



DETERMINAZIONE SENZA IMPEGNO DI SPESA

N. 100 DEL 13/02/2024

Settore: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E RIGENERAZIONE URBANA

Ufficio: SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA ANNESSA AL LUNA PARK "100BANCARELLE" - APPROVAZIONE ANNO 2024

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il D. Lgs. n. 126/2014;

VISTA la Legge del 30 dicembre 2023, n. 213 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

VISTO il Decreto Legge del 30 dicembre 2023, n. 215 "Disposizioni urgenti in materia di termini normativi";

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale adottato con Deliberazione C.C. n. 72 del 9 dicembre 2003, esecutiva e s.m.i.;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato Deliberazione di G.C. n. 297 del 23 dicembre 2016, esecutiva e s.m.i.;
- il Regolamento Unico di Contabilità e di controlli interni, approvato Deliberazione di C.C. n. 43 del 27 giugno 2016, esecutiva e s.m.i.;
- il Regolamento dei Contratti, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28 marzo 2019, esecutiva e s.m.i.;
- il Regolamento in materia di procedimento amministrativo, approvato con Deliberazione di C.C. n. 15 del 13 maggio 2013 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 62 del 5 dicembre 2019, con cui il Sindaco ha conferito all'Arch. Alberto Gilioli, l'incarico di Dirigente del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110 del T.U.E.L., dal 9 dicembre 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024, secondo quanto

stabilito con Deliberazione di G.C. n. 85 del 10 giugno 2017, per l'esercizio delle funzioni e delle connesse responsabilità dei seguenti servizi:

- Servizio Bilancio e Programmazione;
- Servizio Entrate;
- Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;
- Servizio Immobili e Protezione Civile;
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;
- Servizio Ambiente e Verde;
- Servizio Polizia Locale;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 266/2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana all'Arch. Elena Ferrandi affidandole le relative responsabilità con decorrenza dal 1 aprile 2021 e fino al 31 marzo 2024;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di C.C. n. 56 del 27 dicembre 2023 “*Approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Periodo 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000).*”, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata, ai sensi dell’art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026;
- la Deliberazione di C.C. n. 57 del 27 dicembre 2023 “*Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151, D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011)*”, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato, ai sensi dell’art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e articolo 10 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 del Comune di Fidenza;
- La Deliberazione di G.C. n. 5 del 11 gennaio 2024 “*Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000). Approvazione*”, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Delibera della G.C. n. 20 del 31 gennaio 2024 “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024-2026. Approvazione.*” e s.m.i. , esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- Tutte le Delibere di CC riguardanti il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- Tutte le Delibere di GC riguardanti il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di GC n. 2 del 09 gennaio 2024 “*Installazione di circhi e attività di spettacolo viaggiante. Ricognizione aree disponibili anno 2024. Conferma area per luna park.*” ;
- la Deliberazione di GC n. 14 del 25 gennaio 2024 “*Gran Fiera di Borgo San Donnino 2024. Borgofood – Camminare la terra - Definizione linee di indirizzo*”;

RICHIAMATO il Codice Regolamentare delle Attività Economiche approvato con Delibera di C.C. n. 68 del 26 novembre 2018 e s.m.i. ed in particolare la sezione “*Fiere Ordinarie e Straordinarie*” da art. 3.41 a art. 3.49;

VISTI INOLTRE:

- Il Documento Unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012, ex Art. 70, comma 5 del D.Lgs 59/2010, in materia di Aree Pubbliche – Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome 13/009/CR11/C11, punto 3;
- L'intesa sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica, in attuazione dell'Art.7, comma 5, del D.Lgs 26 marzo 2010, n. 59, di recepimento della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno. Presidenza del Consiglio dei Ministri – Conferenza Unificata dove al punto 3 si specifica *“Nel caso delle Fiere i cui posteggi sono assegnati mediante procedure di selezione a cadenza prestabilita per il periodo corrispondente alla durata della manifestazione...omissis...il criterio di priorità dell'esperienza connessa al maggior numero di presenze pregresse nella medesima fiera...omissis”*;
- L'Atto di G.R. *“Modifiche all'allegato alla Deliberazione di Giunta n. 1368/1999 recante disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della L.R. 25 giugno 1999 n. 12”* cod. doc. GPG/2013/499, punto 4 *“Modi e tempi per la presentazione della domanda per la partecipazione alle fiere ai sensi dell'art. 6, comma 9”*:
 - lett. a)
 - presentare richiesta al Comune sede di posteggio almeno 60 giorni prima della manifestazione;
 - lett. b)
 - gli operatori che hanno presentato la richiesta di cui alla lettera a) fuori dai termini, o che non hanno presentato richiesta, sono ammessi a partecipare alla fiera, dopo l'esaurimento della graduatoria di cui alla lettera a), sulla base della graduatoria degli spuntisti predisposta ai sensi della lettera d) del punto 2 (Criteri di cui all'art. 2, comma 3);
 - lett. c)
 - la graduatoria degli operatori che, ai sensi della lettera a), presentano richiesta al Comune almeno sessanta giorni prima della fiera è stilata nel rispetto dei criteri di cui al punto 3 dell'Intesa della Conferenza unificata del 5 luglio 2012, come attuati dal paragrafo 3 del Documento unitario della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome del 24 gennaio 2013;

