



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 9 Del 21 GENNAIO 2021

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.**

Il giorno **21 GENNAIO 2021** alle ore **16:40**, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, con l'intervento dei Signori:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	P	A
1	MASSARI ANDREA	SINDACO	X	
2	MALVISI DAVIDE	ASSESSORE-VICE SINDACO	X	
3	BARIGGI MARIA PIA	ASSESSORE	X	
4	AMIGONI FRANCO	ASSESSORE	X	
5	BOSELLI STEFANO	ASSESSORE	X	
6	FRANGIPANE ALESSIA	ASSESSORE		X

Presiede la seduta il Sindaco Sig. **Andrea Massari**.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario **dr.ssa Samantha Rossi** collegato da remoto con videocamera e dispositivo informatico.

Il Sindaco - accertato con l'assistenza del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta.

# DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 9 Del 21 GENNAIO 2021

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.**

Il Sindaco Andrea Massari in collegamento dalla sede municipale e gli altri componenti della Giunta Vicesindaco Davide Malvisi, gli assessori Franco Amigoni, Maria Pia Bariggi, Stefano Boselli risultano collegati da remoto con videocamera e dispositivo informatico, assente l'assessore Alessia Frangipane.

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 63 del 11 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento unico di programmazione 2021/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 30 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 281 del 7 novembre 2018 avente ad oggetto "Aggiornamento della struttura organizzativa dell'ente: approvazione dell'organigramma e funzionigramma del comune di Fidenza con decorrenza 01/01/2019" si è proceduto ad aggiornare la struttura organizzativa dell'Ente con valenza a far data del 01/01/2019 attraverso la previsione di un nuovo ufficio denominato "U.O. segreteria organi";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 30 gennaio 2020 si è proceduto, da ultimo, all'aggiornamento della struttura organizzativa con approvazione dell'organigramma e funzionigramma del Comune di Fidenza.

Visto il decreto n. 62 del 5 dicembre 2019, con cui il Sindaco ha conferito all'arch. Alberto Gilioli, l'incarico di dirigente del Settore Tecnico, ai sensi dell'art. 110 del TUEL, dal 9 dicembre 2019 e fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019/2024, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 85 del 10/6/2017, per l'esercizio delle funzioni e delle connesse responsabilità dei seguenti servizi:

1. Servizio Bilancio e Contabilità;
2. Servizio Entrate;
3. Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;
4. Servizio Immobili e Protezione Civile;
5. Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;
6. Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;
7. Servizio Ambiente e Verde;
8. Servizio Polizia Municipale;

attribuendo, altresì, all'arch. Alberto Gilioli, in via temporanea e ad interim il Settore Amministrativo per

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi

l'esercizio delle funzioni e delle connesse responsabilità dei seguenti servizi:

- Servizio Amministrazione Generale;
- Servizi alla Persona e alla Comunità.

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che:

**Art. 169.** *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Visto altresì l'articolo 10, cc. 1-1-bis, del d.Lgs. n. 150/2009:

**Art. 10.** *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni.

Ricordato che il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011 assume funzione autorizzatoria e che la sua struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, prevede la seguente classificazione:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011.

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021-2023 (nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* e il Piano dettagliato degli obiettivi) che si articola come segue:

- Sezione 1:**                    **Struttura organizzativa (organigramma)**  
**Sezione 2:**                    **Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**  
**Sezione 3:**                    **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra dirigente, responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire al dirigente e ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 contenente il piano dettagliato degli obiettivi assegnati al dirigente e ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi, il piano della performance, nonché l’assegnazione delle risorse finanziarie;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;  
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;  
Visto il d.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il d.Lgs. n. 150/2009;  
Visto lo Statuto Comunale;  
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità e dei controlli interni;  
Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Recepiti i pareri espressi ai sensi dell’art. 49, comma 1, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi

- dal Dirigente tecnico arch. Alberto Gilioli, secondo cui “*la proposta di deliberazione e’ tecnicamente regolare*”;
- dal Responsabile del Servizio bilancio e contabilità, dott. Marco Burlini secondo cui “*la proposta di deliberazione e’ tecnicamente e contabilmente regolare*”;

## **PERTANTO**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto quanto sopra  
Dopo ampia discussione  
Ritenuto opportuno approvare il provvedimento proposto per le motivazioni espresse in premessa

Con voti unanimi favorevoli, espressi singolarmente in forma palese;

### **DELIBERA**

1) di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021-2023, contenente il piano della *performance* di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2021-2023 si articola in:

**Sezione 1:                   Struttura organizzativa (organigramma)**  
**Sezione 2:                   Obiettivi esecutivi con indicatori di performance**  
**Sezione 3:                   Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021-2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate al dirigente e ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa sono di competenza del dirigente e dei responsabili di servizio delegati, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall’articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall’art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre il dirigente e i responsabili di servizio a valutazione dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di dare atto che al PEG è allegato il prospetto sub B) concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, che costituisce parte integrante e sostanziale, secondo lo schema di cui all’allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- al dirigente e ai titolari di posizione organizzativa;
- all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

