

COMUNE DI FIDENZA

Provincia di Parma

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2019	27142
31.12.2020	27130
31.12.2021	27076
31.12.2022	27111
31.12.2023	27299

1.2 Organi politici

Gli organi politici sono stati costituiti a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019.

A) Sindaco

Il Sindaco ing. **Andrea Massari**, proclamato con verbale dell'Ufficio elettorale centrale del 28 maggio 2019, notificato il giorno stesso.

B) Giunta comunale

Il Sindaco, con provvedimento n. 30 del 11 giugno 2019, ha nominato la Giunta comunale per il quinquennio 2019-2024, costituita da 5 assessori, a norma dell'art. 17, comma 1, dello Statuto (approvato con deliberazione del consiliare n. 72 del 9 dicembre 2003):

- **Malvisi Davide**, Vice Sindaco, delegata al *Patrimonio, Lavori Pubblici, Mobilità, Sport, Sicurezza*;
- **Bariggi Maria Pia**, delegata alla *Cultura, Urbanistica, Progetto Speciale Via Francigena*;
- **Amigoni Franco**, delegato allo *Sviluppo Economico, Ambiente, Processi Partecipativi, Innovazione*;
- **Boselli Stefano**, delegato all'*Educazione e Istruzione, Semplificazione, Trasparenza*;
- **Frangipane Alessia**, delegata alle *Politiche Sociali, Terzo Settore e Associazionismo, Pari Opportunità*;

C) Consiglio comunale

Il Consiglio comunale, eletto con le consultazioni amministrative del 26 maggio, è composto da 15 consiglieri, oltre al Sindaco. L'elezione è stata convalidata con deliberazione consiliare n. 29 del 15 giugno 2019.

- **Tedeschi Marco**
- **Dotti Fabio**
- **Narseti Alessandra**
- **Busani Federica**
- **Sartori Rita**
- **Spelgatti Omar**
- **Rota Giuseppe**
- **Rastelli Davide**
- **Toscani Carlo**
- **Gallicani Marco**
- **Scarabelli Andrea**
- **Uni Gian Franco**
- **Parri Samantha**
- **Cabassa Andrea**
- **Comerci Giuseppe**
- **Pollastri Luca**

Con deliberazione n. 31 del 15 giugno 2019, sono stati nominati: Presidente del Consiglio comunale **Rita Sartori** e Vice Presidente **Alessandra Narseti**.

1.3. Struttura organizzativa

Segretario Generale

Il dott. **Luigi Terrizzi**

- Con deliberazione n. 22 del 17 luglio 2019, la Provincia di Piacenza ha espresso la volontà di costituire una convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria con il Comune di Fidenza stabilendone la durata fino al 30/4/2023;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30 luglio 2019, l'Amministrazione comunale dichiara la disponibilità e l'interesse a stipulare una convenzione **delle funzioni di Segretario Generale con la Provincia di Piacenza**, con decorrenza **dall'1 settembre 2019 e fino al 30 aprile 2023** ed approva lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale tra la Provincia di Piacenza e il Comune di Fidenza.
- Con provvedimento n. prot. 31442/2019 il Ministero dell'Interno, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha assegnato alla predetta convenzione il dott. Luigi Terrizzi, segretario Generale della Provincia di Piacenza (capo-fila della convenzione);
- Con provvedimento n. prot. 32294/2019 **la Provincia di Piacenza nomina il dott. Luigi Terrizzi quale Segretario Generale** della sede di Segreteria Generale convenzionata tra la Provincia di Piacenza e il Comune di Fidenza;
- Con decreto del Sindaco n. 41 del 6 settembre 2019, il Segretario Generale dott. Luigi Terrizzi, viene nominato Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza ai sensi e per gli effetti della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016;
- Con determinazione n. 884 del 7 ottobre 2019 si prende atto della nomina del dott. Luigi Terrizzi quale Segretario Generale della sede di Segreteria Generale convenzionata tra la Provincia di Piacenza e il comune di Fidenza con decorrenza dall' 1 settembre 2021, fino al 30 aprile 2023;
- Con determinazione n. 707 dell'8 agosto 2020 si prende atto dello scioglimento, per recesso unilaterale della Provincia di Piacenza, della Segreteria convenzionata con il Comune di Fidenza a decorrere dal 1° luglio 2022 (ultimo giorno di convezione il 30 giugno 2022), e che la Segreteria del Comune di Fidenza, di classe 1/B, risulta vacante dalla medesima data;
- Con determinazione n. 718 del 09/08/2022 è stato preso atto del Decreto prefettizio n. 275 del 11/07/2022 con cui è stato autorizzato il Dott. Luigi Terrizzi ad effettuare la reggenza a scavalco presso la Segreteria di Fidenza (PR), classe 1^ B, dal 07/07/2022 al 28/10/2022;
Con determinazione n. 996 dell'8/11/2022 è stato preso atto del Decreto prefettizio n. 467 del 26/10/2022 con cui è stato autorizzato il Dott. Luigi Terrizzi ad effettuare la reggenza a scavalco presso la Segreteria di Fidenza (PR), classe 1^ B, dal 29/10/2022 al 31/01/2023;
- Con determinazione n. 137 del 15/02/2023 è stato preso atto del Decreto prefettizio n. 63 dell'1/01/2023 con cui è stato autorizzato il Dott. Luigi Terrizzi ad effettuare la reggenza a scavalco presso la Segreteria di Fidenza (PR), classe 1^ B, dal 01/02/2023 al 16/04/2023;
- Con determinazione n. 595 del 04/07/2023 è stato preso atto del Decreto prefettizio n. 168 del 13/04/2023 con cui è stato autorizzato il Dott. Luigi Terrizzi ad effettuare la reggenza a scavalco presso la Segreteria di Fidenza (PR), classe 1^ B, dal dal 17/04/2023 al 16/07/2023;
- Con determinazione n. 756 del 16/08/2023 è stato preso atto del Decreto prefettizio n. 302 del 14/07/2023 con cui è stato autorizzato il Dott. Luigi Terrizzi ad effettuare la reggenza a scavalco presso la Segreteria di Fidenza (PR), classe 1^ B, dal dal 17/07/2023 al 31/07/2023;
- Con determinazione n. 1125 del 7/12/2023 è stato preso atto dei Decreto prefettizio Decreti prefettizi n. 323 del 31/07/2023, n. 353 del 18/08/2023, n. 381 del 08/08/2023, n. 405 del 20/09/2023, n. 425 del 03/10/2023 e n. 443 del 16/10/2023, con i quali è stato autorizzato il Dott. Luigi Terrizzi ad effettuare la

reggenze a scavalco presso la Segreteria di Fidenza (PR), classe 1[^] B, complessivamente dal 01/08/2023 al 30/10/2023;

- Con determinazione n. 1125 del 7/12/2023 è stato altresì preso atto della nomina del dott. Luigi Terrizzi quale Segretario Generale della sede di Segreteria Generale convenzionata tra le Province di Parma, Piacenza e il Comune di Fidenza con decorrenza dal 31 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023.

2. Dirigenti:

Dirigente tecnico a tempo determinato arch. **Alberto Gilioli** incaricato dal Sindaco ing. Andrea Massari con decreto n. 62 del 5/12/2019 ai sensi art. 110 del TUEL, dal 09/12/2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019-24, con assegnazione allo stesso l'esercizio delle funzioni e responsabilità, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 85 del 10/6/2017, dei seguenti servizi:

Servizio Bilancio e Programmazione;

Servizio Entrate;

Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;

Servizio Immobili e Protezione Civile;

Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;

Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;

Servizio Ambiente e Verde;

Servizio Polizia Municipale;

Dirigente in comando a tempo determinato dott. Alessandro Puglisi

Con decreto del Sindaco n. 15 del 30 aprile 2021, è stato conferito al dott. Alessandro Puglisi l'incarico di Dirigente del settore Amministrativo, dal 1 maggio 2021 al 31 ottobre 2021, prorogato con decreto n. 26 del 28 ottobre 2021, fino al 30 aprile 2022, così come definitivo nell'organigramma e funzionigramma organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 67/2021 cui sono connesse le funzioni e responsabilità dei seguenti servizi appartenenti al Settore Amministrativo:

- U.O. Personale e Organizzazione, compresa la responsabilità della gestione associata del servizio "Gestione e amministrazione del personale" tra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza,

- U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio

- U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti;

- Servizio Istruzione Pubblica;

- Servizi Sociali Comunali e Ufficio di Piano distrettuale

- Servizi Culturali e Progetti Europei;

Con decreto del Sindaco n. 7 del 28 aprile 2022, è stato prorogato al dott. Alessandro Puglisi l'incarico di Dirigente del settore Amministrativo, dal 1 maggio 2022 al 30 giugno 2022, così come definitivo nell'organigramma e funzionigramma organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 2/2022 cui sono connesse le funzioni e responsabilità dei seguenti servizi appartenenti al Settore Amministrativo:

- U.O. Personale e Organizzazione, compresa la responsabilità della gestione associata del servizio "Gestione e amministrazione del personale" tra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza,

- U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio

- U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti;

- Servizio Istruzione Pubblica;

- Servizi Sociali Comunali e Ufficio di Piano distrettuale

- Servizi Culturali e Progetti Europei e via Francigena;

Dirigente in comando a tempo determinato dott. Filippo Botti

Con decreto del sindaco n. 18 dell'1 luglio 2022 sono state conferite al Dott. Filippo Botti, a decorrere dal 01/07/2022, le funzioni gestorie e le relative responsabilità legate all'incarico dirigenziale del Settore

Amministrativo composto, così come previsto da ultimo nella deliberazione di Giunta Comunale n 2 del 20 gennaio 2022, come segue:

SETTORE AMMINISTRATIVO:

Servizio Amministrazione Generale:

U.O. Personale e Organizzazione, compresa la responsabilità della gestione associata del servizio "Gestione e amministrazione del personale" tra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza;

U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti;

Servizi alla Persona e alla Comunità:

Servizio Istruzione Pubblica;

Servizi Sociali Comunali e Ufficio di Piano distrettuale

Servizi Culturali e Progetti Europei;

3. Incarichi di Posizioni Organizzative

il dirigente dei servizi tecnici, ha conferito i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Responsabile</i>
---------------------------------	---------------------

Determinazione dirigenziale n. 164 del 2 marzo 2021

Servizio Polizia Locale	Dott. Stefano Ante (<i>incarico alta specializzazione art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000</i>)
-------------------------	---

Determinazioni dirigenziali n. 266 del 30 marzo 2021

Servizio Bilancio e Contabilità	Dott. Marco Burlini (<i>con attribuzione di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna</i>)
Servizi sociali comunali - ufficio di piano distrettuale	Dott.ssa Elisa Floris
U.O. Personale e Organizzazione	Dott.ssa Francesca Iasoni
Servizio Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Ing. Arcangelo Menna
U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio, e U.O. Servizi Demografici	Dott.ssa Samantha Rossi
Servizio Ambiente e Verde	Dott.ssa Marianna Sandei
Servizi culturali e progetti europei	Dott.ssa Barbara Usberti
Servizio Entrate	Dott.ssa Francesca Zerbini (<i>con attribuzione di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna</i>)
Servizio Istruzione pubblica	Dott.ssa Isabella Onesti

Servizio pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana	Arch. Elena Ferrandi
---	----------------------

Determinazione dirigenziale n. 603 del 29 luglio 2021
--

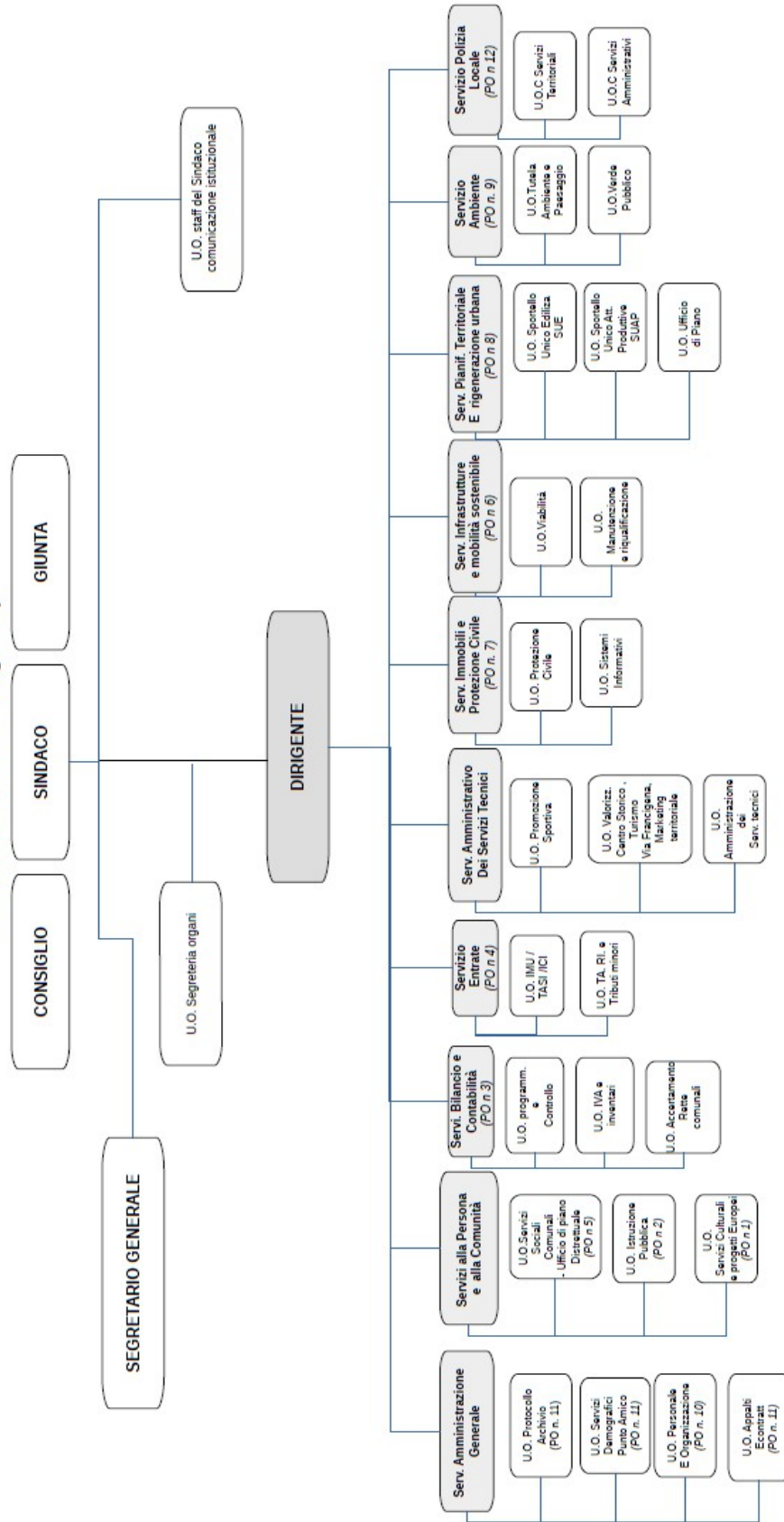
Servizio Immobili e protezione civile	Arch. Barbata Perini
---------------------------------------	----------------------

Con deliberazioni della Giunta comunale:

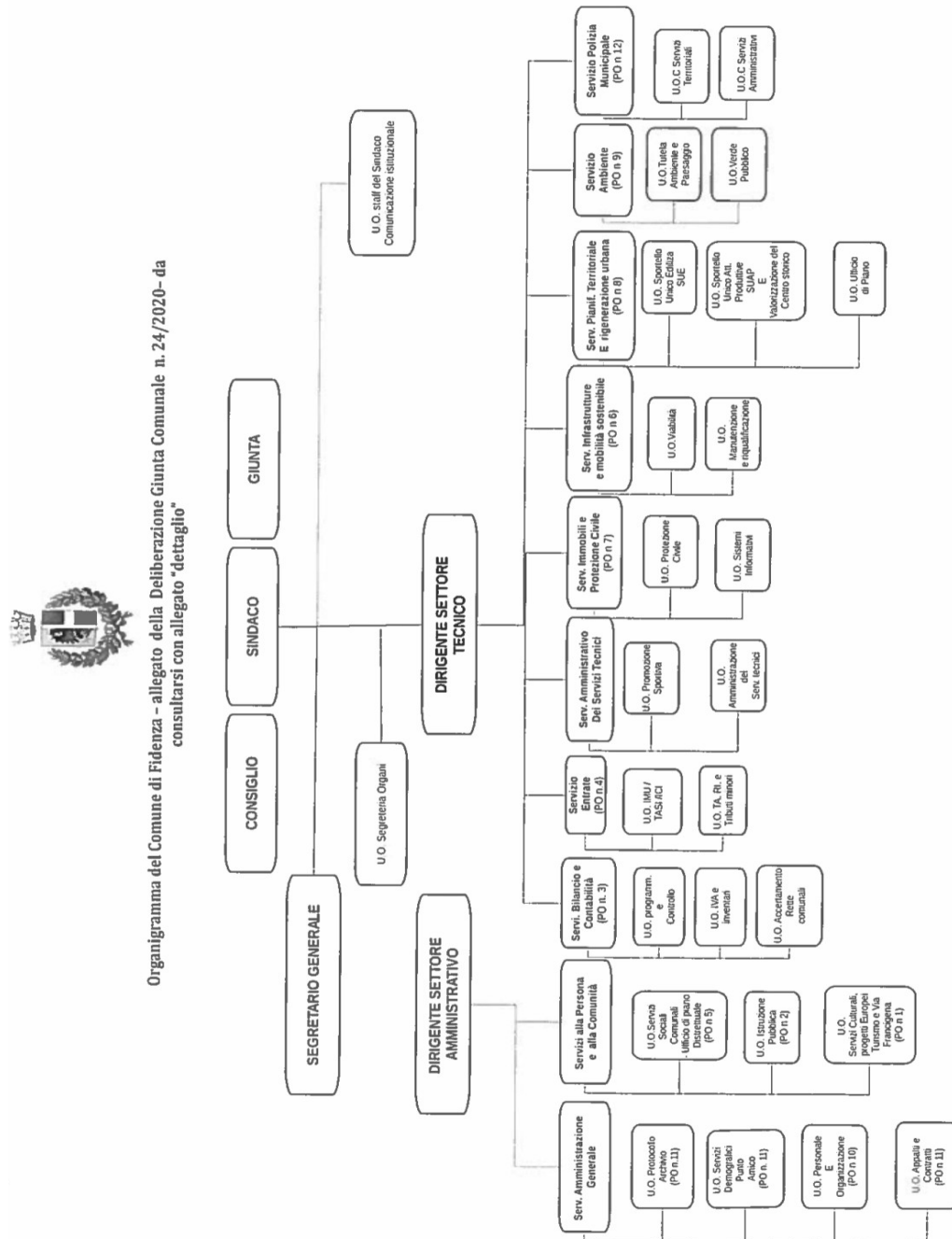
- n. 281 del 7 novembre 2018 è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- n. 73 del 20 marzo 2019, è stato aggiornato l'organigramma dell'ente come di seguito indicato:



**Organigramma del Comune di Fidenza - allegato 1 della Deliberazione Giunta Comunale n. ____/2019
Da consultarsi insieme all'allegato 1b)**

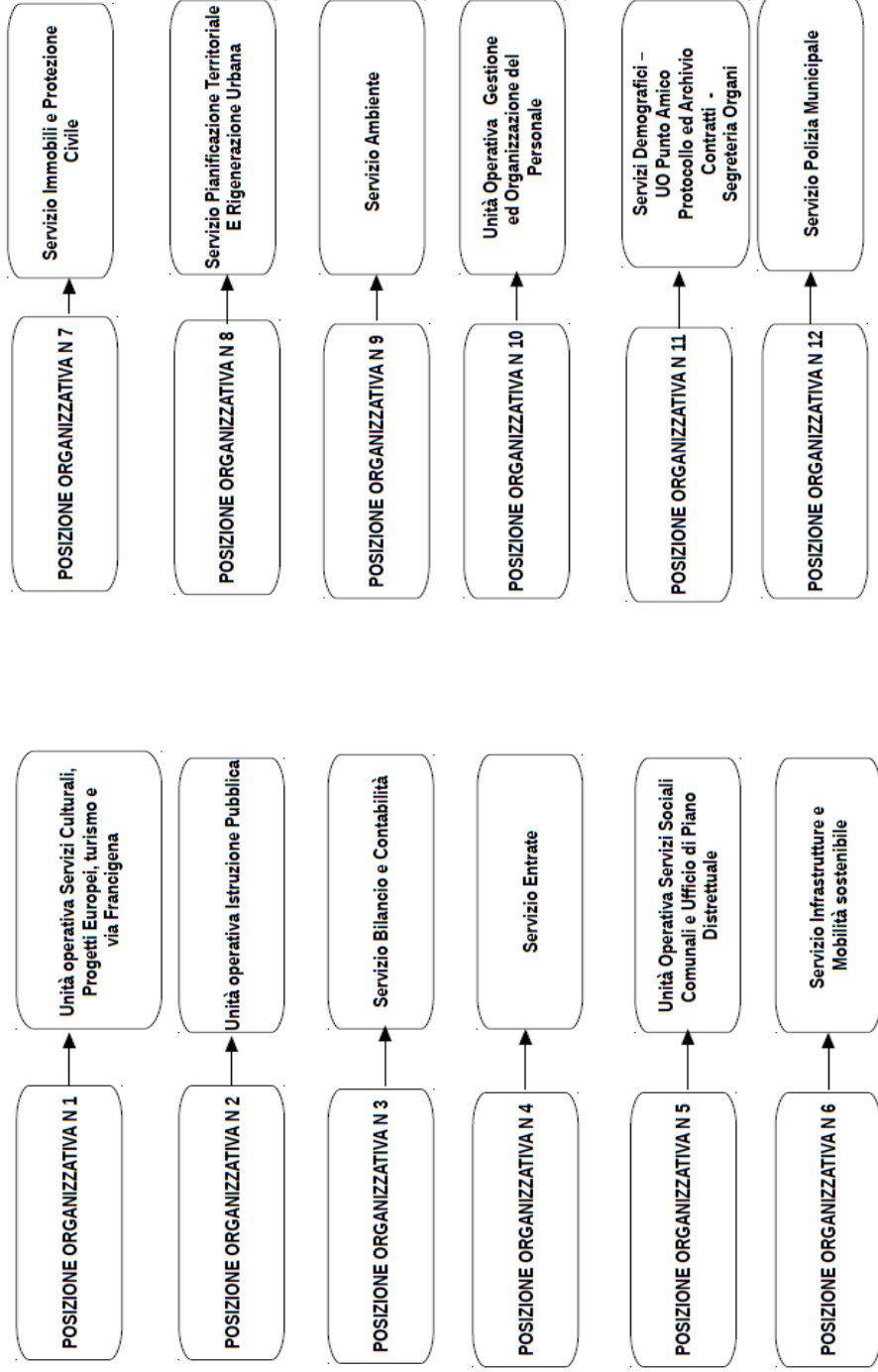


Con deliberazioni della Giunta comunale n 24 del 30 Gennaio 2020 è stata aggiornata la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, attraverso la modifica del funzionigramma ed organigramma dell'Ente, qui sotto rappresentato:



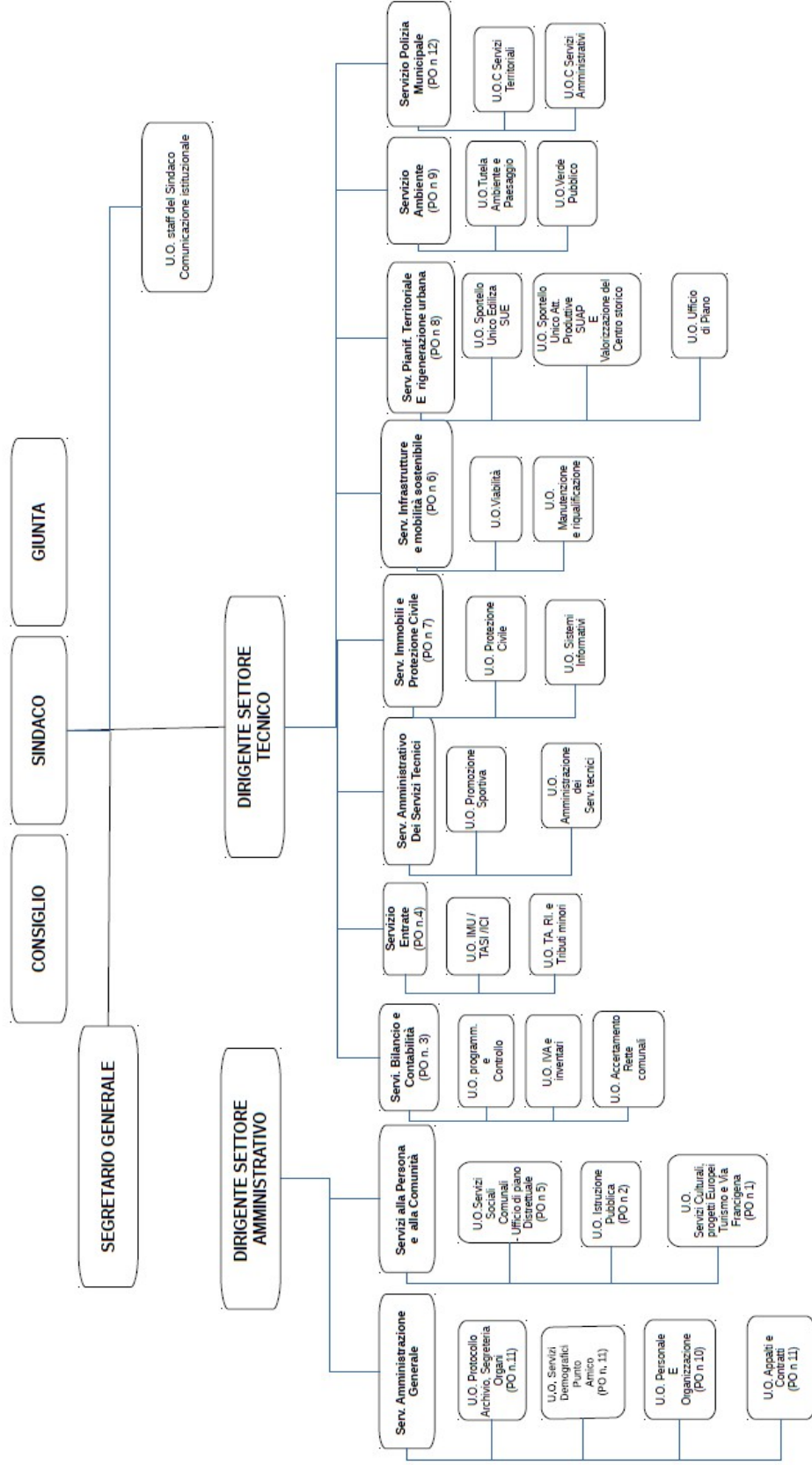
Con deliberazioni della Giunta comunale n. 67/2021 è stata aggiornata la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, attraverso la modifica del funzionigramma ed organigramma dell'Ente.

Elenco delle posizioni organizzative
del Comune di Fidenza con indicazione dei settori
di responsabilità

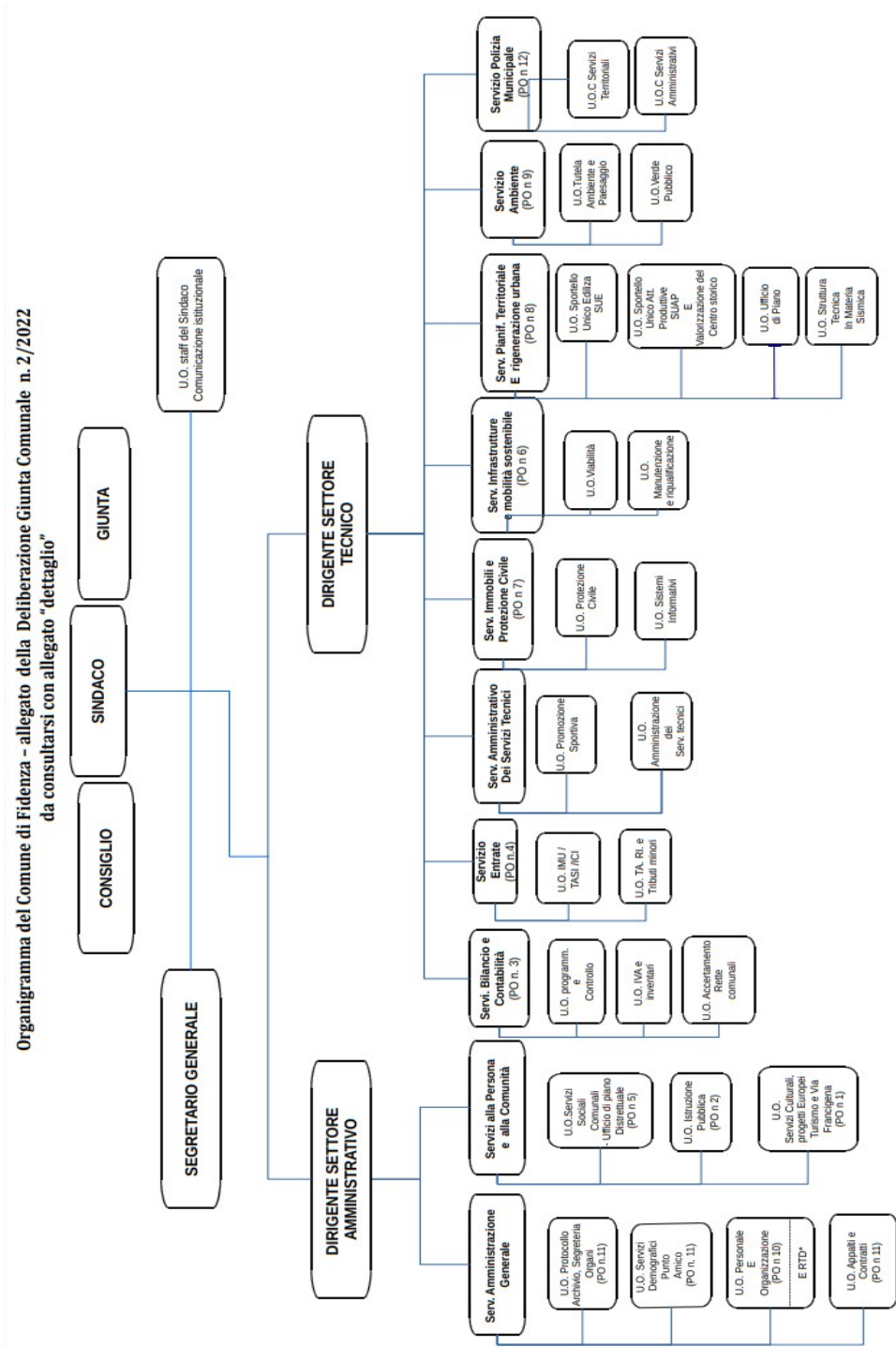




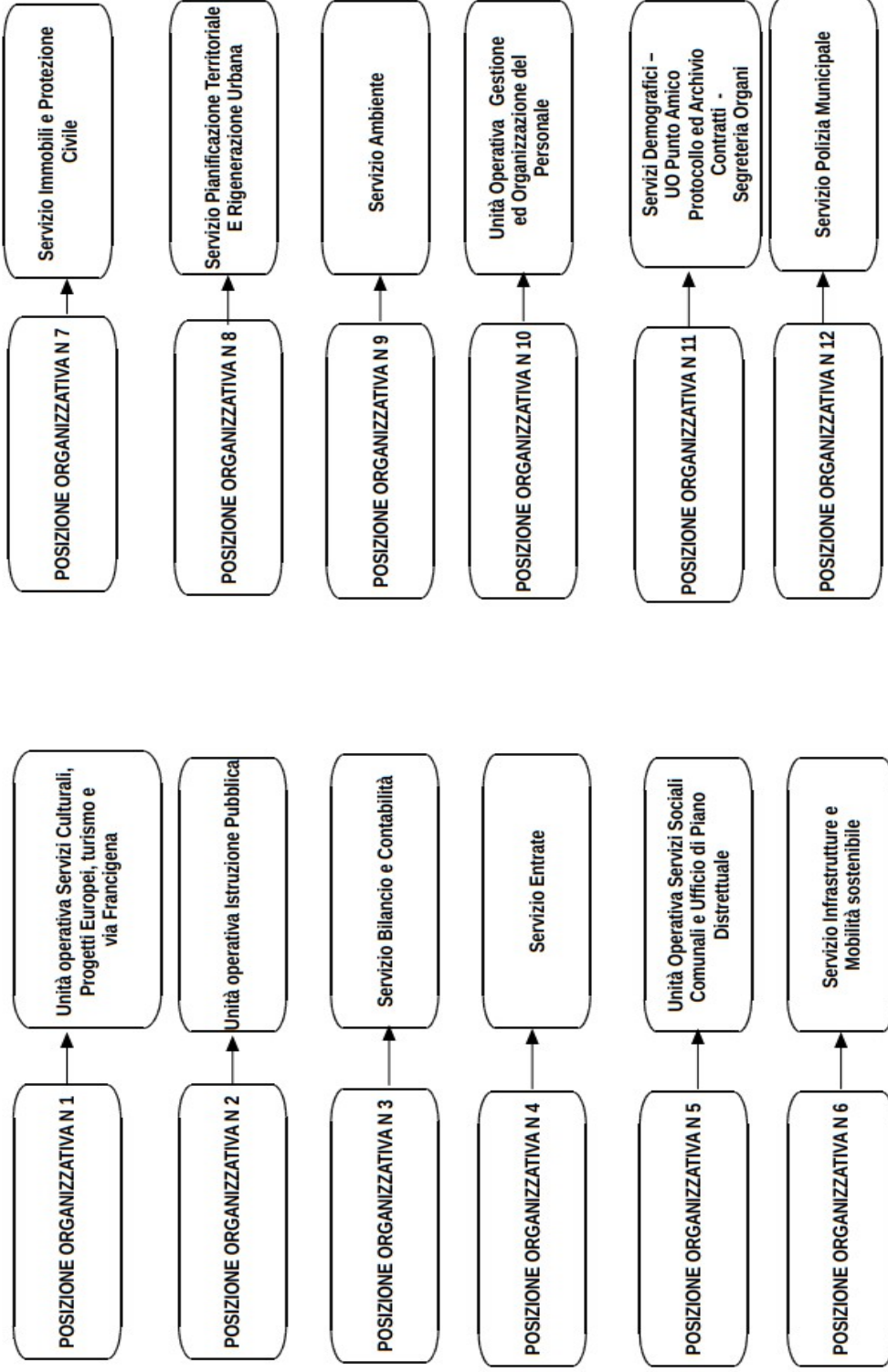
**Organigramma del Comune di Fidenza – allegato della Deliberazione Giunta Comunale n. 67/2021
da consultarsi con allegato “dettaglio”**



Con deliberazioni della Giunta comunale n. 2/2022 è stata aggiornata la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, attraverso la modifica del funzionigramma ed organigramma dell'Ente.



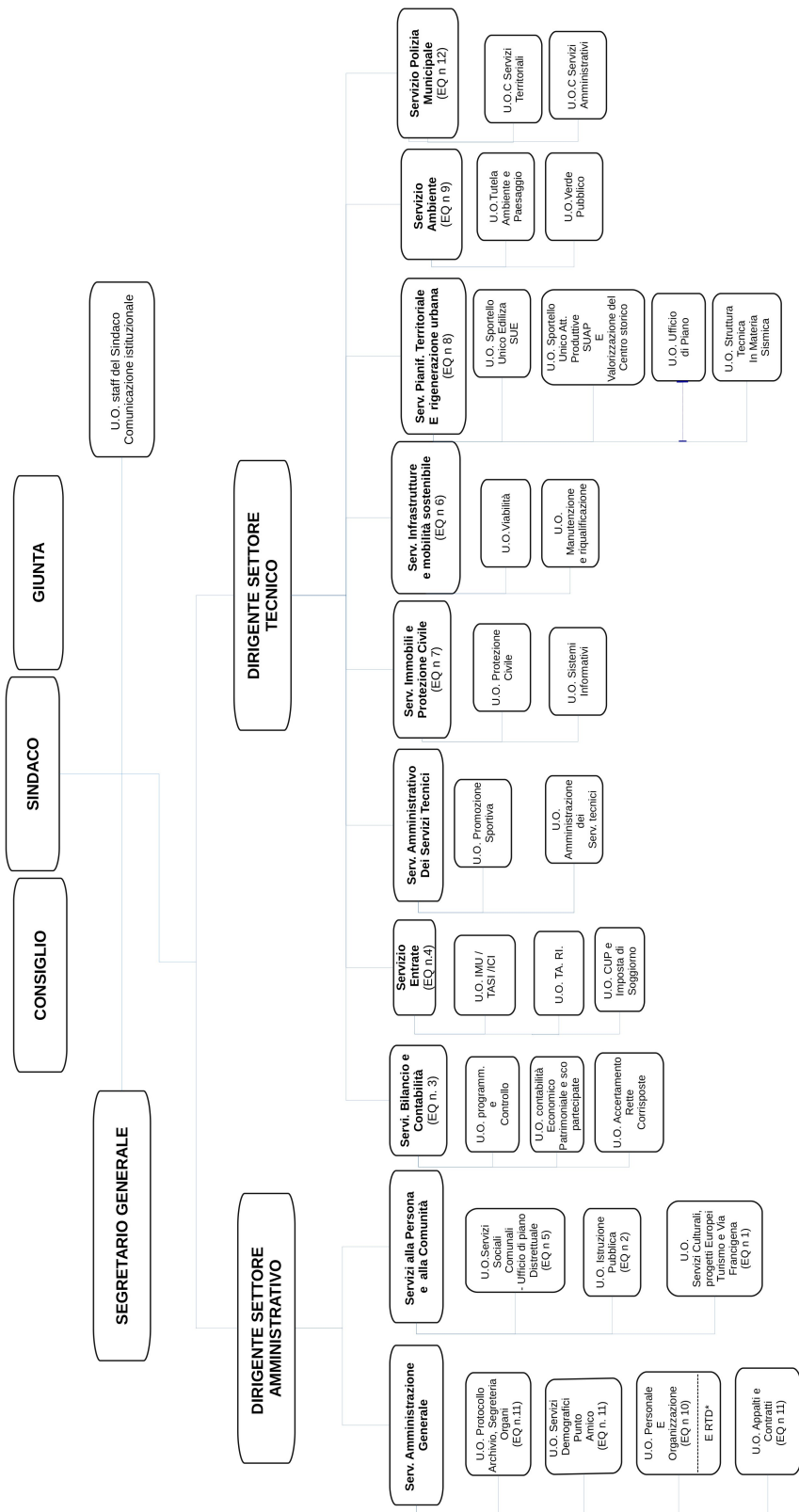
Elenco delle posizioni organizzative
del Comune di Fidenza con indicazione dei settori
di responsabilità



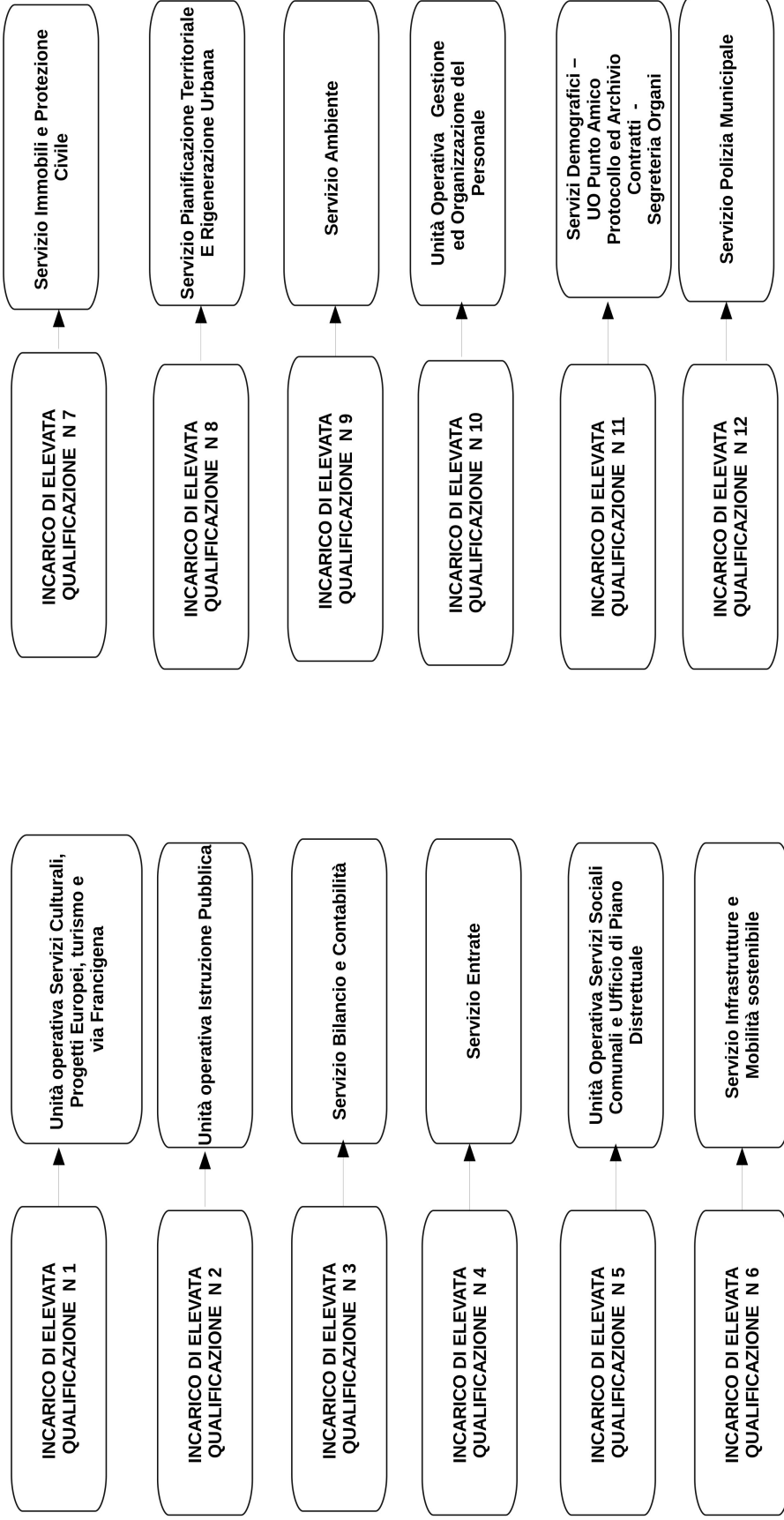
Con deliberazione della Giunta comunale n° 20 del 31/1/24 è stato adottato il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione che aggiorna la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, attraverso la modifica del funzionigramma ed organigramma dell'Ente.



