibilmente giugno 2029) salvo cessazione anticipata per dimissioni o revoca, fatte salve diverse determinazioni derivanti da leggi sopravvenute e compatibilmente con il rispetto dei limiti di spesa imposti dalla normativa vigente.

Al termine del mandato del sindaco l'incaricato resta in carica fino alla nuova nomina, ai sensi dell'art. 13, c. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

La decorrenza è prevista indicativamente a partire da settembre 2026.

L'eventuale cessazione anticipata del mandato del Sindaco comporterà la risoluzione di diritto del relativo contratto di lavoro, ex art. 110 T.U.E.L., il quale si ritiene, comunque, risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiarerà il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incaricato di cui al presente avviso verrà assunto con contratto di lavoro a tempo determinato al quale sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL 2022/2024 Funzioni Enti Locali, per l'area Funzionari ed Eq, oltre all'Indennità di posizione e di risultato secondo la graduazione vigente nel Comune di Fidenza l'incarico di Elevata Qualificazione responsabile del Servizio di Polizia Locale.

Il trattamento economico annuo lordo previsto per l'area degli Funzionari ed Eq dalla Tabella B del CCNL comparto Funzioni Locali 2022/2024 è pari ad € 27.206,95 su 13<sup>^</sup> mensilità, oltre agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali se previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge. E' previsto il buono pasto.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance vigente nell'Ente.

Ai sensi dell'art 110 comma 3 Tuel, potrà essere riconosciuta, con provvedimento motivato della giunta comunale, un'indennità ad personam.

Il Funzionario incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

## **PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

la selezione è finalizzata ad individuare una figura direttiva, collocata nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 2022/2024 Funzioni Enti Locali, per lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità o specializzazione, idonea a perseguire le finalità dell'Ente secondo la natura e i programmi da realizzare nel corso del mandato in materia di sicurezza e controllo del territorio comunale, tenendo conto, principalmente, del possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, delle competenze trasversali, gestionali, relazionali, nonché di verifica degli aspetti motivazionali, anche alla luce del Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni. Si terrà conto altresì della elevata professionalità ed esperienza sugli ambiti di intervento del Servizio di interesse e, più in particolare, dell'attitudine all'espletamento del ruolo di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, del grado di autonomia nell'esercizio delle competenze, anche gestorie, in materia e della capacità ad operare per obiettivi, nell'ambito della struttura organizzativa e funzionale comunale e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice dell'amministrazione, con capacità di individuazione di soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Si terrà conto altresì della elevata professionalità ed esperienza sugli ambiti di intervento del Servizio di interesse e, più in particolare, dell'attitudine all'espletamento del ruolo di Responsabile del Servizio di Polizia Locale, del grado di autonomia nell'esercizio delle competenze, anche gestorie, in materia e della capacità ad operare per obiettivi, nell'ambito della struttura organizzativa e funzionale comunale e nel rispetto degli indirizzi degli organi di vertice dell'amministrazione, con capacità di individuazione di soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

Le professionalità richieste sono quelle previste ai sensi dell'art 110 comma 1 del tuel e articolo 13, c.11 del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e secondo le previsioni dell' art. 23 dell'allegato D) "ORDINAMENTO PER LE SELEZIONI PUBBLICHE".

## **CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE:**

Al candidato oltre che requisiti psico-attitudinali previsti dall'allegato B della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/05, sono inoltre richieste le seguenti conoscenze tecnico-specialistiche che dovranno risultare dal curriculum quali:

1. la conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
2. elevate competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al quadro normativo in ordine alle funzioni più innanzi specificate;
3. ampia autonomia gestionale e tecnica all'interno del quadro di scelte tecniche, strategiche e di indirizzo dell'Ente.
4. capacità gestionale, manageriale e programmatica unitamente a doti relazionali sia nei rapporti interni all'Ente che nei rapporti con gli utenti, con le istituzioni esterne e la cittadinanza in generale;
5. responsabilità e gestione dei processi e delle attività di competenza svolte direttamente o dal personale diretto e coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.
6. responsabilità sulle risorse finanziarie gestite su delega del dirigente e sull'efficienza economica dei processi di competenza.
7. garanzia della gestione e dell'elaborazione di dati/informazioni relativamente ai processi di competenza.

