



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 63 Del 22 DICEMBRE 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).

Il giorno 22 DICEMBRE 2022 alle ore 16:30 si è riunito il Consiglio Comunale, in modalità telematica, come disciplinato dall'art. 5 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti :

	NOMINATIVO	P	A		NOMINATIVO	P	A
1	MASSARI ANDREA	X		10	TOSCANI CARLO		X
2	TEDESCHI MARCO	X		11	GALLICANI MARCO	X	
3	DOTTI FABIO	X		12	SCARABELLI ANDREA	X	
4	NARSETI ALESSANDRA	X		13	UNI GIAN FRANCO		X
5	BUSANI FEDERICA		X	14	PARRI SAMANTHA	X	
6	SARTORI RITA	X		15	CABASSA ANDREA	X	
7	SPELGATTI OMAR	X		16	COMERCI GIUSEPPE	X	
8	ROTA GIUSEPPE	X		17	POLLASTRI LUCA		X
9	RASTELLI DAVIDE		X				

TOTALE PRESENTI : 12

TOTALE ASSENTI : 5

Assiste il Segretario Generale **Dott. Luigi Terrizzi**.

Constatata la legalità dell'adunanza e la regolarità della connessione, il Presidente del Consiglio **Rita Sartori** apre la seduta ed invita il collegio a deliberare sugli affari all'ordine del giorno.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 63 Del 22 DICEMBRE 2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

Rispetto all'appello iniziale sono presenti i Consiglieri Federica Busani, Carlo Toscani Davide Rastelli e Gian Franco Uni. Rientra il Consigliere Gallicani. Presenti n. 16 consiglieri;

Dato atto che tutti i presenti risultano regolarmente collegati in modalità telematica attraverso la piattaforma “Zoom Meetings”;

Udita l'illustrazione del Sindaco.

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Omissis....”*;
- l'art. 174, comma 1, che recita: *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

Considerato che il termine del 15 novembre ha carattere ordinatorio e non perentorio, come già chiarito da tempo da Arconet (con la sua FAQ n. 10 del 22 ottobre 2015) e confermato dalla Conferenza Stato-Città nella seduta del 18 febbraio 2016;

Visto il d.lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 19 luglio 2022, esecutiva, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 52 del 27 ottobre 2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000.

il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 254 dell'1 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2023/2025, essendo il termine del 15 novembre di carattere ordinatorio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 257 dell'1 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Richiamato l'articolo 18 del Regolamento Unico di contabilità e dei controlli interni, il quale prevede la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Richiamato altresì l'art. 19 del Regolamento unico di contabilità e dei controlli interni, il quale disciplina la nota di aggiornamento al DUP;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2023/2025 e dei relativi allegati;

Atteso che la nota di aggiornamento è coerente con gli indirizzi e le direttive fornite dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 52 del 27 ottobre 2022;

Considerato in particolare che la nota di aggiornamento tiene conto:

- delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2023-2025;
- dell'aggiornamento della parte seconda della sezione operativa del DUP 2023/2025 approvato con propria deliberazione n. 52 del 27 ottobre 2022;
- degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il parere del 21 dicembre 2022 della Commissione consiliare Affari istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione uffici e servizi, Aziende ed Enti Partecipati, Unione Terre Verdiane, rilasciato il 21 dicembre 2022;

Recepiti i pareri favorevoli, espressi a norma degli articoli n. 49, comma 1, n. 153, comma 4 e n. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi

- dal Dirigente del settore “Servizi amministrativi” dott. Filippo Botti, che attesta “*la regolarità tecnica della proposta di deliberazione*”;
- dal Dirigente del settore “Servizi tecnici” arch. Alberto Gilioli, che attesta “*la regolarità tecnica della proposta di deliberazione*”;
- dal Responsabile del “Servizio bilancio e contabilità” dott. Marco Burlini, che attesta “*la regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione*”;

VISTO il parere dell'Organo di revisione reso ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), n. 1), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n 267;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento unico di contabilità e dei controlli interni;

Dichiarato aperto il dibattito.

Udito l'intervento:

- del Consigliere Scarabelli;
- del Consigliere Cabassa;
- della Consigliera Parri;
- del Consigliere Rastelli;
- del Consigliere Comerci;

Udite, altresì, le dichiarazioni di voto:

- del Sindaco e dell'Assessore Davide Malvisi che offrono spiegazioni di carattere tecnico ai quesiti posti;

Udite le dichiarazioni di voto:

- della Consigliera Parri che esprime voto contrario;
- del Consigliere Scarabelli che esprime voto contrario;
- del Consigliere Comerci che esprime voto contrario;
- del Consigliere Tedeschi che esprime voto favorevole;

Dichiarato chiuso il dibattito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa mediante appello nominale, nessun astenuto, con n.11 voti favorevoli (Andrea Massari, Marco Tedeschi, Fabio Dotti, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Giuseppe Rota, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e n. 4 contrari (Samantha Parri, Andrea Cabassa, Giuseppe Comerci), n. 1 non partecipante al voto (Gian Farnco Uni) votanti n. 15 consiglieri,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, presentata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 254 dell'1 dicembre 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 sul sito internet del Comune –

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi

Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

3. di rendere noto ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Burlini, responsabile del servizio bilancio e programmazione;

Successivamente, in considerazione dell'urgenza di dare esecuzione al provvedimento,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa mediante appello nominale, nessun astenuti, con n.11 voti favorevoli (Andrea Massari, Marco Tedeschi, Fabio Dotti, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Giuseppe Rota, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e n. 4 contrari (Samantha Parri, Andrea Cabassa, Giuseppe Commerci), n. 1 non partecipante al voto (Gian Farnco Uni), votanti n. 15 consiglieri,

DELIBERA

di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni in premessa indicate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Rita Sartori

Dott. Luigi Terrizzi



Comune di Fidenza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 85 del **16/12/2022***

Data 16/12/2022

Funzionario Amministrativo Contabile - R

BURLINI MARCO / INFOCERT SPA



Comune di Fidenza

PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 85 del **16/12/2022***

Dirigente del Settore Amministrativo

BOTTI FILIPPO / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Fidenza

PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 85 del **16/12/2022***

Dirigente del Settore Servizi Tecnici
Arch. GILIOLI ALBERTO / INFOCERT
SPA



Comune di Fidenza

Settore Servizi Finanziari e Programmazione

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

A norma dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione con identificativo n. 85 del 16/12/2022 .

Data 16/12/2022

IL FUNZIONARIO

(BURLINI MARCO / INFOCERT SPA)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del comune il **10/01/2023** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Fidenza, li **10/01/2023**

L'incaricato del Segretario Generale

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio del comune dal giorno **10/01/2023** al giorno **25/01/2023** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267, senza reclami.

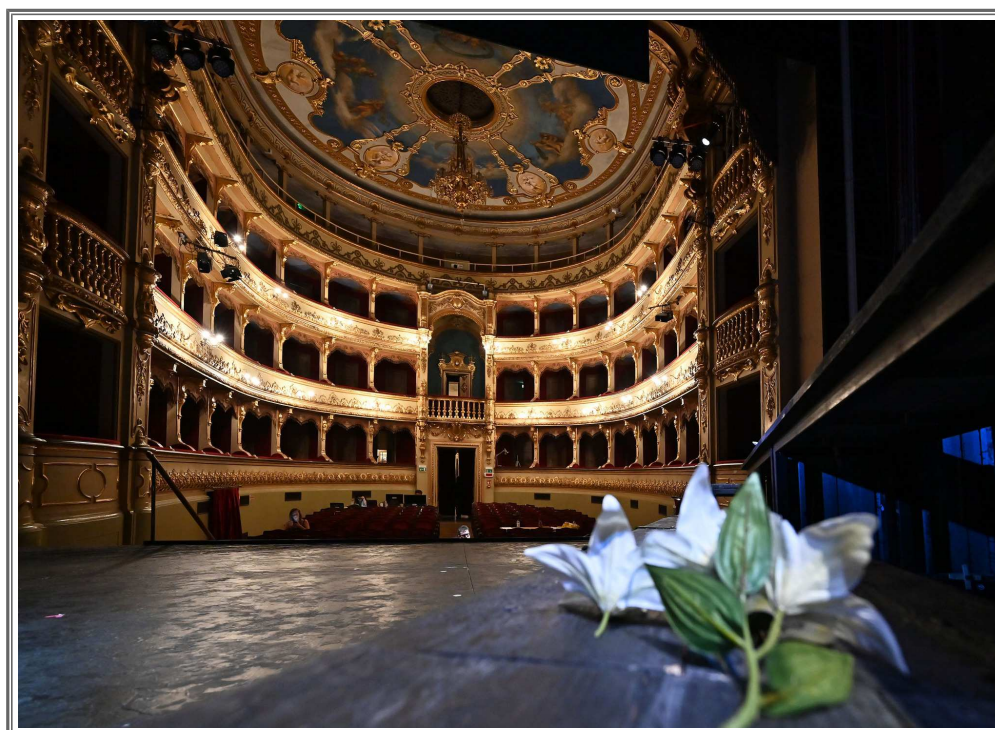
Diverrà esecutiva a norma dell'art. 134.4 del d. lgs. 18/8/2000, n. 267 il **20/01/2023** decorsi 10 giorno dalla data di pubblicazione (art. 134.3 del d.lgs. 267/2000).

Fidenza, li **10/01/2023**

L'incaricato del Segretario Generale



Comune di Fidenza



DUP

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2023/2025

NOTA DI AGGIORNAMENTO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

PREMESSA

La programmazione degli enti locali

Il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali è disciplinato dal principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

- a) un gap culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato all'incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma contabile ha pertanto rafforzato il ruolo della programmazione attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo di programmazione rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga presentato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto prima della riforma. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio come la RPP, ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi a regime nei mesi successivi.
- la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il documento unico di programmazione : DUP 2023-2025

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Poiché per una buona programmazione, gli obiettivi devono essere definiti con largo anticipo rispetto alla predisposizione del bilancio, come rilevato nel paragrafo precedente, ordinariamente entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

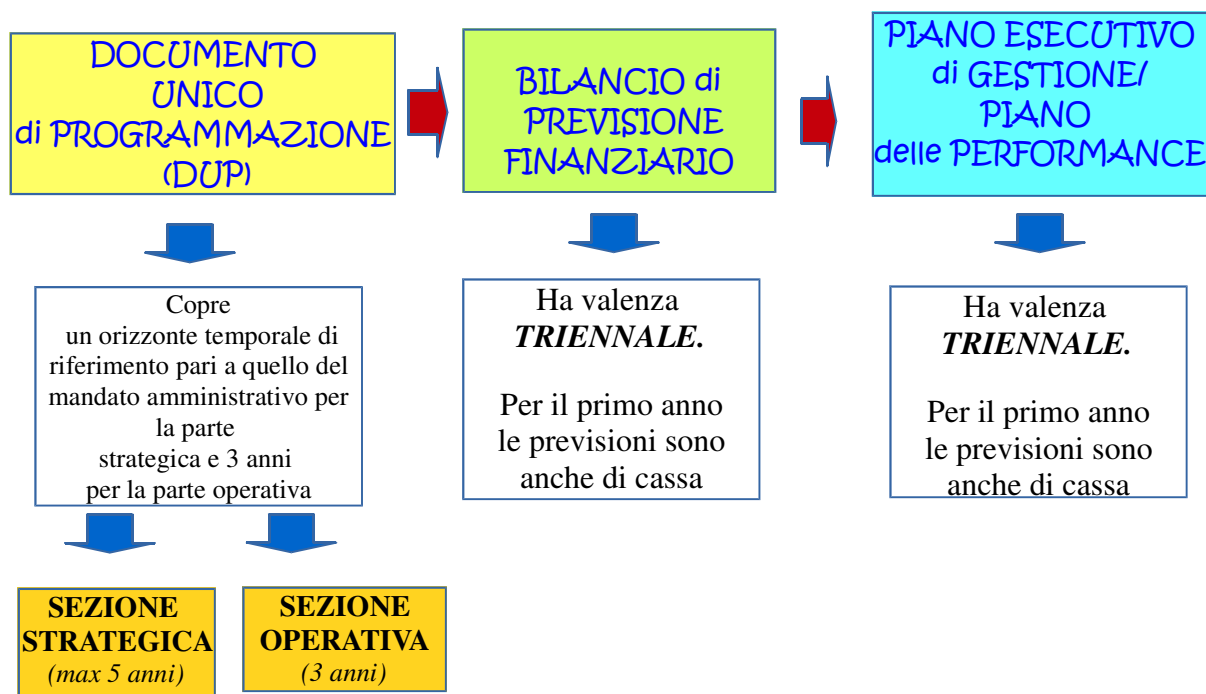
In particolare:

- la sezione strategica del DUP rappresenta il "testamento politico" dell'Amministrazione in quanto descrive le scelte di valore che guidano l'azione e gli obiettivi di fondo che si intendono raggiungere nell'arco del mandato. In questa logica gli obiettivi strategici del DUP vengono individuati una prima volta, all'indomani dell'insediamento della nuova amministrazione, e rimangono fermi ed invariati per tutti e cinque gli anni, salvo aggiornamenti e modifiche rese necessarie dai mutati scenari economici o sociali di riferimento. La specularità del DUP con il mandato amministrativo pone alcuni problemi di coordinamento temporale del documento negli anni successivi all'insediamento. Infatti

mentre la SeO coincide sempre con la durata del bilancio di previsione, la SeS presenta una durata collegata a quella del mandato amministrativo. Pertanto se mancano solo uno o due anni al termine della consiliaura, la SeS ha durata pari al periodo residuale del mandato, mentre la SeO ha la durata corrispondente a quella considerata in bilancio. In ogni caso, la programmazione strategica definita entro la durata del mandato produce inevitabilmente effetti che si riflettono negli esercizi successivi, considerati nella programmazione operativa. La sezione strategica del DUP deve contenere a) gli indirizzi strategici dell'ente b) analisi strategica esterna ed interna; gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere al termine del mandato amministrativo.

- la Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e si divide in due parti. La prima ha il compito di declinare gli obiettivi strategici enunciati nella sezione strategica in obiettivi operativi annuali da realizzare nell'arco del triennio. Contiene infatti la programmazione operativa dell'ente, individuando gli obiettivi operativi annuali da raggiungere per ogni programma. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto costituiscono la base del processo di predisposizione del PEG, con il quale vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La seconda ospita invece il piano triennale delle opere pubbliche, il programma biennale di forniture e servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, a corollario e completamento della prima parte.

I documenti della PROGRAMMAZIONE



Sezione Strategica

(SeS)

2019 - 2024

1. LINEE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019, il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024, che rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere.

FIDENZA: dalla Città alla Comunità di persone

A Fidenza ogni persona costituisce la risorsa più importante per costruire il futuro. Nei primi cinque anni di mandato sono state poste le fondamenta per un sistema di servizi ed interventi che ponga al centro la persona. Difendere la qualità dei servizi significa avere il coraggio di innovarli con il fine ultimo di favorire la coesione sociale e l'autonomia del singolo.

FIDENZA: la Comunità delle opportunità

Si intende continuare il percorso avviato nella precedente legislatura e che ha visto la città di Fidenza crescere sotto il profilo economico, delle opportunità sociali, culturali e della consapevolezza del ruolo di una comunità ormai consolidata sopra i 27 mila abitanti che può e deve svolgere con riferimento a un territorio vasto di cui costituisce naturale centro di servizi e polo aggregatore. Una Comunità dinamica, sussidiaria che ha ripreso a costruire il suo futuro coniugando l'infrastrutturazione dei servizi e delle opere pubbliche con una forte attenzione ai bisogni delle persone. Evoluzione continua significa certamente completare le innumerevoli progettualità avviate nell'ambito dei progetti di opere pubbliche e di interventi urbanistici nonché nell'ambito dei servizi alla persona. Tutto questo comunque accompagnati da una continua spinta all'innovazione e a cogliere le nuove opportunità che si presenteranno ma, anche e soprattutto, a costruire le condizioni perché le opportunità si possano presentare.

FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale

L'emergenza climatica. La sfida mondiale per bloccare la devastazione del pianeta. Ora sono parole d'ordine non solo di molti Governi ma anche concetti interiorizzati dai cittadini e dalle Comunità locali, dalle cui buone pratiche quotidiane dipende il futuro del pianeta, del quale Papa Francesco ha invitato ognuno di noi ad esserne custodi.

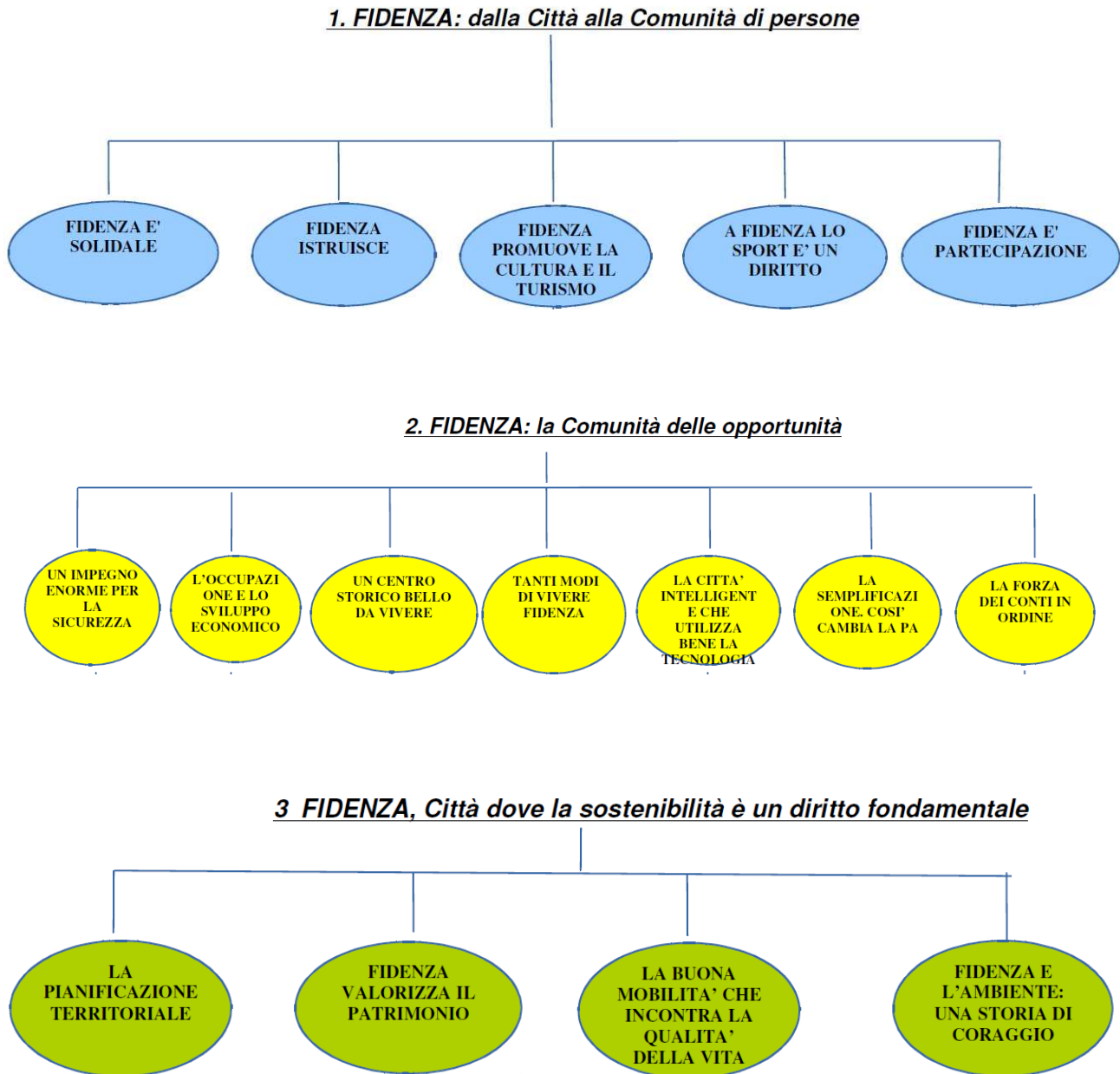
Fidenza è speciale perché da anni ha accettato la sfida della sostenibilità, facendola divenire uno dei pilastri del patto civico sul quale si fonda la nostra Comunità. Ma non solo: per qualità e per risultati delle azioni messe in campo, per l'adesione appassionata e popolare dei cittadini, possiamo dire che Fidenza si è caratterizzata come una Comunità nella quale la sostenibilità è divenuta un diritto fondamentale.

La via della sostenibilità costruita a Fidenza parla di risultati straordinari nella gestione della raccolta differenziata di cui la nostra Città è stata pioniera, parla di un grande impulso dato alla rigenerazione urbana, anche qui con metodo fortemente sussidiario, grazie all'iniziativa pubblico-privata che in questo mandato sarà cristallizzata all'interno di un "protocollo Fidenza". Parla delle bonifiche ambientali e della capacità dimostrata insieme ad un pool tecnico-istituzionale-scientifico di portare qui l'Unione Europea ad investire e sperimentare soluzioni innovative. Parla di infrastrutture pubbliche grandi e piccole che dalla ciclabilità del territorio all'impiego dell'acqua ogni giorno migliorano la qualità della vita, riducono emissioni inquinanti e, soprattutto, modificano in meglio vecchie abitudini.

Tutto questo si traduce in attenzione al territorio e nella sua trasformazione in opportunità di crescita sostenibile.

1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sono state declinate nei seguenti obiettivi strategici



2 - ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo di analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente (sia in termini attuali che prospettici) e di definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

In questa parte si evidenziano sinteticamente i riferimenti legislativi e di programmazione europea e nazionale in cui si inserisce la Nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza nazionale (NADEF) deliberata dal Consiglio dei Ministri il 28 settembre 2022 e la Nota di aggiornamento al DEFR 2023 approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 1845 del 2 novembre 2022.

2.1 IL CONTESTO INTERNAZIONALE

Lo scenario previsionale è caratterizzato da forte incertezze che impongono una grande prudenza. Le principali organizzazioni internazionali di previsione economica, quali OCSE e FMI hanno, recentemente, rivisto al ribasso le stime di crescita del PIL mondiale per il 2023: Ocse stima un tasso di crescita del 2,2%, il FMI del 2,7%. Il calo delle previsioni di crescita del Pil è generalizzato, si registra sia per le economie avanzate che per i mercati emergenti e in via di sviluppo. In particolare, rispetto alle stime riportate sul DEFR 2023, le previsioni di crescita del FMI per l'Area Euro si riducono di ben 1,8 punti percentuali.

2.2 IL CONTESTO NAZIONALE

Anche per l'Italia, le prospettive economiche appaiono meno favorevoli rispetto a quanto illustrato nel DEF di aprile. Tuttavia, mentre per il 2022 il tasso di crescita del PIL rimane ancora fortemente positivo (+3,3%), grazie soprattutto ai buoni risultati conseguiti nella prima parte dell'anno - dinamismo dell'industria, imponente crescita del valore aggiunto delle costruzioni, progressiva ripresa dei settori dell'economia precedentemente penalizzati dalle misure di distanziamento sociale - per il 2023, la NADEF prevede un tasso di crescita del PIL ancora positivo, ma limitato allo 0,6% (-1,8 rispetto alle previsioni DEF). Ciò è ascrivibile principalmente all'aumento dei prezzi dell'energia e alle politiche monetarie restrittive che le Banche Centrali hanno adottato per contrastare l'aumento del tasso di inflazione. Dopo quasi dieci anni di avanzi, nel 2022, la bilancia commerciale dell'Italia registrerà un deficit di 13,7 miliardi, dovuto al saldo energetico fortemente negativo.

2.3 IL CONTESTO REGIONALE

In questo quadro l'economia dell'Emilia-Romagna continuerà a performare al di sopra della media nazionale, a conferma della solidità del sistema produttivo regionale. I dati definitivi per il 2021 fissano l'aumento del PIL al 7,2% in termini reali, esattamente mezzo punto percentuale in più rispetto alle media italiana. Per il 2022, la crescita del PIL regionale dovrebbe attestarsi al 3,6%, restando superiore al dato nazionale. La previsione di crescita, limitata allo 0,2% nel 2023, anticipa una ripresa per il 2024 e 2025.

Viene confermato un Piano degli investimenti particolarmente rilevante che, nell'arco di appena due anni, ha raggiunto i 19,9 miliardi di euro con 6,5 miliardi in più rispetto al primo DEFR di legislatura. E' un Piano straordinario in grado di generare incrementi rilevanti sul valore aggiunto regionale, sul valore della produzione e sull'occupazione. L'analisi dei dati indica che l'attuazione del Piano potrebbe produrre un moltiplicatore di spesa, se si considerano gli effetti diretti, indiretti e indotti (moltiplicatore dei consumi), del 227%, per ogni euro investito. L'impatto occupazionale potrebbe essere pari a +262.800 unità. Il Piano degli investimenti viene inoltre rafforzato dai finanziamenti del PNRR che ricadono sul nostro territorio (5,2 miliardi di euro, dei quali 1,2 già ricompresi nel Piano).

2.4 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

Superficie in Kmq.: 95,15 (per 1/3 circa collinare, per 2/3 pianeggiante).

Altitudine s.l.m.: minima m. 45 (in Castione dei Marchesi)
massima m. 351 (al Monte Aliano)

Risorse idriche:

- Gli acquiferi sotterranei sono poco abbondanti e ricchi di calcare e sali di ferro; il limite delle acque dolci si rinviene a poche decine di metri al piede della collina, scende a – m. 110/120 all’altezza della via Emilia ed affonda fino a – m. 200/220 al confine settentrionale del comune.
- I corsi d’acqua scorrenti nel territorio (Stirone, Rovacchia, Parola, Gisolo e rii minori di breve corso) sono poveri di acqua e, tranne i primi due, soffrono prolungate secche estive.

Strade:

statali	Km.	4,312
• provinciali	Km.	31,530
• comunali :		
- esterne	Km.	178
- interne	Km.	52
• vicinali di uso pubblico	Km.	22
• autostrade (A1)	Km.	7,623 (dal km. 82.321 al km. 89.854)

2.4.2 – POPOLAZIONE

Popolazione residente al 31 dicembre 2021		27076
di	maschi	13142
cui:	femmine	13934
	nuclei familiari	12026
	comunità/convivenze	23
	in età prescolare (0/6 anni)	1711
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	2087
	in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	3900
	in età adulta (30/65 anni)	13357
	in età senile (oltre 65 anni)	6021

Distribuzione della popolazione residente

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Capoluogo	22.506	22.833	22.550	22.816	22930	22992	23081	23144	23244	23226	23226
Frazioni	3.846	3.823	3.833	3.811	3840	3834	3817	3897	3898	3850	3850
totale	26.352	26.656	26.383	26.627	26770	26826	26898	27041	27142	27130	27076

7

Popolazione attiva e non	2011	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
	17066	16616	16790	16866	16883	16871	16897	16972	17294	16996
/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9286	9767	9837	9904	9943	10027	10144	10170	9836	10080	10080

Popolazione attiva 16/65 non attiva 0/15 e oltre 65

Struttura della popolazione

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione residente	26352	26.656	26.383	26.627	26770	26826	26898	27041	27142	27130	27076
Femmine	13708	13.874	13.699	13.812	12939	13841	13882	13952	13988	14003	13934
Maschi	12644	12.782	12.684	12.815	13831	12985	13016	13089	13154	13127	13142
Rapporto femmine/maschi	1,08	1,09	1,08	1,08	0,94	1,07	1,07	1,06	1,06	1,06	1,06
Popolazione giovane (18-30 anni)	3424	3.558	3.429	3.159	3541	3483	3460	3489	3542	3499	3490
Popolazione anziana (> 74 anni)	3316	3.356	3.685	3.509	3807	3808	3570	3530	3583	3380	3470
Nuclei familiari	11700	11.787	11.732	11.837	11905	11944	11903	11926	11989	12026	12026

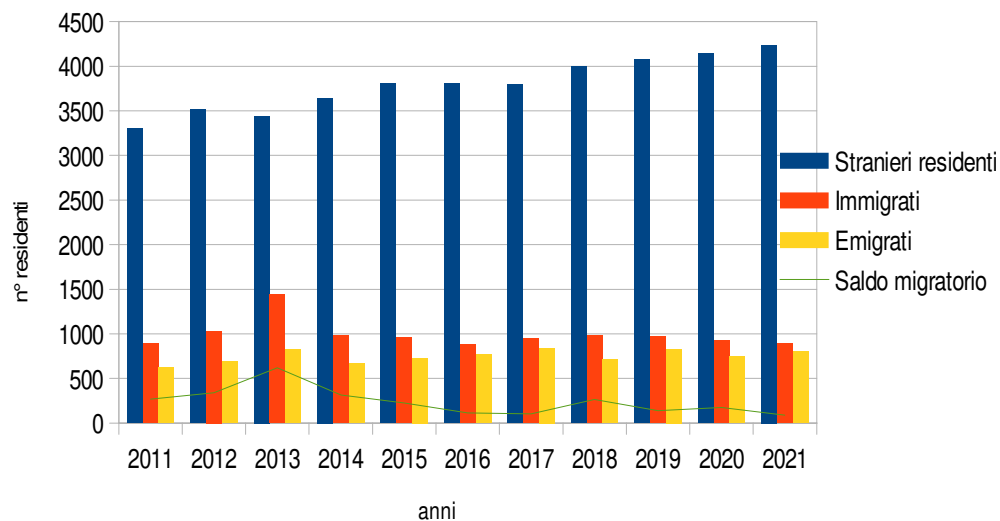
Anno	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Stranieri residenti	3.301	3.516	3.442	3.644	3.808	3.805	3.798	3.994	4074	4143	4237

Flusso migratorio

Immigrati	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
- da altri comuni	669	846	710	784	754	679	748	715	749	744	714
- da paesi comunitari	46	41		28	29	32	18	28	35	22	39
- da paesi extra-comunitari	153	128	121	99	132	136	139	183	143	112	98
- altri	25	16	612	69	42	35	44	51	44	46	37
totale	893	1031	1443	980	957	882	949	977	971	924	888

Emigrati	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
- in altri comuni	561	637	627	593	614	597	623	617	588	602	670
- in paesi comunitari	4	22		18	28	52	58	41	35	9	25
- in paesi extra- comunitari	12	19	47	42	42	58	37	25	39	38	44
- altri	49	11	151	14	48	62	126	28	170	99	61
totale	626	689	825	667	732	769	844	711	832	748	800
Saldo migratorio	+267	+342	+618	+313	+225	+113	+105	+266	+139	+176	+88

Andamento dell'immigrazione e dell'emigrazione e dei residenti stranieri nell'ultimo decennio



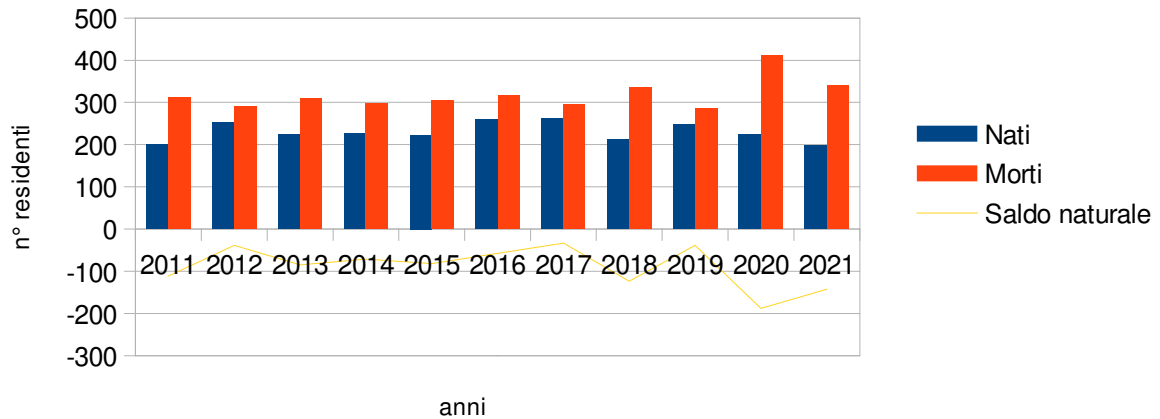
Composizione dei nuclei familiari dal 31/12/14 al 31/12/2021

dati al	n. famiglie	n. componenti				
		1	2	3	4	5 e oltre
31/12/2014	11837	4180	3405	2176	1481	595
31/12/2015	11905	4243	3443	2150	1486	583
31/12/2016	11944	4364	3380	2133	1487	580
31/12/2017	11903	4311	3387	2102	1500	603
31/12/2018	11926	4285	3427	2080	1518	616
31/12/2019	11989	4204	3468	2164	1535	618
31/12/2020	12026	4469	3349	2043	1516	649
31/12/2021	12026	4486	3341	2042	1516	641

movimento naturale

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nati	200	252	224	227	223	259	262	213	248	224	199
Morti	311	290	309	298	305	316	295	336	286	412	341
Saldo naturale	-111	-38	-85	-71	-82	-57	-33	-123	-38	-188	-142

Andamento di nascite e morti e saldo naturale nell'ultimo decennio



2.4.3 – SISTEMA PRODUTTIVO

Anagrafica aziende, classificazione per settore

IMPRESE ATTIVE

<i>Settore</i>	2017	2018	2019	2020	2021
A Agricoltura, silvicoltura pesca	267	265	252	253	255
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	225	234	234	238	248
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	4	4	3	3	3
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	5	5	6	6	8
F Costruzioni	314	317	331	328	335
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	557	541	526	511	508
H Trasporto e magazzinaggio	63	64	67	73	71
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	147	144	149	151	153
J Servizi di informazione e comunicazione	38	36	37	37	38
K Attività finanziarie e assicurative	65	61	59	59	57
L Attività immobiliari	108	117	119	123	133
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	81	80	82	91	88
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	70	75	80	81	81
P Istruzione	7	7	8	6	6
Q Sanità e assistenza sociale	12	13	13	13	15
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	26	25	27	27	26
S Altre attività di servizi	124	128	127	119	125
X Imprese non classificate	0	0	0	1	0
totale	2.113	2.116	2.120	2.120	2150

(Fonte Stockview Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

Sedi di impresa, anno 2021 – imprese distinte per settore e classe di natura giuridica

Settore	Classe di Natura Giuridica	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	SOCIETA' DI CAPITALE	7	0	0
	SOCIETA' DI PERSONE	56	2	2
	IMPRESE INDIVIDUALI	189	8	5
	ALTRE FORME	3	0	0
C Attività manifatturiere	SOCIETA' DI CAPITALE	99	0	1
	SOCIETA' DI PERSONE	39	0	4
	IMPRESE INDIVIDUALI	107	8	7
	ALTRE FORME	3	0	0
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	SOCIETA' DI CAPITALE	3	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	SOCIETA' DI CAPITALE	6	0	0
	SOCIETA' DI PERSONE	1	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	1	0	0
F Costruzioni	SOCIETA' DI CAPITALE	86	8	4
	SOCIETA' DI PERSONE	20	0	1
	IMPRESE INDIVIDUALI	226	21	22
	ALTRE FORME	3	0	0
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	SOCIETA' DI CAPITALE	106	4	5
	SOCIETA' DI PERSONE	87	1	3
	IMPRESE INDIVIDUALI	314	11	18
	ALTRE FORME	1	0	0
H Trasporto e magazzinaggio	SOCIETA' DI CAPITALE	17	0	1
	SOCIETA' DI PERSONE	10	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	43	1	3
	ALTRE FORME	1	0	0
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	SOCIETA' DI CAPITALE	30	0	1
	SOCIETA' DI PERSONE	44	1	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	77	1	4
	ALTRE FORME	2	0	0
J Servizi di informazione e comunicazione	SOCIETA' DI CAPITALE	20	0	0
	SOCIETA' DI PERSONE	2	0	1
	IMPRESE INDIVIDUALI	15	3	1
	ALTRE FORME	1	0	0
K Attività finanziarie e assicurative	SOCIETA' DI CAPITALE	8	1	0
	SOCIETA' DI PERSONE	14	0	2
	IMPRESE INDIVIDUALI	35	4	4
L Attività immobiliari	SOCIETA' DI CAPITALE	67	2	0
	SOCIETA' DI PERSONE	43	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	23	1	0
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	SOCIETA' DI CAPITALE	52	1	1
	SOCIETA' DI PERSONE	6	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	29	0	0
	ALTRE FORME	1	0	0

Settore	Classe di Natura Giuridica	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	SOCIETA' DI CAPITALE	24	1	1
	SOCIETA' DI PERSONE	11	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	40	5	3
	ALTRE FORME	6	0	1
P Istruzione	SOCIETA' DI PERSONE	1	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	2	0	0
	ALTRE FORME	3	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	SOCIETA' DI CAPITALE	8	0	1
	SOCIETA' DI PERSONE	3	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	2	0	0
	ALTRE FORME	2	0	0
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	SOCIETA' DI CAPITALE	12	1	2
	SOCIETA' DI PERSONE	3	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	5	0	1
	ALTRE FORME	6	0	0
S Altre attività di servizi	SOCIETA' DI CAPITALE	6	0	0
	SOCIETA' DI PERSONE	19	0	2
	IMPRESE INDIVIDUALI	100	5	3
X Imprese non classificate	SOCIETA' DI CAPITALE	0	23	1
	SOCIETA' DI PERSONE	0	3	1
	IMPRESE INDIVIDUALI	0	11	2
	ALTRE FORME	0	1	0
		2.150	128	108

Sedi di imprese, anno 2021 IMPRESE ATTIVE, distinte per genere, cittadinanza ed età

Impresa femminile	Impresa giovanile	Impresa straniera	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
No	No	No	1.356	54	65
		Si	205	26	14
	Si	No	94	16	5
		Si	44	11	1
Si	No	No	358	12	13
		Si	43	1	7
	Si	No	39	6	3
		Si	11	2	0
			2.150	128	108

(Fonte Stockview Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

Sedi di imprese, anno 2021 IMPRESE ATTIVE, distinte per settore, impresa femminile-giovanile-straniera

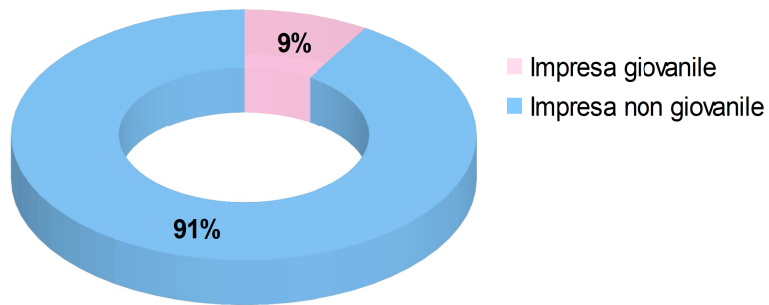
Settore	Impresa femminile	Impresa giovanile	Impresa straniera		
			No Attive	Si Attive	Totale Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	No	No	191	1	192
		Si	5	1	6
	Si	No	54	0	54
		Si	2	1	3
C Attività manifatturiere	No	No	182	24	206
		Si	11	1	12
	Si	No	29	-	29
		Si	1	-	1
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	No	No	3	-	3
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	No	No	7	-	7
		Si	1	-	1
F Costruzioni	No	No	215	86	301
		Si	9	16	25
	Si	No	8	-	8
		Si	1	-	1
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	No	No	293	47	340
		Si	18	11	29
	Si	No	109	16	125
		Si	10	4	14
H Trasporto e magazzinaggio	No	No	47	12	59
		Si	4	2	6
	Si	No	4	1	5
		Si	1	-	1
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	No	No	73	14	87
		Si	10	3	13
	Si	No	33	10	43
		Si	8	2	10
J Servizi di informazione e comunicazione	No	No	32	1	33
		Si	3	-	3
	Si	No	1	1	2
K Attività finanziarie e assicurative	No	No	47	-	47
		Si	8	-	8
	Si	No	2	-	2
		Si	0	-	0

Settore	Impresa femminile	Impresa giovanile	Impresa straniera		
			No Attive	Si Attive	Totale Attive
L Attività immobiliari	No	No	98	1	99
		Si	4	-	4
	Si	No	26	1	27
		Si	3	-	3
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	No	No	61	1	62
		Si	5	2	7
	Si	No	13	2	15
		Si	4	-	4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	No	No	35	9	44
		Si	8	3	11
	Si	No	17	8	25
		Si	1	0	1
P Istruzione	No	No	5	-	5
	Si	No	1	-	1
Q Sanità e assistenza sociale	No	No	7	1	8
	Si	No	6	0	6
		Si	1	-	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e di-ver...	No	No	19	-	19
		Si	1	-	1
	Si	No	6	-	6
S Altre attività di servizi	No	No	41	8	49
		Si	7	5	12
	Si	No	49	4	53
		Si	7	4	11
X Imprese non classificate	No	No	0	0	0
		Si	0	0	0
	Si	No	0	0	0
		Si	-	0	0
Totale			1.847	303	2.150

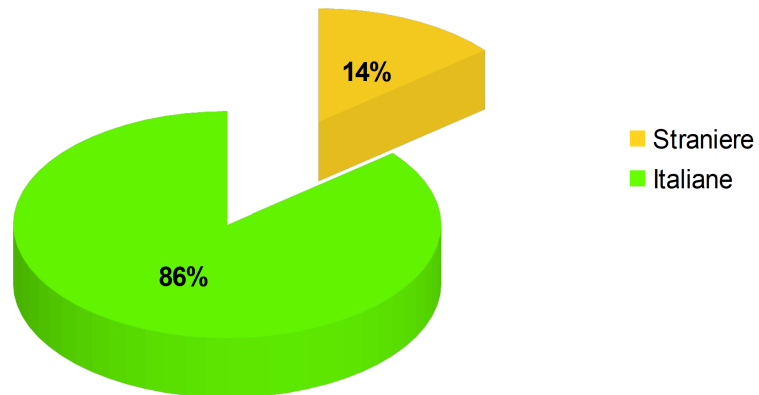
(Fonte Stockview Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

Imprese attive giovanili nel Comune di Fidenza anno 2021

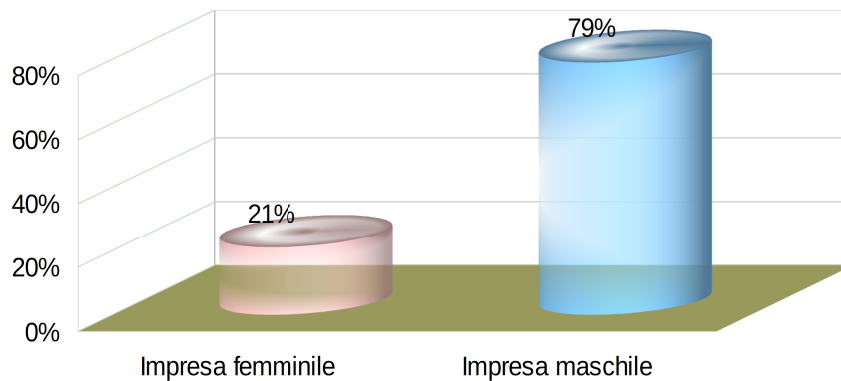
sub-title



Imprese attive straniere nel Comune di Fidenza anno 2021



Imprese attive femminili nel Comune di Fidenza anno 2021



Sedi di impresa, anno 2021– imprese artigiane attive

<i>Settore</i>	2020	2021
A Agricoltura, silvicoltura pesca	4	3
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0
C Attività manifatturiere	146	153
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	2
F Costruzioni	249	249
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	37	39
H Trasporto e magazzinaggio	45	45
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	19	20
J Servizi di informazione e comunicazione	11	11
K Attività finanziarie e assicurative	0	0
L Attività immobiliari	0	0
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	13	13
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	26	25
P Istruzione	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	1	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	6	6
S Altre attività di servizi	103	107
X Imprese non classificate	0	0
<i>totale</i>	663	676

(Fonte Stockview Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

2.4.4. TURISMO

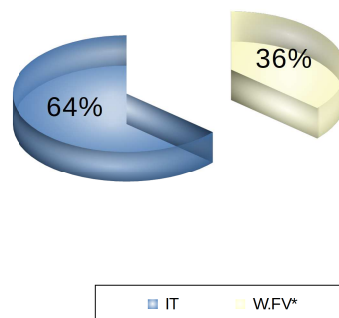
I dati sotto riportati riguardano i passaggi all'ufficio informazione ed accoglienza turistica (IAT) gestito dal comune di Fidenza nel corso dell'esercizio 2021, mentre i dati degli accessi al villaggio commerciale sono dati aziendali e non a disposizione dell'ente pubblico.

Lo stesso sportello IAT Fidenza village gestisce i contatti turistici ed i contatti legati alle attività di welcoming del Fidenza Village (promozioni, scontistiche, tutte le iniziative del Fidenza Village).

Mese	IT	W.FV	TOT.
Gen	56	50	106
Feb	63	65	128
Mar	14	10	24
Apr	34	41	75
Mag	174	93	267
Giu	167	206	373
Lug	439	304	743
Ago	509	164	673
Set	236	92	328
Ott	295	159	454
Nov	324	162	486
Dic	329	169	498
TOT	2640	1515	4155
	IT	W.FV*	TOT.
%	63,5%	36,5%	100,0%

W.FV* Questo dato raccoglie il WFV sottratto del dato tot in VIP Card, così il TOT finale è reale senza dati doppi.

RIEPILOGO 2021 IAT FV



TURISMO	Stranieri	Italiani	TOTALE 2021
IT	1626	1014	2640

Accesso di turisti italiani o stranieri al Fidenza Village

	IT	IT	TURISMO
Mese	ital.	stran.	TOT
Gen	50	6	56
Feb	43	20	63
Mar	5	9	14
Apr	33	1	34
Mag	120	54	174
Giu	112	55	167
Lug	132	307	439
Ago	152	357	509
Set	77	159	236
Ott	102	193	295
Nov	93	231	324
Dic	95	234	329
TOT	1014	1626	2640

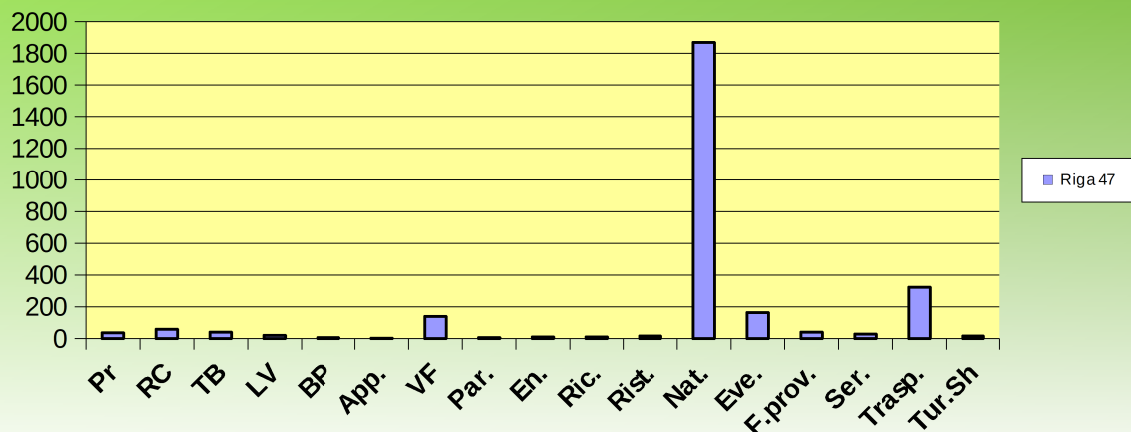
La seguente tabella rappresenta le richieste presentate allo sportello IAT, la tipologia di interesse dei turisti al Fidenza Village, da cui si desume l'entità dei visitatori complessivi per destinazione.

DETTAGLIO MONITORAGGIO UTENZA TURISTICA 2021																		
MESE	Pr	RC	TB	LV	BP	App.	VF	Par.	En.	Ric.	Rist.	Nat.	Eve.	F.prov.	Ser.	Trasp.	Tur.Sh	TOT
Gen	0	0	0	0	0	0	3	0	1	1	7	40	0	0	0	4	0	56
Feb	0	0	6	0	1	0	0	0	0	2	1	35	5	2	2	9	0	63
Mar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	0	0	1	0	0	14
Apr	2	0	2	2	0	0	2	0	0	0	0	22	1	3	0	0	0	34
Mag	5	7	7	0	0	0	4	0	0	0	0	141	0	7	0	4	0	175
Giu	4	23	4	2	2	0	37	0	0	1	0	104	0	0	0	2	10	189
Lug	8	8	4	3	0	0	39	6	6	1	4	323	23	3	5	6	2	441
Ago	6	8	6	6	0	0	28	1	0	3	4	338	80	20	1	6	2	509
Set	11	3	11	5	2	2	16	0	0	2	0	218	9	1	16	46	0	342
Ott	1	7	0	2	0	0	11	0	0	0	0	192	22	2	3	47	1	288
Nov	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	170	17	0	0	148	2	341
Dic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	272	6	3	0	51	0	332
TOT	37	58	40	20	5	2	140	7	9	10	16	1868	163	41	28	323	17	2784
%	1,3%	2,1%	1,4%	0,7%	0,2%	0,1%	5,0%	0,3%	0,3%	0,4%	0,6%	67,1%	5,9%	1,5%	1,0%	11,6%	0,6%	100,0%

LEGENDA

Pr= Parma città; **RC**= Rocche e Castelli; **TB**=Terme e Benessere;**LV**= Luoghi Verdiani; **BP**= La Bassa e il Po; **App**= Appennino; **VF**= Via Francigena/Pievi; **Par**= Parchi; **En.**= Enogastronomia, Prodotti tipici; **Ric.**= Ricettività; **Rist**= Ristoranti; **Nat**= Natura e sport, divertimento e relax; **Eve**= Eventi, escursioni, visite guidate; **F.prov.**= Fuori provincia, altro; **Ser.**= Servizi sanitari, pubblici, centri congressi e fieristici; **Trasp.**= Trasporti; **Tur.Sh**= Turismo dello Shopping: da quest'anno è il numero di turisti e gruppi che, al FV per le promo, sono anche interessati al territorio (vedere file "Analisi IT su ITS 2008").

Richieste turistiche per aree d'interesse IAT FV



ANALISI FLUSSO TURISTICO IAT CASA CREMONINI

	TOTALE	ITALIA	ESTERO
2021			
Gennaio	18	17	1
Febbraio	39	36	3
Marzo	9	9	0
Aprile	22	22	0
Maggio	357	350	7
Giugno	295	280	15
Luglio	363	324	39
Agosto	394	346	48
Settembre	753	688	65
Ottobre	1093	1069	24
Novembre	102	97	5
Dicembre	108	107	1
	3553	3345	208

2.4.5 CONDIZIONE E ANDAMENTO DEL MERCATO DEL LAVORO NEL COMUNE DI FIDENZA NEL 2021

OCCUPAZIONE E DISOCCUPAZIONE

Nelle pagine successive vengono presentati i risultati della rilevazione sulle forze di lavoro occupate e non occupate che concorrono a definire il mercato del lavoro del Comune di Fidenza nel 2021,

Flussi di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID)

I dati presentati sono desunti dal Sistema informativo Lavoro Emilia-Romagna (SILER) dove confluiscono le dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciate presso i Centri per l'impiego oppure on line dalle persone che sono sia prive di un'occupazione sia immediatamente disponibili a cercare e/o a svolgere un'attività lavorativa. Il rilascio della DID permette di usufruire delle prestazioni di politica attiva del lavoro erogate dalla rete territoriale dei servizi per l'impiego. I dati di flusso sulle DID sono una misura della «disoccupazione amministrativa» e sono soggetti ad un «variabilità» legata al periodo in cui vengono estratti dal SILER.

Il territorio preso a riferimento si riferisce al domicilio delle persone che hanno rilasciato la DID.

Nelle tabelle si presentano i dati di flusso, disaggregati per genere, classe di età e cittadinanza, registrati nel 2021.

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per genere e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2021, valori assoluti

Comune di domicilio	Maschi	Femmine	Totale
FIDENZA	149	174	323

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per nazionalità e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2021, valori assoluti

Comune di domicilio	Italiani	Stranieri	Totale
FIDENZA	216	107	323

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per classi di età e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2021, valori assoluti

Comune di domicilio	15-24 anni	25-29 anni	30-49 anni	50 anni e più	Totale
FIDENZA	78	44	138	63	323

Fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)

Flussi di attivazioni dei rapporti di lavoro

I dati presentati sono desunti dal Sistema informativo Lavoro Emilia-Romagna (SiLER) dove confluiscono le Comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle imprese private e dalle istituzioni pubbliche riferite movimenti del personale in entrate e in uscita. L'universo osservato è costituito dagli avviamenti al lavoro con posizioni contrattuali alle dipendenze in senso stretto (tempo indeterminato, determinato, somministrato, apprendistato), intermittente ovvero parasubordinato.

Nell'ambito del lavoro dipendente si è distinto il rapporto di lavoro intermittente in quanto la loro attivazione non corrisponde all'inizio effettivo della prestazione lavorativa.

Il territorio preso a riferimento è dato dalla localizzazione dell'unità locale ove si svolge l'attività lavorativa, per consentire di misurare il flusso della domanda di lavoro.

I dati, di origine amministrativa, sono soggetti ad un "variabilità" legata al periodo in cui si provvede ad estrarli dal SiLER; sono relativi altresì ai flussi di attivazioni rilevati nel corso degli **anni 2008-2021** e sono disaggregati per genere, classe di età, cittadinanza e settore economico.

ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE PER GENERE NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2021, valori assoluti)

Anno	Maschi	Femmine	Totale
Fidenza			
2008	1.811	2.204	4.015
2009	1.493	1.773	3.266
2010	1.796	1.855	3.651
2011	1.797	2.086	3.883
2012	1.534	1.956	3.490
2013	1.821	1.941	3.762
2014	1.718	1.907	3.625
2015	1.963	1.979	3.942
2016	2.129	2.170	4.299
2017	2.833	2.431	5.264
2018	2.831	2.340	5.171
2019	2.745	2.305	5.050
2020	2.630	2.126	4.756
2021	2.707	2.580	5.287
TOTALE PROVINCIA DI PARMA			
2008	37.347	37.557	74.904
2009	29.776	29.071	58.847
2010	34.610	30.810	65.420
2011	35.316	31.272	66.588
2012	31.355	30.110	61.465
2013	32.806	30.856	63.662
2014	34.578	33.085	67.663
2015	39.613	37.335	76.948
2016	39.819	35.223	75.042
2017	46.073	39.377	85.450
2018	46.949	39.969	86.918
2019	44.400	36.476	80.876
2020	37.026	31.060	68.086
2021	43.870	38.617	82.487

**ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO INTERMITTENTE PER GENERE NEI COMUNI DELLA
PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2021, valori assoluti)**

Anno	Maschi	Femmine	Totale
Fidenza			
2008	23	50	73
2009	60	107	167
2010	110	204	314
2011	225	333	558
2012	189	308	497
2013	109	167	276
2014	97	142	239
2015	80	100	180
2016	101	117	218
2017	210	253	463
2018	170	268	438
2019	197	294	491
2020	137	178	315
2021	187	303	490
TOTALE PROVINCIA DI PARMA			
2008	533	937	1.470
2009	1.329	1.917	3.246
2010	1.961	3.010	4.971
2011	2.470	3.676	6.146
2012	2.679	3.540	6.219
2013	1.628	1.956	3.584
2014	1.349	1.584	2.933
2015	1.246	1.707	2.953
2016	1.194	1.525	2.719
2017	3.107	3.939	7.046
2018	3.320	4.195	7.515
2019	3.668	4.944	8.612
2020	2.547	3.246	5.793
2021	3.438	4.612	8.050

ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE PER TIPO DI CONTRATTO NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2021, valori assoluti)

Anno	TIPOLOGIA CONTRATTO:				Totale
	Apprendistato	Indeterminato	Determinato	Somministrato	
Fidenza					
2008	262	996	2.247	510	4.015
2009	193	583	1.957	533	3.266
2010	212	724	2.152	563	3.651
2011	209	634	2.354	686	3.883
2012	211	581	2.206	492	3.490
2013	166	550	2.370	676	3.762
2014	152	491	2.242	740	3.625
2015	143	891	2.060	848	3.942
2016	156	594	2.284	1.265	4.299
2017	181	712	2.688	1.683	5.264
2018	187	889	2.654	1.441	5.171
2019	228	780	2.858	1.184	5.050
2020	167	849	2.284	1.456	4.756
2021	194	726	3.200	1.167	5.287
TOTALE PROVINCIA DI PARMA					
2008	4.223	18.330	41.634	10.717	74.904
2009	2.915	11.480	36.637	7.815	58.847
2010	3.073	10.998	40.548	10.801	65.420
2011	3.040	10.611	40.311	12.626	66.588
2012	2.918	9.379	36.479	12.689	61.465
2013	2.532	7.918	37.584	15.628	63.662
2014	2.586	7.886	39.386	17.805	67.663
2015	2.033	14.658	38.538	21.719	76.948
2016	2.537	9.940	38.569	23.996	75.042
2017	2.942	8.893	47.345	26.270	85.450
2018	3.361	10.583	48.533	24.441	86.918
2019	3.572	11.759	47.618	17.927	80.876
2020	2.515	9.768	40.587	15.216	68.086
2021	3.302	11.114	50.017	18.054	82.487

Nell'ambito del lavoro dipendente sono conteggiati i contratti a tempo indeterminato, determinato, apprendistato e somministrato attivati nelle imprese pubbliche e private. Sono esclusi i contratti di lavoro intermittente e quelli attivati da famiglie e convivenze (lavoro domestico).

Fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 – Le risorse strumentali: organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

3.1.1 Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Biblioteca/Museo/ Archivio Storico / Informagiovani	appalto	Le Macchine Celibi Soc. Coop. - Bologna	Contratto in proroga fino al 31/08/2022. Con determina n. 715/2022 aggiudicazione fino al 31/08/2025
Ufficio Informazione accoglienza Turistica	appalto	Riunione temporanea di imprese costituita fra I VIAGGI DEL BORGIO Srl mandataria, e VERD&ACQUE sas	30/04/2025
Teatro	convenzione	ATER Fondazione	Convenzione in proroga fino al 30/06/2022. Approvata nuova convenzione con deliberazione CC n. 34/2022 fino al 31 luglio 2025
Trasporto scolastico	appalto	soggetto gestore Consorzio Travelbus soc. coop	31/08/2022 Rinnovo con determinazione n. 905/2022 per l'anno scolastico 2022/2023 come previsto dal contratto
Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici	appalto	Cooperativa sociale Società dolce coop. soc.	31/08/2022 Affidamento servizi analoghi con determinazione n. 818/2022 per l'a.e. 2022/2023
Refezione scolastica	Adesione a convenzione Intercenter	Camst sooc. Coop. a r.l.	Adesione in proroga fino al 31/07/2022. Proroga tecnica fino all'aggiudicazione della nuova gara.
Servizio educativo nido d'infanzia "Girotondo"	Concessione Parte II, Titolo III, Capo II dlgs 163/2006 Parte III e IV Dlgs 50/2016 ss.mm.ii.	ATI Coop. Sociale Società Dolce soc. coop, Aurora Domus Coop. soc. ONLUS e Consorzio Innova Soc. coop.	31/12/2027
Manutenzione immobili	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	RTI Consorzio stabile POLIEDRO mandataria, Scaramuzza Fabrizio srl mandante	20/06/2026
Manutenzione strade: pavimentazione	Accordo quadro	A.T.I. ZE.BA snc, Consorzio stabile Poliedro, Chiesa costruzioni srl, Scaramuzza Fabrizio srl, Vielle Scavi e Costruzioni srl, Asfalti Basuino.	9/05/2023

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Segnaletica verticale	Accordo quadro	A.T.I. ZE.BA snc, Consorzio stabile Poliedro, Chiesa costruzioni srl, Scaramuzza Fabrizio srl, Vielle Scavi e Costruzioni srl, Asfalti Basuino.	9/05/2023
Gestione Fontane Acqua Comune: manutenzione	Affidamento diretto	San Donnino Multiservizi srl	31/12/2033
Spazzamento strade	Affidamento in house providing	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033
Raccolta e smaltimento rifiuti	Affidamento in house providing	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033
Manutenzione arredi e attrezzature Giardini pubblici	Trattativa diretta su Me.pa.	Coop. Cigno Verde	In scadenza il 31/12/2022
Lotta antiparassitaria (zanzare)	Appalto	Ecosan s.r.l.	31/12/2024
Servizio pubbliche affissioni	Appalto	Alfa di s.r.l.	Appalto in scadenza il 31/12/2022. Rinnovo del contratto per altri 24 mesi fino al 31/12/2024.
Servizio di Manutenzione del verde	Appalto	ATI Cooperativa Sociale EMC2-Suardi-Rastelli	In scadenza il 31/08/2022. Proroga tecnica fino all'aggiudicazione della nuova gara
Riscossione coattiva delle entrate comunali	Concessione	Ica Imposte Comunali Affini srl	Scadenza 30/09/2022. Estensione affidamento fino al 30 settembre 2025 con determinazione 867/2022
Impianti sportivi	Concessione	SOGIS srl (società in house)	31/12/2037
Servizi cimiteriali	Appalto	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Interventi socio-assistenziali	Delega - Contratto di servizio	ASP "Distretto di Fidenza"	31/12/2022 Intenzione dell'amministrazione al rinnovo per ulteriori 5 anni
Servizio Sociale Professionale Anziani	Delega - Contratto di servizio	ASP "Distretto di Fidenza"	31/12/2022 Intenzione dell'amministrazione al rinnovo per ulteriori 5 anni
Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Concessione	ACER Parma	02/02/2031
Servizio idrico integrato	Concessione	Emiliambiente s.p.a.	30/06/2025
Gestione manutenzione impianto fotovoltaico depuratore	Accordo quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali	RTI Consorzio stabile POLIEDRO mandataria, Scaramuzza Fabrizio srl mandante	20/06/2026
Gestione manutenzione impianto fotovoltaico impianti sugli edifici scolastici	Concessione mediante PPP degli impianti termici e illuminazione interna	RTI SIRAM spa - Badia Andera - Torreggiani servizi srl	14/06/2035

3.1.2. STRUTTURE al 31/12/2021

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
		a.s. 2021/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2024/2025	a.s. 2025/2026
		n° posti	n° posti	n° posti	n° posti
Nidi d'infanzia					
n. 2 comunali	146	146	146	146	146
PGE "Albero Magico" (0-3 anni)	8	8	8	8	8
n. 3 nidi privati	73	73	73	73	73
Scuole dell'infanzia					
n. 4 statali	455	455	455	455	455
n. 3 paritarie	247	247	247	247	247
Scuole primarie					
n. 3 statali	950	1000	1000	1000	1000
n. 2 paritarie	369	369	369	369	369
Scuole secondarie 1°					
n. 1 statale	653	653	653	653	653
n. 2 paritarie	215	215	215	215	215
Scuole secondarie 2°					
n. 3 statali	2.071	2.071	2.071	2.071	2.071
Enti di formazione professionale n. 2					
	157	157	157	157	157

DATI ANNO SCOLASTICO 2021/2022

7 scuole dell'infanzia con 702 alunni

5 scuole primarie con 1319 alunni

3 scuole secondarie di primo grado con 868 alunni

5 scuole secondarie di secondo grado e professionali con 2228 alunni

Dettaglio dei servizi per l'infanzia e per l'istruzione

NIDO D'INFANZIA

n. 1 comunale (L'Aquilone) con 4 sezioni a tempo pieno, 77 posti:

con posti 12 per lattanti (gest. diretta);

con posti 21 per medi (gest. diretta);

con posti 24 per grandi (gest. diretta);

con posti 20 sezione mista (gest. in appalto);

n. 1 comunale (PGE Albero Magico) con 1 sezione a tempo pieno, n. 8 posti

n. 1 comunale (Girotondo) con 3 sezioni a tempo pieno e 1 a t. parziale, 69 posti (gest. in concessione) + 8 ex Direttiva RER 65/2012 (gest. privata)

- con posti 12 (gest. in concessione) + 2 (gest. privata) per lattanti;
- con posti 20 (gest. in concessione) + 2 (gest. privata) per medi;
- con posti 21 (gest. in concessione) + 2 (gest. privata) per grandi;
- con posti 16 (gest. in concessione) + 2 (gest. privata) sezione mista a tempo parziale;

n. 2 nidi privati (Piccolo Principe, Volo delle rondini)

- con posti 65 di età compresa fra i 9 e i 36 mesi;

SCUOLE DELL'INFANZIA:

4 statali (in edifici comunali) per complessive 18 sezioni;
1 paritaria (in edificio comunale in concessione) per complessive 4 sezioni;
3 paritarie per complessive 6 sezioni.

SCUOLE PRIMARIE:

3 statali (in edifici comunali) per complessive 43 classi;
1 paritaria (in edificio comunale in affitto) per complessive 10 classi;
1 paritaria per complessive 10 classi;

SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO:

1 statale media inferiore "P.Zani" 27 classi;
1 paritaria media inferiore "Il Seme" 6 classi;
1 paritaria media inferiore "Mons.Vianello" 5 classi;

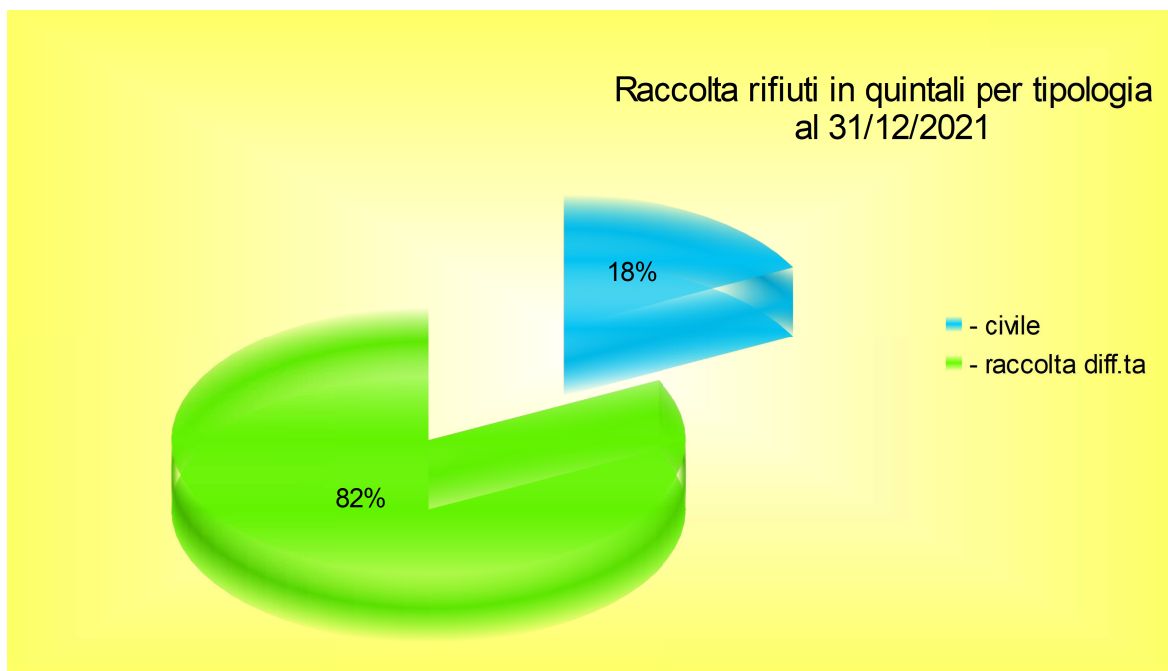
SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO:

1 statale istituto di istruzione superiore "Paciolo-D'Annunzio" 42 classi;
1 statale istituto tecnico industriale superiore "Berenini" 35 classi;
1 statale istituto professionale superiore per l'agricoltura "Solari" 15 classi;

ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE:

1 statale istituto professionale superiore "Forma Futuro" 2 classi
1 privato istituto professionale superiore "Enac" 5 classi

TIPOLOGIA	Dati al 31/12/2021	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		anno 2023	anno 2024	anno 2025
Strutture residenziali per anziani		Non sono gestite dal comune		
Farmacie comunali		È stata alienata da diversi anni		
Rete fognaria (Km 156,7)		In concessione ad Emiliambiente S.p.a.		
Esistenza depuratore: sì		E' di proprietà di Emiliambiente S.p.a.		
Rete acquedotto in Km.	218,60	218,60	218,60	218,60
Attuazione servizio idrico integrato	sì	sì	sì	sì
Aree verdi, parchi e giardini / n. abitanti	920.000/26.987	1.127.651/27.076	1.200.000/27.100	1.300.000/27.150
Punti luce illuminazione pubblica	7518	7600	7700	7800
Rete gas in Km		Ceduta alla San Donnino Multiservizi s.r.l. a socio unico Comune di Fidenza		
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	24.300,80	23.571,78	22.864,62	22.178,68
- industriale				
- raccolta diff.ta	114.001,20	116.281,22	119.188,25	120.380,14
Esistenza discarica	no	no	no	no
Mezzi operativi	5	5	5	
Veicoli	14	14	14	14
Centro elaborazione dati	no	no	no	no
Personal computer	347	350	350	350



AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL 31/12/2021

servizio utilizzatore		tipo di veicolo	targa	anno di acquisto
1.	<i>Servizi tecnici:</i>	Fiat Ducato	FX362JP	2019
		Fiat Sedici	DV252PG	2009
		Fiato Ducato	FX361JP	2019
		Fiat Punto	CE945AX	2003
		Fiat Punto Van	CE893PY	2004
2.	<i>Servizi sociali:</i>	Fiat Punto	DS911BW	2008
3.	<i>Polizia municipale:</i>	Fiat Grande Punto	YA421AH	2013
		Fiat Grande Punto	YA633AJ	2012
		Fiat Punto	DP944YP	2009
		Alfa Romeo Giulietta	YA708AF	2018
		Alfa Romeo Giulietta	YA707AF	2018
		Motociclo Aprilia Pegaso 650	BF12201	2001
		Motociclo Aprilia Pegaso 650	BF12202	2001
		Fiat Grande Punto	DP564YP	2008

Altre strutture comunali

- 1) cucina della mensa scolastica** (concessa in uso all'appaltatore del contratto per la somministrazione di pasti nelle scuole obbligatorie);
- 2) parcheggi pubblici:** a sosta libera, a tempo e a pagamento;
- 3) impianti sportivi:**
 - complessi sportivi polivalenti: 2 (“D. Ballotta” ed “E. Craviari”, nel capoluogo);
 - palazzetto sportivo: 1 (nel capoluogo);
 - piscina coperta: 1 (nel capoluogo);
 - piscina scoperta: 1 (“R. Guatelli”, nel capoluogo);
 - campi da tennis: 4 (2 coperti e 2 scoperti, nel capoluogo);
 - campi per calcio isolati: 2 (in via R. Pilo e in via Ferrari, nel capoluogo);
 - piste polivalenti: 4 (nel capoluogo, nei quartieri “Luce”, “Corea” e “S. Lazzaro”);
 - fabbricati per tiro a segno (in via Croce Rossa, nel capoluogo);
 - bocciodromo: 1 (via Baracca, 23);
 - pista da skateboard: 1 (via Fratelli Cairoli).
- 4) teatro;**
- 5) biblioteca civica e mediateca;**
- 6) museo risorgimentale;**
- 7) auditorium;**
- 8) centro giovanile;**
- 9) ufficio informazioni turistiche “Casa Cremonini”;**
- 10) cimiteri:**
 - nel capoluogo;
 - nelle località foranee di Bastelli, Cabriolo, Castione dei Marchesi, Chiusa Ferranda, Fornio, Parola, Pieve Cusignano, Rimale, Santa Margherita, Siccomonte;
- 11) canile municipale.**

3.1.3 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Questo Comune, alla data del 31/12/2021, detiene le seguenti partecipazioni in organismi, enti strumentali e società partecipate:

denominazione	natura	% partecipazione diretta	Partecipazione indiretta		Indirizzi internet
			%	Per il tramite di	
ACER - AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DI PARMA	Ente strumentale	4,80 %			www.aziendacasapr.it
ANCI	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 5.000,00			www.anci.it
ANUSCA	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 560,00			www.anusca.it
ANUTEL	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 350,00			www.anutel.it
ASSOCIAZIONE "AVVISO PUBBLICO"	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 1.000,00			www.avvisopubblico.it
ASSOCIAZIONE DEI CASTELLI DEL DUCATO DI PARMA E PIACENZA	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 990,00			www.castellidelducato.it
ATER FONDAZIONE	Ente strumentale	2,08% Quota associativa annuale di € 700,00			www.ater.emr.it
ATERSIR - AGENZIA TERRITORIALE EMILIA ROMAGNA SERVIZI IDRICI E RIFIUTI	Ente strumentale	5,032% (ambito locale di Parma) 0,56% (ambito regionale)			www.atersir.it
ASP – AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "DISTRETTO DI FIDENZA"	Ente strumentale	25,73 %			www.aspdistrettofidenza.it
ASP RODOLFO TANZI	Ente strumentale	1,00 %			https://aziendaasprodolfotanzi.it
ASSOCIAZIONE EUROPEA DELLE VIE FRANCIGENE	Ente strumentale	1,08 % Quota associativa annuale di € 1.950,00			www.viefrancigene.org
CEPDI - CENTRO PROVINCIALE DI DOCUMENTAZIONE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA, LAVORATIVA E SOCIALE	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 2.300,00			www.cepdiparma.it
CONSORZIO STRADA VICINALE COSTA GIALDI	Ente strumentale	50,00 %			www.comune.fidenza.pr.it
CONSORZIO STRADA VICINALE MONTICELLO SELGA	Ente strumentale	50,00 %			www.comune.fidenza.pr.it
COPESC – COORDINAMENTO PROVINCIALE ENTI SERVIZIO CIVILE PARMA	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 1.950,00			www.serviziocivileparma.it
DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA	Ente strumentale	1,15% Quota associativa annuale di € 2.500,00			www.visitemilia.com
ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA OCCIDENTALE	Ente strumentale	6,11%			www.parchidelducato.it
FONDAZIONE MARIO TOMMASINI	Ente strumentale	6,27%			www.mariotommasini.it
FONDAZIONE SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE – SIPL	Ente strumentale	0,14%			www.scuolapoliziale.it

ISTITUTO "ALCIDE CERVI"	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 868,00			www.istitocervi.it
BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.	Società partecipata	0,0032%			www.bancaetica.it
EMILIAMBIENTE SPA	Società partecipata	26,68 %			www.emiliambiente.it
FORMA FUTURO SCARL	Società partecipata	33,33 %			www.formafuturo.it
LEPIDA S.C.P.A	Società partecipata	0.0014%			www.lepida.net
PARMABITARE S.C.R.L. (IN LIQUIDAZIONE)	Società partecipata	1,00 %			www.aziendacasapr.it/enti-controllati
SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL	Società controllata	100,00 %			www.sandonnino.it
SO.G.I.S. SRL	Società controllata	78,00 %			www.sogisgroup.it
SO.PR.I.P. S.R.L. (IN LIQUIDAZIONE E IN CONCORDATO PREVENTIVO)	Società partecipata	4,20 %			n.d.
TLR FIDENZA SRL (ceduta il 24/10/2022)	Società controllata	100,00 %			www.tlrfidenza.it
SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.	Società controllata		78,00 %	SO.G.I.S. SRL	www.piscinefidenza.it

Oltre a Unione Terre Verdiane sciolta con deliberazione consiliare n. 36 del 29 novembre 2021 con effetto dal 1 gennaio 2022.

PARTECIPAZIONI DIRETTE

ACER PARMA - Azienda Casa Emilia Romagna di Parma: istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24, è un Ente pubblico economico che opera nel settore dei servizi relativi alla gestione dei patrimoni immobiliari. L'Azienda nasce per trasformazione dell'Ex. Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) ed ha come ambito territoriale la provincia di Parma.

Sede legale: Parma - Vicolo Grossardi, 16/A - Codice Fiscale e P.IVA: 00160390340

Servizi prestati: a) la gestione di patrimoni immobiliari, propri ed altrui, ivi compresi gli alloggi di ERP, e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; b) la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi; c) la gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione e lo sviluppo di iniziative tese a favorire la mobilità nel settore della locazione attraverso il reperimento di alloggi da concedere in locazione; d) la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione;

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Monchio delle Corti, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Parma, Pellegrino P.se, Palanzano, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, Sala Baganza, San Secondo P.se, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Varano de' Melegari, Valmozzola, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani: costituita senza scopo di lucro nel 1901

Sede legale: ROMA Via dei Prefetti, 46 - Codice Fiscale e P.IVA 80118510587

Servizi prestati: rappresenta gli interessi degli associati dinanzi agli organi centrali dello Stato (Parlamento, governo, regioni), promuove lo studio e l'approfondimento di problemi che interessano i suoi associati e di

ogni materia riguardante la pubblica amministrazione, interviene con propri rappresentanti in ogni sede istituzionale in cui si discutano o si amministrino interessi delle autonomie locali, presta attività di consulenza ed assistenza agli associati direttamente o mediante partecipazione o convenzioni con società, relativamente alle competenze che la legge attribuisce al Parlamento e allo Stato nazionale, esamina i problemi che riguardano i dipendenti degli enti locali ed è presente nell'Agenzia ARAN per la definizione del contratto nazionale di lavoro del comparto, promuove iniziative per l'educazione civica dei cittadini e per diffondere la conoscenza delle istituzioni locali, nonché la partecipazione dei cittadini alla vita delle autonomie locali, promuove e coordina le relazioni internazionali dei suoi associati e le loro attività nel campo della cooperazione internazionale decentrata

Enti associati: All'ANCI aderiscono circa 7.300 comuni italiani che, nella loro globalità, rappresentano circa il 90% della popolazione. All'ANCI rispondono le ANCI Regionali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUSCA - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe: costituita nel 1980 a Castel San Pietro Terme (BO).

Sede legale: Castel San Pietro Terme (BO), Viale delle Terme, 1056 - Codice Fiscale e P.IVA: 01897431209

Servizi prestati: fornisce agli operatori dei Servizi Demografici supporto rappresentativo in tutte le sedi istituzionali. Accanto alle attività classiche riguardanti Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale si sono aggiunte progressivamente negli ultimi anni sempre nuove aree di intervento: l'informatizzazione degli uffici in vista di una maggiore efficienza ed efficacia, la carta di identità elettronica (C.I.E.), i nuovi servizi della Pubblica Amministrazione Digitale, la gestione delle pratiche per il regolare soggiorno in Italia dei cittadini comunitari, la sperimentazione del Timbro Digitale.

Enti associati: Aderiscono all'Associazione attraverso il pagamento di una quota associativa annuale sia pubblici dipendenti e persone fisiche, a titolo individuale, sia Pubbliche Amministrazioni (Comuni). I Comuni associati ad Anusca rappresentano come popolazione oltre l'86% della popolazione italiana.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali: costituita nel 1994

Sede legale: Montepaone (CZ), Via Comunale della Marina, 1 - Codice Fiscale 99330670797 – P.IVA 02035210794

Servizi prestati: L'Associazione garantisce assistenza tecnica-giuridica ai suoi associati e dispone di un gruppo di lavoro composto di esperti in materia di Tributi Locali col compito specifico di studiare e dare una risposta ai quesiti che i soci sottopongono. Il contatto diretto con le Autorità competenti ed i Rappresentanti del governo rappresenta il punto di forza dell'Associazione che, in quanto portavoce degli operatori degli Uffici Tributi, può avanzare suggerimenti e proposte sulla base delle concrete esigenze degli Enti locali.

Enti associati: Allo stato attuale conta oltre 4.400 soci, ma il loro numero è in costante aumento poiché è ormai innegabile il ruolo insostituibile che essa svolge a favore dei Funzionari delle Amministrazioni locali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ASSOCIAZIONE “AVVISO PUBBLICO”

Sede legale: 10095 Grugliasco (TO) - Piazza Matteotti, 50 – Codice Fiscale 94062420362 – P.IVA: 11246740010

Servizi prestati: l'associazione persegue i seguenti scopi e finalità:

1. Diffondere i valori costituzionali della democrazia, della giustizia, dell'uguaglianza, della solidarietà e la cultura della legalità e della responsabilità attraverso l'impegno concreto degli enti locali che vi aderiscono;
2. Attivarsi nelle varie forme possibili nell'azione di prevenzione e di contrasto alla criminalità, alla corruzione e alle diverse forme di illegalità;
3. Mettere in rete gli enti locali e territoriali d'Italia per favorire lo scambio di esperienze ed informazioni socioculturali per contribuire alla crescita del singolo e delle comunità di cittadini;
4. Promuovere iniziative dirette allo studio di procedure che consentano agli enti di agire con la massima trasparenza ed integrità;

Enti associati: costituitasi nel 1996, riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

ASSOCIAZIONE DEI CASTELLI DEL DUCATO DI PARMA E PIACENZA

Sede legale: 43012 Fontanellato (PR) - Piazza Matteotti, 1 – C.F. e P.IVA: 02088470345

Servizi prestati: dal 1999 mira ad essere un prodotto turistico qualificato e competitivo capace di soddisfare una domanda differenziata ed eterogenea. Ha lo scopo di promuovere, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, in una ottica di sistema, iniziative utili a incrementare il turismo nei territori omogenei delle due province.

Enti associati: l'Associazione è costituita da 19 Partner (pubblico – privati) proprietari e /o gestori di rocche e/o castelli a cui si affiancano i Soci sostenitori, rappresentati dai Comuni e dalle strutture turistico alberghiere.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

ATER Fondazione deriva dalla trasformazione, attuata nel 2019, della associazione “A.T.E.R. Associazione Teatrale Emilia Romagna” costituita ufficialmente nel 1964, con lo scopo di fornire servizi ai propri associati, in primis favorire le produzioni liriche con contratti collettivi e supportare la gestione dei teatri.

Sede legale: Modena - via Giardini 466/G - C.F. e P.IVA: 00375630365

Servizi prestati: La Fondazione persegue finalità di promozione, valorizzazione, sviluppo e diffusione sul territorio regionale, nazionale ed internazionale dell'attività teatrali di prosa, musica, danza e dello spettacolo oltre che le iniziative educative connesse, nonché la promozione e la diffusione della cultura in genere.

Enti associati: la Regione Emilia-Romagna, le Province, vari Comuni e Organismi privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ATERSIR Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia-Romagna: istituita con legge regionale n. 23/2011 al fine di adempiere alle prescrizioni della L191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale (ed eventualmente in casi particolari anche Comuni esterni limitrofi al confine regionale) e riattribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali al nuovo ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

Sede legale: Bologna - via Cairoli 8/F - Codice Fiscale: 91342750378

Servizi prestati: Si occupa di Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) e di Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento).

Enti associati: partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali.

Azienda pubblica di servizi alla persona denominata A.S.P. - Distretto di Fidenza: costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 951 del 23 giugno 2008 a decorrere dal 1° luglio 2008.

Sede legale: Fidenza - Via Berenini n. 151 - Codice Fiscale e P.IVA: 02496470341

Servizi prestati: organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani, minori, adulti e disabili, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci. L'Azienda opera nell'ambito del territorio comunale del Distretto di Fidenza.

Dal 1° gennaio 2009 è stata trasferita la gestione del servizio del centro diurno ed il servizio di assistenza anziani e disabili svolti dal comune di Fidenza all'ASP.

Enti associati: Comune di Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna, Parrocchia di Noceto, Parrocchia di Roccabianca, Parrocchia di San Secondo P.se, Parrocchia di Sissa, Parrocchia di Zibello, un componente del consiglio pastorale di San Secondo P.se.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ASP Rodolfo Tanzi costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.239 del 25.02.2008.

Sede legale: Parma - Piazzale della Pace, n. 1 - Codice Fiscale e P.IVA: 80009050347

Servizi prestati: messa a disposizione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare al fine di concorrere, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dai Piani di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci, all'attuazione di interventi sociali a favore di:

- gestanti, donne e uomini soli con figli minori in situazioni di difficoltà sociale ed a sostegno della tutela della maternità e dell'infanzia; - minori in situazioni di disagio sociale e/o rischio sociale e di insufficienza economica (ancorché con entrambi i genitori) a sostegno della loro permanenza in famiglia o in inidonea formazione sociale e lavorativa al fine di superare le problematiche di emarginazione e favorire il processo di deistituzionalizzazione nel rispetto dei diritti di crescita dell'individuo e nel rispetto della legislazione vigente; - donne con o senza figli che abbiano subito o che siano esposte a maltrattamenti o violenze fisiche e/o psichiche, anche mediante la promozione ed il sostegno dell'azione delle istituzioni pubbliche o private.

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Forno di Taro, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Palanzano, Parma, Pellegrino Parmense, Polesine Zibello, Roccabianca, Sala Baganza, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Valmozzola, Varano de' Melegari, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF)

Sede legale: Fidenza (PR) - *Casa Cremonini*, Piazza Duomo 16 - Codice Fiscale 91829880340 - P.IVA 02654910344

Il 7 aprile 2001, nella sala del ridotto del Teatro comunale "G. Magnani" di Fidenza, si sono riuniti pubblicamente diversi rappresentanti di comuni e province, che (in esecuzione delle deliberazioni adottate dai rispettivi consigli) hanno espresso la volontà di aderire alla associazione di diritto privato denominata "**Associazione Europea delle vie Francigene**", con sede in Fidenza. L'associazione è composta da comuni, province e regioni italiane collocati sulla via Francigena, riconosciuta nel 1994 dal Consiglio d'Europa quale "**Itinerario culturale Europeo**", secondo il percorso descritto dal vescovo di Canterbury Sigerico, con lo scopo di riunire soggetti pubblici e favorire la collaborazione fra pubblico e privati per:

attuare iniziative volte a far conoscere, promuovere e valorizzare la "*via Francigena*";

- concertare le attività di promozione dei territori di riferimento e le iniziative di commercializzazione dei loro prodotti turistici;
- concertare e promuovere iniziative insieme a comuni, province e regioni dell'itinerario culturale europeo di Santiago di Compostela;
- con il più ampio scopo di riunire tutti i comuni europei sulla "Via Francigena".

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

Centro di Documentazione per l'Integrazione scolastica, lavorativa e sociale (CEPDI):

Sede legale: Parma - Via Stirone, 4 - Codice Fiscale 92091220340

Servizi prestati: Fondato nel 1997, è un'associazione fra enti che ha lo scopo di "promuovere e sostenere la diffusione e l'attuazione dei valori della cultura dell'integrazione scolastica, lavorativa e sociale nel territorio della provincia di Parma" (art. 1 dello Statuto). Nel giugno 2006 con il progetto "Nuove tecnologie" il Centro ha assunto le funzioni svolte fino a quella data dal CePIS (Centro Provinciale per l'Integrazione Scolastica) e ha iniziato a promuovere l'integrazione scolastica degli alunni disabili attraverso il ricorso ad ausili hardware e software (art. 2 dello Statuto). Il progetto, conclusosi nel 2014 con l'uscita dell'Amministrazione provinciale, oggi continua attraverso la convenzione con l'Azienda USL di Parma, ampliato con nuove funzioni.

Dal 2007 il CePDI è stato inserito nell'Accordo di Programma provinciale per il coordinamento e l'integrazione dei servizi (L. 104/1992) come risorsa a supporto delle scuole. Dal 2010 ha ottenuto il

riconoscimento come Centro di servizio e consulenza per le istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna.

Enti associati: Fondazione Cariparma, Fondazione Monte di Parma, Amministrazione Provinciale di Parma, Azienda USL di Parma, Diocesi di Parma, Università degli Studi di Parma, Ufficio Scolastico Provinciale di Parma, Consorzio di Solidarietà Sociale, Comunità Montana Appennino Parma Est, Comunità Montana Valli Taro e Ceno, Comuni di Parma, Busseto, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Polesine, Sala Baganza, Salsomaggiore, San Secondo, Sissa, Traversetolo, Trecasali, Unione Comuni Sorbolo/Mezzani, Varano Melegari e Zibello, Amministrazione Provinciale di Parma, Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani (ACLI), Associazione Italiana Assistenza Spastici (AIAS), Associazione Nazionale Famiglie Disabili Intellettivi e Relazionali (ANFFAS), Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili (ANMIC), Centro Sportivo Italiano (CSI), Comitato Italiano Paralimpico (CIP), Comitato Sportivo Nazionale Italiano (CONI), Confesercenti, sindacato CGIL, sindacato CISL, sindacato UIL, Unione Italiana Ciechi (UIC), Unione Italiana Sport Per tutti (UISP).

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Consorzio strada vicinale Costa Gialdi

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Costa Gialdi in località Siccomonte ai sensi del D.L.LGT. 1/9/1918 n. 1446

Enti associati: 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

Consorzio strada vicinale Monticello Selga

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1 Codice fiscale: 91040870346.

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Monticello Selga nella zona di Siccomonte.

Enti associati: 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

COPESEC - Coord. Prov.le Enti Servizio Civile Parma

Sede legale: 43126 Parma - Strada Cavagnari 3 – C.F. 92102670343

Servizi prestati: associazione che sostiene l'obiezione di coscienza e il servizio civile quali occasioni di cittadinanza per i giovani, di protagonismo sociale, di partecipazione alla vita sociale e civile della comunità, e come importanti strumenti di arricchimento per enti ed organizzazioni.

L'obiettivo del Coordinamento è quello di lavorare affinché, nelle comunità territoriali, cresca la sensibilità riguardo al servizio civile e la capacità di operare in esso.

Enti associati: il Coordinamento è composto da enti pubblici e del privato sociale, attualmente aderiscono 33 soggetti; la Presidenza è retta dal Consorzio di Solidarietà Sociale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA (DTE)

Destinazione turistica Emilia è un ente pubblico strumentale degli enti locali, istituito dalla Regione Emilia Romagna con DGR 595 del 05/05/2017 a norma della Legge regionale 4/2016. L'ente è dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile. È costituito da enti locali. Possono aderire le Camere di commercio e qualsiasi altra amministrazione pubblica, operante in ambito turistico, che rientri tra quelle indicate dall'ISTAT come pubbliche. È competente territorialmente per le province di PR, PC e RE.

Sede legale: Parma - Strada Martiri della Libertà n. 15 - Codice fiscale: 92192900345

Servizi prestati: promozione turistica dei territori ricompresi nelle tre province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia

Enti associati: 122 Enti Soci di cui 2 Unioni di Comuni: Unione Pedemontana P.se (Collecchio, Sala Baganza, Felino, Traversetolo) Alta Val Tidone (Pecorara, Caminata, Nibbiano). (Dato aggiornato alla data 31 dicembre 2021)

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'ente pubblico DTE in considerazione della finalità.

ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E LA BIODIVERSITÀ EMILIA OCCIDENTALE

E' stato istituito con la legge regionale n. 24 del 23 dicembre 2011 e gestisce i 5 parchi regionali presenti nelle provincie di Parma e Piacenza (tra cui il Parco fluviale regionale dello Stirone di cui il comune di Fidenza era consorziato).

Sede legale: Collecchio (PR) - Strada Giarola 11

Sede amministrativa: Salsomaggiore Terme - via Loschi, n. 5.

Codice fiscale e P.Iva: 02635070341

Parchi associati n. 5: Boschi di Carrega, Fluviale del Taro, Valli del Cedra e del Parma, Stirone e Piacenziano, Fluviale del Trebbia.

Servizi prestati: tutela del territorio, ricerca ambientale e fruizione del Parco.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'ente, in considerazione della finalità.

FONDAZIONE MARIO TOMMASINI

Costituita il 14 dicembre 2007, con l'intento di costituire un centro studi per conservare la memoria dell'uomo e politico Mario Tommasini.

Sede legale: Parma - Via Ugo Bassi 12/A - Codice fiscale: 92147470345

Enti associati: Provincia di Parma, comuni di Parma, Borgotaro, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Neviano degli Arduini, Noceto, San Secondo, Tornolo, Traversetolo, Acer, Associazione Nazionale Mutilati ed invalidi civili, ANFFAS Onlus, SIRIO Soc. Coop., C.S.S. Onlus, Forum Solidarietà, Società Cooperativa di solidarietà sociale Gruppo 78 di Volano, I Girasoli Cooperativa sociale a r.l. ed altri soci privati.

Servizi prestati: istituzione e gestione di un archivio storico, istituzione centro studi, restauro e diffusione di filmati e testi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

FONDAZIONE SCUOLA INTERREGIONALE DI POLIZIA LOCALE (S.I.P.L.) è nata nell'ottobre 2008, dalla trasformazione della Scuola Specializzata di Polizia locale dell'Emilia-Romagna, SPL, in un ente sovraregionale. SPL è nata nel giugno 2000, dalla volontà del Comune di Modena e della Regione Emilia-Romagna, per rispondere alle esigenze di formazione della Polizia locale del territorio regionale, estendendo, ben presto, la propria azione all'intero ambito nazionale e annoverando, nella propria compagine sociale, tutti i capoluoghi di provincia emiliano-romagnoli ed altri importanti Comuni, anche in forma associata.

Sede legale e operativa: Modena - Via Busani n. 14 Codice fiscale e Partita I.v.a.: 02658900366

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00

Servizi prestati: perseguimento di obiettivi istituzionali nel campo della sicurezza e del presidio del territorio.

Enti fondatori: Regione Emilia Romagna, Regione Toscana, Regione Liguria, Comune di Modena.

Enti associati: regione Piemonte, città metropolitana di Firenze, città metropolitana di Genova, comune di Alessandria, comune di Arezzo, comune di Bellaria Igea-Marina, comune di Bologna, comune di Bondeno, comune di Borgo Val di Taro, comune di Casalecchio, comune di Casalgrande, comune di Castellarano, comune di Cecina, comune di Cesena, comune di Cesenatico, comune di Ferrara, comune di Fidenza, comune di Firenze, comune di Follonica, comune di Forlì, comune di Genova, comune di Grosseto, comune di Imola, comune di Lerici, comune di Livorno, comune di Loano, comune di Lucca, comune di Noceto, comune di Orbetello, comune di Parma, comune di Piacenza, comune di Pistoia, comune di Prato, comune di Quattro Castella, comune di Ravenna, comune di Reggio Emilia, comune di Riccione, comune di Rimini, comune di Rosignano Marittimo, comune di Sassuolo, provincia La Spezia, unione Bassa Reggiana, Unione comuni Area Nord, Unione comuni del Frignano, Unione comuni montani della Lunigiana, Unione comuni pianura reggiana, Unione comuni terre e fiumi – copparo, Unione comuni Val d'Enza, Unione dei comuni

montani del Casentino, Unione pedemontana parmense (aderente), Unione terre d'argine, Unione terre di castelli, Unione valli e delizie.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

ISTITUTO ALCIDE CERVI: costituito il 24 aprile del 1972 a Reggio Emilia per iniziativa dell'Alleanza Nazionale dei Contadini (oggi Confederazione Italiana Agricoltori), dell'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia, della Provincia di Reggio Emilia, e del Comune di Gattatico. Ha conseguito il riconoscimento di Personalità Giuridica di valenza nazionale dalla Presidenza della Repubblica, con D.P.R. n.533 del 18 luglio 1975.

Sede legale: 42043 Gattatico (RE) - Via Fratelli Cervi 9 - C.F. 800114500352

Servizi prestati: promuove iniziative e progetti afferenti a diverse Aree d'interesse: *Memoria* grazie al patrimonio materiale e immateriale del Museo Cervi, tra continuità, memoria e modernità; *Paesaggio* con la Biblioteca Archivio Emilio Sereni, uno dei più autorevoli studiosi italiani del mondo contadino e del paesaggio agrario, ed il Parco Agroambientale di Casa Cervi, per studiare, promuovere e tutelare il paesaggio; *Cittadinanza* come luogo della democrazia sostenuto da una vasta partecipazione popolare; *Ricerca* dove si concretizza la capacità e la volontà di porsi come soggetto capace di pensare e realizzare; *Formazione* dove emergono la capacità di coinvolgimento, la facilità di divulgazione e l'immediatezza del messaggio.

Enti associati: sono Soci fondatori la Provincia di Reggio Emilia, i Comuni di Gattatico e di Campegine, l'Associazione nazionale partigiani d'Italia e la Confederazione italiana agricoltori. I soci ordinari sono 133 tra enti pubblici, organismi di diritto pubblico, organizzazioni e associazioni a carattere sindacale, associazioni professionali, associazioni di volontariato, fondazioni, società cooperative e persone giuridiche che condividono i valori, i principi e gli obiettivi dell'istituto, dichiarando di accettare lo statuto.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A. costituita il 30 maggio 1998.

L'8 marzo 1999 inizia l'operatività con l'apertura della sede di Padova.

Sede legale: Padova, Via Tommaseo Nicolò n. 7 - Codice fiscale: 02622940233- Partita IVA: 01029710280

Capitale sociale posseduto: € € 2.950,00 pari a n. 50 azioni nominative del valore nominale di € 59,00.

Enti associati: associazioni nazionali di volontariato sociale, mutue di autogestione, istituzioni caritative, associazioni sportive e ricreative, organizzazioni sociali ed economiche, enti locali, fondazioni di istituti di credito, enti ecclesiastici.

Servizi prestati: raccolta di capitale sociale per la costituzione della banca etica, finalizzata a finanziare attività sociali di solidarietà internazionale con i paesi poveri, di protezione dell'ambiente, di promozione della cultura e dello sport, dell'educazione e della formazione al lavoro e alla salute.

Indirizzi generali: in riferimento al dettato normativo, l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Banca Etica, in considerazione della finalità.

EMILIAMBIENTE S.P.A. costituita il 1° ottobre 2008 dalla scissione della società ASCAA S.p.A. e di San Donnino Multiservizi S.r.l. In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati delle società ASCAA spa e SDM srl.

Sede legale: Fidenza, Via Gramsci, 1/B - Codice fiscale e P.Iva: 02504010345

Capitale sociale posseduto: € 179.657,00 (pari al 26,68% del capitale sociale complessivo di € 673.408,00).

Enti associati: Comuni di Fidenza, Salsomaggiore Terme, Parma, Busseto, Colorno, Fontanellato, Sorbolo Mezzani, Fontevivo, Soragna, Torrile, Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca, Polesine Zibello, Noceto.

Servizi prestati: gestione del servizio idrico integrato per i comuni soci.

Indirizzi generali: Emiliambiente S.p.A. svolge un servizio pubblico locale in forma aggregata in un ambito sovracomunale e quindi risulta essere pienamente conforme alle disposizioni dell'art. 3, comma 27, della legge 244/2007, nonché a quelle del comma 611 della manovra di stabilità 2015 laddove prevede proprio la

forma aggregata dei servizi pubblici. L'Amministrazione comunale di Fidenza intende mantenere la compagine societaria, in riferimento a quanto prescritto dall'art. 150, del d.lgs. 152/2006 e s.m.i.

FORMA FUTURO S.C.A.R.L., è un ente accreditato alla Regione Emilia-Romagna per la gestione dei corsi finanziati. La mission dal 1966 è aiutare le persone a costruire il proprio futuro con la formazione. Nel 1997 i Comuni di Parma, Fidenza e Fornovo rafforzano questa mission e ne sottolineano il riferimento territoriale e provinciale.

Sede legale, amministrativa e formativa: Parma, via La Spezia, n. 110.

Codice fiscale e P. I.v.a.: 02020330342

Quota di capitale sociale posseduta: €. 33.000,00 pari al 33,33% del capitale sociale complessivo di €. 99.000,00

Enti associati: Fidenza, Parma e Fornovo Taro.

Servizi prestati: formazione professionale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella società consortile, essendo finalizzata alla formazione professionale.

LEPIDA S.C.P.A. Si è costituita l'1 agosto 2007. Con decorrenza 1/01/2019 si è perfezionata la Fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.c.p.a..

Sede legale: Bologna, via Aldo Moro 64 - Codice fiscale e P.Iva.: 02770891204

Capitale sociale posseduto: €.1.000,00, pari allo 0,001% del capitale sociale di € 69.881.000,00

Enti associati: Numerosi enti locali della regione Emilia Romagna di cui si omette la trascrizione per semplificazione.

Servizi prestati: realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e fornitura dei relativi servizi di connettività.

Indirizzi generali: è indispensabile mantenere la quota di partecipazione societaria, per consentire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza mediante l'accesso alle reti a banda larga e alle piattaforme digitali della pubblica amministrazione a condizioni vantaggiose.

ParmAbitare s.c.r.l. in liquidazione

Sede legale: Parma, vicolo Grossardi, n. 8 - Codice fiscale e P.Iva.: 02267610349

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00 (pari all' 1% del capitale sociale complessivo di € 100.000,00).

Enti associati: Acer-Parma, Allodi srl, Cooperativa Buozzi s.c.r.l., Impresa Pizzarotti e C. s.p.a., Cooperativa Edile Artigiana soc.coop. In fallimento, Buia Nereo s.r.l., Intesa SanPaolo spa, comuni di Parma, Berceto, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Noceto, Pellegrino Parmense, San Secondo Parmense, Traversetolo, Trecasali, Polesine Zibello, Comune di Sorbolo Mezzani.

Servizi prestati: gestione di attività inerenti alle politiche abitative degli enti locali.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di dismettere la quota nella società. Sono in corso accordi con Azienda Casa Emilia Romagna – ACER e gli altri soci per la liquidazione della società.

SAN DONNINO MULTISERVIZI, S.R.L. a socio unico (Comune di Fidenza) costituita con atto notarile del dr. M. Micheli n. 36232 rep. del 27 dicembre 2001.

In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati. Con deliberazione consiliare n° 86 del 09/11/2015 è stato approvato il conferimento alla società San Donnino Multiservizi srl delle reti gas ancora di proprietà del comune, effettuato con atto del notaio Micheli, comportando un aumento del capitale sociale di € 3.102.000,00. Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16.11.2016, veniva approvato il progetto di scissione della società San Donnino Multiservizi srl. Il progetto di scissione vede la nascita, meramente strumentale al processo di razionalizzazione in atto, rispettivamente delle società denominate "Rete Gas Fidenza srl" e "TLR Fidenza srl". Capitale sociale: €. 12.500.000,00

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e P.I.v.a.: 02202290348

Servizi prestati: gestione dei servizi ambientali di raccolta rifiuti e di pulizia strade e gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana);

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione dei rifiuti, nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala, da realizzare anche attraverso l'aggregazione con soggetti più forti. Con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 28.11.2019 è stato approvato l'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana) alla società San Donnino Multiservizi srl;

SO.G.I.S. srl, costituita il 28/01/2016 dalla modifica della ragione sociale di **Fidenza Sport srl**.

In data 13/11/2013 la totalità delle quote di Fidenza Sport srl era stata trasferita a San Donnino Multiservizi Srl, divenendo quindi una società a partecipazione indiretta del comune di Fidenza. Il 28/01/2016 le stesse quote sono state riacquisite dal Comune di Fidenza. Contestualmente, al fine di realizzare una co-gestione dei propri impianti sportivi, è entrato a far parte della compagine sociale il Comune di Salsomaggiore Terme, sottoscrivendo un aumento del capitale sociale da € 50.000,00 a € 64.100,00. La ragione sociale della società è stata trasformata in SO.G.I.S srl, partecipata al 78% dal comune di Fidenza e al 22% dal comune di Salsomaggiore Terme.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e P.I.v.a.: 02220830349

Capitale sociale posseduto: € 50.000 pari al 78% del capitale sociale di € 64.100,00.

Servizi prestati: attività di gestione dei servizi di carattere sportivo e ricreativo degli impianti di proprietà del comune di Fidenza.

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione degli impianti sportivi nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala.

SO.PR.I.P. s.p.a. in liquidazione e in concordato preventivo (società provinciale insediamenti produttivi), costituita nell'anno 1980.

Sede legale: 43121 Parma, via Verdi 2 - CCIAA di Parma

Codice fiscale e P.Iva: 00723400347

Quota di capitale sociale posseduta: 4,20% del capitale sociale complessivo pari a € 10.000,00

Enti associati: Art-ER Soc.Consortile per azioni, Credit Agricole Italia Spa, Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Parma, Comunità montana Valli del Taro e del Ceno e altri soci.

Servizi prestati: promozione di insediamenti produttivi pianificati nel territorio della provincia di Parma.

Indirizzi generali: essendo la società in concordato preventivo e in liquidazione, l'Amministrazione comunale deve attendere la conclusione del procedimento per la sua dismissione.

TLR s.r.l. a socio unico (Comune di Fidenza) costituita il 22 dicembre 2016.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1.

Capitale sociale: €. 2.100.000,00 - Codice fiscale e P.Iva: 02817810340

Servizi prestati: attività di gestione di impianti di produzione di energia, in particolare di produzione di calore ed energia elettrica finalizzati per servizi di teleriscaldamento urbano.

Indirizzi generali: la costituzione della società è unicamente funzionale agli obiettivi di dismissione secondo procedure trasparenti delle attività non più strategiche per la società comunale.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 del 30 dicembre 2020, autorizza la cessione della società TLR Fidenza s.r.l. tramite procedura di evidenza pubblica rivolta a tutti coloro in possesso dei requisiti che saranno richiesti al fine di garantire adeguatezza e qualità del servizio erogato in regime di concessione. All'uopo con determinazione dirigenziale n. 1121 del 20/12/2021 è stata indetta la procedura di gara secondo il criterio del miglior prezzo/qualità e approvato il relativo avviso finalizzato alla cessione della società che si è conclusa nel mese di maggio con l'aggiudicazione provvisoria al prezzo di € 4.100.001.

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 del 30 dicembre 2020, ha autorizzato la cessione della società TLR Fidenza s.r.l. tramite procedura di evidenza pubblica che si è conclusa con la cessione della società a Cogeninfra spa con sede a Borgaro Torinese (TO) al prezzo di € 4.100.001 oltre a € 80.000,00 per rimborso delle spese di procedura.

La società è stata ceduta il 24 ottobre 2022.

PARTECIPAZIONI INDIRECTE

SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, 1

Codice Fiscale e P.Iva 02581350341

Capitale sociale posseduto: si tratta di una partecipazione indiretta in quanto SOGIS srl possiede il 100% del capitale sociale complessivo pari a 10.000 euro.

