

**Verbale di riunione.****seduta del 26 settembre 2023****COMMISSIONE N° 1: Affari Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione Uffici e Servizi, Aziende ed Enti Partecipati; Unione Terre Verdiane**

i cui componenti sono stati nominati con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 30 luglio 2019, esecutiva.

Oggi 26 settembre 2023, alle ore 18,30, ognuno collegato da remoto in videoconferenza, sulla base della convocazione del 21 settembre 2023, prot. n. 52127/2023, del Presidente della Commissione consiliare n. 1 Andrea Scarabelli si è riunita la Commissione consiliare n. 1: Affari Istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione Uffici e Servizi, Aziende ed Enti Partecipati; Unione Terre Verdiane i cui componenti sono stati nominati con la deliberazione del Consiglio comunale, sopra citata.

Adunanza riunitasi per l'esame dei seguenti punti iscritti all'ordine del giorno:

1. Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2022 ai sensi dell'art.11-bis, D.Lgs. n. 118/2011.
2. Variazione al DUP 2023-2025 ed al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art.175, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000). Approvazione.
3. Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026. Discussione e conseguente deliberazione (art.170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000).
4. Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Distretto di Fidenza. Modifiche statutarie. Approvazione.
5. Modifiche al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. Approvazione.
6. Varie ed eventuali

Si procede all'appello dei consiglieri membri della Commissione consiliare n. 1, collegati da remoto in videoconferenza. I membri partecipanti alla seduta risultano essere i seguenti:

		presenti	assenti
Andrea Scarabelli	Minoranza	X	
Rita Sartori	Maggioranza		Sostituita con delega da Alessandra Narseti prot. n. 52883/2023
Marco Gallicani	Maggioranza	X	
Alessandra Narseti	Maggioranza	X	
Marco Tedeschi	Maggioranza	X dalle ore 18:51	
Andrea Cabassa	Minoranza	X	
Giuseppe Comerci	Minoranza	X	



Si verifica la presenza in videoconferenza:

- del Vicesindaco Davide Malvisi;
- del Consigliere comunale Gian Franco Uni;
- del Dirigente dei Servizi tecnici, Arch. Alberto Gilioli;
- dell'Assessore Alessia Frangipane
- del Dirigente dei Servizi amministrativi, Dott. Filippo Botti
- del Responsabile del Servizio bilancio, Dott. Marco Burlini;

Assistiti dalla dipendente Alice Carloni, collegata in videoconferenza dalla sede comunale, per la verbalizzazione dell'adunanza tenutasi per l'esame dei punti iscritti all'ordine del giorno.

Punto 1): Approvazione del bilancio consolidato dell'esercizio 2022 ai sensi dell'art.11-bis, D.Lgs. n. 118/2011.

Prende la parola il Dott. Marco Burlini, responsabile del servizio bilancio che illustra la proposta di deliberazione.

Con questa deliberazione viene proposto al Consiglio il bilancio consolidato 2022 del Comune di Fidenza, ossia il documento contabile che ha la funzione di rappresentare il risultato economico, patrimoniale e finanziario del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Fidenza.

Il bilancio consolidato deve essere approvato dal Consiglio comunale entro il 30 settembre. In caso di mancato rispetto del termine gli enti locali non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo.

Viene realizzato in diverse fasi:

1. Innanzitutto è stata fatta la ricognizione preliminare di tutte le realtà partecipate direttamente o indirettamente dall'ente locale;
2. Sono stati individuati i soggetti che rientrano nel GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica di Fidenza);
3. Sono stati individuati i soggetti da consolidare che sono quelli che superano determinati parametri (in rapporto ai valori di bilancio dell'Ente Capogruppo: totale dell'attivo, patrimonio netto e ricavi della gestione caratteristica).

Il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) del Comune di Fidenza comprende in tutto 10 enti strumentali e 6 società partecipate e controllate. Tuttavia, solamente 13 di queste entità sono state incluse nel perimetro di consolidamento: le restanti non sono state consolidate poiché i rispettivi valori di bilancio non superano i parametri di rilevanza, così come previsti dal principio contabile.

