



Comune di Fidenza

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 16 Del 28 APRILE 2022

**OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2022.
APPROVAZIONE.**

Il giorno **28 APRILE 2022** alle ore **18:30** si è riunito il Consiglio Comunale, in modalità telematica, come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti :

	NOMINATIVO	P	A		NOMINATIVO	P	A
1	MASSARI ANDREA		X	10	TOSCANI CARLO		X
2	TEDESCHI MARCO		X	11	GALLICANI MARCO	X	
3	DOTTI FABIO	X		12	SCARABELLI ANDREA		X
4	NARSETI ALESSANDRA	X		13	UNI GIAN FRANCO	X	
5	BUSANI FEDERICA	X		14	PARRI SAMANTHA	X	
6	SARTORI RITA	X		15	CABASSA ANDREA	X	
7	SPELGATTI OMAR	X		16	COMERCI GIUSEPPE		X
8	SERVENTI PAOLA	X		17	POLLASTRI LUCA	X	
9	RASTELLI DAVIDE	X					

TOTALE PRESENTI : 12

TOTALE ASSENTI : 5

Assiste il Segretario Generale **Dott. Luigi Terrizzi**.

Constatata la legalità dell'adunanza e la regolarità della connessione, il Presidente del Consiglio **Rita Sartori** apre la seduta ed invita il collegio a deliberare sugli affari all'ordine del giorno.

Assistono alla seduta i seguenti assessori : **BOSELLI STEFANO, FRANGIPANE ALESSIA**.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 16 Del 28 APRILE 2022

OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2022. APPROVAZIONE.

Rispetto all'appello iniziale è presente il Sindaco Andrea Massari e i Consiglieri Marco Tedeschi e Carlo Toscani n. 15 Consiglieri presenti;

Udita l'illustrazione del Sindaco e la relazione integrativa tecnica della dott.ssa Francesca Zerbini, Responsabile del Servizio Entrate;

Visti

- l'articolo 1, commi da 639 a 703 della legge 27 dicembre 2013, n. 147 ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2014 la TARI, la tassa sui rifiuti sostitutiva dei precedenti prelievi applicati sino al 2013 a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (TARSU/TARES/TIA1/TIA2);
- l'art. 1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'Imposta Unica Municipale, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI);

Richiamati i commi da 641 a 668 dell'articolo 1 della legge n. 147/2013 e s.m.i. che contengono la disciplina della tassa sui rifiuti e in particolare:

- **il comma 652**, ai sensi del quale “...Il comune, in alternativa ai criteri di cui al comma 651 e nel rispetto del principio «chi inquina paga», sancito dall'articolo 14 della direttiva 2008/98/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 19 novembre 2008, relativa ai rifiuti, può commisurare la tariffa alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia delle attività svolte nonché al costo del servizio sui rifiuti. Le tariffe per ogni categoria o sottocategoria omogenea sono determinate dal comune moltiplicando il costo del servizio per unità di superficie imponibile accertata, previsto per l'anno successivo, per uno o più coefficienti di produttività quantitativa e qualitativa di rifiuti. Nelle more della revisione del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158, al fine di semplificare l'individuazione dei coefficienti relativi alla graduazione delle tariffe il comune può prevedere, per gli anni a decorrere dal 2014 e fino a diversa regolamentazione disposta dall'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente, ai sensi dell'articolo 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, l'adozione dei coefficienti di cui alle tabelle 2, 3a, 3b, 4a e 4b dell'allegato 1 al citato regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 158 del 1999, inferiori ai minimi o superiori ai massimi ivi indicati del 50 per cento, e può altresì non considerare i coefficienti di cui alle tabelle 1a e 1b del medesimo allegato 1. Alle utenze non domestiche relative ad attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere, che producono o distribuiscono beni alimentari, e che a titolo gratuito cedono, direttamente o indirettamente, tali beni alimentari agli indigenti e alle persone in maggiori condizioni di bisogno ovvero per l'alimentazione animale, il comune può applicare un coefficiente di riduzione della tariffa proporzionale alla quantità, debitamente certificata, dei beni e dei prodotti ritirati dalla vendita e oggetto di donazione.”

- **il comma 654** ai sensi del quale “In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.”

- **il comma 654 bis** ai sensi del quale *“Tra le componenti di costo vanno considerati anche gli eventuali mancati ricavi relativi a crediti risultati inesigibili con riferimento alla tariffa di igiene ambientale, alla tariffa integrata ambientale, nonché al tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES).”*

- **il comma 655** ai sensi del quale *“Resta ferma la disciplina del tributo dovuto per il servizio di gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche, di cui all'articolo 33-bis del decreto-legge 31 dicembre 2007, n. 248, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 febbraio 2008, n. 31. Il costo relativo alla gestione dei rifiuti delle istituzioni scolastiche è sottratto dal costo che deve essere coperto con il tributo comunale sui rifiuti.*

- **il comma 658** ai sensi del quale *Nella modulazione della tariffa sono assicurate riduzioni per la raccolta differenziata riferibile alle utenze domestiche.*

Visto il Regolamento per l'applicazione della Tassa sui Rifiuti TARI approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 30 giugno 2021 che prevede che il Consiglio Comunale approvi le tariffe della tassa rifiuti sulla base del Piano finanziario predisposto dal soggetto gestore e validato dall'autorità competente;

Visti inoltre,

- l'art. 1, comma 1, della Legge 481/1995;
- l'art. 1, comma 527, della Legge 205/2017 che assegna all'Autorità di regolazione per l'energia, reti ed Ambiente (ARERA) le funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani ed assimilati, tra le quali specificamente:
 - *predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga » (lett. f);*
 - *approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento” (lett. h);*
 - *verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi (lett. i);*

Richiamate,

- la Deliberazione n. 443/2019/R/rif del 31 ottobre 2019 di ARERA, con la quale sono stati definiti i “criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio ed investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018 -2021”;
- Deliberazione n. 52/2020/rif del 3 marzo 2020;
- Deliberazione n. 158/2020/rif del 5 maggio 2020;
- Deliberazione n. 238/2020/R/rif del 24 giugno 2020;
- Deliberazione n. 493/2020/R/rif del 24 novembre 2020;

Vista la deliberazione di ARERA n. 363/2021/R/rif del 3 agosto 2021, con la quale è stato approvato il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2) per il periodo 2022-2025, disciplinando le regole e le procedure per le predisposizioni tariffarie del ciclo integrato dei rifiuti relative al secondo periodo regolatorio 2022-2025 e confermata l'impostazione generale che ha contraddistinto il Metodo Tariffario Rifiuti per il primo periodo regolatorio (MTR) di cui alla deliberazione 443/2019/R/RIF, *“... basata sulla verifica e la trasparenza dei costi, richiedendo che la determinazione delle entrate tariffarie avvenga sulla base di dati certi, validati e desumibili da fonti contabili obbligatorie, nonché in funzione della copertura di oneri attesi connessi a specifiche finalità di miglioramento delle prestazioni, e che la dinamica per la loro definizione sia soggetta ad un limite di crescita, differenziato in ragione degli obiettivi di miglioramento della qualità del servizio reso agli utenti e/o di ampliamento del perimetro gestionale individuati dagli Enti territorialmente competenti, in un rinnovato quadro di responsabilizzazione e di coerenza a livello locale ...”*;

Considerato che l'art. 7 della deliberazione n. 363/2021/R/RIF dispone che

- "... ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predisponga il piano economico finanziario per il periodo 2022-2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmetta all'Ente territorialmente competente (comma 7.1) ...";
- Il Piano Finanziario è soggetto "... ad aggiornamento biennale secondo la procedura di cui al successivo art. 8 ...";

Vista la deliberazione ARERA n. 459/2021/R/rif del 26 ottobre 2021 ad oggetto "Valorizzazione dei parametri alla base del calcolo dei costi d'uso del capitale in attuazione del Metodo Tariffario Rifiuti (MTR-2);

Vista la determina n. 2/2021- DRIF (Direttore della Direzione ciclo dei rifiuti urbani e assimilati di ARERA) del 4 novembre 2021 ad oggetto: "Approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/rif (mtr-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";

Dato atto che nell'ambito territoriale ottimale cui appartiene il Comune di Fidenza risulta definito e operativo l'ente di governo d'ambito (EGATO) di cui all'art. 3 bis del decreto legge n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 148/2011 denominato Atersir (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e i Rifiuti).

Preso atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 28 giugno 2018 veniva approvato il Piano industriale predisposto da San Donnino Multiservizi Srl alla base dell'iter di affidamento della gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani alla società stessa quale società in-house providing del comune di Fidenza;
- con deliberazione del Consiglio d'Ambito n. 66 del 22 ottobre 2018 Atersir affidava alla società San Donnino Multiservizi Srl, società partecipata al 100% dal comune di Fidenza, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani del bacino corrispondente al territorio di Fidenza, nella forma dell'in-house providing, per il periodo di 15 anni decorrenti dal 1° gennaio 2019;

Osservato che, in merito al perimetro gestionale del servizio e al piano di attività concordato con il gestore e meglio descritti nella Relazione di SDM Srl di cui all'**Allegato C)**, nell'ambito del rapporto contrattuale sopra inquadrato, per l'anno 2022 proseguono i progetti sviluppati dall'Amministrazione comunale volti al miglioramento della quantità e qualità dei rifiuti raccolti separatamente e alla riduzione e prevenzione della produzione, con ulteriori implementazioni:

- attivazione e gestione delle telecamere e fototrappole mobili per il controllo degli abbandoni di rifiuti presso i punti di maggiormente critici sia nel Centro Storico che nelle aree esterne, al fine di garantire un monitoraggio costante ed omogeneo del territorio;
- implementazione del controllo e prevenzione di fenomeni di cattiva gestione dei rifiuti, mediante 2 unità operative (agenti accertatori) formati per garantire efficacia e tempestività all'azione di vigilanza;
- pulizia straordinaria dei rifiuti nei fossi stradali soprattutto delle dorsali di accesso al centro;
- prosecuzione a regime del servizio di micro raccolta dell'amianto che sarà possibile conferire al Gestore seguendo la procedura regionale derivante dalla D.G.R. 1945/2017, definita in coordinamento con AUSL, al fine di favorire il corretto smaltimento dei piccoli manufatti contenenti amianto presenti nelle abitazioni civili e/o nelle relative pertinenze e di promuovere procedure semplificate a favore dei cittadini;
- avvio della distribuzione dei sacchetti attraverso dispenser automatici con controllo degli accessi;
- sostituzione delle campane degli abiti usati con elementi di nuova generazione, con controllo dei riempimenti ed ottimizzazione della logistica della raccolta;
- potenziamento della pulizia dei parchi nel periodo aprile-ottobre con introduzione di un ulteriore passaggio;
- mantenimento del potenziamento della pulizia nel centro storico;

- completamento della copertura del Centro di Raccolta in conformità con la richiesta di finanziamento al PNRR e dei relativi tempi di realizzazione;
 - Potenziamento del servizio di pulizia strade ed aree pubbliche, in particolare per quanto riguarda:
 - a. aumento dell'efficacia del sistema di spazzamento delle foglie e fiori di taglio sulle piste ciclabili e sui marciapiedi, con utilizzo di spazzatrice da 3 mc;
 - b. i lavaggi leggeri eseguiti con mezzo a pianale, dotato di lancia ad alta pressione e prodotto sanificante e deodorizzante, nei punti in cui vi sono frequenti deiezioni umane e animali, in particolare nel centro storico;
 - c. lavaggi eseguiti con autobotte e lancia ad alta pressione e prodotto sanificante e deodorizzante, con estensione del periodo di attività fino a novembre, con introduzione di ulteriori turni di lavaggio dei marciapiedi della Città e del Centro Storico;
 - Prosecuzione dell'incentivazione della pratica del compostaggio domestico per la quale è prevista una riduzione sulla Tari del 5 % della quota variabile;
- Tenuto conto del nuovo “Metodo standard della Regione Emilia Romagna per la determinazione della percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti urbani ed assimilati ai sensi del D.M. Ambiente 26 maggio 2016, modificata della D.G.R. 2317/2009 e della D.G.R. 1238/2016, approvato con Delibera di Giunta Regionale n. 2218 del 13/12/2016;