Organigramma del Comune di Fidenza



**Elenco degli incarichi di elevata qualificazione
del Comune di Fidenza con indicazione dei settori
di responsabilità**



L'ente ha inoltre il seguente funzionigramma:

**“UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO – COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE”**

Fornisce supporto al Sindaco per le comunicazioni con gli Assessori ed i Servizi dell'Ente
Coordina, gestisce e realizza tutta la comunicazione istituzionale dell'Amministrazione verso i cittadini e i media.
Realizza tutte le attività di collegamento anche politico tra il Sindaco, la Giunta e la struttura amministrativa sia interna che del mondo delle partecipate e degli Enti associativi nonché dei corpi intermedi e delle istituzioni locali e nazionali
Coordina la comunicazione dei vari settori, finalizzata alla rendicontazione pubblica, puntuale e passo passo dell'attività svolta
Redige i comunicati stampa da inviare ai media e supervisiona i contenuti promossi da terzi inerenti l'attività svolta in collaborazione con l'Amministrazione
Organizza le conferenze stampa e gli eventi istituzionali considerati prioritari dall'Amministrazione
Cura e gestisce i rapporti con la stampa e con gli uffici stampa degli altri Enti pubblici e privati
Segue e documenta gli eventi istituzionali dell'Amministrazione.
Gestisce l'aggiornamento puntuale del giornale on line sul sito istituzionale del Comune di Fidenza
Gestisce il caricamento sul sito delle informazioni di pubblica utilità, in raccordo con i settori di volta in volta interessati
Redige il periodico del Comune di Fidenza
Gestisce i social network del Comune di Fidenza con l'obiettivo di renderli un punto informativo e digitale per il dialogo coi cittadini
Progetta e realizza eventi finalizzati alla implementazione di specifici obiettivi connessi alle deleghe in capo al Sindaco
Progetta tutto il materiale comunicativo online e offline utilizzato dall'Amministrazione
Cura l'organizzazione dell'agenda e degli appuntamenti del Sindaco
Riceve ed assegna la corrispondenza e le comunicazioni al Sindaco e agli Assessori
Si occupa delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza dell'Ente, ricevimenti autorità, organizzazione incontri ufficiali
Gestisce le richieste di utilizzo delle sale di rappresentanza

SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE:
“U.O. protocollo, archivio e segreteria organi”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 11

Liquidazione dei rimborsi ai datori di lavoro
Liquidazione dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali
Tenuta anagrafe patrimoniale degli amministratori
Raccolta aggiornata dei testi dei Regolamenti comunali e relativa divulgazione
Gestione del protocollo e dell'archivio
Gestione del flusso documentale in entrata dal Comune
Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita nella fase antecedente e successiva alle operazioni di protocollazione della stessa
Notificazione degli atti di competenza del Comune
Gestione dell'Albo Pretorio
Ricevimento del pubblico nel palazzo comunale e informazione sull'ubicazione e l'orario degli uffici e dei servizi comunali
Presidio del centralino
Gestione delle cose smarrite e ritrovate
Convocazione Giunta Comunale e predisposizione informatica dell'ordine del giorno
Convocazione capigruppo, supporto alla predisposizione dell'ordine del giorno, convocazione Consiglio Comunale, preparazione di copia informatica delle deliberazioni per l'invio via email ai consiglieri e alla giunta comunale
Convocazione Commissioni Permanenti
Controllo, pubblicazione e archiviazione delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale
Pubblicazione determinazioni all'albo Pretorio
Funzione di controllo e pubblicazione in Amministrazione Trasparente degli atti delle Unità Operative Appalti e Contratti, Segreteria Organi Protocollo e Archivio, Servizi Demografici Punto Amico
Supporto al Segretario Generale per i controlli interni
Rilascio ai Consiglieri comunali degli atti e dei documenti richiesti
Gestione dell'attività di supporto alle sedute del Consiglio comunale
Adozioni dei decreti e ordinanze del Sindaco
Rimborso delle spese di viaggio degli Amministratori
Provvede all'adozione dei decreti e delle ordinanze del Sindaco
Supporto al RPCT nelle attività di prevenzione corruzione e trasparenza in particolare nell'elaborazione, applicazione e monitoraggio del PIAO – sezione anticorruzione

“U.O. Appalti e Contratti”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 11

Sovrintendenza della gestione delle attività di affidamento degli appalti e di stipulazione dei contratti
Nelle gare ad evidenza pubblica, cura di tutte le attività dall'approvazione dei progetti fino all'esito di gara.
Nell'attività contrattuale e nelle convenzioni urbanistiche, cura di tutte le attività dalla verifica dei requisiti dell'aggiudicatario fino alla stipulazione del contratto, comprese le verifiche sui subappaltatori.
Registrazione telematica dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata, locazioni e comodati
Sovrintendenza delle attività amministrative connesse con i procedimenti espropriativi, curando direttamente le fasi dalla dichiarazione di pubblica utilità all'emanazione dei Decreti di esproprio e decreti di occupazione temporanea, incluse pubblicazione sul Bollettino ufficiale delle Regione Emilia- Romagna, registrazione e trascrizione di tali atti presso l'Agenzia delle Entrate
Assistenza al servizio competente nella predisposizione degli avvisi di asta pubblica per l'alienazione di beni mobili ed immobili e pubblicazione dell'avviso all'Albo pretorio, sul sito istituzionale e sul Bollettino ufficiale delle Regione Emilia- Romagna, supporto all'apertura delle offerte e redazione del verbale della seduta. Verifica dei requisiti dell'aggiudicatario dell'asta pubblica e pubblicazione dei verbali e dell'esito.
Acquisizione comunicazioni ed informazioni antimafia attraverso la banca dati presso il Ministero dell'Interno (Si.ce.ant.)
Cura del contratto di telefonia del Comune, assegnazione apparati telefonici e schede SIM
Gestione delle polizze assicurative (affidamento del servizio, liquidazione corrispettivi, regolazione premio, liquidazione franchigie), dell'attività finalizzata al rimborso delle franchigie e dei dati relativi alle regolazione premio.
Individuazione e gestione rapporti con il Broker Assicurativo
Gestione del contenzioso giudiziale ed extragiudiziale dell'Ente nonché delle procedure finalizzate al recupero spese di condanna o risarcimenti del danno
Consulenza e supporto giuridico amministrativo agli altri settori del Comune
Coordinamento e gestione delle procedure di acquisto di beni, servizi e attrezzature per tutti i Settori e Servizi dell'Ente
Gestione della fornitura annua di cancelleria, prodotti di pulizia, toner e carta fotocopiatrice.
Gestione del magazzino economale e smistamento delle forniture agli uffici
Coordinamento attività in materia di protezione dati personali (GDPR 679/2016)

“U.O. Servizi demografici e Punto amico”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 11

Tenuta e revisione dell’anagrafe della popolazione residente
Rilascio di certificazioni e dichiarazioni e autenticazione di documenti e carte d’identità
Verifica dei permessi di soggiorno e delle dichiarazioni di dimora abituale per cittadini extracomunitari
Tenuta e revisione dell’anagrafe italiani residenti all’estero (AIRE)
Tenuta dei registri di Stato Civile per iscrizioni, trascrizioni e annotazioni di nascita, matrimonio, unioni civili, morte e cittadinanza e rilascio delle relative certificazioni
Gestione delle procedure di adozione, matrimonio e acquisizione della cittadinanza
Redazione delle statistiche mensili e annuali della popolazione residente e degli eventi di stato civile per l’Istat
Tenuta delle liste elettorali
Rilascio della tessera elettorale e delle certificazioni elettorali
Gestione dell’Albo dei presidenti di seggio e degli scrutatori
Gestione della procedura preparatoria e dell’intero procedimento per lo svolgimento di elezioni e referendum, inclusa la gestione della commissione elettorale comunale
Tenuta dell’archivio dei fascicoli personali degli elettori
Gestione delle attività necessarie per il funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale
Gestione dell’Albo dei giudici popolari
Gestione dei servizi cimiteriali
Ricezione e gestione delle segnalazioni, dei reclami e dei suggerimenti dei cittadini
Rilascio permessi per ZTL e gratta e sosta
Effettuazione visure Camera di commercio
Rilascio degli abbonamenti alle righe blu
Rilascio SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale)
Prenotazione appuntamento, nelle disponibilità presenti nel portale della Polizia di Stato – Questura di Parma, per il rilascio del Passaporto
Rilascio delle licenze di caccia e tenuta dei relativi registri
Consegna di apposito Bollettino per effettuare il versamento regionale necessario ai fini dell’autorizzazione alla raccolta funghi
Consegna di apposito Bollettino per effettuare il versamento della tassa di concessione regionale necessario per ottenere la licenza di pesca di tipo B

“U.O. Personale e Organizzazione“

RESPONSABILE Posizione Organizzativa . N. 10

*PER UFFICIO PERSONALE FUNZIONIGRAMMA
TOTALMENTE OMOGENEIZZATO E ACCORPATO PER
MATERIE*

Istruttoria, controllo e gestione nei processi derivanti dagli istituti giuridici e contrattuali che normano presenze, assenze, permessi orari e giornalieri dei dipendenti dell'Ente; predisposizioni degli atti formali necessari per il loro perfezionamento e verifica/supporto nel relativo applicativo gestionale di inserimento dati;
Applicazione del trattamento economico e previdenziale del contratto collettivo, decentrato ed individuale di lavoro (adozione provvedimenti di impegno, liquidazione, controllo elaborazioni mensili ed annuali di retribuzione, gestione variabili economiche, controllo dichiarazioni mensili ed annuali contributive e fiscali) – gestione ed erogazione del servizio sostitutivo di mensa (ticket restaurant) e di rimborso spese per il personale in missione
Formalizzazione atti riguardanti la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti (assunzioni, cessazioni, aspettative, ecc.);
Predisposizione e trasmissione di denunce mensili e annuali a fini fiscali e previdenziali ed elaborazione e trasmissione statistiche dati ad Enti di controllo
Supporto ai RSPP e medico del lavoro per la gestione delle attività previste in materia di sicurezza sul lavoro
Programmazione, gestione e controllo funzionali alla predisposizione dei documenti programmatici e consuntivi dell'Ente legati alla spesa di personale nonché monitoraggio del rispetto dei limiti imposti dalla normativa
Programmazione e gestione delle procedure di reclutamento di nuove risorse umane (concorsi, mobilità, interPELLI, selezioni etc) nonché di mobilità interna di personale tra uffici/servizi. - gestione e controllo di reclutamento risorse attraverso somministrazione di lavoro interinale
Gestione contrattazione decentrata (definizione e costituzione dei fondi trattamento accessorio personale dipendente e dirigente, elaborazione dei contratti collettivi integrativi) e gestione delle relazioni sindacali nel loro complesso;
Progettazione, definizione e gestione dei percorsi di valorizzazione e riqualificazione professionale del personale (progressioni orizzontali, verticali)
Analisi dei fabbisogni formativi dell'Ente, elaborazione ed attuazione della relativa programmazione organizzazione e gestione degli interventi di formazione interna ed esterna;
Ciclo della Performance: coordinamento e supporto nella programmazione del piano degli obiettivi esecutivi di performance (<i>allegato 2 – rif sezione 2 PIAO</i>), nel suo aggiornamento e predisposizione della relazione finale - Coordinamento e supporto al Comitato di Direzione nel procedimento di valutazione dei dipendenti nonché gestione operativa finalizzata alla erogazione delle premialità
Assistenza al Nucleo di Valutazione nelle funzioni legate al sistema premiante dei dipendenti e collaboratori dell'ente.
Analisi sulla soddisfazione interna ed esterna: gestione delle indagini di benessere organizzativo in

<p>coordinazione con CUG ed indagini di Customer satisfaction.</p>
<p>Analisi, supporto e coordinamento delle esigenze degli uffici/servizi al fine della programmazione e successiva gestione operativa legate alla sezione n. 3 <i>Organizzazione del Capitale Umano del PIAO</i> anche in tema di Lavoro Agile e Piano Azioni Positive</p>
<p>Rilascio autorizzazioni per incarichi esterni al personale dipendente e implementazione delle relative dichiarazioni.</p>
<p>Coordinamento e formalizzazione degli atti necessari a favorire tirocini formativi e tirocini finalizzati alla inclusione sociale presso gli uffici/servizi dell'ente.</p>
<p>Gestione degli adempimenti in tema di infortuni e malattie professionali e relative formalità</p>
<p>Fine rapporto di lavoro e quiescenza: gestione della fase estintiva del rapporto di lavoro, collocamento a riposo d'ufficio o dimissioni, gestione iter per il diritto al trattamento di quiescenza e di fine rapporto, gestione ed aggiornamento del fascicolo previdenziale e relative formalità e dichiarazioni</p>
<p>Consulenza, supporto e attività operativa di revisione della struttura organizzativa del Comune (aggiornamento organigramma e funzionigramma) e supporto alla direzione in tema di graduazione delle posizioni di Elevata Qualificazione responsabili delle aree così definite.</p>
<p>Aggiornamento del Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente.</p>
<p>Il Responsabile dell' U.O. Personale e Organizzazione è Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) per il comune di Fidenza le cui attività sono così elencate:</p> <p>funzioni di indirizzo e coordinamento per l'attuazione del raggiungimento degli obiettivi dell'Ente nell'ambito dei processi di Transizione al Digitale, curando l'analisi, la reingegnerizzazione e l'implementazione di processi, istanze e procedimenti</p> <p>Elaborazione Piano Triennale Informatica e obiettivi di digitalizzazione e semplificazione presenti nel PIAO</p> <p>Gestione delle richieste dei diversi Settori, in merito alle esigenze di informatizzazione dei processi di lavoro e degli archivi di dati e coordinamento delle scelte relative ai fornitori ed ai prodotti</p> <p>Supporto alla digitalizzazione dei processi tecnico-amministrativi, alla creazione e alla gestione di servizi on line</p> <p>nell'ambito del perseguimento degli obiettivi dell'Agenda Digitale, cura la progettazione e l'implementazione dei servizi on-line a disposizione di cittadini ed imprese e della relativa integrazione con le piattaforme abilitanti al servizio della P.A.;</p> <p>Agisce da facilitatore nell'introduzione di nuove tecnologie;</p> <p>Promuove lo sviluppo di nuove iniziative ed attività per il miglioramento del grado di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa tramite l'utilizzo dei più adeguati ed innovativi servizi ICT;</p> <p>Collabora alla pianificazione e realizzazione di iniziative di formazione per l'uso delle nuove tecnologie, a favore sia dei cittadini che dei dipendenti;</p> <p>Ricerca di finanziamenti e partecipazione a progetti nel campo dell'innovazione tecnologica, anche in ambito PNRR</p> <p>Promozione e gestione dei servizi on line e delle piattaforme multicanale di contatto con il cittadino e del Portale Web dell'ente</p>

SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' :

“U.O. Servizi Sociali Comunali e Ufficio Distrettuale di Piano”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 5

Gestione dei rapporti con gli Enti sovraordinati, le Istituzioni del territorio, le Associazioni di volontariato, il terzo settore

Coordinamento dei compiti del Comune di Fidenza nel ruolo di capo del Distretto, ai sensi dell'art. 30 TUEL n. 267/2000, per il settore delle politiche sociali e socio – sanitarie che prevede, che sinteticamente comporta:

- la gestione delle risorse del Fondo Locale di ambito distrettuale ed altri finanziamenti a valenza distrettuale;
- l'attività istruttoria, di supporto all'elaborazione e valutazione della programmazione in area sociale e socio-sanitaria (Piano di zona distrettuale per la salute e il benessere sociale);
- la gestione della funzione amministrativa dell'accREDITamento dei servizi socio-sanitari;
- la stipula di apposita convenzione con l'Azienda U.S.L., finalizzata al governo congiunto delle politiche e degli interventi sociosanitari, alla gestione del Fondo Regionale per la non autosufficienza;
- la costituzione dell'Ufficio di Piano già operante presso il Comune di Fidenza, che comprende al suo interno il SAA distrettuale, strumento tecnico a supporto del Comitato di Distretto e del Direttore del Distretto per la programmazione e la gestione dell'integrazione socio-sanitaria
- lo svolgimento di attività di promozione e coordinamento attraverso l'Ufficio di Piano dei seguenti programmi:

Piano territoriale ai sensi dell'art. 4 ex L.R. n. 14/2015

Programma PON “Inclusione” e Piano Nazionale Povertà di cui ai decreti del Ministero e delle Politiche Sociali;

PNRR – Missione 5 “Coesione sociale”;

Piano distrettuale per la non autosufficienza;

Programmi distrettuali per l'attuazione dei fondi nazionali dedicati a specifici interventi a favore delle persone con disabilità (Fondo Inclusione Disabili, Fondo Autismo, etc.);

Predisposizione e monitoraggio attuazione Accordo di Programma in materia di integrazione sociosanitaria per persone con non autosufficienza o disabilità in base alle linee guida per la progettazione e l'implementazione dei punti unici di accesso (PUA);

- la gestione, in qualità di ente capofila, del Progetto “ex - SPRAR Terra d'asilo” nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) per Richiedenti Asilo e Rifugiati, promosso dal Ministero dell'Interno;
- la gestione della funzione di Amministratore d'Ambito per conto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per quanto riguarda l'attuazione del Reddito di cittadinanza sino ad eventuali e diverse disposizioni ministeriali stante le modifiche normative intervenute relativamente alla misura (entrata in vigore dal 1/01/2024 dell'Assegno di Inclusione);
- la gestione in qualità di ente capofila di distretto di nuovi fondi vincolati per le politiche sociali (a titolo esemplificativo, i fondi ministeriali per il potenziamento del servizio sociale);
- lo svolgimento di attività istruttoria e di monitoraggio per la definizione di regolamenti e protocolli distrettuali;
- lo svolgimento di funzioni di segreteria del Comitato di Distretto.

Gestione dell'Accordo di Programma relativo al servizio anziani distrettuale (Servizio Assistenza Anziani)

Controllo e supervisione dei servizi anziani conferiti in gestione all'ASP

Erogazione prestazioni sociali e socio sanitarie non trasferite all'ASP

Gestione degli adempimenti e procedure per erogare contributi, riconoscere agevolazioni, supportare i cittadini in istanze, fungere da sportello sociale al pubblico
Gestione degli adempimenti inerenti la funzionalità degli orti sociali
Gestione degli adempimenti inerenti la funzionalità ed il supporto all'attività delle consulte comunali afferenti l'area sociale
Espletamento delle procedure per la riscossione delle tariffe e il controllo dei pagamenti, ad eccezione dei servizi conferiti all'ASP
<p>Gestione delle attività e procedimenti inerenti l'Ufficio Casa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica (ERP) a favore dei cittadini meno abbienti ai sensi della L.R. 24/2001 (predisposizione bandi, formazione graduatoria, convocazione/istruttoria e gestione commissioni all'uopo preposte, provvedimenti di assegnazione, decadenza, cambio alloggio, etc) ; • attività di istruttoria volta alla revisione e aggiornamenti dei regolamenti comunali in materia di politiche abitative; • gestione e istruttoria dei contributi relativi alla Legge 13/89 (eliminazione delle barriere architettoniche) e dei contributi ai sensi della Legge 29/1997 (adattamento domestico); • gestione contributi a favore delle persone colpite da sfratto per morosità incolpevole (legge n. 124/2013); • Gestione distrettuale del fondo regionale per l'accesso all'abitazione in locazione; • Erogazione di contributi nell'ambito dell'Agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa; • Gestione distrettuale dei contributi regionali per la rinegoziazione dei canoni di locazione; • Gestione rapporti ACER; • Erogazioni informazioni ai cittadini interessati.
Gestione delle funzioni relative ai compiti assunti all'interno dell'Ufficio di Piano (gestione progetti Accordi di Programma piani di zona, accreditamento, rapporti con le ASP, monitoraggio Fondo Sociale e non autosufficienza, debiti informativi regionali e ministeriali, etc.)

“U.O. Istruzione Pubblica”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 2

Iscrizioni on line per i servizi nido d’infanzia, servizi integrativi 0-3, attività extrascolastiche estivi ed invernali, servizio di trasporto scolastico: predisposizione moduli per le iscrizioni, supporto agli utenti durante il periodo di apertura delle iscrizioni e gestione delle domande fuori termine.

Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici

Redazione progetto di gara.

Gestione procedimenti amministrativi ed adozione provvedimenti per l’attivazione dei singoli servizi

Gestione fase esecutiva dei contratti di appalto.

Organizzazione dei servizi educativi e dei servizi extrascolastici estivi ed invernali: assegnazione dei posti disponibili, organizzazione degli inserimenti e delle riunioni con i genitori, riassegnazione posti a seguito di rinunce, aggiornamento liste d’attesa, elaborazione dei dati ai fini della bollettazione.

Distribuzione dei questionari e rielaborazione dei dati raccolti per la verifica della soddisfazione degli utenti.

Elaborazione, attuazione e verifica dei progetti educativi.

Coordinamento dei servizi

Servizio di inclusione scolastica

Redazione progetto di gara.

Gestione procedimenti amministrativi ed adozione provvedimenti per l’attivazione dei singoli servizi

Gestione fase esecutiva dei contratti di appalto.

Organizzazione e gestione servizio di inclusione scolastica: confronto con il servizio di neuropsichiatria infantile e con gli istituti scolastici, predisposizione di un piano delle ore di prestazione socio- educativo con eventuali adeguamenti in corso d’anno per esigenze sopravvenute.

Coordinamento del servizio

Servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico

Redazione progetto di gara.

Gestione procedimenti amministrativi ed adozione provvedimenti per l’attivazione dei singoli servizi

Gestione fase esecutiva dei contratti di appalto.

Organizzazione e gestione del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico: predisposizione e adeguamento periodico dei percorsi a seguito delle iscrizioni pervenute, predisposizione degli elenchi dei trasportati ad uso del personale delle scuole e del personale di cooperativa al fine di organizzare il servizio di sorveglianza all’ingresso e all’uscita dei bambini da scuola, elaborazione dei dati ai fini della bollettazione.

Distribuzione dei questionari e rielaborazione dei dati raccolti per la verifica della soddisfazione degli utenti;

Servizio di refezione scolastica

Redazione progetto di gara.

Gestione procedimenti amministrativi ed adozione provvedimenti per l'attivazione dei singoli servizi

Gestione fase esecutiva dei contratti di appalto. Organizzazione e gestione del servizio di ristorazione scolastica presso le scuole dell'infanzia e primarie statali e paritarie convenzionate: rapporti con il soggetto gestore, con le istituzioni scolastiche, con il Servizio igiene alimenti e nutrizione dell'Asl, coordinamento della commissione mensa.

Distribuzione dei questionari e rielaborazione dei dati raccolti per la verifica della soddisfazione degli utenti;

Organizzazione e gestione **volontari AUSER** in servizio presso il nido d'infanzia e sugli scuolabus;

Nido d'infanzia comunale

Fornitura derrate per la cucina

Fornitura arredi, materiali igienici sanitari, di consumo, di cancelleria e di gioco per i nidi d'infanzia.

Gestione procedimento ed adozione provvedimenti conseguenti

Fornitura di ausili per i disabili presso le scuole.

Concorso nell'attuazione delle attività organizzate e nella verifica delle prestazioni rese dal personale dipendente e dalle ditte appaltatrici;

Gestione delle relazioni con i genitori dei bambini iscritti ai servizi sia per quanto riguarda l'organizzazione degli stessi, le iscrizioni e le rinunce che la gestione dei pagamenti;

Redazione bozze convenzioni, fissazione criteri e gestione procedimenti amministrativi per l'adozione dei provvedimenti conseguenti, esecuzione e monitoraggio delle convenzioni; procedimento per l'erogazione dei contributi Raccordo e collaborazione con gli **istituti scolastici delle scuole dell'infanzia, primaria e secondo grado pubbliche e paritarie.**

Proposta bozza convenzione lista d'attesa con gli istituti scolastici e gestione procedimento per l'adozione dei provvedimenti conseguenti. Promozione, coordinamento e comunicazioni alle famiglie per la raccolta delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e paritarie e della gestione della **lista unica di attesa per l'ammissione alle scuole dell'infanzia**

Acquisti **libri di testo:**

gestione del procedimento relativamente ai contributi per le scuole secondarie ed adozione dei provvedimenti conseguenti;

gestione del procedimento relativamente alle cedole alle scuole primarie ed adozione dei provvedimenti conseguenti.

Accertamento alunni in obbligo scolastico

Nell'ambito dell'accordo con cui il Comune di Fidenza assume il ruolo di capo del Distretto, ai sensi dell'art. 30 TUEL n. 267/2000, per il settore delle politiche sociali e socio sanitarie, il servizio deve provvedere:

- g) Al coordinamento del tavolo di coordinamento pedagogico distrettuale;
- h) Al coordinamento della gestione della formazione distrettuale rivolta al personale del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai 6 anni;
- i) Alla gestione delle azioni distrettuali nell'ambito dei servizi scolastici e alla prima infanzia e del sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni e delle relative risorse.
- j) Alla progettazione e alla gestione delle attività scolastiche ed educative ed extrascolastiche a valenza distrettuale'

Procedure di autorizzazione al funzionamento e accreditamento dei servizi gestiti da soggetti privati in ottemperanza alla normativa regionale.

Se previsto nella convenzione di piano la Responsabile garantisce, all'interno della commissione di autorizzazione e accreditamento il ruolo di Presidente e la Pedagogista comunale il ruolo di pedagogista di area pubblica

“U.O. Servizi Culturali, Progetti Europei, turismo e via Francigena”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 1

Gestione degli istituti culturali: Palazzo Orsoline, Teatro Magnani Centro Giovanile e altri
Individuazione bandi e linee di finanziamento europeo, statale, regionale e provinciale
Approvazione della stagione di prosa del teatro Magnani per adulti e per bambini
Progettazione e organizzazione eventi e manifestazioni di competenza dell'unità operativa
Attività di raccolta sponsorizzazioni per gli eventi organizzati dal servizio
Informazione e aggiornamento per la fascia d'utenza dai 14 ai 30 anni nel settore dell'orientamento scolastico, educativo, professionale
Istruttoria dei procedimenti di deliberazione, determinazione e liquidazione del servizio
Gestione e coordinamento delle attività organizzate in collaborazione con l'associazionismo locale e altri Enti ed istituzioni
Responsabilità delle istruttorie di erogazione di contributi e agevolazioni economiche alle associazioni afferenti ai servizi culturali
Organizzazione di manifestazioni e spettacoli
Gestione delle necessità operative dei vari spettacoli e manifestazioni, anche di interesse intersettoriale
Gestione del museo risorgimentale in linea con la normativa vigente ed in particolare con la Lr. 18\2000
Gestione dei servizi bibliotecari e del Museo Musini in appalto, in linea con gli standard del D.Lgs. n. 42/2004, dell'IBC Emilia Romagna e del Polo Bibliotecario parmense
Gestione dei servizi dell'Informagiovane comunale e organizzazione di eventi ed incontri per i giovani
Gestione e coordinamento delle attività legate al Servizio Civile Nazionale
Fasi gestionali e coordinamento del CCN interprovinciale "Benvenuto Pellegrino;
Azioni di recupero delle vocazioni identitarie del centro storico
Gestione e coordinamento dell'attività di fund raising e reperimento di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative di carattere turistico e culturale;
Istruttorie dei procedimenti di erogazione contributi economici e patrocini delle iniziative di promozione turistica;
Gestioni delle relazioni e progetti territoriali di asse regionale e nazionale dell'itinerario culturale del Consiglio d'Europa "Via Francigena" e rapporti con Associazione Europea delle Vie Francigene

Collaborazione con la Curia Vescovile per le azioni di valorizzazione del comparto monumentale di piazza Duomo e le azioni di differenti ospitalità dei pellegrini francigeni

Sviluppo di attività di promozione turistica territoriale nell'ambito della destinazione turistica "Emilia";

Coordinamento e controllo delle attività di informazione e accoglienza turistica dei punti IAT "Fidenza Village" e UIT "Casa Cremonini";

SETTORE TECNICO

SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA':

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 3

“U.O. Programmazione e controllo”

Elaborazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria: DUP, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione
Variazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria: DUP, Bilancio di previsione, Piano esecutivo di gestione
Supporto al Segretario Generale per la pianificazione, la programmazione e il controllo delle attività e della gestione delle risorse dell'ente
Reporting sul monitoraggio dell'entrata e della spesa per centri di ricavo e di costo per il Sindaco, la Giunta e i Dirigenti
Elaborazioni di certificazioni, questionari, relazioni e referti per Amministrazioni Centrali e Corte dei Conti
Espressione dei pareri di regolarità contabile sulle deliberazioni degli Organi amministrativi
Apposizione del visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria sulle determinazioni dei dirigenti e dei responsabili dei servizi comportanti impegno di spesa
Gestione dell'indebitamento: istruttoria per la provvista di prestiti, ammortamento, rinegoziazioni, estinzioni anticipate, sospensione, rapporti con gli istituti di credito
Controllo della gestione finanziaria, dei piani finanziari ed economici delle opere pubbliche, dei quadri di spesa e degli investimenti
Vigilanza sull'impiego di competenza delle somme a disposizione vincolata e sull'andamento del pareggio di bilancio
Gestione della cassa vincolata
Gestione della riscossione delle entrate e dei pagamenti delle spese
Pagamento degli stipendi e relativi contributi
Controllo del mantenimento degli equilibri di bilancio e gestione delle sue variazioni durante l'esercizio anche a supporto degli altri servizi comunali
Gestione degli agenti contabili
Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi
Elaborazione del Conto del Bilancio e allegati

Predisposizione dei prospetti contabili, delle analisi, dei parametri di valutazione e delle statistiche esposte nelle Relazioni che accompagnano il Bilancio di Previsione ed il Rendiconto
Predisposizione dati e trasmissione a BDAP
Determinazione dei compensi per elezioni e referendum e certificazione spese anticipate
Ricezione e smistamento delle fatture di acquisto ai responsabili del p.e.g. e loro registrazione nell' archivio dei fornitori, anche ai fini della contabilità i.v.a. ed economica
Gestione della contabilità economale per spese di ufficio di non rilevante ammontare
Contabilità e fatturazione dei servizi a domanda individuale gestiti in economia e tenuta dei relativi registri i.v.a.
Gestione dei rapporti con il Tesoriere Comunale
Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti
Monitoraggio stock del debito e comunicazione tramite piattaforma area RGS
Gestione della piattaforma elettronica per la certificazione dei crediti
Coordinamento, compilazione e trasmissione fabbisogni standard
Supporto nella redazione del Conto annuale
Gestione della contabilità dell'i.v.a. e sua dichiarazione annuale
Redazione della dichiarazione annuale IRAP e del modello UNICO
Versamento mensile delle ritenute fiscali e certificazione annuale
Redazione della dichiarazione annuale del bollo virtuale

“U.O. Accertamento Rette e Corrisposte”

Elaborazione e gestione delle rette per l'utenza dei servizi educativi (asilo nido, spazio bambini), dei servizi socio educativi extrascolastici e di quelli di supporto scolastico (mensa e trasporto scolastico)
Emissione degli avvisi di accertamento esecutivo dei servizi educativi e scolastici
Gestione della riscossione coattiva delle entrate dei servizi educativi e scolastici con elaborazione dei ruoli, verifiche e sgravi al concessionario
Elaborazione e gestione delle corrisposte degli alloggi di edilizia residenziale sociale
Riparto e gestione dei costi individuali e condominiali degli alloggi di edilizia residenziale sociale

“U.O. contabilità economico patrimoniale e società partecipate”

Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili comunali
Gestione della contabilità economica (partita doppia) e patrimoniale
Elaborazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale
Definizione degli obiettivi per il contenimento delle spese di funzionamento e di personale delle società partecipate
Controllo e monitoraggio delle Società Partecipate e Controllate
Revisione e piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie
Censimento MEF delle partecipazioni societarie
Elaborazioni di certificazioni e relazioni per Amministrazioni Centrali e Corte dei Conti
Verifica dei crediti e debiti reciproci fra il comune e le società partecipate

Elaborazione del Bilancio consolidato del gruppo Comune di Fidenza
Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti
Ricognizione periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica

SERVIZIO ENTRATE:

“U.O. IMU/ TASI /ICI” - “U.O. TA. RI.” - “U.O. CUP e Imposta di Soggiorno”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 4

Regolamentazione locale delle entrate tributarie patrimoniali affidate in gestione.
Proposta di definizione delle aliquote, delle tariffe e delle agevolazioni dei tributi locali e delle entrate patrimoniali affidate in gestione, nell'ambito delle manovre tributarie e finanziarie dell'Ente.
Predisposizione del piano economico finanziario della TARI in collaborazione con il gestore SDM e gestione del processo di validazione con Atersir dello stesso e rendicontazione ad ARERA.
Assistenza, consulenza e servizio di front office ai contribuenti, ai c.a.a.f. e ai professionisti in particolare attraverso strumenti informatici e digitali.
Ottimizzazione, semplificazione e reingenerizzazione delle procedure relative alla gestione, accertamento/riscossione delle entrate
Promozione delle azioni di ricerca delle fattispecie di evasione e/o elusione dei tributi locali, con riferimento ad oggetti di imposta non dichiarati o dichiarati infedelmente ed all'emersione di nuova o maggiore base imponibile.
Accertamento dell'evasione ed elusione dei tributi comunali, contestazione delle violazioni, irrogazione delle sanzioni.
Istruzione delle risposte scritte ai quesiti dei contribuenti, interpello, compensazione ed accollo dei tributi
Formazione dei ruoli, ordinari e coattivi, per la riscossione delle imposte e tasse comunali;
Istruzione per le definizioni concordate delle obbligazioni tributarie, per le conciliazioni giudiziali, per gli eventuali atti di rettifica e annullamento in autotutela degli accertamenti notificati;
Rendicontazione al settore finanziario degli incassi ricevuti per i.e.i., imu, tasi, tarsu, tares, tari cosap e tributi minori (i.c.p.) e CUP (canone unico patrimoniale) e al Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli adempimenti previsti dalle norme vigenti;
Gestione della fase istruttoria delle autorizzazioni di concessione per impianti pubblicitari soggetti a canone unico patrimoniale.
Detassazioni, esenzioni, rimborsi e sgravi di tributi indebiti;
Collaborazione con enti esterni per il controllo e l'incasso dei tributi (agenzia del territorio, agenzia delle entrate, concessionario della riscossione, conservatoria dei registri immobiliari, concessionario della riscossione, tesoreria comunale);
Controllo delle variazioni anagrafiche, delle nuove utenze ai pubblici servizi, della apertura e chiusura di attività commerciali, con successiva convocazione degli utenti per la presentazione tempestiva delle iscrizioni/cessazioni tributarie;
Gestione dell'Imposta di soggiorno a partire dall'annualità 2020.

Verifiche tecniche per l'accertamento di evasione ed elusione i.e.i., imu, tasi con particolare riferimento all'individuazione ed al controllo degli immobili non accatastati, dei fabbricati che hanno perso i requisiti della ruralità, dei classamenti non più idonei;
Verifiche sulle omesse/infedeli dichiarazioni TARI ai fini della superficie imponibile tassabile.
Controllo degli strumenti catastali e dei provvedimenti edilizi e commerciali e misurazione delle planimetrie per la gestione dei tributi, nonché inoltro ai contribuenti di questionari informativi per il reperimento di informazioni utili all'attività accertativa;
Riscossione diretta del canone di occupazione di suolo pubblico e della tassa rifiuti giornaliera nei giorni del mercato cittadino e delle fiere locali;
Tenuta dei registri, delle scritture, dei bollettari e degli archivi dei predetti tributi;
Svolgimento mediante appalto del servizio di pubbliche affissioni commesso dagli utenti con gestione diretta degli incassi relativi;
Attività informativa e di comunicazione generale agli utenti, mediante l'aggiornamento del sito internet comunale e del software tributi on-line;
Gestione della riscossione coattiva delle entrate comunali, tributarie ed extra tributarie, mediante la formazione dei ruoli e il recupero dei versamenti non effettuati, la verifica dell'inesigibilità delle entrate iscritte a ruolo e i discarichi al concessionario;
Nomina e gestione attraverso concessione dell'ufficiale comunale della riscossione, per il recupero dei crediti mediante ingiunzione di pagamento e pignoramento dei beni mobili ed immobili;
Controllo dell'attività del concessionario della riscossione coattiva e incentivazione della riscossione per l'incasso dei residui attivi di anni pregressi
Gestione del recupero dei crediti relativi alle procedure concorsuali coordinando e supportando l'attività dei diversi servizi.
Istruttoria e gestione delle istanze di rimborso e/o compensazione di tributi e entrate versate in eccesso; attivazione di procedure di compensazione d'ufficio; supporto alle altre strutture operative per le procedure connesse ad istanze di rimborso su entrate affidate alla loro gestione.
Gestione degli istituti deflattivi del contenzioso tributario: interpello, accertamento con adesione, mediazione, conciliazione giudiziale.
Gestione interna della fase di precontenzioso e contenzioso con rappresentanza diretta dell'ente nei ricorsi tributari di I e II grado.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI TECNICI:

“U.O. Promozione sportiva”

Programmazione delle attività sportive d'intesa con la società SO.G.I.S. s.r.l.
Organizzazione e predisposizione atti relative ad eventi e manifestazioni sportivo – ricreative e di educazione allo Sport d'intesa con la società SO.G.I.S. s.r.l.
Gestione dei rapporti con le realtà del territorio legate all'ambiente sportivo
Gestione delle modalità di sostegno ai nuclei familiari per garantire l'accesso allo Sport a bambini e ragazzi

"U.O. Amministrazione dei servizi Tecnici"

Predisposizione di atti amministrativi di competenza del Settore e collaborazione nella stesura dei documenti contabili e di programmazione comunali
Verifica regolarità contributiva professionisti ed imprese per pratiche edilizie e ai fini della predisposizione delle liquidazioni delle spese
Attività di protocollazione posta cartacea ed elettronica certificata in entrata ed in uscita di competenza del Settore
Inserimento dati pratiche edilizie negli appositi programmi informatici
Adempimenti relativi all'anagrafe delle prestazioni consulenti e collaboratori
Gestione contabilità parcometri
Inserimento dati in programmi informatici specifici relativamente all'attività amministrativa dei lavori pubblici
Gestione adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza del Settore
Gestione amministrativa concessione con ACER Parma
Gestione amministrativa e rendicontazione “Collegio dei Gesuiti”
Gestione attività amministrativa impianti fotovoltaici comunali
Supporto amministrativo per l'attività dirigenziale e dei singoli Servizi Tecnici
Attività di supporto alla Presidenza del Consiglio Comunale

SERVIZIO IMMOBILI E PROTEZIONE CIVILE:

“U.O. Protezione Civile”“U.O. Sistemi informatici”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N.7

Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Programma triennale e dell'Elenco annuale delle opere pubbliche, per quanto afferente gli immobili comunali, l'edilizia scolastica, cimiteriale e gli impianti sportivi
Gestione dei procedimenti di richiesta e/o acquisizione finanziamenti e relativa rendicontazione correlati all'attuazione delle opere pubbliche assegnate
Gestione del processo di progettazione, verifica e validazione dei progetti per quanto afferente le opere pubbliche assegnate
Gestione del procedimento di gara per l'affidamento dei lavori, stipulazione e gestione del contratto per le opere pubbliche assegnate
Gestione della fase di esecuzione delle opere pubbliche assegnate, comprensiva delle attività di direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, fino al collaudo ed accettazione delle opere
Aggiornamento portali ministeriali Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, ANAC, SITAR, Porfesor, GSE, MIUR.
Raccolta e sistematizzazione delle informazioni di natura tecnica relative agli immobili comunali
Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, nonché adeguamento e/o mantenimento a norma degli immobili comunali;
Gestione, controllo e contabilizzazione del servizio in appalto del Paternariato Pubblico e Privato di gestione dei servizi energetici del Comune di Fidenza ;
Gestione tecnica e dei rapporti con il GSE e della relativa piattaforma informatica relativamente agli impianti FTV del Comune di Fidenza;
Gestione dell'anagrafe dell'edilizia scolastica tramite il portale regionale dedicato;
Gestione dei rapporti con dirigenti scolastici e RSPP nominati dalle scuole
Gestione dei rapporti con società di gestione degli impianti sportivi
Gestione dei procedimenti di vincolo degli immobili pubblici di interesse storico artistico e dei conseguenti rapporti con le competenti Soprintendenze;
Gestione e coordinamento, mediante supporto ai datori di lavoro, delle attività in convenzione relative alla gestione integrata della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro a norma del D.lgs. 81/2008;
Gestione e aggiornamento del piano di protezione civile comunale, e coordinamento delle relative attività;
Gestione dei rapporti con le realtà associative nell'ambito delle attività di protezione civile;
Gestione dei rapporti del servizio informatico dei comuni in convenzione in relazione all'appalto del servizio di assistenza hardware e sistemistica ed alle attività in convenzione;

Coordinamento e sviluppo dei sistemi informativi e informatici dell'ente, anche in relazione ai progetti di e-government nazionali, regionali e locali, mediante il supporto di servizio esterno di assistenza tecnica;

Analisi dei fabbisogni degli utenti, programmazione degli acquisti hardware e software e gestione dei rapporti con i fornitori, mediante il supporto di servizio esterno di assistenza tecnica

SERVIZIO INFRASTRUTTURA E MOBILITA' SOSTENIBILE:

“U.O. Viabilità” e “U.O. Manutenzione e riqualificazione”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 6

Predisposizione, attuazione e monitoraggio del Programma triennale e dell'Elenco annuale delle opere pubbliche, per quanto afferente le infrastrutture stradali.
Gestione dei procedimenti di richiesta e/o acquisizione finanziamenti e relativa rendicontazione correlati all'attuazione delle opere pubbliche assegnate.
Gestione del processo di progettazione, verifica e validazione dei progetti per quanto afferente le opere pubbliche assegnate.
Gestione del procedimento di gara per l'affidamento dei lavori, stipulazione e gestione del contratto per le opere pubbliche assegnate
Gestione della fase di esecuzione delle opere pubbliche assegnate, comprensiva delle attività di Responsabile di Progetto, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza, fino al collaudo ed accettazione delle opere.
Aggiornamento portali ministeriali (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche, ANAC, SITAR, REGIS, portali per opere finanziati con FSC, Tempo Reale, AINOP, ecc.)
Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, nonché adeguamento e/o mantenimento delle infrastrutture stradali comunali a anche opere connesse parte degli Accordi Quadro stipulati.
Gestione del piano neve e spargimento sale in accordo quadro manutenzione stradale
Gestione piano Protezione Civile per le parti afferenti al servizio.
Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria residuale nonché adeguamento e/o mantenimento delle infrastrutture stradali comunali. Gestione in amministrazione diretta.
Manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, nonché adeguamento e/o mantenimento degli impianti di pubblica illuminazione. Gestione in concessione.
Alta sorveglianza e controllo delle attività di cantiere degli enti gestori dei sotto servizi presenti nelle infrastrutture stradali comunali.
Collaborazione con altri enti / consorzi per la manutenzione ed interventi di mitigazione dissesti idro geologici
Attività gestione sinistri attivi e passivi del patrimonio comunale afferente alle infrastrutture stradali.
Istruttoria riguardo a pareri tecnici per schede di comparto, permessi di costruire, ecc. riguardo alla rete infrastrutturale comunale e alle interferenze con altre reti.
Attività tecniche per occupazioni temporanee o permanenti nell'ambito dei procedimenti espropriativi.
Coordinamento tecnico con la società partecipata del Comune riguardo ai servizi relativi alle infrastrutture del ciclo integrato dell'acqua (acquedotto e fognatura).

