



# Comune di Fidenza

Settore Servizi Tecnici  
Ambiente e Verde

## Mod. 1

(di cui all'art. 10.3.4)

ALLO SPORTELLO UNICO DEL COMUNE DI FIDENZA  
PEC: **suaper@postacert.comune.fidenza.pr.it**  
per il Servizio Ambiente e Verde

COMUNICAZIONE DI ATTIVITÀ RUMOROSA TEMPORANEA AI SENSI DEL  
"REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ TEMPORANEE"

### CANTIERI EDILI, STRADALI O ASSIMILABILI

Io sottoscritto

\_\_\_\_\_ *cognome* \_\_\_\_\_ *nome*

nato a

\_\_\_\_\_ *luogo di nascita* il \_\_\_\_\_ *data di nascita*

codice fiscale

\_\_\_\_\_ *codice fiscale*

residente in

\_\_\_\_\_ *indirizzo di residenza*

\_\_\_\_\_ *comune di residenza*

in qualità di:

legale rappresentante  titolare

altro

(specificare):

\_\_\_\_\_

della

\_\_\_\_\_ *Ditta, circolo, ass.ne, etc.*

sede legale in

\_\_\_\_\_ *Via, località* n. \_\_\_\_\_ *Num. civico*

\_\_\_\_\_ *comune* \_\_\_\_\_ *Prov.* \_\_\_\_\_ *CAP*

C.Fis. / P.Iva

\_\_\_\_\_ *C. codice Fiscale*

\_\_\_\_\_ *Partita Iva*

recapiti

\_\_\_\_\_ *numero telefonico* \_\_\_\_\_ *posta elettronica - email*

\_\_\_\_\_ *Posta Elettronica Certificata - PEC*

## COMUNICO

L'attivazione di un cantiere:

- edile, stradale o assimilabile
- ristrutturazione o manutenzione di edifici

descrizione:

\_\_\_\_\_ *Tipologia del cantiere*

Con sede in:

\_\_\_\_\_ *Via, località*

n.

\_\_\_\_\_ *Num. civico*

Periodo dal

\_\_\_\_\_ *Inizio lavori*

al

\_\_\_\_\_ *Fine lavori*

**A tal fine dichiaro di rispettare gli orari ed i valori limite per il rumore indicati nel Regolamento (art. 10.3.1 e 10.3.2).**

Allego alla presente:

- planimetria dell'area interessata dall'attività (solo nel caso in cui la zona non possa essere identificata con l'indicazione di indirizzo e numero civico);
- ricevuta di pagamento spontaneo di € 15,00, dovuto per diritti istruttori, effettuato attraverso il sistema PagoPA accedendo al portale al cittadino <https://portale-fidenza.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei>, nella sezione "Ambiente e verde" indicando il sottoservizio "comunicazione di attività rumorosa temporanea" quindi la voce di costo "diritti comunicazione rumore", infine scegliendo la modalità di pagamento preferita;
- copia fotostatica non autentica del documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000)

Consapevole delle responsabilità penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, confermo che i dati e le notizie forniti nella presente domanda corrispondono a verità.

**Copia della comunicazione deve essere esposta con evidenza, all'esterno dell'area di cantiere, ai fini dell'informazione al pubblico.**

L'attività può essere avviata se entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione non interviene una richiesta di integrazione o un motivato diniego.

Informativa privacy:

le informazioni qui contenute sono trattate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Fidenza, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Fidenza, con sede in Piazza Garibaldi, 1 - 43036 Fidenza. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Fidenza, via e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it)  
DPO: avv. Marco Giuri per la società CONSOLVE S.R.L. A SOCIO UNICO con sede in Via Cosseria 28 - 50129 Firenze - mail: [privacy@comune.fidenza.pr.it](mailto:privacy@comune.fidenza.pr.it)

### **2. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Fidenza può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie :  
dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);  
dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria ;

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Fidenza per le seguenti finalità:  
avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto;

### **6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:  
autorità giudiziaria ( art. 36 L.R. n. 11/2018), Gestore e Responsabile Sanitario del Canile Comunale, AUSL e altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisettoriali (Carabinieri N.A.S., Polizia Municipale, GdF, ecc.)  
Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **7. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **8. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Fidenza di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.