Rilevato che, in virtù del nuovo metodo di calcolo e alle attività previste nell'ambito dell'affidamento si stima per il 2022 il mantenimento degli ottimi standard raggiunti:

- una percentuale di raccolta differenziata che potrà attestarsi attorno alla percentuale del 82,43%;
- una produzione pro-capite del totale dei rifiuti urbani che potrà attestarsi attorno ai 509 kg/abitante anno;
- una produzione pro-capite del totale di rifiuto residuo che potrà attestarsi al di sotto dei 89 Kg/abitante anno;

Rilevato inoltre che è stato avviato, da parte della società in-house San Donnino Multiservizi Srl, il percorso per l'implementazione della strumentazione utile per la misurazione dei rifiuti da parte delle utenze domestiche e non domestiche relativamente all'indifferenziato che renderà possibile dal 2022 la misurazione del numero di svuotature effettuato dalle singole utenze;

Preso atto che si sta concludendo l'implementazione del software gestionale per il passaggio a TARI Puntuale e sarà possibile attivare nel corso del 2022 una fase sperimentale di registrazione delle svuotature, così da permettere l'applicazione della TARI Puntuale in bolletta a partire dal 2023.

Vista la deliberazione ARERA 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/RIF recante “Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani” ed in particolare l'allegato “Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)” che prevede l'introduzione di un set di obblighi di qualità contrattuale e tecnica (minimi ed omogenei per tutte le gestioni) affiancati da indicatori di qualità e standard generali differenziati per schemi regolatori che vengono individuati in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni;

Preso atto della deliberazione di Consiglio d'Ambito 11 aprile 2022 CAMB/2022/11 con cui Atersir, quale ente territorialmente competente, ha individuato gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica a cui dovranno adeguarsi i gestori dei singoli servizi che compongono il servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, quali risultano dall'applicazione dello Schema I così come previsto nella Tabella di cui all'articolo 3.1 del TQRIF, Allegato A), alla Deliberazione di ARERA n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022;

Preso inoltre atto, ai sensi dell'art. 7.4 della Delibera n. 363/2021 di ARERA, della delibera del Consiglio Locale di Parma n. 6 del 26/04/2022 "Servizio Gestione Rifiuti – PEF del Servizio, anni 2022-2025, Metodo Tariffario ARERA vigente (MTR-2), relativo al Comune di Fidenza -

consultazione ai sensi dell'art. 7 – comma 5 – lettera c) – della L.R. 23/2011";
e della successiva deliberazione n. 24 del 27/04/2022 del Consiglio d'Ambito di Atersir (**Allegato A**), quale ente di governo d'ambito (EGATO) territorialmente competente a norma della sopra richiamata deliberazione, ha provveduto alla validazione del Piano Economico Finanziario per gli anni 2022-2025, esplicitando le ragioni della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni, così come declinati negli artt. 27 (Contenuti minimi del PEF) e 28 (Elaborazione del PEF) MTR-2;

Visto il Piano economico finanziario, così come validato dall'ente di governo denominato Atersir, dal quale emergono costi complessivi per l'anno 2022 calcolati secondo il nuovo metodo MTR-2 di cui alla delibera ARERA 363/2021/R/RIF per un ammontare pari a € 4.548.273,00;

Preso atto che il PEF proposto dal comune di Fidenza alla validazione di Atersir rientra nelle limitazioni massime dettate dall'Allegato A alla delibera 363/2021/R/rif di ARERA;

Dato atto inoltre che:

- il Piano Economico Finanziario per il servizio di gestione dei rifiuti per l'anno 2022 trasmesso dalla San Donnino Multiservizi Srl, quale soggetto gestore, ammonta a € 3.643.577,00 iva esclusa, in linea con quanto previsto per lo stesso anno nel Piano economico industriale approvato con deliberazione consiliare n. 35/2018;
- per effetto dell'integrazione con i costi imputabili alle attività svolte direttamente dall'Amministrazione Comunale quantificate in € 904.696,00 (iva compresa) lo stesso ammonta complessivamente ad € 4.548.273,00;
- il costo complessivo così determinato viene decurtato delle seguenti componenti: il contributo MIUR relativo all'anno 2020 pari a € 24.376,00, l'importo dell'incassato relativo all'anno 2020 per recupero di evasione TARI pari a 66.732,00 e il contributo di € 204.960,00 per comuni virtuosi di cui alla L. RER 16/2015;
- il PEF finale complessivo per la determinazione delle tariffe TARI per l'anno 2022 ammonta ad € 4.252.205,00 e risulta essere così composto:

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 05/05/2022 da Barbara Bonomini.

Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

PEF	2022		
	Ambito tariffario: San Donnino Multiservizi S.r.l. - Comune di Fidenza		
	Costi del/i gestore/i diverso/i dal Comune	Costi del/i Comune/i	Ciclo integrato RU (TOT PEF)
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	118.214	-	118.214
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	288.614	-	288.614
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	395.313	-	395.313
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	1.293.470	-	1.293.470
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO^{EXP}_{116,TV}	-	-	-
Costi operativi variabili previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CQ^{EXP}_{TV}	-	-	-
Costi operativi incentivanti variabili di cui all'articolo 9.3 del MTR-2 CO^{IEP}_{TV}	-	-	-
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti AR	13.691	-	13.691
Fattore di Sharing b	0	0,38	0,38
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	5.244	-	5.244
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance AR_{sc}	150.125	-	150.125
Fattore di Sharing ω	0,10	0,10	0,10
Fattore di Sharing b(1+ω)	0,42	0,42	0,4213
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)AR_{sc}	63.248	-	63.248
Componente a conguaglio relativa ai costi variabili RC_{totTV}	17.434	-	17.434
Oneri relativi all'IVA indetraibile - PARTE VARIABILE		228.389	228.389
Recupero delta ($\sum Ia - \sum I_{max}$) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE VARIABILE			
\sumTVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	2.044.553	228.389	2.272.942
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	612.032	-	612.032
Costi per l'attività di gestione delle tariffe e dei rapporti con gli utenti CARC	-	204.412	204.412
Costi generali di gestione CGG	621.386	47.058	668.444
Costi relativi alla quota di crediti inesigibili CCD	-	-	-
Altri costi CO_{AL}	14.480	9.527	24.008
Comuni CC	635.866	260.997	896.864
Ammortamenti Amm	104.753	13.053	117.806
Accantonamenti Acc	-	250.751	##
- di cui costi di gestione post-operativa delle discariche	-	-	-
- di cui per crediti	-	250.751	250.751
- di cui per rischi e oneri previsti da normativa di settore e/o dal contratto di affidamento	-	-	-
- di cui per altri non in eccesso rispetto a norme tributarie	-	-	-
Remunerazione del capitale investito netto R	219.614	21.131	240.745
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso R_{uc}	8.566	-	8.566
Costi d'uso del capitale di cui all'art. 13.11 del MTR-2 CK_{proprietari}	-	-	-
Costo del capitale CK	332.933	284.935	617.868
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.1 del MTR-2 CO^{EXP}_{116,TF}	-	-	-
Costi operativi fissi previsionali di cui all'articolo 9.2 del MTR-2 CQ^{EXP}_{TF}	-	-	-
Costi operativi incentivanti fissi di cui all'articolo 8 del MTR CO^{IEP}_{TF}	-	-	-
Componente a conguaglio relativa ai costi fissi RC_{TF}	18.193	-	18.193
Costi relativi all'IVA indetraibile - PARTE FISSA		130.375	130.375
Costo delta ($\sum Ia - \sum I_{max}$) di cui al comma 4.5 del MTR-2 - PARTE FISSA			
\sumTVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	1.599.024	676.308	2.275.332
\sumTVa + \sumTFa prima delle detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	3.891.090	957.807	4.848.897
Costi di cui all'art. 4.6 Del. 363/2021/R/rif	- 247.513	- 53.111	300.624
\sumTVa + \sumTFa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	3.643.577	904.696	4.548.273

\sum TVa dopo distribuzione delta ($\sum Ia - \sum I_{max}$)

€ 4.548.273

Costo MIUR
Costo evasione TARI

-€ 24.376
-€ 66.732
-€ 91.108

Entrate tariffarie dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della Determina n.2/DRIF/2021

€ 4.457.165

Costo RER L. 16/15

-€ 204.960

T22 da coprire con le tariffe

€ 4.252.205

Costo locali es. art. 47 c. 6 ter e 8 Reg. TARI

-€ 55.000

Costo TARI 2022 al netto delle rid. Finanziate da bilancio

€ 4.197.205

Dato atto quindi che in applicazione tanto delle “*Linee Guida interpretative per l'applicazione del comma 653 dell'art.1 della L. 147/2013*”, pubblicate in data 23 dicembre 2019 dal MEF quanto della Nota di Approfondimento IFEL di pari data, l'importo del fabbisogno standard per la gestione dei rifiuti per l'anno 2022 relativamente al Comune di Fidenza è complessivamente pari ad € 4.223.380,82;

Evidenziato che l'importo complessivo del Piano Finanziario risulta superiore all'importo del fabbisogno standard come sopra determinato e che lo scostamento è determinato dall'adeguamento al piano economico industriale approvato e dall'importo dell'IVA addebitata al comune per l'affidamento del servizio a SDM SRL;

Preso atto che le seguenti agevolazioni, ai sensi degli artt. 23 e 25 e 26 del Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti approvato con deliberazione consiliare n. 15/2021,

- riduzione del 35% o 50 % per locali in zone chiuse al traffico per lavori pubblici;
- esenzione per i locali utilizzati per propria sede o per l'esercizio di attività statutarie dagli enti del terzo settore (ETS) come definiti dal D. Lgs. n. 117/2017. Per le imprese sociali e per le cooperative sociali l'esenzione è limitata ad una superficie massima di 200 mq;
- esenzioni per i locali di proprietà comunale, adibiti all'esercizio delle liturgie del culto, utilizzati dagli enti del terzo settore, adibiti ad asili nido, scuola materna, ecc.

sono già previste per 55.000.00 euro nel bilancio previsionale 2022/2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30/12/2020;

Considerato che ai sensi dell'art. 6, comma 6 della delibera di ARERA n. 443/2019, come precisato nella Nota di approfondimento IFEL del 02.03.2020, richiamata in narrativa, “... i prezzi risultanti dal PEF finale validato dell'ETC costituiscono i prezzi massimi del servizio che possono essere applicati agli utenti dei servizi – e quindi assumono piena ed immediata efficacia – fino all'approvazione da parte dell'Autorità ...”;

Considerato, inoltre, l'art. 1 della Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014), e nello specifico:

- il comma 653, a mente del quale “... A partire dal 2018, nella determinazione dei costi di cui al comma 654, il comune deve avvalersi anche delle risultanze dei fabbisogni standard”
- il comma 654 ai sensi del quale “... In ogni caso deve essere assicurata la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio, ricomprendendo anche i costi di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 13 gennaio 2003, n. 36, ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente ...”;
- il comma 683, in base al quale “...Il consiglio comunale deve approvare, entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, le tariffe della TARI in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani, redatto dal soggetto che svolge il servizio stesso ed approvato dal consiglio comunale o da altra autorità competente a norma delle leggi vigenti in materia ...”;

