

COMUNE DI FIDENZA



RENDICONTO DELLA GESTIONE 2021

RELAZIONE AI SENSI ART. 151, COMMA 6, E ART. 231 DEL D.LGS. 267/2000

*RELAZIONE SULLA GESTIONE CON ANALISI DELLE
RISULTANZE DEL CONTO FINANZIARIO, DEL CONTO
ECONOMICO E DEL CONTO DEL PATRIMONIO*



INDICE

1 – LA PREMESSA	4
1.1 - Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo	4
1.2 – La struttura dell'Amministrazione	6
1.3 - La struttura organizzativa	7
2 - LA GESTIONE FINANZIARIA	10
2.1 - Il bilancio di previsione	10
2.2 - Il risultato di amministrazione	12
2.3 - Composizione del risultato di amministrazione	14
2.4 - Analisi della composizione del risultato di amministrazione	15
2.4.1 - Quote accantonate	15
2.4.2 - Quote vincolate	22
2.4.3 - Quote destinate	28
2.4.4 - Quote disponibili	29
3 - LA GESTIONE DEI RESIDUI	30
3.1 - Il riaccertamento ordinario dei residui	31
3.2 - I residui attivi	34
3.3 - I residui passivi	42
4 - LA GESTIONE DI COMPETENZA	47
4.1 - Il risultato della gestione di competenza	47
4.2 - Verifica degli equilibri di bilancio	48
4.3 - Applicazione e utilizzo dell'avanzo 2020 al bilancio dell'esercizio 2021	50
4.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto	50
4.5 - Entrate e spese non ricorrenti	52
5 LE ENTRATE	53
5.1 – Le entrate per titoli	53
5.2 - Le entrate tributarie	54
5.3 - I trasferimenti	56
5.4 - Le entrate extratributarie	57
5.5 - Le entrate in conto capitale	60
5.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	61
5.7 - Entrate da accensione di prestiti	61

6 - LE SPESE	63
6.1 – Le spese per titoli	63
6.2 - Le spese correnti	63
6.2.1 - Riepilogo spese correnti per missioni e macroaggregati	65
6.2.2 La spesa del personale	66
6.2.3 Rispetto dei limiti di legge di specifiche voci di spesa	69
6.3 - Le spese in conto capitale: gli investimenti	71
6.4 - Le spese per rimborso prestiti	76
6.5 - Le spese per anticipazioni finanziarie e servizi conto terzi	76
 7 - I SERVIZI PUBBLICI	 77
7.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	77
7.2 - Gestione dei servizi: raffronto costi/benefici nel quinquennio 2016/2020	79
 8 - LA GESTIONE DI CASSA	 86
8.1 – Il fondo di cassa	86
8.2 - L'anticipazione di tesoreria e l'utilizzo della cassa vincolata	86
 9 - IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	 88
9.1 - Il fondo pluriennale vincolato nel bilancio di previsione	88
9.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio	88
9.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario	88
9.4 - Economie su impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato	88
9.5 - La determinazione del fondo pluriennale vincolato di spesa alla fine dell'esercizio	89
 10 - L'INDEBITAMENTO E LA GESTIONE DEL DEBITO	 90
10.1 - Il limite di indebitamento	90
10.2 L'evoluzione dell'indebitamento e degli oneri correlati	90
 11 - LE GARANZIE PRESTATE E I CONTRATTI DERIVATI	 91
11.1 - L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti e contratti derivati	91
 12 - LA GESTIONE ECONOMICA E PATRIMONIALE	 92
12.1 - La gestione economica	93

12.2 - La gestione patrimoniale	96
12.2.1 - Criteri di valutazione ai fini patrimoniali delle partecipazioni	98
13 - LA DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO	99
13.1 - Il quadro normativo	99
14 - I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE	101
15 - ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E SOCIETA' PARTECIPATE	104
15.1 - Revisione straordinaria delle partecipazioni	104
15.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)	104
15.3 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate	105
15.4 - Verifica debiti/crediti reciproci	118
16 - I DEBITI FUORI BILANCIO E I FATTI DI RILIEVO DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO	119
16.1 - I debiti fuori bilancio	119
16.2 - I fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio	119
17 - CONSIDERAZIONI FINALI	120
18 - LO STATO DI ATTUAZIONE DI PROGRAMMI AL 31 DICEMBRE 2021	

Sezione 1 – LA PREMESSA**1.1 - Il rendiconto nel processo di programmazione e controllo**

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo e sintetico del processo di programmazione e controllo.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione e il bilancio di previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il rendiconto della gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta.

Nello stesso tempo il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e per le scelte da effettuare.

E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare i risultati dell'esercizio successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, le quali pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e del successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate.

In particolare:

- l'art. 151, c. 6, D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

Gli aspetti che la relazione deve affrontare per garantire la sua finalità informativa sono così riassumibili:

- a) Criteri di valutazione utilizzati
- b) Principali voci del conto del bilancio
- c) Principali variazioni finanziarie intervenute nel corso della gestione
- d) Elenco analitico delle quote dei fondi del risultato di amministrazione
- e) Analisi dei residui consistenti e con anzianità superiore ai 5 anni
- f) Elenco delle movimentazioni dell'anticipazione di tesoreria
- g) Esiti verifica dei crediti e debiti reciproci con le società controllate e partecipate
- h+i) Elenco degli enti e organismi partecipati e delle partecipazioni dirette
- k) Gli oneri e gli impegni sostenuti su strumenti finanziari derivati
- l) Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di Enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti
- m) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio 2019
- o) Altre informazioni.

La relazione sulla gestione qui presentata costituisce il documento con cui si valuta l'attività svolta nel corso dell'anno, cercando di dare un'adeguata illustrazione dei risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Secondo quanto disposto dall'art. 11, c. 6, D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, la relazione sulla gestione deve contenere ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

In particolare:

a) Criteri di valutazione utilizzati

I documenti del sistema di bilancio, relativi al Rendiconto e sottoposti all'approvazione dell'organo deliberante, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"* (D.Lgs. n. 118/2011).

Si è così operato secondo questi presupposti e agendo con la diligenza tecnica richiesta, sia per il contenuto sia per la forma dei modelli o delle relazioni previste dall'adempimento.

L'ente, inoltre, in presenza di deroghe ai principi o ai modelli contabili di riferimento previsti a regime, ha operato nel rispetto di quanto previsto delle *"Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118"* (D.Lgs. n. 126/2014).

In particolare, in considerazione dal fatto che *"(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)"* (D.Lgs. n. 118/2011, art. 3, c. 1), si precisa quanto segue:

- la redazione dei documenti di rendiconto è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali verso tutti i destinatari. Si è cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima più oggettive e neutrali possibili (rispetto del principio n. 13 - Neutralità e imparzialità);
- il sistema di bilancio, relativamente ai documenti di consuntivo, dovendo assolvere a una funzione informativa nei confronti degli utilizzatori dei documenti contabili, è stato formulato in modo da rendere effettiva tale funzione, assicurando così ai cittadini e ai diversi organismi sociali e di partecipazione la conoscenza dei contenuti caratteristici del rendiconto. I dati e le informazioni riportate nella presente relazione sono esposti in una modalità tale da favorire la loro diffusione su Internet o per mezzo di altri strumenti di divulgazione (rispetto del principio n. 14 - Pubblicità);
- il rendiconto, come gli allegati documenti esplicativi dell'attività di programmazione ad esso collegati, è stato predisposto seguendo criteri di imputazione ed esposizione che privilegiano, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (rispetto del principio n. 18 - Prevalenza della sostanza sulla forma).

1.2 - La struttura dell'Amministrazione

Gli organi politici sono stati costituiti a seguito delle consultazioni elettorali del 26 maggio 2019.

A) Sindaco

Il Sindaco ing. **Andrea Massari**, proclamato con verbale dell'Ufficio elettorale centrale del 28 maggio 2019, notificato il giorno stesso.

B) Giunta comunale

Il Sindaco, con provvedimento n. 30 del 11 giugno 2019, ha nominato la Giunta comunale per il quinquennio 2019-2024, costituita da 5 assessori, a norma dell'art. 17, comma 1, dello Statuto (approvato con deliberazione del consiliare n. 72 del 9 dicembre 2003):

- **Malvisi Davide**, Vice Sindaco, delegata al *Patrimonio, Lavori Pubblici, Mobilità, Sport, Sicurezza*;
- **Bariggi Maria Pia**, delegata alla *Cultura, Urbanistica, Progetto Speciale Via Francigena*;
- **Amigoni Franco**, delegato allo *Sviluppo Economico, Ambiente, Processi Partecipativi, Innovazione*;
- **Boselli Stefano**, delegato all'*Educazione e Istruzione, Semplificazione, Trasparenza*;
- **Frangipane Alessia**, delegata alle *Politiche Sociali, Terzo Settore e Associazionismo, Pari Opportunità*;

C) Consiglio comunale

Il Consiglio comunale, eletto con le consultazioni amministrative del 26 maggio, è composto da 15 consiglieri, oltre al Sindaco. L'elezione è stata convalidata con deliberazione consiliare n. 29 del 15 giugno 2019.

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| • Tedeschi Marco | • Gallicani Marco |
| • Dotti Fabio | • Scarabelli Andrea |
| • Narseti Alessandra | • Parri Samantha |
| • Busani Federica | • Cabassa Andrea |
| • Sartori Rita | • Comerci Giuseppe |
| • Spelgatti Omar | • Pollastri Luca |
| • Serventi Paola | • Uni Gian Franco |
| • Rastelli Davide | |
| • Toscani Carlo | |

Con deliberazione n. 31 del 15 giugno 2019, sono stati nominati: Presidente del Consiglio comunale **Rita Sartori** e Vice Presidente **Alessandra Narseti**.

1.3 - La struttura organizzativa

Di seguito si elencano le funzioni dirigenziali rispettivamente assegnate per l'esercizio 2020.

Segretario Generale

Il dott. **Luigi Terrizzi**

- Con deliberazione n. 22 del 17 luglio 2019, la Provincia di Piacenza ha espresso la volontà di costituire una convenzione finalizzata allo svolgimento in forma associata delle funzioni relative al servizio di segreteria con il Comune di Fidenza stabilendone la durata fino al 30/4/2023;
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 30 luglio 2019, l'Amministrazione comunale dichiara la disponibilità e l'interesse a stipulare una convenzione **delle funzioni di Segretario Generale con la Provincia di Piacenza**, con decorrenza **dall'1 settembre 2019 e fino al 30 aprile 2023** ed approva lo schema di convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio di Segreteria Generale tra la Provincia di Piacenza e il Comune di Fidenza.
- Con provvedimento n. prot. 31442/2019 il Ministero dell'Interno, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, ha assegnato alla predetta convenzione il dott. Luigi Terrizzi, segretario Generale della Provincia di Piacenza (capo-fila della convenzione);
- Con provvedimento n. prot. 32294/2019 **la Provincia di Piacenza nomina il dott. Luigi Terrizzi quale Segretario Generale** della sede di Segreteria Generale convenzionata tra la Provincia di Piacenza e il Comune di Fidenza;
- Con decreto del Sindaco n. 41 del 6 settembre 2019, il Segretario Generale dott. Luigi Terrizzi, viene nominato Responsabile della prevenzione della Corruzione e della trasparenza ai sensi e per gli effetti della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016;
- Con determinazione n. 884 del 7 ottobre 2019 si prende atto della nomina del dott. Luigi Terrizzi quale Segretario Generale della sede di Segreteria Generale convenzionata tra la Provincia di Piacenza e il comune di Fidenza con decorrenza dall' 1 settembre 2019, fino al 30 aprile 2023.

Dirigente a tempo determinato arch. Alberto Gilioli

Le competenze gestionali dell'esercizio 2021 del dirigente tecnico a tempo determinato arch. **Alberto Gilioli** sono state individuate e attribuite dal Sindaco ing. Andrea Massari con decreto n. 62 del 5/12/2019 ai sensi art. 110 del TUEL, dal 09/12/2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019-24, assegnando allo stesso l'esercizio delle funzioni e responsabilità, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 85 del 10/6/2017, dei seguenti servizi:

- Servizio Bilancio e Programmazione;
- Servizio Entrate;
- Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;
- Servizio Immobili e Protezione Civile;
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;
- Servizio Ambiente e Verde;
- Servizio Polizia Municipale;

e attribuendo altresì, in attesa della definizione del giudizio in corso, in via temporanea e ad interim, l'esercizio delle funzioni e delle connesse responsabilità dei seguenti servizi relativi al Settore Amministrativo:

- Servizio Amministrazione Generale;
- Servizi alla Persona e alla Comunità;

Dirigente in comando a tempo determinato dott. Alessandro Puglisi

Con decreto del Sindaco, ing. Andrea Massari è stato conferito al dott. Alessandro Puglisi l'incarico di Dirigente del settore Amministrativo, dal 1 maggio 2021 al 31 ottobre 2021, prorogato con decreto n. 26 del 28 ottobre 2021, fino al 30 aprile 2022, così come definitivo nell'organigramma e funzionigramma organizzativo approvato con deliberazione G.C. n. 67/2021 cui sono connesse le funzioni e responsabilità dei seguenti servizi appartenenti al Settore Amministrativo:

- U.O. Personale e Organizzazione, compresa la responsabilità della gestione associata del servizio "Gestione e amministrazione del personale" tra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza,
- U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio
- U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti;
- Servizio Istruzione Pubblica;
- Servizi Sociali Comunali e Ufficio di Piano distrettuale
- Servizi Culturali e Progetti Europei;

Incarichi di Posizioni Organizzative

Per l'esercizio 2021, il dirigente dei servizi tecnici, ha conferito i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

<i>Centro di responsabilità</i>	<i>Responsabile</i>
---------------------------------	---------------------

Determinazioni dirigenziali n. 164 del 2 marzo 2021

Servizio Polizia Locale	Dott. Stefano Ante (<i>incarico alta specializzazione art. 110, comma 1, d.lgs. 267/2000</i>)
-------------------------	---

Determinazioni dirigenziali n. 57 del 7 febbraio 2020, n. 136 del 15 febbraio 2021 e n. 266 del 30 marzo 2021

Servizio Bilancio e Contabilità	Dott. Marco Burlini (<i>con attribuzione di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna</i>)
Servizi sociali comunali - ufficio di piano distrettuale	Dott.ssa Elisa Floris
U.O. Personale e Organizzazione	Dott.ssa Francesca Iasoni
Servizio Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Ing. Arcangelo Menna
U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio, e U.O. Servizi Demografici	Dott.ssa Samantha Rossi
Servizio Ambiente e Verde	Dott.ssa Marianna Sandei

Servizi culturali e progetti europei	Dott.ssa Barbara Usberti
Servizio Entrate	Dott.ssa Francesca Zerbini (con <i>attribuzione di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna</i>)
Servizio Istruzione pubblica	Dott.ssa Isabella Onesti
Servizio pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana	Arch. Elena Ferrandi

Determinazione dirigenziale n. 603 del 29 luglio 2021

Servizio Immobili e protezione civile	Arch. Barbata Perini
---------------------------------------	----------------------

Sezione 2 - LA GESTIONE FINANZIARIA**2.1 - Il bilancio di previsione**

Il bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 30 dicembre 2020. Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 5 del 15 febbraio 2021;
- n. 10 del 10 maggio 2021;
- n. 18 del 30 giugno 2021;
- n. 20 del 29 luglio 2021;
- n. 21 del 29 luglio 2021;
- n. 33 del 29 novembre 2021;

Deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 22 del 4 febbraio 2021, variazione di cassa;
- n. 26 del 11 febbraio 2021, variazione di cassa;
- n. 29 del 18 febbraio 2021, variazione di cassa;
- n. 31 del 25 febbraio 2021, prelevamento dal fondo di riserva;
- n. 33 del 25 febbraio 2021, variazione di cassa;
- n. 37 del 4 marzo 2021, variazione di cassa;
- n. 42 dell'11 marzo 2021, variazione di cassa;
- n. 44 del 18 marzo 2021, prelevamento dal fondo di riserva;
- n. 47 del 18 marzo 2021, riaccertamento dei residui;
- n. 48 del 18 marzo 2021, variazione residui presunti 2020 e conseguente variazione di cassa;
- n. 69 del 22 aprile 2021, non sottoposta a ratifica consiliare ma adottata mediante l'iter ordinario previsto dall'art. 175, comma 2 del TUEL;
- n. 81 del 6 maggio 2021, prelevamento dal fondo di riserva;
- n. 87 del 13 maggio 2021, prelevamento dal fondo di riserva;
- n. 97 del 20 maggio 2021, ratificata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 16 del 30 giugno 2021;
- n. 100 del 20 maggio 2021, ratificata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 17 del 30 giugno 2021;
- n. 182 del 2 settembre 2021, ratificata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 27 del 30 settembre 2021;
- n. 211 del 7 ottobre 2021, ratificata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 31 del 29 novembre 2021;
- n. 226 del 21 ottobre 2021, ratificata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 32 del 29 novembre 2021;

Determinazioni del responsabile del Servizio Bilancio:

- n. 300 del 15 aprile 2021, utilizzo di parte della quota vincolata del risultato di amministrazione 2020;
- n. 342 del 29 aprile 2021, utilizzo di parte della quota vincolata del risultato di amministrazione 2020;
- n. 345 del 30 aprile 2021, utilizzo di parte della quota vincolata del risultato di amministrazione 2020;
- n. 409 del 20 maggio 2021, utilizzo di parte della quota vincolata del risultato di amministrazione 2020;
- n. 706 del 2 settembre 2021, utilizzo di parte della quota vincolata del risultato di amministrazione 2020;

La Giunta Comunale ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione 2021/2023* unificato con il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano delle performance con deliberazione n. 9 in data 21 gennaio 2021 e s.m.i.

Per l'esercizio di riferimento valgono i provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici :

Oggetto	Provvedimento			Note
	Organo	Numero	Data	
Aliquote IMU	Consiglio Comunale	18	30/06/2020	
Aliquote TASI	Imposta abolita dal 01/01/2020			
Addizionale IRPEF	Consiglio Comunale	71	30/12/2020	
CANONE UNICO PATRIMONIALE (che dal 01/01/2021 sostituisce COSAP e ICP)	Consiglio Comunale	69	30/12/2020	
TARI	Consiglio Comunale	14	30/06/2021	
Servizi a domanda individuale	Giunta Comunale	243	12/12/2020	

2.2 - Il risultato di amministrazione

L'esercizio 2021 si è chiuso con un risultato di amministrazione di € 14.171.311,52 così determinato:

Quadro riassuntivo della gestione finanziaria

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				10.094.450,45
RISCOSSIONI	(+)	8.664.254,74	37.628.733,44	46.292.988,18
PAGAMENTI	(-)	7.854.960,07	37.801.931,47	45.656.891,54
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.730.547,09
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			10.730.547,09
RESIDUI ATTIVI	(+)	8.346.787,32	10.748.903,58	19.095.690,90
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>			1.203.334,32	1.203.334,32
RESIDUI PASSIVI	(-)	999.251,88	6.273.270,62	7.272.522,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.008.908,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			6.373.495,19
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			14.171.311,52

Fra i residui attivi che compongono l'avanzo sono compresi € 1.203.334,32 per addizionale comunale all'IRPEF accertata per un importo non superiore a quello accertato nell'esercizio 2019 (secondo anno precedente quello di riferimento).

Il risultato di amministrazione rappresenta la combinazione di due distinti risultati: uno riferito alla gestione di competenza ed uno riferito alla gestione dei residui:

Gestione di competenza

Totale accertamenti di competenza	+	48.377.637,02
Totale impegni di competenza	-	44.075.202,09
Saldo della gestione di competenza prima dell'FPV	+	4.302.434,93
Quota di FPV applicata al bilancio a finanziamento di spese reimputate	+	5.356.943,17
Impegni confluiti nel FPV	-	8.382.403,97
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	1.276.974,13

Gestione dei residui

Maggiori residui attivi riaccertati	+	423.855,92
Minori residui attivi riaccertati	-	3.148.950,58
Minori residui passivi riaccertati	+	476.810,84
SALDO GESTIONE RESIDUI		-2.248.283,82

Riepilogo

SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	1.276.974,13
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	-2.248.283,82
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI (2019 E PREC) APPLICATO	+	4.646.611,60
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI (2019 E PREC) NON APPLICATO	+	10.496.009,61
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	+	14.171.311,52

2.3 - Composizione del risultato di amministrazione

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021	7.452.094,51
Accantonamento residui perenti al 31/12/... (solo per le regioni)	
Fondo anticipazioni liquidità-	1.128.782,66
Fondo perdite società partecipate	36.620,16
Fondo contenzioso	171.000,00
Altri accantonamenti	600.656,08
Totale parte accantonata (B)	9.389.153,41
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.533.774,95
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.389.624,66
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	1.373.364,60
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	
Altri vincoli	
Totale parte vincolata (C)	4.296.764,21
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	156.441,74
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	328.952,16
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

L'andamento storico dei risultati di amministrazione conseguiti dal riaccertamento straordinario dei residui è il seguente:

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Risultato di amministrazione	3.877.275,54	5.136.468,26	8.229.242,23	13.362.937,45	15.142.621,21	14.171.311,52
Fondi accantonati	3.932.493,85	4.272.248,30	6.551.681,63	8.258.462,25	9.686.027,77	9.389.153,41
Fondi vincolati	2.010.922,23	1.778.825,75	1.452.092,20	709.197,48	3.031.959,18	4.296.764,21
Fondi destinati agli investimenti	0,00	1.073.036,35	196.058,76	4.357.910,58	2.369.482,92	156.441,74
Fondi disponibili	-2.066.140,54	-1.987.642,14	29.409,64	37.367,14	55.151,34	328.952,16

2.4 - Analisi della composizione del risultato di amministrazione

2.4.1 - Quote accantonate(v. prospetto A1 allegato al rendiconto)

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2021 sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

Capitolo di spesa	descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Risorse accantonate applicate al bilancio Dell'esercizio 2021 (con segno - ¹⁾)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²⁾)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione Al 31/12/ 2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+ (c)+ (d)
Fondo anticipazioni liquidità						
19999000	Fondo anticipazione di liquidità di cui all'art. 1, comma 13 del d.l. 35/2013	1.165.363,60			-36.580,94	1.128.782,66
Totale Fondo anticipazioni liquidità		1.165.363,60	0,00	0,00	-36.580,94	1.128.782,66
Fondo perdite società partecipate						
99600000	Fondo perdite società partecipate art. 21, comma 1 del d.lgs. 175/2016	36.620,16				36.620,16
Totale Fondo perdite società partecipate		36.620,16	0,00	0,00	0,00	36.620,16
Fondo contenzioso						
880002	Fondo rischi contenzioso	166.000,00		15.000,00	-10.000,00	171.000,00
Totale Fondo contenzioso		166.000,00	0,00	15.000,00	-10.000,00	171.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità ⁽³⁾						
99500000	Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	7.086.204,67			-349.110,16	6.737.094,51
99500001	Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte capitale	733.661,77			-18.661,77	715.000,00
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		7.819.866,44	0,00	0,00	-367.771,93	7.452.094,51
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti ⁽⁴⁾						
99620000	Fondo accantonamento TFM Sindaco	5.173,74		2.405,00		7.578,74
09963000	Fondo per l'innovazione di parte corrente	25.059,20	-10.000,00		-15.059,20	0,00
99700001	Fondo per l'innovazione di parte capitale	65.833,32	-65.833,32			0,00
99610000	Fondo rinnovi contrattuali	89.000,00	-18.850,73	163.600,00		233.749,27
00915005	Fondo oneri per personale collocato a riposo	93.434,01		9.000,00		102.434,01
02415001	Fondo oneri per procedura disciplinare	1.630,75				1.630,75
00915001	Fondo accantonamento MEF per spese di personale dipendente	131.101,14				131.101,14
00915002	Fondo accantonamento oneri per la dirigenza	22.930,30				22.930,30
09965000	Fondo altre passività potenziali	37.050,93	-7.400,00			29.650,93
09965001	Fondo per oneri futuri	26.964,18	-26.964,18		35.000,00	35.000,00
	Altri accantonamenti (utilizzo fondo anticipazione liquidità)				36.580,94	36.580,94
Totale Altri accantonamenti		498.177,57	-129.048,23	175.005,00	56.521,74	600.656,08
Totale		9.686.027,77	-129.048,23	190.005,00	-357.831,13	9.389.153,41

Di seguito si analizzano le modalità di quantificazione delle quote accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021.

Fondo crediti di dubbia esigibilità

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati, secondo la percentuale media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente.

La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria, e in particolare nell'esempio n. 5.

I passaggi per giungere alla determinazione del FCDE nel rendiconto sono sei:

1. individuazione delle entrate di dubbia e difficile esazione;
2. individuazione del grado di analisi;
3. reperimento dei dati ed individuazione del quinquennio di riferimento;
4. calcolo della % di riscossione in c/residui secondo i quattro metodi previsti;
5. determinazione della % di accantonamento al FCDE;
6. quantificazione importo minimo del FCDE secondo il metodo ordinario.

In sede di rendiconto, il FCDE è calcolato come media semplice del rapporto tra incassi in c/competenza e accertamenti in c/competenza del quinquennio precedente.

L'emergenza sanitaria causata dal COVID-19 ha provocato una forte contrazione delle entrate. Minori accertamenti, senz'altro, ma anche minori incassi, legati appunto al blocco delle attività previsti dai decreti emergenziali. Per evitare che questa situazione penalizzi oltre misura le amministrazioni, l'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 ha introdotto una norma che consente di sterilizzare nel calcolo della media i dati del 2020, sostituendoli con quelli del 2019. L'art. 107-bis, D.L. n. 18/2020 recita infatti:

"1. A decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021 gli enti di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 2 giugno 2011, n. 118, possono calcolare il fondo crediti di dubbia esigibilità delle entrate dei titoli 1 e 3 accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione calcolando la percentuale di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020".

L'ente non si è avvalso della facoltà prevista dalla norma appena citata.

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della percentuale di accantonamento al FCDE secondo il metodo ordinario, che hanno dato il seguente esito:

Nei prospetti allegati sono illustrate le modalità di calcolo della percentuale di accantonamento al FCDE, che hanno dato il seguente esito:

Parte corrente:

	RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2021	METODO Media semp	IMPORTO EFFETTIVO ACCANTONATO A FCDE
(1.101.06.00150002) (1.101.76.00155001)	3.330.030,12	2.878.232,04	2.991.705,13
IMU E TASI VIOLAZIONI	% NON riscosso	86,43%	
(1.101.41.00350000)	38.285,00	0,00	0,00
IMPOSTA DI SOGGIORNO	% NON riscosso	0,00%	
(1.101.51.00820002) (1.101.61.00810001)	159.050,47	80.216,64	90.216,64
TARI VIOLAZIONI	% NON riscosso	50,43%	
(1.101.51.00820002)	1.135.003,57	664.072,68	714.072,68
TARI ORDINARIA	% NON riscosso	58,51%	
(1.101.53.00200000)	62.843,65	46.277,46	46.277,46
IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA	% NON riscosso	73,64%	
(2.103)	101.499,12	31.687,83	61.687,83
TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	% NON riscosso	31,22%	
(3.100)	1.067.360,87	329.965,33	529.965,33
VENDITA DI BENI E SERVIZI E GESTIONE BENI	% NON riscosso	30,91%	
(3.200)	2.327.741,85	1.870.487,61	1.950.487,61
PROVENTI DALL'ATTIVITA DI CONTROLLO	% NON riscosso	80,36%	
(3.300)	10.741,54	0,00	10.720,14
INTERESSI ATTIVI	% NON riscosso	0,00%	
(3.500)	518.737,86	241.961,69	341.961,69
RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	% NON riscosso	46,64%	
		totale	6.737.094,51

Parte capitale:

	RESIDUI ATTIVI AL	METODO Media semp	IMPORTO EFFETTIVO ACCANTONATO A FCDE
	31/12/2021		
(40200.03)	989.220,44	712.711,49	715.000,00
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	% NON riscosso	72,05%	
totale			715.000,00

In particolare si rileva che l'accantonamento di competenza a FCDE consuntivo per TARI ammonta a € 596.000,00.

Fondo anticipazione liquidità Cassa Depositi e Prestiti

Corrisponde agli importi accantonati per far fronte al pagamento della quota capitale del fondo anticipazione di liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili di cui all'articolo 1 del decreto legge 8 aprile 2013, n. 35 convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 il fondo anticipazione liquidità Cassa Depositi e Prestiti, risulta così quantificato:

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Utilizzo nell'esercizio	Accantoname nti nell'esercizio	Variazione accantoname nti effettuata in sede di rendiconto	Risorse accantonate al 31/12/2021
	a	b	c	d	d= a-b+c+/-d
Fondo anticipazione di liquidità Cassa dp	1.165.363,60	0,00		-36.580,94	1.128.782,66

Dal rendiconto 2021, viene ridotto l'accantonamento relativo al FAL da iscrivere tra i fondi accantonati del risultato di amministrazione. Le risorse che in questo modo si liberano dovranno essere esposte in un'apposita voce denominata "Utilizzo fondo anticipazioni di liquidità" sempre tra i fondi accantonati. Tale soluzione, indicata anche nella nota ANCI-UPI, ha lo scopo di consentire anche gli enti in disavanzo di poter applicare queste somme ai bilanci degli esercizi successivi, in deroga ai commi 897-898 della legge 145/2018, che diversamente andrebbero a ridurre il disavanzo e quindi non potrebbero più essere applicate_

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Utilizzo nell'esercizio	Accantoname nti nell'esercizio	Variazione accantoname nti effettuata in sede di	Risorse accantonate al 31/12/2021
-------------	---------------------------------------	----------------------------	--------------------------------------	---	---

				rendiconto	
	a	b	c	d	d= a-b+c+/-d
Utilizzo fondo anticipazione di liquidità				36.580,94	36.580,94

Fondo perdite società partecipate

L'art. 21 del d.lgs 175/2016 impone alle amministrazioni pubbliche locali di accantonare un ammontare pari alla perdita registrata dalle società partecipate e non ripianata, rapportata alla quota di partecipazione al capitale sociale. Le perdite registrate dalla società del Comune di Fidenza provengono da SOPRIP Spa (partecipata al 4,20%) e Parmabitare (partecipata all'1%), per le quali l'art. 21 del d.lgs. 175/2016 non prevede l'obbligo di accantonamento essendo le società in liquidazione. Per esse opera infatti il divieto di "soccorso finanziario" in quanto "rimangono in vita senza la possibilità di intraprendere nuove operazioni rientranti nell'oggetto sociale ma al solo fine di risolvere i rapporti finanziari e patrimoniali pendenti, compresi quelli relativi alla ripartizione proporzionale tra i soci dell'eventuale patrimonio netto risultante all'esito della procedura" (ex plurimis, Corte dei conti – Sezione controllo Lazio n. 66/2018/Par; Corte dei conti, Sezione Autonomie n. 27/2016/Frg; Corte dei conti – Sezione controllo Liguria n. 84/208/Par).

In ogni caso risulta accantonata la quota di € 36.620,16.

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020	Utilizzo nell'esercizio	Accantonamenti nell'esercizio	Risorse accantonate al 31/12/2021
	a	b	c	d= a-b+c
Fondo accantonamento perdite società partecipate	36.620,16			36.620,16

Fondo rischi contenzioso

Il fondo rischi contenzioso serve a coprire le spese dovute alla controparte, sia legali che di sorte. Nel merito del dettaglio tecnico, il par. 5.2, lett. h) del principio contabile applicato prevede che l'ente sia tenuto all'accantonamento a fondo rischi contenzioso in caso di provvedimento giurisdizionale non esecutivo e non definitivo e in caso di pendenza di una lite in cui l'ente ha "significative probabilità" di soccombere. La Corte dei Conti classifica infatti il contenzioso in:

- passività probabile, che è quella in cui vi sia un provvedimento giurisdizionale esecutivo, sebbene non ancora definitivo ovvero un contenzioso per il quale è stato espresso un giudizio di soccombenza di grande rilevanza, ovvero in cui la passività possiede i caratteri della verosimiglianza rispetto alle informazioni possedute, quindi con un indice di rischio pari o superiore al 51%;
- passività possibile che è quella in relazione alla quale il fatto che l'evento si verifichi è inferiore al probabile, quindi con indice di rischio inferiore al 51%;
- passività remota, che riguarda fatti la cui verifica è ritenuta altamente improbabile e quasi eccezionale, con indice di rischio inferiore al 10%.

Alla individuazione dell'indice di rischio, la Corte associa automaticamente l'ammontare dell'accantonamento, disponendo che:

- nel caso di passività probabile, l'accantonamento sia almeno pari al 51% della pretesa;
- nel caso della passività possibile, il range di accantonamento oscilla tra il 49% e il 10%;
- nel caso di passività da evento remoto l'accantonamento sia pari a zero.

L'ente ha quindi analizzato il contenzioso in essere catalogandolo in un vero e proprio registro contenente, fra l'altro, la stima del rischio di soccombenza di ciascuna causa, comunicata dai legali, al fine di quantificare l'accantonamento ad apposito fondo, necessario per la tutela degli equilibri di bilancio attuali e futuri.

L'ente ha quindi analizzato il contenzioso in essere catalogandolo in un vero e proprio registro contenente, fra l'altro, la stima del rischio di soccombenza di ciascuna causa, comunicata dai legali, al fine di quantificare l'accantonamento ad apposito fondo, necessario per la tutela degli equilibri di bilancio attuali e futuri.

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 il fondo rischi contenzioso risulta così quantificato e tale da garantire la copertura di tutto il contezioso in essere:

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Utilizzo nell'esercizio	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	Risorse accantonate al 31/12/2021
	a	b	c	d	d= a-b+c+/-d
Fondo rischi contenzioso	166.000,00		15.000,00	-10.000,00	171.000,00

Fondo accantonamento TFM amministratori

Corrisponde agli importi accantonati per far fronte al pagamento dell'indennità di fine mandato del Sindaco.

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 il fondo accantonamento per TFM amministratori risulta così quantificato:

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Utilizzo accantonamenti nell'esercizio	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Risorse accantonate al 31/12/2021
	a	b	c	d= a-b+c
Fondo accantonamento TFM amministratori	5.173,74		2.405,00	7.578,74

Fondo rinnovo contratto collettivo nazionale

Confluiscono nell'avanzo vincolato le risorse necessarie per la corresponsione delle indennità contrattuali ed il riconoscimento del cosiddetto elemento perequativo come di seguito quantificate:

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020	Utilizzo nell'esercizio	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Risorse accantonate al 31/12/2020
	a	b	c	d= a-b+c
Fondo rinnovo contratto collettivo	89.000,00	18.850,73	163.000,00	233.749,27

Fondo accantonamento MEF

Corrisponde alle somme accantonate a fronte di impegni assunti a favore dei dipendenti, in attesa delle indicazioni sul loro utilizzo da parte del MEF, a seguito di verifica ispettiva avvenuta nell'esercizio 2013.

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2021 il fondo accantonamento per MEF risulta il seguente:

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Utilizzo nell'esercizio	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Risorse accantonate al 31/12/2021
	a	b	c	d= a-b+c
Fondo accantonamento MEF	131.101,14			131.101,14

Fondo oneri per personale collocato a riposo e per procedura disciplinare

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Utilizzo nell'esercizio	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Risorse accantonate al 31/12/2021
	a	c	b	d= a-b+c
Fondo oneri per personale collocato a riposo e per procedura disciplinare	93.434,01		9.000,00	102.434,01

Fondo passività potenziali

Nel risultato di amministrazione 2021 sono inoltre accantonati ulteriori risorse per passività potenziali connesse a situazioni già esistenti alla data di bilancio, ma caratterizzate da uno stato d'incertezza il cui esito dipende dal verificarsi o meno di uno o più eventi in futuro, esempio oneri che potrebbero scaturire dalle garanzie offerte (fidejussioni) prestate a favore di propri organismi partecipati o passività generiche.

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020	Utilizzo nell'esercizio	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	Risorse accantonate al 31/12/2020
	a	b	c		d= a-b+c
Fondo altre passività potenziali	37.050,93	7.400,00			29.650,93

Fondo oneri futuri

Nel risultato di amministrazione 2021 sono inoltre accantonati ulteriori risorse per oneri futuri caratterizzati dall'incertezza sottesa all'obbligo o meno per l'ente di dover far fronte alla spesa, esempio conguagli utenze.

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2020	Utilizzo nell'esercizio	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	Risorse accantonate al 31/12/2020
	a	b	c		d= a-b+c
Fondo altre passività potenziali	26.964,18	26.964,18		35.000,00	35.000,00

Fondo per oneri per procedure disciplinari

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Utilizzo accantonamenti nell'esercizio	Risorse accantonate al 31/12/2021
	a	c	b	d= a-b+c
Fondo per procedure disciplinari	1.630,75			1.630,75

Fondo per oneri per la dirigenza

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Utilizzo accantonamenti nell'esercizio	Risorse accantonate al 31/12/2021
	a	c	b	d= a-b+c
Fondo oneri per la dirigenza	22.930,30			22.930,30

L'ente, avendo assolto gli obblighi di riduzione di almeno il 10% dello stock di debito, di rispetto dei tempi di ritardo nel pagamento delle fatture e di rispetto degli adempimenti di trasparenza e PCC, non è tenuto all'accantonamento al fondo di garanzia dei debiti commerciali.