8) di confermare i seguenti **limiti di spesa erogabile tramite la cassa economale**, in attuazione dell'art. 40 del Regolamento di contabilità adottato con deliberazione del Consiglio comunale n.10 del 28 febbraio 1997 e da ultimo integrato con deliberazione consiliare n. 39 del 4 settembre 2012:

1) per acquisto di valori bollati	euro	500,00
2) per visure, registrazioni, trascrizioni, ecc...	euro	1.550,00
3) per notificazioni ed atti processuali	euro	260,00
4) per canoni di concessioni e simili	euro	260,00
5) per imposte e tasse per circolazione di veicoli	euro	500,00
6) per pedaggi autostradali	euro	260,00
7) per provviste di funzionamento degli uffici	euro	500,00
8) per abbonamenti a giornali, periodici, ecc...	euro	775,00
9) per manifestazioni, ospitalità, rappresentanza	euro	500,00
10) per restituzione di depositi cauzionali	euro	500,00
11) per restituzione di corrispettivi indebiti	euro	260,00
12) per ispezioni e verifiche di immobili comunali	euro	900,00
13) prestazioni di servizi di modesta entità	euro	500,00

9) di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, che il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Burlini;

10) di dichiarare successivamente, con voti unanimi favorevoli, espressi singolarmente in forma palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni in premessa indicate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Andrea Massari

IL VICE SEGRETARIO

dr.ssa Samantha Rossi



Comune di Fidenza

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:** *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.*

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 9 del **21/01/2021***

Data 21/01/2021

*Funzionario Amministrativo Contabile - R*  
BURLINI MARCO / INFOCERT SPA





**Comune di Fidenza**

**PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA**

**OGGETTO:** *PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.*

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 9 del **21/01/2021***

**Dirigente del Settore Servizi Tecnici**  
**Arch. GILIOLI ALBERTO / INFOCERT**  
**SPA**



**Comune di Fidenza**

## **Settore Servizi Finanziari e Programmazione**

### ***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000). APPROVAZIONE.**

A norma dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione con identificativo n. 9 del 21/01/2021 .

Fidenza, 21/01/2021

Il Funzionario  
(BURLINI MARCO / INFOCERT SPA)

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del comune il **09/02/2021** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Fidenza, li **09/02/2021**

L'incaricato del Segretario Generale

---

## ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

## ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio del comune dal giorno **09/02/2021** al giorno **24/02/2021** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267, senza reclami.

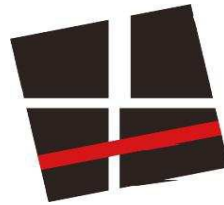
Diverrà esecutiva a norma dell'art. 134.4 del d. lgs. 18/8/2000, n. 267 il **19/02/2021** decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (art. 134.3 del d.lgs. 267/2000).

Fidenza, li **09/02/2021**

L'incaricato del Segretario Generale

---

**COMUNE di FIDENZA**



*PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE*  
*2021-2023*

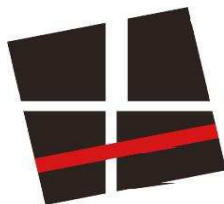
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

# COMUNE di FIDENZA



## Il Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2021

Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo, approva il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione da assegnare al Dirigente e Responsabili di servizio, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali.

In attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, è previsto che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

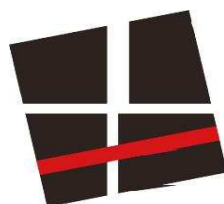
Il piano esecutivo di gestione rappresenta, pertanto, uno strumento di controllo per gli organi di direzione politica, per i responsabili di servizio e per gli organi di valutazione, che in questo modo possono verificare se i risultati raggiunti da ciascuno, coincidono con gli obiettivi annuali programmati.

Obiettivi generali e risorse sono indicati nel Documento Unico di Programmazione 2021-2024 approvato l'11 dicembre 2020, con deliberazioni del Consiglio comunale n. 63.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

**COMUNE di FIDENZA**



*Struttura organizzativa dell'ente*





## Struttura organizzativa dell'ente

Con decreto n. 62 del 5 dicembre 2019 il Sindaco ha conferito all'arch. Alberto Gilioli, l'incarico di dirigente del Settore Tecnico ai sensi art. 110 del TUEL, dal 9 dicembre 2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019-2024, assegnando allo stesso l'esercizio delle funzioni e responsabilità, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 85 del 10 giugno 2017, dei seguenti servizi:

Servizio Bilancio e Programmazione;  
Servizio Entrate;  
Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;  
Servizio Immobili e Protezione Civile;  
Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;  
Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;  
Servizio Ambiente e Verde;  
Servizio Polizia Municipale;

e attribuendo altresì, in via temporanea e ad interim, l'esercizio delle funzioni e delle connesse responsabilità dei seguenti servizi relativi al Settore Amministrativo:

Servizio Amministrazione Generale;  
Servizi alla Persona e alla Comunità;

Con determinazione n. 57 del 7 febbraio 2020, il dirigente ha prorogato fino al 15 febbraio 2021, gli incarichi di posizione organizzativa, già confermati con determinazioni n. 584 del 2 luglio 2019 e n. 916 del 31 ottobre 2019.

