



**PUNTO  
DIGITALE  
FACILE**

# **Digitale facile in Emilia-Romagna**

## **Linee guida gestione immagine coordinata per Enti Sub Attuatori**

Versione 1 del 08.02.2024

Versione	Data	Principali modifiche
n. 1	08.02.2024	Prima edizione

## Sommario

<b>Caratteristiche generali</b>	3
Carattere	3
Marchio	4
Immagini	4
Esempi di immagine fornita	5
<b>Template</b>	7
Template card social	7
Template poster e locandina	9
Template roll-up	11
Template biglietto da visita	13
Template pieghevole	14
Template base	15
Template documento	16
<b>Istruzioni per la modifica dei file</b>	17
Come inserire il proprio logo	17
Come modificare l'immagine centrale	18

Il presente documento descrive gli strumenti messi a disposizione da Regione Emilia-Romagna per la comunicazione e promozione sul territorio del servizio offerto dalla rete dei punti di facilitazione in Emilia-Romagna, e le modalità in cui ogni Ente Sub Attuatore potrà personalizzare gli strumenti.

Scopo è mantenere unitarietà e omogeneità in tutti i canali comunicativi utilizzati, in modo da rafforzare la riconoscibilità interna ed esterna del servizio di facilitazione digitale realizzato attraverso la Rete dei punti di facilitazioni digitale.

Il documento è coerente con le linee guida elaborate dal Dipartimento per la trasformazione digitale.

I template che vengono messi a disposizione sono:

1. Poster/locandina
2. Card social
3. Roll-up
4. Biglietto da visita
5. Pieghevole
6. Base vuota
7. Documento testuale
8. Slide

Gli strumenti sono forniti in formato Adobe Illustrator, immagine PNG, MS Word, MS PowerPoint.

I primi tre template prevedono la presenza di una immagine. Il template è fornito in varie versioni che rappresentano i diversi target di cittadini e temi, tra i quali l'Ente può scegliere quello più adatto al/i proprio/i target di utenza e/o al luogo in cui viene fatta la comunicazione. Le immagini selezionate sono tutte gratuite. L'Ente può scegliere di utilizzare altre immagini rispetto a quelle fornite, modificando opportunamente i template.

Gli oggetti si possono scaricare dall'indirizzo: [Kit Comunicazione](#)

Di seguito verranno descritti singolarmente con le relative opzioni di modifica.

## Caratteristiche generali

### Carattere

Titillium Web è il carattere per il corpo del testo nelle versioni Regular e Bold.

Titillium Web è un Google font liberamente scaricabile. Per ulteriori informazioni e download:

<https://fonts.google.com/specimen/Titillium+Web>

**Titolo** (bold)

## Corpo del testo (regular)

### Marchio

Il Marchio mantiene la sua leggibilità anche in dimensioni molto piccole.

Si consiglia comunque di non ridurre la base del Marchio oltre i limiti indicati.



Base minima: stampa 25 mm - schermo 165 px

Utilizzo in negativo

Utilizzo in positivo



### Immagini

Le immagini con cui è fornito il materiale sono utilizzabili gratuitamente mantenendo la citazione della provenienza posta in basso a destra dell'immagine.

Le immagini sono scaricate dai seguenti siti e sono a licenza gratuita con obbligo di citazione della provenienza:

- Freepik (freepik.com)

- Pixabay (pixabay.com)

Il materiale è messo a disposizione con numerose immagini rappresentanti i target principali del progetto. Qualora l'Ente volesse utilizzare immagini proprie, può modificare i materiali avendo cura di:

- Mantenere l'aspetto complessivo con anche la maschera utilizzata sull'immagine;
- Utilizzare immagini di qualità adeguata;
- Indicare sempre i credits dell'immagine.

## Esempi di immagine fornita

I template sono personalizzati per target e per tema. Di seguito l'elenco dei template disponibili.

### Target giovani



### Target terza età



### Target stranieri



## Tema formazione



## Tema lavoro



## Tema tempo libero



## Template

### Template card social

Il template web è un layout preimpostato utile per comunicare sulle varie piattaforme.

Il template è in formato 1080 x 1080.

Il template si compone di una sezione intestazione, una sezione piè di pagina e una sezione centrale.



Nella sezione **intestazione** è possibile modificare il template **esclusivamente** per inserire il logo dell'Ente, che deve essere inserito nello spazio **Altro logo**, mantenendo il separatore verticale a destra. Può essere inserito solo il logo istituzionale dell'Ente (nessun logo di progetto ammesso). Può essere inserito il logo di un solo Ente. Il logo dell'Ente deve essere ridimensionato al fine di apparire non più grande del logo regionale e del logo del progetto Punto Digitale Facile.