2.4.2 - Quote vincolate

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2021 ammontano complessivamente a €. 4.275.938,73 e sono così composte:

Descrizione	Importo	ND
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	1.512.949,47	1
Vincoli derivanti da trasferimenti	1.389.624,66	2
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	1.373.364,60	3
Altri vincoli		4
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		5
TOTALE	4.275.938,73	

Riepilogo complessivo:

A) Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:

Cap. di entrata	Descr.	Capitolo di spesa correlato	Descr.	Risorse vinc. nel risultato di amministrazione e Al 1/1/ 2021	Risorse vincolate applicate al bilancio Dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo plur. vinc. Al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui):	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d)-(e)+(f)	(i)=(a)+(c)-(d)-(e)-(f)+(g)
Vincoli derivanti dalla legge												
04400123	Alienazioni (10%)	19990005	Fondo estinzione anticipata mutui	6.303,74			37.637,64				37.637,64	43.941,38
00350000	imposta di soggiorno	0235011	organizzazione di manifestazioni				67.569,00	67.569,00			0,00	0,00
7615002	Fondo per innovazione di parte corrente	diversi	Acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione				18.005,31				18.005,31	18.005,31
7615002	Fondo per innovazione di parte capitale	diversi	Acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione				14.814,90				14.814,90	14.814,90
04400000	sanzioni pecuniarie per violazioni al CDS	diversi	impiego sanzioni CDS come da riparto				665.938,03	665.938,03			0,00	0,00
09700001	proventi da concessioni edilizie	diversi	impiego di proventi da concessioni edilizie				1.493.034,70	1.493.034,70			0,00	0,00
09700003	monetizzazioni di standards urbanistici	diversi	monetizzazioni di standards urbanistici				204.759,63	204.759,63			0,00	0,00
01850004	fondo per funzioni fondamentali	diversi	Utilizzi fondo per funzioni fondamentali	1.518.908,47	1.518.908,81	171.918,89	303.284,00				1.387.543,70	1.387.543,36
00820000 00820001 00820002 00820003 01850003 02802000	TARI	diversi	impiego TARI	67.425,52	67.425,52	4.386.388,00	4.453.813,52		-69.470,00		0,00	69.470,00
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/1)				0,00	1.592.637,73	1.586.334,33	7.060.066,10	7.188.398,88	0,00	-69.470,00	0,00	1.458.001,55
												1.533.774,95

B) Vincoli derivanti da trasferimenti:

Vincoli derivanti da Trasferimenti										
07712000	contributo regionale iniziativa albero per nuovo nato	03530005	impianto di alberi per nuovi nati	1.288,94		1.326,08	1.326,08		0,00	1.288,94
06925001	trasferimento da UTV per fondo funzioni fondamentali	04400000	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada			50.320,04			50.320,04	50.320,04
02550001	contributo per fornitura libri di testo	02150007	contributo fornitura libri di testo			48.288,00	48.288,00		0,00	0,00
02942000	contributo fondo regionale disabili	04536015	impiego contributo regionale disabili			7.175,04	7.175,04		0,00	0,00
01854000	finanziamento del progetto per richiedenti asilo e rifugiati	04536008 04536009	Impiego contributo statale programma richiedenti asilo	134.512,76		1.581.936,51	1.555.992,18		25.944,33	160.457,09
03246000	contributo INPS progetto Home Care Premium	04550037 04550043	trasferimento contributo HOME CARE PREMIUM	25.665,78		10.981,41	5.935,45		-501,45	4.544,51
06220002	rimborso spese per elezioni e referendum	00710005 00710006 00710009 00720004 00730008 00770002	spesa di personale per consultazioni elettorali contributo per consultazioni elettorali lavoro straordinario per consultazioni elettorali irap per consultazioni elettorali acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali Prestazioni di servizi per consultazioni elettorali	5.215,77					0,00	5.215,77
01860001	contributo statale per piano povertà	04556552 04556556	trasferimento di contributo statale per piano povertà			587.457,28	587.457,28		0,00	0,00
2833000	contributo regionale per fondo sociale locale	diversi	impiego di F.S.L. per progetti di integrazione sociale	19.540,85		1.340.770,00	467.768,90	774.997,88	-632,32	98.003,22
01850009	fondo per la concessione di riduzione tari attività economiche chiuse	00450001	trasferimento per riduzione tari attività economiche chiuse			277.086,97	263.434,95		13.652,02	13.652,02
02957001	fondo di solidarietà alimentare (copc 658/2020)	04550005 04450021	impiego di fondo di solidarietà alimentare contratto di servizio con ASP	57.759,19	57.759,19	113.226,55	111.104,23		59.881,51	59.881,51
01850007	contributo MIT ristori trasporto scolastico	01950008	trasferimento contributo MIT ristori trasporto scolastico			32.117,14			32.117,14	32.117,14
02605000	contributo statale centri estivi	05230023	Appalto di attività educative			61.746,63	61.746,63		0,00	0,00
02833001	contrib. Regionale progetto centri estivi	04556049	trasferimento contributo reg.le progetto conciliazione centri estivi			141.097,00	141.097,00		0,00	0,00
02837000	contributo regionale per centro famiglie	04536010 04536510	impiego di contributo regionale per centro famiglie			33.199,11	8.777,69	24.421,42	0,00	0,00
03231000	contributo regionale per festival via Francigena	02335012	impiego di contributi per festival Via Francigena			30.000,00	30.000,00			
02431000	contributo per progetto valorizzazione Fondo Bottarelli	02222001	acquisto di libri			2.000,00	2.000,00		0,00	0,00
02420001	contributo regionale per valorizzazione del dialetto	02530004	Utilizzo contributo regionale per valorizzazione del dialetto			9.458,20	7.808,00		1.650,20	1.650,20
03244000	trasferimento quota 5 per mille dell'IRPEF	04550029	misure di sostegno economico alle famiglie			6.415,63	6.415,63		0,00	0,00
01852000	contributo statale per progetto scuole sicure	19310000	acquisto attrezzature per progetto scuole sicure 2021/2022			21.339,84			21.339,84	21.339,84
02610001	contributo regionale per abbattimento rette asili nido	05001000	impiego contributo regionale per abbattimento rette asili nido	48.736,93		97.285,57		80.944,75	97.285,57	65.077,75
02600002	contributi per la gestione di asili nido: formazione di operatori	03930009 03930109	impiego di contributo regionale per aggiornamento e formazione di operatori	5.522,19	5.522,19	7.438,79	9.080,00	2.210,00	1.670,98	1.670,98
02601001	contributo statale per istruzione 0-6 anni	01230011 03930012 03930015 05230003 05230017	gestione appalto asilo nido azioni innovative distrettuali appalto di attività educative	280.104,84	280.104,84	187.969,87	121.198,52		346.876,19	346.876,19
02960010	contributo regionale ristori per spese gestione impianti sportivi (Emergenza Covid-19)	02045002	trasferimento contrib. reg.le ristori per spese gestione impianti sportivi (emergenza Covid)			18.354,00			18.354,00	18.354,00
02838000	contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità	00830013	impiego contributo regionale per prevenzione del crimine e promozione della legalità	399,02					0,00	399,02
02945000	contributo fondo nazionale pari opportunità	04536016 04536516	impiego contributo fondo nazionale pari opportunità	2.484,96		72.057,31	43.294,77	-2.486,96	28.762,54	33.734,46
02955000	fondo sociale per la locazione (l. 9/12/1998 n. 431)	04550010	integrazione di canoni di locazione			730.195,55	728.515,55		1.680,00	1.680,00
02959000	contributo regionale progetti giovani	04530021	impiego contributo regionale progetto giovani			5.150,00	5.150,00		0,00	0,00
03000000	contributo per eliminazione di barriere architettoniche di edifici privati	04250004 04550504	contributo per abbattimento barriere architettoniche	11.330,30	11.330,30	36.913,48	43.590,99	4.652,79	0,00	0,00
03203000	contributo Ministero Beni culturali per Parma 2020/2021	02530005	impiego di contributi per Parma 2020-21			22.872,00	22.860,00		12,00	12,00
03010000	contributo regionale per disinfestazione da zanzara tigre	03230009	disinfestazione da zanzara tigre			2.456,39	2.456,39		0,00	0,00
03226000	trasferimenti dell'amministrazione prov.le per alunni disabili	05230007	interventi per l'accesso per lo studio di disabili			112.624,00	112.624,00		0,00	0,00
06700000	trasferimenti per solidarietà alimentare	04550006	interventi per solidarietà alimentare	253,21					0,00	253,21
02956001	fondo reg.le per inquinanti morosi incolpevoli (art. 6 d.l. 102/2013)	04550036	fondo reg.le per inquinanti morosi incolpevoli (art. 6 d.l. 102/2013)			32.976,73	29.675,38		3.301,35	3.301,35
07520002	contributo da Fondazione Cariparma per progetto ACCANTO A TE	04550047	impiego contributo Fondazione Cariparma progetto ACCANTO A TE			22.306,23	22.306,23		0,00	0,00

B) Vincoli derivanti da trasferimenti: (continua)

02615000	contributo reg.le per progetti di Smart Working	00945002 00945502 00935003 00935003 00935006	licenze software per progetti smart working			32.224,70	32.224,70				0,00	0,00
9394000	contributo regionale per recupero palazzo S. Giovanni	13909000 13909001	interventi di recupero del complesso San Giovanni	33,43				33,43			0,00	0,00
08096000	contributo per interventi messa in sicurezza via Francigena	11720500	interventi messa in sicurezza via Francigena			12.330,33		12.330,33			0,00	0,00
08650000	contr. reg.le intervento viabilità sud Boschina/Lodesana	10142000	viabilità sud da rotonda Boschina a rotonda Lodesana			122,00	122,00				0,00	0,00
08700000	contr. reg.le potenziamento rete ciclo pedonale	10139000 11697000	potenziamento rete ciclo pedonale			110.755,93		110.755,93			0,00	0,00
08700001	contributo regionale per completamento piste ciclabili	10139001 11697000	completamento piste ciclabili			68.351,54	68.351,54				0,00	0,00
09062000	contributo statale per ristrutturazione palazzo Porcellini	10029000	Riqualificazione palazzo Porcellini			237.195,40	237.195,40				0,00	0,00
09063000	contributo statale per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (d.l.crescita n. 34/2019)	16411000	impiego contributo per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (d.l.crescita n. 34/2019); ristrutturazione scalinata cimitero urbano			1.031,44	1.031,44				0,00	0,00
09064150	contributo statale per Realizzazione corridoio ecologico fosso Rovacchiotto (L. 145/2018)	16034000 16034500	realizzazione corridoio ecologico rio Rovacchiotto /Bionda			50.000,00	50.000,00				0,00	0,00
09064310	contributo statale per rifacimento copertura centro sociale il Ponte (art. 47.1 DL 104/2020)	10153002	rifacimento copertura del centro di via il Ponte			110.427,13	110.427,13				0,00	0,00
01907000	contributo statale per progettazione centro "Il Ponte"	04530003	incarico professionale per progettazione centro "Il Ponte"	6.018,24							0,00	6.018,24
09385005	contributo statale rifacimento copertura asilo nido Aquilone	11043000	Rifacimento copertura asilo nido Aquilone			124.125,02	124.125,02				0,00	0,00
09400001	contributo per la bonifica di siti inquinati	16640003	bonifica dei siti inquinati			163.261,57	5.789,66				157.471,91	157.471,91
04929000	contributo regionale per bonifica siti inquinati	16640004	bonifica dei siti inquinati	2.066,86							0,00	2.066,86
09400002	contributo statale per la bonifica di siti inquinati (4 MLN)	10009000	Completamento bonifica Carbochimica (4 MLN)			76.579,16	76.579,16	-1.501,45			0,00	1.501,45
09400003	contributo statale per completamento bonifiche Fidenza (euro 1.817.142,65)	10011000 10011500	Completamento bonifiche Fidenza (euro 1.817.142,65)			149.742,39	147.227,33	2.515,06			0,00	0,00
09417001	APQ 2019 contrib. reg.le per completamento bonifica area ex CIP (ex risorse Sassuolo e Scandiano)	10009004	APQ 2019 impiego contrib. reg.le per completamento bonifica area ex CIP (ex risorse Sassuolo e Scandiano)			182.393,05	182.393,05				0,00	0,00
09495000	Contributo regionale per riqualificazione energetica ex solari	10520000	riqualificazione energetica ex solari			176.416,52	176.416,52				0,00	0,00
09495001	Contributo statale per riqualificazione energetica ex solari	10520000	riqualificazione energetica ex solari			15.718,23	15.718,23				0,00	0,00
08080000	contributo reg.le riqualificazione energetica scuola Collodi	10156000 10156500	Riqualificazione energetica scuola Collodi			35.277,09		32.698,83			2.578,26	2.578,26
09535000	finanziamento regionale per riqualificazione Collegio dei Gesuiti (R)	10276000	riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (finanz. reg.le) (R)	140.806,01		350.155,49	350.155,49		90.306,36		0,00	50.499,65
09607005	contributo regionale per ripristino alloggi ERP - programma regionale straordinario 2020-2022	13919010	trasferimento contributo regionale per ripristino alloggi ERP- programma regionale straordinario 2020-2022			62.498,11	62.498,11				0,00	0,00
09533000	contributo regionale per adeguamento tecnologico immobile di via Pascoli	13908000	adeguamento dei condomini di via Pascoli	1.021,74							0,00	1.021,74
09608001	contributo regionale per realizzazione sede nucleo cinofilo	13913010	realizzazione sede nucleo cinofilo da soccorso			10.259,54	10.223,60		35,94		35,94	0,00
09570001	trasferimenti di capitale per ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi	10513002	ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi			8.881,60	8.881,60				0,00	0,00
08090000	contributo regionale riqualificazione polo sportivo Ballotta	10028000 10028500	riqualificazione polo sportivo Ballotta	7.285,18					7.285,18		0,00	0,00
avanzo	contributo da privati per realizzazione parcheggio area Guernika	13701000	realizzazione parcheggio pluripiano area Guernika (R)	45.524,37					45.524,37			0,00
06000000	trasferimento successione ereditaria	99601000 01130017	fondo per trasferimento successione ereditaria - prestazioni di servizi	95.146,21	95.146,21						95.146,21	95.146,21
09382000	contributo statale potenziamento rete di videosorveglianza	19300010	potenziamento rete di videosorveglianza	103.652,15							0,00	103.652,15
08615000	contributo per progetto "Bibborigenera" (IBACN regione Emilia Romagna)	10022003	impiego contributo per progetto "Bibborigenera"	4.000,00							0,00	4.000,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				998.368,93	449.862,73	7.660.947,75	5.518.981,59	1.552.039,52	219.509,30	-501,45	1.060.627,76	1.389.624,66

C) Vincoli derivanti da mutui e riepilogo:

Vincoli derivanti da finanziamenti											
11000002	assunzione di mutui	11658100	U primo attrezzamento ex scalo merci con sistemazione rotatoria lungo via Carducci (R)	217.587,92	217.587,92			200.145,72	17.442,20	17.442,20	0,00
11000002	assunzione di mutui	10131000	Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo Sigerico			1.150.000,00				1.150.000,00	1.150.000,00
11000002	assunzione di mutui	16304000	temeno tempio di cremazione	223.364,60						0,00	223.364,60
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (l/3)				440.952,52	217.587,92	1.150.000,00	0,00	200.145,72	17.442,20	0,00	1.167.442,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente											
				0,00						0,00	0,00
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri vincoli											
										0,00	0,00
Totale altri vincoli (l/5)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale risorse vincolate (l=1/1+1/2+1/3+1/4+1/5)				3.031.959,18	2.253.784,98	15.871.013,95	12.707.380,47	1.752.185,24	167.481,50	-501,45	3.686.071,51

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)		
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=1-m/1)	1.458.001,55	1.533.774,95
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=1/2-m/2)	1.060.627,76	1.389.624,66
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=1/3-m/3)	1.167.442,20	1.373.364,60
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=1/4-m/4)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=1/5-m/5)	0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=1-m)	3.686.071,51	4.296.764,21

D) Vincoli formalmente attribuiti dall'ente:

L'ente non ha attribuito vincoli

E) Altri vincoli:

Non risultano altri vincoli

2.4.3 - Quote destinate

Le quote destinate del risultato di amministrazione 2021 ammontano complessivamente a €. 156.441,74 così determinate:

Capitolo di entrata	Descriz.	Capitolo di spesa	Descriz.	Risorse destinate agli investim. Al 1/1/ 2021	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni eserc. 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo plurienn. vinc. Al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investim. Al 31/12/ 2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a) +(b) - (c)-(d)-(e)
08063000	alienazione area via Pertini	10061000	ristrutturazione di immobili comunali	22.359,48					22.359,48
08061000	alienazione area distributiva via XXIV Maggio	10096002	interventi di razionalizzazione e di messa sicurezza della viabilità		62.037,00	62.037,00			0,00
08010000	alienazione lotto ex Nuova Speranza	10005500	Riqualificazione area absidale della Cattedrale		103.882,36		103.882,36		0,00
8210001	alienazione aree residuali	10096002	interventi di razionalizzazione e di messa sicurezza della viabilità		16.310,64	16.310,64			0,00
08011000	cessione diritti edificatori	10005500	Riqualificazione area absidale della Cattedrale		79.802,00		79.802,00		0,00
08011001	eliminazione vincoli convenzionali area PEEP	10005500	Riqualificazione area absidale della Cattedrale		75.706,78		75.706,78		0,00
		10061000	ristrutturazione di immobili comunali					-450,00	450,00
		10276100	riqualificazione del Collegio dei Gesuiti					-61,92	61,92
		19300011	software per rete di videosorveglianza					-6.602,64	6.602,64
			refacimento coperture scuole materne						
		10079102	Rodari e don Milani					-21,96	21,96
		10018100	Riqualificazione e adeguamento scuola Zani					-0,01	0,01
		10521000	interventi di manutenzione straordinaria leggera					-0,07	0,07
			recupero funzionale polo culturale						
		diversi	Realizzazione area polo sportivo					-2.620,73	2.620,73
		10014110	Ballotta					-405,84	405,84
		10028100	Riqualificazione polo sportivo Ballotta					-2.978,90	2.978,90
			interventi di messa in sicurezza e ripristino dell'assetto idrologico del torrente Strone (R)						
		16627100						-5.616,00	5.616,00
		10117100	interventi di completamento del nuovo canale					-635,62	635,62
		16003104	riqualificazione arborea cortile ex collegio dei Gesuiti					-5.866,20	5.866,20
		16640104	bonifica dei siti inquinati					-840,00	840,00
		10003002	mantenimento e messa in sicurezza di strade urbane e relative pertinenze					-0,31	0,31
		10005000	Riqualificazione area absidale della Cattedrale					-1.057,34	1.057,34
		10006104	opere di completamento III stralcio tangenziale sud					-1.264,20	1.264,20
		10033000	Riqualificazione via Cavour e altre aree strategiche del centro storico					-1.370,80	1.370,80
		10038100	Percorso pedonale ciclabile strada Fidenza Salsomaggiore					-16,00	16,00
		10039000	Riqualificazione viabilità vicinale uso pubblico					-0,69	0,69
		10096002	interventi di razionalizzazione e di messa sicurezza della viabilità					-0,92	0,92
		10142100	viabilità sud: rotonda da rotonda Boschina a rotonda Lodesana					-3,52	3,52
		11417000	realizzazione sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale					-178,00	178,00
		diversi	realizzazione sede nucleo cinofilo da soccorso					-37,89	37,89
		10013102	demolizione edificio lato est del cimitero urbano					-5.920,69	5.920,69
		diversi	riqualificazione cimitero urbano e frazionali					-132,01	132,01
9535000	finanziamento regionale per riqualificazione Collegio dei Gesuiti (R)	10276000	riqualificazione Collegio dei Gesuiti	138.496,39				138.496,39	0,00
9583000	trasferimenti di capitale da privati per urbanizzazione scheda 1.1B	17012.02.11915010	realizzazione pozzi per centrale geotermica quartiere Europa					-98.000,00	98.000,00
8000000	alienazione di beni mobili	10096002	interventi di razionalizzazione e di messa sicurezza della viabilità		1.000,00	1.000,00			0,00
12200000	alienazioni Rete Gas Fidenza	1113150010028500	Adeguamento sismico scuola Collodi riqualificazione polo sportivo ballotta	2.208.627,05			2.208.627,05		0,00
Totale				2.369.482,92	338.738,78	79.347,64	2.468.018,19	4.414,13	156.441,74
				Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)					0,00
				Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)					156.441,74

2.4.4 - Quote disponibili

Le quote disponibili evidenziano un avanzo di amministrazione di € 328.952,16 determinato dalla differenza fra il risultato di amministrazione 2021 e le quote accantonate, vincolate e destinate agli investimenti. La quota libera dell'avanzo di amministrazione potrà essere utilizzato con provvedimento di variazione di bilancio per le finalità indicate dall'art. 187 comma 2 del TUEL.

Sezione 3 – LA GESTIONE DEI RESIDUI

L'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2021 da iscrivere nel conto del bilancio è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale in data odierna 19 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile.

La gestione dei residui si è chiusa con un saldo di - € 2.248.283,82 così determinato:

Maggiori residui attivi riaccertati	+	423.855,92
Minori residui attivi riaccertati	-	3.148.950,58
Minori residui passivi riaccertati	+	476.810,84
SALDO GESTIONE RESIDUI	= -	2.248.283,82

Il saldo negativo trova copertura finanziaria con l'utilizzo del fondo crediti di dubbia esigibilità. I residui al 1° gennaio dell'esercizio sono stati ripresi dal rendiconto dell'esercizio precedente (2020) e risultano così composti:

RESIDUI all'1/01/2021 PREVENIENTI DALL'ESERCIZIO 2020

ENTRATE		SPESE	
Titolo	Importo	Titolo	Importo
I – Entrate tributarie	6.947.921,21	I – Spese correnti	6.001.843,99
II – Trasferimenti correnti	1.087.920,38		
III – Entrate extra-tributarie	3.867.149,84		
IV – Entrate in c/capitale	7.496.029,75	II – Spese in c/capitale	2.927.173,72
V – Entrate da riduzione di attività finanziaria	323.364,60	III – Spese per incremento di attività finanziarie	
VI – Accensione di mutui		IV – Rimborso di prestiti	
VII – Anticipazioni da tesoriere		V – Chiusura anticipazioni	
IX – Entrate per servizi c/terzi	13.750,94	VII – Spese per servizi c/terzi	402.005,08
TOTALE	19.736.136,72	TOTALE	9.331.022,79

con la seguente distinzione della provenienza:

Descrizione	ENTRATE	%	SPESE	%
Residui riportati dai residui	8.671.783,33	43,94%	484.643,65	5,19%
Residui riportati dalla competenza	11.064.353,39	56,06%	8.846.379,14	94,81%
TOTALE	19.736.136,72	100,00%	9.331.022,79	100,00%

Durante l'esercizio 2021:

- sono stati riscossi residui attivi per un importo pari a € 8.664.254,74
- sono stati pagati residui passivi per un importo pari a € 7.854.960,07.

3.1 - Il riaccertamento ordinario dei residui

Al termine dell'esercizio si è provveduto al **riaccertamento ordinario dei residui**, approvato con deliberazione della Giunta comunale in data odierna 19 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile.

Con tale delibera:

- nel bilancio dell'esercizio in cui era imputato l'impegno cancellato da reimputare, si provvede eventualmente a costituire (o a incrementare) il fondo pluriennale vincolato per un importo pari a quello dell'impegno cancellato;
- nel primo esercizio del bilancio di previsione si incrementa il fondo pluriennale iscritto tra le entrate, per un importo pari all'incremento del fondo pluriennale iscritto nel bilancio dell'esercizio precedente, tra le spese o si incrementa l'entrata correlata alla spesa;
- nel bilancio dell'esercizio cui la spesa è reimputata si incrementano o si iscrivono gli stanziamenti di spesa necessari per la reimputazione degli impegni.

Complessivamente sono stati reimputati €. 15.368.516,90 di impegni, di cui:

- €. 8.602.184,05 finanziati con entrate correlate;
- €. 6.766.332,85 finanziate tramite il Fondo pluriennale vincolato.

In tale sede sono state altresì reimputate €. 8.602.184,05 di entrate correlate alle spese ;

RIEPILOGO SPESE REIMPUTATE SULL'ESERCIZIO 2022

TITOLO			
	FPV	Entrate correlate	Totale
TITOLO 1 – SPESE CORRENTE	792.837,66	79.126,11	871.963,77
TITOLO 2 – SPESE IN CONTO CAPITALE	5.973.495,19	8.523.057,94	14.496.553,13
			-
TOTALE	6.766.332,85	8.602.184,05	15.368.516,90

RIEPILOGO ENTRATE REIMPUTATE SULLESEERCIZIO 2022

TITOLO			
	Entrate non correlate	Entrate correlate a spese	Totale
TITOLO 1 - ENTRATE CORRENTI			-
TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI		84.276,11	84.276,11
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE			-
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		8.523.057,94	8.523.057,94
TITOLO 5 - ACCENSIONE PRESTITI			-
TOTALE	-	8.607.334,05	8.607.334,05

di cui reimputati senza reimputazione della corrispondente spesa € 5.150,00

Al termine dell'esercizio la situazione dei residui complessivi è la seguente:

RESIDUI ATTIVI dei residui

	Residui attivi iniziali al 31.12.2021	Riscossioni	Minori Residui	Maggiori Residui	Residui attivi finali al 31.12.2021
Titolo 1	6.947.921,21	3.343.904,38	1.216.798,17	229.526,29	2.616.744,95
Titolo 2	1.087.920,38	978.805,22	23.135,43	41.920,68	127.900,41
Titolo 3	3.867.149,84	1.420.408,16	782.268,88	92.110,86	1.756.583,66
Gestione corrente	11.902.991,43	5.743.117,76	2.022.202,48	363.557,83	4.501.229,02
Titolo 4	7.496.029,75	2.907.208,10	1.126.602,16	59.974,21	3.522.193,70
Titolo 5	323.364,60	-			323.364,60
Titolo 6	-	-			-
Gestione capitale	7.819.394,35	2.907.208,10	1.126.602,16	59.974,21	3.845.558,30
Titolo 7					-
Titolo 9	13.750,94	13.928,88	145,94	323,88	0,00
TOTALE	19.736.136,72	8.664.254,74	3.148.950,58	423.855,92	8.346.787,32

RESIDUI PASSIVI dei residui

	Residui passivi iniziali al 31.12.2021	Pagamenti	Minori Residui	Residui passivi finali al 31.12.2021
Titolo 1	6.001.843,99	5.242.430,91	376.759,57	382.653,51
Titolo 2	2.927.173,72	2.272.602,03	87.080,33	567.491,36
Titolo 3				-
Titolo 4				-
Titolo 5				-
Titolo 7	402.005,08	339.927,13	12.970,94	49.107,01
TOTALE	9.331.022,79	7.854.960,07	476.810,84	999.251,88

Analisi anzianità dei residui (compresi quelli di competenza)**RESIDUI ATTIVI**

	Esercizi Prec.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo I	2.060,38	2.126,51	8.089,52	1.519.260,37	1.085.208,17	3.742.009,40	6.358.754,35
Titolo II	1.366,00	17.000,00	2.440,00	16.550,00	90.544,41	822.583,80	950.484,21
Titolo III	2.134,92	563,13	10.537,96	887.825,52	855.522,13	2.218.446,90	3.975.030,56
Titolo IV	0,00	363.511,80	304.060,90	925.728,34	1.928.892,66	2.037.816,23	5.560.009,93
Titolo V	0,00	323.364,60	0,00	0,00	0,00	1.917.235,93	2.240.600,53
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.811,32	10.811,32
	5.561,30	706.566,04	325.128,38	3.349.364,23	3.960.167,37	10.748.903,58	19.095.690,90

RESIDUI PASSIVI

	Esercizi Prec.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo I	18.030,29	12.454,83	49.572,78	93.551,35	209.044,26	4.774.487,06	5.157.140,57
Titolo II	0,00	0,00	23.784,00	20.262,99	523.444,37	1.077.511,93	1.645.003,29
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	40.000,00	700,00	2.213,01	1.000,00	5.194,00	421.271,63	470.378,64
	58.030,29	13.154,83	75.569,79	114.814,34	737.682,63	6.273.270,62	7.272.522,50

3.2 - I residui attivi (dei residui)

La gestione dei residui attivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Maggiori accertamenti	Minori accertamenti	Residui reimputati	Residui conservati	% di definizione	Riscossioni	% di realizzazione
Gestione corrente	11.902.991,43	363.557,83	2.022.202,48		10.244.346,78	86,07%	5.743.117,76	56,06%
Gestione capitale	8.340.111,42	59.974,21	1.126.602,16		7.273.483,47	87,21%	2.907.208,10	39,97%
Servizi conto terzi	4.651,80	323,88	145,94		4.829,74	103,83%	13.928,88	288,40%
TOTALE	20.247.754,65	423.855,92	3.148.950,58		17.522.659,99	86,54%	8.664.254,74	49,45%

Le principali voci che confluiscono tra i **minori residui attivi** accertati sono le seguenti:

a) residui attivi stralciati per **insussistenza**:

COMUNE DI NOCETO. RIMBORSO SPESE AFFITTO LOCALI SEDE CENTRO IMPIEGO ANNO 2017. DET.295/2017 DT	-1.512,16
DIVERSI SOGGETTI PASSIVI - ATTIVITA' DI RECUPERO EVASIONE ELUSIONE TASI 01.01.18-16.07.18	-78.430,51
EMILIAMBIENTE SPA. RIMBORSO CANONI DI CONCESSIONE SOTTO-SERVIZI.	-1.192,85
EMILIAMBIENTE SPA. RIMBORSO CANONI DI CONCESSIONE SOTTOSERVIZI ACQUEDOTTO E FOGNATURE	-490,00
COMUNE DI BUSSETO - RIPETIZIONE CANONE LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO 2018	-795,12
COMUNE DI FONTANELLATO - RIPETIZIONE CANONE LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO 2018	-792,49
COMUNE DI FONTEVIVO - RIPETIZIONE CANONE LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO 2018	-636,28
COMUNE DI POLESINE ZIBELLO - RIPETIZIONE CANONE LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO 2018	-361,40
COMUNE DI ROCCABIANCA - RIPETIZIONE CANONE LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO 2018	-341,31
COMUNE DI S. SECONDO P.SE - RIPETIZIONE CANONE LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO 2018	-645,64
COMUNE DI SORAGNA - RIPETIZIONE CANONE LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO 2018	-547,17
COMUNE ROCCABIANCA. CONVENZIONE COMUNI DEL DISTRETTO UFFICIO DI PIANO. RIMBORSO SPESE PERSONALE	-287,51
SOGGETTI ATTUATORI SCHEDA 3.4 QUOTA URBANIZZAZIONI	-4.771,37
CARTA IDENTITA' ELETTRONICA - CONTRIBUTO STATALE AI COMUNI EMETTITORI	-435,40
EMILIAMBIENTE SPA. RIMBORSO A COMUNE PER CANONI SOTTOSERVIZI	-490,00
EMILIAMBIENTE SPA - RIMBORSO CANONI DI CONCESSIONE SOTTO-SERVIZI	-583,47
COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME - RIPETIZIONE CANONE LOCAZIONE CENTRO PER L'IMPIEGO 2019	-2.239,42
COMUNE SALSOMAGGIORE TERME. RIMBORSO FORMAZIONE E TUTORING SERVIZIO TRIBUTI MIRTO PASQUALE	-1.307,25
ACER. CONTRIBUTO RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI 2018/2019.	-14.351,64
COMUNE DI SALSOMAGGIORE T. CONTRIBUTO PER RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI 2018-2019	-826,95
CCFS IMMOBILIARE SRL. CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE PDC 42/2018.	-518.492,74
MINISTERO DELL'INTERNO. CONTRIBUTO PROGETTO SPRAR TERRA D'ASILO. II SEMESTRE 2020	-16.162,64
MIUR. MINISTERO ISTRUZIONE. CONTRIBUTO INDAGINI E VERIFICHE SOLAI E CONTROSOFFITTI SCUOLA DE AMICIS	-1.449,00
GSE. CONTRIBUTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO PARCHEGGIO VIA MARCONI	-2.650,01

REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO REGIONALE A SOSTEGNO DELLA PRATICA SPORTIVA	-100,00
COPELLI ITALO. ACCETTAZIONE EREDITA	-1.588,53
SUAP DIRITTI DI ISTRUTTORIA	-100,00
DARAG ITALIA SPA. RISARCIMENTO DANNO - SOSTITUZIONE ALBERATURA IN VIA TASSO.	-4.545,31
EMILIAMBIENTE SPA. CANONI ATTRAVERSAMENTO ACQUEDOTTO FOGNATURA. RIMBORSO	-749,07
COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME. RIMBORSO SPESA DI PERSONALE ANNO 2020 UFFICIO UNICO	-1.835,18
COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME. RIMBORSI COSTI FISSI SEDE DI LAVORO	-1.307,25
TESORIERE COMUNALE. GIRO CONTABILE FATTURE GSE.	-283,15
ICA SRL-ANNO 2020-RECUPERO SPESE IMPORTI INCASSATI DALL'ENTE DA FATTURARE	-1.741,25
RIMBORSO IMPOSTA DI REGISTRO SU CANONE LOCAZIONE	-100,00
DARAG ITALIA SPA. RISARCIMENTO DANNO - SOSTITUZIONE ALBERATURA IN VIA TASSO. RIMBORSI DIVERSI.	-695,08
ACER. CONTRIBUTO RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI 2018/2019.	-20.648,36
CONTRIBUTO STATALE. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVIL.TERR. SOSTENIBILE- DL CRESCITA N 34/2019.	-1.160,37
MIUR MINISTERO ISTRUZIONE. CONTRIBUTO INTERVENTI ADEGUAMENTO SPAZI SCUOLE EMERGENZA COVID-19	-4.855,09
REGIONE EMILIA ROMAGNA-RIQUALIFICAZIONE DEL COLLEGIO DEI GESUITI	-138.496,39
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO RECUPERO EDILIZIA PUBBLICA. VIA MUSINI/VITTORIA/DE AMICIS	-43.872,44
URBANISTICA-EDILIZIA PERMESSI DI COSTRUIRE, SANZIONI, OBLAZIONI, SANATORIE	-2.561,77
ZECCA FLAVIO/ZEBBA SRL. PROVENTI PER RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI, CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE.	-61.002,63
SCARAMUZZA FABRIZIO SRL. PROVENTI PER RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI, CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	-28.490,28
MOSCHINI MAURO/IMMOBILIARE SALVO D'ACQUISTO SRL. PROVENTI PER RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI, CONTRI	-24.465,87
CACCIALI CALUDIO/ EDILFIDENZA DUE. PROVENTI PER RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI, CONTRIBUTO DI COSTRU	-66.526,62
BERGAMASCHI GIULIANO/OPUS SRL. PROVENTI PER RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI, CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	-39.993,66
BERGAMASCHI GIULIANO/OPUS SRL. PROVENTI PER IL RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI, MONETIZZAZIONI.	-7.890,46
ZECCA FLAVIO/ZEBBA SRL. PROVENTI PER IL RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI, MONETIZZAZIO	-3.846,07
CACCIALI CLAUDIO/EDILFIDENZA DUE. PROVENTI PER IL RILASCIO DI TITOLI ABILITATIVI, MONETIZZAZIO	-50.093,50
RITENUTE POLITICHE AMMINISTRATORI COMUNALI SALDO 2020	-145,94

b) residui attivi stralciati per **dubbia esigibilità**:

DIVERSI UTENTI. CORRISPETTIVI LAMPADE VOTIVE ANNO 2017. DET. 563/2017 SG	-787,72
DIVERSI UTENTI. CANONI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DI EDICOLE PRIVATE ANNO 2017. DET. 563/2017 SG	-1.861,96
DIVERSI SOGGETTI PASSIVI. ATTIVITA RECUPERO EVASIONE ELUSIONE IMU 01.01.18-16.07.18	-808.461,23
2018 - ATTIVITA' ACCERTAMENTO TARSU DAL 01.01.18 AL 31.12.18	-2.311,45
SOGGETTI PASSIVI TENUTI AL PAGAMENTO DELLA T.A.R.I ANNO 2018 BOLLETTAZIONE F24 E VARIE	-253.809,22
DIVERSI CONTRIBUENTI - ATTIVITA' ACCERTAMENTO TARI DAL 01.01.2018 AL 31.12.2018	-27.988,49
BOLLETTAZIONE - SOGGETTI PASSIVI TENUTI AL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' 2018	-33.501,36
UTENTI DIVERSI - ACCERTAMENTI EVASIONE ED ELUSIONE TARES DAL 01.01.2018 AL 31.12.2018	-12.295,91
ALCAMORETTI SRL. SPONSORIZZAZIONE GRAN FIERA SAN DONNINO 2018. DET.1250/2018 DT	-366,00
MARADINI GIANPRIMO - RIC.467 SALMA STEFANI ADRIANA	-135,00
LANINI DAMIRIS - RIC.701 SALMA LANINI ANGELO	-240,00
DIVERSI UTENTI. CORRISPETTIVI LAMPADE VOTIVE ANNO 2018.	-1.182,18
DIVERSI UTENTI. CANONI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DI EDICOLE PRIVATE ANNO 2018.	-1.742,71
UTENTI DIVERSI - INCASSI SERVIZIO MENSA ANNO 2018	-57.367,72
UTENTI DIVERSI - PROVENTI SERVIZIO SCUOLABUS ANNO 2018	-10.933,26
UTENTI DIVERSI - ASILO NIDO FATTURAZIONE ANNO 2018	-26.667,80
UTENTI DIVERSI - PROVENTI ATTIVITA' EXTRASCUOLA ANNO 2018	-5.635,85
BOLLETTAZIONE - COSAP PERMANENTE ANNO 2018	-6.418,58
DIVERSI UTENTI - COSAP TEMP.(ACCERTAMENTI E LIQUIDAZIONI)	-4.670,75
SANZIONI PECUNIARIE PER SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2018	-301.219,11