Dato atto che:

- 1) a norma dell'art. 4 del D.P.R. n. 158 del 27.04.1999 – *Regolamento recante norme per la elaborazione del metodo normalizzato per definire la tariffa del servizio di gestione del ciclo dei rifiuti urbani* – la tariffa deve essere articolata nelle fasce di utenza domestica e non domestica e l'ente locale deve, a tal fine, ripartire i costi da coprire attraverso la tariffa nelle due tipologie di utenza indicate;
- 2) Il costo complessivo dopo le detrazioni di cui al comma 1.4 della det. 2/DRIF/21 di 4.252.205,00 è ripartito nel seguente modo:
 - costi fissi pari ad euro 2.207.652,00;
 - costi variabili pari ad euro 2.044.553,00.
- 3) la tassa istituita dall'art. 1, comma 639, della Legge 147/2013 (TARI) ha natura tributaria non intendendo attivare la tariffa corrispettiva di cui al comma 668;

- 4) la ripartizione dei costi tra utenze domestiche e non domestiche è stabilita per:
- 52 % a carico delle utenze domestiche;
 - 48 % a carico delle utenze non domestiche;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30 giugno 2021 con la quale sono state approvate le tariffe della TARI per l'esercizio 2021;

Tenuto conto, ai fini della determinazione delle tariffe, che è stato applicato il metodo normalizzato di cui al D.P.R. 158/1999;

Tutto ciò premesso, vista l'articolazione tariffaria, comprensiva dei coefficienti (Ka, Kb, Kc, Kd) applicati, della Tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2022, di cui all' **Allegato B)** relativa alle utenze domestiche e alle utenze non domestiche.

Considerato che, richiamata la Deliberazione n. 363/2021/R/rif di ARERA,

- ai sensi dell'art. 4.2 le entrate tariffarie per l'anno 2022, determinate con l'applicazione delle tariffe di cui sopra, non eccedono quelle relative all'anno precedente, più del limite massimo di variazione annuale, determinato in applicazione dei criteri di cui all'art. 4.3 MTR, in quanto la variazione 2022/2021 calcolata da Atersir è pari a 1,0314;
- ai sensi dell'art. 4.5 *"...In attuazione dell'art. 2, comma 17, della Legge 481/1995, le entrate tariffarie determinate ai sensi del MTR sono considerate come valori massimi ..."*;

Visti:

- l'art. 1, comma 169, della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) per cui *"... Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno ..."*;
- l'art. 1, comma 666, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e l'art. 19, comma 7, del D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 504, novellato dall'art. 38-bis del D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, ai sensi del quale la misura del tributo provinciale, salva diversa deliberazione adottata dalla provincia o dalla città metropolitana, *"... è fissata al 5% del prelievo collegato al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani stabilito da ciascun comune ai sensi delle leggi vigenti in materia ..."*;
- l'articolo 174 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale fissa al 31 dicembre il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento;
- l'art. 3, comma 5-quinquies, del Decreto legge 228/2021 (cd. Milleproroghe) convertito nella legge 25/2022 a mente del quale: *"A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'art. 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno"*;
- l'art. 3, comma 5-sexiesdecies, del Decreto legge 228/2021 (cd. Milleproroghe) convertito nella legge 25/2022 a mente del quale: *"Il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali, previsto all'art. 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto del legislativo 18 agosto 2000, n. 267, da ultimo differito ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 309 del 30 dicembre 2021, è prorogato al 31 maggio 2022"*;

Richiamato, inoltre, il coordinato disposto di cui al vigente art. 13, commi 15 - 15-bis e 15-ter del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Visti

- la Circolare del MEF 2/DF del 22 novembre 2019;
- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.lgs n. 118/2011;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento generale delle entrate tributarie comunali approvato con deliberazione consiliare n. 20 del 30 giugno 2020;
- il Regolamento per l'applicazione della tassa rifiuti TARI approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 30 giugno 2021;

Recepiti i pareri espressi a norma dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- dal Responsabile del “Servizio Ambiente” e dal Responsabile del “Servizio Entrate”, secondo cui “la proposta di deliberazione è tecnicamente regolare”;
- dal Responsabile del “Servizio Bilancio”, secondo cui “la proposta di deliberazione è contabilmente regolare”;

Visto il parere espresso dalla Commissione Consiliare n. 1: Affari istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione uffici e servizi, Aziende ed Enti Partecipati, Unione Terre Verdiane, nella seduta del 27/04/2022;

Allegati:

Allegato A): PEF validato da Atersir nella delibera del Consiglio d'Ambito n. 24/2022;

Allegato B): tariffe TARI 2022 utenze domestiche e non domestiche;

Allegato C): Relazione annuale servizio gestione rifiuti di SDM Srl.

UDITI gli interventi:

- del Consigliere Samantha Parri;
- del Consigliere Gian Franco Uni;

UDITI, altresì, gli interventi:

- della dott.ssa Zerbini che risponde ai quesiti posti;
- del dott. Menozzi, direttore generale della società San Donnino Multiservizi;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa, nessun astenuto, con n. 11 voti favorevoli (Andrea Massari, Marco Tedeschi, Fabio Dotti, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Paola Serventi, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e n. 4 contrari (Gian Franco Uni, Samantha Parri, Andrea Cabassa, Luca Pollastri), presenti e votanti n. 15 consiglieri;

DELIBERA

a) **di prendere atto** delle risultanze del Piano Economico Finanziario per gli anni 2022-2025, (**Allegato A**), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, così come validato dall'ente di governo denominato Atersir e quale ente territorialmente competente a norma della deliberazione n. 363/2021/RIF/R di ARERA che conclude un totale di costi riconosciuti ai sensi del vigente MTR-2 per l'anno 2022 pari a 4.548.273,00 euro;

b) **di approvare**, in conformità al PEF di cui al punto a) il piano tariffario della Tassa Rifiuti (TARI) per l'anno 2022, costituito dai prospetti allegati alla presente deliberazione relative alle

utenze domestiche e non domestiche che si allegano al presente provvedimento sotto la **lettera B)** quale parte integrante e sostanziale, comprensive dei coefficienti (Ka, Kb, Kc, Kd) applicati;

c) **di stabilire**, ai sensi degli art. 23, 25 e 26 del Regolamento TARI che le seguenti agevolazioni:

- riduzione del 35% o 50% per locali in zone chiuse al traffico per lavori pubblici;
- esenzione per i locali utilizzati per propria sede o per l'esercizio di attività statutarie dagli enti del terzo settore (ETS) come definiti dal D. Lgs. n. 117/2017. Per le imprese sociali e per le cooperative sociali l'esenzione è limitata ad una superficie massima di 200 mq;
- esenzioni per i locali di proprietà comunale, adibiti all'esercizio delle liturgie del culto, utilizzati dagli enti del terzo settore, adibiti ad asili nido, scuola materna, ecc.

vengono finanziate con specifiche autorizzazioni di spesa la cui copertura è prevista nel bilancio previsionale 2022/2024 per 55.000 euro;

d) **di stabilire** le scadenze per il pagamento della TARI 2022 prevedendo due rate sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche: la prima il 16/7/2022 (50% della TARI calcolata con tariffe 2021) e la seconda il 16/12/2022 (rata a conguaglio calcolata con tariffe 2022);

e) **di quantificare** in € 4.197.205,00 il gettito complessivo per l'anno 2022 della tassa rifiuti (TARI) al netto delle riduzioni/agevolazioni concesse, al titolo I, tipologia 101, cat. 51, dando atto che, in via previsionale, viene assicurata l'integrale copertura dei costi del servizio, quale risulta dal Piano Economico Finanziario di cui al punto sub a) del deliberato;

f) **di dare atto che** le variazioni al bilancio 2022/2024 per aggiornare il gettito TARI 2022 a seguito del recepimento della presente delibera saranno prese nella prima variazione di bilancio 2022/2024 utile;

g) **di quantificare** in € 204.960,00 il contributo per l'incentivo LFA per i comuni virtuosi istituito ai sensi della Legge RER 16/2015 da stanziare nel Titolo II, Tipologia 101, cat. 2;

h) **di dare atto che** l'importo del tributo provinciale per la tutela e la protezione ambientale di cui al vigente art. 19, comma 7, del D.lgs n. 504/1992, da sommarsi alle tariffe TARI così come definite e approvate con la presente, è pari al 5%;

i) **di trasmettere** telematicamente la presente deliberazione al Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi e per gli effetti del coordinato disposto di cui al vigente art. 13, comma 15 e 15-bis e 15-ter del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

j) **di rendere noto** che ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 e s.m.i. i Responsabili del procedimento sono, per le rispettive competenze, il Dirigente del Settore Tecnico, Alberto Gilioli, in qualità di Responsabile del Servizio Ambiente e Francesca Zerbini, in qualità di Responsabile del Servizio Entrate;

Successivamente, in considerazione dell'urgenza di dare esecuzione al provvedimento,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa, nessun astenuto, con n. 11 voti favorevoli (Andrea Massari, Marco Tedeschi, Fabio Dotti, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Paola Serventi, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e n. 4 contrari (Gian Franco Uni, Samantha Parri, Andrea Cabassa, Luca Pollastri), presenti e votanti n. 15 consiglieri;

DELIBERA

di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni in premessa indicate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Rita Sartori

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luigi Terrizzi



Comune di Fidenza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2022.
APPROVAZIONE.

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 21 del **22/04/2022***

Data 22/04/2022

*Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile
- Responsabile Entrate*

ZERBINI FRANCESCA / INFOCERT SPA



Comune di Fidenza

PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2022.
APPROVAZIONE.

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 21 del **22/04/2022***

Dirigente del Settore Servizi Tecnici

**Arch. GILIOLI ALBERTO / INFOCERT
SPA**



Comune di Fidenza

Settore Servizi Finanziari e Programmazione

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**OGGETTO: TARIFFE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) – ANNO 2022.
APPROVAZIONE.**

A norma dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione con identificativo n. 21 del 22/04/2022 .

Data 22/04/2022

IL FUNZIONARIO

(BURLINI MARCO / INFOCERT SPA)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del comune il **04/05/2022** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Fidenza, li **04/05/2022**

L'incaricato del Segretario Generale

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio del comune dal giorno **04/05/2022** al giorno **19/05/2022** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267, senza reclami.

Diverrà esecutiva a norma dell'art. 134.4 del d. lgs. 18/8/2000, n. 267 il **14/05/2022** decorsi 10 giorno dalla data di pubblicazione (art. 134.3 del d.lgs. 267/2000).