Gestione canoni infrastrutture stradali interferenti con altre infrastrutture appartenenti ad altri enti (ANAS, RFI, ecc.)
Gestione dei rapporti con l'utenza attraverso segnalazioni ricevute dal portale segnalazioni e altri canali di rapporto con i cittadini e gli altri enti.
Concessioni di occupazione permanente in sedi stradali comunali.
Concessioni di aree e spazi pubblici per occupazione temporanea.
Predisposizione delle ordinanze in materia di viabilità.
Rilascio pareri trasporti eccezionali.
Rilascio nulla osta autorizzazioni per l'utilizzo delle strade comunali e per manifestazioni varie.
Istruttoria e redazione provvedimenti relativi ai passi carrai.
Gestione Trasporto Pubblico Locale. Rapporti con l'Agenzia Mobilità di Trasporto Pubblico nel territorio di Parma: definizione tracciamento, verifiche andamento del servizio.
Attività tecniche nell'ambito delle azioni per la mobilità sostenibile e per la sosta.
Gestione attività di controllo e verifica tecnica progetti di estensione della rete di teleriscaldamento in concessione a soggetti terzi.

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE

URBANA:

“U.O. Sportello Unico Edilizia SUE” e “U.O. Sportello Unico Attività produttive SUAP e valorizzazione del Centro Storico” e “U.O. Ufficio di Piano” e “U.O. Struttura Tecnica In Materia Sismica”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 8

Attività di pianificazione territoriale generale e settoriale con compiti di redazione, di controllo e di verifica (PUG e PSC/RUE fase transitoria).
Gestione procedure abilitative speciali quali procedimento unico art.53 L.R. 24/2017, Accordi di Programma, ecc ...
Gestione varianti urbanistiche, art. 8 DPR 160/2010.
Redazione piani attuativi di iniziativa pubblica.
Definizione delle procedure di pianificazione negoziata e gestione degli obblighi assunti con accordi e/o impegni convenzionali
Gestione progetti opere di urbanizzazione legate all'attuazione di PUA, PDC convenzionati, accordi operativi
Implementazione delle politiche abitative dell'ente legate alle azioni di riqualificazione urbana e nuova costruzione
Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati residenziali e produttivi
Istruttoria e rilascio di permessi di costruire residenziali e produttivi
Istruttoria e gestione di: segnalazioni certificate di inizio lavori in campo edilizio; comunicazioni di inizio lavori asseverate; segnalazioni certificate di conformità edilizia ed agibilità

Gestione procedimenti inerenti abusi edilizi
Gestione delle localizzazioni e attivazione degli impianti di telefonia mobile
Gestione delle procedure di prevenzione incendi ex dpr n.151/2011 e successivi aggiornamenti e integrazioni
Istruttoria e rilascio autorizzazioni /comunicazioni istanze in zona di vincolo idrogeologico ;
Istruttoria e redazione dei certificati di destinazione urbanistica
Messa in esercizio di ascensori o montacarichi;
Gestione delle istanze relative alla Denuncia dei Lavori di cui all'art. 65 e seguenti del DPR 380/01 e s.m.i. e deposito ai fini simici di cui all'art. 93 e seguenti del DPR 380/01 e s.m.i
Gestione di pratiche minori quali certificazioni c o n f o r m i t à alloggi extracomunitari ed attestazioni
Gestione convenzione con ACER Parma per quanto attiene gli interventi edilizi sugli edifici di Edilizia Residenziale Pubblica da attuarsi secondo i programmi approvati dal Comune
Attività di protocollazione posta certificata SUAP
Gestione della Commissione per la Qualità Architettonica e per il Paesaggio
Gestione in forma associata delle funzioni comunali in materia sismica di cui alla L.R. 19/2008 e successive modificazioni e integrazioni con conferimento delle stesse da parte dei Comuni di Busseto, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna alla Struttura Tecnica Competente del Comune di Fidenza.
Funzione sismica di supporto specialistico e procedimentale agli operatori del Settore nella valutazione dei progetti delle opere pubbliche anche al fine di accompagnare un percorso di maggiore consapevolezza del ruolo e della responsabilità ai fini della pubblica incolumità che i diversi attori del processo edilizio hanno in ambito di riduzione del rischio sismico.
Svolgimento di attività di informazione e di trasmissione delle conoscenze in ambito di riduzione del rischio sismico, facendosi promotore anche di specifici percorsi formativi in rapporto costante con la struttura regionale.
Pianificazione e regolamentazione commerciale;
Gestione SCIA, COMUNICAZIONE, ISTANZE ED ALTRI TITOLI ABILITATIVI inerenti le materia di competenza comunale relative ai settori dell'agricoltura, commercio, demanio, turismo ed altre attività produttive, sagre, fiere ed altre manifestazioni temporanee, disciplinate dal dlgs 222/2016 e smei;
Redazione ed emanazione atti amministrativi inerenti le materia di competenza comunale relative ai settori dell'agricoltura, commercio, demanio, turismo ed altre attività produttive, sagre, fiere ed altre manifestazioni temporanee
Rilascio tesserini per l'esercizio dell'attività di hobbista
Redazione e gestione dei bandi per l'assegnazione di contributi ordinari e straordinari comprese istruttorie dei procedimenti di erogazione contributi economici e patrocini delle iniziative di valorizzazione del centro storico.
Gestione dell'Albo delle Botteghe storiche e della istanze per l'attribuzione della relativa qualifica
Nomina, convocazione e gestione delle Commissione Comunali afferenti le materie sopra indicate

Gestione degli atti inerenti i mercati regolarmente istituiti o realizzati in forma stabile e/o sperimentale
Progettazione, gestione, organizzazione e iter amministrativo connesso alle manifestazioni fieristiche e agli eventi di valorizzazione del centro storico
Fasi gestionali e organizzative e iter amministrativo connessi al Centro Commerciale Naturale denominato "Fidenza al Centro"
Gestione del partenariato pubblico/privato per sviluppo dei progetti strategici del Comune di Fidenza di area vasta, con particolare riferimento all'area commerciale integrata di San Michele Campagna nel contesto esperenziale del turismo dello shopping;
Tenuta e gestione, anche amministrativa, dei rapporti con le Associazioni di categorie rappresentative del tessuto economico del territorio comunale
Gestione di tutti i provvedimenti amministrativi relativi a “Borgofood – Camminare la terra”
Gestione e coordinamento dell’attività di fund raising e reperimento di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative di valorizzazione del Centro Storico;

SERVIZIO AMBIENTE:
“U.O. Tutela Ambiente e Paesaggio” e
“U.O. Verde Pubblico”

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 9

Gestione di pratiche per il taglio alberi e il rilascio di autorizzazioni forestali
Gestione dei procedimenti autorizzatori in materia ambientale (matrice emissioni, scarichi, rumori, rifiuti)
Gestione dei procedimento per il rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche
Gestione dei procedimenti di valutazione e di impatto ambientale e di bonifica dei siti inquinati ai sensi del d.lgs. 152/2006 e smi
Gestione dei procedimenti inerenti la disciplina di controllo dei pericoli di incidenti rilevanti
Emanazione di ordinanze per problematiche inerenti ambiente e sanità
Valutazione delle domande di contributo per attività di tutela dell’ambiente, di protezione civile e di manutenzione del verde pubblico
Compilazione annuale del Modello unico di dichiarazione ambientale MUD
Formazione ed educazione ambientale
Gestione procedimento di rilascio della patente dei gas tossici
Gestione del rapporto con l'operatore che si occupa del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani e dei relativi contratti di appalto
Gestione dell’anagrafe canina e controllo del canile comunale
Gestione fauna per le parti di competenza comunale
Gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico
Gestione del servizio per la lotta alla zanzara tigre
Gestione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)
Gestione di procedure per l'implementazione dell'uso delle risorse energetiche rinnovabili
Gestione del SIN (sito di Interesse Nazionale) Fidenza
Predisposizione di atti amministrativi di competenza del Servizio e collaborazione nella stesura dei documenti contabili e di programmazione comunali
Gestione attività amministrativa impianti fotovoltaici comunali (FTV Marconi Park, FTV Rimale, FTV La Balanzona Soragna)
Gestione adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza del Servizio
Verifica regolarità contributiva professionisti ed imprese per predisposizione atti per affidamenti
Gestione del procedimento di gara per l’affidamento dei lavori per le opere pubbliche assegnate
Gestione della fase di esecuzione delle opere pubbliche assegnate

SERVIZIO POLIZIA LOCALE:

**“U.O.C. Servizio Territoriale” e
“U.O.C. Servizi
Amministrativi”**

RESPONSABILE Posizione Organizzativa N. 12

Vigilare e sorvegliare il territorio comunale tramite la presenza costante del personale di P.M., anche attraverso posti di controllo e/o specifici servizi in abiti civili;
Svolgere attività di prevenzione e/o repressione in materia di codice della strada;
Svolgere attività di disciplina del traffico;
Gestire l'attività di Polizia Amministrativa, in particolare in materia di commercio, edilizia, ambiente e regolamenti comunali;
Realizzare l'educazione stradale nelle scuole;
Gestire i mercati settimanali, straordinari e la fiera patronale;
Effettuare le verifiche di sorvegliabilità dei pubblici esercizi e dei circoli privati, gestire le lotterie e le pesche di beneficenza;
Espletare e gestire l'attività di Polizia Giudiziaria propria e delegata;
Rilevare gli incidenti stradali, elaborare i relativi rapporti e redigere gli eventuali atti di Polizia Giudiziaria;
Gestire l'accertamento di violazioni amministrative di competenza della Polizia Municipale, applicare le sanzioni accessorie; effettuare l'iscrizione a ruolo e/o procedere con l'ingiunzione fiscale, se dovuta;
Effettuare accertamenti tributari, anagrafici, di convivenze e le informazioni per gli Uffici comunali, per organi di polizia od altre Autorità;
Ricevere e gestire le comunicazioni per conto del Sindaco quale Autorità di Pubblica Sicurezza;
Dare attuazione alle ordinanze relative ai trattamenti Sanitari Obbligatori;
Gestire il trattamento dei dati del sistema di videosorveglianza e provvedere alla estrapolazione delle immagini o dei filmati per finalità investigative, ovvero per conto delle Autorità o delle Forze di Polizia richiedenti.
Organizzazione dei servizi e gestione delle manifestazioni che si svolgono nel territorio comunale per quanto di competenza

La struttura organizzativa è composta dai seguenti dipendenti suddivisi per tipologia contrattuale:

Esercizio 2019

Categoria	Posti occupati a T. indeterminato
A	4
B	11
B3	19
C	70
D	22
D3	10 (*)
Dirigente	0
TOTALE	134

(*)Sono compresi due posti con personale in aspettativa con diritto conservazione posto

Esercizio 2023

Categoria	Posti occupati a T. indeterminato
Area operatori	3
Area operatori esperti	26
Area Istruttori	87
Area Funzionari ed EQ	29*
Dirigente	1*
TOTALE	145

1.4 – Rispetto dei limiti di legge di specifiche voci di spesa

L'art. 57 del d.l. 124/2019 ha definitivamente disapplicato per gli enti territoriali (regioni, province e città metropolitane, comuni, unioni di comuni e comunità montane) i loro organismi ed enti strumentali e le società partecipate, a partire dal 2020, tutta una serie di norme che avevano imposto limiti su determinate voci di spesa ovvero obblighi informativi. E ciò a prescindere dal fatto che gli enti rispettino o meno i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Nella tabella che segue riportiamo i limiti/obblighi superati.

I limiti di spesa definitivamente superati

SPESA OGGETTO DI LIMITAZIONE	LIMITE	RIFERIMENTO NORMATIVO
Stampa di relazioni e pubblicazioni	50% spesa sostenuta 2007	Art. 27, co. 1, D.L. 112/2008 (legge. 133/2008)
Studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti	20% spesa sostenuta 2009 e comunque non superiore a: - 4,2% spesa risultante dal conto	Art. 6, co. 7, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)

SPESA OGGETTO DI LIMITAZIONE	LIMITE	RIFERIMENTO NORMATIVO
	annuale del personale (se spesa personale inferiore a 5ml di €) - 1,4% spesa risultante dal conto annuale del personale (se spesa personale pari o superiore a 5ml di €)	
Relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza	20% spesa sostenuta 2009	Art. 6, co. 8, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)
Sponsorizzazioni	Divieto	Art. 6, co. 9, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)
Missioni	50% spesa sostenuta 2009	Art. 6, co. 12, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)
Formazione	50% spesa sostenuta 2009	Art. 6, co. 13, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)
Acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	30% spesa sostenuta 2011	Art. 5, co. 2, D.L. n. 95/2012 (legge 135/2012)
Obbligo per i comuni con più di 40.000 abitanti di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico		Art. 5, co. 4 e 5, L. 67/1987
Obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio		Art. 2, co. 594, L. 244/2007
Vincoli procedurali per l'acquisto di immobili da parte di enti territoriali		Art. 12, co. 1-ter, del d.l. 98/2011 (l. 111/2011)
Vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili		Art. 24 d.l. n. 66/2014 (l. 89/2014)
Spesa per l'acquisto di mobili e arredi, se non destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia, salvo che l'acquisto sia funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili	20% spesa media 2010- 2011	Art. 1, co. 141 e 144, Legge n. 228/2012
Spesa per l'acquisto di autovetture o per contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	Divieto	Art. 1, co. 143 e 144, Legge n. 228/2012
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni o altre utilità comunque denominate, corrisposti ai componenti di organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo	Importi risultanti alla data del 30 aprile 2010, ridotti del 10%	Art. 6, co. 3, D.L. n. 78/2010
Spesa per mostre	20% spesa sostenuta 2009	Art. 6, co. 8, D.L. n. 78/2010 (per disapplicazione art. 22, comma 5-quater, D.L. 50/2017)
Canoni per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali	Invarianza (nessun adeguamento ISTAT)	Art. 3, co. 1, D.L. n. 95/2012

I limiti di spesa ancora in vigore

SPESA OGGETTO DI LIMITAZIONE	LIMITE	RIFERIMENTO NORMATIVO
Incarichi di consulenza informatica	Vietati, se non in casi eccezionali adeguatamente motivati	Art. 1, co. 146, legge n. 228/2012
Acquisto di beni e servizi informatici (tranne che per acquisti mediante convenzioni CONSIP e MEPA)	50% spesa media 2013-2015	Art. 1, co. 512 ss. gg., legge 208/2015
Lavoro flessibile	50% spesa 2009 (100% per enti in regola con l'art. 1 comma 557 legge n. 296/2006)	Art. 9, c. 28, d.l. 78/2010
Incarichi di co.co.co	Vietati	Art. 7, c. 5-bis, d.lgs. 165/2001 e art. 22, c. 8, d.lgs. 75/2017
Spesa di personale	Media 2011-2013 per i comuni sopra i 1000 abitanti	Art. 1, c. 557-quater e 562 L. 296/2006

Si ricorda che:

- l'articolo 3, comma 56, della legge n. 244/2007 (sostituito dall'art. 46, comma 3, D.L. 25 giugno 2008, n. 112), impone di fissare nel bilancio di previsione il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma. Vengono esclusi dal computo della spesa per incarichi di collaborazione gli incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP, in quanto ricompresi nel programma triennale delle OO.PP approvato dal Consiglio Comunale; gli incarichi obbligatori per legge ovvero disciplinati dalle normative di settore; gli incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29/04/08);
- l'articolo 14, comma 1, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014) prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca il cui importo superi il 4,2% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,4% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro;
- l'articolo 14, comma 2, del decreto legge n. 66/2014 (conv. in legge n. 89/2014) prevede che le pubbliche amministrazioni non possono conferire incarichi di collaborazione coordinata e continuativa il cui importo superi il 4,5% della spesa di personale (come risultante dal conto annuale del personale 2012), ovvero l'1,1% se la spesa sia superiore a 5 milioni di euro. Successivamente il decreto n. 244/2016 ha previsto il divieto per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di co.co.co., a partire dal 1° gennaio 2018.

La sentenza della Corte costituzionale 10 febbraio 2016, n. 43 ha dichiarato l'illegittimità costituzionale dei commi 1 e 2, dell'art. 14, del d.l. 66/2014 (che imponeva di non superare la spesa per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza di un importo parametrato al conto annuale del personale 2012), nella parte in cui si applica «a decorrere dall'anno 2014», anziché «negli anni 2014, 2015 e 2016»..

Si dà atto che i limiti sono stati rispettati

La ricognizione dei limiti di spesa

La ricognizione delle spese soggette a limiti ha prodotto i seguenti risultati

ND	Tipologia di spesa	Limite	Ricognizione
1	Spesa per il conferimento di incarichi di consulenza in materia informatica	Solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, per la soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici	-
2	Acquisto di beni e servizi informatici al netto dei canoni per servizi di connettività	Acquisti solo tramite Consip	-
3	Lavoro flessibile	50% spesa 2009	Vedi spesa personale
4	Incarichi di Co.co.co	Vietati	-
5	Spesa di personale	Media 2011-2013 per i comuni sopra i 15000 abitanti	Vedi spesa personale

1.5. Condizione giuridica dell'Ente

Il comune di Fidenza non è stato commissariato nel periodo 2019-2023

1.6. Condizione finanziaria dell'Ente

Durante il mandato, l'ente non ha mai dichiarato né dissesto finanziario di cui all'art. 244 del TUEL, né predissesto finanziario di cui all'art. 243- bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 *quinques* del TUEL e/o al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE-ESTERNE

1.6.1 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Biblioteca/Museo/Archivio Storico/Informagiovani	appalto	Le Macchien Celibi Soc. Coop. - Bologna	Con determinazione n. 715/2022 aggiudicazione fino al 31/08/2025.
Ufficio Informazione accoglienza Turistica	appalto	Riunione temporanea di imprese costituita fra I VIAGGI DEL BORGO Srl mandataria, e VERD&ACQUE srl	30/04/2025
Teatro	convenzione	ATER Fondazione	Approvata nuova convenzione con deliberazione CC n. 34/2022 fino al 31 luglio 2025
Trasporto scolastico	appalto	soggetto gestore Consorzio Travelbus soc. coop	Con determinazione n.71/2024 affidato il servizio dal 01/02/2024 al 29/02/2024. Con determinazione n. 163/2024 affidato il servizio, fino al 30/06/2024.
Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici	appalto	RTI Cooperativa Sociale Società Dolce, Società cooperativa Aurora Domus Cooperativa Sociale Onlus.	Con determinazione n. 693 del 03/08/2023, affidato il servizio sugli aa.ss. 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, termine al 31/08/2026.
Refezione scolastica	appalto	Camst sooc. Coop. a r.l.	Con determinazione n. 652 del 17/07/2023, affidato il servizio sugli aa.ss. 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026, termine al 31/08/2026.

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione externalizzata)	Scadenza affidamento
Servizio educativo nido d'infanzia "Girotondo"	Concessione Parte II, Titolo III, Capo II dlgs 163/2006 Parte III e IV Dlgs 50/2016 ss.mm.ii.	ATI Coop. Sociale Società Dolce soc. coop, Aurora Domus Coop. soc. ONLUS e Consorzio Innova Soc. coop.	31/12/2027
Manutenzione immobili	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	RTI Consorzio stabile POLIEDRO mandataria, Scaramuzza Fabrizio srl mandante	20/06/2026

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione externalizzata)	Scadenza affidamento
Manutenzione strade: pavimentazione	Accordo quadro	A.T.I. ZEBA Srl, Scaramuzza Fabrizio Srl, Asfalti Basuino di Basuino Antonio, Chiesa Costruzioni Srl, Vielle Scavi e Costruzioni Srl, Consorzio Stabile Poliedro esecutrice AB Global Service Srl.	Con determinazion. 839 del 14/09/2023, Contratto Rep. n. 22910 rep. AA.CC del 12/10/2023, per le annualità 2023-2027.
Segnaletica verticale	Accordo quadro	A.T.I. ZEBA Srl, Scaramuzza Fabrizio Srl, Asfalti Basuino di Basuino Antonio, Chiesa Costruzioni Srl, Vielle Scavi e Costruzioni Srl, Consorzio Stabile Poliedro esecutrice AB Global Service Srl.	Con determinazion. 839 del 14/09/2023, Contratto Rep. n. 22910 rep. AA.CC del 12/10/2023, per le annualità 2023-2027.
Gestione Fontane Acqua Comune: manutenzione	Affidamento diretto	San Donnino Multiservizi srl	31/12/2033
Spazzamento strade	Affidamento in house providing	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033
Raccolta e smaltimento rifiuti	Affidamento in house providing	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033
Manutenzione arredi e attrezzature Giardini pubblici	Affidamento diretto	Coop. Cigno Verde	31/12/2023
Lotta antiparassitaria (zanzare)	Appalto	Ecosan s.r.l.	31/12/2024
Servizio pubbliche affissioni	Appalto	Alfa di s.r.l.	Rinnovo del contratto fino al 31/12/2024.
Servizio di Manutenzione del verde	Affidamento diretto	Suardi	31/12/2023
Riscossione coattiva delle entrate comunali	Concessione	Ica Imposte Comunali Affini srl	Estensione affidamento fino al 30 settembre 2025 con determinazione n.867/2022
Impianti sportivi	Concessione	SOGIS srl (società in house)	31/12/2037
Servizi cimiteriali	Appalto	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione externalizzata)	Scadenza affidamento
Interventi socio-assistenziali	Delega - Contratto di servizio	ASP "Distretto di Fidenza"	31/12/2027
Servizio Sociale Professionale Anziani	Delega - Contratto di servizio	ASP "Distretto di Fidenza"	31/12/2027
Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Concessione	ACER Parma	02/02/2031
Servizio idrico integrato	Concessione	Emiliambiente s.p.a.	30/06/2025

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione externalizzata)	Scadenza affidamento
Gestione manutenzione impianto fotovoltaico depuratore	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	RTI Consorzio stabile POLIEDRO mandataria, Scaramuzza Fabrizio srl mandante	20/06/2026
Gestione manutenzione impianto fotovoltaico impianti sugli edifici scolastici	Concessione mediante PPP degli impianti termici e illuminazione interna	RTI SIRAM spa - Badia Andera - Torreggiani servizi srl	14/06/2035

7.2 - Gestione dei servizi: raffronto costi/benefici nel quinquennio 2019/2023

Per ulteriore informazione sulla consistenza dei servizi prestati alla collettività si espongono i seguenti altri dati consuntivi:

A	ASILO NIDO	2019	2020	2021	2022	2023
1	Unità di personale addetto	15 Comune + 6 appalto + 14 project financing	15 Comune + 5 appalto + 14 project financing	15 Comune + 6 appalto + 14 project financing	15 Comune + 7 appalto + 14 project financing	15 Comune + 7 appalto + 14 project financing
2	Giornate di presenza:					
	lattanti	3393	1684	2912	2939	3725
	semidivezzi	7822	3289	5802	7323	6749
	divezzi	8995	3572	6132	7954	7340
	sez. mista	4006	2792	4973	3937	7451
	centro giochi	<u>939</u>	<u>242</u>	<u>82</u>	<u>306</u>	<u>267</u>
	totale	25155	11.579	19.901	22.458	25532
3	Giorni di prestazione del servizio	221 nido	138 nido 34 c. g. 34 c.	227 nido 63 c. g.	224 nido 116 c. g.	227 nido 78 c.g.
4	Frequenza media giornaliera n.	113,82	89,27	87,67	100,26	111,30 nido 3,4 c.g.
5	Costo totale €.	1.629.919	1.269.368	1.555.900	1.637.091	1.780.742
6	Costo per ospite/giorno €.	64,80	109,63	78,18	72,90	69,75
7	Provento totale €.	779.391	699.907	747.962	803.847	881.854
8	Provento per ospite/giorno	30,98	60,45	37,58	35,79	34,54

B	MENSA SCOLASTICA		2019	2020	2021	2022	2023
1	Unità di personale addetto	n.	Gestione in appalto	Gestione in appalto	Gestione in appalto	Gestione in appalto	Gestione in appalto
2	Pasti somministrati: nella scuola materna nella scuola elementare nel Nido d'infanzia Albero Magico	n.	76241	39566	71471	70592	74058
		n.	110651	67015	110033	118064	133723
		n.				947	2016
	totale	n.	<u>186892</u>	<u>106581</u>	<u>181504</u>	<u>189603</u>	209797
	in centri assistenziali al personale insegnante	n.	0	0	0	0	0
	totale		10169	6646	11646	11192	12218
			197061	113227	193150	200795	222015
3	Costo totale	€.	1.099.348	746.182	1.171.399	1.262.468	1.318.098
4	Costo unitario	€.	5,58	6,59	6,06	6,29	5,94
5	Provento totale	€.	853.754	520.925	872.317	936.730	1.042.847
6	Provento unitario riscosso	€.	4,33	4,60	4,52	4,67	4,70

C TRASPORTO SCOLASTICO			2019	2020	2021	2022	2023
1	Unità di personale addetto	n.	Gestione in appalto (9 mezzi + 1)	Gestione in appalto (9 mezzi + 1)	Gestione in appalto (9 mezzi + 1)	Gestione in appalto (9 mezzi +1)	Gestione in appalto (9 mezzi +1)
2	Percorso medio Km/giorno		952	1015	1077	1108	920
3	Unità trasportate giorno		566	498	522	521	509
4	Giorni di prestazione:						
	a) scuola materna	n.	178	100	191	187	187
	b) scuole elementari e medie	n.	198	121	206	201	205
5	Costo totale	€.	599.456	405.925	690.178	655.095	622.917
6	Costo totale del servizio per utente/giorno	€.	5,35	6,74	6,42	6,26	5,97
7	Provento totale	€.	124.504	70.985	151.181	132.621	135.229
8	Provento per unità di frequenza giornaliera	€.	1,11	1,18	1,41	1,27	1,30

D ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE			2019	2020	2021	2022	2023
1	Durata :						
	invernale	gg.	154	34	103	128	158
	estiva	gg.	<u>48</u>	<u>55</u>	<u>56</u>	<u>45</u>	<u>50</u>
	Totale	gg.	202	89	159	173	208
2	Frequenze giornaliere :						
	invernali						5824
	estive	n.	5298	1.104	1399	4279	4808
	Totale	n.	<u>2975</u>	<u>4.384</u>	<u>4797</u>	<u>4029</u>	
		n.	8185	5.488	6.196	8308	10376
3	Unità di personale addetto	n.	32	92	92	75	47
4	Costo totale	€.	266.702	483.204	359.269	296.919	360.244
5	Costo per utente	€.	32,58	88,05	57,98	35,74	34,72
6	Provento totale	€.	67.912	135.609	139.870	106.360	138.233
7	Provento per utente	€.	8,30	24,71	22,57	12,80	13,32

IMPIANTI SPORTIVI		2019	2020	2021	2022	2023	
1	Intensità di utilizzazione degli impianti (presenze medie giornaliere su 6 giorni a settimana):						
	dei campi di calcio :						
	k) da 8 a 18 anni	n.					
	l) oltre i 18 anni	n.	137	80	82	132	118
	m) rugby giovanile	n.	48	15	22	44	84
			0	0	0	0	
	- dei campi da tennis	n.	68	45	48	51	48
	- delle piste e delle pedane per atletica	n.	56	29	39	55	9
	- delle palestre	n.	301	98	210	295	298
	- delle palestre per pallacanestro e pallavolo	n.	192	45	98	175	182
	- delle palestre per pugilato	n.					
	- della piscina scoperta per 7 gg a settimana	n.	392	289	310	409	401
	- della piscina coperta per 7 gg a settimana	n.	467	22	290	471	489

GESTIONE DEI SERVIZI: Raffronto costi/benefici

RACCOLTA/SMALTIMENTO RIFIUTI	2019	2020	2021	2022	2023
carta e cartone (CARTA CARTONE COMMERCIALE)	651,50	661,96	807,07	921,71	802,05
carta e cartone commerciale (utenze ex-istituto)			481,14	642,80	618,09
CASSETTE STAZIONE ECOLOGICA	169,28	47,18	47,74	37,39	33,69
imballaggi in plastica (utenze ex-istituto)			15,85	57,96	53,59
imballaggi in materiali misti (PLASTICA LATTINE)		853,60	1.342,06	1.265,22	1.167,87
imballaggi in materiali misti (utenze ex istituto)	2.541,28	618,41	224,40	158,67	181,88
Imballaggi in vetro		808,78	1.214,67	1.295,84	1.245,48
carta e cartone (CARTA DOMESTICA)	1.342,24	927,96	1.087,81	1.130,51	1.043,05
carta e cartone (utenze ex istituto)			1,05	2.913,19	3.308,29
Lastre in vetro			10,80	27,76	43,88
rifiuti biodegradabili di cucine e mense (ORGANICO)	2.365,24	2.405,75	2.331,25	2.272,02	2.355,69
metallo STAZIONE ECOLOGICA	132,56	99,98	104,36	114,54	99,80
rifiuti biodegradabili STAZIONE ECOLOGICA (VERDE, SFALCI RAMAGLIE)	969,90	783,01	1.145,78	1.237,17	1.128,18
rifiuti biodegradabili (utenze ex istituto)			4,16	5,81	
legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 STAZIONE ECOLOGICA	493,28	695,02	724,39	536,56	504,80
FRIGORIFERI STAZIONE ECOLOGICA	6,28	18,83	39,04	43,96	33,27
PLASTICA				17,50	21,15
Medicinali		6,06	3,82	4,18	2,31
rifiuti ingombranti STAZIONE ECOLOGICA	102,16	643,78	612,43	397,04	370,34
residui della pulizia stradale TERRITORIO	259,90	386,26	389,23	315,86	278,06
TV STAZIONE ECOLOGICA	3,48	25,07	34,68	22,93	15,90
rifiuti inerti STAZIONE ECOLOGICA	247,37	253,82	404,69	323,79	323,54
apparecchiature elettriche ed elettroniche STAZIONE ECOLOGICA	37,06	49,54	110,43	108,40	114,86
imballaggi in legno		6,78			
imballaggi in legno (utenze ex istituto)			47,81	191,86	159,29
componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da 16 02 15 (TONER)	0,63	1,80	1,94	2,46	1,67
Toner per stampa esauriti (utenze ex istituto)					0,06
apparecchiature fuori uso (utenze ex istituto)					0,02
pneumatici fuori uso STAZIONE ECOLOGICA	16,70	11,24	28,58	13,77	12,75
altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione		1,00	3,42	3,20	1,80
oli grassi e commestibili	0,45	3,76	5,50	5,39	4,16
oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125		2,50	0,60	-	1,00
BATTERIE E ACCUMULATORI STAZIONE ECOLOGICA		3,83	2,92	8,35	5,18
IMBALLAGGI METALLICI CONTENENTI SOSTANZE SOLIDE PERICOLOSE (BOMBOLETTE)	2,11	1,28	1,16	2,48	1,34
TUBI FLUORESCENTI (LAMPADINE)	0,40	0,17	0,94	0,88	0,96
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	23,88	4,96	20,37	20,06	12,20
altri rifiuti non biodegradabili			-	-	2,03
MATERIALE DA COSTRUZIONE CONTENENTE AMIANTO			-	1,81	0,67
ABBIGLIAMENTO TERRITORIO	112,67	72,67	58,70	85,59	90,01
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali			-	-	-
pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose		13,58	-	-	-
compostaggio domestico	157,00	180,07	92,80	46,00	43,20*
rifiuti urbani non differenziati	2.364,90	2.144,47	2.340,71	2.473,14	2.474,10
% raccolta diff.	80,29%	81,72%	82,97%	85,20%	85,06%
TOTALE DIFFERENZIATA	9.635,37	9.588,65	11.401,58	14.232,67	14.082,12
TOTALE GENERALE	12.000,27	11.733,12	13.742,29	16.705,81	16.556,22

* I quantitativi dei rifiuti riciclati direttamente dalle grandi utenze non domestiche (utenze ex-istituto) sono provvisori, perché hanno tempo fino al 31/03/2024 per inviare i dati al Comune.

GESTIONE DEI SERVIZI: RAFFRONTO COSTI/BENEFICI								
F	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI			2019	2020	2021	2022	2023
2	iscrizioni nel ruolo della taxa rifiuti		soggetti passivi TARI	13.700	13.712	13.759	13.905	13.886
3	costo totale	€	costo totale	4.349.463	4.497.809	4.654.194	4.765.387	4.742.836*
4	provento totale	€	provento totale	4.360.310	4.554.388	4.707.898	4.801.888	4.608.776
5	costo per iscrizione nel ruolo taxa rifiuti	€	costo totale / soggetti passivi TARI	317,48	328,01	338,27	342,71	341,56
6	costo per quintale	€/q		36,24	38,33	34,26	28,53	28,72
7	provento per iscrizione nel ruolo taxa rifiuti	€	provento totale/ soggetti passivi TARI	318,27	332,15	342,17	345,34	331,90
8	provento per quintale	€/q		36,33	38,81	34,66	28,74	27,91

Note:

* dato consuntivo MTR

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1 Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati approvati i seguenti atti di modifica statutaria e di modifica regolamentare:

A) Modifiche statutarie:

N. DELIBERE DEL CONSIGLIO COMUNALE	OGGETTO
44/2019	TRASFORMAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE TEATRALE EMILIA ROMAGNA - A.T.E.R. IN "ATER FONDAZIONE". APPROVAZIONE DELLA STATUTO DI "ATER FONDAZIONE"
72/2019	STATUTO SOCIETA' IN HOUSE SAN DONNNINO MULTISERVIZI S.R.L..INTEGRAZIONI. APPROVAZIONE
74/2020	SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL. ADEGUAMENTO STATUTARIO ALLE NORME DEL D.LGS. 175/2016 E S.M.I. APPROVAZIONE.
75/2020	T.L.R. FIDENZA SRL. ADEGUAMENTO STATUTARIO ALLE NORME DEL D.LGS. 175/2016 E S.M.I. APPROVAZIONE.
76/2020	SO.G.I.S. S.R.L. ADEGUAMENTO STATUTARIO ALLE NORME DEL D.LGS. 175/2016 E S.M.I. APPROVAZIONE.
77/2020	SAN DONNINO SPORT S.S.D.R.L. ADEGUAMENTO STATUTARIO. APPROVAZIONE.
78/2019	LEPIDA S.C.P.A. MODIFICHE STATUTARIE. APPROVAZIONE
34/2021	LEPIDA S.C.P.A. MODIFICHE STATUTARIE. APPROVAZIONE
38/2023	AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (ASP) "DISTRETTO DI FIDENZA". MODIFICHE STATUTARIE. APPROVAZIONE.

B) Modifiche regolamentari

N. DELIBERE DEL CONSIGLIO COMUNALE	OGGETTO
45/2019	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI APPROVATO CON DELIBERAZIONE CONSILIARE N.25/2013 E SS.MM.II – APPROVAZIONE.
47/2019	MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE.
57/2019	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E GESTIONE DEGLI ORTI SOCIALI. PROVVEDIMENTI.
78/2019	IMPOSTA DI SOGGIORNO. ISTITUZIONE. APPROVAZIONE REGOLAMENTO E TARIFFE PER L'ANNO 2020.
19/2020	NUOVO REGOLAMENTO IMU. APPROVAZIONE.
20/2020	NUOVO REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI. APPROVAZIONE.
51/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA QUALIFICAZIONE DELL'ASSISTENZA IN CASE FAMIGLIA PER ANZIANI. APPROVAZIONE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
11/2021	REGOLAMENTO DELLA SALA PROVE“OFFICINE MUSICALI”. MODIFICHE.
15/2021	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) 2021: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO
29/2021	PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA. REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' TEMPORANEE IN DEROGA AI LIMITI ACUSTICI NORMATIVI. MODIFICAZIONE AI SENSI DELLA DGR EMILIA ROMAGNA N. 1197/2020. APPROVAZIONE.
47/2021	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019. MODIFICAZIONI
8/2022	NUOVO REGOLAMENTO UNICO COMUNALE IN MATERIA DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.). APPROVAZIONE.
9/2022	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA. ADDENDUM PER DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA. APPROVAZIONE.
14/2022	MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE.
21/2022	REGOLAMENTO CANONE UNICO PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE AI SENSI DELLA LEGGE 160/2019. MODIFICAZIONI.
60/2022	ADOZIONE REGOLAMENTO UNICO DEL SERVIZIO DI CENTRO DIURNO PER ANZIANI E MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. APPROVAZIONE.
23/2023	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI): MODIFICAZIONI

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale.

Durante l'ultimo quinquennio i tributi locali sono stati oggetto di numerosi interventi normativi da parte del Legislatore nazionale che hanno contribuito a modificare ulteriormente il quadro di riferimento che già aveva visto un'importante modifica con l'introduzione con la Legge 147 del 27/12/2013 (Legge di Stabilità 2014) dell'Imposta Unica Comunale (IUC), che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta, conferimento, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

A decorrere dal 2020 la componente IMU e TASI della IUC vengono abrogate e si introduce la nuova IMU con la legge 160 del 2019.

Pertanto con nel giugno 2020 è stato approvato in Consiglio comunale il nuovo regolamento che disciplina l'IMU.

Ulteriori modifiche normative in campo tributario sono avvenute sempre nel 2019 con l'abrogazione dei cosiddetti tributi minori: l'imposta di pubblicità e il Cosap (canone di occupazione suolo pubblico). Al loro posto è stato introdotto il CUP canone unico patrimoniale.

L'autonomia e discrezionalità dell'Amministrazione è risultata spesso limitata dalle leggi finanziarie che hanno ridotto il livello di autonomia nel reperimento delle risorse.

Nel giugno 2021 inoltre il comune di Fidenza ha avviato la sperimentazione della Tassa Rifiuti Puntuale (TARIP) attraverso un percorso che è iniziato con l'implementazione della strumentazione utile per la misurazione dei rifiuti relativamente al rifiuto indifferenziato che ha permesso l'avvio a partire dal 1° luglio 2023 della TARI Puntuale applicando una rimodulazione della quota variabile sulla base della misurazione puntuale del rifiuto indifferenziato in adesione al principio "chi inquina paga" sancito dalla normativa europea relativa ai rifiuti.

2.1.1. IMU e TASI

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito diverse modifiche nel corso degli anni a partire dall'introduzione nel 2012 dell'Imposta Municipale Propria (IMU) che ha sostituito l'ICI. A partire dal 2014 è stata introdotta l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta, conferimento, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Nel corso del 2019 è stata abrogata l'IMU e la TASI. Nel 2020 è stata introdotta la nuova IMU.

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (abitazioni di lusso)	4 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille	6 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Aliquota abitazione principale (non di lusso)	esente	esente	esente	esente	esente
Altri immobili	9,1 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Terreni agricoli (non lavorati da coltivatori)	9,1 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille	10,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	esenti	1 per mille	1 per mille	1 per mille	1 per mille

Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale (abitazioni di lusso)	2 per mille	abrogata	abrogata	abrogata	abrogata
Detrazione abitazione principale	80 euro				
Aliquota abitazione principale (non di lusso)	2,5 per mille				
Altri immobili	1,5 per mille				
Terreni agricoli	esente				
Fabbricati rurali e strumentali	1 per mille				

2.1.2. Addizionale Irpef

L'imposizione addizionale sull'IRPEF è stata istituita nel 1999. L'ente locale può deliberare entro il 31/12 di ciascun anno, e comunque il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito dalla legge. Il comune di Fidenza in questi anni ha lasciato invariato l'aliquota nel tempo e l'aggiustamento della fascia di esenzione è stata correlata principalmente ai tagli progressivi operati alle risorse del comparto statale al fine di mantenere un adeguato equilibrio economico nel parte di bilancio corrente.

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	15.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento dei rifiuti ha subito notevoli modifiche normative negli ultimi anni. A partire dal 2014 è stata soppressa la TARES ed è stato introdotto il nuovo prelievo denominato TARI (Tassa Rifiuti) disciplinato dalla legge di stabilità n. 147/2013. A partire dal mese di luglio 2023 ha avviato la TARIP (tassa rifiuti puntuale) con l'applicazione di una rimodulazione della quota variabile del tributo sulla base della misurazione puntuale del rifiuto indifferenziato in adesione al principio "chi inquina paga" sancito dall'art. 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del consiglio del 19 novembre 2008.

Il costo pro-capite rappresenta la quota di gettito virtualmente attribuita a ciascun residente. L'importo è stato calcolato rapportando la popolazione residente al 31/12 dell'anno di riferimento al gettito complessivo.

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARIP
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio pro-capite	147,44	153,69	149,14	155,96	156,98

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni persegue le seguenti finalità:

- a) garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, attraverso il controllo di gestione, al fine di ottimizzare il rapporto fra obiettivi ed azioni realizzate, nonché fra risorse impiegate e risultati;
- c) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, attraverso il controllo strategico;
- d) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del dirigente/responsabile del servizio finanziario.

Il sistema dei controlli interni costituisce inoltre strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione secondo le modalità disciplinate nel piano anticorruzione di cui alla legge n. 190/2012 e s.m.i.

Partecipano al sistema dei controlli interni il segretario generale, i dirigenti/responsabili dei servizi e le unità organizzative appositamente istituite.

Il comune dispone del sistema dei controlli interni, articolato nelle funzioni ed attività descritte dal d.lgs. 267/2000, per il monitoraggio e la valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati. Il sistema dei controlli interni è articolato in:

- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo di gestione;
- controllo strategico;
- controllo della qualità dei servizi erogati;
- controllo della gestione e della vigilanza sugli organismi gestionali esterni;
- controllo di verifica degli equilibri finanziari della gestione.

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è articolato in due fasi distinte:

- a) una fase preventiva all'adozione dell'atto;
- b) una fase successiva all'adozione dell'atto.