AGGIORNARE CON DETERMINA-SANZ.CDS SECONDO LA DECORRENZA DEI TERMINI DALLA NOTIFICA DEI VERBALI	-267.720,88
SANZIONI PECUNIARIE PER SANZIONI AL CODICE DELLA STRADA - ANNO 2018	-24.429,23
2B EVERGREEN SRL - RIMBORSO CONSUMI ENEL IMPIANTO FTV MARCONI GEN/NOV.2018	-7.289,78
DIVERSE AMMINISTRAZIONI LOCALI. RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI ANNO 2018.	-288,92
DIVERSE IMPRESE. RIMBORSO SPESE NOTIFICA ATTI ANNO 2018.	-147,48
CONCORDATO PREVENTIVO INGROSSO FORNITURE ELETTRICHE SRL. RIMBORSO SPESE RITIRO RIFIUTI SDM	-12.793,22
2BEVERGREEN SRL. RIMBORSO AGGIORNAMENTO MAPPA CATASTALE AREA EX CIP. ONERE A CARICO IMPRESA.	-1.700,68
2B EVERGREEN SRL. SALDO INCARICO PROFESSIONALE COLLAUDO TECNICO. CENTRALE AREA LOGHETTO.	-7.904,63
PONTREMOLI ISABELLA. SENTENZA 232/2018. RIMBORSO A COMUNE SPESE DI LITE	-6.201,26
A.C. SENTENZA 340/2018. RIMBORSO A COMUNE PER SPESE DI LITE	-3.172,00
MELETTI GERMANO. AZIONE RIVALSA DEMOLIZIONE EDIFICIO PERICOLANTE CASTIONE M.SI.	-5.975,33
ASILO NIDO - VALORI BOLLATI 2018	-190,53
ASD TENNIS CLUB FIDENZA. CONTRIBUTO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO TENNIS. DET. 910/2016 DT	-14.878,80
COLLA SPA. CONTRIBUTO VASCA DI LAMINAZIONE RIO ROVACCHIOTTO. DET. 593/2017 DT	-15.225,60
2B EVERGREEN. RIMBORSO PER INADEMPIENZA ALLACCIO TELERISCALDAMENTO ISTITUTO IPSAA SOLARI	-64.151,42

c) residui attivi **reimputati in quanto non esigibili**:

MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI. CONTRIBUTO PON INCLUSIONE PAIS	-36.551,73
UNIONE TERRE VERDIANE - TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO JUNECO	-17.724,38
UNIONE TERRE VERDIANE - TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO JUNECO	-5.150,00
UNIONE TERRE VERDIANE - TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO JUNECO	-14.850,00
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO PAESC PIANO DI AZIONE CLIMA E ENERGIA SOSTENIBILE	-10.000,00
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO PO-FESR RIQUALIFICAZIONE SCUOLA COLLODI. DEL.GR. 13643/2017	-26.731,53
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO A COFINANZIAMENTO RIQUALIFICAZIONE POLO SPORTIVO BALLOTTA	-466.534,10
COMUNE DI SALSOMAGGIORE T. CONTRIBUTO PERCORSO CICLABILE PEDONALE FIDENZA SALSOMAGGIORE.	-4.583,19
REGIONE EMILIA ROMAGNA. INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE VIA FRANCIGENA.	-9.870,96
TESORERIA DELLO STATO/REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO REALIZZAZIONE INTERVENTI VIA FRANCIGENA	-224.405,26
REG EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO COSTRUZIONE VIABILITA SUD ROTATORIA BOSCHINA/NUOVA ROT. LODESANA	-5.127,68
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO INTERVENTO VIABILITA' SUD BOSCHINA - LODESANA.	-22.838,40
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTR. IV STRALCIO TANGENZIALE SUD ROTATORIA LODESANA NUOVA ROT. BOSCHINA	-9.514,47
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO IV STRALCIO TANGENZIALE SUD FIDENZA LODESANA / BOSCHINA	-184.309,39
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO IV STRALCIO TANGENZIALE SUD FIDENZA LODESANA / BOSCHINA	-500.000,00
REGIONE EMILIA ROMAGNA. RELIZZAZIONE CICLOVIA FIDENZA CENTRO STORICO-CASELLO AUSTRADALE A1	-584,01
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO RETE CICLO PEDONALE. COLLEGAMENTO CENTRO STORICO-CASELLO A1	-3.648,46
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO PROGETTO COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA MARCONI	-14.924,99
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLO PEDONALE FIDENZA SALSOMAG	-9.166,38
REGIONE EMILIA ROMAGNA. FINANZIAMENTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EX MACELLO	-35.000,00
CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE PALAZZO PORCELLINI	-23.557,81
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI. CONTRIBUTO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ILLUMINAZIONE	-130.000,00

CONTRIBUTO STATALE REALIZZAZIONE CORRIDOIO ECOLOGICO FOSSO ROVACCHIOTTO I FASE	-5.328,96
CONTRIBUTO STATALE REALIZZAZIONE CORRIDOIO ECOLOGICO FOSSO ROVACCHIOTTO ACCONTO 20 %	-194.671,04
TESORERIA GEN.LE DELLO STATO. CONTRIBUTO RIFACIMENTO COPERTURA CENTRO IL PONTE ART. 47.1 DL 104/2020	-19.558,59
CONTRIBUTO PUBBLICO ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI	-33.852,37
MINISTERO ISTRUZIONE. CONTRIBUTO ADEGUAMENTO SISIMICO SCUOLA COLLODI	-1.341.771,24
CONTRIBUTO STATALE PER RIFACIMENTO COPERTURA ASILO AQUILONE	-83,75
REGIONE EMILIA ROMAGNA-CONTRIBUTO DGR 2418/-09 C.U.P. B52H08000010008 SITO DI INTERESSE NAZIONALE	-111.660,83
MINISTERO AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO. DEC. 439/2018. CONTRIBUTO BONIFICHE AMBIENTALI	-54.996,35
MINISTERO AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO. DEC. 439/2018. CONTRIBUTO BONIFICHE AMBIENTALI	-129.576,87
MINISTERO AMBIENTE. CONTRIBUTO BONIFICA AREA EX CARBOCHIMICA I LOTTO II STRALCIO	-1.500.000,00
MINISTERO AMBIENTE. CONTRIBUTO BONIFICA AREA EX CARBOCHIMICA I LOTTO II STRALCIO	-500.000,00
MINISTERO AMBIENTE E TUTELA DEL TERR. E DEL MARE. FSC 2014/2020 AREA EX CARBOCHIMICA E EX INCENERIT.	-51.378,93
MINISTERO AMBIENTE. CONTRIBUTO BONIFICHE AREE SIN FIDENZA	-11.892,69
MINISTERO AMBIENTE. CONTRIBUTO BONIFICHE AREE SIN FIDENZA	-230.657,74
MINISTERO AMBIENTE. CONTRIBUTO BONIFICHE AREE SIN FIDENZA	-427.566,21
MINISTERO AMBIENTE. CONTRIBUTO BONIFICHE AREE SIN FIDENZA	-664.349,74
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO LAVORI AVANZAMENTO BONIFICA AREA EX CIP	-351.320,37
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA DEL BACINO COLLINARE DEL TORRENTE STIRONE.	-23.028,72
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA BACINO COLLINARE TORRENTE STIRONE	-162.649,75

REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA BACINO COLLINARE TORRENTE STIRONE	-134.321,53
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO DELIBERA GIUNTA REG. E.R. 1238/2020	-5.000,00
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO PER PROGETTO DI FORESTAZIONE URBANA.	-20.789,95
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA EX SOLARI	-44.281,77
REGIONE E-R. BANDO POR FESR. CONTRIBUTO RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA COLLODI EX SOLARI	-116.416,52
REGIONE EMILIA ROMAGNA-RIQUALIFICAZIONE DEL COLLEGIO DEI GESUITI	-2.569,32
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO INTERVENTO RECUPERO ALLOGGI ERP V. PESCHINA E VIA PIAVE	-27.000,00
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO INTERVENTO RECUPERO ALLOGGI ERP. VIA BARACCA, 7	-96.460,64
REGIONE EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO INTERVENTO RECUPERO ALLOGGI ERP. VIA MEUCCI, 5	-72.653,73
REGIONE E-ROMAGNA. CONTRIBUTO CAMPO MACERIE AREA ADDESTRAMENTO CINOFILO. II STRALCIO. II FASE	-12.822,88
REGIONE E-ROMAGNA. CONTRIBUTO CAMPO MACERIE AREA ADDESTRAMENTO CINOFILO. II STRALCIO. II FASE	-227.177,12
SOGGETTI ATTUATORI SCHEDA 3.4 QUOTA URBANIZZAZIONI	-49.305,12
SOGGETTI ATTUATORI SCHEDA 3.4 QUOTA URBANIZZAZIONI	-30.612,49
SOGGETTI ATTUATORI SCHEDA 3.4 QUOTA URBANIZZAZIONI	-154.984,32
COOP. IL SEME - OBBLIGAZIONE PER AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO IN CASTIONE MARCHESI	-43.521,77

Alla fine dell'esercizio i **residui attivi** riguardano:

Descrizione	Residui pregressi	Residui di competenza	Totale residui
imposte e tasse	3.164.647,29	3.783.273,92	6.947.921,21
trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche	63.059,82	700.250,05	763.309,87
trasferimenti correnti da famiglie		109.978,85	109.978,85
trasferimenti correnti da imprese	87.784,80	113.346,86	201.131,66
trasferimenti correnti da istituzioni sociali	13.500,00		13.500,00
vendita di beni e servizi	301.811,31	659.134,19	960.945,50
proventi dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e illeciti	1.339.747,80	657.737,64	1.997.485,44
interessi attivi		138,65	138,65
rimborsi e altre entrate correnti	397.206,75	511.373,50	908.580,25
contributi agli investimenti	2.047.786,80	4.164.454,27	6.212.241,07
proventi da alienazioni	349.250,00	61.878,40	411.128,40
altre entrate in conto capitale	582.644,16	290.016,12	872.660,28
riscossioni di crediti a breve	100.000,00		100.000,00
altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	223.364,60		223.364,60
entrate per conto terzi	980,00	12.770,94	13.750,94
totale	8.671.783,33	11.064.353,39	19.736.136,72

In relazione ai **residui attivi più anziani di cinque anni conservati nel conto del bilancio**, si osserva che provengono da rilevazioni di maggiori entrate 2021.

In allegato al rendiconto è inserito l'elenco dei crediti stralciati dal conto del bilancio per insussistenza o dubbia esigibilità per i quali non sono ancora intervenuti i termini di prescrizione e pertanto iscritti nel conto del patrimonio.

3.3 - I residui passivi (dei residui)

La gestione dei residui passivi durante l'esercizio si può riassumere nel seguente prospetto:

Gestione	Residui iniziali	Minori impegni	Residui reimputati	Residui conservati	% di definizione	Pagamenti	% di realizzazione
Gestione corrente	6.001.843,99	-376.759,57		5.625.084,42	93,72%	5.242.430,91	93,20%
Gestione capitale	2.927.173,72	- 87.080,33		2.840.093,39	97,03%	2.272.602,03	80,02%
Servizi conto terzi	402.005,08	- 12.970,94		389.034,14	96,77%	339.927,13	87,38%
TOTALE	9.331.022,79	-476.810,84		8.854.211,95	94,89%	7.854.960,07	88,71%

I residui passivi conservati nel conto del bilancio corrispondono a obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a prestazioni, forniture e lavori svolti nel corso dell'esercizio e come tali esigibili.

Le principali voci che confluiscono tra i **minori residui passivi** riaccertati sono le seguenti:

REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	-97.026,25
IMPOSTE E TASSE	-19.172,51
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	-231.980,40
TRASFERIMENTI CORRENTI	-17.838,00
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	-2.812,83
ALTRE SPESE CORRENTI	-7.929,58
INVESTIMENTI FISSI	-43.207,89
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	-43.872,44
USCITE PER CONTO TERZI	-12.970,94
TOTALE	-476.810,84

Le principali voci che confluiscono tra i **residui passivi reimputati** sono le seguenti:

ASP FIDENZA. FONDO SOCIALE POVERTA 2020. PIANO ATTUATIVO 2020	-587.457,28
TEP PARMA SPA. PROGRAMMA ATTUATIVO 2021. REALIZZAZIONE PROGETTO MI MUOVO INSIEME	-22.354,00
ASP DISTRETTO FIDENZA. PROGETTO GESTIONE ATTIVITA PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE INCLUSIONE	-36.551,73
ATER. CONVENZIONE GESTIONE TEATRO COMUNALE MAGNANI 01.01.2020-30.06.2022	-40.000,00
NONSOLOVERDE SRL. RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO VERDE E ALBERATURE. AFFIDAMENTO LAVORI	-83.857,68
AI ERRE ENGINEERING. INCARICO PROGETTO DEF-ESEC. MIGLIORAMENTO SISMICO PISCINA COPERTA	-29.689,92
SOMME A DISPOSIZIONE. MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO RECINZIONE STORICA SUOLA DE AMICIS	-34.881,86
STUDIO INGEGNERIA 273K. INCARICO DL/CSE/REND. POR-FESR. RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA EXSOLARI	-32.998,87
STUDIO ARCHITETTURA E CITTA. INCARICO PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE PARCO DEI GIGLIATI	-34.511,36
ACER EMILIA ROMAGNA. CONTRIBUTO INTERVENTO RECUPERO ALLOGGI ERP V. PESCHINA E VIA PIAVE	-27.000,00
RTI ALLGREENS SRL/AVR IMPIANTI SRL RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA EX SOLARI COLLODI. AGGIUDICAZI	-94.823,37
RTI ALLGREENS SRL/AVR IMPIANTI SRL RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA EX SOLARI COLLODI. AGGIUDICAZ	-26.731,53
RTI ALLGREENS SRL/AVR IMPIANTI SRL RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA EX SOLARI COLLODI. AGGIUDICAZ	-25.848,92
RIQUALIFICAZIONE AREA ABSIDALE CATTEDRALE. INDIZIONE DI GARA. PRENOTAZIONE	-335.648,38
ISI INGEGNERIA E AMBIENTE. INCARICO PROF. PER MESSA IN SICUREZZA DEL BACINO COLLINARE DELLO STIRONE.	-23.028,72
SOGIS SRL. REALIZZAZIONE SISTEMA IRRIGUO A SERVIZIO DEL POLO SPORTIVO E DEL QUARTIERE LE AZALEE.	-47.270,00
UNIECO HOLING AMBIENTE SRL/FURIA. COMPLETAMENTO BONIFICA AREA EX CIP. II STRALCIO. II VARIANTE	-260.110,49
ZANETTINI ARCH. NICOLA. INCARICO COMP. BONIFICA AREA EX CIP. II STRALCIO. II VARIANTE SUPPLETTIVA	-23.533,67
IMPREVISTI. RIQUALIFICAZIONE PARCO DELLE RIMEMBRANZE. AGGIUDICAZIONE	-37.660,60
ZEB SRL. RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI 2021. AGGIUDICAZIONE	-20.834,05
ZEB SRL. RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI 2021. PERIZIA DI VARIANTE	-39.904,48
ACER. TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REG.LE INTERVENTO RECUPERO ALLOGGI ERP. VIA BARACCA, 7	-96.460,64
ACER. TRASFERIMENTO CONTRIBUTO REG.LE INTERVENTO RECUPERO ALLOGGI ERP. VIA MEUCCI, 5	-72.653,73
IREN SMART SOLUTIONS. EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO STORICO E EXTRA URBANO	-130.000,00
RTI UNIECO HOLING AMBIENTE-FURIA. BONIFICA E DEMOLIZIONE SERBATOIO 600 AREA EX CARBOCHIMICA. AGGIUDI	-664.349,74

INDIZIONE DI GARA PERCORSO CICLABILE PEDONALE FIDENZA SALSOMAGGIORE.	-42.167,24
FURIA SRL. LAVORI MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA AREA SAN NICOMEDE II FASE. LOTTO 1. AGGIUDICAZIONE	-427.566,21
MAZZASCHI ARCH.MASSIMILIANO. INCARICO LAVORI MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA AREA SAN NICOMEDE.	-23.452,00
SOMME A DISPOSIZIONE. LAVORI MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA AREA SAN NICOMEDE. AGGIUDICAZIONE.	-123.654,98
MARINELLI ING. F. INCARICO REDAZIONE PROGETTO DEF-ESECUTIVO ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTICENDIO TEATRO	-39.914,67
RTI UNIECO HOLDING AMB. SRL/FURIA SRL. LAVORI DI BONIFICA AREA EX CIP II STRALCIO. III VARIANTE	-44.599,62
RTI UNIECO HOLDING AMB. SRL/FURIA SRL. BONIFICA AREA EX CIP II STRALCIO. LAVORI AGGIUNTIVI	-161.326,31
AI ERRE ENGINEERING SRL. INCARICO DL E COORD SICUREZZA. IV STRALCIO TANGENZIALE SUD	-90.953,79
IV STRALCIO TANGENZIALE SUD ROTATORIA LODESANA NUOVA ROTATORIA BOSCHINA. INDIZIONE. PRENOTAZIONE	-721.789,94
IV STRALCIO TANGENZIALE SUD ROTATORIA LODESANA NUOVA ROTATORIA BOSCHINA. INDIZIONE. PRENOTAZIONE	-1.257.290,40
RTC UNIECO HOLING AMBIENTE SRL /FURIA SRL. PERIZIA DI VARIANTE. PROGETTO ESECUTIVO BONIFICA II STRAL	-111.660,83
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI. INDIZIONE DI GARA. PRENOTAZIONE SPESA	-1.341.771,24
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI. INDIZIONE DI GARA. PRENOTAZIONE SPESA	-1.903.822,70
DIVERSI DIPENDENTI. RIQUALIFICAZIONE COLLEGIO DEI GESUITI. I STRALCIO. AGGIUDICAZIONE	-37.895,92
SCARAMUZZA FABRIZIO SRL. LAVORI INTERVENTI MESSA SICUREZZA BACINO COLLINARE TORRENTE STIRONE	-162.649,75
SOMME A DISPOSIZIONE. LAVORI INTERVENTI MESSA SICUREZZA BACINO COLLINARE TORRENTE STIRONE	-134.321,53
SOMME A DISPOSIZIONE. INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EX MACELLO	-21.000,88
REALIZZAZIONE DEL CORRIDOIO ECOLOGICO DEL FOSSO ROVACCHIOTTO 1A FASE.	-194.671,04
REALIZZAZIONE DEL CORRIDOIO ECOLOGICO DEL FOSSO ROVACCHIOTTO 1A FASE.	-50.000,00
EASY GREEN SOCIETA' AGRICOLA S.S. AREA DI RIFORMAZIONE URBANA - BIBLIOTECA DEGLI ALBERI.	-49.305,12
CAMPO ADDESTRAMENTO UNITA CINOFILIE. II FASE II STRALCIO. INDIZIONE DI GARA	-222.999,63
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA VIA FRANCIGENA	-224.405,26
DAP COSTRUZIONI GENERALI SRL. RIQUALIFICAZIONE POLO SPORTIVO BALLOTTA. AGGIUDICAZIONE.	-466.534,10
DAP COSTRUZIONI GENERALI SRL. RIQUALIFICAZIONE POLO SPORTIVO BALLOTTA. AGGIUDICAZIONE.	-482.548,19
IMPREVISTI. RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO BALLOTTA. SOMME A DISPOSIZIONE	-142.658,44

DENTI MARCO. RIQUALIFICAZIONE POLO SPORTIVO BALLOTTA. INCARICO PROFESSIONALE DIREZIONE LAVORI.	-49.483,20
FERRARINI TANIA. RIQUALIFICAZIONE BALLOTTA. INCARICO PROFESSIONALE DIREZIONE LAVORI STRUTTUR. E CSE	-36.795,20
STUDIO PROGETTAZIONE ING. PEDRETTI E ING. MORILLO - AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO CASTIONE M.SI	-27.027,37
IMPREVISTI. COMPLETAMENTO LAVORI BONIFICA AREA EX CIP - II STRALCIO E II VARIANTE SUPPL.	-44.110,26
IMPREVISTI. SITO DI INTERESSE NAZIONALE FIDENZA - SUB AREE EX CARBOCHIMICA II STRALCIO	-138.644,50
COOPERATIVA EDILE ARTIGIANA. RIQUALIFICAZIONE COLLEGIO DEI GESUITI. I STRALCIO. PERIZIA VARIANTE 1	-90.159,68
IMPREVISTI. RIQUALIFICAZIONE COLLEGIO DEI GESUITI. I STRALCIO. PERIZIA VARIANTE 1	-48.763,01
PEDRETTI/MORILLO. INCARICO RIQUALIFICAZIONE COLLEGIO GESUITI. I STRALCIO. I VARIANTE	-20.300,80
ESECUZIONE BONIFICA AREA EX CARBOCHIMICA I LOTTO II STRALCIO	-129.576,87
ESECUZIONE BONIFICA AREA EX CARBOCHIMICA I LOTTO II STRALCIO	-1.500.000,00
ESECUZIONE BONIFICA AREA EX CARBOCHIMICA I LOTTO II STRALCIO	-500.000,00
OPERE ESECUZIONE BONIFICHE AREE SIN FIDENZA	-81.461,29
OLIVA ARCH. A. INCARICO PROG.NE PIANO URBANISTICO ATTUATIVO INIZIATIVA PUBBLICA. REVISIONE PPLOG	-49.990,72
ING. PEDRETTI - MORILLO. INCARICO DIREZIONE LAVORI STRUTTURALE. COLLEGIO DEI GESUITI. I STRALCIO	-23.275,40
BAGAGLI ING. ANDREA. INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI. D	-43.971,78
NUOVO QUARTIERE EUROPA: URBANIZZAZIONE GENERALE(CAPITALE PRIVATO)	-104.841,88
NUOVO QUARTIERE EUROPA: URBANIZZAZIONE PRIMARIA(CAPITALE PRIVATO)	-47.810,44
NUOVO QUARTIERE EUROPA: URBANIZZAZIONE PRIMARIA(CAPITALE PRIVATO)	-30.612,49
BAGAGLI ING. ANDREA. INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI. I	-33.852,37

Alla fine dell'esercizio i **residui passivi** riguardano:

Descrizione	Residui pregressi	Residui di competenza	Totale residui
redditi da lavoro dipendente	84.449,76	337.966,03	422.415,79
imposte e tasse	9.376,64	60.963,47	70.340,11
acquisto di beni e servizi	179.525,22	3.440.969,21	3.620.494,43
trasferimenti correnti	64.224,48	860.214,83	924.439,31
rimborsi e poste correttive dell'entrata	45.077,41	67.873,52	112.950,93
altre spese correnti		6.500,00	6.500,00
Investimenti fissi	209.557,15	1.077.511,93	1.287.069,08
contributi agli investimenti	357.934,21		357.934,21
uscite per conto terzi	49.107,01	421.271,63	470.378,64
totale	999.251,88	6.273.270,62	7.272.522,50

Sezione 4 - LA GESTIONE DI COMPETENZA

4.1 – Il risultato della gestione di competenza

La gestione di competenza rileva un avanzo di € 5.923.585,73 così determinato:

Totale accertamenti di competenza	+	48.377.637,02
Totale impegni di competenza	-	44.075.202,09
Saldo della gestione di competenza prima dell'FPV	+	4.302.434,93
Quota di FPV applicata al bilancio a finanziamento di spese reimputate	+	5.356.943,17
Impegni confluiti nel FPV	-	8.382.403,97
Avanzo di amministrazione applicato	+	4.646.611,60
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	5.923.585,73

Il saldo della gestione di competenza è inficiato dai fondi agli enti locali per l'emergenza Covid, in particolare dal cosiddetto «Fondone» (il fondo compensativo della minori entrate e delle maggiori spese causate dalla pandemia) disposto dal decreto Agosto (dl n. 104/2020) che genera un avanzo di competenza per € 1.322.581,70. Dette risorse che a conti fatti si sono rivelate eccedenti rispetto alle perdite subite e pertanto la quota non utilizzata viene confluita in avanzo vincolato 2021 per essere riscritte sul bilancio 2022 in considerazione dei prevedibili effetti negativi sui bilanci locali che la pandemia produrrà anche nel 2022.

4.2 - Verifica degli equilibri di bilancio

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	2.033.702,66
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	34.859.215,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	29.628.262,93
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	2.008.908,78
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	2.232.773,07
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		70.764,19
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		3.022.973,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	2.054.341,59
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	37.637,64
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		37.637,64
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	687.833,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		4.427.118,83
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	190.005,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	2.189.604,61
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	2.047.509,22
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(+)	339.169,36
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		2.386.678,58

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.592.270,01
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	3.323.240,51
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.261.934,63
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	37.637,64
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	1.917.235,93
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	687.833,70
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.040.443,19
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	6.373.495,19
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+ E1)		1.496.466,90
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	-
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.496.466,90
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(+)	18.661,77
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		18.661,77
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	-
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)	1.917.235,93
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	-
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	-
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	1.917.235,93
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y-Z)		5.923.585,73
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021		190.005,00
Risorse vincolate nel bilancio		3.686.071,51
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		2.047.509,22
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(+)	357.831,13
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		2.405.340,35
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:		
O1) Risultato di competenza di parte corrente		4.427.118,83
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	2.054.341,59
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	-
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	190.005,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-) ⁽²⁾	(+)	339.169,36
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	2.189.604,61
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		332.336,99

4.3 - Applicazione e utilizzo dell'avanzo 2020 al bilancio dell'esercizio 2021

Il rendiconto dell'esercizio 2020 si era chiuso con un avanzo di amministrazione di €15.142.621,21

Con la deliberazione di approvazione del bilancio e/o con successive variazioni al bilancio di previsione sono state applicate quote di avanzo 2020 per €. 4.646.611,60 come di seguito specificato:

Applicazioni	ACCANTONATO	VINCOLATO	DESTINATO	LIBERO	TOTALE
Spese correnti	63.214,91	1.935.975,34		55.151,34	2.054.341,59
Spese in conto capitale	65.833,32	317.809,64	2.208.627,05		2.592.270,01
Estinzione anticipata mutui					-
TOTALE AVANZO APPLICATO					4.646.611,60
AVANZO 2020					15.142.621,21
RESIDUO					10.496.009,61
TOTALE AVANZO DISPONIBILE					-

4.4 - Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto

Dall'analisi delle previsioni iniziali di bilancio, delle previsioni definitivamente assestate e degli accertamenti/impegni assunti, si ricava il seguente raffronto:

Entrate		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. % Prev def rispetto alle prev iniz	Accertamenti	Diff. % Accertato rispetto alle prev def
Titolo I	Entrate tributarie	19.667.915,40	20.290.391,63	3,16%	20.607.104,57	1,56%
Titolo II	Trasferimenti	5.676.365,90	7.945.953,54	39,98%	7.875.920,05	-0,88%
Titolo III	Entrate extratributarie	8.328.550,47	7.233.199,16	-13,15%	6.376.190,80	-11,85%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	8.206.413,38	13.361.506,93	62,82%	4.427.462,77	-66,86%
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	11.050.000,00	5.850.000,00	-47,06%	1.917.235,93	-67,23%
Titolo VI	Assunzioni di mutui e prestiti	7.150.000,00	2.122.874,82	0,00%	1.917.235,93	0,00%
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00%	-	-100,00%
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	15.297.780,00	15.297.780,00	0,00%	5.256.486,97	-65,64%
Avanzo di amministrazione applicato			4.646.611,60	=		-100,00%
Totale		76.377.025,15	77.748.317,68	=	48.377.637,02	-37,78%

Spese		Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Diff. % Prev def rispetto alle prev inzi	Impegni	Diff. % Impegnato rispetto alle prev def
Titolo I	Spese correnti	32.888.815,13	37.068.752,86	12,71%	29.628.262,93	-20,07%
Titolo II	Spese in conto capitale	19.490.443,38	25.555.954,92	31,12%	5.040.443,19	-80,28%
Titolo III	Spese per incremento di attività finanziarie	7.150.000,00	1.950.000,00	-72,73%	1.917.235,93	-1,68%
Titolo IV	Rimborso di prestiti	2.187.008,88	2.232.773,07	2,09%	2.232.773,07	0,00%
Titolo V	Chiusura di anticipazioni da istituto tesoriere	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00%	-	-100,00%
Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro	15.297.780,00	15.297.780,00	0,00%	5.256.486,97	-65,64%
Totale		78.014.047,39	83.105.260,85	6,53%	44.075.202,09	-46,96%

Le differenze riscontrate tra previsioni iniziali e previsioni definitive nonché tra previsioni definitive e accertamenti/impegni permettono di rilevare che gli scostamenti più rilevanti si sono verificati negli investimenti in quanto oggetto di variazione mediante costituzione del FPV secondo il cronoprogramma della spesa .

4.5 - Entrate e spese non ricorrenti

L'art. 25, c. 1, lett. b), L. 31 dicembre 2009, n. 196 distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, secondo che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata ad uno o più esercizi.

Si ritiene che possa essere definita "a regime" un'entrata che si presenta con continuità in almeno cinque esercizi, per importi costanti nel tempo.

In ogni caso, in considerazione della loro natura sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: i contributi per la sanatoria di abusi edilizi e sanzioni; i condoni; le entrate derivanti dall'attività straordinaria diretta al recupero evasione tributaria; le entrate per eventi calamitosi; le plusvalenze da alienazione. Dal 2019 non sono più considerare come entrate non ricorrenti i proventi delle sanzioni per violazioni al Codice della strada, in considerazione di una più attenta rilettura dell'art 25, comma 1, lettera b) della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e delle indicazioni fornite da Arconet

Tutti i trasferimenti in conto capitale sono non ricorrenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Le altre entrate sono da considerarsi ricorrenti.

Al risultato di gestione 2021 hanno contribuito le seguenti entrate correnti e spese correnti di carattere eccezionale e non ripetitivo eccedenti la media quinquennale precedente.

ENTRATE	IMPORTO	SPESE	IMPORTO
Gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria	516.738,09	Fcde su recupero evasione	350.460,67
		Sgravi e rimborsi di tributi	38.569,75
		Spese per riscossione coattiva	55.098,00
		Compenso attività di recupero evasione	33.758,81
		Spese postali per attività di accertamento	13.210,18
		Rimborso del prezzo per rilascio anticipato di loculi	23.124,12
		Rimborso di somme non dovute	10.421,37
		Rimborso di indebiti a famiglie	1.264,80
TOTALE ENTRATE	516.738,09	TOTALE SPESE	525.907,70

Sezione 5 - LE ENTRATE

5.1 - Le entrate per titoli

La seguente tabella riporta gli accertamenti di competenza delle entrate registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo I – Entrate tributarie	19.966.608,26	20.284.924,88	19.772.649,37	20.607.104,57
Titolo II – Trasferimenti correnti	5.628.151,14	4.813.035,17	8.646.069,71	7.875.920,05
Titolo III – Entrate extratributarie	6.374.963,42	5.975.670,56	4.547.627,73	6.376.190,80
ENTRATE CORRENTI	31.969.722,82	31.073.630,61	32.966.346,81	34.859.215,42
Titolo IV – Entrate in conto capitale	2.368.070,61	7.426.241,67	6.036.776,79	4.427.462,77
Titolo V – Riduzione attività finanz.	1.800.000,00	12.293.822,98	,00	1.917.235,93
Titolo VI – Accensione mutui	419.690,23	1.534.309,77	,00	1.917.235,93
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.587.760,84	21.254.374,42	6.036.776,79	8.261.934,63
Titolo VII – Anticipazioni di tesoreria	3.232.396,28	1.934.737,75	,00	,00
Titolo IX – Servizi conto terzi	16.291.863,83	10.215.784,13	5.713.656,18	5.256.486,97
Totale entrate	56.081.743,77	64.478.526,91	44.716.779,78	48.377.637,02

Dalla tabella precedente, rispetto al 2020 si nota l'incremento sia delle entrate tributarie che extratributarie, a conferma della ripresa economica dopo la contrazione avvenuta nel 2020 per effetto della crisi epidemiologica da Covid-19. Si nota invece un decremento delle entrate da trasferimenti in quanto l'esercizio 2021 non è più inficiato dai fondi statali per l'esercizio delle funzioni fondamentali assegnati nel 2020 per far fronte alla pandemia ancora in corso e pari a € 2.075.241,40.

Relativamente alle entrate correnti, riconducendo le entrate tributarie e le entrate extra-tributarie all'unico comune denominatore delle entrate proprie, da contrapporre alle entrate derivate, si ottiene la seguente tabella, ancora più significativa del percorso progressivo intrapreso dal legislatore verso il federalismo fiscale e l'autonomia finanziaria dei comuni:

Autonomia finanziaria

	Anno 2018	%	Anno 2019	%	Anno 2020	%	Anno 2021	%
ENTRATE PROPRIE (Titolo I+III)	26.341.571,68	82%	26.260.595,44	85%	24.320.277,10	74%	26.983.295,37	77%
ENTRATE DERIVATE (Titolo II)	5.628.151,14	18%	4.813.035,17	15%	8.646.069,71	26%	7.875.920,05	23%
ENTRATE CORRENTI	31.969.722,82	100%	31.073.630,61	100%	32.966.346,81	100%	34.859.215,42	100%

5.2 - Le entrate tributarie

La gestione delle entrate tributarie rileva il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
Imposte, tasse e proventi assimilati				
Imposta Municipale Propria (IMU)	8.950.000,00	9.050.000,00	9.115.229,06	0,72%
IMU recupero evasione	950.000,00	1.150.000,00	1.403.423,45	22,04%
TASI recupero evasione	80.000,00	240.000,00	266.367,52	10,99%
Addizionale IRPEF	3.075.000,00	3.075.000,00	3.075.000,00	0,00%
Imposta di soggiorno	150.000,00	70.000,00	67.569,00	-3,47%
TARI	4.202.532,38	4.355.975,97	4.341.605,90	-0,33%
TARI recupero evasione	100.000,00	120.000,00	108.065,71	-9,95%
Totale imposte, tasse e prov. assimil.	17.507.532,38	18.060.975,97	18.377.260,64	1,75%
Fondi perequativi				
Fondo di solidarietà comunale	2.160.383,02	2.229.415,66	2.229.843,93	0,02%
Totale fondi perequativi	2.160.383,02	2.229.415,66	2.229.843,93	0,02%
Totale entrate Titolo I	19.667.915,40	20.290.391,63	20.607.104,57	1,56%

In particolare si segnala la riduzione del gettito prodotto dall'imposta di soggiorno rispetto alla previsione iniziale, causato dalla forte contrazione di turisti a seguito della crisi epidemiologica da Covid-19.

Entrate per recupero evasione tributaria

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per recupero evasione è stata la seguente:

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	3.311.575,72	
Residui riscossi nel 2021	571.033,49	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	805.281,29	
Residui al 31/12/2021	1.935.260,94	
Residui della competenza	1.394.769,18	
Residui totali	3.330.030,12	
FCDE al 31/12/2021	2.991.705,13	89,84%

TARSU-TIA-TARI

	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	209.202,39	
Residui riscossi nel 2021	69.835,95	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	40.121,19	
Residui al 31/12/2021	99.245,25	
Residui della competenza	59.805,22	
Residui totali	159.050,47	
FCDE al 31/12/2021	90.216,64	56,72%

Analizzando il trend storico della pressione tributaria si ottiene il seguente risultato:

		ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Autonomia impositiva	Titolo I / Titoli I-II-III	62,45%	65,28%	59,98%	59,11%
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	702,87	742,31	747,36	728,49

5.3 - I trasferimenti

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Trasferimenti correnti da Amm.Pubbliche	5.294.939,87	7.579.527,51	7.602.653,94	0,31%
Trasferimenti correnti da Famiglie	10.000,00	10.000,00	0,00	-100,00%
Trasferimenti correnti da Imprese	336.001,03	291.001,03	225.959,88	-22,35%
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	35.425,00	65.425,00	47.306,23	-27,69%
Trasferimenti correnti da UE e resto del mondo	0,00	0,00	0,00	
Totale trasferimenti	5.676.365,90	7.945.953,54	7.875.920,05	-0,88%

Si rileva che la Commissione tecnica per i fabbisogni standard (CTFS) ha definito la nuova metodologia dei fabbisogni standard per i servizi sociali, superando quella precedentemente in vigore basata su una parametrizzazione di carattere regionale. Tale impostazione è stata dettata dalla necessità di tener conto nella determinazione del fabbisogno dell'intensità dei servizi in modo da consentire una più precisa quantificazione del fabbisogno, superando l'utilizzo delle variabili regionali. In sostanza, si è scelto di applicare di una standardizzazione dell'intensità del servizio finalizzata ad aumento del fabbisogno complessivo relativo a questa funzione, attraverso la scelta di province "benchmark di riferimento" (aggregazione di comuni). Allo stesso tempo si è proceduto ad una stima del fabbisogno standard attraverso una funzione di spesa aumentata. Il cambio di metodologia si è riverberato nell'assegnazione delle risorse "storiche" del FSC, determinando: a) un incremento di risorse a favore dei comuni con un fabbisogno inferiore alla spesa storica ed alle capacità fiscali; b) una riduzione di risorse per i comuni con una spesa storica e le capacità fiscali superiori al fabbisogno standard. Il cambio di metodologia dei fabbisogni standard nei servizi sociali ha determinato per alcuni comuni una riduzione di risorse all'interno del FSC e per altri comuni un aumento di risorse.