La Giunta Comunale ha approvato l'elenco contenente le 13 realtà (enti strumentali + società partecipate/controllate) comprese nel perimetro di consolidamento. In sintesi si tratta di:

quanto agli enti strumentali abbiamo ACER, ASP Azienda Pubblica di servizi alla Persona del Distretto di Fidenza, ATER, ATERSIR, Destinazione Turistica Emilia, Ente Gestione Parchi Emilia Occidentale, Fondazione scuola interregionale di Polizia Locale e quanto agli enti strumentali abbiamo San Donnino Multiservizi s.r.l., SO.G.I.S. s.r.l., San Donnino Sport società sportiva dilettantistica, Emilambiente S.p.A., Forma Futuro scrl, Lepida spa.

Rispetto all'esercizio precedente, non è più presente la società TLR Fidenza s.r.l., in quanto alienata in data 24/10/2022.

Individuati i soggetti da consolidare, a questi sono state fornite le necessarie direttive al fine di acquisire la documentazione necessaria.

Si è poi provveduto ad elaborare il documento, dopo avere uniformato i criteri di valutazione adottati dalle singole realtà ed eliminato tutte le operazioni interne al gruppo, al fine di evitare un indebito accrescimento dei saldi finali.

Conclusa la fase dell'elisione, si è successivamente provveduto al consolidamento vero e proprio, ossia con l'aggregazione dei bilanci che ha permesso la redazione del Bilancio Consolidato.

Il Gruppo Comune di Fidenza chiude l'esercizio 2022 con un **utile di € 1.282.000** di cui € 15.291 di pertinenza del Comune di Salsomaggiore che partecipa con il 22% al gruppo intermedio Sogis/San Donnino Sport, consolidato con il metodo integrale.



Rispetto al 2021 il risultato di esercizio 2022 presenta un miglioramento di € 931.509, per l'effetto trainante dell'utile della Capogruppo come già visto in sede di approvazione del rendiconto 2022 nel mese di aprile dell'anno corrente. Il risultato conferma, anche per il 2022, l'equilibrio economico complessivo delle partecipate incluse nel perimetro.

Sempre rispetto al 2021, sulla redditività 2022 hanno inciso positivamente:

- ✓ il miglioramento della gestione operativa per i maggiori contributi e corrispettivi di competenza del Comune capogruppo;
- ✓ l'assenza, tra le rettifiche di valore delle attività finanziarie, della svalutazione per valori delle partecipazioni in capo alla Capogruppo già in linea con il Patrimonio netto;
- ✓ il miglioramento della gestione straordinaria per €319.193 grazie alla plusvalenza patrimoniale realizzata con la vendita di TRL.

Il Patrimonio netto ammonta a € 125.175.000e, rispetto al totale dell'attivo, pari a € 277.098000, evidenzia che il Gruppo è adeguatamente capitalizzato. L'indice di autonomia finanziaria, ossia l'indice di copertura del capitale investito con capitale proprio assume un valore di circa 0,45, evidenziando che quasi la metà dell'ammontare complessivo degli investimenti patrimoniali è finanziato con mezzi propri. Confrontato con quello dell'esercizio precedente, il patrimonio netto aumenta per effetto principalmente:

- dell'incremento delle riserve per permessi di costruire
- del miglioramento del risultato economico dell'esercizio di gruppo
- dell'aumento delle riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali.

Si apre la discussione, momento in cui i consiglieri presenti espongono i loro quesiti ai quali risponde il responsabile del servizio bilancio Dott. Marco Burlini

Si procede con la votazione, espressa singolarmente in forma palese che risulta come di seguito:

Favorevoli: Marco Tedeschi, Marco Gallicani, Alessandra Narseti per due (per sé e delegata da Rita Sartori).

Astenuti: nessuno.

Contrari: Andrea Scarabelli, Andrea Cabassa, Giuseppe Comerci.

Punto 2): Variazione al DUP 2023-2025 ed al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art.175, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000). Approvazione.

Prende la parola il dott. Marco Burlini, responsabile del servizio bilancio e contabilità per illustrare la proposta di deliberazione.

Con questa delibera vengono proposte alcune variazioni ai due principali documenti di programmazione: il DUP e il bilancio di previsione 2023-2025. Il DUP 2023-2025 viene modificato in due parti.