### a) Settore Tecnico:

- Servizio Bilancio e Programmazione con attribuzione anche di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna;
- Servizio Entrate con attribuzione anche di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna;
- Servizio Immobili e Protezione Civile
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana
- Servizio Ambiente e Verde
- Servizio Polizia Municipale

### b) Settore Amministrativo:

- U.O. Personale e Organizzazione
- U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio e U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti
- Servizio Istruzione Pubblica
- Servizi Sociali comunali e Ufficio di Piano distrettuale
- Servizi Culturali e Progetti Europei

Il prospetto che segue indica l'articolazione dei centri di ricavo e dei centri di costo, per responsabile, con l'indicazione del centro di responsabilità assegnato, missione e programma di riferimento.

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Centro di Costo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
<b>Dirigente</b>	<b>A1</b>	<b>ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
	<b>A2</b>	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.02	SEGRETERIA GENERALE
					01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
	<b>A7</b>	<b>PUNTO AMICO</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
					01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
	<b>A8</b>	<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
					20.01	FONDO DI RISERVA
					20.02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
					20.03	ALTRI FONDI
	<b>A10</b>	<b>RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
					01.10	RISORSE UMANE
	<b>D0</b>	<b>QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
					04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
	<b>D1</b>	<b>SCUOLA MATERNA</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
	<b>D2</b>	<b>ISTRUZIONE ELEMENTARE</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
					04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
	<b>D3</b>	<b>ISTRUZIONE MEDIA</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
					04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
			06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO

Sez. 1 – Struttura Organizzativa 4

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Centro di Costo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
<b>Dirigente</b>	<b>D6</b>	<b>ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
	<b>D7</b>	<b>MENSA SCOLASTICA</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
					04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	<b>D8</b>	<b>TRASPORTO SCOLASTICO</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
					04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	<b>D9</b>	<b>ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE, RICREATIVE</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	<b>E1</b>	<b>BIBLIOTECA</b>	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
					05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	<b>E2</b>	<b>MUSEO CIVICO</b>	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	<b>E3</b>	<b>TEATRO</b>	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
					05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	<b>E4</b>	<b>MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI</b>	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	<b>E5</b>	<b>ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'</b>	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
06			POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.02	GIOVANI	

<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Centro di Costo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
<b>Dirigente</b>	<b>G1</b>	<b>ATTIVITA' PER IL TURISMO</b>	07	TURISMO	07.01	SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
	<b>G2</b>	<b>UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI</b>	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
			19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
	<b>L0</b>	<b>ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA</b>	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	<b>L1</b>	<b>ASILO NIDO A TEMPO PIENO</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO
	<b>L5</b>	<b>ASSISTENZA AD ANZIANI E DISABILI</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
					12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	<b>L8</b>	<b>GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
	<b>L9</b>	<b>PRESTAZIONI SOCIALI</b>	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
					12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
					12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
13			TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	L12	PIANI DI ZONA	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
					12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
					12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
	M1	SERVIZI CIMITERIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
	M2	LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
	A0	STAFF DEL SINDACO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
	A5	GESTIONE DEL PATRIMONIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	A6	UFFICIO TECNICO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	C1	POLIZIA MUNICIPALE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
					03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
F4	CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	
F6	MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	

Sez. 1 – Struttura Organizzativa 7

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	H1	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
	H2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
	H3	TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
	H4	MOBILITA' SOSTENIBILE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
	I1	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
					01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
					05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
	I2	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI ERP E PEEP	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
					08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE
					12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
	I3	PROTEZIONE CIVILE	11	SOCCORSO CIVILE	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
	I4	ACQUEDOTTI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	I6	FOGNATURE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
13					TUTELA DELLA SALUTE	13.07

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	I7	DEPURATORI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	I8	SMALTIMENTO RIFIUTI	DI 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.03	RIFIUTI
	I9	VERDE PUBBLICO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
	K1	PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01	DIFESA DEL SUOLO
					09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
					09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
					09.08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
	K2	POLIZIA CANINA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
			13	TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
	LI0	COLLEGIO GESUITI	DEI 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	N2	FIERE E MERCATI	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
	N3	ATTIVITA' AGRICOLTURA	PER 16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.01	SVILUPPO NEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
N4	ATTIVITA' COMMERCIO	PER 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI	
N5	INDUSTRIA ARTIGIANATO	E 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.01	INDUSTRIA, PMI E	
N6	SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILI	
N8	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI	