Servizi prestati: organizzazione delle attività sportive dilettantistiche nel comune di Fidenza.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di mantenere la quota nella società, con l'obiettivo di raggiungere, entro le scadenze previste, le soglie di fatturato fissate dal D.Lgs. 175/2016 Testo Unico in materia di Società Partecipate, come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

UNIONE DI COMUNI

L'**Unione Terre Verdiane** è stata costituita con atto del 20 febbraio 2006, fra i comuni di Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, San Secondo Parmense, Sissa, Soragna, Trecasali cui dall'1 marzo 2007 ha aderito anche il comune di Salsomaggiore Terme e ha prodotto per l'amministrazione comunale di Fidenza:

a) il trasferimento all'Unione Terre Verdiane i seguenti servizi e funzioni comunali:

- polizia municipale (dall'1 aprile 2006);
- segnaletica stradale (dall'1 aprile 2006);
- gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (dall'1 maggio 2006);

b) la gestione in forma associata con i comuni aderenti all'Unione delle seguenti convenzioni:

- polo catastale di Fidenza;
- protezione civile;
- sportello unico per le imprese (fino ad aprile 2015);
- formazione ed aggiornamento del personale;
- servizi informatici territoriali (SIT/SIA);
- comunicazione istituzionale;
- europrogettazione, con cui è stato gestito il progetto "La Classe del Futuro";
- gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento dei fabbricati comunali;
- servizio di trasporto pubblico di persone;
- gestione delle istanze in materia di riduzione del rischio sismico (dal 14 novembre 2009);

c) il conferimento di mandato all'Unione, per la stipulazione di un contratto unitario per la somministrazione di energia elettrica per illuminazione e forza motrice di edifici comunali ad uso diverso dall'abitativo e dalla pubblica illuminazione, a tariffe agevolate riservate ai "grandi utenti";

Con deliberazione consiliare n. 35 del 31 ottobre 2006 è stato modificato lo statuto dell'Unione Terre Verdiane a seguito dell'adesione del comune di Salsomaggiore Terme a partire dall'1 marzo 2007.

Con deliberazione n. 25 del 4 luglio 2012, la Giunta dell'Unione ha preso atto del recesso del comune di Sissa, con decorrenza dall'1 gennaio 2012.

Con l'approvazione delle rispettive deliberazioni dei consigli comunali, adottate entro il 30 giugno 2015, i Comuni di Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo P.se e Soragna hanno manifestato la volontà di recedere dall'Unione Terre Verdiane, a far tempo dal 1° gennaio 2017, ai sensi dell'art. 7 dello statuto dell'Unione.

In particolare con deliberazione consiliare n. 49 del 26 giugno 2015, il comune di Fidenza ha approvato il recesso unilaterale dall'Unione Terre Verdiane, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, con effetto dal 1° gennaio 2017.

La Giunta dell'Unione Terre Verdiane, con deliberazione n. 4 del 1° febbraio 2016, ha approvato la cessione dei contratti già gestiti per conto dei comuni relativamente a trasporto locale, gestione calore, pubblica illuminazione, assistenza informatica, consumi energetici.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 25 maggio 2016, il comune di Fidenza ha approvato il subentro all'Unione Terre Verdiane nei contratti di gestione calore, trasporto locale ed assistenza informatica dal 1° luglio 2016 e di pubblica illuminazione e consumi energetici dal 1° ottobre 2016.

Con deliberazione n. 26 del 3 novembre 2016, l'Unione ha approvato il protocollo per il recesso di più comuni secondo cui i Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme si impegnano a revocare l'atto con cui è stato approvato dal Consiglio comunale il recesso, mantenendo in attività l'Ente

“Unione Terre Verdiane” oltre il 31 dicembre 2016 con la gestione delle seguenti funzioni/servizi: Protezione civile, Catasto, Verifica rischio sismico, Servizio informatico associato.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 86 del 5 dicembre 2016, il comune di Fidenza ha approvato la revoca del recesso dall'Unione Terre Verdiane stabilito con la precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 26 giugno 2015 impegnandosi ad adottare ogni provvedimento occorrente per garantire la piena operatività di quanto disposto con detta deliberazione e l'attività Unione Terre Verdiane che risulta costituita dall'1 gennaio 2017 unicamente dai Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme con ridefinizione delle funzioni attribuite (Protezione civile, Attività in campo sismico, Sistema informativo associato e Gestione polo catastale).

Il Comune di Salsomaggiore Terme, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.06.2020, ha approvato il recesso dall'Unione Terre Verdiane con decorrenza dall'1 gennaio 2022.

Il Comune di Fidenza ha conseguentemente aggiornato i propri strumenti di programmazione con la previsione di subentrare attraverso gestioni in convenzione nei servizi già conferiti all'UTV ed in particolare:

- SIA (servizio informatico associato) per il quale è stata completata la procedura aperta del nuovo appalto di gestione e manutenzione cui oltre all'Unione hanno aderito i Comuni di Fontevivo, Fontanellato, Roccabianca, Soragna, Sissa Trecasali;

- attività di controllo in materia sismica che l'Unione svolge per tutti i Comuni già aderenti prima del 2017, cui si aggiunge il Comune di Noceto;

- protezione civile di valenza territoriale in caso di adesione finale di un numero adeguato di Comuni;

Il recesso del comune di Salsomaggiore Terme comporta il naturale scioglimento dell'Unione Terre Verdiane rimanendo il solo comune di Fidenza.

Il Consiglio dell'Unione Terre Verdiane con propria deliberazione n. 10 del 28 settembre 2021, ha preso atto dello scioglimento dell'Unione Terre Verdiane con effetto dal 1 gennaio 2022 che comporterà la reinternalizzazione da parte dei Comuni delle funzioni e servizi di protezione civile, attività di controllo e verifica rischio sismico, catasto, servizio informatico;

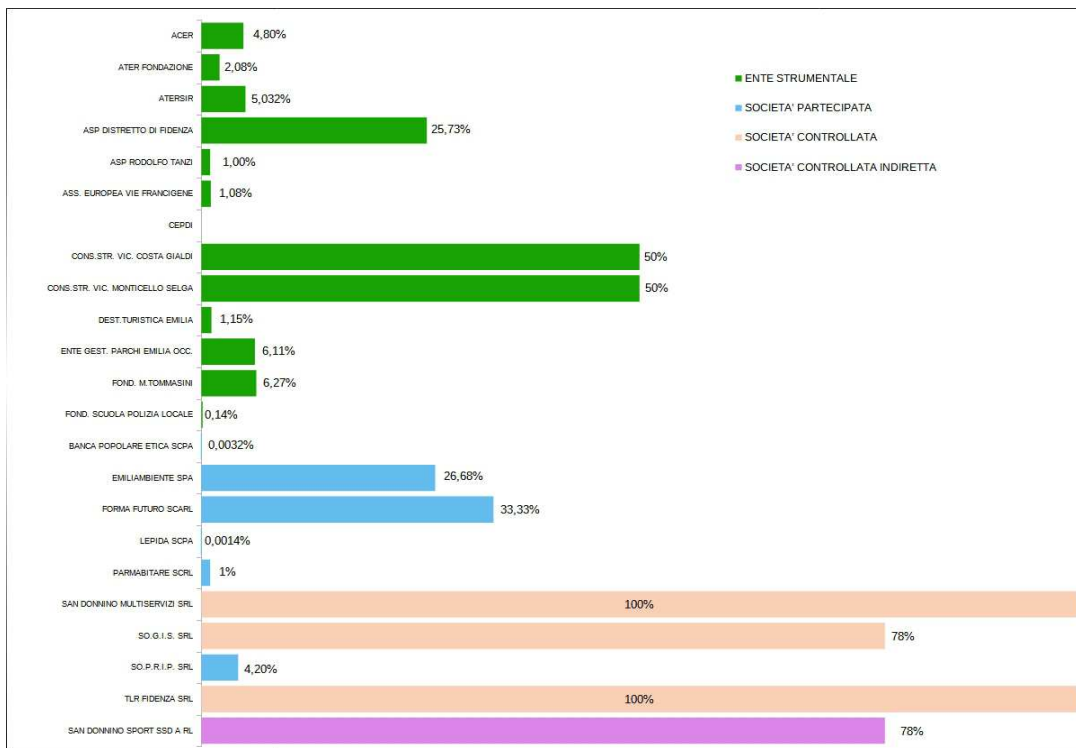
· approvato lo schema di accordo tra i comuni che regola la gestione delle attività connesse allo scioglimento dell'Unione;

· autorizzato il Presidente dell'Unione Terre Verdiane a sottoscrivere l'accordo in oggetto;

· incaricato la Giunta dell'Unione affinché provveda alla nomina di un Commissario Liquidatore. In data 12 novembre 2021 presso la sala consiliare del Comune di Fidenza, si è tenuto un incontro fra i rappresentanti dei comuni interessati, al fine di valutare congiuntamente i contenuti dell'accordo per la gestione delle attività connesse allo scioglimento dell'Unione, sulla base dell'andamento della gestione nell'ultimo periodo dell'anno.

Con deliberazione n. 36 del 29 novembre 2021 il Consiglio comunale del comune di Fidenza ha preso atto in modo conclusivo del recesso dell'Unione Terre Verdiane da parte del comune di Salsomaggiore Terme ai sensi dell'art. 6 dello Statuto con effetto dal 1 gennaio 2022 e ha approvato lo schema di Accordo per la gestione delle attività connesse allo scioglimento dell'Unione, tuttora in essere.

Per completezza, di seguito si rappresentano gli organismi controllati e partecipati (con esclusione degli enti con mera quota associativa):



3.2 - Risorse finanziarie

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituito dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi.

Alla luce di quanto sopra, si formulano i seguenti indirizzi strategici relativi alle risorse ed agli impieghi e alla loro sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica.

Il reperimento e l'impiego delle risorse ordinarie

In materia di tributi e di tariffe dei servizi pubblici si confermano i seguenti indirizzi di carattere generale:

- utilizzo di criteri di equità sociale nella distribuzione del carico tariffario e tributario locale (in ragione dei redditi e dei patrimoni familiari disponibili);
- destinazione delle eventuali risorse disponibili allo sviluppo territoriale locale;
- azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare IMU e TARI;

In particolare si intende mantenere invariata la pressione tributaria. Le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale saranno applicate in funzione dei costi sostenuti e in conformità agli indici generali di settore.

Sono previste nuove assunzioni di personale dipendente, al fine di garantire e adeguare il funzionamento della macchina amministrativa del Comune agli obiettivi programmati.

Nell'ambito dello sviluppo economico e del lavoro l'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione risorse da assegnare alle associazioni di categoria per sostenere le imprese in difficoltà, impegnandosi a:

- sostenere lo sviluppo, alla nascita, alla crescita, all'interazione a sistema della piccola e media impresa, dell'impresa artigiana, dell'impresa cooperativa e del lavoro autonomo, anche promuovendo forme di riorientamento e innovazione per le fasce d'impresa più deboli
- stimolare la capacità della piccola impresa di associarsi, fare sistema e mettersi in rete .

Nell'ambito del welfare, la riduzione dei costi di struttura e la razionalizzazione delle spese correnti in generale, consentiranno all'amministrazione comunale di non diminuire le risorse finanziarie già destinate alle politiche sociali e al diritto allo studio, garantendo, senza incrementi di imposte o tasse, qualità e quantità dei servizi alla persona, in particolare:

- il sostegno economico alle famiglie in difficoltà, il miglioramento delle condizioni di vita della popolazione anziana, dei giovani senza occupazione o con lavoro precario, dei cittadini a basso reddito, dello stato di disagio sociale e l'integrazione della popolazione immigrata;
- i servizi per la prima infanzia e per la popolazione in età scolare e per l'integrazione di alunni diversamente abili.

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti del penultimo rendiconto approvato è la seguente:

	2023	2024	2025
Interessi passivi	1.270.855,02	1.366.774,25	1.312.317,54
entrate correnti	34.859.215,42	34.859.215,42	34.859.215,42
% su entrate correnti	3,65%	3,92%	3,76%
<u>Incidenza interessi</u>	10,00%	10,00%	10,00%

Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'amministrazione vuole proseguire la linea una nuova centralità ai lavori pubblici, attraverso interventi visibili da tutti i cittadini, anche mediante reperimento di risorse esterne, da parte di soggetti pubblici e privati, senza oneri o con solo oneri di compartecipazione per l'Amministrazione. Rilevanti sono i fondi PNRR che finanzieranno alcuni degli interventi programmati.

E' inoltre previsto un piano di dismissione del patrimonio comunale coerente con le linee europee che vedono la richiesta al nostro Paese di un'azione incisiva di dismissione del patrimonio non strategico con il doppio obiettivo di finanziare lo sviluppo e di offrire al mondo delle imprese nuove opportunità di investimento sulla città esistente senza uso di nuovo suolo esterno alle aree edificate.

L'indebitamento dell'ente in programmazione è il seguente:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito all'1/01 (+)	38.812.864,85	36.313.862,97	35.916.397,43	35.270.293,24	44.460.067,32	42.061.073,32	39.710.743,99
Nuovi prestiti (+)	1.534.309,77		1.917.235,93	11.462.624,08			
Prestiti rimborsati esclusa ant liq) (-)	4.033.311,65	352.187,70	2.196.192,13	2.272.850,00	2.398.994,00	2.350.329,33	2.317.781,04
Altre variazioni (+/-)	-1.648.670,27	-45.277,84	-367.147,99				
Totale fine anno	36.313.862,97	35.916.397,43	35.270.293,24	44.460.067,32	42.061.073,32	39.710.743,99	37.392.962,95
Nr. abitanti al 01/01	27041	27142	27130	27076	27076	27076	27076
Debito medio per abitante	1.342,91	1.323,28	1.300,05	1.642,05	1.5553,44	1.466,64	1.381,04

Dal 2022 il debito comprende due mutui autorizzati ma non ancora contratti:

- l'assunzione di un mutuo di € 9.400.000 per l'acquisizione del patrimonio di edilizia residenziale sociale (ERS);
- l'assunzione di un mutuo di € 1.312624,08 per la manutenzione straordinaria della piscina coperta.

La politica degli investimenti, oltre a migliorare la vivibilità e la sicurezza dei luoghi pubblici, procurerà lavoro per le imprese e per i cittadini. Per quanto riguarda gli investimenti programmati, compatibilmente con le risorse disponibili, si darà priorità a:

- Manutenzione straordinaria e riqualificazione delle strade;
- Messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici;
- Recupero degli immobili comunali;
- Riqualificazione degli impianti sportivi.

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

Equilibri di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Il rispetto dell'equilibrio di parte corrente dell'ente è garantito nel periodo anche nell'ultimo anno di questo mandato amministrativo senza necessità di ricorrere, alle entrate diverse da quelle correnti se non quelle che determinano un debito iva di parte straordinaria, in attuazione dei corretti principi contabili. A tale equilibrio concorrono entrate di natura non ricorrente quali i proventi dal recupero evasione fiscale e per sanzioni al Codice della Strada, destinate al finanziamento delle spese previste dalla legislazione vigente.

Equilibrio finale

L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi.

Si prevede un equilibrio positivo, con la presenza di un saldo netto da impiegare.

Equilibri di cassa

Il saldo positivo di cassa viene monitorato mediante le seguenti misure assunte:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi. Sez. Strategica pag. 49

- rientro di entrate in conto capitale le cui spese correlate sono state anticipate;
- politica di finanziamento delle spese nei limiti delle entrate effettivamente riscosse;
- significativi accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

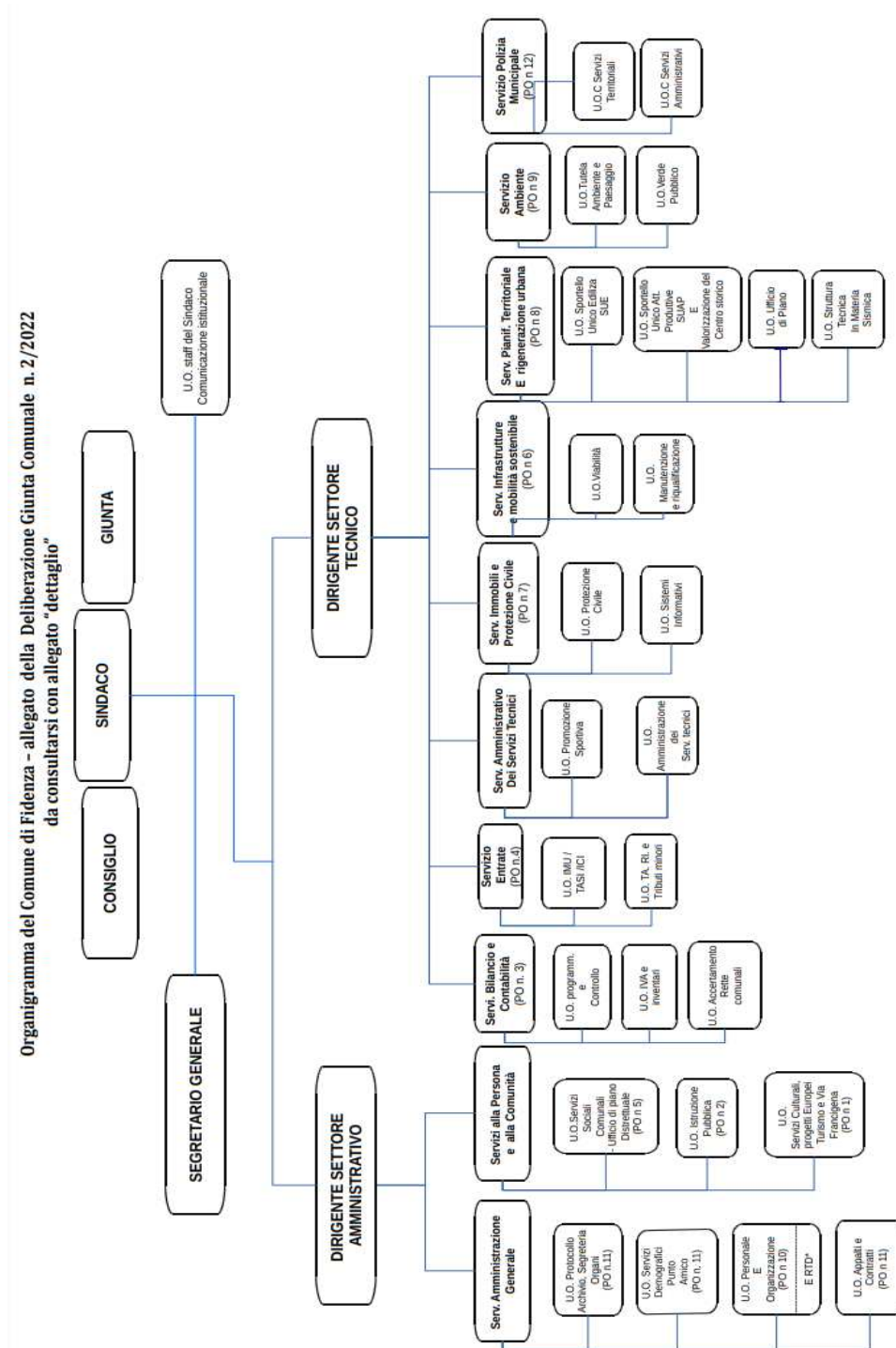
Si intende proseguire nel rafforzamento degli equilibri di cassa, puntando sulla velocizzazione delle procedure di riscossione delle entrate che produrrà un ulteriore miglioramento della capacità di riscossione.

Coerenza con i vincoli di finanza pubblica

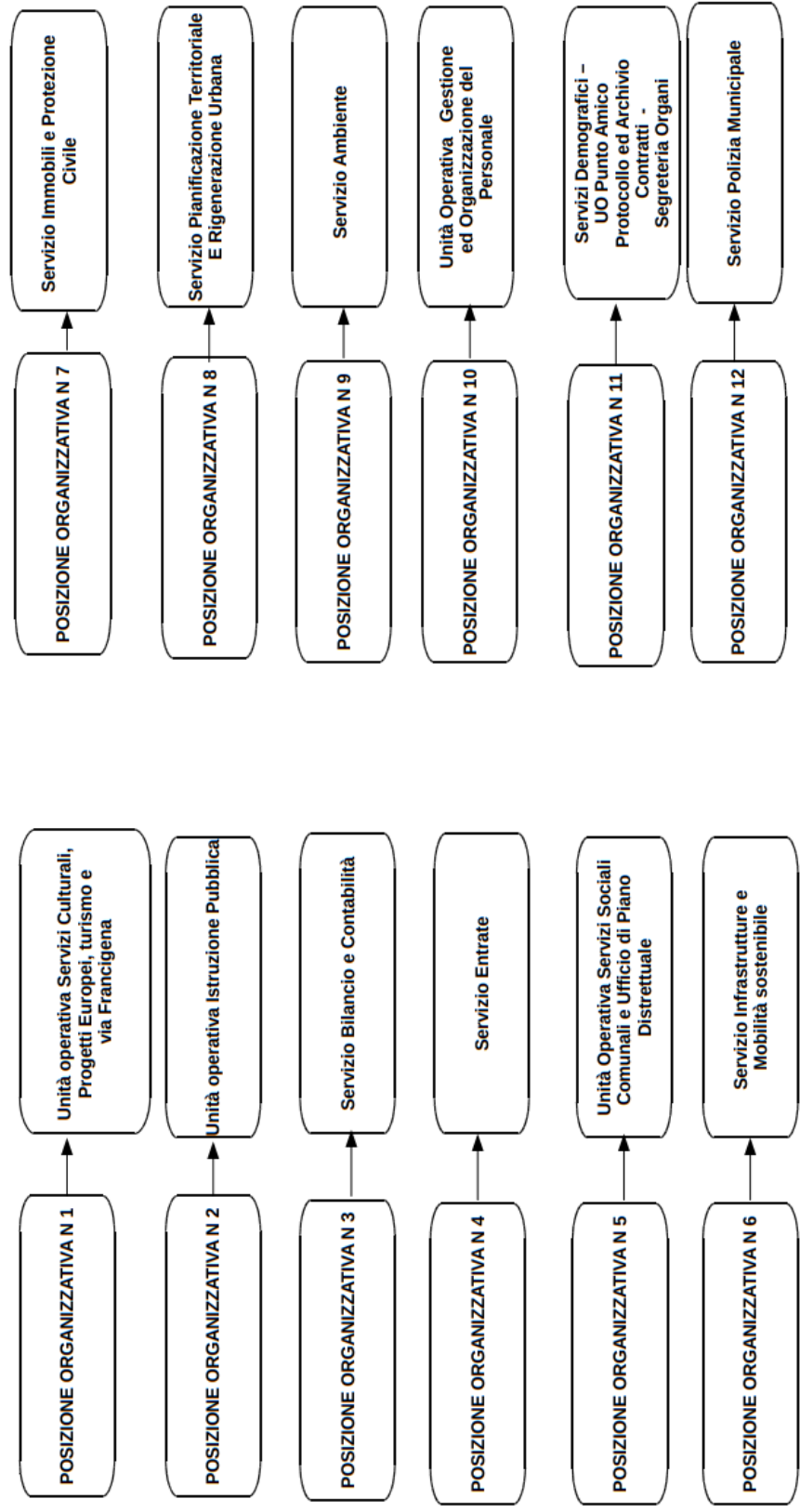
Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) è stato introdotto il nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il c.d. “pareggio di bilancio” in vigore fino all'esercizio 2018. In particolare il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011. Come per tutti gli anni di mandato trascorso di questa amministrazione, anche per gli anni successivi di mandato è previsto il rispetto dei vincoli.

3.3 Le risorse umane

Con deliberazioni della Giunta comunale n. 2/2022 è stata aggiornata la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, attraverso la modifica del funzionigramma ed organigramma dell'Ente.



Elenco delle posizioni organizzative del Comune di Fidenza con indicazione dei settori di responsabilità



Per il Comune di Fidenza, il contenimento delle spese di personale è uno degli obiettivi dell'Amministrazione, da attuarsi attraverso una forte riorganizzazione interna, già avviata nella prima parte del mandato amministrativo.

PERSONALE COMUNALE a tempo indeterminato per qualifica in servizio al 31/12/2021 e relativa programmazione 2022/2024

profilo	DOTAZIONE ORGANICA EFFETTIVA TOTALE AL 31/12/2021	ASSUNZIONI PREVISTE PROGRAM 2022 (comprese procedure non concluse nel 2021)	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2022	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2022	ASSUNZIONI PREVISTE COME DA PROGRAMM AZIONE 2023	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2023	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2023	ASSUNZIONI PREVISTE COME DA PROGRAMM AZIONE 2024	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2024	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2024	NOTE
TOTALE DIR	1	1	0	2	0	0	2	0	0	2	
TOTALE D	27	7	3	31	4	0	35	0	0	35	
TOTALE C	75	20	9	86	14	1	98	1	0	99	Nel 2023 Dal totale cat. C vanno tolti n. 3 per p.v. in Cat D
TOTALE B3	20	0	1	19	1	2	18	0	0	18	Nel 2023 Dal totale cat. B o B3 vanno tolti n. 9 per p.v. in Cat C
TOTALE B	9	0	0	9	0	0	9	0	0	9	
TOTALE A	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	
TOTALE GENERALE	135	28	13	150	19	3	166	1	0	167	
senza art. 110 tuel	133			148			166			167	

Il Personale a tempo determinato previsto al 31/12/2022 è descritto nella tabella seguente:

Personale a tempo determinato	1
Personale assunto t. det ai sensi art. 110 TUEL(DIR)	1
Personale assunto t. det ai sensi art. 110 TUEL(cat D)	1
Staff (art. 90 D.Lgs. 267/2000)	2
Comandato da altro ente	2
totale	7

Il prospetto che segue analizza la dotazione organica del personale in servizio del comune di Fidenza, suddiviso per categorie e profili professionali, al 31/12/2022

profilo	DOTAZIONE ORGANICA EFFETTIVA TOTALE AL 31/12/2021	ASSUNZIONI PREVISTE PROGRAMMAZIONE 2022 (comprese procedure non concluse nel 2021)	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2022	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2022
Dirigente amministrativo	0	1		1
Dirigente tecnico	1*			1*
TOTALE DIR	1	1	0	2
funzionario tecnico	2			2
Comandante P.L.	1**			1**
funzionario amministrativo contabile	4		1	3
istruttore direttivo amministrativo contabile	9	4	1	12
istruttore direttivo tecnico	7	3	1	9
istruttore direttivo tecnico P.Time	1			1
istruttore direttivo della P.L.	2			2
istruttore direttivo pedagoga	1			1
progressione verticale da C a D				
TOTALE D	27	7	3	31
istruttore amministrativo contabile	35	13	7	41
agente P.L.	19	3	2	20
istruttore tecnico	12	2		14
istruttore educatore	9			9
istruttore addetto alla comunicazione	0	2		2
progressione verticale da B3 a C				
TOTALE C	75	20	9	86
collaboratore amministrativo	12		1	11
collaboratore tecnico	5			5
ausiliari del traffico	3			3
TOTALE B3	20	0	1	19
esecutore amministrativo	2			2
esecutore tecnico	1			1
esecutore socio educativo cuoco	2			2
esecutore tecnico autista	1			1
Esecutore socio educativo	3			3
TOTALE B	9	0	0	9
operatore amministrativo	2			2
operatore socio-educativo	1			1
TOTALE A	3	0	0	3
TOTALE GENERALE	135	28	13	150

senza art. 109 del D.Lgs. n. 101/2001

133

148

4. OBIETTIVI STRATEGICI

4.1 Obiettivi strategici per indirizzi strategici e linee programmatiche di mandato

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
1. Fidenza: dalla città alla comunità di persone	1.1 Fidenza è solidale	1.1.1	Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		1.1.2	Interventi per la diffusione della rete di aiuto ai diversamente abili	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.3	Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.4	Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.5	Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.6	Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.7	Sostegno alla locazione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.8	Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani di Salute	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.9	Promozione della salute e il benessere sociale	13	Tutela della salute
	1.2 Fidenza Istruisce	1.2.1	Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.2.2	Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.3	Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.4	Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione degli adulti	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.5	Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.6	Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità	04	Istruzione e diritto allo studio
1.2.7		Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento	04	Istruzione e diritto allo studio	

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
1. Fidenza: dalla città alla comunità di persone	1.3 Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.1	Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF – Orsoline Fidenza)	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		1.3.2	Valorizzazione degli spazi della cultura	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		1.3.3	Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		1.3.4	Valorizzazione della cultura e della memoria locale	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		1.3.5	Fidenza e la Via Francigena	07	Turismo
		1.3.6	Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		1.3.7	La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica	07	Turismo
		1.3.8	La cittadinanza europea	19	Relazioni Internazionali
	1.4 A Fidenza lo sport è un diritto	1.4.1	Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		1.4.2	Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.5 Fidenza è partecipazione	1.5.1	Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		1.5.2	Implementazione degli strumenti di partecipazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		1.5.3	Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
2. Fidenza: la comunità delle opportunità	2.1 Un impegno enorme per la sicurezza	2.1.1	Potenziamento della rete di video sorveglianza	03	Ordine Pubblico e di sicurezza
		2.1.2	Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato	03	Ordine Pubblico e di sicurezza
		2.1.3	Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza	03	Ordine Pubblico e di sicurezza
	2.2 L'occupazione e lo sviluppo economico	2.2.1	Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani	14	Sviluppo economico e competitività
		2.2.2	Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività
		2.2.3	Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	2.3 Un centro storico bello da vivere	2.3.1	Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento su complessi conventuali all'ingresso est della città storica	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		2.3.2	Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		2.3.3	Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		2.3.4	Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
	2.4 Tanti modi di vivere Fidenza	2.4.1	Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.4.2	Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico	11	Soccorso civile
	2.5 La città intelligente che utilizza bene la tecnologia	2.5.1	Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.5.2	Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.5.3	Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	2.6 La semplificazione Così cambia la P.A.	2.6.1	Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.6.2	Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.6.3	Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.6.4	Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.6.5	Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
2. Fidenza: la comunità delle opportunità	2.7 La forza dei conti in ordine	2.7.1	Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
				20	Fondi e accantonamenti
				50	Debito pubblico
				60	Anticipazione finanziaria
		2.7.2	Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.3	Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.4	Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.5	Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.6	Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2.7.7	Gestione dei tributi TARI e IMU	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
2.7.8	Gestione del Canone Unico Patrimoniale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
3. Fidenza: città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale	3.1 La pianificazione territoriale	3.1.1	Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.1.2	Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.1.3	Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale	14	Sviluppo economico economico e competitività
		3.1.4	Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.1.5	Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati in attuazione degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.1.6	Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	3.2 Fidenza valorizza il patrimonio	3.2.1	Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		3.2.2	Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia	04	Istruzione e diritto allo studio
		3.2.3	Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
	3.3 La buona mobilità che incontra la qualità della vita	3.3.1	Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		3.3.3	Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		3.3.4	Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		3.3.5	Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
	3.4 Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio	3.4.1	Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.2	Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.3	Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.4	Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.5	Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.6	Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.7	Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
				17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	3.4.8	Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
			16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	

4.2 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI SPESA

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Fidenza è partecipazione	1.5.1	Definizione di azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città	
			1.5.2	Implementazione degli strumenti di partecipazione	
			1.5.3	Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico	
			La semplificazione. Così cambia la P.A.	2.6.1	Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti
			La forza dei conti in ordine	2.7.1	Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente
				2.7.2	Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente
				2.7.3	Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate
				2.7.4	Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione
				2.7.5	Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio
				2.7.6	Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali
				2.7.7	Gestione dei tributi TARI e IMU
				2.7.8	Gestione del Canone Unico Patrimoniale
			Tanti modi di vivere Fidenza	2.4.1	Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni
			Fidenza valorizza il patrimonio	3.2.1	Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale
			La semplificazione. Così cambia la P.A.	2.6.2	Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione
				2.6.3	Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica
				2.6.4	Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme
	2.6.5	Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali			
	La città intelligente che utilizza bene la tecnologia	2.5.1	Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale		
		2.5.2	Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare		
		2.5.3	Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale		
	L'occupazione e lo sviluppo economico	2.2.3	Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti		

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Un impegno enorme per la sicurezza	2.1.1	Potenziamento della rete di video sorveglianza
			2.1.2	Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato
			2.1.3	Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Fidenza Istruisce	1.2.2	Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare
		Fidenza valorizza il patrimonio	3.2.2	Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria e dell'infanzia
		Fidenza Istruisce	1.2.3	Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa
			1.2.4	Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione degli adulti
			1.2.5	Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza
			1.2.6	Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità
			1.2.7	Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.1	Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF – Orsoline Fidenza)
		Un centro storico bello da vivere	2.3.1	Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento su complessi conventuali all'ingresso est della città storica
		Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.2	Valorizzazione degli spazi della cultura
			1.3.3	Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale
			1.3.4	Valorizzazione della cultura e della memoria locale
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	A Fidenza lo sport è un diritto	1.4.1	Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti
			1.4.2	Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini
		Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.6	Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile
07	TURISMO	Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.5	Fidenza e la Via Francigena
			1.3.7	La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	La pianificazione territoriale	3.1.1	Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo
			3.1.2	Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017
			3.1.4	Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale
			3.1.5	Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati in attuazione degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori
			3.1.6	Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città
		Un centro storico bello da vivere	2.3.2	Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urban
		Fidenza è solidale	1.1.1	Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'ABIENTE	Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio	3.4.1	Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale
			3.4.2	Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza
			3.4.3	Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale
			3.4.4	Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento
			3.4.5	Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria
			3.4.6	Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio
			3.4.7	Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente
			3.4.8	Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	Un centro storico bello da vivere	2.3.3	Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico
			2.3.4	Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico
		La buona mobilità che incontra la qualità della vita	3.3.1	Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale
			3.3.3	Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali
			3.3.4	Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile
			3.3.5	Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione
11	SOCCORSO CIVILE	Tanti modi di vivere Fidenza	2.4.2	Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Fidenza Istruisce	1.2.1	Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie
		Fidenza è solidale	1.1.2	Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili
			1.1.3	Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani
			1.1.4	Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere
			1.1.5	Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato
			1.1.6	Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia
			1.1.7	Sostegno alla locazione
			1.1.8	Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani di Salute
		Fidenza valorizza il patrimonio	3.2.3	Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali
13	TUTELA DELLA SALUTE	Fidenza è solidale	1.1.9	Promozione della salute e il benessere sociale
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	L'occupazione e lo sviluppo economico	2.2.1	Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani
			2.2.2	Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo
		La pianificazione territoriale	3.1.3	Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio	3.4.8	Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio	3.4.7	Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.8	La cittadinanza europea
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	La forza dei conti in ordine	2.7.1	Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente
50	DEBITO PUBBLICO			
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE			

Sezione Operativa

(SeO)

2023-2025

PARTE PRIMA

5. VERIFICA EQUILIBRI

5.1 Equilibri finali

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		14.889.305,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		505.918,35	349.929,00	339.499,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)				
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		40.193.466,99	40.131.939,36	40.287.416,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)				
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)		37.788.562,55	37.278.501,42	37.362.546,60
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>			349.929,00	339.499,00	339.499,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			3.971.691,19	3.925.297,48	3.930.762,29
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)				
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		2.428.271,79	2.380.096,94	2.348.046,66
			29.277,79	29.767,61	30.265,62
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			482.551,00	823.270,00	916.322,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)				
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)				
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		482.551,00	823.270,00	916.322,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)				
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I+L+M			0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)			
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	3.845.054,85	200.000,00	120.000,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	18.970.072,57	30.902.046,38	27.420.685,94
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	482.551,00	823.270,00	916.322,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)			
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	23.297.678,42	31.925.316,38	28.457.007,94
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)			
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	-0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	-0,00	0,00

I nuovi principi contabili, sanciti definitivamente ad opera del Dlgs. n. 126/14, riscrivono completamente anche l'articolo sugli equilibri di bilancio.

Le previsioni di competenza di spese correnti sommate a trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate d'ammortamento di mutui e prestiti (al netto dei rimborsi anticipati), non potranno superare le previsioni di competenza dei primi 3 Titoli dell'Entrata, dei contributi per il rimborso del debito e dell'avanzo di competenza di parte corrente e non potranno avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nei principi contabili.

Nelle partite finanziarie (Titolo V Entrata e Titolo III Uscita) sono iscritte le operazioni di acquisto/alienazione di obbligazioni, di concessione/riscossione crediti e di pagamento dei costi dei derivati relativi alla quota capitale (e non agli interessi). Poiché il saldo negativo deve essere finanziato con risorse correnti, lo stesso concorre all'equilibrio di cui all'art. 162, comma 6, Tuel. Il saldo positivo, invece, è destinato al rimborso anticipato del debito o al finanziamento degli investimenti.

In deroga al principio generale, si prevedono solo alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dei meccanismi di flessibilità previsti nei principi contabili: tra queste, si rammenta la possibilità di utilizzo di entrate in conto capitale per il finanziamento di spese correnti, in tema di Iva sulle cessioni immobiliari.

5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nel rispetto delle esigenze di erogazione dei servizi ritenuti indispensabili per la collettività, sarà necessario proseguire la politica di razionalizzazione delle spese, con particolare riguardo a quelle per i consumi intermedi (già fortemente compresse) e a quelle per l'ammortamento dei prestiti, con la priorità di non dover ricorrere, se non in ultima ratio, ad inasprimenti della pressione fiscale e tributaria locale.

Sarà confermato, inoltre, l'obiettivo di non avvalersi nel triennio considerato, dell'utilizzo di entrate straordinarie per il riequilibrio corrente, anche a fronte delle nuove disposizioni normative in tal senso, perseguendo l'obiettivo programmatico di destinare interamente agli investimenti i proventi da oneri di urbanizzazione.

5.3. Analisi delle risorse

5.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso 2022	2023	2024	2025
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	previsione	previsione	previsione
	1	2	3	4	5	6
Imposte tasse e proventi assimilati	17.736.180,28	18.377.260,64	18.501.380,37	18.647.947,04	18.884.611,04	18.884.611,04
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.036.469,09	2.229.843,93	2.300.070,82	2.331.556,53	2.400.554,86	2.400.554,86
Totale	19.772.649,37	20.607.104,57	20.801.451,19	20.979.503,57	21.285.165,90	21.285.165,90

Imposta municipale propria (I.M.U.)

L'imposta municipale propria dal 1° gennaio 2020 è disciplinata dai commi 739 a 783 della legge 160/2019

I possessori di unità immobiliari adibite ad **abitazione principale** (e relative pertinenze), **nonché quelle parificate dal Regolamento comunale e dalla legge, anche per l'anno 2023, non dovranno versare l' i.m.u.**

Nel triennio considerato 2023-2025 si prevede di perseguire l'obiettivo di invarianza delle aliquote IMU che per l'esercizio 2022 sono state approvate con deliberazione consiliare n. 20 del 26 maggio 2022. Con deliberazione n. 19 del 30 giugno 2020 era stato approvato il regolamento IMU adeguato alla normativa della legge 160/2019.

Qui di seguito il dettaglio delle aliquote IMU 2022:

ALIQUOTA	TIPOLOGIA
6 per mille	ALIQUOTA per ABITAZIONE PRINCIPALE di CATEGORIA A/1, A/8, A/9 e RELATIVE PERTINENZE Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, 200 euro rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.
esenti	ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE Sono esenti dall'imposta le abitazioni principali accatastate in categorie diverse dall'A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile al catasto dei fabbricati, come unica unità immobiliare nella quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente e nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile. L'esenzione si applica alle pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.
esenti	CASA CONIUGALE ASSEGNATA al CONIUGE e RELATIVE PERTINENZE La casa familiare assegnata a seguito di provvedimento del giudice, al genitore affidatario dei figli, minorenni o maggiorenni e non economicamente autosufficienti. L'assimilazione opera a condizioni che sull'immobile assegnato almeno uno dei coniugi/conviventi sia titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale.
esenti	FORZE di POLIZIA Un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica

ALIQUOTA	TIPOLOGIA
esenti	ALLOGGI SOCIALI Fabbricati di civile abitazione e relative pertinenze destinati ad alloggi sociali di cui al D. M. Infrastrutture 22 aprile 2008.
esenti	COOPERATIVE EDILIZIE a PROPRIETÀ INDIVISA Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica.
6 per mille	ALLOGGI di proprietà dell' A.C.E.R. Unità immobiliari e autorimesse di pertinenza, regolarmente assegnati dall' A.C.E.R. a soggetti che le utilizzano come abitazione principale.
equiparate all'abitazione principale (esenti)	ABITAZIONI DI ANZIANI e DISABILI RICOVERATI in STRUTTURE PROTETTE È equiparata ad abitazione principale l'unità immobiliare, comprese le relative pertinenze, posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.
10,6 per mille con riduzione della base imponibile al 50%	UNITA' IMMOBILIARI CONCESSE IN COMODATO A PARENTI IN LINEA RETTA DI PRIMO GRADO Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.
10,6 per mille	UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO regolarmente registrato.
7,6 per mille	Fabbricati di categoria C/1 e C/3 che hanno ridotto del 20% il canone locazione rispetto all'anno precedente con contratto di locazione stipulato a norma della legge 392/78 e 1571 Codice Civile regolarmente registrato; l'aliquota agevolata è subordinata alla presentazione di apposita comunicazione, a pena di decadenza, redatta su modulo predisposto dal Comune.
Riduzione del 25% sull'imposta calcolata con aliquota ordinaria 10,60 per mille	UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO DI LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO.
10,6 per mille	IMMOBILI ad USO PRODUTTIVO CLASSIFICATI nel GRUPPO CATASTALE D , precisando che l'imposta calcolata con aliquota standard del 7,6 per mille è riservata allo Stato e l'imposta calcolata con aliquota dell'1, 5 per mille è dovuta al Comune di Fidenza.
10,6 per mille	UNITÀ IMMOBILIARI ad USO ABITAZIONE e RELATIVE PERTINENZE, TENUTE a DISPOSIZIONE dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale, prive di contratto di locazione o di comodato registrati, o per le quali non siano documentati consumi di acqua, energia elettrica, e/o di riscaldamento, probatori di utilizzazione abituale.

ALiquOTA	TIPOLOGIA
10,6 per mille con riduzione del 50% della base imponibile	FABBRICATI DICHIARATI INAGIBILI O INABITABILI e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni. (Art. 13 regolamento IMU approvato con delibera C.C. n.19 del 30/06/2020).
1 per mille	FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE di cui all'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133.
esenti	FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
10,6 per mille	ALiquOTA ORDINARIA per TUTTI GLI ALTRI IMMOBILI non RIENTRANTI nelle FATTISPECIE INDICATE, quali ad esempio: - AREE EDIFICABILI - TERRENI AGRICOLI (SE IMPONIBILI).

Imposta di soggiorno

Nel 2020 è stata istituita l'imposta di soggiorno in considerazione degli aumentati flussi turistici della città e del suo territorio negli ultimi anni, ben evidenti dai dati regionali sulle presenze turistiche, con l'obiettivo di poter mettere in campo azioni e programmi e sostenere eventi funzionali al consolidamento di Fidenza anche come meta e luogo con una specifica attrattiva in campo turistico. Tuttavia il 2020 e 2021 sono stati caratterizzati dal crollo delle presenze turistiche causate dall'epidemia da Covid 19 che ha prodotto consistenti perdite nelle entrate. Le tariffe per l'anno 2022 sono rimaste invariate rispetto a quelle approvate nel 2021 che erano state rideterminate prevedendo riduzioni al fine di sostenere il disagio economico della categoria dei gestori di strutture ricettive con la deliberazione di Giunta n. 127 del 24/06/2021. Si prevede l'invarianza anche nel 2023.

Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)

La tassa sui rifiuti (T.A.R.I.), istituita dal 2014, ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares) ed è destinata a finanziare il costo complessivo di erogazione del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

A norma dell'art. 7.4 dell'allegato A della Delibera n. 363/2021 di ARERA, con atto n. 24 del 27/04/2022 il Consiglio d'Ambito di ATERSIR, quale ente di governo d'ambito (EGATO) territorialmente competente a norma della sopra richiamata deliberazione, ha provveduto alla validazione del Piano Economico Finanziario 2022, esplicitando le ragioni della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni, così come declinati negli artt. 27 (Contenuti minimi del PEF) e 28 (Modalità di aggiornamento del PEF) MTR.

Con deliberazione consiliare n.16 del 28 aprile 2022 è stato approvato il PEF TARI 2022 validato da Atersir e sono state fissate le tariffe della tassa rifiuti per l'anno 2022.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

	Accertato 2021	Assestato 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Recupero evasione IMU	1.403.423,45	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
Recupero evasione TARI	108.065,71	303.433,33	250.000,00	250.000,00	250.000,00
Recupero evasione TASI	266.367,52	100.000	80.000,00	50.000,00	50.000,00
Totale euro	1.777.856,68	1.503.433,33	1.430.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00

Addizionale comunale all'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal d.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8%, consentendo la differenziazione per scaglioni di reddito IRPEF, nonché soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

Il Comune di Fidenza ha applicato l'**addizionale comunale all'IRPEF dall'anno 2001**, con l'aliquota dello **0,30%**, poi aumentata allo **0,60% dal 2007 e allo 0,80% dal 2012**.

L'indirizzo per il triennio è quello di mantenere invariata l'aliquota dello 0,80% e la soglia di esenzione di € 12.000 in vigore nel 2020. Dal 2024 l'ente prevede di passare dal criterio di accertamento per competenza al criterio di accertamento per cassa.

Descrizione	2023	2024	2025
Addizionale comunale all'IRPEF	3.075.000,00	3.316.664,00	3.316.664,00

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo.

I continui aggiustamenti del sistema della fiscalità municipale rispetto a quanto delineato dal decreto legislativo n. 23 del 2011 (attuativo della legge n. 42/2009 sul federalismo fiscale) hanno dato luogo ad un quadro normativo mutevole e di complessa interpretazione, che ha determinato, di conseguenza, frequenti modifiche della disciplina di alimentazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale, ai fini dell'assegnazione ai comuni del gettito IMU di loro spettanza in forma territorialmente equilibrata. Dal 2015 ha inoltre preso avvio l'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, per l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

Per la stima del fondo occorre tenere presente i seguenti elementi che incidono sulla distribuzione delle risorse per il prossimo triennio: a) l'aumento della progressione del criterio perequativo, che prevede che nel 2023 il 65% delle risorse storiche sia distribuito in base ai fabbisogni standard (e che la capacità fiscale perequabile pesi per il 70%) con un incremento annuo del 5%; b) l'incremento della quota relativa alla restituzione progressiva del taglio operato dal DL 66/2014 avviata nel 2020; c) l'incremento delle quote "vincolate" da destinare al potenziamento dei servizi sociali, del trasporto alunni disabili e dei servizi di asilo nido nei comuni con livelli di servizio inferiori allo standard. Nel triennio 2023-2025 nelle more della stima ministeriale, il FSC è previsto come segue.

Descrizione	2023	2024	2025
Fondo solidarietà comunale	2.331.556,53	2.400.554,86	2.400.554,86

5.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso 2022	2023	2024	2025
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	previsione	previsione	previsione
	2	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	8.245.674,86	7.602.653,94	8.769.493,11	7.782.111,64	7.516.945,68	7.645.225,42
Trasferimenti correnti da famiglie	134.534,26					
Trasferimenti correnti da impresa	265.860,59	225.959,88	539.001,03	345.609,78	304.144,78	302.679,78
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private		47.306,23	5.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del mondo				10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale	8.646.069,71	7.875.920,05				

5.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso 2022	2023	2024	2025
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	previsione	previsione	previsione
	1	2	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.383.804,27	3.482.272,09	4.416.516,62	5.457.027,00	5.489.068,00	5.484.068,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.211.752,43	1.739.096,25	4.043.414,00	4.251.200,00	4.246.200,00	4.246.200,00
Interessi attivi	2.266,87	18.565,72	965,00	700,00	700,00	700,00
Altre entrate da redditi di capitale		174.023,00				
Rimborsi e altre entrate correnti	949.804,16	962.233,74	1.880.998,12	1.357.315,00	1.269.715,00	1.303.377,16
Totale	4.547.627,73	6.376.190,80	10.341.893,74	11.066.242,00	11.005.683,00	11.034.345,16

Canone unico patrimoniale

Il canone unico patrimoniale sostituirà dal 1° gennaio 2021 tutti i precedenti prelievi connessi all'esposizione pubblicitaria (imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni) e all'occupazione di suolo pubblico (TOSAP, COSAP, canoni concessori o ricognitori). Il comma 817 della legge 160/2019 prevede in prima istanza l'invarianza del gettito rispetto ai prelievi aboliti. È fatta salva la possibilità per gli enti di aumentare il gettito. Sotto il profilo meramente contabile, sono state sostituite le previsioni in precedenza iscritte a titolo di ICP/DPA e TOSAP/COSAP/CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI e RICOGNITORIO ecc. con il nuovo canone, garantendo equivalenza finanziaria. Con deliberazione consiliare n. 69 del 30/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento CUP da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 21 del 26 maggio 2022.

La Giunta comunale con atto n. 269 dell'11 dicembre 2021 ha deliberato le tariffe del canone unico patrimoniale per l'anno 2022.

Altre entrate extratributarie

Le tariffe dei servizi comunali saranno eterminate assumendo a riferimento i seguenti parametri:

- rapporto tra il costo complessivo dei servizi e quota di compartecipazione degli utenti a copertura dei costi sostenuti;
- qualità e diffusione dei servizi offerti in rapporto al costo degli stessi;
- miglioramento dei servizi resi a fronte di maggiori entrate.

5.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso 2022	2023	2024	2025
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	previsione	previsione	previsione
	1	2	3	4	5	6
Contributi agli investimenti	5.129.510,04	2.353.292,02	12.927.402,54	13.110.642,57	27.274.046,38	23.795.685,94
Altri trasferimenti in conto capitale						
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	63.038,40	376.376,42	1.742.954,00	1.000.510,00	388.000,00	385.000,00
Altre entrate in conto capitale	844.228,35	1.697.794,33	3.619.825,87	4.558.920,00	3.240.000,00	3.240.000,00
Totale	6.036.776,79	4.427.462,77	18.290.182,41	18.670.072,57	30.902.046,38	27.420.685,94

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nasce nell'ambito del Next Generation EU (NGEU), e cioè del programma di investimenti e riforme - di portata ed ambizione inedite - attraverso il quale l'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica e che si pone come obiettivi generali l'accelerazione della transizione ecologica e digitale, il miglioramento della formazione delle lavoratrici e dei lavoratori ed il conseguimento di una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale.

Il PNRR è stato ideato nell'ambito di uno dei due principali strumenti del NGEU, di cui l'Italia risulta essere la prima beneficiaria in valore assoluto: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF), il quale, da solo, garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto.

In particolare, Il dispositivo RRF ha richiesto a ciascun Stato membro di presentare un pacchetto di investimenti e riforme (il PNRR) articolato in sei Missioni e sedici Componenti.

Le sei Missioni, che poi corrispondono alle sei grandi aree di intervento, conformemente ai sei Pilastri menzionati dal Regolamento RRF, consistono nella:

- transizione verde;
- trasformazione digitale;
- crescita intelligente, sostenibile e inclusiva;
- coesione sociale e territoriale;
- salute e resilienza economica, sociale e istituzionale;
- politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani.

Il 40 per cento circa delle risorse territorializzabili del Piano sono destinate al Mezzogiorno, a testimonianza dell'attenzione al tema del riequilibrio territoriale.

Il governo italiano intende attuare quattro importanti riforme di contesto: pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione della legislazione e promozione della concorrenza.

Il governo stima altresì che gli investimenti previsti nel Piano avranno un impatto significativo sulle principali variabili macroeconomiche. Nel 2026, l'anno di conclusione del Piano, il prodotto interno lordo sarà di 3,6 punti percentuali più alto rispetto all'andamento tendenziale. Nell'ultimo triennio dell'orizzonte temporale (2024-2026), l'occupazione sarà più alta di 3,2 punti percentuali. Gli investimenti previsti nel Piano porteranno inoltre a miglioramenti marcati negli indicatori che misurano i divari regionali, l'occupazione femminile e l'occupazione giovanile. Il programma di riforme potrà ulteriormente accrescere questi impatti.

Infine, il governo ha predisposto uno schema di *governance* del Piano che prevede una struttura di coordinamento centrale presso il Ministero dell'Economia. Questa struttura supervisiona l'attuazione del Piano ed è responsabile dell'invio delle richieste di pagamento alla Commissione Europea, invio che è subordinato al raggiungimento degli obiettivi previsti.

Accanto a questa struttura di coordinamento, agiscono strutture di valutazione e di controllo. Le amministrazioni sono invece responsabili dei singoli investimenti e delle singole riforme e inviano i loro rendiconti alla struttura di coordinamento centrale.

In particolare – come si legge nella Circolare n. 27 del 22 giugno 2022, emanata dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio Centrale per il PNRR – l'art. 1, co. 1043, della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (legge di bilancio per il 2021) ha previsto che *“Al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico”*.

Il successivo comma 1044 prevedeva che con DPCM fossero poi definite le modalità operative di rilevazione dei dati di attuazione del PNRR, dal punto di vista dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale sia a livello di sub-misura che di singolo progetto.

Tale DPCM è stato adottato in data 15 settembre 2021 e stabilisce che le Amministrazioni centrali titolari di misure del PNRR sono responsabili, anche per il tramite delle strutture di cui all'art. 8 del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge n. 108/2021, del monitoraggio costante e continuativo dei dati di avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle misure di loro responsabilità, dell'avanzamento dei relativi obiettivi intermedi e finali nonché della trasmissione e validazione dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale dei singoli progetti.

Ai sensi delle citate disposizioni, le predette Amministrazioni devono rilevare e rendere disponibili al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio Centrale per il PNRR, per ciascuna misura/sub-misura e per ciascun progetto, i dati di pianificazione (obiettivi e traguardi previsti, costi programmati, cronoprogrammi procedurali) e di attuazione (step procedurali espletati con le relative tempistiche, spesa sostenuta, obiettivi conseguiti), nonché ogni altro dato e informazione necessaria per l'analisi e la valutazione e per il supporto agli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa europea e nazionale.

In esecuzione di tali previsioni normative, il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ha sviluppato il sistema informatico ReGiS specificamente rivolto alla rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR, nonché a supportare gli adempimenti di rendicontazione e controllo previsti dalla normativa vigente.