La prima è relativa al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023-2025, che recepisce quanto disposto dalla deliberazione di Giunta comunale, che ha variato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Per il 2023 vengono previsti:

- l'assunzione di n. 2 istruttori a tempo determinato con conseguente eliminazione di n. 2 istruttori a tempo indeterminato per l'attività relativa alla gestione del patrimonio ERS;
- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 agente di Polizia Locale tramite mobilità esterna;
- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico da assegnare al servizio Ambiente per sostituzione dipendente cessato per mobilità;
- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 funzionario amministrativo da assegnare al Servizio cultura;
- l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 funzionari amministrativi da assegnare al Servizio Sociale e al Servizio di Istruzione Pubblica, a seguito di cessazione di personale;



La seconda parte del DUP oggetto di aggiornamento è relativa all'elenco annuale dei lavori pubblici 2023 e al programma triennale delle opere pubbliche 2023-2025 in quanto l'intervento di recupero del cimitero storico di Siccomonte, inizialmente finanziato per € 200.000, confluisce ora nell'intervento complessivo di € 800.000 finanziato con fondi PNRR. La variazione consente di liberare € 182.000 di risorse comunali che vengono messi a disposizione per la manutenzione delle strade, del verde e degli edifici scolastici.

Oltre al DUP, viene variato il bilancio di previsione 2023-2025 per la registrazione di nuove entrate e nuove spese commisurate sulla base dell'andamento della gestione.

Innanzitutto vengono iscritti tre contributi PoR FESR per la riqualificazione energetica della scuola De Amici, del Palasport e della piscina coperta per complessivi 419.264 euro.

Per il miglioramento della viabilità vengono previste ulteriori risorse per € 170.000 di cui € 90.000 finanziati da fondi PNRR.

Vengono iscritti i contributi di € 200.000 da fondazione Cariparma, di € 10.000 dalla Camera di Commercio e di € 28.681 dalla Regione per la mostra Art Icons.

Vengono registrati due contributi da fondi PNRR rispettivamente di € 6.000 per l'integrazione delle liste elettorali nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e di € 14.000 per l'utilizzo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile.

Si rileva infine l'economia di spesa conseguita grazie all'Accordo di sospensione del pagamento del rimborso della quota capitale scadente il 31/12/2023 di 3 mutui sottoscritti dal Comune di Fidenza con l'Istituto per il Credito Sportivo. L'operazione consente di ottenere una minore spesa sull'esercizio 2023 di circa 30.000 euro, utile per fronteggiare le emergenze legate all'attuale scenario macro-economico e geopolitico, con particolare riferimento al sensibile incremento dei tassi di interesse e dei costi energetici.

Si apre la discussione, momento in cui i consiglieri presenti espongono i loro quesiti ai quali risponde il dirigente dei Servizi Tecnici arch. Alberto Gilioli e il Responsabile del Servizio Bilancio Dott. Marco Burlini.

Si procede con la votazione, espressa singolarmente in forma palese che risulta come di seguito:

Favorevoli: Marco Tedeschi, Marco Gallicani, Alessandra Narseti per due (per sé e delegata da Rita Sartori).

Astenuti: Andrea Scarabelli e Giuseppe Commerci.

Contrari: Andrea Cabassa.

Punto 3): Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2024-2026. Discussione e conseguente deliberazione (art.170, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000).

Prende la parola il dott. Marco Burlini, responsabile del servizio bilancio e contabilità per illustrare la proposta di deliberazione.

Con questa deliberazione inizia l'attività consiliare di pianificazione strategica ed operativa del comune per il triennio 2024-2026, che poi seguirà col bilancio, peg, piao ecc.

Ora il Consiglio comunale deve infatti esprimere le proprie valutazioni sugli obiettivi approvati dalla Giunta comunale con deliberazione n. 160 del 20 luglio 2023, trasmessi ai consiglieri comunali, il 31 luglio 2023, a mezzo posta elettronica.

Il DUP è suddiviso in due parti, ciascuna con due orizzonti temporali differenti:

- la prima parte è la Sezione Strategica, di durata pari a quella del mandato amministrativo, ovvero fino al 2024, declina le linee programmatiche di mandato in obiettivi strategici.