Fidenza, li **04/05/2022**

L'incaricato del Segretario Generale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 16 del 28/04/2022.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 05/05/2022 da Barbara Bonomini.
Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

TARIFFE TARI 2022

Comune di Fidenza – TARI 2022 utenze domestiche					
fascia	numero componenti nucleo abitativo	coefficiente Ka	coefficiente Kb	TF (€/mq)	TV (€/N)
FASCIA A	1	0,80	1,00	0,62	52,31
FASCIA B	2	0,94	1,75	0,73	91,55
FASCIA C	3	1,05	2,00	0,81	104,63
FASCIA D	4	1,14	2,20	0,88	115,09
FASCIA E	5	1,23	2,90	0,95	151,71
FASCIA F	>5	1,30	3,40	1,01	177,87

Comune di Fidenza – TARI 2022 utenze non domestiche						
cod.	attività produttive	coefficiente Kc	coefficiente Kd	TF (€/mq)	TV (€/mq)	Tariffa (€/mq)
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,42	3,35	0,46	0,42	0,88
2	Cinematografi e teatri	0,32	2,50	0,35	0,31	0,66
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,58	4,55	0,64	0,56	1,20
4	Campeggi, distributori carburanti	0,84	6,73	0,93	0,83	1,76
5	Impianti sportivi, piscine coperte e scoperte	0,45	3,52	0,50	0,44	0,94
6	Stabilimenti balneari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Esposizioni, autosaloni	0,45	3,48	0,50	0,43	0,93
8	Alberghi con ristorante	1,26	9,98	1,39	1,24	2,63
9	Alberghi senza ristorante	1,08	8,65	1,20	1,07	2,27
10	Agriturismo	0,95	8,88	1,05	1,10	2,15
11	Case di cura e riposo	1,70	15,33	1,88	1,90	3,78
12	Ospedali	1,60	15,80	1,77	1,96	3,73
13	Uffici, agenzie	1,48	12,45	1,64	1,54	3,18
14	Banche ed istituti di credito e studi professionali	1,48	12,45	1,64	1,54	3,18
15	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,22	9,85	1,35	1,22	2,57
16	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,50	11,93	1,66	1,48	3,14
17	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,82	6,53	0,91	0,81	1,72
18	Commercio all'ingrosso	0,88	7,12	0,97	0,88	1,85
19	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,33	10,43	1,47	1,29	2,76
20	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	6,75	0,91	0,84	1,75
21	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,11	8,95	1,23	1,11	2,34
22	Attività industriali con capannoni di produzione	0,67	5,20	0,74	0,65	1,39
23	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,86	6,50	0,95	0,81	1,76
24	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,59	45,67	6,19	5,66	11,85
25	Mense, birrerie, amburgherie	4,87	39,78	5,39	4,93	10,32
26	Bar, caffè, pasticceria	5,15	41,99	5,70	5,20	10,90
27	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,73	29,40	3,02	3,64	6,66
28	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,47	20,08	2,73	2,49	5,22
29	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,19	58,76	7,96	7,28	15,24
30	Ipermercati di generi misti	2,92	26,10	3,23	3,23	6,46
31	Discoteche, night club	1,80	14,61	1,99	1,81	3,80

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 16 del 28/04/2022.

Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 05/05/2022 da **Barbara Bonomini**.

Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi



RELAZIONE ANNUALE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI

Consiglio Comunale del 28 aprile 2022

SOMMARIO

1	APPLICAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO - AREA OPERATIVA.	4
a.	area operativa – attività generali.	4
b.	Area operativa – Spazzamento.	5
c.	Area operativa – Standard per la Raccolta Rifiuti Urbani.	7
d.	Area operativa - personale	9
e.	Area operativa – Impianti utilizzati per smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti.	9
f.	Area operativa – Attività sportello e controllo agenti accertatori.	11
g.	Customer Satisfaction	12
2	AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, COMMA, D.LGS. 175/2016) – BILANCIO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA.	14
a.	Indicatori di rischio di crisi aziendale.	15
b.	Area Economico Finanziaria. Piano Economico Finanziario (Dpr 158/99 – ARERA Delibera 443/2019).	15
3	PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2022.	18
a.	Area Operativa 2022	18
b.	Area economico finanziaria 2022	19

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 16 del 28/04/2022.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 05/05/2022 da Barbara Bonomini.
Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

1 APPLICAZIONE DEL PIANO INDUSTRIALE, DEL CONTRATTO DI SERVIZIO - AREA OPERATIVA.

Si rianalizza brevemente il percorso dell'azienda nell'anno 2021 alla luce delle tappe indicate dagli strumenti di pianificazione approvati dal regolatore e dalle precedenti indicazioni fornite dal socio. Risulta evidente, anche nel 2021, come tutta l'attività aziendale sia stata pesantemente condizionata dalla pandemia da COVID SARS 19.

Di seguito i *target* di previsione, indicati per l'anno 2021, ed il loro effettivo stato di attuazione.

1. area operativa – attività generali.

Obiettivi primari da raggiungere 2021

- Progettazione Centro Servizi:** è proseguita la progettazione strutturandola per la richiesta dei fondi a disposizione nell'ambito del PNRR. Tale attività terminerà nell'anno 2022 e speriamo si concretizzi con l'assegnazione dei finanziamenti.
- Acquisto contenitori per completamento forniture e sostituzioni:** è proseguita la sostituzione dei contenitori ammalorati che si è sviluppata anche in forma maggiore delle previsioni. Inoltre, è stata quasi completata la consegna dei recipienti con tag prodromici alla gestione TARIP.
- Progettazione e gare per sistemazione Centro di Raccolta:** è proseguita la progettazione strutturandola per la richiesta dei fondi a disposizione nell'ambito del PNRR.
- Avvio attività di posizionamento Rfid:** si è completata l'attività di adeguamento dei contenitori ancora privi del lettore di prossimità, indispensabile per l'avvio della TARIP.
- Avvio lettura e sperimentazione tassa puntuale:** la sperimentazione è stata avviata ma sono state riscontrate problematiche interpolazione tra il software aziendale e quello del Comune.
- Consolidamento attività di formazione a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro:** sono stati effettuati i corsi di formazione di base a tutti i dipendenti ed è stato approvato il piano della formazione. Nella tabella sottoindicata vengono descritti i dati sintetici.

CORSO SPECIFICO	ORE	N. LAVORATORI	ORE TOTALI
CORSO ASPP (Modulo A 28 ore + Modulo B 48 ore)	76	1	76
AGGIORNAMENTO LAVORATORI rischio Covid, n. 2 webinar	9	1	9
AGGIORNAMENTO RLS	8	1	8
AGGIORNAMENTO PREPOSTO	6	1	6
FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA	16	2	32
FORMAZIONE SPECIFICA	12	3	36
AGGIORNAMENTO LAVORATORI	6	1	6
SCALE PORTATILI, TRABATELLI E DPI III CAT.	4	4	16
LAVORI IN QUOTA SCALE E DPI III CAT.	4	6	24
AGGIORNAMENTO PLE	4	1	4

LAVORI IN AMBIENTI CONFINATI	6,5	4	26
PATENTINO FOTOSANITARI	20	1	20
CORSO PRIMO SOCCORSO GRUPPO A	16	1	16
CORSO ANTINCENDIO RISCHIO MEDIO	8	2	16

- 7 **Miglioramento pulizia del territorio:** compatibilmente con il periodo pandemico si è cercato di porre maggiore attenzione sulla qualità delle operazioni di pulizia. È stato mantenuto il personale in centro con la pulizia manuale ed i turni aggiuntivi primavera-estate nei parchi.
- 8 **Implementazione dei controlli:** Sono effettivamente stati implementati ma non ancora quanto si vorrebbe ottenere. Infatti, siamo arrivati a 850 circa ma con un target di 1200 annuali ossia circa 100 al mese.
- 9 **Ottimizzazione degli straordinari:** come prima considerazione va assunto che il personale aziendale è di fatto aumentato in quanto le difficoltà indotte dalla pandemia e dalla gestione del green pass hanno portato alcuni dei dipendenti a periodi prolungati di malattia. Ciononostante, si è posta particolare attenzione nella gestione delle ore straordinarie cercando di limitarle al massimo possibile. Si è passati da un valore 2020 di 2934 ore ad uno relativo all'anno 2021 di 1908 ore.

Dando seguito a quanto detto in precedenza, possiamo senz'altro affermare che gli obiettivi strategici individuati per l'anno 2021 siano stati raggiunti nella quasi totalità dei casi. Naturalmente la programmazione, soprattutto quella minore anche nell'anno 2021, è stata stravolta dagli eventi pandemici e spesso l'organizzazione ha dovuto adattarsi rapidamente alle esigenze che si presentavano di volta in volta.

2. Area operativa – Spazzamento.

L'esecuzione dei servizi di spazzamento viene effettuata con gli "Standard Minimi Prestazionali (SMP) del Servizio a Regime", come riportati nell'allegato B.1 del Disciplinare Tecnico.

In particolare, nel menzionato allegato B.1, con riferimento ai servizi oggetto di analisi, si specifica quanto segue:

Areale di servizio	Tipologia di Utenza	% Utenze	Modalità del servizio	Frequenza minima obbligatoria	Dotazione indicativa alle utenze o Note dimensionali
Centro Storico e centro urbano			Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.877 Ore/anno	Servizio integrativo nel Centro Storico di spazzamento meccanizzato mediante una minispazzatrice (da 3 mc)
Zone B-C-D-E	Si veda "All. 1.3_Disciplinare Tecnico" relativo ai servizi in essere		Combinato/ Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Servizio eseguito nelle medesime modalità e frequenze in base alle zone come effettuato all'inizio dell'affidamento. Nelle aree caratterizzate dalla presenza di viali alberati (si veda foglio "Viali Alberati" dell'"All. 1.3_Disciplinare Tecnico") sono effettuati almeno 2 ulteriori interventi mensili dal 1° ottobre al 31 dicembre; in concomitanza alle operazioni di spazzamento delle vie limitrofe, con l'ausilio di apposite attrezzature aspirafoglie abbinata alla spazzatrice.

Nota:

Il richiamato All. 1.3 al Disciplinare Tecnico riporta quindi una suddivisione del territorio in zone di servizio, con associato calendario, orario e frequenza di intervento e con specifica, per ogni singola zona, delle vie, piazze e aree in genere in essa comprese.

Nel medesimo All. 1.3 si precisa che "in funzione delle caratteristiche delle aree oggetto di intervento e delle specifiche effettive esigenze di servizio, comunque funzionali a garantire la qualità ed efficacia del servizio svolto, il servizio di spazzamento potrà essere svolto nella forma di servizio combinato piuttosto che di meccanizzato. Le frequenze e calendarizzazioni di intervento riportate sono da considerarsi come riferimento indicativo e potranno subire variazioni, comunque garantendo qualità ed efficacia del servizio".

Si segnala infine che la scheda A.1 allegata al Disciplinare Tecnico relativa agli standard del servizio al momento dell'affidamento evidenzia, nell'ambito delle zone B-C-D-E, una larga prevalenza del servizio di spazzamento combinato (spazzatrice + operatore a terra) rispetto al meccanizzato (sola spazzatrice).

In estrema sintesi, dal punto di vista dell'impegno "quantitativo", le specifiche approvate possono essere tradotte in:

- 1.877 ore/anno di spazzamento meccanizzato (minispazzatrice da 3 mc meccanica);
- 1.291 ore/anno di spazzamento combinato/meccanizzato (con larga prevalenza di servizio combinato rispetto al meccanizzato).

Nel corso del 2021 sono state impiegate nell'esecuzione del servizio due spazzatrici:

- Dulevo 6000 con Sweepy Jet Light, utilizzata in servizi di spazzamento combinato/meccanizzato;
- Dulevo 3000, impiegata per i servizi di spazzamento prevalentemente meccanizzato.

Nella tabella sotto riportata sono indicate le ore di impiego dei suddetti mezzi. Per completezza di esposizione, si riporta inoltre il chilometraggio percorso dagli stessi (inclusivo di percorrenze in esecuzione del servizio "a spazzole giù" e di percorrenze per spostamenti, comunque all'interno del territorio comunale).