Per capire se un comune è tenuto o meno ad utilizzare le risorse aggiuntive effettive occorre confrontare il fabbisogno monetario standard per il sociale con la spesa storica 2017 come sopra determinata. Qualora il fabbisogno standard monetario risulti inferiore alla spesa storica, l'ente non dovrà rendicontare le risorse aggiuntive in quanto già destina al sociale una somma superiore allo standard e quindi si presuppone che raggiunga gli obiettivi di servizio predeterminati. Qualora invece il fabbisogno standard monetario risulti superiore alla spesa storica, l'ente sarà tenuto alla rendicontazione delle risorse aggiuntive effettive ricevute da inserire nel rendiconto dell'ente.

Per il Comune di Fidenza il fabbisogno standard monetario risulta inferiore alla spesa storica, e pertanto l'ente non deve rendicontare le risorse aggiuntive.

5.4 – Le entrate extra-tributarie

La gestione relativa alle entrate extra-tributarie ha registrato il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev. Def./Acc
Tip. 30100 - Vendita beni e servizi e proventi gestione beni				
Vendita di beni	120.000,00	183.000,00	221.315,62	20,94%
Entrate dalla vendita e dalla erogazione di servizi	2.695.290,00	2.374.870,00	2.444.702,40	2,94%
Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.273.194,48	1.135.283,00	816.254,07	-28,10%
Totale Tip. 30100	5.088.484,48	3.693.153,00	3.482.272,09	-5,71%
Tip. 30200 Proventi attività repressione e controllo illeciti				
Entrate da famiglie	2.044.400,00	1.799.783,77	1.548.849,59	-13,94%
Entrate da imprese	96.400,00	86.400,00	190.246,66	120,19%
Entrate da istituzioni sociali private	1.200,00	1.200,00	0,00	-100,00%
Totale Tip. 30200	2.142.000,00	1.887.383,77	1.739.096,25	-7,86%
Tip. 30300 Interessi attivi				
Altri interessi attivi	1.700,00	7.118,07	18.565,72	160,83%
Totale Tip. 30300	1.700,00	7.118,07	18.565,72	160,83%
Tip. 30400 Altre entrate da redditi di capitale				
Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	118.570,00	174.023,00	174.023,00	0,00%
Totale Tip. 30400	118.570,00	174.023,00	174.023,00	0,00%
Tip. 30500 Rimborsi e altre entrate correnti				
Indennizzi di assicurazione	24.000,00	55.000,00	27.485,91	-50,03%
Rimborsi di entrata	854.495,99	1.207.101,32	884.303,85	-26,74%
Altre entrate correnti	99.300,00	209.420,00	50.443,98	-75,91%
Totale Tip. 30500	977.795,99	1.471.521,32	962.233,74	-34,61%
Totale entrate extratributarie	8.328.550,47	7.233.199,16	6.376.190,80	-11,85%

Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada (artt. 142 e 208 d.lgs. 285/1992)

L'art. 208 del D. Lgs. 285/1992, stabilisce:

- al comma 1 che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per le violazioni previste dal citato D. Lgs. sono devoluti alle regioni, province e comuni, quando le violazioni siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti, rispettivamente, delle regioni, delle province e dei comuni;

- al comma 4 che una quota pari al 50% dei proventi spettanti ai Comuni è destinata:

a) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, ad interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, di messa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'ente;

b) in misura non inferiore a un quarto della quota citata, cioè non inferiore al 12,5% del totale, al potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, anche attraverso l'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12;

c) ad altre finalità, in misura non superiore al 25% del totale, connesse a miglioramento della sicurezza stradale.

- al comma 5 che i Comuni (indipendentemente dalla popolazione ivi residente) determinano annualmente, in via previsionale, con delibera della Giunta, le quote da destinare alle predette finalità, ferma restando la facoltà del Comune di destinare, in tutto o in parte, la restante quota del 50 per cento dei proventi alle finalità di cui al citato comma 4;

- al comma 5-bis che la quota dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie citata nella lettera c del comma 4 (che non può essere superiore al 25% del totale) può essere anche destinata ad assunzioni stagionali a progetto nelle forme di contratti a tempo determinato ed a forme flessibili di lavoro, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale, al finanziamento di progetti di potenziamento dei servizi notturni e di prevenzione delle violazioni di cui agli articoli 186, 186-bis e 187, all'acquisto di automezzi, mezzi e attrezzature dei Corpi e dei servizi di polizia provinciale e di polizia municipale di cui alle lettere d-bis) ed e) del comma 1 dell'articolo 12, al potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana ed alla sicurezza stradale.

Occorre attestare che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità, attraverso l'impiego di apparecchi o di sistemi di rilevamento della velocità ovvero attraverso l'utilizzazione di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo a distanza delle violazioni ai sensi dell'articolo 4 del DL 121/2002 e s.m.i. sono attribuiti, in misura pari al 50% ciascuno, all'ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento o agli enti che esercitano le relative funzioni ai sensi dell'articolo 39 del DPR 381/1974 e all'ente da cui dipende l'organo accertatore. La disposizione non si applica alle strade in concessione.

La parte vincolata risulta destinata come segue:

IMPIEGO SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA

ENTRATA	Art. 208	Art. 142	Totale	SPESA	Art. 208.4 lett. A	Art. 208.4 lett. B	Art. 208.4 lett. C	Art. 142 c.12 ter
sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada	794.705,90	887.348,12	1.682.054,02	segnaletica orizzontale e verticale	51.493,00			20.000,00
fondo crediti dubbia esigibilità	382.761,91	427.382,09	810.144,00	miglioramento della mobilità e della sicurezza stradale				130.000,00
sanzioni al netto del fondo crediti dubbia esigibilità	411.943,99	459.966,03	871.910,02	manutenzione degli impianti pubblica illuminazione				54.119,79
soggetto a vincolo di utilizzo	205.972,00	459.966,03	665.938,03	manutenzione strade comunali			56.688,22	200.000,00
di cui:				Spese accertamento e rilevazione sanzioni		51.493,00		
art. 208.4 lettera A) manutenzione segnaletica			51.493,00	Previdenza integrativa			46.297,78	
Art. 208.4 lettera B) Potenziamento attività di controllo e accertamento, acquisto auto ed attrezzature			51.493,00	Trasferimento Provincia art. 142				55.846,24
art. 208.4 lettera C) manutenzione strade ed interventi di sicurezza stradale compreso manutenzione manto stradale e barriere e previdenza polizia locale			102.986,00					
Art. 142, c.12 ter manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali, compreso segnaletica, barriere ed impianti			459.966,03					
					51.493,00	51.493,00	102.986,00	459.966,03

La movimentazione delle somme rimaste a residuo dei proventi per attività di controllo è stata la seguente:

Movimentazione delle somme a residuo per attività di controllo		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	€ 1.997.485,44	
Residui riscossi nel 2021	€ 107.219,01	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	€ 594.647,89	
Residui al 31/12/2021	€ 1.295.618,54	
Residui della competenza	€ 1.032.123,31	
Residui totali	€ 2.327.741,85	
FCDE al 31.12.2021	€ 1.950.487,61	83,79%

5.5 - Le entrate in conto capitale

La gestione relativa alle entrate del titolo IV evidenzia il seguente andamento:

<i>Descrizione</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Totale accertamenti</i>	<i>Var. % Prev.Def./Acc</i>
Tributi in conto capitale				
Contributi agli investimenti	5.561.213,38	10.008.673,35	2.353.292,02	-0,76
Altri trasferimenti in conto capitale				
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	940.000,00	1.264.551,94	376.376,42	-0,70
Altre entrate in conto capitale	1.705.200,00	2.088.281,64	1.697.794,33	-0,19
Totale entrate in conto capitale	8.206.413,38	13.361.506,93	4.427.462,77	-0,67

Le principali voci di entrata sono rappresentate da contributi agli investimenti da Amministrazioni pubbliche per € 2.253.292,02 e da permessi di costruire per € 1.697.794,33.

Riguardo questi ultimi, la legge n. 232/2016 (art. 1, comma 460) ha previsto che dal 1° gennaio 2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

Gli accertamenti negli ultimi tre esercizi hanno subito la seguente evoluzione:

Contributi permessi a costruire e relative sanzioni	2019	2020	2021
Accertamento	1.441.093,70	844.228,35	1.697.794,33
Riscossione	662.901,54	554.212,23	1.523.813,22

La movimentazione delle somme rimaste a residuo per contributo per permesso di costruire è stata la seguente:

Movimentazione delle somme a residuo per permessi di costruire		
	Importo	%
Residui attivi al 1/1/2021	808.508,86	
Residui riscossi nel 2021	5.135,17	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	803.363,60	
Residui al 31/12/2021	10,09	
Residui della competenza	173.981,11	
Residui totali	173.991,20	
FCDE al 31/12/2021		0,00%

5.6 - Entrate da riduzione di attività finanziarie

La gestione delle entrate relative alla riduzione di attività finanziarie registra il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Alienazione di attività finanziarie	3.900.000,00	3.900.000,00		-100,00%
Riscossione di crediti di breve termine				
Riscossione di crediti di medio-lungo termine				
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	7.150.000,00	1.950.000,00	1.917.235,93	
Totale entrate da riduzione di attività finanziarie	11.050.000,00	5.850.000,00	1.917.235,93	-67,23%

5.7 - Le entrate da accensione di prestiti

La gestione delle entrate relative alle assunzioni di prestiti evidenzia il seguente andamento:

Descrizione	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Totale accertamenti	Var. % Prev.Def./Acc
Emissione titoli obbligazionari				
Accensione prestiti a breve termine				
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio-lungo termine	7.150.000,00	2.122.874,82	1.917.235,93	-9,69%
Altre forme di indebitamento				
Totale entrate per accensione di prestiti	7.150.000,00	2.122.874,82	1.917.235,93	-9,69%

Nel corso dell'esercizio non sono stati assunti tre mutui :

- mutuo di € 1.150.000,00 per la riqualificazione del Collegio dei Gesuiti con ammortamento ventennale al tasso fisso annuo dell'1,34%;

- mutuo di € 400.000,00 per la realizzazione della viabilità sud 4° stralcio, con ammortamento ventennale al tasso fisso annuo dell'1,12%;
- mutuo di € 367.235,93 per l'adeguamento sismico della scuola Collodi, con ammortamento ventennale al tasso fisso annuo dell'1,21%;

Sono stati inoltre stipulati, a seguito dello scioglimento dell'Unione Terre Verdiane, contratti di accollo delle seguenti proprie quota di debito residuo ancora da rimborsare al 1° gennaio 2022:

- € 25.511,07, del mutuo di € 450.000,00 contratto dall'Unione Terre Verdiane con Banca Carige spa per l'acquisizione della rete di interconnessione per videosorveglianza;
- € 21.985,97 del mutuo di euro 600.000,00 in ragione di 1/11, per l'acquisto e l'installazione di telecamere per la videosorveglianza, dei comuni di Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, San Secondo Parmense, Sissa, Soragna, Trecasali e di Polesine Parmense e Zibello, per migliorare la sicurezza del territorio e dei cittadini;
- € 125.377,78 del mutuo di euro 588.848,15, in ragione del 41,56% per la sostituzione dei punti luce ai vapori di mercurio con sodio alta pressione nei comuni di Fidenza, Fontevivo, Roccabianca, Sissa, Soragna e Trecasali;

Sezione 6 – LE SPESE

6.1 - Le spese per titoli

La seguente tabella riporta gli impegni di competenza delle spese registrati negli ultimi quattro anni e ne evidenzia la composizione per titoli:

Descrizione		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Titolo I	Spese correnti	26.113.383,91	26.896.831,03	26.424.047,85	29.628.262,93
Titolo II	Spese in c/capitale	5.710.777,82	12.315.978,70	9.841.211,47	5.040.443,19
Titolo III	Spese incremento attività finanziarie	0,00	1.000.000,00	0,00	1.917.235,93
Titolo IV	Spese per rimborso prestiti	2.539.543,08	4.067.545,46	432.853,45	2.232.773,07
Titolo V	Chiusura di anticipazioni tesoriere	3.232.396,28	1.934.737,75	0,00	0,00
Titolo VII	Spese per c/terzi e partite di giro	16.291.863,83	10.215.784,13	5.713.656,18	5.256.486,97
TOTALE		53.887.964,92	56.430.877,07	42.411.768,95	44.075.202,09
<i>Disavanzo di amministrazione</i>		1.987.642,14	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE		55.875.607,06	56.430.877,07	42.411.768,95	44.075.202,09

6.2 - Le spese correnti

Le spese correnti sono rappresentate dal titolo I e comprendono tutte le spese di funzionamento dell'ente, ovvero quelle spese necessarie alla gestione ordinaria dei servizi, del patrimonio, ecc.

La gestione delle spese correnti degli ultimi quattro anni, distinte per categorie economiche, riporta il seguente andamento:

MACROAGGREGATO		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Redditi da lavoro dipendente	5.346.182,82	5.367.909,24	5.109.392,42	5.109.255,09
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	477.641,10	489.489,87	457.897,93	466.742,94
103	Acquisto di beni e servizi	17.426.046,44	17.658.331,69	17.075.510,63	19.552.297,15
104	Trasferimenti correnti	1.373.161,66	2.022.904,74	2.216.737,19	3.075.156,85
107	Interessi passivi	1.180.618,06	989.284,81	887.163,81	892.377,16
108	Altre spese per redditi da capitale	26.995,79	22.024,38	20.261,36	31.101,71
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	77.785,10	164.867,14	443.233,77	230.747,69
110	Altre spese correnti	204.952,94	182.019,16	213.850,74	270.584,34
TOTALE		26.113.383,91	26.896.831,03	26.424.047,85	29.628.262,93

Dall'analisi dell'andamento storico della spesa corrente si rileva che la spesa corrente 2021 incrementa complessivamente di € 3.204.215,08 rispetto al 2020. In particolare, l'incremento proviene dalla maggiore erogazione di servizi e trasferimenti a tutela delle associazioni e famiglie e più in generale dei soggetti maggiormente colpiti dalla crisi economica che ne è derivata, come si evince dalla tabella seguente:

Descrizione missione di spesa	2021	2020
Servizi istituzionali, generali e di gestione	4.850.344,01	4.832.307,19
Ordine pubblico e sicurezza	1.409.943,64	1.519.279,72
Istruzione e diritto allo studio	3.728.835,41	2.799.990,67
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	759.713,51	792.723,86
Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.018.299,86	946.266,67
Turismo	414.823,56	211.587,36
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	683.976,29	670.840,09
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5.018.195,14	4.804.446,46
Trasporti e diritto alla mobilità	2.584.632,93	2.321.415,47
Soccorso civile	32.944,53	41.507,63
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8.009.864,19	6.270.770,24
Tutela della salute	90.408,86	87.634,54
Sviluppo economico e competitività	498.981,48	556.923,06
Energia e diversificazione delle fonti energetiche	527.299,52	568.354,89
Totale	29.628.262,93	26.424.047,85

Interessante è anche il trend storico dei seguenti indicatori:

- ❖ la **rigidità della spesa corrente**, che mette in evidenza quanta parte delle entrate correnti viene destinata al pagamento di spese rigide, cioè le spese destinate al pagamento del personale e delle quote di ammortamento dei mutui;
- ❖ lo **smaltimento dei debiti commerciali nati nell'esercizio**, che indica la capacità dell'ente di gestire in modo efficace e rapido le proprie spese.

Indicatori finanziari della spesa corrente

Indicatori	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Rigidità della spesa corrente	33,57%	34,67%	20,26%	24,64%
Smaltimento dei debiti commerciali nati nell'esercizio	74,28%	74,63%	73,79%	81,58%

A tale proposito si precisa che nel 2019 la rigidità della spesa corrente è inficiata dall'estinzione anticipata di mutui.

Per quanto riguarda la spesa corrente dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive e impegni assunti:

MACROAGGREGATO	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Impegni	Impegni FPV	Economie	Economie/ Prev.Def.
101 Redditi da lavoro dipendente	5.500.857,80	5.472.928,17	5.109.255,09	343.133,81	363.673,08	6,64%
102 Imposte e tasse a carico dell'ente	514.722,70	536.949,90	466.742,94	24.309,00	70.206,96	13,08%
103 Acquisto di beni e servizi	19.357.608,89	20.934.414,03	19.552.297,15	932.295,03	1.382.116,88	6,60%
104 Trasferimenti correnti	2.625.325,51	3.429.730,79	3.075.156,85	687.414,94	354.573,94	10,34%
107 Interessi passivi	996.191,23	897.593,13	892.377,16		5.215,97	0,58%
108 Altre spese per redditi da capitale	29.730,00	33.550,00	31.101,71		2.448,29	7,30%
109 Rimborsi e poste correttive delle entrate	209.550,00	267.926,63	230.747,69	6.600,00	37.178,94	13,88%
110 Altre spese correnti	3.654.829,00	5.495.660,21	270.584,34	15.156,00	5.225.075,87	95,08%
TOTALE	32.888.815,13	37.068.752,86	29.628.262,93	2.008.908,78	7.440.489,93	20,07%

6.2.1 - Riepilogo spese correnti per missioni e macroaggregati

Il riepilogo complessivo degli impegni di spesa corrente suddiviso per missioni e macroaggregati è il seguente:

Missioni	Macroaggregati									Incidenza %
	Redditi lav. Dipendente	Imposte e tasse	Acquisto beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi capitale	Rimborsi e poste correttive	Altre spese correnti	Totale	
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.104.498,39	277.921,68	1.628.739,26	451.788,88	46.408,33		149.858,77	191.128,70	4.850.344,01	16,37%
02-Giustizia									-	0,00%
03-Ordine pubblico e sicurezza	982.886,09	61.005,46	263.713,99	97.005,12			1.264,80	4.068,18	1.409.943,64	4,76%
04-Istruzione e diritto allo studio	142.446,42	18.634,79	3.246.669,37	180.205,14	127.484,55		200,00	13.195,14	3.728.835,41	12,59%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	129.564,03	16.335,39	338.988,91	231.163,00	39.312,18			4.350,00	759.713,51	2,56%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero		1.078,00	910.436,93	15.294,22	87.990,71			3.500,00	1.018.299,86	3,44%
07-Turismo		983,00	409.885,06	3.774,50				181,00	414.823,56	1,40%
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	411.323,87	25.687,78	19.450,73	197.803,39	26.135,63		3.300,00	274,89	683.976,29	2,31%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	160.048,58	10.665,10	4.540.518,57	97.364,82	180.881,60	15.713,31		13.003,16	5.018.195,14	16,94%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	263.730,96	17.928,03	1.919.207,50	19.030,94	348.307,10	15.388,40		1.040,00	2.584.632,93	8,72%
11-Soccorso civile		51,00	5.400,00	27.493,53					32.944,53	0,11%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	692.927,11	19.612,97	5.459.495,61	1.720.451,31	11.259,80		76.124,12	29.993,27	8.009.864,19	27,03%
13-Tutela della salute			89.115,78		1.293,08				90.408,86	0,31%
14-Sviluppo economico e competitività	221.829,64	16.839,74	251.530,10	8.782,00					498.981,48	1,68%
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale									-	0,00%
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca									-	0,00%
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche			469.145,34	25.000,00	23.304,18			9.850,00	527.299,52	1,78%
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali									-	0,00%
19-Relazioni internazionali									-	0,00%
20-Fondi e accantonamenti									-	0,00%
50-Debito pubblico									-	0,00%
60-Anticipazioni finanziarie									-	0,00%
TOTALI	5.109.255,09	466.742,94	19.552.297,15	3.075.156,85	892.377,16	31.101,71	230.747,69	270.584,34	29.628.262,93	
Incidenza %	17,24%	1,58%	65,99%	10,38%	3,01%	0,10%	0,78%	0,91%	59.256.525,86	

6.2.2 - La spesa del personale

Il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi è stato approvato con delibera della Giunta comunale n. 297 del 23 dicembre 2016, esecutiva e s.m.i.

Con deliberazioni:

- - n. 285/2021 la Giunta ha aggiornato il funzionigramma e l'organigramma dell'Ente,
- - n. 63/2020 il C.C ha approvato il Dup 2021/2023;
- - n. 255 del 02/12/2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale del fabbisogno del personale del Comune di Fidenza per il triennio 2021/2023,

In base alla circolare del Ministero della Funzione Pubblica del 8 maggio 2018 *"la nuova visione, introdotta dal d.lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il Piano di Fabbisogno del Personale"*. Pertanto l'analisi dell'andamento occupazionale per l'anno 2020 verte sull'osservazione dell'andamento dei posti coperti a tempo indeterminato in carico al Comune di Fidenza, con relativa valutazione della sua evoluzione, rispetto alle cessazioni e assunzioni intervenute nel corso dell'anno 2021

Il personale a tempo indeterminato in servizio al 01/01/2021 suddiviso per categorie è il seguente:

Categoria	Posti occupati a T. indeterminato
A	3
B	10
B3	20
C	74
D	27*
Dirigente	0
TOTALE	134

(*)due posti con personale in aspettativa con diritto conservazione posto

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2021 si sono registrate le seguenti variazioni la dotazione del personale a tempo indeterminato (esclusi art. 110 tuel):

Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 01/01/2021	n. 134
Assunzioni	n. 14
Cessazioni	n. 15
Dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2021	n. 133

Il personale a tempo indeterminato in servizio (esclusi art. 110 tuel) al 31/12/2021 suddiviso per categorie è il seguente:

Categoria	Posti occupati a T. indeterminato
A	3
B	9
B3	20
C	75
D	26
Dirigente	0
totale	133

Analisi della spesa di personale per l'anno 2021

Sul fronte della spesa di personale, a consuntivo 2021 risultano impegnate spese per € 5.634.810,33 a fronte di spese preventivate per € 6.099.107,00.

Tale scostamento è stato determinato da minori spese di personale dovute a slittamenti di assunzioni , a personale cessato e non sostituito, a minori spese di buoni pasto.

La gestione del personale negli ultimi quattro anni ha subito il seguente andamento:

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
DIPENDENTI (det/indet)	146	144	133,5	144
SPESA PERSONALE AL NETTO VOCI ESCLUSE C. 557	€ 4.708.430,84	€ 4.473.990,81	€ 4.288.443,25	€ 4.374.350,51
COSTO MEDIO PERSONALE	€ 32.249,53	€ 31.069,38	€ 32.123,17	€ 30.377,43
NUMERO ABITANTI	€ 27.041,00	€ 27.142,00	€ 27.130,00	€ 27.076,00
NUMERO ABITANTI PER DIP.	€ 185,21	€ 188,49	€ 203,22	€ 188,03
COSTO PERSONALE PRO-CAPITE	€ 174,12	€ 164,84	€ 158,07	€ 161,56

Rispetto dei limiti di spesa del personale

Il Comune di Fidenza per l'anno 2021:

- ha attivato la “Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti”;
- ha inviato i dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione 2021/2023 in data 15/01/2021 con n. prot. 1801;
- è coerente con le disposizioni in materia di spesa di personale (art. 1, commi 557 e seguenti della legge 30 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo integrato dal d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114) nell'anno 2020 come risulta da consuntivo e dai dati pre-consuntivi dell'anno 2021 nei bilanci di previsione finanziari 2020/2022,
- ai sensi dell'articolo 1 comma 557 sopra citato sostiene una spesa per personale comprensiva delle quote imputabili per la partecipazione ad UTV;
- ha approvato il piano Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione n. 310/2019 di cui all'articolo 48 comma 1 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 con deliberazione n. 52 del 28 marzo 2014;
- non ha rilevato eccedenze ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

- la spesa per i tempi determinati previsti per il 2021 rispetta il tetto di spesa sostenuta per il lavoro flessibile risultante per l'anno 2009 (ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 ha modificato il comma 28);

In particolare in relazione ai limiti di spesa del personale previsti dal comma 557, art. 1 della legge n. 296/2006, si dà atto che questo ente nell'anno 2021, come risulta da consuntivo e rispetto al bilancio di previsione 2021/2023, rispetta i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Il prospetto sotto riportato dimostra il rispetto di riduzione della spesa di personale, imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni							
causa della spesa	spesa 2018 dopo consuntivo	spesa 2019 dopo consuntivo	Spesa 2020 dopo consuntivo	Consuntivo 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
totale spesa di personale (t. indet, t. det. Assegni fissi e accessori, irap, contributi, buoni pasto, interinale)	€ 5.764.551,66	€ 5.797.464,31	€ 5.577.225,27	€ 5.634.810,33	€ 6.334.542,59	€ 6.247.104,87	€ 6.247.104,87
spese a dedurre:	-€ 1.360.797,43	-€ 1.485.240,29	-€ 1.449.546,81	-€ 1.412.079,82	-€ 1.518.563,01	-€ 1.518.563,01	-€ 1.518.563,01
quota Asp	€ 134.363,02	€ 26.682,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
quota UTV	€ 170.313,59	€ 135.084,79	€ 135.384,79	€ 151.620,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE SPESA SOGGETTA LIMITE	€ 4.708.430,84	€ 4.473.990,81	€ 4.262.763,25	€ 4.374.350,51	€ 4.815.979,58	€ 4.728.541,86	€ 4.728.541,86
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013	€ 4.945.084,66	€ 4.936.883,66	€ 4.936.883,66	€ 4.936.883,66	€ 4.936.883,66	€ 4.936.883,66	€ 4.936.884,66
DIFFERENZA CON SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011/2013 (come imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni)	-€ 236.653,82	-€ 462.892,85	-€ 674.120,41	-€ 562.533,15	-€ 120.904,08	-€ 208.341,80	-€ 208.342,80

In relazione ai limiti di spesa del personale a tempo determinato o flessibile previsti dall'art. 9, comma 28, del d.L. n. 78/2010, si dà atto che questo ente per l'anno 2021 a consuntivo ha rispettato i vincoli di legge, come si desume dal seguente prospetto riepilogativo:

Descrizione	2009 LIMITE (100%)*	2021
TD, co.co.co...	€ 647.552	€ 288.209,00
CFL, lavoro accessorio, interinale,	€ 88.423	€ 67.401,25
Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO (comprensiva di oneri e irap)	€ 735.975	€ 355.610,25
<u>Decurtazione stabile per stabilizzazione ai sensi art. 20, c. 1-3 Dlgs 75/2017</u>	€ -31.156	
Limite di spesa rideterminato con oneri e irap	€ 704.819	€ 339.804

* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

6.2.3 – Rispetto dei limiti di legge di specifiche voci di spesa

L'art. 57 del d.l. 124/2019 ha definitivamente disapplicato per gli enti territoriali (regioni, province e città metropolitane, comuni, unioni di comuni e comunità montane) i loro organismi ed enti strumentali e le società partecipate, a partire dal 2020, tutta una serie di norme che avevano imposto limiti su determinate voci di spesa ovvero obblighi informativi. E ciò a prescindere dal fatto che gli enti rispettino o meno i termini per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione. Nella tabella che segue riportiamo i limiti/obblighi superati.

I limiti di spesa definitivamente superati

SPESA OGGETTO DI LIMITAZIONE	LIMITE	RIFERIMENTO NORMATIVO
Stampa di relazioni e pubblicazioni	50% spesa sostenuta 2007	Art. 27, co. 1, D.L. 112/2008 (legge. 133/2008)
Studi ed incarichi di consulenza, inclusa quella relativa a studi ed incarichi di consulenza conferiti a pubblici dipendenti	20% spesa sostenuta 2009 e comunque non superiore a: - 4,2% spesa risultante dal conto annuale del personale (se spesa personale inferiore a 5ml di €) - 1,4% spesa risultante dal conto annuale del personale (se spesa personale pari o superiore a 5ml di €)	Art. 6, co. 7, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)
Relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e di rappresentanza	20% spesa sostenuta 2009	Art. 6, co. 8, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)
Sponsorizzazioni	Divieto	Art. 6, co. 9, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)
Missioni	50% spesa sostenuta 2009	Art. 6, co. 12, D.L. n. 78/2010 (legge 122/2010)
Formazione	50% spesa sostenuta 2009	Art. 6, co. 13, D.L. n. 78/2010
Acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché acquisto di buoni taxi	30% spesa sostenuta 2011	Art. 5, co. 2, D.L. n. 95/2012 (legge 135/2012)
Obbligo per i comuni con più di 40.000 abitanti di comunicazione al Garante delle telecomunicazioni delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario, con deposito di un riepilogo analitico		Art. 5, co. 4 e 5, L. 67/1987
Obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio		Art. 2, co. 594, L. 244/2007
Vincoli procedurali per l'acquisto di immobili		Art. 12, co. 1-ter, del d.l. 98/2011 (l. 111/2011)
Vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili		Art. 24 d.l. n. 66/2014 (l. 89/2014)
Spesa per l'acquisto di mobili e arredi, se non destinati all'uso scolastico e dei servizi all'infanzia, salvo che l'acquisto sia	20% spesa media 2010- 2011	Art. 1, co. 141 e 144, Legge n. 228/2012

SPESA OGGETTO DI LIMITAZIONE	LIMITE	RIFERIMENTO NORMATIVO
funzionale alla riduzione delle spese connesse alla conduzione degli immobili		
Spesa per l'acquisto di autovetture o per contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture	Divieto	Art. 1, co. 143 e 144, Legge n. 228/2012
Indennità, compensi, gettoni, retribuzioni o altre utilità comunque denominate, corrisposti ai componenti di organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione e organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi di qualsiasi tipo	Importi risultanti alla data del 30 aprile 2010, ridotti del 10%	Art. 6, co. 3, D.L. n. 78/2010
Spesa per mostre	20% spesa sostenuta 2009	Art. 6, co. 8, D.L. n. 78/2010 (per disapplicazione art. 22, comma 5-quater, D.L. 50/2017)
Canoni per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali	Invarianza (nessun adeguamento ISTAT)	Art. 3, co. 1, D.L. n. 95/2012

I limiti di spesa ancora in vigore

SPESA OGGETTO DI LIMITAZIONE	LIMITE	RIFERIMENTO NORMATIVO
Incarichi di consulenza informatica	Vietati, se non in casi eccezionali adeguatamente motivati	Art. 1, co. 146, legge n. 228/2012
Acquisto di beni e servizi informatici (tranne che per acquisti mediante convenzioni CONSIP e MEPA)	50% spesa media 2013-2015	Art. 1, co. 512 ss. gg., legge 208/2015
Lavoro flessibile	50% spesa 2009 (100% per enti in regola con l'art. 1 comma 557 legge n. 296/2006)	Art. 9, c. 28, d.l. 78/2010
Incarichi di co.co.co	Vietati	Art. 7, c. 5-bis, d.lgs. 165/2001 e art. 22, c. 8, d.lgs. 75/2017
Spesa di personale	Media 2011-2013 per i comuni sopra i 1000 abitanti	Art. 1, c. 557-quater e 562 L. 296/2006

Con riferimento agli incarichi di collaborazione, ricordiamo che l'art. 3, comma 55, della legge 244/2007 demanda al bilancio la fissazione del limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione. Invece non è più in vigore l'art. 14, comma 1, del d.l. 66/2014 che imponeva di non superare la spesa per il conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza di un importo parametrato al conto annuale del personale 2012. Si dà atto che i limiti sono stati rispettati

La ricognizione dei limiti di spesa

La ricognizione delle spese soggette a limiti ha prodotto i seguenti risultati

ND	Tipologia di spesa	Limite	Ricognizione
1	Spesa per il conferimento di incarichi di consulenza in materia informatica	Solo in casi eccezionali, adeguatamente motivati, per la soluzione di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici	-
2	Acquisto di beni e servizi informatici al netto dei canoni per servizi di connettività	Acquisti solo tramite Consip	-
3	Lavoro flessibile	50% spesa 2009	Vedi spesa personale
4	Incarichi di Co.co.co	Vietati	-
5	Spesa di personale	Media 2011-2013 per i comuni sopra i 15000 abitanti	Vedi spesa personale

6.3 - Le spese in conto capitale: gli investimenti

Per quanto riguarda le spese in conto capitale dell'esercizio di riferimento si rilevano le seguenti variazioni tra previsioni definitive ed impegni assunti:

Missioni	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	Economie	Totale impegni	Var. % prev./imp.
01-Servizi istituzionali, generali e di gestione	870.000,00	2.822.899,48	501.306,07	1.444.784,33	-48,82%
02-Giustizia					-100,00%
03-Ordine pubblico e sicurezza	7.000,00	15.836,84	-867.962,84	6.990,60	-55,86%
04-Istruzione e diritto allo studio	1.097.471,31	5.017.948,16	4.007.162,57	664.187,62	-86,76%
05-Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	2.257.825,43	2.308.964,22	2.279.705,75	13.119,68	-99,43%
06-Politiche giovanili, sport e tempo libero	835.000,00	1.774.572,58	1.502.336,79	206.592,93	-88,36%
07-Turismo	10.000,00	0,00		0,00	
08-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6.282.000,00	776.392,57	528.969,87	197.431,98	-74,57%
09-Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente	959.000,00	2.629.099,22	1.539.884,70	828.039,18	-68,50%
10-Trasporti e diritto alla mobilità	6.282.200,00	8.950.254,68	5.964.183,43	1.284.497,87	-85,65%
11-Soccorso civile	0,00	23.082,42	12.858,82	10.223,60	-55,71%
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	390.000,00	709.722,30	319.834,53	384.575,40	-45,81%
13-Tutela della salute			0,00		0,00%
14-Sviluppo economico e competitività		0,00	0,00	0,00	0,00%
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale			0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche		98.000,00	98.000,00		-100,00%
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			0,00		
19-Relazioni internazionali			0,00		
20-Fondi e accantonamenti	499.946,64	429.182,45	429.182,45		-100,00%
TOTALE	19.490.443,38	25.555.954,92	16.315.462,14	5.040.443,19	-80,28%

Lo scostamento tra previsioni definitive e impegni assunti pari a € 20.515.511,73 è stato principalmente determinato da:

- € 6.373.495,19 per opere in corso di realizzazione confluite in FPV di spesa secondo i rispettivi cronoprogrammi;
- € 8.523.057,94 per opere in corso di realizzazione reimputate nel 2022 al pari delle correlate entrate senza costituzione di FPV in attuazione dei principi di contabilità armonizzata;
- € 429.182,45 per economie di spesa su fondi e accantonamenti;
- € 196.114,37 spese non impegnabili per delega ad ACER;
- € 1.468.386,02 per economie di spesa confluite in avanzo di amministrazione vincolato;
- € 3.535.275,76 per economie di spesa confluite in avanzo destinato o disponibile e per opere e lavori riprogrammati nelle annualità successive.