Gli altri loghi presenti non possono essere eliminati, né modificati, né spostati, né ridimensionati.

Nella sezione **centrale** è possibile modificare il template **esclusivamente** in relazione all'immagine centrale, che deve essere inserita all'interno della maschera. Il claim "C'è un Punto dove il digitale è facile", il testo descrittivo e il link al sito regionale non possono essere modificati in alcun modo. Nel caso si decida di sostituire l'immagine, è necessario che l'immagine scelta sia gratuita o licenziata dall'Ente stesso. In ogni caso, i credits dell'immagine dovranno essere indicati in basso a destra.

**La sezione piè di pagina non può essere modificata in alcun modo.**

## Template poster e locandina

Il template si compone di una sezione intestazione, una sezione piè di pagina e una sezione centrale.



Nella sezione **intestazione** è possibile modificare il template **esclusivamente** per inserire il logo dell'Ente, che deve essere inserito nello spazio **Altro logo**, mantenendo il separatore verticale a destra. Può essere inserito solo il logo istituzionale dell'Ente (nessun logo di progetto ammesso). Può essere inserito il logo di un solo Ente. Il logo dell'Ente deve essere ridimensionato al fine di apparire non più grande del logo regionale e del logo del progetto Punto Digitale Facile.

Gli altri loghi presenti non possono essere eliminati, né modificati, né spostati, né ridimensionati.

Nella sezione **centrale** è possibile modificare il template **esclusivamente** in relazione all'immagine centrale, che deve essere inserita all'interno della maschera e agli indirizzi delle sedi dei punti di facilitazione. Il claim, il testo descrittivo e il link al sito regionale non possono essere modificati in alcun modo.

Nel caso si decida di sostituire l'immagine, è necessario che l'immagine scelta sia gratuita o licenziata dall'Ente stesso. In ogni caso, i credits dell'immagine dovranno essere indicati in basso a destra.

Nel caso non si riesca a fare stare tutti gli indirizzi nello spazio previsto, può essere opportunamente rimpicciolita l'immagine centrale.

**La sezione piè di pagina non può essere modificata in alcun modo.**

## Template roll-up

Il template si compone di una sezione intestazione, una sezione piè di pagina e una sezione centrale.



Nella sezione **intestazione** è possibile modificare il template **esclusivamente** per inserire il logo dell'Ente, che deve essere inserito nello spazio **Altro logo**, mantenendo il separatore verticale a destra. Può essere inserito solo il logo istituzionale dell'Ente (nessun logo di progetto ammesso). Può essere inserito il logo di un solo Ente. Il logo dell'Ente deve essere ridimensionato al fine di apparire non più grande del logo regionale e del logo del progetto Punto Digitale Facile.

Gli altri loghi presenti non possono essere eliminati, né modificati, né spostati, né ridimensionati.

Nella sezione **centrale** è possibile modificare il template **esclusivamente** in relazione all'immagine centrale, che deve essere inserita all'interno della maschera. Il claim, il testo descrittivo e il link al sito regionale non possono essere modificati in alcun modo.

Nel caso si decida di sostituire l'immagine, è necessario che l'immagine scelta sia gratuita o licenziata dall'Ente stesso. In ogni caso, i credits dell'immagine dovranno essere indicati in basso a destra.

**La sezione piè di pagina non può essere modificata in alcun modo.**

## Template biglietto da visita

Il template si compone delle due facce del biglietto da visita. Su una faccia sono presenti i riferimenti regionali (parte con fondo blu), nell'altra i riferimenti dell'Ente (parte con fondo bianco).

Sezione  
regionale



Sezione  
locale



Nella **sezione regionale** non può essere modificato nulla.

Nella **sezione locale** dedicata all'Ente è possibile modificare il template **esclusivamente** per inserire il logo dell'Ente, che deve essere inserito nello spazio **Altro logo**, e agli indirizzi delle sedi dei punti di facilitazione.

Può essere inserito solo il logo istituzionale dell'Ente (nessun logo di progetto ammesso). Può essere inserito il logo di un solo Ente. Il logo dell'Ente deve essere ridimensionato al fine di apparire non più grande del logo del progetto Punto Digitale Facile. Gli altri loghi presenti non possono essere eliminati, né modificati, né spostati, né ridimensionati. Lo spazio riservato alle informazioni sulle sedi può essere modificato a piacimento per consentire l'inserimento di tutte le informazioni.