Spazzatrice	Tipo servizio	Ore gen-dic 2021	Km gen-dic 2021	km/ora
Dulevo 6000 SJ	Prevalenza combinato	1894	21702	11
Dulevo 3000	Meccanizzato/combinato	677	6970	9
Totale	-	2571	28672	10,5

Si evidenzia pertanto che San Donnino Multiservizi srl abbia garantito, nel corso del 2021, l'esecuzione di servizi di spazzamento combinato o meccanizzato per un impegno di risorse tecniche ed un valore economico allineato a quanto contrattualmente stabilito.

La leggera contrazione è stata dovuta a cause contingenti e soprattutto alla assenza di personale per problematiche legate agli eventi pandemici. Si conta ugualmente nell'anno 2022 di recuperare il gap evidenziato.

Ad ulteriore dimostrazione del maggior livello di servizio garantito da San Donnino Multiservizi srl e soprattutto di attenzione allo svolgimento delle operazioni con modalità di particolare efficacia, si considerino i seguenti dati, relativi alle quantità di rifiuti di spazzamento stradale derivanti dalle attività.

Si sottolinea infatti che, aldilà del generale indirizzo alla prevenzione della produzione di rifiuti che contraddistingue un corretto approccio alla gestione del ciclo integrato, nello specifico dello spazzamento stradale, la produzione è direttamente associata a migliori standard di qualità.

Anno	Quantità di rifiuti da spazzamento prodotte (CER 20.03.03; t/a)	Confronto
2015	106	Media 2015-2018: 98 t/a
2016	84	
2017	104	
2018	100	
2019*	260	Δ 2019 su quadriennio precedente: +138%
2020	380	+32%
2021	390	+1%

(*): stima su base annua del dato gennaio-ottobre 2019

La contabilizzazione sopra esposta dei dati mostra come anche nel corso del 2021 le tonnellate di rifiuti da spazzamento generato dall'esecuzione del servizio abbiano avuto un ulteriore leggero incremento rispetto il 2020.

– Raccolta Pile e Cestini.

In funzione delle esigenze e caratteristica della prestazione, comunque funzionali a garantire qualità ed efficacia del servizio svolto, gli interventi sono svolti con le frequenze in linea con l'allegato B.1 del disciplinare.

Potranno subire variazioni, in virtù di efficientamento, ma comunque garantendo qualità ed efficacia.

3. Area operativa – Standard per la Raccolta Rifiuti Urbani.

Come più volte citato, dal primo di marzo dell'anno 2020 ha avuto avvio anche il servizio di raccolta dei rifiuti urbani direttamente con il personale della San Donnino Multiservizi srl. È stato un passo molto importante avviato in un periodo decisamente complesso per i noti avvenimenti pandemici. Ugualmente si è riusciti nell'intento, limitando al massimo i disagi per le utenze. Il servizio è stato strutturato secondo le modalità previste dalla stratificazione pianificatoria.

Il dettaglio dei lavori svolti è stato aderente alle richieste del Piano Industriale nonché modificato in modo sartoriale, secondo le esigenze da parte del Comune di Fidenza.

Ecco la sintesi dei servizi programmati come SMP.

Comune di	Fidenza		STANDARD MINIMI PRESTAZIONALI DEL SERVIZIO A REGIME			
Frazione merceologica o servizio di riferimento	Aree di servizio	Tipologia di Utenza	% Utenze	Modalità del servizio	Frequenza minima obbligatoria	Fornitura sacchi
Frazione secco residuo	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Mastelli da lt. 30-40 per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze; tutti i contenitori sono dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato. Nel caso di contenitori pluritenza (bidoni condominiali), tali contenitori saranno dotati di un sistema di contabilizzazione dei conferimenti da parte di ogni singola utenza. Quanto sopra fatto comunque salva la possibilità, per l'insieme degli utenti di un dato condominio, di richiedere dotazioni di contenitori monoutenza. In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Mastelli da lt. 30-40 e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia di utenza; tutti i contenitori sono dotati di tag, transponder RFID, tale da consentire la lettura in automatico al momento della raccolta, con identificazione dell'utenza cui associare lo svuotamento effettuato. In relazione all'effettuazione del servizio nel centro storico, si potrà valutare l'opportunità di prevedere un servizio di raccolta anche a sacchi, in sostituzione dei mastelli; nel caso, anche i sacchi dovranno essere dotati degli opportuni tag transponder RFID.
Pannolini e Pannolini	Intero territorio	Particolari utenze domestiche (con neonati, anziani, persone non autosufficienti)	utenze richiedenti servizio	Porta a porta	1 vvi/sett	Contenitori carrellati da 120 o 360 litri
Frazione organica	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	3 vvi/sett	Mastelli da 20-30 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze; tutti gli utenze sono dotate di Sottobidoni da 7-10 lt. I mastelli e i bidoni devono essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID.
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	da 3 vvi/sett a 5 vvi/sett	Mastelli da 20-30 lt e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze. I mastelli e bidoni devono essere predisposti per l'eventuale successiva apposizione di tag, transponder RFID.
Carta / Cartone	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Bidoncino in Cartonplast da 30-50 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	3 vvi/sett	Bidoncino in Cartonplast da 30-50 lt e bidoni carrellati da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze
		Particolari Utenze non domestiche	ca. 70 ut	Porta a porta	1 vvi/sett	Cassonetto da 1700 lt per ciascuna utenza
Multimateriale Leggero: Imb. Plastica-Metalli	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Sacchi da 80-100 lt per ogni utenza in edifici in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 240-360 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Sacchi da 80-100 lt e bidoni carrellati da 240-360 litri in base alla tipologia di utenza
Vetro	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Mastelli da 20-30 lt per ogni utenza in edifici indicativamente fino a 4 a 6 utenze comprese (da valutarsi in funzione delle specificità dell'utenza), e bidoni carrellati da 120 a 240 litri in base allo stabile per edifici con numero superiore di utenze
		Utenze non domestiche	100%	Porta a porta	1 vvi/sett	Mastelli da 20-30 lt e bidoni carrellati da 120 a 240 litri in base alla tipologia delle utenze
Scarti verde	Intero territorio	Utenze domestiche richiedenti servizio		Porta a porta	1 vvi/sett	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze
		Utenze non domestiche richiedenti servizio		Porta a porta	1 vvi/sett	Bidoni carrellati di volumetria variabile da 120 a 360 litri in base alla tipologia delle utenze
Ingebranti e grandi RAEE	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prendazione al numero verde o altro (es. email). Il ritiro avviene per un numero massimo di oggetti a singola chiamata pari a 3 colli.
Cemento-amianto	Intero territorio	Utenze domestiche	100%	A chiamata	Entro 7 gg dalla chiamata	Prendazione al numero verde o altro.
Olio Vegetale	Intero territorio	Utenze domestiche richiedenti servizio		A chiamata	1 vvi/mese o a chiamata	Bidoncini da 7 lt per ogni utenza e/o bidoni da 45 litri per ciascun condominio che ne fa richiesta. Servizio di ritiro effettuato nell'ambito del servizio di raccolta dei rifiuti ingombranti e con modalità di richiesta del servizio analoghe.
Pile e Batterie	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso rivenditori o centri commerciali o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 vvi/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 1.000 abitanti.
Farmaci	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso Farmacie o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 vvi/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 5.000 abitanti.
Raccolta Abiti Usati	Intero territorio	Utenze domestiche		Stradale	1 vvi/sett	Contenitori stradali, con capillarità minima di uno ogni 1.000 abitanti.
T e/o F	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche		Presso rivenditori o altre aree indicate dall'Agenzia di concerto con il Comune	2 vvi/mese o a chiamata	Contenitori presso punti di interesse di adeguata capacità, con capillarità minima di uno ogni 2.000 abitanti.
Rifiuti cimiteriali	Cimitero Comunale	Rifiuti urbani prodotti nel Cimitero e Rifiuti derivanti da esumazioni ed estumulazioni		Presso cimitero	Quanto necessario a discrezione dell'Agenzia, concordato con il Comune	Fornitura di apposti imballaggi a perdere di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti prodotti all'interno dell'area cimiteriale, identificati con la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".
Raccolta presso strutture/cassette informatizzate (EcoStation) - Riferimento Art. 10 del DT	Ubicazione da definire da parte dell'Agenzia di concerto con il Comune	Utenze domestiche e non domestiche specificamente autorizzate		Strutture/cassette centralizzate	Secco residuo 1 vvi/sett, Frazione organica 3 vvi/sett, Carta/cartone 1 vvi/sett, Plastica/Metalli 1 vvi/sett, Vetro 1 vvi/sett	N. 1 struttura chiusa comprendente contenitori per la raccolta di diverse frazioni (raccolte con modalità Porta a Porta). Dotata di sistemi di controllo degli accessi, è accessibile agli utenti solo tramite utilizzo di tessera identificativa; per i contenitori del rifiuto residuo, si prevede inoltre la registrazione degli accessi di ciascuna utenza, con quantificazione anche del volume o del peso del conferimento.
Mercati	Intero territorio	n. 2 mercati settimanali (si effettua servizio di Raccolta Rifiuti e Spazzamento) per 52 interventi/anno per ciascun mercato				Sacchi e Contenitori per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione.
Manifestazioni, sagre, fiere, ecc.	Intero territorio	Si veda "Allegato A.1.2, Disciplina Tecnica". Feste per un totale di n. 38 giornate/anno (si effettua servizio di Raccolta Rifiuti e Spazzamento), di cui n. 11 giornate festive Feste per un totale di n. 102 giornate/anno (si effettua solo servizio di Raccolta Rifiuti), di cui n. 28 giornate festive				Sacchi e Contenitori per singola frazione merceologica (secco residuo, frazione organica, carta e cartone, vetro, plastica e metalli), alla bisogna a carico del Gestore, compreso posizionamento e rimozione. Per le specifiche sulle forniture base e i rispettivi svuotamenti durante le manifestazioni si veda foglio "Fornitura Base e Svuotamento" dell' "Allegato A.1.2, Disciplina Tecnica".
Centro di Raccolta	Intero territorio	Utenze domestiche e non domestiche	Via La Bionda	Gestore e Presidio	Apertura: 36 ore/settimana 1.877 ore/anno	Sono a carico del gestore tutte le eventuali attrezzature (cassoni, fusti, bigbag, benne, ecc.) necessarie a garantire i servizi attuali e la raccolta di rifiuti ammessi nel CDR. Struttura presidiata durante le ore di apertura da personale incaricato, essendo prevista la presenza di due operatori sul 50% della fascia oraria di apertura.
Spazzamento strade	Zona A: Zona supercentro/monumentale	Si veda "Al. 1.3, Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Manuale	7 gg su 7 Dal 1 Aprile al 31 Ottobre è effettuato anche il turno pomeridiano per 6 gg su 7 Per un totale di 5.162 Ore/anno	Servizio eseguito 6 gg su 7 da 2 operatori dotati ciascuno di portatore elettrico (da 2 mc), e servizio domenicale da un operatore dotato di mezzo. Si prevede inoltre l'impiego, su parte del turno di servizio, di un tridato a pedalata assistita con alimentazione elettrica. In questo servizio è compreso lo svuotamento dei cestini stradali; la raccolta di siringhe abbandonate; la raccolta di deiezioni canine; la raccolta di piccole carogne animali. Il turno pomeridiano ha durata di 3 ore/turno per ognuno dei due operatori, e riguarda la zona monumentale (piazza Duomo, piazza Grandi, piazza Garibaldi, piazza Verdi, piazza Matteotti e piazza Repubblica, via Berenini, via Cavour, via Gramsci).
	Centro Storico e centro urbano			Meccanizzato elettrico	6 gg su 7 Per un totale di 1.877 Ore/anno	Servizio integrativo nel Centro Storico di spazzamento meccanizzato mediante una mini spazzatrice elettrica (da 2-2,5 mc)
	Zone B-C-D-E	Si veda "Al. 1.3, Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Combinato/Meccanizzato	6 gg su 7 Per un totale di 1.291 Ore/anno	Servizio eseguito nelle medesime modalità e frequenze in base alle zone come effettuato all'inizio dell'affidamento. Nelle aree caratterizzate dalla presenza di viali alberati (si veda foglio "Viali Alberati" dell'Al. 1.3, Disciplina Tecnica) sono effettuati almeno 2 ulteriori interventi mensili dal 1° ottobre al 31 dicembre, in concomitanza alle operazioni di spazzamento delle vie limitrofe, con l'ausilio di apposite attrezzature aspirapolvere abbinata alla spazzatrice.
	Zone A-B-C-D	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati		Svuotamento cestini	Medesime Frequenze del servizio di spazzamento, in base alle aree dove si trovano i cestini	L'attività di svuotamento dei cestini è compresa nel servizio ordinario di spazzamento manuale.
	Intero territorio	Si veda "Al. 1.3, Disciplina Tecnica" relativo ai servizi in essere		Pulizia Parchi e Aree verdi	2 vvi/sett Per un totale di 209 Ore/anno	
Lavaggio e disinfezione strade	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati			Servizio con Autobotte e/o idropulitrice	1 vvi/sett per un totale di 78 Ore/anno	Dal 1° Aprile al 30 Settembre
Raccolta siringhe	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale, e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.
Raccolta carogne	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale, e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.
Rimozione e pulizia escrementi	Intero territorio	-	-	A chiamata	-	Servizio effettuato nell'ambito del servizio manuale, e su segnalazione, con tempestivo intervento, entro e non oltre 2 ore dalla chiamata in orario diurno.
Rifiuti abbandonati	Intero territorio	-	-	Su segnalazione/ necessità	-	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplina Tecnica
Servizio Pronto Intervento post incidenti	Intero territorio	-	-	Su segnalazione/ necessità	-	Nel rispetto di quanto indicato nel Disciplina Tecnica
Compostaggio domestico	Intero territorio	Tutte le utenze domestiche con presenza di giardino di proprietà presso il domicilio		Promozione Autocompostaggio	-	Specifiche di servizio pari almeno a quelli attualmente effettuati

