



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 110 Del 19 MAGGIO 2022

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

Il giorno **19 MAGGIO 2022** alle ore **13:00**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità consentite dall'art. 5 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	P	A
1	MASSARI ANDREA	SINDACO	X	
2	MALVISI DAVIDE	ASSESSORE-VICE SINDACO	X	
3	BARIGGI MARIA PIA	ASSESSORE	X	
4	AMIGONI FRANCO	ASSESSORE	X	
5	BOSELLI STEFANO	ASSESSORE	X	
6	FRANGIPANE ALESSIA	ASSESSORE	X	

Presiede la seduta il Sindaco Sig. **Andrea Massari**.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale **Dott. Luigi Terrizzi** collegato da remoto con videocamera e dispositivo informatico.

Il Sindaco - accertato con l'assistenza del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta.

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 110 Del 19 MAGGIO 2022

## **OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

Il Sindaco Andrea Massari in collegamento dalla sede municipale e gli altri componenti della Giunta il Vicesindaco Davide Malvisi, gli assessori Franco Amigoni, Maria Pia Bariggi, Stefano Boselli e Alessia Frangipane, risultano tutti collegati da remoto con videocamera e dispositivo informatico.

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 30 settembre 2021, esecutiva, è stato approvato il DUP per il periodo 2022-2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 29 dicembre 2021, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 29 dicembre 2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024, redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n 281 del 7 novembre 2018 avente ad oggetto "Aggiornamento della struttura organizzativa dell'ente: approvazione dell'organigramma e funzionigramma del comune di Fidenza con decorrenza 01/01/2019" si è proceduto ad aggiornare la struttura organizzativa dell'Ente con valenza a far data del 01/01/2019 attraverso la previsione di un nuovo ufficio denominato "U.O. Segreteria Organi";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 del 23 dicembre 2021 si è proceduto, da ultimo, all'aggiornamento della struttura organizzativa con approvazione dell'organigramma e funzionigramma del Comune di Fidenza;

Visto il decreto n. 62 del 5 dicembre 2019, con cui il Sindaco ha conferito all'arch. Alberto Gilioli, l'incarico di dirigente del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, dal 9 dicembre 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 85 del 10/6/2017, per l'esercizio delle funzioni e delle connesse responsabilità dei seguenti servizi:

- ✓ Servizio Bilancio e Programmazione;
- ✓ Servizio Entrate;
- ✓ Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;
- ✓ Servizio Immobili e Protezione Civile;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi

- ✓ Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;
- ✓ Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;
- ✓ Servizio Ambiente e Verde;
- ✓ Servizio Polizia Municipale;

Viste le determinazioni dirigenziali n. 57 del 7 febbraio 2020, n. 136 del 15 febbraio 2021, n. 266 del 30 marzo 2021 e n. 603 del 29 luglio 2021 con cui il dirigente ha prorogato gli incarichi di posizione organizzativa, già confermati con determinazione n. 584 del 2 luglio 2019, relativamente ai seguenti servizi ed unità operative:

a) Settore Tecnico:

- Servizio Bilancio e Programmazione con attribuzione anche di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna;
- Servizio Entrate con attribuzione anche di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna;
- Servizio Immobili e Protezione Civile
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana
- Servizio Ambiente e Verde
- Servizio Polizia Municipale

b) Settore Amministrativo:

- U.O. Personale e Organizzazione
- U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio e U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti
- Servizio Istruzione Pubblica
- Servizi Sociali comunali e Ufficio di Piano distrettuale

Servizi Culturali e Progetti Europei

Visto il decreto n. 26 del 28 ottobre 2021 con cui il Sindaco ha prorogato, al dott. Alessandro Puglisi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo, dal 1° novembre 2021 al 30 aprile 2022, così come definito nell'organigramma e funzionigramma organizzativo approvato con la deliberazione G.C. n. 67/2021, cui sono connesse le funzioni e responsabilità dei seguenti servizi appartenenti al Settore Amministrativo:

- ✓ U.O. Personale e Organizzazione, compresa la responsabilità della gestione associata del servizio "Gestione e amministrazione del personale" tra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza;
- ✓ U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivi;
- ✓ U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti;
- ✓ Servizio Istruzione Pubblica;
- ✓ Servizi Sociali Comunali e Ufficio di Piano distrettuale;
- ✓ Servizi Culturali e Progetti Europei;

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169. Piano esecutivo di gestione.**

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance**

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Ricordato:

- che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;
- che il termine di approvazione del PEG fissato nei venti giorni successivi all'approvazione del bilancio di previsione, è ordinatorio e non perentorio;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamata la propria deliberazione n. 43 del 10 marzo 2022, esecutiva con cui è stato approvato il documento contabile del piano esecutivo di gestione per il triennio 2022-2024 (allegato a questo atto), per assicurare continuità alla gestione di servizi ed attività comunali, rinviando l’approvazione dell’unico documento unificato, comprendente la descrizione degli obiettivi gestionali 2022-2024, da assegnare ai rispettivi dirigenti e/o responsabili, in riferimento al programma di mandato del Sindaco e al Documento Unico di Programmazione 2022-2024, oltre al Piano dettagliato degli obiettivi e al Piano della performance, di cui all’art. 10, del d.lgs. n. 150/2009, come previsto dall’art. 169, comma 3-bis, del D.lgs. n. 267/2000;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022-2024 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1:                   Struttura organizzativa (organigramma)**  
**Sezione 2:                   Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**  
**Sezione 3:                   Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio assestato e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi, nonché il documento contabile per l'assegnazione delle risorse finanziarie aggiornato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità e dei controlli interni;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Recepiti i pareri, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

- dal Dirigente tecnico arch. Alberto Gilioli, secondo cui *“la proposta di deliberazione e' tecnicamente regolare”*;
- dal Dirigente amministrativo dott. Alessandro Puglisi, secondo cui *“la proposta di deliberazione e' tecnicamente regolare”*;
- dal Responsabile del Servizio bilancio, dott. Marco Burlini secondo cui *“la proposta di deliberazione e' tecnicamente e contabilmente regolare”*;

## **PERTANTO**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto quanto sopra;

Ritenuto opportuno approvare il provvedimento proposto per le motivazioni espresse in premessa;

Con voti unanimi favorevoli, espressi singolarmente in forma palese;

### **DELIBERA**

1) **di approvare** definitivamente, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022-2024, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale, nonché del documento contabile per l'assegnazione delle risorse finanziarie aggiornato;

2) **di dare atto** che il Piano esecutivo di gestione 2022-2024 si articola in:

- |                   |                                                                     |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Sezione 1:</b> | <b>Struttura organizzativa (organigramma)</b>                       |
| <b>Sezione 2:</b> | <b>Obiettivi esecutivi con indicatori di performance</b>            |
| <b>Sezione 3:</b> | <b>Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa</b> |

3) **di dare atto** che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi

responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) **di stabilire** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- ✓ incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- ✓ erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- ✓ convenzioni/accordi/ecc.;

5) **di sottoporre** il dirigente e i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) **di dare atto** che al PEG è allegato il prospetto sub B) concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, che costituisce parte integrante e sostanziale, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7) **di trasmettere** il presente provvedimento:

- al dirigente e ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

8) **di confermare** i seguenti **limiti di spesa erogabile tramite la cassa economale**, in attuazione dell'art. 40 del Regolamento di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27 giugno 2016 e s.m.i:

1) per imposta di bollo	euro	500,00
2) per visure, registrazioni, trascrizioni, ecc...	euro	1.550,00
3) per imposte e tasse per circolazione di veicoli	euro	500,00
4) per pedaggi autostradali	euro	260,00
5) per provviste e servizi per il funzionamento degli uffici	euro	500,00
6) per manifestazioni, ospitalità, rappresentanza	euro	500,00

8) **di rendere noto**, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Burlini;

9) **di dichiarare**, successivamente, con voti unanimi favorevoli, espressi singolarmente in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni in premessa indicate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Andrea Massari

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luigi Terrizzi



**Comune di Fidenza**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:** *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.*

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 128 del **19/05/2022***

Data 19/05/2022

*Funzionario Amministrativo Contabile - R*  
BURLINI MARCO / INFOCERT SPA



**Comune di Fidenza**

**PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:** *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.*

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 128 del **19/05/2022***

*Dirigente del Settore Servizi Amministrativi*

PUGLISI ALESSANDRO / InfoCamere  
S.C.p.A.



**Comune di Fidenza**

**PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:** *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.*

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 128 del 19/05/2022*

***Dirigente del Settore Servizi Tecnici***  
**Arch. GILIOLI ALBERTO / INFOCERT**  
**SPA**



**Comune di Fidenza**

**PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:** *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.*

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 128 del 19/05/2022*

**Dirigente del Settore Servizi Tecnici**  
**Arch. GILIOLI ALBERTO / INFOCERT**  
**SPA**



Comune di Fidenza

## Settore Servizi Finanziari e Programmazione

### *PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE*

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.**

A norma dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione con identificativo n. 128 del 19/05/2022 .

Fidenza, 19/05/2022

Il Funzionario  
(BURLINI MARCO / INFOCERT SPA)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del comune il **25/05/2022** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Fidenza, li **25/05/2022**

L'incaricato del Segretario Generale

---

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio del comune dal giorno **25/05/2022** al giorno **09/06/2022** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267, senza reclami.

Diverrà esecutiva a norma dell'art. 134.4 del d. lgs. 18/8/2000, n. 267 il **04/06/2022** decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134.3 del d.lgs. 267/2000).

Fidenza, li **25/05/2022**

L'incaricato del Segretario Generale

---

## ENTRATE PER TITOLI, TIPOLOGIE E CATEGORIE

## PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
<b>1010100</b>	<b>Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati</b>	<b>17.947.532,38</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>17.957.532,38</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>18.127.532,38</b>	<b>1.150.000,00</b>
1010106	Imposta municipale propria	10.300.000,00	1.000.000,00	10.330.000,00	1.000.000,00	10.350.000,00	1.000.000,00
1010108	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010116	Addizionale comunale IRPEF	3.075.000,00	0,00	3.075.000,00	0,00	3.275.000,00	0,00
1010141	Imposta di soggiorno	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
1010149	Tasse sulle concessioni comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	4.302.532,38	100.000,00	4.302.532,38	100.000,00	4.302.532,38	100.000,00
1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010160	Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010161	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1010176	Tassa sui servizi comunali (TASI)	120.000,00	120.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
1010198	Altre imposte sostitutive n.a.c.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1010400</b>	<b>Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1010499	Altre compartecipazioni a comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>1030100</b>	<b>Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	<b>2.278.547,82</b>	<b>0,00</b>	<b>2.311.655,53</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400.554,86</b>	<b>0,00</b>
1030101	Fondi perequativi dallo Stato	2.278.547,82	0,00	2.311.655,53	0,00	2.400.554,86	0,00
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>20.226.080,20</b>	<b>1.220.000,00</b>	<b>20.269.187,91</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>20.528.087,24</b>	<b>1.150.000,00</b>

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>2010100</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	<b>6.352.052,98</b>	<b>241.794,54</b>	<b>5.993.414,92</b>	<b>68.681,03</b>	<b>5.964.733,89</b>	<b>40.000,00</b>
2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni CENTRALI	3.983.566,78	0,00	3.797.003,44	0,00	3.797.003,44	0,00
2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni LOCALI	2.352.486,20	241.794,54	2.180.411,48	68.681,03	2.151.730,45	40.000,00
2010103	Trasferimenti correnti da ENTI DI PREVIDENZA	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00	16.000,00	0,00
<b>2010200</b>	<b>Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>2010300</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	<b>369.001,03</b>	<b>0,00</b>	<b>369.001,03</b>	<b>0,00</b>	<b>369.001,03</b>	<b>0,00</b>
2010301	Sponsorizzazioni da imprese	178.000,00	0,00	178.000,00	0,00	178.000,00	0,00
2010302	Altri trasferimenti correnti da imprese	191.001,03	0,00	191.001,03	0,00	191.001,03	0,00
<b>2010400</b>	<b>Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2010401	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2010500</b>	<b>Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
2010501	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>6.756.054,01</b>	<b>266.794,54</b>	<b>6.382.415,95</b>	<b>68.681,03</b>	<b>6.353.734,92</b>	<b>40.000,00</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>3010000</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	<b>5.222.181,33</b>	<b>85.000,00</b>	<b>5.222.181,33</b>	<b>85.000,00</b>	<b>5.222.181,33</b>	<b>85.000,00</b>
3010100	Vendita di beni	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00	212.000,00	0,00
3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.765.790,00	0,00	2.765.790,00	0,00	2.765.790,00	0,00
3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	2.244.391,33	85.000,00	2.244.391,33	85.000,00	2.244.391,33	85.000,00
<b>3020000</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	<b>2.463.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>2.463.000,00</b>	<b>450.000,00</b>	<b>2.463.000,00</b>	<b>450.000,00</b>

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
3020200	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.339.400,00	450.000,00	2.339.400,00	450.000,00	2.339.400,00	450.000,00
3020300	Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	121.400,00	0,00	121.400,00	0,00	121.400,00	0,00
3020400	Entrate da Istituzioni Sociali Private derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00	0,00
<b>3030000</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>
3030300	Altri interessi attivi	700,00	0,00	700,00	0,00	700,00	0,00
<b>3040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3040200	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3050000</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	<b>1.115.240,30</b>	<b>82.289,00</b>	<b>1.026.831,00</b>	<b>82.289,00</b>	<b>1.026.831,00</b>	<b>82.289,00</b>
3050100	Indennizzi di assicurazione	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00	34.000,00	0,00
3050200	Rimborsi in entrata	981.240,30	82.289,00	892.831,00	82.289,00	892.831,00	82.289,00
3059900	Altre entrate correnti n.a.c.	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>8.801.121,63</b>	<b>617.289,00</b>	<b>8.712.712,33</b>	<b>617.289,00</b>	<b>8.712.712,33</b>	<b>617.289,00</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>4020000</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	<b>14.636.013,69</b>	<b>14.636.013,69</b>	<b>17.855.000,00</b>	<b>17.855.000,00</b>	<b>24.100.000,00</b>	<b>24.100.000,00</b>
4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	14.196.013,69	14.196.013,69	17.255.000,00	17.255.000,00	22.500.000,00	22.500.000,00
4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300	Contributi agli investimenti da Imprese	410.000,00	410.000,00	600.000,00	600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00
4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020500	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4030000</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4031000	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4031200	Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4040000</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	<b>1.229.944,00</b>	<b>1.229.944,00</b>	<b>2.318.080,00</b>	<b>2.318.080,00</b>	<b>348.000,00</b>	<b>348.000,00</b>

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
4040100	Alienazione di beni materiali	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	753.500,00	753.500,00	1.987.000,00	1.987.000,00	125.000,00	125.000,00
4040300	Alienazione di beni immateriali	416.444,00	416.444,00	331.080,00	331.080,00	223.000,00	223.000,00
<b>4050000</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	<b>3.619.825,87</b>	<b>3.619.825,87</b>	<b>4.558.920,00</b>	<b>4.558.920,00</b>	<b>3.247.599,86</b>	<b>3.247.599,86</b>
4050100	Permessi da costruire	3.594.167,27	3.594.167,27	4.558.920,00	4.558.920,00	3.247.599,86	3.247.599,86
4050300	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	25.658,60	25.658,60	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>19.485.783,56</b>	<b>19.485.783,56</b>	<b>24.732.000,00</b>	<b>24.732.000,00</b>	<b>27.695.599,86</b>	<b>27.695.599,86</b>
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>						
<b>5010000</b>	<b>Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie</b>	<b>3.950.000,00</b>	<b>3.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5010100	Alienazione di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale	3.950.000,00	3.950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5020000</b>	<b>Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5020300	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5030000</b>	<b>Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5030300	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5040000</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5040700	Prelievi da depositi bancari	6.762.624,08	6.762.624,08	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>10.712.624,08</b>	<b>10.712.624,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ACCENSIONE DI PRESTITI</b>						
<b>6020000</b>	<b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6020100	Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6020200	Anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti	Totale	di cui entrate non ricorrenti
<b>6030000</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
6030100	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	6.762.624,08	6.762.624,08	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>6000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
<b>7010000</b>	<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
7010100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>7000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
	<b>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>9010000</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>0,00</b>
9010100	Altre ritenute	2.811.000,00	0,00	2.811.000,00	0,00	2.811.000,00	0,00
9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	1.447.280,00	0,00	1.447.280,00	0,00	1.447.280,00	0,00
9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00	118.000,00	0,00
9010400	Finanziamento della gestione sanitaria dalla gestione ordinaria della Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9019900	Altre entrate per partite di giro	10.200.000,00	0,00	10.200.000,00	0,00	10.200.000,00	0,00
<b>9020000</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	<b>1.296.500,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>721.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>721.500,00</b>	<b>0,00</b>
9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
9020200	Trasferimenti per conto terzi ricevuti da Amministrazioni pubbliche	736.500,00	575.000,00	161.500,00	0,00	161.500,00	0,00
9020400	Depositi di/presso terzi	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
9020500	Riscossione imposte e tributi per conto terzi	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00	210.000,00	0,00
<b>9000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 9</b>	<b>15.872.780,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>89.617.067,56</b>	<b>40.640.115,26</b>	<b>76.394.096,19</b>	<b>27.617.970,03</b>	<b>79.587.914,35</b>	<b>30.502.888,86</b>

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

### SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	81.500,00	16.530,00	211.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.586,00	318.176,00
02	Segreteria generale	454.344,38	34.650,00	48.434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	92.600,00	26.930,00	656.958,38
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	421.995,00	25.050,00	149.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.635,00	599.955,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	346.588,81	24.280,00	101.335,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	34.819,00	527.023,72
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	57.200,00	19.342,00	329.447,14	0,00	0,00	0,00	56.846,76	0,00	0,00	168.200,00	631.035,90
06	Ufficio tecnico	213.910,00	15.655,00	62.133,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.060,00	294.758,95
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	326.078,00	22.600,00	157.156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	513.334,00
08	Statistica e sistemi informativi	11.549,41	792,70	299.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.142,11
10	Risorse umane	659.552,00	41.330,00	114.094,06	8.813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.104,00	1.089.893,06
11	Altri servizi generali	0,00	119.910,00	438.310,18	1.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	609.220,18
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2.572.717,60</b>	<b>320.139,70</b>	<b>1.911.546,24</b>	<b>9.813,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.846,76</b>	<b>0,00</b>	<b>120.100,00</b>	<b>541.334,00</b>	<b>5.552.497,30</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	1.008.327,00	66.140,00	527.890,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	9.036,00	1.666.393,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	78.700,00	0,00	0,00	0,00	2.299,92	0,00	0,00	0,00	80.999,92

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>1.008.327,00</b>	<b>66.140,00</b>	<b>606.590,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.299,92</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.036,00</b>	<b>1.747.392,92</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	2.395,00	109.298,27	63.000,00	0,00	0,00	65.710,50	0,00	0,00	1.600,00	242.003,77
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	5.510,00	633.661,58	8.000,00	0,00	0,00	66.671,74	0,00	20.780,00	11.750,00	746.373,32
06	Servizi ausiliari all'istruzione	143.625,00	11.183,00	2.548.046,31	43.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	2.748,00	2.751.702,31
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	64.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.400,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>143.625,00</b>	<b>19.088,00</b>	<b>3.291.006,16</b>	<b>178.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>132.382,24</b>	<b>0,00</b>	<b>23.580,00</b>	<b>16.098,00</b>	<b>3.804.479,40</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	143.916,00	23.620,00	322.359,14	312.283,00	0,00	0,00	38.639,78	0,00	6.000,00	6.812,00	853.629,92
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>143.916,00</b>	<b>23.620,00</b>	<b>322.359,14</b>	<b>312.283,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.639,78</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.812,00</b>	<b>853.629,92</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	623.209,42	24.500,00	0,00	0,00	88.793,16	0,00	0,00	3.500,00	740.002,58
02	Giovani	0,00	1.678,00	52.169,83	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.847,83
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>0,00</b>	<b>1.678,00</b>	<b>675.379,25</b>	<b>41.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>88.793,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>810.850,41</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	983,00	367.239,26	6.775,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	375.197,26
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>		<b>0,00</b>	<b>983,00</b>	<b>367.239,26</b>	<b>6.775,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>375.197,26</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	534.756,12	39.170,00	41.645,00	0,00	0,00	0,00	25.113,98	0,00	0,00	3.610,00	644.295,10
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	50,00	216.349,86	0,00	0,00	0,00	62.256,24	0,00	0,00	280,00	278.936,10

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>534.756,12</b>	<b>39.220,00</b>	<b>257.994,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>87.370,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.890,00</b>	<b>923.231,20</b>
<b>09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	161.700,00	11.099,00	550.190,00	27.200,00	0,00	0,00	33.548,73	0,00	0,00	16.189,00	799.926,73
03 Rifiuti	0,00	50,00	3.883.008,00	23.000,00	0,00	0,00	6.852,74	0,00	0,00	0,00	3.912.910,74
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	136.239,04	19.000,00	0,00	0,00	159.239,04
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	49.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.429,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>161.700,00</b>	<b>11.149,00</b>	<b>4.437.198,00</b>	<b>99.629,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176.640,51</b>	<b>19.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.189,00</b>	<b>4.921.505,51</b>
<b>10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	309.740,00	20.894,00	1.497.000,00	1.600,00	0,00	0,00	351.443,04	16.550,00	0,00	4.567,00	2.201.794,04
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>309.740,00</b>	<b>20.894,00</b>	<b>1.717.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>351.443,04</b>	<b>16.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.567,00</b>	<b>2.421.794,04</b>
<b>11 MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01 Sistema di protezione civile	0,00	241,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.241,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>241,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.241,00</b>
<b>12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	500.720,00	3.040,00	1.091.811,61	10.000,00	0,00	0,00	956,29	0,00	0,00	800,00	1.607.327,90
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	40.120,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.120,12
03 Interventi per gli anziani	102.086,78	9.405,00	503.718,40	152.532,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.963,00	772.705,82

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.607.177,78	36.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	1.644.127,78
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	62.770,53	149.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	211.867,53
06	Interventi per il diritto alla casa	29.230,00	2.100,00	0,00	350.781,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	382.111,55
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	55.775,00	10.430,00	2.784.249,89	964.004,28	0,00	0,00	0,00	0,00	69.000,00	0,00	3.883.459,17
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.789,00	0,00	257.614,00	0,00	0,00	0,00	9.988,67	0,00	2.000,00	2.500,00	299.891,67
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>715.600,78</b>	<b>24.975,00</b>	<b>6.307.342,21</b>	<b>1.703.035,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.944,96</b>	<b>0,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>8.713,00</b>	<b>8.841.611,54</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	83.532,00	0,00	0,00	0,00	1.265,74	0,00	0,00	0,00	84.797,74
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>83.532,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.265,74</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>84.797,74</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	125.341,00	11.191,00	245.400,03	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404.932,03
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	95.928,00	6.950,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136.378,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>221.269,00</b>	<b>18.141,00</b>	<b>278.900,03</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>551.310,03</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	591.950,00	5.000,00	0,00	0,00	22.847,13	0,00	0,00	10.000,00	629.797,13
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>591.950,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.847,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>629.797,13</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	200,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.700,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	126.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.886.514,30	2.886.514,30
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	85.305,00	85.305,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.097.819,30</b>	<b>3.097.819,30</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.811.651,50</b>	<b>546.468,70</b>	<b>20.855.537,15</b>	<b>2.444.335,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>991.473,46</b>	<b>35.550,00</b>	<b>225.680,00</b>	<b>3.718.158,30</b>	<b>34.628.854,70</b>

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

### SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2022 - Anno 2023

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	78.000,00	15.730,00	202.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.586,00	305.176,00
02	Segreteria generale	458.070,00	32.650,00	51.434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.600,00	26.930,00	640.684,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	421.995,00	25.050,00	149.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.635,00	599.955,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	333.502,00	23.647,00	101.335,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	34.819,00	513.303,91
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	57.200,00	19.342,00	324.447,14	0,00	0,00	0,00	58.508,00	0,00	0,00	168.200,00	627.697,14
06	Ufficio tecnico	240.370,00	18.160,00	62.133,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.060,00	323.723,95
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	326.078,00	22.000,00	157.156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.234,00
08	Statistica e sistemi informativi	11.549,41	792,70	299.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.142,11
10	Risorse umane	634.852,00	39.386,00	67.494,06	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.104,00	1.012.836,06
11	Altri servizi generali	0,00	119.910,00	336.660,18	1.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	30.000,00	507.570,18
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2.561.616,41</b>	<b>316.667,70</b>	<b>1.752.596,24</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.508,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.600,00</b>	<b>541.334,00</b>	<b>5.348.322,35</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	995.327,00	64.144,00	529.890,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	9.036,00	1.653.397,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	78.700,00	0,00	0,00	0,00	2.038,88	0,00	0,00	0,00	80.738,88

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>		<b>995.327,00</b>	<b>64.144,00</b>	<b>608.590,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.038,88</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.036,00</b>	<b>1.734.135,88</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	2.395,00	109.298,27	63.000,00	0,00	0,00	64.199,48	0,00	0,00	1.600,00	240.492,75
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	5.510,00	509.687,58	8.000,00	0,00	0,00	64.101,32	0,00	20.780,00	11.750,00	619.828,90
06	Servizi ausiliari all'istruzione	143.625,00	11.183,00	2.440.046,31	43.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	2.748,00	2.643.702,31
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	64.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.400,00
<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>		<b>143.625,00</b>	<b>19.088,00</b>	<b>3.059.032,16</b>	<b>178.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.300,80</b>	<b>0,00</b>	<b>23.580,00</b>	<b>16.098,00</b>	<b>3.568.423,96</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	142.316,00	22.620,00	322.359,14	312.283,00	0,00	0,00	37.732,70	0,00	0,00	6.812,00	844.122,84
<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>		<b>142.316,00</b>	<b>22.620,00</b>	<b>322.359,14</b>	<b>312.283,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.732,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.812,00</b>	<b>844.122,84</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	623.209,42	24.500,00	0,00	0,00	85.187,20	0,00	0,00	3.500,00	736.396,62
02	Giovani	0,00	1.678,00	52.169,83	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.847,83
<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>		<b>0,00</b>	<b>1.678,00</b>	<b>675.379,25</b>	<b>41.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>85.187,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>807.244,45</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	983,00	367.239,26	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	371.422,26
<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>		<b>0,00</b>	<b>983,00</b>	<b>367.239,26</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>371.422,26</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	515.720,00	36.230,00	41.645,00	0,00	0,00	0,00	24.050,33	0,00	0,00	3.610,00	621.255,33
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	50,00	226.349,86	0,00	0,00	0,00	72.953,71	0,00	0,00	280,00	299.633,57

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>515.720,00</b>	<b>36.280,00</b>	<b>267.994,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.004,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.890,00</b>	<b>920.888,90</b>
<b>09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	161.700,00	11.099,00	394.190,00	27.200,00	0,00	0,00	30.709,41	0,00	0,00	16.189,00	641.087,41
03 Rifiuti	0,00	50,00	3.923.610,00	23.000,00	0,00	0,00	6.646,60	0,00	0,00	0,00	3.953.306,60
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	131.333,28	0,00	0,00	0,00	135.333,28
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	49.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.429,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>161.700,00</b>	<b>11.149,00</b>	<b>4.321.800,00</b>	<b>99.629,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>168.689,29</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.189,00</b>	<b>4.779.156,29</b>
<b>10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	309.740,00	20.894,00	1.477.000,00	1.600,00	0,00	0,00	336.539,98	16.550,00	0,00	4.567,00	2.166.890,98
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>309.740,00</b>	<b>20.894,00</b>	<b>1.697.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>336.539,98</b>	<b>16.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.567,00</b>	<b>2.386.890,98</b>
<b>11 MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01 Sistema di protezione civile	0,00	241,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.241,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>241,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.241,00</b>
<b>12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	492.620,00	3.040,00	1.075.211,61	10.000,00	0,00	0,00	934,02	0,00	0,00	800,00	1.582.605,63
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	40.120,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.120,12
03 Interventi per gli anziani	101.807,00	9.405,00	503.718,40	152.532,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.963,00	772.426,04

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.607.177,78	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	1.648.127,78
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	33.199,11	145.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.296,11
06	Interventi per il diritto alla casa	29.230,00	2.100,00	0,00	350.781,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	382.111,55
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	55.775,00	10.430,00	2.017.053,66	951.004,28	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	3.087.262,94
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.789,00	0,00	257.614,00	0,00	0,00	0,00	9.686,20	0,00	2.000,00	2.500,00	299.589,20
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>707.221,00</b>	<b>24.975,00</b>	<b>5.493.974,56</b>	<b>1.690.035,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.620,22</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.713,00</b>	<b>7.990.539,37</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	81.532,00	0,00	0,00	0,00	1.237,02	0,00	0,00	0,00	82.769,02
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.532,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.237,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.769,02</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	125.341,00	11.191,00	205.400,03	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	364.932,03
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	94.428,00	6.450,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.378,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>219.769,00</b>	<b>17.641,00</b>	<b>238.900,03</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>509.310,03</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	591.950,00	5.000,00	0,00	0,00	22.279,66	0,00	0,00	10.000,00	629.229,66
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>591.950,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.279,66</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>629.229,66</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	200,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.700,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	126.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.853.077,82	2.853.077,82
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.305,00	105.305,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.084.382,82</b>	<b>3.084.382,82</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.757.034,41</b>	<b>536.560,70</b>	<b>19.496.847,50</b>	<b>2.423.747,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.137,79</b>	<b>16.550,00</b>	<b>175.180,00</b>	<b>3.704.721,82</b>	<b>33.080.779,81</b>

## SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

### SPESE CORRENTI - PREVISIONI DI COMPETENZA

Esercizio finanziario 2022 - Anno 2024

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	78.000,00	15.730,00	202.860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.586,00	305.176,00
02	Segreteria generale	458.070,00	32.650,00	51.434,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.600,00	26.930,00	640.684,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	421.995,00	25.050,00	149.275,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.635,00	599.955,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	333.502,00	23.647,00	101.335,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	34.819,00	513.303,91
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	57.200,00	19.342,00	324.447,14	0,00	0,00	0,00	56.271,59	0,00	0,00	168.200,00	625.460,73
06	Ufficio tecnico	240.370,00	18.160,00	62.133,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.060,00	323.723,95
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	326.078,00	22.000,00	157.156,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.234,00
08	Statistica e sistemi informativi	11.549,41	792,70	299.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	312.142,11
10	Risorse umane	634.852,00	39.386,00	67.494,06	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	266.104,00	1.012.836,06
11	Altri servizi generali	0,00	119.910,00	326.660,18	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	477.570,18
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>2.561.616,41</b>	<b>316.667,70</b>	<b>1.742.596,24</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>56.271,59</b>	<b>0,00</b>	<b>91.600,00</b>	<b>541.334,00</b>	<b>5.316.085,94</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	995.327,00	64.144,00	529.890,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	9.036,00	1.653.397,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	78.700,00	0,00	0,00	0,00	1.764,84	0,00	0,00	0,00	80.464,84

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>995.327,00</b>	<b>64.144,00</b>	<b>608.590,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.764,84</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>9.036,00</b>	<b>1.733.861,84</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	2.395,00	109.298,27	63.000,00	0,00	0,00	62.613,53	0,00	0,00	1.600,00	238.906,80
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	5.510,00	509.687,58	8.000,00	0,00	0,00	61.466,46	0,00	20.780,00	11.750,00	617.194,04
06	Servizi ausiliari all'istruzione	143.625,00	11.183,00	2.440.046,31	43.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.800,00	2.748,00	2.643.702,31
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	64.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	64.400,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>143.625,00</b>	<b>19.088,00</b>	<b>3.059.032,16</b>	<b>178.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>124.079,99</b>	<b>0,00</b>	<b>23.580,00</b>	<b>16.098,00</b>	<b>3.564.203,15</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	142.316,00	22.620,00	322.359,14	312.283,00	0,00	0,00	36.781,96	0,00	0,00	6.812,00	843.172,10
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>142.316,00</b>	<b>22.620,00</b>	<b>322.359,14</b>	<b>312.283,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.781,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.812,00</b>	<b>843.172,10</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	623.209,42	24.500,00	0,00	0,00	81.455,04	0,00	0,00	3.500,00	732.664,46
02	Giovani	0,00	1.678,00	52.169,83	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.847,83
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>1.678,00</b>	<b>675.379,25</b>	<b>41.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.455,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>803.512,29</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	983,00	367.239,26	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00	371.422,26
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>983,00</b>	<b>367.239,26</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>371.422,26</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	515.720,00	36.230,00	41.645,00	0,00	0,00	0,00	22.942,86	0,00	0,00	3.610,00	620.147,86
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	50,00	201.349,86	0,00	0,00	0,00	69.616,19	0,00	0,00	280,00	271.296,05

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>515.720,00</b>	<b>36.280,00</b>	<b>242.994,86</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.559,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.890,00</b>	<b>891.443,91</b>
<b>09 MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	161.700,00	11.099,00	394.190,00	27.200,00	0,00	0,00	27.840,65	0,00	0,00	16.189,00	638.218,65
03 Rifiuti	0,00	50,00	3.923.610,00	23.000,00	0,00	0,00	6.432,44	0,00	0,00	0,00	3.953.092,44
04 Servizio idrico integrato	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	126.345,00	0,00	0,00	0,00	130.345,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	49.429,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.429,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>161.700,00</b>	<b>11.149,00</b>	<b>4.321.800,00</b>	<b>99.629,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.618,09</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.189,00</b>	<b>4.771.085,09</b>
<b>10 MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	309.740,00	20.894,00	1.457.000,00	1.600,00	0,00	0,00	311.291,42	16.550,00	0,00	4.567,00	2.121.642,42
<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>309.740,00</b>	<b>20.894,00</b>	<b>1.677.000,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>311.291,42</b>	<b>16.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.567,00</b>	<b>2.341.642,42</b>
<b>11 MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01 Sistema di protezione civile	0,00	241,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.241,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>241,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.241,00</b>
<b>12 MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	492.620,00	3.040,00	1.075.211,61	10.000,00	0,00	0,00	910,66	0,00	0,00	800,00	1.582.582,27
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	40.120,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.120,12
03 Interventi per gli anziani	101.807,00	9.405,00	503.500,00	152.532,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.963,00	772.207,64

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	1.607.177,78	40.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	1.648.127,78
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	33.199,11	145.097,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	178.296,11
06	Interventi per il diritto alla casa	29.230,00	2.100,00	0,00	350.781,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	382.111,55
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	55.775,00	8.430,00	2.017.053,66	951.004,28	0,00	0,00	0,00	0,00	53.000,00	0,00	3.085.262,94
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	27.789,00	0,00	257.614,00	0,00	0,00	0,00	9.374,51	0,00	2.000,00	2.500,00	299.277,51
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>707.221,00</b>	<b>22.975,00</b>	<b>5.493.756,16</b>	<b>1.690.035,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.285,17</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.713,00</b>	<b>7.987.985,92</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	81.532,00	0,00	0,00	0,00	1.206,85	0,00	0,00	0,00	82.738,85
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.532,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.206,85</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.738,85</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	125.341,00	11.191,00	176.719,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	336.251,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	94.428,00	6.450,00	33.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	134.378,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>219.769,00</b>	<b>17.641,00</b>	<b>210.219,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>480.629,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	591.950,00	5.000,00	0,00	0,00	21.729,00	0,00	0,00	10.000,00	628.679,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>591.950,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.729,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>628.679,00</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
		101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	100
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	200,00	12.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.700,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>200,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.700,00</b>
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	126.000,00	126.000,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.818.666,36	2.818.666,36
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	105.305,00	105.305,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.049.971,36</b>	<b>3.049.971,36</b>
<b>60</b>	<b>MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>											
01	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>5.757.034,41</b>	<b>534.560,70</b>	<b>19.412.948,07</b>	<b>2.423.747,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>900.043,00</b>	<b>16.550,00</b>	<b>175.180,00</b>	<b>3.670.310,36</b>	<b>32.890.374,13</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.762.624,08	6.762.624,08
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.080.000,00	0,00	0,00	0,00	5.080.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>5.515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.515.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>6.762.624,08</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	260.269,28	0,00	0,00	0,00	260.269,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>271.269,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>271.269,28</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	25.658,60	0,00	0,00	0,00	25.658,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>25.658,60</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>47.658,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	1.455.662,51	0,00	0,00	0,00	1.455.662,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>1.455.662,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.455.662,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	755.000,00	0,00	0,00	12.000,00	767.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	6.000.000,00	2.877.500,00	0,00	0,00	8.877.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>6.755.000,00</b>	<b>2.877.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>9.644.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	39.337,68	0,00	0,00	0,00	39.337,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>3.639.337,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.639.337,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	5.033.251,75	0,00	0,00	3.450.000,00	8.483.251,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>5.033.251,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.450.000,00</b>	<b>8.483.251,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	1.147.441,60	0,00	0,00	0,00	1.147.441,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>1.537.441,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.537.441,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	122.994,40	122.994,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.994,40</b>	<b>122.994,40</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>0,00</b>	<b>24.257.621,42</b>	<b>2.899.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.584.994,40</b>	<b>30.742.115,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>6.762.624,08</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022 - Anno 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.535.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	611.000,00	0,00	0,00	0,00	611.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	5.243.430,00	0,00	0,00	0,00	5.243.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>5.854.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.854.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	1.950.000,00	22.000,00	0,00	0,00	1.972.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>1.950.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.972.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	3.435.000,00	0,00	0,00	0,00	3.435.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>3.435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.435.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	650.000,00	0,00	0,00	12.000,00	662.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>1.062.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	7.470.000,00	0,00	0,00	0,00	7.470.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>7.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.470.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	6.295.000,00	0,00	0,00	0,00	6.295.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>6.295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	322.718,99	322.718,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	231.808,00	231.808,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>554.526,99</b>	<b>554.526,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>0,00</b>	<b>27.681.430,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>566.526,99</b>	<b>28.269.956,99</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE**  
**PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022 - Anno 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>01</b>	<b>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>											
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00	215.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Statistica e sistemi informativi	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>340.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>02</b>	<b>MISSIONE 2 - Giustizia</b>											
01	Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>03</b>	<b>MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>											
01	Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
	<b>TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>04</b>	<b>MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>											
01	Istruzione prescolastica	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	10.873.430,00	0,00	0,00	0,00	10.873.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>0,00</b>	<b>10.884.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.884.430,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>05</b>	<b>MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>											
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	2.000.000,00	22.000,00	0,00	0,00	2.022.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.022.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>06</b>	<b>MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>											
01	Sport e tempo libero	0,00	1.835.000,00	0,00	0,00	0,00	1.835.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>0,00</b>	<b>1.835.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.835.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>07</b>	<b>MISSIONE 7 - Turismo</b>											
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 7 - Turismo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>08</b>	<b>MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>											
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>09</b>	<b>MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>											
01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,00	8.770.000,00	0,00	0,00	0,00	8.770.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>0,00</b>	<b>8.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>10</b>	<b>MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>											
01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	3.655.000,00	0,00	0,00	0,00	3.655.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>3.655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.655.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>11</b>	<b>MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>											
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>12</b>	<b>MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>											
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>13</b>	<b>MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>											
07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>14</b>	<b>MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>											
01	Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>16</b>	<b>MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>											
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>17</b>	<b>MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>											
01	Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>19</b>	<b>MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>											
01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio - lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
		201	202	203	204	205	200	301	302	303	304	300
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>											
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	775.040,00	775.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	34.800,00	34.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>809.840,00</b>	<b>809.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>0,00</b>	<b>27.576.430,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>821.840,00</b>	<b>28.420.270,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	222.500,00	0,00	2.004.264,08	0,00	0,00	2.226.764,08
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>222.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.004.264,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.226.764,08</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>222.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.004.264,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.226.764,08</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022 - Anno 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	222.500,00	0,00	2.309.127,39	0,00	0,00	2.531.627,39
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>222.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.309.127,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.531.627,39</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>222.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.309.127,39</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.531.627,39</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**  
**SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - PREVISIONI DI COMPETENZA**  
**Esercizio finanziario 2022 - Anno 2024**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Fondi per rimborso prestiti	Totale
		401	402	403	404	405	400
<b>20</b>	<b>MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>						
03	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>50</b>	<b>MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>						
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	222.500,00	0,00	2.093.038,22	0,00	0,00	2.315.538,22
	<b>TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico</b>	<b>222.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.093.038,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.315.538,22</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>222.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.093.038,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.315.538,22</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2022**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	14.576.280,00	1.296.500,00	15.872.780,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>1.296.500,00</b>	<b>15.872.780,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>1.296.500,00</b>	<b>15.872.780,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2023**

MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	14.576.280,00	721.500,00	15.297.780,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>721.500,00</b>	<b>15.297.780,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>721.500,00</b>	<b>15.297.780,00</b>

**SPESE PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI****SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - PREVISIONI DI COMPETENZA  
Esercizio finanziario 2022 - Anno 2024**

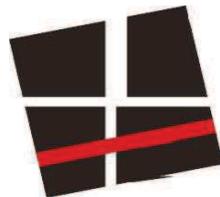
MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI		Uscite per partite di giro	Uscite per conto terzi	Totale
		701	702	700
<b>99</b>	<b>MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>			
01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	14.576.280,00	721.500,00	15.297.780,00
	<b>TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>721.500,00</b>	<b>15.297.780,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>14.576.280,00</b>	<b>721.500,00</b>	<b>15.297.780,00</b>

**SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI  
PREVISIONI DI COMPETENZA**

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
	<b>SPESE CORRENTI</b>						
101	Redditi da lavoro dipendente	5.811.651,50	32.549,41	5.757.034,41	32.549,41	5.757.034,41	32.549,41
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	546.468,70	1.792,70	536.560,70	1.792,70	534.560,70	1.792,70
103	Acquisto di beni e servizi	20.855.537,15	116.681,03	19.496.847,50	76.681,03	19.412.948,07	48.000,00
104	Trasferimenti correnti	2.444.335,59	0,00	2.423.747,59	0,00	2.423.747,59	0,00
107	Interessi passivi	991.473,46	0,00	970.137,79	0,00	900.043,00	0,00
108	Altre spese per redditi da capitale	35.550,00	0,00	16.550,00	0,00	16.550,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	225.680,00	22.000,00	175.180,00	22.000,00	175.180,00	22.000,00
110	Altre spese correnti	3.718.158,30	2.901.514,30	3.704.721,82	2.868.077,82	3.670.310,36	2.833.666,36
<b>100</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>34.628.854,70</b>	<b>3.074.537,44</b>	<b>33.080.779,81</b>	<b>3.001.100,96</b>	<b>32.890.374,13</b>	<b>2.938.008,47</b>
	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>						
202	Investimenti fissi lordi	24.257.621,42	24.202.621,42	27.681.430,00	23.631.430,00	27.576.430,00	26.926.430,00
203	Contributi agli investimenti	2.899.500,00	2.899.500,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
204	Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	Altre spese in conto capitale	3.584.994,40	3.584.994,40	566.526,99	566.526,99	821.840,00	821.840,00
<b>200</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>30.742.115,82</b>	<b>30.687.115,82</b>	<b>28.269.956,99</b>	<b>24.219.956,99</b>	<b>28.420.270,00</b>	<b>27.770.270,00</b>
	<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITÀ FINANZIARIE</b>						
301	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	Altre spese per incremento di attività finanziarie	6.762.624,08	6.762.624,08	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>300</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>6.762.624,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>						
401	Rimborso di titoli obbligazionari	222.500,00	0,00	222.500,00	0,00	222.500,00	0,00

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio		Previsioni dell'anno 2023		Previsioni dell'anno 2024	
		Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti	Totale	- di cui non ricorrenti
403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.004.264,08	0,00	2.309.127,39	0,00	2.093.038,22	0,00
405	Fondi per rimborso prestiti (solo per le regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>400</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>2.226.764,08</b>	<b>0,00</b>	<b>2.531.627,39</b>	<b>0,00</b>	<b>2.315.538,22</b>	<b>0,00</b>
<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>							
501	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>500</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>							
701	Uscite per partite di giro	14.576.280,00	0,00	14.576.280,00	0,00	14.576.280,00	0,00
702	Uscite per conto terzi	1.296.500,00	575.000,00	721.500,00	0,00	721.500,00	0,00
<b>700</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>15.872.780,00</b>	<b>575.000,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>91.233.138,68</b>	<b>42.099.277,34</b>	<b>80.180.144,19</b>	<b>28.221.057,95</b>	<b>79.923.962,35</b>	<b>31.708.278,47</b>

**COMUNE di FIDENZA**



*PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE*  
*2022-2024*

# COMUNE di FIDENZA



## Il Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022

Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo, approva il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione da assegnare al Dirigente e Responsabili di servizio, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali.

In attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, è previsto che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Il piano esecutivo di gestione rappresenta, pertanto, uno strumento di controllo per gli organi di direzione politica, per i responsabili di servizio e per gli organi di valutazione, che in questo modo possono verificare se i risultati raggiunti da ciascuno, coincidono con gli obiettivi annuali programmati.

Obiettivi generali e risorse sono indicati nel Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato il 29 dicembre 2021, con deliberazioni del Consiglio comunale n. 46.

**COMUNE di FIDENZA**



*Struttura organizzativa dell'ente*

## Struttura organizzativa dell'ente

Con decreto n. 62 del 5 dicembre 2019, il Sindaco ha conferito all'arch. Alberto Gilioli, l'incarico di dirigente del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, dal 9 dicembre 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 85 del 10/6/2017, per l'esercizio delle funzioni e delle connesse responsabilità dei seguenti servizi:

- Servizio Bilancio e Programmazione;
- Servizio Entrate;
- Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;
- Servizio Immobili e Protezione Civile;
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;
- Servizio Ambiente e Verde;
- Servizio Polizia Municipale;

Con decreto n. 15 del 30 aprile 2021, il Sindaco ha conferito al dott. Alessandro Puglisi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo, dal 1 maggio fino al 31 ottobre 2021, così come definito nell'organigramma e funzionigramma organizzativo approvato con la deliberazione G.C. n. 67/2021, cui sono connesse le funzioni e responsabilità dei seguenti servizi del settore amministrativo:

- U.O. Personale e Organizzazione, compresa la responsabilità della gestione associata del servizio "Gestione e amministrazione del personale" tra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza;
- U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio e U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti;
- Servizio Istruzione Pubblica;
- Servizi Sociali Comunali e Ufficio di Piano distrettuale;
- Servizi Culturali e Progetti Europei;

Successivamente, il Sindaco ha prorogato al dott. Alessandro Puglisi l'incarico di Dirigente del Settore Amministrativo:

- con decreto n. 26 del 28 ottobre 2021, dal 1° novembre 2021 al 30 aprile 2022;
- con decreto n. 7 del 28 aprile 2022, dal 1° maggio 2022 al 30 giugno 2022.

Con determinazione n. 164 del 2 marzo 2021 è stato conferito incarico di alta specializzazione ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e affidato la responsabilità del Servizio Polizia Locale, appartenente al Settore Tecnico, al Comandante Stefano Ante, fino al 1° marzo 2024, salvo proroga o rinnovo nei limiti della scadenza del mandato amministrativo del Sindaco previsto nel maggio 2024.

Con determinazione n. 266 del 30 marzo 2021 sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa fino al 31 marzo 2024.

a) Settore Tecnico:

- Servizio Bilancio e Contabilità con attribuzione anche di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna;

- Servizio Entrate con attribuzione anche di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna;
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana
- Servizio Ambiente e Verde

b) Settore Amministrativo:

- U.O. Personale e Organizzazione
- U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio e U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti
- Servizio Istruzione Pubblica
- Servizi Sociali comunali e Ufficio di Piano distrettuale
- Servizi Culturali e Progetti Europei

Con determinazione n. 603 del 29 luglio 2021 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa del Servizio Immobili e Protezione Civile, appartenente al Settore Tecnico, fino al 30 giugno 2024 e comunque non oltre la durata del mandato del Sindaco.

Il prospetto che segue indica l'articolazione dei centri di ricavo e dei centri di costo, per responsabile, con l'indicazione del centro di responsabilità assegnato, missione e programma di riferimento.

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
<b>Dirigente Amministrativo</b>	<b>A1</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
	<b>A2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.02	SEGRETERIA GENERALE
					01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
	<b>A7</b>	<b>PUNTO AMICO</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
					01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
	<b>A8</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
					20	FONDI E ACCANTONAMENTI
			20.02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		
			60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA
	<b>A10</b>	<b>RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
					01.10	RISORSE UMANE
	<b>D0</b>	<b>QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
					04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
	<b>D1</b>	<b>SCUOLA MATERNA</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
	<b>D2</b>	<b>ISTRUZIONE ELEMENTARE</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
					04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
	<b>D3</b>	<b>ISTRUZIONE MEDIA</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
					04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO

Sez. 1 – Struttura Organizzativa 4

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente Amministrativo	D6	ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
	D7	MENSA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
					04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	D8	TRASPORTO SCOLASTICO	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
					04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	D9	ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE, RICREATIVE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	E1	BIBLIOTECA	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
					05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	E2	MUSEO CIVICO	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	E3	TEATRO	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
					05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	E4	MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	E5	ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06			POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.02	GIOVANI	

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente Amministrativo	G1	ATTIVITA' PER IL TURISMO	07	TURISMO	07.01	SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
	G2	UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
			19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
	L0	ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	L1	ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
	L5	ASSISTENZA AD ANZIANI E DISABILI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
					12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	L8	GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
	L9	PRESTAZIONI SOCIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
12.05					INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	
12.06					INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	
			13	TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Centro di Costo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
<b>Dirigente Amministrativo</b>	<b>LI2</b>	<b>PIANI DI ZONA</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
					12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
					12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
	<b>M1</b>	<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
	<b>M2</b>	<b>LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione	Programma		
Dirigente Tecnico	A0	STAFF DEL SINDACO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
	A5	GESTIONE DEL PATRIMONIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI PATRIMONIALI
					01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	A6	UFFICIO TECNICO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	C1	POLIZIA MUNICIPALE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
					03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
	F4	CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO
	F6	MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO
	H1	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' INFRASTRUTTURE STRADALI
	H2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' INFRASTRUTTURE STRADALI
	H3	TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
H4	MOBILITA' SOSTENIBILE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' INFRASTRUTTURE STRADALI	

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma		
Dirigente Tecnico	I1	URBANISTICA GESTIONE TERRITORIO	E DEL	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
						01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
						01.06	UFFICIO TECNICO
				05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO			
	I2	PIANIFICAZIONE GESTIONE DI ERP PEEP	E E	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE
				12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
	I3	PROTEZIONE CIVILE		11	SOCCORSO CIVILE	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
	I4	ACQUEDOTTI		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	I6	FOGNATURE		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
				13	TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
	I7	DEPURATORI		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	I8	SMALTIMENTO RIFIUTI	DI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.03	RIFIUTI
I9	VERDE PUBBLICO		09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	

Sez. 1 – Struttura Organizzativa 9

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

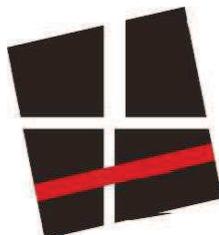
firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente Tecnici	K1	PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE	09.01	DIFESA DEL SUOLO
					09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE
					09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA FORESTAZIONE
					09.08	QUALITA' DELL'ARIA RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
	K2	POLIZIA CANINA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE RECUPERO AMBIENTALE
			13	TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
	LI0	COLLEGIO GESUITI	DEI 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	N2	FIERE E MERCATI	14	SVILUPPO ECONOMICO COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
	N3	ATTIVITA' AGRICOLTURA	PER 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.01	SVILUPPO NEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
	N4	ATTIVITA' COMMERCIO	PER 14	SVILUPPO ECONOMICO COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
	N5	INDUSTRIA ARTIGIANATO	E 14	SVILUPPO ECONOMICO COMPETIVITA'	14.01	INDUSTRIA, PMI ARTIGIANATO
	N6	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	SVILUPPO ECONOMICO COMPETIVITA'	14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILI
	N8	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	SVILUPPO ECONOMICO COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
	O1	METANODOTTI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA DEL TERRITORIO DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
17			ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE	
O3	IMPIANTI FOTOVOLTAICI	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE	

Centro di responsabilità		Centro di Costo		Missione		Programma	
BIL	Responsabile Servizio Bilancio	A3	SERVIZIO BILANCIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
						01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
				50	DEBITO PUBBLICO	50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
				60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Centro di responsabilità		Centro di Costo		Missione		Programma	
ENT	Responsabile Servizio Entrate	A4	SERVIZIO ENTRATE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
		N1	AFFISSIONI PUBBLICITA'				

**COMUNE di FIDENZA**



***Obiettivi esecutivi  
con indicatori di performance***

***2022-2024***

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Organi istituzionali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.1 “Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Partecipazione dei cittadini alla costruzione dei piani e dei progetti	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Strutturazione sistematica dei processi partecipativi come strumento della costruzione di piani e progetti sulla città e sul territorio rurale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Nuovo processo partecipativo su temi urbani, Processo partecipativo PUG, Numero di strumenti attivati	100	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 2	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi2

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Organi istituzionali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.1 “Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione della città”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Conclusione del processo partecipativo sul PAESC	<b>Responsabile obiettivo</b>	Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Conclusione del processo partecipativo sul PAESC						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Conclusione del processo partecipativo sul PAESC iniziato nel corso del 2021 che porterà all'individuazione di azioni mediante un percorso di progettazione partecipata	100	Marianna Sandei	DATA	28/02/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi3

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 01 "Organi istituzionali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento della comunicazione agli organi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento della comunicazione agli organi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Pubblicazione integrale delle trascrizioni delle sedute del Consiglio Comunale	60%	Dott.ssa Manfredi Lara	%	100	
2	Pubblicazione verbali sedute commissione I	10%	Dott.ssa Manfredi Lara	%	100	
3	Pubblicazione verbali sedute commissioni II – III	10%	Dott.ssa Manfredi Lara	%	40	
4	Attivazione nuovo portale Albo Pretorio on line	20%	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	30.04.2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi4

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Organi istituzionali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.3 “Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Strutturazione sistematica dei processi partecipativi come strumento della costruzione di piani e progetti sulla città e sul territorio rurale						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Costruzione nuovo modello di gestione del CCN.	30	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	
2	Attuazione progetto locali sfitti nel centro storico cittadino (LR 41/1997)	70	Dott.ssa Sabrina Nolletti	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi5

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Dott.ssa Samantha Rossi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 02 “Segreteria generale”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Semplificazione e miglioramento dei servizi comunali	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Samantha Rossi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	X mantenimento

**Descrizione obiettivo:** Attività di facilitazione per il personale dell'Ente

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Gestione tempestiva delle procedure di gara del Comune e della CUC mediante le piattaforme informatiche messe a disposizione da INTERCENT e CONSIP nonché con la piattaforma SATER (Sistema Acquisizione Telematica Emilia Romagna – art. 52 codice appalti)	50%	Dott.ssa Samantha Rossi	GIORNI	Attivare azioni entro 5 gg da richiesta RUP (in presenza di documentazione completa)	
2	Informazione e supporto a tutti i settori dell'Ente interessati sulla gestione delle procedure telematiche con la piattaforma SATER e Mercato Elettronico.	30%	Dott.ssa Silvia Tronchini	DATA	31/12/2022	
3	Assicurare tempestiva informazione a tutti i settori dell'Ente interessati e fornire l'adeguata consulenza nella specifica materia (D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)	20%	Dott.ssa Silvia Tronchin	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi6

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 02 “Segreteria generale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Effettuazione dell'aggiornamento/accorpamento di almeno 2 regolamenti comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Programmazione degli approvvigionamenti di beni e servizi di interesse generale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di regolamenti revisionati (a seguito di opportuna valutazione circa gli atti da revisionare)	100%	Dott.ssa Samantha Rossi	NUM	>= 2	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi7

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 02 “Segreteria generale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazioni delle sezioni del sito e degli strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative, oltre che informazioni di pubblica utilità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	X mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività di facilitazione per il personale dell'Ente						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Popolamento nuova Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente	80%	Dott.ssa Samantha Rossi	data	31/12/2022	
2	Supporto ai tutti i servizi dell'Ente per l'applicazione del Regolamento in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato	10%	Dott.ssa Samantha Rossi	data	31/12/2022	
3	Supporto a tutti i servizi dell'Ente per la corretta applicazione della normativa in materia di privacy (costante aggiornamento del registro dei trattamenti)	10%	Dott.ssa Samantha Rossi	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi8

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch, Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott., Stefano Ante		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 02 “Segreteria generale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione aggiornamento di tutti i regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e aggiornamento con semplificazione delle disposizioni regolamentari	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Revisione sistematica degli strumenti regolamentari a partire da quelli di maggiore rilevanza per l'incidenza sull'organizzazione urbana						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione della revisione del regolamento di Polizia Urbana	100	Dott, Stefano Ante	DATA	31/12 2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi9

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità		<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma</b>	01”Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione 2022-2024 e rendicontazione 2021-2022-2023				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione alle scadenze fissate a prescindere da eventuali proroghe		<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini	
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo		X mantenimento		nuova istituzione
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione alle scadenze fissate a prescindere da eventuali proroghe						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici;	20%	dott. Marco Burlini	data	20 luglio	
2	Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.	40%	dott. Marco Burlini	data	31 dicembre	
3	Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa	40%	dott. Marco Burlini	data	30 aprile	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi10

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione 2022-2024 e rendicontazione 2021-2022-2023				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Consolidamento e/o miglioramento degli indicatori di bilancio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo	miglioramento qualitativo	X mantenimento	nuova istituzione	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Miglioramento degli indicatori di bilancio						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione del rendiconto di esercizio senza utilizzo di anticipazione di cassa	40%	dott. Marco Burlini	euro	importo cassa >0	
2	Adesione a tutte le opportunità di riduzione dell'onere di indebitamento	40%	dott. Marco Burlini	numero	tutte le opportunità offerte	
3	Accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità senza ricorso alle riduzioni consentite	20%	dott. Marco Burlini	Percentuale rispetto alle entrate	% > anno precedente	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigenti e Responsabili di servizio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo      mantenimento      nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Monitoraggio sull'andamento della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa per centri di costo e ricavo	50%	dott. Marco Burlini	numero	due report, uno riferito al 1° semestre e uno annuale	
2	Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa per centri di responsabilità	50%	dott. Marco Burlini	numero	due report, uno riferito al 1° semestre e uno annuale	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 “Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Monitoraggio sull'andamento economico delle società con analisi degli scostamenti al fine di individuare le opportune azioni correttive	50%	dott. Marco Burlini	data	monitoraggio quadrimestrale	
2	Relazione conclusiva sull'andamento complessivo della gestione	50%	dott. Marco Burlini	Valori assoluti	risultati economici finali delle società partecipate da mantenere >0	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma</b>	01”Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 “Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Mantenimento delle sole società con finalità istituzionali e con dati economici positivi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo	X miglioramento qualitativo	mantenimento nuova istituzione

**Descrizione obiettivo:** Mantenimento delle sole società con finalità istituzionali e con dati economici positivi

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Cessione delle partecipazioni non strategiche dell'ente	30%	dott. Marco Burlini	valori assoluti	dismissione di TLR Fidenza srl	
2	Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza	40%	dott. Marco Burlini	data	31 dicembre	
3	Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione	30%	dott. Marco Burlini	data	31 dicembre	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma</b>	01”Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 “Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione del rendiconto consolidato				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio con miglioramento degli indicatori economici	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo	miglioramento qualitativo	mantenimento	nuova istituzione	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio con miglioramento degli indicatori economici						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio	60%	dott. Marco Burlini	data	30 settembre	
2	Approvazione del rendiconto consolidato con miglioramento degli indicatori economici	40%	dott. Marco Burlini	valori assoluti e percentuali	Ri risultati economici (ROI/ROE) del gruppo >0	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Indicatore di tempestività dei pagamenti (tempo medio di pagamento)	20%	dott. Marco Burlini	giorni	< 20 gg	
2	Indicatore di ritardo dei pagamenti (ritardo medio di pagamento)	40%	dott. Marco Burlini	giorni	=< -10 gg	
3	Riduzione dello stock del debito commerciale	40%	dott. Marco Burlini	percentuale	contenimento del debito nei limiti del 5% delle fatture	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	100%	dott. Marco Burlini	giorni	riduzione di almeno 10 giorni rispetto ai 30 gg previsti dalla legge	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione : Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione"; 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Raggiungimento del pareggio di bilancio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Raggiungimento del pareggio di bilancio						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio	100%	dott. Marco Burlini	valori assoluti	Saldi di bilancio $\geq 0$	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.6 "Contrasto di evasione ed elusione dei tributi locali"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di <b>IMU, TASI, TARI</b> nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza, anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e del Portale dei comuni.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Emissione avvisi di accertamento IMU TASI	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Controllo omessi e parziali versamenti e omesse e infedeli dichiarazioni per i tributi IMU, TASI.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Emissione avvisi di accertamento IMU. Valore dell'evasione fiscale recuperata.	50%	Dott.ssa Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo inserito come previsione bilancio 2022	
2	Emissione avvisi di accertamento TASI. Valore dell'evasione fiscale recuperata.	50%	Dott.ssa Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo inserito come previsione bilancio 2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi19

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.6 "Contrasto di evasione ed elusione dei tributi locali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Verifica e accertamento dell’evasione e dell’elusione tributaria in materia di <b>IMU, TASI, TARI</b> nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall’anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Emissione avvisi di accertamento TARI al fine di ampliare la base imponibile dei tributi comunali e contrastare l'evasione ed elusione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini		
	<b>Tipologia</b>	- miglioramento quantitativo - miglioramento qualitativo X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo lista omessi versamenti TARI 2020 ed emissione degli avvisi di accertamento; controllo delle omesse dichiarazioni relative alla tassa rifiuti e verifica delle superfici non dichiarate e non tassate ed emissione degli atti di accertamento.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI o recupero di superficie tassabile.	50%	Dott.ssa Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo di previsione del bilancio 2022 di valore evasione recuperata	
2	Invio a riscossione coattiva degli avvisi di accertamento anno 2019 e 2020 non pagati spontaneamente.	50%	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi20

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.7 “Gestione dei tributi IMU e TARI”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti) adeguandolo alla normativa ARERA. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Avvio del progetto di applicazione della tariffazione TARI puntuale (TARIP).		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario della TARI con i nuovi criteri ARERA. Determinazione delle tariffe della TARI	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario e delle tariffe della TARI 2022 con applicazione della nuova normativa ARERA, emissione e recapito degli avvisi di pagamento TARI, supporto ai contribuenti per il calcolo di IMU e TASI.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Predisposizione Piano economico finanziario TARI 2022 aggiornato con la delibera ARERA 443/2019 e approvazione da parte di ATERSIR, determinazione tariffe TARI 2022.	50%	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	30/4/2022	
2	Emissione bollettazione TARI 2022 (spedizione avvisi ai contribuenti) e riduzione spese di spedizione.	30%	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	Bollettazione entro il 30/6/2022	
3	Aggiornamento sito internet e avvisi TARI 2022 con integrazione delle nuove disposizioni di ARERA a seguito della delibera n. 443/2019 e 444/2019.	20%	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/08/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi21

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	dott.sa Francesca Zerbini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.7 “Gestione dell'IMU e TARI”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Determinazione delle aliquote IMU				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di un sistema impositivo e tariffario adatto nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo - <input checked="" type="checkbox"/> X mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un sistema impositivo e tariffario adatto nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Determinazione delle aliquote IMU e dell'Imposta di Soggiorno	100%	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi22

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.8 “Gestione del Canone Unico Patrimoniale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e del canone installazione ex art. 27 CdS.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione Canone Patrimoniale Unico (in sostituzione di Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e canone sugli impianti pubblicitari a norma dell'art. 27 del CdS).	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo - <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione del nuovo regolamento e delle tariffe 2022 del Canone Unico Patrimoniale. Aggiornamento del software per il recepimento della nuova normativa.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Aggiornamento regolamento e delle tariffe 2022. Bollettazione per l'anno 2022 e emissione avvisi di accertamento per i mancati pagamenti anno 2021.	60%	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2022	
2	Avvio in via sperimentale dell'implementazione della fase istruttoria relativa alle autorizzazioni degli impianti pubblicitari in precedenza in gestione al SUAP.	30%	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2022	
3	Attivazione dello sportello catastale decentrato.	10%	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi23

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.1 “Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione di interventi di miglioramento degli spazi pubblici negli ambiti frazionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Monitoraggio infrastrutture stradali annualità 2022	15%	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 10	
2	Interventi di messa in sicurezza infrastrutture stradali annualità 2022	30%	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 4	
3	Valutazione della sicurezza di ponti ai fini statici ed idraulici	20%	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 3	
4	Realizzazione intervento frazione Parola	10%	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2022	
5	Realizzazione intervento sagrato Chiesa frazione Chiusa Ferranda	15%	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2022	
6	Sistemazione via Emilia intersezione Fornio – Rimale – Polo produttivo. Progetto definitivo	10%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi24

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile Immobili e Protezione civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna Arch. Barbara Perini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.1 “Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione di interventi sul sistema delle reti di urbanizzazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _

**Descrizione obiettivo:** Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.	50%	Ing. Arcangelo Menna	NUM.	> = 1	
2	Completamento piano investimenti da parte della società gestore della rete del gas	50%	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2022	
3	Realizzazione di interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale	40	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 2	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi25

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile Immobili e Protezione Civile Ambiente e Verde	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna Arch, Barbara Perini Dott.ssa Marianna Sandei
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ manutenzione _

**Descrizione obiettivo:** Costante miglioramento degli strumenti di governo della manutenzione della città tenendo conto anche delle ripercussioni dell'emergenza COVID\_19

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aggiudicazione del nuovo Accordo quadro manutenzione ordinaria e straordinaria strade	100%	Ing. Arcangelo Menna	data	30/09/2022	
2	Avvio del servizio di nuovo Accordo quadro Immobili	25	Ing. Cristina Rampini	DATA	31/05/2022	
3	Affidamento nuovo appalto manutenzione verde pubblico	50	Dott.ssa Marianna Sandei	DATA	31/05/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi26

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione di un numero di interventi maggiore o uguale a 6/anno	20%	Arch. Alberto Gilioli	NUM.	> = 6	
2	Lavori di miglioramento centro per l'impiego – fine dei lavori	40%	Arch. Barbara Perini	data	31/010/22	
3	Adeguamento strutturale centro socio assistenziale IL PONTE – aggiudicazione dei lavori	40%	Arch. Barbara Perini	data	31/12/22	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi27

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Servizio Amministrativo	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Completamento del programma di razionalizzazione delle società partecipate in attuazione dei piani approvati dal Consiglio Comunale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Conclusione del procedimento	100	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/10/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi28

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Servizio PTRU	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Gestioni dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_ nuova istituzione
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attivazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione	100	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 80	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi29

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero edilizio e funzionale del Collegio dei Gesuiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione del Centro Culturale Europeo “Sigerico” nel complesso monumentale dei Gesuiti						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigerico e costruzione del nuovo sistema di gestione. Avanzamento lavori di variante del I stralcio al 31/12/22	100%	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 50	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi30

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione riassetto sede uffici comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> Recupero dell'edificio con riassetto funzionale degli spazi per uffici comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Lavori di adeguamento funzionale - approvazione progetto esecutivo	100%	Arch. Barbara Perini	data	31/12/22	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi31

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Cristina Rampini Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> Miglioramento delle dotazioni territoriali destinate ad edilizia scolastica						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Lavori di adeguamento sismico scuola Collodi in via Torricelli - inizio dei lavori	40%	Ing. Cristina Rampini	DATA	31/08/2022	
2	Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	30%	Ing. Cristina Rampini Arch. Barbara Perini	NUM	> = 3	
3	Realizzazione nuovo polo dell'infanzia – aggiudicazione dei lavori	30%	Barbara Perini	data	31/12/22	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi32

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 06 “Ufficio Tecnico”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (font office e back office ) relativamente ai servizi comunali				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Completamento come priorità della fase di transizione digitale nella gestione delle istanze SUE/SUAP						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2018-2020 (media ponderata alla complessità delle istanze)	100	Arch. Alberto Gilioli	%	2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Prosecuzione nelle azioni di implementazione della raccolta di indirizzi email e Pec dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica	40%	Dott.ssa Silvia Allegri	NUM	Almeno 150	
2	Rilascio nuovi abbonamenti ZTL/AP su appuntamento	20%	Dott.ssa Silvia Allegri	GIORNI	2 gg	
3	Attivazione timbro digitale per emissione certificati anagrafe e stato civile on line – adeguare informazione ai cittadini in merito ai differenti canali telematici per ottenere certificazioni e usi consentiti	40%	Dott.ssa Silvia Allegri	DATA	31/03/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi34

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	X mantenimento	x	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di identità SPID attribuite	50%	Dott.ssa Silvia Allegri	Numero	> = 500	
2	Numero di cittadini coinvolti nelle iniziative di promozione in presenza e da remoto	50%	Dott.ssa Silvia Allegri	Numero	> = 1000	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini ed al Piano di Transazione Digitale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ridefinizione e aggiornamento della centralità di Punto Amico nell'organizzazione dei servizi ai cittadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello - Attivazione timbro digitale per emissione certificati anagrafe e stato civile on line – adeguare informazione ai cittadini in merito ai differenti canali telematici per ottenere certificazioni e usi consentiti	30%	Dott.ssa Silvia Allegri	DATA	31/03/2022	
2	Evitare spostamento imprese, studi legali e professionisti per verifiche anagrafiche – spedizione (abbattere diritti di segreteria)	20%	Dott.ssa Silvia Allegri	GIORNI	3	
3	Mantenimento attività di tenuta e chiusura informatica delle liste elettorali - Integrazione fascicolo elettorale con inserimento anche delle ricevute di consegna delle tessere elettorali al fine di avere il fascicolo stesso sempre aggiornato e completo	20%	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	31/12/2022	
4	Perfezionamento attività di implementazione e aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali	30%	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	30/04/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi36

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 – “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” che ha abrogato la norma istituita del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta d'identità elettronica (CIE)				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	X mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Assicurare la tempestiva informazione a tutti i cittadini circa i tempi e le modalità di avvio e conclusione delle pratiche per il rilascio della nuova carta di identità elettronica						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Miglioramento e razionalizzazione delle attività espletate dal servizio di Punto Amico (riduzione dei tempi occorrenti al rilascio della nuova carta di identità elettronica)	60%	Dott.ssa Samantha Rossi	tempo	15'	
2	Prosecuzione nell'ottimizzazione delle attività di cancellazione delle residenze con verifiche effettive presenze sul territorio	40%	Dott.ssa Samantha Rossi	%	70	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi37

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione del Piano della Transizione Digitale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione del Piano della Transizione Digitale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    x_ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Nel cosiddetto decreto Semplificazioni (DL 76/2020) sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sui Comuni. I principali riguardano l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud, la notificazione digitale degli atti, provvedimenti e comunicazioni, la circolarità del dato anagrafico e la disponibilità ed interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni.

Il disegno complessivo che ne emerge contiene degli elementi che spingono in direzione di una completa transizione al digitale dei servizi pubblici ed omogeneizzazione delle soluzioni informatiche pubbliche. In questa ottica, il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Adeguamento del Piano Triennale per l'informatica	40%	Dott.ssa Francesca Iasoni	Termine	Entro 31/7/2022	
2	Coordinamento processo di dematerializzazione procedimenti dei vari servizi dell'Ente	60%	Dott.ssa Francesca Iasoni	Termine	Entro 31/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022 - 2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Amministrativo	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali generali e di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Trasformazione digitale dei servizi comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch Barbara Perini
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    x_ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** In un quadro generale nel quale il potenziamento dell'armatura digitale della PA costituisce obiettivi prioritario dell'Agenda nazionale e in tal senso anche il nostro comune è chiamato alla sistematica partecipazione ai bandi nazionali e del PNRR assume specifico rilievo il completamento della riorganizzazione dei sistemi informatici comunali e il rapporto di organica collaborazione con i servizi offerti dalla società partecipata Lepida Scpa.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete)	50%	Arch Barbara Perini	data	31/12/2022	
2	Attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida spa per gli immobili comunali	50%	Arch Barbara Perini	data	31/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA oggi conferito come funzione a Unione Terre Verdiane				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Trasformazione digitale dei servizi comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    x_ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Piena operatività del subentro del Comune di Fidenza alla gestione associata dell'appalto di manutenzione e gestione dei sistemi informatici già in capo ad Unione Terre Verdiane						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Completamento della fase di subentro al contratto	100	Arch Barbara Perini	data	30/06/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi40

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 “Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X	miglioramento qualitativo	_ mantenimento	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e i tempi di risposta ai cittadini						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Ricollocazione in ambiente idoneo dei documenti destinati ad archivio storico al fine della loro successiva consultazione	40%	Dott.ssa Samantha Rossi	% sul totale	20%	
2	Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo	20%	Dott.ssa Samantha Rossi	Data	30/04/2022	
3	Avvio attività di digitalizzazione dell'archivio comunale - atti storici anagrafici	20%	Dott.ssa Samantha Rossi	Data	30/06//2022	
4	Completamento inventariazione archivio storico comunale	20%	Dott.ssa Samantha Rossi	%	70%	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi41

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionale, generali e di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e i tempi di risposta ai cittadini						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	100	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 10.000 fascicoli	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi42

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa attraverso l'implementazione della digitalizzazione dei processi di gestione delle pratiche edilizie attraverso la costruzione di diagrammi di flusso per la maggior parte dei i processi afferenti il servizio PTRU al fine di rendere operativo il programma Archiweb						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	operatività del programma ArchiWeb	100%	Alberto Gilioli	DATA	30/06/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionale, generali e di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.2 "Realizzazione di una rete wi fi integrata e capillare"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rete wi fi diffusa a disposizione dei cittadini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare la dotazione infrastrutturale degli spazi urbani e a disposizione della totalità dei cittadini						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione di ulteriori punti wi fi in aree pubbliche	100%	Alberto Gilioli	NUM	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.3 “Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento cartografia delle aree comunali coperte da wifi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ricognizione aggiornata delle aree comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Nuovi servizi a disposizione dei cittadini						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Opportunità di miglioramento servizi digitali nell'ambito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati	100%	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 2 (gestione proposte pervenute)	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi45

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Ufficio Unico del Personale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 10 "Risorse Umane"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione del Piano per il Lavoro Agile Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione POLA (Piano organizzativo del lavoro agile) tramite autorizzazione LA e relativo monitoraggio degli obiettivi. Costruzione di un nuovo modello di management e relativa formazione ai dipendenti, anche in ambito digitale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Responsabile ufficio unico del personale in coordinamento con comitato direttivo
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _

**Descrizione obiettivo:** Realizzazione, in un'ottica anche di emergenza COVID, ma comunque anche in un contesto di ordinaria gestione delle risorse umane, di un Piano riorganizzativo che garantisca le misure di sicurezza e prevenzione previste, in un'ottica di continuo miglioramento dei servizi all'utenza attraverso l'implementazione di vari strumenti (lavoro agile, formazione, management, digitalizzazione fascicoli personale) e del relativo monitoraggio. **Obiettivi e finalità:** L'obiettivo fondamentale è costituito, oltre che dall'aggiornamento costante sulla normativa in materia, in continua evoluzione, dalla potenzialità di creazione di una nuova organizzazione interna del lavoro, attraverso l'adozione del Lavoro Agile come strumento di flessibilità in grado di migliorare prima di tutto il servizio all'utenza in termini di efficienza ed efficacia e qualità, ma allo stesso tempo migliorare l'equilibrio fra vita professionale e privata attraverso anche una crescita della motivazione e maggiore coinvolgimento dei dipendenti che si traduce in un aumento della produttività individuale, e quindi di aumento del servizio all'utenza esterna. Attraverso il concretizzarsi della presente progettualità, sarà possibile, parimenti, affrontare le criticità e le urgenze, utilizzando tecnologie digitali nuove e pianificando le attività degli uffici/servizi con modalità flessibili e digitali.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione schema di accordo e progetto individuale Lavoro Agile	30%	Dott.ssa Francesca Iasoni	Data	Entro 28/2/2022	
2	Definizione progetto dettagliato finalizzato alla individuazione ed applicazione di un nuovo modello di management ed affidamento di parte delle attività previste a professionisti esperti del settore	30%	Dott.ssa Francesca Iasoni	Data	Entro il 30/04/2022	
3	Realizzazione customer soddisfazione utenti	10%	Dott.ssa Francesca Iasoni	numero	Almeno n. 3 indagini	
4	Digitalizzazione fascicoli dipendenti comunali in servizio	10%	Dott.ssa Francesca Iasoni	numero	Almeno n. 45 fascicoli dei dipendenti entro il 31/12/2022	
5	Formazione ed aggiornamento dipendenti comunali	20%	Dott.ssa Francesca Iasoni	%	Almeno il 50 % del totale dei dipendenti entro il 31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi46

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Ufficio Unico del Personale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 10 "Risorse Umane"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione delle previsioni del piano assunzionale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	attuazione del Piano Occupazionale dei due Comuni e definizione dei contratti decentrati	<b>Responsabile obiettivo</b>	Responsabile ufficio unico del personale in coordinamento con comitato direttivo		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Le azioni di sviluppo di una programmazione assunzionale, tenuto conto delle normative Covid e del necessario adeguamento delle procedure, anche attraverso l'utilizzo di modalità telematiche e digitali, al fine di acquisire professionalità competenti e predisposte al processo di trasformazione e innovazione che la P.A. sta attuando per un continuo miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese in un'ottica di semplificazione.</p> <p>Garantire adeguati strumenti di valorizzazione del personale in servizio attraverso stipulazione di accordi formalizzati in sede di contrattazione integrativa di ognuno dei due enti</p>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Dare seguito, nei tempi previsti e modi previsti, alle programmazioni assunzionali previste dai due comuni	50%	Dott.ssa Francesca Iasoni	%	Attivazione almeno dell'80% delle procedure preventivate.	
2	Stipula accordo CCDI normativo 2022/2024 ed economico 2022 dei due comuni di Salsomaggiore e Fidenza	50%	Dott.ssa Francesca Iasoni	Termine	Conclusione entro 30/11/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 11 “Altri servizi generali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.3 - “Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	<b>Responsabile obiettivo</b>	Tutti i responsabili		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Verifica, nella massima tutela delle ragioni dell'ente, della possibilità di ricomposizione delle vertenze in essere e conseguente riduzione del contenzioso.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto	100%	Dott.ssa Samantha Rossi	NUM	>=2	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi48

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 11 “Altri servizi generali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.3 - “Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali e regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali e regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Tutti i responsabili		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ottenimento nuovi finanziamenti a sostegno di programmi e progetto comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di bandi attivati/finanziamenti ottenuti	100%	Tutti i responsabili	NUM	> = 5	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi49

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante Stefano Ante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività specifiche di controllo del territorio nell’ambito della sicurezza della circolazione.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante Stefano Ante
	<b>Tipologia</b>	X innovativo		

**Descrizione obiettivo:** Ogni anno in Italia perdono la vita per incidenti stradali mediamente 10 persone al giorno ed a registrare il tasso di mortalità più alto è la fascia giovanile compresa tra i 25 ed i 44 anni, seguita dagli ultrasessantenni. E' ancora più sconcertante dover apprendere che l'incidente stradale rappresenta la prima causa di morte dei giovani fino a trent'anni. Una vera e propria tragedia che non è frutto della casualità, né di eventi impreveduti ed imprevedibili e nemmeno dell'inevitabile conseguenza dell'utilizzo delle strade: in strada si muore, purtroppo, quasi esclusivamente per un errore umano ed una delle concause è costituita dalla velocità dei veicoli.