Sez. 1 – Struttura Organizzativa 9

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

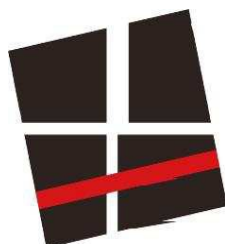


<b>Centro di responsabilità</b>	<b>Centro di Costo</b>		<b>Missione</b>		<b>Programma</b>	
<b>Dirigente</b>	<b>O1</b>	<b>METANODOTTI</b>	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
			17	ENERGIA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE
	<b>O3</b>	<b>IMPIANTI FOTOVOLTAICI</b>	17	ENERGIA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE

Centro di responsabilità		Centro di Costo		Missione		Programma	
<b>BIL</b>	<b>Responsabile Servizio Bilancio</b>	<b>A3</b>	<b>SERVIZIO BILANCIO</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
						01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
				50	DEBITO PUBBLICO	50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
				60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA
<b>ENT</b>	<b>Responsabile Servizio Entrate</b>	<b>A4</b>	<b>SERVIZIO ENTRATE</b>	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
		<b>N1</b>	<b>AFFISSIONI PUBBLICITA'</b>	<b>E</b>	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.04



# COMUNE di FIDENZA



## *Obiettivi esecutivi con indicatori di performance*

*2021-2023*

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana Ambiente e Verde	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali di gestione" 01 "Organi istituzionali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Partecipazione dei cittadini alla costruzione dei piani e dei progetti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Strutturazione sistematica dei processi partecipativi come strumento della costruzione di piani e progetti sulla città e sul territorio rurale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Implementazione di almeno due nuovi processi partecipativi (PUG e PAESC)	100%	Arch. Alberto Gilioli Dott.ssa Marianna Sandei	NUM	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Organi istituzionali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.2 “Implementazione degli strumenti di partecipazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento della comunicazione agli organi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento della comunicazione agli organi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	X mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Pubblicazione integrale delle trascrizioni delle sedute del Consiglio Comunale	60	Dott.ssa Samantha Rossi	%	90	
2	Pubblicazione verbali sedute commissione I	10	Dott.ssa Samantha Rossi	%	70	
3	Pubblicazione verbali sedute commissioni II – III	10	Dott.ssa Samantha Rossi	%	30	
4	Studio di fattibilità attivazione nuove portale Albo Pretorio on line	20	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	30.06.2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU – U.O. SUAP E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “servizi istituzionali, generali e di gestione” 01 “Organi Istituzionali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.5.3 Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione del modello di gestione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Creazione di un nuovo modello di governance che partendo dalla revisione del Regolamento di funzionamento valorizzi la rappresentatività dei soggetti coinvolti e la partecipazione attiva delle associazioni di categoria, anche in linea con gli obiettivi del progetto finanziato dalla Regione ai sensi della L 41/97	<b>Responsabile obiettivo</b>	Rag. Sabrina Nollelli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Rivalorizzare il ruolo del CCN partendo dalla riformulazione della regolamentazione di funzionamento con la creazione di un rapporto sinergico con il progetto “Borgo Network Shopping & Ambiente”						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Avvio del progetto relativo ai “vani sfitti”	50	Rag. Sabrina Nollelli	Data	31/12/2021	
2	Adozione nuovo regolamento di funzionamento del CCN	50	Arch. Alberto Gilioli	Data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 02 “Segreteria generale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Semplificazione e miglioramento dei servizi comunali	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività di facilitazione per il personale dell'Ente						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Gestione tempestiva delle procedure di gara del Comune e della CUC mediante le piattaforme informatiche messe a disposizione da INTERCENT e CONSIP nonché con la piattaforma SATER (Sistema Acquisizione Telematica Emilia Romagna – art. 52 codice appalti)	50	Dott.ssa Samantha Rossi	GIORNI	Attivare azioni entro 5 gg da richiesta RUP (in presenza di documentazione completa)	
2	Informazione e supporto a tutti i settori dell'Ente interessati sulla gestione delle procedure telematiche con la piattaforma SATER e Mercato Elettronico.	30	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	31/12/2021	
3	Assicurare tempestiva informazione a tutti i settori dell'Ente interessati e fornire l'adeguata consulenza nella specifica materia (D. Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture)	20	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	31/12/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 02 “Segreteria generale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Effettuazione dell'aggiornamento/accorpamento di almeno 2 regolamenti comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Programmazione degli approvvigionamenti di beni e servizi di interesse generale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Numero di regolamenti revisionati (a seguito di opportuna valutazione circa gli atti da revisionare)	100	Dott.ssa Samantha Rossi	NUM	>= 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 02 “Segreteria generale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazioni delle sezioni del sito e degli strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative, oltre che informazioni di pubblica utilità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	X mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività di facilitazione per il personale dell'Ente						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Popolamento nuova Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente	80	Dott.ssa Samantha Rossi	data	31/12/2021	
2	Supporto ai tutti i servizi dell'Ente per l'applicazione del Regolamento in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato	10	Dott.ssa Samantha Rossi	data	31/12/2021	
3	Supporto a tutti i servizi dell'Ente per la corretta applicazione della normativa in materia di privacy (costante aggiornamento del registro dei trattamenti)	10	Dott.ssa Samantha Rossi	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”			
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione 2021-2023 e rendicontazione 2020-2022			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione alle scadenze fissate a prescindere da eventuali proroghe	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini	
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo istituzione	miglioramento qualitativo	X	mantenimento nuova
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione alle scadenze fissate a prescindere da eventuali proroghe					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici;	20%	dott. Marco Burlini	data	20 luglio	
Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.	40%	dott. Marco Burlini	data	31 dicembre	
Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio	40%	dott. Marco Burlini	data	30 aprile	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione dei documenti di programmazione 2021-2023 e rendicontazione 2020-2021-2022				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Consolidamento e/o miglioramento degli indicatori di bilancio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      X mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Miglioramento degli indicatori di bilancio						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione del rendiconto di esercizio senza utilizzo di anticipazione di cassa	40%	dott. Marco Burlini	euro	importo cassa >0	
2	Adesione a tutte le opportunità di riduzione dell'onere di indebitamento	40%	dott. Marco Burlini	numero	minore spesa >= 100.000	
3	Accantonamento a fondo crediti di dubbia esigibilità senza ricorso alle riduzioni consentite	20%	dott. Marco Burlini	percentuale	=100%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.2 “Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a dirigenti e responsabili di servizio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Monitoraggio sull'andamento della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa per centri di costo e ricavo	50%	dott. Marco Burlini	data	30 settembre riferito al 1° semestre e 30 aprile dell'anno successivo riferito al 2° semestre	
2	Report di monitoraggio dell'entrata e della spesa per centri di responsabilità	50%	dott. Marco Burlini	data	30 settembre riferito al 1° semestre e 30 aprile dell'anno successivo riferito al 2° semestre	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 “Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo   X miglioramento qualitativo   mantenimento   nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Monitoraggio sull'andamento della gestione delle società partecipate						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Report di monitoraggio sull'andamento economico delle società con analisi degli scostamenti al fine di individuare le opportune azioni correttive	50%	dott. Marco Burlini	data	30 settembre riferito al 1° semestre e 30 aprile dell'anno successivo riferito al 2° semestre	
1	Relazione conclusiva sull'andamento complessivo della gestione	50%	dott. Marco Burlini	Valori assoluti	Risultati economici finali delle società partecipate >0	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 “Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Mantenimento delle sole società con finalità istituzionali e con dati economici positivi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo   X miglioramento qualitativo   mantenimento   nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Mantenimento delle sole società con finalità istituzionali e con dati economici positivi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza	40%	dott. Marco Burlini	data	31 dicembre	
2	Cessione delle partecipazioni non strategiche dell'ente	30%	dott. Marco Burlini	valori assoluti	dismissione di n. 2 società partecipate	
3	Relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione	30%	dott. Marco Burlini	data	31 dicembre	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione del rendiconto consolidato				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio con miglioramento degli indicatori economici	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio con miglioramento degli indicatori economici						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio	60%	dott. Marco Burlini	data	30 settembre	
2	Approvazione del rendiconto consolidato con miglioramento degli indicatori economici	40%	dott. Marco Burlini	valori assoluti e percentuali	Risultati economici (ROI/ROE) del gruppo >0	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo istituzione	miglioramento qualitativo	mantenimento	nuova	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Indicatore di tempestività dei pagamenti (tempo medio di pagamento)	20%	dott. Marco Burlini	giorni	< 25	
2	Indicatore di ritardo dei pagamenti (ritardo medio di pagamento)	40%	dott. Marco Burlini	giorni	=< -5	
3	Riduzione dello stock del debito commerciale	40%	dott. Marco Burlini	percentuale	< 10% rispetto a quello dell'esercizio precedente	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo istituzione	miglioramento qualitativo	mantenimento nuova		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	100%	dott. Marco Burlini	giorni	riduzione di almeno 10 giorni rispetto ai 30 gg previsti dalla legge	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 03 "Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Raggiungimento del pareggio di bilancio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Raggiungimento del pareggio di bilancio						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio	100%	dott. Marco Burlini	valori assoluti	Saldi di bilancio >= 0	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: programma</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Raggiungimento del pareggio di bilancio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Raggiungimento del pareggio di bilancio						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio	100%	dott. Marco Burlini	valori assoluti	Saldi di bilancio $\geq 0$	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali, generali, di gestione" 04 "Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.6 "Contrasto di evasione ed elusione dei tributi locali"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di <b>IMU, TASI, TARI</b> nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze e con la collaborazione del Servizio Urbanistica.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Emissione avvisi di accertamento IMU TASI	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo X    mantenimento $\frac{\alpha}{\lambda}$ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Controllo omessi e parziali versamenti e omesse e infedeli dichiarazioni per i tributi IMU, TASI.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Emissione avvisi di accertamento IMU. Valore dell'evasione fiscale recuperata.	50	Dott.ssa Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo inserito come previsione bilancio 2021	
Emissione avvisi di accertamento TASI. Valore dell'evasione fiscale recuperata.	50	Dott.ssa Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo inserito come previsione bilancio 2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.6 "Contrasto di evasione ed elusione dei tributi locali”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Verifica e accertamento dell’evasione e dell’elusione tributaria in materia di <b>IMU, TASI, TARI</b> nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall’anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Emissione avvisi di accertamento TARI al fine di ampliare la base imponibile dei tributi comunali e contrastare l'evasione ed elusione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini		
	<b>Tipologia</b>	- miglioramento quantitativo - miglioramento qualitativo X mantenimento $\frac{2}{3}$ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo lista omessi versamenti TARI 2019 ed emissione degli avvisi di accertamento; controllo delle omesse dichiarazioni relative alla tassa rifiuti e verifica delle superfici non dichiarate e non tassate ed emissione degli atti di accertamento.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI o recupero di superficie tassabile.	30	Dott.ssa Francesca Zerbini	euro	Almeno l'importo di previsione del bilancio 2021 di valore evasione recuperata	