4. Area operativa - personale

Un primo positivo riscontro delle attività svolte va ricercato sicuramente nelle indicazioni fornite dalla Customer Satisfaction relativamente ai primi mesi di lavoro svolto. Si ribadisce che il passaggio della maggior parte degli operatori da una azienda privata, praticamente a conduzione familiare, ad una di proprietà pubblica, con tutto il pacchetto normativo che ne consegue, abbia condotto a qualche comportamento non consono che l'Azienda sta cercando di far rientrare, sia pure con qualche difficoltà. Nell'anno 2021, di fatto, sono state riscontrate problematiche simili a quelle dell'anno precedente. Per ovviare alle stesse si è cercato di lavorare su più fonti: formazione, ascolto ragionato dei dipendenti e sanzioni per le trasgressioni, attuando quindi una maggiore rigidità nei controlli.

Al 31 dicembre 2021 il personale assunto (determinato e indeterminato) dalla Società era il seguente:

Dipendenti al 31/12/2021	Impiegati	Raccolta	Spazzamento	Cimiteri	Dirigente
37	8	18	6	4	1

5. Area operativa – Impianti utilizzati per smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti.

Di seguito si indicano gli impianti utilizzati per il recupero dei materiali conferiti al servizio pubblico da parte delle utenze.

IMPIANTI DI RECUPERO ANNO 2021

EER	Descrizione	Fornitore
130205	Olio minerale	T.R.S. ECOLOGIA SRL
150101	Cartone	S.A.BA.R. SpA
150102	Imballaggi in plastica	Starplastick Srl
150106	Imballaggi misti	Oppimitti Srl
150107	Vetro	Furlotti Luigi Srl – COREVE
150111	Bombolette spray	Econtainer srl
160103	Pneumatici	S.A.BA.R. SpA
170904	Inerti	Cupola Srl
170904	Inerti	Chiesa Costruzioni Srl
200101	Cartaccia	S.A.BA.R. SpA
200108	Organico	Montello SpA
200127	Vernici	Econtainer srl
200132	Medicinali	Econtainer srl
200138	Legno	Iren Ambiente SpA
200138	Legno	SAIB SpA
200140	Metallo	Cupola Srl
200201	Verde	S.A.BA.R. SpA
200301	Indifferenziato	Iren Ambiente SpA
200303	Spazzamento	Iren Ambiente SpA
200307	Ingombranti	Iren Ambiente SpA

6. Area operativa – Attività sportello e controllo agenti accertatori.

L'attività di sportello è stata espletata con personale interno ed ha garantito la corretta informazione all'utenza delle modalità di servizio nonché la relativa fruizione. Le attività erogate riguardano la ricezione delle segnalazioni in merito ad eventuali disservizi o situazioni di degrado; la ricezione delle richieste per la consegna, la riparazione o l'integrazione delle attrezzature propedeutiche alla raccolta differenziata; la ricezione delle prenotazioni per i rifiuti ingombranti e la distribuzione dei sacchi per il conferimento dei rifiuti. Si segnala per maggiore chiarezza nei dati sottoindicati che è solo dal 2021 che è pienamente operativo il software gestionale in cui è inserito il complesso delle segnalazioni.

SEGNALAZIONI DISSERVIZI					
ANNO	Scorretta esposizione	Spazzamento insufficiente	Mancata Raccolta	Rifiuti Abbandonati	Totale
2018	55	247	627	284	1213
2019	15	116	597	82	810
2020	68	44	460	63	635
2021	67	62	803	91	1023

PRENOTAZIONI INGOMBRANTI	
ANNO	Prenotazioni ingombranti gestite
2018	1102
2019	1063
2020	924
2021	971

ANNO	Consegna/sostituzione bidoni – mastelli
2018	332
2019	341
2020	1106*
2021	766

*Oltre allo start-up – avvio servizi

L'operatività degli agenti accertatori è stata caratterizzata da un leggero incremento dei controlli, anche se ancora lontani dagli standard che vogliamo raggiungere ossia almeno 100 controlli/mese.

ATTIVITA' CONTROLLO E SANZIONI			
ANNO	Sanzioni Agenti Accertatori	Controlli Bidoni	Controllo cestini
2018	148	1530	104 turni di controllo per 8528 cestini verificati
2019	14	1051	72 turni di controllo per un totale di 5962 cestini verificati
2020	22	817	30 turni di controllo per un totale di 2484 cestini verificati
2021	33	849	

I rilevamenti compiuti hanno riguardato le casistiche di rifiuti abbandonati e situazioni di conferimenti non conformi da parte dell'utenza, questo sia in risposta a specifiche segnalazioni sia in base ad attività programmate quale il controllo pedissequo dei cestini gettacarte e delle compostiere. Tali attività sono state integrate con la verifica dei quantitativi di RSU conferito dagli esercizi commerciali del territorio che hanno richiesto la riduzione della Tari.

I tempi di attesa per il recupero ingombranti per l'anno 2021 sono stati in media di 33 gg.

Le attività sviluppate nell'ambito della microraccolta dell'amianto sono state le seguenti:

Anno	Ritiri Effettuati	Totale kg ritirati	EER
2021	10	2.120,00	17 06 05

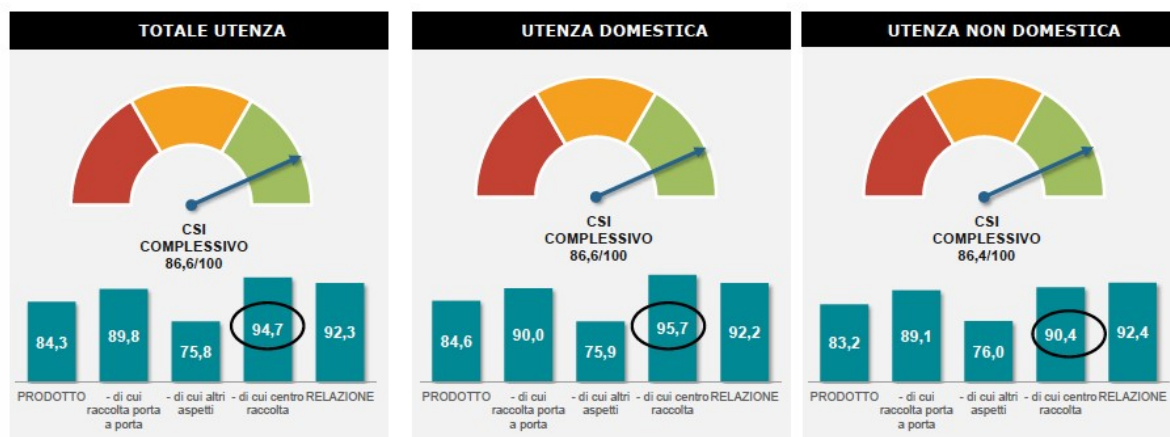
7. Customer Satisfaction

Per l'anno 2020 anno è stata intrapresa una attività di Customer Satisfaction, affidata esternamente ad una ditta specialista del settore, per dare corretta risposta a quanto richiesto dal contratto di servizio (art.42 del Disciplinare Tecnico) e verificare il gradimento dei servizi forniti nei primi mesi di affidamento. Di seguito la tabella riassuntiva dei risultati ottenuti.

	SAN DONNINO UTENZA DOMESTICA	STD NAZIONALE	STD EMILIA R.	STD 10-30 MILA ABITANTI
RACCOLTA RIFIUTI				
Gli orari della raccolta dei rifiuti	95%	92%	83%	95%
La praticità e facilità nell'utilizzo dei contenitori per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e differenziati	87%	88%	90%	82%
ALTRI ASPETTI				
La numerosità e dislocazione dei cestini gettacarte presenti nelle strade	69%	62%	71%	63%
La pulizia di strade e marciapiedi	72%	59%	68%	62%
Il costo del servizio rapportato alla qualità	64%	50%	53%	55%
L'impegno dell'azienda sul tema della raccolta differenziata e della tutela ambientale	90%	78%	85%	81%
RELAZIONE				
Gli orari di apertura degli uffici	92%	89%	91%	93%
La facilità di accesso agli uffici	77%	85%	83%	87%
La facilità di trovare la linea libera quando si telefona all'azienda	82%	77%	84%	80%
La professionalità e la competenza del personale a contatto con il pubblico	97%	87%	95%	94%
La cortesia e la disponibilità del personale a contatto con il pubblico	97%	90%	89%	89%
La capacità dell'azienda di risolvere i problemi o richieste nel minor tempo possibile	91%	80%	89%	84%

Tabella con la percentuale degli intervistati che esprimono valutazioni **da buono o superiore**.

Nonostante la situazione emergenziale, buona la soddisfazione «razionale»: premiati in particolare il lavoro svolto dal centro raccolta e la relazione con San Donnino



Il CSI è costruito tramite le seguenti fasi: definizione per ciascuna caratteristica/fattore di soddisfazione di un indicatore sintetico di soddisfazione (dato dalla quota di clienti soddisfatti o soddisfatti oltre le aspettative); ponderazione di tale indicatore con l'importanza del singolo fattore misurata in base alle percezioni dei clienti e con la numerosità delle valutazioni su ciascuno di essi.

CSI Prodotto: include i 3 fattori inerenti la raccolta porta a porta; i 2 fattori inerenti le stazioni ecologiche e i 5 fattori inerenti la pulizia di strade e marciapiedi e gli altri aspetti del servizio

CSI Relazione: include i 7 fattori inerenti la relazione con l'operatore

on marketing services

11

Tabella con la percentuale degli intervistati che esprimono valutazioni **da buono o superiore**.