Nel corso dell'anno 2021 si è proceduto ad individuare i luoghi dove poter collocare apparecchiature di ultima generazione per l'accertamento della velocità di veicoli in transito lungo le strade del Comune di Fidenza maggiormente interessati alla problematica anche alla luce delle modifiche introdotte al Codice della strada che ne consentono l'installazione anche su strade urbane. Successivamente è stata inoltrata specifica istanza alla Prefettura di Parma, conformemente alle disposizioni normative in materia per l'inserimento, mediante decreto prefettizio, tra i tratti di strada dove è consentita la contestazione automatica delle violazioni senza la presenza della pattuglia.

In attesa che la Prefettura si esprima nel merito gli accertamenti verranno garantiti con la presenza della pattuglia per la contestazione immediata delle eventuali sanzioni.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Installazione di n. 5 postazioni di controllo della velocità su tratti di strada individuati e invio delle relative richieste alla Prefettura per l'inserimento nell'elenco delle strade dove è consentito l'accertamento automatico senza la presenza della pattuglia	50%	Comandante Stefano Ante	numerico	n. 5 postazioni	
2	Servizi di controllo della velocità	50%	Comandante Stefano Ante	numerico	>150 servizi	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi50

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante Stefano Ante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Vigilanza commerciale, edilizia ed ambientale, compreso il contrasto a forme di degrado e disordine urbano.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante Stefano Ante
	<b>Tipologia</b>	X mantenimento		

**Descrizione dell'obiettivo:**

Garantire la sicurezza di un territorio significa assicurare alla propria comunità condizioni di vita soddisfacenti e rendere meno probabile il manifestarsi di fenomeni di disagio sociale.

Concorrono al raggiungimento dell'obiettivo le attività di vigilanza, le azioni e gli interventi nei vari settori di competenza della polizia locale, diversi dalla sicurezza stradale, affinché, attraverso presidi di legalità, sia salvaguardato al cittadino l'esercizio dei suoi diritti, da quelli fondamentali a quelli più elementari, come ad esempio l'utilizzo di uno spazio pubblico.

È un lavoro complesso, che abbraccia vari ambiti, ma che va intrapreso ed anzi favorito, avendo ben presente che potrà dare migliori risultati se posto in rete con gli altri uffici comunali, con le agenzie regionali e sanitarie presenti sul territorio, con altre istituzioni ed alcuni settori del volontariato.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Vigilanza commerciale, dei pubblici esercizi e dei circoli privati, di fiere e mercati e contrasto all'abusivismo commerciale ed alla contraffazione.	50%	Comandante Stefano Ante	numerico	>500 controlli annui	
2	Accertamenti edilizi ed ambientali, compresi gli interventi volti a prevenire o contrastare atti di vandalismo e di illegalità diffusa, anche sotto forma di degrado e disordine urbano	50%	Comandante Stefano Ante	numerico	>100 controlli annui	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi51

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante Stefano Ante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controlli nelle aree adiacenti ai plessi scolastici maggiormente interessati al fenomeno del consumo, detenzione e spaccio di sostanze stupefacenti anche in collaborazione con il personale della locale Compagnia dei Carabinieri	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante Stefano Ante
	<b>Tipologia</b>	X innovativo		

**Descrizione obiettivo:** Con Decreto del Ministro dell'Interno adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanza sono stati fissati i criteri di ripartizione del Fondo per la Sicurezza urbana istituito dall'art. 35 quater del decreto legge 4 ottobre 2018 n. 113 convertito dalla legge 1 Dicembre 2018 n. 132. In particolare l'art. 1 comma 1 lett. d) del predetto decreto destina una quota pari al 14% delle risorse del fondo ai Comuni per il finanziamento di azioni di prevenzione e contrasto dello spaccio di sostanze stupefacenti nei pressi degli Istituti Scolastici. La medesima disposizione stabilisce che i Comuni beneficiari sono individuati in base alla popolazione residente assegnando al Comune di Fidenza una quota di 17.187,84 € ed una integrazione di 4153,0 € per ciascuno degli anni 2020 – 2021 e 2022 a seguito di procedura di finanziamento di progettualità comunali finalizzate all'attuazione di un piano di azioni triennale 2020 – 2022 dedicato alla prevenzione della vendita e dello spaccio di sostanze stupefacenti, di cui alla circolare del Ministero dell'Interno N. 11001/123/111 del 11 Agosto 2021. A seguito di domanda corredata da uno schema progettuale lo stesso è stato ammesso a finanziamento per l'anno scolastico 2021/2022 con termine fissato in data 30 Giugno 2022. Le azioni utili alla realizzazione del Progetto partiranno dall'analisi della problematica in essere sul territorio del Comune di Fidenza avvalendosi dello storico delle segnalazioni e/o degli esposti in materia per poter concentrare l'attività nelle zone che storicamente sono interessate alla problematica. Contestualmente si pianificherà un'attività di controllo in autonomia prevedendo servizi dedicati negli orari di entrata ed uscita degli studenti con pattuglie in uniforme ed in borghese per svolgere la necessaria attività di intelligence. A questi si aggiungeranno servizi congiunti, a cadenza mensile, con personale della locale Compagnia dell'Arma dei Carabinieri con l'eventuale utilizzo di speciale unità cinofila. La cadenza dei servizi avverrà con frequenza di un giorno a settimana con l'impiego di una pattuglia per turno corrispondente ad una dotazione organica di n. 6 operatori nei n. 2 servizi settimanali. Con le risorse assegnate in sede di integrazione si intende collocare n. 2 telecamere con l'obiettivo di implementare il sistema di videosorveglianza cittadina.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Completamento della formazione del personale	50%	Comandante Stefano Ante	Data	Febbraio 2022	
2	Termine del Progetto e relativa rendicontazione	50%	Comandante Stefano Ante	Data	30 Giugno 2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi 52

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale Comandante Stefano Ante	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante Stefano Ante		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività specifiche di controllo del territorio nell’ambito della sicurezza della circolazione.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante Stefano Ante		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento qualitativo X mantenimento				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Come per gli anni passati si intendono incoraggiare le condotte positive , attraverso il rispetto delle norme fondamentali della sicurezza stradale,con l'obiettivo di utilizzare il progresso tecnologico per accrescere la sicurezza e l'affidabilità dei veicoli,migliorare le infrastrutture stradali, ammodernarne la segnaletica,la sicurezza del trasporto professionale di merci e passeggeri, il soccorso stradale , ma occorre soprattutto insistere sulla cultura della legalità, oltre che sull'educazione alla sicurezza stradale, agendo ed investendo sui giovani. Nell'anno 2021 ed in quelli successivi si confermano le azioni e gli interventi volti ad incidere sul fenomeno infortunistico e specificatamente su alcuni comportamenti degli utenti della strada che rappresentano le cause prime della mortalità per incidenti stradali. Vengono introdotti controlli riguardanti la pubblicità in strada, essendo motivo anch'essa di distrazione e posto particolare riguardo alla manutenzione di fossi latero stradali, per evitare fenomeni di allagamento di strade o tratti di essa con conseguente pericolo per gli utenti. L'attività di controllo in ambito stradale non è disgiunta dalle altre attività poste a tutela della sicurezza, anzi, ne rappresenta il giusto complemento, concorrendo al perseguimento dell'obiettivo di una migliore e più sicura fruibilità dello spazio pubblico. Una puntuale sorveglianza sui comportamenti durante la guida, infatti non può che portare vantaggio alla qualità della vita di una comunità. In questo ambito la Polizia Locale è impegnata in modo rilevante. Garantire una corretta fruibilità degli spazi urbani significa avere anche rispetto per l'utenza debole e le azioni volte a disincentivare la sosta impropria negli spazi riservati a persone diversamente abili, sui marciapiedi ed allo sbocco degli attraversamenti pedonali, tendono a questa precippua funzione.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguitamento</b>
1	Posti di controllo sicurezza stradale	40%	Comandante Stefano Ante	numerico	>250 servizi	
2	Servizi di controllo delle revisioni ed assicurazioni	15%	Comandante Stefano Ante	numerico	>100 servizi	
3	Servizi a tutela dell'utenza debole	15%	Comandante Stefano Ante	numerico	>1300 servizi	
4	Miglioramento delle condizioni della strada: verifiche della manutenzione dei fossi latero stradali	15%	Comandante Stefano Ante	numerico	>50 servizi	
5	Pubblicità sulle strade: verifiche sulla corretta apposizione di insegne, cartelli impianti pubblicitari ovvero sulla autorizzazione all'installazione.	15%	Comandante Stefano Ante	numerico	>50 servizi	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante Stefano Ante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività aggiuntive per il presidio del territorio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante Stefano Ante
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento qualitativo X miglioramento quantitativo X mantenimento		

**Descrizione obiettivo:** La sicurezza è ormai unanimemente riconosciuta come esigenza primaria di una società. Le aspettative sono molto alte e chiamano le istituzioni ad esprimere servizi sempre migliori, per assicurare alla comunità il pieno e libero esercizio della vita sociale. In questi anni abbiamo avuto modo di apprendere che buoni livelli di sicurezza e di qualità della vita si possono ottenere agendo non solo sull'attività di controllo delle forze di polizia, ma utilizzando e sfruttando ogni risorsa, poiché la migliore sicurezza la esprime la collettività nella sua globalità, non più solo lo Stato attraverso i suoi Organi e le sue polizie. Sia chiaro, la prerogativa statale su ordine e sicurezza pubblica non è oggetto di discussione, spetta in via esclusiva allo Stato e non è delegabile, tuttavia le odierne politiche di sicurezza sono tutte orientate verso modelli più ampi ed articolati. Ecco quindi la scelta dello Stato di sottoscrivere Patti per la sicurezza, di favorire il controllo di vicinato e di rivedere, almeno nelle intenzioni, le competenze della Polizia Locale. E dove non arrivava la Legge arriva l'operatore di Polizia Locale, che si preoccupa di rinvenire nelle pieghe delle norme la giustificazione per svolgere attività a favore della sicurezza del territorio. Acclarato che la sicurezza di un territorio non si può esprimere per un tempo limitato ma ogni giorno, si intende perseguire l'obiettivo attraverso la riproposizione di servizi aggiuntivi di particolare pregio, che per loro specifica connotazione hanno dato prova di infondere nella popolazione un forte senso di protezione. Si tratta di servizi ad alto impatto visivo ed emozionale, diversificati nel periodo estivo ed invernale, poiché differenti sono apparse ad una analisi preventiva le situazioni e le condizioni al variare delle stagioni. Nel periodo estivo l'attività sarà indirizzata alla sorveglianza di parchi, giardini e luoghi di aggregazione in genere, nonché al controllo di quartieri e frazioni, con impiego attivo degli operatori di polizia locale, affinché possa essere meglio percepito il controllo e la vicinanza dell'istituzione locale ai suoi cittadini. Nelle frazioni si sperimenterà l'unità mobile: una pattuglia sarà presente in un orario e in un giorno specifico, consentendo così ai cittadini di poter esporre problemi, esigenze o richiedere informazioni direttamente sul posto, senza dover raggiungere il Comando. Nel periodo invernale le azioni verranno orientate alla vigilanza dei quartieri, compresi quelli del centro, con l'attuazione di veri e propri blocchi delle vie d'accesso ed un accurato controllo di persone e mezzi in ingresso ed uscita. Nelle frazioni verrà invece adottata una sorveglianza di tipo dinamico, che meglio si addice alla morfologia territoriale. Questi servizi saranno svolti d'intesa con i Carabinieri di Fidenza, con i quali si condividono gli obiettivi e la necessità di dover fronteggiare il tema della sicurezza con tutti gli interventi possibili. Verrà infine profuso uno specifico impegno per gli accertamenti di residenza e dato uno speciale risalto alle attività informative richiesta da vari Uffici e/o svolta in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato, per un miglior controllo delle persone che vivono o soggiornano in ambito comunale.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Servizi di vigilanza in parchi, giardini e luoghi di aggregazione in genere.	25%	Comandante Stefano Ante	numerico	>1500 servizi annui	
2	Servizi di vigilanza nei quartieri	25%	Comandante Stefano Ante	numerico	>1500 servizi annui	
3	Servizi di vigilanza nelle frazioni	25%	Comandante Stefano Ante	numerico	>300 servizi annui	
4	Accertamenti di residenza ed attività di informazione.	25%	Comandante Stefano Ante	numerico	>900 pratiche	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi 54

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sostegno alla partecipazione volontaria del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno alla partecipazione volontaria del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X mantenimento qualitativo				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Sostegno alla partecipazione volontaria del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Prosecuzione della collaborazione con l'associazione Carabinieri in congedo	100%	Alberto Gilioli	Data	30/06/2021	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi55

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante Stefano Ante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico e sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Modifica al Regolamento di Polizia Locale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Inserimento nel documento di nuove disposizioni normative alla luce delle modifiche intervenute alla Legge regionale 24/2003	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante Stefano Ante
	<b>Tipologia</b>	X innovativo		

**Descrizione dell'obiettivo:**

Alla luce delle modifiche intervenute alla Legge Regionale n. 24/2003 Disciplina della Polizia Amministrativa Locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza si è reso necessario procedere alla stesura di un nuovo Regolamento del Servizio di Polizia Locale al fine di recepire le importanti modifiche intervenute. Si è, inoltre, colta l'occasione per rivedere l'apparato organizzativo del servizio introducendo nuove figure gerarchiche per procedere successivamente a dare una migliore struttura organizzativa al Servizio definendo ruoli e compiti assegnati ai vari livelli.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Stesura del documento	40%	Comandante Stefano Ante	data	31/01/2022	
2	Avvio della procedura di approvazione e realizzazione steps successivi	40%	Comandante Stefano Ante	data	30/04/2022	
3	Approvazione del documento in Consiglio	20%	Comandante Stefano Ante	data	30/06/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante Stefano Ante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sottoscrizione di un Protocollo di Intesa per l'effettuazione dei Trattamenti e degli Accertamenti sanitari obbligatori con i referenti Ausl Distretto di Fidenza e i Comandanti delle Polizie Locali dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Inserimento nel documento di nuova modulistica condivisa e di procedure alla luce delle disposizioni normative e giurisprudenziali in materia	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante Stefano Ante
	<b>Tipologia</b>	X innovativo		

**Descrizione dell'obiettivo:**

La realizzazione di questo protocollo ha l'obiettivo di fornire indicazioni omogenee, coordinate e condivise per l'esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatori e degli Accertamenti Sanitari Obbligatori sui territori di Fidenza e Salsomaggiore attraverso una definizione particolareggiata delle funzioni e dei compiti degli operatori sanitari e della polizia locale. Nella stesura del documento si terrà conto delle disposizioni contenute nella Delibera della Giunta regionale n. 1928/2019 che riporta le linee di indirizzo essenziali per la redazione di protocolli locali per la gestione di TSO ed ASO per i territori di competenza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

Descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Stesura del documento	40%	Comandante Stefano Ante	data	31/10/2021	
2	Approvazione documento	20%	Comandante Stefano Ante	data	31/12/2021	
3	Sottoscrizione protocollo tra gli Enti interessati	20%	Comandante Stefano Ante	data	31/01/2022	
4	Definizione procedure e formazione del personale	20%	Comandante Stefano Ante	data	31/03/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi57

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 "Ordine pubblico di sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.3 "Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'ordine				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione nuove caserme dei Carabinieri e della Guardia di Finanza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> dare continuità d'azione e massima collaborazione allo Stato e all'Agenzia del Demanio soggetti responsabili della realizzazione delle nuove caserme in aree concesse in diritto di superficie da parte del Comune						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione della nuova caserma della Guardia di Finanza. Rilascio parere di competenza DPR 383/94	50%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/03/2022	
2	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri. Valutazione proposte di progetto elaborate da parte di Agenzia del Demanio	50%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi58

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante Stefano Ante
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 02 “Sistema integrato di sicurezza urbana”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.1 “Potenziamento della rete di videosorveglianza”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovo progetto di videosorveglianza Progetto Pilota	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli Comandante Stefano Ante
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X nuova istituzione		

**Descrizione dell'obiettivo:**

I sistemi di videosorveglianza sono sembra ombra di dubbio tra le possibili risposte per elevare le aspettative di sicurezza delle città. Investire, pertanto, sulla videosorveglianza e potenziarne il sistema, significa aumentare le possibilità di risposta e di deterrenza alla commissione dei reati ed ai cosiddetti atti di inciviltà diffusa, nonché offrire un eccellente supporto alle attività investigative delle Forze di Polizia.

L'amministrazione comunale ha avviato un nuovo e complesso progetto di videosorveglianza del territorio agendo su due livelli di protezione: il contesto e la lettura targhe. Particolare attenzione è stata rivolta alla focale ed all'angolo di ripresa degli apparati, che potrà variare da zona a zona, oltre che alla qualità dell'immagine, affinché possa restituire riprese video ed immagini particolarmente performanti.

La copertura del territorio non riguarderà solo il capoluogo, che avrà telecamere in ingresso ed in uscita dall'abitato e nei punti strategici dei quartieri, ma interesserà anche le frazioni.

Il progetto finanziato in parte dallo Stato ha preso le prime mosse nell'anno 2018, si è sviluppato nel 2019 con l'installazione delle telecamere in tutte le direttrici di traffico della frazione di Santa Margherita che ha visto la sua realizzazione nel corso dell'anno 2020 e probabile conclusione nell'anno 2022.

Prenderà avvio contestualmente un progetto pilota, a partire dal 2022, volto alla realizzazione di impianti di videosorveglianza all'interno di ogni singolo quartiere o frazione, al fine di assicurare nel corso degli anni alle polizie statali e locali, con il controllo di ogni via d'accesso, una più puntuale osservazione delle dinamiche di sicurezza delle singole zone.

Nell'anno 2022 verrà redatto il nuovo regolamento di videosorveglianza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Potenziamento delle aree videosorvegliate	70	Arch. Alberto Gilioli	NUM	>=60	
2	Progetto pilota di chiusura di un quartiere con telecamere in ogni via d'accesso.	20	Comandante Stefano Ante	NUM	n° 06 telecamere	
3	Nuovo regolamento di videosorveglianza	10	Comandante Stefano Ante	DATA	31/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 01 - "Istruzione prescolastica"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 "Integrazione del sistema informativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 3-6 anni e la riduzione della lista d'attesa alle scuole dell'infanzia						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sostegno la pluralità dell'offerta educativa e didattica a favore di bambini nella fascia di età 3-6 anni. Definizione criteri per la stipula convenzioni triennali per la qualificazione dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia paritarie.	80%	Isabella Onesti	Data	31.12.2022	
	Monitoraggio attuazione iniziative di qualificazione dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia paritarie.			N. incontri	>= 2	
	Coinvolgimento del personale delle scuole dell'infanzia paritaria nei percorsi di formazione condivisi con il Distretto in un ottica di sistema integrato 0-6			Iniziative formative	>= 2	
2	Gestione coordinata delle iscrizioni e gestione unificata delle liste di attesa di graduatoria unica mediante la stipula di convenzione	20%	Isabella Onesti	data	31.12.2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi60

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 01 “Istruzione Prescolastica”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 “Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell’ottica della costruzione di un’offerta scolastica plurale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ampliamento della scuola dell’infanzia e razionalizzazione dell’ammissibilità alla stessa, come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l’educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Studio di fattibilità per valutare l’attivazione di una sezione aggiuntiva scuola dell’infanzia	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	X mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> studio di fattibilità per attivazione di una sezione aggiuntiva scuola dell’infanzia						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Studio di fattibilità attivazione servizio 0-6 presso Albero Magico e presso la scuola dell’infanzia statale	100%	Isabella Onesti	Data	31.12.2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi61

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione Programma</b>	04 "Istruzione e Diritto allo Studio" 02 "Altri Ordini di Istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressiva attuazione del programma di interventi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di nuove sedi scolastiche con qualificazione delle opportunità di formazione sul territorio comunale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Redazione progetto definitivo	100%	Arch. Barbara Perini	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi62

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di Istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO presso scuole secondarie di secondo grado per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO con gli Istituti Scolastici Superiori per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro						
INDICATORI DI RISULTATO						
Descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	progetto ITS – studio di valutazione tra istituzioni scolastiche e Amministrazione	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi63

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Favorire l'orientamento attraverso iniziative di scambio tra scuole secondarie di primo e secondo grado						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Iniziative di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, docenti, esponenti del mondo del lavoro, della società civile	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	N.	>=1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi64

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Progetto di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n	1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi65

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 6-14						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sostegno la pluralità dell'offerta educativa e didattica a favore di bambini nella fascia di età 6-13 anni. Definizione criteri per la stipula convenzioni triennali per la qualificazione dell'offerta educativa delle scuole dell'infanzia paritarie.	70%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31.12.2022	
2	Sostegno la pluralità dell'offerta educativa e didattica a favore di bambini nella fascia di età 6-13 anni. Stipula convenzioni per la qualificazione dell'offerta scolastica e per la fornitura di beni e servizi (scuole statali)	30%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31.12.2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi66

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.6 "Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** favorire la qualificazione dell'offerta formativa

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Implementazione del progetto "Educare in comune" giudicato "ammissibile" ed in corso di valutazione da parte della Commissione Ministeriale	30%	Dott.ssa Isabella Onesti	>= 1	31.12.2022	
2	Sostegno alle istituzioni scolastiche nella partecipazione ai bandi di finanziamento per la qualificazione dell'offerta formativa	35%	Dott.ssa Isabella Onesti	>= 1	31.12.2022	
3	Stipula convenzioni per la qualificazione dell'offerta educativa delle scuole paritarie e statali attribuendo parte del contributo per progetti di qualificazione scolastica.	35%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi67

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.7 "Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L. 104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Assicurare il sostegno ad un numero sempre maggiore di studenti in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e l'inclusione individuando nuove strategie operative	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Individuare nuove strategie per mettere a sistema le azioni e gli interventi a favore della disabilità erogati dal Comune di Fidenza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Individuazione di educatori OSEA per gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	15.09.2022	
2	Conferma laboratori inclusivi: progetti tematici con la duplice finalità del potenziamento degli apprendimenti e il sostegno alla socialità rivolti ad alunni con bisogni educativi speciali anche temporanei durante il periodo emergenziale	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31.12.2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi68

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Sostegno alle famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 3 e i 13 anni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per la frequenza ai servizi/centri estivi attivati nei comuni del distretto di Fidenza, attraverso l'abbattimento delle rette di frequenza mediante l'erogazione di contributi del fondo sociale europeo ai soggetti aventi diritto.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1 Accreditamento gestori centri estivi: adozione degli atti ed istruttoria	40%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31.05.2022	
2 Istruttoria domande delle famiglie richiedenti contributi: adozione degli atti ed istruttoria	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31.10.2022	
3 Avvio sistema di rendicontazione online delle spese sostenute da parte delle famiglie richiedenti	10%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	30.06.2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi69

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ampliare l'offerta del servizio extrascolastica in termini quanti-qualitativi per rispondere alle esigenze educative e di conciliazione famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 6 e i 13 anni della scuola, primaria e secondaria di primo grado durante l'emergenza sanitaria						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Potenziamento servizio extrascolastico invernale rivolto ai minori 6-13 anni	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iscritti	>= 15	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi70

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 “Servizi ausiliari all'istruzione”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Contribuire all’interdipendenza e all’interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ampliare l'offerta del servizio extrascolastica in termini quanti-qualitativi per rispondere alle esigenze educative e di conciliazione famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 3 e i 13 anni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo estivo						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Conferma e potenziamento servizio di extrascolastico estivo 3-6 e 6-13	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iscritti	>= 50	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi71

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione di servizi extrascolastici invernali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> ampliamento dell'offerta formativa dei servizi extrascolastici 14-16						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione di un servizio extrascolastico invernale rivolto ai minori 14-17 anni	60%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iscritti	>= 5	
2	Iniziative rivolte alla fascia d'età 0-17 post pandemia	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	n.	>=2	
3	Progettazione di Iniziative in grado di creare e favorire inclusione	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iniziative	=1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi72

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Svolgimento di periodiche azioni di controllo sull'erogazione del servizio di refezione scolastica da svolgersi anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e dei bambini-utenti attraverso la somministrazione di specifici questionari.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Affidamento appalto servizio mensa a soggetto esterno/Adesione intercenter	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31.08.2022	
2	Svolgimento di controlli sul servizio erogato in appalto e somministrazione di questionari di rilevazione della soddisfazione	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	n.	> 4	
3	Riunioni periodiche della Commissione mensa per la raccolta delle segnalazioni e la revisione costante del menù sulla base del gradimento e delle indicazioni del SIAN	30%	Dott.ssa Isabella Onesti	n.	=>2	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi73

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Avvio servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> consolidamento ed ampliamento del servizio pedibus						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Servizio pedibus. Conferma delle linee attivate e aumento del numero di iscritti e volontari	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. linee n. iscritti	> 4 > 100	
2	Promozione di iniziative di sensibilizzazione ambientale ed educazione all'adozione di un corretto stile di vita	50%	Dott.ssa Marianna Sandei  Dott.ssa Isabella Onesti	n. iniziative	> = 1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi74

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione del servizio di trasporto scolastico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Qualificazione del servizio di trasporto scolastico						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione APP per il monitoraggio del trasporto scolastico da parte delle famiglie	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31.10.2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi75

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 “Istruzione e diritto allo studio” 07 “Diritto allo studio”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.4 “Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti.”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del “Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Avvio di corsi serali per adulti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** stipula di convenzione con il centro territoriale permanente per lo svolgimento di corsi serali per adulti. Promozione dei corsi attraverso i canali istituzionali del Comune e avvio di corsi serali per adulti e almeno un corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Stipula convenzione AS 2022/2023	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31.12.2022	
2	Avvio corsi	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. alunni	>= 5	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi76

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> OF Orsoline Fidenza si deve sempre di più consolidare come luogo centrale delle attività culturali della città, aggiungendo a quelle insediate nuove attività che andranno ad occupare gli ulteriori spazi recuperati						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Apertura degli spazi dell'archivio storico	100%	Dott.ssa Samantha Rossi Dott. Alessandro Puglisi	data	30/09/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi77

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali” 01 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero del Collegio dei Gesuiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Il recupero dei grandi complessi conventuali all'ingresso est della città storica rappresenta una delle opportunità più rilevanti per una complessiva riqualificazione della città						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Completo recupero piani 2 e 3; avanzamento lavori	100%	Arch. Alberto Gilioli	%	31/12/2022 = 100 %	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi78

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzazione del Teatro Magnani.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Il teatro "G. Magnani" costituisce uno dei luoghi simbolo della cultura di Fidenza ed ospita, tradizionalmente, la stagione di prosa, in collaborazione con ATER, la stagione lirico- sinfonica, forme artistiche ed espressive legate alla musica pop, nonché numerose esperienze di istituti scolastici e associazioni di vario tipo e settore di attività. Dal 1 gennaio 2020 la struttura è gestita da ATER Fondazione che si occupa sia della parte tecnica e di applicazione delle normative legate alla sicurezza, sia di quella amministrativa. Nel 2020 la continuità della gestione è stata pesantemente influenzata dalla pandemia da COVID-19 che ha causato prolungati periodi di sospensione delle attività. In conformità alle disposizioni di cui al decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 ottobre 2021, n. 241), coordinato con la legge di conversione 3 dicembre 2021, n. 205, a partire da ottobre 2021 è possibile svolgere manifestazioni presso sale teatrali ammettendo la partecipazione del pubblico al massimo della capienza autorizzata. Salvo gli effetti restrittivi determinati da eventuali e imprevedibili evoluzioni della diffusione del contagio da COVID-19 e fermo restando l'applicazione ed il rispetto dei protocolli per il contenimento del virus, già formalizzati da ATER Fondazione, si ritiene di sostenere e promuovere il progressivo recupero delle modalità "ordinarie" di svolgimento delle manifestazioni teatrali, rinsaldando lo stretto legame tra la comunità fidentina, come il pubblico in generale, ed il Teatro "G. Magnani", che non è venuto meno durante tutta la fase emergenziale. Si ritiene, altresì, di non disperdere l'esperienza maturata in questi anni nella realizzazione di forme alternative o miste di offerta di spettacoli ed eventi culturali, laddove si ritenga efficace ed efficiente modalità attraverso cui raggiungere gli obiettivi di promozione della cultura a Fidenza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, secondo protocolli d'accesso alla struttura Numero biglietti venduti	25%	Dott. Alessandro Puglisi	%	60% dell'annualità precedente	
2	Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale.	25%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	3	
3	Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali Numero incontri.	25%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	4	
4	Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop.	25%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	3	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi 79

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Puglisi	Alessandro
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Puglisi	Alessandro
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzazione del centro culturale OF – Orsoline Fidenza.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Puglisi	Alessandro
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione			

**Descrizione obiettivo:** Il Centro Culturale OF - Orsoline Fidenza ospita: la Biblioteca Civica "Michele Leoni", la mediateca, la quadreria Emanuelli, il Museo del Risorgimento e della Resistenza "Luigi Musini". Oltre alle attività bibliotecarie di prestito libri e DVD e di consultazione documentazione cartacea e multimediale, vengono realizzate attività di invito alla lettura e di promozione del museo "Musini" per scuole e cittadinanza. I suddetti servizi sono gestiti in appalto da fine 2015. Nel 2019 il complesso è stato arricchito dal deposito di reperti archeologici provenienti dall'area territoriale di Fidenza, a seguito di Convenzione con il Complesso Monumentale della Pilotta. Nel 2020 i normali servizi di apertura al pubblico sono stati condizionati dalle misure di contenimento del coronavirus. La biblioteca è comunque rimasta "aperta" in modalità virtuale e ha fornito servizi online (prestito e-book, consulenza per ricerche e invio documenti scansionati, realizzazione video di promozione alla lettura e del museo). Sono ugualmente proseguite le operazioni di arricchimento delle dotazioni documentarie, anche grazie ai fondi straordinario erogati a partire del 2020 dal Ministero per i beni culturali a sostegno delle librerie locali. Si prevede la conferma di nuovi servizi: l'archivio storico comunale (compatibilmente all'avvio dei servizi, legati alle autorizzazioni da parte della Sovrintendenza e al termine dei lavori di allestimento degli spazi), la valorizzazione della sezione artistica acquisita da donazione Bottarelli. In relazione al tema della storia dell'arte si provvederà alla valorizzazione della quadreria Emanuelli. Il patrimonio culturale delle Orsoline potrà essere arricchito dall'acquisizione di reperti archeologici del territorio da Sovrintendenza, previa individuazione di idonei spazi.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini	20%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>= triennio precedente	
2	Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo e di mostre e iniziative culturali	15%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=3 Eventi di promozione alla lettura in presenza o online >=8 Eventi di promozione del museo "Musini" per le scuole e per la cittadinanza in presenza o online. >= 20 classi partecipanti ad eventi di promozione alla lettura. >= 2 mostre o iniziative culturali presso il palazzo	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi80

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
3	Gestione e valorizzazione di una nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione (in presenza o online)	15%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>= 3 eventi	
4	Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale	15%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	(numero di ore di consultazione) >= 2 a settimana dall'avvio dell'attività	
5	Progetto per la gara d'appalto relativa alla gestione dell'immobile	25%	Dott. Alessandro Puglisi	DATA	Indizione procedura di gara entro il 30/05/2022	
6	promozione e valorizzazione del museo dei fossili	10%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	Almeno 1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi81

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali" 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** l'obiettivo mira a confermare, nell'ottica della sussidiarietà, le collaborazioni con soggetti pubblici e privati che concorrono ad arricchire l'offerta culturale inserendosi e implementando le linee di indirizzo dell'Amministrazione. La collaborazione dovrà essere attuata attraverso modalità alternative di realizzazione degli eventi accentuando l'innovazione e lo sviluppo di tecnologie digitali.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale. Iniziative realizzate in collaborazione	100%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=30	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Organizzazione di eventi e rassegne	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

In ragione dell'andamento della diffusione del contagio da COVID-19 e delle conseguenti disposizioni di legge, si conferma la necessità di organizzare, seppur secondo modalità adeguate allo stato di emergenza sanitaria, rassegne culturali in occasione di specifiche ricorrenze quali: il Carnevale, la Festa della donna, l'estate, il Natale bilanciando il mantenimento dell'offerta culturale con la necessità di adeguati protocolli e misure organizzative specifiche.

Nel mese di maggio, si consoliderà il *format* di "Testo...Pretesto" che quest'anno sarà sviluppato sulla figura di Pier Paolo Pasolini di cui ricorre l'anniversario della nascita, con coinvolgimento della cittadinanza e delle istituzioni scolastiche. .