PRESO ATTO dell'avviso pubblico *“GRAN FIERA DI BORGIO SAN DONNINO 2024 PARTECIPAZIONE FIERA ORDINARIA ANNESSA AL LUNA PARK “100BANCARELLE”* di cui all'Allegato A per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che si intende procedere all'organizzazione della fiera annessa al Luna Park di S. Donnino, *“100bancarelle”*, per cui è necessario impostare un avviso pubblico per la modalità di presentazione delle domande per la richiesta di partecipazione in cui si evidenziano le procedure per presentare la domanda stessa di partecipazione, attraverso evidenza pubblica;

ATTESO che nel Comune di Fidenza si andrà ad elezioni Amministrative, indicativamente nel mese di giugno 2024 con l'elezione di una nuova Amministrazione e che pertanto potrebbero verificarsi modifiche anche sostanziali alla stessa organizzazione della Gran Fiera di Borgo San Donnino ma

che occorre procedere comunque con il presente avviso pubblico al fine di predisporre per tempo gli Atti e le eventuali valutazioni di modifica;

DATO ATTO che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità tecnica e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI APPROVARE l'Allegato A, avviso pubblico “*GRAN FIERA DI BORGO SAN DONNINO 2024 PARTECIPAZIONE FIERA ORDINARIA ANNESSA AL LUNA PARK “100BANCARELLE”*” modalità di presentazione richiesta partecipazione per assegnazione di posteggio a cadenza prestabilita per “100bancarelle” per farne parte integrante e sostanziale al presente Atto che andrà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Fidenza;

DI DATO ATTO che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

DI DISPORRE altresì che le domande di partecipazione pervenute **oltre il termine del 5 agosto 2024** ma comunque entro il **5 settembre 2024** potranno essere inserite all'interno della Fiera, in coda alla graduatoria di spunta e comunque entro l'approvazione dell'aggiornamento di graduatoria di spunta di settembre così come precisato nella DGR del 22 aprile 2023: b) *gli operatori che hanno presentato la richiesta di cui alla lettera a) fuori dai termini, o che non hanno presentato richiesta, sono ammessi a partecipare alla fiera, dopo l'esaurimento della graduatoria di cui alla lettera a), sulla base della graduatoria degli spuntisti predisposta ai sensi della lettera d) del punto 2 (Criteri di cui all'art. 2, comma 3)”;*

DI DISPORRE inoltre che, per favorire la partecipazione alla Gran Fiera da parte di tutti gli operatori interessati, le domande di partecipazione e le comunicazioni di spunta avvenute fuori dai termini di cui sopra, potranno essere inserite all'interno di un elenco dei “Fuori Termine” secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande e/o comunicazioni per poter essere posizionati all'interno della fiera in caso di non esaurimento dei posteggi da parte degli assegnatari e degli spuntisti;

DI DARE ATTO che le domande di partecipazione alla “*Gran Fiera di San Donnino – Fiera Ordinaria annessa al Luna Park – 100bancarelle*” pervenute prima dell'approvazione e della pubblicazione del presente avviso, verranno considerate ammissibili, previa verifica dei requisiti di ammissibilità. Qualora risultassero mancanti di documentazione, si procederà a richiedere integrazione documentale;

DI DARE ATTO ALTRESI' che le domande di partecipazione alla “*Gran Fiera di San Donnino – Fiera Ordinaria annessa al Luna Park – 100bancarelle*” pervenute dopo la pubblicazione del presente avviso verranno considerate ammissibili, previa verifica dei requisiti di ammissibilità. Qualora risultassero mancanti di documentazione (escluso pagamento diritti e bolli), si procederà a richiedere integrazione documentale;

DI DISPORRE altresì che la mancata presentazione, in allegato alla domanda di partecipazione del pagamento dei diritti SUAP e bolli (escluse quelle presentate prima della pubblicazione del presente avviso), comporta il rigetto della domanda, salvo richiesta di integrazione;

DI DISPORRE che la partecipazione alla Fiera quale assegnatario di posteggio a cadenza prestabilita è obbligatoria per tutte e tre le giornate e che tale obbligo è riguardante anche il fine di assegnazione del punto di presenza;

DI ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

DI ATTESTARE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che questo provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, oltre agli impegni di cui sopra;

DI DARE ATTO di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

DI RIBADIRE che a seguito della digitalizzazione, dal 1 gennaio 2024 l'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione e trasmissione delle informazioni ad Anac è decaduto;

DI RENDERE NOTO ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Alberto Gilioli;

DI ATTESTARE l'assenza di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 “Disposizioni particolari per i dirigenti responsabili di settore”, comma 10, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fidenza, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 251 del 16 novembre 2023;

DI ATTESTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;