



Comune di Fidenza

SETTORE SERVIZI TECNICI
Servizio Ambiente e Verde

Servizio Ambiente e verde

Anagrafe Regionale Animali d'Affezione

protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it

OGGETTO: Aggiornamento dell'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione (ARAA) per cambio di residenza.

Legge regionale 7 aprile 2000, n. 27 "Nuove norme per la tutela ed il controllo della popolazione canina e felina".

Io sottoscritto

_____ *cognome* _____ *nome*

nato a

_____ *luogo di nascita* _____ *il* _____ *data di nascita*

codice fiscale

_____ *codice fiscale*

ora residente a
Fidenza in

_____ *indirizzo di residenza*

recapiti

_____ *numero telefonico* _____ *posta elettronica - email*

_____ *Posta Elettronica Certificata - PEC*

Proprietario
dell'animale

_____ *microchip* _____ *nome*

_____ *microchip* _____ *nome*

_____ *microchip* _____ *nome*

CHIEDO che venga aggiornato il registro dell'Anagrafe degli Animali d'Affezione per i seguenti motivi:

CAMBIO DI RESIDENZA A FIDENZA O TRASFERIMENTO DA COMUNE DELLA REGIONE

in caso di trasferimento all'interno del Comune o per immigrazione da un Comune della Regione Emilia-Romagna

allego al presente modulo: * foto/scansione del documento d'identità

TRASFERIMENTO DI RESIDENZA A FIDENZA DA COMUNE FUORI REGIONE

in caso di immigrazione da un Comune di una regione diversa dall'Emilia-Romagna

allego al presente modulo: * foto/scansione del documento d'identità

*** denuncia di trasferimento presentata all'anagrafe degli animali d'affezione di provenienza (AUSL o Comune)**

Fidenza, li _____

In fede

TRASMISSIONE DIGITALE

Nel caso in cui la documentazione sia trasmessa digitalmente al protocollo del Comune (protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it) non occorre nessun ulteriore adempimento; il Servizio Ambiente provvederà a registrare il cambio di residenza nell'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione e trasmetterà la documentazione all'indirizzo email/PEC indicato.

TRASMISSIONE CARTACEA

Nel caso in cui si voglia inoltrare la richiesta in formato cartaceo è possibile consegnare la documentazione per la protocollazione presso la Reception del Comune; l'Ufficio Ambiente provvederà a registrare il cambio di residenza nell'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione e trasmetterà la documentazione all'indirizzo email/PEC indicato.

Reception/Punto Amico del Comune di Fidenza

in Piazza Garibaldi n.1 - Aperta nei seguenti giorni ed orari:

dal LUNEDÌ al MARTEDÌ	dalle ore 8,15 alle 18,00
SABATO	dalle ore 8,15 alle 13,00
telefono	0524 / 517 270

VARIE

Per ogni altro chiarimento o adempimento relativo agli animali d'affezione il Servizio Ambiente e Verde rimane a Sua disposizione; qualora la S.V. non possa recarsi personalmente presso gli uffici occorre sia delegata formalmente una terza persona ad espletare gli adempimenti richiesti (delega e copia del documento d'identità del delegante).

Servizio Ambiente e Verde del Comune di Fidenza

in via Malpeli n.49 - Aperto nei seguenti giorni ed orari:

MARTEDÌ	dalle ore 8,30 alle 13,00	
GIOVEDÌ	dalle ore 8,30 alle 13,00	dalle 15,00 alle 17,00
telefono 0524/517274	0524/517283	0524/517265

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Fidenza, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Fidenza, con sede in Piazza Garibaldi, 1 - 43036 Fidenza. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 8, al Comune di Fidenza, via e-mail al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it

DPO dott. Ferdinando Mainardi via e-mail al seguente indirizzo: ferdinando.mainardi@mywaysec.com

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Fidenza può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Categorie di dati personali oggetto della presente informativa

La presente informativa ha ad oggetto dati personali appartenenti alle seguenti categorie :

- a) dati identificativi (nome, cognome, data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);
- b) dati di connessione: numero telefono, indirizzo posta elettronica certificata e ordinaria ;

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Fidenza per le seguenti finalità:

- a) avvio/conclusione del procedimento amministrativo richiesto;

6. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

1. autorità giudiziaria (art. 36 L.R. n. 11/2018)
2. AUSL
3. altre Autorità per le ulteriori attività ispettive multisetoriali (Carabinieri N.A.S. Polizia Municipale, GdF, ecc.)

Non è previsto che i Suoi dati personali siano trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

7. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

8. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati personali è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità per il Comune di Ferrara di dare corso al procedimento amministrativo richiesto.