Tale valutazione non è stata riaggiornata nell'anno 2021 ma lo sarà nell'anno 2022.

2 AREA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE – STRUMENTI DI GOVERNO SOCIETARIO (ART. 6, COMMA, D.LGS. 175/2016) – BILANCIO E PIANIFICAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA.

Anche nell'anno 2021, si è proseguito nello sforzo di dotare l'organizzazione aziendale di una logica imprenditoriale tipica della società dedicate alla gestione dei rifiuti. I dipendenti stanno sempre più specializzandosi nelle mansioni affidate e di applicazione delle indicazioni programmatiche definite dalla pianificazione.

L'obiettivo della società resta quello di assicurare, nel rispetto delle disposizioni di settore, il miglior servizio in termini di qualità ed efficienza per la gestione del ciclo rifiuti ad essa affidato nel proprio ambito territoriale attualmente in fase di definizione e coincidente con il territorio del Comune di Fidenza.

A partire dall'anno 2020 la Società è stata assoggettata alla revisione legale dei conti per il controllo e la verifica dei propri bilanci.

La società è dotata del Modello di Organizzazione e di Gestione (MOG) previsto dal D.Lgs. 231/2001 recentemente aggiornato in seguito alle operazioni di scissione societaria che hanno interessato San Donnino Multiservizi e segue le norme di trasparenza di cui al Dlgs 33/2013. Nel corso dell'anno 2021 il Modello è stato inoltre oggetto di un importante aggiornamento ed implementazione per quanto concerne la parte speciale che presiede ai rischi di sicurezza sul lavoro. La versione precedente del MOG, ancorchè di recente adozione, risultava infatti approvata in un periodo in cui la Società non aveva raggiunto un assetto operativo definitivo e da qui la necessità di apportare un sostanziale aggiornamento al documento. A seguito delle attività svolte dal RSPP nominato dall'Azienda, dall'OdV e dagli uffici interni della Società, il CdA nella seduta del 20 settembre 2021 ha approvato l'aggiornamento della parte speciale F, avente ad oggetto i *“Reati di omicidio colposo o lesioni colpose gravi o gravissime commesse in violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro”*.

La società presidia le proprie attività mediante la regolazione delle stesse con adozione di regolamenti indirizzi operativi per il personale, qui in breve riassunti:

- Regolamento per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture;
- Regolamento reclutamento personale;
- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Regolamento per la gestione dei pagamenti;
- Regolamento rimborsi spese degli amministratori e del personale dipendente;
- Regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo di apparecchiature smartphone;
- Regolamento utilizzo badge – cartellino marcatempo – concessione flessibilità;
- Regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici e dei servizi di telefonia, fax e fotocopiatrici e modalità di controllo;
- Regolamento per l'utilizzo dei mezzi aziendali;
- Regolamento per l'utilizzo degli armadi blindati, per la gestione delle casse aziendali interni e dei conti correnti bancari;
- Regolamento per la gestione delle autorimesse aziendali;
- Regolamento erogazioni liberali, sponsorizzazioni, prestazioni pubblicitarie per eventi/manifestazioni/iniziativa in genere.

L'Organismo di Vigilanza monocratico (O.d.V di cui al-D.Lgs. 231/2001), incarico ricoperto dal Dott. Marco Bigliardi fino alla data del 31/12/2023, ha il compito di contribuire alla corretta attuazione del Modello Organizzativo Gestionale (MOG), anche tramite il monitoraggio dei comportamenti aziendali ed il diritto a ricevere informazioni sulle attività sensibili.

Inoltre, attesa la natura pubblica del controllo e gli obblighi di trasparenza e compliance, la società si è dotata degli strumenti previsti dalle specifiche disposizioni di legge, ed in particolare:

- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (L. 190/2012);
- Programma Triennale per la Trasparenza (D. Lgs. 33/2013). Annualmente oggetto di aggiornamento e revisione.

Sulla base delle indicazioni dell'art. 6, comma 4, del D.lgs. 175/2016 la società ha avviato la costruzione di un modello di valutazione predittiva dei rischi di crisi aziendale.

Di seguito il set di indicatori utilizzati per la costruzione di un primo programma di controllo continuo.

a. Indicatori di rischio di crisi aziendale.

- 1) Il risultato d'esercizio 2021 è in pareggio.
- 2) Il leverage (rapporto tra il totale attivo e il patrimonio netto) passa da 1,89 (anno 2020) a 1,87 nell'anno 2021.
- 3) L'incidenza degli oneri finanziari netti sul fatturato passa da 2,77% (anno 2020) al 2,21% nell'anno 2021.

- o **Area Economico Finanziaria. Piano Economico Finanziario (Dpr 158/99 – ARERA Delibera 443/2019).**

Anche in questo secondo anno di gestione diretta dei servizi e con obblighi di acquisti assai massicci è stato di primaria importanza un costante controllo dei costi, sia di natura corrente che per investimenti, per cui si è posta la massima attenzione all'aderenza degli stessi a quanto indicato nel Piano Industriale ed a un confronto costante con quanto certificato in sede di affidamento del servizio.

Nel 2021 è stato iscritto a bilancio il contributo "Fondone Covid19" di Euro 130.000, incassato a gennaio 2022, che ha permesso di coprire i maggiori costi derivanti dall'emergenza epidemiologica.

Di seguito un sunto delle risultanze economiche dell'esercizio 2021 (in €) in procedura di approvazione, confrontate con l'esercizio 2020.

CONTO ECONOMICO	31/12/2020	31/12/2021	Variazione
RICAVI APPALTO RIFIUTI	3.455.302	3.560.636	105.334
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	265.326	439.689	174.363
ALTRI RICAVI	177.354	277.600	100.246
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	3.897.982	4.277.925	379.943
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	4.587	11.217	6.630
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	87.290	73.232	- 14.058
ACQUISTO CARBURANTE	141.434	141.833	399
ACQUISTI	233.312	226.282	- 7.030
UTENZE	27.605	29.299	1.694
MANUTENZIONI	80.992	70.698	- 10.294
ASSICURAZIONI	25.363	34.125	8.762
SPESE VARIE AUTOMEZZI	11.698	20.875	9.177
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	1.176.699	1.159.972	- 16.727
TRASPORTO RIFIUTI	233.737	325.377	91.640
CONSULENZE	96.088	158.329	62.241
COMPENSI ORGANI SOCIALI	36.573	36.743	170
SPESE COMMERCIALI	40.742	39.145	- 1.597
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	80.034	70.839	- 9.195
SERVIZI	1.809.531	1.945.402	135.871
LOCAZIONI IMMOBILI	31.259	31.227	- 32
NOLEGGI ATTREZZATURE	23.112	61.080	37.968
NOLEGGI AUTOMEZZI	187.593	201.209	13.616
NOLEGGI SPAZZATRICI	77.075	26.700	- 50.375
ALTRI NOLEGGI	18.890	15.777	- 3.113
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	337.930	335.993	- 1.937
COSTO DEL PERSONALE	1.297.125	1.441.720	144.595
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	32.298	36.441	4.143
AMM. IMMOB. MATERIALI	74.442	86.920	12.478
SVALUTAZIONE CREDITI	-	4.340	4.340
ACC.TIRISCHI	-	-	-
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	36.804	136.687	99.883
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	3.821.442	4.213.785	392.343
RISULTATO GESTIONE RSU	76.540	64.140	- 12.400
RICAVI APPALTO CIMITERO	188.497	189.919	1.422
COSTI GESTIONE CIMITERO	179.582	183.480	3.898
RISULTATO GESTIONE CIMITERO	8.915	6.439	- 2.476
RISULTATO SERVIZIO EROGATORI ACQUA/ASCUGATORI ELETTRICI	-	2.441	2.441
AFFITTI ATTIVI COMUNE DI FIDENZA	119.355	119.195	- 160
AFFITTI ATTIVI SOC. MIRANDOLA	22.000	11.000	- 11.000
RICAVI AFFITTI	141.355	130.195	- 11.160
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	216.198	189.861	- 26.337
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	- 74.844	- 59.666	15.178
PROVENTI FINANZIARI	10	20.000	19.990
ONERI FINANZIARI	3.552	13.089	9.537
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	7.069	15.383	8.314
IMPOSTE	6.789	13.564	6.775
UTILE D'ESERCIZIO	280	1.819	1.539

Obiettivi raggiunti

1. Bilancio 2021 in positivo e tenuta finanziaria.
2. Riduzione degli oneri finanziari attraverso la negoziazione di un nuovo mutuo con Monte Paschi Siena e il contestuale pagamento del mutuo residuo con Cariparma e Banca Intesa.

Le risultanze finanziarie del periodo 2018 – 2021 sono riassunte (in €/000) nella tabella seguente:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Liquidità inizio esercizio	639	2.398	833
Flusso finanz. gestione reddituale	- 76	219	229
Flusso finanz. attività d'investimento	53	- 1.607	- 302
Flusso finanz. variazioni del c.c.n.	2.965	160	- 44
Flusso finanz. attività di finanziamento (mezzi di terzi)	- 2.183	- 337	- 5
Flusso finanz. attività di finanziamento (mezzi propri)	1.000	-	-
Variazione finanziaria netta	1.759	- 1.565	- 122
Liquidità fine esercizio	2.398	833	711

3 PREVISIONALE DI MASSIMA PER L'ANNO 2022.

Le attività da sviluppare nell'anno in corso rappresentano di fatto il completamento e consolidamento dei servizi su tutto il territorio. È evidente come il 2022 sarà un ulteriore anno impegnativo per l'organizzazione di SDM.

Sarà anche l'anno dedicato alle autorizzazioni finalizzate all'inizio lavori del Centro Servizi e alla ristrutturazione del Centro di Raccolta, aspettando il risultato delle richieste di finanziamento legate al PNRR, inviate a suo tempo al MEF.

a. Area Operativa 2022

Vengono di seguito indicate le principali linee di sviluppo da conseguire nell'anno in corso nell'ambito dei servizi operativi.

	Principali obiettivi da raggiungere
1	Conclusione progettazione Centro Servizi e avvio procedura autorizzativa ex art. 208 TUA.
2	Progettazione e gare per sistemazione Centro di Raccolta.
3	Avvio lettura e sperimentazione tassa puntuale e allineamento dati con ufficio TARI del Comune.
4	Nomina OIV e avvio attività dello stesso.
5	Consolidamento attività di formazione a tutti i livelli e sicurezza sul lavoro.
6	Miglioramento pulizia de territorio.
7	Implementazione dei controlli.
8	Ottimizzazione degli straordinari;
9	Implementazione del controllo e prevenzione di fenomeni di cattiva gestione dei rifiuti, mediante 2 unità operative (agenti accertatori) formati per garantire efficacia e tempestività all'azione di vigilanza.
10	Pulizia straordinaria dei rifiuti nei fossi stradali soprattutto delle dorsali di accesso al centro.
11	Prosecuzione a regime del servizio di micro raccolta dell'amianto che sarà possibile conferire al Gestore seguendo la procedura regionale derivante dalla D.G.R. 1945/2017, definita in coordinamento con AUSL, al fine di favorire il corretto smaltimento dei piccoli manufatti contenenti amianto presenti nelle abitazioni civili e/o nelle relative pertinenze e di promuovere procedure semplificate a favore dei cittadini.
12	Avvio della distribuzione dei sacchetti attraverso dispenser automatici con controllo degli accessi.
13	Acquisto di n° 4 Ecostation compatibilmente con i finanziamenti richiesti nell'ambito del PNRR.
14	Sostituzione delle campane degli abiti usati con elementi di nuova generazione, con controllo dei riempimenti ed ottimizzazione della logistica della raccolta.
15	Potenziamento della pulizia dei parchi nel periodo aprile-ottobre con introduzione di un ulteriore passaggio.