Il sistema ReGiS è interoperabile con le principali banche dati nazionali e garantisce l'assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo del 29 dicembre 2011, n. 229 in merito al monitoraggio degli investimenti pubblici ed allinea costantemente la Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni di cui

all'articolo 13 della legge n. 196 del 2009, per assicurare la piena operatività dei sistemi ad esso collegati e delle linee di finanziamento gestite, nel rispetto del principio di unicità dell'invio dei dati.

Le Amministrazioni titolari delle misure (Unità di Missione PNRR presso le stesse istituite) dovranno aggiornare: la situazione dei dati relativi al cronoprogramma procedurale delle misure (programmazione ed esecuzione); stato di esecuzione di Milestone e Target; informazioni anagrafiche e stato di avanzamento finanziario, procedurale e fisico dei progetti ammessi al finanziamento del PNRR, ivi compresi i cd. progetti in essere.

Ai fini della prima rilevazione dei dati, il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, ha provveduto, sulla base delle informazioni trasmesse dalle Amministrazioni, a precaricare la maggior parte dei dati sul sistema ReGiS, compresi i dati relativi ai progetti in essere già identificati. Ciascuna Amministrazione è tenuta a controllare tali dati, aggiornarli con le informazioni ulteriori disponibili ed a validarli attraverso le funzionalità del sistema ReGiS.

Alla luce dell'inquadramento generale sopra delineato, si illustrano di seguito le opere strutturali e manutentive in programma, in via di attuazione e/o già attuate – opere originariamente inserite in differenti progetti di finanziamento e successivamente confluite nel finanziamento PNRR – sul territorio del Comune di Fidenza:

ELENCO PROGETTI IN PARTERNARIATO COMUNE DI FIDENZA

DATI GENERALI								
CUP	MISSIONE	COMPONENTE	INTERVENTO	OGGETTO	IMPORTO FINANZIATO	FONDI PNRR	FONDI COMUNALI	FINANZIAMENTO
ELENCO PROGETTI IN PARTERNARIATO COMUNE DI FIDENZA								
54H22000130006	M5	C2 Infrastrutture sociali famiglie comunità terzo settore		INTERVENTI DI 18-24 MESI PER SOSTENERE LE CAPACITA' GENITORIALI E PREVENIRE LE CONDIZIONI DI VULNERABILITA' ALL'INTERNO DEI NUCLEI FAMILIARI.	€ 211.500,00	€ 211.500,00	€ 0,00	AVVISO PUBBLICO N.1 AI SENSO DEL DECRETO DIRETTORIALE DEL 15/02/2022 DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E PER PROGRAMMAZIONE SOCIALE MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEGLI ATS NELL'AMBITO DEL PNRR
44H22000170001	M5	C2 Infrastrutture sociali famiglie comunità terzo settore		INTERVENTI RIVOLTI AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI PER LA RICONVERSIONE DELLE RSA IN GRUPPI DI APPARTAMENTI CHE GARANTISCANO LA PERMANENZA IN SICUREZZA DEGLI STESSI.	€ 2.460.000,00	€ 2.460.000,00	€ 0,00	AVVISO PUBBLICO N.1 AI SENSO DEL DECRETO DIRETTORIALE DEL 15/02/2022 DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E PER PROGRAMMAZIONE SOCIALE MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEGLI ATS NELL'AMBITO DEL PNRR
E24H22000350001	M5	C2 Infrastrutture sociali famiglie comunità terzo settore		INTERVENTI PER RAFFORZARE I SERVIZI SOCIALI A DOMICILIO NECESSARI A GARANTIRE LA DIMISSIONE OSPEDALIERA ANTICIPATA E A PREVENIRE I RICOVERI IN OSPEDALE	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 0,00	AVVISO PUBBLICO N.1 AI SENSO DEL DECRETO DIRETTORIALE DEL 15/02/2022 DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E PER PROGRAMMAZIONE SOCIALE MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEGLI ATS NELL'AMBITO DEL PNRR
I24H2200020000	M5	C2 Infrastrutture sociali famiglie comunità terzo settore		INTERVENTI DI RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI MECCANISMI DI CONDIVISIONE E SUPERVISIONE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI	€ 210.000,00	€ 210.000,00	€ 0,00	AVVISO PUBBLICO N.1 AI SENSO DEL DECRETO DIRETTORIALE DEL 15/02/2022 DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E PER PROGRAMMAZIONE SOCIALE MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEGLI ATS NELL'AMBITO DEL PNRR
I24H22000210006	M5	C2 Infrastrutture sociali famiglie comunità terzo settore		INTERVENTI CHE PREVEDONO LA REALIZZAZIONE DI CENTRI SERVIZI ED INCLUSIONE VOLTI AD OFFRIRE ATTIVITA' DI PRESIDIO SOCIALE E SANITARIO E DI ACCOMPAGNAMENTO PER PERSONE IN CONDIZIONE DI DEPRIVAZIONE MATERIALE, DI MARGINALITA' ANCHE ESTREMA E SENZA DIMORA PER FACILITARE L'ACCESSO ALLA INTERA RETE DEI SERVIZI, L'ORIENTAMENTO E LA PRESA IN CARICO, AL TEMPO STESSO OFFRENDO AI CUNTI SERVIZI ESSENZIALI A BASSA SOGLIA.	€ 1.090.000,00	€ 1.090.000,00	€ 0,00	AVVISO PUBBLICO N.1 AI SENSO DEL DECRETO DIRETTORIALE DEL 15/02/2022 DIREZIONE GENERALE PER LA LOTTA ALLA POVERTA' E PER PROGRAMMAZIONE SOCIALE MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DA PARTE DEGLI ATS NELL'AMBITO DEL PNRR
	M6	C1 Cure di comunità, centrali operative e ospedali di comunità		COSTRUZIONE CASA DELLA COMUNITA' HUB DISTRETTO DI FIDENZA (NUOVA CASA DELLA SALUTE) IN VIA CARDUCCI SU AREA CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE PER ANNI 40 DAL COMUNE DI FIDENZA ALL'AUSL	€ 3.295.819,07	€ 3.295.819,07	€ 0,00	FONDI PNRR ASSEGNATI ALL'AZIENDA USL DI PARMA D'INTESA CON IL COMUNE DI FIDENZA PER LA REALIZZAZIONE DELLA CASA DI COMUNITA' HUB DISTRETTO DI FIDENZA SU AREA DI PROPRIETA' COMUNALE CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE
TOTALE INTERVENTI INDIRETTI					€ 7.597.319,07	€ 7.597.319,07	€ 0,00	
TOTALE GENERALE					€ 35.999.166,75	€ 33.182.895,44	€ 2.816.271,31	

DATI TECNICI						
CUP	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/REFERENTE TECNICO	SOGGETTO ATTUATORE	DETTAGLIO INTERVENTI - AZIONI GIA' ATTIVATE	AVVIO DEI LAVORI	MODALITA' ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	FASE DI ATTUAZIONE
B59H1600000001	GILJOLI/RAMPINI	COMUNE DI FIDENZA	PROGETTAZIONE ESECUTIVA APPROVATA, PUBBLICATO BANDO DI GARA, IN CORSO AGGIUDICAZIONE	31/08/2022 (DATA PREVISTA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	IN CORSO AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI
B57H21001530001	GILJOLI/PERINI	COMUNE DI FIDENZA	IN CORSO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	30/04/2023 (DATA PREVISTA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	IN CORSO PROGETTAZIONE DEFINITIVA
B54E18000350001	GILJOLI/PERINI	COMUNE DI FIDENZA	IN CORSO PROGETTAZIONE DEFINITIVA	31/07/2023 (DATA PREVISTA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	IN CORSO PROGETTAZIONE DEFINITIVA
B54E21001740005	PERINI/RAMPINI	COMUNE DI FIDENZA	PROGETTAZIONE ESECUTIVA APPROVATA	31/03/2023 (DATA PREVISTA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA
B57H19001590001	MENNA/AGOSTINI	COMUNE DI FIDENZA	L'OPERA RIGUARDA L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PONTI COMUNALI E' IN CORSO L'AFFIDAMENTO DELLE PRESTAZIONI TECNICHE DI CUI ALLE LINEE GUIDA PER LA CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEL RISCHIO, LA VALUTAZIONE DELLA SICUREZZA ED IL MONITORAGGIO DEI PONTI ESISTENTI DEL D. MIN. INFRASTRUTTURE E TRASP 17/12/2020 N. 578	15/04/2023 (DATA PREVISTA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	E' IN CORSO LA PROGETTAZIONE
B57H19001610001	MENNA/AGOSTINI/PETTORAZZI	COMUNE DI FIDENZA	L'OPERA RIGUARDA L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI URBANE ED EXTRA URBANE. SI E' PROCEDUTO CON L'AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA E PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO IN DATA 26/03/2022 CON DETERMINAZIONE NUMERO 252/2022.	15/09/2022 (DATA PREVISTA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	E' IN CORSO LA PROGETTAZIONE DEI LAVORI
B53B19000230001	MENNA/AGOSTINI	COMUNE DI FIDENZA	L'OPERA RIGUARDA LA MESSA IN SICUREZZA DEL RETICOLO IDROGRAFICO MINORE. LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E' STATA AFFIDATA CON APPORTO DI CAPITALE PRIVATO E NON INCLUSO NELL'IMPORTO DI EURO 250.000,00 CON DETERMINAZIONE N. 593 DEL 05/02/2017. SI E' PROCEDUTO SUCCESSIVAMENTE CON L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER INDAGINI AMBIENTALI IN DATA 17/07/2021 CON DETERMINAZIONE N. 567/2021.	30/07/2022 (DATA PREVISTA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	E' IN CORSO LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO PER LA PROCEDURA APERTA CON IN CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA E NEL RISPETTO DEI REQUISITI TUTTI PREVISTI PER I FINANZIAMENTI NEXT GENERATION EU
B58I21000660001	MENNA/AGOSTINI	COMUNE DI FIDENZA	SI E' PROCEDUTO ALLA CONSEGNA DEI LAVORI IN DATA 15/09/2021. I LAVORI SONO STATI SOSPESI DAL 12/10/2021 AL 24-01-2022 CAUSA RITARDO FORNITURA DEI MATERIALI. I LAVORI SONO IN FASE DI COMPLETAMENTO.	15/09/2021 (DATA EFFETTIVA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	LAVORI IN FASE DI COMPLETAMENTO
B57H21006760004	MENNA/AGOSTINI	COMUNE DI FIDENZA	E' IN CORSO LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA - ESECUTIVA	30-07-2022 (DATA PREVISTA)	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	E' IN CORSO LA PROGETTAZIONE
B57H21002300001	PERINI/RAMPINI	COMUNE DI FIDENZA	LAVORI TERMINATI IN DATA 25/10/2021	LAVORI TERMINATI, IN CORSO LA RENDICONTAZIONE DELLO STATO FINALE	APPALTO DI SOLO ESECUZIONE DEI LAVORI	LAVORI TERMINATI, IN CORSO LA RENDICONTAZIONE DELLO STATO FINALE
B51B210007560006	GILJOLI/PERINI	COMUNE DI FIDENZA	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DI CONCORSO DI ARCHITETTURA NAZIONALE DA PARTE DEL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	AGGIUDICAZIONE ENTRO 20 SETTEMBRE 2023 TERMINANTI ENTRO 31 MARZO 2026	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E ESECUZIONE DEI LAVORI	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEL CONCORSO DI PROGETTAZIONE DEL MINISTERO
B51F22000190006	IASONI FRANCESCA	COMUNE DI FIDENZA	INTERVENTO IN PARTE GIA AVVIATO		AFFIDAMENTO DI SERVIZIO	SERVIZIO CORRETTAMENTO IN USO
B51F22000170006	IASONI FRANCESCA	COMUNE DI FIDENZA	INTERVENTO IN PARTE GIA AVVIATO		AFFIDAMENTO DI SERVIZIO	SERVIZIO CORRETTAMENTO IN USO
B51F22000180006	IASONI FRANCESCA	COMUNE DI FIDENZA	INTERVENTO IN PARTE GIA AVVIATO		AFFIDAMENTO DI SERVIZIO	SERVIZIO CORRETTAMENTO IN USO
B51F22000330006	IASONI FRANCESCA	COMUNE DI FIDENZA	INTERVENTO IN PARTE GIA AVVIATO			
B51C22000370006	IASONI FRANCESCA	COMUNE DI FIDENZA	INTERVENTO IN PARTE GIA AVVIATO			
IN ATTESA DECRETO FINANZIAMENTO	IASONI FRANCESCA	COMUNE DI FIDENZA	INTERVENTO DA AVVIARE		AFFIDAMENTO DI SERVIZIO	DA AVVIARE
B14H22000120001		ACER per l'investimento e ASP per la gestione	IN CORSO DI DEFINIZIONE CONVENZIONI ATTUATIVE		ATTUAZIONE TRAMITE ACER DISTRETTO DI FIDENZA	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEI FORMULARI DI PROGETTO AI FINI DEL CONVENZIONAMENTO PREVISTI PER IL MESE DI GIUGNO
B14H22000130001		COMUNE DI FIDENZA per l'investimento e ASP per la gestione	IN CORSO DI DEFINIZIONE CONVENZIONI ATTUATIVE		ATTUAZIONE COMUNE DI FIDENZA	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEI FORMULARI DI PROGETTO AI FINI DEL CONVENZIONAMENTO PREVISTI PER IL MESE DI GIUGNO
B24H22000160001		ACER UNIONE VALLI TARO E CENO/COMUNE DI MEDESANO, ASP per l'investimento e ASP per la gestione	IN CORSO DI DEFINIZIONE CONVENZIONI ATTUATIVE		ATTUAZIONE TRAMITE ACER E ASP PER DISTRETTO DI FIDENZA ACCORDO DI PARTNERARIATO/CONVENZIONE CON I DISTRETTI SUD EST E VALLI TARO E CENO PER GLI INVESTIMENTI DI COMPETENZA.	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEI FORMULARI DI PROGETTO AI FINI DEL CONVENZIONAMENTO PREVISTI PER IL MESE DI GIUGNO
H57H21006190006	GILJOLI/FERRANDI	ACER	APPROVATA CONVENZIONE PER LE ATTIVITA DI PROGETTAZIONE CON ACER PARMA. APPROVATO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICO DELL'INTERVENTO			
B51B22000770006	PERINI/RAMPINI	COMUNE DI FIDENZA	ATTIVITA' DA AVVIARE			
B54J22000110001	RAMPINI/PERINI	COMUNE DI FIDENZA	IN CORSO DI REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO			
B54E22000060006	GILJOLI/PERINI	COMUNE DI FIDENZA	ATTIVITA' DA AVVIARE	AGGIUDICAZIONE ENTRO 20 GIUGNO 2023 TERMINANTI ENTRO 31 DICEMBRE 2025 TERMINE PREVISTO NEL BANDO	PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA E ESECUZIONE DEI LAVORI	IN CORSO AFFIDAMENTO PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

ELENCO PROGETTI IN PARTERNARIATO COMUNE DI FIDENZA

CUP	DATI TECNICI					
	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/REFERENTE TECNICO	SOGGETTO ATTUATORE	DETTAGLIO INTERVENTI - AZIONI GIA' ATTIVATE	AVVIO DEI LAVORI	MODALITA' ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	FASE DI ATTUAZIONE
I54H22000130006					ENTE CAPOFILA COMUNE DI PARMA - ATS DISTRETTO DI PARMA	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEI FORMULARI DI PROGETTO.
I44H22000170001					ENTE CAPOFILA UNIONE MONTANA VALLI TARO E CENO - ATS DISTRETTO VALLI TARO E CENO	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEI FORMULARI DI PROGETTO.
E24H22000350001					ENTE CAPOFILA UNIONE MONTANA APPENNINO PARMA EST - ATS DISTRETTO SUD EST.	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEI FORMULARI DI PROGETTO.
I24H2200020000					ENTE CAPOFILA COMUNE DI PARMA - ATS DISTRETTO DI PARMA	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEI FORMULARI DI PROGETTO.
I24H22000210006					ENTE CAPOFILA COMUNE DI PARMA - ATS DISTRETTO DI PARMA	IN ATTESA DI PUBBLICAZIONE DEI FORMULARI DI PROGETTO.
	ING. RENATO SAVIANO DIRIGENTE SERVIZI TECNICI AUSL/ARCH. GILIOI	AUSL				

CUP	DATI CONTABILI RISORSE GIÀ TRASFERITE	CAPBILANCIO	PARTE ENTRATA											
			CRONOPROGRAMMA: ACCERTAMENTO ENTRATA 2017	CRONOPROGRAMMA: ACCERTAMENTO ENTRATA 2019	CRONOPROGRAMMA: ACCERTAMENTO ENTRATA 2020	CRONOPROGRAMMA: ACCERTAMENTO ENTRATA 2021	CRONOPROGRAMMA: STANZIAMENTO ENTRATA 2022	CRONOPROGRAMMA: STANZIAMENTO ENTRATA 2023	CRONOPROGRAMMA: STANZIAMENTO ENTRATA 2024	CRONOPROGRAMMA: STANZIAMENTO ENTRATA 2025	CRONOPROGRAMMA: STANZIAMENTO ENTRATA 2026			
B59H1600000001	NESSUN TRASFERIMENTO DI RISORSE STATALI	40200.01.09301001	14.261,80	6.332,78	76.510,49			1.375.623,61						
B57H21001530001	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09062010						154.154,24	338.802,86	445.844,63	232.686,62	203.511,65		
B54E18000350001	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09062020						375.000,00	1.039.847,56	1.148.597,86	832.999,32	728.555,26		
B54E21001740005	NESSUNA RISORSA TRASFERITA - IMPEGNATA NEL 2021 CON RISORSE COMUNALI LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E LIQUIDATA - INTERVENTO INSERITO NEL PROGRAMMA OPERE PUBBLICHE ANNUALITA' 2022	40200.01.09385006						100.000,00	900.000,00	100.000,00				
B57H19001590001	TRASFERITE RISORSE PER € 180.000	40200.01.09064100						180.000,00		810.000,00				
B57H19001610001	TRASFERITE RISORSE PER € 160.000	40200.01.09064000						500.000,00	€ 380.000,00					
B53B19000230001	TRASFERITE RISORSE PER € 50.000	40200.01.09064150				50.000,00		0,00	200.000,00					
B58I21000660001	TRASFERITE RISORSE PER € 65.000	40200.01.09064010						130.000,00						
B57H21006760004	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09064070							130.000,00					
B57H21002300001	TRASFERITE RISORSE PER € 65.000	40200.01.09064310				110.427,13		19.572,87						
B51B21007560006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09380010						450.000,00	1.550.000,00	5.000.000,00	2.600.000,00			
B51F22000190006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	20101.01.01800030						16.389,00						
B51F22000170006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	20101.01.01800031						4.368,00						
B51F22000180006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09064315						14.000,00						
B51F22000330006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09064316 20101.01.01800032						15.860,00	197.040,00	68.032,00				
B51C22000370006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	20101.01.01800033						13.736,00	198.202,50	40.179,50				
IN ATTESA DECRETO FINANZIAMENTO														
B14H22000120001	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	20101.01.01860003 40200.01.80511000						75.081,01	155.436,15	101.586,27	25.396,57			
B14H22000130001	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	20101.01.01860004 40200.01.80511001						155.000,00	311.315,72	198.947,37	49.736,84			
B24H22000160001	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	20101.01.01860005 40200.01.80511002						240.000,00	304.210,53	132.631,58	33.157,89			
H57H21006190006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09534010						228.386,21	685.158,65	609.029,90				
B51B22000770006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09301002						42.000,00	231.000,00	189.000,00				
B54J22000110001	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09022001						13.200,00	144.800,00					
B54E22000060006	NESSUNA RISORSA TRASFERITA	40200.01.09385007						85.000,00	500.000,00	265.000,00				
			14.261,80	6.332,78	76.510,49	160.427,13	3.632.289,93	6.464.932,58	9.181.646,28					

CUP	CAP/BILANCIO	PARTE SPESA								
		CRONOPROGRAMMA: A: IMPEGNO SPESA 2017	CRONOPROGRAMMA: A: IMPEGNO SPESA 2019	CRONOPROGRAMMA: A: IMPEGNO SPESA 2020	CRONOPROGRAMMA: A: IMPEGNO SPESA 2021	CRONOPROGRAMMA: A: STANZIAMENTO SPESA 2022	CRONOPROGRAMMA: A: STANZIAMENTO SPESA 2023	CRONOPROGRAMMA: A: STANZIAMENTO SPESA 2024	CRONOPROGRAMMA: A: STANZIAMENTO SPESA 2025	CRONOPROGRAMMA: A: STANZIAMENTO SPESA 2026
B59H1600000001	04022.02.11131000 04022.02.11131100	45.976,46	16.714,98	76.510,49	37.020,75	3.341.777,31				
B57H21001530001	01052.02.10029003					154.154,24	338.802,86	445.844,63	232.686,62	203.511,65
B54E18000350001	01052.02.10152005 01052.02.10152105					231.231,36	1.183.616,20	1.148.597,86	832.999,32	728.555,26
B54E21001740005	12012.02.11042010 12012.02.11042011 12012.02.11042110				54.558,40	245.441,60	1.000.000,00	100.000,00		
B57H19001590001	10052.02.17110005 10052.02.17110105					20.000,00	160.000,00	810.000,00		
B57H19001610001	10052.02.17110004					500.000,00	€ 380.000,00			
B53B19000230001	09022.02.16034000 09022.02.16034100					50.000,00	€ 200.000,00			
B58I21000660001	10052.02.10008002					130.000,00				
B57H21006760004	10052.02.10008003						130.000,00			
B57H21002300001	12042.02.10153002				110.427,13	19.572,87				
B51B21007560006	4022.02.10019000					450.000,00	1.550.000,00	5.000.000,00	2.600.000,00	
B51F22000190006	01081.03.00830009					16.389,00				
B51F22000170006	01101.03.00935001				4.368,00					
B51F22000180006	01082.02.19256008					14.000,00				
B51F22000330006	01082.02.19256009 01082.02.19256010 01081.03.00830015					15.860,00	197.040,00	68.032,00		
B51C22000370006	01081.03.00830016 01031.03.00330007 08011.03.02730003					13.736,00	198.202,50	40.179,50		
IN ATTESA DECRETO FINANZIAMENTO										
B14H22000120001	12021.03.04536021 12022.03.13950000						75.081,01	155.436,15	101.586,27	25.396,57
B14H22000130001	12021.03.04536022 12022.02.11100000						155.000,00	311.315,72	198.947,37	49.736,84
B24H22000160001	12041.03.04536023 12042.03.13950010 12042.03.13950011						240.000,00	304.210,53	132.631,58	33.157,89
H57H21006190006	08022.03.13919013 08022.03.13919113						913.544,86	609.029,90		
B51B22000770006	04022.02.10156010 04023.02.10156011 04023.02.10156111					96.622,64	614.377,36	189.000,00		
B54J22000110001	05012.02.11206010 05012.02.11206011					46.200,00	144.800,00			
B54E22000060006	12012.02.11042020					85.000,00	500.000,00	265.000,00		
		45.976,46	16.714,98	76.510,49	206.374,28	5.344.985,02	7.480.464,79	9.181.646,28	4.098.851,15	1.040.358,21

Proventi per permessi di costruire

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Strumenti urbanistici comunali: Piano strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2017;

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - PAES (Patto dei Sindaci) approvato con deliberazione di C.C. n.68 del 10/09/2015.

Programma di riqualificazione urbana (l. r. n. 19/1998): “nuove centralità urbane - il nodo stazione come ampliamento dell’area centrale di Fidenza – accordo di programma 5/9/2002” (ratificato dal consiglio comunale con deliberazione n. 79 del 2 ottobre 2002), approvato con decreto della Provincia di Parma del 25 ottobre 2002. Programma concluso.

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2017.

Programma “Contratti di Quartiere” approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 26 marzo 2004 ed inserito al 7° posto della graduatoria dei programmi dei comuni della Regione Emilia-Romagna approvata con decreto del vice Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 novembre 2004. Programma in corso (aggiornamento accordo di programma luglio 2019).

“Atto di indirizzo e coordinamento tecnico in materia di politiche energetiche comunali”, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 29 del 4 aprile 2007, con il quale l’amministrazione comunale ha individuato, quale obiettivo strategico nell'ambito del programma di mandato, la qualificazione energetica del territorio, attraverso la promozione di iniziative volte a migliorare l’efficienza e la produzione di energia da fonti rinnovabili, affidando, contestualmente alla San Donnino Multiservizi s.r.l. un ruolo di primo strumento operativo per le politiche e le azioni di sviluppo di progetti e programmi nel settore dell’energia e dell’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programma di qualificazione energetica denominato “Fidenza ad impatto zero” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 26 novembre 2009. Con tale atto il comune ha approvato in particolare 3 progetti di impianti con cui concorrere ai finanziamenti del Piano Energetico Regionale per la realizzazione di programmi di qualificazione energetica, ottenendo un finanziamento regionale pari a € 1.077.150,00. Programma concluso.

Programma di qualificazione energetica “50 tep” con finanziamento copertura parcheggio con pensiline fotovoltaiche in via Marconi per euro 400.000,00. Programma concluso.

Coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici generali riguardano i proventi degli oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni delle dotazioni territoriali, le quali risultano coerenti con le potenzialità di edificazione del territorio, che hanno registrato nel 2016 e 2017 una significativa ripresa di istanze edilizie, confermata nel 2018 e nel 2019, per subire un forte calo nel primo semestre 2020 a causa dell'epidemia da Covid-9, sia in ambito residenziale dove si privilegiano interventi di recupero sia con nuovi interventi nel settore produttivo e dei servizi. Nel 2021 e 2022 si evidenzia un notevole incremento di istanze edilizie legate soprattutto ai bonus fiscali

e che quindi interessano prevalentemente interventi di manutenzione straordinaria non soggetti a contributo di costruzione.

E' verificata la congruenza del programma triennale delle opere pubbliche con i nuovi strumenti urbanistici approvati con deliberazione di C.C. n.91/2017, dando atto che nel regime transitorio introdotto con la nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017, i procedimenti di organizzazione delle opere pubbliche dovranno essere valutati ed integrati con la specifica procedura speciale di cui all'art. 53 della stessa legge.

TITOLI ABILITATIVI									
Titoli edilizi	PDC			SCIA			CILA + (CILAS 2021)		
	SUE	SUAP	Totale	SUE	SUAP	Totale	SUE	SUAP	Totale
2018	26	18	44	136	93	229	200	94	294
2019	14	23	37	138	111	249	185	93	278
2020	12	29	41	99	89	188	207	73	280
2021	30	29	59	184	73	257	328	76	404

Tipologia di opere	2019	2020	2021
ristrutturazioni	72	21	43
cambio d'uso con aumento di carico urbanistico	4	11	6
restauro e risanamento conservativo	2	2	4
manutenzione straordinaria	271	201	318
accertamenti di conformità	60	40	85
interventi di cui all'art. 16 -bis l.r. 23/2004	49	42	62
ampliamenti	2	4	3
nuove costruzioni	17	12	18

(I dati del 2021 sono calcolati al 31/12/2021)

La previsione del triennio è effettuata tenendo conto delle stime di ripresa del mercato immobiliare.

Del provento per il rilascio dei titoli abilitativi sono previsti:

€ 1.808.920,00 per il 2023;

€ 1.720.000,00 per il 2024;

€ 1.720.000,00 per il 2025;

oltre € 200.000,00 annui per oneri di standards urbanistici, impiegati a finanziamento di parcheggi pubblici, aree verdi, ecc. secondo le vigenti disposizioni.

Vengono inoltre iscritti:

€ 2.550.000,00 per il 2023;

€ 1.320.000,00 per il 2024;

€ 1.320.000,00 per il 2025

a titolo di contributo straordinario previsti dal DPR 380/2011

5.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso 2022	2023	2024	2025
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	previsione	previsione	previsione
	1	2	3	4	5	6
Alienazioni di attività finanziarie			4.100.001,00			
Riscossione crediti di breve termine Riscossione di crediti a medio e lungo termine						
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (prelievi da depositi bancari)		1.917.235,93	9.400.000,00			
Totale		1.917.235,93	13.500.001,00	0,00	0,00	0,00

5.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso 2022	2023	2024	2025
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	previsione	previsione	previsione
	1	2	3	4	5	6
Accensione Prestiti a breve termine			265.000,00			
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		1.917.235,93	11.462.624,08	300.000,00		
Totale		1.917.235,93	11.727.624,08	300.000,00		

Con il seguente prospetto si vuole dimostrare il rispetto dei vincoli di indebitamento dell'ente riferita al limite del 10%

VERIFICA DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO					
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DI ENTRATA (del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)					
			2023	2024	2025
Entrate correnti (titoli I, II, III del penultimo esercizio)		euro	34.859.215,42	34.859.215,42	34.859.215,42
SPESA ANNUALE PER INTERESSI					
			2023	2024	2025
Limite massimo di spesa annuale (10% totale delle entrate accertate nei primi tre titoli dell'ultimo conto consuntivo approvato)	10%	euro	3.485.921,54	3.485.921,54	3.485.921,54
Interessi passivi su mutui in ammortamento e altri debiti		euro	1.270.855,02	1.366.774,25	1.312.317,54
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		%	3,65%	3,92%	3,76%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		euro	2.251.855,94	2.154.940,69	2.208.384,72

Il prospetto precedente evidenzia che l'ente può assumere nuovo indebitamento per quasi due terzi di quello in essere.

5.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2020	Anno 2021	in corso 2022	2023	2024	2025
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	previsione	previsione	previsione
	1	2	3	4	5	6
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

La previsione 2023-2025, come quella dell'esercizio in corso, è iscritta prudenzialmente in quanto trattasi di partita di giro pur non prevedendo il ricorso ad anticipazione di tesoreria.

La compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) è stato introdotto il nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il c.d. "pareggio di bilancio" in vigore fino all'esercizio 2018. In particolare il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si

considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

6. LA RENDICONTAZIONE

6.1 Le modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi attraverso:

a) ogni anno:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance*, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale. Il piano delle performance di cui all'art. 10 del d.lgs. 150/2009 viene assorbito nel PIAO di cui all'art. 6 del d.l. 80/2021;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011.

In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità. Verranno inoltre pubblicati documenti sullo stato di attuazione degli obiettivi e delle azioni svolte dall'Amministrazione.

Verifica dello

STATO di ATTUAZIONE

di PROGRAMMI

al 30 GIUGNO 2022

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 1

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani	Tutti i cittadini	2022-2023	Conclusione del processo partecipativo sul PAESC Nuovo processo partecipativo su temi urbani	Il processo è concluso	Allineato

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento della comunicazione organica	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari.	60%	In linea

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione	Tutti i cittadini, operatori economici	2022 2024	Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Attuazione progetto locali sfitti nel centro storico cittadino (Lr 41/1997)	In corso attività progetto regionale. Completato bando sostegno riapertura negozi vuoti	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 2

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa riproposizione delle disposizioni sovraordinate	Ricognizione degli atti sempre in corso	In linea
			Approvazione della prima revisione del Regolamento di Polizia Urbana su tema sicurezza	Approvata la revisione e pubblicato il documento in data 4 Aprile 2022	In linea con la programmazione
Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Sviluppo della nuova sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti	Sezione A.T. installata – in fase di popolamento	In linea
			Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini	Ottenuto finanziamento PNRR su PA digitale	(In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 3

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione dei documenti di programmazione 2022-2024 e rendicontazione 2021-2022-2023	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici;	Con nota prot n. 27099 del 13 giugno 2022 il responsabile del servizio bilancio e contabilità ha chiesto ai vari servizi l'individuazione degli obiettivi operativi 2023-2025 lo stato di attuazione degli obiettivi del 1° semestre 2022	In linea con la programmazione
			Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.	Con l'avvio dell'attività di programmazione triennale mediante il DUP, è stato dato inizio all'attività di predisposizione del bilancio 2023-2025	
			Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa	Con deliberazione n. 17 del 28 aprile 2022 il Consiglio ha approvato il rendiconto 2021 senza utilizzo di anticipazione	

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell’ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio sull’andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio.	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse	Con mail del 23/06/2022 è stato inviato il referto del controllo di gestione 2021 al servizio competente per la successiva approvazione da parte della Giunta comunale, disposta con deliberazione n. 136 del 30 giugno 2022	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 4

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente.	Con periodicità trimestrale l'ente analizza l'andamento economico e gestionale delle società partecipate sulla base dei bilanci di verifica.	In linea con la programmazione
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza	La ricognizione viene effettuata a fine anno	In linea con la programmazione
Approvazione del rendiconto consolidato	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo"	Ai fini della redazione del bilancio consolidato 2021, la Giunta comunale, con deliberazione n. 123 del 29 giugno 2022, ha approvato il GAP Comune di Fidenza, il perimetro di consolidamento e le direttive che sono state poi inviate alle realtà da consolidare	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 5

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici	Imprese creditrici	2022 2023 2024	Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni	Nel 1° semestre 2022 i pagamenti sono avvenuti in media con 12,54 giorni di anticipo rispetto ai termini di legge	In linea con la programmazione
Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.	Imprese creditrici	2022 2023 2024	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	Non sono pervenute richieste di certificazione	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio	Dipendenti comunali	2022 2023 2024	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi	Nel 1° semestre 2022 viene garantito il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica con il mantenimento di saldi positivi	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 6

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali "					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI , nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza, anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.	Tutti i cittadini	2022-2024	Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2017-2021 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2021/2022/2023. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali.	Emessi avvisi di accertamento per IMU pari a € 528.887,05, TASI per € 39.488,37 e TARI per € 318.605,00.	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dei tributi TARI e IMU"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti) adeguandolo alla normativa ARERA. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Avvio del progetto di applicazione della tariffazione TARI puntuale (TARIP).	Tutti i cittadini	2022-2024	Approvazione del PEF e delle Tariffe TARI annuali entro i termini di legge.	Approvate le tariffe della TARI per l'anno 2022 con delibera n. 16 del 28/4/2022.	In linea con la programmazione
Determinazione delle aliquote IMU	Tutti i cittadini	2022-2024	Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale.	Approvate le aliquote IMU per l'anno 2022 con delibera n. 20 del 26/5/2022	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 7

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 “Gestione del Canone Unico Patrimoniale”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e del canone installazione ex art. 27 CdS.	Tutti i cittadini	2022-2024	Implementazione del nuovo canone, aggiornamento della banca dati e bollettazione entro i termini fissati da regolamento per il pagamento delle varie annualità.	Bollettato CUP per l'anno 2022 come da det. n. 305 del 8/4/2022.	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 8

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione.	Tutti i cittadini	2022-2024	Realizzazione di almeno n. 5 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale.	In corso bando di gara per manutenzione straordinaria delle strade. Eseguito attraversamento pedonale semaforizzato a Parola ed intervento moderazione traffico a San Michele campagna	In linea con la programmazione
			Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.	In corso interventi di rifacimento acquedotto nel centro urbano e nel territorio extra urbano	

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 9

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”					
Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Tutti i cittadini	2022	Affidamento nuovo appalto manutenzione verde pubblico	in corso procedura di affidamento con accorpamento di oiu attività	In linea con la programmazione
Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali	Tutti i cittadini	2022-2024	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 15	Nel primo semestre 2022 sono stati avviati procedure per riqualificazione teatro, centro il ponte, scuola collodi, area di addestramento cani da soccorso, copertura del palazzetto, avviato nuovo AQI, progetti di efficientamento PPP	In linea con la programmazione
Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl	Tutti i cittadini	2022	Completamento fase di trasferimento proprietà	Conclusa procedura di gara. In corso operazioni preliminari per la redazione dell'atto di trasferimento	In linea con la programmazione
Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione	Attività in corso	In linea con la programmazione
Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti	Mondo delle Associazioni, AEFV, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici	2022	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigerico e costruzione del nuovo sistema di gestione. Conclusione lavori	In corso la gestione del concordato preventivo della ditta esecutrice degli interventi edili	In linea con la programmazione
Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”	Tutti i cittadini	2022-2023	Esecuzione di interventi di rifunzionalizzazione del palazzo nell'ambito dei programmi di rigenerazione urbana	A seguito di conferimento di finanziamento avvenuto a dicembre 2021 si sono attivate le procedure per concludere la progettazione dell'intervento di rifunzionalizzazione	In linea con la programmazione
Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	Tutti i cittadini	2022-2024	Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2021	Proseguono le procedure in corso: adeguamento sismico scuola collodi, adeguamento energetico scuola collodi-soalri e scuola de amicis	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 10

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”					
Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Tutti i cittadini e operatori del settore	2022 – 2024	Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2018-2020 (media ponderata alla complessità delle istanze)	Nel primo semestre attività coerente con obiettivo	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 11

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Tutti i cittadini	2022 2023	Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica	100% aggiornamenti o costante	In linea
Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	Tutti i cittadini	2022 2023	Numero di identità SPID attribuite > = 500 e numero di cittadini coinvolti nelle iniziative di promozione in presenza e da remoto > = 1000	100% n. 720 SPID n. 4500 cittadini coinvolti	In linea
Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini ed al Piano di Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2022 2023	Attuazione progetto di riorganizzazione del Punto Amico comunale con inclusione della funzione protocollo e reception	Attività di valutazione in corso	In linea
		2022 2023	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc...	100% attività di verifica solo in modalità telematica	In linea
		2022 2023	Perfezionamento attività di sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale	100%	In linea
	Tutti i cittadini	2022 2023	Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali attraverso il passaggio alla modalità web	90%	In linea
Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)	Tutti i cittadini	2022 2023	Incremento del numero di CIE effettuate anche attraverso un'azione di anticipazione sui termini di scadenza. Riduzione tempi di rilascio a 15 min a pratica	100%	In linea

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 12

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano della Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2023/2025	Attuazione secondo quanto indicato nell'allegato Piano Triennale per L'informatica, da aggiornare secondo le Linee Guida Agid	Attività in corso, pr il suo sviluppo coerente PA digitale ottenuti n. 4 finanziamenti PNRR	In linea con la programmazione
Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Tutti i cittadini	2022	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali	Prosegue l'intrevento di miglioramneto delle performance di rete e l'attivazione di servizi con Lepida	In linea con la programmazione
Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA oggi conferito come funzione a Unione Terre Verdiane	UTV	2022	Subentro come Comune capofila appalto SIA	Effettuato subentro ad UTV ed inoltrato nuove convenzioni ai comuni aderenti	In linea con la programmazione
Aumentare l'informatizzazione dell'ente	Tutti i cittadini	2022 2024	Digitalizzazione degli archivi comunali: Edilizia >= 10.000 fascicoli; Anagrafe e servizi demografici; Fascicoli dipendenti comunali	Per edilizia avviato primo intervento Per servizi demografici attività in fase di istruttoria	In linea
	Tutti i cittadini	2022 2023	Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo	In corso attività di riordino dell'archivio storico – al termine verrà steso elenco documentazione da restaurare	In linea
	Tutti i cittadini	2022	Ricollocazione dell'archivio storico nei locali destinati per la conservazione e consultazione. Operatività nella nuova sede a OF. Utilizzo di teconologie digitali per la sua gestione.	Documentazione ricollocata – attività di riordino in corso	In linea

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 13

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO:2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Regolamentazione di un'unica rete comunale con attivazione di ulteriori n. 5 nuovi punti wi fi nel triennio in aree pubbliche	Attività in corso	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Aggiornamento cartografia delle aree comunali coperte da wifi	Tutti i cittadini	2022	Attuazione PPP videosorveglianza e servizi digitali integrativi	In fase di pubblicazione gara PPP con servizi integrativi	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 14

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano per il Lavoro Agile	Dipendenti comunali e utenza	2022-2024	Verifica del rispetto degli obiettivi definiti con i Piani di Fattibilità e suo aggiornamento a fronte di scostamenti significativi di performance	Gli accordi individuali LA sono stati definitivi sulla base dei Piani di Fattibilità approvati. Non risultano scostamenti di performance	In linea con la programmazione
Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	Dipendenti comunali e utenza	2022-2024	Attuazione di almeno il 50 % del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione privilegiando corsi e percorsi formativi con verifica finale	Attualmente le esigenze formative emerse dai diversi uffici e servizi sono state tutte corrisposte	In linea con la programmazione
Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza	Cittadinanza	2022-2024	Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3 - il target sarà raggiunto nel momento in cui potranno tornare a regime, seppure con linee di lavoro differenti, le diverse attività comunali pur in regime di emergenza	Ultimata la prima indagine di cuserm sul servizio scolastico - in fase di gestione le altre due programmate	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione delle previsioni del piano assunzionale	Dipendenti comunali	2022-2024	Rapporto tra procedure avviate rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in coerenza con le tempistiche previste dal piano > = 80%	Le assunzioni già formalizzate e le procedure selettive in atto ed in programma sono coerenti alla pianificazione approvata per i due comuni	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 15

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"					
Responsabile politico: Tutti gli assessori					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	Tutti i cittadini	2022-2024	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto	Attività svolta nell'ambito dei procedimenti edilizi e tributari	In linea con la programmazione
Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Risorse assegnate > = 10 milioni di euro	Obiettivo ad oggi superato con i soli fondi PNRR attribuiti nel 2022	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 16

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”
PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione costante di progetti/programmi di intervento	Tutti i cittadini	2022-2023	Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all'incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale (set di indicatori di monitoraggio)	Indicatori monitorati mensilmente	In linea con la programmazione
Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	Tutti i cittadini	2022-2023	Proseguimento della collaborazione con l'associazione Carabinieri in congedo	Prosegue la collaborazione con la consueta presenza in occasione dei mercati settimanali e nel corso delle manifestazioni.	In linea con la programmazione
Modifica al regolamento del Servizio di polizia Locale	Tutti i cittadini	2022-2023	Stesura del Nuovo Regolamento per procedere all'iter di approvazione ed al conseguente nuovo assetto organizzativo del Servizio	Documento realizzato per l'avvio dell'iter di approvazione	In linea con la programmazione
Sottoscrizione di un Protocollo di Intesa per l'effettuazione dei Trattamenti e degli Accertamenti sanitari obbligatori con i referenti Ausl Distretto di Fidenza e i Comandanti delle Polizie Locali dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore	Tutti i cittadini	2022-2023	Stesura del Protocollo per procedere all'iter di approvazione e sottoscrizione.	Documento approvato e sottoscritto in data 22 Gennaio 2022	Obiettivo raggiunto

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'Ordine	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri e della nuova Sede della Guardia di Finanza Verifica di ulteriori esigenze logistiche di altri soggetti istituzionali che si occupano della sicurezza del territorio	Per Caserma Carabinieri intervento finanziato con importo aggiornato Per Tenenza GdF in corso gara d'appalto da parte Agenzia del Demanio	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 17

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.	Tutti i cittadini	2022	Completamento installazione di n. 72 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni.	In corso di pubblicazione bando per la realizzazione del Progetto di project financing	In linea con la programmazione

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale	Scuole pubbliche e paritarie	2022-2024	Razionalizzazione, monitoraggio, controllo ed attuazione degli strumenti previsti	40%	Predisposizione bozze di convenzioni triennali per la qualificazione dell'offerta educativa e scolastica delle sc. paritarie
Ampliamento della scuola dell'infanzia e razionalizzazione dell'ammissibilità alla stessa, come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie	Famiglie, Scuole pubbliche e paritarie	2022-2024	Studio di fattibilità per valutare la richiesta al Provveditorato di nuove sezione aggiuntiva e/o l'attivazione di servizi comunali riguardanti la fascia 3-6	100%	Lo studio di fattibilità non ha evidenziato la necessità di sezioni aggiuntive presso la scuola dell'infanzia. Ha invece evidenziato la necessità di richiedere al Provveditorato organico aggiuntivo per il tempo pieno della scuola primaria da parte della Direzione didattica con il sostegno dell'Amministrazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 18

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città	Tutti i cittadini	2022-2023	Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria	Previsto il finanziamento dell'intervento nel 2023	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 19

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro	Studenti imprese scuole	2022-2024	Coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO presso scuole secondarie di secondo grado per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro	40%	Convocato il comitato tecnico scientifico
Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado			Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado	In linea con la programmazione	Le iniziative si svolgono a fine anno scolastico
Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari			Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile	100%	Conclusione progetto di servizio civile relativo all'A.S. 2021/2022 e, dal mese di maggio 2022, accoglienza e inserimento di nuovo volontario nei servizi, a partire da quelli estivi
Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.	Scuole pubbliche e paritarie	2022-2024	Razionalizzazione, monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	60%	Predisposizione bozze di convenzioni triennali per la qualificazione dell'offerta educativa e scolastica delle sc. Paritarie confronti periodici tra la pedagoga comunale e i riferimenti delle scuole statali e delle scuole paritarie convenzionate con il Comune per l'AS. 2021/2022

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 20

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative	Scuole - studenti	2022-2024	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione	50%	dg 19/2022 convenzioni con la direzione didattica e l'istituto comprensivo di fidenza per la fornitura di beni di consumo e servizi alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali e per lo svolgimento delle “funzioni miste” a.s. 2021/2022 - approvazione schemi

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorire l'integrazione scolastica e la socializzazione	Tutti i cittadini	2022-2024	Elaborazione ed attuazione di progetti di inclusività a favore degli alunni disabili frequentanti scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	50%	Monitoraggio assegnazione educatori per l'integrazione scolastica degli alunni certificati L. 104/92 e avvio confronto con le istituzioni scolastiche e il serv. NPIA Ausl per assegnazione monte orario per l'A.S. 2022/2023

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 21

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato.	Famiglie	2022-2024	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	60%	Attività extrascolastiche invernali (sc. Primaria e sc. Secondaria di primo grado) con l'adozione di protocolli per lo svolgimento in presenzaper l'AS 2021/2022 e potenziamento del servizio nel mese di maggio/giugno. (DG 64 del 31/03/2022)
Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno			Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione		Avvio di un servizio sperimentale ("time out") rivolto agli studenti delle scuole secondarie di secondo grado DG 54 del 24/03/2022
Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	Cittadini interessati	2022-2024	Implementare iniziative per la qualificazione del servizio	50%	Incontri prodidici della Commissione Mensa (incontro del 17.03.2022) e svolgimento di sopralluoghi di controllo nei refettori anche con il supporto dell'AUSL.
Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali.	Cittadini interessati	2022-2024	Avvio di nuove iniziative di mobilità sostenibile e sviluppo di quelle già esistenti	80%	Prosecuzione attività del pedibus per l'AS 2021/2022 con il coinvolgimento di n. 127 utenti e 50 volontari. Attivazione di una nuova linea per un totale di n. 7. Avviate le iscrizioni per utenti e volontari per l'AS 2022/2023
Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici	2022 2024	Implementare iniziative per la qualificazione del servizio	50%	Prosecuzione organizzazione per emergenza sanitaria e riorganizzazione del servizio a seguito della cessazione dello stato di emergenza pandemica e avvio attività propedeutiche all'attivazione del servizio nell'A.S. 2022/2023. DG 64 del 31/03/2022

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 22

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.	Cittadini interessati	2022-2024	Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado;	40%	Monitoraggio convenzione con il CPIA e avvio attività istruttoria per la riproposizione della stessa e dei corsi serali per adulti nell'A.S. 2022/2023

MISSIONE: 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI"
PROGRAMMA: 01 "VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO"

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Esecuzione di ulteriore n. 2 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi	Conclusi i lavori di recupero dei locali da adibire a nuovo archivio storico, in corso il trasferimento del materiale cartaceo	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 23

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione.	Tutti i cittadini	2022	Completo recupero piani 2 e 3. Fine lavori	In corso gestione concordato preventivo della ditta esecutrice degli interventi edili	In linea con la programmazione
Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi			Esecuzione ulteriori di miglioramento e recupero dell'edificio		

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere	Fruitori dei servizi culturali	2022-2024	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, costruita sui vari generi prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia e attenta a nuove forme di fruizione nel rispetto di un protocollo anticovid.	La stagione teatrale 2021/2022 è stata regolarmente svolta. Alle dieci rappresentazioni in origine previste vi si è aggiunta in chiusura la <i>performance</i> dell'Ukrainian Classical Ballet. Nei confronti del pubblico più giovane il Teatro ha aderito al progetto "Sciroppo di Teatro". Per quanto riguarda la stagione 2022-2023 ATER ha provveduto a trasmettere il programma.	In linea con la programmazione.
			Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop.	Il Teatro ha ospitato la stagione lirica 2021-2022 organizzata dal G.P.M. Marchetti.	In linea con la programmazione.
			Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale.	Il Teatro ha ospitato gli eventi previsti per la rassegna "Testo pretesto", edizione 2022, tra cui relatori di rilievo nazionale, attività di laboratori teatrali di giovani.	In linea con la programmazione.
			Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali	La verifica è in atto.	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 24

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;	Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti	2022-2024	Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini, anche grazie all'apporto della nuova gestione	La Biblioteca ha accolto la donazione di un privato della rivista "Emporium" per cui si è provveduto alla catalogazione ed alla promozione della rivista tramite una mostra. Per quanto riguarda il Museo Musini, oltre alle visite delle scuole, si prevede di ampliare il patrimonio attraverso la donazione di ulteriore patrimonio da parte della Direzione Musei dell'Emilia-Romagna.	In linea con la programmazione.
			Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo, con attenzione a forme innovative	A maggio 2022 si è organizzata la rassegna "Testo Pretesto" finalizzata alla promozione della lettura. Sono state organizzate 12 visite guidate con le scuole. E' stata attivata l'iniziativa "A Maggio leggo e faccio" quale attività di lettura e laboratori nel cortile OF.	In linea con la programmazione.
			Realizzazione di mostre e iniziative culturali	Nel periodo di gennaio – febbraio si è svolta presso la Biblioteca la Mostra sulla storia del fumetto e contestualmente due laboratori a bambini e ragazzi.	In linea con la programmazione.
			Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale	Sono iniziate le attività di catalogazione del materiale archivistico depositato presso Palazzo delle Orsoline. Si è provveduto, altresì, a bandire gara pubblica relativa alla gestione dei servizi bibliotecari e ricomprendente la gestione dell'archivio storico.	In linea con la programmazione.
			Gestione e valorizzazione della sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione	Tramite la curatela del Fondo Bottarelli si è organizzata una mostra nell'ambito del Festival Testo Pretesto avente ad oggetto la rivista d'arte "Emporium".	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 25

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2022-2024	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale.	Nell'ambito della programmazione culturale l'Amministrazione sostiene e collabora con diverse associazioni, riconoscendone il valore e la progettualità.	In linea con la programmazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni,	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2022-2024	Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori)	Sono state realizzate complessivamente e oltre quindici iniziative nell'ambito di singoli eventi, rassegne e/o in ragione di ricorrenze. E' in corso la programmazione delle iniziative previste per la Festa della Storia, edizione 2022.	In linea con la programmazione.
			Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia"		
			Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale		
Sostegno alla cultura cinematografica	Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie	2022-2024	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa)	Si è regolarmente svolta la rassegna cinematografica invernale ed è in corso l'avvio della rassegna estiva.	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 26

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 “Valorizzazione della cultura e della memoria locale”					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all’ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative	Associazioni, cittadini	2022-2024	Organizzazione di almeno una mostra/evento Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale	E' in corso la definizione del programma per la celebrazione del Santo Patrono. Si è provveduto ad organizzare iniziative in ordine alle ricorrenze di legge e/o storia locale.	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 27

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Esecuzione interventi di ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi	Società sportive, cittadini interessati	2022	Esecuzione di un numero di interventi > = a 2	Rifacimento copertura palazzetto dello sport e reasalizzazione cappotto piscina coperta in corso e efficientamento energetico CT piscina Guatelli campo Cigala affidamneto dei lavori	In linea con la programmazione
Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta	Società sportive, cittadini interessati	2022	Realizzazione interventi di miglioramento sismico e rifacimento coperture piscina coperta e palazzetto delle sport Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor	Interventi in corso sulle coperture e stipula del contratto lavori rettilineo indoor in corso	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.	Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2022 2023	Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione	Attività inquadrata nell'ambito del controllo delle patteccipate	In linea con la programmazione
Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni	Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2022 2024	Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici	Riprrsa dopo limitazioni emergenza sanitaria	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 28

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA: 02 GIOVANI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)	Giovani del territorio	2022-2024	Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative nel triennio. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti)	Sono state realizzate iniziative rivolte ai giovani, tra cui quelle relative al carnevale, alla consegna della costituzione ai giovani diciottenni fidentini, alla rassegna "Testo pretesto", oltreché la collaborazione con le scuole.	In linea con la programmazione.
Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo	Musicisti, gruppi musicali, giovani	2022-2024	Prova e valorizzazione delle attività di Officine Musicali	L'attività di Officine musicali è stata svolta, compatibilmente con la normativa emergenziale, in presenza.	In linea con la programmazione.
Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale	Giovani Studenti	2022-2024	Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile	L'Amministrazione ha aderito e proposto un progetto di servizio civile mediante il COPESC.	In linea con la programmazione.
Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio	Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni	2022-2024	Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio	Adesione, partecipazione e promozione del programma YOUZ, il Forum per ascoltare i giovani dell'Emilia-Romagna (partecipazione provinciale e regionale) campagna di facilitazione all'uso dei servizi online (SPID, 18APP, LAVOROXTE) in presenza e online	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 29