- la seconda parte è la Sezione Operativa, di durata triennale, dal 2024 al 2026, come il bilancio di previsione, declina gli obiettivi strategici in obiettivi operativi. La sezione operativa parte viene suddivisa in due sottoparti:

La prima contiene sia lo stato di attuazione degli obiettivi operativi al 30 giugno 2022 sia i nuovi obiettivi ridefiniti sulla base dello stato di attuazione al 30 giugno e delle stime economiche formulate.



La seconda parte contiene invece il piano degli investimenti, del personale, delle alienazioni, degli acquisti e forniture, degli incarichi.

Nell'ambito dei servizi istituzionali:

Si sta lavorando per approvare il bilancio di previsione 2024-2026 entro il 31 dicembre, indipendentemente da proroghe che potrebbe disporre il governo, al fine di non rallentare l'attività amministrativa, soprattutto sul fronte degli investimenti. L'importanza del rispetto della tempistica è stata chiarita dal DM economia e finanze del 25 luglio 2023 il quale, con lo scopo di garantire l'approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre, disciplina in maniera puntuale l'iter di predisposizione del bilancio di previsione. Anche se questa Amministrazione ha sempre rispettato i termini ordinari, alla luce delle nuove disposizioni normative, la Giunta con delibera n. 208 del 14 settembre scorso, ha fornito al responsabile finanziario ed ai dirigenti/responsabili di servizio, gli indirizzi per la predisposizione delle previsioni di bilancio 2024-2026, elaborati in coerenza con le linee strategiche e operative del DUP 2024-2026, che brevemente vengono esposte:

- Nel 2024 si intende perseguire l'obiettivo di invarianza delle aliquote IMU, dell'imposta di soggiorno, nonché dell'aliquota e soglia di esenzione dell'addizionale irpef. Le aliquote potranno essere riviste solo in caso di difficoltà nel reperire risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi programmati a causa della congiuntura economica in corso. La tariffazione dei rifiuti sarà invece adeguata a seguito della misurazione dei rifiuti indifferenziati prodotti, presupposto per l'applicazione della tariffa puntuale.

- Si intende confermare per il 2024 le tariffe del canone unico patrimoniale applicate nell'anno 2023.

- Le tariffe dei servizi comunali saranno determinate assumendo a riferimento: il rapporto tra il costo complessivo dei servizi e quota di compartecipazione degli utenti a copertura dei costi sostenuti; la qualità e diffusione dei servizi offerti in rapporto al costo degli stessi; il miglioramento dei servizi resi a fronte di maggiori entrate.

- Si fornisce indirizzo di proseguire l'attività di recupero dell'evasione ed elusione in materia di imposte, tasse e tariffe, nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza.

- La spesa per nuove assunzioni a copertura del turn over o per incremento dei posti e la spesa per la contrattazione decentrata dovrà essere compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

- Si intende confermare il ricorso ad accordi quadro al fine di garantire maggiore flessibilità in spesa in relazione alle risorse disponibili e alle esigenze dell'ente.

- L'obiettivo è concludere il mandato lasciando nelle casse comunali la liquidità necessaria per il proseguimento della propria attività. Dal 2019 il Comune non ha fatto più ricorso all'anticipazione di tesoreria, superando la criticità che pesava da quasi un decennio. Disponendo della liquidità, ci si pone l'obiettivo di velocizzare i pagamenti dei debiti maturati verso le imprese creditrici, prefiggendosi tempi inferiori ai 30 giorni fissati dalla legge. Oggi i pagamenti avvengono con un anticipo medio di 11 giorni.

Non vi sono quesiti da parte dei consiglieri presenti.

Si procede con la votazione, espressa singolarmente in forma palese che risulta come di seguito:

Favorevoli: Marco Tedeschi, Marco Gallicani, Alessandra Narseti per due (per sé e delegata da Rita Sartori).

Astenuti: nessuno.

Contrari: Andrea Scarabelli, Andrea Cabassa e Giuseppe Commerci.

Punto 4): Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Distretto di Fidenza. Modifiche statutarie. Approvazione.