2	Invio a riscossione coattiva degli avvisi di accertamento anno 2018 e 2019 non pagati spontaneamente.	30	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.7 “Gestione dell'imposta unica comunale IUC”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti). Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Valutazione sull'eventuale adeguamento del regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani in vista della prossima emanazione del Decreto previsto dall'art. 195, c. 2, lett. E del D.Lgs. 152/2006 e applicazione di una TARI puntuale.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario della TARI con i nuovi criteri ARERA. Determinazione delle tariffe della TARI	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario e delle tariffe della TARI 2021 con applicazione della nuova normativa ARERA, emissione e recapito degli avvisi di pagamento TARI, supporto ai contribuenti per il calcolo di IMU e TASI.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Predisposizione Piano economico finanziario TARI 2021 aggiornato con la delibera ARERA 443/2019 e approvazione da parte di ATERSIR, determinazione tariffe TARI 2021.	50	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	30/4/2021	
2	Emissione bollettazione TARI 2021 (spedizione avvisi ai contribuenti) e riduzione spese di spedizione.	30	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	Bollettazione entro il 30/6/2021	
3	Aggiornamento sito internet e avvisi TARI 2021 con integrazione delle nuove disposizioni di ARERA a seguito della delibera n. 443/2019 e 444/2019.	20	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/08/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	dott.sa Francesca Zerbini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”			
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.7 “Gestione dell’imposta unica comunale IUC”			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Determinazione delle aliquote IMU e nuovo canone patrimoniale			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di un sistema impositivo e tariffario adatto nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini	
	<b>Tipologia</b>	$\frac{e}{\lambda}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{\lambda}$ miglioramento qualitativo - mantenimento nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un sistema impositivo e tariffario adatto nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
Determinazione delle aliquote IMU	100	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”			
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.7 “Gestione dell’imposta unica comunale IUC”			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Determinazione della aliquote IMU e nuovo canone patrimoniale			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Istituzione nuovo Canone Patrimoniale Unico (in sostituzione di Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e canone sugli impianti pubblicitari a norma dell’art. 27 del CdS).	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini	
	<b>Tipologia</b>	$\frac{e}{x}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{x}$ miglioramento qualitativo - mantenimento X nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione del nuovo regolamento e delle tariffe 2021 del Canone Unico Patrimoniale. Aggiornamento del software per il recepimento della nuova normativa e ribaltamento delle posizione dei precedenti tributi nel nuovo canone.					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Approvazione del nuovo regolamento e delle tariffe 2021. Aggiornamento del software per il recepimento della nuova normativa e ribaltamento delle posizione dei precedenti tributi nel nuovo canone.	100	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”			
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.7 “Gestione dell'imposta unica comunale IUC”			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Determinazione della aliquote IMU e nuovo canone patrimoniale			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Istituzione nuovo Canone Patrimoniale Unico (in sostituzione di Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e canone sugli impianti pubblicitari a norma dell'art. 27 del CdS).	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini	
	<b>Tipologia</b>	$\frac{e}{\lambda}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{\lambda}$ miglioramento qualitativo - mantenimento X nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione del nuovo regolamento e delle tariffe 2021 del Canone Unico Patrimoniale. Aggiornamento del software per il recepimento della nuova normativa e ribaltamento delle posizione dei precedenti tributi nel nuovo canone.					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Approvazione del nuovo regolamento e delle tariffe 2021. Aggiornamento del software per il recepimento della nuova normativa e ribaltamento delle posizione dei precedenti tributi nel nuovo canone.	100	Dott.ssa Francesca Zerbini	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile del settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Entrate	<b>Responsabile del servizio</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.8 “Rafforzamento e implementazione delle attività” dell’Ufficio associato al contenzioso tributario con il Comune di Salsomaggiore Terme”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Zerbini
	<b>Tipologia</b>	$\frac{e}{\lambda}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{\lambda}$ miglioramento qualitativo X mantenimento $\frac{e}{\lambda}$ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria dei ricorsi.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti e sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa.	100	Dott.ssa Francesca Zerbini	Almeno 2 incontri di formazione	Gestione di corsi di formazione per gli uffici tributi sia convenzionati che non per definire linee di interpretazione e comportamenti omogenei nella gestione del pre-contenzioso e contenzioso.	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.1 “Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione di interventi di miglioramento degli spazi pubblici negli ambiti frazionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Monitoraggio infrastrutture stradali annualità 2021	20	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 10	
2	Interventi di messa in sicurezza infrastrutture stradali annualità 2021	30	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 8	
3	Valutazione della sicurezza di ponti ai fini statici ed idraulici	20	Ing. Arcangelo Menna	n.	> = 1	
4	Realizzazione interventi frazioni Santa Margherita e Chiusa Ferranda	30	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.1 “Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione di interventi sul sistema delle reti di urbanizzazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.	100	Ing. Arcangelo Menna	NUM.	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile/tutti i servizi	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Costante miglioramento degli strumenti di governo della manutenzione della città tenendo conto anche delle ripercussioni dell'emergenza COVID\_19