Il livello qualitativo dei servizi è già estremamente avanzato con dei valori di raccolta differenziata e produzione dei rifiuti di assoluta eccellenza: infatti, il comune di Fidenza è costantemente inserito nella premialità di cui alla LR 16/2015 (allegato 1).

Si attendono, comunque, per l'anno 2022 ulteriori miglioramenti della raccolta differenziata, avendo portato a regime il servizio.

○ **Area economico finanziaria 2022**

Il Piano Economico Finanziario del 2022 dovrebbe attestarsi, secondo le previsioni del Regolatore, a 3,643 Mln € con un incremento di 146 k€ rispetto al 2021. Questo dovrebbe consentire alla società migliore tenuta economico-finanziaria.

Nella seconda metà del 2022, si dovrebbe passare alla TaRi Puntuale, dopo un periodo di monitoraggio delle letture iniziato a gennaio.

Tab. proposta PEF 2022 – in approvazione

PEF 2022 (in approvazione)	San Donnino Multiservizi Srl
Costi dell'attività di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati CRT	118.214
Costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei rifiuti urbani CTS	288.614
Costi dell'attività di trattamento e recupero dei rifiuti urbani CTR	395.313
Costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate CRD	1.293.470
Proventi della vendita di materiale ed energia derivante da rifiuti dopo sharing b(AR)	- 5.244
Ricavi derivanti dai corrispettivi riconosciuti dai sistemi collettivi di compliance dopo sharing b(1+ω)ARsc	- 63.248
Componente a congruaggio relativa ai costi variabili RCtoTV	17.434
ΣTVa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	2.044.553
Costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio CSL	612.032
Costi generali di gestione CGG	621.386
Altri costi COAL	14.480
Ammortamenti Amm	104.753
Remunerazione del capitale investito netto R	219.614
Remunerazione delle immobilizzazioni in corso RLIC	8.566
Componente a congruaggio relativa ai costi fissi RCTF	18.193
ΣTFa totale delle entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisse dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	1.599.024
ΣTa= ΣTVa + ΣTFa dopo le detrazioni di cui al. Art. 4.6 Del. 363/2021/R/Rif	3.643.577

Si ricorda come l'Azienda presenti uno tra i minori costo/abitate al livello regionale. Di seguito alcuni parametri del posizionamento regionale di San Donnino Multiservizi s.r.l. nell'ambito di analoghe società.

Si specifica peraltro che:

- il dato €/ton è ovviamente alto data la scarsa produzione pro capite di RSU del comune.
- il dato €/abitate equivalente (valore parametrico e di difficile determinazione) è invece in buon accordo con il dato relativo ad €/ab.

2021

Gestore	Abitanti residenti 2020	Abitanti equivalenti 2019	RSU al netto AAR 2020	ΣTmax 2021 Comune+Gestore	€/t	€/AbRES	€/AbEQ
Aimag	167.522	263.345	85.852	25.007.992	291 €	149 €	95 €
ALEA	179.959	305.771	77.674	29.354.621	378 €	163 €	96 €
Clara	189.970	314.709	120.197	46.896.903	390 €	247 €	149 €
Geovest	149.628	247.272	78.101	24.257.379	311 €	162 €	98 €
HERA	1.871.222	3.258.183	1.109.568	385.925.910	348 €	206 €	118 €
Hera-RTI-RACE	602.507	1.113.080	417.554	112.149.721	269 €	186 €	101 €
IREN	1.158.245	1.903.166	752.651	214.946.527	286 €	186 €	113 €
Montagna 2000	13.585	22.243	7.612	2.705.283	355 €	199 €	122 €
Montefeltro	16.893	26.775	9.046	3.117.807	345 €	185 €	116 €
Sabar	70.596	126.498	61.792	10.785.105	175 €	153 €	85 €
San Donnino	27.151	46.693	12.280	4.409.677	359 €	162 €	94 €
Soelia	21.260	29.482	13.625	4.191.630	308 €	197 €	142 €
Totale complessivo	4.468.538	7.657.217	2.745.953	863.748.555	315 €	193 €	113 €

Fonte ATERSIR

Si evidenzia che tali dati derivano dal PEF 2021 quindi comprensivi anche dei costi del Comune oltre a quelli del Gestore.

Nell'alveo delle richieste statutarie, in particolare dell'articolo 33 dello stesso, si propone una prima previsione di bilancio 2022 con una definizione preventiva dei costi presumibili derivati dall'esperienza **2021**.

Il dettaglio nella tabella sottostante.

CONTO ECONOMICO	Bilancio al 31/12/2021	Previsionale 31/12/2022
RICAVI CONCESSIONE RIFIUTI	3.560.636	3.600.000
ALTRI RICAVI GESTIONE RIFIUTI	439.689	440.000
ALTRI RICAVI	277.600	21.000
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	4.277.925	4.061.000
ACQUISTI MATERIALE UFFICIO	11.217	11.000
ACQUISTI MATERIALE CANTIERE	73.232	74.000
ACQUISTO CARBURANTE	141.833	165.000
ACQUISTI	226.282	250.000
UTENZE	29.299	30.000
MANUTENZIONI	70.698	71.000
ASSICURAZIONI	34.125	34.000
SPESE VARIE AUTOMEZZI	20.875	21.000
SMALTIMENTO-TRATTAMENTO- RECUPERO RIFIUTI	1.159.972	885.000
TRASPORTO RIFIUTI	325.381	290.000
CONSULENZE	158.329	118.000
COMPENSI ORGANI SOCIALI	36.743	37.000
SPESE COMMERCIALI	39.145	39.000
SPESE AMMIN.IVE E GENERALI	70.839	71.000
SERVIZI	1.945.406	1.596.000
LOCAZIONI IMMOBILI	31.329	32.000
NOLEGGI ATTREZZATURE	61.080	61.000
NOLEGGI AUTOMEZZI	201.209	170.000
NOLEGGI SPAZZATRICI	26.700	26.700
ALTRI NOLEGGI	15.777	16.000
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	336.095	305.700
Salari e stipendi	952.821	1.012.000
Oneri sociali	311.022	311.000
TFR	62.306	63.000
Altri oneri	94.052	105.000
PERSONALE SOMMINISTRATO	21.519	22.000
COSTO DEL PERSONALE	1.441.720	1.513.000
AMM. IMMOB. IMMATERIALI	36.441	36.440
AMM. IMMOB. MATERIALI	86.920	140.000
SVALUTAZIONE CREDITI	4.340	0
ACC.TI RISCHI	0	0
TASSE	59.979	45.000
CONTRIBUTI	3.768	26.000
ONERI DIVERSI	23.334	23.000
MINUSVALENZE	49.500	20.000
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	136.581	114.000
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	4.213.785	3.955.140
RISULTATO GESTIONE RSU	64.140	105.860
RICAVI APPALTO CIMITERO	189.919	185.000
COSTI GESTIONE CIMITERO	183.480	183.000
RISULTATO GESTIONE CIMITERO	6.439	2.000
RISULTATO EROGATORI ACQUA	(2.441)	(5.400)
RICAVI AFFITTI	130.195	99.000
Amm.to civilistico fabbricati strument.	105.757	105.000
Interessi passivi su mutui	84.104	69.300
COSTI GESTIONE IMMOBILIARE	189.861	174.300
RISULTATO GESTIONE IMMOBILIARE	(59.666)	(75.300)
PROVENTI FINANZIARI	20.000	0
ONERI FINANZIARI	13.089	4.000
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	15.383	23.160

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE - Delibera di Consiglio N° 16 del 28/04/2022.
Attesto che la presente copia cartacea è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a
RITA SARTORI, LUIGI TERRIZZI Documento stampato il giorno 05/05/2022 da Barbara Bonomini.
Segretario Generale Dott. Luigi Terrizzi

Allegato 1 – DATI PROVVISORI DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI ANNO 2021

CODRIFCER	NOME	Totale cer
150101	imballaggi in carta e cartone STAZIONE ECOLOGICA	807,61
150101	imballaggi in carta e cartone TERRITORIO	
150101	imballaggi in carta e cartone OSPEDALE DI VAIO	
150101	imballaggi in carta e cartone	
150101	imballaggi di carta e cartone Via Cassani	
150101	carta e cartone commerciale (utenze ex-istituto)	481,142
150106	imballaggi in materiali misti TERRITORIO	1342,06
150106	imballaggi in materiali misti Via Cassani	
150106	imballaggi in materiali misti (utenze ex istituto)	224,4
200101	carta e cartone TERRITORIO	1087,8
200101	carta e cartone Via Cassani	
200101	carta e cartone VAIO	
200101	carta e cartone (utenze ex istituto)	1,05
200108	rifiuti biodegradabili di cucine e mense TERRITORIO	2330,53
200201	rifiuti biodegradabili TERRITORIO	1145,08
200201	rifiuti biodegradabili STAZIONE ECOLOGICA	
200201	rifiuti biodegradabili CIMITERO	
200201	rifiuti biodegradabili (utenze ex istituto)	4,155
150107	imballaggi in vetro	1214,67
150102	CASSETTE DI PLASTICA STAZIONE ECOLOGICA	47,74
150102	CELLOPHANE STAZIONE ECOLOGICA	
150102	imballaggi in plastica (utenze ex-istituto)	15,85
200102	lastre in vetro	10,8
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 STAZIONE ECOLOGICA	724,39
200138	legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 DA CIMITERO	
200303	residui della pulizia stradale TERRITORIO	389,23
200307	rifiuti ingombranti STAZIONE ECOLOGICA	612,43
200307	rifiuti ingombranti SHOPPING PARK	
200140	metallo STAZIONE ECOLOGICA	104,36
200140	metalli CIMITERO	
170904	rifiuti inerti STAZIONE ECOLOGICA	404,69
170904	CIMITERO COMUNALE VIA MARCONI, 02	
160216	componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15 raccolti presso gli uffici comunali	1,983
200110	abbigliamento STAZIONE ECOLOGICA	58,7
200121	tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio ISOLA ECOLOGICA	0,943
200123	FRIGORIFERI STAZIONE ECOLOGICA-apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	39,04
200125	oli e grassi commestibili STAZIONE ECOLOGICA	5,5
200135	TV STAZIONE ECOLOGICA	34,67
200136	apparecchiature elettriche ed elettroniche STAZIONE ECOLOGICA	110,43
160103	pneumatici fuori uso STAZIONE ECOLOGICA	28,58
150111	vuoti; ISOLA ECOLOGICA	1,16
200127	vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose; ISOLA ECOLOGICA	20,37
200132	medicinali STAZIONE ECOLOGICA	3,82
130205	scarti di olio minerale STAZIONE ECOLOGICA	3,42
200133	batterie e accumulatori STAZIONE ECOLOGICA	2,92
150103	imballaggi in legno (utenze ex istituto)	47,805
	Compostaggio domestico	92,8
200301	rifiuti urbani non differenziati CIMITERO DI FIDENZA	2430,078
200301	rifiuti urbani non differenziati TERRITORIO	
200301	rifiuti urbani non differenziati OSPEDALE DI VAIO	
200301	rifiuti urbani non differenziati VIA CASSANI	
Totale Indifferenziata		2430,08
Totale differenziata		11400,12
Totale generale		13830,20
% raccolta differenziata		82,43