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO.	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2022-2024	Iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno.	E' in corso l'aggiudicazione del bando relativo all'organizzazione del Festival della Via Francigena.	In linea con la programmazione
Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2022-2024	Almeno un'iniziativa di divulgazione	In attesa della conclusione della procedura di affidamento è previsto che tra i luoghi protagonisti del Festival della Via Francigena vi sia la Cattedrale di Fidenza.	In linea con la programmazione
Consolidamento del Francigena Fidenza Festival, come occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena	Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche	2022-2024	Un evento all'anno	È in corso l'aggiudicazione del bando relativo all'organizzazione del Festival della Via Francigena.)	In linea con la programmazione
Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza	Turisti Pellegrini	2022-2023	Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato	In collaborazione con il Comune di Parma e Noceto è previsto l'adeguamento della segnaletica relativa alla Via dei Linari, attraverso bando CARIPARMA. In corso progettazione definitiva	In linea con la programmazione.
Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.	Turisti Pellegrini Studenti Cittadini	2022-2024	Elaborazione modello gestionale	Nell'ambito della procedura di affidamento dell'organizzazione del Festival della Via Francigena si prevede di contribuire alla definizione del modello gestionale del Palazzo dei Gesuiti	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 30

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.	Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti	2022-2024	Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT anche in raccordo con Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping	Azione svolta in modo continuativo e monitorate trimestralmente	In linea con la programmazione.
			Sviluppo dei programmi di promozione territoriale	Azione svolta in modo coevo alla realizzazione di iniziative e progetti.	In linea con la programmazione.
Sviluppo di un progetto di valorizzazione turistica	Turisti	2022-2024	Sviluppo azioni progettuali	Realizzazione del Francigena Festival e Progetto dei Cammini DTE	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 31

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”
PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori	Tutti i cittadini	2022	Costruzione del nuovo PUG Adozione	Attività in corso	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 “Conclusioni del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017”					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale	Tutti i cittadini	2022 2023	Approvazione nuovo PUG	Attività in corso	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana	Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche	2022-2023	Svolgimento di 2 concorsi di architettura	In corso concorso gestito dal MIUR nuova scuola a Villa Ferro	In linea con la programmazione
Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali	Università ed enti di formazione	2022-2023	Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio	Aggiornamento convenzione ex licei con Politecnico di Milano	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 32

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Tutti i cittadini	2022-2024	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016 Numero procedimenti conclusi > = 6 ogni anno	Definiti n. 3 atti per piani pregressi	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi

Altri settori/enti esterni coinvolti:

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Tutti i cittadini	2022 2024	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 5% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)	In corso approvazione di n. 8 POC stralcio e conclusa procedura scheda 02 PSC	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 33

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2022 2024	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	Progettazione in corso nell'ambito del progetto di rigenerazione urbana finanziato sul PNRR	In linea con la programmazione
Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2022 2023	Attuazione della prima fase dei lavori previsti nel comparto urbanistico	Il soggetto attuatore ha chiesto una proroga per sottoscrizione convenzione per definizione rapporti societari	Da valutare

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 34

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”
PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI
EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Elaborazione proposta di acquisizione dalla procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio	Cittadini	2022	Conclusione del procedimento	Presentate istanze di sospensiva e reclamo su procedura di vendita fallimentare. Confermato obiettivo di mantenere nel perimetro pubblico il patrimonio di Indivisa	In linea con la programmazione
Sviluppo convenzione con ACER.	Cittadini	2022-2023	Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari	Attività in corso	In linea con la programmazione
Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS	Cittadini e operatori	2022-2023	Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC	Redazione delle convenzioni POC stralcio in corso	In linea con la programmazione
Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	cittadini	2022	Assegnazione alloggi in locazione permanente di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa.	In fase di pubblicazione bando di assegnazione	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 35

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”	Tutti i cittadini	2022 2023	Esecuzione intervento di recupero e rifunionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali	Inserita in programmazione	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conclusione del SIN Fidenza	Tutti i cittadini	2022-2024	Sub-area ex San Nicomede Conclusioni dei lavori finanziati. Sub-area ex CIP collaudo tecnico amministrativo e avvenuta bonifica della matrice suolo. Sub-area ex Carbochimica, nei limiti delle risorse disponibili, conclusione stralcio Lotti I e II. Nuovo APQ per risorse mancanti a conclusione del SIN	San Nicomede in corso la prog. definitiva con ADR. In fase finale la MISE. Terminati i lavori di CIP II stralcio. In attesa di risolve per il completamento delle passività rinvenute. Gare I stralcio andata deserta, affidamento diretto trattamento cumuli preformati. In fase finale lotto II. In attesa del provvedimento conclusivo per l'assegnazione delle nuove risorse	in linea

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	Tutti i cittadini	2022 2023	Realizzazione nel biennio di ulteriori n. 3 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate	Adesione tramite presentazione di progetti da parte delle scuole o altri soggetti: Giornata Mi illumino di meno - attività di educazione ambientale legate al funzionamento della Biblioteca degli alberi. Attuazione del progetto per l'incentivazione dell'uso della bicicletta per lo spostamento casa-lavoro Bike t work	In linea

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 36

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali	Mondo delle imprese, tutti i cittadini	2022-2023	Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese	Non assegnate perché ancora presenti passività ambientali.	non in linea

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti	Tutti i cittadini	2022-2023	Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl. E riqualificazione stazione ecologica di via La Bionda	Approvato con del. CC n. 11 e 12 del 3/2022 i prog. definitivi per il nuovo centro servizi e per la riqualificazione della stazione ecologica esistente	In linea

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 37

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione di almeno n. 2 interventi	In corso di progettazione da parte dell'ente gestore	In linea con la programmazione
Assunzione in carico definitiva da parte del soggetto gestore impianti di acque bianche	Tutti i cittadini	2022	Monitoraggio gestione secondo determinazioni ATERSIR	In corso il monitoraggio	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Tutti i cittadini	2022-2024	Realizzazione di almeno n. 4 interventi nel triennio	In corso la progettazione ed affidamento di interventi nel reticolo idrografico	In linea con la programmazione

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio”					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Tutti i cittadini	2022-2023	Esercizio delle funzioni previste dalle l.r. 23 dicembre 2011, n. 24	Attività in corso	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 38

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Tutti i cittadini	2022-2023	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione”	In corso studio di fattibilità	In linea con la programmazione
Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Tutti i cittadini	2022-2024	Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessati (+ 10% ogni anno); Attivazione dei consorzi di gestione obbligatori per le strade vicinali di uso pubblico (almeno nuovi 3 consorzi nel triennio)	In corso interventi miglioramento della viabilità vicinale	In linea con la programmazione
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Tutti i cittadini	2022	Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola	In corso studi di fattibilità per estensioni piste ciclabili	In linea con la programmazione
Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	Tutti cittadini	2022	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore	Autorizzata attività installazione stazione ricarica power charging	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 39

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Tutti i cittadini e operatori economici	2022-2023	Riassetto per fasi dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci.	In corso studio di fattibilità	In linea con la programmazione
			Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico.	Effettuato progetto via Baracca - Pincolini	

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Tutti i cittadini e operatori economici	2022-2024	Esecuzione di almeno n. 5 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale	In corso progettazione ed affidamento lavori	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopeditoni”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione della rete ciclopeditona	Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare	2022-2023	Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopeditona	In corso progettazione definitiva pista pedonale cicloabile in via Marconi	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 40

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Tutti i cittadini	2022	Esecuzione intervento del IV conclusivo stralcio	In corso affidamento lavori	In linea con la progettazione
Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI	In corso procedure espropiazioni	In linea con la progettazione
Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani	Tutti i cittadini	2022-2023	Esecuzione intervento	In corso affidamento progettazione	In linea con la progettazione

OBIETTIVO STRATEGICO:3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Tutti i cittadini	2022-2024	Mantenimento del piano con risparmio energetico $\geq 60\%$ rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento	Monitoraggio in corso. In corso progettazione per sostituzione punti ex Enel Sole	In linea con la progettazione
			Definizione nuova fornitura dell'energia elettrica tramite coinvenzione MEPA/Intercent;		
			esecuzione di n. 10 interventi di ulteriore qualificazione e implementazione del sistema della pubblica illuminazione		

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 41

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"

PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	Associazioni Protezione civile	2022	Attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati.. Completamento terzo stralcio	Gara pubblica con OEV andata destra, in corso pubblicazione nuova gara art 65	In linea con la programmazione

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Iniziative per favore le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro	Famiglie	2022-2024	Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi nidi e delle scuole dell'infanzia	80%	Prosecuzione servizio 03 anni attivato presso Albero Magico fino al 30/06 per abbattimento lista d'attesa nido. Attivazione serv. di prolungamento orario al nido al 30/06 e anche nel periodo estivo. Attivazione servizio estivo del nido anche nella prima settimana di agosto. (DG 134 del 23/06/2022)
Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale finalizzata alla creazione di un sistema integrato 0-6	personale docente, educativo ed ausiliario	2022-2024	Iniziative per favorire la creazione di un sistema integrato 0-6	80%	Svolgimento delle attività formative distrettuali previste per il per il primo semestre 2022. Organizzazione di una rassegna di incontri online con specialisti esperti rivolta ad educatori, genitori e insegnanti di bambini/e della fascia d'età 0-6 (det 228 del 17/03/2022)

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 42

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili.	Disabili e famiglie	2022-2024	Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato	Avvio laboratori per disabili presso la loggia urbana in collaborazione con ASP distretto di Fidenza e Terzo settore	IN LINEA
			Promozione di iniziative per facilitare l'attività sportiva delle persone con disabilità	Predisposizione Previsionale non autosufficienza 2022 comprensivo dei fondi Dopo di Noi e Vita Indipendente	IN LINEA
			Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente"	Predisposizione domanda di candidatura PNRR Missione 5-coesione sociale con riferimento a n. 2 progettualità a favore di persone con disabilità	IN LINEA

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 43

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani."					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Anziani e loro famiglie, operatori	2022-2024	Ampliamento della struttura di Via Esperanto e attuazione nuovo progetto del pensionato Albergo: nuovi posti letto per anziani non auto e per le cure intermedie (dati quantitativi)	Approvazione documento distrettuale per il riequilibrio dei posti accreditati e di cure intermedie	Tempistica da ridefinire
Promozione della domiciliarità	Anziani e loro famiglie	2022-2024	Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi)	Riattivazione progetto in collaborazione con ASP Distretto di Fidenza "Accanto a te"	IN LINEA
			Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato (Avvio sperimentazione entro il 2020)	Realizzazione progetto di fattibilità "Trasporto sociale nel distretto" nell'ambito del PAA 2021	IN LINEA
			Ampliamento dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in sinergia Hospice-MMG-ADI (numero incremento ore di assistenza)	Non avviato	Tempistica da ridefinire

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 44

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza"					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione dell'educazione alla differenza e di azioni a contrasto alla violenza di genere	Tutti i cittadini	2022-2024	Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi)	Attuazione in collaborazione con ASP progetto per l'autonomia delle donne vittime di violenza	In linea con la programmazione
			Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi)	Mantenimento fondi dedicati per l'accoglienza delle donne vittime di violenza nell'ambito della predisposizione programmazione PAA 2022	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità	Associazioni di volontariato e di promozione sociale	2022-2024	Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate)	Sostegno e collaborazione nell'ambito di n. 2 iniziative/progetti	IN LINEA

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 45

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni di welfare di comunità	Tutti i cittadini	2022-2024	Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio)	Attuazione ampliamento progetto "benessere abitativo" negli alloggi ERP (Approvazione PAA 2021)	IN LINEA
Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani	Famiglie	2022-2024	Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi)	Realizzazione n. 6 incontri da remoto per genitori in collaborazione con Centro per le famiglie (rassegna distrettuale)	IN LINEA
			Realizzazione di nuove progettualità per agevolare le famiglie nel carico familiare sia educativo che assistenziale (almeno una nel triennio)	Attuazione progetto "Orientamento" in collaborazione con gli istituti scolastici	IN LINEA
			Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi)	Attuazione progetto "Orientamento" in collaborazione con gli istituti scolastici	IN LINEA
			Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie in Piazza Repubblica	Inaugurazione e avvio utilizzo Loggia Urbana	IN LINEA

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 46

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio.	Cittadini e famiglie	2022-2024	Realizzazione di progettualità sperimentali e nuove misure in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi)	Approvazione e attuazione bando distrettuale fondo affitto 2021 Predisposizione attività estive per bambini, adolescenti negli alloggi ERP in collaborazione con terzo settore e Acer Approvazione rassegna cinema all'aperto negli alloggi Erp in collaborazione con ACER	IN LINEA

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 47

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

PROGRAMMA: 07 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale	Cittadini residenti nel distretto di Fidenza	2022-2024	Programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi)	Approvazione PAA 2021 in data 28 maggio 2021 nell'ambito del Piano di zona triennale 2018-2020 – anno di proroga come definito dalla Regione E.R.	In linea con la programmazione
			Programmazione distrettuale delle risorse per la non autosufficienza (approvazione piano per la non autosufficienza nei termini definiti dalla Regione)	Approvazione Previsione risorse per la non autosufficienza nell'ambito del PAA 2021	In linea con la programmazione
			Adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti)	Elaborazione proposta tecnica di aggiornamento regolamento comunale d'uso alloggi ERP-Atto Unico	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 48

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Tutti i cittadini	2022-2024	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa)	100%	In linea con la programmazione
			Realizzazione di interventi di sistemazione dell'ingresso su via Spiessens e dell'area logistica cimiteriale	Primi sistemazione effettuata. Attività prevista nel 2023 unitamente al miglioramento dello svincolo sulla tangenziale nord	In linea con la programmazione
Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Tutti i cittadini	2022	Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica	In corso conferenza dei servizi per acquisizione di pareri di competenza enti sovraordinati	In linea con la programmazione
Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano investimenti (almeno 2 nel biennio)	In corso progettazione esecutiva degli interventi, progettazione in capo a tecnici interni all'amministrazione	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 49

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale"					
Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuova Casa della salute	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Progettazione con AUSL della sede definitiva prevista nel piano proposto dall'Azienda	Individuazione nuova sede e inserimento della stessa tra gli interventi del PNRR Missione Salute – approvazione atti conseguenti. In corso la progettazione del nuovo edificio	In linea
Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale	Tutti i cittadini	2022-2024	-Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio)	Attuazione programma distrettuale a contrasto del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) nell'ambito del PAA 2021 – attivazione sportello sperimentale a contrasto del gaming	In linea

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA’”
PROGRAMMA: 02 “COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Mondo delle imprese	2022-2023	Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante)	Definizione concertata programma Borgo Mania 2022 e partecipazione bando LR 41/1997	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 50

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA
AGROALIMENTARE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni, Davide malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi/anno anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare	Attività già eseguite ed in corso	In linea con la programmazione
Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Mondo agricolo e delle imprese in genere	2022	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood"	Avviato tavolo di lavoro con associazioni ed imprese	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 51

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”
PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione PAESC comunale	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2022	Approvazione del Piano come aggiornamento e revisione del PAES (Patto dei sindaci e strutturazione del sistema di monitoraggio)	Approvato il Piano d'Azione Energia sostenibile e il clima con del. CC n. 18 del 28/4/2022	In linea con la programmazione
Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2022 – 2023	Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019)	Andamento positivo nel primo semestre, Dato di valenza annuale	In linea con la programmazione
		2022	Completamento interventi di riqualificazione energetica appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali	Affidati e consegnati gli interventi di riqualificazione energetica	In linea con la programmazione

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale	Giovani Studenti Cittadini	2022-2024	Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza	All'incontro di gemellaggio con il Comune di Herrenberg sono stati coinvolti cittadini e giovani.	In linea con la programmazione.
Conferma degli incontri di gemellaggio	Amministrazione Associazioni	2022-2024	Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi)	A maggio 2022 si è svolto l'incontro di gemellaggio con il Comune di Herrenberg.	Raggiunto

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 52

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti	L'accantonamento è pari allo 0,30% delle spese correnti	In linea con la programmazione

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 02 "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso a eventuali riduzioni consentite	Nel 2022 sono stati accantonati a FCDE € 2.956.249 non usufruendo delle riduzioni consentite	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 53

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	Pur non essendo stati dichiarati contenziosi con elevato rischio di soccombenza sono stati accantonati ulteriori € 15.000	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 54

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"

PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Scostamento dell'impegnato stanziato < 1% sullo	Nel 1° semestre 2022 è stato impegnata la somma di € 1.606.928,31 pari al 48,43% dello stanziamento	In linea con la programmazione

MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"

PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA "

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro	Nel 1° semestre 2022 l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2022 55

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

*OBIETTIVI ANNUALI
E
PLURIENNALI
2023-2025*

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto e assistenza giuridica, tecnica ed amministrativa nei confronti del Consiglio Comunale, quale organo dotato di autonomia funzionale ed organizzativa e delle Commissioni Consiliari Permanenti; attività che assicurano il funzionamento del Consiglio conformemente alle disposizioni di legge, statuto e regolamenti. Sono parte del programma gli adempimenti relativi allo status economico e giuridico dei Consiglieri Comunali e del Presidente del Consiglio Comunale per la parte di competenza e la tenuta e aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti Comunali.

Rientrano in questo programma:

- le attività di informazione, comunicazioni e relazioni esterne;
- i rapporti con gli altri organi dell'Ente, i Consiglieri, le istituzioni;
- la gestione della sala del Consiglio comunale;
- il coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali, ivi comprese le attività editoriali del Comune.

Assumendo a riferimento quanto attuato nel corso del mandato 2014-2019 con lo sviluppo di un rilevante processo di democrazia partecipativa, a cominciare nel 2015 con la formazione per amministratori, funzionari pubblici e cittadini, per poi realizzare tre grandi processi di co-progettazione con i fidetini: gli spazi pubblici del Quartiere Europa, la rifunzionalizzazione degli Ex Licei con una riflessione rivolta a tutto il centro storico e la nuova scuola nel Quartiere Villa Ferro, e approvare le nuove "regole per la partecipazione". Si intende rendere strutturale il ruolo dei processi partecipativi nella formazione di più programmi e progetti. In tla senso è in fase di avanza ta realizzazione l'ulteriore processo sulla valorizzazione dell'area tutelata del Parco dello Stirone e Piacenziano tra accessibilità fisica e percepita nel quale stiamo ulteriormente sviluppando le pratiche, gli strumenti, e le relazioni già instaurate nei precedenti percorsi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"					
Responsabile politico: Franco Amigoni/Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani	Tutti i cittadini	2023-2024	Nuovo processo partecipativo su temi urbani relativi al PUG e alle comunità energetiche	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento della comunicazione agli organi	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione	Tutti i cittadini, operatori economici	2023 2024	Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Attuazione nuovi progetti eventi centro storico cittadino	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	361.862,35	356.862,35	356.862,35
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		361.862,35	356.862,35	356.862,35

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE**

Il programma si occupa dell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed a regolamenti. Rientra in questo programma l'attività di gestione del protocollo informatico e dell'archivio comunale, di redazione e pubblicazione degli atti della Giunta e del Consiglio comunale. L'organizzazione della Pubblica amministrazione e i numerosi livelli di governo in cui essa è articolata non possono prescindere da una riforma strutturale che introduca flessibilità e soprattutto velocità decisionale. Non solo sfoltendo il numero delle disposizioni normative, regolamentari ecc. ma prima di tutto avviando una profonda riflessione su quello che occorre e su come ottenere strumenti semplici che facciano da supporto per imprese e cittadini.

Assumendo a riferimento quanto già attivato nel precedente mandato amministrativo, di cui assume specifico rilievo l'esperienza dello Sportello unico delle attività produttive, che nel corso del quadriennio 2015-2018 ha dato il via libera a 2.272 cantieri privati sul territorio, con una media di 1,6 al giorno. Il 39,26% (892) dei quali per il potenziamento, l'innovazione e i nuovi insediamenti delle imprese fidentine e di quelle che per la prima volta hanno scelto Fidenza. Oppure potremmo parlare della gestione associata di alcune funzioni con il Comune di Salsomaggiore Terme, come ad esempio il personale o la centrale unica di committenza, con la quale i due Comuni hanno pienamente adempiuto agli obblighi in materia di gestione di Gare d'appalto. Esempio ulteriore è la gestione associata delle funzioni in materia di riduzione del rischio sismico che vede Unione Terre Verdiane punto di riferimento con la sua struttura specialistica per ben 11 comuni, essendosi aggiunto dal 1° gennaio 2019 il Comune di Noceto. Il Comune di Fidenza ha condotto una ricognizione puntuale sui regolamenti in essere e comunque sulle disposizioni che possono benissimo essere accorpate o superate da un altro assetto ed è pronto a portare a conclusione questo importante lavoro di riforma interna già avviato e sviluppato nel precedente mandato amministrativo. Esperienze cui nel corso del mandato faranno seguito la riorganizzazione del Punto Amico comunale, lo sviluppo ulteriore dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente a tutti i servizi comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa riproposizione delle disposizioni sovraordinate	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Sviluppo della nuova sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	627.854,83	627.924,83	627.924,83
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		627.854,83	627.924,83	627.924,83

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Comprende tutte le attività volte alla programmazione e gestione finanziaria ed economica nelle diverse fasi di previsione, pianificazione, attuazione, verifica e rendicontazione. Tale attività viene svolta nell'ottemperanza degli adempimenti obbligatori per legge e in funzioni degli obiettivi strategici ed operativi assegnati. Nel triennio 2023/2025 si intende proseguire con il consolidamento della situazione finanziaria dell'ente mediante:

a) la conciliazione delle esigenze di spesa con il perseguimento degli equilibri finanziari generali e dei vincoli di finanza pubblica;

b) un efficace e tempestivo impiego delle risorse senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria;

c) azioni in termini di "controllo analogo" che rendano più efficace la *governance* delle società partecipate

Il Comune è dotato di un sistema informativo adeguato per rilevare i rapporti finanziari, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità della gestione, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica delle sue società.

Dovranno essere effettuati: il monitoraggio periodico sulle società partecipate, analizzati gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati; individuate le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio comunale.

I risultati complessivi della gestione comunale e delle aziende partecipate saranno meglio rilevati e misurati con il *bilancio consolidato*, secondo la competenza economica, che il legislatore ha reso obbligatorio dal 2017.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione dei documenti di programmazione 2023-2025 e rendicontazione 2022-2023-2024	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.		
			Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa		

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio.	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Approvazione del rendiconto consolidato	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo"	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici	Imprese creditrici	2023 2024 2025	Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni	(da compilare in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.	Imprese creditrici	2023 2024 2025	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	(da compilare in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio	Dipendenti comunali	2023 2024 2025	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	591.004,90	601.368,45	601.368,45
Tit. II	Spesa in conto capitale			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		591.004,90	601.368,45	601.368,45

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Alla ordinaria attività di gestione dei Tributi di recente introduzione si affianca l'attività di recupero e lotta all'evasione. *Pagare tutti per pagare meno* è slogan dietro al quale può essere riassunta la necessità, da un lato, di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso l'attività di controllo e di accertamento dei tributi e, dall'altro, di sviluppare azioni volte a migliorare la capacità di riscossione delle entrate accertate. Nell'applicazione e gestione dei propri tributi, l'Amministrazione comunale di Fidenza osserva i principi fissati dalla Costituzione che, con l'art. 119, attribuisce ai Comuni la potestà di *"stabilire ed applicare tributi propri, in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario"* e dispone che essi *"partecipino al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio"*.

L'ottimizzazione del recupero dell'evasione fiscale proseguirà, migliorandolo, nella consapevolezza che deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere, ovviamente, tenuto al centro di tutte le scelte delle Amministrazioni pubbliche.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali "					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI , nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza, anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.	Tutti i cittadini	2023-2025	Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2017-2021 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2021/2022/2023. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dei tributi TARI e IMU"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti) adeguandolo alla normativa ARERA. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Avvio del progetto di applicazione della tariffazione TARI puntuale (TARIP).	Tutti i cittadini	2023-2025	Approvazione d PEF e delle Tariffe TARI annuali entro i termini di legge.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Determinazione delle aliquote IMU	Tutti i cittadini	2023-2025	Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 "Gestione del Canone Unico Patrimoniale"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e del canone installazione ex art. 27 Cds.	Tutti i cittadini	2023-2025	Implementazione del nuovo canone, aggiornamento della banca dati e bollettazione entro i termini fissati da regolamento per il pagamento delle varie annualità.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI:

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	658.019,58	612.118,58	612.118,58
Tit. II	Spesa in conto capitale			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		658.019,58	612.118,58	612.118,58

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a riqualificare e valorizzare il patrimonio comunale, con conseguente riduzione dei costi di gestione ed incremento delle risorse finanziarie collegate, attraverso la riduzione di sottoutilizzi e diseconomie, la risoluzione di problematiche connesse alla sua gestione, l'implementazione di interventi di recupero, restauro, ristrutturazione con spese a carico dei gestori, l'alienazione di immobili non destinati a finalità istituzionali. Si intende razionalizzare l'utilizzo degli spazi di proprietà con la finalità di una loro migliore messa a reddito. Il recupero, l'adeguata manutenzione e la riqualificazione del patrimonio comunale sono elementi fondamentali di una corretta ed adeguata azione amministrativa. Le azioni possono essere articolate per fase partendo dal superamento delle criticità più evidenti per arrivare alla riqualificazione dei fabbricati nella responsabilità del Comune.

Per quanto riguarda il Centro storico si punterà al pieno utilizzo degli immobili di proprietà (anche attraverso la dismissione del patrimonio non indispensabile per le esigenze pubbliche) con destinazioni ammissibili anche di tipo residenziale, direzionale e commerciale onde rivitalizzare lo stesso.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione.	Tutti i cittadini	2023-2025	Realizzazione di almeno n. 5 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.		
			Manutenzione straordinaria ponti stradali		

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”					
Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Tutti i cittadini	2023	Piena operatività nuovo appalto manutenzione verde pubblico	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Affidamento nuovo accordo quadro manutenzione stradale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali	Tutti i cittadini	2023-2025	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 15	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	Tutti i cittadini	2023 - 2024	Effettuazione di almeno l'80% delle procedure previste nel programma di valorizzazione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti	Mondo delle Associazioni, AEVF, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici	2023-2025	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigerico e costruzione del nuovo sistema di gestione. Conclusione lavori	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”	Tutti i cittadini	2023-2025	Esecuzione interventi di rifunzionalizzazione del palazzo nell'ambito dei programmi di rigenerazione urbana	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	Tutti i cittadini	2023-2025	Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2022	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	632.602,45	695.969,60	693.906,89
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.522.419,06	1.594.442,49	2.265.685,94
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.155.021,51	2.290.412,09	2.959.592,83

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

Il programma comprende le attività di amministrazione e di funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ai permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, accertamenti di conformità, di vigilanza, rilascio e controllo di certificazioni di agibilità, ecc... . Si vuole promuovere un nuovo modello di sviluppo, orientato alla tutela del territorio e alla sua valorizzazione, nella consapevolezza che Fidenza debba abbracciare una visione che privilegi il recupero dell'esistente. Si intende garantire nell'attuazione delle previsioni di piano modelli insediativi caratterizzati da elevata sostenibilità ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”					
Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Tutti i cittadini e operatori del settore	2023 – 2024	Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2020-2022 (media ponderata alla complessità delle istanze) Rreingegnerizzazione dei procedimenti oggetto di piano di miglioramento e inclusi nel progetto PNRR	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	425.192,08	403.742,03	403.875,77
Tit. II	Spesa in conto capitale	275.000,00	245.000,00	245.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		700.192,08	648.742,03	648.875,77

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Comprende:

- il servizio elettorale che cura la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori, organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla revisione della ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali, rilascia certificati di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi;
- il servizio leva che si occupa di formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, istruzione delle pratiche di dispensa, notifica dei precetti per l'arruolamento, dei congedi illimitati, delle dichiarazioni di riforma e di rivedibilità, rilascio di certificazioni concernenti gli esiti di leva e le situazioni di famiglia, consegna dei libretti e dei decreti di pensioni.
- il servizio di stato civile che si occupa del ricevimento di denunce di morte e provvedimenti conseguenti, degli atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni religiosi, atti di stato civile in materia di cittadinanza, attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche e corrispondenza.
- il servizio di anagrafe che si occupa di registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi.
- In questo programma rientrano anche le attività per rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione, in particolare, attraverso il rilascio dello stato di famiglia e del certificato di residenza.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Tutti i cittadini	2023 2024 2025	Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	Tutti i cittadini	2023 2024	Numero di identità SPID attribuite > = 500 e numero di cittadini coinvolti nelle iniziative di promozione in presenza e da remoto > = 1000	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini ed al Piano di Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2023 2024	Attuazione progetto di riorganizzazione del Punto Amico comunale con inclusione della funzione protocollo e e reception	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
		2023 2024	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc...	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
		2023 2024 2025	A seguito di sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico, integrazione fascicolo con inserimento anche delle ricevute di consegna delle tessere elettorali al fine di avere il fascicolo stesso sempre aggiornato e completo	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
	Tutti i cittadini	2023	Piena operatività del programma gestionale servizi cimiteriali in modalità web	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)	Tutti i cittadini	2023 2024	Incremento del numero di CIE effettuate anche attraverso un'azione di anticipazione sui termini di scadenza. Mantenimento tempi di rilascio a 15 min a pratica	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	419.182,34	493.382,34	419.182,34
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		419.182,34	493.382,34	419.182,34

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”**PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”**

Il sistema informativo/informatico comunale si occupa principalmente della progettazione, dello sviluppo, dell'aggiornamento e della:

- gestione delle Infrastruttura di rete dati e connettività delle sedi comunali;
- sistemi server e postazioni client;
- contratti di assistenza e manutenzione del sw applicativo in uso da parte degli uffici comunali;
- portali web comunali con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base delle nuove normative inerenti i siti web della P.A, e policy di sicurezza;
- portale intranet e policy di sicurezza;
- applicativi ad uso interno e/o esterno (intranet/Internet).

Il SIA comunale vede oggi una gestione unitaria per la manutenzione e programmi applicativi utilizzati in ambito Unione Terre Verdiane e come evidenziato in altre sezioni di questo documento obiettivo primario è individuare nuove modalità di gestione associata di questo come di altri servizi comunali in un'ottica di rinnovata efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

È parte di questo programma tutte le attività funzionali all'approvazione del piano e alla successiva progressiva attuazione del Piano di Transizione Digitale di cui al Piano Triennale per l'informatica allegato a costituire parte integrante del Documento.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano della Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2023/2025	Attuazione secondo quanto indicato nel Piano Triennale per l'informatica, da aggiornare secondo le Linee Guida Agid. Attuazione progetti PNRR	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Tutti i cittadini	2023	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA ex funzione a Unione Terre Verdiane	Tutti i cittadini	2023-2025	Gestione servizi informatici associati	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aumentare l'informatizzazione dell'ente	Tutti i cittadini	2023 - 2025	Digitalizzazione degli archivi comunali: Edilizia >= 40.000 fascicoli Anagrafe e servizi demografici Fascicoli dipendenti comunali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
	Tutti i cittadini	2023 - 2025	Ricupero e restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO:2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini	Tutti i cittadini	2023 - 2025	Regolamentazione di un'unica rete comunale con attivazione di ulteriori n. 3 nuovi punti wi fi nel triennio in aree pubbliche	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Aggiornamento cartografia delle aree comunali coperte da wifi	Tutti i cittadini	2023	Valorizzazione della rete comunale a disposizione dei cittadini	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	300.052,11	294.674,11	253.062,61
Tit. II	Spesa in conto capitale	264.230,00	55.000,00	10.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		564.282,11	349.674,11	263.062,61

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

L'ufficio organizzazione e gestione del personale svolge le attività inerenti il rapporto di pubblico impiego dei dipendenti comunali curando l'istruttoria e l'esecuzione degli atti e dei provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione e la cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti. Gestisce le procedure di liquidazione del trattamento economico e previdenziale in base alle norme contrattuali, legislative e/o regolamentari. Collabora all'elaborazione di proposte organizzative, progettuali e normative inerenti la gestione delle risorse umane delle diverse strutture comunali, alla definizione degli obiettivi di PEG e performance, all'individuazione degli standard di risultato ed aggiornamenti regolamentari in materia.

la missione dell'ufficio indicato è rivolta, tra gli altri obiettivi a:

- valorizzazione e riqualificazione delle professionalità interne al fine della soddisfazione dei cittadini che richiedono i servizi comunali
- modulazione di meccanismi premianti legati ai risultati ottenuti, basati su sistemi di valutazione affidabili oggettivi e trasparenti anche in coerenza con le sopraggiunte necessità organizzative del lavoro;
- L'emergenza sanitaria, sociale ed economica determinata dall'epidemia da COVID-19, ha reso necessario creare e ridisegnare una adeguata risposta della Amministrazione, in termini organizzativi e di efficienza. L'ufficio si prefigge di incrementare la produttività della Pubblica Amministrazione, migliorare il benessere dei lavoratori, favorire una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed incrementare la sostenibilità ambientale la pratica, anche attraverso l'istituto dello smart working come approccio lavorativo alternativo a quello tradizionale, anche in funzione e coerenza con la materia normativa in essere;

Tra le sue funzioni, l'ufficio personale assiste il Nucleo di Valutazione dell'Ente e le unità investite di responsabilità degli uffici e dei servizi, al fine della rendicontazione dei risultati ottenuti in ambito di ciclo della performance individuale ed organizzativa, predisponendo per gli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni report e statistiche di consuntivazione al fine di una adeguata lettura, trasparente ed oggettiva, da offrire, ai competenti di organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Nell'ottica sviluppata negli anni precedenti, occorre continuare il cammino intrapreso per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale. Un'Amministrazione efficace deve partire dalla scelta di una organizzazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative che impattano direttamente sull'utenza e deve, pertanto, assicurare il costante funzionamento di quegli uffici che svolgono funzioni ausiliarie ovvero che presidiano al funzionamento dell'intero sistema dal punto di vista organizzativo. In un contesto sociale ed economico che necessita di una pubblica amministrazione capace di conseguire significativi recuperi di efficienza e di migliorare la qualità dei servizi, diventa prioritario l'obiettivo di ridefinire le spese della macchina comunale ed aumentare la qualità dei servizi erogati.

Le azioni di sviluppo del programma in tema di politiche del personale e organizzazione si pongono in linea di continuità con l'attività svolta nell'esercizio passato in cui il contesto di lavoro ha avuto una svolta importante segnata dalla emergenza sanitaria. Continua, con ottimo profitto, la gestione unificata delle risorse umane, attraverso la convenzione stipulata con il Comune di Salsomaggiore Terme che si è dimostrata in grado di ben raggiungere obiettivi di economia di scala e di miglioramento ed economicità dei servizi erogati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano per il Lavoro Agile	Dipendenti comunali e utenza	2023-2025	Verifica del rispetto degli obiettivi definiti con i Piani di Fattibilità e suo aggiornamento a fronte di scostamenti significativi di performance	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)
Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	Dipendenti comunali e utenza	2023-2025	Attuazione di almeno il 50 % del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione privilegiando corsi e percorsi formativi con verifica finale	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)
Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza	Cittadinanza	2023-2025	Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3 - il target sarà raggiunto nel momento in cui potranno tornare a regime, seppure con linee di lavoro differenti, le diverse attività comunali pur in regime di emergenza	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)
Introduzione della figura di coordinatore di progetto per principali obiettivi intersettoriali	Dipendenti comunali e utenza	2023-2025	Attivazione di almeno n. 2 progetti/programmi per ogni annualità	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione delle previsioni del piano assunzionale	Dipendenti comunali	2023-2025	Rapporto tra procedure avviate rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in coerenza con le tempistiche previste dal piano > = 80%	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	1.106.831,60	1.094.176,60	1.083.746,60
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.106.831,60	1.094.176,60	1.083.746,60

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”

PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

Le finalità del programma consistono nella predisposizione delle attività di gestione delle pratiche relative al contenzioso instaurato tra il Comune di Fidenza e terzi. In questo senso è obiettivo di gestione, sia nella valutazione di ogni situazione già aperta o nei casi che si presenteranno, di avviare in modo sistematico una prima fase di tentativo di ricomposizione delle vicende quando ciò può consentire un più celere e meno oneroso perseguimento del pubblico interesse.

Il programma comprende anche le attività che mirano a sostenere la ripresa economica cercando di muoversi per una burocrazia positiva che sia in grado di facilitare e supportare progetti coerenti con gli obiettivi di interesse pubblico ed eliminare iter e azioni che limitano dinamismo e progettualità.

Si ritiene anche di procedere secondo un indirizzo che assume come attività sistematica degli uffici comunali la ricerca di fonti di finanziamento alternative mediante la partecipazione di bandi e/o selezioni, gli accordi con gli operatori privati e la definizione innovativa di programmi e progetti. Specifica rilevanza avrà questa attività nel Piano delle Performance delle strutture comunali.

Fidenza ha ritrovato negli ultimi anni il ruolo che le spetta tramite le eccellenze e l'attrattività che il suo territorio è in grado di mettere in campo, senza rinunciare alle proprie specificità, ma al contrario attraverso una rinnovata valorizzazione delle risorse locali. A tal proposito Fidenza intende inserirsi nella dinamica di confronto territoriale esaltando le sue capacità di attrazione dell'attività di impresa con l'obiettivo di creare “buon lavoro”. Dal 2015 al 2018 per effetto dell'arrivo di nuove aziende e dell'ampliamento di aziende già insediate sono stati creati 1.162 nuovi posti di lavoro, che potranno diventare oltre 2.000, grazie alle aziende che si potrebbero insediare lungo l'asse strategico di sviluppo via Marconi - Casello autostradale.

Il Comune vuole favorire l'avvio di impresa, con le seguenti azioni:

- Uso sistematico da parte degli operatori degli sportelli digitali sfruttando tutte le opportunità che gli stessi mettono a disposizione del settore.
- Sviluppare un sistema di accesso all'imprenditorialità, che funga da supporto anche alla creazione di nuove imprese continuando il percorso avviato relativo a Start Up e Co-Working
- Promozione delle opportunità introdotte dai nuovi strumenti urbanistici approvati a fine 2017 e da confermare e implementare con il nuovo Piano urbanistico Generale.

Costituisce parte di questo indirizzo anche la capacità dell'ente locale di orientarsi alla ricerca di fonti di finanziamento da soggetti terzi (pubblici e privati) per la realizzazione dei programmi e dei progetti volutamente ambiziosi, ma che per dimensioni e caratteristiche hanno la necessità di vedere l'affiancamento di aggiuntive disponibilità economiche.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"					
Responsabile politico: Tutti gli assessori					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del PNRR. Cabina di regia intersettoriale e attività di verifica di avanzamento dei progetti	Tutti i cittadini	2023 - 2025	Verifica della coerenza dei tempi di attuazione e modalità di recupero di eventuali scostamenti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	Tutti i cittadini	2023 - 2025	Risorse assegnate > = ulteriori 10 milioni di euro Numero di finanziamenti ottenuti > = 6/anno	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	581.086,94	555.897,17	455.247,17
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		581.086,94	555.897,17	455.247,17

Obiettivi annuali e pluriennali 2023-2025 pag. 19

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”
PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

La sicurezza è unanimemente riconosciuta come bisogno primario, una priorità per la convivenza civile, per cui, questa amministrazione intende mettere in campo tutte le azioni e gli interventi possibili per innalzare la qualità della vita della propria comunità. Verranno potenziate le azioni per prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, in sinergia con le Forze di Polizia dello Stato, partendo dai servizi “ prevenzione furti “, peraltro molto apprezzati, per proseguire poi con la vigilanza nelle frazioni, nei quartieri, in parchi e giardini ed in genere nei luoghi di aggregazione. A seguito di finanziamento da parte del Ministero dell'Interno nell'ambito del Progetto “Scuole Sicure 2021- 2022” proseguirà anche per l'anno scolastico 2022-2023 l'attività di prevenzione e contrasto ai fenomeni di detenzione e spaccio di sostanza stupefacente nei pressi degli Istituti scolastici, anche in collaborazione con i militi della locale Compagnia dell'Arma dei Carabinieri, sulla base della positiva esperienza maturata. L'acquisto, grazie alle risorse assegnate, di idonea attrezzatura per l'analisi delle sostanze e di appositi pretest consentirà di effettuare controlli più efficaci anche per l'accertamento della guida sotto l'effetto di sostanze stupefacenti ex art. 187 del Codice della Strada. Nei primi mesi dell'anno in corso si è provveduto ad avviare una sperimentazione dell'agente di comunità, alla luce delle modifiche normative alla legge regionale di Settore, con i commercianti del centro storico attivando un servizio dedicato e la realizzazione di un apposito gruppo whatsapp per migliorare il flusso informativo e la velocità di intervento delle pattuglie partendo da segnalazioni qualificate di professionisti del settore che, al momento ha suscitato positivi riscontri. A cadenza periodica sono previsti incontri del gruppo di lavoro coordinato dall'Assessore alla sicurezza. Particolare risalto verrà riservato al decoro urbano ed alle misure di tutela di particolari luoghi, alle persone che frequentano pubblici esercizi, all'orario di vendita e somministrazione anche degli esercizi del settore alimentare o misto. Rimarrà alta l'attenzione su accattonaggio molesto, mediante l'impiego di minori o facendo ricorso a mezzi fraudolenti e, ferme restando le competenze esclusive dello Stato in materia di ordine pubblico e sicurezza, verrà rafforzato lo scambio informativo e la collaborazione operativa fra le forze di polizia dello Stato e la polizia locale. In questa ottica si è provveduto ad aggiornare il Regolamento di Polizia Urbana, in attesa della revisione generale del documento, introducendo la fattispecie dell'Ordine di allontanamento (cosiddetto Daspo Urbano) per fornire uno strumento aggiuntivo di contrasto ai fenomeni maggiormente problematici posti in essere da soggetti molesti.

Nell'ambito della sicurezza della circolazione, che non è certamente seconda alla prima, questa amministrazione intende intraprendere, attraverso la propria polizia, azioni dissuasive e preventivamente principalmente nei luoghi a maggior rischio di sinistrosità e rispondere in modo puntuale alle richieste che provengono dai cittadini in ordine alla velocità elevata dei veicoli, che resta ancora, purtroppo, una delle cause prime di morte fra i giovani. In tale ambito si è provveduto ad installare n. 5 nuove apparecchiature delle quali n. 1 in via Monsignor Davighi autorizzata, a seguito di Decreto Prefettizio, ad accertare le violazioni, ex art. 142 del Codice della Strada , in materia di velocità in luoghi storicamente afflitti dal fenomeno. Particolare attenzione verrà rivolta alla disincentivazione delle violazioni che attengono all'uso scorretto del cellulare, fonte di distrazione durante la guida, ed a quelle che attengono strettamente al veicolo ed alla sua copertura assicurativa. Si considera prioritaria la tutela della mobilità dell'utenza debole, affinché abbia la possibilità di muoversi e/o di sostare liberamente ed in condizioni di sicurezza. Allo stesso modo, vengono valutate come prioritarie le iniziative nell'ambito dell'educazione stradale ed alla legalità, presso gli istituti scolastici, accolte con grande interesse ed apprezzamento.

Il programma si intende estendere al settore della polizia amministrativa, con controlli in materia edilizia, ambientale, commerciale e con verifiche sulla sorvegliabilità dei pubblici esercizi e dei circoli privati. Una specifica vigilanza verrà riservata alle manifestazioni che richiamano un'elevata affluenza di pubblico, alle fiere e mercati, sia per disincentivare le occupazioni e/o l'esercizio abusivo delle attività, sia per scoraggiare la commissione di reati in danno dei frequentatori.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione costante di progetti/programmi di intervento	Tutti i cittadini	2023-2024	Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all'incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale (set di indicatori di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	Tutti i cittadini	2023-2024	Prosecuzione della collaborazione con l'associazione Carabinieri in congedo	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Modifica al regolamento del Servizio di polizia Locale	Tutti i cittadini	2023-2024	Stesura del Nuovo Regolamento per procedere all'iter di approvazione ed al conseguente nuovo assetto organizzativo del Servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'Ordine	Tutti i cittadini	2023-2025	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri (avanzamento progetti e lavori) e della nuova Sede della Guardia di Finanza (conclusione lavori) Verifica di ulteriori esigenze logistiche di altri soggetti istituzionali che si occupano della sicurezza del territorio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	1.680.452,05	1.682.490,62	1.682.490,62
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.680.452,05	1.682.490,62	1.682.490,62

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”

I sistemi di videosorveglianza rappresentano un eccellente strumento per accrescere la sicurezza di un territorio e Fidenza, già dotata di buoni apparati di controllo sulle direttrici principali, potrà a breve completare il presidio di tutti gli accessi al capoluogo e migliorare la sorveglianza nelle frazioni. Si tratta di un progetto indubbiamente complesso, poiché vigilare un territorio come quello di Fidenza è sicuramente più impegnativo che sottoporre a controllo un piccolo centro abitato, tuttavia si è ritenuto di intraprendere questo percorso con la convinzione che fosse necessario assicurare ai cittadini le medesime condizioni di sicurezza di qualsiasi altro Comune, piccolo o grande che sia. Ultimato il controllo delle vie d'accesso si darà corso ad un nuovo ambizioso progetto, per mezzo del quale verranno offerte alle forze di polizia maggiori opportunità e migliori elementi per facilitare le investigazioni. Si tratta di un impegno ulteriore, a favore della sicurezza della nostra comunità, consistente nella sorveglianza di tutte le vie d'accesso di ogni singolo quartiere e di ogni singola frazione, che consentirà di circoscrivere ancor meglio i singoli eventi e poi eventualmente ricomporli e ricostruirli in un ambito più generalizzato. In tale ambito si intende procedere all'approvazione del Regolamento per la videosorveglianza ed aggiornare i documenti alla luce della normativa in materia di privacy. Si procederà a sostituire i cartelli in essere per migliorare le informative prescritte per legge.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.	Tutti i cittadini	2023	Attivazione e gestione rete integrata con PPP che prevede telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	80.738,88	80.464,84	80.177,15
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		80.738,88	80.464,84	80.177,15

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Garantire un'elevata qualità dei servizi educativi e allargarne la portata anche in un contesto difficile per quanto riguarda il reperimento delle risorse. Scelte altamente mirate si impongono per ottimizzare le opportunità di crescita e riuscire a coniugare la crescente difficoltà delle famiglie e un contesto sociale notevolmente mutato con servizi in grado di costruire una città che non lascia indietro nessuno.

Il Comune di Fidenza si impegna a continuare ad investire risorse proprie in favore delle scuole dell'infanzia paritarie per consentire il soddisfacimento di tutte le richieste delle famiglie.

Si conferma lo sforzo dell'amministrazione, in collaborazione con le scuole statali e paritarie interessate, per qualificare e rendere il più possibile omogeneo il sistema scolastico locale attraverso lo strumento delle convenzioni. Particolare rilevanza assume la scolarizzazione dei minori di 3-5 anni. Si conferma l'impegno per tendere alla totale scolarizzazione sia mediante sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro sia richiedendo, all'occorrenza, nuove sezioni di scuola statale. A tale scopo viene monitorato dal Servizio Istruzione l'andamento demografico delle classi di età interessate. Si intende migliorare ulteriormente la griglia dei criteri di ammissione alle scuole dell'infanzia riservando maggiore attenzione al tema della continuità 0-6 anni e ai risvolti sociali e di organizzazione familiare dei richiedenti a scapito del mero criterio anagrafico della data di nascita. Attraverso i bandi per le attività integrative si incentiveranno forme di collaborazione tra scuole dello stesso ordine e grado ma con gestioni diverse (statale o paritaria) o di gradi diversi, nella logica della continuità.

Si confermano la raccolta coordinata delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e paritarie e la gestione unificata della lista di attesa, allo scopo di evitare le doppie iscrizioni e di ottimizzare l'uso dei posti disponibili.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni	Nidi, Scuole pubbliche e paritarie	2023-2025	Formazione personale Creazione polo per l'infanzia	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	268.198,07	271.062,39	260.990,31
Tit. II	Spesa in conto capitale	15.000,00	615.000,00	15.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		283.198,07	886.062,39	275.990,31

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Il rafforzamento del rapporto con il mondo universitario costituisce preciso obiettivo dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha realizzato collaborazioni per specifici progetti per tirocini, progetti e stage al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso la stipula di convenzioni con diversi atenei. Altre forme di collaborazione con il mondo universitario sono state sviluppate per la formazione del personale educativo, ausiliario e docente impiegato nei servizi educativi e scolastici 0-6. Durante l'anno scolastico vengono organizzate occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, di secondo grado ed esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado. L'Amministrazione inoltre promuove, attraverso l'elaborazione di bandi, il Servizio Civile come esperienza di cittadinanza attiva, un'occasione di formazione e di impegno solidaristico per i giovani.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città	Tutti i cittadini	2023-2025	Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro	Studenti imprese scuole	2023-2025	Favorire la realizzazione iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado	Studenti scuole	2023-2025	Iniziative di orientamento alla scelta del percorso di studi superiore per gli studenti della scuola secondaria di primo grado	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari	Cittadini under 28 anni	2023-2025	Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative	Scuole - studenti	2023-2025	Elaborazione ed attuazione di progetti di inclusività, di prevenzione del disagio a favore degli alunni frequentanti scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Elaborazione ed attuazione di progetti/azioni per la qualificazione dell'offerta formativa per le scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione	Tutti i cittadini	2023-2024	Elaborazione ed attuazione di progetti di inclusività a favore degli alunni disabili frequentanti scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	800.071,93	763.046,14	759.780,06
Tit. II	Spesa in conto capitale	3.257.807,36	8.562.430,00	3.223.430,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		4.057.879,29	9.325.476,14	3.983.210,06

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Il programma realizza i servizi alla persona (refezione, trasporto, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori. Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale che rientra nel quadro degli interventi di assistenza scolastica e di garanzia del diritto allo studio. Viene effettuato a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola e prioritariamente ad utenti le cui abitazioni si trovino oltre una certa distanza prestabilita dalla scuola medesima. Si conferma l'impegno economico per garantire una forte copertura della domanda nell'area dei servizi di integrazione scolastica ed extrascolastica. A tal fine si conferma il lavoro di un tavolo interistituzionale (Comune, Azienda sanitaria, Istituti scolastici) per un'analisi della domanda e l'individuazione delle priorità di risposta dei servizi. Proseguirà anche l'impegno per l'inserimento dei ragazzi disabili nei centri estivi, opportunità tanto più importante perché durante l'estate restano l'unica offerta formativa, di socializzazione, di sostegno alle famiglie. L'Amministrazione ha fortemente investito per attuare un sistema di offerta flessibile e non segmentato, mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età in ogni periodo dell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno anche attraverso il coinvolgimento di altri soggetti pubblici e del Terzo Settore	Famiglie	2023-2025	Avvio di servizi extrascolastici invernali per sostenere bambini e adolescenti nel percorso scolastico e di acquisizione delle autonomie	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Avvio di servizi extrascolastici estivi per offrire opportunità ludico-ricreative bambini e adolescenti e rispondere alle esigenze di conciliazione vita lavoro delle famiglie		
Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	Cittadini interessati	2023-2025	Attività di monitoraggio del servizio di refezione da parte dell'ufficio in collaborazione con la Commissione Mensa	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Avvio attività di sensibilizzazione di utenti e famiglie sulle principali tematiche nutrizionali		
Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali.	Cittadini interessati	2023-2025	Azioni in materia di sostenibilità ambientale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici	2023-2025	Implementare iniziative per la qualificazione del servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	2.910.633,07	2.928.686,17	2.928.686,17
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.910.633,07	2.928.686,17	2.928.686,17

Obiettivi annuali e pluriennali 2023-2025 pag. 27

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

Si attuano, per iniziativa del comune o con il suo sostegno finanziario, progetti di qualificazione e attività integrative dei programmi curricolari su diverse tematiche. Si intende abbandonare la pratica della gestione comunale diretta e pervenire all'elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi a sostegno di attività progettate dalle scuole, indicando gli argomenti/contenuti delle attività che l'amministrazione si impegnerà a sostenere, la loro preferibile durata (annuale o pluriennale), l'eventuale trasversalità (orizzontale, tra più scuole di pari grado, o verticale, tra scuole di grado diverso) con l'intento di valorizzare il ruolo di direzione del Comune, invece di quello di gestore diretto, e stimolare la capacità progettuale e gestoria delle scuole, anche lasciando ad esse la possibilità di utilizzare eventuali economie di spesa realizzate nella gestione delle iniziative.

Si intende perseguire l'obiettivo, di sostenere in vari modi le scuole locali nella ricerca e nel sostegno, al di fuori dell'ambito comunale, a progetti di attività innovativi e qualificanti da esse elaborati. L'amministrazione svolgerà una funzione di collegamento e di raccordo tra gli istituti scolastici di Fidenza .

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona	Cittadini interessati	2023-2025	Avvio e promozione di corsi serali per adulti e per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado;	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	74.400,00	74.400,00	74.400,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		74.400,00	74.400,00	74.400,00

MISSIONE: 05 “TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI”

PROGRAMMA: 01 “VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO”

Il programma riguarda gli interventi conservativi e di valorizzazione di beni culturali e interventi di adeguamento funzionale di beni destinati a servizi culturali per l'immagine da offrire al turista e al sentimento di appartenenza dei cittadini.