Prende la parola l'Assessore Alessia Frangipane.

Premesso che la partecipazione del Comune di Fidenza, in qualità di socio, all'Azienda pubblica di servizi alla persona (ASP) "Distretto di Fidenza" e la proposta definitiva di Statuto della costituenda ASP "Distretto di Fidenza" ed il testo dello schema di Convenzione tra i Comuni di Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Parmense, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa, Soragna, Trecasali e Zibello per la partecipazione, in qualità di soci, all'ASP



“Distretto di Fidenza” sono state approvate con deliberazione di C.C. n.4 del 21/01/2008; in data 23/06/2008 la Regione Emilia-Romagna ha deliberato la costituzione, a decorrere dal 1 luglio 2008 dell'Azienda di Servizi alla Persona “Distretto di Fidenza”.

Con questa delibera viene proposta l'approvazione delle modifiche statutarie da apportare all'Azienda Pubblica di servizi alla persona (ASP) “Distretto di Fidenza” in quanto con la Legge n.12 del 26 luglio 2013, quindi successiva alla costituzione di ASP “Distretto di Fidenza”, la regione Emilia – Romagna ha approvato norme di riordino delle forme di gestione dei servizi sociali e socio sanitari in ambito distrettuale con l'obiettivo di confermare e sviluppare il sistema distrettuale di governance dei servizi sociali e socio-sanitari, promuovere l'unione distrettuale come modello ottimale di gestione associata dei comuni in ambito sociale, realizzare un'unica forma di gestione pubblica dei servizi sociali e socio sanitari in ambito distrettuale prevedendo l'ingresso di tutti gli enti locali e di loro forme associative ricompresi nell'ambito distrettuale, promuovere una gestione unitaria dei servizi sociosanitari, realizzare servizi sociali territoriali di ambito distrettuale.

Con nota della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia-Romagna trasmessa ad ASP “Distretto di Fidenza” si rileva la necessità di procedere alla modifica dello Statuto al fine di adeguarlo sia a quanto stabilito dalle disposizioni regionali che stabiliscono l'entità del volume richiesto per la nomina dell'Organo di revisione contabile, sia a quanto previsto dalla L.R. n.12/2013 per quanto riguarda la composizione del Consiglio di Amministrazione.

In particolare l'art. 4 della L.R. n. 12 del 26 luglio 2013 prevede che nell'ambito della semplificazione degli organi di governo le ASP si dotino di un amministratore unico ovvero, in luogo dell'amministratore unico, possano dotarsi di un Consiglio di amministrazione composto di n. 3 membri nominati dall'Assemblea dei soci al di fuori del proprio seno ed in possesso dei requisiti di esperienza, in presenza di almeno una delle seguenti condizioni:

- articolazione del territorio di competenza dell'ASP su più ambiti distrettuali, secondo quanto disposto dall'articolo 2, comma 2;
- necessità di garantire le esigenze di adeguata rappresentanza, in considerazione delle dimensioni territoriali e demografiche dell'ambito di riferimento dell'ASP, di una pluralità di enti soci.

L'ASP ha come proprio ambito di riferimento tutto il territorio del distretto socio-sanitario di Fidenza, comprendenti i Comuni di Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna; un'articolazione territoriale di cui deve essere garantita adeguata rappresentanza.

L'attuale Consiglio di Amministrazione di ASP “Distretto di Fidenza” terminerà il proprio mandato in data 26 dicembre 2023 e per questo motivo è necessario procedere all'adeguamento dello statuto al fine di presentare alla Regione Emilia – Romagna una proposta legittima di composizione del Consiglio soggetta ad approvazione della stessa Regione; si prevede quale organo di amministrazione un consiglio di amministrazione composto da tre membri nominati dall'Assemblea dei soci al di fuori del proprio seno ed in possesso dei requisiti di esperienza.

Si andrà a costituire un'ASP di undici comuni (attualmente i comuni sono dieci in quanto il Comune di Busseto aveva richiesto di recedere, ma con la nuova amministrazione ora chiede di poter rifare parte di ASP; in questo modo la stessa ASP rappresenterà realmente un ASP di tutto il Distretto, individuata come unica forma di gestione pubblica dei servizi sociali e socio-sanitari in ambito distrettuale.