Sono assoggettati al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:

- a) tutte le proposte di deliberazioni che non siano meri atti di indirizzo;
- b) qualsiasi determinazione dei dirigenti/responsabili di servizio;
- c) tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Il controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile è esercitato:

- dal dirigente/responsabile del servizio competente, mediante il parere di regolarità tecnica;
- dal responsabile del servizio bilancio, mediante il parere di regolarità contabile, il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il parere di regolarità tecnica comporta, in particolare, l'attestazione in ordine a:

- la correttezza, regolarità e legittimità dell'azione amministrativa;
- la corrispondenza delle scelte amministrative con i riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente evidenziati nell'atto in corso di formazione;
- il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;
- la regolarità e la completezza della documentazione;

- la conformità dell'atto alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;
- la coerenza dell'atto con il DUP e il PEG. Gli atti non coerenti per difformità o contrasto con i predetti documenti sono da considerarsi inammissibili;
- la verifica della coerenza dell'impegno con il sistema delle poste di bilancio che l'autorizzano;
- la legittimità nei riguardi della corretta applicazione delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile.

La regolarità contabile espressa dal responsabile del servizio finanziario, con il parere ed il visto di regolarità contabile, riguarda in particolare:

- la verifica della sussistenza del parere di regolarità tecnica rilasciato dal soggetto competente;
- la regolarità della documentazione;
- l'esistenza del presupposto dal quale sorge il diritto dell'obbligazione;
- l'osservanza della normativa in materia di ordinamento contabile e fiscale;
- la sostenibilità delle scelte in termini di mantenimento nel tempo degli equilibri finanziari ed economico patrimoniali;
- la giusta imputazione al bilancio unico triennale e la disponibilità dello stanziamento iscritto sul relativo macroaggregato e capitolo;
- il rispetto del vincolo di destinazione delle entrate;
- la coerenza con le regole di finanza pubblica;
- ogni altra valutazione riferita agli aspetti economico-finanziari e patrimoniali del procedimento formativo dell'atto.

Le proposte di provvedimento in ordine alle quali, per qualsiasi ragione, non può essere formulato il parere o visto contabile ovvero lo stesso non sia positivo devono essere adeguatamente motivate.

Sono soggette al controllo successivo le seguenti tipologie di atto: le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi individuati con atto del segretario generale.

Nella fase successiva all'adozione dell'atto, il controllo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato sotto la direzione del segretario, il quale può avvalersi di uno o più funzionari dell'amministrazione e di eventuali unità operative appositamente costituite.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è effettuato di norma con periodicità trimestrale secondo i principi generali della revisione aziendale ed utilizzando il metodo del campionamento.

Qualora dal controllo emergano elementi di irregolarità o illegittimità su un determinato atto, il segretario trasmette una comunicazione all'organo o al soggetto emanante, affinché questi possa valutare l'eventuale attivazione del potere di autotutela amministrativa. Nella comunicazione sono indicati i vizi rilevati e le possibili soluzioni consigliate per regolarizzare l'atto.

In caso di irregolarità rilevata su un determinato atto adottato da un dirigente/responsabile di servizio, il segretario provvede ad informare il Sindaco, i revisori dei conti e l'organo di valutazione dei dipendenti.

3.1.1. Controllo di gestione

Il controllo di gestione consiste nelle attività dirette a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità dell'azione amministrativa allo scopo di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra risorse impiegate e risultati.

Il controllo di gestione è svolto, secondo i principi, le modalità e la cadenza definiti dal regolamento di contabilità, da parte della struttura organizzativa competente in materia.

Il controllo di gestione è riferito ai seguenti principali contenuti dell'azione amministrativa:

- la coerenza rispetto ai programmi e ai progetti contenuti nei documenti di programmazione dell'ente e negli atti di indirizzo del Consiglio e della Giunta;
- l'adeguatezza delle risorse finanziarie disponibili rispetto agli obiettivi programmati;
- l'efficacia delle modalità di attuazione prescelte rispetto alle alternative possibili;
- l'analisi degli scostamenti;
- economicità della gestione dei servizi (calcolo del *break-even-point* per la determinazione delle tariffe, analisi sulle scelte di esternalizzazione);
- il rispetto dei vincoli normativi imposti sulla effettuazione delle spese.

Il controllo di gestione si articola nelle seguenti fasi:

- a) fase preventiva, che consiste nella definizione di un piano degli obiettivi approvati con il piano esecutivo di gestione, nell'attribuzione di risorse umane, strumentali e finanziarie, nella fissazione di indicatori e standard di riferimento, nella definizione dei tempi, delle scadenze e delle responsabilità;
- b) fase concomitante, che rappresenta quel processo di controllo che si sviluppa nel corso di attuazione della gestione, al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti e di orientare l'attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni, per garantire l'ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva;
- c) fase consuntiva, che concerne la rilevazione dei risultati effettivamente conseguiti, con la conseguente verifica dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità dell'azione amministrativa.

L'attività del controllo di gestione si traduce in una reportistica periodica attraverso la quale vengono messi a disposizione i risultati e le informazioni acquisite. L'attività di referto può essere ordinaria o straordinaria.

È ordinaria l'attività di carattere ricorrente connessa all'analisi dei costi, alla valutazione degli stati di avanzamento del PEG, ai rapporti finali sulla gestione svolta dai vari servizi dell'ente,

ecc. Essa viene svolta con periodicità almeno semestrale entro il 30 giugno, finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio ed il 28 febbraio, finalizzata alla valutazione della gestione e all'approvazione del rendiconto.

È straordinaria l'attività di referto connessa a specifiche esigenze dell'ente o dei singoli servizi, quali le analisi dei costi legate alla esternalizzazione dei servizi. Essa viene svolta in base alle necessità, tenendo conto delle richieste presentate dagli organi di direzione politica e dai dirigenti/responsabili.

Risorse Umane

Gli obiettivi del Servizio Risorse Umane si sono focalizzati su due temi principali:

- a) gestire un incremento numerico del personale impiegato nell'Ente
- b) proseguire nell'azione di riduzione della spesa di personale complessiva;

Risultati ottenuti:

- a) il personale del Comune di Fidenza è passato dalle 144 unità del 2019 alle 148 in forza al 31/12/2023
- b) le spese di personale, ai sensi del c. 557 dell'art. 1 legge 296/2006 sono passate da € 4.473.990,81 (rendiconto del 2019) ad € 3.930.031,16 (rendiconto 2023);

Lavori pubblici

Riguardo ai lavori pubblici è stata data rigorosa attenzione alla quotidianità e alle segnalazioni dei cittadini agendo con piani d'intervento sulla manutenzione del patrimonio pubblico.

Nel quinquennio sono state realizzate le seguenti opere pubbliche di competenza del Servizio Immobili e Protezione Civile:

- “Casa della Salute” di Fidenza. Lavori di ristrutturazione - importo € 150.000,00
- Riqualificazione energetica Scuola Collodi – importo € 580.000,00
- Lavori di bonifica amianto ed installazione di impianto fotovoltaico presso il cimitero urbano importo € 330.000,00
- Campo di addestramento cinofilo per ricerca su macerie – 1° stralcio; 2° fase – importo € 60.000,00
- Realizzazione campo macerie III stralcio – importo 240.000,00
- Demolizione edificio lato est del cimitero urbano di Fidenza – importo € 100.000,00
- Riqualificazione e adeguamento sismico palazzo Porcellini – importo € 1.800.000,00
- Riqualificazione energetica palazzo Porcellini – importo € 520.000,00
- Realizzazione Club House Ballotta – importo € 375.000,00
- Messa in sicurezza e recupero della recinzione storica della scuola De Amicis - importo € 181.520,00
- Rifacimento copertura asilo Aquilone - importo € 130.000,00
- Rifacimento copertura scuola Don Milani - importo € 78.300,00
- PNRR Rigenerazione urbana, ex licei e piazza svelata – importo € 3.750.000,00
- PNRR Rigenerazione urbana, Palazzo Porcellini – importo € 1.250.000,00
- PNRR Realizzazione polo dell'infanzia Aquilone – importo € 1.200.000,00
- PNRR Adeguamento sismico scuola Collodi – importo € 3.518.000,00

- PNRR - Piano di estensione nel tempo pieno e mense – nuova mensa scuola Collodi - importo € 954.000,00
- PNRR - Asili nido e scuole dell'infanzia – ampliamento Girotondo - importo € 2.400.000,00
- PNRR Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici – scuola Cremonini Ongaro – nuovo polo scolastico Villa Ferro – importo € 12.310.000,000
- Adeguamento strutturale centro il Ponte - € 300.000,00
- Centro di cultura europeo Sigerico 1° lotto – importo € 1.150.000,00
- Centro di cultura europeo Sigerico 2° lotto – importo € 1.950.000,00
- Adeguamento normativo prevenzione incendi teatro G. Magnani – importo € 230.000,00
- Realizzazione nuovo pozzo Azalee – importo € 50.000,00
- Realizzazione campo macerie III stralcio – importo 250.000,00
- Realizzazione di nuovo tempio crematorio in PPP € 3.800.000,00
- Riqualificazione energetica scuola de Amicis – importo € 670.000,00
- Riqualificazione energetica palazzetto dello sport – importo € 1.450.000,00
- Riqualificazione energetica piscina coperta - € 320.000,000
- Riqualificazione energetica scuola Collodi Solari – importo € 500.000,00
- Riqualificazione polo sportivo ballotta – importo € 1.800.000,00
- Rifacimento impianto di rivelazione incendio palazzetto – importo € 90.000,00
- Rifacimento manto sintetico Ballotta - importo € 750.000,00

Per quanto riguarda gli immobili comunali, gli interventi sono stati realizzati sempre attraverso lo strumento dell'accordo quadro in corso di validità, per l'importo di € 1.300.000,00. Ai quali si è aggiunto l'affidamento della gestione dei servizi energetici in Project financing per 15 anni, con evidenti ricadute positive in termini di costi e il trasferimento del rischio operativo (rispetto all'efficacia degli interventi di riqualificazione prospettati ed ai risparmi attesi). In particolare il PPP ricomprende numerosi interventi di efficientamento energetico degli edifici, per altro tutti completati, tra cui spiccano per importanza le più articolate riqualificazioni energetiche della scuola De Amicis, del Palasport e della piscina coperta. Sono stati inoltre condotti numerosi interventi di manutenzione straordinaria su immobili comunali, scuole, cimiteri ed impianti sportivi per assicurarne la perfetta e costante funzionalità, fruibilità e sicurezza.

Infrastrutture e Mobilità Sostenibile

Il servizio Infrastrutture e Mobilità Sostenibile, nel corso del quinquennio 2019-2024, ha dato luogo agli accordi quadro in elenco e realizzato i seguenti interventi:

- Accordo quadro manutenzione stradale 2019-2023. Importo lavori 4.000.000,00 Finanziato con risorse proprie;
- Accordo quadro manutenzione stradale 2023-2027. Importo lavori 8.000.000,00 Finanziato con risorse proprie. Lavori in corso;
- Riqualificazione strade 2019-2020. Anno di esecuzione 2019-2020. Importo lavori 2.520.000,00 Finanziato con risorse proprie;

- Riqualificazione centro storico. Riassetto dell'area absidale del Duomo. Anno di esecuzione 2022. Importo lavori 350.000,00 euro. Finanziato con e risorse proprie;
- Riassetto dell'area ex scalo merci. I^ stralcio. Anno di esecuzione 2021. Importo lavori 240.000,00 Finanziato con e risorse proprie;
- Riqualificazione strade 2021. Anno di esecuzione 2021. Importo lavori 400.000,00 euro. Finanziato con risorse proprie;
- Manutenzione strade 2022. Importo lavori 880.000,00 euro. Anno di esecuzione 2022-2023. Finanziato con risorse PNRR;
- Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi. Importo 187.500,00 euro. Anno di esecuzione 2022 -2023. Finanziato con risorse dello Stato;
- Riqualificazione strade 2023. Importo lavori 1.120.000,00 euro. Finanziato in parte con risorse proprie. Lavori in corso;
- Manutenzione ponti comunali. Importo lavori 1.070.000,00 euro. Finanziato in parte con risorse PNRR ed in parte con risorse proprie. Inizio lavori previsto primavera 2024;
- Realizzazione IV^ stralcio tangenziale sud. Importo lavori 2.800.000,00 euro. Anno di esecuzione 2022-2023. Finanziato con risorse FSC e risorse proprie;
- Pista ciclabile Ponteghiera – Ospedale di Vaio. Importo lavori 612.000,00 euro. Anno di esecuzione 2020-2021. Finanziamento in parte regionale, in parte Comune di Fidenza ed in parte Comune di Salsomaggiore Terme;
- Pista ciclabile per il nuovo polo Autostradale. Importo lavori 420.000,00 euro. Anno di esecuzione 2021. Finanziamento in parte FSC ed in parte risorse proprie;
- Interventi di mobilità sostenibile. sistemazione di via Monsignor ottorino Davighi nel centro urbano di Fidenza Importo lavori 125.000,00 euro. Anno di esecuzione 2023. Fianaziato con risorse proprie;
- Pista pedonale ciclabile via Marconi. Importo lavori 480.000,00 euro. Anno di esecuzione 2023 – 2024. Finanziamento in parte della Regione ed in parte risorse proprie;
- Esecuzione di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della via Francigena. Importo lavori 250.000,00 euro. Anno di esecuzione 2023. Finanziamento FSC;
- Esecuzione di prima vasca di espansione sul rio Rovacchiotto nel tratto tra l'abitato di Fidenza e il polo commerciale del casello autostradale ed un'altra nell'intersezione tra tangenziale sud e strada per Santa Margherita finanziata interamente con contributo regionale. Importo 320.000,00 euro. Anno di realizzazione 2022;
- Esecuzione di seconda vasca di espansione sul rio Rovacchiotto nel tratto tra l'abitato di Fidenza e il polo commerciale del casello autostradale finanziata interamente con contributo statale. Importo 250.000,00 euro. Anno di realizzazione 2023;
- Interventi di miglioramento ed efficientamento energetico nell'annualità 2021. Importo 130.000,00 euro. Finanziamento statale;
- Interventi di miglioramento ed efficientamento energetico nell'annualità 2022. Importo 130.000,00 euro. Finanziamento statale;
- Interventi di miglioramento ed efficientamento energetico nell'annualità 2023. Importo 130.000,00 euro. Finanziamento statale;

- Appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti. Importo 4.000.000,00 euro. Anno di realizzazione 2020. Risorse proprie;
- Realizzazione area camper via Levi. Importo lavori 120.000,00 euro. Anno di esecuzione 2023;
- Realizzazione di attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti. Importo lavori 115.000,00 euro. Anno di esecuzione 2022. Finanziato con risorse dello Stato con e risorse proprie.

Verde pubblico

L'appalto di manutenzione del verde pubblico, affidato nell'annualità 2016 e di durata di 4 anni, è scaduto nell'annualità 2020 ed è stato rinnovato per 2 anni, con successiva proroga di 6 mesi. Oltre alla cura ordinaria del verde, che comprendeva anche la gestione degli impianti di irrigazione e delle innaffiature manuali, sono stati fatti affidamenti diretti per le manutenzioni dei giochi e delle attrezzature presenti nelle aree verdi pubbliche, per un importo complessivo pari a € 30.000,00 circa all'anno, oltre a interventi puntuali di riqualificazione di alcune aree scolastiche e parchi.

Nell'annualità 2019 è stato riqualificato il Parco Rimembranze, con la sistemazione dell'area verde e il completo riassetto delle aree gioco, con nuove strutture che sono state ricomprese in una unica area.

Nell'annualità 2020 sono stati effettuati vari interventi di riqualificazione del verde pubblico, con la nascita del Bosco di Maia e interventi di potatura e abbattimenti di alberature, oltre a nuove piantumazioni.

Infatti ogni anno sono stati realizzati o integrati i boschi urbani, con la piantumazione di alberature fornite da vivai della zona, concesse dalla Regione Emilia Romagna, per ottemperare alla legge 113/1992 (albero per ogni bambino nato)., con la piantumazione complessiva di n. 1088 piante solo a questo dedicate (oltre a quelle dal 2013 al 2018 pari a 784). Attualmente sono in fase di consegna altre 176 piante da mettere a dimora nel mese di marzo.

Nell'annualità 2021 il Comune ha partecipato al Bando regionale per “contributi di forestazione urbana” di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 645 del 03/05/2021 per la realizzazione della Biblioteca degli Alberi, con lo scopo di ampliare la rete ecologica cittadina attraverso l'implementazione di aree destinate a boschi urbani, con la piantumazione di circa 600 piante forestali.

Sono stati poi effettuati anche nel corso delle annualità 2022 e 2023 interventi puntuali di manutenzione straordinaria sulle alberature di vie e viali urbani, oltre a quelle presenti nelle aree verdi.

Nell'annualità 2022, a seguito del considerevole aumento delle aree in cura rispetto al precedente affidamento del 2015, è stata effettuata una ricognizione puntuale delle aree attualmente disponibili al patrimonio pubblico, che ha portato a un conseguente aggiornamento dello stato delle consistenze del patrimonio verde. Si è proceduto alla redazione del nuovo progetto di cura e gestione del verde pubblico e delle sue attrezzature, un nuovo appalto di valenza pluriennale (6 anni + eventuali 6 mesi di proroga tecnica), integrato con le manutenzioni di arredi e attrezzature, interventi di riqualificazione e

diagnostica statica delle alberature, gestione impianti di irrigazione, fontanelle e inaffiature manuali, superando gli affidamenti annuali che avevano determinato, alla scadenza dell'appalto principale, rilevanti criticità soprattutto nella fase più delicata del periodo primaverile, oltre ad ottenere evidenti effetti migliorativi sulla proposta e gestione dei servizi. L'avvicendamento dei lavori di manutenzione del verde non sarà più quindi legato solo alla stagionalità degli interventi di sfalcio ma, abbracciando una logica di stabilità nella conformazione delle squadre manutentive e degli interventi di manutenzione e continuità, si è costruito un nuovo sistema di gestione integrato con attività che si svolgeranno durante tutto l'anno, con la possibilità di effettuare interventi mirati e programmati nel tempo.

L'Amministrazione, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 24 febbraio 2022 ha approvato le caratteristiche essenziali e gli elementi costitutivi del progetto dei servizi di "cura del verde pubblico", poi sottoposto a revisione e aggiornamento, anche in considerazione delle modificazioni di carattere generale (costi dei materiali, costi energetici, ecc...) già nell'anno 2022. Si è dovuto provvedere successivamente a un nuovo adeguamento dell'Elenco Prezzi unitari, a seguito delle variazioni che si sono avute nell'annualità 2023, che hanno inciso in modo particolare su alcune lavorazioni di manutenzione, definendo le consistenze dei maggiori impegni da assumere, al fine dell'approvazione del progetto, approvato con deliberazione n. 118 del 01 giugno 2023 per un importo annuale pari a € 850.000,00 e pluriennale di € 5.100.000,00 comprensivo degli oneri accessori e dell'Iva di legge.

Con determinazione n. 816 del 2023 è stata indetta la procedura di aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a norma degli artt. 71 e 108 del D.Lgs 36/2023, utilizzando la piattaforma regionale SATER della Regione Emilia Romagna, ed è attualmente in corso l'affidamento del nuovo appalto pluriennale per 6 anni.

Lodesana

La Direzione Didattica "Ilaria Alpi", in collaborazione con il Comune di Fidenza, ha partecipato nell'annualità 2022 all'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione, dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali per la realizzazione di iniziative progettuali aventi ad oggetto "Supporto al percorso di transizione ecologica delle istituzioni scolastiche" candidando il progetto "Il boschetto che vorrei- Educare al pensiero ecologico e a un mondo eco-sostenibile", con la riqualificazione del boschetto della scuola di Lodesana in area di educazione ambientale all'aperto e, a seguito del superamento della selezione, la Direzione Didattica ha comunicato tale risultato al Comune di Fidenza, chiedendo un supporto per attuare gli interventi e a tal fine sono stati effettuati diversi incontri con le educatrici che hanno portato alla definizione delle esigenze progettuali. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 09 febbraio 2023 è stato approvato il progetto definitivo-esecutivo dell'intervento di "realizzazione di aule all'aperto nelle scuole comunali-Primo stralcio di intervento-Il boschetto che vorrei", redatto dal servizio tecnico del Comune di Fidenza (servizi Immobili e ambiente), di importo complessivo pari a € 45.000,00 e con determinazione n. 318 del 08 aprile 2023, a seguito di indagine di mercato, è stata affidata la fornitura delle attrezzature esterne della scuola.

Per ottemperare a quanto richiesto dalla norma UNI EN 1176-7:2020, che al punto 5.3 prevede che "allorquando venga ultimata una nuova area da gioco, o vengono installate

nuove attrezzature in una già esistente, è necessario eseguire un'ispezione post installazione al fine di valutare il livello globale di sicurezza, eseguita nel momento in cui si conclude l'installazione di un'area gioco, che deve avvenire secondo le istruzioni del fabbricante, e serve per individuare eventuali pericoli derivanti dagli errori di costruzione. Visto che tali verifiche devono essere effettuate da tecnici specializzati, si è provveduto all'affidamento per quanto sopra, che ha portato alla verifica di alcune difformità dei giochi e al ripristino delle condizioni di sicurezza previste, al fine di procedere all'apertura della nuova area gioco, inaugurata nel settembre 2023.

Diagnostica alberature

A seguito di affidamenti a tecnici specializzati, sono state effettuate sul patrimonio arboreo del Comune indagini diagnostiche in varie aree, per valutare lo stato fitosanitario delle alberature e programmare gli interventi necessari di manutenzione.

In particolare si è provveduto a ricontrollare le alberature di via Caduti di Cefalonia, di via Marconi e cimitero urbano, di via Gramsci, parco Rimembranze e area mercato, delle scuole Rodari e Lodesana, i platani a Fornio, i cedri al Parco Matteotti, oltre a varie aree del territorio, sulle quali è stata poi valutata la corretta manutenzione da eseguire.

Infrastrutture verdi e blu

Nell'annualità 2023 il servizio ha partecipato anche al bando indetto dalla Regione Emilia Romagna, a seguito dell'approvazione del Programma Regionale FESR, per la realizzazione di infrastrutture in ambito urbano e periurbano per il miglioramento del confort e del microclima, interconnesse, accessibili e fruibili e per l'adozione di soluzioni tecnologiche innovative volte a migliorarne l'efficienza e la fruibilità, coerenti con le strategie locali di adattamento climatici, e con delibera di Giunta n.259 del 23 novembre 2023, ha approvato indirizzo favorevole in ordine alla partecipazione da parte del Comune di Fidenza al "Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane" approvato con Delibera della Giunta Comunale dell'Emilia Romagna n.1243 del 17/07/2023 nell'ambito del Programma FESR 2021-2027, mediante la candidatura della proposta di riqualificazione sviluppata con uno Studio di Fattibilità che, partendo dalla sistemazione a verde delle aree delle bonifiche ambientali con la grande duna verso la linea ferroviaria, interessasse tutto l'area le di riferimento di via Marconi, da via Spiessens allo svincolo con la strada provinciale 12 e la tangenziale nord della SS9 – via Emilia.

Un sistema di aree tra le quali definire le necessarie connessioni a costituire un unico sistema di riferimento caratterizzato da una pluralità di aree pubbliche (comunali o comunque nella disponibilità comunale) sulle quali sono già stati attuati specifici interventi coerenti con gli obiettivi del Bando (a partire dall'area boscata di via Milano) ed altri, in particolare nello spazio tra via Marconi e lo svincolo intermedio della tangenziale nord della SS9, sono programmabili in aree già comunali o per le quali si sono determinate le condizioni per la cessione al Comune. Si è così definito con i progettisti che si stanno occupando delle infrastrutture verdi del Piano Urbanistico Attuativo (PUA) relativo al riuso delle aree delle bonifiche ambientali e della creazione in area adiacente al cimitero urbano e al nuovo Impianto di Cremazione di area di forestazione urbana, anche con la fornitura e messa a dimora di essenze arboree ed arbustive da parte di SOGEAP, società di gestione

dell'Areoporto di Parma, nell'ambito della pertinente valutazione di impatto ambientale, a definire una proposta progettuale caratterizzata da una pluralità di interventi denominata "Progetto Rete. Progetto per la riconnessione paesaggistica dell'area nord di Fidenza".

Zanzara Tigre

Dal 2008 la Regione Emilia Romagna ha attivato un Piano Regionale per condurre in maniera coordinata e omogenea su tutto il territorio la lotta alla zanzara tigre e la prevenzione della Chikungunya e della Dengue, pertanto il Comune di Fidenza ogni anno provvedere ad attivare apposita Ordinanza Sindacale che recepisce le disposizioni regionali in materia di prevenzione e lotta alla zanzara tigre.

In particolare, dal 2019 al 2021 è stato affidato il Servizio di disinfestazione contro la zanzara tigre a ditta specializzata, che ha provveduto ad effettuare i trattamenti antilarvali sugli oltre 9.000 tombini del territorio fidentino e ai trattamenti adulticidi, oltre alla distribuzione gratuita alla cittadinanza delle pastiglie larvicide per trattare le aree private, in sinergia con i trattamenti effettuati dal Comune.

Dal 2022 al 2024 il servizio per i trattamenti larvicidi, adulticidi e per la distribuzione gratuita di pastiglie è stato affidato, previo espletamento di gara su Me.Pa., ad altra ditta.

La Regione Emilia Romagna, a seguito di approvazione del Piano Regionale di sorveglianza e controllo delle arbovirosi 2023, ha previsto un protocollo operativo per il controllo di qualità sui trattamenti larvicidi eseguiti nelle caditoie.

Pertanto nell'annualità 2023 è stato affidato a ditta specializzata il servizio per il controllo di qualità dei trattamenti alle larve di zanzara, da effettuarsi su 3 dei 5 giri effettuati.

Gestione del sito di interesse nazionale (s.i.n.) Fidenza

Il Sito di Interesse Nazionale (S.I.N.) Fidenza è stato istituito dall'allora Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio 18 settembre 2001, n. 468 "Regolamento recante: Programma nazionale di bonifica e ripristino ambientale" in quanto "la vulnerabilità della falda e dei corpi idrici superficiali presenti nell'area, l'esondabilità dei corsi d'acqua limitrofi, la collocazione nelle vicinanze del centro urbano di Fidenza, la tipologia e la pericolosità degli inquinanti (piombo tetraetile, IPA) rendono lo stato di compromissione dell'area ad elevato rischio ambientale e sanitario".

Esso è costituito da 5 sub aree: Ex Cip, Ex Carbochimica, Ex Discarica di Vallicella, Ex discarica di Fornio ed Ex Forno Inceneritore di San Nicomede. Le attività di bonifica nelle aree Fornio e Vallicella erano già concluse in precedenza, mentre permane la necessità di intervento nelle restanti aree ex Cip, ex Carbochimica ed ex inceneritore di San Nicomede.

La gestione del SIN ha previsto il mantenimento costante di contatti e collaborazione con gli enti pubblici di erogazione dei finanziamenti, nonché con gli enti locali di controllo delle attività in esecuzione, oltre che la gestione delle risorse economiche assegnate, dei monitoraggi periodici delle attività svolte e la gestione degli iter procedurali di appalto di servizi e lavori pubblici.

In data 30 luglio 2019 viene sottoscritto dall'allora Ministero della Transizione Ecologica, dalla Regione Emilia Romagna e dal Comune di Fidenza l'Accordo di Programma "Per la realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica del sito di interesse nazionale di Fidenza". La finalità dell'atto era quello di assicurare la progressiva bonifica ed il recupero delle aree inquinate incluse nel perimetro del Sito di Interesse Nazionale di "Fidenza", nei limiti delle disponibilità finanziarie individuate, mediante l'esecuzione degli interventi di bonifica nelle aree ex Cip ed ex Carbochimica poste a Fidenza in via Marconi e nell'area ex forno inceneritore in loc. San Nicomede in Comune Salsomaggiore Terme, quest'ultima area di proprietà al 50% ciascuna dei comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, per la quale è individuato, quale soggetto attuatore e responsabile delle attività, il Comune di Fidenza per entrambi gli enti. Detto Accordo contiene dunque il l'ulteriore programma di interventi di bonifica nelle aree suddette, dopo i programmi finanziati con il D.M. 468/2001 sopra citato e l'Accordo di Programma Quadro 8 aprile 2008, individuando le rispettive risorse disponibili per il finanziamento degli stessi, per un importo complessivo di € 7.845.388,67.

Successivamente, nel corso del 2021, su sollecitazione della Regione Emilia Romagna relativa alla possibilità di candidare a finanziamento interventi di messa in sicurezza e bonifica nell'ambito del Piano Operativo Ambiente "Interventi per la tutela del territorio e delle acque" (Fondo Sviluppo e Coesione - F.S.C. 2014-2020), nell'ambito delle economie del Piano di bonifica da Amianto, questa amministrazione ha proceduto a formulare specifica richiesta di fabbisogno economico per la conclusione dei tre interventi sotto elencati, appartenenti al Sito di Interesse Nazionale "Fidenza":

Bonifica area ex Carbochimica – Il stralcio, lotti 3, 4, 5, 6

Bonifica area ex inceneritore di San Nicomede – Il fase, lotto 2

Bonifica area ex Cip. Lavori conclusivi

per un totale complessivo di € 17.380.000,00.

Tuttavia, la procedura si è conclusa negativamente, pertanto il Comune procederà a candidare detti interventi ad ulteriore finanziamento ministeriale attraverso lo strumento F.S.C. 2021-2027 successivo.

Nel corso del 2023 infine, in considerazione della necessità di reperire ulteriori risorse finanziarie per garantire l'avanzamento delle attività di bonifica, in particolare per il potenziamento della barriera idraulica esistente e a servizio delle aree ex Cip ed ex Carbochimica, il Comune di Fidenza aveva provveduto a segnalare al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ed alla Regione Emilia Romagna la necessità di un maggiore fabbisogno economico tramite la richiesta di disponibilità di risorse economiche ulteriori. A tal scopo, il Ministero dell'Ambiente ha predisposto uno Schema di Atto integrativo all'Accordo suddetto, approvato con apposita Delibera di Giunta a febbraio 2024, con il quale vengono assegnate al S.I.N. Fidenza ulteriori somme, per un totale di € 430.152,70.

Di seguito una sintesi delle attività svolte nel periodo 2019-2024 all'interno di ogni area costituente il S.I.N.

Area Ex Cip

L'area industriale ex CIP fu sede di industrie quali la Montecatini-Montedison nel periodo prebellico e successivamente della Compagnia Italiana petrolio (CIP). Le principali attività svolte furono la produzioni di acidi fosforico e fertilizzanti (Montecatini Montedison) e di mercaptani e piombo tetraetile (CIP). L'azienda era nota a Fidenza con il nome di "fabbrica della morte", tanto che il Ministero della Sanità, nel 1973, ne ordinò la chiusura. L'area, estesa oltre 28.610 mq, venne acquisita dalla curatela fallimentare da parte del Comune di Fidenza nel 2001. Il sito era già stato sottoposto a tre interventi di messa in sicurezza di emergenza, durante i quali era stata asportata una gran quantità dei terreni ritenuti maggiormente pericolosi sia per tipologia che per concentrazioni di inquinanti (piombo tetraetile, metalli pesanti) ed era stata inoltre realizzata una barriera idraulica costituita da tre pozzi che, emungendo acqua dal sottosuolo, hanno lo scopo di contenere all'interno del sito la contaminazione.

Successivamente, era stato effettuato un primo stralcio di bonifica, durante il quale sono state demolite tutte le opere, strutture ed edifici entro e fuori terra.

Nel corso del quinquennio si è giunti alla conclusione del II stralcio di intervento di bonifica, che ha riguardato:

- la bonifica dei terreni contaminati da idrocarburi derivanti dalla contaminazione dell'attigua area ex Carbochimica mediante una tecnologia chiamata "biopila";
- la bonifica, tramite rimozione e smaltimento ex situ, del terreno proveniente da un'area alterata da sostanze maleodoranti;
- lo smaltimento di rifiuti non trattabili in situ, previo recupero di terre e rocce da scavo non contaminate;
- la rimozione di tutte le reti tecnologiche e fognarie sotterranee rimanenti (tubature in ferro, cemento amianto e gress).

Durante le fasi finali delle attività sono state rinvenute due residuali situazioni in cui è necessaria un'attività di bonifica, in particolare:

una limitata porzione di sottosuolo, posta al di sotto di una preesistente platea in calcestruzzo, caratterizzata da una residuale presenza di piombo e piombo tetraetile;

la presenza di un terrapieno di contenimento con presenza di materiali contenenti amianto.

Tali attività saranno finanziate, come sopra detto, mediante risorse afferenti allo strumento dei F.S.C. 2021-2027.

Nel frattempo, è stato istituito, nel corso del 2021, uno specifico Tavolo Tecnico partecipato dal Comune di Fidenza e da ARPAE, Area Prevenzione Ambientale Ovest e CTR Metrologia Rifiuti e Siti contaminati, avente l'obiettivo primario, tra gli altri, di condividere le conoscenze specifiche relative all'area ex Cip, al fine di agevolare l'applicazione delle attività afferenti l'Analisi di Rischio sull'area, quale passaggio necessario e propedeutico alla restituzione delle aree ai propri usi legittimi. I lavori del Tavolo Tecnico hanno portato alla suddivisione dell'area ex Cip in zone omogenee dal punto di vista della contaminazione, aree su cui sono in corso di acquisizione ulteriori dati sito specifici necessari per la redazione dei documenti di Analisi di Rischio.

Area Ex Carbochimica

L'azienda Carbochimica nasce nel 1888: le produzioni principali erano connesse al ciclo del catrame di carbon fossile e consistevano nella distillazione e nelle rettifiche per la produzione di naftalina e derivati. L'azienda Carbochimica S.p.a. chiude per fallimento nel 2004. L'anno successivo viene acquisita dalla curatela fallimentare da parte del Comune di Fidenza. L'area è estesa circa 84.009 mq.

Sull'area erano stati eseguiti in precedenza due interventi di messa in sicurezza di emergenza, relativi all'asportazione e bonifica di alcune cisterne interrato ed alla realizzazione di una barriera idraulica avente lo scopo di contenere all'interno del sito la contaminazione), nonché un I stralcio di intervento che ha riguardato la totale dismissione e demolizione di tutte le strutture fuori terra esistenti nell'area.

Con la piena operatività del finanziamento previsto dal citato Accordo di Programma 30 luglio 2019, nell'ambito della progettazione esecutiva del II stralcio funzionale, è emerso uno stato conoscitivo sulla distribuzione della contaminazione differente da quello descritto nel Progetto Definitivo precedentemente redatto nel 2009, e con uno stato dei luoghi che vedeva, allora, ancora la presenza di tutti gli edifici e gli impianti fuori terra. Dalla Caratterizzazione integrativa eseguita è emersa così la necessità di redigere una specifica Variante al Progetto Definitivo, la quale prevede la suddivisione dei lavori in 6 lotti, realizzabili in successione. Tale variante è stata approvata dal competente Ministero dell'Ambiente nel corso del 2021, tuttavia, durante la Conferenza di Servizi indetta per la sua valutazione, è comunque stata richiesta l'attivazione di interventi di messa in sicurezza e prevenzione tesi alla rimozione delle sorgenti di contaminazione ancora presenti, interventi che sono già stati avviati ed ultimati.

Nel corso del 2020 sono poi stati avviati i lavori di bonifica e demolizione del serbatoio 600 in area e Carbochimica, costituente il lotto n. 2 del II stralcio di intervento; i lavori sono stati conclusi nel corso del 2023. Nel frattempo, a seguito dell'approvazione in sede ministeriale della Variante al Progetto Definitivo di Bonifica, i progettisti incaricati hanno sviluppato, sulla base delle risorse economiche ancora a disposizione, il Progetto esecutivo del I lotto di intervento di cui al II stralcio funzionale. Nel corso del 2022 è stata indetta quindi la gara d'appalto che, tuttavia, è stata archiviata per assenza di concorrenti partecipanti.

Conseguentemente, sono stati affidati lavori di completamento degli interventi di messa in sicurezza e prevenzione di cui sopra, consistenti nel completo smaltimento di rifiuti posti in cumulo ancora presenti, e parallelamente è stato dato mandato ai progettisti di procedere alla revisione del progetto esecutivo sopra citato, concentrando le attività sulla sola ottimizzazione del sistema barriera idraulica. Il progetto è oggi in fase di validazione, per la successiva indizione della gara di appalto. I lotti 3, 4 e 5 risultano essere oggi non finanziati, tuttavia si prevede l'utilizzo di risorse afferenti allo strumento dei F.S.C. 2021-2027, come anche sopra ricordato.

Area Ex Forno Inceneritore San Nicomede

La costruzione dell'ex forno inceneritore di San Nicomede sorgeva all'interno del Parco dello Stirone, in un'area estesa circa 11.000 mq di proprietà dei Comuni di Fidenza e di Salsomaggiore Terme. Nel passato veniva utilizzata prima per l'incenerimento dei rifiuti solidi urbani prodotti dai comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme, poi come deposito temporaneo

dei medesimi rifiuti per il successivo trasporto ad altri impianti di smaltimento; è stato in attività dal 1972 al 1995.

La contaminazione dell'area riguarda soprattutto la presenza di scorie contenenti metalli pesanti (cromo, nichel, zinco), idrocarburi, diossine e policlorobifenili (PCB), derivanti dall'attività del forno stesso. Nessuna contaminazione, invece, ha intaccato la falda.

Il I stralcio di bonifica, eseguito sul settore sud dell'area, è stata ultimata a gennaio 2019 ed ha riguardato la completa demolizione e smaltimento di edifici, impianti e strutture e l'asportazione e lo smaltimento di terreni risultati contaminati da metalli pesanti, PCB e diossine. Terminati quindi i lavori di cui al I stralcio funzionale relativi al settore sud dell'area, è stato dato incarico per la redazione della variante al Progetto Definitivo e del progetto esecutivo II fase relativo al settore nord dell'area. Nel corso del 2020 sono state eseguite le analisi previste della Caratterizzazione di dettaglio, propedeutica alla redazione della Variante al Progetto Definitivo di Bonifica: nel corso di detta progettazione, è emerso che la contaminazione nell'area nord è risultata essere maggiormente ampia rispetto a quanto previsto nelle fasi di investigazione precedenti, in particolare è emerso che l'area è caratterizzata dalla presenza piuttosto estesa di riporti di origine antropica che si configurano quali sorgenti primarie di contaminazione ubicate principalmente nel settore posto più a nord, verso la sponda del torrente Stirone. Da specifica relazione idraulica commissionata è emerso, peraltro, che in quel tratto di torrente l'azione erosiva dello Stirone sulla sponda destra, proprio in concomitanza con l'abbancamento dei terreni contaminati e delle ceneri, risulta essere attiva e dalle analisi idrodinamiche condotte la velocità puntuale nella sezione di riferimento risulta aggravare ulteriormente la situazione di rischio a cui è soggetto il sito, rischio che è possibile definire "elevato". È emersa quindi la necessità di proporre un intervento di messa in sicurezza di emergenza consistente nell'allontanamento dei rifiuti (ceneri) e dei riporti risultati contaminati per un fronte di circa 15 m dalla sponda del torrente Stirone e per una profondità di 2-3 m dal piano campagna, al fine di scongiurare il pericolo che la scarpata fluviale, arretrandosi ad opera dell'azione erosiva del fiume, possa indurre fenomeni di rifiuti trasportati in alveo. L'intervento è stato affidato in via d'urgenza nel corso del 2021 ed i lavori sono conclusi. I restanti lavori di bonifica nel settore nord, saranno candidati a finanziamento tramite fondi F.S.C. 2021-2027, come anche sopra ricordato.

Area Ex Discarica Di Vallicella

L'area di Vallicella è ubicata lungo il torrente Stirone, a valle di Fidenza. Nel 1974 venne autorizzata come discarica di rifiuti solidi urbani e venne utilizzata per lo stoccaggio dei rifiuti cittadini sino al 1982, quando ne venne ordinata la chiusura. Successivamente, fu oggetto di stoccaggi abusivi e incontrollati di rifiuti provenienti da attività industriali fino agli inizi degli anni '90. L'area ha una superficie di circa 12.802 mq; a seguito delle indagini effettuate durante la fase di caratterizzazione, l'area è stata suddivisa in tre settori:

settore Sud Ovest: presenza di rifiuti inerti, non oggetto da alcun intervento in quanto le indagini eseguite hanno escluso la necessità di operare in tal senso;

settore Centrale: presenza di rifiuti pericolosi, già oggetto di intervento di messa in sicurezza di emergenza, ultimata nel 2007

settore Nord Est: presenza di rifiuti non pericolosi, nel quale è pure stata realizzata una bonifica tramite messa in sicurezza di emergenza analoga a quella già realizzata nel settore centrale, ultimata nel 2016. A partire dal 2020 è in corso di attuazione il monitoraggio ambientale dell'area, dal quale emerge la rispondenza dei valori riscontrati ai limiti di legge.