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di manifestazioni organizzate	50%	Dott. Alessandro Puglisi	%	=>partecipazioni (in presenza/on line)	
2	Realizzazione della IV rassegna del Festival Testo...Pretesto. Numero eventi .	50%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=6	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” 02 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell’offerta culturale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sostegno alla cultura cinematografica		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno alla cultura cinematografica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ nuova istituzione	X	mantenimento

**Descrizione obiettivo:** L'Amministrazione comunale riconosce il cinema come un fondamentale mezzo di espressione artistica, di formazione culturale e di comunicazione sociale. A tal proposito è stato sviluppato, nel 2017, un progetto di digitalizzazione del Centro giovanile, realizzato anche grazie ad un contributo della Regione Emilia-Romagna. I nuovi spazi sono stati affidati, a seguito di avviso pubblico rivolto ad associazioni culturali, a FidenzaCultur@ per la gestione quinquennale del centro giovanile e del cortile delle orsoline, Nel 2020 proprio il grande cortile delle Orsoline ha permesso, dopo lunghi mesi di sospensione delle iniziative e sospensione della stagione cinematografica invernale, di allestire uno spazio coerente con le norme di contenimento del virus e sufficientemente capiente. Nel 2021 la stagione estiva è stata ulteriormente ampliata grazie alla rassegna “*Esterno notte abita in Comune*” realizzato presso il cortile interno del Municipio. Per la riapertura dello spazio presso il centro giovanile, a fine 2020 è stata approvata un'integrazione della Convenzione che ha permesso la realizzazione di modifiche strutturali ed impiantistiche, atte ad adeguare gli spazi alle norme di contenimento del coronavirus e a dotare la sala di un impianto di ricambio d'aria.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali	40%	Dott. Alessandro Puglisi	% di spettatori	>= rispetto alla stagione precedente	
2	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni estive	30%	Dott. Alessandro Puglisi	% di spettatori	>= rispetto alla stagione precedente	
3	Numero di proiezioni della rassegna estiva	30%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=rispetto alla stagione precedente	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi84

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” 02 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.4 “Valorizzazione della cultura e della memoria locale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e la sua identità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'identità storica verrà promossa e valorizzata nelle varie manifestazioni: in occasione della Gran Fiera di Borgo San Donnino. Il dialetto costituisce un prezioso strumento di valorizzazione dell'identità locale e di analisi antropologica della nostra storia. Nel I semestre verrà ultimato il progetto per la valorizzazione del dialetto, anche grazie al contributo dell'IBC Emilia Romagna nell'ambito della L.R. 16/2014. Si confermano le manifestazioni civili e patriottiche in modalità mista, accompagnando la partecipazione simbolica in presenza alla partecipazione online, laddove la diffusione del contagio lo renda necessario. Nei mesi di settembre/ottobre verranno confermate le conferenze della Festa della storia, e, salvo nuove recrudescenze della situazione pandemica, potranno essere riprese anche le animazioni dopo due anni di sospensione. La Festa internazionale della storia, manifestazione a carattere nazionale ed internazionale della durata d'una settimana, che, dal 2003, si tiene annualmente in ottobre nella città di Bologna con il coinvolgimento di enti, scuole, teatri e musei. Tale manifestazione è finalizzata a trovare nella Storia conoscenze utili a vivere il presente e a progettare il futuro in armonia e nel rispetto delle diverse identità e dell'immenso patrimonio ereditato, attraverso l'attivazione concorde delle componenti del tessuto culturale, sociale, economico della città e del territorio. Verranno confermati e promossi i riconoscimenti pubblici per i cittadini che, con il loro impegno, hanno offerto contributi sociali, culturali, ambientali, sportivi e professionali al territorio e che, in virtù del loro operato, hanno contribuito ad accrescere il prestigio della Città di Fidenza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di almeno una mostra/evento	10%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	1	
2	Animazioni, visite guidate o iniziative anche per le scuole	10%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	2	
3	Programmazione di eventi culturali in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali e/o alla valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale	20%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	4	
4	Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale (anche in modalità on-line)	20%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	8	
5	Conferimento di riconoscimenti pubblici.	20%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	4	
6	Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della “Festa della storia”. Numero partecipanti.	20%	Dott. Alessandro Puglisi	%	100% dell'annualità 2021	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi 85

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Esecuzione interventi di ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Cristina Rampini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento e messa in sicurezza degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di interventi eseguiti	100%	Ing. Cristina Rampini	NUM	> = 2	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi86

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: Sport e Tempo Libero				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 “Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento e messa in sicurezza degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Riqualificazione pista atletica e rettilineo indoor – inizio dei lavori	60%	Ing. Cristina Rampini	data	30/08/2022	
2	Realizzazione interventi di riqualificazione energetica negli edifici - fine dei lavori	40%	Ing. Cristina Rampini Arch. Alberto Gilioli	data	30/09/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi 87

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di nuovo centro servizi – approvazione progetto definitivo	100%	Ing. Cristina Rampini	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi88

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrativo	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.2 "Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ulteriore sviluppo della collaborazione SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio e dei servizi comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza in rapporto alle risorse investite						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione	40	Arch. Alberto Gilioli	Qualitativa	Strutturazione e aggiornamento dei report di monitoraggio	
2	Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione	60	Dott. Marco Burini	NUM report di controllo	>=2	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi 89

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrativo	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.2 "Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione Credit Sport	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento dei servizi resi alla cittadinanza in rapporto alle risorse investite						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Gestione del Credit Sport	100	Arch. Alberto Gilioli	DATA graduatoria finale	30/09/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi90

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Coinvolgimento delle giovani generazioni	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	__ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo mira a sviluppare la partecipazione dei giovani e promuovere la conoscenza dei servizi attivi sul territorio. Tale obiettivo verrà perseguito sia confermando l'operatività di servizi a favore dei giovani, quali: il Puntogiovane, sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio e "Officine musicali", spazio di aggregazione e formativo nell'ambito musicale, sia attuando un costante raccordo con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, operano a contatto con i giovani. Nel 2022 verrà concluso il progetto JUNECO finanziato dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della LR 14/2008. Il servizio ha provveduto a promuovere le iniziative presenti sul territorio locale, regionale e nazionale di opportunità di lavoro, studio e volontariato, tramite la partecipazione a incontri on line e in presenza (Centro per l'impiego, Informagiovani, rete EURES, progetto YOUZ, EURODESK, Servizio civile, etc.), insieme a informative cartacee e digitali. A seguito della chiusura dell'emergenza pandemica nella seconda parte del 2022 sono previsti incontri in presenza presso le realtà del distretto di Fidenza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani (progetto Juneco). Numero azioni.	50%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	2	
2	Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale	50%	Dott. Alessandro Puglisi	%	>= DATO 2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare "Officine musicali" come una spazio di aggregazione e formativo		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione delle Officine Musicali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Dal 2004 è attivo a Fidenza "Officine Musicali" servizio finalizzato a: valorizzare lo svolgimento di attività di formazione didattica e promozione alla musica, promuovere la realizzazione di attività culturali / musicali che coinvolgano i giovani nella vita cittadina. Dal 2020 ad oggi l'utilizzo della sala prove è attualmente sospeso per incompatibilità con le attuali disposizioni sul contenimento del COVID-19, in attesa di superare l'emergenza pandemica.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Confermare "Officine musicali" come una spazio di aggregazione e formativo oltre che luogo per esibizioni musicali Numero fruitori sale prova	10%	Dott. Alessandro Puglisi	%	10% media triennio 2018-2020 laddove le disposizioni finalizzate al contenimento della pandemia ammettono la possibilità di utilizzare detto spazio	
2	Numero partecipanti ai corsi di musica	90 %	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=70/mese	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi92

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione del servizio civile universale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo fa riferimento alla necessità di un raccordo tra i vari soggetti che si occupano di politiche giovanili. Nello specifico il Comune di Fidenza partecipa al Copesc – Coordinamento provinciale Enti Servizio Civile, per la realizzazione di progetti specifici, di servizio civile.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Avvio e coordinamento di progetti di servizio civile universale. Progetti presentati	50%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=1	
2	Avvio e coordinamento di progetti di servizio civile universale. Numero volontari	50%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione del Puntogiovane	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'informagiovani comunale – Puntogiovane – rappresenta un punto di riferimento qualificato per le opportunità di studio, lavoro e volontariato in Italia e all'estero ed è in grado di intercettare le richieste dei giovani. L'informazione rappresenta il punto di partenza per il coinvolgimento delle realtà giovanili e per permettere ai giovani di essere i protagonisti del dire e del fare. Tra i servizi offerti rimane alto il numero di richieste di supporto nell'elaborazione di CV. Gli indicatori di risultato hanno valori attesi rispetto alle annualità precedenti, a causa della chiusura del servizio in presenza per alcuni mesi.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero utenti	40%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=400	
2	Numero curricula redatti	20%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>70	
3	Realizzazione di almeno 2 attività di promozione del servizio	40%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>=2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e il patrimonio UNESCO	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** La Via Francigena, Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa, rappresenta un filo rosso che, attraversando l'Europa, passa anche per la nostra città e ne percorre la storia rendendo leggibili i suoi segni sul territorio. La valorizzazione delle potenzialità offerte da questo itinerario inserisce Fidenza, anche grazie alla partecipazione all'Associazione Europea delle Vie Francigene, all'interno di un circuito europeo che garantisce visibilità e possibilità di partecipare a progetti transnazionali. Relativamente al processo di candidatura UNESCO, attraverso AEFV, è stata completata la redazione dello studio tematico preliminare (framework) dell'intera Via Francigena Canterbury/Roma che comprende anche la Cattedrale di Fidenza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Iniziative di coinvolgimento della comunità locale.	100%	Luca Bruschi	NUM	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ospitale per i pellegrini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** A livello locale il processo preliminare all'inserimento della Via Francigena nel patrimonio UNESCO deve riguardare azioni divulgative e di consapevolezza sui cardini identitari della città. A questo proposito verranno realizzate azioni di promozione della Cattedrale e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico. Tali azioni si svolgono in sinergia con le attività culturali.

Si conferma la collaborazione con il Capitolo della Cattedrale per la gestione dell'Ospitale per i pellegrini per l'annualità 2021. Nel 2020 la struttura è rimasta chiusa, a causa delle difficoltà di applicazione dei protocolli regionali per le strutture extra-alberghiere.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Azioni di divulgazione (anche on-line)	70 %	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	1	
2	Elaborazione di un progetto per la gestione dell'Ospitale per i pellegrini.	30%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidamento del Francigena Fidenza Festival, come occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell’intera Via Francigena		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Il Festival della Via Francigena	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo riguarda la realizzazione di un festival incentrato sui cammini, i pellegrinaggi e gli itinerari a piedi in Italia e in Europa. Il festival si configurerà come evento diffuso nella città e come appuntamento rivolto agli appassionati, che scelgono di camminare per conoscere luoghi, culture e tradizioni, ma anche ad un pubblico più vasto che non si è ancora avvicinato a questi temi. Il festival valorizza, inoltre, il concetto di sostenibilità che viene sostenuto trasversalmente nell'azione amministrativa del Comune di Fidenza.

La prima edizione del Festival, inizialmente prevista per maggio 2020, è stata rimandata e realizzata nell'annualità 2021. Il *format* ha suscitato l'interesse della Fondazione Cariparma e della Regione Emilia Romagna che hanno concesso un contributo per le attività. Si ritiene, pertanto, di ripetere e consolidare nel tempo tale significativa rassegna conferendo carattere stabile alla stessa nelle prossime annualità mediante un bando pubblico che possa ricevere l'opportuna attenzione anche da operatori professionisti del settore.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Gestione complessiva del procedimento amministrativo e delle azioni finalizzate alla realizzazione del Festival	25%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	1	
2	Progetto per la redazione del bando e conseguente procedura di gara	25%	Dott. Alessandro Puglisi	DATA	31/03/2022	
3	Implementazione delle azioni del festival e raccordo con soggetti interni ed esterni all'ente. Tipologie di azioni avviate.	25%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	5	
4	Partecipanti al Festival, in presenza o on line	25%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	>= 150 per iniziativa	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione percorso nel territorio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> miglioramento qualitativo e quantitativo del tracciato della Via Francigena sia nel tratto urbano che in quello esterno al centro abitato attraverso interventi strutturali sulle dotazioni e sul sistema digitale di “Francigena Way”.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Redazione obbligazione giuridicamente vincolante di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della via Francigena	100%	Ing Arcangelo Menna	data	31/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione percorso nel territorio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> miglioramento qualitativo e quantitativo del tracciato della Via Francigena sia nel tratto urbano che in quello esterno al centro abitato attraverso interventi strutturali sulle dotazioni e sul sistema digitale di “Francigena Way”.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di ulteriori interventi di tracciato entro annualità 2023	100%	Ing. Arcangelo Menna	Numero	> = 0,5 km	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza punto di riferimento sulla Via Francigena	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> L'obiettivo riguarda l'elaborazione di un modello gestionale del Centro Culturale Sigerico, che, a seguito dei lavori di riqualificazione del collegio dei Gesuiti attualmente in corso, diverrà un punto di riferimento sulla Via Francigena a livello europeo. L'elaborazione di un modello gestionale dovrà essere necessariamente preceduta dalla condivisione di materiale documentale sull'assetto definitivo degli spazi nelle varie fasi di ristrutturazione e della conseguente disponibilità di locali.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Elaborazione modello gestionale	100%	Arch. Alberto Gilioli	NUM	1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi100

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	07 "Turismo"		
	<b>Programma:</b>	01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.7 "La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione dell'informazione ed accoglienza turistica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	_ mantenimento X

**Descrizione obiettivo:** Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara d'appalto per i servizi di IAT. Il nuovo appalto focalizza il suo obiettivo sulla gestione dell'informazione ed accoglienza turistica di Casa Cremonini in raccordo con le dinamiche del turismo dello shopping, focalizzato sulla centralità del Fidenza Village e del casello autostradale Fidenza-Salsomaggiore Terme, nonché sulle necessità di marketing territoriale che insistono sul centro commerciale naturale "Fidenza al Centro" e sulla valorizzazione della via Francigena, dei Cammini storici Regionali ed in generale degli Itinerari culturali del Consiglio d' Europa.

Si intende promuovere il turismo di Fidenza e delle zone limitrofe, partendo dalla valorizzazione dei tanti temi d'eccellenza che hanno segnato la storia del territorio e lo caratterizzano in ambito internazionale. Le azioni agiscono su più livelli: la comunicazione (online e on site), la creazione di occasioni di scoperta del territorio, delle ricchezze artistiche, naturalistiche ed enogastronomiche, l'attivazione di sinergie tra enti, la sperimentazione di forme di gestione, che uniscono i punti di forza di soggetti pubblici e privati.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Controllo trimestrale qualitativo e quantitativo della gestione IAT	50%	Dott. Luca Bruschi	NUM	4	
2	Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping.	50%	Dott. Alessandro Puglisi	DATA	30/06/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	07 "Turismo" 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.7 "La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di progetti di valorizzazione turistica		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progetti PTPL 2022	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo riguarda la realizzazione del progetto "Camminare non stanca" di cui è capofila il Comune di Reggio Emilia finanziato dalla Destinazione Turistica Emilia, nell'ambito del PTPL 2022 – filone 2

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sviluppo e attività di promozione del territorio nelle forme dell "educational tour"	100%	Dott. Luca Bruschi	NUM	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08” Assetto del territorio ed edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e assetto del territorio”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione percorso operativo verso il PUG	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Contenere il consumo del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile contemperando tale obiettivo con la promozione delle condizioni di attrattività del sistema locale per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Costruzione del nuovo PUG. Elaborazione proposta di Piano	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi103

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08” Assetto del territorio ed edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e assetto del territorio”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.2 “Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione percorso operativo verso il PUG	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** il nuovo Piano quale strumento per governare il territorio perseguendo la sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico e il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e future generazioni con riguardo alla salute, all'abitazione e al lavoro.

Saranno spinti ulteriormente in avanti i cardini che già hanno rappresentato punti di riferimento nella fase di approvazione degli attuali strumenti urbanistici, ossia:

- capacità di attrarre nuovi investimenti produttivi a partire dal riuso economico produttivo delle aree di Ex Cip ed Ex Carbochimica;
  - centralità dei processi partecipativi nella definizione dei programmi di trasformazione urbana;
  - contenimento ulteriore dell'uso del suolo per utilizzo edificatorio rimanendo ben all'interno dei limiti fissati dalla legislazione regionale da qui al 2050;
  - valorizzazione della parte monumentale della città ed in particolare dell'area centrale in una stretta connessione tra aspetti fisici e riqualificazioni delle funzioni e delle attività insediate;
  - qualificata integrazione e potenziamento delle dotazioni di aree pubbliche con particolare riferimento alle zone negli anni passati caratterizzate da più significativi processi di trasformazione urbanistica;
  - promozione di accordi operativi per facilitare l'ampliamento/potenziamento delle aziende già insediate supportando questi processi con una qualificazione delle dotazioni pubbliche.
  - definizione di ulteriori programmi e progetti di boschi urbani quali parte della strategia già delineata in sede di prima approvazione del PAES e oggi del PAESC e come specifica dotazione ecologica ed ambientale che si integra con le più consolidate dotazioni territoriali.
- Un aspetto di specifica rilevanza da attuare già dando continuità a quanto preliminarmente definito dall'attuale PSC è certamente rappresentato dalla elaborazione ed approvazione del Piano/Programma relativo a tutta la zona collinare del territorio comunale caratterizzata da rilevante valenza paesaggistica e attraversata dalla via Francigena in un tratto che già oggi gli studi e le indagini ci indicano come particolarmente apprezzata dai pellegrini e visitatori che usano la Stazione di Fidenza come uno dei principali poli da cui partire lungo il percorso italiano.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Costruzione del nuovo PUG. Assunzione proposta di Piano	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi104

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08” Assetto del territorio ed edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e assetto del territorio”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Svolgimento di concorsi di architettura su temi strategici di scala urbana e territoriale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** il concorso di architettura quale strumento per il disegno di aree strategiche della città a partire da quelle pubbliche e tra queste il completamento del percorso avviato per il nuovo campus scolastico di villa ferro candidando l'intervento di sostituzione di scuola esistente su bando PNRR per scuole innovative. In caso di non accoglimento della domanda sviluppo del concorso in modo autonomo in rapporto anche agli strumenti finanziari da attivare per la successiva costruzione della nuova scuola.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Presentazione candidatura scuole innovative su bando PNRR e verifica di ammissibilità con inserimento in graduatoria	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/05/2022	
2	Svolgimento concorso di architettura in forma autonoma con definizione delle modalità di finanziamento dell'intervento	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>		<b>Responsabile servizio</b>			
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08” Assetto del territorio ed edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e assetto del territorio”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Conferire rapporto strutturale al rapporto con l'Università sui temi urbani	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Prosecuzione del rapporto con il politecnico di Milano per l'elaborazione del progetto di rigenerazione urbana dell'isolato degli ex licei finanziato si bando PNRR nazionale (DM 21 gennaio 2021)	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi106

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08” Assetto del territorio ed edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e assetto del territorio”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016. Conclusione con Curatela Fallimentare accordo per cessione aree su Nodo Stazione	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi107

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Incremento del patrimonio comunale destinato alla realizzazione di dotazioni territoriali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)	100	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 2	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi108

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione programmi strategici di rigenerazione urbana						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida, Approvazione progetto definitivo bando PNRR	100	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi109

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Si sono determinate le condizioni per l'avvio degli interventi, ogni ulteriore dilazione risponderebbe unicamente ad esigenze del soggetto attuatore						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione della prima fase dei lavori previsti nel comparto urbanistico	100	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi110

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economica-Popolare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborazione proposta di acquisizione della procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione proposta di acquisizione della procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Elaborazione proposta di acquisizione della procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Conclusione del procedimento	100	Alberto Gilioli	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi111

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economica-Popolare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo convenzione con ACER				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Utilizzo sistematico delle opportunità di finanziamento regionali per il miglioramento ed efficientamento energetico del patrimonio comunale di ERP anche con l'utilizzo a tale scopo delle risorse ex art. 36 L.R. 24/01 e s.m.i.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione di almeno n. 5 interventi per ogni anno di manutenzione straordinaria/riqualificazione	100%	Alberto Gilioli	NUM	> = 5	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi112

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economica-Popolare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo convenzione con ACER				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rinnovo accordi procedimentali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> necessità di rielaborazione di Nuovo Accordo Procedimentale che aggiorna il precedente accordo convenzionale tra il Comune e ACER						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Nuovo Accordo Procedimentale con durata quinquennale e che aggiorna il precedente accordo convenzionale tra il Comune e ACER	100%	Alberto Gilioli	DATA	30/06/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economica-Popolare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi ERS				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione interventi di ERS secondo le diverse tipologie previste con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale costituisce non solo obbligo normativo in relazione ai nuovi strumenti urbanistici ma specifico indirizzo di governo per un Comune ad alta tensione abitativa						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC	100%	Alberto Gilioli	NUM	> = 1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi114

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economica-Popolare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi ERS				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione interventi di ERS secondo le diverse tipologie previste con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione dello schema tipo di convenzione disciplinante le quote di edilizia residenziale pubblica convenzionata di attuazione diretta dei proprietari - soggetti attuatori relativamente alle schede norma						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione dello schema tipo di convenzione disciplinante le quote di edilizia residenziale pubblica convenzionata	100%	Alberto Gilioli	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi115

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economica-Popolare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale costituisce non solo obbligo normativo in relazione ai nuovi strumenti urbanistici ma specifico indirizzo di governo per un Comune ad alta tensione abitativa						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa.	100%	Alberto Gilioli	DATA	31/12/2022 Conclusione dei lavori	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi116

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 “Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 02 “Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Utilizzo del patrimonio comunale per progetti e programmi di valorizzazione ambientale e culturale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _

**Descrizione obiettivo:** Il recupero della ex scuola di Santa Margherita come occasione per consolidare l'esperienza museale già presente e per rendere l'edificio punto di riferimento per ulteriori programmi ed azioni di valorizzazione territoriale

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali. Approvazione studio di fattibilità tecnico economica	100%	Arch. Barbara Perini	Data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi117

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 “Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 02 “Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conclusione del SIN Fidenza		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Conclusione del SIN Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Completamento di tutte le bonifiche nelle sub-aree che compongono il Sito di Interesse Nazionale “Fidenza” diventando uno dei primi esempi di completa bonifica di area interessata da rilevanti fenomeni di inquinamento ambientale:  
 Sub-area ex San Nicomede Conclusione dei lavori finanziati.  
 Sub-area ex CIP collaudo tecnico amministrativo e avvenuta bonifica della matrice suolo.  
 Sub-area ex Carbochimica, nei limiti delle risorse disponibili, conclusione stralcio Lotti I e II.  
 Nuovo APQ per risorse mancanti a conclusione del SIN.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Carbochimica: conclusione lavori relativi al lotto II	20	Dott.ssa Marianna Sandei	data	30/09/2022	
2	Carbochimica: Approvazione progetto esecutivo I Lotto e successiva indizione e aggiudicazione dei lavori	20	Dott.ssa Marianna Sandei	data	30/06/2022	
3	San Nicomede: approvazione redazione variante del progetto definitivo con successiva approvazione per quanto di competenza e trasmissione atti al Ministero dell'Ambiente.	20	Dott.ssa Marianna Sandei	data	30/12/2022	
4	Ex Cip: conclusione lavori di bonifica	40	Dott.ssa Marianna Sandei	data	30/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 “Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 02 “Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attivazione di interventi di educazione ambientali nelle scuole riduzione delle coperture in amianto censite nel programma						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Conclusione del programma “Amianto e termografia”	100	Marianna Sandei	%	25 degli interventi attivati per la bonifica delle coperture censite nel programma	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi119

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 “Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 02 “Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Attivazione di interventi di educazione ambientali.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Adesione tramite presentazione di progetti da parte delle scuole o altri soggetti: Giornata nazionale dell'Albero 21.11.2022; attività di educazione ambientale legate al funzionamento del Bosco di Maia e alla Biblioteca degli alberi; iniziativa con parco dello Stirone e Piacenziano	60	Marianna Sandei	NUM	>= 2	
2	Messa in campo di azioni e progetti nel campo della mobilità sostenibile: Attuazione di un progetto per l'incentivazione dell'uso della bicicletta per lo spostamento casa-lavoro	40	Marianna Sandei	NUM	1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi120

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 03 "Rifiuti"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione di attività atte al fine dell'incremento della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti prodotti.	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    Xmiglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attuazione attività al fine migliorare la raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti e ulteriore miglioramento dei parametri della raccolta differenziata						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Iniziative di prevenzione e riduzione della formazione dei rifiuti: adesione al bando Atersir mediante progetto comunale (distributori detergenti) progetto sovracomunale (lavapiatti mobile per ecofeste, progetto Spinol, progetto vuoto a rendere; attivazione del servizio per la raccolta degli oli alimentari esausti;	30	Marianna Sandei	NUM	>= 2	
2	Percentuale raccolta differenziata. Aumento della percentuale di RD	30	Marianna Sandei	%	>= 0,5 Rispetto al trend 2021	
3	Rifiuti pro capite prodotti indifferenziati	30	Marianna Sandei	Kq	< 90Kg/ab	
4	Nuovo centro servizi San Donnino Multiservizi srl: Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	20	Marianna Sandei	DATA	31/12/2022	
5	Riqualficazione stazione ecologica di via La Bionda. Approvazione progetto, esecuzione lavori	10	Marianna Sandei	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi121

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 04 "Servizio idrico integrato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.5 "Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e riqualificazione del depuratore urbano				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione con il soggetto gestore di programma di intervento per il miglioramento/potenziamento del depuratore urbano.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Occorre definire con il soggetto gestore un programma di interventi sull'impianto di depurazione urbano.						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di almeno n. 1 intervento	100%	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi122

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 04 "Servizio idrico integrato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.5 "Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore impianti di acque bianche				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> trasferimento al soggetto gestore del sistema idrico integrato della rete acque bianche						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione ed individuazione della documentazione e delle lavorazioni necessarie per la presa in carico da parte del soggetto gestore per la manutenzione degli impianti di sollevamento delle acque bianche	100%	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi123

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 04 "Servizio idrico integrato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.6 - " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione progetti ed interventi in collaborazione con altri enti nel 2022	100%	Ing. Arcangelo Menna	NUM	> = 1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi124

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 – Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Fidenza ha la necessità di qualificare il suo impegno per il Trasporto Pubblico Locale introducendo quei miglioramenti e quelle razionalizzazioni utili per rispondere meglio alle esigenze dei cittadini e per utilizzare nel modo più adeguato le risorse investite.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del Nodo Stazione. Attività preliminari per intervento conclusivo II fase	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi125

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Aggiornare alla luce dell’evoluzione del territorio comunale, del rapporto con gli altri enti gestori di strade (ANAS e Provincia, oltre ai Comuni contermini) e di un mutato quadro esigenziale lo stato giuridico della viabilità comunale con specifica attenzione a quella inclusa nel sistema agricolo						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e comunale non asfaltate nel 2022. Tratti stradali interessati	100%	Ing. Arcangelo Menna	KM	> = 4	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Fidenza è una città che si muove già oggi in modo significativo in bicicletta. Occorre mettere in campo azioni ed investimenti per migliorare ulteriormente questo dato.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Grado di utilizzo del servizio di bike sharing e del parcheggio biciclette di Piazza stazione.	50%	Ing. Arcangelo Menna	% In aumento	+ 3 sul triennio precedente	
2	Completamento lavori di manutenzione del parcheggio biciclette piazza della Stazione	50%	Ing. Arcangelo Menna	data	31-12-2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi127

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	10 "Trasporti e diritto alla mobilità" 02 "Trasporto pubblico locale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola: attivazione del progetto in Bike to Work, che ha visto una fase sperimentale per un trimestre nel 2021. Estendimento del progetto alle scuole, Bike to school. Progetto regionale Mobilityamoci che comprende l'adesione alla "Campagna siamo nati per camminare 2022"	100	Dott.ssa Marianna Sandei Dott.ssa Isabella Onesti	num	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l’utilizzo comune di auto privata				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l’utilizzo comune di auto privata	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Potenziare in accordo con il Terzo Settore e le associazioni di categoria programmi e progetti per il rafforzamento dell'utilizzo della bicicletta negli spostamenti urbani e di car pooling						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore	50%	Ing. Arcangelo Menna	NUM	> = 1	
2	Realizzazione di attraversamenti semaforizzati adeguati alle esigenze dei non vedenti. Conclusione dei lavori	50%	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi129

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.3 “Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo monumentale della cattedrale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione e progressiva realizzazione di interventi mirati di miglioramento della sosta nell'area centrale della città e a servizio dei principali poli di servizi pubblici e privati con afflusso significativo di pubblico						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Interventi di riassetto della viabilità con indicazioni degli spazi della sosta. Attuazione di interventi.	100%	Ing. Arcangelo Menna	numero	> = 1	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi130

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.4 “Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Riprendere in modo sistematico il ridisegno degli spazi pubblici del centro storico (vie, piazze, giardini, ...) in modo da garantire un'adeguatezza dell'area più “delicata” del centro						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione interventi di riqualificazione nel centro urbano.	30%	Ing. Arcangelo Menna	numero	> = 1	
2	Riassetto dell'area absidale del Duomo. Esecuzione.	40%	Ing. Arcangelo Menna	data	30/09/2022	
3	Interventi messa in sicurezza nel centro urbano annualità 2022	30%	Ing. Arcangelo Menna	data	> = 4	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento delle reti di percorsi ciclopeditoni”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione della rete ciclopeditona				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione della rete ciclopeditona	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di piste ciclabili in sede propria e/o in sede promiscua a miglioramento della rete cittadina e territoriale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Miglioramento rete ciclo pedonale. Conclusione dei lavori	50%	Ing. Arcangelo Menna	data	31/12/2022	
2	Realizzazione di un ulteriori interventi relativi alla realizzazione di rete ciclo pedonale entro il 2023	50%	Ing. Arcangelo Menna	data	>= 1,0 km	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi132

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile		<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento per fasi della nuova viabilità sud				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento per fasi della nuova viabilità sud	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di un nuovo tratti di strada in continuità e coerenza con i tre lotti già realizzati di tangenziale sud						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Completamento del IV conclusivo stralcio. Riapertura al traffico della nuova bretella di collegamento tra la rotatoria della Lodesana e la rotatoria Boschina.	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di opera strategica già prevista nell’ambito delle opere sostitutive degli accordi procedurali per la realizzazione della linea ferroviaria ad Alta Capacità Milano - Bologna con interconnessione sulla linea Fidenza - Cremona						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI. Operazioni conclusive per redazione bando appalto integrato	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	30/09/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione della bretella che consente di collegare la via Emilia direzione piacenza e la strada per Salsomaggiore Terme prima di entrare nel centro urbano allontanando conseguentemente il traffico di attraversamento e dando assetto adeguato nel medio periodo alla viabilità extraurbana						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione intervento. Approvazione progetto definitivo	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 "Trasporti e diritto alla Mobilità" 05 "Viabilità e infrastrutture stradali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Svolgimento del nuovo appalto per la gestione e manutenzione della rete degli impianti della pubblica illuminazione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Progettazione di interventi di miglioramento ed estendimento nell'annualità 2022	20%	p.i. Giuliano Zatorri	n.	> = 4	
2	Realizzazione di interventi di miglioramento ed estendimento nell'annualità 2022	30%	p.i. Giuliano Zatorri	n.	> = 4	
3	Mantenimento del piano con risparmio energetico >=60% rispetto al consumo in kwh prima del nuovo affidamento	30%	p.i. Giuliano Zatorri	percentuale	> = 60	
4	Definizione nuova fornitura di energia elettrica tramite convenzione MEPA-INTERCENTER	20%	p.i. Giuliano Zatorri	data	31-12-2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi136

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	11 " Soccorso Civile" 01 "Sistema di Protezione Civile"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> l'area di Castione marchesi come punto di riferimento del sistema regionale della Protezione Civile						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Piena attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati. Completamento seconda fase – fine dei lavori	100%	Arch. Barbara Perini	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi137

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l’infanzia e I minori e per asili nido”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Iniziative per favore le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi nidi e delle scuole dell’infanzia	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** rilevazione esigenze espresse dalle famiglie e ampliamento dei servizi offerti attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attivazione servizio educativo presso il Servizio “Albero Magico” con l'obiettivo di ridurre o azzerare le liste d'attesa ed attuare il sistema integrato di cui dlgs 65/2017	15%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	30.09.2022	
2	Rideterminazione sistema tariffario per i servizi alla prima infanzia pubblici e privati	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31.12.2022	
3	Attivazione servizio di prolungamento orario nella scuola dell’infanzia statale in considerazione del numero di iscritti (se compatibile con la normativa per il contenimento dei contagi da Covid19)	15%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iscritti data	>= 15 31.10.2022	
4	Aumento dei posti disponibili nel nido estivo (mese di luglio) con l'obiettivo di azzerare le liste d'attesa	15%	Dott.ssa Isabella Onesti	% soddisfazione richieste	>= 75%	
5	Aumento dei posti disponibili nel prolungamento orario estivo con l'obiettivo di azzerare le liste d'attesa	15%	Dott.ssa Isabella Onesti	% soddisfazione richieste	>= 75%	
6	Attivazione servizio estivo nido anche nel mese di agosto	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	N. bambini	>= 10	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi138

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione dell’offerta formativa distrettuale finalizzata alla creazione di un sistema integrato 0-6		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziative per favorire la creazione di un sistema integrato 0-6	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** promuovere e coordinare a livello distrettuale di iniziative di formazione del personale educativo, ausiliario e docente servizi 0-6, attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione secondo quanto previsto dal Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015 e delle risorse regionali in attuazione della l.r. n. 19/2016

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Qualificazione dell’offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto (approvazione progetto formativo annuale)	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	30.11.2022	
2	Iniziative di formazione a livello distrettuale rivolte al personale educativo e scolastico e iter amministrativo di affidamento	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iniziative	>= 3	
3	Iniziative di formazione e approfondimento rivolte alle famiglie	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iniziative	>= 3	
4	Studio di fattibilità per l'attivazione di un servizio di counseling distrettuale per le famiglie con bambini nella fascia d'età 0-6 anni	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2022	
5	procedure per l'accreditamento dei servizi alla prima infanzia	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi139

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 02 “Interventi per la disabilità”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.2 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzare iniziative di sensibilizzazione della comunità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** promozione in collaborazione con Asp Distretto di Fidenza di iniziative pubbliche di sensibilizzazione in materia di inclusione delle persone con disabilità, attraverso il coinvolgimento delle realtà del Terzo Settore

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di eventi/iniziativa nel territorio distrettuale e/o di Fidenza	100%	Dott.ssa Elisa Floris	percentuale	≥1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Consolidare ed ampliare l'offerta di servizi residenziali per anziani non autosufficienti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	X_ miglioramento quantitativo    _X miglioramento qualitativo    _X mantenimento nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Qualificare il sistema di offerta residenziale e semiresidenziale attraverso il consolidamento dei servizi accreditati e l'attivazione di posti letto per anziani non autosufficienti con necessità di cure a seguito di dimissione ospedaliera in collaborazione con le Azienda Ausl e ASP e a seguito dell'epidemia Covid-19.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Revisione e Rinnovo del contratto di servizio sociale professionale anziani	80%	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 31/12/2022	
2	Attivazione posti letto per cure intermedie presso la CRA di Fidenza	20%	Dott.ssa Elisa Floris	Numero assoluto	Almeno 2 posti sui 5 previsti	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità		<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi	
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano		<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione della domiciliarità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Revisione regolamento servizio assistenza domiciliare per anziani		<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _X mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Aggiornamento e modificazione del regolamento comunale per l'erogazione dell'assistenza domiciliare anziani unitamente all'adeguamento delle tariffe						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Predisposizione proposta tecnica di aggiornamento tariffe servizio assistenza domiciliare e revisione regolamento comunale	100%	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 31/12/2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.4 Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione dell'educazione alle differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> X miglioramento quantitativo <input checked="" type="checkbox"/> nuova istituzione	<input checked="" type="checkbox"/> X miglioramento qualitativo	<input type="checkbox"/> _ mantenimento

**Descrizione obiettivo:** realizzazione percorsi di accompagnamento all'autonomia di donne vittime di violenza in collaborazione con ASP e Centro Antiviolenza

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione nuovi percorsi per l'autonomia	100%	Dott.ssa Elisa Floris	Numero assoluto	>=5	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.5 “Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno iniziative realizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ X miglioramento qualitativo    _X mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> promozione di azioni e iniziative realizzate in collaborazione con il terzo settore e sostegno alle iniziative svolte dall'associazionismo nell'ambito dei settori sociale, socio-sanitario, pari opportunità.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Indizione e completamento procedura di evidenza pubblica per il supporto e accompagnamento alle Consulte comunali del Volontariato e della Convivenza	100%	Dott.ssa Elisa Floris	DATA	Entro il 30 aprile 2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità		<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi	
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano		<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di azioni di welfare di comunità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione di azioni innovative di welfare generativo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X_miglioramento qualitativo	X_mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Implementazione di progettualità sperimentali per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune e a garantire una convivenza responsabile negli alloggi di edilizia residenziale pubblica						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero percorsi di accompagnamento attivati a favore di nuclei assegnatari di ERP	100%	Dott.ssa Elisa Floris	Valore assoluto	>=15 (+ 5 rispetto al 2021)	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità		<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi	
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano		<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione progetti di sostegno alla genitorialità		<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	X_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità con particolare riferimento all'età dell'adolescenza in collaborazione con ASP distretto di Fidenza e associazioni familiari di Fidenza						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione incontri terza rassegna “Stacci dentro”	100%	Dott.ssa Elisa Floris	Numero assoluto	>= 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per le famiglie”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.7 “Sostegno alla locazione”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ottimizzare e qualificare l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	_X miglioramento qualitativo	X_ mantenimento

**Descrizione obiettivo:** procedere all'approvazione della graduatoria definitiva bando generale ERP in base al nuovo regolamento approvato nel 2020 e conseguente bando

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Emanazione nuovo bando generale ERP a seguito di approvazione atto unico	50%	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro aprile 2022	
2	Realizzazione incontri/iniziative di promozione e accompagnamento alle nuove regole d'uso degli alloggi ERP e delle parti comuni	50%	Dott.ssa Elisa Floris	Numero assoluto	>=3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per le famiglie”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.7 “Sostegno alla locazione”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno alla locazione nel mercato privato sia nel caso di contratto in essere, sia per contratti da stipularsi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo nuova istituzione	_X miglioramento qualitativo	X_ mantenimento

**Descrizione obiettivo:** attuazione delle diverse linee di intervento volte a sostenere le famiglie nel pagamento del canone di locazione, sia esso per un nuovo contratto, sia per contratti in essere (fondo affitto, fondo morosità incolpevole, fondo agenzia distrettuale)