## Template pieghevole

Il template in formato A4 si compone delle due facce, quella esterna e quella interna. Il modello verrà fornito tradotto in diverse lingue straniere.



La **pagina di copertina** del pieghevole può essere modificata solo per l'inserimento del logo dell'Ente. Può essere inserito solo il logo istituzionale dell'Ente (nessun logo di progetto ammesso). Può essere inserito il logo di un solo Ente. Il logo dell'Ente deve essere ridimensionato al fine di apparire non più grande del logo del progetto Punto Digitale Facile. Gli altri loghi presenti non possono essere eliminati, né modificati, né spostati, né ridimensionati.

Nella **pagina Contatti** è possibile modificare esclusivamente il contatto telefonico locale, e inserire il link corretto alla pagina del sito di prenotazione Affluences.com. Tutti gli altri dati devono rimanere invariati.

Nella **pagina Dove siamo** è possibile inserire i dati di tutte le sedi attive. Lo spazio riservato alle informazioni sulle sedi può essere modificato a piacimento per consentire l'inserimento di tutte le informazioni.

Si suggerisce di non modificare le pagine testuali che descrivono il servizio. E' facoltà dell'Ente produrre delle versioni tradotte in altre lingue non fornite da Regione.

## Template base

È fornito un template base con solo il fondale e i loghi che non devono essere modificati. La base può essere utile per creare locandine pubblicitarie per eventi particolari, corsi etc. Le regole di personalizzazione sono le stesse del template poster/locandina.

Sezione  
intestazione



Logo Comune o  
Unione

Sezione piè di  
pagina

## Template documento

È fornito un template del documento testuale da utilizzare per tutta la documentazione a valenza esterna secondo le indicazioni PNRR. Il template può essere modificato per inserire il logo dell'Ente nella posizione indicata.



## Istruzioni per la modifica dei file

Ad eccezione dei modelli di documento testuale e presentazione, gli altri template sono forniti in formato Adobe Illustrator (.ai).

Vista la dimensione dei file, si sconsiglia di scaricare tutto il kit, ma scegliere prima gli oggetti che si intende utilizzare e scaricare solo quelli.

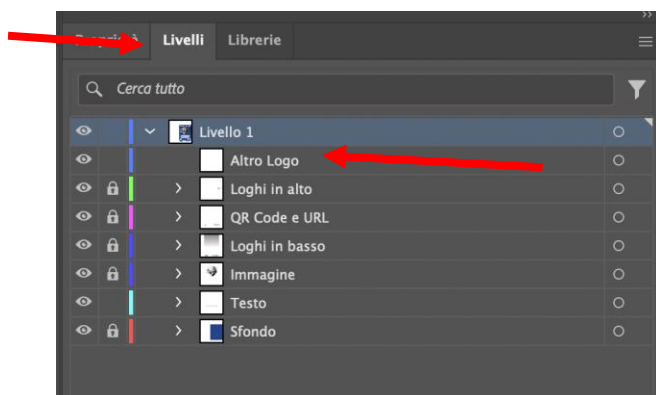
Per ogni template è necessario scaricare il relativo **file .ai e l'immagine originale**, che devono essere posti **nella stessa cartella di lavoro**.

In tutti i template sono presenti dei layer che dividono gli oggetti presenti rispetto alla sezione di appartenenza. I layer che non dovrebbero essere modificati sono forniti bloccati (simbolo lucchetto). Si consiglia di **NON sbloccare i layer su cui non si deve lavorare**.

Di seguito si forniscono alcune indicazioni di base su come apportare le modifiche più comuni.

### Come inserire il proprio logo

1. Aprire il file con Adobe Illustrator.
2. Attivare la visualizzazione dei livelli se non presente.
3. Nel primo layer in alto è presente il testo *Altro logo*.



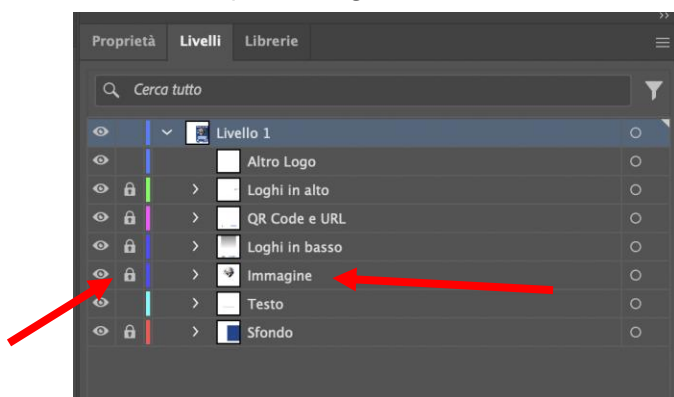
4. Inserire l'immagine attraverso la funzione File/Inserisci...
5. Trascinare per posizionare l'immagine nello stesso layer di *Altro logo*.
6. Ridimensionare opportunamente l'immagine attraverso la funzione Oggetto/Trasforma/Ridimensionamento..., usando il ridimensionamento uniforme

in percentuale (non trascinare i bordi dell'immagine per evitare la deformazione della stessa).