Si evidenzia che il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha attivato, nel corso del 2022, il procedimento per la ripermimetrazione del S.I.N., ai sensi del D.Lgs. 152/2021; il procedimento risulta essere tutt'ora in corso, e vedrebbe, alla sua conclusione, lo stralcio, dal perimetro del S.I.N. Fidenza, delle aree afferenti alla ex discarica di Fornio (lavori conclusi) ed alla ex fonderia Conforti, poiché a seguito di caratterizzazione non era emersa la necessità di attivare interventi di bonifica. Da ultimo, si riporta di seguito il quadro delle risorse economiche già impegnate o in fase di conclusiva assegnazione con il nuovo Atto integrativo all'Accordo di Programma 30 luglio 2019:

FINAZIAMENTI ASSEGNATI COMPLESSIVAMENTE AL SIN "FIDENZA"				
Strumento finanziario	Soggetto finanziatore	Oggetto finanziamento	Somme assegnate	Somme spese al 31/12/2023
Piano Triennale Tutela Ambientale (PTTA) 1994/1996	Regione Emilia Romagna	per area Carbochimica	€ 892.953,98	€ 838.953,98
D.M. 468/2001	Ministero dell'Ambiente	Istituzione SIN "Fidenza"	€ 8.405.997,47	€ 8.391.829,77
Deliberazione Consiglio Comunale 6/2005	Comune di Fidenza		€ 150.000,00	€ 150.000,00
Programma Triennale di Tutela Ambientale (PRTTA 2004/2006)	Regione Emilia Romagna		€ 239.000,00	€ 236.513,40
Convenzione tra Regione Emilia Romagna e Comune di Fidenza	Regione Emilia Romagna	redazione progetti ex D.M. 471/99 per area ex Cip	€ 154.937,07	€ 154.937,07
Accordo di Programma Quadro 8 aprile 2008	Ministero dell'Ambiente: € 7.000.000,00	avanzamento interventi SIN "Fidenza"	€ 10.000.000,00	€ 9.759.284,58
	Regione Emilia Romagna: 1.000.000,00			
	Provincia di Parma: 1.000.000,00			
	Comune di Fidenza: 1.000.000,00			
Accordo di Programma 30 luglio 2019	Ministero dell'Ambiente	avanzamento bonifica in area ex Carbochimica (lotto 1)	€ 4.000.000,00	€ 3.037.580,07
	Ministero dell'Ambiente (FSC 2014-2020)	avanzamento bonifica in area ex Carbochimica (lotto 2)	€ 839.000,00	€ 786.865,81
	Ministero dell'Ambiente (FSC 2014-2020)	completamento bonifica in area ex inceneritore di San Nicomede	€ 978.142,65	€ 924.494,42
	Ministero dell'Ambiente (risorse ex SIN Sassuolo - Scandiano)	Completamento bonifica in area ex Cip	€ 1.772.327,37	€ 1.728.206,04
	Comune di Fidenza		€ 135.634,27	€ 115.638,70
Risorse comunali	Comune di Fidenza	Interventi aggiuntivi area ex Cip	€ 174.000,00	€ 173.335,94
Economie rinvenienti da ex S.I.N. Sassuolo Scandiano (€ 430.152,70)	Ministero dell'Ambiente	avanzamento bonifica in area ex Carbochimica (lotto 1)	€ 263.652,70	€ 0,00
		avanzamento bonifica in area ex Carbochimica (lotto 2)	€ 75.000,00	€ 0,00
		avanzamento realizzazione Analisi di Rischio area ex Cip	€ 91.500,00	€ 0,00
TOTALE			€ 28.172.145,51	€ 26.297.639,78

Energia

Paes

L'Amministrazione comunale, sulla base della deliberazione di consiglio comunale comunale n. 28 del 30 aprile 2019, con cui si è proceduto all'adesione al Nuovo Patto dei Sindaci e alla contestuale manifestazione di volontà di partecipazione al bando regionale finalizzato alla concessione di contributi per la redazione del Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima e (PAESC), con deliberazione n. 18 del 28 aprile 2022 ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, denominato "Fidenza Futura", redatto secondo le modalità indicate dalla Commissione Europea, con obiettivo di riduzione di oltre il 40% di gas serra ed orizzonte temporale al 2030, allineato al termine previsto nel Piano Energetico Regionale 2030.

Fidenza Futura. Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC)

nasce per contrastare i cambiamenti climatici che costituiscono senza dubbio una minaccia per gli "attuali" equilibri ambientali. Allo stato attuale, due sono i principali approcci per cercare di diminuire i rischi derivanti dai cambiamenti:

- la riduzione dei gas serra;
- l'attuazione di strategie di adattamento, basate sulla riduzione della vulnerabilità dei sistemi paesistico-ambientali.

Le due strategie sono, peraltro, attuabili a scale diverse: la prima attiene alla scala amplissima delle politiche nazionali e sovranazionali e a quella dei comportamenti individuali.

La seconda invece attiene alle scale intermedie, alle quali si attuano le politiche di governo del territorio,

Da un punto di vista tecnico il Piano è uno strumento di programmazione facoltativo, redatto dai Comuni che sottoscrivono il Patto dei Sindaci (Covenant of Majors) per illustrare in che modo l'Amministrazione Locale intende raggiungere gli obiettivi di riduzione delle emissioni CO2 perché l'obiettivo del PAESC è la lotta al cambiamento climatico, mitigazione e adattamento traducendo in azioni e misure concrete gli obiettivi di riduzione di gas serra.

Il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile continua un percorso avviato e definito dal precedente PAES, presentato nell'anno 2015 e riporta l'aggiornamento dei dati energetici e degli inventari delle emissioni di CO2 per l'anno 2015 del comune di Fidenza

L'analisi delle emissioni è propedeutica alla quantificazione delle azioni da intraprendere nel periodo 2021-2030.

Riepilogo dell'analisi sopra riportata:

Anno	Saldo emissivo (t CO2)	Risparmio (t CO2)	Note
2005	273.100		BEI, come da precedente relazione
		-87.489	Emissioni risparmiate nel periodo 2005-2015
2015	185.611		MEI, come da presente relazione
		-13.519	Da stima delle azioni pianificate nel periodo 2015-2020
2020	172.111		Da calcolo (stimato)
		-8.251	OBIETTIVO RESIDUALE AL 2030
2030	163.860	-109.240	Riduzione del 40% entro il 2030

Il saldo emissivo da raggiungere al 2030, se si considera il limite cogente di riduzione del 40 %, è pari a 163.860 t CO₂

Sulla base, quindi, della valutazione sopra esposte rimangono 8.251 t CO₂ da eliminare nel prossimo periodo 2021-2030 (come obiettivo minimo di raggiungimento del 40% di riduzione). Di seguito si riportano le 18 azioni da intraprendere nel periodo descrivendo brevemente il tipo di intervento e il valore di riduzione di emissioni atteso al 2030.

Azione	Titolo
AZIONE 1	Realizzazione impianti fotovoltaici
AZIONE 2	Produzione biogas
AZIONE 3	Riqualificazione energetica edifici
AZIONE 4	Sostituzione lampade votive (LED)
AZIONE 4 bis	efficientamento dell'illuminazione
AZIONE 5	Riduzione spostamenti con autoveicoli
AZIONE 6	Realizzazione/estensione piste ciclabili
AZIONE 7	Estensione aree pedonalizzate
AZIONE 8	Realizzazione di rotatorie
AZIONE 9	Promozione della mobilità elettrica e dei veicoli efficienti
AZIONE 9 bis	Diffusione del car pooling
AZIONE 10	Acquisto energia verde
AZIONE 11	Forestazione urbana
AZIONE 12	Parcheggio
AZIONE 13	Spostamento modale verso sistemi di mobilità a basse emissioni
AZIONE 14	Riduzione della produzione di rifiuti
AZIONE 15	Raccolta Differenziata dei rifiuti urbani

AZIONE 16	Acquisti pubblici verdi (GPP) della carta
AZIONE 17	Acquisti pubblici verdi (GPP) della attrezzature elettroniche
AZIONE 18	Comunità energetiche

In seguito alla quantificazione totale delle azioni stimate il saldo emissivo con il relativo risparmio di anidride carbonica sulla base delle azione sopra definite risulta il seguente:

Anno	Saldo emissivo (t CO2)	Risparmio (t CO2)	Note
2005	273.100		BEI, come da precedente relazione
		-87.489	Emissioni risparmiate nel periodo 2005-2015
2015	185.611		MEI, come da presente relazione
		-13.519	Da stima delle azioni pianificate nel periodo 2015-2020
2020	172.111		Da calcolo (stimato)
		-8.251	OBIETTIVO RESIDUALE MINIMO AL 2030
		-38.250	OBIETTIVO RESIDUALE QUANTIFICATO DALL'AMMINISTRAZIONE AL 2030
2030	163.860	-109.240	Riduzione del 40% entro il 2030

Si determina così una riduzione complessiva, data dalla quantificazione delle azioni pari a 38.250 tonCO2 eq/anno e l'obiettivo di riduzione complessivo sulla base delle azioni quantificabili si attesta al 51%, con un +11% rispetto all'obiettivo minimo.

Tale obiettivo si intende, altresì, da interpretare in maniera tendenziale nel perseguire come dato finale anche a scala locale l'obiettivo strategico definito su scala regionale del 55% fissato nel Patto per il Lavoro e per il Clima e agli obiettivi previsti dall'agenda 2030 dell'Onu, dall'accordo di Parigi e dall'Unione Europea per la riduzione delle emissioni climalteranti di almeno il 55% entro il 2030 e per accelerare la transizione ecologica, anticipando la decarbonizzazione prima del 2050.

Nell'iter di formazione ha ritenuto opportuno attuare un processo partecipato nella fase di definizione delle azioni di mitigazione consistenti nell'individuazione delle attività che hanno l'obiettivo di riduzione della emissione di CO2 prevedendo il coinvolgimento e la partecipazione, in veste di interlocutori privilegiati, delle associazioni e delle organizzazioni del

territorio, affinché potessero contribuire, con le loro conoscenze e sensibilità, ad integrare ed arricchire l'aggiornamento del PAESC denominato "Fidenza Futura" con lo scopo che tale piano divenga uno strumento concreto ed il punto di riferimento territoriale per l'individuazione e l'attuazione di buone pratiche e politiche correlabili ai temi energetici, ambientali e climatici; così il coinvolgimento attivo dei portatori di interesse del territorio risulta essere una precondizione affinché questa intenzione possa essere fattivamente perseguita.

CER (Comunità Energetiche Rinnovabili)

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle proprie linee di mandato, con gli obiettivi dell'autosufficienza energetica attraverso la promozione della produzione di energia da impianti a fonti rinnovabili su tutto il territorio comunale dell'allineamento con le finalità dell'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile, del Patto per il Lavoro e per il Clima e in attuazione del "PAESC- Piano d'Azione per Energia Sostenibile e il Clima" denominato "Fidenza Futura" del Comune di Fidenza. nel corso degli anni ha attuato importanti lungimiranti investimenti lungo intervenendo per la:

- realizzazione di due campi fotovoltaici a terra in località Rimale e San Michele Campagna e per complessivi 2 Mwh;
- realizzazione di un campo fotovoltaico sul sito di una ex discarica comunale (3 Mwh);
- realizzazione di un impianto fotovoltaico a servizio dell'hub di sosta presso il Marconi park (600 Kwh);
- realizzazione di un sistema vasto di coperture fotovoltaiche sugli immobili pubblici (cimitero urbano, canile comunale, scuole e impianti sportivi);
- realizzazione di interventi di efficientamento energetico e di adeguamento sismico nella rete degli edifici scolastici comunali;
- realizzazione di interventi di efficientamento energetico e di adeguamento sismico presso la sede centrale dei servizi tecnici comunali in Palazzo Porcellini;
- la conversione a led di tutta la rete dell'illuminazione pubblica;
- la realizzazione della centrale di cogenerazione a servizio del quartiere Europa e del suo sistema di teleriscaldamento.

La transizione delineata prefigura un nuovo modello di sviluppo, che al km zero agroalimentare, già ampiamente presente nel nostro territorio, affianca il km zero energetico. Cogliendo le opportunità offerte dall'evoluzione normativa e tecnologica in atto, i cittadini, le imprese e gli enti pubblici stanno già attivando soluzioni per riacquistare rilevanza nel settore energetico, attraverso azioni dirette e partecipate che mirano alla costruzione di una società più equa e sostenibile.

Le forme innovative di produzione, condivisione e consumo di energia oggi possono essere attuate attraverso "Comunità Energetiche Rinnovabili" (CER), ossia un insieme di utenti che, tramite la volontaria adesione ad un contratto, collaborano con l'obiettivo di produrre, condividere, consumare e gestire l'energia attraverso uno o più impianti di generazione locale, con l'obiettivo di generare benefici ambientali, sociali ed economici a scala locale.

Date le premesse, il comune ha aderito, con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 19 gennaio 2023, al bando della Regione Emilia-Romagna, approvato con deliberazione di giunta regionale num. 2151 del 5 dicembre 2022, relativo alla concessione di contributi economici per coprire i costi per la predisposizione degli studi di fattibilità e per la costituzione delle Comunità Energetiche Rinnovabili.

Tale bando ha lo scopo di incentivare la costituzione di Comunità Energetiche Rinnovabili, in coerenza con la L.R. 5/2022, attraverso la concessione di contributi economici che contribuiscono a coprire i costi per la predisposizione degli studi di fattibilità e per la costituzione delle stesse.

Oltre ai benefici ambientali che la nascita delle CER potrà apportare con l'incremento della produzione di energia da fonti rinnovabili, ci si attende che le Comunità possano generare benefici dal punto di vista economico e sociale, soprattutto ad esempio attraverso il coinvolgimento di soggetti economicamente svantaggiati, al fine di combattere la povertà energetica.

Con determinazione dirigenziale n. 15875 del 13 luglio 2023 la Regione Emilia Romagna ha approvato la graduatoria delle domande ammissibili e finanziabili e l'elenco delle domande non ammissibili, da cui si evince l'erogazione nei confronti del Comune di Fidenza di euro 47.089,65 (pari al 90%) a copertura dei costi per la predisposizione dello studio di fattibilità per la costituzione delle Comunità Energetiche Rinnovabili per un costo ammissibile di € 52.321,83;

La domanda di richiesta di contributo di cui al bando sopraccitato prevede la realizzazione della prima comunità energetica denominata "Fidenza 2030" i cui membri fondatori saranno il Comune di Fidenza, Acer, Asp "Distretto di Fidenza", San Donnino Multiservizi Srl, ASD Polisportiva Circolo Bocce Fidenza.. Tra i futuri membri, ci saranno i cittadini, associazioni e PMI che vorranno farne parte. In particolare il progetto candidato prevede 11 impianti FV di nuova costruzione a servizio della CER per una potenza complessiva di 626 kWp, con una producibilità attesa di 751.440 kWh/anno. La quantità potenziale di energia condivisa sarà pari a 592.786 kWh/anno e l'importo della CO2 evitata sarà pari a 222 tonnellate di CO2eq/anno.

La costituzione della CER potrà giocare un ruolo fondamentale nell'incentivare all'installazione di nuovi impianti fotovoltaici, oltre che a facilitare l'accesso alle risorse che saranno stanziare nei prossimi dal PNRR.

L'ente Capofila per la partecipazione al bando è il Comune di Fidenza, il quale si è occupato di raccogliere in modo ordinato e coordinato tutte le informazioni ed adesioni necessarie per l'elaborazione degli studi di fattibilità degli impianti fotovoltaici e per la costituzione dell'entità giuridica della CER.

Dopo la costituzione del soggetto giuridico, individuata nella forma della Fondazione, i principali stakeholders, in fase di analisi preliminare, prevedono di poter mettere nella disponibilità della CER i seguenti impianti, previo reperimento dei fondi necessari:

- Intervento sul cimitero urbano
- Edifici Acer: Via Martiri 3,4 - Via Martiri 1,2 - Via Martiri 5,6 - Via Martiri 7,8 - Via Martiri 15-16 - Via Santi 1,2
- Casa protetta "Città di Fidenza"

- Bocciodromo
- Isola ecologica San Donnino Multiservizi

Fidenza Futura

Si è dato avvio ad un a fase conoscitiva mediante:

- la realizzazione di un quadro conoscitivo sulla potenzialità di installazione di impianti fotovoltaici sul territorio comunale suddivisa nei settori: beni comuni (edifici pubblici, associazioni, strutture sportive, ecc.); attività produttive insediate nei principali poli produttivi; Edilizia ERS e ERP in disponibilità di ACER; Edifici agricoli di dimensioni maggiori;
- apposito avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni d'interesse per valutare l'interesse degli utenti pubblici e privati del territorio comunale al fine di procedere alle valutazioni preliminari propedeutiche alla costituzione di CER;

Relativamente all'acquisizione del quadro conoscitivo, tale attività si inserisce in particolare nell'azione del PAESC, Piano di Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, in particolare nell'azione 1 – "Realizzazione impianti fotovoltaici", che ha come obiettivo la realizzazione più in specifico di nuovi impianti fotovoltaici sul territorio comunale, per una potenzialità di circa 10 MWp entro il 2030.

Tale attività declina l'obiettivo, e ne aggiorna ulteriormente la potenzialità alla luce anche delle nuove dinamiche di mercato ed incentivi regionali e statali, suddividendolo per settori di riferimento e indagando nel dettaglio la potenzialità di installazione per ciascuno di essi.

Anche in termini di riduzione delle emissioni di gas serra e sulla base dell'obiettivo del PAESC, di raggiungere almeno il 51% al 2030, è dunque evidente l'interesse del Comune di mantenere e proiettare il territorio verso obiettivi ambiziosi di autoproduzione energetica con fonti sostenibili, assolutamente coerenti anche con il contributo conoscitivo.

La realizzazione di impianti solari comporta la necessità di individuare spazi adeguati per la loro installazione, pertanto, l'amministrazione ha proceduto ad effettuare un'analisi dei contesti costruttivi idonei ad ospitarli, suddividendo gli immobili nelle seguenti macrocategorie:

- Beni Comuni: immobili pubblici e privati di uso pubblico (associazioni di volontariato, associazioni sportive e ricreative, ecc.) comprensivi anche dell'agrivoltaico su orti sociali, perseguendo l'obiettivo primario dell'autosufficienza energetica del Comune;
- Immobili destinati ad attività produttive e artigianali concentrate nei principali poli produttivi della Città;
- Immobili di edilizia residenziale pubblica (ERP) in disponibilità di ACER;
- Edifici rurali di taglia rilevante, che possono risultare adatti sia per l'applicazione di impianti FV in copertura, sia impianti FV integrati con le colture agricole.

L'analisi ha permesso di individuare le porzioni di coperture di edifici potenzialmente idonee all'installazione di impianti e a desumere una potenzialità di massima conseguibile nelle diverse categorie di immobili esaminati.

Parallelamente un'analisi dettagliata delle possibili realizzazioni di impianti fotovoltaici non può però non trattare il tema delle "aree idonee" per la realizzazione di impianti fotovoltaici

che godono, grazie a recenti disposizioni normative, e da ultimo la delibera regionale DAL 125/2023, di agevolazioni importanti in tema autorizzativi, ed in particolare la possibilità di realizzare impianti a terra della potenzialità fino a 10 MW con Procedura Autorizzativa Semplificata – PAS.

Questo disposto normativo modificato più volte ed in ultima battuta con l'art. 7 comma 3-ter e art. 11 comma 1-bis della legge 9/2022 prevede pertanto l'autorizzazione con PAS per tutte le aree classificate agricole, racchiuse in un perimetro i cui punti distino non più di 500 metri da zone a destinazione industriale, artigianale e commerciale, nonché da cave e miniere. Stessa indicazione vale anche per le aree adiacenti la rete autostradale entro una distanza non superiore a 300 metri.

Per tale progettualità è stata

Per tale progettualità il comune ha partecipato ad un Bando della Fondazione Cassa di Risparmio di Parma, avente finalità di educazione alla difesa dell'ambiente nonché di progetti di transizione energetica equa verso le fonti rinnovabili, ottenendo l'assegnazione di Euro 16.200,00 quale contributo al comune di Fidenza per il progetto "Fidenza Futura. Realizzazione di un quadro conoscitivo sulla potenzialità di installazione di impianti fotovoltaici sul territorio comunale".

In tema di incentivazione, sensibilizzazione e animazione del territorio sui temi dell'efficientamento energetico e della produzione, autoconsumo e condivisione di energie rinnovabili il comune di è candidato al bando regionale denominato "PR FESR 2021-2027 - AZIONE 2.2.4: Bando azioni di sistema per il supporto agli enti locali sui temi della transizione energetica, approvato con deliberazione di giunta regionale n. 636 del 26/04/2023 ottenendo un contributo a fondo perduto di € 10.000,00

Ciò al fine di consentire di attivare iniziative volte, da un lato, ad implementare le proprie competenze interne e a svolgere efficacemente la propria azione amministrativa e, dall'altro, a coinvolgere cittadini, imprese ed enti del terzo settore della regione nel percorso di transizione verso una società più equa e sostenibile e un'economia circolare, che miri ad una gestione efficiente delle risorse, a una riduzione dei consumi energetici e alla produzione, autoconsumo e condivisione di energia da fonti rinnovabili.

Nel dettaglio è avviato un programma di attività denominato "LAB.T.EC FIDENZA e TRANSITION DAYS" le cui azioni proposte ambiscono a sviluppare due percorsi sinergici sul tema della transizione energetica ed ecologica come risposta alla crisi climatica. Le attività, coerenti con le strategie di riduzione delle emissioni e adattamento ai cambiamenti climatici del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima, consentono di approfondire il concetto di 'transizione' da diversi punti di vista:

- produzione da fonti rinnovabili e condivisione dell'energia;
- quadro normativo e funzionamento delle CER;
- neutralità carbonica e contrasto alla povertà energetica;
- impatto ambientale della rigenerazione, criteri DNSH e applicazione dei CAM;
- resilienza degli spazi pubblici, approccio NbS e strategie di drenaggio urbano sostenibile per la riduzione delle vulnerabilità locali.

Bike To Work

Iniziative volte ad intervenire sulla mobilità tradizionale, come "Al lavoro e a scuola in bicicletta", hanno rappresentato una priorità per favorire una migliore qualità della vita dei cittadini, sia per le ricadute positive sull'ambiente, sia per il favorevole impatto che l'utilizzo di mezzi alternativi all'automobile può produrre rispetto alle relazioni sociali e culturali, oltre che per creare di nuove opportunità di sviluppo economico a livello locale e alle ricadute sulla salute dei cittadini.

L'amministrazione comunale, quindi, si è affiancata alla Regione Emilia Romagna che considera tra gli obiettivi prioritari il risanamento e la tutela della qualità dell'aria, tenuto conto delle importanti implicazioni sulla salute dei cittadini e sull'ambiente; la mobilità urbana rappresenta per l'Unione Europea un fattore di crescita e occupazione, oltre che un presupposto indispensabile per una politica di sviluppo sostenibile, allo scopo di promuovere il dibattito sui grandi temi e criticità della mobilità urbana e di ricercare, in collaborazione con tutte le parti interessate, soluzioni efficaci e percorribili per lo sviluppo di sistemi di mobilità sostenibile. In questo contesto la strategia di promozione e utilizzo sempre più esteso di veicoli a basso impatto ambientale e a ridotto consumo energetico è stata fortemente riaffermata.

Con deliberazione di giunta comunale n. 29 del 14 settembre 2023 il comune ha inteso ribadire, come confermato con deliberazione di giunta n. 220 del 26 novembre 2020, l'indirizzo generale rispetto alla progressiva attuazione della progettualità a sostegno dell'incentivazione all'uso della bicicletta e altre modalità di trasporto non impattanti con l'obiettivo di riequilibrio delle modalità di spostamento e in generale di allineamento agli obiettivi dell'Agenda 2030 per uno sviluppo sostenibile. In continuità con le disposizioni approvate con deliberazioni n. 199 del 23 settembre 2021 e n. 45 del 10 marzo 2022, l'amministrazione ha approvato e quindi ha attuato il progetto di mobilità sostenibile anche per l'annualità 2023, denominato "Bike To Work" con lo scopo di incentivare, per il tragitto casa-lavoro, gli spostamenti tramite l'utilizzo di velocipedi a propulsione muscolare e corrispondere un incentivo economico, tramite erogazione diretta di denaro, secondo le modalità indicate nel bando fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Anche la progettualità 2023, in approvazione con il presente atto, definisce il riconoscimento di un contributo economico, tramite corresponsione in denaro, ammontante a 0,20 €/km, a favore degli aventi diritto e liquidato "una tantum" al termine del progetto ed è destinato ai ai cittadini residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Fidenza.

A conclusione della fase sperimentale, edizione 2021 e della fase successiva terminata il 31/12/2022, l'iniziativa ha avuto da parte della cittadinanza un riscontro molto positivo. La prima edizione attivata dal 13 ottobre 2021 e terminata il 31 dicembre 2021 ha registrato l'adesione di 104 cittadini che hanno sistematicamente rendicontato gli spostamenti effettuati per il tragitto casa-lavoro raggiungendo, in proporzione, un'adesione più che doppia rispetto a simili esperienze attuate da anni in altri comuni della regione, segno di una particolare sensibilità da parte dei cittadini di Fidenza alle tematiche ambientali. Al termine dell'esperienza, la rendicontazione e la verifica dei tragitti trasmessi ha consentito di riconoscere e distribuire € 1.000,00 sotto forma di buoni spesa, donati da Coop Alleanza 3.0,

mediante un rapporto di sponsorizzazione con il comune e € 1.177,28 di contributi economici accreditati direttamente sul conto corrente comunicato dei beneficiari.

Per l'edizione attivata nel corso del 2022 ha visto un'adesione di 93 cittadini di cui 76 riconferme, ossia cittadini che hanno già partecipato all'edizione precedente. Al termine dell'iniziativa il servizio comunale sulla base del monitoraggio ha rilevato che i cittadini hanno effettuato spostamenti casa-lavoro hanno pedalato per complessivi 43.355,9 km corrispondente ad un'erogazione per gli aventi diritto di € 8.083,54.

L'edizione 2023 attivata il 5 dicembre vede ad oggi 55 iscritti che ad oggi hanno pedalato per 7347 km pari ad un risparmio di 1.029,78 g CO2 risparmiati.

Interventi urgenti di difesa spondale e messa in sicurezza discarica di rifiuti lungo il torrente Stirone.

Nel mese di dicembre 2019 l'erosione della sponda destra avvenuta a seguito alle piene del t. Stirone connesse alle intense precipitazioni registrate nel mese di novembre 2019, ha portato alla luce la presenza di rifiuti solidi urbani e materiale misto da demolizione affiorante lungo la sponda destra del torrente, a pochi cm dalla superficie topografica nei pressi dell'intersezione con la strada comunale del Terasco, in località Ponteghiara nel Comune di Fidenza.

Il comune ha preventivamente trasmesso la comunicazione di potenziale contaminazione ed eventuale minaccia di danno ambientale ai sensi degli artt. 242, o 245 e 304 del DLgs 152/06, è stata inviata dal comune di Fidenza in data 24/12/2019 d ARPAe SAC di Parma, ARPAe ST di Fidenza, AUSL di Parma Distretto di Fidenza e alla Prefettura di Parma.

Dall'archivio comunale è stata rinvenuta una richiesta del 1 settembre 1969, in locazione di terreno

golenale Torrente Stirone per scarico di immondizie al Genio Civile.

Al fine di mettere in sicurezza la sponda fluviale con presenza di rifiuti e quindi attivare gli interventi urgenti lungo il torrente Stirone, a partire dal giorno 27 dicembre, il comune ha effettuato un prelevamento dal fondo di riserva.

Gli interventi eseguiti nella prima fase di emergenza sono così sintetizzabili, con i relativi tempi:

- realizzazione, in posizione coerente con l'andamento storico del fiume, del canale atto ad allontanare il corso dell'acqua dal fronte di erosione (attività avviata il 27 dicembre 2019 e la cui conclusione è prevista entro il 7 gennaio 2020);
- riempimento del sedime del corso deviato dello Stirone (dall'8 al 15 gennaio 2020);
- arretramento del fronte della discarica dall'attuale punto di erosione (dal 2 al 7 gennaio 2020);
- raccolta materiale nel greto da effettuare necessariamente con operazione manuale (attività avviata già dal 27 dicembre 2019);
- redazione del piano preliminare di investigazione atto a descrivere la procedura e le metodologie per l'espletamento delle indagini ambientali preliminari, necessarie alla caratterizzazione ambientale di un tratto della sponda destra del torrente Stirone, nei pressi dell'intersezione con la strada comunale del Terasco.

I successivi interventi eseguiti in fase successiva, sotto la super visione dell'ente regionale e dell'ente parco sono di seguito elencati:

- prosecuzione della realizzazione del canale in grado di ricondurre il fiume in posizione più coerente con il suo andamento storico e soprattutto di allontanare il corso d'acqua dal fronte di erosione;
- recupero del materiale disperso lungo il tratto a valle per una lunghezza di alcune centinaia di metri dove i materiali plastici sono ancora presenti frammisti a vegetazione spontanea posta ai lati del corso d'acqua (attività terminata nel mese di maggio con un periodo di interruzione dovuta all'emergenza sanitaria COVID19). Recupero dall'alveo di 12,8 tonnellate di rifiuti;
- esecuzione delle trincee esplorative atte al prelevamento di campioni per la caratterizzazione dell'area e la delimitazione della discarica;
- prelevamento dei campionamenti mediante la realizzazione di trincee esplorative per determinare un'eventuale contaminazione della matrice terreno;
- esito dei risultati dal piano di investigazione che confermano la presenza di una discarica di rifiuti non pericolosi riconducibili prevalentemente a rifiuti solidi urbani, rifiuti misti da demolizione e scarti di fonderia e le analisi chimiche sui terreni in posto sottostanti i rifiuti campionati in fase di scavo, riportando i risultati ottenuti con i limiti di legge, si evidenzia che non sono presenti superamenti della colonna A della Tabella 1 dell'Allegato 5 del D.Lgs. 152/2006;
- conferenza dei servizi conclusiva dell'11 giugno 2020 in cui gli enti hanno preso atto del lavoro svolto dal comune, degli esiti del piano di investigazione e della volontà del comune di rimuovere la porzione di discarica ancora presente, circa 500 mc e quindi di procedere quanto prima alla progettazione e alle procedure di affidamento per la rimozione dei rifiuti previste prima dell'autunno 2020.

Il Comune, ai sensi all'art. 1 comma 140 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 e nel rispetto delle modalità indicate nel decreto del 25 luglio 2022 del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, ha comunicato la richiesta di contributo al Ministero dell'Interno il 14 settembre 2022. Nel frattempo tali risorse sono confluite nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e che con successivo decreto del Dipartimento per gli Affari interni e territoriali del Ministero dell'interno, di concerto con il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze del 19 maggio 2023, sono stati determinati i Comuni a cui spetta il contributo previsto dall'art. 1, commi 139 e ss della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 da destinare ad investimenti relativi ad opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio relativamente all'annualità 2023 che per Fidenza ha visto un'erogazione di 350.000,00 € per l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza per la riduzione del rischio idraulico di un tratto del Torrente Stirone e delle opere complementari di ripristino dell'area.

In merito ai procedimenti ambientali attivati di seguito si riportano le tipologie e i rispettivi numeri di provvedimenti rilasciati che vanno ad incidere sulla gestione del territorio durante il mandato:

tipologia	2019	2020	2021	2022	2023
Autorizzazione paesaggistiche	7	18	19	14	18
Autorizzazioni allo scarico Autorizzazione Allaccio	17	17	19	11	17
Autorizzazioni Uniche Ambientale (AUA)	21	10	13	22	20
Autorizzazioni in deroga ai limiti di rumorosità	10	8	8	12	18

Gestione del territorio

Uno dei tratti distintivi e più evidenti di questa fase della vita della nostra città è il concetto di movimento, una città dei flussi materiali ed immateriali che trova certo radici nella storia e nella vocazione della nostra città, ma che viene rafforzato dal sistema di relazioni nel quale la nostra città si trova interessata, coinvolta o promotrice.

In tal senso è bello prendere atto, a conclusione di un mandato amministrativo, di come sono i piani e i progetti urbanistici e di riassetto di parti di città governati e disegnati dal Comune, un volano importante di questo processo, anche nella dimensione straordinaria che ha assunto a Fidenza la capacità di cogliere le opportunità e le possibilità di sostegno e finanziamento del PNRR.

Così è per il completamento del sistema delle piazze centrali della città, con i finanziamenti della rigenerazione urbana su ex licei e piazza svelata e su palazzo Porcellini, dove nuove funzioni legate alle giovani generazioni si accompagnano al completamento di un disegno da tempo sperato, che si fa sostanza sul piano degli interventi edilizi di recupero e valorizzazione. Così è per il più grande cantiere di valorizzazione del patrimonio storico della città, che è il recupero del Collegio dei Gesuiti, sostenuto dai finanziamenti regionali della rigenerazione urbana e dal prezioso aiuto di Cariparma, che si aggiungono alla prima fase, attivata anni fa, dove centrale è la via Francigena ed i grandi cammini Europei accanto a nuovi luoghi per la formazione, nei quali costruire un rapporto privilegiato e costante con la nostra Università di Parma. Dai Gesuiti e dal loro recupero, strettamente connesso con il ridisegno di tutto il polo conventuale, nasce anche il Piano di recupero e rigenerazione dell'ex Foro Boario predisposto dal Comune. Qui, negli spazi oggi ancora occupati dalla sede provvisoria della Collodi, verrà realizzata la nuova "Casa delle Comunità", di cui è già partita la costruzione della Casa della Salute in accordo con AUSL, ma in cui vogliamo concentrare una pluralità di servizi e di spazi per il volontariato. Rappresenta un coerente - e da tempo perseguito - obiettivo del Piano Urbanistico, l'attuazione del grande polo scolastico di Villa Ferro oggi finanziato per il progetto

di sostituzione della scuola Ongaro Cremonini, da tutti nota come “scuola verde”, che nei nuovi spazi diventa una scuola all’insegna della sostenibilità, immersa in un grande parco, dove il concetto di verde va ben oltre il colore delle sue facciate.

Il Piano urbanistico guida anche la riconversione delle aree delle bonifiche ambientali di via Marconi (ex Cip ed ex Carbochimica); l’assetto urbanistico ne è stata premessa indispensabile all’inizio degli anni Duemila, quando la nostra comunità ha scelto di acquisire quelle aree per bonificarle, ne è oggi punto di arrivo nel dare assetto ad un destino economico produttivo molto lontano dalla stagione della chimica pesante. Volendo pubblicare un’immagine del nostro operare nella città e per la città fa piacere accompagnare questo articolo con le immagini del nuovo assetto delle aree delle bonifiche ed in particolare con l’immagine di come il terreno bonificato in quelle aree, insieme ad altro proveniente da progetti pubblici in corso, costituiranno l’elemento caratterizzante quell’area: una grande duna verde che cambia il rapporto tra città e limite ferroviario, non più come spesso accade un retro indistinto che rappresenta l’immagine dalla ferrovia delle città che vengono attraversate ma una grande duna verde in grado di restituire in modo immediato la trasformazione di quei luoghi da emergenza ambientale ad opportunità di sviluppo. Negli spazi edificabili residui esistenti o di nuova costruzione spazi per nuove imprese che restituiscono alla città nuove possibilità di costruire relazioni, di inserirsi nei flussi corti e lunghi delle conoscenze e dei saperi. I piani e i progetti di iniziativa pubblica si sono così accompagnati:

- da una parte con una significativa attivazione di schede d’intervento previste dall’attuale Piano Strutturale Comunale (PSC) promosse dai privati ed oggetto di accordi e convenzioni con l’amministrazione comunale. Piani e programmi che riguardano una pluralità di destinazioni d’uso e di modalità d’intervento: completamento di aree già in parte edificate, sostituzione di tessuti edilizi incongrui, consolidamento dei margini urbani;

- dall’altra con una rilevante attività edilizia con manutenzione e ristrutturazione del patrimonio immobiliare esistente, il tutto all’interno primariamente del tessuto già urbanizzato; attività nella quale abbiamo misurato la nostra capacità di essere interlocutori attenti al rispetto delle regole ma, all’interno di queste, anche di essere facilitatori nel recupero e miglioramento della città esistente.

In questo quadro generale abbiamo così avviato la trasformazione del nostro PSC nel nuovo Piano Urbanistico Generale; lo abbiamo avviato consapevoli di quanto già in atto e partendo da un processo partecipativo che ha caratterizzato la parte finale del 2023 e i primi mesi del 2024 che sintetizzeremo in un documento costituente ulteriore indirizzo per una città sostenibile e capace di cogliere le opportunità, una città aperta al futuro, come Fidenza ha sempre saputo essere nelle fasi più importanti e feconde della sua storia.

Istruzione pubblica

Servizi educativi 0/6 anni

L'Amministrazione si è particolarmente dedicata sia in termini economici che sotto il profilo gestionale-organizzativo ai servizi rivolti alla prima infanzia.

Soprattutto durante il periodo pandemico il Comune di Fidenza si è impegnato per garantire la continuità delle attività educative e soprattutto il rapporto tra educatori e bambini.

L'amministrazione aderendo alla misura a sostegno dell'ampliamento dell'offerta e dell'accesso al sistema integrato dei servizi educativi per l'infanzia per i bambini 0/3 anni ha incrementato la ricettività delle strutture educative:

Nido Aquilone da n. 77 bambini a n. 80 ;

Nido Girotondo n. 69 posti (gestione in concessione);

Il PGE albero Magico da 8 posti è stato convertito in Nido con una capienza totale di 17 posti. Per a.e. 2024-2025 è prevista attivazione di un nuovo polo per l'infanzia presso il nido Aquilone per 26 nuovi posti di scuola dell'infanzia e ulteriori 21 posti di nido per un totale di 187 posti nido pubblici complessivi.

Alla prima infanzia (0-3 anni) sono inoltre rivolti i servizi di “centro bambini e famiglie ” presso il Girotondo e di prolungamento orario fino alle 18 (Aquilone) e alle 17,30 (Girotondo). Tali servizi offrono una risposta tangibile alle esigenze di conciliazione vita – lavoro delle famiglie di Fidenza.

L'Amministrazione ha poi provveduto ad ampliare, annullando le liste d'attesa degli anni precedenti, l'offerta dei servizi estivi 0-3 estendendola anche al mese di agosto.

L'Amministrazione, in un periodo che ha visto un costante aumento dei prezzi al consumo, ha cercato di rendere economicamente più accessibili i servizi di nido d'infanzia con l'abbattimento delle tariffe di frequenza, grazie alle risorse attenute dalla Regione con la misura "Al nido con la Regione" integrate con ulteriori risorse per le famiglie con Isee superiori ad Euro 26.000.

Per l'anno educativo 2023/2024 ha aderito e alla misura per favorire l'accesso per ridurre gli oneri a carico delle famiglie, con ISEE fino a 26.000 euro, dei bambini 0/3 anni iscritti ai servizi educativi per l'infanzia comunali (percorso co-finanziato con risorse del programma fondo sociale europeo Plus 2021/2027 la regione Emilia Romagna).

L'Amministrazione ha destinato una parte del contributo MIUR per il sistema integrato di educazione e istruzione alla riduzione degli oneri a carico delle famiglie degli utenti, con ISEE inferiore ai 26.000 euro, frequentanti i nidi privati aderenti all'avviso pubblico e alla riduzione degli oneri a carico delle famiglie con ISEE superiore ai 26.000 euro.

L'abbattimento delle rette è stato esteso anche ai servizi estivi 0-3

Nel 2020 il nido Aquilone è stato oggetto di ristrutturazione: è stata realizzata una nuova copertura per risolvere i problemi di infiltrazioni di acqua e creare una nuova pavimentazione dell'area giochi. Per migliorare lo svolgimento delle attività è stata effettuata una riqualificazione degli arredi e una migliore gestione degli spazi che ha permesso di realizzare una stanza sonno che accoglie 15 bambini nella fascia 3-10 mesi.

Durante la fase pandemica sono stati attivati diversi progetti educativi a distanza che hanno permesso di non interrompere le opportunità di apprendimento dei bambini e i legami tra nido e famiglie:

- "Gioca Racconta" la web serie di video educativi realizzati dagli educatori dei servizi per l'infanzia, con l'intento di mantenere attivo il legame con le famiglie e i loro bambini. Il progetto è stato inserito all'interno di un seminario che affrontava le tematiche delle esperienze educative a distanza intese come risposte sorrette dalla capacità di rimodulare le capacità professionali organizzato dell'Università di Parma rivolto agli studenti del corso di laurea magistrale di progettazione e coordinamento dei servizi educativi. Il seminario affrontava le tematiche

- LEAD (Legami Educativi a Distanza) collegamenti a distanza tra nido-bambini/famiglie che si prefiggevano l'intento di mantenere il legame non solo educativo ma anche emotivo emozionale di cui i bambini erano stati privati.

Grazie alle risorse messe a disposizione dalla Regione Emilia-Romagna e dal Fondo Nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione, il Comune di Fidenza è promotore di un progetto distrettuale che, anche con il coinvolgimento dell'Università degli Studi di Parma, ed altri specialisti del settore, ha messo a disposizione del personale scolastico, educativo ed ausiliario dei servizi all'infanzia dei dieci comuni una proposta formativa pluriennale che incida sulla prassi lavorativa quotidiana, superando la frammentarietà dell'offerta formativa, in grado di sostenere il lavoro del personale, garantendo altresì il raccordo tra la scuola dell'infanzia e i servizi per la prima infanzia nell'ambito del sistema 0-6.

Oltre a realizzare importanti arricchimenti dell'offerta formativa comunale

A partire dal 2021 è stata introdotta la rassegna annuale "INFANZIA ZERO-SEI PARLIAMONE CON GLI SPECIALISTI", nell'ambito delle azioni innovative. Una rassegna di incontri gratuiti online a favore delle famiglie tenuti da professionisti esperti nelle diverse discipline dell'età evolutiva "

Ad Ottobre 2021 è stata organizzata la Mostra fotografica "I nidi di infanzia del Comune di Fidenza incontrano la città: testimonianze vive tra storia ed innovazione educativa." a memoria e testimonianza visiva della resilienza professionale e della capacità creativa che hanno permesso di proseguire il mandato educativo anche durante il distanziamento

Al nido l'Aquilone negli anni educativi 2022/2023-2023/2024 è stato realizzato il Progetto "Sentire l'inglese 0-3/6" promosso dalla Regione in convenzione con l'Università degli Studi Di Bologna. Il progetto si prefigge l'obiettivo di abituare i bambini in un contesto ludico affettivo ai suoni della lingua inglese

il 18 maggio 2024 sarà organizzato presso la sala multimediale del Centro interparrocchiale San Michele, il seminario dedicato ai temi del gioco "Infanzia zero sei: letture plurali sui significati del gioco" realizzato in collaborazione con L'Università degli Studi Di Parma

Rifiuti

Il Comune di Fidenza si colloca da oltre un decennio ai massimi livelli regionali e nazionali di sviluppo della raccolta differenziata e della sostenibilità ambientale nella gestione dei rifiuti urbani prodotti.

Secondo le statistiche certificate da ISPRA (Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale), che è l'ente pubblico preposto in materia, a Fidenza:

- il 60% di raccolta differenziata è stato superato già nel 2011,
- il 70% nel 2012,
- nel 2020 si è andati oltre il livello dell'80%.

Uno sguardo ai più recenti dati divulgati dalla Regione Emilia Romagna e ARPAE (l'ente che in regione svolge sostanzialmente l'attività che a livello nazionale è in capo alla sopra citata ISPRA) mostrano per Fidenza questi numeri chiave conseguiti nel 2022:

- 85,0% di raccolta differenziata;
- 90,9 kg/abxanno pro capite di rifiuto indifferenziato residuo.

La lettura congiunta dei due indicatori sopra esposti è di particolare importanza: se già da fine anni '90 in Italia la normativa nazionale ha fissato degli obiettivi in termini di sviluppo e innalzamento della raccolta differenziata, da diversi anni l'attenzione del legislatore nell'ambito dell'Unione Europea e in quello italiano ha sempre più spostato l'attenzione verso il tema della prevenzione della produzione di rifiuti, dell'avvio a recupero e riciclo e della riduzione del loro smaltimento.

Da questo punto di vista, pertanto, misurare il quantitativo di rifiuti indifferenziati che residuano, a valle della raccolta differenziata, rappresenta un indicatore più evoluto rispetto a quello tradizionalmente incentrato sulla raccolta differenziata.

Quindi:

- puntiamo ad aumentare la raccolta differenziata,
- ma nel contempo riduciamo i rifiuti indifferenziati residui.