Altra rilevante novità riguarda l'Assemblea dei Soci la quale sarà validamente costituita con l'intervento di tanti componenti che rappresentino almeno il 70% delle quote di rappresentanza, purché siano presenti i rappresentanti di n.5 (e non più 7) degli Enti Pubblici territoriali soci.

Viene da ultimo prevista la figura del Vicepresidente all'interno del Consiglio di Amministrazione, figura già in funzione ma non ancora recepita nello Statuto.

Non vi sono quesiti da parte dei consiglieri presenti.

Si procede con la votazione, espressa singolarmente in forma palese che risulta come di seguito:

Favorevoli: Marco Tedeschi, Marco Gallicani, Alessandra Narseti per due (per sé e delegata da Rita Sartori).

Astenuti: Andrea Scarabelli, Andrea Cabassa e Giuseppe Commerci.

Contrari: nessuno.



Punto 5): Modifiche al Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria. Approvazione.

Prende la parola il Vicesindaco Davide Malvisi.

L'Amministrazione Comunale intende modificare il regolamento di Polizia Mortuaria attualmente in vigore, adottato con delibera consiliare n. 18 del 19 maggio 2010, in quanto è necessario adeguare il regolamento ad una normativa nazionale e regionale emanata successivamente al regolamento comunale del 2010, è stata rilevata la necessità di adeguare il documento alle diverse esigenze della collettività nel frattempo mutate; è opportuno regolamentare istituti ad oggi non normati nel provvedimento vigente.

Le variazioni più rilevanti sono le seguenti:

ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI (art.38)

L'assegnazione delle concessioni in uso dei loculi può verificarsi non solo in presenza della salma, ma, qualora non vi sia carenza di loculi, anche a persone viventi che abbiano compiuto il 75° anno d'età.

La concessione del diritto d'uso di cellette ossario e cinerarie avviene, di norma, in presenza dei resti mortali o delle ceneri.

L'assegnazione delle concessioni in uso delle cellette cinerarie può verificarsi nel cimitero urbano anche a persone viventi, compatibilmente con la disponibilità di sepolture al momento della richiesta pari ad almeno 50 cellette.

Durata delle concessioni nei loculi pubblici: viene rimodulato l'istituto del rinnovo su 10 oppure 20 anni con il limite delle 50 sepolture disponibili (i rinnovi erano sospesi da anni a seguito di una decisione di giunta presa anni orsono per la scarsità di avelli liberi).

DURATA DELLE CONCESSIONI – RINNOVO (art.41)

I loculi, le cellette ossario o cinerarie, costruiti dal Comune per la tumulazione di salme, resti mortali ossei o ceneri, sono concessi per un periodo di anni quaranta con la possibilità di un unico rinnovo di dieci anni. La durata della concessione è computata dal giorno della stipulazione del contratto.

Compatibilmente con la disponibilità di sepolture al momento della richiesta pari ad almeno 50 loculi e 50 cellette, è consentito il rinnovo per anni 10 (dieci) oppure 20 (venti) delle concessioni di loculi e cellette situate nel plesso cimiteriale urbano.

La durata del rinnovo decorre dal giorno successivo alla scadenza della concessione originaria.

Si apre la discussione, momento in cui i consiglieri presenti espongono i loro quesiti ai quali rispondono il Vicesindaco Davide Malvisi e il dirigente dei Servizi Amministrativi Dott. Filippo Botti.

Si procede con la votazione, espressa singolarmente in forma palese che risulta come di seguito:

Favorevoli: Marco Tedeschi, Marco Gallicani, Alessandra Narseti per due (per sé e delegata da Rita Sartori), Giuseppe Comerci.

Astenuti: Andrea Scarabelli e Andrea Cabassa.

Contrari: nessuno.

Non essendoci altro, il Presidente della commissione dichiara sciolta la seduta alle ore 20.25.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione n. 1

(Andrea Scarabelli)



COMUNE DI FIDENZA

Piazza Garibaldi, 1- 43036 - Fidenza (PR)
Tel. 0524-517111 - Fax 0524-527239
www.comune.fidenza.pr.it