



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



COMUNE DI FIDENZA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30, C. 2 BIS DEL D. LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE- CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CCNL FUNZIONI LOCALI, PER SOLI ESAMI, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ DEL COMUNE DI FIDENZA

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Visto il Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 19/12/2022 con cui si modifica il PIAO 2022/2024, limitatamente alla sezione 3 - Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 e si prevede un posto da istruttore amministrativo contabile cat C da attribuire al Servizio Bilancio del Comune di Fidenza;

Nelle more dell'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Vista la determinazione n. 1206/2022, esecutiva;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione di Fidenza intende avviare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, c. 2 bis del d. lgs 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "istruttore amministrativo contabile- cat. C a tempo pieno e indeterminato - CCNL funzioni locali, per soli esami, da assegnare al Servizio Bilancio e Contabilità del Comune di Fidenza.

Art 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

1 - I requisiti di ammissione, dovranno esser dichiarati nel momento della presentazione di istanza per accedere alla presente procedura di mobilità redatta secondo quanto indicato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445: le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

2 - Durante la compilazione della domanda , dovranno esser indicati i seguenti dati e dichiarati i requisiti di seguito elencati:

- cognome e nome, codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione
- recapito telefonico e di posta elettronica;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Città di
Salsomaggiore Terme

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso*);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;
- Essere in possesso della Categoria C CCNL Funzioni locali con profilo professionale da istruttore amministrativo contabile o profilo analogo, da almeno 12 mesi;
- possesso del seguente Titolo di studio: Diploma di maturità quinquennale ;
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'articolo 11 del vigente Regolamento sulle Selezioni Pubbliche del Comune di Fidenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5 febbraio 2004 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati tra quelle elencati in allegato A al presente documento;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti (D. lgs. N. 196/2003 e Reg UE 2016/679);
- di autorizzare il Comune di Fidenza a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per le informazioni relative alla presente procedura selettiva;
- di esser a conoscenza che la presentazione di istanza di accesso alla presente procedura di mobilità costituisce avvio del relativo procedimento;

3 - I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Art 2 - TITOLI DI PREFERENZA

1 - A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati in allegato A al presente bando;

2 - Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Art 3 - COMPILAZIONE E FORMALIZZAZIONE DELLA DOMANDA

1 - L'istanza per partecipare a detta procedura di mobilità, da formalizzarsi nelle modalità indicate di seguito, dovrà contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni previste all'art 1 comma 2 del presente bando.

2 - La domanda di partecipazione alla procedura, dovrà essere inoltrata, pena d'esclusione, corredata di curriculum vitae in formato europeo, **entro il 25/1/2023 ore 12,00** esclusivamente collegandosi al portale "Istanze web" all'indirizzo



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Città di
Salsomaggiore Terme

web del sito istituzionale del Comune di Fidenza: <http://www.istanze.comune.fidenza.pr.it/> (solo per i possessori di SPID o CIE).

3 - Si richiede l'invio contestuale, pena l'esclusione, anche del curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati e dell'eventuale altra documentazione richiesta. L'iscrizione al concorso avviene pertanto esclusivamente tramite procedura informatica.

4 - Il termine indicato è da considerarsi perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Si consiglia, a tal fine, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici.

5 - Non saranno prese in considerazione le domande inoltrate oltre il termine perentorio della scadenza del bando o con qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata.

6 - La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. L'istanza on line inviata sarà automaticamente protocollata dal sistema.

7 - Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

8 - Ad ogni domanda dovranno essere allegati:

- *obbligatoriamente*, a pena di esclusione, dettagliato curriculum formato europeo, datato, sottoscritto e circostanziato con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- *preferibilmente* il nulla osta di mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza, se necessario, ai sensi del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021;

9 - Ai fini del seguente bando **NON saranno prese in considerazione le domande di mobilità** per pari categoria e profilo già presentate al Comune di Fidenza. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Art 4 - MODALITA' DI SELEZIONE

1 - I candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice attraverso un colloquio orale individuale di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali rispetto al profilo ricercato e di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame. Durante la prova orale verrà accertata l'idoneità alla conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Le materie sulle quali la Commissione valuterà il candidato sono di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle funzioni, ai compiti, agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs 267/2000 e s.m.i)
- Procedimento amministrativo e accesso agli atti – L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- Contabilità degli enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale – Allegato 4/1, 4/2 e 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- Normativa e adempimenti fiscali degli enti locali;
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 e s.m.i.)
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività sopra elencate, ed in particolare pacchetto Office, posta elettronica, utilizzo internet;
- Conoscenza base della lingua inglese;

2 – La idoneità è raggiunta dai candidati che, durante il colloquio, avranno raggiunto almeno 21 punto su 30 a disposizione della Commissione;

3 - La modalità, in presenza, attraverso cui la presente prova sarà organizzata verrà pubblicata nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Fidenza nel rispetto del Protocollo Piano Operativo dell'Ente di prevenzione emergenza COVID-19 dell'Ente, che verrà debitamente pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente/bandi di concorso e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” emesso dalla Funzione Pubblica e da ultimo aggiornato con il Protocollo della F.P. del 15/4/2021.

art 5 - GRADUATORIA FINALE

1 - La graduatoria finale di merito è determinata dal punteggio raggiunto durante il colloquio individuale; è formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato e, a parità di punti, delle preferenze di cui al paragrafo “titoli di preferenza”.

2 - Nel caso in cui nessun candidato abbia ottenuto il punteggio minimo fissato dal bando nella valutazione del curricula, nessuno è considerato idoneo a ricoprire il posto.

3 - La graduatoria finale, verrà pubblicata all'Albo pretorio on line nella sezione “Concorsi” e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

4 - La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per la quale la procedura di mobilità è stata bandita.

5 - La graduatoria stessa scade definitivamente decorsi 18 mesi dalla data di approvazione e pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Città di
Salsomaggiore Terme

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge - quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 23 dicembre 2016, esecutiva e s.m.i e in particolare l'all. D).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Le assunzioni sono subordinate in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - **www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it**



Città di
Salsomaggiore Terme

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale Dott.ssa Francesca Iasoni. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac-simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio online sul sito Internet del Comuni di Fidenza nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/>. E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in Fidenza, Via Malpeli, n. 49/51, tel. 0524/517399-253-226.