Detto quanto sopra, ad integrazione delle informazioni recentemente diffuse sui media e incentrate sulla presentazione dei più recenti dati di Regione-ARPAE, presentiamo qui di seguito una più dettagliata chiave di lettura, che mette a confronto i diversi territori della nostra regione.

In particolare, si fa riferimento, nella presentazione e comparazione dei dati, alla suddivisione del territorio in base ai bacini di affidamento del servizio di gestione dei rifiuti, come risultanti ad oggi anche a seguito degli affidamenti deliberati da ATERSIR (l'agenzia regionale preposta in merito) negli ultimi anni.

Il Comune di Fidenza da questo punto di vista costituisce un bacino di affidamento a sé stante, con il suo gestore di riferimento rappresentato dalla società pubblica San Donnino Multiservizi, interamente di proprietà del Comune stesso.

L'analisi dei dati illustrati in tabella e nei seguenti grafici mostra quindi che, **rispetto ai 19 bacini di affidamento individuabili in regione** (considerando in modo aggregato anche le residue gestioni effettuate da alcuni Comuni direttamente in economia), Fidenza si colloca:

- al **5° posto** per la **percentuale di raccolta differenziata**, con un valore dell'85% nettamente superiore al 74% della media regionale;
- al **6° posto** per il contenimento del **rifiuto indifferenziato residuo**, con un valore di 91 kg/abxa notevolmente inferiore ai 164 kg/abxa della media regionale;
- al **2° posto** per il contenimento del **costo complessivo in termini di pro capite**, con un valore di 168 €/ab, ben inferiore ai 213 €/ab della media regionale;
- al **2° posto** per il contenimento del **costo complessivo riferito agli abitanti equivalenti** (parametro definito da ARPAE che considera anche il contributo delle attività economiche e di servizio del territorio), con un valore di 94 €/AE, ben inferiore ai 124 €/AE della media regionale;
- per quanto riguarda il costo riferito al quantitativo di rifiuti prodotto (€/t), a fronte di un apparente 3° posto per il contenimento del costo complessivo con un valore di 278 €/AE, notevolmente inferiore ai 340 €/AE della media regionale, se si valuta (come fatto dalla stessa ARPAE) il **costo operativo diretto al netto dei servizi di spazzamento** (non essendo questi ultimi direttamente correlabili al quantitativo di rifiuti prodotto), Fidenza si posiziona al **1° posto**, con un valore di 127 €/t, il più basso in regione e notevolmente inferiore ai 197 €/t appunto medi regionali.

Indicatori di prestazione del servizio per bacino di gestione (anno 2022)

Gestore	Prov.	Abitanti	RD(%)	RI(kg/ab)	RU(kg/ab)	Costo complessivo			Costo operativo
						€/ab	€/AE	€/t	€/t
Aimag	MO	177.369	89,3%	57	532	166	102	311	184
Alea	FC	179.601	82,4%	74	421	177	107	421	242
Clara	FE	189.154	70,2%	177	594	261	158	440	237
Geovest	BO-MO	149.393	86,9%	83	634	174	106	275	171
Gestione in economia	PR	9.929	50,8%	287	583	207	113	355	227
Hera FE	FE	130.959	87,6%	79	634	217	130	343	249
Hera RN	RN	322.361	69,4%	212	692	284	132	411	255
Hera RTI BO	BO	907.006	66,9%	181	546	208	128	381	212
Hera RTI MO	MO	491.855	66,1%	216	639	196	117	307	186
Hera RTI RACE	FC-RA	602.335	71,6%	200	706	220	120	312	187
Iren PC	PC	286.352	72,4%	192	695	204	121	294	171
Iren PR	PR	394.667	81,1%	113	597	218	131	366	189
Iren RE	RE	458.649	80,8%	140	729	218	131	298	168
Marche Multiservizi	RN	2.390	43,1%	298	525	226	125	431	246
Montagna 2000	PR	22.822	49,2%	270	531	230	139	432	278
Montefeltro	RN	16.686	42,0%	307	530	205	123	386	220
Sabar	RE	70.185	91,0%	72	801	172	91	215	129
San Donnino Fidenza	PR	27.217	85,0%	91	606	168	94	278	127
Soelia	FE	21.100	69,4%	210	688	214	156	312	184
Totale Regione	-	4.460.030	74,0%	164	628	213	124	340	197

Legenda:

RD(%): percentuale di raccolta differenziata

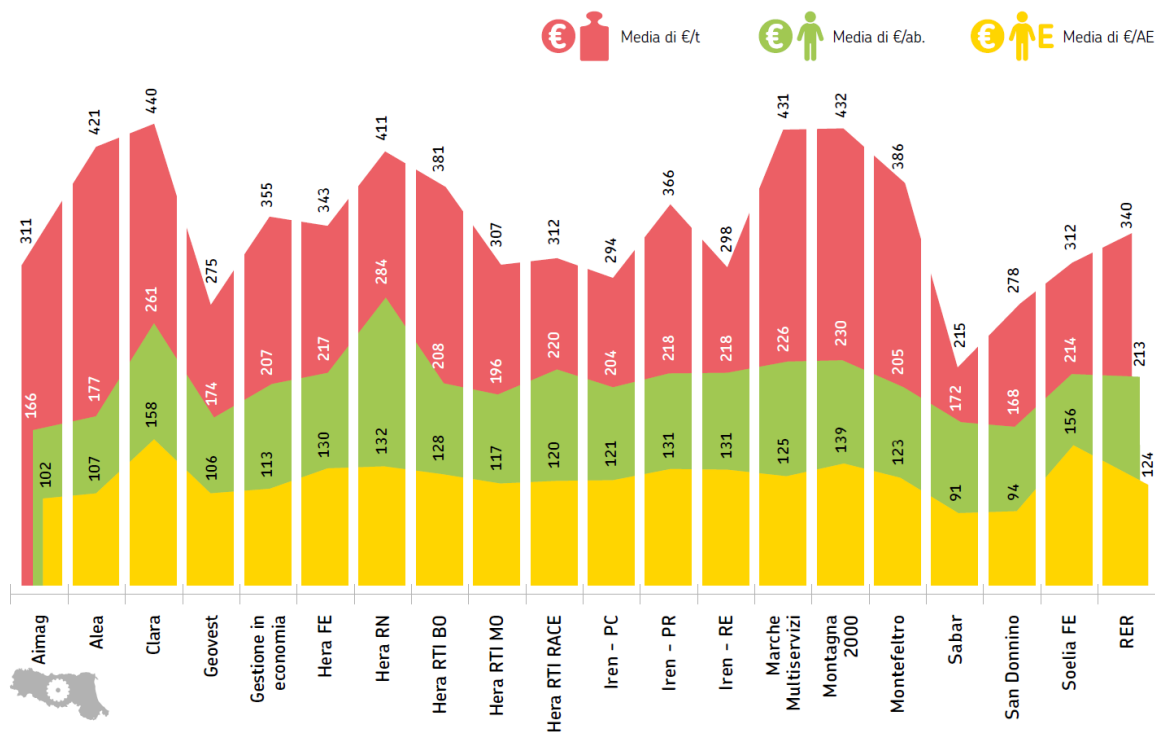
RI(kg/ab): rifiuto indifferenziato residuo pro capite in kg/abitantexanno

RU(kg/ab): rifiuto urbano pro capite in kg/abitantexanno

Costo totale (€/t; €/ab; €/AE): costo totale del servizio rifiuti (in: euro/tonnellata; euro/abitantexanno; euro/abitante equivalentexanno)

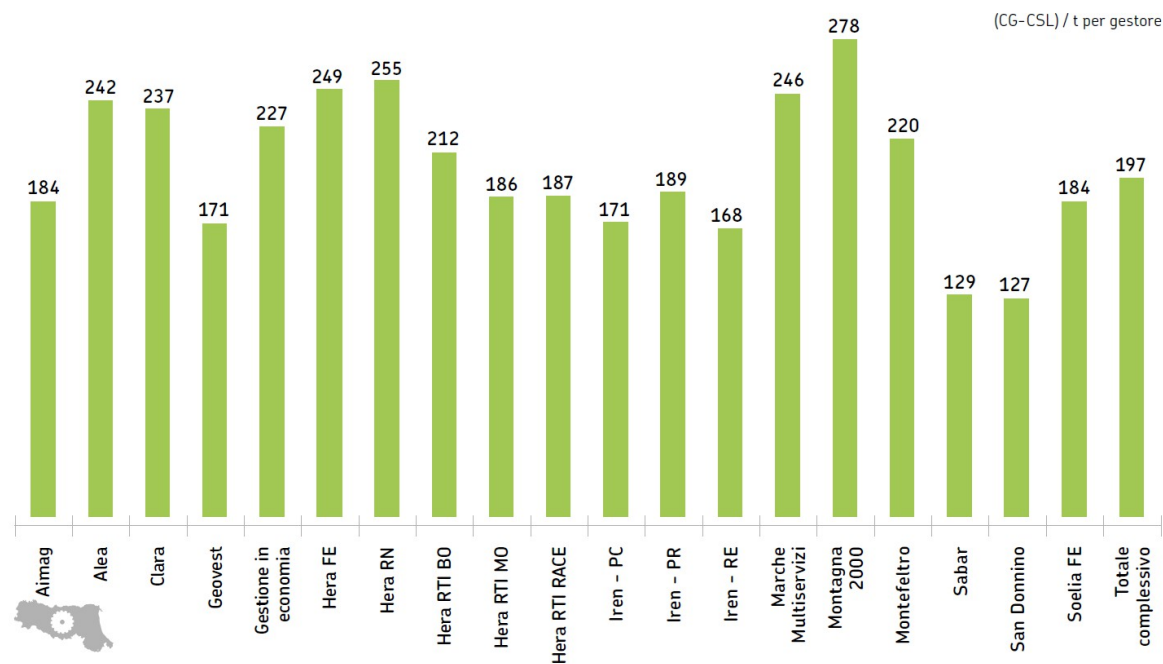
Costo operativo (€/t): costo operativo diretto di gestione (al netto dello spazzamento) in euro/tonnellata

Costi medi del servizio per bacino di gestione: costo per tonnellata di rifiuto, costo per abitante e costo per abitante equivalente (anno 2022)



Fonte: Regione ER – ARPAE, “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna. Report 2023” (su dati 2022)

Costi operativi diretti di gestione (al netto dello spazzamento) per bacino di gestione: costo per tonnellata di rifiuto (anno 2022)



Fonte: Regione ER – ARPAE, “La gestione dei rifiuti in Emilia-Romagna. Report 2023” (su dati 2022)

In sintesi, quanto illustrato evidenzia come il sistema di gestione rifiuti attuato a Fidenza, grazie alla positiva collaborazione dell’Amministrazione Comunale, dell’agenzia regionale ATERSIR, del gestore San Donnino Multiservizi e, sicuramente NON ultimi per importanza, degli utenti, consente il conseguimento di:

- elevate prestazioni ambientali;

- contenimento dei costi su livelli di assoluta eccellenza.

Infine, si sottolinea come, in un quadro pur, si ritiene di poter affermare, particolarmente positivo, si individuano ulteriori margini di miglioramento ed efficientamento.

In particolare, si evidenzia come il 2023 sia stato caratterizzato dall'attivazione di un sistema di tariffazione di tipo puntuale (cosiddetta Tari tributo puntuale), che sarà pienamente messo a regime sui 12 mesi dell'anno nel 2024.

Questa innovazione del sistema di gestione rifiuti, che porta a inserire anche Fidenza nel novero dei Comuni caratterizzati dall'adozione di questa buona pratica (sono poco meno di un terzo i Comuni della regione così contraddistinti), potrà auspicabilmente supportare la comunità fidentina nella continua ricerca del miglioramento della propria sostenibilità ambientale, economica e anche sociale.

Servizio Sociale – Ufficio di Piano distrettuale

Sono stati realizzati i seguenti interventi:

- **Miglioramento dell'autonomia dei disabili** attraverso la pubblicazione dei bandi volti a coprire le richieste di domande per abbattimento barriere architettoniche (legge n. 13/1989 e legge n. 24/2001) e per adeguamento mezzi e ambiente domestico (legge n. 29/1997).

- **Programmazione e attivazione nuovi interventi volti a favorire il sostegno alle persone con disabilità** in attuazione della normativa nazionale e regionale:

- **Approvazione programmazione distrettuale** del Fondo nazionale inclusione disabilità a favore delle persone, adulti, adolescenti e minori, con disturbo dello spettro autistico (Decreto 29 luglio 2022) residenti nei comuni del distretto di Fidenza prevedendo interventi di assistenza socio-sanitaria, incremento degli interventi educativi, percorsi di socializzazione, percorsi di assistenza alla riabilitazione, percorsi di inclusione (sport, tempo libero) insieme al terzo settore, progetti sperimentali volti alla formazione e all'inserimento lavorativo per circa 70 persone;

- **Approvazione programmazione distrettuale** del Fondo nazionale inclusione disabilità (Decreto 29 novembre 2021) volto a finanziare la realizzazione da parte dei Comuni interventi inerenti attività ludico sportive, la riqualificazione di strutture semiresidenziali e servizi in ambito sportivo. In base alle risorse assegnate all'ambito di Fidenza, nel distretto sono stati programmati e attuati n. 3 interventi, di cui n. 2 inerenti la realizzazione di parchi gioco inclusivi nei comuni di Soragna e Fontevivo, e n. 1 intervento di riqualificazione di struttura semiresidenziale (centro socio-occupazione diurno per persone con disabilità) nel comune di San Secondo Parmense;

- **Rinnovo Accreditamento definitivo e contrattualizzazione dei servizi** socio sanitari residenziali, semiresidenziali e domiciliari per cittadini anziani in condizione di non autosufficienza per un totale di n. 22 servizi di valenza distrettuale per un totale di 560 posti e 50.000 ore annue di assistenza domiciliare

- **Il servizio sociale rivolto ad anziani, disabili, adulti, minori**, è affidato ad ASP "Distretto di Fidenza" che ha proseguito, in stretto raccordo con il Comune, la realizzazione di servizi ed

interventi sociali e socio-sanitari. Per quanto riguarda la popolazione anziana, si elencano i principali dati di attività:

Servizio Anziani - Anno 2019

SERVIZI ANZIANI	DOMANDE ACCOLTE	NR. UTENTI al 31.12.2019
CONTRIBUTI PERIODICI	2	11
CONTRIBUTI UNA TANTUM	46	46
SERVIZIO ASSISTENZA IGIENE	33	59
SERVIZIO PASTI	15	25
CENTRO DIURNO	22	65
TAXI SOCIALE	26	146 (n. viaggi)
TELESOCCORSO	3	37
INTEGRAZIONE RETTA A TOTALE CARICO ASP	3	3
INTEGRAZIONE RETTA A PARZIALE CARICO ASP	6	12

Servizio Anziani - Anno 2020

SERVIZI ANZIANI	DOMANDE ACCOLTE	NR. UTENTI al 31.12.2020
CONTRIBUTI PERIODICI	9	9
CONTRIBUTI UNA TANTUM	42	42
SERVIZIO ASSISTENZA IGIENE	29	43
SERVIZIO PASTI	21	31
CENTRO DIURNO	8	14

TAXI SOCIALE	3	5 (n. viaggi)
TELESOCCORSO	0	28
INTEGRAZIONE RETTA A TOTALE CARICO ASP	1	1
INTEGRAZIONE RETTA A PARZIALE CARICO ASP	11	11

Servizio Anziani - Anno 2021

SERVIZI ANZIANI	DOMANDE ACCOLTE	NR. UTENTI al 31.12.2021
CONTRIBUTI PERIODICI	6	6
CONTRIBUTI UNA TANTUM	28	28
SERVIZIO ASSISTENZA IGIENE	29	34
SERVIZIO PASTI	18	30
CENTRO DIURNO	6	10
TAXI SOCIALE	17	108 (n. viaggi)
TELESOCCORSO	2	25
INTEGRAZIONE RETTA A TOTALE CARICO ASP	1	1
INTEGRAZIONE RETTA A PARZIALE CARICO ASP	11	11

Servizio Anziani - Anno 2022

SERVIZI ANZIANI	DOMANDE ACCOLTE	NR. UTENTI al 31.12.2022
CONTRIBUTI PERIODICI	8	4
CONTRIBUTI UNA TANTUM	25	25
SERVIZIO ASSISTENZA IGIENE	26	38
SERVIZIO PASTI	17	41
CENTRO DIURNO	17	13
TAXI SOCIALE	17	185 (n. viaggi)
TELESOCCORSO	0	22
INTEGRAZIONE RETTA A TOTALE CARICO ASP	1	1
INTEGRAZIONE RETTA A PARZIALE CARICO ASP	5	18

Servizio Anziani - Anno 2023

SERVIZI ANZIANI	DOMANDE ACCOLTE	NR. UTENTI al 31.12.2023
CONTRIBUTI PERIODICI	4	4
CONTRIBUTI UNA TANTUM	14	14
SERVIZIO ASSISTENZA IGIENE	31	39
SERVIZIO PASTI	24	31
CENTRO DIURNO	29	21
TAXI SOCIALE	33	430 (n. viaggi)
TELESOCCORSO	0	15

INTEGRAZIONE RETTA A TOTALE CARICO ASP	2	2
INTEGRAZIONE RETTA A PARZIALE CARICO ASP	5	17

Interventi del servizio sociale delegato per le famiglie più fragili (minori, adulti, disabili)

DATI DISTRETTO DI FIDENZA

UTENTI IN CARICO	2019	2020	2021	2022	2023
MINORI	1.694	1.408	1.666	1.960	1.776
ADULTI E NUCLEI	1.001	944	890	935	947
TIROCINI FORMATIVI per adulti	114	79	66	59	52
CONTRIBUTI EROGATI	803	844	950	1.052	870

CONTRIBUTI ECONOMICI

TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI	2019	2020	2021	2022	2023
ALLOGGIO	66.003,40	87.492,25	84.505,95	157.364,38	154.830,72
CONTRIBUTI VARI	8.668,33	3.398,12	3.938,00	14.753,16	10.303,50
SPESE SANITARIE	2.573,52	1.415,11	300,00	1.244,50	2.712,81
SPESE SCOLASTICHE	15.457,20	6.813,27	6.119,47	10.049,02	10.021,90
SUSSISTENZA	33.627,44	38.432,18	53.739,51	37.765,63	26.421,11
UTENZE	95.080,72	112.985,62	124.533,69	165.203,20	96.182,99
TOTALE complessivo	221.410,61	250.536,55	273.136,62	386.379,89	300.473,03

COSTI STRUTTURE E SERVIZI	2019	2020	2021	2022	2023
ADULTI E NUCLEI IN STRUTTURA	207.648,00	296.146,00	391.859,00	309.801,00	402.537,00
AFFIDI	187.719,00	155.430,00	144.617,00	124.843,00	119.925,00
DISABILI LABORATORI	198.503,00	87.725,00	140.067,00	179.638,00	203.416,00
DISABILI SEMIRES.	157.064,00	83.950,00	135.218,00	138.853,00	143.160,00
DISABILI STRUTTURE	665.215,00	677.276,00	677.842,00	684.023,00	707.185,00
MINORI STRUTTURE	567.621,00	564.437,00	453.360,00	703.065,00	701.335,00
TOTALE complessivo	1.983.770,00	1.864.964,00	1.942.963,00	2.140.223,00	2.277.558,00

DATI COMUNE DI FIDENZA:

UTENTI IN CARICO	2019	2020	2021	2022	2023
MINORI	606	400	616	706	525
ADULTI E NUCLEI	315	280	310	325	333
TIROCINI FORMATIVI per adulti	54	32	30	31	20
CONTRIBUTI EROGATI	326	323	381	377	283

CONTRIBUTI ECONOMICI					
TIPOLOGIA DI CONTRIBUTI	2019	2020	2021	2022	2023
ALLOGGIO	20.970,16	33.906,51	27.598,06	42.656,75	46.468,33
CONTRIBUTI VARI	3.646,24	925,80	1.725,00	9.188,66	7.010,00
SPESE SANITARIE	1.077,06	365,20	0	250,00	719,55
SPESE SCOLASTICHE	5.629,70	3.824,11	3.373,14	3.640,66	5.368,87
SUSSISTENZA	11.463,52	12.276,40	22.825,37	10.835,47	17.037,74
UTENZE	35.313,59	41.954,33	46.296,33	55.203,93	25.119,06
TOTALE complessivo	78.100,27	93.252,35	101.817,90	121.775,47	101.723,55

UTENTI IN STRUTTURE E SERVIZI	2019	2020	2021	2022	2023
ADULTI IN STRUTTURA	9	9	11	13	12
AFFIDI	14	12	11	12	16
DISABILI LABORATORI	17	14	13	12	12
DISABILI SEMIRES.	16	16	16	11	11
DISABILI STRUTTURE	12	10	11	11	14
MINORI STRUTTURE	11	10	13	16	15
NUCLEI	8	3	0	1	1
TOTALE complessivo	87	74	75	76	81

COSTI STRUTTURE E SERVIZI	2019	2020	2021	2022	2023
ADULTI E NUCLEI IN STRUTTURA	220.045,00	109.794,00	223.873,00	160.366,00	130.329,00
AFFIDI	68.877,00	55.900,00	52.020,00	48.200,00	38.600,00
DISABILI LABORATORI	46.444,00	17.346,00	25.766,00	39.664,00	46.731,00
DISABILI SEMIRES.	64.400,00	26.111,00	43.616,00	46.199,00	46.108,00
DISABILI STRUTTURE	177.079,00	187.749,00	191.802,00	196.957,00	209.255,00
MINORI STRUTTURE	252.341,00	285.268,00	290.494,00	300.130,00	276.260,00
TOTALE complessivo	726.792,00	682.168,00	827.571,00	791.516,00	747.283,00

Da segnalare inoltre:

Volontariato e Terzo settore: nel corso del quinquennio, molta attenzione è stata dedicata al mondo del volontariato sostenendo le numerose iniziative che le associazioni hanno promosso in città attraverso concessione di patrocinio, di sale e/o spazi, supporto nella promozione degli eventi, erogazione di contributi economici per attività ordinaria e straordinaria nell'ambito dei bandi annuali dedicati. Da richiamare il sostegno al terzo settore nel periodo della pandemia da Covid-19 con uno specifico avviso pubblico per l'erogazione di contributi economici a copertura dei costi fissi incomprimibili e alle spese straordinarie sostenute dalle associazioni per la continuità, attivazione e ripresa in sicurezza delle loro attività.

Nel 2021 è stata attivata procedura di coprogettazione finalizzata alla definizione e realizzazione di specifico progetto per la formazione, l'accompagnamento, il supporto, lo sviluppo delle attività delle consulte comunali della convivenza e del volontariato socio-sanitario che ha portato ad una collaborazione con il Centro servizi per il volontariato (CSV Emilia) per il triennio 2022-2024.

Nel 2021, all'interno delle iniziative previste da "Borgofood" è stata inaugurata la loggia urbana nella grande piazza della stazione di Fidenza (piazza Repubblica). Si tratta di un nuovo spazio all'interno del quale l'Associazione "L'Asino Che Vola" ha realizzato attività di educazione ambientale, promozione turistica e iniziative ricreative e culturali. Inoltre la loggia ha ospitato laboratori dedicati ai giovani disabili che hanno terminato il ciclo di studi superiori e si preparano ad entrare nel mondo del lavoro. I laboratori sono stati condotti da Emc2 Onlus, in collaborazione con ASP - Distretto di Fidenza. Nei primi mesi del 2023 inoltre, ASP distretto di Fidenza in collaborazione con l'Associazione casa di Lodesana ha attivato presso la loggia urbana una postazione leggera quale servizio di prossimità (educativa di strada) rivolta alla popolazione adolescenziale e giovanile.

A marzo 2024 è stata approvata la manifestazione di interesse per l'individuazione di un'organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale per la concessione dei locali siti nell'immobile "Porro Barabaschi" in via Edoardo Porro nel comune di Fidenza per l'attività di *centro ricreativo sociale per anziani*, quale luogo di incontro e di iniziative di carattere sociale, culturale, ricreativo e solidale per l'intera popolazione del territorio comunale e punto di riferimento per i soggetti assegnatari delle unità abitative poste ai piani superiori dello stesso edificio in cui possa promuoversi lo scambio intergenerazionale anziani/giovani e lo scambio culturale.

Nel mese di maggio 2023 a Vaio è stato inaugurato un nuovo *Punto di comunità*, luogo di ascolto e sostegno delle fragilità, con l'adesione delle prime 10 Associazioni e 13 volontari appositamente formati. L'iniziativa è stata promossa da Ausl, in collaborazione con CSV Emilia, il Comune di Fidenza, in qualità di capofila di distretto, e il supporto del Comitato Consultivo misto distrettuale. E' uno spazio gratuito di accoglienza e ascolto animato da volontari che offrono informazioni sulle opportunità e i servizi del territorio, organizzando attività da fare insieme o piccole azioni solidali. Si chiama "empowerment di comunità", ovvero un'insieme di

attività da parte di persone che agiscono per influenzare i determinanti di salute e la qualità della vita nella propria comunità. Ed è proprio su questo assunto che si basa il Punto di Comunità. In particolare, l'obiettivo del Punto di Comunità di Vaio è essere di aiuto a chi si trova in una condizione di fragilità, con interventi a sostegno della domiciliarità. Si tratta di gesti semplici, come occuparsi della spesa per chi non è in grado di farlo da solo, accompagnare a visite ed esami specialistici, aiutare nel disbrigo di pratiche burocratiche, orientare verso i servizi territoriali sociali e socio-sanitari chi è dimesso dall'Ospedale di Vaio e che per condizioni di fragilità necessita di un aiuto.

Sostegno ai richiedenti asilo e ai titolari di protezione internazionale: il Comune di Fidenza è capofila del progetto "**TERRA D'ASILO**", che coinvolge 24 Comuni prevedendo l'accoglienza in strutture dedicate al SAI - Sistema di Accoglienza ed Inclusione del Ministero dell'Interno e gestito da ANCI. Nel corso del 2021 e del 2022, la rete dei posti attivi all'interno del progetto è stata ulteriormente ampliata, in stretta sinergia con le amministrazioni comunali, il terzo settore e i privati, al fine di rispondere alle esigenze di accoglienza conseguenti alla crisi politica in Afghanistan e successivamente al conflitto in Ucraina, passando da 104 posti a 166 posti, ai quali si aggiungono 5 posti riservati a persone con disagio mentale.

Contrasto alla violenza di genere: il Comune di Fidenza ha proseguito e rafforzato l'impegno a promuovere servizi, progetti a tutela delle donne vittime di violenza e ad organizzare e sostenere iniziative di valorizzazione delle differenze come strumento di prevenzione primaria della violenza, quali per citare i principali:

- realizzazione di un sistema di interventi a prevenzione e protezione delle donne vittime di violenza in collaborazione con ASP "Distretto di Fidenza" e l'Associazione Centro Antiviolenza di Parma costituito da *un servizio di reperibilità h24* al fine di garantire accoglienza ed eventuale presa in carico delle donne, da *un servizio di pronta accoglienza residenziale in emergenza* con l'obiettivo di rispondere alla necessità di reperire in maniera puntuale e tempestiva una collocazione in emergenza a tutela di donne vittime di violenza attraverso posti dedicati nelle strutture del Centro Antiviolenza, da *un punto di ascolto/sportello dedicato*, situato a Palazzo Gesuiti, per un sostegno mirato alle donne attraverso colloqui di accoglienza, sostegno psicologico, consulenza legale;
- *tavolo tematico della programmazione sociale distrettuale in materia di violenza di genere* composto da operatori e operatrici sociali, sanitarie, del terzo settore, delle forze dell'ordine e della polizia municipale, con l'obiettivo primario di condividere linee guida e prassi operative comuni;
- promozione e organizzazione di numerose *iniziative informative e di sensibilizzazione* in collaborazione con i diversi soggetti della rete istituzionale (Asp, Ausl, istituzioni scolastiche, etc.) e del volontariato e associazionismo: convegni, percorsi formativi per operatori, incontri di sensibilizzazione rivolti alla cittadinanza, incontri informativi e/o laboratoriali negli istituti scolastici, inaugurazione in ciascun comune del distretto socio-sanitario della "Panchina

Rossa”, ubicata in zone centrali o parchi per rappresentare il “posto occupato” da una donna vittima di femminicidio;

- realizzazione a novembre del 2023, in occasione della celebrazione della giornata internazionale per l’eliminazione della violenza contro le donne, di un *calendario* comprensivo di numerosi eventi e iniziative a carattere socio-culturale, educativo e di sensibilizzazione promosse dalle realtà associative, privati e commercianti del territorio;

- partecipazione a diverse *progettualità* derivanti dall’adesione a specifici bandi ministeriali e/o regionali e/o da finanziamenti dedicati, ovvero dalla collaborazione con ASP “Distretto di Fidenza”, tra i quali:

- e) Progetto “*Scegli di essere uomo*”, realizzato nel 2020/2021 grazie ad un finanziamento della Regione Emilia-Romagna e alla collaborazione tra ASP “Distretto di Fidenza”, AUSL Parma, Comuni del distretto e soggetti che si occupano di violenza di genere, ha portato all’organizzazione di un percorso di formazione online rivolto agli operatori socio sanitari, articolato in tre 3 giornate, finalizzate a fornire agli operatori sociali, sanitari e alle forze dell’ordine gli indispensabili strumenti per valutare e intervenire nelle situazioni connotate da comportamenti maltrattanti agiti da uomini.
- f) Progetto “*Io ti rispetto*”, finanziato dalla Regione Emilia-Romagna (DGR n. 6959/2020) e attuato in collaborazione con ASP “Distretto di Fidenza”, pur con le evidenti limitazioni determinate dalla pandemia da Covid-19, ha avuto l’obiettivo di promuovere le pari opportunità e contrastare le discriminazioni e la violenza di genere attraverso azioni specifiche su tutto il territorio distrettuale, con particolare riferimento ad una campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza attraverso la divulgazione di video interviste con testimonianze inerenti la tematica della medicina di genere e buone prassi di welfare aziendale e di pari opportunità in ambiente lavorativo/sportivo; una campagna di comunicazione mediante l’allestimento di una mostra fotografica e la realizzazione di vignette da diffondere in luoghi pubblici dei comuni del distretto sui temi del contrasto alla violenza di genere, pari opportunità e medicina di genere; realizzazione di kit di lavoro rivolti agli studenti frequentanti le scuole di ogni ordine e grado del distretto di Fidenza, contenenti materiali di lettura e per lo svolgimento di laboratori manuali, differenziati per fasce di età e finalizzati alla promozione e diffusione di una cultura contro la violenza e gli stereotipi di genere;
- g) Progetto “*Women at work*”, realizzato nel 2022 da ASP Distretto di Fidenza in raccordo con i Comuni del distretto, e finanziato dalla Regione Emilia Romagna (DGR 869/2021), si è posto come obiettivo consolidare buone prassi sul territorio distrettuale con i soggetti della rete formale e informale sul tema delle pari opportunità, favorendo percorsi di accompagnamento al mercato del lavoro a favore della popolazione femminile;
- h) Progetto “*Sostegno abitativo e per l’accompagnamento nei percorsi di fuori uscita dalla violenza di genere*” finanziato dal 2021 dalla Regione Emilia-Romagna al Comune di Fidenza, quale ente capofila di distretto, con la finalità di promuovere azioni ed

interventi che, all'interno di un percorso personalizzato di presa in carico e di protezione della donna vittima di violenza e dei propri figli, facilitino la conquista dell'autonomia abitativa. Le attività sono realizzate da ASP "Distretto di Fidenza", in qualità di Ente gestore delle funzioni delegate.

Il lavoro del Centro per le famiglie: Il Centro per le Famiglie, inaugurato a Fidenza nel 2011, ha acquisito in questi anni sempre maggiore ruolo nel sostenere i genitori così come prevede la normativa regionale. Nel 2020 la sede del Centro per le Famiglie è stata trasferita presso la sede legale di Asp Distretto di Fidenza, ente delegato dal 2014 alla gestione del Servizio con apposita convenzione. Le attività del Centro sono gratuite e aperte a genitori di bambini di tutte le età. In questi anni, anche alla luce del forte impatto sul tessuto sociale derivante dal periodo pandemico, si è dedicata molta attenzione all'implementazione, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo, delle attività rivolte ai nuclei familiari con l'obiettivo di offrire servizi sempre più vicini alle famiglie e di rafforzare la solidarietà e l'integrazione con la comunità locale, anche con progetti specifici che hanno coinvolto scuole e numerose realtà del Terzo Settore. Si è registrato, a partire dal 2021, un forte aumento degli accessi delle famiglie allo Sportello Informativo sia per chiedere informazioni sulle opportunità educative e aggregative presenti nel territorio distrettuale e/o organizzate dal Centro, sia per attivare specifici percorsi di consulenza genitoriale, di coppia, legale e mediazione familiare. Dai dati raccolti, emerge infatti che dal 2019 ad oggi, l'accesso è stato:

Distretto di Fidenza:

2019 – 270 37

2020 – 131 18

2021 – 748 31

2022 – 883 68

2023 – 727 101

Di cui Comune di Fidenza:

2019 – 37

2020 – 18

2021 – 31

2022 – 68

2023 – 101

Questo dato si riferisce alle richieste effettuate dalle famiglie sia per ricevere informazioni e orientamento sulle esperienze aggregative ed educative attive sul territorio distrettuale, sia per accedere a Servizi individualizzati o attività di piccolo gruppo. A tal riguardo, nella tabella sottostante si riporta il numero di richieste di informazioni per i servizi individualizzati e attività specifiche offerte dal Centro.

ATTIVITA'	Numero partecipanti 2019	Numero partecipanti 2020	Numero partecipanti 2021	Numero partecipanti 2022	Numero partecipanti 2023
Consulenze tematiche e Counseling	108	66	75	140	188
Incontri/Gruppi per genitori	12	26	120	579	427
Mediazione Familiare	11	18	30	28	16
Attività laboratoriali per genitori con figli	6	4	80	48	47

Per quanto riguarda le risorse del Piano di Zona impiegate per Fidenza per quanto riguarda il Centro per le Famiglie si deve sempre tenere conto del peso del 25% della popolazione:

- Anno 2019 - (totale risorse per Centro per le Famiglie € 92.920,42– quota Fidenza € 23.230,10)
- Anno 2020 - (totale risorse per Centro per le Famiglie € 102.975,07 – quota Fidenza € 25.743,76)
- Anno 2021 - (totale risorse per Centro per le Famiglie € 111.551,76 – quota Fidenza € 27.887,94)
- Anno 2022 - (totale risorse per Centro per le Famiglie € 113.943,73 – quota Fidenza € 28.485,93)
- Anno 2023 - (totale risorse per Centro per le Famiglie € 124.100,32 – quota Fidenza € 31.025,08)

Nel corso del mandato molte iniziative sono state avviate rispetto alle **politiche abitative**, in particolare ricordiamo:

Nel biennio 2020-2021:

- Pubblicazione bando generale ERP: presentate 285 domande valide;
- Avviato il progetto “*Benessere abitativo negli edifici di e.r.p.*”: n. 57 famiglie sia di origine straniera sia italiana accompagnate nell'accesso alla casa pubblica, alla conoscenza e al rispetto delle regole condominiali e di buon vicinato, al corretto utilizzo dell'alloggio e delle parti comuni.

Nel 2022:

- sono stati accorpati tutti i regolamenti comunali inerenti l'edilizia residenziale pubblico in un unico “Regolamento Comunale in materia di E.R.P.” apportando alcune modifiche, fra cui:

- inserendo la modalità di accesso all'E.R.P. da parte dei cittadini mediante SPID;
 - rendendo più chiari e leggibili i divieti e le prescrizioni relativamente all'alloggio, alle pertinenze, agli spazi comuni, ai parcheggi e al fabbricato, per una corretta osservanza da parte dell'assegnatario e del suo nucleo familiare;
 - introducendo la figura dell'agente accertatore (art. 34bis L.R. 24/2001) e la carta dell'assegnatario, le nuove modalità di accertamento delle eventuali violazioni e le sanzioni;
 - affrontando con più efficacia i problemi di convivenza negli edifici, individuando soluzioni volte ad agevolare la bonaria composizione di conflitti all'interno dei condomini;
 - prevedendo sanzioni economiche nei confronti di coloro che non rispettano le regole di convivenza civile negli edifici;
 - valorizzando i comportamenti virtuosi in favore della comunità condominiale attivati da parte di inquilini;
 - offrendo maggiori opportunità agli assegnatari disponibili al cambio di alloggio, in particolare nei casi di sottoutilizzo e di disagio economico, riconoscendo un punteggio maggiore ai fini della graduatoria;
 - rendendo più corrispondenti le risposte dell'Ente alle esigenze dell'utenza, per consentire un migliore e razionale utilizzo del patrimonio comunale di Edilizia Residenziale Pubblica;
- sono stati pubblicati *6 bandi pubblici* (fondo affitto, rinegoziazione canoni di locazione, agenzia casa, morosità incolpevole, assegnazioni ERP, cambi alloggi ERP, emergenze abitative e utenze domestiche) per aiutare le famiglie anche riconoscendo contributi economici per affitto e per contrastare il "caro bollette";
- è stato avviato e concluso il progetto con contributo della Fondazione Cariparma "*Tutto è bene quel che finisce bene*" per contrastare lo scivolamento nella povertà di tante famiglie fidentine e rispondere al bisogno di un sostegno economico con aiuti concreti: n. 53 contributi affitto per € 55.896,77 e n. 453 contributi utenze domestiche per complessivi € 267.511,27;
- è stato realizzato il progetto "*Parma Facciamo Squadra - per una comunità educante*", sostegno alla realizzazione di percorsi scolastici fragili, per contrastare l'abbandono e permettere la ripresa della socializzazione favorendo l'incontro di diversità culturali, coinvolgendo tanti bambini e adolescenti residenti in alloggi pubblici;
- è stata attuata un'iniziativa, in collaborazione con il gestore Acer Parma, per migliorare la socializzazione fra i residenti: "*Cinema all'aperto negli edifici di E.R.P.*": n. 3 serate;
- è stata proposta alle famiglie e messa in pratica in alcuni edifici un'iniziativa per educare i bambini e gli adolescenti residenti in case E.R.P. all'uso corretto delle parti comuni: n. 4 incontri.

Nel 2023:

- è stato avviato il progetto "*La strada verso CASA. Percorsi di accompagnamento all'abitare e al benessere abitativo*", con il contributo della Fondazione Cariparma, per sostenere il maggior numero possibile di famiglie in difficoltà nel pagamento del canone di locazione in lista

d'attesa nell'ultima graduatoria relativa al Fondo affitto (almeno 35 famiglie) e accompagnare i cittadini (oltre 100 famiglie) che intendono accedere a un alloggio pubblico o privato, fornendo informazioni sulle opportunità abitative a canone sociale o agevolato, attive nel corso dell'anno nel territorio. E' prevista un'accurata attività di sostegno nella prima fase di accesso all'alloggio sociale per coloro che necessitano di un supporto nella redazione delle pratiche da avviare, per la conoscenza e condivisione delle regole condominiali, della buona gestione dell'alloggio e del migliore utilizzo degli spazi comuni, nonché interventi di prevenzione di situazioni conflittuali, anche mediante attività ludico-educative, mediazione linguistica, culturale e sociale;

- è stata replicata l'iniziativa, avviata nel 2022, "Parma Facciamo Squadra - per una comunità educante";

- è iniziata la gestione di 265 alloggi di edilizia residenziale sociale (E.R.S.) acquisiti in proprietà dal fallimento della cooperativa "Di Vittorio".

Attività	2019	2020	2021	2022	2023	Totali
Adattamento domestico	€ 4.677,40	€ 0,00	€ 1.144,00	€ 5.466,68	€ 6.321,10	€ 17.609,18
Abbattimento barriere architettoniche	€ 29.368,94	€ 51.450,42	€ 32.260,69	€ 12.706,10	€ 31.041,17	€ 156.827,32
Bando morosità incolpevole	€ 3.840,00	€ 2.286,00	€ 12.508,51	€ 21.446,23	€ 2.700,00	€ 42.780,74
Appartamenti assegnati	39	32	67	51	44	233
Alloggi gestiti ERP	696	696	696	696	696	696
Rinegoziazione canoni locazione	-	€ 4.176,00	€ 1.344,00	-	-	€ 5.520,00
Agenzia casa distrettuale (Fidenza)	-	€ 2.286,00	€ 5.000,00	-	-	€ 7.286,00
Fondo affitto contributi (Fidenza)	171.970,70	23.460,00	299.463,63	421.377,39	in corso con risorse economi e morosità incolpevole	€ 916.271,72

Fondo affitto domande valide (Fidenza)	215	34	323	541	Bando non emesso per assenza risorse statali	1113
Controlli a campione redditi e patrimoni famiglie Erp (oltre alle verifiche annuali ISEE)	84	232	326	404	98	1144
Assegnazioni alloggi ERS	-	-	-	-	11 (di cui 3 in corso)	11

Nel corso del mandato sono stati promossi, approvati e coordinati diversi interventi volto a sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale:

- n) Approvazione dei piani attuativi del **Piano di Zona per la salute ed il benessere sociale del distretto di Fidenza** - annualità:
- 2019 per un finanziamento di € 867.287,46 del fondo sociale locale per interventi e progettualità in ambito sociale, educativo, scolastico e per €11.549.353,19 di fondo per la non autosufficienza
- 2020 per un finanziamento di €1.467.908,94 del fondo sociale locale per interventi e progettualità in ambito sociale, educativo, scolastico e per € 12.153.666,04 di fondo per la non autosufficienza
- 2021 per un finanziamento di € 1.760.163,33 del fondo sociale locale per interventi e progettualità in ambito sociale, educativo, scolastico e per € 12.932.585,82 di fondo per la non autosufficienza
- 2022 per un finanziamento di € 1.787.827,27 del fondo sociale locale per interventi e progettualità in ambito sociale, educativo, scolastico e per € 13.188.540,14 di fondo per la non autosufficienza
- 2023 per un finanziamento di € 1.799.258,9 del fondo sociale locale per interventi e progettualità in ambito sociale, educativo, scolastico e per € 13.220.889,31 di fondo per la non autosufficienza
- Programmazione distrettuale del **“Piano attuativo Povertà”** attraverso l’utilizzo della quota servizi del Fondo nazionale Povertà volto a garantire il raggiungimento di livelli essenziali delle prestazioni per la valutazione del bisogno, per la progettazione personalizzata, inclusiva dei sostegni che si affiancano al beneficio economico, con particolare riferimento al rafforzamento del segretariato sociale e del servizio sociale

professionale, al rafforzamento degli interventi di inclusione e di pronto intervento sociale in situazione di emergenza – annualità:

2020 - € 438.300,32

2021 - € 587.457,28

2022 - € 611.722,82

2023 - € 529.784,15

Approvazione nelle annualità 2022 e 2023 delle **nuove convenzioni distrettuali** finalizzate a regolamentare il governo e l'attuazione del welfare negli 11 comuni del distretto di Fidenza:

- Convenzione per l'esercizio associato delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali previste dagli Accordi di Programma ai sensi della Legge n. 328/2000 e della L.R. 2/2003 per la strutturazione dell'Ufficio di Piano per l'integrazione socio sanitaria e del Servizio Assistenza Anziani e per la gestione del fondo distrettuale per la non autosufficienza, per l'accreditamento dei servizi socio-sanitari (durata 2024-2026);
- Contratto di Servizio per la gestione delle funzioni delegate in materia di minori, disabili, adulti tra Comuni del distretto, ASP distretto di Fidenza, Ausl distretto di Fidenza (durata 2023-2027).