Il polo culturale costituito dai grandi complessi conventuali di Orsoline e Gesuiti costituisce uno dei programmi di maggiore importanza che deve conoscere nel corso del mandato amministrativo significativi e tangibili avanzamenti anche prevedendo un arricchimento delle attività pubbliche o di interesse pubblico che in tale contesto possono trovare adeguata collocazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Tutti i cittadini	2023 - 2025	Esecuzione di ulteriore n. 2 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi		

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione.	Tutti i cittadini	2023-2025	Completo recupero piani 2 e 3. Fine lavori intervento rigenerazione urbana regionale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Esecuzione ulteriori interventi di miglioramento e recupero dell'edificio		
Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi					

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente			
Tit. II	Spesa in conto capitale	2.036.800,00	2.022.000,00	2.522.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.036.800,00	2.022.000,00	2.522.000,00

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Studi e considerazioni lontani e recentissimi vedono le città di contenute dimensioni come il luogo ideale in cui fare cultura intesa non come un'emergenza, ma come scelta di fondo.

In questo nostro "Borgo che è Città", la cultura è un terreno privilegiato per cogliere la continuità e i punti di rottura fra il passato e il presente.

Nella transizione verso una modernità complessa e composita, che oscilla fra letteratura, arti visive e testi digitali, fra azioni drammatiche e realtà virtuali, fra tradizioni identitarie e nuove tecnologie, il nostro "Borgo che è Città" può essere un terreno di intersezioni.

L'emergenza sanitaria scoppiata nel 2020, seppur con alterne fasi della curva epidemiologica e delle conseguenti misure restrittive, ha portato alla sospensione di spettacoli e manifestazioni in presenza, ed ha portato ad un'accelerazione nell'individuazione di nuove modalità di organizzazione di spazi e tempi della cultura che consentisse di non perdere il senso di identità e l'opportunità di aggregazione.

Il piano culturale per il triennio 2023-2025 intende proseguire il percorso finalizzato a costruire, con il coinvolgimento e la partecipazione attiva delle varie componenti della comunità, spazi di condivisione e aggregazione, che, senza dimenticare la tradizione si proiettino verso la modernità e prestino attenzione alla sicurezza.

La politica culturale della città si sviluppa a partire dai suoi luoghi simbolo fra i quali vi è il teatro "G. Magnani" che ospita, oltre alla stagione di prosa, in collaborazione con ATER, e alla stagione lirico- sinfonica, forme artistiche ed espressive legate alla musica pop, nonché numerose esperienze di istituti scolastici e associazioni di vario tipo e settore di attività.

La ripresa degli spettacoli dal vivo è stata a fasi alterne interrotta ma ciò non ha tuttavia impedito di utilizzare il teatro come spazio per la produzione di spettacoli, obbligatoriamente finalizzati all'on-line, che, grazie alla chiusura della struttura, hanno permesso di riscoprire nuove prospettive, con la presenza degli artisti negli spazi normalmente assegnati al pubblico.

Salvo ulteriori limitazioni legate all'andamento della pandemia nel nostro territorio, si prevede una completa ripresa dell'attività teatrale e delle iniziative presso il Teatro Municipale.

La gestione di ATER a causa delle limitazioni del 2021 non ha potuto esplicitare fino in fondo tutte le sue potenzialità, ma ha comunque permesso di tutelare i vari livelli dell'attività teatrale, dalla qualità e quantità dell'offerta culturale al corretto utilizzo della struttura nel rispetto delle normative di settore per i pubblici spettacoli in un teatro storico.

Oltre all'attività teatrale, verranno organizzati eventi e rassegne multidisciplinari e azioni di valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale.

Si consoliderà il format di "Testo...Pretesto" per scoprire il tema della lettura in tutte le sue manifestazioni materiali e immateriali ed espressione della diversità ed elemento centrale del dialogo e della partecipazione civica.

L'identità storica verrà promossa e valorizzata attraverso varie manifestazioni e animazioni.

Verrà dato spazio alle iniziative relative al Dialetto, al Carnevale borghigiano, alle manifestazioni civili e patriottiche.

Verranno confermati e promossi i riconoscimenti pubblici per i cittadini che, con il loro impegno, hanno offerto contributi sociali, culturali, ambientali, sportivi e professionali al territorio e che, in virtù del loro operato, hanno contribuito ad accrescere il prestigio della Città di Fidenza.

Verranno arricchite e valorizzate le dotazioni multimediali e documentarie degli istituti culturali come la Biblioteca, la mediateca, il museo della Città, il museo dei fossili. Si valorizzeranno nuove potenzialità del complesso OF, quali: l'archivio storico comunale, la nuova sezione artistica acquisita da donazione, l'acquisizione, previa individuazione di idonei locali, di ulteriori reperti archeologici del territorio di Fidenza dalla Sovrintendenza.

Si conferma il sostegno alla cultura cinematografica con le sue Stagioni invernale, interrotta forzosamente nel 2020 e nella prima parte del 2021, ed estiva.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere	Fruitori dei servizi culturali	2023-2025	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, costruita sui vari generi prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia e attenta a nuove forme di fruizione.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;	Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti	2023-2025	Arricchimento e valorizzazione della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo, con attenzione a forme innovative	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di mostre e iniziative culturali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Gestione e valorizzazione della sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2023-2025	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni.	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2023-2025	Numero di manifestazioni organizzate (numero di iniziative e partecipanti).	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia"		
			Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale		
Sostegno alla cultura cinematografica	Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie	2023-2025	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative	Associazioni, cittadini	2023-2025	Organizzazione di almeno una mostra/evento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	905.228,56	911.245,46	910.195,95
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		905.228,56	911.245,46	910.195,95

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

L'obiettivo del Comune di Fidenza è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti" tutto ciò al fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. Lo sport è inteso come diritto moderno di cittadinanza, come motore di relazioni, socialità e partecipazione, come linguaggio intergenerazionale e incubatore di un tessuto associazionistico preziosissimo. Fidenza chiede innovazione e soprattutto la capacità di tornare a disegnare un progetto sportivo basato sulla meticolosa attenzione alla quotidianità e il coraggio di intraprendere percorsi che ottimizzino i costi gestionali e rendano il diritto allo sport un fatto concreto. Si intende definire un nuovo modello gestionale con evoluzione e ulteriore miglioramento anche del ruolo fondamentale della società di servizi che cura la gestione degli impianti dei due comuni Fidenza e Salsomaggiore Terme. Si prevede di continuare nel programma di realizzazione degli interventi di adeguamento, miglioramento e nuova dotazione di impianti e dotazioni per lo sport.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Esecuzione interventi di ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi	Società sportive, cittadini interessati	2023/2025	Esecuzione di un numero di interventi > = 2/anno	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta ed altri impianti comunali	Società sportive, cittadini interessati	2023-2025	Realizzazione interventi di miglioramento sismico e rifacimento coperture piscina coperta e palazzetto delle sport	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Costruzione di nuova palestra cittadina		
			Costruzione del nuovo centro servizi nel polo sportivo Ballotta		
			Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor		

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.	Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2023 - 2025	Svolgimento in convenzione da parte di SOGIS di specifici interventi di manutenzione e miglioramento funzionale degli impianti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione uniformando ed integrando modalità tra tutte le società partecipate		
Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni	Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2023 - 2025	Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	1.057.318,96	793.841,46	786.217,52
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.065.000,00	3.115.000,00	3.490.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.122.318,96	3.908.841,46	4.276.217,52

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

Si intende confermare l'operatività di servizi a favore dei giovani, quali: il Puntogiovane, sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio, "Officine musicali" spazio di aggregazione e formativo nell'ambito musicale per giovani band e singoli.

È necessario un costante raccordo con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, operano a contatto con i giovani, per promuovere i servizi, per intercettare nuovi bisogni di informazione su opportunità locali, regionali, nazionali ed europee, per coinvolgere i giovani nella realizzazione di iniziative culturali, sociali e di cittadinanza attiva.

Si conferma la realizzazione di esperienze di servizio civile.

È importante un raccordo con altri servizi comunali che svolgono attività per i giovani al fine di un'ottimizzazione delle risorse e delle offerte di informazione ed i servizi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)	Giovani del territorio	2023-2025	Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo	Musicisti, gruppi musicali, giovani	2023-2025	Pro Conferma e valorizzazione delle attività di Officine Musicali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale	Giovani Studenti	2023-2025	Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio	Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni	2023-2025	Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	103.412,09	94.799,65	94.799,65
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		103.412,09	94.799,65	94.799,65

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Fidenza si trova esattamente al centro della Via Francigena, itinerario di 3200 km che parte dalla Cattedrale di Canterbury e arriva fino a Santa Maria di Leuca. Come testimoniato dalla Cattedrale, Fidenza rappresenta da sempre un'importante tappa lungo la via. Consapevoli dell'importanza di questo tema identitario, si intende puntare sulla promozione della Via Francigena, come tema d'interesse culturale e turistico, con l'organizzazione di eventi, con il presidio dell'itinerario e con il restauro e la riqualificazione dello storico complesso dell'ex convento dei Gesuiti, destinato a diventare un centro di riferimento nazionale ed europeo per gli studi sui temi del cammino.

In quest'ottica si prevede, in continuità con l'edizione pilota del Francigena Fidenza Festival realizzata nel 2021, un evento culturale di respiro internazionale dedicato alla via Francigena e ai cammini d'Europa. Un festival caratterizzato da incontri pubblici con personalità di grande valore, legate al mondo dei cammini, della cultura e della spiritualità, oltre ad attività di animazione, musica e passeggiate per scoprire il territorio e le sue ricchezze storiche, culturali ed enogastronomiche.

A seguito dell'edizione pilota, si prevede il consolidamento del Festival, che ogni anno sarà l'occasione per presentare un Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa e un cammino italiano.

Oltre al tema della Via Francigena, si intende promuovere il turismo di Fidenza e delle zone limitrofe, partendo dalla valorizzazione dei tanti temi d'eccellenza che hanno segnato la storia del territorio e lo caratterizzano in ambito internazionale. Le azioni agiscono su più livelli: la comunicazione (fiere di settore, riviste specializzate, strumenti multimediali, divulgazione di materiale a livello locale), la creazione di occasioni di scoperta del territorio, delle ricchezze artistiche, naturalistiche ed eno-gastronomiche, la predisposizione di adeguati sistemi di segnaletica, l'attivazione di sinergie tra enti, la sperimentazione di forme di gestione innovative, che uniscono i punti di forza di soggetti pubblici e privati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 "Fidenza e la Via Francigena"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO.	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2023-2025	Iniziative di coinvolgimento della comunità locale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2023-2025	Iniziative di manifestazioni organizzate (numero di iniziative e partecipanti).	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Consolidamento del Francigena Fidenza Festival, come occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena	Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche	2023-2025	Realizzazione del Francigena Fidenza Festival	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Affidamento e realizzazione del Francigena Fidenza Festival per il periodo seguente al bando per l'affidamento 2022-2023.		
Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza	Turisti Pellegrini	2023-2025	Realizzazione di ulteriori interventi sul tracciato. Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena”					
Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.	Turisti Pellegrini Studenti Cittadini	2023-2025	Elaborazione modello gestionale quale parte della CANVAS del programma di rigenerazione urbana	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definire il modello gestionale relativo all’Ospitale San Donnino quale parte integrante del cammino sulla Via Francigena			Elaborazione modello gestionale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici					

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.	Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti	2023-2025	Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT anche in raccordo con Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping Affidamento della gestione del servizio IAT in scadenza nel 2025	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Sviluppo di un progetto di valorizzazione turistica	Turisti	2023-2025	Sviluppo azioni progettuali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	322.098,16	322.828,34	322.828,34
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		322.098,16	322.828,34	322.828,34

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”
PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

La pianificazione è un metodo e uno strumento di interpretazione e di indirizzo delle trasformazioni del Territorio: i progetti e le misure adottate devono essere riconosciuti in un disegno strategico, ampiamente condiviso, che consenta di costruire relazioni con il contesto fondate sullo sviluppo sostenibile, una società aperta, l'interconnessione con le reti infrastrutturali, la valorizzazione delle risorse locali.

Con l'entrata in vigore della legge regionale n.24/2017, la Regione Emilia-Romagna, in attuazione dei principi generali dell'ordinamento Italiano e comunitario, aggiorna regole e controlli degli assetti, delle trasformazioni e degli usi del Territorio.

È un'opportunità per governare il territorio perseguendo la sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico e il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e future generazioni con riguardo alla salute, all'abitazione e al lavoro.

Gli obiettivi al centro di questo mandato amministrativo sono:

- Avvio del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente e sua conclusione secondo la legge regionale n. 24/2017, con l'approvazione del PUG, piano urbanistico generale.
- Contenere il consumo del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile.
- Favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia.
- Tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche.
- Tutelare e valorizzare i territori agricoli, salvaguardandone le diverse vocalità.
- Contribuire alla tutela e alla valorizzazione degli elementi storici e culturali promuovendone maggiori livelli di conoscenza.
- Promuovere le condizioni di attrattività del sistema locale per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività.

Saranno spinti ulteriormente in avanti i cardini che già hanno rappresentato punti di riferimento nella fase di approvazione degli attuali strumenti urbanistici, ossia:

- ✓ capacità di attrarre nuovi investimenti produttivi a partire dal riuso economico produttivo delle aree di Ex Cip ed Ex Carbochimica;
- ✓ centralità dei processi partecipativi nella definizione dei programmi di trasformazione urbana;
- ✓ contenimento ulteriore dell'uso del suolo per utilizzo edificatorio rimanendo ben all'interno dei limiti fissati dalla legislazione regionale da qui al 2050;
- ✓ valorizzazione della parte monumentale della città ed in particolare dell'area centrale in una stretta connessione tra aspetti fisici e riqualificazioni delle funzioni e delle attività insediate;
- ✓ qualificata integrazione e potenziamento delle dotazioni di aree pubbliche con particolare riferimento alle zone negli anni passati caratterizzate da più significativi processi di trasformazione urbanistica;
- ✓ promozione di accordi operativi per facilitare l'ampliamento/potenziamento delle aziende già insediate supportando questi processi con una qualificazione delle dotazioni pubbliche.
- ✓ Definizione di ulteriori programmi e progetti di boschi urbani quali parte della strategia già delineata in sede di prima approvazione del PAES e come specifica dotazione ecologica ed ambientale che si integra con le più consolidate dotazioni territoriali.

Un aspetto di specifica rilevanza da attuare già dando continuità a quanto preliminarmente definito dall'attuale PSC è certamente rappresentato dalla elaborazione ed approvazione del Piano/Programma relativo a tutta la zona collinare del territorio comunale caratterizzata da rilevante valenza paesaggistica e attraversata dalla via Francigena in un tratto che già oggi gli studi e le indagini ci indicano come particolarmente apprezzata dai pellegrini e visitatori che usano la Stazione di Fidenza come uno dei principali poli da cui partire lungo il percorso italiano.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori	Tutti i cittadini	2023	Costruzione del nuovo PUG Approvazione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 "Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale	Tutti i cittadini	2023	Approvazione nuovo PUG	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana	Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche	2023-2025	Svolgimento di 2 nuovi concorsi di architettura e design su temi e progetti strategici per la città	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali	Università ed enti di formazione	2023-2024	Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Tutti i cittadini	2023-2024	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2019 Numero procedimenti conclusi > = 8 ogni anno	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Tutti i cittadini	2023 - 2024	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 6% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2023 - 2025	Attuazione intervento programma di rigenerazione urbana nazionale PNRR	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2025 - 2023	Attivazione della prima e seconda fase dei lavori previsti nel comparto urbanistico	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definizione programma di intervento per il recupero del piano 1 dell'edificio viaggiatori della stazione ferroviaria e relativo sistema di accessibilità	Tutti i cittadini, associazioni	2023 - 2025	Approvazione in accordo con RFI del programma di intervento e sua esecuzione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	723.785,84	727.378,02	705.117,07
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.471.000,00	212.000,00	12.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.194.785,84	939.378,02	717.117,07

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”**PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”**

Fidenza, partendo dall'ingente patrimonio di edilizia residenziale pubblica di sua proprietà, intende proseguire il lavoro di implementazione e di riqualificazione dello stesso in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze abitative delle classi sociali meno abbienti. Al patrimonio di ERP è necessario affiancare, con l'attuazione dei nuovi strumenti urbanistici, un'adeguata dotazione di edilizia residenziale sociale. Realizzeremo nuove forme dell'abitare attraverso progetti di cohousing, progetti di accoglienza a bassa sociale per persone in situazione di grave esclusione sociale e povertà, iniziative volte ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale. Si implementeranno ulteriormente interventi sistematici per la riqualificazione del patrimonio di Erp e delle aree di pertinenza in cui gli edifici di residenza pubblica sono collocati, nonché per l'implementazione con Acer e gli operatori del settore dell'edilizia del patrimonio di Edilizia Residenziale Sociale (Ers) secondo le diverse tipologie e con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali. Confermeremo le azioni a sostegno della locazione e intendiamo utilizzare lo strumento di Piano/Programma nei rapporti convenzionali in essere con Acer Parma in modo da coordinare in un unico sistema gli interventi che promuoveremo nella città, coniugando così la dimensione sociale con la rigenerazione urbana. Costituisce parte rilevante di questo programma la scelta, da verificare e implementare in accordo con gli organi della procedura fallimentare, di mantenere nel perimetro pubblico il patrimonio di edilizia residenziale a proprietà indivisa della cooperativa Di vittoria che a Fidenza corrisponde a un patrimonio pari a 271 alloggi. Patrimonio costruito con rilevanti contributi pubblici che ha consentito l'accesso al bene casa a una parte rilevante di famiglie fidentine a prezzi calmierati e che rappresenta ancor oggi una parte importante di una strategia pubblica sull'edilizia abitativa in grado, peraltro, di generare una ricaduta favorevole per il Comune per nuove politiche ed azioni a favore delle famiglie e delle imprese.

Tale obiettivo strategico non è modificato dalla decisione della Procedura di procedere con Avvso di Vendita sul quale abbiamo avuto modo di evidenziare le criticità rilevate e l'assenza di adeguato riscontro nelle pronunce ad oggi assunte sia relativamente all'alienabilità di detto patrimonio che alle relative condizioni e requisiti.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Avvio della gestione del patrimonio abitativo di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio	Cittadini	2023	Definizione gestionale modello	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Sviluppo convenzione con ACER.	Cittadini	2023-2025	Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS	Cittadini e operatori	2022-2023	Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	610.650,22	778.436,09	770.866,91
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.348.391,13	609.029,90	
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.959.041,35	1.387.465,99	770.866,91

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE”

PROGRAMMA: 01 “DIFESA DEL SUOLO”

L'intervento riguarda la messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico in per quel tratto arginale del Torrente Stirone che presenta un elevato rischio idraulico.

L'esito finale dell'attività di investigazione permette di concludere che l'area occupata dai rifiuti riconducibili alla discarica autorizzata è stata in larga parte già erosa dal torrente Stirone pertanto l'amministrazione occorre procedere ad attuare un intervento di messa in sicurezza permanente del tratto arginale del Torrente Stirone consistente in una difesa spondale tramite massi ciclopici a protezione del argine che è stato oggetto, nella prima fase emergenziale, di lavori atti ad allontanare il corso d'acqua dal fronte di erosione, al fine di scongiurare l'ulteriore erosione della parte della sponda ancora interessata dalla presenza di rifiuti costituiti dagli scarti di fonderia presenti diffusamente per la riduzione del rischio e l'aumento della resilienza del territorio.

Associato all'intervento spondale si prevede, nel contempo, un lavoro risolutivo da un punto di vista ambientale e paesaggistico costituito dalla rimozione totale di parte della discarica ancora in loco costituiti dai rifiuti non pericolosi riconducibili prevalentemente a rifiuti solidi urbani, rifiuti misti da demolizione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Tutti i cittadini	2023-2025	Realizzazione di almeno n. 4 interventi nel triennio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente			
Tit. II	Spesa in conto capitale	350.000,00		
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		350.000,00		

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”**

A Fidenza ogni cittadino ha 35 mq di verde pubblico, la raccolta differenziata è attestata sull'80% e si è ridotto in modo drastico il volume di rifiuti indifferenziati prodotto da ogni fidentino, attestata ben sotto il muro dei 100 kg/abitante. Un cammino sostenuto dalla trasformazione di San Donnino Multiservizi in realtà In House al 100% dedicata al ciclo dei rifiuti, dal conseguente affidamento per altri 15 anni della gestione rifiuti da parte di Atersir e dall'innesto costante di innovazioni, l'ultima delle quali sarà la creazione del nuovo Centro Servizi della nostra società.

Da noi sono stati tagliati gli sprechi d'energia con la nuova illuminazione pubblica a led e l'emergenza ambientale delle bonifiche diventi opportunità di riuso. Cosa significa? Che con la sottoscrizione del nuovo accordo di programma quadro con il ministero dell'Ambiente e la Regione Emilia-Romagna per 7,7 milioni di euro di investimenti si sono determinate le condizioni per completare gli interventi in ex Cip e sull'ex inceneritore di San Nicomede e per eseguire ulteriori 5 milioni di euro di interventi su ex Carbochimica.

Nel campo dei rifiuti ci aspetta ancora una volta la capacità di sfidare il futuro. Il nostro piccolo affidamento sarà quanto più virtuoso quanto più saremo capaci di innovare e di porci di nuovo come un esempio di una città sempre più sostenibile. In questo senso faremo gli investimenti sul nuovo centro servizi ed investiremo sui progetti di riuso.

Ambiente a Fidenza vuol dire poi un patrimonio di verde pubblico molto ampio cui abbiamo fatto recuperare dignità sotto il profilo della sua cura e manutenzione e che intendiamo nei prossimi 5 anni ulteriormente accrescere dimensionalmente di ulteriori 150 mila metri quadri attraverso principalmente la realizzazione del parco dei Gigliati, la costruzione dell'area verde di estensione degli orti comunali lungo il percorso ciclabile di via Togliatti e la corretta ambientazione urbana delle aree esterne al cimitero urbano di Fidenza. Vogliamo realizzare anche in modo diffuso nel territorio comunale ed in accordo con le componenti del mondo agricolo nuove aree boscate in grado di restituire quel rapporto sinergico sotto il profilo ambientale e paesaggistico tra attività produttive e territorio.

Ambiente a Fidenza vuol dire anche partecipazione, rapporti con l'associazionismo, programmi e progetti di valorizzazione di tutte le matrici ambientali ed in tal senso già nella prima parte del mandato saranno pienamente operative le due nuove fontane dell'acqua e continueremo nel paziente lavoro di supporto e miglioramento delle attività di Borgobau, il nuovo canile inaugurato nel 2017 e che si pone sempre di più come un punto di riferimento a livello territoriale. Valuteremo in tal senso anche la migliore soluzione integrativa per il gattile.

Ambiente a Fidenza vuole anche dire gestione di un rapporto più forte con l'area del Parco dello Stirone che si appoggia alla ferrovia Fidenza – Salsomaggiore e troverà nella nuova via Illica una giusta porta d'ingresso con aree di attestazione per avviare la visita a tutta la zona tutelata del bacino dello Stirone e della riserva del Piacenziano.

Di rilievo, quando si parla di ambiente a Fidenza, è anche costruire le condizioni per la completa attivazione delle due centrali di cogenerazione, a servizio una dell'area del quartiere Europa e l'altra di tutta la nuova area produttiva che sorgerà al posto di ex Cip ed ex Carbochimica, nonché delle funzioni pubbliche e di interesse pubblico collocate nell'area dei Gesuiti e delle Orsoline. In tal senso si è completata la cessione della società in house TLR Fidenza srl, e si sta operando per la fase 2 degli interventi su APEA Marconi. La cessione della società TLR ben lungi dal costituire una rinuncia, potrà dare una forma di gestione più adeguata ai beni che il Comune ha fatto oggetto di concessione trentennale.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”	Tutti i cittadini”	2023-2025	Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conclusione del SIN Fidenza	Tutti i cittadini	2023-2025	Sub-area ex San Nicomede Conclusione dei lavori finanziati. Sub-area ex CIP collaudo tecnico amministrativo e avvenuta bonifica della matrice suolo. Sub-area ex Carbochimica,, conclusione stralcio Lotti I, II , III, IV, V.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	Tutti i cittadini	2023-2025	Realizzazione nel biennio di ulteriori n. 3 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali	Mondo delle imprese, tutti i cittadini	2023-2025	Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	894.134,00	859.384,37	952.630,99
Tit. II	Spesa in conto capitale	875.000,00	9.414.000,00	12.150.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.769.134,00	10.273.384,37	13.102.630,99

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”**

Il Servizio Ambiente coordina e controlla l'attività svolta con conferimento in house da San Donnino Multiservizi s.r.l. in materia di gestione dei rifiuti.

A Fidenza ogni cittadino ha 35 mq di verde pubblico, la raccolta differenziata è attestata sull'80% e si è ridotto in modo drastico il volume di rifiuti indifferenziati prodotto da ogni fidentino, attestata ben sotto il muro dei 100 kg/abitante. Un cammino sostenuto dalla trasformazione di San Donnino Multiservizi in realtà In House al 100% dedicata al ciclo dei rifiuti, dal conseguente affidamento per altri 15 anni della gestione rifiuti da parte di Atersir e dall'innesto costante di innovazioni, l'ultima delle quali sarà la creazione del nuovo Centro Servizi della nostra società.

Il Comune di Fidenza ha oggi parametri di raccolta differenziata e di rifiuti pro-capite prodotti dai cittadini che lo collocano stabilmente nelle posizioni di vertice in ambito regionale e tra i casi virtuosi in ambito nazionale.

Fidenza, che è stato comune capofila nella scelta del “porta a porta” e nella crescita della raccolta differenziata dei rifiuti, deve nuovamente essere motore di innovazione al fine di garantire ai suoi cittadini la possibilità di mantenere condizioni di vantaggiosità economica e qualitativa del servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti	Tutti i cittadini	2023-2025	Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl. E riqualificazione stazione ecologica di via La Bionda con fondi PNRR	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	3.961.306,60	3.961.092,44	3.960.869,95
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.961.306,60	3.961.092,44	3.960.869,95

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO”**

La realizzazione di un sistema integrato di depurazione per Fidenza e Salsomaggiore Terme rimane obiettivo strategico ai fini di un miglioramento sostanziale della situazione esistente. Allo stesso tempo occorre prevedere programmi di potenziamento e miglioramento dei depuratori frazionali o collegamento delle frazioni alla rete urbana. La rete acquedottistica deve essere in questo contesto oggetto di interventi sistematici di manutenzione in grado di restituire migliori risultati di efficienza.

L'insieme sistematico di interventi realizzati negli ultimi 15 anni sul reticolo idrografico del nostro territorio dagli enti preposti e dal Comune ci hanno restituito per quanto riguarda le acque bianche una situazione certamente migliorata ma che, sulla base anche degli specifici studi fatti per la formazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali, devono essere continuamente aggiornati ed oggetto di ulteriori fasi di implementazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano	Tutti i cittadini	2023-2025	Realizzazione di almeno n. 2 interventi	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Assunzione in carico definitiva da parte del soggetto gestore impianti di acque bianche	Tutti i cittadini	2023-2024	Monitoraggio gestione secondo determinazioni ATERSIR	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	131.396,94	126.594,76	121.722,98
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		131.396,94	126.594,76	121.722,98

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE”**

Parte significativa del territorio comunale è caratterizzato dalla presenza dell'area protetta del Parco dello Stirone e della Riserva del Piacenziano.

Dal confine di Salsomaggiore Terme l'area protetta arriva sino ad appoggiarsi alla parte ovest del centro urbano all'altezza del rilevato ferroviario per Salsomaggiore Terme e della strada provinciale n. 359.

Il Comune di Fidenza intende innanzitutto continuare a sostenere le azioni utili e funzionali alla gestione dell'area protetta che costituisce una grande opportunità in termini di sostenibilità e riequilibrio ambientale e di sviluppo di un'economia rurale di qualità.

Il sistema dei percorsi naturalistici, la presenza della rete degli agriturismi, il progetto Millepioppi del nuovo centro visite sono, in questo senso, parte di un unico disegno coerente con gli obiettivi e le finalità che il Comune persegue in termini di assetto territoriale e di politiche ambientali.

La forma urbana ragionevolmente compatta della città di Fidenza con limitati fenomeni di sprawl urbano offre altresì l'opportunità di attivare ulteriori progetti e programmi di qualificazione naturalistica di altri ambiti del territorio comunale; così come è intenzione del Comune sostenere sia in ambito urbano che nella ricostruzione di aree compromesse in zona agricola programmi e progetti di forestazione in grado di incidere positivamente sui fattori di maggiore criticità ambientale a partire dalla qualità dell'aria.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Tutti i cittadini	2023-2025	Esercizio delle funzioni previste dalle l.r. 23 dicembre 2011, n. 24	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	49.429,00	49.429,00	49.429,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		49.429,00	49.429,00	49.429,00

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA”
PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

Pur in anni di difficile congiuntura economica il Comune di Fidenza ha sostanzialmente mantenuto tutti i servizi di Trasporto Pubblico Locale attivi sul territorio. Confermando tale indirizzo occorre in ogni caso procedere ad una valutazione aggiornata della loro efficacia per valutare possibili spazi di razionalizzazione e di qualificazione della spesa. Al contempo queste azioni si accompagneranno con la promozione di alternative all'auto privata e ad azioni di ottimizzazione dei tempi di vita in rapporto alle attività lavorative nei limiti delle competenze comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Tutti i cittadini	2023-2024	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione”	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Tutti i cittadini	2023-2025	Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessati (+ 10% ogni anno); Attivazione dei consorzi di gestione obbligatori per le strade vicinali di uso pubblico (almeno nuovi 3 consorzi nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Tutti i cittadini	2023-2024	Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	Tutti cittadini	2023-2025	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		220.000,00	220.000,00	220.000,00

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

Partendo da quanto già fatto nel precedente mandato amministrativo intendiamo sviluppare un programma straordinario di interventi sugli spazi pubblici del centro storico con nuove pavimentazioni, coerenti con il contesto, in aree strategiche e nel sistema dei vicoli e delle piazzette minori; nuovi equipaggiamenti urbani che potranno contare già dalla prima fase del nuovo mandato amministrativo su una riqualificata e studiata appositamente illuminazione pubblica. Un centro storico che saprà coniugare così ancora meglio i suoi tratti identitari con sistemazioni degli spazi pubblici realizzate tra tradizione e innovazione. Lo sforzo sul centro storico, in un rapporto sinergico tra processi di valorizzazione commerciale e turistica, opere pubbliche ed urbanistica, sarà anche quello di creare le condizioni perché aumentino gli interventi di recupero e rigenerazione del patrimonio edilizio privato attraverso gli strumenti normativi e di incentivazione che le disposizioni legislative di settore mettono a disposizione dei Comuni.

La trasformazione della mobilità che dal 2015 sta interessando Fidenza non è un’opinione ma una lunga successione di interventi che chiunque può toccare con mano. E cambiare la mobilità significa realizzare uno dei tasselli che rendono la Comunità più bella, più sicura, più moderna e più sostenibile.

A chiusura dell'anello della Tangenziale sud realizzeremo il quarto e conclusivo stralcio per 1,2 km, che dalla nuova rotonda Boschina si collegherà con la nuova rotonda di Vaio e sarà affiancata da pista ciclabile in sede propria che consentirà di collegare il percorso pedonale e ciclabile di via dei Gelsi con il percorso ciclabile che conduce all'ospedale di Vaio.

Questo percorso ciclabile si inserisce nell'attuazione di programmi già finanziati che vedono la nuova pista ciclabile in sede propria dall'area ospedaliera raggiungere quanto già realizzato in Comune di Salsomaggiore Terme fino a Ponteghiara. Percorrendo poi la rete ciclabile urbana ci si potrà collegare dalla zona stazione con il polo del casello autostradale sempre in sede propria e con percorso slegato dai principali assi veicolari.

Procederemo inoltre a realizzare la bretella di via Illica ed anche qui la stessa sarà affiancata in quella logica ampia di sostenibilità già delineata, da percorso ciclopedonale in sede propria. Opereremo fin dalle fasi iniziali del mandato amministrativo perché questa pista ciclabile possa proseguire con la riqualificazione del ponte dello Stirone, fino alla via delle Fonderie che segna il limite della competenza comunale lungo la via Emilia.

Altra opera strategica che finalmente verrà concretamente realizzata sbloccando dall'obbligo di attraversamento del sottopasso ad una sola corsia di via Mazzini, sarà il nuovo sottopasso di via Mascagni, anche in questo caso affiancato per tutta la sua lunghezza da percorsi ciclabili e pedonali protetti ed in sede propria.

19 milioni di euro per tre opere fondamentali che completano il ridisegno della viabilità cittadina avviato nel 2002-2003 con l'aprima approvazione del progetto di tangenziale Sud. A questi investimenti si affiancano già ora 1,2 milioni di euro per le piste ciclabili già in fase di avanzata progettazione verso Salsomaggiore e verso il Casello autostradale, un programma dunque rilevante che metterà a prova la nostra capacità di gestione e che costituirà uno dei più importanti obiettivi di tutto il mandato amministrativo.

Completeremo poi, per almeno tre chilometri, avendo già definito tutta una serie di condizioni di base, le connessioni delle piste ciclabili all'interno della città e rivolgeremo inoltre una grande attenzione al progetto territoriale di valorizzazione del sistema arginale dello Stirone verso i Comuni della Bassa e il sistema bici-Po.

L'attenzione ai progetti strategici non ridurrà l'attenzione costante sulla manutenzione stradale e sui programmi di riqualificazione delle strade urbane ed extraurbane nei quali introdurremo ulteriori azioni per tecnologie e materiali utilizzati a profili aggiornati di sostenibilità ambientale.

In questo contesto inseriamo la conclusione degli interventi di riqualificazione del sistema della pubblica illuminazione con tecnologia led, già nel corso dell'autunno 2019, cui faranno seguito più azioni mirate di potenziamento ed estensione che potranno utilmente usufruire delle economie di gestione che il nuovo affidamento consente al Comune.

Continueremo a lavorare perché i progetti sul miglioramento dei collegamenti ferroviari continuino e si rafforzino a partire dall'utilizzo della stazione di Vaio e sollecitando la realizzazione di una connessione pienamente adeguata tra l'asse Salsomaggiore – Fidenza – Parma e Reggio Emilia della linea d'alta velocità. Per parte nostra nella zona della stazione ferroviaria riutilizzeremo lo scalo merci quale rinnovata stazione autolinee e avvieremo l'utilizzo in accordo con RFI degli spazi non utilizzati del fabbricato viaggiatori per il mondo dell'associazionismo ed attività culturali, collegandoli con le nuove attività della Loggia Urbana.

Ci impegneremo, insieme alla società d'ambito, per un ulteriore qualificazione del sistema dei trasporti pubblici su gomma sperimentando in una logica territoriale e sostenendo progetti di car pooling e di car sharing.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Tutti i cittadini e operatori economici	2023-2024	<ul style="list-style-type: none"> Riassetto per fasi dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. 	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Tutti i cittadini e operatori economici	2023-2025	Esecuzione di almeno n. 5 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 "Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione della rete ciclopedonale	Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare	2023-2025	Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopedonale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Tutti i cittadini	2023-2024	Collaudo intervento del IV conclusivo stralcio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Tutti i cittadini	2023-2024	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI con opere integrative e preliminari comunali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani	Tutti i cittadini	2023-2024	Esecuzione intervento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO:3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Tutti i cittadini	2023-2025	Mantenimento del piano con risparmio energetico $\geq 60\%$ rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Definizione nuova fornitura dell'energia elettrica in relazione al costo energia		
			Esecuzione di n. 10 interventi di ulteriore qualificazione e implementazione del sistema della pubblica illuminazione		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	2.203.855,69	2.173.491,74	2.157.048,27
Tit. II	Spesa in conto capitale	7.693.776,22	4.075.000,00	4.015.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		9.897.631,91	6.248.491,74	6.172.048,27

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"**PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"**

La missione della protezione civile comunale comprende le attività di prevenzione, pianificazione, programmazione, gestione degli eventi calamitosi e ripristini post evento, finalizzati a garantire l'incolumità pubblica e il superamento delle emergenze. In particolare viene svolta la fase di pianificazione per la gestione delle diverse tipologie di rischi come quello idrogeologico, sismico, incendi d'interfaccia, piano calore, ecc... Il sistema di protezione civile comunale prevede un'attività costante di manutenzione del territorio e d'informazione alla popolazione. Un ruolo fondamentale é attribuito alla fase di monitoraggio di condizioni meteo avverse e di gestione degli eventi finalizzati ad eliminare o attenuare al massimo i disagi alla popolazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	Associazioni Protezione civile	2023	Attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati.. Completamento terzo stralcio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	6.243,00	6.243,00	6.243,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		6.243,00	6.243,00	6.243,00

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Il sistema educativo richiede nuove progettazioni. I nuovi servizi educativi previsti presso la struttura 'L'albero magico' hanno l'obiettivo di rispondere alle diverse esigenze educative garantendo il diritto all'educazione per tutti i bambini in servizi di collettività. E' solo infatti con una risposta pubblica al diritto all'educazione che offra spazi pubblici ai bambini, alle famiglie e agli educatori, che si riconosce il diritto di cittadinanza all'infanzia.

I nidi d'infanzia, in un'ottica di qualità del servizio erogato e di miglioramento continuo, riconoscono percorsi formativi particolarmente ampi e qualificati rivolti a tutto il personale. Tali formazioni avvengono in collaborazione con formatori dell'Università di Parma, del Servizio AUSL del territorio e pedagogisti di fama internazionale. Oltre alla formazione esterna viene realizzata l'auto formazione interna ai servizi, attraverso incontri settimanali, quindicinali e mensili del gruppo di lavoro e della pedagogista, finalizzati al monitoraggio e alla verifica delle attività svolte dal servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Iniziativa per favore le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro	Famiglie	2023-2025	Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi nidi e delle scuole dell'infanzia	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Iniziativa per il contenimento delle rette di frequenza e del fenomeno delle "liste d'attesa"	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	1.610.275,00	1.608.662,61	1.608.638,12
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.503.000,00	368.000,00	3.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.113.275,00	1.976.662,61	1.611.638,12

**MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali sui diritti delle persone con disabilità, orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona disabile, ad assicurare pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, culturale, sociale, ricreativo, lavorativo), a promuovere la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie e nella loro attività di cura.

Il sistema di azioni verrà sviluppato attraverso prospettive d'intervento ritenute prioritarie: autonomia e vita indipendente a partire dalla quotidianità del vivere e dell'abitare implementando i positivi percorsi avviati in questi anni, favorire l'attività sportiva delle persone con disabilità, in particolare per disabili con deficit cognitivi e relazionali, rafforzare la solidarietà della comunità fidentina attraverso iniziative coprogettate con il Volontariato ed il Terzo settore con attenzione particolare all'inclusione dei giovani disabili. Questo al fine di sviluppare un sistema di servizi per la disabilità che, partendo dall'esistente, ricco e articolato, si strutturi secondo le necessità future attraverso riflessioni e valutazioni che possano stimare il bisogno inespresso.

Particolare attenzione sarà rivolta all'attuazione delle azioni e interventi innovativi previsti all'interno della progettazione approvata nell'ambito del Programma PNRR – Missione 5 Coesione e inclusione sociale.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili.	Disabili e famiglie	2023-2025	Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Attivazione interventi previsti nell'ambito del PNRR Missione 5	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente"	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Avvio nuovo programma distrettuale nell'ambito del Fondo nazionale per l'inclusione delle persone con disabilità	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	40.120,12	140.298,00	340.653,76
Tit. II	Spesa in conto capitale	230.081,01	366.573,99	
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		270.201,13	506.871,99	340.653,76

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Fidenza è e deve diventare sempre più una comunità sociale capace di rispondere ai bisogni dei suoi cittadini. Come secondo comune della provincia. Abbiamo la responsabilità di rappresentare non solo i comuni del distretto, ma di contribuire a disegnare un progetto sociale e sanitario territoriale che tenga conto delle piccole comunità. Accanto a un sistema di servizi dedicati o di prestazioni economiche occorre sviluppare quel sistema di comunità, di vicinanza, di partecipazione che tanto ha aiutato e sostenuto la nascita del sistema pubblico di welfare.

Intendiamo confermare l'impegno prioritario di mantenere gli anziani non autosufficienti il più a lungo possibile presso il proprio domicilio al fine di evitare l'istituzionalizzazione, anche attraverso l'implementazione di progetti per le persone anziane più fragili, prive di rete familiare o amicale di sostegno, che faciliteranno la vita quotidiana a domicilio e rafforzeranno l'autonomia della persona. Particolare attenzione sarà dedicata al rafforzamento del sistema dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in stretta sinergia con i servizi sanitari territoriali per rispondere in maniera puntuale ed efficace ai bisogni del paziente e dei familiari di riferimento.

Al contempo, nell'ambito del percorso di consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti, si andrà ad ampliare la struttura di Via Esperanto per circa n. 15 posti aggiuntivi per anziani non autosufficienti e n. 5 posti letto di cure intermedie che permetteranno una dimissione protetta dall'ospedale prima del rientro a domicilio. Il nuovo progetto del Pensionato Albergo contempla inoltre che nei 52 posti letto disponibili sia individuato un nucleo per persone non autosufficienti per ulteriori 15 posti.

Particolare attenzione sarà rivolta all'attuazione delle azioni e interventi innovativi previsti all'interno della progettazione approvata nell'ambito del Programma PNRR – Missione 5 Coesione e inclusione sociale.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani."					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Anziani e loro famiglie, operatori	2023-2025	Attivazione interventi previsti nell'ambito del PNRR Missione 5	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Promozione della domiciliarità	Anziani e loro famiglie	2023-2025	Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Favorire una maggiore integrazione socio-sanitaria in materia di Assistenza sanitaria domiciliare	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	782.202,97	760.634,57	760.634,57
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		782.202,97	760.634,57	760.634,57

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Occorre proseguire seguendo quanto già da tempo sviluppato dall'Unione Europa in tema di pari opportunità e discriminazioni. Le politiche nazionali e regionali sulle pari opportunità degli ultimi anni si sono arricchite di progettualità e finanziamenti dedicati, ma sarà fondamentale proseguire il lavoro di sensibilizzazione della comunità locale attraverso iniziative territoriali per promuovere la consapevolezza del femminile come valore e della donna nella società.

Costituisce prioritaria d'intervento del distretto la promozione dell'educazione alla differenza e all'affettività fin dall'infanzia, in quanto e nella prima fase della vita che si sviluppano modelli di riferimento; e pertanto fondamentale un'integrazione con la scuola, anche attraverso il potenziamento di progetti dedicati a queste tematiche, estendendo e sviluppando percorsi già attivati nel distretto.

In una società in continua e rapida evoluzione si ha bisogno di investire e consolidare il capitale sociale, responsabilizzazione e ricercando forme nuove di partecipazione tra tutti i soggetti interessati. Partendo dal tessuto fidentino ricco di Associazioni e realtà del Terzo Settore impegnate tutto l'anno in iniziative e progetti, promuoveremo un sistema di welfare che potenzi le risorse già presenti e che si spendono per la propria comunità mettendo il servizio pubblico a disposizione del sistema di sussidiarietà, un servizio pubblico che faccia da collante per il sistema di prossimità presente nella comunità fidentina. Particolare attenzione sarà dedicata all'avvio delle nuove progettualità a favore di persone in condizioni di disagio socio-economico e marginalità nell'ambito dei finanziamenti europei e ministeriali (PON, Fondo Povertà, PNRR, etc) dedicati al rafforzamento del welfare per persone in condizioni di povertà e fragilità, quali il pronto intervento sociale e l'housing first e housing temporaneo.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza"					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione dell'educazione alla differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere	Tutti i cittadini	2023-2025	Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi) Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità	Associazioni di volontariato e di promozione sociale	2023-2025	Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	2.242.377,94	2.242.382,36	2.330.803,41
Tit. II	Spesa in conto capitale	240.000,00	260.000,00	
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.482.377,94	2.502.382,36	2.330.803,41

Obiettivi annuali e pluriennali 2023-2025 pag. 57

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Il sistema di welfare deve sempre più tener conto delle minori risorse disponibili e delle sempre maggiori difficoltà quotidiane delle famiglie. Intendiamo proseguire nella realizzazione di percorsi di aiuto ai cittadini attraverso un patto di cittadinanza e di impegno con i servizi. La tutela delle famiglie fragili è una priorità dell'amministrazione comunale che proprio per affrontare con professionalità le situazioni complesse ha conferito le deleghe della gestione del servizio sociale ad ASP "Distretto di Fidenza".

Proseguiremo i percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli con una grande e delicata attenzione alle conflittualità emergenti in famiglia, causate spesso da accadimenti improvvisi esterni e/o interni che generano profonda tristezza, paura, sofferenza e rabbia, rischiando di sgretolare le famiglie se non le si sostiene con celerità nell'affrontare i problemi emersi.

Intendiamo sviluppare, nell'ambito del welfare di comunità, azioni di servizio sociale nel territorio, in particolare nei quartieri, per individuare antenne sociali che siano un valido riferimento e un punto di coesione tra la comunità e le istituzioni.

Particolare attenzione verrà dedicata al tema dei giovani, quali risorse per la comunità e reali motori del cambiamento, proseguendo il lavoro intrapreso per e con i giovani attraverso azioni di incontro sia di carattere educativo (educativa di strada) che di sostegno e orientamento (attività itineranti e diffuse per rispondere a domande e necessità). Intendiamo continuare a valorizzare il lavoro decisivo degli oratori, delle associazioni laiche e religiose, delle società sportive e di quelle culturali che offrono opportunità ai giovani e che spesso vedono gli stessi come protagonisti.

Saremo vicino ai giovani nella costruzione del loro futuro con l'orientamento e la facilitazione nella ricerca del lavoro, soprattutto per quelli più in difficoltà, nella costruzione di una famiglia e nell'accompagnamento alle giovani coppie.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni di welfare di comunità	Tutti i cittadini	2023-2025	Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani	Famiglie	2023-2025	Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di azioni di prossimità per adolescenti e giovani in Piazza Repubblica e altre zone della città	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	208.145,73	208.145,73	208.145,73
Tit. II	Spesa in conto capitale			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		208.145,73	208.145,73	208.145,73

**MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Fidenza, partendo dall'ingente patrimonio di edilizia residenziale pubblica di sua proprietà, intende proseguire il lavoro di implementazione e di riqualificazione dello stesso in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze abitative delle classi sociali meno abbienti. Al patrimonio di ERP è necessario affiancare, con l'attuazione dei nuovi strumenti urbanistici, un'adeguata dotazione di edilizia residenziale sociale.

Realizzeremo nuove forme dell'abitare attraverso progetti di cohousing, progetti di accoglienza a bassa sociale per persone in situazione di grave esclusione sociale e povertà, iniziative volte ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio.	Cittadini e famiglie	2023-2025	Realizzazione di progettualità—sperimentali e nuove misure in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	921.933,87	921.933,87	921.933,87
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		921.933,87	921.933,87	921.933,87

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

PROGRAMMA: 07 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI”

Con questo programma si intende sviluppare il sistema di governance (amministrativo e tecnico) necessario a garantire in maniera adeguata e appropriata lo svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia e tenendo conto di quanto definito nell'ambito dei piani di zona per la salute e benessere sociale approvati dal Distretto di Fidenza.

In tale cornice si inserisce l'attività di coordinamento e programmazione dei finanziamenti nazionali e regionali in materia di povertà e contrasto alla fragilità e vulnerabilità (programma Legge 14/2015, programma PAIS, piano Fondo Servizi Povertà, attuazione misura Reddito di cittadinanza per quanto di competenza degli enti locali).

Particolare attenzione sarà dedicata all'avvio delle nuove progettualità a favore di persone in condizioni di disagio socio-economico e marginalità nell'ambito dei finanziamenti europei e ministeriali (PON, Fondo Povertà, PNRR, etc) dedicati al rafforzamento del welfare per persone in condizioni di povertà e fragilità, quali il pronto intervento sociale e l'housing first e housing temporaneo.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale	Cittadini residenti nel distretto di Fidenza	2023-2025	Programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Programmazione distrettuale delle risorse europee, nazionali, regionali volte alla realizzazione e attuazione di interventi sociali e socio-sanitari	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	3.452.245,49	3.183.161,80	3.183.161,80
Tit. II	Spesa in conto capitale			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.452.245,49	3.183.161,80	3.183.161,80

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

Le attività amministrative inerenti i Servizi Cimiteriali sono distinte in attività di gestione funeraria e attività di gestione cimiteriale.

Verrà garantita la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, attraverso la pianificazione della gestione degli spazi, sia di campagne di esumazione, sia di estumulazione. Sul versante degli investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l’efficienza e la funzionalità dei cimiteri, oltre che l’ampliamento della capacità, ove possibile.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Tutti i cittadini	2023-2025	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di interventi di sistemazione dell'ingresso su via Spiessens e dell'area logistica cimiteriale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Tutti i cittadini	2023-2024	Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto. Apertura servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali	Tutti i cittadini	2023-2025	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano investimenti (almeno 2 nel biennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	331.912,41	301.600,72	301.279,42
Tit. II	Spesa in conto capitale	890.000,00	90.000,00	90.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.221.912,41	391.600,72	391.279,42

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Proseguiremo la collaborazione con l'Azienda sanitaria per sostenere un sistema territoriale che vede nelle attività afferenti le Case della Salute un punto di forza nel legame tra cittadini e servizi sanitari. Si valorizzerà la figura dei Medici di base quale importante punto di raccordo tra le famiglie, il sistema dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri e il sistema dei servizi sociali.

Intendiamo proseguire il rapporto di proficua collaborazione con le aziende sanitarie e l'Università per mantenere un presidio ospedaliero che sia rivolto a Fidenza e ai comuni limitrofi con livelli di prestazioni ad alta complessità e varietà.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale"					
Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuova Casa della salute	Tutti i cittadini	2023 - 2025	realizzazione con AUSL della sede definitiva prevista nel piano proposto dall'Azienda e finanziato sul PNRR	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Qualificazione Casa della salute di Via Mazzini	Tutti i cittadini	2023 - 2025	Realizzazione assetto finale in termini di servizi attivati della attuale Casa della Salute di Fidenza in accordo con Azienda Usl di Fidenza	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale	Tutti i cittadini	2023-2025	Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	91.249,02	91.218,85	91.187,14
Tit. II	Spesa in conto capitale			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		91.249,02	91.218,85	91.187,14

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”
PROGRAMMA: 01 “INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO”

Fidenza, pur in un momento di congiuntura economica non favorevole, intende inserirsi nella dinamica di confronto territoriale esaltando le sue capacità di attrazione dell'attività d'impresa con l'obiettivo di creare “buon lavoro”.

Si intende sostenere la nascita di nuove imprese anche attraverso la messa a disposizione a condizioni vantaggiose di spazi fisici a ciò dedicati e di servizi adeguati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati	Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni	2023-2025	Realizzazione di intervento sugli ex licei e attivazione di progetti temporanei in altri spazi del centro storico	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"**PROGRAMMA: 02 "COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI**

L'obiettivo è di attrarre nuovo lavoro e creare le condizioni perché lo sviluppo territoriale in ambito produttivo sappia coniugare aspetti urbanistici, di assetto infrastrutturale e di crescita e qualificazione dell'occupazione delle attività produttive. Il Comune di Fidenza ha già assunto atti di revisione organica delle disposizioni regolamentari in materia di attività produttive ed esercizio di impresa; il passaggio che si intende attuare a completamento di quanto avviato è la costruzione di un Codice delle disposizioni di competenza comunale (escludendo, quindi, in primis ogni sovrapposizione con i livelli sovraordinati). La crescita di un territorio è tanto più forte e consapevole quanto più sa utilizzare il metodo della concertazione come strumento di lavoro per definire programmi, progetti ed azioni in campo economico e sociale. Occorre passare dal momento dell'informazione e del confronto alla costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibile.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Mondo delle imprese	2023-2025	Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	433.045,68	344.364,65	344.364,65
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		433.045,68	344.364,65	344.364,65

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITVITA"
PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA"

L'Amministrazione intende promuovere l'avvio di una nuova fase nella vita economica della città perseguendo alcuni obiettivi per accrescerne la sua vocazione produttiva/manifatturiera da una parte e agricola dall'altra, stimolarne la competitività e rilanciare i livelli occupazionali. Attraverso la valorizzazione delle risorse locali, l'interazione e la comunicazione con i flussi globali produttivi si cercherà di sostenere la ripresa dell'attività imprenditoriale ed industriale. Si punterà a far emergere le eccellenze già presenti sul territorio, in modo da costituire un modello di riferimento per uno sviluppo di sistema e di reti che superino l'ambito locale. Verranno promosse azioni ed interventi per:

- creare un ecosistema favorevole ad una ripresa dell'attività imprenditoriale e industriale;
- avviare il dialogo con tutti i soggetti impegnati nel quadro dell'economia fidentina al fine di favorire gli investimenti delle imprese in ricerca e sviluppo e creare posti di lavoro qualificati;
- promuovere un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, in un territorio in cui è possibile coniugare la conoscenza, lo studio e l'intelligenza con la manualità del sapere fare, elemento alla base dello sviluppo di tecnologie in campo industriale;
- stimolare lo sviluppo e l'insediamento di nuove imprese che operano in settori tecnologicamente avanzati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni, Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.	Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali	2023-2025	Definizione di almeno n. 5 ulteriori piani e programmi di intervento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	102.247,99	102.247,99	102.247,99
Tit. II	Spesa in conto capitale			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		102.247,99	102.247,99	102.247,99

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA
AGROALIMENTARE

Il nostro territorio è caratterizzato da una pluralità di eccellenze in ambito produttivo, a volte poco conosciute ma che danno lustro e importanza in Italia e all'estero alla nostra città. Ascoltare ed imparare da queste esperienze è innanzitutto una grande opportunità per tutti ma si ritiene necessario andare oltre e promuovere forme di riconoscimento civico del loro ruolo nella nostra comunità.

