



COMUNE DI FIDENZA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE, FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI FIDENZA, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE. TRIENNIO 2025-2027

IL COMUNE DI FIDENZA

Richiamate:

- la comunicazione del 21 novembre 2024 con cui la Giunta Comunale ha preso atto e condiviso le condizioni e i termini relativi all'avviso per manifestazione di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e di promozione sociale, finalizzato alla stipula di una convenzione con il Comune di Fidenza per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il conseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, triennio 2025-2027;
- la successiva determinazione n. 1119 del 28 novembre 2024, con cui si è approvata la pubblicazione del presente avviso pubblico.

Atteso che:

- il comma 1 dell'art. 5 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- il comma 1 dell'art. 56 del D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore” prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime” e che “ le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero di aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

RENDE NOTO CHE

con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, **il Comune di Fidenza intende indire una procedura comparativa, rivolta alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale**, con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

ART. 1. - CONTENUTI E FINALITÀ

L'Amministrazione comunale intende avvalersi dell'attività di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale e quindi affidare alla stessa, nell'ambito del proprio territorio, la gestione, in favore di terzi, delle attività di cui al successivo articolo 2.

L'affidamento delle attività sarà regolamentato da apposita convenzione, che avrà durata dal 01.01.2025 al 31.12.2027, stipulata con l'organismo che sia in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 117/2017.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno, ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'Amministrazione procedente, a norma dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore, intende far svolgere all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale le attività di cui ai seguenti ambiti:

A) Socio Assistenziale

- aiuto, assistenza e compagnia a persone in difficoltà, anziani e portatori di handicap;
- collaborazione per il disbrigo di pratiche o commissioni per conto degli anziani, accompagnamento a visite mediche e collaborazione per la spesa a domicilio;
- conduzione di automezzi per trasporto di anziani, persone in difficoltà o in condizioni di fragilità, presso presidi socio sanitari, varie istituzioni, uffici pubblici e/o per le necessità quotidiane;
- punto informazioni, orientamento e supporto ai residenti del complesso residenziale pubblico denominato "Porro Barabaschi".

B) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale

- attività di tutela, conservazione, custodia, vigilanza dei parchi pubblici, delle aiuole, viali, delle aree cortilizie, delle scuole, degli edifici pubblici e dei cimiteri;
- attività di tutela e valorizzazione del patrimonio comunale, servendosi anche di piccole attrezzature di proprietà dell'Ente;
- attività di educazione e difesa ambientale.

C) Attività educative

- sorveglianza e vigilanza davanti alle scuole e nei parchi giochi comunali agli scolari nei momenti che precedono l'inizio delle lezioni e ne seguono il termine o durante i momenti di ricreazione;
- assistenza e sorveglianza sugli scuolabus o auto pullman durante il trasporto degli scolari, con particolare riguardo ad alunni certificati ai sensi della L.104/92 e/o ad alunni della scuola dell'infanzia;

- supporto ad educatori e/o insegnanti e/o collaboratori all'interno degli spazi scolastici/educativi quali per es. sorveglianza, vigilanza dei frequentanti i suddetti servizi, cura del verde e supporto alle attività di cucina e refettori.

D) Attività d'informazione al pubblico

- ricevimento e vigilanza al fine di consentire ad assicurare una migliore accoglienza e una corretta informazione al pubblico.

E) Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali

- sorveglianza delle sale polivalenti comunali in occasione di mostre, manifestazioni, riunioni o spettacoli;
- distribuzione di materiale pratico divulgativo e informativo;
- supporto durante le iniziative civili e istituzionali, organizzate in aree pubbliche.

F) Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa

- attività di assistenza durante le manifestazioni culturali e sportive;
- vigilanza ad impianti ed attrezzature pubblici ricreativi e sportivi.

Le modalità di svolgimento delle attività volontaristiche sopra descritte dovranno essere concordate con gli uffici comunali, che potranno esercitare anche funzioni di controllo sulle prestazioni.