Gli investimenti realizzati che hanno che hanno comportato impegni sull'esercizio 2021 sono i seguenti:

ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE IMMOBILI COM.LI	144.475,12
ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE 2019-2022	182.612,34
ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA CIVICA	2.285,83
ACQUISTO ARREDI SCOLASTICI	10.414,34
ACQUISTO ATTREZZATURA INFORMATICA	19.297,36
ACQUISTO DI ATTREZZATURE PER TEATRO MUNICIPALE	2.999,99
ACQUISTO DISPOSITIVI PER RILEVAZIONI E CONTROLLO GREEN PASS COVID-19	5.075,51
ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZO PORCELLI	238.864,68
ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI	1.607,76
AFFIDAMENTO INCARICO PREDISPOSIZIONE NUOVI STRUMENTI URBANISTICI. INDIZIONE	225,00
ALLESTIMENTO CORTILE ESTERNO SCUOLA CREMONINI ONGARO CON MATERIALE PLASTICO PREFORM.	6.097,34
ALLESTIMENTO LOCALI PALAZZO GESUITI PER ESPOSIZIONE E APERTURA STRAORDINARIA	40.608,19
ALLESTIMENTO MOSTRA BOTTA CARNOVALINI LOCALI EX LICEO	73.441,58
ALLESTIMENTO VERDE SPAZI PUBBLICI PER VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	10.370,00
AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO IN CASTIONE MARCHESI	8.881,60
ARA DEMOLIZIONE OFFICINE CORTILE NORD SCUOLA EX SOLARI	681,49
AREA EX CARBOCHIMICA. MESSA SICUREZZA+PREVENZIONE 4. VARIANTE	1.377,86
AREA EX CIP. INTERVENTI DI BONIFICA. II STRALCIO. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.	5.789,66
ATTIVAZIONE IOAPP SERVIZIO BROADCASTING BASE E SPID	4.026,00
BONIFICA E DEMOLIZIONE SERBATOIO 600 AREA EX CARBOCHIMICA. AGGIUDICAZIONE	101.052,86
CAMPIONAMENTO ACQUE, ANALISI LABORATORIO, MONITORAGGIO AREA EX DISCARICA VALLICELLA	1.592,40
COMPLETAMENTO BONIFICA AREA EX CIP. II STRALCIO. II VARIANTE	160.922,39
COSTRUZIONE TETTOIA IMPIANTO SPORTIVO BALLOTTA	24.090,00
DEMOLIZIONE EDIFICIO LATO EST CIMITERO URBANO DI FIDENZA	646,52
DIREZIONE LAVORI IMPIANTI. COLLEGIO DEI GESUITI. I STRALCIO	38.379,80
DIREZIONE LAVORI MIGLIORAMENTO SIMICO PALAZZO PORCELLINI	14.945,33
DISPOSITIVO ETILOMETRO	6.990,60
FORNITURA DI ARREDI PER ASILO NIDO AQUILONE	3.914,37
FORNITURA MATERIALE PER MANUTEZIONE IMMOBILI COMUNALI	4.151,19
FORNITURA SEDUTE OPERATIVE PER UFFICI COMUNALI	3.630,72
GESTIONE BARRIERA IDRAULICA AREE EX CIP E EX CARBOHIMICA	88.372,40
GESTIONE E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	138.018,41
IMPERMEABILIZZAZIONE SCALINATA OVEST CIMITERO URBANO	5.490,00
IMPLEMENTAZIONE PATRIMONIO ARBOREO	29.915,74
INCARICO ACCATASTAMENTO CASETTA MUSICA DI VIA TOGLIATTI	2.092,40
INCARICO AGGIORNAMENTO CATASTALE PALAZZO PORCELLINI	2.854,80
INCARICO FRAZIONAMENTI CATASTALI. INTERVENTO IV STRALCIO NUOVA VIABILITA' SUD	3.757,60
INCARICO INDAGINE DIAGNOSTICA PALCOSCENICO TEATRO MAGNANI	1.555,50
INCARICO INDAGINI LABORATORIO MATERIALI CASETTA DELLA MUSICA	3.294,00
INCARICO INDAGINI SPECIALISTICHE TERRENO E CA PISCINA COPERTA	12.627,00
INCARICO INDAGINI VULNERABILITA EX LICEO E OFFICINE	6.222,00
INCARICO PER INTERVENTI ADEGUAMENTO LOCALI INTERRATI PALAZZO MUNICIPALE.	8.243,02
INCARICO PROFESSIONALE FRAZIONAMENTI CATASTALI. COMPLETAMENTO TANGENZIALE SUD. III LOTTO	5.002,00
INCARICO PROGETTAZIONE DEF. ESEC. OPERE URBANIZZAZIONE BALLOTTA	8.310,64
INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI.	23.359,39
INCARICO PROGETTAZIONE ESECUTIVA. INTEGRAZIONE. IV STRALCIO TANGENZIALE SUD	24.856,27
INCARICO PROGETTAZIONE II FASE BONIFICA AREA EX INCENERITORE SAN NICOMEDE	17.128,80
INCARICO PROGETTAZIONE IMPIANTO VMC SALA CINEMA EX MACELLO	1.262,00

INCARICO PROGETTAZIONE IV STRALCIO TANGENZIALE SUD LODESANA/BOSCHINA	22.838,40
INCARICO PROVE ELEMENTI METALLICI STRUTTURA BOCCIODROMO	2.928,00
INCARICO REDAZIONE RELAZIONE IDRAULICA AREA EX INCENERITORE SAN NICOMEDE	5.434,00
INCARICO VERIFICHE PROTEZIONE SCARICHE ELETTRICHE TEATRO COMUNALE	634,40
INCARICO VERIFICHE TECNICHE DI SICUREZZA EX SCUOLA DI S.MARGHERITA	2.600,00
INCARICO VERIFICHE TECNICHE SICUREZZA EDIFICIO BOCCIODROMO	5.996,16
INDAGINI GEOGNOSTICHE ASILO NIDO AQUILONE	2.488,80
INDAGINI PRELIMINARI CARATTERIZZAZIONE TERRENI. RIQUALIF. POLO BALLOTTA	2.664,48
INDENNITA AFFITTUARIO COLTIVATORE DIRETTO. LAVORI POTENZIAMENTO RETE CICLO PEDONAL	3.158,00
INDIZIONE DI GARA LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE 2021.	225,00
INTEGRAZIONE INCARICO ADEGUAMENTO SISIMICO PORCELLINI	24.107,20
INTERVENTI RECUPERO FUNZIONALE POLO CULTURALE ORSOLINE.	3.733,20
INTERVENTI DI ESBOSCO IN AREA EX CARBOCHIMICA.	4.543,00
INTERVENTI PALESTRA SCUOLA ONGARO	6.734,40
INTERVENTI PREVENZIONE E MESSA SICUREZZA SUB AREA EX CARBOCHIMICA. ASPIRAZIONE RIFIUTI LIQUIDI	21.807,30
INTERVENTI RIFACIMENTO MANTI SINTENTICI CAMPI CALCETTO BALLOTTA. CONVENZIONE	77.377,14
INTERVENTI STRAORDINARI SU IMPIANTI FTV SAN MICHELE CAMPAGNA E SCUOLA DON MILANI	6.929,60
INTERVENTI STRUTTURALI II STRALCIO SCUOLA ZANI. AGGIUDICAZIONE	5.129,67
INTERVENTI URGENTI PER RIMOZIONE PROCESSIONARIA	793,00
INTERVENTO DI RIMOZIONE TRASPORTO E COLLOCAZIONE ALBERO DI NATALE P.ZZA GARIBALDI	2.562,00
INTERVENTO EDILE SCUOLA LODESANA	5.246,00
INTERVENTO RIFACIMENTO ALLACCIO GAS SCUOLA COLLODI EX SOLARI	15.123,47
LAVORI COLLEGAMENTO CENTRO STORICO CASELLO AUT.LE A1. RETE CICLOPEDONALE	397.053,19
LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE IN LOC. SANTA MARGHERITA	31.314,28
LAVORI DI SIGILLATURA FINESTRE ISTITUTO SCOLASTICO IPSAA DI FIDENZA.	7.454,20
LAVORI MESSA IN SICUREZZA DI EMERGENZA AREA SAN NICOMEDE. INCENTIVI	7.094,12
LAVORI PER PROGETTAZIONE SOTTOPASSO VIA MASCAGNI	12.985,68
LAVORO CARICO E TRASPORTO TERRENI IN AREA EX CIP	7.580,96
MANUTENZIONE ORDIN. E SERV. DI TELECONTROLLO IMPIANTO CONDIZIONAMENTO LOCALE CED.	1.769,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI.	27.537,41
MESSA IN SICUREZZA COPERTURA CENTRO IL PONTE	110.427,13
MESSA IN SICUREZZA E RECUPERO RECINZIONE STORICA SCUOLA DE AMICIS.	130.709,86
MONITORAGGIO POZZI BARRIERE E PIEZOMETRI DI CONTROLLO. AREE EX CIP E CARBOCHIMICA	8.003,20
MOVIMENTAZIONE BIG BAGS. SMATIMENTO RIFIUTI VARI. SUB AREA EX CARBOCHIMICA	946,00
NOLEGGIO CESTELLO VERIFICHE SERBATOIO 600 AREA EX CARBOCHIMICA	495,00
NOLEGGIO PIATTAFORMA ATTIVITA MANUTENTIVA SERBATOIO RACCOLTA ACQUA AREA EX CARBOCHIMICA	1.166,00
NUOVO QUARTIERE EUROPA: URBANIZZAZIONE PRIMARIA(CAPITALE PRIVATO)	10.499,93
OPERE COMPLEMENTARI C/O CAMPO DI ADDESTRAMENTO CINOFILO I STRALCIO - II FASE.	10.223,60
OPERE DI URBANIZZAZIONE DA EFFETTUARE IN VIA SOSTITUTIVA SCHEDA 1.1 B	121.000,00
OPERE PROVVISORIALI DI CANTIERE. EX FORNO INCENERITORE SAN NICOMEDE	15.620,00
ORTI SOCIALI DI FIDENZA. MANUTENZIONE ELETTRICA CANCELLI DI ACCESSO	1.433,50
PIANTUMAZIONE ALBERO NUOVI NATI ANNUALITA 2021	8.762,04
PONTE TORRENTE PAROLA/PIEVE CUSIGNANO. AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE ELABORATI	16.875,04
PROCEDURA NEGOZIATA ATTIVITA' MESSA SICUREZZA AREA EX INCENERITORE SAN NICOMEDE	225,00
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SISTEMA WI-FI ASILO NIDO AQUILONE. COVID	4.819,00
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE SISTEMA WI-FI PALAZZO MUNICIPALE	8.296,00
PROGRAMMA REGIONALE STRAORDINARIO 2020/22.	62.498,11

REALIZZAZIONE IMPIANTO ANTI INTRUSIONE C/O LOCALI PUNTO AMICO.	4.726,56
REALIZZAZIONE NUOVO ALLACCIO FOGNARIO SCUOLA COLLODI EX SOLARI	13.265,12
REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE IN VIA SOSTITUTIVA.	33.972,46
REALIZZAZIONE PERCORSO PEDONALE FIDENZA-SALSOMAGGIORE.	7.887,58
REALIZZAZIONE POSA DI TARGA IN MARMO INTITOLAZIONE DIREZIONE DIDATTICA FIDENZA	585,60
REALIZZAZIONE RECINZIONE CONFINE AREA INCENERITORE S.NICOMEDE.	22.881,10
REALIZZAZIONE SISTEMA IRRIGUO A SERVIZIO DEL POLO SPORTIVO E DEL QUARTIERE LE AZALEE.	47.500,00
REALIZZAZIONE SITO INTERNET PER PROGETTO BIBLIORIGENERA	3.660,00
REALIZZAZIONE VIABILITA ESTERNA NUOVO TERMINAL BUS VIA CARDUCCI	210.872,85
RECUPERO FUNZIONALE POLO CULTURALE ORSOLINE. MESSA A DECORO ARCHIVIO.	30,00
REDAZIONE RELAZIONE GEOLOGICA E SISMICA CASETTA DELLA MUSICA	1.244,40
RESTITUZIONE DI INDEBITI	3.208,94
RIATTIVAZIONE E AGGIORNAMENTO SOFTWARE PRIMUS E CERTUS	1.138,26
RIFACIMENTO COPERTURA AILO NIDO AQUILONE	124.125,02
RIFACIMENTO COPERTURA SCUOLA DON MILANI. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	76.721,05
RIFACIMENTO GUAINA E LV CABINA IMPIANTO FTV SAN MICHELE CAMPAGNA	2.562,00
RIMOZIONE DETRITI E PULIZIA LOCALI IPOGEI CHIESA S.MICHELE.	10.614,00
RIPARAZIONE IMPIANTO VENTILAZIONE ARCHIVIO P.T PALAZZO MUNICIPALE	1.488,03
RIPARAZIONE PERDITA IDRICA C/O SCUOLA MATERNA LODESANA.	19.825,00
RIQUALIFICAZIONE AREA ABSIDALE DUOMO	6.604,22
RIQUALIFICAZIONE CIMITERO URBANO E FRAZIONALI 2021.	89.872,52
RIQUALIFICAZIONE COLLEGIO DEI GESUITI. I STRALCIO. AGGIUDICAZIONE	234.670,91
RIQUALIFICAZIONE COLLEGIO DEI GESUITI. I STRALCIO. PERIZIA VARIANTE 1	435.550,57
RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	52.745,34
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA PALAZZO PORCELLINI. AGGIUDICAZIONE	3.411,85
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA EX SOLARI COLLODI	280.343,02
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI 2008. II STRALCIO. RILASCIO PARERE	600,00
RIQUALIFICAZIONE PALAZZO PORCELLINI. PROVE CARICO SOLAI TERRAZZE	3.355,00
RIQUALIFICAZIONE PARCO RIMEMBRANZE. PERIZIA DI VARIANTE	1.347,76
RIQUALIFICAZIONE PATRIMONIO VERDE E ALBERATURE 2021. INTERVENTI RIPRISTINO ARBOREO	41.914,11
RIQUALIFICAZIONE POLO SPORTIVO BALLOTTA	1.699,39
RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI	295.941,08
RISTRUTTURAZIONE SCALINATA CIMITERO URBANO.	1.031,44
SERVIZI DI ACCESSO ALLE RETI/ INTEGRAZIONE SERV.DATA CENTER/ SERV. HOSTING SUAP	9.805,32
SERVIZIO DI VERIFICA DI PROGETTO ESECUTIVO ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA COLLODI.	12.053,60
SMALTIMENTO RIFIUTI VARI PRESENTI IN AREA.	3.707,00
SOSTITUZIONE PORTE TAGLIAFUOCO ARCHIVIO PALAZZO MUNICIPALE	3.660,00
SOSTITUZIONE SERRAMENTI INGRESSO CUCINE COMUNALI VIA ISONZO	4.148,00
SPESE ISTRUTTORIA CONCESSIONE AREE IN ALVEO TORRENTE PAROLA	75,00
SPESE ISTRUTTORIE RILASCIO CONCESSIONE REALIZZAZIONE POZZO CIGALA QUARTIERE AZALEE	230,00
SPOSTAMENTO IMPIANTO PER INTERVENTO NUOVA VIABILITA SUD. IV STRALCIO	122,00
SPOSTAMENTO SOTTOSERVIZI ELETTRICI.	122,00
TINTEGGIO SCUOLE DON MILANI E LODESANA	25.220,73
TRANSAZIONE REALIZZAZIONE E GESTIONE RIQUALIF.IMMOB. CFP FIDENZA	23.430,00
TRASPORTO SCARICO ALLESTIMENTO TERRENI AREA EX INCENERITORE SAN NICOMEDE	81.124,91
TRASPORTO TERRENI PER RIEMPIMENTI SCAVI. SUB AREA EX CIP.LAVORI DI BONIFICA	13.889,70
URBANIZZAZIONE NUOVA CLUB HOUSE POLO BALLOTTA. AGGIUDICAZIONE	31.494,28
VERIFICHE TECNICHE DI SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI C/O EX-SEDE LICEI.	11.455,80
VIABILITA SUD TRA ROTATORIA LODESANA E ROTATORIA BOSCHINA	300,00
TOTALE	5.040.443,19

6.4 - Le spese per rimborso prestiti

<i>Missioni</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Economie</i>	<i>Totale impegni</i>	<i>Var. % prev./imp.</i>
20-Fondi e accantonamenti			0,00		
50-Debito pubblico	2.187.008,88	2.232.773,07	0,00	2.232.773,07	0,00%
TOTALE	2.187.008,88	2.232.773,07	0,00	2.232.773,07	0,00%

6.5 - Le spese per anticipazioni finanziarie e servizi conto terzi

<i>Missioni</i>	<i>Previsioni iniziali</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Economie</i>	<i>Totale impegni</i>	<i>Var. % prev./imp.</i>
60-Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00		100,00%
99-Servizi per conto terzi	15.297.780,00	15.297.780,00	10.041.293,03	5.256.486,97	65,64%
TOTALE	16.297.780,00	16.297.780,00	11.041.293,03	5.256.486,97	67,75%

Sezione 7 – I SERVIZI PUBBLICI

7.1 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Trasporto scolastico	appalto	Travelbus soc. coop a r.l.	31/08/2022
Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici	appalto	r.t.c. Coop. Sociale Società Dolce soc. coop e Aurora Domus coop. soc. ONLUS	31/08/2022
Refezione scolastica	Adesione a convenzione Intercenter	Camst sooc. Coop. a r.l.	31/01/2022
Servizio educativo nido d'infanzia "Girotondo"	Concessione Parte II, Titolo III, Capo II dlgs 163/2006	ATI Coop. Sociale Società Dolce soc. coop, Aurora Domus coop. soc. ONLUS e Consorzio Innova Soc. coop.	31/12/2027
Manutenzione immobili	Accordo quadro	RTI Consorzio stabile POLIENDRO -mandataria e Scaramuzza Fabrizio srl -mandante	Fino al 2025
Manutenzione strade e servizi stradali compresa raccolta neve	Accordo quadro	F.G.S.	09/05/2023
Segnaletica verticale	Accordo quadro	F.G.S.	09/05/2023
Gestione Fontane Acqua Comune: manutenzione	Affidamento diretto	BWT ITALIA SRL	01/08/2023
Spazzamento strade	Appalto	Dal 1° gennaio 2019 contratto di servizio tra San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR	31/12/2033
Raccolta e smaltimento rifiuti	Appalto	Dal 1° gennaio 2019 contratto di servizio tra San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR	31/12/2033
Manutenzione arredi e attrezzature Giardini pubblici	Appalto	Coop. Cigno Verde	31/12/2021
Lotta antiparassitaria (zanzare)	Appalto	Alfa-di s.r.l.	31/12/2021
Servizio pubbliche affissioni	Appalto	Alfa-di s.r.l.	31/12/2022
Servizio di Manutenzione del verde	Appalto	r.t.c. tra EMC2 Onlus Soc. Cooperativa a r.l. (mandataria), Rastelli Scavi Srl (concessa in affitto di ramo d'azienda dalla Rastelli Impianti s.r.l. Costruzioni Generali) Suardi s.r.l. (mandanti),	31/08/2022
Riscossione coattiva delle entrate comunali	Concessione	ICA Servizi comunali e affini S.r.l.	31/12/2021
Impianti sportivi	Concessione	SOGIS srl (società in house)	31/12/2037
Servizi cimiteriali	Appalto	San Donnino Multiservizi srl	31/12/2033
Interventi socio-assistenziali	Delega-convenzione	ASP "Distretto di Fidenza"	31/12/2022
Servizio Sociale Professionale Anziani	Delega - Contratto di servizio	ASP "Distretto di Fidenza"	31/12/2022
Gestione del patrimonio di	Concessione	ACER Parma	02/02/2031

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
edilizia residenziale pubblica			
Servizio idrico integrato	Concessione	Emiliambiente s.p.a.	30/06/2025
Gestione manutenzione impianto fotovoltaico depuratore e impianti sugli edifici scolastici	Appalto	Ricompreso nell'appalto generale di Accordo Quadro del servizio manutenzione immobili comunali	Fino al 2025

Servizi pubblici a domanda individuale

Relativamente ai **servizi pubblici a domanda individuale**, con deliberazione n. 243 del 12 dicembre 2020 sono state approvate le tariffe e/o contribuzioni relative all'esercizio di riferimento, nonché i costi e individuata una percentuale di copertura media dei servizi pari al 66,54%.

A consuntivo la gestione di questi servizi ha registrato una copertura media del 67,34%, come si desume dal seguente prospetto:

SERVIZI	COSTI						PROVENTI			COPERTURA DEI COSTI P x 100/C
	Personale	Beni e Servizi	Imposte e tasse	Interessi su mutui	Amm.to di esercizio	Totale	Corrispettivi	Entrate specifiche	Totale	
ASILO NIDO a tempo pieno	520.522,71	956.020,92	4.756,44	977,53	73.622,80	1.555.900,40	419.347,67	328.614,14	747.961,81	48,07
ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE	45.447,01	311.872,92	1.949,04	0,00		359.268,97	78.123,65	61.746,63	139.870,28	38,93
REFEZIONE SCOLASTICA	64.541,54	1.092.942,73	3.619,16	4.863,14	5.432,83	1.171.399,40	835.313,58	37.003,61	872.317,19	74,47
GESTIONE DIRETTA DEI PARCHEGGI	12.369,94	6.202,79	786,73	0,00	6.549,87	25.909,33	335.913,89	0,00	335.913,89	>100
totali	642.881,20	2.367.039,36	11.111,37	5.840,67	85.605,50	3.112.478,10	1.668.698,79	427.364,38	2.096.063,17	67,34

Analizzando l'andamento storico degli ultimi quattro anni si rileva che la copertura media complessiva dei servizi a domanda individuale ha registrato un *incremento* pressoché costante, come si desume dal seguente raffronto:

SERVIZI	% di copertura del costo del servizio			
	2018	2019	2020	2021
ASILO NIDO a tempo pieno	45,40	47,82	55,14	48,07
ATTIVITA' EXTRA-SCOLASTICHE	21,34	25,46	28,06	38,93
REFEZIONE SCOLASTICA	78,03	77,66	69,81	74,47
TEATRO	19,35	16,23		
GESTIONE DIRETTA DEI PARCHEGGI	>100	>100	>100	>100
totali	62,46	63,67	63,81	67,34

7.2 - Gestione dei servizi: raffronto costi/benefici nel quinquennio 2017/2021

Per ulteriore informazione sulla consistenza dei servizi prestati alla collettività si espongono i seguenti altri dati consuntivi:

A	ASILO NIDO	2017	2018	2019	2020	2021
1	Unità di personale addetto	14 Comune 1 interinale + 4 appalto + 14 project financing	15 Comune + 6 appalto + 14 project financing	15 Comune + 6 appalto + 14 project financing	15 Comune + 5 appalto + 14 project financing	15 Comune + 6 appalto + 14 project financing
2	Giornate di presenza:					
	● lattanti	3562	3251	3393	1684	2912
	semidivezzi	7317	8152	7822	3289	5802
	divezzi	7752	9075	8995	3572	6132
	sez. mista	3124	3251	4006	2792	4973
	centro giochi	<u>850</u>	<u>1.045</u>	<u>939</u>	<u>242</u>	<u>82</u>
	● totale	22.605	23.729	25155	11.579	19.901
3	Giorni di prestazione del servizio	214	219	221 nido	138 nido 34 centro g.	227 nido 63 centro g.
4	Frequenza media giornaliera n.	105,63	108,35	113,82	89,27	
5	Costo totale €.	1.590.595	1.643.115	1.629.919	1.269.368	1.555.900
6	Costo per ospite/giorno €.	70,36	69,25	64,80	109,63	78,18
7	Provento totale €.	583.338	746.043	779.391	699.907	747.962
8	Provento per ospite/giorno	25,81	31,44	30,98	60,45	37,58

B	MENSA SCOLASTICA		2017	2018	2019	2020	2021
1	Unità di personale addetto	n.	Gest. in appalto	Gest. in appalto	Gestione in appalto	Gestione in appalto	Gestione in appalto
2	Pasti somministrati:						
	● nella scuola materna	n.	73073	75482	76241	39566	71471
	● nella scuola elementare	n.	<u>104798</u>	<u>104943</u>	<u>110651</u>	<u>67015</u>	110033
	totale	n.	177871	180425	186892	106581	181504
	● in centri assistenziali	n.	0	0	0	<u>0</u>	0
	● al personale insegnante	n.	<u>8547</u>	<u>8530</u>	<u>10169</u>	<u>6646</u>	11646
	totale		186418	189955	197061	113227	193150
3	Costo totale	€.	1.037.973	1.062.959	1.099.348	746.182	1.171.399
4	Costo unitario	€.	5,57	5,63	5,58	6,59	6,06
5	Provento totale	€.	778.896	829.443	853.754	520.925	872.317
6	Provento unitario riscosso	€.	4,18	4,39	4,33	4,60	4,52
7	Giorni di prestazione del servizio:						
	nella scuola materna	n.	185	185	213	105	191
	nelle scuole elementari	n.	203	205	170	100	186

C	TRASPORTO SCOLASTICO		2017	2018	2019	2020	2021
1	Unità di personale addetto	n.	Gestione in appalto (9 mezzi + 1)	Gestione in appalto (9 mezzi + 1)	Gestione in appalto (9 mezzi + 1)	Gestione in appalto (9 mezzi + 1)	Gestione in appalto (9 mezzi + 1)
2	Percorso medio Km/giorno		870	954	952	1015	1077
3	Unità trasportate giorno		541	553	566	498	522
4	Giorni di prestazione:						
	a) scuola materna	n.	185	185	178	100	191
	b) scuole elementari e medie	n.	203	205	198	121	206
5	Costo totale	€.	510.480	505.469	599.456	405.925	690.178
6	Costo totale del servizio per utente/giorno	€.	4,65	4,46	5,35	6,74	6,42
7	Provento totale	€.	105.235	110.987	124.504	70.985	151.181
8	Provento per unità di frequenza giornaliera	€.	0,97	0,98	1,11	1,18	1,41

D	ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE		2017	2018	2019	2020	2021
1	Durata :						
	invernale	gg.	144	152	154	34	103
	estiva	gg.	<u>46</u>	<u>47</u>	<u>48</u>	<u>55</u>	56
	Totale	gg.	190	199	202	89	159
2	Frequenze giornaliere :						
	invernali	n.	4.335	4.816	5298	1.104	1399
	estive	n.	<u>3.537</u>	<u>2.735</u>	<u>2975</u>	<u>4.384</u>	4797
	Totale	n.	7.872	7.551	8185	5.488	6.196
3	Unità di personale addetto	n.	32	32	32	92	92
4	Costo totale	€.	209.913	235.091	266.702	483.204	359.269
5	Costo per utente	€.	26,67	31,13	32,58	88,05	57,98
6	Provento totale	€.	32.750	50.164	67.912	135.609	139.870
7	Provento per utente	€.	4,16	6,64	8,30	24,71	22,57

	IMPIANTI SPORTIVI		2017	2018	2019	2020	2021
1	Intensità di utilizzazione degli impianti (presenze medie giornaliere su 6 giorni a settimana):						
	dei campi di calcio :						
	• da 8 a 18 anni	n.	141	120	137	80	82
	• oltre i 18 anni	n.	52	56	48	15	22
	• rugby giovanile	n.	0	0	0	0	0
	- dei campi da tennis	n.	60	60	68	45	48
	- delle piste e delle pedane per atletica	n.	56	58	56	29	39
	- delle palestre	n.	296	288	301	98	210
	- delle palestre per pallacanestro e pallavolo	n.	188	185	192	45	98
	- delle palestre per pugilato	n.					
	- della piscina scoperta per 7 gg a settimana	n.	443	413	392	289	310
	- della piscina coperta per 7 gg a settimana	n.	494	476	467	22	290

GESTIONE DEI SERVIZI: RAFFRONTO COSTI/BENEFICI					
F	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	2017	2018	2019	2020
1	RIFIUTO SMALTITI:				
	carta e cartone (CARTA COMM.)	5.735,00	5.653,00	6.515,00	6.619,60
	carta e cartone (CARTA DOMESTICA)	13.480,60	12.468,60	13.422,40	9.279,60
	imballaggi in materiali misti (VPL o PL)	23.083,60	24.758,40	25.412,80	14.720,10
	imballaggi in vetro				8.087,80
	cassette (STAZ. ECOLOGICA)	1.330,70	1.745,80	1.692,80	471,80
	rifiuti biodegradabili di cucine e mense	23.030,30	24.962,10	23.652,40	24.057,50
	metallo (STAZ. ECOLOGICA)	1.288,70	1.344,70	1.325,60	999,80
	rifiuti biodegrad. (STAZ. ECOLOGICA)	8.366,10	9.675,60	9.699,00	7.830,10
	legno	3.940,60	4.530,80	4.932,80	7.018,00
	frigoriferi (STAZ. ECOLOGICA)	320,10	306,60	62,80	188,30
	medicinali	20,80	20,20	0,00	60,60
	batterie e accumulatori (STAZ. ECOLOGICA)	25,70	0,00	0,00	38,30
	rifiuti ingombranti (STAZ. ECOLOGICA)	1.037,40	898,20	1.021,60	6.950,20
	residui della pulizia stradale TERRIT.	715,20	1.001,00	2.599,00	3.862,60
	Televisori (STAZ. ECOLOGICA)	332,70	262,16	34,80	250,70
	rifiuti inerti (STAZ. ECOLOGICA)	1.916,80	2.061,70	2.473,70	2.538,20
	app. elett. (STAZ. ECOLOGICA)	1.060,99	1.062,07	370,60	495,40
	componenti rimossi (TONER)	32,97	30,57	6,32	17,96
	pneumatici (STAZ. ECOLOGICA)	144,00	170,40	167,00	112,40
	scarti di olio minerale	23,00	29,00	0,00	10,00
	oli grassi e commestibili	39,50	42,50	4,50	62,60
	batterie al piombo	35,60	48,59	0,00	0,00
	imballaggi metallici (BOMBOLETTE)	13,00	12,00	21,05	12,80
	tubi fluo (LAMPADINE)	8,11	10,49	3,96	1,70
	vernici, inchiostri	143,20	104,60	238,80	185,40
	abbigliamento (STAZ. ECOLOGICA)	366,60	43,00	0,00	0,00
	abbigliamento (TERRITORIO)	1.176,94	1.387,68	1.126,72	726,70
	concentrati acquosi	1.604,22	1.572,00	1.572,00	1.800,70
	compostaggio domestico	22.647,20	22.765,60	23.649,00	21.444,70
	RIF. URB. NON DIFFERENZIATA				
	totali	110.315,41	116.982,41	120.004,6	117.331,16

RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	2021
carta e cartone (CARTA CARTONE COMMERCIALE)	8.070,70
carta e cartone commerciale (utenze ex-istituto)	4.811,42
CASSETTE STAZIONE ECOLOGICA	477,40
imballaggi in plastica (utenze ex-istituto)	158,50
imballaggi in materiali misti (PLASTICA LATTINE)	13.420,60
imballaggi in materiali misti (utenze ex istituto)	2.244,00
Imballaggi in vetro	12.146,70
carta e cartone (CARTA DOMESTICA)	10.878,10
carta e cartone (utenze ex istituto)	10,50
Lastre in vetro	108,00
rifiuti biodegradabili di cucine e mense (ORGANICO)	23.312,50
metallo STAZIONE ECOLOGICA	1.043,60
rifiuti biodegradabili STAZIONE ECOLOGICA (VERDE, SFALCI RAMAGLIE)	11.457,80
rifiuti biodegradabili (utenze ex istituto)	41,55
legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37 STAZIONE ECOLOGICA	7.243,90
FRIGORIFERI STAZIONE ECOLOGICA	390,40
medicinali diversi di cui alla voce 180108	0,00
Medicinali	38,20
rifiuti ingombranti STAZIONE ECOLOGICA	6.124,30
residui della pulizia stradale TERRITORIO	3.892,30
TV STAZIONE ECOLOGICA	346,75
rifiuti inerti STAZIONE ECOLOGICA	4.046,90
apparecchiature elettriche ed elettroniche STAZIONE ECOLOGICA	1.104,30
imballaggi in legno	0,00
imballaggi in legno (utenze ex istituto)	478,05
componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da 16 02 15 (TONER)	19,39
pneumatici fuori uso STAZIONE ECOLOGICA	285,80
altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	34,20
oli grassi e commestibili	55,00
oli r grassi diversi da quelli di cui alla voce 200125	6,00
BATTERIE E ACCUMULATORI STAZIONE ECOLOGICA	29,24
IMBALLAGGI METALLICI CONTENENTI SOSTANZE SOLIDE PERICOLOSE (BOMBOLETTE)	11,60
TUBI FLUORESCENTI (LAMPADINE)	9,43
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE CONTENENTI SOSTANZE PERICOLOSE	203,70
ABBIGLIAMENTO TERRITORIO	587,00
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali	0,00
pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	0,00
compostaggio domestico	928,00
rifiuti urbani non differenziati	23.407,10
TOTALE DIFFERENZIATA	114.015,83
% raccolta diff.	
TOTALE GENERALE	137.422,93

GESTIONE DEI SERVIZI: RAFFRONTO COSTI/BENEFICI								
F	RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI			2017	2018	2019	2020	2021
2	iscrizioni nel ruolo della taxa rifiuti		soggetti passivi TARI	13.556	13.627	13.700	13.712	13.759
3	costo totale	€	costo totale	4.124.640	4.134.583	4.349.463	4.497.809	4.654.194
4	provento totale	€	provento totale	4.141.450	4.159.718	4.360.310	4.554.388	4.707.898
5	costo per iscrizione nel ruolo taxa rifiuti	€	costo totale / soggetti passivi TARI	304,27	303,41	317,48	328,01	338,27
6	costo per quintale	€/q		37,39	35,34	36,24	38,33	34,26
7	provento per iscrizione nel ruolo taxa rifiuti	€	provento totale/ soggetti passivi TARI	305,51	305,26	318,27	332,15	342,17
8	provento per quintale	€/q		37,54	35,56	36,33	38,81	34,66

Sezione 8 – LA GESTIONE DI CASSA

8.1 – Il fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2021 è così determinato:

Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2021 (da conto del Tesoriere)	10.730.547,09
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2021 (da scritture contabili)	10.730.547,09

Il fondo di cassa vincolato è così determinato:

Fondo cassa vincolato	somme vincolate	fondi speciali	totale
Fondo cassa iniziale all'1 gennaio 2021	4.149.480,65	246.341,57	4.395.822,22
reversali emesse dall'1 gennaio al 31 dicembre 2021	3.950.772,26	0,00	3.950.772,26
mandati emessi dall'1 gennaio al 31 dicembre 2021	-5.398.635,30	-124.529,61	-5.523.164,91
fondo cassa ente al 31 dicembre 2021	2.701.617,61	121.811,96	2.823.429,57

8.2 – L'anticipazione di tesoreria e l'utilizzo della cassa vincolata

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA E UTILIZZO CASSA VINCOLATA			
	2019	2020	2021
Importo dell'anticipazione complessivamente concessa ai sensi dell'art. 222 del TUEL	7.360.921,27	7.992.430,70	12.947.346,09
Giorni di utilizzo dell'anticipazione	40	0	0
Utilizzo medio dell'anticipazione	41.161,44	0,00	0,00
Utilizzo massimo dell'anticipazione	761.340,39	0,00	0,00
Entità anticipazione non restituita al 31/12	0,00	0,00	0,00
spese impegnate per interessi passivi sull'anticipazione	5.896,31	0,00	0,00

Al 31/12/2021 l'ente non dispone di anticipazione di cassa non restituita

Durante l'esercizio i fondi vincolati sono stati movimentati secondo il seguente andamento:

DESCRIZIONE	IMPORTO
A) Fondo cassa vincolato al 1/1/2021	4.395.822,22
B) Incassi vincolati (come da reversali)	3.950.772,26
C) Pagamenti vincolati (come da mandati)	5.523.164,91
D) Fondo cassa vincolato di diritto	2.823.429,57
E) Utilizzo fondi vincolati per spese correnti (-)	1.116.517,18
F) Reintegro fondi vincolati per spese correnti (+)	1.116.517,18
G) Totale fondi vincolati in cassa al 31/12/2021 (d-e+f)	2.823.429,57
H) Quota non reintegrata (f-e)	-
I) Totale quota vincolata al 31/12/2020 (g+h)	2.823.429,57

Al 31/12/2021 l'ente ha in essere l'anticipazione stipulata nel 2013 con il seguente andamento:

Descrizione	ANNO	Importo concesso	Importo restituito	Importo da restituire al 31/12/2021
Anticipazione DL 35/2013	2013	1.376.348,40	210.984,80	1.128.782,66

L'importo dell'anticipazione non restituita alla data del 31 dicembre 2021 *trova* corrispondenza nelle quote vincolate del risultato di amministrazione.

Sezione 9 – IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**9.1 - Il fondo pluriennale vincolato nel bilancio di previsione**

Nel bilancio di previsione dell'esercizio 2021 è stato iscritto un Fondo pluriennale vincolato di entrata dell'importo complessivo di €. 1.637.022,24 tutto a copertura della spesa di parte corrente.

A seguito del riaccertamento ordinario il fondo pluriennale vincolato è stato assestato a € 5.356.943,17, di cui:

FPV di entrata di parte corrente:	€. 2.033.702,66
FPV di entrata di parte capitale:	€. 3.323.240,51

9.2 - Il fondo pluriennale vincolato costituito nel corso dell'esercizio

Il punto 5.4 del principio contabile all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 definisce il fondo pluriennale vincolato come un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Esso garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria, e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Durante l'esercizio il fondo pluriennale vincolato è formato solo da entrate correnti vincolate e da entrate destinate al finanziamento di investimenti, accertate e imputate agli esercizi precedenti a quelli di imputazione delle relative spese.

Nel corso di esercizio sono stati assunti i seguenti impegni a valere sugli esercizi successivi, finanziati dal fondo pluriennale vincolato per complessivi € 6.200.897,31, di cui:

FPV di entrata di parte corrente:	€. 1.921.325,50;
FPV di entrata di parte capitale:	€. 4.279.571,81;

9.3 - Il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario

Secondo il medesimo principio contabile, prescinde dalla natura vincolata o destinata delle entrate che lo alimentano il fondo pluriennale vincolato costituito in occasione del riaccertamento ordinario dei residui al fine di consentire la reimputazione di un impegno che, a seguito di eventi verificatisi successivamente alla registrazione, risulta non più esigibile nell'esercizio cui il rendiconto si riferisce.

Non è necessaria la costituzione del fondo pluriennale vincolato solo nel caso in cui la reimputazione riguardi, contestualmente, entrate e spese correlate.

Ad esempio, nel caso di trasferimenti a rendicontazione, per i quali l'accertamento delle entrate è imputato allo stesso esercizio di imputazione degli impegni, in caso di reimputazione degli impegni assunti nell'esercizio cui il riaccertamento ordinario si riferisce, in quanto esigibili nell'esercizio successivo, si provvede al riaccertamento contestuale dei correlati accertamenti, senza costituire o incrementare il fondo pluriennale vincolato.

Con deliberazione della Giunta comunale odierna di approvazione del riaccertamento ordinario dei residui, sono stati reimputati residui passivi non esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio per i quali, non essendovi correlazione con le entrate, è stato costituito il fondo pluriennale vincolato di spesa per complessivi € 6.766.332,85, di cui:

FPV di entrata di parte corrente:	€. 792.837,66
FPV di entrata di parte capitale:	€. 5.973.495,19

9.4 - Economie su impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato

Nel corso dell'esercizio, la cancellazione di un impegno finanziato dal fondo pluriennale vincolato comporta la necessità di procedere alla contestuale dichiarazione di indisponibilità di una corrispondente quota del fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata che deve essere ridotto in occasione del rendiconto, con corrispondente liberazione delle risorse a favore del risultato di amministrazione.

E' possibile utilizzare il fondo pluriennale iscritto in entrata solo nel caso in cui il vincolo di destinazione delle risorse che hanno finanziato il fondo pluriennale preveda termini e scadenze il cui mancato rispetto determinerebbe il venir meno delle entrate vincolate o altra fattispecie di danno per l'ente.

Nel corso dell'esercizio sono state registrate economie su impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato per € 99.947,02 di cui

di parte corrente € 82.202,67;

di parte capitale € 17.744,35.

