

Settore: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA
Ufficio: SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA ANNESSA AL LUNA PARK "100BANCARELLE" - APPROVAZIONE ANNO 2026**



AVVISO PUBBLICO GRAN FIERA DI BORGO SAN DONNINO 2026 PARTECIPAZIONE FIERA ORDINARIA ANNESSA AL LUNA PARK "100BANCARELLE"

MODALITA' DI PRESENTAZIONE RICHIESTA PARTECIPAZIONE PER ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO A CADENZA PRESTABILITA PER "100BANCARELLE"

Art. 1 ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO A CADENZA PRESTABILITA

Le **DOMANDE DI ASSEGNAZIONE DI POSTEGGIO A CADENZA PRESTABILITA PER I GIORNI 4, 9 e 11 OTTOBRE 2026**, devono essere compilate, firmate digitalmente ed inviate esclusivamente mediante la piattaforma telematica Accesso Unitario disponibile all'indirizzo web: <https://au.lepida.it/suaper-fe/#/AreaPersonale> previa effettuazione di regolare **LOGIN**.

LA PARTECIPAZIONE E' OBBLIGATORIA PER TUTTE E TRE LE GIORNATE

Per l'utilizzo del predetto strumento telematico è indispensabile essere dotati di firma digitale ed account di posta elettronica certificata (PEC).

LA DOMANDA DEVE ESSERE REDATTA SEGUENDO:

1. SUAP - Modulistica Attività produttive
2. Agricoltura commercio demanio turismo e altre attività produttive
3. Commercio su aree pubbliche, fiere, mercati e manifestazioni fieristiche
4. Fiere, mercati e manifestazioni fieristiche
5. Domanda di partecipazione ad una fiera, da parte di soggetto non titolare di posteggio, per il periodo corrispondente alla durata della stessa

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Le domande per l'assegnazione di posteggio a cadenza prestabilita devono pervenire attraverso la

piattaforma accesso unitario **ENTRO 60 giorni** dalla 1^ data della manifestazione (Comunque **Entro il 04.08.2026**)

La mancata presentazione entro il termine perentorio dei 60 gg, comporta l'automatica esclusione della domanda dalla procedura di assegnazione dei posteggi.

Le domande di partecipazione pervenute **oltre il termine** del 4 agosto 2026 ma comunque entro il 4 settembre 2026 potranno essere inserite all'interno della Fiera, in coda alla graduatoria di spunta dell'aggiornamento di graduatoria di spunta di settembre.

Art. 2 PARTECIPAZIONE PER LA SPUNTA

Si rammenta che le **COMUNICAZIONI DI SPUNTA**, DEVONO ESSERE **COMPILATE, FIRMATE DIGITALMENTE ED INVIATE ESCLUSIVAMENTE** mediante la piattaforma telematica **accesso unitario** disponibile all'indirizzo web: <https://au.lepida.it/suaperfe/#/AreaPersonale> previa effettuazione di regolare **LOGIN**.

Per l'utilizzo del predetto strumento telematico è **INDISPENSABILE** essere dotati di **FIRMA DIGITALE** ed account di **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**.

LA COMUNICAZIONE DEVE ESSERE REDATTA SEGUENDO:

1. SUAP - Modulistica Attività produttive
2. Agricoltura commercio demanio turismo e altre attività produttive
3. Commercio su aree pubbliche, fiere, mercati e manifestazioni fieristiche
4. Avvio-Spunta
5. Comunicazione per assegnazione posteggi temporaneamente non occupati - SPUNTA

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Le comunicazioni per partecipare alla spunta devono pervenire attraverso la piattaforma **ENTRO 30 giorni** dalla 1^ data della manifestazione (Comunque **Entro il 04.09.2026**)

La mancata presentazione entro il termine perentorio dei 30 gg, comporta l'automatica esclusione della domanda dalla procedura di partecipazione alla spunta se non nei termini e modalità riportate in Determina.

NB. Si consiglia di inviare le domande con ragionevole anticipo, tenuto conto del notevole tempo a disposizione tra un'edizione della Fiera e quella successiva. In tal modo, peraltro, qualora venissero riscontrati inconvenienti di natura tecnico/informatica (manutenzione della piattaforma Accesso Unitario in corso, problemi di conflitto tra i software degli utenti e la piattaforma, ecc.), avendo sufficiente tempo a disposizione per la loro risoluzione si eviterà di incorrere nel superamento del termine di presentazione.

Art. 3 SPECIFICHE

1. **Il regolare accesso alla piattaforma sopra citata, consente, tra l'altro:**
 1. **- all'utente di conoscere i corretti importi da versare per marca da bollo virtuale e diritti di istruttoria e dunque di provvedere correttamente al loro pagamento, oltre che**

- di tenere traccia delle proprie pratiche ;*
- 2. - al Suap di ricevere le domande anche in modalità back-office, condizione essenziale per la gestione omogenea di tutte le pratiche connesse alla Fiera.*

Art. 4 NOTE GENERALI

1. Oggetto pratica: **PARTECIPAZIONE “100BANCARELLE” LUNA PARK SAN DONNINO 2025**
 2. Specifica per la parte:
DICHIARAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI SETTORE MERCEOLOGICO PER RICHIESTA CONCESSIONE DI POSTEGGIO PER COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO A) PER FIERA LOCALE:
 1. Fiera: **“100BANCARELLE”**
 2. Giornate: **4, 9, 11 ottobre 2026**
 3. La presentazione delle domande di assegnazione posteggio è soggetta ad imposta di bollo e i diritti di segreteria
 1. Imposta di bollo: **€ 16,00 (domanda di posteggio)**
 2. Diritti di segreteria SUAP: **€ 25,00 (partecipazione a fiera locale)**
-
1. La presentazione delle comunicazioni di spunta è soggetta ai diritti di segreteria
 1. Diritti di segreteria SUAP: **€ 30,00 (spunta)**

Art. 5 PAGAMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I pagamenti vanno effettuati tramite PagoPA raggiungibile al link <https://portale-fidenza.entranext.it/home> contestualmente all'invio della pratica.

N.B.: attraverso Accesso Unitario, si viene re-indirizzati automaticamente alla pagina per effettuare il pagamento.

Art. 6 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Fidenza, il quale si riserva di non procedere o di modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno o dovuto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

NOTA AGGIUNTIVA

Il Comune sta verificando la possibilità di ampliare in via straordinaria la Fiera annessa al Lunapark anche nella giornata di **sabato 10 ottobre. In caso di ampliamento ad 10 ottobre si darà successiva comunicazione;**