ART. 3 - REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono partecipare alla selezione, ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D. Lgs. 117 del 03/07/2017, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, in possesso dei seguenti requisiti:

- soggetti iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi;
- soggetti che nel proprio statuto prevedono la realizzazione di attività compatibile con quella di cui al presente avviso;
- “possesso dei requisiti di moralità professionale” (ai sensi dell’art. 56, comma 3, del Codice del Terzo Settore) dimostrando di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste agli art. 94-95 del D. Lgs. 36/2023;
- possesso dei requisiti di adeguata “attitudine” dimostrabile, in base ai criteri di cui al successivo art. 7, da valutarsi con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare le attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari” (art. 56, comma 3 del Codice del Terzo Settore);
- impegno, al fine del regolare svolgimento dei servizi, a garantire una disponibilità che tenga conto del seguente fabbisogno attualmente rilevato di almeno 30 volontari per le attività sopra descritte;
- aver maturato un’esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso, per altre Amministrazioni pubbliche, negli ultimi cinque anni (2019-2024);
- ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego di volontari, secondo quanto specificato dall’art. 18 del D. Lgs. 117/2017;
- aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell’affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza, anche di un solo dei requisiti richiesti, è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART. 4 - SPESE AMMESSE A RIMBORSO

Dato che:

- l'articolo 17, comma 3, del D. Lgs. 117/2017 prevede che "l'attività di volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario";
- l'art. 56, commi 2 e 4, del D. Lgs. 117/2017 stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni, alle organizzazioni e alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Per quanto sopra riportato, in ordine alle attività oggetto di convenzione, il Comune si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate per un importo massimo annuo, come di seguito indicato, pari ad € 65,0000 (euro sessantacinquemila/00):

- € 65,0000 per il 2025;
- € 65,0000 per il 2026;
- € 65,0000 per il 2027.

Tali importi potranno essere diminuiti o aumentati in relazione all'attività che l'Amministrazione Comunale intenderà realizzare e in funzione della necessaria copertura finanziaria.

Il rimborso è consentito limitatamente alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

I rimborsi avverranno, come previsto dagli art. 17, 18 e 56 del D. Lgs. 117/2017, secondo il principio dell'effettività delle spese e, quindi, dietro presentazione di note di addebito di rendicontazione mensile delle attività progettuali realizzate e dei costi sostenuti firmate dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

Le spese rimborsabili sono, a titolo esemplificativo:

- a) oneri per l'affitto della sede locale dell'Organizzazione/Associazione ed eventuali oneri accessori per le utenze;
- b) carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria e revisione automezzi e attrezzature, oneri relativi all'assicurazione obbligatoria e prescritta;
- c) spese assicurative e di idoneità al servizio per i volontari e per loro formazione/addestramento;
- d) spese documentate sostenute dai volontari e dal coordinatore;
- e) spese telefoniche, postali, canoni vari, pulizia dei locali;
- f) ammortamento annuo degli automezzi di proprietà nella misura del 10% del prezzo di acquisto (al netto delle quote via via già ammortizzate);
- g) acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza (D. Lgs. 09/04/2008 n. 81);
- h) quota parte delle spese generali di funzionamento, elencate in Convenzione, ed esclusivamente e tassativamente imputate allo svolgimento delle attività convenzionate, da concordare annualmente.

L'Ente provvederà a rimborsare le spese entro e non oltre trenta (30) giorni dalla presentazione delle relative note riepilogative sottoscritte dal Presidente/Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione.

La documentazione relativa alle spese rimarrà depositata presso l'Organizzazione/Associazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale per eventuali controlli e verifiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

ART. 5 - COPERTURE ASSICURATIVE

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di volontariato.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo settore, l'Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari "contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi".

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Organizzazione/Associazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche i servizi svolti per il Comune di Fidenza.

La copertura assicurativa è elemento essenziale delle convenzioni tra gli Enti del Terzo Settore e le Amministrazioni pubbliche, ed i relativi oneri sono a carico dell'Amministrazione medesima.

ART. 6 - DURATA

La convenzione di cui al presente avviso ha validità dal 01.01.2025 al 31.12.2027 ed è da intendersi rinnovabile con apposito atto comunale e d'intesa tra le parti, previa verifica del buon livello delle prestazioni rese e dei relativi impegni finanziari mediante specifico follow up.

ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo al massimo punti 25:

1) Numero medio annuo di volontari negli ultimi 5 anni: **max punti 5**

Da 25 a 29 volontari	punti 3
Da 30 a 34 volontari	punti 4
Da 35 volontari e oltre	punti 5

2) Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento di servizi o attività nei seguenti ambiti per una o più Amministrazioni pubbliche negli ultimi cinque anni (2019-2024): **max punti 10**

- A) Socio Assistenziale
- B) Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- C) Attività educative
- D) Attività d'informazione al pubblico
- E) Attività culturali di tutela e valorizzazione dei beni culturali
- F) Educazione alla pratica sportiva e attività ricreativa

esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in 2 o 3 ambiti	punti 2
esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in 4 o 5 ambiti	punti 5
esperienza superiore ai 12 mesi e inferiore a 18 in tutti gli ambiti	punti 7
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in 2 o 3 ambiti	punti 4
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in 4 o 5 ambiti	punti 7
esperienza superiore ai 18 mesi e inferiore a 24 in tutti gli ambiti	punti 9
esperienza superiore ai 24 mesi in 2 o 3 ambiti	punti 6
esperienza superiore ai 24 mesi in 4 o 5 ambiti	punti 9
esperienza superiore ai 24 mesi in tutti gli ambiti	punti 10

3) Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti messi a disposizione per le attività di cui al presente avviso: **max punti 5** (*)

Da 15 a 24 volontari	punti 3
Da 25 volontari e oltre	punti 5

(*) svolgimento di specifica e documentata formazione (attestati, etc.) nel corso dell'arco temporale dal 01.01.2022 al 31.12.2024.

4) Numero di volontari, oggi aderenti, messi a disposizione, in possesso di idonea patente di guida (B) in grado di condurre automezzi di proprietà comunale: **max punti 5**

Fino a 5 volontari	punti 3
Da 6 volontari e oltre	punti 5

Verrà selezionato il candidato che otterrà il miglior punteggio.

Nel caso di partecipanti che abbiano conseguito il medesimo punteggio, verrà data precedenza a quello con il maggior numero di volontari alla data di presentazione dell'istanza; in caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse oppure di non procedere alla stipula qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART. 8 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, dovranno presentare domanda al Comune di Fidenza, **entro e non oltre le 12:00 del 21/12/2024** tramite una delle seguenti modalità:

Sulla home page del sito istituzionale del Comune di Fidenza (www.comune.fidenza.pr.it) è possibile visualizzare la pagina dedicata al presente Avviso. Da qui è possibile:

1) presentare domanda on line mediante SPID: se si possiedono le credenziali Spid si può procedere a presentare direttamente al Comune la domanda attraverso una procedura guidata con cui i candidati possono inserire direttamente online i dati e gli allegati richiesti; **E' necessario ALLEGARE la proposta di Piano attuativo (Progetto)** in cui vengono descritte nel dettaglio le modalità secondo le quali si intendono organizzare le specifiche attività.

in alternativa alla domanda compilata on line tramite SPID, si possono scaricare gli allegati, compilarli manualmente e presentarli al Comune:

2) in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura: "NON APRIRE - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE, PER IL PERSEGUIMENTO DI FINALITÀ CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITÀ SOCIALE", **con consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** presso il Comune di Fidenza. P.zza Garibaldi , n.1 – 43036 Fidenza (PR), durante i seguenti orari:

lunedì-martedì-mercoledì-giovedì-venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00
sabato dalle ore 08.00 alle ore 12,30;

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Per coloro che consegneranno a mano, in busta/allegato dovranno essere trasmesse:

- l'istanza di partecipazione, utilizzando il modello di domanda predisposto, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento di identità del Legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione;
- proposta di Piano attuativo (Progetto) in cui vengono descritte nel dettaglio le modalità secondo le quali si intendono organizzare le specifiche attività.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE PERVENUTE

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute saranno valutate dalla Commissione esaminatrice, nominata con apposita determinazione dirigenziale. La Graduatoria verrà pubblica sul sito del Comune di Fidenza.

ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e quindi è indispensabile, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno conservati presso il Comune di Fidenza.

I candidati si impegnano a rispettare, per quanto compatibili, le norme contenute:

- nel D.P.R. 16 aprile 2012 n. 62;
- nell'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001;
- le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, se e in quanto applicabili.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazione di interesse viene pubblicato per almeno 15 consecutivi, mediante pubblicazione in "amministrazione trasparente", sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Fidenza.

ART. 12 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

Il Responsabile del procedimento:

dott.ssa Elisa Floris

tel. 0524/517403

mail: florise@comune.fidenza.pr.it

Referente per la pratica:

dott. Vincenzo Barbato

tel. 0524/517392

mail: barbatov@comune.fidenza.pr.it

Non verranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine di scadenza dell'Avviso.

Fidenza,05/12/2024

Il Dirigente
dott. Filippo Botti

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 21 e 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modifiche e integrazioni.