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Scorrimento graduatoria distrettuale fondo affitto 2021 per il Comune di Fidenza	40%	Susanna Tomaselli	%	>= 85% della domande ammissibili	
2	Nuove domande agenzia distrettuale	20%	Susanna Tomaselli	Numero assoluto	>= 5	
3	Approvazione bando fondo affitto 2022	40%	Susanna Tomaselli	DATA	Nei termini definiti dalla Regione	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione Programmi annuali del piano di zona triennale e progetti/attività di rilevanza distrettuale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	_miglioramento quantitativo _miglioramento qualitativo X_mantenimento X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Predisposizione ed attuazione dei Programmi annuali del nuovo Piano sociale e sanitario triennale per il benessere sociale e sanitario del distretto socio-sanitario di Fidenza; coordinamento, accompagnamento attuazioni azioni e progettualità a valenza di ambito distrettuale; supporto tecnico e amministrativo per l'adesione al PNRR Missione 5

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione Programma annuale 2022	40%	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 31 agosto 2022	
2	Partecipazione di ATS al PNRR – Missione 5	60%	Dott.ssa Elisa Floris	data	Nei termini indicati da Ministero e Regione	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitorare l'attività del servizio sociale territoriale delegato	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    X_miglioramento qualitativo    _mantenimento X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** predisporre attività di monitoraggio e verifica dell'attività svolta dall'Azienda ASP-Distretto di Fidenza nell'ambito delle funzioni delegate minori, adulti, disabili, anziani

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Reports di controllo sui principali flussi informativi inerenti la gestione dei servizi delegati	40%	Dott.ssa Elisa Floris	data	Reports <u>semestrali</u> (dati quantitativi e qualitativi)	
2	Revisione e rinnovo contratto servizio funzioni delegate (interventi in materia di minori, adulti, disabili)	60%	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 31 dicembre 2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 09 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 – “Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività di verifica della nuova gestione in house anche alla luce degli atti assunti per la fase emergenziale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa). Report di attività	100%	Dott.ssa Samantha Rossi	NUM	> = 4	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi151

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 09 "Servizio Necroscopico e Cimiteriale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione dell'impianto per la cremazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progettazione costruzione e gestione economico funzionale di un tempio per la cremazione in adiacenza al cimitero di Fidenza.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di un tempio per la cremazione in adiacenza al cimitero di Fidenza.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di un tempio per la cremazione in adiacenza al cimitero di Fidenza – approvazione progetto definitivo	100%	Arch. Alberto Gilioli	data	30/06/22	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi152

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Barbara Perini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 09 "Servizio Necroscopico e Cimiteriale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Esecuzione sistematica degli interventi necessari per mantenere in sicurezza e decoro i cimiteri comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione degli interventi previsti sui cimiteri	100%	Arch. Barbara Perini	NUM	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	13 “Tutela della salute” 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.9 “Promozione della salute e del benessere sociale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Nuova Casa della Salute		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuova Casa della Salute	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Tipologia</b>	_ X miglioramento quantitativo    _ Xmiglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Realizzazione nell'ambito della programmazione europea la Nuova Casa della comunità Hudb Distretto di Fidenza che costituisce il completamento di progetto di Casa della Salute

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sottoscrizione con Ausl della convenzione attuativa della Nuova Casa della Salute	50%	Arch. Alberto Gilioli	data	Entro il 31.12.2022	
2	Approvazione progetto definitivo della Nuova Casa della Salute	50%	Arch. Alberto Gilioli	data	Entro il 31.12.2022	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Alessandro Puglisi		
	<b>Servizio</b>	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	13 “Tutela della salute” 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.9 “Promozione della salute e del benessere sociale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Associazioni	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Avvio progetto sperimentale volto alla prevenzione e al contrasto del fenomeno delle dipendenze patologiche in collaborazione con ASP-Distretto di Fidenza, Ausl e Terzo Settore						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione nuova progettualità sperimentale	100%	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro giugno 2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi155

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	14 "Sviluppo economico e competitività" 02 "Commercio, reti distributive, tutela dei "				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibile.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> passando dall'informazione e dal confronto per arrivare alla costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibili						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato	100%	Dott.ssa Sabrina Nolletti	NUM	> = 5	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi156

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	14 "Sviluppo economico e competitività" 04 "Reti e altri servizi di pubblica utilità"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di accordi procedurali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> promuovere azioni ed interventi per per accrescerne la vocazione produttiva/manifatturiera e agricola del territorio, stimolando la competitività al fine di rilanciare i livelli occupazionali.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	numero di piani e programmi di intervento	100%	arch.Alberto Gilioli	NUM	> = 3	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi157

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	16 "Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca" 01 "Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rafforzare la sicurezza del territorio anche come elemento di promozione produttiva e turistica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    X_ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la sicurezza idrogeologica del territorio va ben oltre l'aspetto meramente tecnico ma la costruzione di programmi e progetti in tale ambito possono costituire strumento di valorizzazione territoriale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Esecuzione di prima vasca di espansione sul rio Rovacchiotto finanziata interamente con contributo regionale. Esecuzione dei lavori.	50%	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2022	
2	Esecuzione di seconda vasca di espansione sul rio Rovacchiotto finanziata interamente con contributo statale. Esecuzione dei lavori.	50%	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi 158

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Elena Ferrandi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	16 "Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca" 01 "Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood"	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la crescita degli ultimi anni delle manifestazioni e dell'attrattività della città anche sotto il profilo turistico e del sistema produttivo agricolo nasce da un percorso da consolidare di apertura e coinvolgimento del mondo delle imprese. Nel 2020 l'organizzazione in occasione del San Donnino di "Borgofood" dovrà confrontarsi con le limitazioni introdotte dalla gestione dell'emergenza sanitaria senza però perdere quel carattere di coinvolgimento sopra delineato						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood". Programma edizione 2022	100%	arch.Alberto Gilioli	Data	31/08/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi 159

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	ALBERTO GILIOLI		
	<b>Servizio</b>	AMBIENTE E VERDE PUBBLICO	<b>Responsabile servizio</b>	MARIANNA SANDEI		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione Programma</b>	17 "energia e diversificazione delle fonti energetiche" 01 "fonti energetiche"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"Approvazione PAESC comunale				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione PAESC comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione del Piano come aggiornamento e revisione del PAES (Patto dei sindaci e strutturazione del sistema di monitoraggio)	<b>Responsabile obiettivo</b>			
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione del Piano come aggiornamento e revisione del PAES (Patto dei sindaci e strutturazione del sistema di monitoraggio)						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Approvazione del Piano come aggiornamento e revisione del PAES (Patto dei sindaci e strutturazione del sistema di monitoraggio) e caricamento del piano sul portale del Patto dei Sindaci	100	Marianna Sandei	data	30/04/2022	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi160

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	17 “Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche” 01 “Fonti Energetiche”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un’energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Qualificazione della produzione energetica di competenza comunale secondo parametri ed obiettivi di migliore sostenibilità ed efficienza						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Appalto di “gestione servizi energetici” degli immobili comunali. Numero interventi di miglioramento eseguiti al 31/12	100%	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 10	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	19 “Relazioni internazionali” 01 “Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.8 - "La cittadinanza europea"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La promozione di valori e opportunità dell'UE	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo fa riferimento alla valorizzazione dei temi connessi all'Unione Europea e alle opportunità per i cittadini, al fine di diffondere, soprattutto fra le giovani generazioni, una maggiore consapevolezza della cittadinanza europea attiva e dei valori fondanti dell'Unione e creare fra le diverse realtà del territorio i presupposti per concentrare l'attenzione sui programmi comunitari e le opportunità di finanziamento.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività realizzate connesse alla promozione dell'Unione Europea e alla diffusione delle opportunità.	100%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi alla persona e alla comunità	<b>Responsabile settore</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Servizio</b>	Cultura, turismo e progetti europei	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Alessandro Puglisi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	19 “Relazioni internazionali” 01 “Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.8 - "La cittadinanza europea"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma degli incontri di gemellaggio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e le relazioni internazionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Alessandro Puglisi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Il Comune di Fidenza promuove le relazioni internazionali e la cittadinanza europea attiva anche attraverso i rapporti di gemellaggio e amicizia con città europee. Il Comune di Fidenza è, infatti, gemellato con Sisteron (Francia) dal 23 aprile 1989 e con Herrenberg (Germania) dall'8 ottobre 1989. Da allora Fidenza realizza con Herrenberg incontri istituzionali di delegazioni ufficiali, che hanno rappresentato negli anni proficue occasioni di confronto e scambio di buone prassi sui diversi temi connessi allo sviluppo delle città e alla sua amministrazione, progetti didattici tra Istituti scolastici, incontri tra associazioni culturali, ambientaliste e sportive.

Nelle annualità 2020 e 2021, il gemellaggio è stato annullato. Si prevede di recuperare l'incontro nel corso del 2022, previa valutazione della situazioni epidemiologica nei due paesi.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione degli scambi di gemellaggio	100%	Dott. Alessandro Puglisi	NUM	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 "Fondi e accantonamenti" 01 "Fondo di Riserva"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento fondo di riserva	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      X mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento fondo di riserva						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti	100%	Dott. Marco Burlini	%	> 0,40% delle spese correnti	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi164

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 "Fondi e accantonamenti" 02 "Fondo svalutazione crediti"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      _ mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite	100%	Dott. Marco Burlini	%	=100%	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi165

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 "Fondi e accantonamenti" 03 "Altri Fondi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento altri fondi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      _ mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	100%	Dott. Marco Burlini	Valore assoluto	=>20.000	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi166

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	50 “Debito Pubblico” 02 “Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione sul rimborso di mutui e prestiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato	100%	Dott. Marco Burlini	%	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2022-2024**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	60 “Anticipazioni finanziarie” 01 “Restituzione anticipazione di Tesoreria”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestire i pagamenti senza ricorso all'anticipazione di tesoreria	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Contenere gli oneri per utilizzo anticipazione	100%	Dott. Marco Burlini	Valore assoluto	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro	

Sez. 2 – Obiettivi esecutivi168

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A0 STAFF DEL SINDACO	2	103	1	7515000	sponsorizzazioni per promozione attività istituzionali (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.000,00
<b>A0 STAFF DEL SINDACO Totale</b>									<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>9.000,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	2	101	1	1800010	ristoro incremento indennità amministratori	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (AG)	18.555,34	28.996,78	43.523,98	18.555,34
<b>A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE Totale</b>									<b>18.555,34</b>	<b>28.996,78</b>	<b>43.523,98</b>	<b>18.555,34</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A2 SEGRETERIA GENERALE	3	100	3	6103000	locazione di locali (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente amministrativo (AG)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	30.995,86
<b>A2 SEGRETERIA GENERALE Totale</b>									<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>30.995,86</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	101	16	500000	addizionale comunale all'I.R.P.E.F.	E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.075.000,00	3.075.000,00	3.275.000,00	3.075.000,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	301	1	1055001	fondo di solidarietà comunale	E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.278.547,82	2.311.655,53	2.400.554,86	2.278.547,82
A3 SERVIZIO BILANCIO	2	101	1	1850000	altri trasferimenti statali	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico - resp. bilancio	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	3	300	3	6500000	interessi di mora	E.3.03.03.02.000	Interessi attivi di mora	dirigente tecnico - resp. bilancio	300,00	300,00	300,00	309,42
A3 SERVIZIO BILANCIO	3	300	3	6500001	interessi maturati su mutui della Cassa Depositi e Prestiti	E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	dirigente tecnico - resp. bilancio	200,00	200,00	200,00	200,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	3	300	3	6500003	interessi maturati su depositi	E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	dirigente tecnico - resp. bilancio	200,00	200,00	200,00	200,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	5	200	3	19935000	rimborso finanziamento c/soci alla società Fidenza Teleriscaldamento	E.5.02.03.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da imprese controllate	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	100.000,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	5	400	7	19940000	Prelievi da depositi bancari	E.5.04.07.01.000	Prelievi da depositi bancari	dirigente tecnico - resp. bilancio	6.762.624,08	0,00	0,00	6.762.624,08
A3 SERVIZIO BILANCIO	6	300	1	11000001	assunzione di mutui: dalla cassa depositi e prestiti	E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	6.762.624,08	0,00	0,00	6.762.624,08
A3 SERVIZIO BILANCIO	7	100	1	10000000	anticipazioni di cassa	E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>A3 SERVIZIO BILANCIO Totale</b>									<b>20.169.495,98</b>	<b>6.677.355,53</b>	<b>6.966.254,86</b>	<b>19.269.505,40</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	6	150001	imposta municipale propria (I.M.U.)	E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	dirigente tecnico - resp. entrate	9.300.000,00	9.330.000,00	9.350.000,00	9.255.000,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	6	150002	imposta municipale propria (IMU) - violazioni	E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	dirigente tecnico - resp. entrate	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	782.902,30
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	41	350000	imposta di soggiorno	E.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno	dirigente tecnico - resp. entrate	150.000,00	150.000,00	150.000,00	141.500,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	51	800003	accertamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU)	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	1.533,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	51	820000	tassa sui rifiuti (TARI)	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	4.147.532,38	4.147.532,38	4.147.532,38	4.254.532,38
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	51	820001	entrata compensativa del costo di smaltimento di RSU per superfici esentate dal regolamento comunale	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	51	820002	tassa sui rifiuti (TARI) - violazioni	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	100.000,00	100.000,00	100.000,00	130.900,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	53	200000	imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	35.020,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	61	810001	accertamento di evasione ed elusione TARES	E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	24.127,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	101	76	155001	TASI: tributo comunale sui servizi indivisibili - violazioni	E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	dirigente tecnico - resp. entrate	120.000,00	100.000,00	50.000,00	625.222,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	2	101	1	1850003	contributo Tari a carico del MIUR per istituzioni scolastiche statali	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico - resp. entrate	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	3	100	3	6311000	canone unico patrimoniale	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico - resp. entrate	650.000,00	650.000,00	650.000,00	705.131,09
A4 SERVIZIO ENTRATE	3	500	2	6230000	rimborso spese di riscossione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. entrate	11.000,00	11.000,00	11.000,00	16.859,55
<b>A4 SERVIZIO ENTRATE Totale</b>									<b>15.558.532,38</b>	<b>15.568.532,38</b>	<b>15.538.532,38</b>	<b>16.052.727,32</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	3	100	3	6110000	concessione di suolo pubblico per telefonia (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (URB)	93.000,00	93.000,00	93.000,00	208.412,41
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	3	100	3	6110001	canone per diritto di superficie "Club House" centro sportivo Ballotta (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico	1.891,00	1.891,00	1.891,00	1.891,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	3	500	1	7200000	risarcimento per liti e danni al patrimonio	E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.887,88
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	200	1	8070000	contr. reg.le riqualificazione energetica palazzo Porcellini	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	63.061,49
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	200	1	9062000	contributo statale per ristrutturazione palazzo Porcellini	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	344.691,92
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	200	1	9062010	contributo statale per rigenerazione urbana (art. 1.42 L. 160/2019): palazzo Porcellini	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	1.250.000,00	0,00	0,00	650.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	200	1	9062020	contributo statale per rigenerazione urbana (art. 1.42 L. 160/2019): edificio ex licei	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	3.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	200	1	9072001	contributo reg.le adeguamento sismico palazzo Municipale	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	200	1	9072002	contributo reg.le per lavori di miglioramento Centro per l'Impiego	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	200	3	9072000	contributo privato restauro e adeguamento sismico palazzo Municipale	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	200	4	9072010	contributo da privati per allestimento centro anziani Porro Barabaschi	E.4.02.04.01.001	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (PATR)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	400	1	8007001	immobili inagibili di via Pastrengo	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	400	1	8112000	alienazione di immobile in Valmozzola	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	4	400	2	8202000	alienazione area scuola "verde"	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
<b>A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO Totale</b>									<b>5.296.891,00</b>	<b>2.406.891,00</b>	<b>106.891,00</b>	<b>3.220.944,70</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A7 PUNTO AMICO	3	100	2	4200000	diritti per rilascio di carte d'identità	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	200,00	200,00	200,00	200,00
A7 PUNTO AMICO	3	100	2	4200001	provento per rilascio di carta d'identità elettronica (C.I.E.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	99.990,00	99.990,00	99.990,00	103.840,00
A7 PUNTO AMICO	3	100	2	4350000	corrisp. per visure camerali ed altre prestazioni a terzi (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
A7 PUNTO AMICO	3	500	2	6220001	rimborso di spesa per indagini ISTAT	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (AG)	12.289,00	12.289,00	12.289,00	12.289,00
A7 PUNTO AMICO	3	500	2	6220002	rimborso di spese per elezioni e referendum	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (AG)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
A7 PUNTO AMICO	3	500	2	7000000	ripetizione della spesa per il funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (AG)	170,00	170,00	170,00	175,54
<b>A7 PUNTO AMICO Totale</b>									<b>183.749,00</b>	<b>183.749,00</b>	<b>183.749,00</b>	<b>187.604,54</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	2	101	2	2838000	contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	2	102	1	6000000	trasferimento successione ereditaria	E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	1.588,53
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	100	2	4010000	diritti di segreteria	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	40.700,00	40.700,00	40.700,00	48.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	400	2	6602001	dividendi da società partecipate	E.3.04.02.03.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	55.453,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	6910000	ripetizione di spese per la sede circoscrizionale del collocamento	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	81.700,00	81.700,00	81.700,00	132.330,34
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	7682000	ripetizione di spesa dall'Unione Terre Verdiane per fruizione locali ad uso ufficio	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	7682003	ripetizione di spesa per interventi su edificio uffici via Malpeli	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	26.863,98
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	7682004	ripetizione di spesa per servizi informatici e telematici da comuni ex UTV	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PATR)	148.000,00	148.000,00	148.000,00	148.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	7682005	ripetizione di spese anticipate per consumi di utenze (PPP)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	111.163,37
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	7700000	introiti e rimborsi diversi	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	90.547,51
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	7700002	incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	5.975,33
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	7707004	recupero i.v.a. su bonifiche	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	60.409,30	0,00	0,00	60.409,30
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	3	500	2	7710000	ripetizione dell'imposta di bollo virtuale	E.3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	dirigente tecnico - resp. bilancio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	114.412,32
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	5	100	1	12200001	alienazione TLR Fidenza srl	E.5.01.01.03.000	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	dirigente tecnico	3.950.000,00	0,00	0,00	3.950.000,00
<b>A8 ALTRI SERVIZI GENERALI Totale</b>									<b>4.447.809,30</b>	<b>437.400,00</b>	<b>437.400,00</b>	<b>4.771.743,68</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE ENTRATA

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
AIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	2	101	2	2615000	contributo reg.le per progetti di Smart Working	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	2.910,97
AIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	3	500	2	7605000	rimborso ricevuto per spesa di personale	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	42.000,00	30.000,00	30.000,00	207.096,42
AIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	3	500	2	7605001	rimborso della spesa per gestione unitaria del personale	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	22.000,00	24.000,00	24.000,00	47.215,09
AIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	3	500	2	7608000	rimborso spese amministrative per gestione unitaria del personale e CUC	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (RU)	22.272,00	22.272,00	22.272,00	45.818,27
AIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	3	500	2	7608002	contributo per spese di concorso	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (RU)	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
AIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	3	500	2	7705000	rimborso da dipendenti per servizio sostitutivo di mensa (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (RU)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
AIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	3	500	99	7615001	incameramento del compenso per la progettazione interna di opere pubbliche	E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del decreto legislativo n. 50/2016)	dirigente amministrativo (RU)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	309.420,00
<b>AIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE Totale</b>									<b>209.272,00</b>	<b>198.272,00</b>	<b>198.272,00</b>	<b>635.460,75</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	100	2	4300010	provento per rilascio di documenti	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (PM)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	200	2	4400000	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (famiglie)	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (PM)	1.850.000,00	1.850.000,00	1.850.000,00	1.150.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	200	2	4400010	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada: accertamenti pregressi	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (PM)	450.000,00	450.000,00	450.000,00	900.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	200	2	4400011	sanzioni amministrative per violazioni a leggi e regolamenti (famiglie)	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (PM)	400,00	400,00	400,00	400,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	200	3	4400001	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (imprese)	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (PM)	85.000,00	85.000,00	85.000,00	137.026,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	200	3	4400012	sanzioni amministrative per violazioni a leggi e regolamenti (imprese)	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (PM)	400,00	400,00	400,00	400,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	200	4	4400002	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (istituzioni sociali private)	E.3.02.04.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (PM)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	200	4	4400013	sanzioni amministrative per violazioni a leggi e regolamenti (istituzioni sociali private)	E.3.02.04.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (PM)	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>C1 POLIZIA MUNICIPALE Totale</b>									<b>2.398.000,00</b>	<b>2.398.000,00</b>	<b>2.398.000,00</b>	<b>2.200.026,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	2	101	2	2550001	contributo per fornitura di libri di testo (l. n.448/1998)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (IST)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00
<b>D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO Totale</b>									<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D1 SCUOLA MATERNA	3	500	2	4820001	ripetizione di spesa scuola Battisti	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (IST)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	17.000,00
D1 SCUOLA MATERNA	4	200	1	9064255	contributo statale per ampliamento scuola materna Rodari	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	500.000,00	0,00	0,00
<b>D1 SCUOLA MATERNA Totale</b>									<b>13.000,00</b>	<b>513.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>17.000,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	2	101	1	1905000	contributo statale per indagini e verifiche di solai e controsoffitti di edifici scolastici pubblici	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	7.000,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	3	100	3	6104000	locazione edificio scolastico il Seme	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico (PATR)	20.780,00	20.780,00	20.780,00	20.780,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	8080000	contributo reg.le riqualificazione energetica scuola Collodi	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	26.731,53
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9064250	contributo statale per manutenzione straordinaria ex scuola S. Margherita (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9301001	cont. stat.le adeguamento sismico scuola Collodi	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	95.957,44
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9380010	contributo statale per nuovo polo scolastico zona sud	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	3.000.000,00	9.000.000,00	0,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9380011	contributo statale per ampliamento e riqualificazione scuola di Castione Marchesi	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9380012	contributo statale per ripristino facciate scuola De Amicis	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	300.000,00	0,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9495000	contributo statale per riqualificazione energetica ex Solari	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	176.416,52
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9495001	contributo regionale per riqualificazione energetica ex Solari	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	176.416,52
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9495002	contributo statale per interventi di manutenzione straordinaria leggera	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	70.469,48
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	1	9609001	contributo prov.le manutenzione straordinaria edifici scolastici	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	70.595,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	200	3	9570001	trasferimenti di capitale per ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	59.440,33
<b>D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE Totale</b>									<b>20.780,00</b>	<b>3.620.780,00</b>	<b>10.520.780,00</b>	<b>703.806,82</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D3 ISTRUZIONE MEDIA	2	101	1	1850008	contributo statale per affitto locali e noleggio strutture ad uso didattico	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	111.630,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	200	1	9302001	contrib. statale riqualificazione e adeguamento scuola Zani	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	250.000,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	200	1	9302002	contrib. statale per messa in sicurezza e ripristino facciate scuola Zani	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	350.000,00	0,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	200	1	9302003	contrib. statale per nuova palestra e sistemazione area verde scuola Zani	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
<b>D3 ISTRUZIONE MEDIA Totale</b>									<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>361.630,00</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	200	1	9064030	contributo statale per messa in sicurezza Centro Formazione Professionale "L. Salvini"	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	65.000,00	885.000,00	0,00	65.000,00
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	400	1	9663000	Alienazione edificio Solari	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	349.250,00
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	500	3	9660000	recupero somme per Istituto IPSAA Solari	E.4.05.03.05.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	64.151,42
<b>D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE Totale</b>									<b>65.000,00</b>	<b>885.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>478.401,42</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D7 MENSA SCOLASTICA	3	100	2	4800000	corrispettivi di utenza della mensa scolastica (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	850.000,00	850.000,00	850.000,00	715.000,00
D7 MENSA SCOLASTICA	3	100	2	4800002	rimborso spese per fruizione della mensa scolastica del personale docente (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (IST)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
D7 MENSA SCOLASTICA	3	500	2	7101001	ripetizione di spesa per oneri di gestione cucina di via Isonzo (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (IST)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>D7 MENSA SCOLASTICA Totale</b>									<b>888.000,00</b>	<b>888.000,00</b>	<b>888.000,00</b>	<b>753.000,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	2	101	1	1850007	contributo MIT ristori trasporto scolastico	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (IST)	0,00	0,00	0,00	32.117,14
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	3	100	2	4900000	corrispettivi di utenza del servizio di trasporto scolastico (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	66.758,74
<b>D8 TRASPORTO SCOLASTICO Totale</b>									<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>98.875,88</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E1 BIBLIOTECA	4	200	1	8615000	contributo per progetto "Bibliorigenera" (IBACN regione Emilia Romagna)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>E1 BIBLIOTECA Totale</b>									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E3 TEATRO	2	103	1	5301003	sponsorizzazioni e contributi per attività teatrali (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente amministrativo (CULT)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E3 TEATRO	3	100	2	5301000	proventi per manifestazioni artistiche e culturali organizzate nel teatro comunale (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	0,00	0,00	183,00
E3 TEATRO	3	500	2	5301010	rimborso di spesa per la gestione di impianti termici e di illuminazione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (CULT)	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
<b>E3 TEATRO Totale</b>									<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.000,00</b>	<b>61.183,00</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	2	101	2	2420001	contributo reg.le legge 16/2014 per valorizzazione del dialetto	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	0,00	0,00	9.458,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	2	101	2	3203000	contributo Ministero Beni Culturali per Parma 2020-21 (erogato da Provincia di Parma)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	0,00	0,00	22.872,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	2	103	1	7502003	sponsorizzazione per manifestazioni culturali (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente amministrativo (CULT)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	3	100	3	6102000	concessione in uso locali sedi di istituti culturali (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente amministrativo (CULT)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	4	500	3	9660002	rimborso spese per nuovo impianto di ventilazione sala cinema ex Macello	E.4.05.03.06.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	dirigente tecnico (PATR)	25.658,60	0,00	0,00	25.658,60
<b>E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI Totale</b>									<b>32.658,60</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>64.988,60</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	4	200	1	9021001	contributo regionale per riqualificazione energetica ex macello	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU' Totale</b>									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	4	200	1	8090000	contr. reg.le riqualificazione polo sportivo Ballotta	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	250.000,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	4	200	1	8090001	contr. reg.le adeguamento sismico Palasport	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	4	200	1	8090002	contr. reg.le realizzazione nuovo centro servizi polo sportivo Ballotta	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	4	200	1	9064460	contributo statale per ampliamento piscina coperta	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	900.000,00	0,00	0,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	4	200	3	9056001	apporto capitale privato per realizzazione nuovo centro servizi polo sportivo Ballotta	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
<b>F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI Totale</b>									<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>1.600.000,00</b>	<b>250.000,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	2	101	2	2960000	contributo regionale Emergenza Covid-19 a sostegno della pratica sportiva	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	100,00
<b>F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Totale</b>									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	2	101	2	3230000	trasferimento per piano turistico prov.le (PTPL)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (CULT)	10.100,00	10.100,00	10.100,00	37.550,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	2	101	2	3231000	contributo regionale per Festival Via Francigena	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (CULT)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	70.000,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	2	104	1	7506000	contributo da Fondazione Cariparma per progetti di sviluppo territoriale	E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (CULT)	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO Totale</b>									<b>75.100,00</b>	<b>50.100,00</b>	<b>50.100,00</b>	<b>157.550,00</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	2	105	1	2402000	contributo europeo per programma "Europa per i cittadini"	E.2.01.05.01.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	4	200	1	7250000	contrib. statale riqualificazione collegio Gesuiti - centro culturale europeo	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	2.000.000,00	0,00
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	4	200	1	7250010	contrib. reg.le riqualificazione collegio Gesuiti - centro culturale europeo	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	700.000,00	0,00	0,00
<b>G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI Totale</b>									<b>0,00</b>	<b>710.000,00</b>	<b>2.010.000,00</b>	<b>0,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	3	100	2	4310000	provento per rilascio pass ZTL	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	3	100	2	6305003	gestione di parcheggi a pagamento	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (VIAB)	350.000,00	350.000,00	350.000,00	350.003,63
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	3	500	1	7203000	risarcimento per danni a infrastrutture stradali	E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (VIAB)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	45.587,92
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	3	500	2	7713001	rimborso spese manutentive sottoscrizione atto di cessione TAV	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	69.540,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8095000	contributo da Salsomaggiore percorso pedonale ciclabile strada Fidenza-Salsomaggiore	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	98.332,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8096000	contributo per interventi di messa in sicurezza via Francigena	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	234.276,22	0,00	0,00	480.882,77
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8650000	contr. reg.le intervento viabilità sud Boschina/Lodesana	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	942.041,69	0,00	0,00	1.221.789,94
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8700000	contr. reg.le potenziamento rete ciclo pedonale	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	94.645,16
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8700001	contributo regionale per completamento piste ciclabili	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	3.648,46	0,00	0,00	75.648,46
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8700002	contributo regionale per interventi di miglioramento rete ciclo pedonale	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	101.264,49	0,00	0,00	101.264,49
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8700003	contributo regionale per riqualificazione via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8700004	contributo regionale per PRU nodo stazione: nuova stazione autolinee	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	600.000,00	650.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8700005	contributo regionale per collegamento ciclabile e pedonale tra via Zani e via Illica	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	455.000,00	0,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	8800000	contr. reg.le percorso pedonale ciclabile Fidenza-Salsomaggiore	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	73.800,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	9015000	contributo ACER per riqualificazione di strade comunali	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	35.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	9064000	contributo statale per manutenzione straordinaria di strade comunali (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	800.000,00	0,00	0,00	400.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	9064020	contributo statale per messa in sicurezza strade comunali (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	95.000,00	855.000,00	0,00	95.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	9064060	contributo statale per manutenzione straordinaria strade comunali e marciapiedi (L. 234/2021)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	125.000,00	62.500,00	0,00	125.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	9064100	contributo statale per manutenzione straordinaria di ponti comunali (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	900.000,00	0,00	0,00	450.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	1	9599000	contributo dal Comune di Salsomaggiore per riqualificazione strade comunali	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	826,95
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	3	9074000	capitale privato per riqualificazione svincolo Anas SP12	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	3	9083000	contributo da privati sistemazione via Emilia intersezioni Fornio/Rimale/Polo produttivo	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	410.000,00	0,00	0,00	260.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	4	200	3	9680001	contributo per realizzazione pista ciclabile rete TAV	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI Totale</b>									<b>3.989.230,86</b>	<b>2.350.500,00</b>	<b>2.228.000,00</b>	<b>4.045.321,32</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4	200	1	9064010	contributo statale per efficientamento energetico pubblica illuminazione (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	130.000,00	0,00	0,00	260.000,00
H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4	200	1	9064070	contributo statale per efficientamento energetico impianti e corpi illuminanti ex Enel Sole (L. 160/2019)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
<b>H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA Totale</b>									<b>260.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>390.000,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	2	101	2	7664000	trasferimento da Unione Terre Verdiane di rimborsi forfettari pratiche sismiche	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	115.268,25	0,00	0,00	115.268,25
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	4300000	provento per rilascio di documenti e diritti di istruttoria	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (URB)	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	4300001	rimborsi forfettari pratiche sismiche L.R. 19/2008	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (URB)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	3	100	2	4300002	tributi speciali catastali	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (URB)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	3	9543000	contributo da privati per realizzazione di nuovo quartiere Europa (rilevante i.v.a.)	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (URB)	30.612,49	0,00	0,00	370.322,62
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	200	3	9583000	trasferimenti di capitale da privati per urbanizzazione scheda 1.1B	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	276.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8008000	aree tangenziale nord Coduro	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	30.000,00	0,00	0,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8009000	area Santa Margherita	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	10.500,00	0,00	0,00	10.500,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8010000	lotto ex nuova Speranza	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	116.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8010010	alienazione lotto edificabile quartiere Europa	E.4.04.02.01.002	Cessione di Terreni edificabili	dirigente tecnico (URB)	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8015000	alienazione area via Cairoli	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8130000	alienazione di area in via Quarto	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	494.100,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8134000	alienazione di area in via Togliatti	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	832.000,00	0,00	0,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8139000	cessione di aree bonificate in via Marconi	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	468.000,00	0,00	100.000,00	468.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	2	8210001	alienazione di aree residuali (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	3	8011000	cessione diritti edificatori	E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	296.444,00	211.080,00	103.000,00	304.244,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	400	3	8011001	eliminazione di vincoli convenzionali aree Peep	E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	9700001	proventi per rilascio di titoli abilitativi	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	1.829.167,27	1.808.920,00	1.727.599,86	2.574.020,95
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	9700003	proventi delle monetizzazioni di standards urbanistici	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	230.000,00	200.000,00	200.000,00	291.840,12
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	4	500	1	9700005	contributo straordinario DPR 380/2001	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	1.535.000,00	2.550.000,00	1.320.000,00	1.535.000,00
<b>I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Totale</b>									<b>5.088.492,01</b>	<b>5.955.500,00</b>	<b>3.774.099,86</b>	<b>7.128.795,94</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE ENTRATA

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	3	100	3	6000000	canone di locazione e fitti di beni immobili	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente amministrativo (SOC)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	3	100	3	6000001	corrisposte per godimento alloggi a proprietà indivisa	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico	1.072.708,33	1.072.708,33	1.072.708,33	1.027.708,33
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	4	200	1	9394000	contributo regionale per recupero palazzo S. Giovanni (R)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	4	200	1	9533000	contributo reg.le per adeguamento tecnologico degli immobili di via Pascoli	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	72.800,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	4	200	1	9534001	contributo statale per contratti di quartiere: quota finale intervento Porro Barabaschi	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	13.301,84
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	4	200	1	9534010	contributo statale per interventi riqualificazione edifici in via Trieste	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (URB)	1.597.000,00	0,00	0,00	997.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	4	200	1	9534011	contributo statale per interventi riqualificazione edifici in via Mazzini 28-28a	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (URB)	1.183.000,00	0,00	0,00	783.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	4	200	1	9607007	contributo regionale per ripristino alloggi ERP (DR 13697-2021)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	97.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P. Totale</b>									<b>3.951.708,33</b>	<b>1.074.208,33</b>	<b>1.074.208,33</b>	<b>2.925.310,17</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I3 PROTEZIONE CIVILE	4	200	1	9608002	contributo regionale per completamento campo macerie area addestramento cinofilo	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	227.177,12	0,00	0,00	467.177,12
<b>I3 PROTEZIONE CIVILE Totale</b>									<b>227.177,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.177,12</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I4 ACQUEDOTTI	3	100	3	5850000	canone per affidamento del servizio idrico integrato (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico	71.512,00	71.512,00	71.512,00	71.512,00
I4 ACQUEDOTTI	3	500	2	5906003	rimborso di canoni di concessione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	6.000,00	0,00	0,00	8.786,78
<b>I4 ACQUEDOTTI Totale</b>									<b>77.512,00</b>	<b>71.512,00</b>	<b>71.512,00</b>	<b>80.298,78</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I6 FOGNATURE	2	101	2	3010000	contributo regionale per disinfestazione da zanzara tigre	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
I6 FOGNATURE	3	500	2	5906004	rimborso di canoni di concessione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	11.000,00	0,00	0,00	14.655,39
I6 FOGNATURE	4	200	3	9551001	contributo da imprese per vasca laminazione rio Rovacchiotto	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	19.032,00
<b>I6 FOGNATURE Totale</b>									<b>15.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>38.487,39</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	4	200	1	9609003	contributo ATERSIR per riduzione produzione rifiuti	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	29.967,10	0,00	0,00	29.967,10
<b>I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI Totale</b>									<b>29.967,10</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.967,10</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I9 VERDE PUBBLICO	2	101	2	7712000	contributo Reg.le iniziativa Albero per ogni nato	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
I9 VERDE PUBBLICO	3	200	2	7711000	risarcimento danni su aree verdi e attrezzature (famiglie)	E.3.02.02.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	4.545,31
I9 VERDE PUBBLICO	3	500	1	7210000	risarcimento danni su aree verdi e attrezzature	E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
I9 VERDE PUBBLICO	3	500	2	7713000	ripetizione di spese	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
<b>I9 VERDE PUBBLICO Totale</b>									<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>9.445,31</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE ENTRATA