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), MISSIONE 5 “INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE”

Il Comune di Fidenza è impegnato nell'attuazione di n. 3 Progetti che sta portando avanti in qualità di capofila di distretto socio-sanitario:

1° progetto linea di intervento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”

Finanziamento complessivo € 357.499,99 (di cui € 196.655,07 per spese di investimento ed € 160,844,92 per spese di gestione).

Enti coinvolti: ACER Azienda Casa Emilia Romagna – ASP Distretto di Fidenza

Sintesi progetto: Il progetto intende ristrutturare e adattare un immobile di proprietà del Comune di Fidenza (situato in Via De Amicis) e gestito da Acer in qualità di ente gestore del patrimonio di edilizia residenziale pubblica per la realizzazione di gruppo appartamento destinato a 6 persone con disabilità che potranno avviare percorsi di autonomia abitativa con adeguata assistenza. Le unità abitative saranno dotate di strumenti di tecnologia, domotica ed interazione a distanza, al fine di migliorare l'autonomia di queste persone e offrire loro un'opportunità di accesso nel mondo del lavoro attraverso progetti personalizzati.

2° progetto linea di intervento 1.2 “Percorsi di autonomia per persone con disabilità”

Finanziamento: € 715.000 (di cui € 400.000 per spese di investimento ed € 315.000 per spese di gestione)

Enti coinvolti: ASP Distretto di Fidenza

Sintesi progetto: Il progetto intende ristrutturare un'immobile di proprietà del Comune di Fidenza (immobile ex-acquedotto in Via XXIV Aprile) per la realizzazione di due gruppi appartamento destinati a complessive 12 persone con disabilità che potranno avviare percorsi di autonomia abitativa con adeguata assistenza. Le unità abitative saranno dotate di strumenti di tecnologia, domotica ed interazione a distanza, al fine di migliorare l'autonomia di queste persone e offrire loro un'opportunità di accesso nel mondo del lavoro attraverso progetti personalizzati.

3° progetto linea di intervento 1.3.1. "Povertà estrema persone senza fissa dimora "housing first"

Finanziamento complessivo: € 710.000 (di cui € 500.000 per spese di investimento ed € 210.000 per spese di gestione)

Enti coinvolti: Distretto Sud-Est (Unione Montana Appenino Parma Est), Distretto Valli Taro e Ceno (Unione dei Comuni Valli Taro e Ceno), ASP Distretto di Fidenza

Progetto a valenza sovradistrettuale

Sintesi progetto: il progetto intende supportare situazioni, non solo in condizioni di cronicità, per accesso rapido all'abitazione, favorendo il reinserimento sociale (anche attraverso il reperimento di risorse nella comunità), l'incremento del reddito attraverso percorsi di reinserimento occupazionale per l'avvio all'autonomia. Attraverso la ristrutturazione di n.3 alloggi (di cui n. 1 a Noceto, 1 a Medesano e n.1 a Fidenza) si intende mettere a disposizione appartamenti diffusi sul territorio, inseriti in contesti di comunità per vicinanza ai servizi e spazi ricreativi, per persone sole, anche in coabitazione, o famiglie in condizione di fragilità e attivare progetti personalizzati al fine di attuare programmi di sviluppo e rafforzamento delle risorse personali e familiari, per agevolare la fuoriuscita dal circuito dell'accoglienza, ovvero l'accesso agli interventi di supporto strutturale alle difficoltà abitative (edilizia residenziale pubblica o sostegni economici all'affitto. Nello specifico le seguenti situazioni: donne vittime di violenza, adulti senza rete familiare o amicale, adulti e nuclei familiari a basso reddito. Nel territorio di Fidenza l'immobile è stato messo a disposizione da ACER ed è situato in Via Pascoli

Il Comune di Fidenza è inoltre partner, in qualità di capofila di distretto socio-sanitario, di ulteriori n. 5 progetti:

1° progetto linea di intervento 1.1.1. "Sostegno capacità genitoriali e prevenzione vulnerabilità delle famiglie e dei bambini"

Finanziamento complessivo: € 211.500,00

Ente capofila: Distretto di Parma (Comune di Parma)

Enti coinvolti: Distretto di Fidenza, ASP Distretto di Fidenza

Progetto a valenza sovradistrettuale

Sintesi progetto: Il progetto prevede interventi di sostegno e prevenzione nei confronti delle famiglie in condizione di forte fragilità con figli da 0 a 11 anni, per ridurre il rischio di allontanamento dei minori e per sostenere una genitorialità positiva. Le risorse sono

finalizzate al potenziamento delle equipe territoriali, all'attivazione di ore di supporto educativo domiciliare, all'erogazione di rimborsi spese nell'ambito di progetti di sostegno familiare e affidamento leggero. Le risorse destinate al distretto di Fidenza, pari a circa 70.500€ saranno trasferite direttamente ad ASP Distretto di Fidenza, in qualità di soggetto realizzatore per conto degli 11 Comuni.

2° progetto linea di intervento 1.1.2 "Autonomia anziani non autosufficienti" **Finanziamento complessivo:** € 2.460.000,00 di cui 1.260.000 per il Distretto di Fidenza.

Ente capofila: Distretto Valli taro e Ceno (Unione dei Comuni delle Valli Taro e Ceno)

Enti coinvolti: Distretto di Fidenza, ASP Distretto di Fidenza

Progetto a valenza sovradistrettuale

Sintesi progetto: Si prevede la riqualificazione di spazi abitativi e la dotazione tecnologica di appartamenti singoli e gruppi di appartamenti, diffusi nel territorio del distretto Valli Taro e Ceno e l'ampliamento della struttura della Casa Residenza Anziani di Fidenza attraverso la realizzazione di appartamenti autonomi dotati di strumentazione tecnologica e domotica innovativa.

3° progetto linea di intervento 1.1.3 "Rafforzamento servizi domiciliari"

Finanziamento complessivo: € 330.000,00

Ente capofila: Distretto Sud-Est (Unione Montana Appennino Parma Est)

Enti coinvolti: Distretto di Fidenza (Comune di Fidenza in qualità di capofila), Servizio Assistenza Anziani distrettuale, Ausl distretto di Fidenza, ASP distretto di Fidenza.

Progetto a valenza sovradistrettuale

Sintesi progetto: Il progetto fornisce supporto ai territori dei tre distretti nel fornire risposte efficaci in termini di mantenimento e rientro al domicilio di persone anziane e in condizione di fragilità. E' previsto il potenziamento dei servizi a sostegno della domiciliarità (assistenza domiciliare integrata), servizi accessori domiciliari (pasti, telesoccorso, trasporti), attività di monitoraggio continuo degli anziani fragili al fine di individuare tempestivamente percorsi assistenziali e setting di cura adeguati sul territorio, promuovendo un progetto integrato di presa in carico più coerente al paziente o alla famiglia.

4° progetto linea di intervento 1.1.4 "Rafforzamento servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali"

Finanziamento complessivo: € 210.000,00

Ente capofila: Distretto di Parma (Comune di Parma)

Enti coinvolti: Distretto di Fidenza, Distretto Sud-Est, distretto Valli Taro e Ceno, ASP distretto di Fidenza

Progetto a valenza provinciale

Sintesi progetto: è stato avviato un percorso omogeneo e condiviso di supervisione e formazione rivolto agli operatori sociali, con argomenti e implementazione di strumenti

condivisi che vengono sviluppati nei gruppi distrettuali e favorendo la possibilità di confronto fra i territori. In particolare sono circa 30 gli operatori sociali (con particolare riferimento agli assistenti sociali) coinvolti per il distretto di Fidenza.

5° progetto linea di intervento 1.3.2 "Housing temporaneo e fermo posta"

Finanziamento complessivo: € 1.090.000,00

Ente capofila: Distretto di Parma (Comune di Parma)

Enti coinvolti: Distretto di Fidenza, Distretto Sud-Est, distretto Valli Taro e Ceno, ASP distretto di Fidenza

Progetto a valenza provinciale

Sintesi progetto: il progetto si pone l'obiettivo di attivare un punto unitario di accoglienza, accesso e fornitura di servizi, ben riconoscibile e fruibile a livello provinciale dalle persone in condizione di povertà estrema, senza dimora e marginalità attraverso la realizzazione di un Centro Servizi (CS) che si propone come un luogo di accesso libero, unico ed integrato, nel quale la persona che si trovi in condizione di grave deprivazione possa trovare un presidio socio-sanitario e di accompagnamento all'accesso dell'intera rete di servizi. Si intende aprire uno spazio di accoglienza che risponda sia a bisogni di assistenza, protezione, socializzazione, che all'offerta di servizi di bassa soglia (micro accoglienza notturna e diurna, distribuzione pasti, docce, etc.). La collocazione del CS è stata pensata nel Comune capoluogo, capofila di progetto. E' prevista la definizione di accordi con i tre distretti periferici al fine di definire le modalità di accesso anche da parte di persone residenti, provenienti e/o domiciliate negli altri comuni della provincia, in stretto raccordo con i servizi sociali territoriali risponda sia a bisogni di assistenza, protezione, socializzazione, che all'offerta di servizi di bassa soglia (micro-accoglienza notturna e diurna, distribuzione pasti, docce, etc.).

PRINCIPALI MISURE ATTIVATE A SEGUITO DELLA PANDEMIA DA COVID-19

- Progetto per il contrasto del divario digitale nell'accesso alle opportunità educative e formative. Interventi per la continuità didattica a seguito delle misure per il contenimento del contagio Covid19.

Sono stati erogati contributi regionali alle famiglie per l'acquisizione di dispositivi informatici (PC e tablets) e/o strumenti di connettività (SIM prepagate e "saponette") per un totale di € 106.855,00 per complessive 290 domande ammesse e finanziate a livello distrettuale.

Inoltre:

- Sostegno al progetto *"Aiutano gli altri"* promosso dall'Associazione AGESCI (Associazione Guide E Scout Cattolici Italiana)- Zona di Parma ed in particolare Agesci Fidenza 1 e Agesci Fidenza 2, con la collaborazione del CSV (Centro Servizi per il Volontariato) Emilia – sede di Parma, finalizzato all'acquisto e consegna di generi di prima necessità per anziani e persone appartenenti a categorie a rischio.

- *Attuazione di misure urgenti di solidarietà alimentare* in applicazione delle ordinanze della Protezione Civile TRAMITE pubblicazione di avvisi rivolti a soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali a favore di nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno attraverso l'erogazione di generi alimentari e beni di prima necessità, tramite "pacchi alimentari e beni di prima necessità" per un importo pari ad € 143.359,59.

Cultura e Turismo

La candidatura della via Francigena e della Cattedrale di Fidenza è stata sostenuta attraverso il coinvolgimento di diversi soggetti a livello inter-provinciale e il dialogo con l'associazione europea delle vie Francigene (AEVF) sul tema degli itinerari culturali con la parallela gestione delle problematiche locali sulla segnaletica.

Francigena Fidenza Festival

A sostegno di una centralità di Fidenza rispetto ai temi della Francigena, in questo mandato sono stati realizzate 4 edizioni (2021, 2022, 2023 e 2024) del Francigena Fidenza Festival, un'iniziativa che ha permesso di portare nella nostra città addetti ai lavori, camminatori, influencer e personaggi di spicco della cultura. L'edizione 2024, in programma dall'11 al 14 aprile, mette insieme 50 eventi per tutte le età: mostre, incontri, talk, approfondimenti, progetti per le scuole, laboratori per bambini, spettacoli e concerti, mercati, degustazioni e camminate guidate alla scoperta del territorio.

Borgofood

Borgofood si conferma la manifestazione di punta del nostro territorio. A raccontarlo sono i dati forniti da Ascom Parma e raccolti attraverso la tecnologia di Vodafone Analytics, soluzione di Big Data di Vodafone Business che raccoglie in tempo reale i dati sull'attività della rete di telefonia mobile Vodafone, garantendo così informazioni temporali e spaziali molto precise. E sono numeri importanti visto che per i 4 giorni di San Donnino 2023, il 6, 7, 8 e 9 ottobre, a Fidenza sono transitate 83.164 persone non residenti e non impiegate a Fidenza, di cui 1546 (ovvero l'1,9%) erano stranieri. Il raffronto con il 2022 è poi particolarmente significativo visto che per l'identico periodo i visitatori sono stati 68.519. Dunque in un anno la manifestazione fidentina di maggior successo è cresciuta di poco più del 21%.

Inoltre vanno valutati i numeri totalizzati nell'ambito dell'area esterna al centro storico cittadino, che, sempre per lo stesso periodo del 2023, raggiungono quota 46.531 (di cui 2.837 visitatori stranieri). Ma questi strumenti innovativi di analisi forniscono anche dati di co-visite in diversi luoghi del territorio, ovvero la capacità del territorio di fare rete.

La prova del nove rispetto alla straordinarietà del San Donnino arriva dal raffronto con un fine settimana qualsiasi nell'arco dell'anno. Tra il 27 e il 30 luglio 2023 nel centro storico di Fidenza sono stati agganciati 28.889 visitatori, sempre ad esclusione dei residenti e di coloro che a Fidenza lavorano, di cui 2.179, ovvero il 7,5%, risultano essere stranieri. A questi numeri naturalmente vanno aggiunti tutti i flussi dei residenti e lavoratori a Fidenza che ovviamente moltiplicano il computo complessivo dei visitatori di Borgofood.

Testo... Pretesto

A Fidenza dal 4 al 7 aprile 2024 si rinnova l'appuntamento per tutti gli appassionati di letteratura con la sesta edizione di "Testo... Pretesto", il festival che promuove la lettura e la cui prima edizione si è svolta nel 2018. Destinataria di questo evento in costante crescita è tutta la comunità: gli studenti di ogni ordine di scuola, le associazioni di ogni ambito, le organizzazioni di volontariato e tutti coloro che desiderino ascoltare, scrivere, leggere.

Attori, musicisti, scrittori, poeti, docenti, intellettuali, religiosi, giornalisti, si alternano ai microfoni, commentando e presentando testi e opere che toccano un ampio spartito. Dal racconto dei pellegrini all'antifascismo, dai diritti delle donne alla guerra in Ucraina, dall'etica dell'innovazione alla poesia.

Art Icons

Più di dodicimila persone hanno visitato la mostra Art Icons, un successo davvero straordinario e senza precedenti per una città di 27 mila abitanti che ha saputo raccogliere la sfida di dar vita ad una piccola ma coraggiosa esposizione che ha proposto, con grande impatto visivo, una sintesi perfetta di quello che è il panorama della produzione artistica contemporanea. Per questo motivo la mostra è stata accolta da pubblico e critica come un'iniziativa innovativa che ha avuto tra gli altri anche il merito di aver acceso i riflettori sul territorio di Fidenza, promuovendone il patrimonio culturale, le eccellenze enogastronomiche, le botteghe storiche e la tradizione locale. Un catalizzatore per la città, che ha attirato persone da ogni parte del mondo, grazie alla copertura di testate giornalistiche dedicate all'arte, al turismo e alla cultura generale.

Terra Incognita

Terra Incognita è la rassegna di incontri che interroga scrittori ed esperti per aprire "finestre" sugli scenari del "futuribile", ossia del futuro possibile. Avviata nel 2019, nel 2024 torna tra il 17 ed il 21 aprile con un'edizione 2024 davvero ricca di appuntamenti imperdibili.

A cominciare dal primo appuntamento con Stefano Mancuso, uno dei più eminenti e famosi scienziati al mondo per quanto riguarda le piante, dialoga con Giovanni Storti che da qualche anno è diventato un influencer di prima grandezza per la sua passione per l'ambiente.

La sera di domenica concluderà la quinta edizione con Telmo Pievani, con uno spettacolo nuovo di zecca intitolato "Nomadic: canto per la biodiversità", accompagnato dalle musiche di Gianni Marocco.

3.1.2. Controllo strategico

I documenti di riferimento per l'esercizio del controllo strategico sono rappresentati dalle linee programmatiche di mandato, dal DUP (strategico e operativo) e dai relativi aggiornamenti e variazioni.

Il processo di controllo strategico inizia in fase di programmazione con la verifica della coerenza fra gli obiettivi annuali e le linee programmatiche/azioni strategiche approvate dal Consiglio.

La verifica della coerenza viene realizzata annualmente e a fine mandato dalla struttura preposta al controllo strategico.

La relazione sulla performance dell'ente, rappresenta report anche per il controllo strategico. L'attività di controllo strategico consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra gli obiettivi prefissati e i risultati ottenuti, con riferimento alle scelte operative compiute e alle risorse umane, finanziarie e materiali assegnate. Il controllo strategico individua anche gli eventuali fattori ostativi e le eventuali responsabilità per il mancato o parziale conseguimento degli obiettivi individuati nella pianificazione strategica.

LINEE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019, il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024, che rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere.

FIDENZA: dalla Città alla Comunità di persone

A Fidenza ogni persona costituisce la risorsa più importante per costruire il futuro. Nei primi cinque anni di mandato sono state poste le fondamenta per un sistema di servizi ed interventi che ponga al centro la persona. Difendere la qualità dei servizi significa avere il coraggio di innovarli con il fine ultimo di favorire la coesione sociale e l'autonomia del singolo.

FIDENZA: la Comunità delle opportunità

Si intende continuare il percorso avviato nella precedente legislatura e che ha visto la città di Fidenza crescere sotto il profilo economico, delle opportunità sociali, culturali e della consapevolezza del ruolo di una comunità ormai consolidata sopra i 27 mila abitanti che può e deve svolgere con riferimento a un territorio vasto di cui costituisce naturale centro di servizi e polo aggregatore. Una Comunità dinamica, sussidiaria che ha ripreso a costruire il suo futuro coniugando l'infrastrutturazione dei servizi e delle opere pubbliche con una forte attenzione ai bisogni delle persone. Evoluzione continua significa certamente completare le innumerevoli progettualità avviate nell'ambito dei progetti di opere pubbliche e di interventi urbanistici nonché nell'ambito dei servizi alla persona. Tutto questo comunque accompagnato da una continua spinta all'innovazione e a cogliere le nuove opportunità che si presenteranno ma, anche e soprattutto, a costruire le condizioni perché le opportunità si possano presentare.

FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale

L'emergenza climatica. La sfida mondiale per bloccare la devastazione del pianeta. Ora sono parole d'ordine non solo di molti Governi ma anche concetti interiorizzati dai cittadini e dalle Comunità locali, dalle cui buone pratiche quotidiane dipende il futuro del pianeta, del quale Papa Francesco ha invitato ognuno di noi ad esserne custodi.

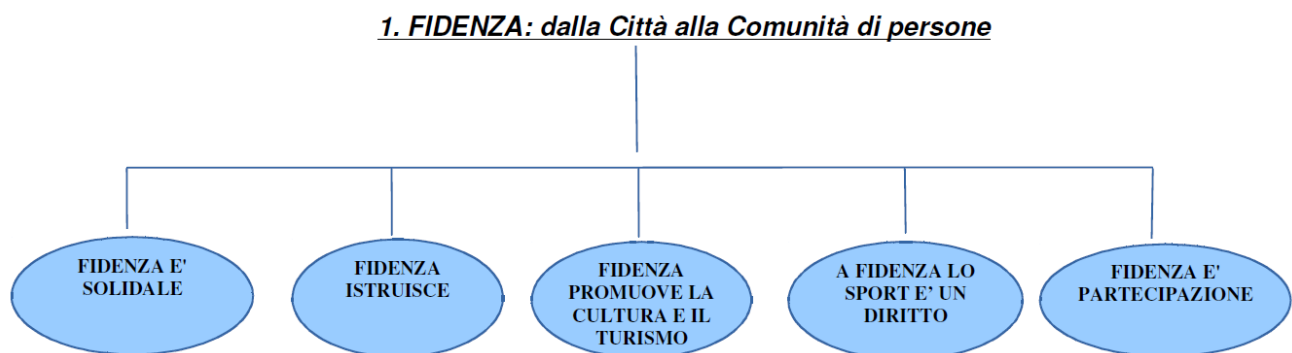
Fidenza è speciale perché da anni ha accettato la sfida della sostenibilità, facendola divenire uno dei pilastri del patto civico sul quale si fonda la nostra Comunità. Ma non solo: per qualità e per risultati delle azioni messe in campo, per l'adesione appassionata e popolare dei cittadini, possiamo dire che Fidenza si è caratterizzata come una Comunità nella quale la sostenibilità è divenuta un diritto fondamentale.

La via della sostenibilità costruita a Fidenza parla di risultati straordinari nella gestione della raccolta differenziata di cui la nostra Città è stata pioniera, parla di un grande impulso dato alla rigenerazione urbana, anche qui con metodo fortemente sussidiario, grazie all'iniziativa pubblico-privata che in questo mandato sarà cristallizzata all'interno di un "protocollo Fidenza". Parla delle bonifiche ambientali e della capacità dimostrata insieme ad un pool tecnico-istituzionale-scientifico di portare qui l'Unione Europea ad investire e sperimentare soluzioni innovative. Parla di infrastrutture pubbliche grandi e piccole che dalla ciclabilità del territorio all'impiego dell'acqua ogni giorno migliorano la qualità della vita, riducono emissioni inquinanti e, soprattutto, modificano in meglio vecchie abitudini.

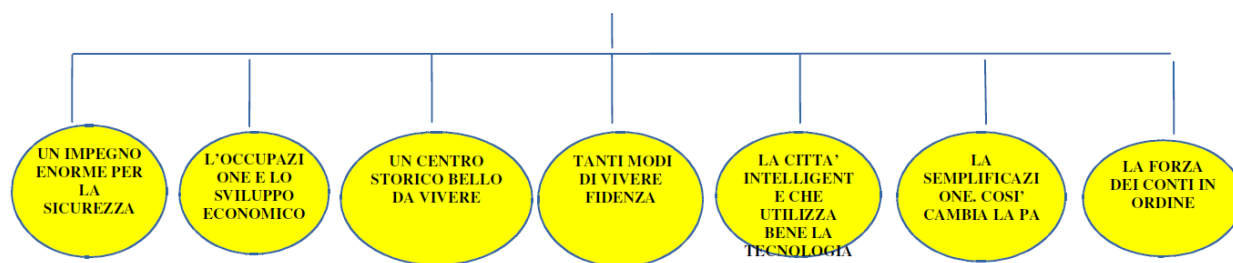
Tutto questo si traduce in attenzione al territorio e nella sua trasformazione in opportunità di crescita sostenibile.

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sono state declinate nei seguenti obiettivi strategici



2. FIDENZA: la Comunità delle opportunità



3 FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale



3.1.3. Valutazione delle performance

Il *Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente*, approvato con atto della Giunta Comunale n 297/2016 e successivamente più volte modificato, e precisamente gli allegati A) – B) – C) “*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*” (*SmiVaP*)” declina, oltre al ciclo attraverso cui vengono delineati gli obiettivi programmatici dell'ente, anche le modalità di valutazione delle performance dei dipendenti del Comune di Fidenza nel rispetto dell'art 16 comma 2, 31, commi 1 del DLgs 150/2009 come modificato dal D.Lgs. nr. 74/2017. Il SMIVAP individua la metodologia di misurazione e valutazione della *performance organizzativa ed individuale* della dirigenza e del personale, anche incaricato di elevata qualificazione, nonché le fasi, i tempi e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione in oggetto. Secondo il citato Regolamento, la misurazione della performance assume connotazioni differenti a seconda che la valutazione sia rivolta a dipendenti con qualifiche e gradi di responsabilità differenti ed è teso, oltre che alla determinazioni delle relative premialità, soprattutto al miglioramento della qualità dei servizi dell'Ente alla Comunità.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

Per lo svolgimento dell'attività di controllo e di vigilanza sugli organismi partecipati, il comune si avvale dell'unità organizzativa "Ufficio controllo di gestione e società partecipate".

L'attività di controllo si realizza con una verifica costante della permanenza dei presupposti valutativi che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, nonché mediante tempestivi interventi correttivi in relazione ad eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati.

Il monitoraggio periodico sull'andamento delle società non quotate viene garantito attraverso le seguenti tipologie di controllo:

- a) controllo societario, che si esplica mediante la raccolta di informazioni sulla governance, mediante l'esercizio dei poteri di nomina e/o designazione degli organi amministrativi e/o di controllo, nonché mediante la valutazione delle eventuali operazioni straordinarie;
- b) controllo patrimoniale, economico e finanziario, che si esplica attraverso un'attività di monitoraggio preventiva, orientata all'analisi del bilancio di previsione; concomitante, mediante analisi di report periodici economico-finanziari sull'andamento della gestione; consuntiva, mediante analisi del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato;
- c) controllo di efficienza ed efficacia ed economicità dei servizi erogati, che si esplica attraverso un'attività di monitoraggio degli standards qualitativi e quantitativi dei servizi affidati.

E' stato costantemente verificato l'andamento economico gestionale delle società di capitali delle quali il Comune è socio unico e analizzati gli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive necessarie per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'Ente.

In attuazione di quanto disposto all'art. 19, c. 5 del D.lgs. 175/2016, in base al quale "le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale":

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 29 dicembre 2021 sono stati fissati gli obiettivi per le società partecipate del Comune in materia di spese di funzionamento e di personale per l'anno 2022;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 del 22 dicembre 2022 sono stati fissati gli obiettivi per le società controllate del Comune in materia di spese di funzionamento e di personale per l'anno 2023;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 27 dicembre 2023 sono stati fissati gli obiettivi per le società controllate del Comune in materia di spese di funzionamento e di personale per l'anno 2024;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 53 del 27 dicembre 2023:

- è stata approvata, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 175/2016, la revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2022, elencate sinteticamente nella tabella seguente:

Partecipazioni dirette			
	RAZIONE SOCIALE	CODICE FISCALE	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
1	BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.	02622940233	0,0030%
2	EMILIAMBIENTE S.P.A	02504010345	26,68%
3	FORMA FUTURO S.C. A R.L.	02020330342	33,33%
4	LEPIDA S.C.P.A.	02770891204	0,0014%
5	PARMABITARE S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE	02267610349	1,00%
6	SAN DONNINO MULTISERVIZI S.R.L.	02202290348	100%
7	SO.G.I.S S.R.L.	02220830349	78,00%
8	SO.PR.I.P. S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	00723400347	4,20%
Partecipazioni indirette			
9	SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.	02581350341	78,00%

- approvato un nuovo piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2022, di cui si forniscono di seguito le risultanze finali:

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI

Denominazione società	Tipo di partecipazione (diretta/indiretta)	Attività svolta	% Quota di partecipazione	Motivazioni della scelta
SAN DONNINO MULTISERVIZI S.R.L.	diretta	Raccolta, trattamento, smaltimento rifiuti e gestione servizi cimiteriali	100,00	Rispetto dell'art. 4 commi 1 e 2 e dell'art. 20 comma 2 del TUSP
EMILIAMBIENTE S.P.A	diretta	Amministrazione e gestione servizio idrico	26,68000	Rispetto dell'art. 4 commi 1 e 2 e dell'art. 20 comma 2 del TUSP
FORMA FUTURO S.C. A R.L.	diretta	Corsi di formazione e aggiornamento professionale	33,33000	Rispetto dell'art. 4 commi 1 e 2 e dell'art. 20 comma 2 del TUSP
LEPIDA S.C.P.A.	diretta	Fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9, comma 1, l.r. 11/2004	0,00140	Rispetto dell'art. 4 commi 1 e 2 e dell'art. 20 comma 2 del TUSP
BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.	diretta	Raccolta del risparmio ed esercizio del credito ispirato ai principi della finanza etica	0,00300	Rispetto dell'art. 4 commi 1, 2 e 9-ter e dell'art. 20 comma 2 del TUSP
SO.G.I.S. S.R.L.	diretta	Gestione impianti sportivi	78,00000	Rispetto dell'art. 4 commi 1 e 2 e dell'art. 20 comma 2 del TUSP
SAN DONNINO SPORT SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A R.L.	indiretta	Gestione corsi discipline sportive	78,00000	Rispetto dell'art. 4 commi 1 e 2 del TUSP e condizioni economiche e gestionali

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Denominazione società	% partecipazione	Modalità di attuazione	Tempi di attuazione
SOPRIP S.R.L. IN LIQUIDAZIONE	4,20 %	liquidazione	Conclusione prevista nel 2024
PARMABITARE S.C.R.L. IN LIQUIDAZIONE	1,00 %	liquidazione	Conclusione prevista nel 2024

In data 24/10/2022 è stata ceduta la partecipazione nella società TRL FIDENZA S.R.L. mediante procedura ad evidenza pubblica, secondo il criterio del miglior prezzo/qualità, alla ditta COGENINFRA S.P.A., per il corrispettivo di € 4.100.001,00 oltre a € 80.000,00 per rimborso delle spese di procedura.

Sono stati altresì approvati i nuovi statuti societari:

- con deliberazioni del Consiglio comunale n. 7 del 22/02/2018 e n. 45 del 27/09/2022 sono state approvate le modifiche statutarie di Forma Futuro Soc. cons. a r.l. per adeguamento alle norme del D.lgs. 175/2016 e del D.lgs. 100/2017;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 28/06/2018 è stato approvato il nuovo statuto di San Donnino Multiservizi S.r.l. per l'adeguamento finalizzato all'affidamento in house providing del servizio di gestione dei rifiuti urbani nel Comune di Fidenza;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 26/11/2018 è stata approvata la revisione dello statuto di Emiliambiente S.p.a., in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 175/2016 come integrato dal D.Lgs. 100/2017
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 28/11/2019 è stato approvato il nuovo statuto di San Donnino Multiservizi S.r.l., introducendo le modifiche funzionali all'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 30/12/2020 è stato approvato il nuovo statuto di San Donnino Multiservizi S.r.l., per adeguamento alle norme del D.lgs. 175/2016 e del D.lgs. 100/2017;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 30/12/2020 è stato approvato il nuovo statuto di So.g.i.s. S.r.l. per adeguamento alle norme del D.lgs. 175/2016 e s.m.i.;
- con deliberazioni del Consiglio comunale n. 77 del 30/12/2020 e n. 44 del 27/09/2022 sono state approvate le modifiche statutarie di San Donnino Sport S.s.d. a r.l. per adeguamento alle norme del D.lgs. 175/2016 e s.m.i.;
- con deliberazioni del Consiglio comunale n. 78 del 30/12/2020 e 34 del 29/11/2021 sono state approvate le modifiche allo statuto di Lepica S.c.p.a. finalizzate ad una maggiore trasparenza e semplificazione dell'attività dei soci e degli organi societari;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 27/12/2023 è stata approvato l'adeguamento statutario al D.lgs. 36/2021 e s.m.i. (cd. "Riforma dello sport").

Sono stati altresì approvati i bilanci consolidati del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) del Comune di Fidenza per gli esercizi 2019, 2020, 2021 e 2022, con la rilevazione della quota di pertinenza di terzi.

Il controllo sulla qualità dei servizi

Il controllo sulla qualità dei servizi verifica il grado di qualità effettiva dei servizi e della soddisfazione degli utenti interni ed esterni dell'ente, gestiti sia in modo diretto che mediante organismi gestionali esterni.

Il controllo della qualità può focalizzarsi su singoli servizi o sull'insieme di processi e servizi erogati dall'ente nel suo insieme.

Il controllo sulla qualità dei servizi si realizza mediante strumenti idonei, quali questionari, gestione di segnalazioni, reclami ed altri strumenti idonei.

Il controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari ha per oggetto:

- equilibrio economico-finanziario ed equilibrio finale;
- equilibri tra entrate correnti non ripetitive e spese da esse finanziate;
- equilibri nella gestione degli investimenti;
- equilibri di cassa;
- equilibri derivanti dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- equilibri nella gestione dei residui.

In particolare il controllo si concretizza nei seguenti punti:

- c) l'equilibrio della gestione corrente deve essere garantito, sia in sede di approvazione del bilancio di previsione finanziario sia nella successiva gestione, secondo quanto disposto dall'art. 162 - comma 6 del TUEL;
- d) l'operazione di riaccertamento dei residui deve essere condotta in modo sostanziale e non solo formale. In relazione ai residui attivi il dirigente o responsabile competente verifica, oltre alla sussistenza del titolo giuridico del credito, l'esistenza del debitore, la quantificazione del credito, l'effettiva esigibilità dello stesso e le ragioni per le quali non è stato riscosso in precedenza. Se il credito non è più esigibile o riscuotibile deve essere stralciato dal bilancio mentre se la sua riscuotibilità è dubbia o difficile deve essere effettuato un congruo accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità, vincolando a tale scopo una quota dell'avanzo di amministrazione, salvo essere stralciato per essere conservato nel conto del patrimonio.
- e) l'eventuale utilizzo di anticipazioni di cassa di cui all'articolo 222 del TUEL deve essere una soluzione di breve periodo, volta a superare transitorie situazioni di scarsa o insufficiente liquidità;
- f) lo stock del debito deve rimanere entro i limiti stabiliti dall'art. 204 del TUEL nel triennio di competenza del bilancio di previsione finanziario;
- g) gli obiettivi di finanza pubblica devono essere perseguiti in attuazione delle disposizioni di legge in vigore;
- h) il rispetto dei vincoli e tetti di spesa di volta in volta imposti dalla legge deve essere garantito.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione ed il coordinamento del responsabile del servizio finanziario del comune con la vigilanza dell'organo di revisione, ed il coinvolgimento attivo dei dirigenti e/o responsabili dei servizi, del segretario generale e della Giunta comunale.

Il controllo sugli equilibri finanziari si articola nelle seguenti fasi:

- a) preventiva, attraverso l'elaborazione di obiettivi connessi al perseguimento degli equilibri finanziari;
- b) concomitante, attraverso i monitoraggi e report periodici;

c) successiva, mediante elaborazione di indici e parametri finanziari e gestionali di risultato, nonché di un referto finale inerente l'attività finanziaria complessiva dell'ente.

1. I dirigenti/responsabili dei servizi sono tenuti ad orientare la gestione al costante perseguimento degli equilibri finanziari per quanto riguarda la gestione di competenza, la gestione di cassa e la gestione dei residui, anche attraverso gli specifici obiettivi elaborati ed attribuiti in sede di PEG e PIAO.

2. Al fine del perseguimento degli equilibri finanziari, i dirigenti/responsabili dei servizi sono tenuti a segnalare tempestivamente al responsabile del servizio finanziario qualsiasi fatto, circostanza o elemento di cui sono a conoscenza dal quale possa derivare, direttamente o indirettamente, un pregiudizio all'equilibrio finanziario ovvero alla situazione economico-patrimoniale dell'ente.

3. Con periodicità semestrale e comunque in occasione della salvaguardia degli equilibri di cui all'articolo 193 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario, tenuto conto delle evidenze contabili dell'ente e delle eventuali segnalazioni pervenute ai sensi del comma 2:

- verifica il permanere degli equilibri finanziari sotto tutti i suoi aspetti;
- analizza lo stato di attuazione degli obiettivi;
- suggerisce eventuali azioni correttive volte al mantenimento degli equilibri.

Qualora la gestione di competenza o dei residui evidenzii il costituirsi di situazioni tali da pregiudicare gli equilibri finanziari, il responsabile del servizio finanziario procede, senza indugio, alle segnalazioni obbligatorie previste dall'articolo 153 comma 6 del TUEL.:

- al Sindaco
- al Presidente del Consiglio Comunale;
- al segretario comunale;
- ai responsabili dei servizi;
- all'organo di revisione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

<i>Descrizione</i>	<i>2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Titolo I – Entrate tributarie	20284924,88	19.772.649,37	20.607.104,57	20.167.848,57	20.190.237,69
Titolo II – Trasferimenti correnti	4813035,17	8.646.069,71	7.875.920,05	8.369.330,80	8.533.035,76
Titolo III – Entrate extratributarie	5975670,56	4.547.627,73	6.376.190,80	11.704.509,43	14.018.756,28
ENTRATE CORRENTI	31.073.630,61	32.966.346,81	34.859.215,42	40.241.688,80	42.742.029,73
Titolo IV – Entrate in conto capitale	7426241,67	6.036.776,79	4.427.462,77	6.669.368,72	11.724.459,78
Titolo V – Riduzione attività finanz.	12293822,98		1.917.235,93	13.500.001,00	1.001.000,00
Titolo VI – Accensione mutui	1534309,77		1.917.235,93	10.410.051,54	1.115.192,00
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	21.254.374,42	6.036.776,79	8.261.934,63	30.579.421,26	13.840.651,78
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria	1934737,75				
Titolo IX – Servizi conto terzi	10215784,13	5.713.656,18	5.256.486,97	4.291.721,42	12.514.026,01
Totale entrate	64.478.526,91	44.716.779,78	48.377.637,02	75.112.831,48	69.096.707,52

Descrizione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Titolo I	Spese correnti	26.896.831,03	26.424.047,85	29.628.262,93	34.866.773,36	34.519.770,45
Titolo II	Spese in c/capitale	12.315.978,70	9.841.211,47	5.040.443,19	8.199.576,53	25.130.028,99
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	1.000.000,00	0,00	1.917.235,93	9.400.000,00	1.001.000,00
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	4.067.545,46	432.853,45	2.232.773,07	2.246.616,08	1.990.172,84
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere	1.934.737,75	0,00	0,00	0,00	
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	10.215.784,13	5.713.656,18	5.256.486,97	4.291.721,42	12.514.026,01
	TOTALE	56.430.877,07	42.411.768,95	44.075.202,09	59.004.687,39	75.154.998,29
	<i>Disavanzo di amministrazione</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE SPESE	56.430.877,07	42.411.768,95	44.075.202,09	59.004.687,39	75.154.998,29

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di parte corrente (+)	1.642.367,05	1.300.513,04	2.033.702,66	2.008.908,78	1.299.821,72
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	31.073.630,61	32.966.346,81	34.859.215,42	40.241.688,80	42.742.029,73
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	26.896.831,03	26.424.047,85	29.628.262,93	34.866.773,36	34.519.770,45
Impegni confluiti nel FPV (-)	1.300.513,04	2.033.702,66	2.008.908,78	1.299.821,72	1.594.195,03
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	4.067.545,46	432.853,45	2.232.773,07	2.246.616,08	1.990.172,84
SALDO DI PARTE CORRENTE	451.108,13	5.376.255,89	3.022.973,30	3.837.386,42	5.937.713,13
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	1.547.250,85	141.472,93	2.054.341,59	2.547.718,18	1.182.626,54
Copertura disavanzo (-)					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	1.648.670,27	6.303,84	37.637,64		
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (-)	152.130,07	572.971,34	687.833,70	1.322.532,07	3.560.218,31
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	3.494.899,18	4.951.061,32	4.427.118,83	5.062.572,53	3.560.121,36

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV in conto capitale (+)	2.164.234,89	4.872.021,75	3.323.240,51	6.373.495,19	11.602.800,18
Entrate titoli (IV+V) (+)	21.254.374,42	6.036.776,79	8.261.934,63	30.579.421,26	13.840.651,78
Spese titolo II (-)	12.315.978,70	9.841.211,47	5.040.443,19	8.199.576,53	25.130.028,99
Impegni confluìti nel FPV (-)	4.872.021,75	3.323.240,51	6.373.495,19	11.602.800,18	15.603.549,21
Spese titolo III (-)	1.000.000,00				
Differenza di parte capitale	5.230.608,86	-2.255.653,44	171.236,76	17.150.539,74	-15.290.126,24
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)	1.648.670,27	6.303,84	37.637,64		
Entrate correnti destinate ad investimento (+)	152.130,07	572.971,34	687.833,70	1.322.532,07	3.560.218,31
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)			1.917.235,93	9.400.000,00	1.001.000,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+)	1.000.397,52	4.714.927,33	2.592.270,01	1.635.290,84	11.750.697,27
SALDO DI PARTE CAPITALE	4.734.466,18	3.025.941,39	1.496.466,90	10.708.362,65	-980.210,66

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	59.987.862,93	42.892.375,77	46.292.988,18	49.736.678,46	79.024.319,72
Pagamenti	(-)	54.751.311,76	42.247.647,98	45.656.891,54	43.745.381,86	82.842.145,19
Differenza	(+)	5.236.551,17	644.727,79	636.096,64	5.991.296,60	-3.817.825,47
Residui attivi	(+)	12.680.967,10	19.736.136,72	19.095.690,90	42.621.144,37	31.082.726,96
Residui passivi	(-)	9.017.038,41	9.331.022,79	7.272.522,50	22.396.334,65	13.786.903,98
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	1.300.513,04	2.033.702,66	2.008.908,78	1.299.821,72	1.594.195,03
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	4.872.021,75	3.323.240,51	6.373.495,19	11.602.800,18	15.603.549,21
Differenza		-2.508.606,10	5.048.170,76	3.440.764,43	7.322.187,82	98.078,74
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		7.745.157,27	-4.403.442,97	-2.804.667,79	-1.330.891,22	-3.915.904,21

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	8.258.462,25	9.686.027,77	9.389.153,41	9.892.202,96	11.536.312,26
Parte vincolata	709.197,48	3.031.959,18	4.296.764,21	14.095.860,93	1.414.039,17
Parte destinata agli investimenti	4.357.910,58	2.369.482,92	156.441,74	16.952,12	
Parte disponibile	37.367,15	55.151,34	328.952,16	39.015,50	51.745,53
Totale	13.362.937,46	15.142.621,21	14.171.311,52	24.044.031,51	13.002.096,96

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	9.449.722,66	10.094.450,45	10.730.547,09	16.721.843,69	12.904.018,22
Totale residui attivi finali	19.481.937,61	19.736.136,72	19.095.690,90	42.621.144,37	31.082.726,96
Totale residui passivi finali	9.396.188,03	9.331.022,79	7.272.522,50	22.396.334,65	13.786.903,98
FPV di parte corrente SPESA	1.300.513,04	2.033.702,66	2.008.908,78	1.299.821,72	1.594.195,03
FPV di parte capitale SPESA	4.872.021,75	3.323.240,51	6.373.495,19	11.602.800,18	15.603.549,21
Risultato di amministrazione	13.362.937,45	15.142.621,21	14.171.311,52	24.044.031,51	13.002.096,96
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio				125.605,57	
Spese correnti non ripetitive		29.456,44	55.151,34	203.346,59	39.015,50
Spese correnti in sede di assestamento	1.519.834,21	104.105,79	1.999.190,25	2.218.766,12	1.143.611,04
Spese di investimento	998.404,52	4.714.927,33	2.592.270,01	1.635.290,84	11.750.697,27
Estinzione anticipata di prestiti	29.409,64	7.910,70			
Totale	2.547.648,37	4.856.400,26	4.646.611,60	4.183.009,12	12.933.323,81