Il sistema pedecollinare fidentino presenta caratteristiche di rilevante interesse sotto il profilo paesaggistico, ambientale e per lo sviluppo di forme di economia rurale altamente sostenibili, oltre che per forme di residenzialità incentrate sul recupero dell'esistente e sul suo completamento e riqualificazione.

L'attenzione crescente che al nostro territorio rurale viene riservata anche sotto il profilo del turismo rurale (sviluppo della rete degli agriturismi, bed & breakfast, ristorazione di qualità, ...) deve essere motore di politiche di valorizzazione a favore di tutto il territorio fidentino

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni, Davide malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche	Tutti i cittadini	2023-2024	Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi/anno anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Mondo agricolo e delle imprese in genere	2023	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood" e altri eventi di valorizzazione della città e del territorio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.000,00	3.000,00	3.000,00

**MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”
PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”**

Occorre potenziare le azioni già avviate in materia di energia sostenibile e di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili anche attraverso azioni di incentivazione alla sostituzione delle coperture nel patrimonio edilizio esistente

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione PAESC comunale	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2023 - 2025	Verifica del raggiungimento degli obiettivi del PAESC. Approvazione linee operative rivolte ad imprese, associazioni ed Enti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2023 – 2024	Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
		2023-2025	Attivazione delle prime comunità energetiche fidentine con partecipazione del comune		
		2023	Completamento interventi di riqualificazione energetica appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	626.219,66	625.669,00	625.091,08
Tit. II	Spesa in conto capitale	57.500,00		
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		683.719,66	625.669,00	625.091,08

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Il programma fa riferimento alla valorizzazione dei temi connessi all'Unione Europea e ai rapporti internazionali della città di Fidenza. Si sviluppa attraverso azioni di comunicazione/promozione e il consolidamento dei rapporti internazionali già in essere. Il tutto per diffondere, soprattutto fra le giovani generazioni, una maggiore consapevolezza della cittadinanza europea attiva e dei valori fondanti dell'Unione e creare fra le diverse realtà del territorio i presupposti per concentrare l'attenzione sui programmi comunitari e le opportunità di finanziamento.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale	Giovani Studenti Cittadini	2023-2025	Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Conferma degli incontri di gemellaggio	Amministrazione Associazioni	2023-2025	Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	12.700,00	12.700,00	12.700,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		12.700,00	12.700,00	12.700,00

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo di riserva, calcolato secondo i principi contabili vigenti, a tutela di eventuali inesigibilità di crediti sorti nell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,30% delle spese correnti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		126.000,00	126.000,00	126.000,00

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA: 02 "FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i principi contabili vigenti, a tutela di eventuali inesigibilità di crediti sorti nell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso a eventuali riduzioni consentite	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	3.971.691,19	3.925.297,48	3.930.762,29
Tit. II	Spesa in conto capitale	48.000,00	283.040,00	377.392,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		4.019.691,19	4.208.337,48	4.308.154,29

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo ammortamento di beni patrimoniali da destinare a nuovi investimenti e all'accantonamento per fondo passività potenziali da destinare ad eventuali sopravvenienze o insussistenze passive.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	115.153,24	109.153,24	109.153,24
Tit. II	Spesa in conto capitale	100.051,00	38.800,00	38.500,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		215.204,24	147.953,24	147.653,24

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"

PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

Pur valutando finanziamenti agevolati per finanziare specifici progetti, si intende proseguire nella direzione di contenimento dell'indebitamento prevedendo il ricorso a nuovi mutui, sia in rapporto all'andamento generale della gestione che a supporto di progetti strategici e che vedono una compartecipazione di più fonti di finanziamento con risorse aggiuntive sia pubbliche che private.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente			
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
Tit. IV	Rimborso diprestiti	2.428.271,79	2.380.096,94	2.348.046,66
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.428.271,79	2.380.096,94	2.348.046,66

MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"

PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA"

Il programma fa riferimento alla movimentazione del conto anticipazione di tesoreria e alla previsione degli interessi per utilizzo anticipazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2023	2024	2025
Tit. I	Spesa corrente	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Tit. V	Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.001.000,00	1.001.000,00	1.001.000,00

DUP

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA

Sezione operativa parte seconda 1

PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Il DM n. 14/2018 che ha profondamente modificato i criteri e le modalità di redazione del piano triennale delle opere pubbliche e del programma biennale forniture e servizi, all'articolo 3 prevede che le amministrazioni adottino il programma in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al d.lgs. 118/2011. Il riferimento espresso è solamente al DUP e non anche al bilancio di previsione. Inoltre l'art. 5, commi 5 e 6, disegnano un iter completamente rinnovato per l'approvazione del piano, che prevede:

- a) l'adozione del piano, proposto dal referente responsabile del programma. Non è previsto un termine per l'adozione del piano delle opere pubbliche, precedentemente fissato al 15 ottobre ;
- b) la pubblicazione sul profilo di committente;
- c) la possibilità (eventuale) di presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione di cui al punto precedente;
- d) la successiva approvazione, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni o, in mancanza, comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- e) pubblicazione del piano approvato in formato open sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, per il tramite degli osservatori regionali;

Il DM non individua un termine "fisso" per l'approvazione del piano, disponendo semplicemente (art. 5, comma 6) che esso venga approvato entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio. Il procedimento per l'approvazione del piano può iniziare, come termine massimo, con l'adozione e pubblicazione del piano (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio) e la definitiva approvazione entro i successivi 60 gg, così da rispettare il termine ultimo dei 90 giorni.

Tenuto conto che appare indubitabile che il termine ultimo di approvazione del programma delle opere pubbliche sia fissato in data successiva all'approvazione del DUP (o della sua nota di aggiornamento), in quanto è previsto dall'art. 5, comma 6, del DM 14/2018, si ricade nella autonoma approvazione e successivo inserimento nella nota di aggiornamento al DUP. A questo punto però, se è vero da un lato che il programma triennale delle opere pubbliche non costituisce più allegato al bilancio e che esso può essere approvato entro 90 giorni dall'efficacia della delibera di approvazione del bilancio (e dunque anche successivamente all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP) e dall'altro che il programma delle opere pubbliche deve essere inserito nella nota di aggiornamento al DUP, ciò significa che gli enti alternativamente possono:

- 1) non includere nel DUP (o nota di aggiornamento) approvato insieme al bilancio il programma delle opere pubbliche. Al momento dell'approvazione del piano di procederà con un ulteriore aggiornamento del DUP;
oppure
- 2) approvare il programma delle opere pubbliche contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP e al bilancio entro il 31/12 (opzione questa non vietata dal DM 14/2018 e che comunque garantisce la coerenza del programma con il bilancio, come imposto dall'art. 21, comma 1, del Codice).

Questo comune, alla luce delle considerazioni svolte, ha perseguito la seconda soluzione, ovvero quella che unifica l'approvazione del programma opere pubbliche con il bilancio ed il DUP, per garantire una maggiore organicità all'intero impianto della programmazione ed evitare di dover successivamente modificare gli atti già approvati.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

Programmazione triennale dei lavori pubblici 2023-2025

INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025							
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2023						
	importo	finanziamento	importo parziale	scadenza		2025 e successivi	R/U
				2023	2024		
OPERE STRADALI							
Riqualificazione centri frazionali	100.000,00	proventi edilizi	100.000,00	100.000,00			
Riqualificazione strade comunali	865.000,00	proventi edilizi contributo straordinario DPR 380/2001	119.000,00 746.000,00	119.000,00 746.000,00			
Messa in sicurezza strade comunali (cap. 10003012)	950.000,00	contributi art.1 comma 139 L.145/2018	950.000,00	950.000,00			
Ripavimentazione via Zani	135.000,00	proventi edilizi	135.000,00	135.000,00			
Potenziamento rete ciclo pedonale	150.000,00	proventi edilizi	150.000,00	150.000,00			
Nuova intersezione via Togliatti-Trento-Vespucci	350.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	350.000,00	350.000,00			
Impiego di contributo statale per efficientamento energetico	130.000,00	contributo statale	130.000,00	130.000,00			
Illuminazione viale dei Gelsi	192.000,00	proventi edilizi	192.000,00	192.000,00			
Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12							
TOTALE OPERE STRADALI	2.872.000,00	0,00	2.872.000,00	2.872.000,00	0,00	0,00	
URBANISTICA							
Riqualificazione via Cavour e aree adiacenti	650.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	650.000,00	450.000,00	200.000,00		U
Interventi sostitutivi in loc. Chiusa Viarola	300.000,00	fondo demolizioni abusive	300.000,00	300.000,00			
Riqualificazione spazi pubblici zona est del centro storico	415.000,00	alienazioni	415.000,00	415.000,00			
TOTALE URBANISTICA	1.365.000,00		1.365.000,00	1.165.000,00	200.000,00	0,00	0,00
IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE							
Manutenzione di immobili comunali	115.000,00	alienazioni	115.000,00	115.000,00			
Messa in sicurezza area cimitero Siccomonte e relativo ripristino strutturale	800.000,00	contributi art.1 comma 139 L.145/2018	800.000,00	800.000,00			
TOTALE IMMOBILI COMUNALI	915.000,00		915.000,00	915.000,00	0,00	0,00	0,00
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE							
interventi di messa in sicurezza del torrente Stirone in località Terasco e ripristino area	350.000,00	contributi art.1 comma 139 L.145/2018	350.000,00	350.000,00			
TOTALE PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	350.000,00		350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	
VERDE PUBBLICO							
Riqualificazione del verde e alberature	100.000,00	monetizzazioni	100.000,00	100.000,00			
Realizzazione parco dei Gigliati							
PRU zona sud ovest. Riqualificazione aree verdi via Marco Polo	200.000,00	proventi edilizi	200.000,00	200.000,00			
TOTALE VERDE PUBBLICO	300.000,00		300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	
EDILIZIA SCOLASTICA							
Realizzazione aule all'aperto nelle scuole comunali	120.000,00	proventi edilizi	120.000,00	120.000,00			
Messa in sicurezza e miglioramento sismico Centro Formazione Professionale "L. Salvini"	950.000,00	contributi art.1 comma 139 L.145/2018	950.000,00	950.000,00			
TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA	1.070.000,00		1.070.000,00	1.070.000,00	0,00	0,00	
IMPIANTI SPORTIVI							
Polo sportivo Craviari. Interventi complementari di riqualificazione spazi ed impianti	400.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	400.000,00	400.000,00			
TOTALE IMPIANTI SPORTIVI	400.000,00		400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	
TOTALE	7.272.000,00		7.272.000,00	7.072.000,00	200.000,00	0,00	

Sezione operativa parte seconda 3

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2024						R/U
	importo	finanziamento	importo parziale	scadenza		2026 e successivi	
				2024	2025		
OPERE STRADALI							
Riqualificazione centri frazionali	100.000,00	proventi edilizi	100.000,00	100.000,00			
Riqualificazione strade comunali	625.000,00	proventi edilizi	475.000,00	475.000,00			
		contributo straordinario DPR 380/2001	150.000,00	150.000,00			
Potenziamento rete ciclo pedonale	150.000,00	proventi edilizi	150.000,00	150.000,00			
PRU nodo stazione. Nuova stazione autolinee (2^ fase)	1.250.000,00	contributo regionale	1.250.000,00	600.000,00	650.000,00		R
Collegamento ciclabile e pedonale via Zani- Illica, località Farfallette (via delle Fonderie)	650.000,00	contributo regionale	455.000,00	455.000,00			
		proventi edilizi	195.000,00	195.000,00			
Collegamento ciclabile tangenziale sud di Fidenza -Tabiano Terme	200.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	200.000,00	200.000,00			
Riqualificazione via Berenini est I fase	370.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	370.000,00	250.000,00	120.000,00		U
Impiego di contributo statale per efficientamento energetico	130.000,00	contributo statale	130.000,00	130.000,00			
TOTALE OPERE STRADALI	3.475.000,00		3.475.000,00	2.705.000,00	770.000,00	0,00	
IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE							
Manutenzione straordinaria ex scuola S.Margherita	600.000,00	contributo statale	600.000,00	600.000,00			
Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo	4.500.000,00	contributo statale	4.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00		R
TOTALE IMMOBILI COMUNALI	5.100.000,00		5.100.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	0,00	
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE							
SIN Fidenza sub area ex Carbochimica lotti 3-4-5-6	16.500.000,00	finanziamento statale FSC 2021-2027	16.500.000,00	7.000.000,00	9.500.000,00		R
SIN Fidenza sub area ex CIP: lavori di completamento	1.100.000,00	finanziamento statale FSC 2021-2027	1.100.000,00	500.000,00	600.000,00		
SIN Fidenza sub area San Nicomede: completamento 2^ fase	1.950.000,00	finanziamento statale FSC 2021-2027	1.950.000,00	900.000,00	1.050.000,00		
TOTALE PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	19.550.000,00		19.550.000,00	8.400.000,00	11.150.000,00	0,00	
VERDE PUBBLICO							
Riqualificazione del verde e alberature	100.000,00	monetizzazioni	100.000,00	100.000,00			
Realizzazione parco dei Gigliati	600.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	600.000,00	600.000,00			
TOTALE VERDE PUBBLICO	700.000,00		700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	
EDILIZIA SCOLASTICA							
Messa in sicurezza e ripristino facciate scuola Zani/Carducci	350.000,00	contributo statale	350.000,00	350.000,00			
Nuova palestra e sistemazione area verde scuola Zani/Carducci	1.500.000,00	contributo statale	1.500.000,00	1.500.000,00			
Ampliamento e riqualificazione scuola di Castione M.si	1.200.000,00	contributo statale	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00		R
Ripristino facciate scuola De Amicis	300.000,00	contributo statale	300.000,00	300.000,00			
Ampliamento scuola materna Rodari	600.000,00	contributo statale	600.000,00	600.000,00			
TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA	3.950.000,00		3.950.000,00	3.350.000,00	600.000,00	0,00	
IMPIANTI SPORTIVI							
Adeguamento sismico Palasport	1.200.000,00	contributo regionale	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00		R
Ampliamento piscina coperta	900.000,00	contributo statale	900.000,00	900.000,00			
Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca	200.000,00	alienazioni	29.200,00	29.200,00			
		risorse ordinarie	170.800,00	170.800,00			
TOTALE IMPIANTI SPORTIVI	2.300.000,00		2.300.000,00	1.700.000,00	600.000,00	0,00	
TOTALE	35.075.000,00		35.075.000,00	19.455.000,00	15.620.000,00	0,00	

Sezione operativa parte seconda 4

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025						
2025						
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	importo	finanziamento	importo parziale	scadenza		R/U
				2025	2026 e successivi	
OPERE STRADALI						
Riqualificazione centri frazionali	100.000,00	proventi edilizi	100.000,00	100.000,00		
Riqualificazione strade comunali	625.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	625.000,00	625.000,00		
Potenziamento rete ciclo pedonale	150.000,00	proventi edilizi	150.000,00	150.000,00		
Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti	600.000,00	contributo regionale	600.000,00	600.000,00		
Impiego di contributo statale per efficientamento energetico	130.000,00	contributo statale	130.000,00	130.000,00		
Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12	1.200.000,00	capitale privato	1.200.000,00	1.200.000,00		
TOTALE OPERE STRADALI	2.805.000,00		2.805.000,00	2.805.000,00	0,00	
IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE						
Restauro e miglioramento sismico e funzionale palazzo Municipale	1.200.000,00	capitale privato	600.000,00	600.000,00		
		contributo regionale	600.000,00	600.000,00		
TOTALE IMMOBILI COMUNALI	1.200.000,00		1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	
VERDE PUBBLICO						
Riqualificazione del verde e alberature	100.000,00	monetizzazioni	100.000,00	100.000,00		
Realizzazione parco dei Gigliati	600.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	600.000,00	600.000,00		
TOTALE VERDE PUBBLICO	700.000,00		700.000,00	700.000,00	0,00	
IMPIANTI SPORTIVI						
Nuova palestra parco dei Gigliati	1.095.000,00	alienazioni	76.500,00	76.500,00		
		risorse ordinarie	77.500,00	77.500,00		
		proventi edilizi	941.000,00	941.000,00		
Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca	200.000,00	alienazioni	200.000,00	200.000,00		
TOTALE IMPIANTI SPORTIVI	1.295.000,00		1.295.000,00	1.295.000,00	0,00	
TOTALE	6.000.000,00		6.000.000,00	6.000.000,00	0,00	

RIEPILOGO DELLE RISORSE PROGRAMMATE A FINANZIAMENTO DI OPERE E LAVORI PUBBLICI 2023-2025			
	2023	2024	2025
Risorse finanziarie	Importo	Importo	Importo
	euro	euro	euro
Contributi statali	130.000,00	10.080.000,00	130.000,00
Contributi art.1 comma 139 L.145/2018	3.050.000,00		
Finanziamento statale FSC 2014/2020		19.550.000,00	
Contributi regionali		2.905.000,00	1.200.000,00
Apporto di capitale privato			1.800.000,00
Alienazioni e diritti edificatori	530.000,00	29.200,00	276.500,00
Proventi edilizi	1.016.000,00	920.000,00	1.191.000,00
Contributo straordinario DPR 380/2001	2.146.000,00	1.320.000,00	1.225.000,00
Monetizzazioni di standards urbanistici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Fondo demolizioni abusive	300.000,00		
Risorse ordinarie		170.800,00	77.500,00
totale	7.272.000,00	35.075.000,00	6.000.000,00

Elenco delle spese per investimenti diverse da opere e lavori pubblici 2023-2025 e accantonamenti

COMUNE DI FIDENZA

BILANCIO 2023-2025

Elenco delle spese per investimenti diverse da opere e lavori pubblici 2023-2025 e accantonamenti

Centro di costo	Investimento	2023		2024		2025		
		Importo in euro	Finanziamento	Importo in euro	Finanziamento	Importo in euro	Finanziamento	
A5	gestione del patrimonio	manutenzione straordinaria di impianti di riscaldamento e condizionamento	20.000,00	proventi edilizi	20.000,00	risorse ordinarie	20.000,00	risorse ordinarie
		manutenzione straordinaria di immobili comunali			85.000,00	proventi edilizi	85.000,00	risorse ordinarie
		verifiche tecniche sicurezza immobili comunali	30.000,00	proventi edilizi	30.000,00	proventi edilizi	30.000,00	proventi edilizi
		ristrutturazione di immobili comunali	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi
		valorizzazione del patrimonio archeologico	15.000,00	€ 11.080 alienazioni; € 3.920 proventi edilizi	15.000,00	risorse ordinarie	15.000,00	risorse ordinarie
		acquisto di mobili e arredi	5.000,00	risorse ordinarie	5.000,00	risorse ordinarie	5.000,00	risorse ordinarie
		fondo svalutazione crediti	48.000,00	risorse ordinarie	283.040,00	risorse ordinarie	377.392,00	risorse ordinarie
	altri accantonamenti	100.051,00	alienazioni	38.800,00	alienazioni	38.500,00	alienazioni	
A8	altri servizi generali	informatizzazione di uffici comunali	10.000,00	risorse ordinarie	10.000,00	risorse ordinarie	10.000,00	risorse ordinarie
		digitalizzazione archivi comunali	70.000,00	alienazioni				
D1	scuola materna	acquisto di mobili e arredi	3.000,00	risorse ordinarie	3.000,00	risorse ordinarie	3.000,00	risorse ordinarie
D2	istruzione elementare	acquisto di mobili e arredi	6.000,00	risorse ordinarie	6.000,00	risorse ordinarie	6.000,00	risorse ordinarie
D3	istruzione media	acquisto di mobili e arredi	6.000,00	risorse ordinarie	6.000,00	risorse ordinarie	6.000,00	risorse ordinarie
D6	istruzione secondaria	trasferimento a Forma Futuro s.c.r.l.	23.430,00	€ 19.000 risorse ordinarie € 4.430 proventi edilizi	23.430,00	risorse ordinarie	23.430,00	risorse ordinarie
F4	campi e impianti sportivi	interventi di efficientamento energetico impianti sportivi	70.000,00	proventi edilizi				
		manutenzione straordinaria degli impianti sportivi	95.000,00	alienazioni	95.000,00	proventi edilizi	95.000,00	risorse ordinarie
H1	viabilità e servizi connessi	verifiche tecniche di sicurezza dei manufatti stradali	50.000,00	proventi edilizi	50.000,00	proventi edilizi	50.000,00	risorse ordinarie
		interventi di manutenzione straordinaria strade urbane	90.000,00	risorse ordinarie (cds)	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi
		ripavimentazione strade e marciapiedi nel centro urbano	70.000,00	risorse ordinarie (cds)	70.000,00	proventi edilizi	70.000,00	proventi edilizi
		riqualificazione viabilità vicina di strade bianche pubbliche e di uso pubblico	70.000,00	proventi edilizi	70.000,00	€ 2.000 proventi edilizi € 68.000 risorse ordinarie	70.000,00	proventi edilizi
		manutenzione straordinaria strade extraurbane	90.000,00	risorse ordinarie (cds)				
		interventi di riqualificazione mobilità sostenibile	75.000,00	risorse ordinarie (cds)				
		interventi di razionalizzazione e di messa in sicurezza della viabilità	90.000,00	€ 57.551 risorse ordinarie (cds) € 32.449 proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi
H2	illuminazione pubblica	rifacimento ed estendimento impianti di pubblica illuminazione	70.000,00	alienazioni	70.000,00	risorse ordinarie	70.000,00	alienazioni
I1	urbanistica	conclusione procedimenti espropriativi in essere	90.000,00	proventi edilizi				
		incarichi per revisione piano urbanistico APEA di via Marconi	4.000,00	Contributo straordinario CS dpr 380/2011				
		trasferimento di quota degli oneri di urbanizzazione secondaria a sostegno dell'edilizia di culto	22.000,00	proventi edilizi	22.000,00	proventi edilizi	22.000,00	proventi edilizi
		restituzione di somme indebite per rilascio di titoli abilitativi (famiglie)	10.000,00	proventi edilizi	10.000,00	proventi edilizi	10.000,00	proventi edilizi
		restituzione di somme indebite per rilascio di titoli abilitativi (imprese)	2.000,00	proventi edilizi	2.000,00	proventi edilizi	2.000,00	proventi edilizi
I2	pianificazione e gestione di erp e peep	acquisizione al patrimonio comunale unità immobiliare da destinarsi a ERP in via Musini	400.000,00	Contributo straordinario CS dpr 380/2011				
I9	verde pubblico	manutenzione del patrimonio arboreo	95.000,00	proventi edilizi	95.000,00	proventi edilizi	95.000,00	Contributo straordinario CS dpr 380/2011
		interventi aree boscate	95.000,00	€ 5.000 monetizzazioni € 90.000 proventi edilizi	74.000,00	€ 5.000 monetizzazioni € 69.000 proventi edilizi	60.000,00	€ 5.000 monetizzazioni € 55.000 proventi edilizi
		verde pubblico e attrezzature	95.000,00	monetizzazioni	95.000,00	monetizzazioni	95.000,00	monetizzazioni
K1	protezione dell'ambiente	ammodernamento barriera idraulica ex Cip ed ex Carbochimica	90.000,00	alienazioni	50.000,00	risorse ordinarie	50.000,00	risorse ordinarie
L1	asilo nido a tempo pieno	acquisto di mobili e arredi scolastici	3.000,00	risorse ordinarie	3.000,00	risorse ordinarie	3.000,00	risorse ordinarie
M1	cimiteri	riqualificazione cimiteri urbani e frazionali	90.000,00	€ 34.379 alienazioni; € 55.621 proventi edilizi	90.000,00	risorse ordinarie	90.000,00	risorse ordinarie
O3	fotovoltaico	interventi residui impianto fotovoltaico parcheggio di via Marconi	57.500,00	proventi edilizi				
Totale			2.249.981,00		1.591.270,00		1.671.322,00	

Sezione operativa parte seconda 7

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

Riepilogo fonti di finanziamento:	2023	2024	2025
Contributi statali			
Capitale privato			
Alienazioni	470.510,00	38.800,00	108.500,00
Contributi regionali			
Contributo ATERSIR			
Proventi edilizi	792.920,00	800.000,00	529.000,00
Monetizzazioni	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Contributo straordinario DPR 380/2011	404.000,00		95.000,00
Mutuo			
Risorse ordinarie	482.551,00	652.470,00	838.822,00
totale	2.249.981,00	1.591.270,00	1.671.322,00

Elenco delle opere e lavori pubblici reimputate 2023-2025

COMUNE DI FIDENZA

BILANCIO 2023-2025

Elenco delle spese reimputate 2023-2025

Centro di costo		Investimento	2023	
			Importo in euro	Finanziamento
A5	gestione del patrimonio	PNRR rigenerazione urbana (art. 1.42 L.160/2019): palazzo Porcellini CUP B57H21001530001 M5 C2 I2.1	338.802,86	PNRR
		PNRR rigenerazione urbana (art. 1.42 L.160/2019): edificio ex licei e piazze adiacenti CUP B54E18000350001 M5 C2 I2.1	1.039.847,56	PNRR
		U PNRR rigenerazione urbana (art. 1.42 L.160/2019): edificio ex licei e piazze adiacenti CUP B54E18000350001 M5 C2 I2.1	143.768,64	FPV da fondi PNRR
A8	altri servizi generali	PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP B51F22000330006 (software) M1 C1 I1.4	83.570,00	PNRR
		PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP B51F22000330006 (hardware) M1 C1 I1.4	100.660,00	PNRR
D2	istruzione elementare	PNRR realizzazione del nuovo polo scolastico zona sud CUP B51B21007560006 M2 C3 I1.1	1.550.000,00	PNRR
		PNRR costruzione nuovi spazi mensa scuola Collodi CUP B51B22000770006 M4 C1 I1.2	231.000,00	PNRR
		U PNRR costruzione nuovi spazi mensa scuola Collodi CUP B54J22000110001 M1 C3 I1.3	383.377,36	FPV da alienazioni
E3	teatro	PNRR efficientamento energetico del teatro G. Magnani CUP B54J22000110001 M1 C3 I1.3	144.800,00	PNRR
F4	campi e impianti sportivi	U Riqualficazione polo sportivo Ballotta	500.000,00	FPV da alienazioni
G2	ufficio Europa e rapporti internazionali	Riqualficazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo Sigerico	1.870.000,00	€ 700.000 contributo reg.le € 320.000 Fondazione Cariparma € 850.000 FPV da alienazioni
H1	viabilità e servizi connessi	manutenzione straordinaria strade comunali e marciapiedi (finanz. L. 234/2021)	62.500,00	contributo statale
		Riqualficazione e prolungamento di via Illica	1.825.100,00	contributo regionale
		U Riqualficazione e prolungamento di via Illica	1.124.900,00	FPV da alienazioni
		U realizzazione sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale	300.000,00	FPV da contributo straordinario dpr 380/2001
		interventi di messa in sicurezza via Francigena	234.276,22	contributo statale
		PNRR manutenzione straordinaria di strade comunali CUP B57H19001610001 M2 C4 I2.2	380.000,00	PNRR
H2	illuminazione pubblica	U PNRR manutenzione straordinaria di ponti comunali CUP B57H19001590001 M2 C4 I2.2	160.000,00	FPV da fondi PNRR
		PNRR Interventi di efficientamento energetico corpi illuminanti ex Enel Sole CUP B57H21006760004 M2 C4 I2.2	130.000,00	PNRR
I2	pianificazione e gestione di erp e peep	trasferimento contributo regionale per programma recupero alloggi ERP: via Meucci	34.846,27	contributo regionale
		PNRR trasferimento contributo statale per riqualficazione edifici via Trieste CUP H57H21006190006 M2 C3 I2.1	685.158,65	PNRR
		U PNRR trasferimento contributo statale per riqualficazione edifici via Trieste CUP H57H21006190006 M2 C3 I2.1	228.386,21	FPV da fondi PNRR
K1	protezione dell'ambiente	PNRR realizzazione corridoio ecologico rio Rovacchiotto /Bionda CUP B53B19000230001 M2 C4 I2.2	200.000,00	PNRR
L1	asilo nido a tempo pieno	PNRR realizzazione polo dell'infanzia Aquilone (rilevante i.v.a.) CUP B54E21001740005 M4 C1 I1.1	900.000,00	PNRR
		U PNRR realizzazione polo dell'infanzia Aquilone (rilevante i.v.a.) CUP B54E21001740005 M4 C1 I1.1 - risorse comunali	100.000,00	FPV da alienazioni
		PNRR contributo statale per ampliamento asilo nido il girotondo (rilevante i.v.a.) CUP B54E22000060006 M4 C1 I1.1	500.000,00	PNRR
LI2	piani di zona	PNRR trasferimento contrib. per ristrutturazione immobili abitativi via De Amicis progetto autonomia disabili CUP B14H22000120001 M5 C2	75.081,01	PNRR
		PNRR contrib. per ristrutturazione immobili abitativi distretto Fidenza progetto autonomia disabili CUP B14H22000130001 M5 C2 I1.2	155.000,00	PNRR
		PNRR trasferimento contrib. per ristrutturazione immobili abitativi distretto Fidenza, Unione Valli Taro e Ceno e sud-est, progetto housing first CUP B24H22000160001 M5 C2 I1.3.1	240.000,00	PNRR
Totale			13.721.074,78	

Sezione operativa parte seconda 9

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

COMUNE DI FIDENZA

BILANCIO 2023-2025

Elenco delle spese reimputate 2023-2025

Centro di costo	Investimento	2024		2025	
		Importo in euro	Finanziamento	Importo in euro	Finanziamento
A5 gestione del patrimonio	PNRR rigenerazione urbana (art. 1.42 L.160/2019): palazzo Porcellini CUP B57H21001530001 M5 C2 I2.1	445.844,63	PNRR	232.686,62	PNRR
	PNRR rigenerazione urbana (art. 1.42 L.160/2019): edificio ex licei e piazze adiacenti CUP B54E18000350001 M5 C2 I2.1	1.148.597,86	PNRR	832.999,32	PNRR
A8 altri servizi generali	PNRR esperienza del cittadino nei servizi pubblici CUP B51F22000330006 (hardware) M1 C1 I1.4	45.000,00	PNRR		
D2 istruzione elementare	PNRR realizzazione del nuovo polo scolastico zona sud CUP B51B21007560006 M2 C3 I1.1	5.000.000,00	PNRR	2.600.000,00	PNRR
	PNRR costruzione nuovi spazi mensa scuola Collodi CUP B51B22000770006 M4 C1 I1.2	189.000,00	PNRR		
F4 campi e impianti sportivi	polo sportivo Ballotta: realizzazione nuovo centro servizi	1.320.000,00	€ 1.000.000 contributo reg.le € 320.000 alienazioni	1.500.000,00	€ 500.000 contributo reg.le € 1.000.000 capitale privato
H1 viabilità e servizi connessi	PNRR manutenzione straordinaria di ponti comunali CUP B57H19001590001 M2 C4 I2.2	810.000,00	PNRR		
K1 protezione dell'ambiente	PNRR trasferimento contributo statale per riqualificazione edifici via Trieste CUP H57H21006190006 M2 C3 I2.1	609.029,90	PNRR		
L1 asilo nido a tempo pieno	PNRR realizzazione polo dell'infanzia Aquilone (rilevante i.v.a.) CUP B54E21001740005 M4 C1 I1.1	100.000,00	PNRR		
L1 asilo nido a tempo pieno	PNRR contributo statale per ampliamento asilo nido il girotondo (rilevante i.v.a.) CUP B54E22000060006 M4 C1 I1.1	265.000,00	PNRR		
L12 piani di zona	PNRR trasferimento contrib. per ristrutturazione immobili abitativi via De Amicis progetto autonomia disabili CUP B14H22000120001 M5 C2 I1.2	121.574,06	PNRR		
	PNRR contrib. per ristrutturazione immobili abitativi distretto Fidenza progetto autonomia disabili CUP B14H22000130001 M5 C2 I1.2	244.999,93	PNRR		
	PNRR trasferimento contrib. per ristrutturazione immobili abitativi distretto Fidenza, Unione Valli Taro e Ceno e sud-est, progetto housing first CUP B24H22000160001 M5 C2 I1.3.1	56.580,29	PNRR		
	PNRR trasferimento a ASP contrib. per ristrutturazione immobili abitativi distretto Fidenza, Unione Valli Taro e Ceno e sud-est, progetto housing first CUP B24H22000160001 M5 C2 I1.3.1	203.419,71	PNRR		
Totale		10.559.046,38		5.165.685,94	

Riepilogo fonti di finanziamento:	2023	2024	2025
Risorse PNRR	6.753.920,08	9.239.046,38	3.665.685,94
Contributi statali	296.776,22		
Contributi regionali	2.559.946,27	1.000.000,00	500.000,00
Fondazione Cariparma	320.000,00		1.000.000,00
Capitale privato			
Alienazioni		320.000,00	
FPV	3.790.432,21		
totale	13.721.074,78	10.559.046,38	- 5.165.685,94

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI FIDENZA PER IL TRIENNIO 2023/2025.

Considerato che occorre prendere atto delle diverse esigenze di fabbisogno di personale di natura temporanea (lavoro flessibile o interinale) o a tempo indeterminato, createsi nei vari Servizi/U.O., in conseguenza di diverse cessazioni non preventivate o a pensionamenti di personale, slittamenti delle procedure concorsuali, e altresì, in funzione delle politiche e funzioni istituzionali strategiche dell'Amministrazione, legate anche ai progetti PNRR ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità che si perseguiranno per il triennio 2023/2025 e tenuto conto dei relativi stanziamenti previsti negli appositi capitoli di spesa degli schemi di bilancio pluriennale 2023/2025, si ritiene necessario provvedere alla modifica del Piano Fabbisogno 2023/2025, contenuto nel DUP 2023/2025;

Le strategie di assunzione per il triennio 2023/2025 nei limiti previsti dalla normativa vigente, saranno indirizzate:

- a dare stabilità al livello di copertura delle dotazioni organiche e di professionalità specialistiche, anche attraverso a percorsi di verticalizzazione interni,
- a mantenere costante il livello di erogazione diretta dei servizi alla persona (asili nido, polizia municipale, servizi sociali);
- a proseguire nelle politiche di reclutamento, di mobilità interna e di formazione di personale prevalentemente volte all'introduzione o all'implementazione di professionalità considerate strategiche per l'amministrazione non presenti, o presenti in maniera molto limitata all'interno della dotazione organica;

Rilevato, in materia di Fabbisogno di Personale, altresì che:

1. il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
2. le citate Linee di indirizzo definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
3. secondo l'impostazione definita dal D.Lgs n. 75/2017:
 - il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;
 - la dotazione organica è la somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l'assunzione nel rispetto delle capacità assunzionali; che non deve essere espressa più in termini numerici (numeri di posto) ma in un valore finanziario di spesa potenziale di massima imposta come vincolo esterno e per gli enti locali, il limite di spesa previsto come tetto massimo di spesa di personale è quello previsto dal art. 1, c. 557 Legge 296/2006);
 - il piano triennale del fabbisogno del personale deve essere adottato "in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance";

Considerato inoltre che:

- il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020) avente ad oggetto: "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006 e la relativa circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;
- il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;
- a partire dal 2019, riacquista pertanto la piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, c. 5 DL 90/2014: ciò determina il superamento delle limitazioni al turn over e a decorrere dal 2019 sarà pertanto possibile, per gli enti

sopra ai 1000 ab., avere le vere capacità assunzionali pari al 100% della spesa di personale cessato nell'anno precedente per tutte le tipologie di personale;

- l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Considerato, in merito agli interventi previsti nel PNRR, quanto segue:

- l'art. 1, comma 1 del citato d.l. 80/2021 prevede che gli enti locali e le p.a. titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico di tali fondi “esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto”.

- la Ragioneria Generale dello Stato ha adottato la Circolare n. 4 del 18 gennaio 2022, concernente “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative”, con cui fornisce indicazioni puntuali per il rispetto di tale disposizione, precisando a quali condizioni e con quali modalità gli enti potranno disporre nuove assunzioni o affidare incarichi enti, rendicontando il relativo costo a carico del PNRR, con indicazione dei limiti massimi della spesa di personale per ogni singolo progetto, in base all'importo massimo complessivo,

-per quanto concerne le nuove assunzioni con contratti di lavoro “flessibile”, rendicontabili nei costi dei progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la Circolare ha chiarito che sono in deroga ai limiti di spesa ex art. 9, comma 28, d.l. 78/2010 e possono essere eventualmente stipulati per un periodo complessivo non superiore a trentasei mesi, sono eventualmente prorogabili nei limiti della durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole Amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Considerato inoltre che l'Ente intende perseguire un percorso di valorizzazione interno delle risorse umane, attraverso piani di sviluppo e di progressioni di carriera ai sensi dell'articolo 52, comma 1-bis, del Tupo, «*I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, conservatori e istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua una ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali, ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali i contratti collettivi nazionali di lavoro dei comparti per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente.*»,

In questo contesto e nei limiti della disciplina vigente, i dirigenti sono autorizzati ad assumere i dipendenti nel rispetto dei limiti del fabbisogno identificato nel presente PTFP, ovvero:

- se un dipendente cessa dal servizio è possibile provvedere alla sua sostituzione nel rispetto delle regole assunzionali vigenti senza modificare necessariamente il presente PTFP,
- è possibile assumere con lavoro flessibile in caso di assenza di personale con diritto alla conservazione del posto (maternità, congedi, aspettative..), o in attesa del completamento della copertura dei posti vacanti previsti dalla suddetta programmazione di personale, previa verifica degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto dell'art. 9, c. 28 del D.l. 78/2010,
- in caso di assenza di graduatorie, è possibile attivare contratti di somministrazione lavoro interinale;

Richiamata inoltre la **normativa vigente in materia di assunzioni**, in particolare:

- l'art. 3 comma 5 del d.l. 90/2014 che prevede che “La facoltà ad assumere è fissata nella misura dell’80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento *a decorrere* dall’anno 2018”: dal 2019, pertanto, la percentuale della capacità assunzionale è fissata per tutti gli enti locali sopra i 1.000 abitanti e per tutte le tipologie di personale da assumere al 100% della spesa dei cessati nell’anno precedente;

- la modifica alla L. 56/2019 art. 3 che introduce la possibilità di esonero dall'espletamento delle procedure di mobilità ex art. 30 per il triennio 2019/2021 preventivamente alle assunzioni, esclusione che è stata prorogata fino a tutto il 31/12/2024;

Richiamata altresì la restante **normativa vigente in materia di spesa di personale**, in particolare:

- la L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557, e successive modifiche e integrazioni, dispone che gli enti soggetti al rispetto del patto di stabilità assicurano il rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, con riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pena il divieto assoluto di assunzioni;

- la L. n. 133/2008 art. 76 c. 4 impone il blocco totale delle assunzioni quale conseguenza del mancato rispetto del patto di stabilità dell’anno precedente – ora obiettivi di finanza pubblica secondo L. 208/2015 art. 1 c. 709 e seguenti e s.m.i.;

- DL 113/2016 convertito in L. 160/2016 che impone il divieto di assunzioni per gli enti che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci e dei rendiconti e per l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni

pubbliche, e abroga la disposizione di cui all'art. 1 c. 557 lett. a) della L. finanziaria del 2007, L. 296/2006, che imponeva il contenimento del rapporto tra spese di personale e spese correnti rispetto alla media del triennio 2011/2013;

-D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017, che impone il piano triennale del fabbisogno di personale (art. 6);

-L'art. 33, D. Lgs. n. 165/2011, così come integrato dall'art. 50, comma 1, D. Lgs. 150/2009 e come riscritto dall'art. 16, L. n. 183/2011 (c.d. Legge di stabilità 2012) in tema di mobilità e di collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, prevede che le pubbliche amministrazioni, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, D. Lgs. 165/2011, in situazioni di soprannumero di personale, rilevino le eccedenze di personale, secondo le procedure previste dalla medesima norma: questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti e impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio Settore e sanziona le amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;

-D.Lgs. 198/2006 art. 48 c. 1 che dispone l'approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;

-Il DL 66/2014 art. 27 che dispone l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

DATO ATTO che il Segretario Generale e i Dirigenti, in accordo con i responsabili di Servizio, hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente dalla quale non risultano condizioni di eccedenza di personale. Per mancanza delle condizioni di eccedenza del personale si intende che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità di incrementare il personale in servizio, al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico, per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è stata invero disposta sulla base dei dati finanziari, tenuto conto del rispetto del tetto di spesa del personale, per cui si rientra nelle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in soprannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

Preso atto che la ricognizione dei fabbisogni è stata effettuata previa mappatura delle competenze interne, come suggerito dalle sopra citate linee di Indirizzo, per verificare la possibilità di riconversione, dalla quale, nell'ottica di un generale recupero di efficienza, emerge la necessità di attuare anche talune procedure di mobilità interna delle risorse umane presenti,

Dato atto che questa amministrazione:

- ha attivato la "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti";
- ha inviato i dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione 2022/2024 in data 11/01/2022 con n. prot. 923/2022;
- è coerente con le disposizioni in materia di spesa di personale (art. 1, commi 557 e seguenti della legge 30 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo integrato dal d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114) come risulta da consuntivo dell'anno 2021 e nei bilanci di previsione finanziari 2022/2024 e negli schemi di bilancio 2023/2025;

- si è proceduto a effettuare anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero, come risulta da all. A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- ha approvato il piano Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione n. 58/2022;

- nel 2021 è in regola con gli obblighi assunzionali imposti dalla normativa per il collocamento obbligatorio disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e la tendenza è rispettata anche nel 2022;

Sezione operativa parte seconda 14

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

- effettua la programmazione di personale nel rispetto dell'art. 1014 del d.lgs. 10 marzo 2010 n. 66 a norma del quale il 30% dei posti messi a concorso deve essere riservato al personale proveniente dalla ferma breve e/o prolungata;

- la spesa per il lavoro flessibile, compresa la spesa per contratti di somministrazione lavoro temporaneo prevista per il triennio 2023/2025 rispetta il tetto di spesa sostenuta per il lavoro flessibile risultante per l'anno 2009 (ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 ha modificato il comma 28), e rispetta l'ulteriore vincolo imposto dall'art. 50 del recente CCNL 2016/2018 delle Funzioni Locali che prevede che *il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per gli enti che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione*”, Si da atto dell'esclusione, dalle limitazioni previste dalla norma di cui trattasi, delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ad opera dell' art. 16, comma 1-quater, del già citato D.L. 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160. Nel rispetto del limite normativo sopra individuato, e coerentemente alle risorse finanziarie appositamente stanziare, sono utilizzati gli strumenti offerti dalla normativa per l'utilizzo di personale con contratto di lavoro di somministrazione – anche per le sostituzioni di personale educativo ed ausiliario limitando, in ogni caso, il ricorso, dovutamente, alle esigenze di personale, temporanee ed eccezionali, non fronteggiabili con le risorse interne, e comunque in subordine rispetto allo scorrimento della graduatoria vigente per assunzioni a tempo determinato di istruttore educativo;

- ha verificato che il rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti 2019/2020/2021 considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, risulta inferiore ai valori soglia indicati dalla Tabella 1 del del Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020) e che per l'anno 2022 è rispettato anche quanto disposto dall'art. 5, c. 1 e 2 *”c.1 In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. C.2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione*”, determinando per l'anno 2022 come tetto massimo della spesa di personale per nuovi assunti a tempo indeterminato l'importo massimo di € 1.079.855,77 e per l'anno 2023 l'importo massimo di € 1.193.524,80 . In base alla Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025 la spesa annua teorica complessiva per assunzioni a tempo indeterminato, per l'anno 2023, risulta essere di € 358.971,75.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario, viste le esigenze organizzative e di fabbisogno di personale e, in funzione delle politiche e funzioni istituzionali strategiche dell'Amministrazione ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità che si perseguiranno per il triennio 2023/2025 di approvare il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 così come indicato negli allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, qui sotto indicati:

- dichiarazione di assenza di personale in esubero ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come risulta da all. A e dotazione organica per profili, come risulta da all. A bis);
- Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo spesa potenziale, come risulta da all. B);
- il prospetto spesa di personale flessibile per il triennio 2023/2025 all. C);
- programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2023/2025 come da allegato D) con i relativi costi

annui a regime,

- prospetto cessazioni previste 2023/2025 all. E);
- il prospetto allegato E) relativo all'attestazione del rispetto della spesa di personale ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni;
- il prospetto allegato F) relativo all'attestazione del rispetto dei valori soglia indicati dalla Tabella 1 del del Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020).

Al fine di migliorare la capacità di programmazione al fine di migliorare la funzionalità della pubblica amministrazione, l'articolo 6 del decreto-legge 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto un nuovo strumento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), contenente fra l'altro il piano triennale del fabbisogno di personale. Ciò determina la conseguente sovrapposizione con il DUP, dal momento che detto piano entra sia nel DUP che nel PIAO. Se in precedenza non era fissato espressamente dal legislatore un termine per l'approvazione del fabbisogno, ora tale termine coincide con quello di approvazione del PIAO, ovvero 31 gennaio o 30 giorni successivi all'approvazione del bilancio. Ne consegue che il DUP insieme al bilancio può essere approvato senza il nuovo piano occupazionale, ed aggiornato successivamente. Se ciò è vero dal punto di vista procedurale, dal punto di vista teorico-pratico ci si domanda come si possa approvare un bilancio senza una parte fondamentale che riguarda la spesa per il personale e, ancora di più, che senso abbia approvare un bilancio se prima non è stata approvata la nuova programmazione delle assunzioni. La soluzione adottata dall'ente è stata quella di inserire nel DUP gli indirizzi e criteri per la successiva predisposizione del fabbisogno di personale, quantificando le risorse da destinare alle nuove assunzioni e individuando altresì i profili da ricercare, sulla base dei quali elaborare il bilancio di previsione. L'organo esecutivo delibererà poi il PIAO, comprensivo di fabbisogno di personale e, in caso di necessità, si procederà ad aggiornare il DUP e a variare il bilancio di previsione.

**COMUNE DI FIDENZA RELAZIONE SULLO STATO DELLA DOTAZIONE E L'ACCERTAMENTO
DI EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 C.6 DEL D.LGS 30
MARZO 2001, N. 165.**

PREMESSO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011, ai primi tre commi prevede:

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*

PRESO ATTO CHE:

- questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
- la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore;
- che per le p.a. inadempienti la sanzione prevista è il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;
- nel caso venga rilevata l'eccedenza di personale viene previsto il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e alla luce delle nuove Linee guida recentemente emanate con D.M. del 8/5/2018 e previste dall'art. 6 ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del Dlgs 75/2017:

- la dotazione organica è la somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l'assunzione nel rispetto delle capacità assunzionali; che non deve essere espressa più in termini numerici (numeri di posto) ma in un valore finanziario di spesa potenziale di massima imposta come vincolo esterno e per gli enti locali, il limite di spesa previsto come tetto massimo di spesa di personale è quello previsto dal art. 1, c. 557 Legge 296/2006);
- il piano triennale del fabbisogno del personale deve essere adottato "in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance";

RILEVATO che dalla rideterminazione al 31/12/2021 della nuova dotazione organica del Comune di Fidenza, rispetto ai posti effettivamente coperti al 31/12/2021 e in base alla programmazione dei posti 2022, emerge quanto indicato in tab. A-bis), allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto pertanto che a seguito della ricognizione annuale del personale, ed effettuate le operazioni di rilevazione e verifica dell'adeguatezza dei numeri e profili di dipendenti in relazione alle attività svolte ed assegnate nei diversi servizi dell'Ente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo e dell'art.33 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria presso questo Ente

SI DICHIARA

che non sono state rilevate situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alla dotazione.