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	2	101	2	3213000	contributo reg.le per redazione PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	10.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	2	101	2	3214000	contributo da Salsomaggiore Terme per manutenzione Ex Forno inceneritore San Nicomede	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	3	200	2	7662001	sanzioni e ordinanze (privati)	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (AMB)	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	3	200	3	7662002	sanzioni e ordinanze (imprese)	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (AMB)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	3	500	2	7660000	ripetizione di spesa per l'esecuzione di ordinanze	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	8710000	contributo reg.le per acquisto veicoli a basso impatto ambientale	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	21.588,75	0,00	0,00	21.588,75
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	9064045	contributo statale per messa in sicurezza del torrente Stirone in località Terasco e ripristino area (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	37.800,00	312.200,00	0,00	37.800,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	9064150	contributo statale per Realizzazione corridoio ecologico fosso Rovacchiotto (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	200.000,00	0,00	0,00	205.328,96
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	9400001	contributo per la bonifica di siti inquinati	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	111.660,83
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	9400002	contributo statale per la bonifica di siti inquinati (4 MLN)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	2.129.576,87	0,00	0,00	2.724.363,43
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	9400003	contributo statale per completamento bonifiche Fidenza (euro 1.817.142,65)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	1.103.808,64	0,00	0,00	1.555.337,02
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	9400004	finanziamento statale FSC 2014/2020	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	3.200.000,00	6.300.000,00	7.800.000,00	1.600.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	9417001	APQ 2019 contrib. reg.le per completamento bonifica area ex CIP (ex risorse Sassuolo e Scandiano)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	386.034,29
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	4	200	1	9417010	contributo regionale per messa in sicurezza del bacino collinare del torrente Stirone	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	320.000,00	0,00	0,00	343.082,72
<b>K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE Totale</b>									<b>7.063.274,26</b>	<b>6.662.700,00</b>	<b>7.850.500,00</b>	<b>7.045.696,00</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
K2 POLIZIA CANINA	3	100	2	5500000	gestione del canile (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.990,54
K2 POLIZIA CANINA	3	100	2	5500001	rimborso spese per microchips	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AMB)	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>K2 POLIZIA CANINA Totale</b>									<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>7.290,54</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	2	101	2	3226000	trasferimenti dell'amministrazione prov.le per alunni disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (IST)	34.000,00	34.000,00	34.000,00	68.000,00
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	3	100	2	5105001	corrispettivi per attivita' extra scolastiche (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	75.000,00	75.000,00	75.000,00	84.566,21
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	3	500	2	5105002	ripetizione di spese	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (IST)	0,00	0,00	0,00	95,48
<b>L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA Totale</b>									<b>109.000,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>109.000,00</b>	<b>152.661,69</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	2	101	1	2601001	contributo statale per istruzione 0-6 anni	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (IST)	0,00	0,00	0,00	136.485,66
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	2	101	2	2600001	contributi per la gestione di asili nido: trasferimento annuale	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (IST)	32.006,64	32.006,64	32.006,64	32.006,64
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	2	101	2	2600002	contributi per la gestione di asili nido: formazione di operatori	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (IST)	5.361,21	6.400,00	6.400,00	5.361,21
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	2	101	2	2610001	contributo reg.le per abbattimento rette asil nido	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (IST)	97.285,57	97.285,57	97.285,57	97.285,57
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	3	100	2	5001000	corrispettivi di utenza dell'asilo nido: a tempo pieno (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	590.000,00	590.000,00	590.000,00	477.718,99
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	4	200	1	9385005	contributo statale rifacimento copertura asilo nido Aquilone	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	65.000,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	4	200	1	9385006	contributo statale per realizzazione polo dell'infanzia Aquilone	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	945.441,60	0,00	0,00	595.441,60
<b>L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO Totale</b>									<b>1.670.095,02</b>	<b>725.692,21</b>	<b>725.692,21</b>	<b>1.409.299,67</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	2	101	2	3000000	contributo per eliminazione di barriere architettoniche di edifici privati	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	40.120,12	40.120,12	40.120,12	51.450,42
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	3	500	2	6701000	contribuzione alla spesa per servizi sociali: ricovero in case protette	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (SOC)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.088,56
<b>L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI Totale</b>									<b>57.120,12</b>	<b>57.120,12</b>	<b>57.120,12</b>	<b>68.538,98</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	2	101	1	3244000	trasferimento quota 5 per mille dell'IRPEF	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (SOC)	6.415,63	6.415,63	6.415,63	6.415,63
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	2	101	2	2955000	fondo sociale per la locazione (l. 9/12/1998 n. 431)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	321.106,17	321.106,17	321.106,17	321.106,17
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	2	101	2	2956001	fondo reg.le per inquilini morosi incolpevoli (art. 6 d.l. 102/2013)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	29.675,38	29.675,38	29.675,38	29.675,38
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	2	101	2	2959000	contributo regionale progetti giovani	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	42.874,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	2	101	3	3246000	contributo INPS per progetto HOME CARE PREMIUM	E.2.01.01.03.000	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	dirigente amministrativo (SOC)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	33.696,29
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	2	104	1	7520002	contributo da Fondazione Cariparma per progetto ACCANTO A TE	E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	4	200	1	9064310	contributo statale per rifacimento copertura centro sociale il Ponte (art. 47.1 DL 104/2020)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	65.000,00
<b>L9 PRESTAZIONI SOCIALI Totale</b>									<b>373.197,18</b>	<b>373.197,18</b>	<b>373.197,18</b>	<b>548.767,47</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	3	500	2	7607000	ripetizione di spese per la gestione del collegio dei Gesuiti	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	161.000,00	161.000,00	161.000,00	147.722,25
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	4	200	1	9535000	finanziamento regionale per riqualificazione Collegio dei Gesuiti (R)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	530.387,59
<b>LI0 COLLEGIO DEI GESUITI Totale</b>									<b>161.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>161.000,00</b>	<b>678.109,84</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE ENTRATA

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	1	1854000	finanziamento del progetto per richiedenti asilo e rifugiati	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (SOC)	1.582.536,53	1.582.536,53	1.582.536,53	1.777.963,29
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	1	1860000	contributo statale per progetto PON Inclusione	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (SOC)	36.563,34	0,00	0,00	73.114,34
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	1	1860001	contributo statale per piano povertà	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (SOC)	587.457,28	587.457,28	587.457,28	587.457,28
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	1	1860002	contributo statale per potenziamento servizio sociale	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (SOC)	252.594,00	252.594,00	252.594,00	252.594,00
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	2	2833000	contrib. reg.le per fondo sociale locale	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	1.222.594,01	1.222.594,01	1.222.594,01	1.215.129,01
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	2	2833001	contrib. reg.le progetto conciliazione centri estivi	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	141.097,00	141.097,00	141.097,00	151.310,71
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	2	2837000	contributo reg.le per servizi di centro per le famiglie	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	33.199,11	33.199,11	33.199,11	33.199,11
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	2	2941000	contributo reg.le progetti sperimentali vita indipendente cittadini disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	16.000,00
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	2	2942000	contributo Fondo regionale disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	36.051,68	36.051,68	36.051,68	36.051,68
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	2	2945000	contributo fondi pari opportunità	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	43.294,77	43.294,77	43.294,77	74.281,94
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	2	2948000	contributo regionale contrasto violenza di genere	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	21.250,00
LI2 PIANI DI ZONA	2	101	2	2950000	contributo regionale per aziende di servizi alla persona	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>LI2 PIANI DI ZONA Totale</b>									<b>3.935.387,72</b>	<b>3.898.824,38</b>	<b>3.898.824,38</b>	<b>4.238.351,36</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
M1 SERVIZI CIMITERIALI	3	100	2	4500000	proventi di trasporti e servizi funebri	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	71.000,00	71.000,00	71.000,00	74.700,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	3	100	2	4600000	prestazioni cimiteriali	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	88.000,00	88.000,00	88.000,00	91.900,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	3	100	3	6307000	locazioni cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente amministrativo (AG)	220.000,00	220.000,00	220.000,00	229.457,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	3	100	3	6308000	concessione di aree cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (PATR)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	3	100	3	6308001	canone di concessione di servizi cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (PATR)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	4	200	1	9063000	contributo statale per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (d.l.crescita n. 34/2019)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.320,74
M1 SERVIZI CIMITERIALI	4	200	1	9064040	contributo statale per messa in sicurezza area cimitero Siccomonte e relativo ripristino strutturale (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	47.000,00	753.000,00	0,00	47.000,00
<b>M1 SERVIZI CIMITERIALI Totale</b>									<b>511.000,00</b>	<b>1.217.000,00</b>	<b>464.000,00</b>	<b>530.377,74</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	3	100	2	4700001	prestazioni cimiteriali rese ad utenti: per illuminazione votiva (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	165.150,00
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	3	100	2	4700002	prestazioni cimiteriali rese ad utenti: per pulizia e manutenzione di sepolcri privati	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente amministrativo (AG)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	76.200,00
<b>M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI Totale</b>									<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>241.350,00</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N2 FIERE E MERCATI	2	103	1	7503001	sponsorizzazioni per manifestazioni dell'ottobre fidentino (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico (URB)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	122.004,00
N2 FIERE E MERCATI	3	100	2	7501001	corrispettivi per manifestazioni economiche (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (URB)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.396,33
N2 FIERE E MERCATI	3	500	2	7501002	rimborsi di spesa per manifestazioni economiche (parzialmente rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.939,21
<b>N2 FIERE E MERCATI Totale</b>									<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>155.339,54</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	3	200	3	7704000	proventi da sanzioni per violazioni a norme disciplinanti le attività economiche	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (URB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.275,65
<b>N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO Totale</b>									<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.275,65</b>

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	2	101	2	1857000	contributo com.le progetto Benvenuto pellegrino	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	2.000,00
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	2	101	2	1858002	finanziamento reg.le progetto "Borgo network shopping e ambiente"	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	57.845,26	0,00	0,00	57.845,26
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	2	101	2	1858003	finanziamento reg.le progetto City Center Cool Experience" (l.r. n. 41/1997)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	28.681,03	28.681,03	0,00	28.681,03
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	2	103	1	7519000	contributo di "Fidenza Village" per iniziative di valorizzazione del centro storico (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico (URB)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	160.586,80
<b>N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO Totale</b>									<b>166.526,29</b>	<b>108.681,03</b>	<b>80.000,00</b>	<b>249.113,09</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
O1 METANODOTTI	3	500	2	5906001	rimborso di canoni di concessione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	2.431,92
<b>O1 METANODOTTI Totale</b>									<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.431,92</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE ENTRATA

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	101	1	6525005	contributo GSE piattaforma fotovoltaica area depuratore	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	550.000,00	550.000,00	550.000,00	470.823,07
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	101	1	6525007	contributo GSE impianto fotovoltaico parcheggio via Marconi	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	58.000,00	58.000,00	58.000,00	60.650,01
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	101	1	6525009	contributo GSE piattaforma fotovoltaica Rimale	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	310.000,00	310.000,00	310.000,00	269.643,78
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	101	1	6526000	contributo GSE impianti fotovoltaici su immobili comunali (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.670,29
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	101	1	6526001	contributo GSE conto termico 2.0 D.M. 16.2.2016	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	101	1	6526003	contributo GSE conto termico copertura piscina	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	102	1	6525003	corrispettivo monetario sostitutivo di interventi fotovoltaico (da privati)	E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	dirigente tecnico (AMB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	103	2	6525000	corrispettivo per gestione di piattaforme fotovoltaiche Rimale e Balanzona (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	dirigente tecnico (AMB)	186.001,03	186.001,03	186.001,03	186.001,03
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	2	103	2	6525008	corrispettivo monetario sostitutivo di interventi fotovoltaico (da imprese)	E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	3	100	1	6525002	vendita energia piattaforma fotov Rimale	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	dirigente tecnico (AMB)	96.000,00	96.000,00	96.000,00	96.106,50
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	3	100	1	6525006	vendita energia piattaforma fotovoltaica area depuratore (rilevante i.v.a.)	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	dirigente tecnico (AMB)	116.000,00	116.000,00	116.000,00	116.137,70
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	3	500	2	7661000	ripetizione di spesa dai soggetti gestori di fotovoltaico (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	43.000,00	43.000,00	43.000,00	70.197,96
<b>Totale</b>									<b>1.659.001,03</b>	<b>1.509.001,03</b>	<b>1.509.001,03</b>	<b>1.470.230,34</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	1	21000003	ritenuta del 4% su contributi pubblici	E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	dirigente tecnico - resp. bilancio	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	1	21000006	IVA per scissione pagamenti	E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.041,54
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	2	20000001	ritenute su retribuzioni per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	2	20000002	ritenute per riscatto e ricongiunzione	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	2	20000004	ritenute per fondo previdenza complementare	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.780,00	7.780,00	7.780,00	7.780,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	2	21000001	ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.013,50
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	2	22000001	deleghe sindacali	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	2	22000002	cessione di quota della retribuzione	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	2	22000003	assicurazioni e altre ritenute al personale	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	3	20000003	ritenute per collaborazioni coordinate e continuative	E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	3	21000002	ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	99	23000007	crediti iscritti a ruolo già riscossi in attesa di regolarizzazione	E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	99	24100001	destinazione incassi vincolati a spese correnti (art. 195 del TUEL)	E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	5.000.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	99	25000000	anticipazioni economali	E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	dirigente tecnico - resp. bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	150.344,03
Z1 PARTITE DI GIRO	9	100	99	25000001	reincasso spese non andate a buon fine	E.9.01.99.01.000	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	200	1	24000000	servizi per conto terzi	E.9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.145,94
Z1 PARTITE DI GIRO	9	200	2	24500000	gestione procedura di scioglimento dell'Unione Terre Verdiane	E.9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	200	2	24520000	gestione di prestiti obbligazionari dell'Associazione Intercomunale Terre Verdiane	E.9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	161.500,00	161.500,00	161.500,00	161.500,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	200	4	23000001	depositi cauzionali di terzi	E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	9	200	4	26000000	depositi per spese contrattuali e di asta	E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente amministrativo (AG)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**  
**PARTE ENTRATA**

centro di ricavo	tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
Z1 PARTITE DI GIRO	9	200	5	26500000	addizionale provinciale su TARI (TEFA)	E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. entrate	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.001,67
Z1 PARTITE DI GIRO	9	200	5	26500010	tributi speciali catastali	E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Z1 PARTITE DI GIRO Totale</b>									<b>15.872.780,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>10.883.326,68</b>
<b>Totale</b>									<b>95.236.312,64</b>	<b>79.290.792,97</b>	<b>79.631.438,33</b>	<b>92.238.062,95</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	1	10001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	63.000,00	60.500,00	60.500,00	70.840,75
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	1	10002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	18.500,00	17.500,00	17.500,00	20.369,38
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	2	70001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	6.300,00	5.500,00	5.500,00	7.911,11
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	3	20002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico	500,00	500,00	500,00	500,00
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	3	30002	comunicazione e promozione delle attività istituzionali	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico	14.600,00	15.000,00	15.000,00	19.275,71
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	3	30003	gestione carta di credito sindaco	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.944,75
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	3	30005	inserzione telefonica	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.915,00
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	3	30006	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	10.400,00	10.000,00	10.000,00	15.828,84
A0 STAFF DEL SINDACO	1	1	1	3	30007	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente amministrativo (RU)	20.200,00	0,00	0,00	31.414,11
<b>A0 STAFF DEL SINDACO Totale</b>										<b>137.500,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>113.000,00</b>	<b>173.999,65</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	2	170001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (AG)	12.814,63	13.099,54	13.099,54	13.919,07
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	2	170003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	830,00	830,00	830,00	830,00
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	120003	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (AG)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.254,79
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130002	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (AG)	1.960,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130003	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130006	indennita' di funzione ad amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente amministrativo (AG)	143.172,04	146.523,98	146.523,98	153.125,38
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130007	rimborso a datori di lavoro e oneri contributivi per amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente amministrativo (AG)	36.500,00	48.000,00	48.000,00	38.396,86
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130009	spese di rappresentanza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (AG)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.856,40
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130010	prestazioni di servizi	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	500,00	500,00	500,00	500,00
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130017	ufficio di presidenza del consiglio comunale	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente amministrativo (AG)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130023	spese di funzionamento Organismo di valutazione	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente amministrativo (RU)	6.100,00	6.100,00	6.100,00	9.150,00
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	3	130026	rimborsi spese ad amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente amministrativo (AG)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	10.968,75
A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	1	1	1	10	130004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	8.586,00	8.586,00	8.586,00	8.586,00
<b>A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE Totale</b>										<b>224.262,67</b>	<b>239.399,52</b>	<b>239.399,52</b>	<b>246.547,25</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	324.400,67	339.000,00	339.000,00	347.464,32
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	99.510,00	103.500,00	103.500,00	107.904,26
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (AG)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	7.563,58
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210005	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	6.860,00	6.860,00	6.860,00	7.959,90
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210006	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	700,00	700,00	700,00	1.332,66
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210012	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	1.087,38	1.000,00	1.000,00	1.630,30
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210101	U retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	4.780,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	450,00	450,00	450,00	2.078,40
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	1	210105	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	1.760,00	1.760,00	1.760,00	1.760,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	2	270002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	30.245,00	29.000,00	29.000,00	35.838,33
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	2	270004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	830,00	830,00	830,00	830,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	2	270005	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente amministrativo (AG)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	2	270102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	620,00	620,00	620,00	1.718,43
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	3	220001	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente amministrativo (AG)	450,00	450,00	450,00	450,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	3	220005	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (AG)	1.634,00	1.634,00	1.634,00	1.765,60
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	3	220007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente amministrativo (AG)	550,00	550,00	550,00	550,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	3	230006	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	9.100,00	9.100,00	9.100,00	14.763,79
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	3	230017	spese postali e pubblicazione bandi di gara	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente amministrativo (AG)	22.000,00	25.000,00	25.000,00	30.408,80
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	3	230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (AG)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.366,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	3	240003	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente amministrativo (AG)	13.400,00	13.400,00	13.400,00	16.388,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	9	210011	personale comandato o in convenzione	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	86.000,00	65.000,00	65.000,00	118.775,66
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	9	210111	U personale comandato o in convenzione	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	6.600,00	6.600,00	6.600,00	13.200,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	10	210502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	450,00	450,00	450,00	0,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	10	210505	FPV - salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	1.760,00	1.760,00	1.760,00	0,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	10	210511	FPV - personale comandato o in convenzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	10	230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	10	270502	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	620,00	620,00	620,00	0,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	2	1	10	280002	franchise assicurative per r.c.t.	U.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	dirigente amministrativo (AG)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	11	1	3	230008	spese professionali e consulenze stragiudiziali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (AG)	40.000,00	40.000,00	30.000,00	47.326,46
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	11	1	3	230014	sistemazione di archivio comunale	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (AG)	7.000,00	5.000,00	5.000,00	12.052,35
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	11	1	3	230108	U spese professionali e consulenze stragiudiziali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (AG)	0,00	0,00	0,00	13.373,83
A2 SEGRETERIA GENERALE	1	11	1	3	230114	U sistemazione di archivio comunale	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (AG)	0,00	0,00	0,00	1.260,00
<b>Totale</b>										<b>688.427,05</b>	<b>685.684,00</b>	<b>675.684,00</b>	<b>812.240,67</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	1	310001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	306.000,00	306.000,00	306.000,00	348.220,69
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	1	310002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	91.000,00	91.000,00	91.000,00	104.356,34
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	1	310003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. bilancio	8.100,00	8.100,00	8.100,00	13.625,61
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	1	310004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	11.560,00	11.560,00	11.560,00	13.390,94
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	1	310010	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.863,40
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	1	310102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	725,00	725,00	725,00	725,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	1	310104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	2.910,00	2.910,00	2.910,00	2.910,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	2	370001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	29.567,15
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	2	370004	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico - resp. bilancio	50,00	50,00	50,00	52,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	320002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. bilancio	700,00	500,00	500,00	853,60
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	320004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico - resp. bilancio	250,00	250,00	250,00	250,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	330008	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	32.500,00	32.500,00	32.500,00	58.226,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	330010	compenso al collegio dei revisori dei conti	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico - resp. bilancio	70.000,00	70.000,00	70.000,00	92.372,73
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	330011	prestazioni professionali e specialistiche	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.821,68
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	330012	compenso per gestione del servizio di tesoreria	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. bilancio	29.280,00	29.280,00	29.280,00	58.560,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	330014	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.422,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	330015	prestazioni di servizi	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. bilancio	250,00	450,00	450,00	280,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	330016	servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.305,87
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	330020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico - resp. bilancio	395,00	395,00	395,00	395,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	3	340001	utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.162,57
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	10	310502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	725,00	725,00	725,00	0,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	1	10	310504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.910,00	2.910,00	2.910,00	0,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	1	3	3	4	19940000	Versamenti a depositi bancari	U.3.04.07.01.000	Versamenti a depositi bancari	dirigente tecnico - resp. bilancio	6.762.624,08	0,00	0,00	6.762.624,08
A3 SERVIZIO BILANCIO	50	2	4	1	19993001	rimborso di prestiti obbligazionari	U.4.01.02.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	222.500,00	222.500,00	222.500,00	222.500,00
A3 SERVIZIO BILANCIO	50	2	4	3	19990000	rimborso di capitale di mutui alla Cassa Depositi e Prestiti (MEF)	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	536.836,67	509.249,18	309.188,04	536.836,67
A3 SERVIZIO BILANCIO	50	2	4	3	19990001	rimborso di capitale di mutui alla cassa Depositi e Prestiti	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	684.989,83	1.023.844,37	1.015.445,53	684.989,83
A3 SERVIZIO BILANCIO	50	2	4	3	19990002	rimborso di capitale di mutui: ad altri istituti del settore pubblico	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	44.773,63	45.767,22	46.801,73	44.773,63
A3 SERVIZIO BILANCIO	50	2	4	3	19990003	rimborso di capitale di mutui: ad altri istituti di credito	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	699.849,74	691.177,56	681.196,01	699.849,74
A3 SERVIZIO BILANCIO	50	2	4	3	19990004	rimborso anticipazione liquidità di cui all'art. 1, c. 13 del d.l. 35/2013	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	37.814,21	39.089,06	40.406,91	37.814,21
A3 SERVIZIO BILANCIO	60	1	5	1	19950000	rimborso di anticipazioni di cassa	U.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>A3 SERVIZIO BILANCIO Totale</b>										<b>10.589.343,16</b>	<b>4.131.582,39</b>	<b>3.915.493,22</b>	<b>9.736.748,74</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	217.500,00	217.500,00	217.500,00	238.475,50
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	68.000,00	68.000,00	68.000,00	74.832,09
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	2.100,00	2.100,00	2.100,00	4.971,59
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	10.550,00	10.550,00	10.550,00	12.215,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410005	incentivo al personale per accertamento I.C.I.	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410008	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.046,46
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	9.000,00	7.166,00	7.166,00	9.942,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	2.680,00	2.680,00	2.680,00	2.680,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	1	410106	U fondo incentivo gestione entrate (art. 1.1091 l. 145/2018)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	33.758,81	22.506,00	22.506,00	33.759,18
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	2	470001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	20.680,00	20.680,00	20.680,00	24.386,26
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	2	470002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico - resp. entrate	500,00	500,00	500,00	500,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	2	470101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	3.100,00	2.467,00	2.467,00	3.415,52
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	420002	beni di consumo, stampati e cancelleria	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. entrate	750,00	750,00	750,00	943,75
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	420005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico - resp. entrate	800,00	800,00	800,00	800,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	430002	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	51.554,00	51.554,00	32.600,00	53.164,05
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	430003	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. entrate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	430004	pubblicizzazione e riscossione dei tributi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. entrate	26.046,00	26.046,00	45.000,00	40.123,18
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	430008	prestazioni di servizi per la gestione dei tributi	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. entrate	1.650,00	1.650,00	1.650,00	5.945,43
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	430009	spese postali e servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. entrate	17.040,91	17.040,91	17.040,91	26.259,22
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	430010	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico - resp. entrate	500,00	500,00	500,00	500,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	3	430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico - resp. entrate	995,00	995,00	995,00	1.292,01
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	9	410009	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	14.080,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	9	480008	sgravi e rimborsi di tributi	U.1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	dirigente tecnico - resp. entrate	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	10	410502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	7.166,00	7.166,00	7.166,00	0,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	10	410504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.680,00	2.680,00	2.680,00	0,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	10	410506	FPV - fondo incentivo gestione entrate (art. 1.1091 l. 145/2018)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico - resp. entrate	22.506,00	22.506,00	22.506,00	0,00
A4 SERVIZIO ENTRATE	1	4	1	10	470501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.467,00	2.467,00	2.467,00	0,00
<b>A4 SERVIZIO ENTRATE Totale</b>										<b>527.023,72</b>	<b>513.303,91</b>	<b>513.303,91</b>	<b>573.331,24</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	1	510001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	54,68
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	1	510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	507,74
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	1	510003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	655,98
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	1	510007	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	2.067,50
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	2	570001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	1.068,61
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	2	570002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (PATR)	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	2	570003	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	2	570005	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	2	570006	imposta municipale propria su fabbricato ubicato in altro comune	U.1.02.01.12.000	Imposta Municipale Propria	dirigente amministrativo (SOC)	600,00	600,00	600,00	600,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	2	570101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	148,34
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	3	520003	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.656,28
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	3	530001	manutenzione di immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	29.939,00	21.488,00	21.488,00	39.879,21
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	3	530002	impianti antincendio e manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	19.549,00	23.000,00	23.000,00	31.035,77
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	3	530010	verifiche tecniche di sicurezza immobili comunali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	8.344,40
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	3	530014	adempimenti per la sicurezza: formazione del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (PATR)	5.371,00	5.371,00	5.371,00	7.526,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	3	530017	adempimenti per la sicurezza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PATR)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.530,74

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	3	530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PATR)	6.195,00	6.195,00	6.195,00	8.040,11
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	3	530025	pulizia e gestione di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.791,73
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	7	560001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	30.768,81	29.928,32	29.054,53	30.768,81
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	7	560003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.324,17	2.087,28	1.850,39	2.324,17
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	9	510006	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	9.174,54
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	9	510106	U personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	1.673,93
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	1	10	530005	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	160.000,00	160.000,00	160.000,00	168.679,87
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	2	2	10029000	Riqualificazione palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	34.936,74
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	2	2	10029003	rigenerazione urbana (art. 1.42 L.160/2019): palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	1.250.000,00	0,00	0,00	650.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	2	2	10029101	U Riqualificazione e adeguamento palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	19.565,60
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	2	2	10045000	Restauro ed adeguamento sismico palazzo Municipale	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	2	2	10144100	U adeguamento normativo CT e archivio municipale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	329,68
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	2	2	10149100	U Riqualificazione energetica Palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	9.361,15
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	2	2	10152005	rigenerazione urbana (art. 1.42 L.160/2019): edificio ex licei e piazze adiacenti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	3.750.000,00	0,00	0,00	1.750.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	5	2	2	17010003	allestimento nuovo centro anziani Porro Barabaschi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	6	2	2	10053002	manutenzione straord. impianti riscaldamento e condizionamento	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (PATR)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.750,03

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	6	2	2	10058000	valorizzazione del patrimonio archeologico	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	6	2	2	10060000	manutenzione di immobili comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	100.492,01
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	6	2	2	10060010	lavoro di miglioramento Centro per l'impiego	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	6	2	2	10061000	ristrutturazione di immobili comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	98.548,40
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	6	2	2	10061100	U ristrutturazione di immobili comunali (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	13.972,51
A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO	1	6	2	2	10158100	U verifiche tecniche sicurezza immobili comunali	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	33.275,36
<b>A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO Totale</b>										<b>5.670.016,98</b>	<b>1.683.939,60</b>	<b>482.828,92</b>	<b>3.266.979,89</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	1	610001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	149.954,92	154.573,26	164.300,46	170.702,74
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	1	610002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	45.000,00	48.500,00	52.000,00	52.851,06
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	1	610003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	5.350,00	5.350,00	5.350,00	8.855,10
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	1	610004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	3.100,00	3.100,00	3.100,00	5.961,50
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	1	610005	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	8.300,00	8.300,00	8.300,00	9.666,04
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	1	610011	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	1.045,08	1.000,00	1.000,00	1.298,64
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	1	610102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	260,00	520,00	520,00	260,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	1	610105	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	900,00	2.100,00	2.100,00	900,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	2	670003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	14.000,00	15.100,00	16.400,00	16.891,61
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	2	670004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	2	670103	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	85,00	190,00	190,00	85,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	620004	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	2.419,10	2.419,10	2.419,10	3.601,18
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	620006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (PATR)	100,00	100,00	100,00	157,34
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	620007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (PATR)	300,00	300,00	300,00	300,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	630008	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	630011	riproduzione di elaborati	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (PATR)	210,00	210,00	210,00	407,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	630014	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.350,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PATR)	2.765,00	2.765,00	2.765,00	2.837,96
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	630025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	3	630030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	40.439,85	40.439,85	40.439,85	43.608,91
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	10	610502	FPV - contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	520,00	520,00	520,00	0,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	10	610505	FPV - salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	10	630009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	250,00	250,00	250,00	250,00
A6 UFFICIO TECNICO	1	6	1	10	670503	FPV - i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	190,00	190,00	190,00	0,00
<b>A6 UFFICIO TECNICO Totale</b>										<b>293.758,95</b>	<b>304.497,21</b>	<b>319.024,41</b>	<b>336.554,08</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	1	710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	230.000,00	230.000,00	230.000,00	260.475,21
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	1	710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	67.000,00	67.000,00	67.000,00	75.181,88
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	1	710003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (AG)	4.378,00	4.378,00	4.378,00	7.918,23
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	1	710004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	700,00	700,00	700,00	1.252,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	1	710005	spesa di personale per consultazioni elettorali	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (AG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	1	710006	contribuzione per consultazioni elettorali	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	1	710009	lavoro straordinario per consultazioni elettorali	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (AG)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	1	710010	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.373,66
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	2	770001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	21.600,00	21.000,00	21.000,00	24.135,03
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	2	770002	i.r.a.p. per consultazioni elettorali	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (AG)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	720002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (AG)	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.422,79
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	720004	acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (AG)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	720005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente amministrativo (AG)	750,00	750,00	750,00	750,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	730002	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	21.840,00	21.840,00	21.840,00	38.599,46
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	730003	indennita' e compensi ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (AG)	300,00	300,00	300,00	300,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	730005	prestazione di servizi	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente amministrativo (AG)	1.850,00	1.850,00	1.850,00	1.850,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	730008	prestazioni di servizi per consultazioni elettorali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (AG)	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	730009	servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	750,00	750,00	750,00	1.715,02
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	730010	riversamento provento per rilascio di C.I.E. (carta identità elettronica)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente amministrativo (AG)	76.320,00	76.320,00	76.320,00	99.641,31
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (AG)	1.246,00	1.246,00	1.246,00	1.506,16
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	3	740001	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente amministrativo (AG)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.896,14
A7 PUNTO AMICO	1	7	1	9	710011	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
A7 PUNTO AMICO	1	8	1	1	715001	compensi per indagini ISTAT	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	9.249,41	9.249,41	9.249,41	9.249,41
A7 PUNTO AMICO	1	8	1	1	715002	contribuzione su compensi per indagini ISTAT	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
A7 PUNTO AMICO	1	8	1	2	775001	i.r.a.p. su compensi per indagini ISTAT	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	792,70	792,70	792,70	792,70
<b>A7 PUNTO AMICO Totale</b>										<b>525.676,11</b>	<b>517.576,11</b>	<b>517.576,11</b>	<b>612.859,00</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	5	2	2	17010109	U spostamento uffici comunali presso immobile di via Malpeli	U.2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	827,54
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	8	1	3	830006	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	155.000,00	155.000,00	155.000,00	158.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	8	1	3	830007	servizi informatici e telematici comuni ex UTV	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	143.000,00	143.000,00	143.000,00	143.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	8	1	3	840004	locazione di licenze d'uso di programmi informatici	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	8	2	2	19256005	informatizzazione uffici comunali (software)	U.2.02.03.02.000	Software	dirigente tecnico (PATR)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	8	2	2	19256006	informatizzazione uffici comunali (hardware)	U.2.02.01.07.000	Hardware	dirigente tecnico (PATR)	40.000,00	40.000,00	45.000,00	40.000,12
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	8	2	2	19256007	digitalizzazione archivi comunali	U.2.02.03.02.000	Software	dirigente tecnico (PATR)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	2	870005	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.043,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	2	870007	assolvimento di imposta di bollo virtuale	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico - resp. bilancio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	2	870008	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	22.910,00	22.910,00	22.910,00	22.910,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	2	870009	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente amministrativo (AG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	820002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (AG)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	830011	prestazioni professionali e specialistiche	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (AG)	3.660,00	3.660,00	3.660,00	37.515,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	830012	servizio di vigilanza del palazzo comunale	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	17.500,00	17.500,00	17.500,00	20.299,40
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	830013	impiego contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	830014	impiego contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità - progettazione spazio web	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	830020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (AG)	31.550,00	32.550,00	32.550,00	31.550,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	830025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	51.470,10
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	830030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	54.415,85	54.415,85	54.415,85	64.343,27
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	840002	locazione di sede per avviamento al lavoro	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	112.800,00	112.800,00	112.800,00	112.800,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	840003	locazione per trasferimento uffici comunali	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	100.650,00	0,00	0,00	100.650,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	3	850003	contributi associativi di enti locali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (AG)	7.034,33	7.034,33	7.034,33	7.034,33
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	4	850008	trasferimento al Comune di Salsomaggiore per Centrale Unica di Committenza	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (AG)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.030,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	7	860000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	1	10	870006	fondo i.v.a.	U.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	dirigente tecnico - resp. bilancio	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	1	11	2	2	19410000	acquisto di attrezzature	U.2.02.01.05.000	Attrezzature	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	5.075,51
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	1	1	10	1000000	fondo di riserva ordinario	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	1	1	10	1000001	fondo di riserva ordinario vincolato (art. 166.2bis del TUEL)	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	1	1	10	1000002	fondo di riserva di cassa	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	200.000,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	2	1	10	99500000	fondo svalutazione crediti	U.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.886.514,30	2.853.077,82	2.818.666,36	0,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	2	2	5	99500001	fondo svalutazione crediti (parte capitale)	U.2.05.03.01.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione in c/capitale	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	322.718,99	775.040,00	0,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	3	1	10	880002	fondo rischi contenzioso	U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	dirigente tecnico - resp. bilancio	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	3	1	10	99610000	fondo rinnovi contrattuali	U.1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	dirigente amministrativo (RU)	67.900,00	87.900,00	87.900,00	0,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	3	1	10	99620000	fondo indennità di fine mandato del sindaco	U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.405,00	2.405,00	2.405,00	0,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	20	3	2	5	99700000	accantonamenti in conto capitale	U.2.05.01.99.000	Altri accantonamenti in c/capitale	dirigente tecnico - resp. bilancio	122.994,40	231.808,00	34.800,00	0,00
A8 ALTRI SERVIZI GENERALI	60	1	1	7	860004	interessi passivi per gestione di tesoreria	U.1.07.06.04.000	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>A8 ALTRI SERVIZI GENERALI Totale</b>										<b>4.204.833,88</b>	<b>4.523.279,99</b>	<b>4.729.181,54</b>	<b>1.241.098,27</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915001	fondo accessorio per il personale	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	17.052,48
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915002	fondo accessorio per la dirigenza	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	59.304,00	59.304,00	59.304,00	106.073,97
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915003	oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.724,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915005	oneri per il personale collocato a riposo	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915009	compenso per progettazione interna di opere pubbliche	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	134.871,31
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915012	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	91.000,00	91.000,00	91.000,00	109.875,35
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915013	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	31.000,00	31.000,00	31.000,00	38.122,04
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915014	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	700,00	700,00	700,00	1.550,70
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915015	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	10.940,00	10.940,00	10.940,00	12.519,63
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915017	fondo previdenza complementare	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	4.880,00	4.880,00	4.880,00	5.426,33
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915020	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	550,00	550,00	550,00	742,60
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915021	contribuzione su compenso per progettazione interna	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	32.822,21
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915022	oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	16.360,00	16.360,00	16.360,00	26.453,27
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915101	U fondo accessorio per il personale	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	196.200,00	175.000,00	175.000,00	196.200,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915102	U fondo accessorio per la dirigenza	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	10.760,00	10.760,00	10.760,00	11.874,47
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915103	U oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	48.500,00	45.000,00	45.000,00	51.294,84

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915113	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	4.278,00	4.278,00	4.278,00	6.873,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915115	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	2.780,00	2.780,00	2.780,00	2.780,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915122	U oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	2.800,00	2.800,00	2.800,00	3.058,32
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915123	U fondo per recupero spese di giudizio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	10.949,74
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	915124	U oneri su fondo spese di giudizio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.750,06
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	1	935008	mensa per il personale (rilevante i.v.a.)	U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	dirigente amministrativo (RU)	62.000,00	62.000,00	62.000,00	118.064,98
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	2	975001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	15.120,58
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	2	975002	i.r.a.p. su compenso per progettazione interna	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	6.300,00	6.300,00	6.300,00	11.389,24
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	2	975003	i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	5.100,00	5.100,00	5.100,00	9.539,90
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	2	975101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	18.000,00	16.056,00	16.056,00	21.038,70
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	2	975103	U i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	930,00	930,00	930,00	1.098,06
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	925001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (RU)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.118,20
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	925004	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	387,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	935001	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.311,62
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	935002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (RU)	69.475,00	22.875,00	22.875,00	82.742,50
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	935005	procedimenti concorsuali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.420,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	935006	formazione del personale per progetto Smart Working	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	2,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	935007	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	11.625,00	9.625,00	9.625,00	21.049,17
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	935009	rimborsi spesa al personale per missioni	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente amministrativo (RU)	4.500,00	6.500,00	6.500,00	8.760,94
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	935012	sorveglianza sanitaria	U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	dirigente amministrativo (RU)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	20.514,18
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	3	935020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (RU)	394,06	394,06	394,06	394,06
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	4	955004	trasferimento al comune di Salsomaggiore Terme per spesa di personale	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (RU)	8.813,00	5.000,00	5.000,00	10.892,80
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	9	915019	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	3.103,15
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	915501	FPV fondo accessorio per il personale	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	915502	FPV fondo accessorio per la dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	10.760,00	10.760,00	10.760,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	915503	FPV oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	915513	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	4.278,00	4.278,00	4.278,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	915515	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.780,00	2.780,00	2.780,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	915522	FPV oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.800,00	2.800,00	2.800,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	915523	FPV fondo per recupero spese di giudizio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	915524	FPV oneri su fondo spese di giudizio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	935011	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.642,69

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	975501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	16.056,00	16.056,00	16.056,00	0,00
A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	1	10	1	10	975503	FPV i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	930,00	930,00	930,00	0,00
<b>A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE Totale</b>										<b>1.089.893,06</b>	<b>1.012.836,06</b>	<b>1.012.836,06</b>	<b>1.136.604,09</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	642.618,60	643.000,00	643.000,00	738.335,84
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	214.000,00	210.000,00	210.000,00	249.007,27
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (PM)	6.600,00	6.600,00	6.600,00	7.932,29
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	17.999,61
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110005	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	66.000,00	66.000,00	66.000,00	86.698,70
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110010	oneri di previdenza per il personale (finanz. con art.208.4 d.lgs. 285/1992)	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	103.170,55
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110017	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	1.881,40	1.500,00	1.500,00	2.708,97
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	837,00	837,00	837,00	1.484,50
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	1	1110104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	3.390,00	3.390,00	3.390,00	6.015,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	2	1170002	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PM)	390,00	390,00	390,00	415,42
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	2	1170003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	64.500,00	63.000,00	63.000,00	79.212,39
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	2	1170004	imposta di bollo e registro	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (PM)	445,00	445,00	445,00	445,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	2	1170103	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	305,00	309,00	309,00	541,65
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1120004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PM)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	47.642,90
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1120006	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (PM)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PM)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.276,24
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130007	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.251,60
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130009	esercitazioni di tiro, addestramento operativo e formazione	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130010	spese postali e servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (PM)	79.835,50	79.835,50	79.835,50	129.178,63