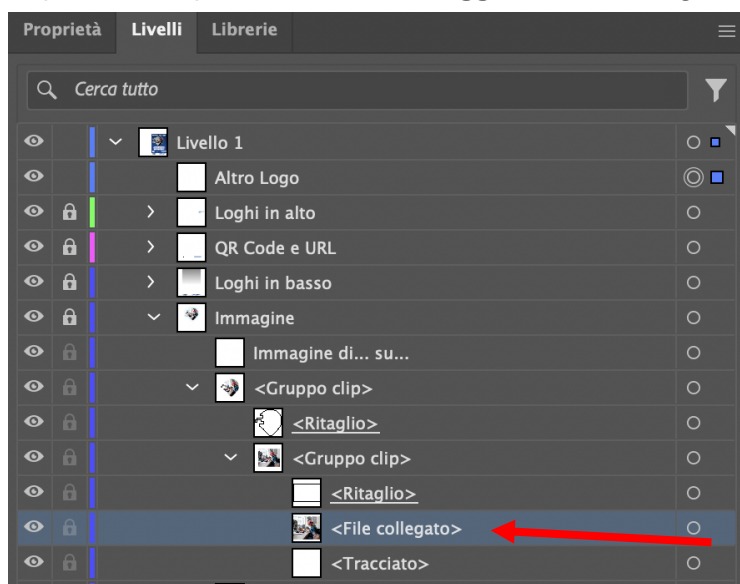
7. Eliminare l'oggetto testo *Altro logo*.

## Come modificare l'immagine centrale

1. Aprire il file con Adobe Illustrator.
2. Cercare il layer *Immagine* e sbloccarlo cliccando sul simbolo del lucchetto.



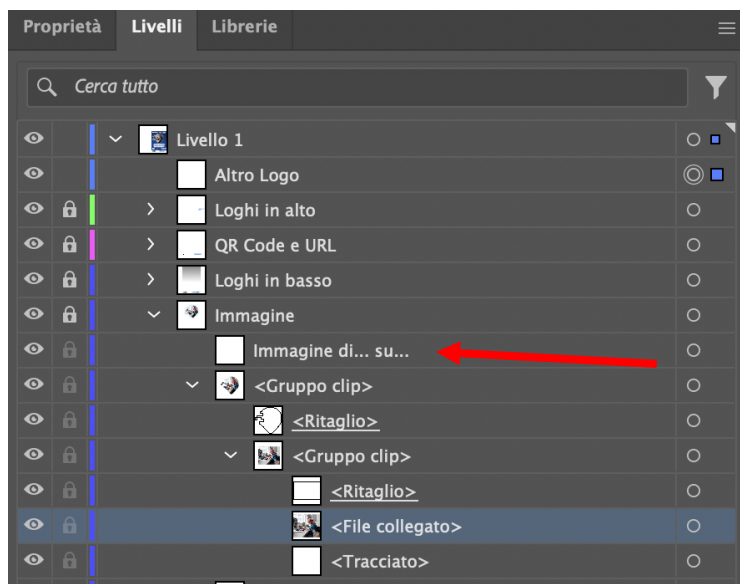
3. Esplorare il layer fino a trovare l'oggetto *<File collegato>*.



4. Inserire l'immagine attraverso la funzione File/Inserisci...
5. Trascinare per posizionare l'immagine nello stesso layer in cui si trova l'oggetto *<File collegato>*.
6. Ridimensionare opportunamente l'immagine attraverso la funzione Oggetto/Trasforma/Ridimensionamento..., usando il ridimensionamento uniforme in percentuale (non trascinare i bordi dell'immagine per evitare la deformazione della stessa).

della stessa), e spostarla in modo che sia posizionata correttamente rispetto alla maschera.

7. Cancellare l'oggetto <File collegato> esistente dal layer.
8. Cercare l'oggetto testuale *Immagine di... su...* che rappresenta i credits dell'immagine utilizzata.



9. Modificare il testo inserendo l'indicazione corretta.