9.5 - La determinazione del fondo pluriennale vincolato di spesa alla fine dell'esercizio

Al termine dell'esercizio il Fondo pluriennale vincolato risulta di importo complessivo di €. 8.382.403,97 ed è così determinato:

Descrizione	Parte corrente		Parte capitale	
	Componente residui	Componente competenza	Componente residui	Componente competenza
FPV di entrata al 1° gennaio dell'esercizio (+)	2.033.702,66		3.323.240,51	
Impegni finanziati nell'esercizio dal FPV (al netto delle economie e delle reimputazioni) (-)	1.863.916,71		1.211.572,78	
Economie su impegni imputati all'esercizio e agli esercizi successivi finanziati dal FPV (-)	82.202,67		17.744,35	
FPV di spesa derivante dai residui (A)	87.583,28		2.093.923,38	
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2022		1.921.325,50		€ 4.279.571,81
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2023				
Impegni assunti nel corso dell'esercizio e imputati al 2023				
Impegni di competenza reimputati agli esercizi successivi con il riaccertamento ordinario				
FPV di spesa derivante dalla competenza (B)		1.921.325,50		4.279.571,81
TOTALE FPV DI SPESA (A+B)		2.008.908,78		6.373.495,19

La consistenza del FPV *trova* corrispondenza nel prospetto di composizione del Fondo pluriennale vincolato per missioni e programmi allegato al rendiconto di gestione.

Sezione 10 – L' INDEBITAMENTO E LA GESTIONE DEL DEBITO

10.1 - Il limite di indebitamento

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del TUEL ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti:

Oggetto	2019	2020	2021
Controllo limite di indebitamento	3,54%	3,15%	2,99%

10.2 L'evoluzione dell'indebitamento e degli oneri correlati

L'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Descrizione voce	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	38.812.864,85	36.313.862,97	35.916.397,43
Nuovi prestiti (+)	1.534.309,77		1.917.235,93
Prestiti rimborsati (-)	2.384.641,38	352.187,70	2.125.427,94
Estinzioni anticipate (-)	1.648.670,27	45.277,84	70.764,19
Altre variazioni da specificare			-367.147,99
TOTALE DEBITO AL 31.12	36.313.862,97	35.916.397,43	35.270.293,24
Numero abitanti al 01/01	27041	27142	27130
Debito medio per abitante	1.342,92	1.323,28	1.300,05

Le variazioni in diminuzione per complessivi € 367.147,99 sono il frutto dei contributi in conto mutui dell'Istituto credito sportivo, dell'accollo del debito residuo di mutui assunti dall'UTV e delle riduzioni mutui Cassa depositi e Prestiti.

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oggetto	2019	2020	2020
Oneri finanziari	989.284,81	887.163,81	892.377,16
Quota capitale	4.033.311,65	397.465,54	2.196.192,13
TOTALE	5.022.596,46	1.284.629,35	3.088.569,29

Nel 2021 il rimborso della quota capitale di mutui comprende € 70.764,19 per estinzione anticipata.

Sezione 11 – LE GARANZIE PRESTATE E CONTRATTI DERIVATI

11.1 - L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti e contratti derivati

Garanzia	Beneficiario	Importo	Richiesta di escussione (SI/NO)
Realizzazione di impianti sportivi comunali	Fidenza Sport srl (ora Sogis srl)	1.130.000,00	NO
Riqualificazione impianti sportivi comunali	Fidenza Sport srl (ora Sogis srl)	500.000,00	NO

L'ente ha in essere due garanzie fidejussorie per un totale di € 1.630.000,00, così suddiviso:

- 1) Garanzia fidejussoria su mutuo di € 1.130.000 rilasciata a favore della società sportiva ex Fidenza Sport e ora Sogis srl, per realizzazione degli impianti sportivi comunali, con ammortamento a tasso fisso pari all'IRS 12 anni + 0,10 punti percentuali annui, con durata 20 anni, dall'1/01/2008 al 31/12/2027. Il Comune non ha effettuato alcuna erogazione.
- 2) Garanzia fidejussoria su mutuo di € 500.000 rilasciata a favore della società sportiva ex Fidenza Sport e ora Sogis srl, per riqualificazione degli impianti sportivi comunali, con ammortamento a tasso variabile pari all'EURIBOR 6 mesi + 2,15 punti percentuali annui, con durata 20 anni, dall'1/1/ 2012 al 31/12/2031. Il Comune non ha effettuato alcuna erogazione.

L'ente non ha in essere contratti relativi a strumenti finanziari derivati

Sezione 12 – LA GESTIONE ECONOMICO-PATRIMONIALE

L'articolo 2 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

Le transazioni delle pubbliche amministrazioni che si sostanziano in operazioni di scambio sul mercato (acquisizione e vendita) danno luogo a costi sostenuti e ricavi conseguiti, mentre quelle che non consistono in operazioni di scambio propriamente dette, in quanto più strettamente conseguenti ad attività istituzionali ed erogative (tributi, contribuzioni, trasferimenti di risorse, prestazioni, servizi, altro), danno luogo ad oneri sostenuti e proventi conseguiti.

12.1 - La gestione economica

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica.

A tale scopo si è provveduto a ricostruire la dimensione economica dei valori finanziari del conto del bilancio attraverso:

- ratei e risconti passivi e passivi
- variazioni delle rimanenze finali;
- ammortamenti;
- quote di ricavi pluriennali.

Il conto economico è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo i principi di cui all'allegato 3 del successivo DPCM sperimentazione 28.12.2011 e quindi in modo differente dagli schemi contabili previsti dal previgente D.P.R. n. 194/96.

Alla sua compilazione l'ente ha provveduto mediante il sistema contabile integrato - con rilevazione integrata e contestuale degli aspetti finanziari, economici e patrimoniali, utilizzando il Piano dei conti integrato introdotto dall'armonizzazione.

		CONTO ECONOMICO	2021	2020
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1		Proventi da tributi	18.377.260,64	17.736.180,28
2		Proventi da fondi perequativi	2.229.843,93	2.036.469,09
3		Proventi da trasferimenti e contributi	8.836.747,78	9.482.127,63
	a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	7.821.021,39	8.424.326,47
	b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	1.015.726,39	1.057.801,16
	c	<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00
4		Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.251.574,08	2.359.360,99
	a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	682.619,82	575.811,66
	b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	196.269,76	67.856,76
	c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	2.372.684,50	1.715.692,57
5		Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6		Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7		Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8		Altri ricavi e proventi diversi	2.583.708,37	2.263.656,54
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	35.279.134,80	33.877.794,53
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9		Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	232.712,59	497.370,94
10		Prestazioni di servizi	18.533.691,49	16.131.955,56
11		Utilizzo beni di terzi	668.571,98	657.809,91
12		Trasferimenti e contributi	3.137.654,96	2.826.152,70
	a	<i>Trasferimenti correnti</i>	3.075.156,85	2.216.737,19
	b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	62.498,11	538.295,71
	c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	71.119,80	71.119,80
13		Personale	5.155.421,78	5.084.142,33
14		Ammortamenti e svalutazioni	7.302.835,38	7.058.306,43
	a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	701.906,65	771.524,86
	b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	4.977.066,86	4.934.399,54
	c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>		
	d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	1.623.861,87	1.352.382,03
15		Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16		Accantonamenti per rischi		
17		Altri accantonamenti	107.478,51	208.545,84
18		Oneri diversi di gestione	619.292,65	644.625,34
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	35.757.659,34	33.108.909,05
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	-478.524,54	768.885,48

		<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
		<i>Proventi finanziari</i>		
19		Proventi da partecipazioni	174.023,00	0,00
	a	<i>da società controllate</i>		
	b	<i>da società partecipate</i>	174.023,00	
	c	<i>da altri soggetti</i>		
20		Altri proventi finanziari	18.565,72	2.266,87
		Totale proventi finanziari	192.588,72	2.266,87
		<i>Oneri finanziari</i>		
21		Interessi ed altri oneri finanziari	892.377,16	887.163,81
	a	<i>Interessi passivi</i>	892.377,16	887.163,81
	b	<i>Altri oneri finanziari</i>		
		Totale oneri finanziari	892.377,16	887.163,81
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	-699.788,44	-884.896,94
		<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>		
22		Rivalutazioni	419.664,32	1.156.549,93
23		Svalutazioni	357.558,76	175.592,16
		TOTALE RETTIFICHE (D)	62.105,56	980.957,77
		<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24		Proventi straordinari	3.296.209,22	5.546.642,41
	a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>		
	b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>		
	c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	2.970.639,46	5.483.604,01
	d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	325.569,76	63.038,40
	e	<i>Altri proventi straordinari</i>		
		Totale proventi straordinari	3.296.209,22	5.546.642,41
25		Oneri straordinari	1.681.094,19	3.105.524,75
	a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>		
	b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	1.196.927,70	2.485.600,73
	c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>		1.233,17
	d	<i>Altri oneri straordinari</i>	484.166,49	618.690,85
		Totale oneri straordinari	1.681.094,19	3.105.524,75
		TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	1.615.115,03	2.441.117,66
		RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	498.907,61	3.306.063,97
26		Imposte (*)	310.212,57	301.804,19
27		RISULTATO DELL'ESERCIZIO	188.695,04	3.004.259,78

Il conto economico rileva un utile di esercizio pari a € 188.695,04 che si propone di destinare a riserva da utili precedenti.

Le sopravvenienze attive sono composte da insussistenze sui residui passivi per € 476.810,84, da maggiori entrate rilevate nella contabilità finanziaria € 423.855,92, da riduzione di mutui per € 367.149,99 e da beni acquisiti dall'ente senza esborso monetario.

Le plusvalenze sono rappresentate dal maggior valore di cessione di beni rispetto al loro valore contabile e sono costituite da cessione di terreni e beni immateriali per € 325.569,76.

Le sopravvenienze passive e le insussistenze dell'attivo sono date fondamentalmente dalla cancellazione di crediti per minori residui attivi rilevati in contabilità finanziaria.

Le minusvalenze patrimoniali sono costituite da dismissioni del patrimonio immobiliare, in particolare di beni mobili dismessi, non totalmente ammortizzati.

Gli oneri straordinari sono costituito da spese di investimento che non hanno natura pluriennale e pertanto da classificare come costi.

12.2 - La gestione patrimoniale

Il patrimonio è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, suscettibili di una valutazione economica. La differenza tra attivo e passivo patrimoniale costituisce il patrimonio netto dell'ente (art. 230, c. 2, D.Lgs. n. 267/2000).

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente correlata con quella economica e ha lo scopo di evidenziare non solo la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo ma, in particolare, di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal conto economico.

Lo stato patrimoniale è stato redatto secondo lo schema previsto dal D.Lgs. 118/2011 recante norme sull'armonizzazione dei sistemi contabili negli enti territoriali e secondo il principio di cui all'allegato 4/3 del d.Lgs. n. 118/2011.

L'art. 2 del d.lgs. 118/2011 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato la contabilità economico-patrimoniale affianca quella finanziaria che resta il sistema contabile principale e fondamentale per i fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione.

Lo stato patrimoniale ha lo scopo di mettere in evidenza la consistenza patrimoniale dell'ente ed è composto da attività, passività e patrimonio netto.

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2021	2020
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI		
<i>I - Immobilizzazioni immateriali</i>	1.876.265,33	1.722.782,21
<i>II-III - Immobilizzazioni materiali</i>	191.946.705,74	192.777.767,80
<i>IV - Immobilizzazioni Finanziarie</i>	19.554.932,75	19.492.827,19
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	213.377.903,82	213.993.377,20
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>I - Rimanenze</i>		
<i>II - Crediti</i>	9.179.951,93	11.603.078,89
<i>III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
<i>IV - Disponibilità liquide</i>	13.194.191,55	10.562.565,30
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	22.374.143,48	22.165.644,19
D) RATEI E RISCONTI		
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	235.752.047,30	236.159.021,39

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2019
A) PATRIMONIO NETTO	120.196.283,34	118.313.002,91
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	808.276,24	700.797,73
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
D) DEBITI	43.671.598,40	46.412.783,82
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	71.075.889,32	70.732.436,93
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	235.752.047,30	236.159.021,39
CONTI D'ORDINE	9.638.361,16	6.660.443,17
TOTALE CONTI D'ORDINE	9.638.361,16	6.660.443,17

Tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali per un totale di €. 104.617.790,46.

La variazione del patrimonio netto, pari a €. 1.883.280,43 corrisponde al risultato economico dell'esercizio più le riserve da permessi di costruire.

12.2.1 - Criteri di valutazione ai fini patrimoniali delle partecipazioni

Anche per l'esercizio 2021, le partecipazioni azionarie e non azionarie in enti e società controllate e partecipate sono state valutate con il metodo del patrimonio netto.

Di seguito si evidenzia il valore di ciascuna società.

SOCIETA	% di partecipaz ione	Valore inserito nell'attivo dello SP del rendiconto 2021
CONTROLLATE		
SDM	100	3.753.184,00
TLR	100	2.475.275,00
SOGIS	78	232.507,08
SAN DONNINO SPORT	78	
totale controllate		6.460.966,08
PARTECIPATE		
EMILIAMBIENTE	26,68	8.785.989,47
FORMAFUTURO	33,33	197.791,55
LEPIDA	0,0014	1.026,20
SOPRIP	4,2	-550.836,47
PARMABITARE	1	-1.897,88
BANCA POPOLARE ETICA	0,0032	3.858,09
ASP	25,73	3.488.607,20
ASP Rodolfo Tanzi	1,00%	27.302,05
Associazione Vie Francigene	1,08%	669,28
FONDAZIONE TOMMASINI	6,27%	4.117,91
ATERSIR	0,56%%	36.839,97
ENTE PARCHI	6,11	652.686,74
DESTINAZIONE TURISTICA	1,15	989,56
ATER	2,08	3.197,06
ACER	4,8	443.625,94
totale partecipate		13.093.966,67
TOTALE CONTROLLATE E PARTECIPATE		19.554.932,75

Sezione 13 – LA DISCIPLINA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO**13.1 - Il quadro normativo**

L'art. 1, cc. 819, 820 e 824, L. n. 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Ciò premesso, appare utile evidenziare le principali innovazioni introdotte, a decorrere dal 2019, anche per i comuni dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019):

- il ricorso all'equilibrio di bilancio di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: i richiamati enti territoriali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del citato decreto legislativo n. 118 del 2011 (comma 821);
- il superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016 (comma 823);
- la cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823). A decorrere dall'anno 2019, infatti, cessano di avere applicazione una serie di disposizioni in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del debito attraverso il ricorso agli spazi finanziari assegnati agli enti territoriali.

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio ed alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica disposti dal comma 469 dell'articolo 1 della legge n. 232 del 2016, per la cui trasmissione è stato finora utilizzato il sistema web appositamente previsto all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Ciò premesso, si rammenta che il comma 902 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 2018, al fine di semplificare alcuni adempimenti contabili in capo ai comuni, previsti dall'articolo 161 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico degli enti locali) stabilisce che, a decorrere dal bilancio di previsione 2019, l'invio dei bilanci di previsione e dei rendiconti alla richiamata BDAP, sostituisce la trasmissione delle certificazioni sui principali dati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione al Ministero dell'interno.

Il comma 903, inoltre, modificando il citato articolo 161 del TUEL, prevede che, a decorrere dal 1° novembre 2019, il Ministero dell'interno - nel caso in cui vi sia la necessità di avere ulteriori dati finanziari, non già presenti in BDAP - possa richiedere specifiche certificazioni le cui modalità concernenti la struttura e la redazione nonché i termini per la loro trasmissione sono stabiliti, previo parere di ANCI e UPI, con decreto dello stesso Ministero.

I dati delle certificazioni così ottenuti sono resi noti sul sito internet del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e vengono resi disponibili per l'inserimento alla BDAP.

Il medesimo comma 903 introduce, poi, una sanzione nel caso in cui i comuni, le province e le città metropolitane, non trasmettano, decorsi 30 giorni dal termine previsto, tra gli altri, per l'approvazione del rendiconto i relativi dati alla BDAP, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato.

In tale ipotesi, infatti, è prevista la sospensione dei pagamenti delle risorse finanziarie a qualsiasi titolo dovute dal Ministero dell'interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali, ivi incluse quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale.

Il comma 904, infine, nel modificare l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, chiarisce che la sanzione del divieto di assunzioni di personale a qualsiasi titolo prevista a carico degli enti territoriali dal medesimo comma 1-quinquies nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato si applica anche nel caso di mancato invio, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla BDAP, compresi i dati del piano dei conti integrati, fino a quando non abbiano adempiuto.

Sezione 14 – I PARAMETRI DI RISCONTRO DELLA SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE

Con il Decreto interministeriale Interno e Mef 28 dicembre 2018 sono stati individuati i nuovi parametri di deficitarietà strutturale per il triennio 2019/2021, ai sensi dell'art. 242, comma 2, del Dlgs. n. 267/2000 (Tuel).

L'art. 242, comma 1, del Tuel, dispone che sono da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti Locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio, rilevabili da un'apposita Tabella, da allegare al rendiconto della gestione, contenente parametri obiettivi, dei quali almeno la metà presentino valori deficitari.

L'individuazione dei parametri obiettivi precedentemente vigenti era avvenuta con D.M. Ministero dell'Interno 24 settembre 2009, sulla base della metodologia approvata nella seduta della Conferenza Stato-Città e Autonomie locali del 30 luglio 2009.

L'impianto parametrico, previsto per il triennio 2010-2012, è stato poi sostanzialmente confermato anche per il periodo 2012-2015 dal successivo D.M. 18 febbraio 2013. Tale impianto parametrico aveva mostrato nel tempo una variabilità elevata e significativi squilibri per similari situazioni fra enti.

Pertanto, sono stati elaborati nuovi parametri che tengono ora conto, tra l'altro, dell'esigenza di semplificare gli adempimenti di monitoraggio e delle nuove norme sull'armonizzazione contabile, nell'esigenza di far emergere le problematiche inerenti alla capacità di riscossione degli Enti e la completa ponderazione dei debiti fuori bilancio.

L'applicazione dei nuovi parametri decorre dal 2019.

I nuovi indicatori validi per Comuni, Province e Città Metropolitane sono stati definiti tenendo conto della Delibera d'indirizzo dell'Osservatorio sulla finanza e contabilità degli Enti Locali adottata nell'Assemblea del 20 febbraio 2018, ma, per la prima volta, erano già stati indicati sperimentalmente nel "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" per il rendiconto della gestione 2016.

La determinazione delle soglie di deficitarietà strutturale per ciascuno degli Indici è stata determinata sulla base dei valori forniti dalla "Bdap" relativamente al rendiconto della gestione 2016 e ulteriormente testati sui dati di rendiconto di un gruppo di 48 Comuni risultati deficitari nel triennio 2015-2016 o che hanno dichiarato il dissesto negli anni 2016-2017.

I nuovi Indicatori di deficitarietà strutturale non si aggiungono, agli Indicatori di bilancio ma ne costituiscono parte integrante; inoltre è da segnalare che per il loro calcolo non vi è necessità di reperire dati extracontabili e che in un prossimo futuro la Tabella degli indici previsti dall'art. 242 del Tuel sarà acquisibile direttamente dalla "Bdap" senza che sia più necessario, da parte degli Enti, procedere con la certificazione.

Gli 8 nuovi Indicatori si suddividono in 7 Indici sintetici e uno analitico e individuano soglie limite diverse per ciascuna tipologia di Ente e, nello specifico, fanno principalmente riferimento alla capacità di riscossione dell'ente e all'esistenza di debiti fuori bilancio. Per quest'ultimo aspetto merita sottolineare come i nuovi Indici intendano monitorare il fenomeno debiti fuori bilancio in tutte le sue possibili declinazioni; vengono infatti rilevati i debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento, quelli riconosciuti e in corso di finanziamento e riconosciuti e finanziari, a differenza dei precedenti indici che intercettavano solo i debiti fuori bilancio riconosciuti.

Per il resto, vengono previsti Indici che monitorano le spese di personale e i debiti di finanziamento, in modo da evidenziare la rigidità della spesa corrente, la mancata restituzione dell'anticipazione di liquidità ricevuta ed il risultato di amministrazione che viene sostituito dall'Indicatore concernente la sostenibilità del disavanzo.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Parametro	Codice indicatore	Denominazione indicatore	Definizione indicatore	l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
P1	1.1	Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito su entrate correnti maggiore del 48%	[Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)		NO
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente minore del 22%	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate		NO
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente maggiore di 0	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma		NO
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari maggiore del 16%	Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3		NO
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio maggiore dell'1,20%	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate		NO
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati maggiore dell'1%	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2		NO
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento maggiore dello 0,60%	(Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3		NO
Indicatori analitici di bilancio					
Parametro	Codice indicatore	Tipologia indicatore	Definizione indicatore	l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	% di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)		NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell’articolo 242, comma 1, Tuel. Sulla base dei parametri suindicati l’ente non risulta in condizioni strutturalmente deficitarie.

Sempre l’art. 243 prevede che anche i contratti di servizio stipulati dagli Enti Locali con le Società controllate, prevedano apposite clausole atte a ridurre la spesa di personale di queste ultime nel caso in cui l’Ente Locale di riferimento si trovi in situazione di deficitarietà strutturale.

Sono soggetti in via provvisoria ai controlli centrali in materia di copertura del costo di taluni servizi anche gli Enti Locali che, pur risultando non deficitari dalle risultanze della Tabella allegata al rendiconto di gestione, non presentino il certificato al rendiconto della gestione di cui all’art. 161 Tuel, e gli Enti Locali per i quali non sia intervenuta nei termini di legge la Deliberazione del rendiconto della gestione, sino all’adempimento.

Inoltre, gli Enti Locali che hanno deliberato lo stato di “Dissesto finanziario” sono soggetti, per la durata del risanamento, ai controlli sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale, sono tenuti alla presentazione della certificazione attestante l’avvenuta copertura del costo dei citati servizi e sono tenuti, per quelli a domanda individuale, al rispetto, per il medesimo periodo, del livello minimo di copertura dei costi di gestione. Anche gli Enti che, ai sensi dell’art. 243-bis del Tuel, hanno fatto ricorso alla “procedura di riequilibrio finanziario pluriennale”, per tutto il periodo di durata del “Piano” sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura di costo di alcuni servizi e sono tenuti ad assicurare la copertura dei costi della gestione dei “servizi a domanda individuale” nella citata misura del 36% e, con i proventi della relativa tariffa, la copertura integrale dei costi della gestione del “Servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani” e del Servizio “Acquedotto”.

Quegli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie che non rispettano i suddetti livelli minimi di copertura dei costi di gestione o che non danno dimostrazione di tale rispetto trasmettendo la prevista certificazione, è applicata una sanzione pari all’1% delle entrate correnti del penultimo esercizio finanziario precedente a quello in cui viene rilevato il mancato rispetto dei predetti limiti minimi di copertura.

Sezione 15 – GLI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE

15.1 - Revisione straordinaria delle partecipazioni

Con deliberazione consiliare n. 31 del 16 giugno 2017 l'Ente *ha provveduto* alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovevano essere dismesse entro il 30 settembre 2018.

15.2 - Razionalizzazione periodica delle partecipazioni (art. 20, D.Lgs. 175/2016)

Con deliberazione consiliare n. 44 del 29 dicembre 2021 l'Ente *ha provveduto* all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione, ai sensi dell'art. 20, D.Lgs. n. 175/2016.

In data 18 gennaio 2022 l'esito di tale ricognizione è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17, D.L. 90/2014, alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato nella apposita sezione dedicata in Amministrazione trasparente (art. 22 del d.lgs. 33/2013).

Quanto alla comunicazione alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art. 15, D.Lgs. n. 175/2016, il termine non è ancora stato definito.

15.3 - Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Questo Comune, alla data del 31/12/2021, detiene le seguenti partecipazioni in organismi, enti strumentali e società partecipate dirette e indirette (elencate rispettivamente in ordine alfabetico):

denominazione	natura	% partecipazione diretta	Partecipazione indiretta		Indirizzi internet
			%	Per il tramite di	
ACER	Ente strumentale	4,80 %			www.aziendacasapr.it
ANCI	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 5.000,00			www.anci.it
ANUSCA	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 560,00			www.anusca.it
ANUTEL	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 350,00			www.anutel.it
Associazione "AVVISO PUBBLICO"	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 1.000,00			www.avvisopubblico.it
Associazione Castelli del Ducato	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 990,00			www.castellidelducato.it
ATER Fondazione	Ente strumentale	2,08%			www.ater.emr.it
ATERSIR	Ente strumentale	5,032% (ambito locale di Parma) 0,56% (ambito regionale)			www.atersir.it
ASP Azienda Pubblica di servizi alla Persona distretto di Fidenza	Ente strumentale	25,73 %			www.aspdistrettofidenza.it
ASP Rodolfo Tanzi	Ente strumentale	1,00 %			www.asprodolfotanzi.it
Ass. Europea delle Vie Francigene	Ente strumentale	1,08 %			www.viefrancigene.org
CEPDI	Ente strumentale	2,17% Quota associativa annuale di € 2.300,00			www.cepdiparma.it
Consorzio strada vicinale Costa Gialdi	Ente strumentale	50,00 %			www.comune.fidenza.pr.it
Consorzio strada vicinale Monticello Selga	Ente strumentale	50,00 %			www.comune.fidenza.pr.it
COPESC - Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile Parma	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 1.950,00			www.serviziocivileparma.it
Destinazione Turistica Emilia	Ente strumentale	1,15%			www.visitemilia.com
Ente gestione parchi Emilia Occidentale	Ente strumentale	6,11%			www.parchidelducato.it
Fondazione Mario Tommasini	Ente strumentale	6,27%			www.mariotommasini.it
Fondazione Scuola Polizia Locale	Ente strumentale	0,14%			www.scuolapoliziale.it
Istituto "Alcide Cervi"	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 868,00			www.istitutocervi.it
Banca Popolare Etica soc. coop. per azioni	Società partecipata	0,0032%			www.bancaetica.it
Emiliambiente spa	Società partecipata	26,68 %			www.emiliambiente.it
Forma Futuro scarl	Società partecipata	33,33 %			www.formafuturo.it
Lepida s.c.p.a	Società partecipata	0,0014%			www.lepida.it
Parmabitare srl	Società partecipata	1,00 %			www.aziendacasapr.it

San Donnino Multiservizi	Società controllata	100,00 %			www.sandonnino.it
SO.G.I.S. srl	Società controllata	78,00 %			www.sogisgroup.it
SO.PR.I.P.	Società partecipata	4,20 %			www.servizi.comune.parma.it
TLR Fidenza srl	Società controllata	100,00 %			www.tlrfidenza.it
SSD San Donnino Sport	Società controllata		78,00 %	SO.G.I.S. srl	www.sogisgroup.it

PARTECIPAZIONI DIRETTE

ACER PARMA: istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24, è un Ente pubblico economico che opera nel settore dei servizi relativi alla gestione dei patrimoni immobiliari. L'Azienda nasce per trasformazione dell'Ex. Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) ed ha come ambito territoriale la provincia di Parma.

Sede legale: Parma, Vicolo Grossardi, 16/A - Codice Fiscale e P.IVA: 00160390340

Servizi prestati: a) la gestione di patrimoni immobiliari, propri ed altrui, ivi compresi gli alloggi di ERP, e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; b) la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi; c) la gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione e lo sviluppo di iniziative tese a favorire la mobilità nel settore della locazione attraverso il reperimento di alloggi da concedere in locazione; d) la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione;

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Monchio delle Corti, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Parma, Pellegrino P.se, Palanzano, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, Sala Baganza, San Secondo P.se, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Varano de' Melegari, Valmozzola, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani: costituita senza scopo di lucro nel 1901

Sede legale: ROMA Via dei Prefetti, 46 - Codice Fiscale e P.IVA 80118510587

Servizi prestati: rappresenta gli interessi degli associati dinanzi agli organi centrali dello Stato (Parlamento, governo, regioni), promuove lo studio e l'approfondimento di problemi che interessano i suoi associati e di ogni materia riguardante la pubblica amministrazione, interviene con propri rappresentanti in ogni sede istituzionale in cui si discutano o si amministrino interessi delle autonomie locali, presta attività di consulenza ed assistenza agli associati direttamente o mediante partecipazione o convenzioni con società, relativamente alle competenze che la legge attribuisce al Parlamento e allo Stato nazionale, esamina i problemi che riguardano i dipendenti degli enti locali ed è presente nell'Agenzia ARAN per la definizione del contratto nazionale di lavoro del comparto, promuove iniziative per l'educazione civica dei cittadini e per diffondere la conoscenza delle istituzioni locali, nonché la partecipazione dei cittadini alla vita delle autonomie locali, promuove e

coordina le relazioni internazionali dei suoi associati e le loro attività nel campo della cooperazione internazionale decentrata

Enti associati: All'ANCI aderiscono circa 7.300 comuni italiani che, nella loro globalità, rappresentano circa il 90% della popolazione. All'ANCI rispondono le ANCI Regionali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe: costituita nel 1980 a Castel San Pietro Terme (BO).

Sede legale: Castel San Pietro Terme (BO), Viale delle Terme, 1056 Codice Fiscale e P.IVA: 01897431209

Servizi prestati: fornisce agli operatori dei Servizi Demografici supporto rappresentativo in tutte le sedi istituzionali. Accanto alle attività classiche riguardanti Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale si sono aggiunte progressivamente negli ultimi anni sempre nuove aree di intervento: l'informatizzazione degli uffici in vista di una maggiore efficienza ed efficacia, la carta di identità elettronica (C.I.E.), i nuovi servizi della Pubblica Amministrazione Digitale, la gestione delle pratiche per il regolare soggiorno in Italia dei cittadini comunitari, la sperimentazione del Timbro Digitale.

Enti associati: Aderiscono all'Associazione attraverso il pagamento di una quota associativa annuale sia pubblici dipendenti e persone fisiche, a titolo individuale, sia Pubbliche Amministrazioni (Comuni). I Comuni associati ad Anusca rappresentano come popolazione oltre l'86% della popolazione italiana.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali: costituita nel 1994

Sede legale: Montepaone (CZ), Via Comunale della Marina, 1 Codice Fiscale 99330670797 – P.IVA 02035210794

Servizi prestati: L'Associazione garantisce assistenza tecnica-giuridica ai suoi associati e dispone di un gruppo di lavoro composto di esperti in materia di Tributi Locali col compito specifico di studiare e dare una risposta ai quesiti che i soci sottopongono. Il contatto diretto con le Autorità competenti ed i Rappresentanti del governo rappresenta il punto di forza dell'Associazione che, in quanto portavoce degli operatori degli Uffici Tributi, può avanzare suggerimenti e proposte sulla base delle concrete esigenze degli Enti locali.

Enti associati: Allo stato attuale conta oltre 4.400 soci, ma il loro numero è in costante aumento poiché è ormai innegabile il ruolo insostituibile che essa svolge a favore dei Funzionari delle Amministrazioni locali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ASSOCIAZIONE “AVVISO PUBBLICO”

Sede legale: Piazza Matteotti, 50 – 10095 Grugliasco (TO) – C.F. 94062420362 - P.IVA: 11246740010

Servizi prestati: l'associazione persegue i seguenti scopi e finalità:

1. Diffondere i valori costituzionali della democrazia, della giustizia, dell'uguaglianza, della solidarietà e la cultura della legalità e della responsabilità attraverso l'impegno concreto degli enti locali che vi aderiscono;

2. Attivarsi nelle varie forme possibili nell'azione di prevenzione e di contrasto alla criminalità, alla corruzione e alle diverse forme di illegalità;

3. Mettere in rete gli enti locali e territoriali d'Italia per favorire lo scambio di esperienze ed informazioni socioculturali per contribuire alla crescita del singolo e delle comunità di cittadini;

4. Promuovere iniziative dirette allo studio di procedure che consentano agli enti di agire con la massima trasparenza ed integrità;

Enti associati: costituitasi nel 1996, riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

ASSOCIAZIONE DEI CASTELLI DEL DUCATO DI PARMA E PIACENZA

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 – 43012 Fontanellato (PR) – C.F. e P.IVA: 02088470345

Servizi prestati: dal 1999 mira ad essere un prodotto turistico qualificato e competitivo capace di soddisfare una domanda differenziata ed eterogenea. Ha lo scopo di promuovere, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, in una ottica di sistema, iniziative utili a incrementare il turismo nei territori omogenei delle due province.

Enti associati: l'Associazione è costituita da 19 Partner (pubblico –privati) proprietari e /o gestori di rocche e/o castelli a cui si affiancano i Soci sostenitori, rappresentati dai Comuni e dalle strutture turistico alberghiere.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

ATER Fondazione deriva dalla trasformazione, attuata nel 2019, della associazione “A.T.E.R. Associazione Teatrale Emilia Romagna” costituita ufficialmente nel 1964, con lo scopo di fornire servizi ai propri associati, in primis favorire le produzioni liriche con contratti collettivi e supportare la gestione dei teatri.

Sede legale: Modena via Giardini 466/G – C.F. e P.IVA: 00375630365

Servizi prestati: La Fondazione persegue finalità di promozione, valorizzazione, sviluppo e diffusione sul territorio regionale, nazionale ed internazionale dell'attività teatrali di prosa, musica, danza e dello spettacolo oltre che le iniziative educative connesse, nonché la promozione e la diffusione della cultura in genere.

Enti associati: la Regione Emilia-Romagna, le Province, vari Comuni e Organismi privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ATERSIR Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia-Romagna: istituita con legge regionale n. 23/2011 al fine di adempiere alle prescrizioni della L191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale (ed eventualmente in casi particolari anche Comuni esterni limitrofi al confine regionale) e riattribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali al nuovo ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

Sede legale: Bologna, via Cairoli 8/F - Codice Fiscale: 91342750378

Servizi prestati: Si occupa di Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) e di Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento).

Enti associati: partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali.

Azienda pubblica di servizi alla persona denominata A.S.P. - Distretto di Fidenza: costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 951 del 23 giugno 2008 a decorrere dal 1° luglio 2008.

Sede legale: Fidenza, Via Berenini n. 151 Codice Fiscale e P.IVA: 02496470341

Servizi prestati: organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani, minori, adulti e disabili, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci. L'Azienda opera nell'ambito del territorio comunale del Distretto di Fidenza.

Dal 1 gennaio 2009 è stata trasferita la gestione del servizio del centro diurno ed il servizio di assistenza anziani e disabili svolti dal comune di Fidenza all'ASP.

Enti associati: Comune di Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna, Parrocchia di Noceto, Parrocchia di Roccabianca, Parrocchia di San Secondo P.se, Parrocchia di Sissa, Parrocchia di Zibello, un componente del consiglio pastorale di San Secondo P.se.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ASP Rodolfo Tanzi costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.239 del 25.02.2008.

Sede legale: Parma, Piazzale della Pace, n. 1 - Codice Fiscale e P.IVA: 80009050347

Servizi prestati: messa a disposizione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare al fine di concorrere, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dai Piani di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci, all'attuazione di interventi sociali a favore di:
- gestanti, donne e uomini soli con figli minori in situazioni di difficoltà sociale ed a sostegno della tutela della maternità e dell'infanzia; - minori in situazioni di disagio sociale e/o rischio sociale e di insufficienza economica (ancorché con entrambi i genitori) a sostegno della loro permanenza in famiglia o in idonea formazione sociale e lavorativa al fine di superare le problematiche di emarginazione e favorire il processo di deistituzionalizzazione nel rispetto dei diritti di crescita dell'individuo e nel rispetto della legislazione vigente; - donne con o senza figli che abbiano subito o che siano esposte a maltrattamenti o violenze fisiche e/o psichiche, anche mediante la promozione ed il sostegno dell'azione delle istituzioni pubbliche o private.

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano dé Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Palanzano, Parma, Pellegrino Parmense, Polesine Zibello, Roccabianca, Sala Baganza, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Valmozzola, Varano dé Melegari, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF)

Sede legale: Casa Cremonini, Piazza Duomo 16, 43036 Fidenza (PR) - Italia

Codice Fiscale 91829880340 - P.IVA 02654910344

Il 7 aprile 2001, nella sala del ridotto del Teatro comunale "G. Magnani" di Fidenza, si sono riuniti pubblicamente diversi rappresentanti di comuni e province, che (in esecuzione delle deliberazioni adottate dai rispettivi consigli) hanno espresso la volontà di aderire alla associazione di diritto privato denominata "Associazione Europea delle vie Francigene", con sede in Fidenza. L'associazione è composta da comuni, province e regioni italiane collocati sulla via Francigena,

riconosciuta nel 1994 dal Consiglio d'Europa quale *“Itinerario culturale Europeo”*, secondo il percorso descritto dal vescovo di Canterbury Sigerico, con lo scopo di riunire soggetti pubblici e favorire la collaborazione fra pubblico e privati per:

- attuare iniziative volte a far conoscere, promuovere e valorizzare la *“via Francigena”*;
- concertare le attività di promozione dei territori di riferimento e le iniziative di commercializzazione dei loro prodotti turistici;
- concertare e promuovere iniziative insieme a comuni, province e regioni dell'itinerario culturale europeo di Santiago di Compostela;
- con il più ampio scopo di riunire tutti i comuni europei sulla *“Via Francigena”*.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

Centro di Documentazione per l'Integrazione scolastica, lavorativa e sociale (CEPDI):

Sede legale: Parma, Via Stirone, 4 C.F. 92091220340

Servizi prestati: Fondato nel 1997, è un'associazione fra enti che ha lo scopo di “promuovere e sostenere la diffusione e l'attuazione dei valori della cultura dell'integrazione scolastica, lavorativa e sociale nel territorio della provincia di Parma” (art. 1 dello Statuto). Nel giugno 2006 con il progetto “Nuove tecnologie” il Centro ha assunto le funzioni svolte fino a quella data dal CePIS (Centro Provinciale per l'Integrazione Scolastica) e ha iniziato a promuovere l'integrazione scolastica degli alunni disabili attraverso il ricorso ad ausili hardware e software (art. 2 dello Statuto). Il progetto, conclusosi nel 2014 con l'uscita dell'Amministrazione provinciale, oggi continua attraverso la convenzione con l'Azienda USL di Parma, ampliato con nuove funzioni.