Per la presente procedura selettiva è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **esclusivamente tramite piattaforma di Reclutamento inPA** (<https://www.inpa.gov.it>), nelle modalità dettagliatamente descritte nel presente bando. Le dichiarazioni rese dal candidato avranno valore di autocertificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e/o di richiedere eventuali chiarimenti/integrazioni a quanto autocertificato nella domanda.

Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga **la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.**

Per essere ammessi, i candidati devono, **sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**, essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generici:**

1. Possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e ii., possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il candidato a compilare la sezione "*competenze linguistiche*")
2. Maggiore Età;
3. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune del Territorio Nazionale (nel caso in cui il candidato non possa esercitare il diritto al voto è necessario specificarne la motivazione) ovvero, per i cittadini stranieri il pieno godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Non aver riportato condanne penali né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, il candidato è tenuto a indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso deve fornire specifiche indicazioni.;
5. Non esser stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti: in caso contrario, il

- candidato deve darne specificazione;
6. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, ne' procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché' precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità' giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
  7. Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (dichiarazione obbligatoria per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
  8. Non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs 66/2010)
  9. Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
  10. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  11. non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici
  12. patente di guida B in corso di validità e senza limitazioni;
  13. idoneità fisica, assoluta e incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche con possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 278/2005, si rimanda all'allegato A della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/05. I suddetti requisiti verranno accertati prima dell'assunzione.
  14. possesso dei requisiti psico-attitudinali previsti dall'allegato B della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/05.

Ai fini dell'organizzazione del colloquio di approfondimento e', inoltre, necessario specificare l'eventuale stato di gravidanza o allattamento alla scadenza del bando, da dichiarare in sezione "requisiti specifici". In questo caso, la candidata deve inserirne idonea certificazione nell'apposita sezione "allegati". Nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà essere notificata all'Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento;

#### **Requisiti legati al titolo di studio ed esperienza richiesti:**

Il candidato dovrà possedere i requisiti conformi all'art 13 del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC 297/2016 e s.m.i., e all'art. 24 dell'allegato D) "ORDINAMENTO PER LE SELEZIONI PUBBLICHE", in particolare il candidato deve esser in possesso di uno dei titoli di studio indicati di seguito:

1. *titolo di studio:* Diploma di Laurea in giurisprudenza o scienze politiche o scienza dell'amministrazione o criminologia (scienze forensi) o scienze dei servizi giuridici o equipollenti (dl) o Magistrale (lm) vecchio ordinamento o Laurea Specialistica (ls) in giurisprudenza o scienze politiche o scienza dell'amministrazione o criminologia (scienze forensi) o scienze dei servizi giuridici o equipollenti o Laurea Breve in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Scienza dell'Amministrazione o criminologia (Scienze forensi) o Scienze dei servizi Giuridici o equipollenti;

#### **unitamente a:**

2. aver maturato comprovata esperienza professionale pari almeno n. 5 anni in una pubblica amministrazione, di cui almeno due nell'ultimo triennio, in attività riconducibili a quelle proprie di comandante o vice - comandante di polizia locale o responsabile del servizio di polizia locale, oppure di responsabile di una o più unità operative nell'ambito del Servizio di Polizia Locale – Titolare di E.Q, o in analoghi ruoli di responsabilità in altre pubbliche amministrazioni operanti nell'ambito della Pubblica Sicurezza (Polizia Provinciale, Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza...)

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri,

la verifica dell'*equivalenza* del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'*equivalenza* dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I requisiti relativi ai titoli di studio, vanno dichiarati implementando l'apposita sezione "*TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)*", mentre quelli riguardanti l'esperienza lavorativa vanno dichiarati nelle apposite sezioni oltre che descritti nel curriculum vitae da allegare obbligatoriamente nella sezione ALLEGATI:

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati, a pena di inammissibilità, entro **il giorno 27/7/2026 ore 12,00** sul portale *InPA* <https://www.inpa.gov.it/>. Il termine indicato è da considerarsi *perentorio*: l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine. L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato

Al Portale del Reclutamento "*inPA*" si accede tramite una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- CIE (Carta d'Identità elettronica);
- CNS (Carta nazionale dei servizi);
- eIDAS (electronic IDentification, Authentication and trust Services);

Dopo l'autenticazione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- compilazione online del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum così creato è parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione,
- compilazione di tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso;
- invio della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
- all'istanza è altresì possibile allegare in pdf la documentazione comprovante determinati requisiti eventualmente posseduti (attestazione di appartenenza alle c.d. "categorie protette" ecc..).