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130013	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PM)	15.817,80	15.817,80	15.817,80	16.653,09
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130017	prestazione di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PM)	96.346,70	96.346,70	96.346,70	129.784,75
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130018	spese per conto di enti	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PM)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.112,89
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PM)	31.890,00	33.890,00	33.890,00	37.088,75
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1130025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.731,96
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	3	1140001	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PM)	231.000,00	231.000,00	231.000,00	273.623,70
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	4	1150007	Trasferimento di sanzioni di competenza della Provincia	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PM)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	9	1190001	rimborso di indebiti (a famiglie)	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.212,57
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	10	1110502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	837,00	837,00	837,00	0,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	10	1110504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	3.390,00	3.390,00	3.390,00	0,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	10	1130008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.792,52
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	1	10	1170503	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	309,00	309,00	309,00	0,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	2	2	10165000	acquisto di attrezzature per la polizia municipale	U.2.02.01.05.000	Attrezzature	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	6.990,60
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	1	2	2	10290001	acquisto di autovetture	U.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	dirigente tecnico (PM)	25.000,00	0,00	0,00	18.009,40
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	2	1	3	1130019	controllo della sicurezza e vigilanza del territorio	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PM)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	2	1	3	1130021	manutenzione sistema di videosorveglianza	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PM)	13.700,00	13.700,00	13.700,00	22.700,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	2	1	3	1130022	canone di gestione rete di videosorveglianza	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico	50.000,00	50.000,00	50.000,00	41.000,00
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	2	1	7	1160001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.299,92	2.038,88	1.764,84	2.299,92
C1 POLIZIA MUNICIPALE	3	2	2	2	19300011	software per rete di videosorveglianza	U.2.02.03.02.002	Acquisizione software e manutenzione evolutiva	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	6.602,64
<b>C1 POLIZIA MUNICIPALE Totale</b>										<b>1.762.892,92</b>	<b>1.734.135,88</b>	<b>1.733.861,84</b>	<b>2.162.919,35</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	1	2110001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	95.000,00	95.000,00	95.000,00	108.136,28
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	1	2110002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	33.000,00	33.000,00	33.000,00	36.852,92
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	1	2110003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (IST)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	4.517,18
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	1	2110004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	8.060,00	8.060,00	8.060,00	9.306,13
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	1	2110005	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	2.900,00	2.900,00	2.900,00	2.932,32
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	1	2110102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	502,00	502,00	502,00	502,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	1	2110104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	2.063,00	2.063,00	2.063,00	2.063,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	2	2170001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	16.667,84
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	2	2170101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	183,00	183,00	183,00	320,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	3	2120001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (IST)	900,00	900,00	900,00	957,06
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	3	2120002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente amministrativo (IST)	350,00	350,00	350,00	454,50
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	3	2130001	iniziative per la scuola e alunni stranieri	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (IST)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.598,36

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	3	2130002	manutenzione di arredi e attrezzature	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente amministrativo (IST)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	3	2130003	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	168,33
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	9	2110006	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	22.660,69
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	9	2110106	U personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	2.010,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	10	2110502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	502,00	502,00	502,00	0,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	10	2110504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.063,00	2.063,00	2.063,00	0,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	6	1	10	2170501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	183,00	183,00	183,00	0,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	7	1	4	2150004	sostegno per attività educative gestite da altri soggetti pubblici	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (IST)	5.188,00	10.800,00	10.800,00	14.088,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	7	1	4	2150005	sostegno per attività educative gestite da altri soggetti privati	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	1.000,00	3.600,00	3.600,00	1.100,00
D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	4	7	1	4	2150007	contributo per fornitura di libri di testo (l. 448/98)	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente amministrativo (IST)	58.212,00	50.000,00	50.000,00	58.212,00
<b>D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO Totale</b>										<b>235.706,00</b>	<b>235.706,00</b>	<b>235.706,00</b>	<b>293.546,61</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	2	1270003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	2.395,00	2.395,00	2.395,00	2.395,00
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	3	1230002	pulizie e servizi ausiliari	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (IST)	200,00	200,00	200,00	200,00
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	3	1230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (IST)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	46.145,99
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	3	1230030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	91.098,27	91.098,27	91.098,27	104.701,31
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	4	1250001	trasferimenti all'asilo Giardino "C. Battisti"	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (IST)	41.000,00	41.000,00	41.000,00	82.000,00
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	4	1250004	trasferimento per provvista di beni e servizi	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (IST)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	14.300,00
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	4	1250005	sostegno per servizi erogati da scuole paritarie	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	36.000,00
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	7	1260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	65.710,50	64.199,48	62.613,53	65.710,50
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	1	10	1230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	2	2	10079003	ampliamento scuola materna Rodari	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	2	2	10079102	U rifacimento coperture scuole materne Rodari e don Milani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	102,45
D1 SCUOLA MATERNA	4	1	2	2	10122000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente amministrativo (IST)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,06
<b>D1 SCUOLA MATERNA Totale</b>										<b>244.003,77</b>	<b>842.492,75</b>	<b>240.906,80</b>	<b>355.155,31</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	1	2	2	10123000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente amministrativo (IST)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	2	1370003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	3	1330009	fornitura gratuita di libri	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (IST)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	85.828,73
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	3	1330010	servizi ausiliari	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (IST)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	3	1330020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (IST)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.028,12
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	3	1330030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	208.788,73	158.788,73	158.788,73	246.148,72
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	4	1350002	trasferimento per provvista di beni e servizi	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (IST)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.900,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	7	1360000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	75,20	47,90	20,55	75,20
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	7	1360001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	45.627,67	44.120,87	42.566,43	45.627,67
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	7	1360003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.503,82	3.063,80	2.623,78	3.503,82
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	7	1360004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	197,75	145,01	92,28	197,75
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	9	1391000	rimborsi di somme riscosse per scuola Il Seme	U.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PATR)	20.780,00	20.780,00	20.780,00	20.780,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	1	10	1330007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.500,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10019000	realizzazione del nuovo polo scolastico zona sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	3.000.000,00	9.000.000,00	0,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10019100	U realizzazione del nuovo polo scolastico zona sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	23.631,50
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10052001	Manutenzione straordinaria ex scuola Santa Margherita	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	600.000,00	0,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10052100	U Recupero scuola S. Margherita	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.600,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10156000	Riqualificazione energetica scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	62.008,62
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10513002	ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	600.000,00	43.521,77
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10520000	riqualificazione energetica ex solari	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	165.210,14
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10521000	interventi di manutenzione straordinaria leggera	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	0,07
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10600001	manutenzione straordinaria di edifici scolastici (finanz. proventi edilizi)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	10601100	U riqualificazione di edifici scolastici (scuola il Seme)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	755,12
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	11131000	Adeguamento sismico scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	33.852,37
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	11131006	interventi energetici scuola De Amicis	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	36.839,28	0,00	0,00	36.839,28
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	11131007	ripristino facciate scuola De Amicis	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	300.000,00	0,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	11131008	realizzazione aule all'aperto nelle scuole comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	120.000,00	0,00	0,00
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	11131100	U Adeguamento sismico scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	67.331,17
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	11131101	U demolizione officine cortile nord scuola ex Solari-Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	681,59
D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE	4	2	2	2	11131105	U Messa in sicurezza e recupero recinzione storica scuola De Amicis	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	43.055,10
<b>D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE Totale</b>										<b>613.412,45</b>	<b>4.044.546,31</b>	<b>10.822.471,77</b>	<b>1.160.676,74</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	1	2	2	10124000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente amministrativo (IST)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	1	2	1470002	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	790,00	790,00	790,00	790,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	1	3	1430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (IST)	6.370,00	6.370,00	6.370,00	7.130,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	1	3	1430030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	77.393,89	77.393,89	77.393,89	91.342,42
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	1	3	1440001	affitto locali e noleggio strutture ad uso didattico (contrib. statale)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	34.606,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	1	3	1440101	U affitto locali e noleggio strutture ad uso didattico (contrib. statale)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	73.974,00	0,00	0,00	73.974,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	1	7	1460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.623,89	5.460,34	5.291,21	5.623,89
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	1	10	1430006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	2	2	10018002	messa in sicurezza e ripristino facciate scuola Zani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	350.000,00	0,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	2	2	10018003	nuova palestra e sistemazione area verde scuola Zani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	2	2	2	10018100	U Riqualificazione e adeguamento scuola Zani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	9.471,30
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	6	1	4	1450002	trasferimento per provvista di beni e servizi	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (IST)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.000,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	4	6	1	4	1450003	sostegno per servizi erogati da scuole paritarie	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	9.000,00
D3 ISTRUZIONE MEDIA	6	1	1	3	1430007	attività sportive nelle scuole	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>D3 ISTRUZIONE MEDIA Totale</b>										<b>229.701,78</b>	<b>1.655.564,23</b>	<b>505.395,10</b>	<b>294.987,61</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	2	1	2	1770003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	2	1	2	1770004	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (PATR)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.908,00
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	2	1	3	1740002	canone affitto scuola "Solari"	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	191.134,96	191.134,96	191.134,96	286.859,92
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	2	1	7	1760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.853,08	2.786,65	2.716,99	2.853,08
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	2	1	7	1760003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.779,51	1.628,06	1.476,62	1.779,51
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	2	1	10	1730003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	2	2	2	10082001	trasferimento a Forma Futuro srl	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	23.430,00	23.430,00	23.430,00	46.860,00
D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	4	2	2	2	10082010	messa in sicurezza e miglioramento sismico Centro Formazione Professionale "L. Salvini" (finanz. L. 145/2018)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	65.000,00	885.000,00	0,00	65.000,00
<b>D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE Totale</b>										<b>290.017,55</b>	<b>1.109.799,67</b>	<b>224.578,57</b>	<b>411.080,51</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D7 MENSA SCOLASTICA	4	2	1	7	1860001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	4.757,27	4.646,27	4.529,90	4.757,27
D7 MENSA SCOLASTICA	4	6	1	3	1820005	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (IST)	50,00	50,00	50,00	50,00
D7 MENSA SCOLASTICA	4	6	1	3	1830001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	600,00	600,00	600,00	650,27
D7 MENSA SCOLASTICA	4	6	1	3	1830008	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	15.260,00	15.260,00	15.260,00	20.976,42
D7 MENSA SCOLASTICA	4	6	1	3	1830015	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	1.070.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00	1.097.514,93
D7 MENSA SCOLASTICA	4	6	1	3	1830020	consumi di utenze e canone banche dati on line (rilevante iva)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (IST)	130,00	130,00	130,00	130,00
D7 MENSA SCOLASTICA	4	6	1	3	1830030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (rilevante iva)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.633,37
D7 MENSA SCOLASTICA	4	6	1	4	1850003	sostegno per servizi di mensa gestiti da singole scuole	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
D7 MENSA SCOLASTICA	4	6	1	9	1880001	rimborso ad utenti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>D7 MENSA SCOLASTICA Totale</b>										<b>1.106.297,27</b>	<b>1.051.186,27</b>	<b>1.051.069,90</b>	<b>1.146.212,26</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	2	1	7	1960001	interessi passivi Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.253,55	2.202,42	2.148,70	2.253,55
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	3	1920004	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (IST)	100,00	100,00	100,00	134,50
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	3	1930002	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	577.580,56	534.580,56	534.580,56	587.760,00
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	3	1930005	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.445,55
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	3	1930008	servizi informatici e telematici (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.050,00
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	3	1930010	sorveglianza di alunni trasportati in arrivo anticipato a scuola (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	26.620,00	26.620,00	26.620,00	45.146,29
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	4	1950002	sostegno dei servizi di trasporto gestiti da altri soggetti (scuole paritarie)	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.948,03
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	4	1950007	sostegno dei servizi di trasporto gestiti da altri soggetti (scuole statali)	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente amministrativo (IST)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	13.225,93
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	4	1950008	trasferimento contributo MIT ristori trasporto scolastico	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	0,00	0,00	0,00	32.117,14
D8 TRASPORTO SCOLASTICO	4	6	1	9	1980001	rimborso ad utenti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>D8 TRASPORTO SCOLASTICO Totale</b>										<b>619.454,11</b>	<b>576.402,98</b>	<b>576.349,26</b>	<b>692.380,99</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
D9 ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE, RICREATIVE	4	6	1	4	2050002	sostegno ad attività educative extrascolastiche gestite da altri soggetti	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00
<b>D9 ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE, RICREATIVE Totale</b>										<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E1 BIBLIOTECA	5	1	2	2	10022003	impiego contribuito per progetto "Bibliorigenera" (IBACN regione Emilia Romagna) - apparati informatici e di telecomunicazione	U.2.02.01.07.000	Hardware	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	0,00	0,00	2.210,16
E1 BIBLIOTECA	5	1	2	2	10022100	U Recupero funzionale del polo culturale delle Orsoline	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.562,49
E1 BIBLIOTECA	5	1	2	2	10085100	U recupero funzionale polo culturale Orsoline	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.112,78
E1 BIBLIOTECA	5	1	2	2	11110102	U recupero funzionale del polo delle Orsoline (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	3.708,80
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	1	2210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	16.386,00	16.386,00	16.386,00	18.859,68
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	1	2210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	4.428,00	4.428,00	4.428,00	5.414,84
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	3	2220001	acquisto di libri	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	0,00	0,00	2.500,00
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	3	2230009	gestione in appalto dei servizi di front office del palazzo Orsoline	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (CULT)	196.250,00	196.250,00	198.125,00	225.216,67
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	3	2230012	prestazioni accessorie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	3.750,00	3.750,00	3.750,00	5.625,00
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	3	2230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (CULT)	6.820,00	6.820,00	6.820,00	6.957,13
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	3	2230030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	29.051,38	29.051,38	29.051,38	34.728,73
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	4	2250002	trasferimenti per servizi bibliotecari	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (CULT)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.600,00
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	7	2260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	33.194,74	32.422,31	31.612,27	33.194,74
E1 BIBLIOTECA	5	2	1	10	2230008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
<b>E1 BIBLIOTECA Totale</b>										<b>293.480,12</b>	<b>292.707,69</b>	<b>293.772,65</b>	<b>346.991,02</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E2 MUSEO CIVICO	5	2	1	4	2350001	contributo Istituto Storico Resistenza Parma	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (CULT)	2.583,00	2.583,00	2.583,00	2.583,00
E2 MUSEO CIVICO	5	2	1	7	2360001	interessi passivi Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.213,80	1.186,26	1.157,33	1.213,80
<b>E2 MUSEO CIVICO Totale</b>										<b>3.796,80</b>	<b>3.769,26</b>	<b>3.740,33</b>	<b>3.796,80</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E3 TEATRO	5	1	2	2	10032010	messa in sicurezza e miglioramento funzionale del teatro Magnani	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
E3 TEATRO	5	1	2	2	10032100	U Messa a decoro dei percorsi teatrali teatro Magnani	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	8.754,72
E3 TEATRO	5	1	2	2	11206005	Interventi di miglioramento funzionale del teatro	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	52.787,00
E3 TEATRO	5	1	2	2	19570001	acquisto di impianti e macchinari	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	0,00	0,00	0,01
E3 TEATRO	5	2	1	2	2470002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente amministrativo (CULT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
E3 TEATRO	5	2	1	2	2470004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.712,00	1.712,00	1.712,00	1.712,00
E3 TEATRO	5	2	1	3	2430015	manutenzione	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E3 TEATRO	5	2	1	3	2430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (CULT)	880,00	880,00	880,00	880,00
E3 TEATRO	5	2	1	3	2430021	quote associative a fondazioni e associazioni	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	700,00	700,00	700,00	700,00
E3 TEATRO	5	2	1	3	2430030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	31.390,76	31.390,76	31.390,76	37.807,30
E3 TEATRO	5	2	1	4	2450004	contributi per attività teatrali	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (CULT)	290.000,00	290.000,00	290.000,00	371.000,00
E3 TEATRO	5	2	1	7	2460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.888,82	3.800,58	3.707,88	3.888,82
E3 TEATRO	5	2	1	7	2460003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	177,95	162,81	147,66	177,95
E3 TEATRO	5	2	1	10	2430009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
<b>E3 TEATRO Totale</b>										<b>463.499,53</b>	<b>333.396,15</b>	<b>333.288,30</b>	<b>612.457,80</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	1	2510001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	81.700,00	81.000,00	81.000,00	88.133,98
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	1	2510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	27.900,00	27.000,00	27.000,00	31.436,05
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	1	2510003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (CULT)	3.100,00	3.100,00	3.100,00	5.117,84
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	1	2510004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	6.630,00	6.630,00	6.630,00	8.201,80
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	1	2510005	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	1.660,00	1.660,00	1.660,00	2.088,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	1	2510102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	412,00	412,00	412,00	412,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	1	2510104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	2	2570002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente amministrativo (CULT)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.118,40
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	2	2570003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	9.200,00	8.200,00	8.200,00	10.244,44
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	2	2570004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	4.058,00	4.058,00	4.058,00	4.058,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	2	2570103	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	150,00	150,00	150,00	150,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2520002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (CULT)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.032,45

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2520003	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente amministrativo (CULT)	75,00	75,00	75,00	75,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2520005	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente amministrativo (CULT)	500,00	500,00	500,00	500,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2530003	manifestazioni, iniziative culturali e spettacoli	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	69.084,20
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (CULT)	230,00	230,00	230,00	230,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2530021	prestazioni tecniche e pubblicità di spettacoli e manifestazioni culturali	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (CULT)	14.000,00	14.000,00	12.125,00	23.821,72
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2530024	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	1.860,00	1.860,00	1.860,00	1.860,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2530025	pulizia straordinaria di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (CULT)	2.552,00	2.552,00	2.552,00	4.156,18
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	3	2540001	noleggio attrezzature e leasing	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente amministrativo (CULT)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	4	2550001	contributo ad associazioni culturali	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (CULT)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	13.100,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	4	2550003	contributo alla Banda di Fidenza	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (CULT)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	7	2560001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	164,47	160,74	156,82	164,47
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	9	2510006	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	10	2510502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	412,00	412,00	412,00	0,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	10	2510504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	0,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	1	10	2570503	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	150,00	150,00	150,00	0,00
E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	5	2	2	2	10180005	nuovo impianto di ventilazione sala cinema ex Macello	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (PATR)	25.658,60	0,00	0,00	25.658,60
<b>E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI Totale</b>										<b>248.512,07</b>	<b>214.249,74</b>	<b>212.370,82</b>	<b>323.643,13</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	5	2	2	2	10126003	riqualificazione energetica ex macello	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	35.000,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	2	2670001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente amministrativo (CULT)	500,00	500,00	500,00	500,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	2	2670003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (CULT)	100,00	100,00	100,00	100,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	2	2670004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.078,00	1.078,00	1.078,00	1.078,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2620001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (CULT)	100,00	100,00	100,00	100,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2620004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente amministrativo (CULT)	150,00	150,00	150,00	150,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2630009	prevenzione dell'emarginazione giovanile	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2630012	gestione in appalto di servizi per i giovani	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (CULT)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	37.801,49
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2630016	utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente amministrativo (CULT)	390,00	390,00	390,00	390,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2630017	gestione e manutenzione sito Punto Giovane	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente amministrativo (CULT)	550,00	550,00	550,00	550,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2630018	adesione a Coordinamento prov.le enti servizio civile (COPEsc)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (CULT)	505,00	505,00	505,00	505,00
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	3	2630030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	12.024,83	12.024,83	12.024,83	14.211,34
E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	6	2	1	4	2650005	contributo per attività per i giovani	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (CULT)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	20.500,00
<b>E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU' Totale</b>										<b>70.847,83</b>	<b>70.847,83</b>	<b>70.847,83</b>	<b>114.335,83</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	1	3	2035016	corrispettivo per la gestione di impianti sportivi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.880,84
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	1	3	2035030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	103.409,42	103.409,42	103.409,42	127.538,29
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	1	3	2045001	accordo con la Provincia per utilizzo di palestre	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	19.000,00	19.000,00	19.000,00	23.781,95
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	1	7	2065001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	85.846,98	83.243,69	80.555,15	85.846,98
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	1	7	2065002	interessi passivi ad altri enti del settore pubblico	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.830,56	1.836,96	802,41	2.830,56
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	1	7	2065003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	115,62	106,55	97,48	115,62
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	1	10	2035008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	7950001	interventi di miglioramento impiantistico della piscina coperta	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (PATR)	98.540,87	0,00	0,00	98.540,87
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10014011	interventi integrativi Club House	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10014110	U urbanizzazione area polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	13.366,34
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10023002	interventi energetici palazzetto dello sport	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (PATR)	335.148,57	0,00	0,00	335.148,57
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10023003	adeguamento sismico palazzetto dello sport	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10028000	Riqualificazione polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	505.379,41
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10028007	polo sportivo Ballotta: realizzazione nuovo centro servizi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10028100	U Riqualificazione polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	15.300,90
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10086003	polo sportivo Craviari: interventi complementari di riqualificazione spazi e impianti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	400.000,00	0,00	0,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10132000	Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	200.000,00	0,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10310000	Interventi manutenz. straord. Piscina Coperta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	762.624,08	0,00	0,00	792.314,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	10311000	ampliamento piscina coperta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	900.000,00	0,00	0,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	11400000	manutenzione straordinaria di impianti ed aree sportive	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	200.000,00	35.000,00	35.000,00	202.108,19
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	11558010	riqualificazione area sportiva Le Azalee	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	47.270,00
F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	6	1	2	2	11558012	interventi energetici piscina coperta	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (PATR)	39.348,99	0,00	0,00	39.348,99
<b>F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI Totale</b>										<b>2.120.365,09</b>	<b>4.096.096,62</b>	<b>2.492.364,46</b>	<b>2.763.271,51</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	6	1	1	3	2225001	beni di consumo a attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico	300,00	300,00	300,00	411,00
F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	6	1	1	3	2235001	attività di promozione dello sport	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	500,00	500,00	500,00	500,00
F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	6	1	1	4	2255001	contributi per attività sportive di minori	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.940,00
F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	6	1	1	4	2255002	contributi ad associazioni sportive	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico	9.500,00	9.500,00	9.500,00	12.500,00
F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	6	1	1	4	2255003	voucher a sostegno dell'attività sportiva (DGR 600 e 712/2020)	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	100,00
<b>F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO Totale</b>										<b>25.300,00</b>	<b>25.300,00</b>	<b>25.300,00</b>	<b>29.451,00</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	2	2377001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	1.209,21
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	2	2377003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	983,00	983,00	983,00	983,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	3	2327001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (CULT)	200,00	200,00	200,00	200,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	3	2335001	promozione del turismo	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (CULT)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	3	2335004	iniziative di valorizzazione turistica	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	0,00	0,00	24.619,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	3	2335007	esternalizzazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (CULT)	136.000,00	136.000,00	136.000,00	168.825,78
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	3	2335011	Organizzazione di manifestazioni	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente amministrativo (CULT)	220.000,00	220.000,00	220.000,00	234.625,30
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	3	2337007	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	3	2337020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (CULT)	570,00	570,00	570,00	570,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	3	2337030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	4.019,26	4.019,26	4.019,26	4.715,01
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	4	2375001	contributi	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (CULT)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	4	2375010	contributi per attività a valenza turistica (ad amministrazioni locali)	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (CULT)	3.775,00	0,00	0,00	7.549,50
G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO	7	1	1	10	2335006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO Totale</b>										<b>375.197,26</b>	<b>371.422,26</b>	<b>371.422,26</b>	<b>452.946,80</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	5	1	2	2	10131000	Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo Sigerico	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.950.000,00	2.000.000,00	0,00
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	19	1	1	2	2378002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente amministrativo (CULT)	200,00	200,00	200,00	200,00
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	19	1	1	3	2328001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (CULT)	400,00	400,00	400,00	400,00
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	19	1	1	3	2328002	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente amministrativo (CULT)	100,00	100,00	100,00	100,00
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	19	1	1	3	2338002	iniziative di conoscenza delle istituzioni europee e rapporti internazionali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	19	1	1	3	2338007	realizzazione di progetti comunitari (finanz. con contributo U.E.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	0,00	11.000,00	11.000,00	0,00
<b>G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI Totale</b>										<b>1.700,00</b>	<b>1.962.700,00</b>	<b>2.012.700,00</b>	<b>1.700,00</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	217.000,00	217.000,00	217.000,00	244.633,78
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	66.890,00	66.890,00	66.890,00	81.893,73
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (VIAB)	4.900,00	4.900,00	4.900,00	10.139,25
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.293,50
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415005	indennita' di reperibilita'	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.359,80
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415006	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415007	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	9.220,00	9.220,00	9.220,00	10.695,44
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	580,00	580,00	580,00	580,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	1	2415107	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	2	2475002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	20.572,00	20.572,00	20.572,00	25.641,66
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	2	2475102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	322,00	322,00	322,00	322,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2425006	acquisto di anticongelante	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.360,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2425008	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.540,83
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2425010	provvista di beni per lavori in economia	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.499,99
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2435003	rimozione della neve	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.401,93
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2435010	manutenzione di automezzi di servizio	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.749,23
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2435012	manutenzione impianti e manufatti rete acque bianche	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,48
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2435013	programma di manutenzione delle strade comunali	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	350.000,00	330.000,00	330.000,00	368.056,38
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2435016	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	195,99

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2435020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (VIAB)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	44.032,26
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2435117	U incarico professionale per progettazione riqualificazione strade comunali (finanz. contributo statale)	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	4,54
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2437010	miglioramento della mobilità e della sicurezza stradale	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	102.900,30
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2437012	manutenzione segnaletica verticale e orizzontale	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	90.000,00	90.000,00	70.000,00	90.000,22
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	3	2437013	ripristino di segnaletica e dissuasori mobili per danni da terzi (finanz. risarcimento collegato)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,20
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	4	2455001	contributo a Consorzio di bonifica	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	7	2465000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	35.990,09	33.273,69	30.534,69	35.990,09
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	7	2465001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	277.360,00	269.214,06	260.787,12	277.360,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	7	2465003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	20.320,89	17.789,64	5.258,41	20.320,89
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	7	2465004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.305,38	1.690,61	1.075,85	2.305,38
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	8	2443003	canoni di concessione	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	16.550,00	16.550,00	16.550,00	16.891,60
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	10	2415502	FPV - contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	580,00	580,00	580,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	10	2415507	FPV - salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.350,00	2.350,00	2.350,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	10	2435007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	1.315,00	1.315,00	1.315,00	1.315,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	1	10	2475502	FPV - i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	322,00	322,00	322,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10001000	Riqualificazione centri frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	110.633,03
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10001100	U Riqualificazione centri frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	2.740,19
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10003002	mantenimento e messa in sicurezza di strade urbane e relative pertinenze	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	0,31
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10003009	opere integrative collegamento centro storico con polo funzionale casello autostradale A1	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	35.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

48/92

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10003012	messa in sicurezza strade comunali (finanz. L. 145/2018)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	95.000,00	855.000,00	0,00	95.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10003013	manutenzione straordinaria strade comunali e marciapiedi (finanz. L. 234/2021)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	125.000,00	62.500,00	0,00	125.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10005000	Riqualificazione area absidale della Cattedrale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	343.395,78
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10005100	U Riqualificazione area absidale della Cattedrale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	339.288,44	0,00	0,00	339.288,44
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10006010	collegamento ciclabile tangenziale sud di Fidenza - Tabiano Terme	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	200.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10006104	U opere di completamento III stralcio tangenziale sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	1.264,20
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10033000	Riqualificazione via Cavour e altre aree strategiche del centro storico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	1.370,80
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10033100	U Riqualificazione via Cavour e altre aree strategiche del centro storico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	7.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10036002	Riqualificazione via Berenini est 1^ fase	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	370.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10037000	Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10038000	Percorso pedonale ciclabile strada Fidenza Salsomaggiore	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	13.749,57
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10038100	U Percorso pedonale ciclabile strada Fidenza Salsomaggiore	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	42.167,24	0,00	0,00	93.036,94
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10039000	Riqualificazione viabilità vicinale uso pubblico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	80.000,00	70.000,00	60.000,00	139.603,19
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10043000	Nuova intersezione vie Togliatti-Trento-Vespucci	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10046000	Verifiche tecniche e adeguamento manufatti della viabilità	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (VIAB)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	69.036,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10049000	Riqualificazione e prolungamento di via Illica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10049010	collegamento ciclabile e pedonale tra via Zani e via Illica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	650.000,00	0,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10049100	U Riqualificazione e prolungamento di via Illica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	3.450.000,00	0,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10051000	Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10055000	sistemazione via Emilia intersezioni Fornio/Rimale/Polo produttivo	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	550.000,00	0,00	0,00	250.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10093000	Ripavimentazione strade e marciapiedi nel centro urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	70.000,00	70.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10096002	interventi di razionalizzazione e di messa sicurezza della viabilità	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	98.686,64
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10139000	Potenziamento rete ciclo pedonale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	150.000,00	150.000,00	1.903,20

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10139001	completamento piste ciclabili	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	3.648,46	0,00	0,00	37.059,15
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10139002	interventi di miglioramento rete ciclo pedonale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10142000	viabilità sud da rotonda Boschina a rotonda Lodesana	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	942.041,69	0,00	0,00	1.363.831,63
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10142100	U viabilità sud: rotonda da rotonda Boschina a rotonda Lodesana	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	1.657.290,40	0,00	0,00	2.352.305,54
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	10195100	U verifiche tecniche di sicurezza delle strade	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	25.089,44
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11417000	realizzazione sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	600.000,00	0,00	0,00	304.745,68
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11658010	PRU nodo stazione. Nuova stazione autolinee (2^ fase)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	600.000,00	650.000,00	0,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11658011	interventi complementari via Carducci	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11658100	U primo attrezzamento ex scalo merci con sistemazione rotonda lungo via Carducci (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	58.778,32
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11697000	riqualificazione di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	625.000,00	625.000,00	70.457,30
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11697010	interventi di manutenzione straordinaria strade urbane	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	93.499,46
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11697100	U riqualificazione di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	174.887,43
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11709003	messa in sicurezza frazione Chiusa Ferranda	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	35.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11720000	interventi di messa in sicurezza via Francigena	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	234.276,22	0,00	0,00	380.882,77
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11720100	U interventi di messa in sicurezza via Francigena	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	12.330,33	0,00	0,00	12.330,33
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	11821100	U completamento tangenziale sud tratto tra torrente Rovacchia e incrocio Cabriolo (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	3.902,16
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	17110004	manutenzione straordinaria di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	800.000,00	0,00	0,00	400.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	2	17110005	manutenzione straordinario di ponti comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	900.000,00	0,00	0,00	450.000,00
H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	5	2	5	10049500	FPV Riqualificazione e prolungamento di via Illica	U.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	dirigente tecnico (VIAB)	3.450.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI Totale</b>										<b>12.639.370,14</b>	<b>8.666.819,00</b>	<b>5.065.007,07</b>	<b>10.051.211,97</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	1	3	2535002	energia elettrica	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (VIAB)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	1	3	2535003	canone per manutenzione impianti pubblica illuminazione	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (VIAB)	398.000,00	398.000,00	398.000,00	426.755,99
H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	1	7	2565001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	15.466,68	14.571,98	13.635,35	15.466,68
H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	2	2	10008002	Interventi di efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	130.000,00	0,00	0,00	260.000,00
H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	2	2	10008003	Interventi di efficientamento energetico corpi illuminanti ex Enel Sole	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	130.000,00	0,00	0,00	100.000,00
H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	5	2	2	10008100	U Interventi di potenziamento della pubblica illuminazione	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	45.745,34
<b>H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA Totale</b>										<b>973.466,68</b>	<b>712.571,98</b>	<b>711.635,35</b>	<b>1.147.968,01</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
H3 TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE	10	2	1	3	2635000	gestione in appalto	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	220.000,00	220.000,00	220.000,00	228.524,73
<b>H3 TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE Totale</b>										<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>228.524,73</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	1	6	1	3	2730005	compenso ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	5	1	2	3	10097000	trasferimento quota oneri di urbanizzazione a sostegno dell'edilizia di culto	U.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (URB)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	5	1	2	3	10097100	U trasferimento quota oneri di urbanizzazione a sostegno dell'edilizia di culto	U.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	20.338,50
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	361.500,00	352.000,00	352.000,00	396.924,38
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	133.000,00	123.000,00	123.000,00	154.954,14
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2710003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (URB)	6.700,00	6.700,00	6.700,00	10.442,87
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2710004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.333,48
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2710006	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	9.900,00	9.900,00	9.900,00	11.097,90
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2710012	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	1.276,12	1.000,00	1.000,00	1.686,88
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2710102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	480,00	620,00	620,00	480,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	1	2710106	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	1.900,00	2.500,00	2.500,00	1.900,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	2	2770001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	39.000,00	36.000,00	36.000,00	50.008,97
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	2	2770101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	170,00	230,00	230,00	170,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	2720002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (URB)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	2720005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (URB)	100,00	100,00	100,00	150,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	2720006	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (URB)	500,00	500,00	500,00	500,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	2730004	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	21.600,00	21.600,00	21.600,00	24.120,66
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	2730006	riproduzione di elaborati e pubblicazione di strumenti urbanistici	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (URB)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.585,01
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	2730007	riversamento tributi speciali catastali	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (URB)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	3	2730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	9.445,00	9.445,00	9.445,00	9.445,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	7	2760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	25.113,98	24.050,33	22.942,86	25.113,98
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	9	2710013	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	8.050,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	10	2710502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	620,00	620,00	620,00	0,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	10	2710506	FPV - salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	10	2730013	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	260,00	260,00	260,00	515,84
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	1	10	2770501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	230,00	230,00	230,00	0,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	12811002	riqualificazione via Cavour e aree adiacenti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	650.000,00	0,00	0,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	12811003	riqualificazione spazi pubblici zona est del centro storico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	450.000,00	0,00	0,00	250.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	14011001	nuovo quartiere Europa: urbanizzazione primaria (rilevante i.v.a.)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	30.612,49	0,00	0,00	92.837,91
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	14011002	nuovo quartiere Europa: urbanizzazione generale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	49.515,48
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	14011003	nuovo quartiere Europa: incarichi professionali	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	110.551,48
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	16037010	concorso di architettura campo Villa Ferro	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (URB)	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	16037102	U incarichi per revisione piano urbanistico APEA di via Marconi	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	49.990,72
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	2	19850001	predisposizione nuovi strumenti urbanistici comunali (PSC POC RUE)	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (URB)	210.000,00	0,00	0,00	173.233,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	5	10030000	restituzione di indebiti per proventi edilizi (a persone fisiche)	U.2.05.04.04.000	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	8	1	2	5	10030001	restituzione di indebiti per proventi edilizi (a imprese)	U.2.05.04.05.000	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.627,11
I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	9	2	2	2	10074000	realizzazione di opere di urbanizzazione in via sostitutiva	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	33.972,46
<b>I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO Totale</b>										<b>1.464.907,59</b>	<b>1.306.255,33</b>	<b>655.147,86</b>	<b>1.641.545,77</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	2	2875001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	50,00	50,00	50,00	50,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	3	2835004	compenso ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	500,00	500,00	500,00	500,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	3	2835005	spese di gestione patrimonio E.R.S.	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	3	2835006	manutenzione ordinaria patrimonio E.R.S.	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico	100.000,00	100.000,00	100.000,00	50.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	3	2835007	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	15.000,00	25.000,00	0,00	15.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	3	2835020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	849,86	849,86	849,86	849,86
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	7	2865001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	61.000,00	71.796,00	68.557,00	61.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	7	2865003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.256,24	1.157,71	1.059,19	1.256,24
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	1	10	2835003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	280,00	280,00	280,00	280,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	2	2	13910000	acquisizione di edilizia abitativa residenziale sociale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	2	2	13910003	acquisizione di unità immobiliare da destinarsi a ERP in via Musini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico	0,00	400.000,00	0,00	0,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	2	3	13919012	trasferimento contributo regionale per ripristino alloggi ERP (DR 13697-2021)	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	97.500,00	0,00	0,00	0,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	2	3	13919013	trasferimento contributo statale per riqualificazione edifici via Trieste	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	1.597.000,00	0,00	0,00	997.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	8	2	2	3	13919014	trasferimento contributo statale per riqualificazione edifici via Mazzini 28-28a	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	1.183.000,00	0,00	0,00	783.000,00
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	12	6	1	1	2815001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	22.600,00	22.600,00	22.600,00	26.192,36
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	12	6	1	1	2815002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	6.630,00	6.630,00	6.630,00	8.016,20

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

56/92

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da LUIGI TERRIZZI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 31/05/2022 da Anna Picardi.