Dal 2007 il CePDI è stato inserito nell'Accordo di Programma provinciale per il coordinamento e l'integrazione dei servizi (L. 104/1992) come risorsa a supporto delle scuole. Dal 2010 ha ottenuto il riconoscimento come Centro di servizio e consulenza per le istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna.

Enti associati: Fondazione Cariparma, Fondazione Monte di Parma, Amministrazione Provinciale di Parma, Azienda USL di Parma, Diocesi di Parma, Università degli Studi di Parma, Ufficio Scolastico Provinciale di Parma, Consorzio di Solidarietà Sociale, Comunità Montana Appennino Parma Est, Comunità Montana Valli Taro e Ceno, Comuni di Parma, Busseto, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Polesine, Sala Baganza, Salsomaggiore, San Secondo, Sissa, Traversetolo, Trecasali, Unione Comuni Sorbolo/Mezzani, Varano Melegari e Zibello, Amministrazione Provinciale di Parma, Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani (ACLI), Associazione Italiana Assistenza Spastici (AIAS), Associazione Nazionale Famiglie Disabili Intellettivi e Relazionali (ANFFAS), Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili (ANMIC), Centro Sportivo Italiano (CSI), Comitato Italiano Paralimpico (CIP), Comitato Sportivo Nazionale Italiano (CONI), Confesercenti, sindacato CGIL, sindacato CISL, sindacato UIL, Unione Italiana Ciechi (UIC), Unione Italiana Sport Per tutti (UISP).

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Consorzio strada vicinale Costa Gialdi

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Costa Gialdi in località Siccomonte ai sensi del D.L.LGT. 1/9/1918 n. 1446

Enti associati: 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

Consorzio strada vicinale Monticello Selga

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1 Codice fiscale: 91040870346.

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Monticello Selga nella zona di Siccomonte **Enti associati:** 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

COPESC - Coord. Prov.le Enti Servizio Civile Parma

Sede legale: Strada Cavagnari 3 – 43126 Parma – C.F. 92102670343

Servizi prestati: associazione che sostiene l'obiezione di coscienza e il servizio civile quali occasioni di cittadinanza per i giovani, di protagonismo sociale, di partecipazione alla vita sociale e civile della comunità, e come importanti strumenti di arricchimento per enti ed organizzazioni. L'obiettivo del Coordinamento è quello di lavorare affinché, nelle comunità territoriali, cresca la sensibilità riguardo al servizio civile e la capacità di operare in esso.

Enti associati: il Coordinamento è composto da enti pubblici e del privato sociale, attualmente aderiscono 33 soggetti; la Presidenza è retta dal Consorzio di Solidarietà Sociale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

Destinazione Turistica Emilia

Sede legale: Parma, strada Martiri della Libertà n. 15 Codice fiscale: 92192900345

La Destinazione turistica Emilia è un ente pubblico strumentale degli enti locali, istituito dalla Regione Emilia Romagna con DGR 595 del 05/05/2017 a norma della Legge regionale 4/2016. L'ente è dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile. È costituito da enti locali. Possono aderire le Camere di commercio e qualsiasi altra amministrazione pubblica, operante in ambito turistico, che rientri tra quelle indicate dall'ISTAT come pubbliche. È competente territorialmente per le province di PR, PC e RE.

servizi prestati: promozione turistica dei territori ricompresi nelle tre province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia

Enti associati: 119 Enti Soci di cui 2 Unioni di Comuni: unione pedemontana p.se (Collecchio, Sala Baganza, Felino, Traversetolo) Alta Val Tidone (Pecorara, Caminata, Nibbiano). (Dato aggiornato alla data 17 dicembre 2019)

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'ente pubblico DTE in considerazione della finalità.

Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale

E' stato istituito con la legge regionale n. 24 del 23 dicembre 2011 e gestisce i 5 parchi regionali presenti nelle province di Parma e Piacenza (tra cui il Parco fluviale regionale dello Stirone di cui il comune di Fidenza era consorziato).

Sede legale: Collecchio (PR), Strada Giarola 11

Sede amministrativa: Salsomaggiore Terme, via Loschi, n. 5.

Codice fiscale e P.Iva: 02635070341

Parchi associati n. 5: Boschi di Carrega, Fluviale del Taro, Valli del Cedra e del Parma, Stirone e Piacenziano, Fluviale del Trebbia.

Servizi prestati: tutela del territorio, ricerca ambientale e fruizione del Parco.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'ente, in considerazione della finalità.

Fondazione Mario Tommasini – Onlus

Costituita il 14 dicembre 2007, con l'intento di costituire un centro studi per conservare la memoria dell'uomo e politico Mario Tommasini.

Sede legale: Parma, Via Ugo Bassi 12/A

Codice fiscale: 92147470345 **Fondo di dotazione posseduto:** € 3.000,00

Enti associati: Provincia di Parma, comuni di Parma, Borgotaro, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Neviano degli Arduini, Noceto, Tornolo, Traversetolo, Acer, Associazione Mutilati ed invalidi, ANFASS, SIRIO Soc. Coop., C.S.S., Forum Solidarietà, ed altri soci privati.

Servizi prestati: istituzione e gestione di un archivio storico, istituzione centro studi, restauro e diffusione di filmati e testi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

Fondazione Scuola Interregionale di Polizia locale S.I.P.L. è nata nell'ottobre 2008, dalla trasformazione della Scuola Specializzata di Polizia locale dell'Emilia-Romagna, SPL, in un ente sovraregionale. SPL è nata nel giugno 2000, dalla volontà del Comune di Modena e della Regione Emilia-Romagna, per rispondere alle esigenze di formazione della Polizia locale del territorio regionale, estendendo, ben presto, la propria azione all'intero ambito nazionale e annoverando, nella propria compagine sociale, tutti i capoluoghi di provincia emiliano-romagnoli ed altri importanti Comuni, anche in forma associata.

Sede legale e operativa: Modena, Via Busani n. 14 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02658900366

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00

Servizi prestati: perseguimento di obiettivi istituzionali nel campo della sicurezza e del presidio del territorio.

Enti fondatori: Regione Emilia Romagna, Regione Toscana, Regione Liguria, Comune di Modena.

Enti associati: regione Piemonte, città metropolitana di Firenze, città metropolitana di Genova, comune di Alessandria, comune di Arezzo, comune di Bellaria Igea-Marina, comune di Bologna, comune di Bondeno, comune di Borgo Val di Taro, comune di Casalecchio, comune di Casalgrande, comune di Castellarano, comune di Cecina, comune di Cesena, comune di Cesenatico, comune di Ferrara, comune di Fidenza, comune di Firenze, comune di Follonica, comune di Forlì, comune di Genova, comune di Grosseto, comune di Imola, comune di Lericci, comune di Livorno, comune di Loano, comune di Lucca, comune di Noceto, comune di Orbetello, comune di Parma, comune di Piacenza, comune di Pistoia, comune di Prato, comune di Quattro Castella, comune di Ravenna, comune di Reggio Emilia, comune di Riccione, comune di Rimini, comune di Rosignano Marittimo, comune di Sassuolo, provincia La Spezia, unione Bassa Reggiana, unione comuni Area Nord, unione comuni del Frignano, unione comuni montani della Lunigiana, unione comuni pianura reggiana, unione comuni terre e fiumi – copparo, unione comuni Val d'Enza, unione dei comuni montani del Casentino, unione pedemontana parmense (aderente), unione terre d'argine, unione terre di castelli, unione valli e delizie.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

ISTITUTO ALCIDE CERVI: costituito il 24 aprile del 1972 a Reggio Emilia per iniziativa dell'Alleanza Nazionale dei Contadini (oggi Confederazione Italiana Agricoltori), dell'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia, della Provincia di Reggio Emilia, e del Comune di

Gattatico. Ha conseguito il riconoscimento di Personalità Giuridica di valenza nazionale dalla Presidenza della Repubblica, con D.P.R. n.533 del 18 luglio 1975.

Sede legale: Via Fratelli Cervi 9 - 42043 Gattatico (RE) - C.F. 800114500352

Servizi prestati: promuove iniziative e progetti afferenti a diverse Aree d'interesse: *Memoria* grazie al patrimonio materiale e immateriale del Museo Cervi, tra continuità, memoria e modernità; *Paesaggio* con la Biblioteca Archivio Emilio Sereni, uno dei più autorevoli studiosi italiani del mondo contadino e del paesaggio agrario, ed il Parco Agroambientale di Casa Cervi, per studiare, promuovere e tutelare il paesaggio; *Cittadinanza* come luogo della democrazia sostenuto da una vasta partecipazione popolare; *Ricerca* dove si concretizza la capacità e la volontà di porsi come soggetto capace di pensare e realizzare; *Formazione* dove emergono la capacità di coinvolgimento, la facilità di divulgazione e l'immediatezza del messaggio.

Enti associati: 131 soci ordinari tra enti pubblici, organismi di diritto pubblico, organizzazioni e associazioni a carattere sindacale, associazioni professionali, associazioni di volontariato, fondazioni, società cooperative e persone giuridiche che condividono i valori, i principi e gli obiettivi dell'istituto, dichiarando di accettare lo statuto.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

Banca Popolare Etica, S.c.p.a. costituita il 30 maggio 1998. L'8 marzo 1999 inizia l'operatività con l'apertura della sede di Padova.

Sede legale: Padova, Via Tommaseo Nicolò n. 7

Codice fiscale: 02622940233- Partita IVA: 01029710280

Capitale sociale posseduto: € 2.625,00 pari a n. 50 azioni nominative del valore nominale di € 52,50

Enti associati: associazioni nazionali di volontariato sociale, mutue di autogestione, istituzioni caritative, associazioni sportive e ricreative, organizzazioni sociali ed economiche, enti locali, fondazioni di istituti di credito, enti ecclesiastici.

Servizi prestati: raccolta di capitale sociale per la costituzione della banca etica, finalizzata a finanziare attività sociali di solidarietà internazionale con i paesi poveri, di protezione dell'ambiente, di promozione della cultura e dello sport, dell'educazione e della formazione al lavoro e alla salute.

Indirizzi generali: in riferimento al dettato normativo, l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Banca Etica, in considerazione della finalità.

Emiliambiente s.p.a. costituita il 1° ottobre 2008 dalla scissione della società ASCAA S.p.A. e di San Donnino Multiservizi S.r.l. In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati delle società ASCAA spa e SDM srl.

Sede legale: Fidenza, Via Gramsci, 1/B. Codice fiscale e P.Iva: 02504010345

Capitale sociale posseduto: € 179.657,00 (pari al 26,68% del capitale sociale complessivo di € 673.408,00).

Enti associati: Comuni di Fidenza, Salsomaggiore Terme, Parma, Busseto, Colorno, Fontanellato, Sorbolo Mezzani, Fontevivo, Soragna, Torrice, Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca, Polesine Zibello, Noceto.

Servizi prestati: gestione del servizio idrico integrato per i comuni soci.

Indirizzi generali: Emiliambiente S.p.A. svolge un servizio pubblico locale in forma aggregata in un ambito sovracomunale e quindi risulta essere pienamente conforme alle disposizioni dell'art. 3, comma 27, della legge 244/2007, nonché a quelle del comma 611 della manovra di stabilità 2015 laddove prevede proprio la forma aggregata dei servizi pubblici. L'Amministrazione comunale di

Fidenza intende mantenere la compagine societaria, in riferimento a quanto prescritto dall'art. 150, del d.lgs. 152/2006.

Forma Futuro s.c.r.l., è un ente accreditato alla Regione Emilia-Romagna per la gestione dei corsi finanziati. La mission dal 1966 è aiutare le persone a costruire il proprio futuro con la formazione. Nel 1997 i Comuni di Parma, Fidenza e Fornovo rafforzano questa missione ne sottolineano il riferimento territoriale e provinciale.

Sede legale, amministrativa e formativa: Parma, via La Spezia, n. 110.

Codice fiscale e partita i.v.a.: 02020330342

Quota di capitale sociale posseduta: €. 33.000,00 pari al 33,33% del capitale sociale complessivo di €. 99.000,00

Enti associati: Fidenza, Parma e Fornovo Taro.

Servizi prestati: formazione professionale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella società consortile, essendo finalizzata alla formazione professionale.

Lepida S.c.p.a. si è costituita l'1 agosto 2007. Con decorrenza 1/01/2019 si è perfezionata la Fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.c.p.a..

Sede legale: Bologna, via Aldo Moro 64 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02770891204

Capitale sociale posseduto: €.1.000,00, pari allo 0,001% del capitale sociale d € 65.526.000,00.

Enti associati: Numerosi enti locali della regione Emilia Romagna di cui si omette la trascrizione per semplificazione.

Servizi prestati: realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e fornitura dei relativi servizi di connettività.

Indirizzi generali: è indispensabile mantenere la quota di partecipazione societaria, per consentire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza mediante l'accesso alle reti a banda larga e alle piattaforme digitali della pubblica amministrazione a condizioni vantaggiose.

ParmAbitare s.c.r.l. in liquidazione

Sede legale: Parma, vicolo Grossardi, n. 8.

Codice fiscale e partita i.v.a.: 02267610349

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00 (pari all' 1% del capitale sociale complessivo di €. 100.000,00).

Enti associati: comuni di Parma, Berceto, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Pellegrino Parmense, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Traversetolo, Sissa Trecasali, Polesine Zibello, Comune di Sorbolo Mezzani, Istituto Autonomo Case Popolari, Cooperativa Buoizzi s.c.r.l., Impresa Pizzarotti e C. s.p.a., Cooperativa Edile Artigiana s.c.r.l., Emini Costruzioni s.r.l., Allodi s.r.l., Buia Nereo s.r.l., Banca Monte Parma s.p.a.

Servizi prestati: gestione di attività inerenti alle politiche abitative degli enti locali.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di dismettere la quota nella società. Sono in corso accordi con Azienda Casa Emilia Romagna – ACER e gli altri soci per la liquidazione della società.

San Donnino Multiservizi, s.r.l., a socio unico (Comune di Fidenza) costituita con atto notarile del dr. M. Micheli n. 36232 rep. del 27 dicembre 2001.

In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società

Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati. Con deliberazione consiliare n° 86 del 09/11/2015 è stato approvato il conferimento alla società San Donnino Multiservizi srl delle reti gas ancora di proprietà del comune, effettuato con atto del notaio Micheli, comportando un aumento del capitale sociale di € 3102.000,00. Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16.11.2016, veniva approvato il progetto di scissione della società San Donnino Multiservizi srl. Il progetto di scissione vede la nascita, meramente strumentale al processo di razionalizzazione in atto, rispettivamente delle società denominate “Rete Gas Fidenza srl” e “TLR Fidenza srl”. Capitale sociale: €. 12500.000,00

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02202290348

Servizi prestati: esercizio in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione delle attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo idrico integrato, subordinatamente alle leggi dei singoli settori. Con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28.11.2019 sono state approvate le modifiche allo statuto funzionali all'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana);

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione dei rifiuti, nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala, da realizzare anche attraverso l'aggregazione con soggetti più forti. Con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 28.11.2019 è stato approvato l'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana) alla società San Donnino Multiservizi srl;

SO.G.I.S. srl, costituita il 28/01/2016 dalla modifica della ragione sociale di Fidenza Sport srl.

In data 13/11/2013 la totalità delle quote di Fidenza Sport srl era stata trasferita a San Donnino Multiservizi Srl, divenendo quindi una società a partecipazione indiretta del comune di Fidenza. Il 28/01/2016 le stesse quote sono state riacquisite dal Comune di Fidenza. Contestualmente, al fine di realizzare una co-gestione dei propri impianti sportivi, è entrato a far parte della compagine sociale il Comune di Salsomaggiore Terme, sottoscrivendo un aumento del capitale sociale da € 50.000,00 a € 64.100,00. La ragione sociale della società è stata trasformata in SO.G.I.S srl, partecipata al 78% dal comune di Fidenza e al 22% dal comune di Salsomaggiore Terme.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02220830349

Capitale sociale posseduto: € 50.000 pari al 78% del capitale sociale di € 64.000,00.

Servizi prestati: attività di gestione dei servizi di carattere sportivo e ricreativo degli impianti di proprietà del comune di Fidenza.

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione degli impianti sportivi nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala.

SO.PR.I.P. s.p.a. in liquidazione (società provinciale insediamenti produttivi), costituita nell'anno 1980.

Sede legale e amministrativa: Parma, via Sandro Pertini “Direzionale Parco Farnese” n. 10/C. Codice fiscale e P.Iva: 00723400347

Quota di capitale sociale posseduta: €. 133.650,00 (4,20% del capitale sociale complessivo di €. 3.183.030,00) pari a n. 4950 azioni del valore nominale di €. 27,00 ciascuna.

Enti associati: amministrazione provinciale di Parma e Piacenza, comuni di Parma, Fidenza, Langhirano, Felino, Morfasso, Tizzano Val Parma, Borgo Val di Taro, Comunità montana Ovest, Comunità montana Est, Comunità montana Valli del Nure e dell'Arda, Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Parma, Em.Ro. Popolare s.p.a., Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a., Banca Monte di Parma s.p.a., ERVET s.p.a., Confartigianato Gruppo Imprese

Parma, Unione Parmense degli Industriali, C.N.A., A.P.L.A., SOPICOM s.r.l., A.P.I. PARMA, Consorzio Salumi Tipici piacentini, APACOOOP, Confesercenti, Azienda sperimentale Vittorio Tadini.

Servizi prestati: promozione di insediamenti produttivi pianificati nel territorio della provincia di Parma.

Indirizzi generali: essendo la società in concordato preventivo e in liquidazione, l'Amministrazione comunale deve attendere la conclusione del procedimento per la sua dismissione.

TLR s.r.l. a socio unico (Comune di Fidenza) costituita il 22 dicembre 2016

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1.

Capitale sociale: €. 2.100.000,00 Codice fiscale e P.Iva: 02817810340

Servizi prestati: attività di gestione di impianti di produzione di energia, in particolare di produzione di calore ed energia elettrica finalizzati per servizi di teleriscaldamento urbano.

Indirizzi generali: la costituzione della società è unicamente funzionale agli obiettivi di dismissione secondo procedure trasparenti delle attività non più strategiche per la società comunale.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

San Donnino Sport s.s.d. a r.l.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, 1.

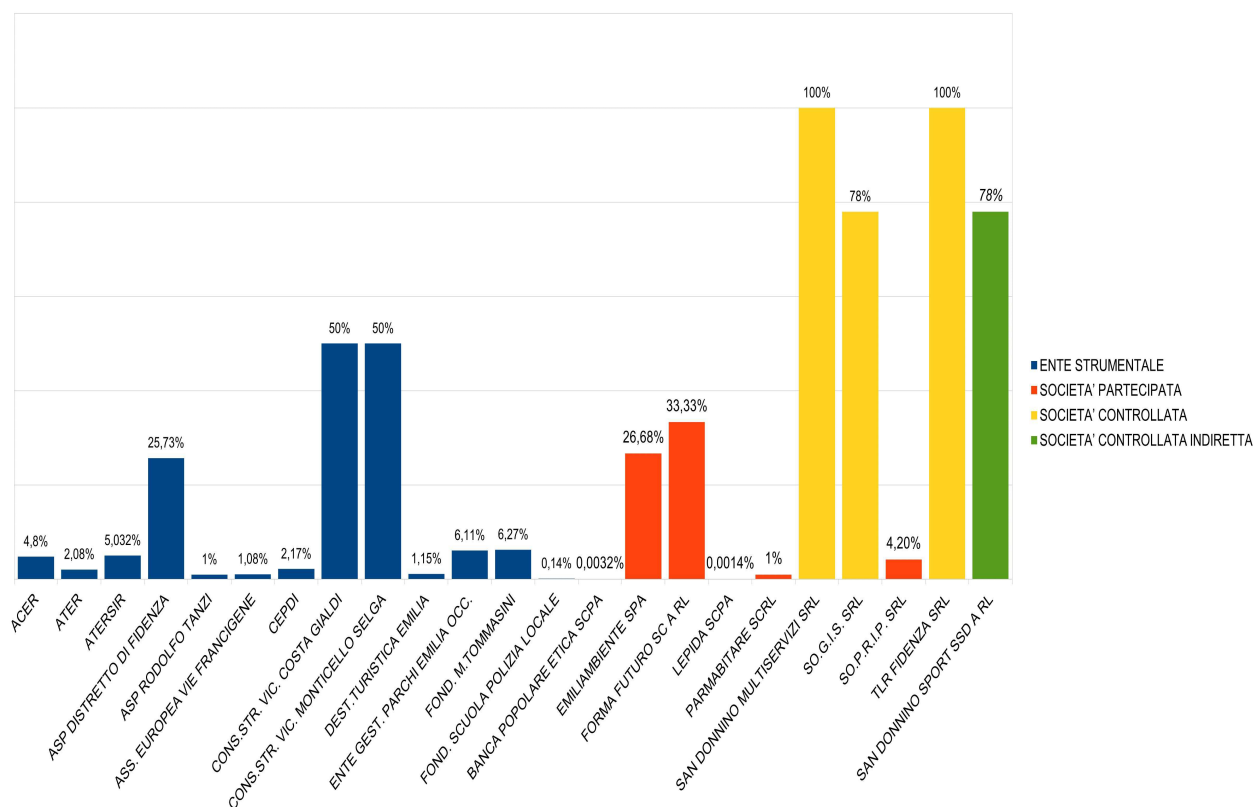
Codice Fiscale e P.Iva 02581350341

Capitale sociale posseduto: si tratta di una partecipazione indiretta in quanto SOGIS srl possiede il 100% del capitale sociale complessivo pari a 10.000 euro.

Servizi prestati: organizzazione delle attività sportive dilettantistiche nel comune di Fidenza.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di mantenere la quota nella società, con l'obiettivo di raggiungere, entro le scadenze previste, le soglie di fatturato fissate dal D.Lgs. 175/2016 Testo Unico in materia di Società Partecipate, come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

Si evidenzia infine che con deliberazione n. 36 del 29 novembre 2021 il Consiglio comune del comune di Fidenza ha preso atto in modo conclusivo del recesso dell'Unione Terre Verdiane da parte del comune di Salsomaggiore Terme ai sensi dell'art. 6 dello Statuto con effetto dal 1 gennaio 2022 e ha approvato lo schema di Accordo per la gestione delle attività connesse allo scioglimento dell'Unione, *costituita* con atto del 20 febbraio 2006, fra i comuni di *Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, San Secondo Parmense, Sissa, Soragna, Trecasali* cui dall'1 marzo 2007 aveva aderito anche il comune di *Salsomaggiore Terme*.



15.4 - Verifica debiti/crediti reciproci

In attuazione di quanto disposto dall'articolo 6, comma 4, del decreto legge n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012, sono stati verificati e certificati dai rispettivi organi di revisione i debiti/crediti reciproci. La nota informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, è allegata al rendiconto.

Sezione 16 – I DEBITI FUORI BILANCIO E I FATTI DI RILIEVO DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

16.1 – I debiti fuori bilancio:

Nel corso dell'esercizio 2021 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Sulla base delle certificazioni rilasciate dai responsabili di servizio, alla data del 31 dicembre non sussistono debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti.

16.2 - I fatti di rilievo dopo la chiusura dell'esercizio

Con il protrarsi della situazione determinata dallo stato di emergenza conseguente all'epidemia da COVID-19, l'Amministrazione varerà una serie di misure per contrastare la crisi economica in atto. Per effetto delle minori spese a seguito dell'epidemia e un'attenta attività di recupero dell'entrata, l'ente ha conseguito un avanzo da fondo per le funzioni fondamentali che sarà utilizzato a copertura di maggiori spese o minori entrate 2022, senza intaccare la finanza dei cittadini.

Sezione 17 – CONSIDERAZIONI FINALI

La relazione predisposta dalla giunta è stata redatta conformemente a quanto previsto dall'articolo 231 del TUEL, secondo le modalità previste dall'art.11, comma 6 del d.lgs.118/2011 ed esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti.

Nella relazione sono *sono* illustrate le gestioni dell'ente, i criteri di valutazione utilizzati, nonché i fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio.

Fidenza, 19 marzo 2022

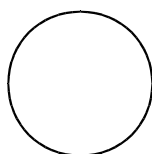
Il Sindaco

.....

Il Responsabile del Servizio finanziario
Segretario Comunale

Il

.....



.....

Verifica dello
STATO di ATTUAZIONE
di PROGRAMMI
al 31 dicembre 2021

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani	Tutti i cittadini	2021-2023	Conclusione del processo partecipativo sul Parco dello Stirone Implementazione di almeno 2 nuovi processi partecipativi	Completato con trasmissione alla regione processo sull'accessibilità al parco dello stirone. In corso processo partecipativo sul PAESC. In fase di avvio fase preliminare nuovo PUG	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento della comunicazione agli organi	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari.	80% restano da pubblicare i verbali di Consiglio non ancora approvati (a seguire anche quelli delle commissioni permanenti)	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione	Tutti i cittadini, operatori economici	2021 2022	Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Implementazione degli immobili e spazi pubblici gestiti in collaborazione con privati e associazioni secondo principi di maggiore qualità ed economicità in attuazione del progetto Lr41/19917	Da ridefinire tempi per nuovo modello gestionale in rapporto ad adempimenti emergenza sanitaria. Avviato progetto vani sfitti con contributo regionale. Ottenuto ulteriore finanziamento legge 41/97 per eventi e manifestazioni nel centro storico	In linea con la programmazione

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo	Tutti i cittadini	2021-2022	Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa riproposizione delle disposizioni sovraordinate	80% ricognizione in corso	In linea con la programmazione
			Approvazione della revisione del Regolamento di Polizia Urbana	Il Regolamento di Polizia Urbana è stato revisionato con deliberazione C.C. n. 9 del 17.02.2022	
Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità	Tutti i cittadini	2021-2022	Sviluppo della nuova sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti	90% Sezione sviluppata e completata – formazione effettuata in data 23.02.2022 – sono in corso le attività di perfezionamento per rendere visibile la sezione	In linea con la programmazione
			Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini	Attuata programmazione prevista dalla transizione digitale con particolare riferimento alla piattaforma SPID. Completamente aggiornato il sito di "Informagiovani"	

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione dei documenti di programmazione 2021-2023 e rendicontazione 2020-2021-2022	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici;	La G.C., con deliberazione n. del 22/07/2021, ha approvato il DUP 2022-2024 per la presentazione in Consiglio. Il C.C., con deliberazione n. 48 del 29/12/2021, ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024. Il C.C., con deliberazione n. 9 del 10/05/2021 ha approvato il rendiconto di esercizio 2020	Raggiunti
			Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.		
			Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa		

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell’ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio sull’andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio.	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse	Report controllo di gestione 2020 approvato con deliberazione G.C. n. 130/2021. Rendicontazione primo semestre 2021 con informazioni e dati aggiuntivi funzionali alla valutazione di azioni correttive o integrative	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente.	Con periodicità trimestrale l'ente ha analizzato l'andamento economico e gestionale delle società partecipate sulla base dei bilanci di verifica.	Raggiunto
			Completamento del piano di cessione delle partecipazioni non strategiche dell'ente, da completarsi nella prima annualità.	Con atto notarile del 15 maggio è stata ceduta la società partecipata indiretta Comeser srl. Con determinazione dirigenziale 1121 del 20/12/2021 è stata indetta la procedura di gara per la cessione della società comunale "tlr fidenza s.r.l.	
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza	Con deliberazione del consiglio comunale n. 44 del 29 dicembre 2021 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2020 e la relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione delle società partecipate detenute al 31.12.2019	Raggiunto
Approvazione del rendiconto consolidato	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo"	Ai fini della redazione del bilancio consolidato 2020, la Giunta comunale, con deliberazione n. 109 del 27 maggio 2021, ha approvato il GAP Comune di Fidenza, il perimetro di consolidamento e le direttive che sono state poi inviate alle realtà da consolidare. Il Consiglio comunale ha approvato il bilancio consolidato con deliberazione n. 26 del 30/09/2021	Raggiunto

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 “Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici	Imprese creditrici	2021 2022 2023	Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni	Nel 2021 i pagamenti sono avvenuti in media con 12,87 giorni di anticipo rispetto ai termini di legge	Raggiunto
Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.	Imprese creditrici	2021 2022 2023	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	Grazie ai pagamenti anticipati, non sono pervenute richieste	Raggiunto

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio	Dipendenti comunali	2021 2022 2023	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi	Nel 2021 viene garantito il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica con il mantenimento di saldi positivi	In linea con la programmazione

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali "					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI , nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.	Tutti i cittadini	2021-2023	Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2016-2020 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2020/2021/2022. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali.	Det. 722 del 8/9/21 e det 81 del 3/02/2022 acc IMU € 1.403.423,46 e TASI € 266.367,52 det. 724 del 9/9/21 acc TARI € 108.065,71	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) "					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti) adeguandolo alla normativa ARERA. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Avvio del progetto di applicazione della tariffazione TARI puntuale (TARIP).	Tutti i cittadini	2021-2023	Base di calcolo certa ed attendibile per la definizione delle componenti fisse e variabili delle tariffe. Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. Agevolare i soggetti passivi all'assolvimento degli adempimenti tributari che prevede l'autoliquidazione annuale; Contrasto all'elusione ed evasione del tributo. Acquisizione del maggior quantitativo di informazioni utili per l'implementazione e all'aggiornamento della banca dati del tributo;	Delibera n. 14 del 30/6/21 approvazione PEF TARI 2021 e tariffe TARI 2021	In linea con la programmazione
Determinazione delle aliquote IMU	Tutti i cittadini	2021-2023	Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale.	Conferma delle aliquote IMU con la delibera di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024	

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 “Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il Comune di Salsomaggiore Terme”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini.		2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dell'affidamento oneroso a professionisti esterni per l'assistenza nei processi tributari. - Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria di ricorsi relativi al contenzioso tributario da impiegare nell'erogazione di servizi pubblici locali primari. - Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti, sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa. 	Gestione internalizzata di tutti i contenziosi tributari	In linea con la programmazione.

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione.	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno n. 5 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale.	Eseguito intervento nella frazione di Santa Margherita. In corso di	In linea con la programmazione
			Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.	definizione n. 2 interventi nella frazione di Chiusa Ferranda. Sostituita una linea dell'acquedotto nella frazione di Ponteghiara da parte di EmiliAmbiente.	

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”					
Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Tutti i cittadini	2021	Attuazione di nuovo Accordo quadro Immobili	Aggiudicazione definitiva con determinazione n 900 del 16/10/21	Raggiunto
Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali	Tutti i cittadini	2021-2023	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 15	Si riportano alcuni interventi in corso e conclusi nel secondo semestre 2021: - det 1020/21 accettazione campo addestramento cinofilo I stralcio II fase, -det 905/2021 incarichi professionali per campo addestramento cinofilo II stralcio II fase, -det 914/2021 incarichi professionali per adeguamento normativo prevenzione incendi teatro G. Magnani, - det 593/2021 di aggiudicazione dei lavori di riqualificazione cimiteri 2021 - det varie di affidamento servizi per verifiche e indagini messa per verifiche di sicurezza immobili - det 626/2021 di affidamento dei lavori di messa in sicurezza della copertura del centro diurno il ponte	In linea con la programmazione
Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl	Tutti i cittadini	2021	Svolgimento della procedura ad evidenza pubblica di vendita della società	Publicata procedura di vendita. Scadenza presentazione offerte 29 aprile 2022	In linea con la programmazione
Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione	Disposte vendite di aree, diritti edificatori ed eliminazione di vincoli convenzionali per un importo complessivo di euro 375.376,42	In linea con la programmazione
Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti	Mondo delle Associazioni, A EVF, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici	2021-2022	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigerico e costruzione del nuovo sistema di gestione	I lavori proseguono con regolarità. Con Del. Giunta n. 263/2021 è stata approvata variante al I stralcio di intervento e assunto mutuo cassa depositi prestiti per proseguire e concludere stralcio funzionale in corso	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”

Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”	Tutti i cittadini	2021-2022	Completamento dei lavori compresa riqualificazione energetica e riassetto funzionale	Con det 898/2021 sono state accettate le opere di adeguamento sismico, con det 137/2021 sono state accettate le opere di riq energetica, con decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/21 è stato comunicato l'accesso al contributo al bando PNRR di rigenerazione urbana – manutenzione straordinaria con rifunzioanlizzazione di p porcellini per € 1.250.000	In linea con la programmazione
Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	Tutti i cittadini	2021-2023	Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2019	Con det 1048/2021 è stato approvato il prog esecutivo e indetta gara dei lavori di adeguamento sismico scuola Collodi, con det 868/2021 sono stati accettati i lavori di messa in sicuerzza della recinzione della scuola De Amicis, con det 500/2021 sono statai accettati i lavori di rifacimento della copertura dell'asilo nido Aquilone, con det 610/2021 sono stati accettati i lavroi di rifacimento della copertura della scuola Don Milani, proseguino i lavori di riqualificazione energetica della scuola ex Soalri, con det varie sono proseguiti i lavori di recupero puntuali e messa in sicuerzza delle scuole comunali.	In linea con la programmazione

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”					
Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo	Tutti i cittadini e operatori del settore	2021 2022	Pratiche digitali >= 95% del totale pratiche monitorate	Le pratiche gestite digitalmente sono il 100% del dato monitorato	Raggiunto
Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Tutti i cittadini e operatori del settore	2021 – 2023	Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2018-2020 (media ponderata alla complessità delle istanze)	Riduzione tempi ponderata 2,5%	In linea con la programmazione

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Tutti i cittadini	2021-2022	Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica	100% tutti gli indirizzi mancanti vengono inseriti al primo contatto	In linea con la programmazione
Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	Tutti i cittadini	2021	Numero di identità SPID attribuite > = 500 e numero di cittadini coinvolti nelle iniziative di promozione in presenza e da remoto > = 1000	100% SPID 720 Contatti >4500	In linea con la programmazione
Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini ed al Piano di Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2021-2022	Attuazione progetto di riorganizzazione del Punto Amico comunale con inclusione della funzione protocollo e reception	Attività di valutazione in corso	In linea con la programmazione
		2021-2022	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc...	100% del. G.C. 38/2021 soppressi diritti di segreteria – det. 606/2021 timbro digitale	
		2021-2022	Avvio attività di sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale	100% fascicolo elettorale interamente elettronico	
	Tutti i cittadini	2021-2022	Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali attraverso il passaggio alla modalità web	80% programma aggiornato – in corso formazione del personale	In linea con la programmazione
Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)	Tutti i cittadini	2021	Incremento del numero di CIE effettuate anche attraverso un'azione di anticipazione sui termini di scadenza. Incremento >= 20% sul biennio 2019/2020	100% media 2019/2020 n. 2670 CIE 2021 n. 3720 CIE incremento +39%	In linea con la programmazione

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano della Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2021-2023	Approvazione del Piano entro il 28 febbraio 2021 Attuazione secondo quanto indicato nell'allegato Piano Triennale per l'informatica	Rispettate le scadenze 2021	In linea con la programmazione
Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Tutti i cittadini	2021-2022	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali	Dialogo costante con i tecnici di Lepida e attivazione servizi effettuati correttamente nel corso del 2021	In linea con la programmazione
Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA oggi conferito come funzione a Unione Terre Verdiane	UTV	2021-2023	Attuazione e gestione del nuovo appalto di gestione dei servizi informatici e telematici con UTV e suo costante monitoraggio	Con del giunta 40/2021 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata delle attività informatiche e telematiche con i comuni di Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, Sissa Trecasali e Soragna come subentro comune capofila ad Unione terre verdiane dal 01 gennaio 2022	In linea con la programmazione
Aumentare l'informatizzazione dell'ente	Tutti i cittadini	2021	Digitalizzazione degli archivi comunali: Edilizia >= 10.000 fascicoli Anagrafe e servizi demografici	Per i fascicoli anagrafe e servizi demografici attendere riordino archivio storico. Per Edilizia avviata attività preliminare di qualificazione del prodotto	Da riprogrammare nel 2022
	Tutti i cittadini	2021	Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo	Attività in corso secondo quanto di volta in volta autorizzato dalla competente Soprintendenza. Proseguire nell'anno 2022	In linea con la programmazione –
	Tutti i cittadini	2021	Ricollocazione dell'archivio storico nei locali destinati per la conservazione e	Lavori correttamente terminati e collaudati,	In linea con la programmazione

			consultazione. Operatività nella nuova sede a OF. Utilizzo di tecnologie digitali per la sua gestione.	compresal'installazione del data logger. Valutazione positiva conclusiva allo spostamento arrivata nel 2022	
--	--	--	--	---	--

OBIETTIVO STRATEGICO:2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Regolamentazione di un'unica rete comunale con attivazione di ulteriori n. 6 nuovi punti wi fi nel triennio in aree pubbliche	Proseguono i lavori di attivazione di nuovi punti wi fi sul territorio comunale (det 551/2021 wi fi asilo Aquilone)	In line con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Aggiornamento cartografia delle aree comunali coperte da wifi	Tutti i cittadini	2021	Opportunità di miglioramento servizi digitali nelle aree pubbliche nell'ambito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati	Piena operatività dei sistemi offerti nell'appalto pubblica illuminazione (Piazza Repubblica e Piazza Garibaldi)	In linea con la programmazione