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione progetto manutenzione pluriennale del verde pubblico	40	Dott.ssa Marianna Sandei	Giudizio sintetico sull'attività svolta	> = 4 su scala di 5	
2	Aggiudicazione di nuovo Accordo quadro Immobili	30	Arch. Alberto Gilioli	NUM.	30/09/2021	
3	Definizione progetto del nuovo Accordo quadro manutenzione ordinaria e straordinaria strade	30	Ing. Arcangelo Menna	data	31-12-2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ manutenzione    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Esecuzione di un numero di interventi maggiore o uguale a 6/anno	100	Arch. Alberto Gilioli	NUM.	> = 6	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrativo dei servizi Tecnici /PTRU	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Cessione società TLR Fidenza srl	100	Arch. Alberto Gilioli	DATA	30/09/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrativo dei servizi Tecnici /PTRU	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressiva attuazione del programma di valorizzazioni e alienazioni immobiliari	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attuazione del programma di valorizzazione del patrimonio comunale a servizio dei programmi e progetti di sviluppo inclusi nella programmazione comunale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
2	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione	100	Arch. Alberto Gilioli	NUM.	> = 4	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionale, generali e di gestione" 05 "Gestione dei beni demaniali e patrimoniali"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 "Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero edilizio e funzionale del Collegio dei Gesuiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione del Centro Culturale Europeo "Sigeric nel complesso monumentale dei Gesuiti"						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigeric e costruzione del nuovo sistema di gestione. Avanzamento lavori compreso investimento 2021	100	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 80	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile servizio del</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione riassetto sede uffici comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ manutenzione _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Recupero dell'edificio con riassetto funzionale degli spazi per uffici comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione dei lavori di adeguamento funzionale	100	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 50	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione Civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Cristina Rampini Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> Miglioramento delle dotazioni territoriali destinate ad edilizia scolastica						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Affidamento lavori adeguamento sismico scuola Collodi in via Torricelli	70	Ing. Cristina Rampini	DATA	30/09/2021	
2	Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	30	Ing. Cristina Rampini Arch. Barbara Perini	NUM	> = 3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 06 “Ufficio Tecnico”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Elena Ferrandi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Completamento come priorità della fase di transizione digitale nella gestione delle istanze SUE/SUAP						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Pratiche digitali sul totale delle pratiche depositate	100%	Arch. Elena Ferrandi	%	> = 95	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 06 “Ufficio Tecnico”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Elena Ferrandi		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante valutazione dei tempi di gestione delle pratiche in area tecnica						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	100%	Arch. Elena Ferrandi	%	> = 2%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    x miglioramento qualitativo    _ mantenimento    x nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Prosecuzione nelle azioni di implementazione della raccolta di indirizzi email e Pec dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica	60	Dott.ssa Silvia Allegri	NUM	Almeno 100	
2	Rilascio nuovi abbonamenti ZTL/AP su appuntamento	40	Dott.ssa Silvia Allegri	GIORNI	3 gg	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    x miglioramento qualitativo    _ mantenimento    x nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di identità SPID attribuite	50	Dott.ssa Silvia Allegri	Numero	> = 500	
2	Numero di cittadini coinvolti nelle iniziative di promozione in presenza e da remoto	50	Dott.ssa Silvia Allegri	Numero	> = 1000	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ridefinizione e aggiornamento della centralità di Punto Amico nell'organizzazione dei servizi ai cittadini						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello con implementazione servizi da erogare su appuntamento	30	Dott.ssa Silvia Allegri	NUM	>=3	
2	Evitare spostamento imprese, studi legali e professionisti per verifiche anagrafiche – spedizione (abbattere diritti di segreteria)	30	Dott.ssa Silvia Allegri	GIORNI	3	
3	Avvio attività di tenuta e chiusura informatica delle liste elettorali	20	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	31/12/2021	
4	Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali	20	Dott.ssa Samantha Rossi	DATA	30/06/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.2 – “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali”	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Assicurare la tempestiva informazione a tutti i cittadini circa i tempi e le modalità di avvio e conclusione delle pratiche per il rilascio della nuova carta di identità elettronica						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Miglioramento e razionalizzazione delle attività espletate dal servizio di Punto Amico (riduzione dei tempi occorrenti al rilascio della nuova carta di identità elettronica)	60	Dott.ssa Samantha Rossi	tempo	15'	
2	Proseguimento nell'ottimizzazione delle attività di cancellazione delle residenze con verifiche effettive presenze sul territorio	40	Dott.ssa Samantha Rossi	%	70	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021 - 2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Amministrativo	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attuazione del Piano della Transizione Digitale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione del Piano della Transizione Digitale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    x_ nuova istituzione				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Nel cosiddetto decreto Semplificazioni (DL 76/2020) sono stati inseriti molti interventi relativi alla digitalizzazione che impattano in maniera diretta sui Comuni. I principali riguardano l'identità digitale e l'accesso ai servizi digitali, la razionalizzazione delle infrastrutture digitali intese come i Centri per l'elaborazione dati e la conseguente migrazione verso soluzioni in cloud, la notificazione digitale degli atti, provvedimenti e comunicazioni, la circolarità del dato anagrafico e la disponibilità ed interoperabilità dei dati delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Il disegno complessivo che ne emerge contiene degli elementi che spingono in direzione di una <u>completa transizione al digitale</u> dei servizi pubblici ed omogeneizzazione delle soluzioni informatiche pubbliche. In questa ottica, il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) ha tra le sue principali funzioni quella di garantire operativamente la trasformazione digitale dell'amministrazione, coordinandola nello sviluppo dei servizi pubblici digitali e nell'adozione di nuovi modelli di relazione trasparenti e aperti con i cittadini.</p>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Adesione dell'Ente alla APP IO	100	Dott.ssa Francesca Iasoni	Termine	Entro 28/02/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021 - 2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Amministrativo	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 08 "Statistica e sistemi informativi"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Trasformazione digitale dei servizi comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    x_ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete)	50	Arch Barbara Perini	data	31/12/2021	
2	Attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida spa per gli immobili comunali	50	Arch Barbara Perini	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021 2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 “Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Conferma della dimensione sovracomunale come ottimale nella gestione dei servizi informatici						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	consegna del nuovo appalto di gestione dei servizi informatici e telematici con UTV e suo costante monitoraggio. Avvio nuovo appalto	100	Arch. Barbara Perini	DATA	30/06/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli			
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli			
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”					
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 “Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”					
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente					
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	arch. Elena Ferrandi			
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione					
<b>Descrizione obiettivo:</b> Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e i tempi di risposta ai cittadini							
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>							
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>	
1	Digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	100%	arch. Elena Ferrandi	NUM	> = 10.000 fascicoli		