La presente procedura è aperta 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Entro la data di scadenza dei termini per presentare l'istanza di partecipazione, il candidato ha la possibilità di annullare la domanda già inviata, modificarla e rinviarla. In tal caso sarà tenuta in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura inviata in ordine cronologico.

In caso di malfunzionamento del Portale "*inPA*", che impedisca l'utilizzo dello stesso per un congruo periodo di tempo per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato da parte del Comune di Fidenza e confermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, in qualità di gestore della piattaforma stessa, la scadenza del termine di presentazione delle candidature sarà prorogata, a discrezione dell'Amministrazione, per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento (art. 3, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994).

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

## **DICHIARAZIONI FINALI**

Nella domanda, nella sezione "informazioni aggiuntive" i partecipanti sono chiamati obbligatoriamente ad accettare/dichiarare le seguenti condizioni:

- accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso e quelle previste in materia di assunzioni;
- essere informati che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- autorizzare il Comune di Fidenza a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti la presente procedura;
- essere a conoscenza che la trasmissione della candidatura costituisce avvio del procedimento concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

La Commissione Tecnica, composta da tre membri esperti, integrata da un esperto in psicologia del lavoro, sarà nominata ai sensi dell'art. Art. 14 dell'allegato D) "ORDINAMENTO PER LE SELEZIONI PUBBLICHE" del Regolamento Uffici e Servizi vigente.

La valutazione da parte della Commissione avverrà tramite una procedura comparativa dei curricula vitae, con colloquio, individuando, motivatamente, un ristretto numero di candidati, non superiore a cinque, senza formare alcuna graduatoria di merito, le cui caratteristiche professionali e personali risulteranno più in linea con quelle richieste per il ruolo da ricoprire.

I nominativi della rosa dei candidati selezionati saranno trasmessi al Sindaco unitamente ad una relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto il ruolo di responsabilità da ricoprire, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione anche con riferimento alle competenze tecniche trasversali.

Il Sindaco avrà la facoltà di convocare, *se ritenuto necessario*, i candidati per un colloquio motivazionale di approfondimento e, al termine della procedura, individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato. Il Sindaco può riservarsi di non ricoprire alcun incarico.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

La procedura ha modalità comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria ma ad un elenco di candidati idonei. La scelta rimane comunque essenzialmente fiduciaria e la valutazione è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

**La data del colloquio con la Commissione sarà comunicata successivamente nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente e pubblicata sul Portale INPA.gov e sulle sezioni Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza. La comunicazione di cui sopra avrà valore di notifica. L'amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta.**

Ogni comunicazione ai candidati concernente presente selezione, compreso gli orari e la sede di eventuali colloqui, verranno pubblicati nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Fidenza e sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nell'apposita sezione dedicata presente alla procedura.

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura degli stessi il consultare le apposite sezioni di Amministrazione Trasparente nonché portale INPA per eventuali aggiornamenti. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti agli eventuali colloqui, nell'orario e luogo comunicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in fase di compilazione della domanda su portale InPA, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà estromesso dalla presente selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le risultanze della presente selezione saranno pubblicate sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/>, all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza

## ASSUNZIONE

L'esito della presente procedura verrà formalizzato attraverso decreto sindacale pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comuni di Fidenza.

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro attraverso incarico di alta specializzazione con qualifica di Funzionario Comandante Responsabile Servizio Polizia Locale (area Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 2022/2024 Funzioni Enti Locali), ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000

Qualora il designato non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

## INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure in-

formatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura in oggetto e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti gestiti e conservati dall'U.O. Gestione e Organizzazione del Personale del Comune di Fidenza, e successivamente trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla presente procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni, oltre a quelle precedentemente richiamate:

- Legge 7 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 23 dicembre 2016, esecutiva e s.m.i e in particolare l'all. D).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

## COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comuni di Fidenza nella sezione "Concorsi" indirizzo, sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>) nella sezione dedicata e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/>. E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in Fidenza, Via Malpeli, n. 49/51.

Per informazioni generali in merito alla gestione della presente selezione, o altre di ordine generico, è possibile rivolgersi all'Ufficio personale dell'Ente, entro la data del 23/7/2026 alle ore 12,00 ai numeri tel. 0524/517253-399-226

Fidenza li, 10/7/2026

f.to IL DIRIGENTE  
Dott. Filippo Botti