AII. B) Comune di Fidenza Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo spesa potenziale annua in base alla programmazione 2023/2025						
CAT. GIUR.	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2021	ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2022	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2022	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA PRESUNTA AL 31/12/2022	NOTE	TOTALE SPESA TABELLARE ANNUA PRESUNTA AL 31/12/2022 IN BASE ALLA PROGRAMMAZIONE 2022
DIR	1	1		2	di cui n. 1 posto coperto da art. 110 tuel	€ 46.700,00
D	27	7	3	31	di cui n. 1 posto coperto da art. 110 tuel	€ 775.613,71
C	75	20	9	86		€ 1.999.153,42
B3	20	0	1	19		€ 408.966,19
B	9	0	0	9		€ 124.098,24
A	3			3		€ 35.945,71
costo dotazione organica	135	28	13	150		€ 3.390.477,27
ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE						
SPESA RETRIBUZIONE PER LAVORO FLESSIBILE E INTERINALE (ESCLUSI ART. 110 E COMANDI)						€ 191.749,90
PASTO						€ 62.000,00
spesa retribuzione incarichi art. 110 c. 1 (dirigente e comandante P.L.) escluso retr. Posizione						€ 138.423,00
spesa per comandi su posti vacanti e segreteria conv. (Mac. Aggr 9)						€ 163.200,00
assegno nucleo familiare						€ 8.106,39
fondo dirigenza						€ 84.504,00
Fondo straordinario (al netto degli stra eletti)						€ 61.178,00
fondo personale comparto						€ 605.500,00
fondo posizioni organizzative altre spese di personale non ricomprese nelle prec. (perseco, ind. Vigilanza, ria, Ass ad pers, ind comp quota bil, ind. Educatrici...)						€ 43.168,83
macr aggr 1 contribuzioni lorde						€ 1.371.140,00
IRAP						€ 382.914,24
TOTALE						€ 6.652.055,63
TOTALI VOCI DI SPESA DA ESCLUDERE (vedi all. E c. 557)						-2.679.872,49
TOTALE IMPORTO LORDO DELLE SPESE DI PERSONALE A REGIME SU BASE ANNUA						3.972.183,14
LIMITE SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011/2013 (come imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni) rideterminato con sentenza Corte Conti 26/2019						4.936.883,66
DIFFERENZA rispetto alla media triennio c. 557						-964.700,52
<i>possibili spese teoriche da considerare:</i>						
10% della spesa teorica in caso di ritorno a tempo pieno da part time al 31/12/2022						14.763,00
TOTALE SPESA TEORICA						14.763,00
DIFFERENZA rispetto media triennio c. 557 considerando la spesa teorica						-949.937,52

la spesa dell'art. 110 indicata nel rigo 14

la spesa dell'art. 110 indicata nel rigo 14

SPESA FISSA LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2023/2025 ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 che ha modificato il comma 28 D.L. 78/2010

Allegato c)

ALL. C) SPESA FISSA LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2023/2025 ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 che ha modificato il comma 28 D.L. 78/2010																		
SERVIZIO	PROFILO	TIPOLOGIA	Cat.	MESI 2023	MESI 2023			Totale 2023	MESI 2024	MESI 2024			Totale 2024	MESI 2025	MESI 2025			Totale 2025
					Spesa	contr	irap			Spesa	contr	irap			Spesa	contr	irap	
servizio odb L1	educatrice infanzia	graduatoria	Cat.C	3	€ 10.250,00	3.130,00		€ 13.380,00	3	€ 11.600,00	3.583,24		€ 15.183,24	3	€ 11.600,00	3.583,24		€ 15.183,24
scilo odb L1	educatrice infanzia	graduatoria o in assenza interinale	Cat.C	3	€ 9.500,00			€ 9.500,00	3	€ 9.500,00			€ 9.500,00	3	€ 9.500,00			€ 9.500,00
scilo odb L1	assistente/aluto cuoco	interinale (assenza di graduatoria)	Cat. E	3	€ 9.000,00			€ 9.000,00	3	€ 9.000,00			€ 9.000,00	3	€ 9.000,00			€ 9.000,00
cultura	art di ammi.vo	graduatoria	Cat. D					€ 0,00										
emergenza/odb A2	istruttore ammi.vo	graduatoria	Cat. C					€ 0,00										
odb A3	istruttore di ammi.vo	graduatoria	Cat. D					€ 0,00										
Planificazione territoriale odb I1	istruttore tecnico	graduatoria	Cat. C					€ 0,00										
emergenza/odb LE	istruttore ammi.vo	graduatoria/interinale	Cat. C	3	€ 15.404,00	€ 4.488,00	€ 1.312,00	€ 21.204,00										
Finanziato dal fondo sociale rog per gestione PNRR odb L12	istruttore ammi.vo	Graduatoria/interinale	Cat. C	12	€ 23.136,00	€ 6.732,00	€ 1.968,00	€ 31.836,00	12	€ 23.136,00	€ 6.732,00	€ 1.968,00	€ 31.836,00	12	€ 23.136,00	€ 6.732,00	€ 1.968,00	€ 31.836,00
ambiente K1	istruttore di tecnico coperto da finanziamento progetto Carbochimica	graduatoria o in assenza interinale	Cat. d	12	€ 45.500,00	3.960,00	€ 49.460,00	€ 12,00	45.500,00	0,00	3.960,00	49.460,00	€ 12,00	45.500,00	0,00	3.960,00	49.460,00	
ufficio segreteria organi odb A0	istruttore ammi.vo	graduatoria o in assenza interinale	Cat. C					€ 0,00										
Ufficio supporto organi politici	Responsabile addetto alla comunicazione art. 90	selezione cooperazione curriculum	Cat. C	12	€ 39.700,00	€ 10.890,00	€ 3.231,00	€ 53.821,00	12	€ 39.700,00	€ 10.890,00	€ 3.231,00	€ 53.821,00	12	€ 39.700,00	€ 10.890,00	€ 3.231,00	€ 53.821,00
ufficio supporto organi politici	addetto alla comunicazione art. 90	selezione cooperazione curriculum	Cat. C					€ 0,00										
punto amico	istruttore ammi.vo per elaborazione	graduatoria o in assenza interinale	Cat. C	2	€ 3.856,00	€ 1.191,12	€ 327,75	€ 5.374,88	2	€ 3.856,00	1.191,12	€ 327,75	€ 5.374,88	2	€ 3.856,00	1.191,12	€ 327,75	€ 5.374,88
istruzione odb D0	istruttore ammi.vo	Graduatoria/interinale	Cat. C	12	€ 23.136,00	€ 6.732,00	€ 1.968,00	€ 31.836,00	12	€ 23.136,00	€ 6.732,00	€ 1.968,00	€ 31.836,00	12	€ 23.136,00	€ 6.732,00	€ 1.968,00	€ 31.836,00
Planificazione territoriale odb I1	istruttore tecnico	Graduatoria/interinale	Cat. C	3	€ 5.784,00	€ 1.685,00	€ 492,00	€ 7.961,00										
ufficio tecnico as	istruttore di tecnico. Coperto da finanziamento progetto PNRR	graduatoria/interinale	Cat. D	12	€ 23.970,53	7.407,29	€ 2.038,26	€ 33.416,08	12	€ 25.200,00	€ 7.320,00	€ 2.125,00	€ 34.645,00	12	€ 25.200,00	€ 7.320,00	€ 2.125,00	€ 34.645,00
TOTALE					€ 200.265,58	€ 42.251,41	€ 15.207,62	€ 256.816,62		€ 190.428,00	€ 36.448,38	€ 13.570,78	€ 240.447,16		€ 190.428,00	€ 36.448,38	€ 13.570,78	€ 240.447,16
MAX 36 CONTRATTI I.DET.																		
In assenza di graduatorie si procederà all'attivazione di contratti amministrazione lavoro interinale																		
limite spesa 2009 certificato	€ 735.975,13																	
di cui oneri e irap	€ 162.519,68																	
	€ 573.455,45																	
scorte/azioni stabili per stabilizzazione ai sensi art. 20, c. 1-3 D.lgs 75/2017	€ 31.156,04																	
residuo limite spesa 2009 (oltre oneri e irap)	€ 542.290,41																	

SINTESI ASSUNZIONI

ALL.D) MODIFICA PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025 DEL COMUNE DI FIDENZA									
TEMPI INDETERMINATI 2023									
1	B3	collaboratore tecnico	graduatoria/concorso	€ 21.576,00	€ 1.836,00	€ 1.836,00	€ 25.248,00	€ 25.248,00	
3	C	Istruttore tecnico	graduatoria/concorso/interpello (di cui 1 dal 8/3/2022 nelle more della conservazione del posto)	€ 22.521,81	€ 6.111,98	€ 1.914,35	€ 30.548,14	€ 183.288,86	
1	C	agente p.l.	graduatoria/concorso	€ 23.634,81	€ 6.414,49	€ 2.008,96	€ 32.058,26	€ 32.058,26	
2	C	Istruttore amm.vo contabile	graduatoria/concorso/interpello	€ 22.521,81	€ 6.111,98	€ 1.914,35	€ 30.548,14	€ 61.096,29	
1	D	Istruttore dir amm.vo contabile	graduatoria/concorso/interpello	€ 24.435,29	€ 6.755,41	€ 2.077,00	€ 33.267,70	€ 33.267,70	
3	PV DA CAT C A CAT D	istruttore direttivo	procedura selezione interna per p.v.	€ 1.949,70	€ 577,16	€ 169,06	€ 2.695,92	€ 8.087,76	
8	PV DA CAT B/B3 A CAT C	istruttore	procedura selezione interna per p.v.	€ 1.441,55	€ 424,15	€ 124,91	€ 1.990,61	€ 15.924,88	
19	TOTALE TOTALE SPESA ANNUA 2023							€ 358.971,75	
TEMPI INDETERMINATI 2024									
1	C	agente p.l.	graduatoria/concorso	€ 23.634,81	€ 6.414,49	€ 2.008,96	€ 32.058,26	€ 32.058,26	
1	TOTALE SPESA ANNUA ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2024							€ 32.058,26	
TEMPI INDETERMINATI 2025									
0	TOTALE SPESA ANNUA ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2025							€ 0,00	
20	TOTALE								

AI FINI DELLA VERIFICA PER LE PROGRESSIONI TRA AREE SINTESI PROGRAMMAZIONE 2022/2024			
n. posizioni disponibili accesso esterno*	CAT.	Tetto max 50% PER P.V. (ai sensi della modifica introdotta dal d.l. 80/2021, che ha novellato l'articolo 52 del d.lgs. 165/2001)	n. posizioni da coprire con progressione verticale
6	D	3	3
24	C	12	8
1	B3	0	
32		15	11

* con esclusione delle mobilità e trasferimenti da UTV (vedere parere F.P. 0115048/2022)

CESSAZIONI

ALL. E) SPESA ANNUA CESSAZIONI PREVISTE 2023/2025							
CESSAZIONI 2023							
1	agente pl	C	€ 23.823,54	€ 6.428,30	€ 2.025,00	€ 32.276,84	Freddi Tiziana
1	collaboratore tecnico	B3	€ 21.576,00	€ 1.836,00	€ 1.836,00	€ 25.248,00	fontana angelo
1	collaboratore amm.vo	B3	€ 21.576,00	€ 1.836,00	€ 1.836,00	€ 25.248,00	rigolini daniela
3	TOTALE SPESA ANNUA CESSATI 2023		€ 66.975,54	€ 10.100,30	€ 5.697,00	€ 82.772,84	
CESSAZIONI 2024							
0			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
0	TOTALE SPESA ANNUA CESSATI 2024		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
CESSAZIONI 2025							
0			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
0	TOTALE SPESA ANNUA CESSATI 2025		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	

COMUNE DI FIDENZA								
AII. f) CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022								
(decreto attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. n. 34/2019)								
			CONSUNTIVO 2019	CONSUNTIVO 2020	CONSUNTIVO 2021		2022 dopo variazione novembre 2022	
A) Spesa di personale			2019	2020	2021			
Radditi da lavoro dipendente	U1.01.00.00.000		5.367.909,24	5.109.392,42	5.109.255,09		5.896.622,94	
Lavoro flessibile	U1.03.02.12.001		6.200,00	38.144,88	67.401,25		86.900,00	
	U1.03.02.12.002							
	U1.03.02.12.003							
Ad integrazione quota spesa di personale ASP	U1.03.02.12.001		26.682,00	0,00				
Ad integrazione quota spesa di personale UTV			135.084,79	135.084,79	135.084,79			
Spesa di personale al netto da irap			5.535.876,03	5.282.622,09	5.311.741,13		5.963.522,94	
B) Entrate correnti 2017-2018-2019								
			2017	2018	2019	2020	2021	
							2022	
Titolo I di entrata (accertato)	18.855.238,61	19.966.606,26	20.284.924,88	19.772.649,37	20.607.104,57		20.801.451,19	
Titolo II di entrata (accertato)	4.385.538,98	5.628.151,14	4.813.035,17	8.646.069,71	7.875.920,05		9.313.494,14	
Titolo III di entrata (accertato)	6.202.907,48	6.374.963,42	5.975.670,56	4.547.627,73	6.376.190,80		10.341.893,74	
Totale entrate correnti (accertate)	29.443.685,07	31.969.722,82	31.073.630,61	32.966.346,81	34.859.215,42		40.456.839,07	
Media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati:			30.829.012,83		32.003.233,41		32.966.397,61	
FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata			2.295.121,84	2.672.879,76	2.726.145,00		2.726.145,00	
Media accertamenti al netto del FCDE			28.533.890,99	29.130.353,65	30.240.252,61		30.240.252,61	
C) Rapporto percentuale della spesa di personale rispetto alle entrate correnti			19,40%	16,13%	17,57%		19,79%	
D) Valore soglia per i comuni da 10000 a 59999 abitanti			27,00%	27,00%	27,00%		27,00%	
E) Limite massimo di spesa per personale dipendente			7.704.150,57	7.865.195,49	8.164.868,21		8.164.868,21	
F) Ulteriore capacità di spesa per personale dipendente			2.168.274,54	2.582.573,40	2.853.127,08		2.181.345,27	
Art. 5 c.1 In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare, inizialmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2020, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio approvato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1.	Spesa di personale 2018 al netto da irap		5.683.451,42	5.683.451,42	5.683.451,42		5.683.451,42	
	Limite % massimo incremento come da tab. 2 art. 5 (comuni lett. f)		9,00%	X IL 2020	16,00%	X IL 2021	19,00%	X IL 2022
	limite massimo di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2020-2021-2022		511.510,63	909.352,23	limite presunto massimo di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2021	1.079.855,77	missimale spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2022	1.193.524,80
								missimale spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2023
Art. 5 c.2 Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le fasce assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio approvato dall'organo di revisione.	resti assunzionali ante 2020		270.508,42	0,00				
	TOTALE CAPACITA' MASSIMA ASSUNZIONALE T. INDETERMINATO 2021		782.019,05	909.352,23	TOTALE CAPACITA' MASSIMA ASSUNZIONALE T. INDETERMINATO 2021	1.079.855,77	TOTALE CAPACITA' MASSIMA ASSUNZIONALE T. INDETERMINATO 2022	1.193.524,80
						SPESA PREVISTA NELLA PROGRAMMAZIONE PERSONALE ANNO 2022	905.427,61	
							358.971,75	

Incremento consentito a tutto il 2021 (16%)	909.352,23
Incremento consentito a tutto il 2022 (19%)	1.079.855,77
Incremento consentito a tutto il 2023 (21%)	1.193.524,80
Incremento consentito a tutto il 2024 (22%)	1.250.358,31

11. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2023- 2025

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

Il Piano costituisce parte integrante del DUP come suo allegato ed in tal senso si è provveduto ad effettuare ricognizione aggiornata delle previsioni già contenute nei programmi precedenti.

La ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale che possono essere oggetto di “valorizzazione”, con la conseguente formulazione dei valori e degli importi a cui fare riferimento per le previste alienazioni sul libero mercato, fa proprie per molte aree interessate precedenti determinazioni in merito e, in tali casi, si rimanda espressamente agli atti già assunti. Occorre, altresì, evidenziare che, le considerazioni svolte in questa relazione hanno necessariamente carattere preliminare ed hanno lo scopo di attribuire specifica e puntuale identità alle aree interessate e che l'effettivo valore da porre a base d'asta dovrà, ulteriormente, tenere conto di ogni eventuale ed aggiuntivo elemento di fatto e di diritto che possa determinare incidenze, dirette ed indirette, sul compendio immobiliare oggetto di valutazione. Prima di entrare nello specifico di dettaglio delle aree è necessario richiamare come il valore di un'area da alienare è dato in modo preminente dal regime urbanistico a cui è soggetta, ossia dalle possibilità edificatorie e di trasformazione che gli vengono attribuite.

Cessione diritti edificatori

Il comune di Fidenza è titolare di diritti edificatori sia per la scelta di alienare aree senza la relativa capacità edificatoria sia per l'acquisizione in procedure espropriative di aree necessarie all'esecuzione di pubblici servizi ma che hanno una caratterizzazione urbanistica con specifici diritti edificatori.

A queste situazioni si aggiungono le previsioni di diritti edificatori attribuite alle aree pubbliche dal nuovo PSC e, in modo più limitato dal RUE, per cui il Comune può rispondere favorevolmente a richieste che pervengano in tal senso da privati in modo anche disgiunto alla cessione del bene (negozio autonomo e distinto).

In questa attività il Comune assume riferimento preliminare le banche dati del mercato immobiliare, le valutazioni di riferimento ai fini di IMU (anche se in quel caso il trasferimento include anche l'area) ed ogni elemento incidente in modo diretto e indiretto sull'area interessata. Nel programma sono stati inserite cessione di diritti edificatori per 563.000 nel triennio.

Aree tangenziale nord Coduro

Nel quadro del trasferimento nella competenza comunale di tratti stradali e di reliquati derivanti dal riassetto della Via Emilia definito con ANAS, siamo stati immessi, tra l'altro, nella disponibilità di reliquati stradali in località Coduro che si sono formati tra il tracciato storico della SS9 e la rampa della tangenziale nord verso Parma.

L'Agenzia del Demanio ha ancora in corso la procedura di sdemanializzazione sulla base del verbale di consegna sottoscritto da ANAS con il nostro Comune e, dato il tempo trascorso, contiamo di poter completare trattativa privata con i frontisti delle aree che hanno già manifestato interesse all'acquisizione come area cortilizia data l'assenza di qualsiasi utilità e interesse pubblico, preliminarmente concedendo agli stessi nelle more degli atti di competenza statale comodato d'uso.

In caso di alienazione si ritiene di poter assumere a riferimento un valore di euro 30.000,00.

Area Santa Margherita

Il Comune di Fidenza è proprietario di aree in località Santa Margherita distinte catastalmente al foglio 76, mappali 82 e 83, solo parzialmente utilizzate per finalità pubbliche (area antistante il cimitero frazionale) e che possono essere ridestinate in parte a verde privato. In tal senso il RUE inserisce le stesse in aree suscettibili di uso privato.

Si stima sulla base di correnti valutazioni di mercato e non prevedendo suscettibilità edificatorie un importo di cessione di euro 10.500,00 ribadendo i tentativi di vendita precedenti e rimasti infruttuosi.

Lotto edificabile quartiere Europa

Trattasi di lotto edificabile all'interno del quartiere Europa già assegnato a suo tempo alla Cooperativa Nuova Speranza, unitamente ad altro lotto di edilizia residenziale libera. La procedura di liquidazione coatta amministrativa della cooperativa ha determinato l'impossibilità per la stessa di eseguire l'intervento di edilizia libera sull'area per cui si è convenuto con la stessa la restituzione al Comune dell'area edificabile che, al fine di completare l'assetto del quartiere, può essere oggetto di nuova procedura di cessione.

Area di via Cairoli

Trattasi di area inclusa in sub ambito di completamento residenziale e caratterizzata dalla presenza di vecchie strutture un tempo necessarie al funzionamento della rete acquedottistica (dismesse) e occupata da cabina di trasformazione dell'energia elettrica di cui è da prevedersi lo spostamento. Sulla base di valutazione già compiute nelle annualità precedenti si ritiene di definire il valore preliminare di riferimento per la cessione dell'area priva di qualsiasi utilità di interesse pubblico in euro 40.000,00.

Area di via Quarto

Trattasi del completamento del processo di cessione di area edificabile in esito a procedura di evidenza pubblica che ha individuato l'acquirente per il valore definito in quel contesto pari a euro 513.010,00

Immobile comunale a Valmozzola

Trattasi di compendio costituito da fabbricato e terreni agricoli in località Valmozzola per il quale il Comune ogni anno versa anche le imposte locali in quel Comune e per il quale sono risultati ad oggi infruttuosi precedenti esperimenti di procedure di vendita.

Il prezzo viene conseguentemente stimato in riduzione pari ad euro 20.000,00.

Immobile inagibili di via Pastrengo

Trattasi di costruzione esistente in area trasferita al Comune negli anni ottanta del secolo scorso quale area di urbanizzazione di intervento edilizio realizzato sul fronte opposto della stessa via. Il Comune acquisì l'area come area di urbanizzazione a spazi di sosta e verde pubblico ma con la presenza delle costruzioni non precedentemente demolite. Dette costruzioni sono state poi a lungo utilizzate anche con finalità diverse da quelle comunali per magazzini e depositi sulla base di usi già in essere al momento del trasferimento o sulla base di specifici affidamenti in comodato; da ultimo, sono stati usati anche per il deposito di attrezzature comunali.

Dato il fatto che le dotazioni territoriali dell'area di riferimento risultano, anche alla luce delle successive implementazioni derivanti dall'attuazione di comparti urbanistici nella stessa zona di riferimento (ad esempio con la realizzazione del comparto ex Areonautica), ampiamente soddisfatte, possono ricorrere le condizioni per eliminare il vincolo di inedificabilità prevedendo il mantenimento di dette strutture.

Gli immobili necessitano di interventi funzionali al recupero delle condizioni di piena agibilità e gli stessi verranno messi in carico al soggetto utilizzatore. Preliminarmente alla pubblicazione di una procedura per l'alienazione si verificherà anche l'interesse per finalità sociali data la vicina presenza del Seminario Vescovile e della Chiesa di San Paolo.

Si ritiene di poter assumere a riferimento un valore di euro 30.000,00.

Per quanto attiene alle previsioni di introito provenienti dall'alienazione di aree residuali di proprietà comunale si evidenzia, innanzitutto, come la previsione intende dare riscontro o sollecitare la definizione del regime di proprietà di aree che hanno perso ogni attendibile interesse pubblico generale ed ovviamente sono parte del patrimonio disponibile dell'ente. La progressiva e costante ricognizione del patrimonio comunale, consentirà così nell'arco di validità del programma di cedere aree prive oggi di qualsiasi rilevante interesse pubblico e così riconducibili al patrimonio disponibile dell'ente.

Per quanto attiene all'eliminazione di vincoli convenzionali di aree Peep e di edilizia convenzionata in genere (legge n. 448/1998 e s.m.i.), nel prendere atto che il Governo ha emanato l'aggiornamento delle disposizioni applicative di quanto previsto dall'art. 31 della legge 448/98 e quindi determinando le condizioni preliminari alla completa attuazione delle richieste già pervenute e per implementare le azioni funzionali alla eliminazione dei vincoli convenzionali. L'importo indicato rappresenta in via prudenziale la possibile entrata derivante dall'adesione dei cittadini interessati.

Per le valutazioni si rimanda integralmente alla deliberazione di consiglio comunale n. 73/2012 del 28 novembre 2012, e n. 83/2005 qui integralmente riprese e confermate che saranno oggetto con specifica deliberazione dello stesso organo consiliare di aggiornamento alla luce del recente decreto ministeriale.

Alienazioni programmate nel bilancio 2023-2025

alienazioni programmate	2023	2024	2025
cessione diritti edificatori	80.000,00	243.000,00	240.000,00
immobile comunale Valmozzola	20.000,00		
immobili inagibili di via Pastrengo	30.000,00		
alienazione area via Quarto	513.010,00		
area tangenziale nord Coduro	30.000,00		
area S. Margherita	10.500,00		
area di via Cairoli	40.000,00		
lotto edificabile quartiere Euorpa	150.000,00		
aree residuali del patrimonio disponibile	7.000,00	25.000,00	25.000,00
eliminazione di vincoli convenzionali aree Peep	120.000,00	120.000,00	120.000,00
totale	1.000.510,00	388.000,00	385.000,00

PROGRAMMA BIENNALE 2023-2024 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

L'art. 21 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice dei contratti) stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi, che sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Per il biennio 2023-2024 il programma degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro è il seguente:

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	173.500,00	133.500,00	289.500,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	2.496.204,79	3.588.485,79	16.634.421,79
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016			
Altro			
totale	2.669.704,79	3.721.985,79	16.923.921,79

Il referente del programma
(Samantha Rossi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(dott.ssa Samantha Rossi)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 2023-2025 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244 sostituito dall’articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

L’articolo 3, comma 54, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede che, per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento, l’affidamento di tutti gli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio.

Si ritiene che il riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge comprenda unicamente le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati, ovvero la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell’amministrazione. Per tutte le altre tipologie di incarichi è condizione di legittimità del loro affidamento la previsione nell’ambito del programma approvato dal Consiglio comunale.

L’art. 7, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 recita: “6. Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell’amministrazione conferente;
- b) l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell’attività informatica nonché a supporto dell’attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l’utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti. (...)”.

L’art. 7, c. 5-bis, D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, prevede che è fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretizzano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. Inoltre, lo stesso comma prevede che i contratti posti in essere in violazione di tali disposizioni sono nulli e determinano responsabilità erariale, così come i dirigenti che sono responsabili ai sensi dell’articolo 21 e a essi non può essere erogata la retribuzione di risultato.

Il programma per l’affidamento degli incarichi deve dare prioritariamente conto degli obiettivi e delle finalità che si intendono raggiungere mediante il ricorso a collaborazioni esterne e della loro stretta coerenza e pertinenza con i programmi e progetti del Documento unico di programmazione (D.U.P.)

ovvero con altri atti di programmazione generale dell'ente. La previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del Consiglio comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'articolo 7, c. 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati.

Di seguito si rappresenta il programma 2023-2025 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, redatto ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

SETTORE DI INTERVENTO <small>(servizio in cui si intende attivare l'incarico)</small>	OBIETTIVI / FINALITÀ	TIPOLOGIA DI INCARICO <small>(collaborazione oppure studio oppure ricerca oppure consulenza)</small>	MOTIVAZIONE <small>(carezza oggettiva di professionalità interne oppure alta specializzazione)</small>	DURATA <small>(inferiore a 3 mesi oppure inferiore a 6 mesi oppure annuale)</small>	PROCEDURA COMPARATIVA <small>(attivazione di procedura comparativa nel rispetto del vigente regol. Ordinam. Gen. Uffici e Servizi oppure esclusione dalla procedura comparativa come stabilito nel regolamento vigente)</small>	ELEMENTI SPECIFICI	INDICAZIONI SUL COMPENSO <small>(il compenso, fissato entro il limite previsto dal vigente regolamento, non sarà superiore a x)</small>
Servizi sociali	Certificazione contabile progetto SAI "Sistema di accoglienza e integrazione" - Terra d'asilo	Collaborazione	Alta specializzazione	01-01-2023 31-12-2025	Attivazione di procedura comparativa nel rispetto del vigente regol. Ordinam. Gen. Uffici e Servizi	Revisore contabile indipendente iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF	€ 57.712,50
Servizio cultura	Curatela Fondo Bottarelli	Collaborazione	Alta specializzazione	Triennale	Esclusione dalla procedura comparativa come stabilito nel regolamento vigente	Attività di valorizzazione del Fondo Bottarelli e promozione della sezione artistica della biblioteca occasionale	3.000,00 annui
Servizio cultura	Conferenze di taglio culturale, storico, artistico, letterario	Collaborazione	Alta specializzazione	Incarichi occasionali di durata limitata	Esclusione dalla procedura comparativa come stabilito nel regolamento vigente	Organizzazione rassegna di incontri culturali	€ 2.000,00 annui

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che "il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale.."

Più puntualmente la funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che "...per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il

personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenuta in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali”

Decreto Legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)

L'articolo 14, commi 1 e 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, conv. in legge n. 89/2014, ha imposto obiettivi di contenimento della spesa pubblica relativi alle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per co.co.co., prevedendo dal 2014 limiti parametrati all'ammontare della spesa di personale sostenuta dall'amministrazione conferente, desunta dal conto annuale del personale dell'anno 2012.

Il decreto n. 244/2016 ha previsto inoltre il divieto per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di co.co.co., a partire dal 1° gennaio 2018.

Sulla base della spesa di personale desunta dal conto annuale 2012 il limite per incarichi di studio, ricerca e consulenza è il seguente:

Tipologia di incarico	Spesa personale < a 5 ml di euro	Spesa personale > o = a 5 ml di euro
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	max 4,2%	max 1,4%

Determinazione del limite di spesa

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione nella misura del 1,4% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RSG, pari a € 5.427.068. Pertanto il limite di spesa per in conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2023/2025 risulta essere di € 75.978,95.

Vengono esclusi dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

- incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
- incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.
- incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

SOCIETA' CONTROLLATE: LINEE DI INDIRIZZO DI CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO E DI PERSONALE

Il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n.175 (TUSP) detta specifiche norme da applicarsi alle società in controllo pubblico definendo al contempo alcuni adempimenti in capo alle Amministrazioni controllanti.

La normativa vigente attribuisce alle Amministrazioni pubbliche il compito di fissare con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento delle società controllate, ivi comprese quelle del personale anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale avuto riguardo a quanto contenuto nello stesso decreto all'articolo 25, ovvero delle disposizioni che stabiliscono a loro carico divieti o limitazioni alle assunzioni di personale;

In particolare gli artt. 19 e 25 del D.Lgs. 175/2016 prevedono:

- che le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale (art.19 comma 5);

- che le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi di cui al comma precedente tramite propri provvedimenti da recepire, ove possibile, nel caso di contenimento degli oneri contrattuali, in sede di contrattazione di secondo livello (art. 19 comma 6); stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (art. 19 comma 2); effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall'articolo 24. L'elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze” entro i termini previsti dalla normativa” (art. 25);

L'art. 2359 c.c. identifica il controllo con la disponibilità della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria della società o dei voti sufficienti per l'esercizio di influenza dominante nell'assemblea ordinaria della società, oltreché in caso di particolari vincoli contrattuali. Ai sensi del combinato disposto del Testo Unico e della normativa civilistica, sono da considerarsi **società controllate** dal Comune di Fidenza i seguenti soggetti partecipati:

- SAN DONNINO MULTISERVIZI srl
- SO.G.I.S. srl;
- SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.

Relativamente alle società a controllo congiunto Emiliambiente Spa e Forma Futuro Scral, detti controlli non avvengono secondo le disposizioni dei singoli comuni soci, ma per la società Emiliambiente Spa ai sensi della “*Convenzione ex art. 15 L. 241/90 per l'esercizio del controllo analogo dai parte dei Soci sulla società Emiliambiente*”, mentre per Forma Futuro Scral in base agli indirizzi forniti dalla Regione Emilia Romagna e Provincia di Parma, in quanto principali finanziatori della società.

Per quanto riguarda le spese di funzionamento, le società controllate si devono adoperare per garantire che, in costanza di servizi affidati/svolti, i costi di esercizio siano contenuti entro la crescita parametrata all'incremento del tasso di inflazione programmato;

La rappresentazione tipica delle spese delle società di capitali risulta dal Conto Economico di cui allo schema di Bilancio CEE art 2425 del Codice Civile e in tale ambito sono da ritenersi riferibili al termine **spese di funzionamento** adottato dal Testo unico gli oneri di cui ai punti:

B6 "Costi di acquisto delle materie prime"

B7 "Costi per servizi "

B8 "Costi per godimento beni di terzi"

B9 "Costi del personale"

B 14 "Oneri diversi di gestione"

all'interno di detta categoria sono **spese del personale** quelle di cui al punto B9 dello schema di Bilancio CEE.

Nell'ambito dell'aggregato **spese di funzionamento** dovrà essere prestata particolare attenzione al contenimento di alcune categorie di spesa, evidenziate dalla normativa con riferimento alle Pubbliche amministrazioni, stabilendo per l'esercizio 2023, quanto segue:

- le società controllate devono contenere le spese per missioni e trasferte dell'organo amministrativo e del personale, nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento;
- le società controllate devono contenere le spese per studi e incarichi di consulenza (ovvero prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressioni di giudizi, consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e patrocinio della società e in generale spese non riferibili a servizi professionali affidati per sopperire a carenze organizzative o altro) nel limite massimo della media della spesa sostenuta nei due esercizi precedenti a quello di riferimento.

Riguardo al contenimento dei costi della **spesa del personale**, fissa per l'esercizio 2023, nelle politiche assunzionali e nella definizione degli oneri contrattuali da parte delle società controllate dall'Amministrazione comunale i seguenti principi generali:

- per le società a controllo pubblico è fatto divieto di procedere ad assunzioni di qualsiasi tipologia in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;
- l'eventuale reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato deve essere effettuato in funzione delle attività e servizi in affidamento e del personale di ruolo cessato, con possibilità di utilizzo dei residui non utilizzati negli anni precedenti. Per il personale adibito ad attività da svolgersi mediante turni di servizio la percentuale delle assunzioni a tempo indeterminato è elevata alla stessa misura delle unità di personale cessate nell'anno precedente al fine di rispettare le disposizioni di legge in materia di turnazione. Le nuove assunzioni in deroga al predetto limite devono essere autorizzate dai soci.
- le società a controllo pubblico devono favorire, prima di avviare nuove procedure di reclutamento delle risorse umane ed in deroga ad eventuali disposizioni regolamentari interne, l'acquisizione di personale mediante procedure di mobilità o distacco temporaneo tra le società controllate, con espressa esclusione della mobilità verso gli enti partecipanti;
- il ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee è ammissibile solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- i provvedimenti per definire criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, devono rispettare i principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n.

165/2001;

- le società a controllo pubblico devono comunicare preventivamente, di norma contestualmente alla presentazione del budget previsionale, la programmazione di assunzioni di personale all'ente controllante o agli enti partecipanti con apposite note che attestino il rispetto del limite di spesa e/o le ragioni dello sfioramento così da permettere all'ente opportuni adeguamenti del presente atto;
- l'eventuale distribuzione di indennità, integrazioni, premi di risultato o altro, esclusi i compensi relativi a indennità correlate all'esercizio di funzioni, devono essere basati in fase previsionale su sistemi di individuazione di obiettivi certi, misurabili e raggiungibili, comunque parametrati al mantenimento della sostenibilità dei rendimenti economici della società. Gli organi societari preposti alla valutazione e determinazione dei riconoscimenti di cui sopra dovranno operare sulla base di criteri oggettivi di selettività e merito che ne permettano la riconduzione alla prestazione effettivamente resa dal singolo lavoratore.
- è escluso il ricorso a contratti di acquisto o noleggio autovetture da destinarsi all'uso promiscuo da parte del personale dipendente e degli amministratori;
- la rappresentazione del piano assunzionale dovrà essere garantita sia in approvazione dei documenti di budget che del bilancio d'esercizio;
- le società sono chiamate, in osservanza della propria autonomia, a disciplinare i processi volti al rispetto di tali vincoli, i tempi di monitoraggio degli stessi;
- ogni modifica e/o integrazione ai predetti obiettivi dovrà essere comunicata al socio ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione.

Le società dovranno assicurare sempre che il proprio Regolamento sulle assunzioni, sia adeguato all'art. 35 del D. Lgs. 65/2001 e in particolare al suo comma 3, adottando tempestivamente le revisioni necessarie, nonché predisporre entro il 30 settembre di ogni anno l'aggiornamento della dotazione organica, evidenziando i fabbisogni di personale, annuali e triennali, sia in relazione alla cessazione di personale che in ordine agli sviluppi delle attività, nei limiti della sostenibilità degli equilibri economici e dei presenti obiettivi.

La nuova dotazione e i fabbisogni dovranno essere condivisi con i soci ed essere coerenti con i budget. In sede di approvazione del bilancio gli amministratori delle società dovranno relazionare sugli esiti o sugli eventuali scostamenti e sulle manovre di contenimento operate.

Le società sopra elencate dovranno trasmettere all'Amministrazione Comunale i provvedimenti di recepimento degli indirizzi di cui ai precedenti punti e i contratti di cui all'articolo 19, c. 6, D.Lgs. n. 175/2016, entro il termine massimo di 30 giorni dalla loro adozione per la pubblicazione sul sito internet dell'ente, in ottemperanza all'art. 19, c. 7 dello stesso decreto.

Eventuali scostamenti dagli obiettivi di spesa di funzionamento e di personale stabiliti col presente documento, qualora non riassorbiti mediante azioni correttive nel corso dell'esercizio, devono essere motivati dettagliatamente nella nota integrativa al bilancio di esercizio. La mancata e immotivata coerenza dell'azione aziendale con gli indirizzi contenuti nel presente documento, da parte degli Amministratori delle società interessate, configura ipotesi di revoca per giusta causa per quanto al comma 3 dell'articolo 2383 C.C., fatte salve eventuali segnalazioni alla Corte dei Conti qualora se ne ravvisino i presupposti.

In caso di implementazioni stabili nel tempo dei servizi affidati/gestiti e altri interventi di carattere strategico, ad esempio la reinternalizzazione di servizi precedentemente gestiti in appalto a terzi, o altri cambiamenti che modifichino in modo sostanziale il quadro di sostenibilità dei rendimenti economici delle società in rapporto alle prospettive di sviluppo, potranno essere definite, con successivo atto demandato alla Giunta comunale, disposizioni di maggior dettaglio o di revisione dei limiti, fermo restando il generale principio di contenimento dei costi e perseguimento dell'equilibrio economico

generale della società.

Al fine di agevolare il monitoraggio complessivo sull'andamento delle società in controllo si conferma l'impegno alle stesse alla trasmissione entro il **mese di novembre** di ogni anno del **budget** riferito agli esercizi successivi, indirizzandole altresì alla predisposizione di **report periodici** di avanzamento e scostamento rispetto al budget di cui sopra con cadenza massima trimestrale o più frequente se richiesto da particolari situazioni al fine della tempestiva comunicazione all'Amministrazione di eventuali scostamenti significativi rispetto alle previsioni.

Le società dovranno trasmettere tempestivamente la documentazione necessaria all'ente per la predisposizione del bilancio consolidato previsto dal D.Lgs. 118/2011 all. 4/4 e art. 233-bis del D.Lgs. 267/2000;

Con riferimento al **Programma di valutazione dei rischi aziendali**, adottato in attuazione dell'articolo 6 del D. Lgs 175/16, si raccomanda alle società di orientare la propria organizzazione e metodologia di monitoraggio a quanto previsto dal documento emanato dalla struttura di monitoraggio delle partecipazioni pubbliche del Mef, disponibile sul sito istituzionale del Ministero per l'utilizzo di indicatori e informazioni coerenti, compatibilmente con la struttura organizzativa della società medesima.

Di seguito si fissano per le predette società controllate dal comune di Fidenza gli indirizzi generali in materia di contenimento delle spese di funzionamento e di personale come di seguito riportati:

SAN DONNINO MULTISERVIZI SRL

Il Comune di FIDENZA detiene il 100,00% del capitale sociale di San Donnino Multiservizi srl, società costituita nel 2001 per la gestione di diversi servizi per il Comune socio. Dall'1 gennaio 2019 fino al 31 dicembre 2033 la società è affidataria in house providing della gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, con la conseguente internalizzazione di tutte le attività in precedenza appaltate a ditta terza e la gestione diretta del servizio. Dal 1° gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2033 è inoltre affidataria, in house providing, della gestione dei servizi cimiteriali.

Dalla analisi dei principali dati del conto economico della società dal 2019, che costituisce il primo esercizio di affidamento in house providing e che pertanto deve essere assunto come primo esercizio di riferimento, al 2021, sono emersi i seguenti risultati ed indicatori:

Voci di bilancio	2021	2020	2019	Media
Valore della produzione	4.598.038,00	4.227.833,00	3.949.167,00	4.258.346,00
Spese di funzionamento individuate dai punti 6-7-8-9-14 del conto economico	4.256.266,00	3.894.285,00	3.636.844,00	3.929.131,67
Costi del personale	1.533.035,00	1.139.942,00	611.434,00	1.094.803,67
Costi della produzione	4.505.462,00	4.106.782,00	3.803.536,00	4.138.593,33
Differenza tra valore e costi di produzione	92.576,00	121.051,00	145.631,00	119.752,67
Risultato prima delle imposte	15.383,00	7.068,00	7.466,00	9.972,33
Utile d'esercizio	1.819,00	279,00	4.642,00	2.246,67
Indice di Produttività 1 (rapporto valore della produzione / costo del personale)	3,00	3,71	6,46	3,89
Indice di Produttività 2 (rapporto valore della produzione / costi della produzione)	1,02	1,03	1,04	1,03
Rapporto tra costi di personale e valore della produzione	0,33	0,27	0,15	0,26
Rapporto tra costi di personale e costi della produzione	0,34	0,28	0,16	0,26

Obiettivi da perseguire sulle spese di funzionamento:

A) le spese di funzionamento (al netto degli aumenti straordinari dei prezzi dell'energia quali effetti della pandemia Covid-19) individuate dai punti 6-7-8-9-14 del conto economico non possono superare il valore della media degli ultimi TRE esercizi (si considera che il conto economico 2019 costituisce il primo esercizio di affidamento in house providing e che pertanto deve essere assunto come primo esercizio di riferimento) incrementato dell' 11,8% (tasso di inflazione programmato per il 2023 secondo quanto indicato dall'ISTAT a novembre 2022). Quindi, $3.929.131,67 + 11,8\% = \text{€ } 4.392.769,20$.

B) il parametro di cui alla precedente lettera A) può essere superato a patto che la società **migliori la propria produttività**, ossia ottenga un rapporto tra “valore della produzione” e “costo del personale” (*Indice di Produttività 1*) migliore rispetto alla media, riferita al triennio, fra detti valori (quindi superiore di 3,89) oppure, un rapporto tra “valore della produzione” e “costi della produzione” (*Indice di Produttività 2*) superiore alla media, riferita al triennio, fra detti valori (quindi superiore a 1,03);

Obiettivi da perseguire sulle spese di personale:

A) **in caso di ampliamento dell'attività erogata**, il rapporto tra costo di personale e valore della produzione di esercizio deve essere contenuto entro il valore medio fra detti valori del triennio

precedente secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{voce B9) conto economico anno n}}{\text{voce A) conto economico anno n}} < \frac{\text{media (voce B9) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}{\text{media (voce A) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}$$

Rapporto tra costo di personale e valore della produzione	0,26
---	------

B) in caso di mantenimento dell'attività erogata, il rapporto tra costo di personale e costi della produzione deve essere contenuto entro il valore medio fra detti valori del triennio precedente secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{voce B9) conto economico anno n}}{\text{voce B) conto economico anno n}} < \frac{\text{media (voce B9) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}{\text{media (voce B) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}$$

Rapporto tra costo di personale e costi della produzione	0,26
--	------

Gli obiettivi vengono considerati fatte salve le indicazioni fornite dall'autorità di regolazione.

SO.G.I.S. SRL

Il Comune di FIDENZA è socio con una quota capitale del 78,00% della Società SO.G.I.S. s.r.l., congiuntamente al Comune di Salsomaggiore Terme, che detiene il rimanente 22,00%.

Dalla analisi dei principali dati del conto economico della società dal 2019 al 2021, sono emersi i seguenti risultati ed indicatori:

Voci di bilancio	2021	2020	2019	Media
Valore della produzione	1.712.702,00	1.580.154,00	1.705.457,00	1.666.104,33
Spese di funzionamento individuate dai punti 6-7-8-9-14 del conto economico	1.580.764,00	1.459.303,00	1.523.928,00	1.521.331,67
Costi del personale	323.785,00	381.032,00	396.818,00	367.211,67
Costi della produzione	1.678.260,00	1.543.885,00	1.634.457,00	1.618.867,33
Differenza tra valore e costi di produzione	34.442,00	36.269,00	71.000,00	47.237,00
Risultato prima delle imposte	11.692,00	29.884,00	32.526,00	24.700,67
Utile d'esercizio	4.078,00	13.689,00	26.847,00	14.871,33
Indice di Produttività 1 (rapporto valore della produzione / costo del personale)	5,29	4,15	4,30	4,54
Indice di Produttività 2 (rapporto valore della produzione / costi della produzione)	1,02	1,02	1,04	1,03
Rapporto tra costi di personale e valore della produzione	0,19	0,24	0,23	0,22
Rapporto tra costi di personale e costi della produzione	0,19	0,25	0,24	0,23

Obiettivi da perseguire sulle spese di funzionamento:

A) le spese di funzionamento (al netto degli aumenti straordinari dei prezzi dell'energia quali effetti della pandemia Covid-19) individuate dai punti 6-7-8-9-14 non possono superare il valore medio degli ultimi TRE esercizi incrementato dell'11,8% (tasso di inflazione programmato per il 2023 secondo quanto indicato dall'ISTAT a novembre 2022). Quindi, $1.521.331,67 + 11,8\% = \text{€ } 1.700.848,80$.

B) il parametro di cui alla precedente lettera A) può essere superato a patto che la società **migliori la propria produttività** ossia ottenga un rapporto tra “valore della produzione” e “costo del personale” (*Indice di Produttività 1*) migliore rispetto alla media, riferita al triennio, fra detti valori (quindi superiore di 4,54), oppure, un rapporto tra “valore della produzione” e “costi della produzione” (*Indice di Produttività 2*) superiore rispetto alla media, riferita al triennio, fra detti valori (quindi superiore a 1,03).

Obiettivi da perseguire sulle spese di personale:

A) **in caso di ampliamento dell'attività erogata**, il rapporto tra costo di personale e valore della produzione di esercizio deve essere contenuto entro il valore medio fra detti valori del triennio precedente secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{voce B9) conto economico anno n}}{\text{voce A) conto economico anno n}} < \frac{\text{media (voce B9) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}{\text{media (voce A) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}$$

Rapporto tra costo di personale e valore della produzione	0,22
---	------

B) **in caso di mantenimento dell'attività erogata**, il rapporto tra costo di personale e costi della produzione deve essere contenuto entro il valore medio fra detti valori del triennio precedente secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{voce B9) conto economico anno n}}{\text{voce B) conto economico anno n}} < \frac{\text{media (voce B9) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}{\text{media (voce B) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}$$

Rapporto tra costo di personale e costi della produzione	0,23
--	------

SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L.

La società SAN DONNINO SPORT S.S.D. A R.L. è soggetta a direzione e coordinamento della controllante SO.G.I.S. srl , ed è stata costituita senza scopo di lucro per la promozione dell'attività sportiva dilettantistica negli impianti sportivi gestiti, con particolare riferimento a quelli natatori. In specifico alla società competono la gestione tecnica di tutti gli impianti natatori e la manutenzione ordinaria delle piscine di Fidenza. Il comune di Fidenza, quale socio di maggioranza della controllante con il 78,00% del capitale, spetta il controllo analogo della società.

Dalla analisi dei principali dati del conto economico della società dal 2019 al 2021, sono emersi i seguenti risultati ed indicatori:

Voci di bilancio	2021	2020	2019	Media
Valore della produzione	476.276,00	505.283,00	731.219,00	570.926,00
Spese di funzionamento individuate dai punti 6-7-8-9-14 del conto economico	462.948,00	493.733,00	714.693,00	557.124,67
Costi del personale	132.997,00	122.940,00	213.154,00	156.363,67
Costi della produzione	462.413,00	494.530,00	715.114,00	557.352,33
Differenza tra valore e costi di produzione	13.863,00	10.753,00	16.105,00	13.573,67
Risultato prima delle imposte	13.833,00	10.127,00	15.710,00	13.223,33
Utile d'esercizio	5.694,00	5.130,00	9.290,00	6.704,67
Indice di Produttività 1 (rapporto valore della produzione / costo del personale)	3,58	4,11	3,43	3,65
Indice di Produttività 2 (rapporto valore della produzione / costi della produzione)	1,03	1,02	1,02	1,02
Rapporto tra costi di personale e valore della produzione	0,28	0,24	0,29	0,27
Rapporto tra costi di personale e costi della produzione	0,29	0,25	0,30	0,28

Obiettivi da perseguire sulle spese di funzionamento:

A) le spese di funzionamento (al netto degli aumenti straordinari dei prezzi dell'energia quali effetti della pandemia Covid-19) individuate dai punti 6-7-8-9-14 non possono superare il valore medio degli ultimi TRE esercizi incrementato dell'11,8% (tasso di inflazione programmato per il 2023 secondo quanto indicato dall'ISTAT a novembre 2022). Quindi, $557.124,67 + 11,8\% = \mathbf{\text{€ } 622.865,38}$.

B) il parametro di cui alla precedente lettera A) può essere superato a patto che la società **migliori la propria produttività ossia** ottenga un rapporto tra “valore della produzione” e “costo del personale” (*Indice di Produttività 1*) migliore rispetto alla media, riferita al triennio, fra detti valori (quindi superiore di 3,65), oppure, un rapporto tra “valore della produzione” e “costi della produzione” (*Indice di Produttività 2*) superiore rispetto alla media, riferita al triennio, fra detti valori (quindi superiore a 1,02).

Obiettivi da perseguire sulle spese di personale:

A) **in caso di ampliamento dell'attività erogata**, il rapporto tra costo di personale e valore della produzione di esercizio deve essere contenuto entro il valore medio fra detti valori del triennio precedente secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{voce B9) conto economico anno n}}{\text{voce A) conto economico anno n}} < \frac{\text{media (voce B9) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}{\text{media (voce A) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}$$

Rapporto tra costo di personale e valore della produzione	0,27
---	------

B) in caso di mantenimento dell'attività erogata, il rapporto tra costo di personale e costi della produzione deve essere contenuto entro il valore medio fra detti valori del triennio precedente secondo la seguente formula matematica:

$$\frac{\text{voce B9) conto economico anno n}}{\text{voce B) conto economico anno n}} < \frac{\text{media (voce B9) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}{\text{media (voce B) conto economico anno n-1, n-2, n-3}}$$

Rapporto tra costo di personale e costi della produzione	0,28
--	------

15. CONCLUSIONI

La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del bilancio autorizzatorio per missioni e programmi e titoli, che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.

Nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, è svolta dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. Tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione.

Attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio.

Fidenza, 1 dicembre 2022

Per IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

(arch. Alberto Gilioli)

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

(dott. Filippo Botti)

IL RESPONSABILE
del SERVIZIO BILANCIO
(dott. Marco Burlini)

COMUNE DI FIDENZA

PROVINCIA DI PARMA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n 29 del 19.12.2022

In data 19 dicembre 2022 il collegio dei revisori del Comune di Fidenza si è riunito a mezzo conference call al fine di rilasciare il parere sulla nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2023-2025, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), d.lgs. 267/2000.

Il collegio, vista la "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) PERIODO 2023-2025 (art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000). PRESENTAZIONE", approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 254 del 1° dicembre 2022, per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale, e trasmessa a questo collegio in data 15 dicembre 2022 con richiesta di parere ex art. 239, comma 1, lettera b), punto 1), del D.Lgs. n. 267/2000 - TUEL, contenente i pareri di regolarità tecnica congiunti e il parere di regolarità contabile tutti del 1° dicembre 2022,

tenuto conto che:

- con deliberazione n. 150 del 19 luglio 2022 la Giunta ha approvato nei termini ai sensi del TUEL e di legge il Documento Unico di Programmazione per il Comune di Fidenza per gli anni 2023-2025;
- con verbale n. 18 del 22 luglio 2022 il sottoscritto Collegio dei revisori dei Conti ha espresso il previsto parere obbligatorio;
- con deliberazione di Consiglio n. 52 del 27 ottobre 2022 il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il Comune di Fidenza per gli anni 2023-2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 1° dicembre 2022 il Comune di Fidenza ha approvato lo schema del bilancio di previsione per gli anni 2023-2025;
- il D.lgs. 267/2000 all'art. 151, comma 1, recita testualmente: *"Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono ela-*

borate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

- il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.lgs. n. 118/2011) definisce il DUP come *“lo strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”;*
- il vigente Statuto dell’ente e il regolamento di contabilità in essere approvato con delibera di Consiglio n. 43 del 27 giugno 2016 e modificato da ultimo con delibera di consiglio n. 77 del 16 novembre 2016;
- richiamato l’art. 239, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede:
 - al comma 1, lettera b.1), che l’organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
 - al comma 1-bis), che nei pareri sia *“espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell’attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell’articolo 153, delle variazioni rispetto all’anno precedente, dell’applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all’organo consigliare le misure atte ad assicurare l’attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori”;*
- l’art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica al comma 5 *“il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l’approvazione del bilancio di previsione”;*
- il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *“lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consigliare unitamente agli allegati e alla relazione dell’organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;*
- al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il *“il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”.*
- che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23.6.2011 n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all’attività istituzionale dell’ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; il principio contabile aggiornato prevede che *“tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni”;*

- *Arconet* nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015 precisa che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo e pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;
- il D.U.P. aggiornato, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione,

esaminato

il suddetto documento, con particolare riguardo alla normativa di base (cfr. artt. 151 e 170 del TUEL e Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), il collegio dei revisori ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1; e, che tutti i dati economici, finanziari e patrimoniali riportati nel documento sono stati aggiornati ai fini della loro coerenza con le previsioni di bilancio 2023-2025;

b) la coerenza interna del DUP per le annualità 2023 e 2024 con le linee programmatiche di mandato 2019-2024, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale n. 54 del 30/09/2019 e, con gli "assi strategici" e le "missioni" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (**PNRR**).

In dettaglio, l'Organo di Revisione ha appurato che la Sezione strategica (SeS) del DUP delinea correttamente il quadro di riferimento entro cui deve svolgersi l'attività dell'Ente locale, anche con accenni all'applicazione del **PNRR**, giacché la medesima sezione analizza:

- 1) **lo scenario nazionale ed internazionale** e, i riflessi che quest'ultimo può esercitare sull'azione dell'Ente locale, volta all'applicazione degli obiettivi definiti in seno al PNRR, considerando anche il Documento di Economia e Finanza (DEF) nonché la legge di bilancio;
- 2) **lo scenario regionale** accentuando adeguatamente gli elementi fondamentali della programmazione regionale in vista dell'imminente applicazione del PNRR ad opera dell'Ente locale stesso;
- 3) **lo scenario locale**, inteso come descrizione del contesto socio-economico e, di quello finanziario dell'Ente, attraverso l'indicazione delle misure definite dal PNRR, in coerenza con le caratteristiche del sistema territoriale di riferimento;

c) la definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;

d) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che nella sezione SeO – seconda parte - sono riportati i seguenti strumenti di programmazione:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici è stato adottato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ed è parte integrante del Documento Unico di Programmazione oltre ad essere stato poi declinato con DC n. 271 del 15 dicembre 2022.

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è inserito quale parte integrante del Documento Unico di Programmazione e vengono elencate le aree ed i fabbricati che l'Ente vuole cedere con le relative programmazioni del triennio 2023-2025.

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione ed è parte integrante del Documento Unico di Programmazione.

4) Piano triennale dei fabbisogni di personale

Il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017, per il periodo 2023-2025, il PTFP è inserito nel DUP.

Inoltre il programma oltre ad essere parte integrante del DUP come previsto dal principio contabile allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2001, rappresenta una sezione del PIAO, sezione obbligatoria per gli enti sopra le 50 unità di dipendenti.

Si riporta infatti che, richiamando anche il verbale del sottoscritto collegio (rif. verb. 27/2022 del 15 dicembre) introdotto dell'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con la Legge n. 6 agosto 2021 n. 113 ricomprende e sostituisce una serie di atti programmatori che vengono soppressi – non abrogati - e vengono ricompresi nel PIAO stesso, quindi assorbiti, tra cui in particolare:

- Piano dei Fabbisogni del personale e il Piano delle azioni concrete;
- Piano per la Razionalizzazione e l'utilizzo delle dotazioni strumentali;
- Piano delle performance;
- Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Piano organizzativo del lavoro agile;
- Piano delle azioni positive.

Si deve tuttavia rilevare che detto strumento prevede tempi di redazione che attualmente non sembrerebbero coerenti con gli obblighi di verifica, soprattutto da parte dei revisori, ma che altresì risultano incoerenti tra la programmazione dei bilanci e degli atti propedeutici programmatori, a motivo del disallineamento tra i tempi di approvazione dei bilanci e le eventuali assunzioni necessarie nel primo periodo dell'anno. Non è inoltre di poco conto la problematica inerente al fatto che gli uffici coinvolti e le diverse competenze richieste debbano essere coordinate al fine del rispetto non solo dei tempi normativi bensì anche dei tempi organizzativi delle azioni dell'ente.

Si rileva che il PIAO del Comune di Fidenza per il 2022-2024 è stato approvato con deliberazione 217/2022 e che è in corso di modifica proprio la sezione del fabbisogno del personale, mentre la modifica relativa al PIAO 2023-2025 potrà essere fatta entro il 31 gennaio 2023.

In merito al PIAO in essere, si rileva che le annualità 2023 e 2024 almeno sono coerenti con i dati della programmazione del bilancio inserita nella nota di aggiornamento del DUP.

5) Programma annuale degli incarichi.

Sono previsti gli incarichi di collaborazione autonoma, indicati nel DUP sezione operativa.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, RITA SARTORI e stampato il giorno 13/01/2023 da Anna Picardi.

L'ente ai sensi dell'art. 89 del TUEL si è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 297 del 23 dicembre 2016 e da ultimo modificato con deliberazione G.C. n 10 del 16 gennaio 2020;

6) Linee di indirizzo di contenimento delle spese di funzionamento e di personale delle società partecipate

L'ente ai sensi dell'art. 19 del TUSP ha inserito le linee di indirizzo di contenimento delle spese di funzionamento e di personale delle società partecipate in particolare dando dei parametri numerici oggettivi di contenimento della spesa oltre a indirizzi in merito ai flussi informativi in merito alle assunzioni.

e) fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;

f) nel DUP è stata data evidenza del fatto che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione tramite l'inserimento di quanto segue *“La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (tre anni)”*.

CONCLUSIONE

Tenuto conto:

- dello schema di bilancio di previsione 2023-2025, approvato dalla Giunta comunale del Comune di Fidenza con deliberazione n. 257 del 1° dicembre 2022;

Ritenuto che:

- il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 nella sua forma aggiornata contenga nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1;
- le previsioni in esso contenute risultino coerenti con il Bilancio di Previsione 2023-2025 in corso di approvazione;

Visti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000 in data 16 dicembre 2022,

esprime parere favorevole

- sulla coerenza complessiva della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025 con le linee programmatiche di mandato, presentate al Consiglio Comunale n. 54 del 30/09/2019 e con la programmazione di settore indicata nelle premesse, nonché con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Collegio dei Revisori

(Dott. Elisa Venturini)

(Avv.to Giusto Balzani)

(Dott. Vincenzo Piazza)