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano per il Lavoro Agile	Dipendenti comunali e utenza	2021-2023	Verifica del rispetto degli obiettivi definiti con il Piano e suo aggiornamento a fronte di scostamenti significativi di performance	É stato recentemente valutato, con riscontro positivo, il grado di raggiungimento degli indicatori POLA approvati con delibera di GC n 76/2021	Raggiunto
Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	Dipendenti comunali e utenza	2021-2023	Attuazione di almeno il 75 % del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione privilegiando corsi e percorsi formativi con verifica finale	Il fabbisogno formativo emerso nelle strutture comunali, è stato completamente soddisfatto – buona parte delle iniziative formative a cui i dipendenti dell'ente han aderito prevedeva un test finale di verifica	Raggiunto
Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza	Cittadinanza	2021-2023	Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3 – il target sarà raggiunto nel momento in cui potranno tornare a regime, seppure con linee di lavoro differenti, le diverse attività comunali pur in regime di emergenza	Sono state svolte indagini di Customer Satisfaction per tre settori comunali: Asilo Nido, Punto Amico e Sportello Sociale	Raggiunto

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 “Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione delle previsioni del piano assunzionale	Dipendenti comunali	2021-2023	Rapporto tra procedure avviate rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in coerenza con le tempistiche previste dal piano > = 80%	Vedere gli schemi allegati a) stato di attuazione alla programmazione assunzionale 2021/2023 comune di Fidenza approvato con G.C.n. 255 del 02/12/2021, e b) stato di attuazione programmazione assunzionale 2021/2023 del comune Salsomaggiore Terme approvato con GC n. 200 del 21/12/2021	Raggiunto

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"					
Responsabile politico: Tutti gli assessori					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	Tutti i cittadini	2021-2023	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto	Definite n. 2 situazioni in essere agli atti d'ufficio	In linea con la programmazione
Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Numero di bandi attivati e incremento risorse ottenute (aumento costante nel triennio)	Partecipazione a numerosi bandi tra cui la rigenerazione urbana 2021 su p porcelli ed ex liceo. Concessi complessivamente € 5.000.000 Partecipazione al bando di riqualificazione asili nido. Concesso contributo € 1.200.000 per asilo Aquilone	In linea con la programmazione

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”
PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione costante di progetti/programmi di intervento	Tutti i cittadini	2021-2023	Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all’incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale (set di indicatori di monitoraggio)	+ 15	In linea con la programmazione
Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	Tutti i cittadini	2021-2023	Prosecuzione della collaborazione con l’associazione Carabinieri in congedo	Prosegue la collaborazione con la consueta presenza in occasione dei mercati settimanali e nel corso delle manifestazioni. Quest'anno da segnalare il servizio svolto in occasione del Giro d'Italia che ha attraversato Fidenza il giorno 11 Maggio e nel corso delle giornate della Festa del Santo Patrono.	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'Ordine	Tutti i cittadini	2021 2023	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri e della nuova Sede della Guardia di Finanza	Sede Guardia di Finanza: completata approvazione progetto definitivo con valutazione comunale. Agenzia del Demanio ha in corso progetto esecutivo. Sede Caserma dei Carabinieri: competenza Agenzia del Demanio cui il Comune garantisce costante supporto	In linea con la programmazione
			Verifica di ulteriori esigenze logistiche di altri soggetti istituzionali che si occupano della sicurezza del territorio	Con Del. Giunta n. 277/2021 è stata approvata la concessione in comodato d'uso gratuito di alcuni locali posti presso la ex scuola di Ponte Ghiara al corpo guardie ecologiche giurate e all'associazione guide scout cattolici italiani per attività di vigilanza del territorio comunale.	In linea con la programmazione

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.	Tutti i cittadini	2021	Completamento installazione di n. 84 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni.	Attivazione parziale n. 20 telecamere. Da completare	Attuato parzialmente

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale	Scuole paritarie	2021-2023	Monitoraggio, controllo ed attuazione degli strumenti previsti	Approvazione convenzioni per l'A.S. 2021/2022 con i soggetti gestori delle scuole paritarie "Mons. Vianello" e "Don Sagliani" (del. GC 295/2021) e "C. Battisti" (del. GC 294/2021) Progetti di continuità tra i nidi comunali e le scuole dell'infanzia statali e paritarie Incontri periodici (indicativamente ogni 60 giorni) di confronto e supervisione tra la pedagoga comunale e i referenti delle scuole paritarie convenzionate Coinvolgimento del personale educativo e scolastico delle scuole paritarie nelle attività di formazione	100%
Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie	Famiglie	2021-2023	Studio di fattibilità per valutare la richiesta al Provveditorato di nuove sezioni aggiuntive valutazione circa l'attivazione del servizio comunale di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 15,45 - 18	Il servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia non è stato attivato per incompatibilità con il rispetto della normativa Covid stante la promiscuità dei gruppi. Per l'a.s.2021/2022 non c'è stata richiesta di sezione aggiuntive da parte della DD e IC	100%
Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa.	utenti	2021-2023	Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa	Stipula convenzione con le scuole dell'infanzia statali e paritarie per la gestione coordinata delle iscrizioni e della lista d'attesa (Del. GC 295/2021)	100%

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro"	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione del nuovo campus con affidamento dei lavori	Presentazione del progetto al bando PNRR Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici”	In linea con la programmazione
Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città	Tutti i cittadini	2021-2023	Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria	Elaborato progetto definitivo; attivata ricerca di fonti di finanziamento da affiancare a quelle comunali e della cooperativa	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro	Studenti imprese scuole	2021-2023	coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO presso scuole secondarie di secondo grado per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro	DG n. 272 del 11 dicembre 2021 avente ad oggetto: schema di protocollo d'intesa "rafforzare le competenze dei giovani per il loro orientamento e la futura occupabilità" tra il comune di Fidenza, l'istituto di istruzione secondaria superiore "a. berenini", forma futuro s.c.a.r.l., enac emilia romagna, e le imprese cris conf. s.p.a. (pinko), bormioli rocco s.p.a., custom s.p.a. - approvazione.	100%
Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado			Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado	Incontri rivolti agli studenti delle classi 3 ^e dell'indirizzo "Liceo Scientifico – Scienze applicate" dell'IISS "Berenini" con l'obiettivo di approfondire la conoscenza del sistema delle autonomie locali e il funzionamento della "macchina comunale" attraverso un confronto diretto con esperti, con gli Amministratori Locali e con i funzionari del Comune di Fidenza DG 25/2021 avente ad oggetto: percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (pecto). approvazione proposta formativa	100%
Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari			Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile	Inserita una volontaria del servizio civile nei servizi scolastici (SM Zani) ed extrascolastici (centri estivi) per lo sviluppo, in particolare, di progetti di inclusione e di alfabetizzazione	100%

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"

Riordino del sistema scolastico del primo ciclo	Direzione didattica Scuola secondaria di primo grado 'Zani'	2021-2023	Supporto alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti amministrativi e operativi per l'istituzione ed avvio dell'istituto comprensivo	Stipulata convenzione per il riconoscimento di un contributo per l'acquisto di beni e servizi e per lo svolgimento delle funzioni miste per gli as 2020/2021 e 2021/2022	100%
Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.	Scuole paritarie	2021-2023	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	dg 266/2020 e 295/2021 aventi ad oggetto 'convenzioni tra il comune di fidenza e i soggetti gestori delle scuole paritarie "m. di canossa", "mons. vianello", "il seme" e "don sagliani" per la qualificazione dell'offerta formativa. a.s. 2021/2022. linee di indirizzo ed approvazione schemi di convenzione.	100%

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative	Scuole - studenti	2021-2023	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione	Stipulate convenzioni con la DD e l'IC per l'as 2021/2022 in cui è convenuto che nel limite di € 4.000,00 il contributo concesso potrà essere utilizzato anche per progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa.	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione	Tutti i cittadini	2021-2023	Individuazione di educatori OSEA per gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	Erogazione del servizio di inclusione scolastica per l'A.S. 2021/2022 (Del GC 181/2021 e Det. 1161/2021)	100%
Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado			Promozione di laboratori inclusivi	Attivazione dei laboratori inclusivi previsti dal capitolato d'appalto dei servizi educativi nell'a.s. 2021/2022 Nell'as 2020/2021 i dirigenti scolastici non hanno ritenuto opportuno l'attivazione dei laboratori per emergenza sanitaria	

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato.	Famiglie	2021-2023	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	Organizzazione dei centri estivi 3-6 (dal 5 luglio al 6 agosto e dal 23 agosto al 10 settembre) e 6-14 (dal 10 giugno al 6 agosto e dal 23 agosto al 10 settembre) (Del GC 157/2021 e Det. 685/2021).	100%
Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno				Gestione progetto di conciliazione vita-lavoro a sostegno delle famiglie per la frequenza dei centri estivi (n. 189 istanze) (Det. 683/2021)	
Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, enti pubblici e privati impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati			Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione	Attivazione del extrascuola invernale 6-14 e stipula convenzioni con le parrocchie San Giuseppe e San Michele (Del GC 249/2021)	
Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	Cittadini interessati	2021-2023	Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali Predisposizione gara di appalto	Costituzione e insediamento della Commissione Mensa A.S. 2021/2022. Svolti sopralluoghi di controllo nei refettori delle scuole per verificare l'adeguatezza del servizio reso. Tempestivo adempimento alle prescrizioni AUSL sul servizio e sui locali	100%

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”					
Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali.	Cittadini interessati	2021-2023	Conferma del servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Avvio di nuove iniziative di mobilità sostenibile e sviluppo di quelle già esistenti	Conferma dell'attivazione del servizio per l'A.S. 2021/2022. Sono state attivate 7 linee pedibus con 122 alunni iscritti e circa 50 volontari coinvolti	100%
Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici	2021-2023	Predisposizione gara d'appalto	L'appalto scade a settembre 2022 con possibilità di proroga per un anno	In linea con la programmazione

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale	Cittadini interessati	2021-2023	Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado;	DG 237/2020 e 241/2021 Stipula convenzione con il CPIA di Parma per gli as 2020/2021 e 2021/2022.	100%
Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.					

MISSIONE: 05 “TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI”

PROGRAMMA: 01 “VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Tutti i cittadini	2021-2023	Esecuzione di ulteriore n. 3 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi	Completati lavori integrativi archivio storico. Elaborato studio aggiornato prevenzione incendi	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione.	Tutti i cittadini	2021-2022	Completo recupero piani 2 e 3 Nuovo sistema energetico in cogenerazione da APEA Marconi	Lavori I stralcio in corso e finanziato completamente. Candidato lavori II stralcio su bando riorganizzazione urbana RER	In linea con la programmazione
Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi					
Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est/via Carducci e aree adiacenti	Tutti i cittadini	2021-2023	Attuazione di una seconda fase degli interventi	In fase di completamento lavori in via Carducci. Inseriti in programmazione i lavori su area ingresso est	In linea con la programmazione

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere	Fruitori dei servizi culturali	2021-2023	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, previa valutazione degli esiti delle passate stagioni per quel che concerne il numero di fruitori e le valutazioni espresse per i vari generi: prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia	È stata programmata la stagione 2021-2022 per adulti e per bambini con modalità di partecipazione modulate in base alla fase di emergenza ancora in corso	Raggiunto
			Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop.	Realizzata, dopo un anno di stop, la rassegna MangiaMusica	Raggiunto
			Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale.	Varie rassegne culturali hanno coinvolto artisti di livello nazionale	In linea con la programmazione
			Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali	La verifica è in atto, anche se è stata ritardata e resa più complessa dagli anni di parziale utilizzo a causa della pandemia	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"						
Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;	Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti	2021-2023	Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini	Azioni svolte in modo continuativo	Raggiunto	
			Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo	Azioni svolte in modo continuativo	Raggiunto	
			Realizzazione di mostre e iniziative culturali	E' stata realizzata la rassegna “Dialoghi d'arte” e la mostra “Storia del fumetto”	Raggiunto	
			Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale	L'azione è vincolata all'inaugurazione e all'avvio dell'archivio	Rinviata	
			Gestione e valorizzazione di una nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione promozione e valorizzazione del museo dei fossili	La sezione artistica del Fondo Bottarelli è completamente catalogata e accessibile. La collaborazione con il museo dei fossili è in corso di valutazione e attivazione	Raggiunta nel 2021 la nuova sezione di arte. Rinviate la valorizzazione del museo dei fossili	
			Acquisizione di reperti archeologici del territorio da Sovrintendenza, previa individuazione di idonei spazi	la procedura è sospesa	Sospesa	
Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2021-2023	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale.	Nel 2021 la collaborazione con soggetti esterni è stata influenzata dalla pandemia sono comunque riprese diverse collaborazioni	Raggiunto seppure in numero inferiore al 2019	

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni,	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2021-2023	Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori)	Media di 9 manifestazioni all'anno	In linea con la programmazione (in modalità mista tra presenza e on-line)
			Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia"	Realizzato un ricco programma con 8 iniziative	Raggiunto
			Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale	Mostre di artisti locali in occasione del San Donnino	Raggiunto
Sostegno alla cultura cinematografica	Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie	2021-2023	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa)	È stata realizzata una ricca stagione estiva e a novembre 2021 è stata riavviata la rassegna invernale	Raggiunto

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative	Associazioni, cittadini	2021-2023	Organizzazione di almeno una mostra/evento Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali	E' stato realizzato un ricco cartellone di eventi, mostre visite guidate, convegni e commemorazioni sia per San Donnino	In linea con la programmazione
			Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale	Ogni ricorrenza è stata ricordata seppur in modo diverso e in parte con utilizzo di strumenti on-line	In linea con la programmazione

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Esecuzione interventi di ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi	Società sportive, cittadini interessati	2021 2022	Esecuzione di un numero di interventi \geq a 5 nel triennio	Affidati i lavori di riqualificazione energetica della scuole De Amicis, Palazzetto dello sport e piscina Coperta	In linea con la programmazione
Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta	Società sportive, cittadini interessati	2021 - 2023	Operatività della nuova Club House.	Apertura nuova struttura di servizi	Raggiunto
			Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor	Con det 1251/2021 sono stati aggiudicati i lavori di riqualificazione del campo Ballotta	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.	Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2021 2023	Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione anche tenendo conto della contingenza nel 2021 dell'emergenza sanitaria	Definito sostegno integrativo in rapporto ad emergenza sanitaria	In linea con la programmazione
			Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione		
Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni	Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2021 2023	Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici	Attribuiti contributi straordinari regionali	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:Tutti servizi comunali, SO.G.I.S. srl, associazioni e società sportive del territorio					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante.	Associazioni e società sportive	2021-2023	Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate.	Progetto sviluppato in forme più contenute in rapporto alle limitazioni indotte dall'emergenza sanitaria	In linea con la programmazione

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)	Giovani del territorio	2021-2023	Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative nel triennio. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti)	Attività svolte compatibilmente e con la situazione pandemica	In linea con la programmazione
Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo	Musicisti, gruppi musicali, giovani	Pro 2021-2023	Conferma e valorizzazione delle attività di Officine Musicali	Prosegue la collaborazione con l'attività svolta dal gestore anche con attività on-line	In linea con la programmazione
Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale	Giovani Studenti	Al 2021-2023	Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile	Presentati progetti di servizio civile nell'ambito COPESC. Partecipazione ai progetti Youx della Regione Emilia Romagna	In linea con la programmazione
Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio	Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni	2021-2023	Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio	Azioni di promozione online attraverso l'utilizzo dei social e contatto diretto sulla realtà partecipative giovanile del territorio	In linea con la programmazione

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO.	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2021-2023	Iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno.	Raggiunto con l'evento della Giornata Unesco in occasione del Francigena Fidenza Festival	In linea con la programmazione
Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2021-2023	Almeno un'iniziativa di divulgazione	La Cattedrale è stato il focus della comunicazione del Francigena Festival con le visite guidate organizzate in collaborazione con lo IAT	In linea con la programmazione
Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena	Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche	2021-2023	Un evento all'anno	Raggiunto con l'organizzazione del Francigena Fidenza Festival	In linea con la programmazione
Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza	Turisti Pellegrini	2021-2023	Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato	Posizionamento segnaletica leggera e avvio lavori di riqualificazione del percorso	In linea con la programmazione
Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.	Turisti Pellegrini Studenti Cittadini	2021-2023	Elaborazione modello gestionale	Sono state svolte azioni di confronto e verifica con stakeholders del territorio	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”
Responsabile politico: Andrea Massari
Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.	Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti	2021-2023	Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT	Azione svolta in modo continuativo e monitorate trimestralmente	In linea con la programmazione
			Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping		
Sviluppo di un progetto di valorizzazione turistica	Turisti,	2021	Sviluppo azioni progettuali	Raggiunto con Progetto Francigena Festival e Progetto Via Francigena DTE	Raggiunto

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”
PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori	Tutti i cittadini	2021	Attivazione percorso operativo verso il PUG nella prima fase di elaborazione del Piano e come strumento di monitoraggio dei suoi effetti nelle fasi successive	Definito Bando nuovo PUG	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 “Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017”					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale	Tutti i cittadini	2021-2022	Approvazione nuovo PUG	Apprtovate linee di indirizzo e pubblicato bando nuovo PUG. Il termine per la definitiva approvazione delo PUG in considerazione della proroga legata all'emergenza sanitaria è il 31 dicembre 2023	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana	Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche	2021-2023	Svolgimento di 2 concorsi di architettura	Candidato bando nazionale Nuovo campus Villa ferro	In linea con la programmazione
Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali	Università ed enti di formazione	2021-2023	Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio	Rapporto convenzionale con Politecnico di Milano per isolato ex licei finanziato su bandi rigenerazione urbana nazionale	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Tutti i cittadini	2021-2023	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016 Numero procedimenti conclusi > = 5 ogni anno	Conclusi nel 2021 n. 5	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Tutti i cittadini	2021-2023	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)	Definita acquisizione spazi per il 3,5%	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2021 2023	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	Intervento candidato e finanziato bando rigenerazione urbana nazionale (decreto ministeriale 30 dicembre 2021)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2021 2023	Completamento degli interventi sulle aree pubbliche e ridestituzione funzionale dell'edificio alto non ultimato in rapporto ai tempi di conclusione della cessione del bene da parte della Procedura Fallimentare	Intervento ultimato con trasferimento anche di risorse da parte del Fallimento	Raggiunto
Il sistema di via Cavour e degli altri assi principali del centro storico tra spazi pubblici e adeguamento degli edifici	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2021 2023	Approvazione del programma attuativo con il coinvolgimento dei proprietari delle aree interessate	Parte del programma l'intervento in corso sui area absidale del Duomo	In linea con la programmazione
Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2021 2023	Attuazione della prima fase dei lavori previsti nel comparto urbanistico	Approvato in modo conclusivo il PUA con relativo schema di convenzione	In linea con la programmazione

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Elaborazione proposta di acquisizione dalla procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio	Cittadini	2021	Conclusione del procedimento	Dopo prima proposta al Giudice Fallimentare, obiettivo da aggiornare in assemnza di riscontri operativi dalla Procedura che ha pubblicato Avviso di vendita il 30 dicembre 2021	Ridefinito programmazione successiva
Sviluppo convenzione con ACER.	Cittadini	2021-2023	Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari	Implementat a collaborazione operativa con ACER	In linea con la programmazione
Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS	Cittadini e operatori	2021-2023	Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC	PUA adottati entro il 31 dicembre 2021. La dfinizione degli accordi operativi riguarda la successiva fase di approvazione	In linea con la programmazione
Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	cittadini	2021	Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa.	Sottoscritta a giugno 2021 convenzione attuativa con cooperativa Nuova speranza in l.c.a. e interventi edilizi in corso	Raggiunto

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari	Tutti i cittadini, mondo agricolo	2021-2023	Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti	Nelo 2021 non vi sono stati bando che vedevano il comune come possibile destinatario di risorse	In linea con la programmazione
Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”	Tutti i cittadini"	2021-2023	Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali	Termiante le verifiche di sicurezza dell'immobile	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conclusione del SIN Fidenza	Tutti i cittadini	2021-2023	Sub-area ex San Nicomede Conclusione dei lavori. Sub-area ex CIP collaudo tecnico amministrativo e avvenuta bonifica della matrice suolo. Sub-area ex Carbochimica, nei limiti delle risorse disponibili, conclusione stralcio Lotti I e II.	- San Nicomede: in corso lavori di MISE. Necessità di varinate al progetto definitivo per conclusione lavori. - EX Cip: conclusi i lavori ad eccezione di sorgente di inquinamento imprevista ed imprevedibile per importo lavori aggiuntivo di 850.000 euro inseriti programmazione 2022 - Ex Carbochiimica: in corso lavori II stralcio, da appaltare lavori I stralcio	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Programma "Amianto e termografia"	Tutti i cittadini	2021-2023	Aumento \geq 25% degli interventi attivati per la bonifica delle coperture in amianto censite nel programma al momento della sua approvazione alla fine del triennio.	Nostante la pandemia nuovi interventi con incremento del 15%	In linea con la programmazione
Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione nel triennio di ulteriori n. 5 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate	Attivate più iniziative in linea con l'obiettivo finale	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali	Mondo delle imprese, tutti i cittadini	2022-2023	Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese	In fase di readizione la variante al PUA di iniziativa pubblica per il riuso e rigenerazione dell'area bonificata	In linea con la programmazione

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti	Tutti i cittadini	2021-2023	Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl. E riqualificazione stazione ecologica di via La Bionda	- Si conferma dato in crescita della raccolta differenziata. - Attivate più iniziative per il miglioramento del servizio - Candidato il progetto del nuovo centro servizi bando PNRR su economia circolare	In linea con la programmazione

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno n. 2 interventi	Non attivati interventi nel 2021	In linea con la programmazione
Assunzione in carico definitiva da parte del soggetto gestore di tutte le reti e impianti di acque bianche	Tutti i cittadini	2021	Monitoraggio gestione secondo determinazioni ATERSIR	Traferite reti acque bianche; da completare atti per impianti di sollevamento	Raggiunto parzialmente, da ridefinire assunzione incarico impianti acque bianche

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno n. 6 interventi nel triennio	Progetti comunali conclusi di n. 2 interventi per importo complessivo di euro 570.000,00 euro	In linea con la programmazione

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno n. 3 ulteriori programmi/progetti nel triennio con messa a dimora di > = 6.000 alberi	Progetto in corso con attivati due interventi "Biblioteca degli alberi" in via Togliatti e "Bosco dell'accoglienza" in San Michele campagna	In linea con la programmazione
Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi e dell'economia delle Valli	Approvato programma di interventi sul Percorso della via francigena con finanziamento nazionale di 246.000 euro	In linea con la programmazione
Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica	Tutti i cittadini	2021 – 2023	Monitoraggio stato attuazione del nuovo PAESC	Attivato processo partecipativo nel rispetto del termine ultimo di approvazione di aprile 2022	In linea con la programmazione

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Tutti i cittadini	2021-2023	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione”	In fase di completamento lavori su Via Carducci	In linea con la programmazione
Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Tutti i cittadini	2021-2023	Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessati (+ 10% ogni anno); Attivazione dei consorzi di gestione obbligatori per le strade vicinali di uso pubblico (almeno nuovi 3 consorzi nel triennio)	Interventi programmati sul sistema delle vicinali di uso pubblico	In linea con la programmazione
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Tutti i cittadini	2021-2022	Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola	In corso di redazione programmi Bike to school e Bike to Work	In linea con la programmazione
Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	Tutti cittadini	2021-2022	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore	Attività da implementare in fase successiva	In linea con la programmazione

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Tutti i cittadini e operatori economici	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> Riaspetto per fasi dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. 	Realizzato nuovo parcheggio in via Carducci Scheda 1.1.B Prevista dotazione integrativa di sosta nell'ambito del PUA area ex Costa immediatamente a nord del nuovo sottopasso Mascagni	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione della riqualificazione dell'assetto degli spazi pubblici nell'area absidale del Duomo	Tutti i cittadini e Curia Vescovile	2021-2022	Ento dell'intervento	Contratto di appalto sottoscritto. Attuata razionalizzazione dei sottoservizi	In linea con la programmazione
Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Tutti i cittadini e operatori economici	2021-2023	Esecuzione di almeno n. 5 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale	Progetti in corso sull'area all'ingresso est del centro storico e seconda fase sistema di via Cavour	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.2 “Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento dell'utilizzo della stazione di Vaio	Tutti i cittadini	2021-2023	Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso-Fidenza.	Obiettivo inserito nella programmazione regionale	In linea con la programmazione

Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso-Fidenza-Parma-Reggio e stazione Mediopadana	Tutti i cittadini	2021-2023	Partecipazione alla concertazione per l'attuazione dell'intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca	Tavolo di confronto con RFI e Trenitalia unitamente a tutti i Comuni interessati	In linea con la programmazione
---	-------------------	-----------	--	--	--------------------------------

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopeditoni”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione della rete ciclopeditona	Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare	2021-2023	Completamento del collegamento Salsomaggiore-Fidenza presso l'Ospedale di Vaio	Fase finale dei lavori per entrambi gli itinerari ciclabili, in fase di	In linea con la programmazione
			Realizzazione del collegamento centro storico-casello A1	progettazione completamento itinerario Via Marconi per	
			Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopeditona	ulteriori 500 metri di rete ciclopeditona	

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Tutti i cittadini	2021	Completamento del IV conclusivo stralcio	Gara pubblicata. Aggiudicazione dei lavori in corso.	Conclusione dei lavori da ridefinire nel 2022 in considerazione della necessità di aggiornare il progetto definitivo, dei tempi di effettiva operatività della convenzione e di erogazione dei fondi
Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI	In fase finale le offerte di indennità di esproprio e l'approvazione dei progetti dei sottoservizi	In linea con la programmazione
Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani	Tutti i cittadini	2021-2023	Esecuzione intervento	Attività progettuale in corso	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO:3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Tutti i cittadini	2021-2023	Mantenimento del piano con risparmio energetico $\geq 60\%$ rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento	Monitoraggio costante dei dati di risparmio, Esecuzione di N 6 interventi nel 2021	In linea con la programmazione
			Definizione nuova fornitura dell'energia elettrica tramite coinvenzione MEPA/Intercent;		
			esecuzione di n. 10 interventi di ulteriore qualificazione e implementazione del sistema della pubblica illuminazione		

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"

PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti:

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	Associazioni Protezione civile	2021	Attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati	Con det 1020/21 sono state accettate le opere relative al campo addestramneto cinofilo I stralcio II fase, con det 905/2021 sono stati affidati gli incarichi professionali per il campo addestramneto cinofilo II stralcio II fase	In linea con la programmazione

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole d'infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro	famiglie	2021-2023	Organizzazione del servizio nido d'infanzia con: - offerta del prolungamento orario per almeno 30 bambini; - offerta del servizio durante il periodo estivo; - offerta di disponibilità di posti in almeno 1 nido d'infanzia nei periodi di chiusura programmata (pasquale, estivo, natalizio); - potenziamento del servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale	Attivazione del servizio di prolungamento orario nei nidi aquilone e girotondo nel rispetto della normativa covid. Conferma servizio nido estivo nel mese di luglio nidi aquilone e girotondo. potenziamento del servizio estivo e prolungamento dello stesso nella prima settimana del mese di agosto DG 117/2021 avente ad oggetto: organizzazione dei servizi educativi estivi 0-3 anni. linee di indirizzo e adeguamento del sistema tariffario. anno 2021. Il servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia non è stato attivato per l'impossibilità di assicurare il rispetto della normativa covid stante la promiscuità dei gruppi	70%
Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione,	utenti e famiglie	2021-2023	Rispondere il più possibile alle esigenze di sostegno dei bambini certificati secondo le richieste formulate dal servizio di Neuropsichiatria infantile dell'azienda ausl	Erogazione del servizio di inclusione scolastica per l'A.S. 2021/2022 (Del GC 181/2021 e Det. 1161/2021) N. 2 bambini certificati L. 104 frequentanti il nido	100%

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"					
Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto	personale docente, educativo ed ausiliario	2021-2023	Realizzazione di un'offerta formativa distrettuale	<p>Sviluppo delle azioni previste dalla Convenzione distrettuale biennale (del CC 61/2020).</p> <p>Prosecuzione attività formative avviate con la programmazione annuale 2020/2021 (del GC 255/2020)</p> <p>Organizzazione ciclo di incontri con esperti rivolti alle famiglie e al personale dei servizi educativi (marzo/aprile 2021)</p> <p>Approvazione piano formativo annuale (del GC 818/2021) e sua attuazione.</p>	100%
Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020	personale docente, educativo ed ausiliari	2021-2023	Programmazione di azioni volte a valorizzare la cultura della prima infanzia	<p>Allestimento mostra sui nidi d'infanzia comunali (ottobre/novembre 2021) (det. 827/2021) e stampa pubblicazione (det. 1088/2021)</p> <p>Attività svolte compatibilmente con l'emergenza sanitaria</p>	100%

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili.	Disabili e famiglie	2021-2023	Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato	Attuazione Progetto distrettuale "Attivi subito" in collaborazione con le cooperative sociali accreditate	in linea
			Promozione di iniziative per facilitare l'attività sportiva delle persone con disabilità	Approvazione Previsionale non autosufficienza 2021 comprensivo dei fondi Dopo di Noi e Vita Indipendente (seduta comitato di distretto 28 maggio 2021)	
			Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente"		
			Applicazione e accompagnamento all'applicazione da parte dei gestori dei servizi delle procedure e protocolli correlate all'epidemia Covid-19 o altre situazioni endemiche	Prosecuzione organizzazione distrettuale servizi semiresidenziali in base al protocollo regionale vigente, stante la prosecuzione dell'emergenza da Covid-19.	in linea

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani."					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti:ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Anziani e loro famiglie, operatori	2021-2023	Ampliamento della struttura di Via Esperanto e attuazione nuovo progetto del pensionato Albergo: nuovi posti letto per anziani non auto e per le cure intermedie (dati quantitativi)	Accompagnamento percorso di riapertura centri diurni anziani nel distretto	Tempistica da ridefinire
			Applicazione e accompagnamento all'applicazione da parte dei gestori dei servizi delle procedure e protocolli correlate all'epidemia Covid-19 o altre situazioni endemiche		in linea
Promozione della domiciliarità	Anziani e loro famiglie	2021-2023	Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi)	Riattivazione progetto in collaborazione con ASP Distretto di Fidenza "Accanto a te" Approvazione progetto di fattibilità "Trasporto sociale nel distretto" nell'ambito del PAA 2021 (Comitato di distretto del 28 maggio 2021)	in linea
			Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato (Avvio sperimentazione entro il 2020)		in linea
			Ampliamento dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in sinergia Hospice-MMG-ADI (numero incremento ore di assistenza)		tempistica da ridefinire stante emergenza covid
			Adeguamento tariffe servizio assistenza domiciliare		in linea

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza"					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione dell'educazione alla differenza e di azioni a contrasto alla violenza di genere	Tutti i cittadini	2021-2023	Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi)	Attuazione in collaborazione con ASP progetto Io Ti Rispetto	In linea con la programmazione
			Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi)	Incremento fondi dedicati per l'accoglienza delle donne vittime di violenza (PAA 2021 approvato in comitato di distretto il 28 maggio 2021)	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità	Associazioni di volontariato e di promozione sociale	2021-2023	Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate)	Sostegno e collaborazione nell'ambito di n. 3 iniziative/progetti	in linea

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP “Distretto di Fidenza”, Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni di welfare di comunità	Tutti i cittadini	2021-2023	Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio)	Approvazione ampliamento progetto "benessere abitativo" negli alloggi ERP (Approvazione PAA 2021)	In linea
Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani	Famiglie	2021-2023	Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi)	Realizzazione n. 6 incontri da remoto per genitori in collaborazione con Centro per le famiglie (rassegna distrettuale)	In linea
			Realizzazione di nuove progettualità per agevolare le famiglie nel carico familiare sia educativo che assistenziale (almeno una nel triennio)	Attuazione progetto "Orientamento" in collaborazione con gli istituti scolastici	
			Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi)		
			Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie in Piazza Repubblica	Inaugurazione Loggia Urbana	

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio.	Cittadini e famiglie	2021-2023	Realizzazione di progettualità-sperimentali e nuove misure in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi)	Approvazione e attuazione bando distrettuale fondo affitto 2021	in linea

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

PROGRAMMA: 07 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale	Cittadini residenti nel distretto di Fidenza	2021-2023	Programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi)	Approvazione PAA 2021 in data 28 maggio 2021 nell'ambito del Piano di zona triennale 2018-2020 – anno di proroga come definito dalla Regione E.R.	In linea con la programmazione
			Programmazione distrettuale delle risorse per la non autosufficienza (approvazione piano per la non autosufficienza nei termini definiti dalla Regione)	Approvazione Previsione risorse per la non autosufficienza nell'ambito del PAA 2021	In linea con la programmazione
			Adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti)	Elaborazione proposta tecnica di aggiornamento regolamento comunale d'uso alloggi ERP	In linea con la programmazione

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Tutti i cittadini	2021-2023	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa) Realizzazione di interventi di sistemazione dell'ingresso su via spiessens e dell'area logistica cimiteriale	90% area logistica recuperata	In linea
Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Tutti i cittadini	2021-2022	Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica	A berve sarà consegnato dal soggetto promotore il progetto esecutivo dell'intervento al fine della convocazione della conferenza dei servizi	In linea con la programmazione
Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano investimenti (almeno 4 nel triennio)	I lavori di riqualificazione dei cimitero urbano e frazionali 2021 sono correttamente terminati in data 31/12/21	In linea con la programmazione

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale"					
Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuova Casa della salute	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Progettazione con AUSL della sede definitiva prevista nel piano proposto dall'Azinda	Individuazione nuova sede e inserimento della stessa tra gli interventi del PNRR Missione Salute	In linea
Qualificazione Casa della salute di Via Mazzini	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Realizzazione assetto finale in termini di servizi attivati della Casa della Salute di Fidenza in accordo con Azienda Usl di Fidenza	Definiti nuovi servizi nella sede di Via Mazzini	In linea con la programmazione
Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale	Tutti i cittadini	2021-2023	-Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio)	Approvazione programma distrettuale a contrasto del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) nell'ambito del PAA 2021 – definizione attivazione sportello sperimentale a contrasto del gaming	In linea

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”
PROGRAMMA: 01 “INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati	Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni	2021-2023	Realizzazione di almeno 1 dei progetti di intervento in modo coordinato con il Progetto finanziato dalla regione sui locali sfitti nell'ambito di L.R. 41/97 e s.m.i.	Finanziato sul bando rigenerazione urbana nazionale l'intervento di incubatore di nuove imprese e spazi di coworking negli exicei	In linea con la programmazione

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”

PROGRAMMA: 02 “COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Mondo delle imprese	2021-2023	Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante)	Condivisi al tavolo CCN i progetti L.R. 41/97 finanziati dalla regione	In linea con la programmazione)

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"

PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'"

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni, Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di accordi procedimentali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.	Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali	2021-2023	Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento	In corso procedimenti nell'ambito dei Pua presentati e convenzione ex art.8 DPR 160/2010 per scheda di PSC "02"	In linea con la programmazione

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA
AGROALIMENTARE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"

Responsabile politico: Franco Amigoni, Davide malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi/anno anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare	Già finanziato N 1 intervento con fondi regionali e definito accordo con Consorzio di Bonifica	In linea con la programmazione
Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Mondo agricolo e delle imprese in genere	2021	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood"	Conferma del sistema di concertazione in atto	In linea con la programmazione
Attivazione delle procedure di riconoscimento del sistema delle eccellenze in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia	Tutti i cittadini	2021-2023	Attività comune a più assessorati con specifico rilievo al mondo della "Produzione"	Attività svolta nei limiti della fase di emergenza sanitaria	In linea con la programmazione

MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”
PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione PAESC comunale	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2021	Approvazione del Piano come aggiornamento e revisione del PAES (Patto dei sindaci e strutturazione del sistema di monitoraggio)	Attività in corso. Chiesta proroga ad aprile 2022 per consentire il pieno svolgimento di processo partecipativo	Ridefinita al 2022
Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2021 – 2023	Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019)	Incremento utenze cogeneratore Europa. Miglioramento dei dati di produzione impianti fotovoltaici comunali	In linea con la programmazione
		2021	Piena operatività del nuovo appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali	Piena operatività dell'appalto raggiunta	Raggiunto
Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2021-2022	Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi	Seconda fase Apea marconi viene attivata con aggiornamento Pua iniziativa pubblica. Avviso di vendita in corso	In linea con la programmazione
			Cessione delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa		

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale	Giovani Studenti Cittadini	2021-2023	Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza	Attività svolta nei limiti delle condizioni di emergenza sanitaria	In linea con la programmazione
Conferma degli incontri di gemellaggio	Amministrazione Associazioni	2021-2023	Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi)		

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2021 20212 2023	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti	Non essendo l'ente in anticipazione di cassa o in utilizzo di somme vincolate ha potuto accantonare lo 0,38% con economia di spesa a beneficio del bilancio	Raggiunto

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 02 "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite	L'accantonamento a FCDE è avvenuto in misura più prudentiale rispetto a quello previsto dai principi contabili. Il migliorato andamento delle riscossioni ha consentito di ridurre la quota di € 367.772 a beneficio del bilancio	Raggiunto

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	Pur non sussistendo contenzioso, determinato secondo i criteri individuati dalla Corte dei Conti, con elevato rischio di soccombenza sono stati accantonati ulteriori € 5.000. Sono inoltre stati accantonati € 35.000 per eventuali congruagli negativi di utenze.	Raggiunto

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"
PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%	Nel 2021 è stato impegnata la somma di € 2.232.773 pari alla somma stanziata	Raggiunto

MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"
PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro	Nel 2021 non è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria	Raggiunto