



Trasmettere via email a: **tributi@comune.fidenza.pr.it**  
o via pec: **protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it**

**RICHIESTA SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI PER FESTE POPOLARI E MANIFESTAZIONI**

Io sottoscritto

\_\_\_\_\_ *cognome* \_\_\_\_\_ *nome*

nato a

\_\_\_\_\_ *luogo di nascita* il \_\_\_\_\_ *data di nascita*

codice fiscale

\_\_\_\_\_ *codice fiscale*

residente in

\_\_\_\_\_ *indirizzo di residenza*

\_\_\_\_\_ *comune di residenza*

(specificare):

\_\_\_\_\_ *legale rappresentante, titolare, altro ...*

della

\_\_\_\_\_ *Ditta, circolo, ass.ne, etc.*

sede legale in

\_\_\_\_\_ *Via, località* n. \_\_\_\_\_ *Num. civico*

\_\_\_\_\_ *comune* \_\_\_\_\_ *Prov.* \_\_\_\_\_ *CAP*

C.Fis. / P.Iva

\_\_\_\_\_ *C. codice Fiscale*

\_\_\_\_\_ *Partita Iva*

recapiti

\_\_\_\_\_ *numero telefonico* \_\_\_\_\_ *posta elettronica - email*

\_\_\_\_\_ *Posta Elettronica Certificata - PEC*

**ORGANIZZATORE DELLA MANIFESTAZIONE**

denominata

\_\_\_\_\_ *Nome dell'evento*

consistente in:

\_\_\_\_\_ *descrizione*

Da svolgersi in:

\_\_\_\_\_ *Via, località* n. \_\_\_\_\_ *Num. civico*

Periodo dal

\_\_\_\_\_ *inizio* al \_\_\_\_\_ *fine*

Orario dalle

\_\_\_\_\_ *inizio* alle \_\_\_\_\_ *fine*

**A tal fine dichiaro che:**

- l'evento verrà realizzato su suolo**  **pubblico**  **privato**
- vi sarà somministrazione di cibo/bevande**  **si**  **no**
- il numero delle presenze attese**
- l'estensione dell'area dell'evento sarà**  **mq.**
- di cui dedicati al servizio ristorazione**  **mq.**
- l'area verrà transennata**  **si**  **no**
- orario di allestimento/preparazione**  **inizio**  **fine**
- ulteriori notizie utili**

**CHIEDO LA FORNITURA/SERVIZIO:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <b>contenitore RIFIUTI ORGANICI</b>  | <input type="checkbox"/> <b>contenitore VETRO</b>                 |
| <input type="checkbox"/> <b>contenitore CARTA/CARTONE</b>     | <input type="checkbox"/> <b>contenitore PLASTICA LATTINE</b>      |
| <input type="checkbox"/> <b>contenitore INDIFFERENZIATO</b>   | <input type="checkbox"/> <b>cartonplast SOLO CARTA</b>            |
| <input type="checkbox"/> <b>spazzamento finale quotidiano</b> | <input type="checkbox"/> <b>spazzamento finale di fine evento</b> |

**MI IMPEGNO A:**

- utilizzare le attrezzature in modo corretto evitando danneggiamenti;
- assicurare una raccolta corretta e differenziata dei rifiuti;
- garantire la reperibilità durante lo svolgimento della manifestazione e nelle fasi di allestimento e ripristino dei luoghi;
- svolgere le attività della manifestazione all'interno dell'area dichiarata

Consapevole delle responsabilità penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, confermo che i dati e le notizie forniti nella presente domanda corrispondono a verità.

Informativa privacy:

le informazioni qui contenute sono trattate nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Fidenza, \_\_\_\_\_

*data*

Firma \_\_\_\_\_

**SI INFORMA CHE:**

- il numero e la tipologia dei contenitori viene definito dal gestore del servizio San Donnino Multiservizi Srl in base alle indicazioni date;
- ogni ulteriore servizio aggiuntivo dovrà essere richiesto direttamente alla San Donnino Multiservizi S.r.l.;
- **la mancata differenziazione o la scorretta esposizione dei rifiuti sarà oggetto di valutazione quali-quantitativa da parte degli Agenti Accertatori ed eventuali violazioni al Regolamento di Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani sarà sanzionato a norma di legge.**

## **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Fidenza, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Fidenza, con sede in Piazza Garibaldi, 1 - 43036 Fidenza. Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Fidenza, via e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it)  
DPO: avv. Marco Giuri per la società CONSOLVE S.R.L. A SOCIO UNICO con sede in Via Cosseria 28 - 50129 Firenze - mail: [privacy@comune.fidenza.pr.it](mailto:privacy@comune.fidenza.pr.it)

### **2. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Fidenza può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.  
L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **3. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

### **4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa**

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie :  
dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);  
dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria ;

### **5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Fidenza per le seguenti finalità:  
avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto;

### **6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:  
autorità giudiziaria ( art. 36 L.R. n. 11/2018),  
San Donnino Multiservizi Srl.,  
AUSL, ARPAE,  
altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisettoriali (Carabinieri N.A.S., Polizia Municipale, GdF, ecc.)

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **7. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **8. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Fidenza di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.