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.359.426,68	2.963.793,89	358.088,83	611.854,17	5.105.661,34	2.141.867,45	4.159.922,98	6.301.790,43
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.599.927,87	1.168.544,97	8.142,46	93.274,36	1.514.795,97	346.251,00	734.727,10	1.080.978,10
Titolo 3 - Extratributarie	3.055.776,30	1.295.915,51	80.805,23	166.029,59	2.970.551,94	1.674.636,43	2.079.769,43	3.754.405,86
Parziale titoli 1+2+3	10.015.130,85	5.428.254,37	447.036,52	871.158,12	9.591.009,25	4.162.754,88	6.974.419,51	11.137.174,39
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.485.332,18	1.300.690,53	109.327,55	369.825,61	3.224.834,12	1.924.143,59	5.456.166,76	7.380.310,35
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.696.726,74	898.876,20	0,00	84.278,50	1.612.448,24	713.572,04	0,00	713.572,04
Titolo 6 - Accensione di prestiti	419.690,23	419.690,23	0,00	0,00	419.690,23	0,00	246.229,03	246.229,03
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conti di terzi e partite di giro	55.419,79	52.791,79	0,00	2.128,00	53.291,79	500,00	4.151,80	4.651,80
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	15.672.299,79	8.100.303,12	556.364,07	1.327.390,23	14.901.273,63	6.800.970,51	12.680.967,10	19.481.937,61

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.925.963,25	2.439.501,87	173.973,32	576.406,27	4.523.530,30	2.084.028,43	3.761.671,30	5.845.699,73
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.085.489,47	1.089.492,50	44.733,77	698.355,02	1.431.868,22	342.375,72	1.567.664,68	1.910.040,40
Titolo 3 - Extratributarie	6.296.021,87	2.001.994,42	110.819,38	626.956,01	5.779.885,24	3.777.890,82	5.373.994,72	9.151.885,54
Parziale titoli 1+2+3	13.307.474,59	5.530.988,79	329.526,47	1.901.717,30	11.735.283,76	6.204.294,97	10.703.330,70	16.907.625,67
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	7.247.957,64	2.514.224,81	156.405,13	192.011,56	7.212.351,21	4.698.126,40	5.148.217,44	9.846.343,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	11.640.600,53	10.061.919,12	0,00	0,00	11.640.600,53	1.578.681,41	1.000.008,24	2.578.689,65
Titolo 6 - Accensione di prestiti	10.410.051,54	10.248.839,52	0,00	0,00	10.410.051,54	161.212,02	114.192,00	275.404,02
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conti di terzi e partite di giro	15.060,07	6.966,32	0,00	3.007,95	12.052,12	5.085,80	1.469.577,98	1.474.663,78
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	42.621.144,37	28.362.938,56	485.931,60	2.096.736,81	41.010.339,16	12.647.400,60	18.435.326,36	31.082.726,96

RESIDUI PASSIVI <u>primo</u> anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = a - b - c	e	f = d + e
Titolo 1 - Spese correnti	5.031.245,07	4.652.148,61	124.140,67	254.955,79	4.414.778,07	4.669.733,86
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.344.618,16	2.180.065,23	95.812,55	68.740,38	4.180.372,21	4.249.112,59
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	563.763,88	505.259,26	3.051,17	55.453,45	421.888,13	477.341,58
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.939.627,11	7.337.473,10	223.004,39	379.149,62	9.017.038,41	9.396.188,03

RESIDUI PASSIVI <u>ultimo</u> anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = a - b - c	e	f = d + e
Titolo 1 - Spese correnti	9.177.214,42	7.299.745,31	882.091,87	995.377,24	6.221.345,01	7.216.722,25
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.181.689,11	2.702.254,37	39.701,90	439.732,84	4.196.589,37	4.636.322,21
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie	9.400.000,00	9.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	22.508,52	22.508,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	614.922,60	555.425,59	490,00	59.007,01	1.874.852,51	1.933.859,52
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	22.396.334,65	19.979.933,79	922.283,77	1.494.117,09	12.292.786,89	13.786.903,98

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	763,11	1.338,90	911.549,06	1.170.377,36	3.761.671,30	5.845.699,73
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	2.000,00	5.551,00	13.359,00	321.465,72	1.567.664,68	1.910.040,40
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	56.295,88	124.912,51	1.170.517,66	2.426.164,77	5.373.994,72	9.151.885,54
Totale	59.058,99	131.802,41	2.095.425,72	3.918.007,85	10.703.330,70	16.907.625,67
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.031.474,23	1.060.169,98	775.473,41	1.831.008,78	5.148.217,44	9.846.343,84
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	113.364,60	0,00	1.465.316,81	0,00	1.000.008,24	2.578.689,65
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	161.212,02	114.192,00	275.404,02
Totale	1.144.838,83	1.060.169,98	2.240.790,22	1.992.220,80	6.262.417,68	12.700.437,51
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	5.000,00	85,80	1.469.577,98	1.474.663,78
TOTALE GENERALE	1.203.897,82	1.191.972,39	4.341.215,94	5.910.314,45	18.435.326,36	31.082.726,96

Residui passivi al 31.12.	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	62.911,12	57.287,39	96.678,57	778.500,16	6.221.345,01	7.216.722,25
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	29.493,60	312.039,36	3.089,98	95.109,90	4.196.589,37	4.636.322,21
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	42.413,01	5.194,00	7.600,00	3.800,00	1.874.852,51	1.933.859,52
TOTALE	134.817,73	374.520,75	107.368,55	877.410,06	12.292.786,89	13.786.903,98

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,76%	23,07%	22,09%	21,38%	26,71%

5. Vincoli di finanza pubblica

L'ente ha sempre rispettato i vincoli di finanza di finanza pubblica

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	36.313.862,97	35.916.397,43	35.270.293,24	43.039.384,92	42.257.237,71
Popolazione residente (al 01/01 di ogni anno)	27041	27142	27130	27076	27111
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1342,92	1323,28	1300,05	1589,58	1558,67

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,54 %	3,15 %	2,99 %	3,31 %	4,42 %

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nel quinquennio considerato l'ente non fatto ricorso a contratti relativi a strumenti derivati.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 2.424.199,36	Patrimonio netto	€ 114.467.023,13
Immobilizzazioni materiali	€ 184.991.108,21		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 18.511.869,42		
Rimanenze	€ 0,00		
Crediti	€ 12.564.357,40		
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Fondi rischi e oneri	€ 492.251,89
Disponibilità liquide	€ 10.063.294,70	Debiti	€ 46.910.802,51
Ratei e risconti attivi	€ 0,00		€ 66.684.751,56
Totale	€ 228.554.829,09	Totale	€ 228.554.829,09

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 1.241.241,69	Patrimonio netto	€ 128.053.556,38
Immobilizzazioni materiali	€ 218.776.638,15		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 18.933.272,67		
Rimanenze	€ 53.997,98		
Crediti	€ 15.548.663,14		
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Fondi rischi e oneri	€ 491.333,54
Disponibilità liquide	€ 18.321.068,56	Debiti	€ 57.113.878,95
Ratei e risconti attivi	€ 120,08		€ 87.216.233,40
Totale	€ 272.875.002,27	Totale	€ 272.875.002,27

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		31.796.883,22
B) Componenti negativi della gestione di cui:		32.660.872,01
Quote di ammortamento d'esercizio		7.220.770,36
C) Proventi e oneri finanziari:		-986.805,16
Proventi finanziari		2.479,65
Oneri finanziari		989.284,81
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		272.665,30
Rivalutazioni		695.773,44
Svalutazioni		423.108,14
E) Proventi e Oneri straordinari		2.638.366,90
Proventi straordinari		5.553.234,35
Oneri straordinari		2.914.867,45
Risultato prima delle imposte		1.060.238,25
Imposte		322.894,67
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	737.343,58

Anno 2023

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		42.584.454,49
B) Componenti negativi della gestione di cui:		41.036.217,49
Quote di ammortamento d'esercizio		7.725.952,47
C) Proventi e oneri finanziari:		-1.334.630,90
Proventi finanziari		195.149,43
Oneri finanziari		1.529.780,33
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		888.427,26
Proventi straordinari		3.162.176,97
Oneri straordinari		2.273.749,71
Risultato prima delle imposte		1.102.033,36
Imposte		362.090,28
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	739.943,08

8. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Alla data del 31 dicembre 2023 sussiste debito fuori bilancio di € 1.500,00 più spese generali, CPA e IVA, da riconoscere secondo le vigenti disposizioni, riferibili alla competenza finanziaria degli esercizi 2023 e precedenti per la rifusione delle spese di lite alla parte interessata a seguito di sentenza esecutiva n. 277/2023/A, depositata in data 12 ottobre 2023 ed emessa dalla Sezione Seconda Giurisdizionale Centrale d'Appello della Corte dei conti.

9. Spesa per il personale

9.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

La gestione del personale negli ultimi cinque anni ha subito il seguente andamento:

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
DIPENDENTI (det/indet)	144	133,5	144	148	148
SPESA PERSONALE AL NETTO VOCI ESCLUSE C. 557	€ 4.473.990,81	€ 4.288.443,25	€ 4.374.350,51	€ 3.479.546,98	€ 3.930.031,16
COSTO MEDIO PERSONALE	€ 31.069,38	€ 32.123,17	€ 30.377,43	€ 23.510,45	€ 26.554,26
NUMERO ABITANTI	27142	27130	27076	27222	27299
NUMERO ABITANTI PER DIP.	€ 188,49	€ 203,22	€ 188,03	€ 183,93	€ 184,45
COSTO PERSONALE PRO-CAPITE	€ 164,84	€ 158,07	€ 161,56	€ 127,82	€ 143,96

In particolare in relazione ai limiti di spesa del personale previsti dal comma 557, art. 1 della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente ha rispettato nei singoli esercizi i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Il prospetto sotto riportato dimostra il rispetto di riduzione della spesa di personale, imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni					
causa della spesa	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023
totale spesa di personale (t. indet, t. det. Assegni fissi e accessori, irap, contributi, buoni pasto, interinale)	€ 5.797.464,31	€ 5.577.225,27	€ 5.634.810,98	€ 6.134.031,91	€ 6.316.795,95
spese a dedurre:	-€ 1.485.240,29	-€ 1.449.546,81	-€ 1.412.079,82	-€ 1.678.760,07	-€ 1.900.634,71
quota Asp	€ 26.682,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
quota UTV	€ 135.084,79	€ 135.084,79	€ 151.620,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESA DI PERSONALE (A)	€ 4.473.990,81	€ 4.262.763,25	€ 4.374.351,16	€ 4.455.271,84	€ 4.416.161,24
Meno la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (art. 7, comma 1) (B)				-€ 905.427,61	-€ 486.130,08
TOTALE SPESA DI PERSONALE SOGGETTA A LIMITE (A-B)	€ 4.473.990,81	€ 4.262.763,25	€ 4.374.351,16	€ 3.549.844,23	€ 3.930.031,16
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013	€ 4.936.883,66	€ 4.936.883,66	€ 4.936.883,66	€ 4.936.883,66	€ 4.936.883,66
DIFFERENZA CON SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011/2013 (come imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni)	-€ 462.892,85	-€ 674.120,41	-€ 562.532,50	-€ 1.387.039,43	-€ 1.006.852,50

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo determinato o flessibile previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente per l'anno 2023 a consuntivo ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009 LIMITE (100%)*	2019	2020	2021	2022	2023
TD (senza art. 110 TUEL), co.co.co...	€ 647.552,00	253.980	€ 204.481	€ 288.209,00	€ 172.986,00	€ 75.950,00
CFL, lavoro accessorio, interinale,	€ 88.423,00	94.919	€ 135.323	€ 67.401,25	€ 83.100,00	€ 153.044,25
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO (comprensiva di oneri e irap)	€ 735.975,00	348.899	€ 339.804	€ 355.610,25	€ 256.086,00	€ 228.994,25
Decurtazione stabile per stabilizzazione ai sensi art. 20, c. 1-3 Dlgs 75/2017	€ -31.156,00					
Limite di spesa rideterminato con oneri e irap	€ 704.819,00	282.753,42	€ 339.804	€ 339.804	€ 256.086,00	€ 228.994,25

* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

10. Fondi COVID

In relazione all'emergenza COVID, l'ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

Finanziamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo funzioni fondamentali	2.075.241,40	171.918,89	====
Ristori IMU	29.840,00	113.723,00	3.226,00
Ristori COSAP/TOSAP	75.374,00	113.938,00	35.455,00
Ristoro imposta di soggiorno	82.823,00	58.814,00	12.328,00
Ristori specifici di spesa	417.013,00	484.178,00	411.899,00
TOTALE	2.680.291,40	942.571,89	462.908,00

In relazione a tali fondi, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:

DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020;

DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021;

DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022;

Il rendiconto 2022 ha evidenziato:

- un avanzo da fondo funzioni fondamentali e ristori di entrata IMU e TOSAP/COSAP di euro 899.730,36
- un avanzo da ristori specifici di spesa non utilizzati di euro 45.769.

In relazione alle quali *non sono stati* richiesti chiarimenti da parte della *Ragioneria generale dello Stato/Corte dei conti*.

Con il DM del 8 febbraio 2024 è stata approvata la regolazione dei fondi COVID sulla base delle risultanze del tavolo tecnico, con il seguente esito:

Fondo funzioni fondamentali surplus da restituire: euro 49.583,00

Altri ristori di spesa da restituire: euro 13.652,00

11. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti:

Finanziamento	Progetto/CUP	Scadenza	Importo finanziamento	Importo progetto
MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE	B51C22000370006	01/03/2025	252.118	252.118
PIATTAFORMA PAGOPA ATTIVAZIONE SERVIZI 1° AVVISO	B51F22000190006	10/11/2024	16.389	16.389
PIATTAFORMA PAGOPA ATTIVAZIONE SERVIZI 2° AVVISO	B51F23000650006	23/07/2024	12.747	12.747
MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	B51F22000330006	16/05/2024	280.932	280.932
SVILUPPO DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE	B51F22003960006	30/10/2023	59.966	59.966
APPLICAZIONE APP IO	B51F22003970006	10/11/2024	10.192	10.192
PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)	B51F22007490006	16/12/2023	30.515	30.515
INTEGRAZIONE LISTE ELETTORALI CON ANPR	B51F23000550001	01/12/2023	6.173	6.173
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CON RIDUZIONE DI CONUSMI ENERGETICI DEL TEATRO G. MAGNANI	B54J22000110001	09/2023	132.000	170.000
COSTRUZIONE DI NUOVE SCUOLE MEDIANTE SOSTITUZIONE DI EDIFICI - NUOVO POLO SCOLASTICO DI VILLA FERRO	B51B21007560006	03/2026	10.560.000	12.310.000
REALIZZAZIONE CORRIDOIO ECOLOGICO FOSSO ROVACCHIOTTO	B53B19000230001	12/2023	250.000	250.000
ASILO NIDO AQUILONE*VIA VESPUCCI*RIFACIMENTO DELLA COPERTURA	B54H20000610001		130.000	130.000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI	B57H19001590001	03/2026	990.000	1.070.000
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	B57H19001610001	12/2023	880.000	880.000
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL CENTRO STORICO E NEL TERRITORIO EXTRA URBANO	B58I21000660001		130.000	130.000
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI E CORPI ILLUMINANTI EX ENEL SOLE	B57H21006760004		130.000	130.000
INTERVENTO DI AMPLIAMENTO DELL'ASILO NIDO GIROTONDO	B54E22000060006	03/2026	935.000	2.400.000

REALIZZAZIONE DEL POLO DELL'INFANZIA AQUILONE	B54E21001740005	03/2025	1.100.000	1.400.000
MENSA SCUOLA COLLODI	B51B22000770006	03/2026	462.000	954.000
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI	B59H16000000001	09/2024	1.472.728,69	3.518.000
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E ADATTAMENTO DI IMMOBILI AD USO ABITATIVO PER PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA	B14H22000120001	03/2026	357.499,99	591.499,99
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE E ADATTAMENTO DI IMMOBILE PER LA REALIZZAZIONE DI APPARTAMENTI RIVOLTI A PERSONE CON DISABILITA' SULLA BASE DI PROGETTI INDIVIDUALIZZATI PER L'AUTONOMIA	B14H22000130001	03/2026	714.999,93	2.014.999,93
INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI PER LA REALIZZAZIONE DI ALLOGGI/APPARTAMENTI DI ACCOGLIENZA FINALIZZATI AL REINSERIMENTO E ALL'AUTONOMIA (HOUSING FIRST) NEI DISTRETTI DI FIDENZA, VALLI TARO E CENO E SUD EST	B24H22000160001	03/2026	710.000	710.000
AREA CENTRALE DELLA CITTÀ. RISTRUTTURAZIONE CON NUOVE FUNZIONI PUBBLICHE PER LE GIOVANI GENERAZIONI E NUOVE FORME DI SOCIALITÀ EDIFICIO EX LICEI E SISTEMA DELLE PIAZZE: "SVELATA", VERDI E PONTIDA	B54E18000350001	03/2026	4.125.000	4.125.000
AREA CENTRALE DELLA CITTÀ. MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON RIFUNZIONALIZZAZIONE DI PALAZZO PORCELLINI SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI	B57H21001530001	03/2026	1.375.000	2.400.000
MESSA IN SICUREZZA AREA A RISCHIO IDROGEOLOGICO CIMITERO DI SICCOMONTE	B57H22000410001		800.000	800.000

1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Risultano sentenze nei confronti di Amministratori e dipendenti del Comune di Fidenza in relazione ad alcuni provvedimenti amministrativi. In particolare:

- sentenza n. 94/2022/R della Sezione giurisdizionale per la Regione Emilia-Romagna Corte conti del 30 marzo 2022 ivi depositata in data 13 maggio 2022 con la quale la Corte medesima, definitivamente pronunciando, accoglie parzialmente come da motivazione, la domanda attorea nei confronti delle parti convenute;

- sentenza n. 277/2023/A del 13 luglio 2023 ivi depositata in data 12 ottobre 2023 emessa dalla Sezione Seconda Giurisdizionale Centrale d'Appello della Corte dei conti, disattesa ogni contraria istanza, eccezione o deduzione, definitivamente pronunciando, riuniti gli appelli proposti dagli interessati avverso la sopra citata sentenza n. 94/2022/R della Sezione giurisdizionale per la Regione Emilia-Romagna e, per l'effetto, conferma integralmente la sentenza gravata;

2. Rilievi dell'organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Durante il periodo di mandato i servizi erogati alla città non hanno subito riduzioni in quanto l'Amministrazione, fin dall'inizio del suo mandato, si è preposta di rafforzarne la qualità e quantità col miglior rapporto costi/benefici.

Negli ultimi anni sono stati fissati vincoli di spesa dal D.L. n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito in Legge n. 122/2010; dal D.L. n. 101/2013 "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", convertito in legge 125/2013; dal D.L. n. 95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica", convertito in legge n. 135/2012; dalla legge 228 del 24/12/2012 e dal D.L. 66 del 24/04/2014 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale", convertito in legge n. 89/2014.

Il contenimento della spesa di personale è stato definito ai sensi dell'art. all'art.1 comma 557 della Legge 296/2006 così come modificato dall'art. 3 comma 5/bis Legge 114/2014. Inoltre, la spesa prevista per le assunzioni flessibili non supera il limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009 (delibera n. 2/2015 della Corte dei Conti sezione Autonomie), stante la disapplicazione delle limitazioni in materia di assunzioni flessibili per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui all'art. 11 comma 4 bis

della Legge 114/2014. Sono state ridotte le spese per la telefonia, per l'informatica, per la manutenzione degli immobili e delle strade.

Parte VI - 1. Organismi controllati

Gli enti e le società incluse nell'elenco **Gruppo Amministrazione Pubblica** di questo Comune sono i seguenti

DENOMINAZIONE DEGLI ENTI FACENTI PARTE DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ESERCIZIO 2022	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	TIPOLOGIE (corrispondenti alle missioni del bilancio ex art. 11-ter e 11-quinquies del d.lgs. 118/2011)	CAPOGRUPPO INTERMEDIA
ORGANISMI STRUMENTALI			
nessuno			
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI			
nessuno			
ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI			
ACER - AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DI PARMA	4,80%	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
ASP – AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "DISTRETTO DI FIDENZA"	25,73%	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
ASP RODOLFO TANZI	1,00%	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
ASSOCIAZIONE EUROPEA DELLE VIE FRANCIGENE	1,08%	Turismo	
ATER FONDAZIONE	2,08%	Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali	
ATERSIR - AGENZIA TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA SERVIZI IDRICI E RIFIUTI	5,032% (ambito locale di Parma) 0,56% (ambito regionale)	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	1,15%	Turismo	
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA OCCIDENTALE	6,11%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
FONDAZIONE MARIO TOMMASINI	6,27%	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
FONDAZIONE SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE – SIPL	0,14%	Ordine pubblico e sicurezza	
SOCIETÀ CONTROLLATE			
SAN DONNINO MULTISERVIZI S.R.L.	100,00%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
SO.G.I.S. S.R.L.	78,00%	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.	Indiretta 78,00%	Politiche giovanili, sport e tempo libero	SO.G.I.S. S.R.L.
SOCIETÀ PARTECIPATE			
EMILIAMBIENTE S.P.A.	26,68%	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
FORMA FUTURO S.C.A R.L.	33,33%	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	
LEPIDA S.C.P.A.	0,0014%	Servizi istituzionali, generali e di gestione	

PARTECIPAZIONI DIRETTE

ACER PARMA - Azienda Casa Emilia Romagna di Parma: istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24, è un Ente pubblico economico che opera nel settore dei servizi relativi alla gestione dei patrimoni immobiliari. L'Azienda nasce per trasformazione dell'Ex. Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) ed ha come ambito territoriale la provincia di Parma.

Sede legale: Parma (PR) ,Vicolo Grossardi, 16/A - Codice Fiscale e P.IVA: 00160390340

Servizi prestati: a) la gestione di patrimoni immobiliari, propri ed altrui, ivi compresi gli alloggi di ERP, e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; b) la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi; c) la gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione e lo sviluppo di iniziative tese a favorire la mobilità nel settore della locazione attraverso il reperimento di alloggi da concedere in locazione; d) la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione;

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Monchio delle Corti, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Parma, Pellegrino P.se, Palanzano, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, Sala Baganza, San Secondo P.se, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Varano de' Melegari, Valmozzola, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ATER Fondazione deriva dalla trasformazione, attuata nel 2019, della associazione "A.T.E.R. Associazione Teatrale Emilia Romagna" costituita ufficialmente nel 1964, con lo scopo di fornire servizi ai propri associati, in primis favorire le produzioni liriche con contratti collettivi e supportare la gestione dei teatri.

Sede legale: via Giardini 466/G, Modena (MO) - C.F. e P.IVA: 00375630365

Servizi prestati: La Fondazione persegue finalità di promozione, valorizzazione, sviluppo e diffusione sul territorio regionale, nazionale ed internazionale dell'attività teatrali di prosa, musica, danza e dello spettacolo oltre che le iniziative educative connesse, nonché la promozione e la diffusione della cultura in genere.

Enti associati: la Regione Emilia-Romagna, le Province, vari Comuni e Organismi privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ATERSIR Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia-Romagna: istituita con legge regionale n. 23/2011 al fine di adempiere alle prescrizioni della L191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale (ed eventualmente in casi particolari anche Comuni esterni limitrofi al confine regionale) e riattribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali al nuovo ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

Sede legale: via Cairoli 8/F, Bologna (BO) - Codice Fiscale: 91342750378

Servizi prestati: Si occupa di Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) e di Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento).

Enti associati: partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali.

Azienda pubblica di servizi alla persona denominata A.S.P. - Distretto di Fidenza: costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 951 del 23 giugno 2008 a decorrere dal 1° luglio 2008.

Sede legale: Fidenza (PR), Via Berenini n. 151 - Codice Fiscale e P.IVA: 02496470341

Servizi prestati: organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani, minori, adulti e disabili, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci. L'Azienda opera nell'ambito del territorio comunale del Distretto di Fidenza.

Dal 1 gennaio 2009 è stata trasferita la gestione del servizio del centro diurno ed il servizio di assistenza anziani e disabili svolti dal comune di Fidenza all'ASP.

Enti associati: Comune di Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna, Parrocchia di Noceto, Parrocchia di Roccabianca, Parrocchia di San Secondo P.se, Parrocchia di Sissa, Parrocchia di Zibello, un componente del consiglio pastorale di San Secondo P.se.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ASP Rodolfo Tanzi costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.239 del 25.02.2008.

Sede legale: Parma (PR), Piazzale della Pace, n. 1 - Codice Fiscale e P.IVA: 80009050347

Servizi prestati: messa a disposizione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare al fine di concorrere, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dai Piani di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci, all'attuazione di interventi sociali a favore di:

- gestanti, donne e uomini soli con figli minori in situazioni di difficoltà sociale ed a sostegno della tutela della maternità e dell'infanzia; - minori in situazioni di disagio sociale e/o rischio sociale e di insufficienza economica (ancorché con entrambi i genitori) a sostegno della loro permanenza in famiglia o in inidonea formazione sociale e lavorativa al fine di superare le problematiche di emarginazione e favorire il processo di deistituzionalizzazione nel rispetto dei diritti di crescita dell'individuo e nel rispetto della legislazione vigente; - donne con o senza figli che abbiano subito o che siano esposte a maltrattamenti o violenze fisiche e/o psichiche, anche mediante la promozione ed il sostegno dell'azione delle istituzioni pubbliche o private.

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Palanzano, Parma, Pellegrino Parmense, Polesine Zibello, Roccabianca, Sala Baganza, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Valmozzola, Varano de' Melegari, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF)

Sede legale: Fidenza (PR), presso *Casa Cremonini*, Piazza Duomo 16. Codice Fiscale 91829880340 - P.IVA 02654910344

Il 7 aprile 2001, nella sala del ridotto del Teatro comunale "G. Magnani" di Fidenza, si sono riuniti pubblicamente diversi rappresentanti di comuni e province, che (in esecuzione delle deliberazioni adottate dai rispettivi consigli) hanno espresso la volontà di aderire alla associazione di diritto privato denominata "*Associazione Europea delle vie Francigene*", con sede in Fidenza. L'associazione è composta da comuni, province e regioni italiane collocati sulla via Francigena, riconosciuta nel 1994 dal Consiglio d'Europa quale "*Itinerario culturale Europeo*", secondo il percorso descritto dal vescovo di Canterbury Sigerico, con lo scopo di riunire soggetti pubblici e favorire la collaborazione fra pubblico e privati per:

attuare iniziative volte a far conoscere, promuovere e valorizzare la “*via Francigena*”;

- concertare le attività di promozione dei territori di riferimento e le iniziative di commercializzazione dei loro prodotti turistici;
- concertare e promuovere iniziative insieme a comuni, province e regioni dell’itinerario culturale europeo di Santiago di Compostela;
- con il più ampio scopo di riunire tutti i comuni europei sulla “Via Francigena”.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA (DTE)

Destinazione turistica Emilia è un ente pubblico strumentale degli enti locali, istituito dalla Regione Emilia Romagna con DGR 595 del 05/05/2017 a norma della Legge regionale 4/2016. L'ente è dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile. È costituito da enti locali. Possono aderire le Camere di commercio e qualsiasi altra amministrazione pubblica, operante in ambito turistico, che rientri tra quelle indicate dall'ISTAT come pubbliche. È competente territorialmente per le province di PR, PC e RE.

Sede legale: Parma (PR), strada Martiri della Libertà n. 15 - Codice fiscale: 92192900345

Servizi prestati: promozione turistica dei territori ricompresi nelle tre province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia

Enti associati: 123 Enti Soci di cui 2 Unioni di Comuni: Unione Pedemontana P.se (Collecchio, Sala Baganza, Felino, Traversetolo) Alta Val Tidone (Pecorara, Caminata, Nibbiano). (Dato aggiornato al 21/07/2022)

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'ente pubblico DTE in considerazione della finalità.

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA OCCIDENTALE

E' stato istituito con la legge regionale n. 24 del 23 dicembre 2011 e gestisce i 5 parchi regionali presenti nelle province di Parma e Piacenza (tra cui il Parco fluviale regionale dello Stirone di cui il comune di Fidenza era consorziato).

Sede legale: Collecchio (PR), Strada Giarola 11

Sede amministrativa: Salsomaggiore Terme, via Loschi, n. 5.

Codice fiscale e P.Iva: 02635070341

Parchi associati n. 5: Boschi di Carrega, Fluviale del Taro, Valli del Cedra e del Parma, Stirone e Piacenziano, Fluviale del Trebbia.

Servizi prestati: tutela del territorio, ricerca ambientale e fruizione del Parco.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'ente, in considerazione della finalità.

FONDAZIONE MARIO TOMMASINI

Costituita il 14 dicembre 2007, con l’intento di costituire un centro studi per conservare la memoria dell’uomo e politico Mario Tommasini.

Sede legale: Parma, Via Ugo Bassi 12/A Codice fiscale: 92147470345

Enti associati: Provincia di Parma, comuni di Parma, Borgotaro, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Neviano degli Arduini, Noceto, Tornolo, Traversetolo, Acer, Associazione Mutilati ed invalidi, ANFASS, SIRIO Soc. Coop., C.S.S., Forum Solidarietà, ed altri soci privati.

Servizi prestati: istituzione e gestione di un archivio storico, istituzione centro studi, restauro e diffusione di filmati e testi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

FONDAZIONE SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE (S.I.P.L.) è nata nell'ottobre 2008, dalla trasformazione della Scuola Specializzata di Polizia locale dell'Emilia-Romagna, SPL, in un ente sovraregionale. SPL è nata nel giugno 2000, dalla volontà del Comune di Modena e della Regione Emilia-Romagna, per rispondere alle esigenze di formazione della Polizia locale del territorio regionale, estendendo, ben presto, la propria azione all'intero ambito nazionale e annoverando, nella propria compagine sociale, tutti i capoluoghi di provincia emiliano-romagnoli ed altri importanti Comuni, anche in forma associata.

Sede legale e operativa: Modena, Via Busani n. 14 Codice fiscale e partita iva: 02658900366

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00

Servizi prestati: perseguimento di obiettivi istituzionali nel campo della sicurezza e del presidio del territorio.

Enti fondatori: Regione Emilia Romagna, Regione Toscana, Regione Liguria, Comune di Modena.

Enti associati: regione Piemonte, città metropolitana di Firenze, città metropolitana di Genova, comune di Alessandria, comune di Arezzo, comune di Bellaria Igea-Marina, comune di Bologna, comune di Bondeno, comune di Borgo Val di Taro, comune di Casalecchio, comune di Casalgrande, comune di Castellarano, comune di Cecina, comune di Cesena, comune di Cesenatico, comune di Ferrara, comune di Fidenza, comune di Firenze, comune di Follonica, comune di Forlì, comune di Genova, comune di Grosseto, comune di Imola, comune di Lerici, comune di Livorno, comune di Loano, comune di Lucca, comune di Noceto, comune di Orbetello, comune di Parma, comune di Pescia, comune di Piacenza, comune di Pistoia, comune di Prato, comune di Quattro Castella, comune di Ravenna, comune di Reggio Emilia, comune di Riccione, comune di Rimini, comune di Rosignano Marittimo, comune di Sassuolo, provincia La Spezia, unione Bassa Reggiana, unione comuni Area Nord, unione comuni del Frignano, unione comuni montani della Lunigiana, unione comuni Pianura Reggiana, unione comuni Terre e Fiumi – Copparo, unione comuni Val d'Enza, unione dei comuni montani del Casentino, unione terre d'argine, unione Terre di Castelli, unione Valli e Delizie.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A. costituita il 30 maggio 1998.

L'8 marzo 1999 inizia l'operatività con l'apertura della sede di Padova.

Sede legale: Padova (PD), Via Tommaseo Nicolò n. 7 - Codice fiscale: 02622940233- Partita IVA: 01029710280

Capitale sociale posseduto: € 2.625,00 pari a n. 50 azioni nominative del valore nominale di € 52,50.

Enti associati: associazioni nazionali di volontariato sociale, mutue di autogestione, istituzioni caritative, associazioni sportive e ricreative, organizzazioni sociali ed economiche, enti locali, fondazioni di istituti di credito, enti ecclesiastici.

Servizi prestati: raccolta di capitale sociale per la costituzione della banca etica, finalizzata a finanziare attività sociali di solidarietà internazionale con i paesi poveri, di protezione dell'ambiente, di promozione della cultura e dello sport, dell'educazione e della formazione al lavoro e alla salute.

Indirizzi generali: in riferimento al dettato normativo, l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Banca Etica, in considerazione della finalità.

EMILIAMBIENTE S.P.A. costituita il 1° ottobre 2008 dalla scissione della società ASCAA S.p.A. e di San Donnino Multiservizi S.r.l. In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati delle società ASCAA spa e SDM srl.

Sede legale: Fidenza (PR), Via Gramsci, 1/B - Codice fiscale e P.Iva: 02504010345

Capitale sociale posseduto: € 179.657,00 (pari al 26,68% del capitale sociale complessivo di € 673.408,00).

Enti associati: Comuni di Fidenza, Salsomaggiore Terme, Parma, Busseto, Colorno, Fontanellato, Sorbolo Mezzani, Fontevivo, Soragna, Torrile, Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca, Polesine Zibello, Noceto.

Servizi prestati: gestione del servizio idrico integrato per i comuni soci.

Indirizzi generali: Emiliambiente S.p.A. svolge un servizio pubblico locale in forma aggregata in un ambito sovracomunale e quindi risulta essere pienamente conforme alle disposizioni dell'art. 3, comma 27, della legge 244/2007, nonché a quelle del comma 611 della manovra di stabilità 2015 laddove prevede proprio la forma aggregata dei servizi pubblici. L'Amministrazione comunale di Fidenza intende mantenere la compagine societaria, in riferimento a quanto prescritto dall'art. 150, del d.lgs. 152/2006.

FORMA FUTURO S.C.R.L., è un ente accreditato alla Regione Emilia-Romagna per la gestione dei corsi finanziati. La mission dal 1966 è aiutare le persone a costruire il proprio futuro con la formazione. Nel 1997 i Comuni di Parma, Fidenza e Fornovo rafforzano questa mission e ne sottolineano il riferimento territoriale e provinciale.

Sede legale, amministrativa e formativa: Parma (PR), via La Spezia, n. 110.

Codice fiscale e P. Iva.: 02020330342

Quota di capitale sociale posseduta: € 33.000,00 pari al 33,33% del capitale sociale complessivo di € 99.000,00

Enti associati: Fidenza, Parma e Fornovo Taro.

Servizi prestati: formazione professionale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella società consortile, essendo finalizzata alla formazione professionale.

LEPIDA S.C.P.A. Si è costituita l'1 agosto 2007. Con decorrenza 1/01/2019 si è perfezionata la Fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.c.p.a..

Sede legale: Bologna (BO), via Aldo Moro 64 - Codice fiscale e P. Iva.: 02770891204

Capitale sociale posseduto: € 1.000,00, pari allo 0,0014% del capitale sociale di € 69.881.000,00

Enti associati: Numerosi enti locali della regione Emilia Romagna di cui si omette la trascrizione per semplificazione.

Servizi prestati: realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e fornitura dei relativi servizi di connettività.

Indirizzi generali: è indispensabile mantenere la quota di partecipazione societaria, per consentire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza mediante l'accesso alle reti a banda larga e alle piattaforme digitali della pubblica amministrazione a condizioni vantaggiose.

ParmAbitare s.c.r.l. in liquidazione

Sede legale: Parma, vicolo Grossardi, n. 8 - Codice fiscale e P.IVA.: 02267610349

Capitale sociale posseduto: € 1.000,00 (pari all' 1% del capitale sociale complessivo di € 100.000,00).

Enti associati: comuni di Parma, Berceto, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Pellegrino Parmense, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Traversetolo, Sissa Trecasali, Polesine Zibello, Comune di Sorbolo Mezzani, Istituto Autonomo Case Popolari, Cooperativa Buozzi s.c.r.l., Impresa Pizzarotti e C. s.p.a., Cooperativa Edile Artigiana s.c.r.l., Emini Costruzioni s.r.l., Allodi s.r.l., Buia Nereo s.r.l., Banca Monte Parma s.p.a.

Servizi prestati: gestione di attività inerenti alle politiche abitative degli enti locali.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di dismettere la quota nella società. Sono in corso accordi con Azienda Casa Emilia Romagna – ACER e gli altri soci per la liquidazione della società.

SAN DONNINO MULTISERVIZI, S.R.L. a socio unico (Comune di Fidenza) costituita con atto notarile del dr. M. Micheli n. 36232 rep. del 27 dicembre 2001.

In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati. Con deliberazione consiliare n° 86 del 09/11/2015 è stato approvato il conferimento alla società San Donnino Multiservizi srl delle reti gas ancora di proprietà del comune, effettuato con atto del notaio Micheli, comportando un aumento del capitale sociale di € 3.102.000,00. Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16.11.2016, veniva approvato il progetto di scissione della società San Donnino Multiservizi srl. Il progetto di scissione vede la nascita, meramente strumentale al processo di razionalizzazione in atto, rispettivamente delle società denominate “Rete Gas Fidenza srl” e “TLR Fidenza srl”. Capitale sociale: €. 2.617.463,00.

Sede legale: Fidenza (PR), Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e P.IVA: 02202290348

Servizi prestati: esercizio in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione delle attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo idrico integrato, subordinatamente alle leggi dei singoli settori. Con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28.11.2019 sono state approvate le modifiche allo statuto funzionali all'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana);

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione dei rifiuti, nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala, da realizzare anche attraverso l'aggregazione con soggetti più forti. Con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 28.11.2019 è stato approvato l'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana) alla società San Donnino Multiservizi srl;

SO.G.I.S. srl, costituita il 28/01/2016 dalla modifica della ragione sociale di **Fidenza Sport srl**.

In data 13/11/2013 la totalità delle quote di Fidenza Sport srl era stata trasferita a San Donnino Multiservizi Srl, divenendo quindi una società a partecipazione indiretta del comune di Fidenza. Il 28/01/2016 le stesse quote sono state riacquisite dal Comune di Fidenza. Contestualmente, al fine di realizzare una co-gestione dei propri impianti sportivi, è entrato a far parte della compagine sociale il Comune di Salsomaggiore Terme, sottoscrivendo un aumento del capitale sociale da € 50.000,00 a € 64.100,00. La ragione sociale della società è stata trasformata in SO.G.I.S srl, partecipata al 78% dal comune di Fidenza e al 22% dal comune di Salsomaggiore Terme.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02220830349

Capitale sociale posseduto: € 50.000 pari al 78% del capitale sociale di € 64.100,00.

Servizi prestati: attività di gestione dei servizi di carattere sportivo e ricreativo degli impianti di proprietà del comune di Fidenza.

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione degli impianti sportivi nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala.

SO.PR.I.P. s.p.a. in liquidazione (società provinciale insediamenti produttivi), costituita nell'anno 1980.

Sede legale e amministrativa: Parma, via Sandro Pertini “Direzionale Parco Farnese” n. 10/C.
Codice fiscale e P.IVA: 00723400347

Quota di capitale sociale posseduta: 4,20% del capitale sociale complessivo pari a € 10.000,00

Enti associati: amministrazione provinciale di Parma e Piacenza, comuni di Parma, Fidenza, Langhirano, Felino, Morfasso, Tizzano Val Parma, Borgo Val di Taro, Comunità montana Ovest, Comunità montana Est, Comunità montana Valli del Nure e dell'Arda, Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Parma, Em.Ro. Popolare s.p.a., Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a., Banca Monte di Parma s.p.a., ERVET s.p.a., Confartigianato Gruppo Imprese Parma, Unione Parmense degli Industriali, C.N.A., A.P.L.A., SOPICOM s.r.l., A.P.I. PARMA, Consorzio Salumi Tipici piacentini, APACCOOP, Confesercenti, Azienda sperimentale Vittorio Tadini.

Servizi prestati: promozione di insediamenti produttivi pianificati nel territorio della provincia di Parma.

Indirizzi generali: essendo la società in concordato preventivo e in liquidazione, l'Amministrazione comunale deve attendere la conclusione del procedimento per la sua dismissione.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, 1

Codice Fiscale e P.Iva 02581350341

Capitale sociale posseduto: si tratta di una partecipazione indiretta in quanto SOGIS srl possiede il 100% del capitale sociale complessivo pari a 10.000 euro.

Servizi prestati: organizzazione delle attività sportive dilettantistiche nel comune di Fidenza.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di mantenere la quota nella società, con l'obiettivo di raggiungere, entro le scadenze previste, le soglie di fatturato fissate dal D.Lgs. 175/2016 Testo Unico in materia di Società Partecipate, come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI **NO**

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente.

SI **NO**

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

(Certificato preventivo-quadro 6 *quater*)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2018*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SO.G.I.S. S.R.L. (3)	3			1.445.879,00	78,00	257.550,00	6.200,00
SAN DONNINO MULTISERVIZI S.R.L. (3)	8	5		3.720.759,00	100,00	2.748.263,00	7.395,00
ASP DISTRETTO DI FIDENZA (5)	7			17.298.251,00	25,73	14.632.720,00	156.025,00
EMILIAMBIENTE S.P.A. (2)	8			18.150.548,00	26,68	28.798.664,00	2.426.002,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2022*							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazi one o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SO.G.I.S. S.R.L. (3)	3			2.362.866,00	78,00	347.656,00	45.492,00
SAN DONNINO MULTISERVIZI S.R.L. (3)	8	5		4.679.388,00	100,00	3.768.557,00	13.554,00
ASP DISTRETTO DI FIDENZA (5)	7			18.500.392,00	25,73	13.107.757,00	3.822,00
EMILIAMBIENTE S.P.A. (2)	8			21.051.014,00	26,68	37.897.301,00	1.775.256,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

Non vi è nulla da segnalare

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Rete Gas Fidenza srl	Gestione distribuzione gas metano	Determina 1002/2018	Ceduta
TLR Fidenza srl	Gestione impianti di produzione di energia	Determina 689/2022	Ceduta

Fidenza, 26 marzo 2024

II SINDACO
(ing. Andrea Massari)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Elisa Venturini (Presidente)

Avv. Giusto Balzani (Membro)

Dott. Vincenzo Piazza (Membro)