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	12	6	1	2	2875003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.646,17
I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.	12	6	1	9	2895001	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	799,35
<b>I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P. Totale</b>										<b>9.187.766,10</b>	<b>730.963,57</b>	<b>302.626,05</b>	<b>7.996.590,18</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I3 PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	2	2975003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	51,00	51,00	51,00	51,00
I3 PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	2	2975004	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PATR)	190,00	190,00	190,00	190,00
I3 PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	3	2925001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.485,24
I3 PROTEZIONE CIVILE	11	1	1	3	2935004	interventi per la protezione civile	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.400,00
I3 PROTEZIONE CIVILE	11	1	2	2	13913001	Impiego contributo reg.le per completamento campo macerie area addestramento cinofilo	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	227.177,12	0,00	0,00	240.000,00
I3 PROTEZIONE CIVILE	11	1	2	2	13913010	realizzazione sede nucleo cinofilo da soccorso	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	38,02
<b>I3 PROTEZIONE CIVILE Totale</b>										<b>233.418,12</b>	<b>6.241,00</b>	<b>6.241,00</b>	<b>251.164,26</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I4 ACQUEDOTTI	9	4	1	7	3060001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	27.748,79	27.108,08	26.435,82	27.748,79
I4 ACQUEDOTTI	9	4	1	7	3060003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	35,50	0,00	0,00	35,50
I4 ACQUEDOTTI	9	4	1	8	3040001	canoni di concessione (rilevante i.v.a.)	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	8.000,00	0,00	0,00	8.094,53
<b>I4 ACQUEDOTTI Totale</b>										<b>35.784,29</b>	<b>27.108,08</b>	<b>26.435,82</b>	<b>35.878,82</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I6 FOGNATURE	9	4	1	3	3230002	spurgo, pulizia di caditoie e derattizzazione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.554,81
I6 FOGNATURE	9	4	1	7	3260000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	107,27	45,98	0,00	107,27
I6 FOGNATURE	9	4	1	7	3260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	94.048,67	90.301,70	86.469,01	94.048,67
I6 FOGNATURE	9	4	1	8	3240001	canoni di attraversamento (rilevante i.v.a.)	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
I6 FOGNATURE	9	4	2	2	14805003	vasca di laminazione rio Rovacchiotto	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	3.806,40
I6 FOGNATURE	13	7	1	3	3230009	disinfestazione da zanzara-tigre	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	27.000,00
<b>I6 FOGNATURE Totale</b>										<b>120.155,94</b>	<b>105.347,68</b>	<b>101.469,01</b>	<b>141.517,15</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I7 DEPURATORI	9	4	1	7	3360001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	14.298,81	13.877,52	13.440,17	14.298,81
<b>I7 DEPURATORI Totale</b>										<b>14.298,81</b>	<b>13.877,52</b>	<b>13.440,17</b>	<b>14.298,81</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	1	2	3470001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (AMB)	50,00	50,00	50,00	50,00
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	1	3	3430001	gestione acqua comune: manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	1	3	3430002	gestione servizio rifiuti	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (AMB)	3.825.073,00	3.865.675,00	3.865.675,00	3.839.830,37
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	1	3	3430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	52.935,00	52.935,00	52.935,00	74.067,84
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	1	4	3450005	trasferimento al Comune di Salsomaggiore per gestione discarica di soragna	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	1	4	3450006	quota a favore di ATERSIR	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	1	7	3460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	6.852,74	6.646,60	6.432,44	6.852,74
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	2	2	16027002	realizzazione di nuove fontane acqua comune	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.217,03
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	2	2	16027004	installazione erogatori sapone negli edifici comunali (contributo ATERSIR per € 29.967,10)	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	39.337,68	0,00	0,00	39.337,68
I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI	9	3	2	2	16027102	U realizzazione di nuove fontane acqua comune	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	9.710,62
<b>I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI Totale</b>										<b>3.952.248,42</b>	<b>3.953.306,60</b>	<b>3.953.092,44</b>	<b>4.003.066,28</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	3	3520001	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.197,40
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	3	3530001	gestione in appalto verde pubblico e sue attrezzature	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	320.000,00	320.000,00	320.000,00	389.470,33
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	3	3530005	impianto di alberi per nuovi nati	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.500,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	3	3530008	manutenzione di arredi e irrigazione	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	0,00	0,00	23.850,87
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	3	3530012	ripristino aree verdi e attrezzature	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	3	3530013	iniziative di valorizzazione del territorio	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	500,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	3	3530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	37.365,00	39.365,00	39.365,00	41.648,48
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	4	3550001	contributi a privati per la manutenzione del verde pubblico	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.088,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	1	10	3530004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	850,00	850,00	850,00	850,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10015000	Riqualificazione del verde e delle alberature	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	139.020,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10015100	U Riqualificazione del verde e delle alberature	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	93.209,76	0,00	0,00	93.209,76
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10017100	U Riqualificazione parco delle Rimembranze	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	39.396,39
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10048002	PRU zona sud ovest. Riqualificazione aree verdi di via Marco Polo	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10128000	gestione del verde pubblico e sue attrezzature	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	71.645,09
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10128001	manutenzione del patrimonio arboreo	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	95.000,00	95.000,00	95.000,00	95.000,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10128003	interventi aree boscate	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10128004	completamento zona orti sociali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10128100	U gestione del verde pubblico e sue attrezzature	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	17.697,47
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10155000	Realizzazione parco dei Gigliati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	600.000,00	600.000,00	0,00
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	10155100	U Realizzazione parco dei Gigliati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	38.698,40
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	15811101	U interventi integrativi di manutenzione del verde urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	1.285,42	0,00	0,00	13.209,29
I9 VERDE PUBBLICO	9	2	2	2	16003104	U riqualificazione arborea cortile ex collegio dei Gesuiti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.866,20
<b>I9 VERDE PUBBLICO Totale</b>										<b>830.710,18</b>	<b>1.503.215,00</b>	<b>1.303.215,00</b>	<b>1.085.847,68</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	1	2	2	16627010	interventi di messa in sicurezza del bancino collinare del torrente Stirone	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	320.000,00	0,00	0,00	343.028,72
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	1	2	2	16627100	U interventi di messa in sicurezza e ripristino dell'assetto idrologico del torrente Stirone (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.616,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	1	3610001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	110.000,00	110.000,00	110.000,00	126.119,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	1	3610002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	36.000,00	36.000,00	36.000,00	44.256,37
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	1	3610003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AMB)	2.550,00	2.550,00	2.550,00	3.886,41
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	1	3610004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	9.220,00	9.220,00	9.220,00	10.695,44
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	1	3610007	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	1	3610102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	580,00	580,00	580,00	580,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	1	3610104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	2	3670001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	10.890,00	10.890,00	10.890,00	13.826,65
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	2	3670101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	209,00	209,00	209,00	209,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3620002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	300,00	300,00	300,00	314,01
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3620004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (AMB)	100,00	100,00	100,00	100,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3620005	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (AMB)	150,00	150,00	150,00	153,38
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3630007	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AMB)	161.500,00	16.000,00	16.000,00	182.559,65
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3630008	prestazioni di servizio	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	10.000,00	2.500,00	2.500,00	16.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3630017	servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AMB)	500,00	500,00	500,00	500,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3630018	manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	275,00	275,00	275,00	275,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	3	3630107	U prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	20.500,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	4	3650004	contributo ad associazioni	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.433,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	4	3650005	contributo al Corpo Guardie Ecologiche Giurate Volontarie	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	4.200,00	4.200,00	4.200,00	9.100,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	4	3650013	contributo ad istituti scolastici statali	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	7	3660001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.354,98	5.153,69	4.948,57	5.354,98
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	7	3660003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	28.193,75	25.555,72	22.892,08	28.193,75
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	10	3610502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	580,00	580,00	580,00	0,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	10	3610504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.350,00	2.350,00	2.350,00	0,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	10	3630006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,01
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	1	10	3670501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	209,00	209,00	209,00	0,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10009000	Completamento bonifica Carbochimica (4 MLN)	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	2.129.576,87	0,00	0,00	2.682.107,84
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10009004	APQ 2019 impiego contrib. reg.le per completamento bonifica area ex CIP (ex risorse Sassuolo e Scandiano)	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	512.242,76
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10009005	interventi complementari bonifica ex CIP	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	74.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10009006	SIN Fidenza sub area ex Carbochimica lotti 3-4-5-6	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	2.000.000,00	5.000.000,00	7.800.000,00	1.000.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10009007	SIN Fidenza sub area ex CIP: lavori di completamento	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	400.000,00	450.000,00	0,00	250.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10009008	SIN Fidenza sub area San Nicomede: completamento 2^ fase	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	800.000,00	850.000,00	0,00	400.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10009103	U APQ 2019 completamento bonifica area ex CIP	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	44.795,34
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10009105	U interventi complementari bonifica ex CIP	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	170.856,31	0,00	0,00	170.856,31
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10011000	Completamento bonifiche Fidenza (euro 1.817.142,65)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	1.103.808,64	0,00	0,00	1.426.145,13
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	10011100	U Completamento bonifiche Fidenza	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	80.452,36
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	11032000	ammodernamento barriera idraulica ex Cip ed ex Carbochimica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	16034000	realizzazione corridoio ecologico rio Rovacchiotto /Bionda	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	200.000,00	0,00	0,00	205.328,96
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	16034020	realizzazione recinzione per area ex forno inceneritore San Nicomede	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	22.881,10
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	16034100	U realizzazione corridoio ecologico rio Rovacchiotto /Bionda	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	16627015	interventi di messa in sicurezza del torrente Stirone in località Terasco e ripristino area (finanz. L. 145/2018)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	37.800,00	312.200,00	0,00	37.800,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	16640003	bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	274.922,40
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	16640103	U bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.592,40
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	2	2	2	16640104	U bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	840,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	9	5	1	4	3650003	contributo al Consorzio del Parco dello Stirone e Piacenziano	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	49.429,00	49.429,00	49.429,00	49.429,00
K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	10	5	2	2	10001006	acquisto veicoli a basso impatto ambientale	U.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	dirigente tecnico (AMB)	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
<b>K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE Totale</b>										<b>7.758.182,55</b>	<b>6.969.501,41</b>	<b>8.154.432,65</b>	<b>8.209.644,97</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
K2 POLIZIA CANINA	9	2	2	2	10117100	U interventi di completamento del nuovo canile	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	635,62
K2 POLIZIA CANINA	13	7	1	3	3720001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	200,00	200,00	200,00	200,00
K2 POLIZIA CANINA	13	7	1	3	3720002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (AMB)	500,00	500,00	500,00	500,00
K2 POLIZIA CANINA	13	7	1	3	3730003	prestazioni di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	16.000,00	14.000,00	14.000,00	23.014,99
K2 POLIZIA CANINA	13	7	1	3	3730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.520,00
K2 POLIZIA CANINA	13	7	1	7	3760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.265,74	1.237,02	1.206,85	1.265,74
<b>K2 POLIZIA CANINA Totale</b>										<b>25.485,74</b>	<b>23.457,02</b>	<b>23.426,85</b>	<b>33.136,35</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5220002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (IST)	200,00	200,00	200,00	200,00
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5230003	appalto di attività educative (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	151.000,00	141.000,00	141.000,00	213.518,35
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5230004	trasporto per attività extrascolastiche (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	17.700,00	17.700,00	17.700,00	27.105,60
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5230005	servizi di mensa e accesso impianti sportivi per centri estivi (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	14.465,75	14.465,75	14.465,75	18.105,46
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5230006	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.667,18
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5230007	interventi per l'accesso allo studio di disabili	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	657.036,41
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5230013	integrazione di minori disabili nei centri estivi (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	88.556,90
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5230016	servizio educativo pomeridiano per minori disabili 1-6 anni (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5230020	consumi di utenze e canone banche dati on line (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (IST)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.556,10
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5240001	locazione di sedi per attività socio-educative (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente amministrativo (IST)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.517,26
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	3	5250008	contributi associativi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (IST)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	4	5250004	rimborso ad enti per attività socio-educative	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (IST)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	5.300,00
L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	4	6	1	4	5250007	trasferimenti per integrazione di disabili	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA Totale</b>										<b>843.155,75</b>	<b>833.155,75</b>	<b>833.155,75</b>	<b>1.041.563,26</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	1	3910001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	383.000,00	377.000,00	377.000,00	415.824,15
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	1	3910002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	108.100,00	106.000,00	106.000,00	126.738,13
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	1	3910003	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	720,00	720,00	720,00	1.180,50
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	1	3910004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (IST)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	5.667,03
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	1	3910006	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	5.700,00	5.700,00	5.700,00	6.140,93
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	2	3970002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente amministrativo (IST)	600,00	600,00	600,00	600,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	2	3970004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3920003	alimenti, bevande ed altre provviste (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (IST)	53.000,00	53.000,00	53.000,00	72.817,08
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3920006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente amministrativo (IST)	300,00	300,00	300,00	300,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3920007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente amministrativo (IST)	5.600,00	5.000,00	5.000,00	5.869,46
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930001	manutenzione del patrimonio (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	900,00	900,00	900,00	1.357,40
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930002	manutenzione di attrezzature (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente amministrativo (IST)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.026,49
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930006	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.280,00	2.280,00	2.280,00	3.677,56
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930009	impiego di contributo regionale per aggiornamento e formazione di operatori	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente amministrativo (IST)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	12.760,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930013	promozione e qualificazione dell'asilo nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (IST)	500,00	500,00	500,00	500,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930015	gestione in appalto degli asili nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	251.900,00	251.900,00	251.900,00	264.832,71

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930017	integrazione di disabili presso il nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (IST)	36.867,68	36.972,82	36.972,82	45.310,08
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930018	canone per nido d'infanzia di viale 1° maggio (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente amministrativo (IST)	672.566,32	656.461,18	656.461,18	679.802,88
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930019	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente amministrativo (RU)	18.500,00	18.500,00	18.500,00	35.051,48
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930020	consumi di utenze e canone banche dati on line (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (IST)	8.505,00	8.505,00	8.505,00	9.453,59
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930025	interventi di pulizia straordinaria	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (IST)	400,00	400,00	400,00	400,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3930030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	28.692,61	28.692,61	28.692,61	34.312,63
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	3	3940001	canone di locazione della sede di via XXV Aprile (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente amministrativo (IST)	3.400,00	3.400,00	3.400,00	4.598,19
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	4	3950007	trasferimento di contributo reg.le ad asili nido privati convenzionati	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (IST)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	7	3960001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	956,29	934,02	910,66	956,29
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	1	10	3930008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	800,00	800,00	800,00	800,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	2	2	10125000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente amministrativo (IST)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	2	2	11042010	realizzazione polo dell'infanzia Aquilone (rilevante i.v.a.)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	1.145.441,60	0,00	0,00	830.968,00
L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	1	2	2	11043000	Rifacimento copertura asilo nido Aquilone	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	566,14
<b>L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO Totale</b>										<b>2.754.769,50</b>	<b>1.584.605,63</b>	<b>1.584.582,27</b>	<b>2.576.950,72</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	2	1	4	4250004	contributo per abbattimento di barriere architettoniche (impiego di contributo regionale)	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente amministrativo (SOC)	40.120,12	40.120,12	40.120,12	40.120,12
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	1	4210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	65.100,00	65.100,00	65.100,00	76.007,59
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	1	4210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	22.400,00	22.400,00	22.400,00	27.588,54
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	1	4210004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	10.310,00	10.310,00	10.310,00	11.900,70
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	1	4210007	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (SOC)	600,00	600,00	600,00	819,41
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	1	4210008	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente amministrativo (RU)	279,78	0,00	0,00	373,04
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	1	4210102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	638,00	638,00	638,00	638,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	1	4210104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	2.590,00	2.590,00	2.590,00	2.590,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	2	4270001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente amministrativo (SOC)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	2	4270002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	6.700,00	6.700,00	6.700,00	8.640,30
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	2	4270003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	2	4270004	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente amministrativo (SOC)	150,00	150,00	150,00	150,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	2	4270005	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente amministrativo (SOC)	120,00	120,00	120,00	120,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	2	4270102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	235,00	235,00	235,00	235,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	3	4100001	contratto di servizio con ASP per gestione servizio sociale professionale anziani	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (SOC)	487.000,00	487.000,00	487.000,00	499.055,58
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	3	4220004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (SOC)	992,00	1.000,00	1.000,00	1.094,78

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	3	4220006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente amministrativo (SOC)	308,00	300,00	300,00	308,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	3	4230001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente amministrativo (SOC)	500,00	500,00	500,00	546,02
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	3	4230012	prestazioni di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	3	4230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (SOC)	218,40	218,40	0,00	272,98
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	3	4230025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,09
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	3	4240003	attrezzature in leasing	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente amministrativo (SOC)	700,00	700,00	700,00	857,84
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	4	4105000	contributi economici e devoluzione di quote di pensione a ricoverati	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente amministrativo (SOC)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.315,63
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	4	4250014	trasferimenti all'ASP distretto di Fidenza per contributo conto esercizio	U.1.04.03.01.000	Trasferimenti correnti a imprese controllate	dirigente amministrativo (SOC)	70.232,64	70.232,64	70.232,64	70.232,64
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	10	4130009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	250,00	250,00	250,00	250,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	10	4210502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	638,00	638,00	638,00	0,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	10	4210504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	2.590,00	2.590,00	2.590,00	0,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	10	4230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI	12	3	1	10	4270502	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente amministrativo (RU)	235,00	235,00	235,00	0,00
<b>L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI Totale</b>										<b>731.656,94</b>	<b>731.377,16</b>	<b>731.158,76</b>	<b>761.566,26</b>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L8 GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI	12	7	1	1	4410001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	22.575,00	22.575,00	22.575,00	26.056,42
L8 GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI	12	7	1	1	4410002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	6.700,00	6.700,00	6.700,00	8.154,69
L8 GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI	12	7	1	2	4470002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	4.000,00	4.000,00	2.000,00	4.485,66
L8 GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI	12	7	1	3	4450020	contratto di servizio con ASP per gestione delegata di prestazioni sociali	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (SOC)	969.290,70	969.290,70	969.290,70	969.290,70
L8 GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI	12	7	1	9	4410008	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>L8 GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI Totale</b>										<b>1.018.565,70</b>	<b>1.002.565,70</b>	<b>1.000.565,70</b>	<b>1.023.987,47</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	3	1	1	4510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	169,00	169,00	169,00	169,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	3	1	4	4550024	contributo per convenzione per la realizzazione di attività volontarie	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (SOC)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	86.495,56
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	3	1	4	4550037	trasferimento contributo INPS progetto HOME CARE PREMIUM	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente amministrativo (SOC)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.473,66
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	3	1	4	4550043	trasferimento contributo INPS progetto HOME CARE PREMIUM	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (SOC)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	20.519,33
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	3	1	4	4550047	impiego contributo Fondazione Cariparma progetto ACCANTO A TE	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	40.425,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	3	1	4	4550048	cofinanziamento progetto ACCANTO A TE	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	3.472,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	3	1	4	4550148	U cofinanziamento progetto ACCANTO A TE	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	10.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	3	4520001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (SOC)	150,00	150,00	150,00	150,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	3	4520002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente amministrativo (SOC)	100,00	100,00	100,00	100,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	3	4530002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (SOC)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	3	4530019	realizzazione progetto "consulta delle convivenze"	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	3	4530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (SOC)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,19
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	3	4530030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	1.591,25	1.591,25	1.591,25	1.876,62
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	3	4530103	U incarico professionale per progettazione centro "Il Ponte" (finanz. contributo statale)	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	46.717,09
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	4	4550002	sussidi regionali a lavoratori rimpatriati	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente amministrativo (SOC)	500,00	500,00	500,00	500,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	4	4550003	erogazione di contributi	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (SOC)	11.000,00	15.000,00	15.000,00	19.000,00

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	4	4550004	assistenza ad immigrati	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (SOC)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	4	4550005	impiego di fondo di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	117.611,51
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	4	4550027	trasferimento all'associazione "Amici per la liberazione dalla droga"	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (SOC)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	26.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	4	4550105	U impiego di fondo di solidarietà alimentare (ocpc 658/2020)	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	7.380,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	1	10	4530017	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	450,00	450,00	450,00	450,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	2	2	10153001	Adeguamento strutturale centro sociale il Ponte	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	300.000,00	0,00	0,00	200.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	4	2	2	10153002	rifacimento copertura del centro diurno il Ponte	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	130.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	5	1	3	4530021	impiego contributo reg.le progetto giovani	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	5.150,00	0,00	0,00	42.874,38
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	5	1	4	4550029	misure e progettualità a sostegno delle famiglie	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente amministrativo (SOC)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	5	1	4	4550031	erogazione di contributi ad amministrazioni locali	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	5	1	4	4550040	progetti per pari opportunità	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente amministrativo (SOC)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	5	1	4	4550144	U impiego contributo prov.le progetto distrettuale HOME CARE PREMIUM	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	12.110,28
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	6	1	4	4550010	integrazione di canoni di locazione (finanz. con contributo reg.le)	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente amministrativo (SOC)	321.106,17	321.106,17	321.106,17	321.106,17
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	12	6	1	4	4550036	fondo reg.le per inquilini morosi incolpevoli (art. 6 d.l. 102/2013)	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente amministrativo (SOC)	29.675,38	29.675,38	29.675,38	29.675,38
L9 PRESTAZIONI SOCIALI	13	7	1	3	4540001	canone di locazione Casa della Salute	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	48.312,00	48.312,00	48.312,00	54.110,00
<b>L9 PRESTAZIONI SOCIALI Totale</b>										<b>855.003,80</b>	<b>549.853,80</b>	<b>549.853,80</b>	<b>1.230.016,17</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	1	4515001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	43.160,00	43.160,00	43.160,00	50.174,32
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	1	4515002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	12.600,00	12.600,00	12.600,00	13.934,51
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	1	4515003	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	1.440,00	1.440,00	1.440,00	2.106,50
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	2	4575002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.557,94
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	2	4575003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	8.522,00	8.522,00	8.522,00	8.522,00
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	3	4535001	manutenzione di beni mobili e immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	29.900,00	29.900,00	29.900,00	43.444,77
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	3	4535002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.517,60
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	3	4535020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PATR)	20.500,00	17.500,00	17.500,00	20.500,00
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	3	4535025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	50.000,00	53.000,00	53.000,00	51.588,03
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	3	4535030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	148.943,14	148.943,14	148.943,14	166.074,59
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	4	4555003	trasferimento all'ASL per gestione collegio dei Gesuiti	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	23.206,00
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	7	4560001	interessi passivi su mutui Cassa DP	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	23.753,78	26.492,40	25.366,67	23.753,78
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	5	1	10	4535003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	6	2	2	10276000	riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (finanz. reg.le) (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.569,32
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	6	2	2	10276100	U riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (finanz. reg.le) (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	89.569,76
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	6	2	2	10276101	U riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.717,20

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
LI0 COLLEGIO DEI GESUITI	1	6	2	2	10276110	U interventi integrativi Collegio dei Gesuiti (1° stralcio)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	132.977,95
<b>LI0 COLLEGIO DEI GESUITI Totale</b>										<b>356.018,92</b>	<b>358.757,54</b>	<b>357.631,81</b>	<b>653.414,27</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
LI2 PIANI DI ZONA	12	4	1	3	4536008	compenso revisore contabile programma richiedenti asilo	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente amministrativo (SOC)	11.700,00	11.700,00	11.700,00	23.400,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	4	1	3	4536009	impiego contribuito statale programma richiedenti asilo	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	1.570.836,53	1.570.836,53	1.570.836,53	1.528.818,58
LI2 PIANI DI ZONA	12	5	1	3	4536010	impiego contribuito reg.le centri per le famiglie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	33.199,11	33.199,11	33.199,11	41.976,80
LI2 PIANI DI ZONA	12	5	1	3	4536110	U impiego contribuito reg.le centri per le famiglie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	24.421,42	0,00	0,00	31.939,42
LI2 PIANI DI ZONA	12	5	1	4	4556049	trasferimento contributo reg.le progetto conciliazione centri estivi	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente amministrativo (SOC)	141.097,00	141.097,00	141.097,00	141.097,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	1	4516002	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	20.800,00	20.800,00	20.800,00	24.367,10
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	1	4516003	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	5.700,00	5.700,00	5.700,00	6.955,78
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	2	4576001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	6.430,00	6.430,00	6.430,00	10.537,06
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536011	impiego di fondo sociale locale per sportelli informativi e di consulenza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536012	impiego di fondo sociale locale per servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente amministrativo (SOC)	23.584,00	23.584,00	23.584,00	23.584,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536013	impiego di fondo sociale locale per progetti di integrazione e sostegno sociale	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	888.832,51	888.832,51	888.832,51	790.017,78
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536014	impiego contribuito progetto PON Inclusione	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	36.563,34	0,00	0,00	73.115,07
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536015	impiego contribuito fondo regionale disabili	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	36.051,68	36.051,68	36.051,68	51.363,05
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536016	impiego contribuito fondi pari opportunità	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	43.294,77	43.294,77	43.294,77	63.919,17
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536025	impiego contribuito contrasto violenza di genere	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	1.016,89
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536111	U impiego di fondo sociale locale per sportelli informativi e di consulenza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	56.000,00	0,00	0,00	74.469,08

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536112	U impiego di fondo sociale locale per servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente amministrativo (SOC)	22.792,00	0,00	0,00	22.792,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536113	U impiego di fondo sociale locale per progetti di integrazione e sostegno sociale	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	651.840,89	0,00	0,00	653.560,58
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536116	U impiego contributo fondo nazionale pari opportunità	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	18.744,38
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	3	4536117	U impiego di fondo sociale locale per progetto "agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa"	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	6.507,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556043	trasferimento di fondo sociale locale ad altre imprese	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (SOC)	22.354,00	22.354,00	22.354,00	44.708,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556045	trasferimento di fondo sociale locale a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	88.599,00	88.599,00	88.599,00	162.242,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556052	trasferimento di contributo statale per piano povertà a imprese	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente amministrativo (SOC)	587.457,28	587.457,28	587.457,28	594.914,56
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556057	trasferimento contributo statale per potenziamento servizio sociale (a imprese partecipate)	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente amministrativo (SOC)	166.501,20	166.501,20	166.501,20	166.501,20
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556058	trasferimento contributo statale per potenziamento servizio sociale (a amministrazioni locali)	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	86.092,80	86.092,80	86.092,80	86.092,80
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556059	trasferimento contributo regionale per aziende di servizi alla persona	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	0,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556143	U trasferimento di fondo sociale locale ad altre imprese	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	9.824,94
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556145	U trasferimento di fondo sociale locale a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	13.000,00	0,00	0,00	16.500,00
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556152	U - trasferimento di contributo statale per piano povertà a imprese	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	328.535,28
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	4	4556156	U trasferimento di contributo statale per piano povertà a comuni	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	40.025,72
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	9	4516001	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente amministrativo (RU)	53.000,00	53.000,00	53.000,00	63.916,42
LI2 PIANI DI ZONA	12	7	1	10	4536118	U impiego di fondo sociale locale per progetto "agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa"	U.1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	dirigente amministrativo (SOC)	0,00	0,00	0,00	39.656,00
<b>Totale</b>										<b>4.646.147,53</b>	<b>3.841.529,88</b>	<b>3.841.529,88</b>	<b>5.197.097,66</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	1	3	4620001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	600,00	600,00	600,00	668,78
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	1	3	4630001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.527,40
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	1	3	4630002	manutenzione appaltata del cimitero urbano	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (AG)	170.000,00	170.000,00	170.000,00	183.751,02
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	1	3	4630005	spesa per la cremazione di salme e altre prestazioni cimiteriali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (AG)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	1	3	4630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (AG)	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	1	7	4660001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	9.913,39	9.612,63	9.302,73	9.913,39
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	1	9	4680001	rimborso del prezzo per rilascio anticipato di loculi e indebiti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente amministrativo (AG)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	1	10	4630004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	2	2	10129002	Messa in sicurezza area cimitero Siccomonte e relativo ripristino strutturale (finanz. L. 145/2018)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	47.000,00	753.000,00	0,00	47.000,00
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	2	2	10013002	demolizione edificio lato est del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.387,94
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	2	2	10013102	U demolizione edificio lato est del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	5.312,37
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	2	2	16411000	impiego contribuito per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (d.l.crescita n. 34/2019): ristrutturazione scalinata cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.160,37
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	2	2	16416002	riqualificazione cimitero urbano e frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	93.792,48
M1 SERVIZI CIMITERIALI	12	9	2	2	16416102	U riqualificazione cimitero urbano e frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2,45
<b>M1 SERVIZI CIMITERIALI Totale</b>										<b>334.113,39</b>	<b>1.039.812,63</b>	<b>286.502,73</b>	<b>360.116,20</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	9	1	1	4710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	21.439,00	21.439,00	21.439,00	24.683,00
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	9	1	1	4710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	6.350,00	6.350,00	6.350,00	7.633,00
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	9	1	3	4720001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente amministrativo (AG)	600,00	600,00	600,00	600,00
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	9	1	3	4730001	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente amministrativo (AG)	42.500,00	42.500,00	42.500,00	45.937,80
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	9	1	3	4730002	energia elettrica (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente amministrativo (AG)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	9	1	3	4730003	spese di fatturazione e riscossione (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente amministrativo (AG)	6.814,00	6.814,00	6.814,00	8.881,28
M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	9	1	7	4760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	75,28	73,57	71,78	75,28
<b>M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI Totale</b>										<b>102.778,28</b>	<b>102.776,57</b>	<b>102.774,78</b>	<b>112.810,36</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14	4	1	1	4810001	retribuzioni	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	25.302,04
N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14	4	1	1	4810002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	6.628,00	6.628,00	6.628,00	8.157,32
N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14	4	1	1	4810003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	300,00	300,00	300,00	862,87
N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14	4	1	2	4870002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	1.950,00	1.950,00	1.950,00	2.470,39
N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14	4	1	3	4820004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. entrate	500,00	500,00	500,00	500,00
N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'	14	4	1	3	4830006	gestione in appalto del servizio affissioni	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico - resp. entrate	33.000,00	33.000,00	33.000,00	38.465,60
<b>N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA' Totale</b>										<b>64.378,00</b>	<b>64.378,00</b>	<b>64.378,00</b>	<b>75.758,22</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	1	4910001	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (URB)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.671,28
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	1	4910002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	741,00	741,00	741,00	1.693,00
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	2	4970002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	255,00	255,00	255,00	595,00
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	2	4970003	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	545,00	545,00	545,00	545,00
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	2	4970004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	941,00	941,00	941,00	941,00
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	2	4970005	imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni	U.1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	dirigente tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	3	4920001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (URB)	200,00	200,00	200,00	447,97
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	3	4930005	fornitura di energia elettrica per mercati e fiere (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	12.800,00	12.800,00	12.800,00	12.924,97
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	3	4930008	prestazioni per ottobre fidentino e altre manifestazioni (rilevante i.v.a. parzialmente)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	76.554,21
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	3	4930014	allacci energia elettrica San Donnino	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	24.236,60
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	3	4930015	iniziative culturali e turistiche per ottobre fidentino	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente amministrativo (CULT)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	3	4930016	altre iniziative per organizzazione manifestazioni ed eventi	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico (URB)	6.649,00	6.649,00	6.649,00	8.405,80
N2 FIERE E MERCATI	14	2	1	3	4940001	locazione di padiglioni (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (URB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>N2 FIERE E MERCATI Totale</b>										<b>142.131,00</b>	<b>142.131,00</b>	<b>142.131,00</b>	<b>164.514,83</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N3 ATTIVITA' PER AGRICOLTURA	16	1	1	4	5005001	contributo a cooperativa agricola di garanzia	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
N3 ATTIVITA' PER AGRICOLTURA	16	1	1	4	5005002	sostegno al mercato "Campagna Amica"	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>N3 ATTIVITA' PER AGRICOLTURA Totale</b>										<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	1	5010001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	93.100,00	93.100,00	93.100,00	103.357,72
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	1	5010002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	27.600,00	27.600,00	27.600,00	30.282,71
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	1	5010004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (URB)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.787,79
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	2	5070001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	8.400,00	8.400,00	8.400,00	9.699,06
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	3	5020002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (URB)	375,00	375,00	375,00	392,69
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	3	5020004	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (URB)	100,00	100,00	100,00	100,00
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	3	5030003	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	500,00	500,00	500,00	596,38
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	3	5030005	compensi per attività collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	300,00	300,00	300,00	433,80
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	3	5030020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	4.985,00	4.985,00	4.985,00	4.985,00
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	3	5030025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente amministrativo (AG)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.068,38
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	4	5050001	contributo a cooperativa di garanzia dei commercianti	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO	14	2	1	4	5050002	contributo a fondo perduto per attività economiche emergenza COVID	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	11.890,27
<b>N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO Totale</b>										<b>150.760,00</b>	<b>150.760,00</b>	<b>150.760,00</b>	<b>177.593,80</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N5 INDUSTRIA E ARTIGIANATO	14	1	1	4	5095005	contributo a consorzio Unifidi di garanzia	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b><i>N5 INDUSTRIA E ARTIGIANATO Totale</i></b>										<b><i>10.000,00</i></b>	<b><i>10.000,00</i></b>	<b><i>10.000,00</i></b>	<b><i>10.000,00</i></b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	4	1	1	5100001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	51.000,00	50.000,00	50.000,00	64.770,27
N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	4	1	1	5100002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	16.000,00	15.500,00	15.500,00	18.814,50
N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	4	1	1	5100003	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	325,26
N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	4	1	1	5100102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	553,00
N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	4	1	1	5100103	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	2.240,00
N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	4	1	2	5109000	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	5.000,00	4.500,00	4.500,00	6.146,76
N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	4	1	2	5109100	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente amministrativo (RU)	0,00	0,00	0,00	202,00
<b>N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE Totale</b>										<b>72.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>93.051,79</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	2	4975002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico	50,00	50,00	50,00	75,50
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	3	4935002	iniziative di valorizzazione del centro storico - accordo territoriale Fidenza Village	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	2.141,88
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	3	4935003	eventi di valorizzazione e animazione del centro storico (rapporti con Fidenza Village)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	1.005,72
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	3	4935006	prestazioni professionali (Francigena e Unesco)	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.211,00
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	3	4935015	percorso di marketing e valorizzazione territoriale "camminare la terra"	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,88
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	3	4935016	progetto "Borgo network shopping e ambiente" (l.r. n. 41/1997)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	3	4935018	progetto "City Center Cool Experience" (l.r. n. 41/1997)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	28.681,03	28.681,03	0,00	28.681,03
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	3	4935020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	10.310,00	10.310,00	10.310,00	12.420,49
N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	2	1	4	4955001	contributi per allestimento di manifestazioni nel centro storico a sostegno del commercio - centro commerciale naturale	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	21.850,00
<b>N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO Totale</b>										<b>112.041,03</b>	<b>72.041,03</b>	<b>43.360,00</b>	<b>145.386,50</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
O1 METANODOTTI	17	1	1	7	5160001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	22.804,28	22.279,66	21.729,00	22.804,28
O1 METANODOTTI	17	1	1	7	5160003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	42,85	0,00	0,00	42,85
<b>O1 METANODOTTI Totale</b>										<b>22.847,13</b>	<b>22.279,66</b>	<b>21.729,00</b>	<b>22.847,13</b>

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024  
PARTE SPESA**

Comune di Fidenza

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	3	530016	manutenzione di impianti fotovoltaici su edifici scolastici	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.915,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	3	3630011	gestione piattaforma fotovoltaica area depuratore (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	41.247,60
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	3	3630013	prestazione di servizi e gestione utenze per fotovoltaico (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.291,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	3	3630015	corrispettivo per gestione impianto fotovoltaico di Rimale (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	425.700,00	425.700,00	425.700,00	433.505,47
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	3	3630016	corrispettivo per impianto fotovoltaico parcheggio via Marconi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	66.000,00	66.000,00	66.000,00	71.538,45
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	3	3630017	manutenzione e gestione impianto fotovoltaico cimitero urbano	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.000,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	3	3630022	gestione impianto fotovoltaico cimitero urbano	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	3	3640001	diritto di superficie e indennità per piattaforma fotovoltaica in Rimale	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (AMB)	11.250,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	4	3650011	contributo alla Provincia per accordo su progetto fotovoltaico	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI	17	1	1	10	3630019	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente amministrativo (AG)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI E ALTRI PIANI ENERGETICI Totale</b>										<b>606.950,00</b>	<b>606.950,00</b>	<b>606.950,00</b>	<b>638.747,52</b>

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	20000001	ritenute su retribuzioni per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	20000002	ritenute per riscatto e ricongiunzione di periodi assicurativi	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.010,70
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	20000003	ritenute previdenziali per collaborazioni coordinate e continuative	U.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	20000004	versamento per fondo previdenza complementare	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.780,00	7.780,00	7.780,00	7.780,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	21000001	ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	U.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	21000002	ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	U.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	21000003	ritenuta del 4% su contributi pubblici	U.7.01.01.01.000	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	dirigente tecnico - resp. bilancio	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	21000006	IVA per scissione pagamenti	U.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	3.185.057,21
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	22000001	deleghe sindacali	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.574,44
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	22000002	cessione di quota della retribuzione	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	22000003	assicurazioni e altre ritenute al personale	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.071,50
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	23000007	regolarizzazione di crediti pregressi iscritti a ruolo	U.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	24100001	utilizzo incassi vincolati (art. 195 del TUEL)	U.7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	25000000	anticipazioni economiche	U.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economici e carte aziendali	dirigente tecnico - resp. bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	1	25000001	spese non andate a buon fine	U.7.01.99.01.000	Spese non andate a buon fine	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	2	23000001	restituzione di depositi cauzionali di terzi	U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	193.842,01

centro di costo	miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	previsione di cassa
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	2	24000000	servizi per conto di terzi	U.7.02.01.02.000	Acquisto di servizi per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	140.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	2	24500000	gestione procedura di scioglimento dell'Unione Terre Verdiane	U.7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	2	24520000	gestione dei prestiti obbligazionari dell'Unione Terre Verdiane	U.7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	161.500,00	161.500,00	161.500,00	161.500,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	2	26000000	depositi per spese contrattuali e di asta	U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente amministrativo (AG)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	102.045,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	2	26500000	addizionale provinciale su TARI (TEFA)	U.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. entrate	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Z1 PARTITE DI GIRO	99	1	7	2	26500010	riversamento tributi speciali catastali	U.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Z1 PARTITE DI GIRO Totale</b>										<b>15.872.780,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>16.343.880,86</b>
<b>Totale</b>										<b>98.818.811,66</b>	<b>83.076.840,97</b>	<b>79.967.486,33</b>	<b>94.793.214,15</b>