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.1 “Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e i tempi di risposta ai cittadini

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Digitalizzazione dell'archivio comunale; ricollocazione in ambiente idoneo dei documenti destinati ad archivio storico al fine della loro successiva consultazione	40	Dott.ssa Samantha Rossi	% sul totale	50%	
2	Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo	20	Dott.ssa Samantha Rossi	Data	30/06/2021	
3	Avvio attività di digitalizzazione dell'archivio comunale - atti storici anagrafici	20	Dott.ssa Samantha Rossi	Data	31/12/2021	
4	Completamento inventariazione archivio storico comunale	20	Dott.ssa Samantha Rossi	%	80%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità Sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.2 “Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi-fi a disposizione di tutti i cittadini				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi-fi a disposizione di tutti i cittadini	<b>Responsabile obiettivo</b>	ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Nuovi servizi a disposizione dei cittadini						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione di ulteriori nuovi punti wi fi negli spazi urbani	100	ing. Arcangelo Menna	NUM	> = 3	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.5.3 “Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento cartografia delle aree comunali coperte da wifi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ricognizione aggiornata delle aree comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Nuovi servizi a disposizione dei cittadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Opportunità di miglioramento servizi digitali nell'ambito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati	100	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 2 (gestione proposte pervenute)	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Amministrativo	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 10 "risorse umane"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"		
	<b>Obiettivo operativi</b>	Attuazione del Piano per il Lavoro Agile		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Studio – progettazione – pianificazione e attuazione POLA (Piano organizzativo del lavoro agile)	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    x miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** realizzazione, nell'ottica dell'emergenza COVID, e comunque anche in un contesto di ordinaria gestione delle risorse umane, di un Piano riorganizzativo per corrispondere alla normativa vigente in materia di salute e prevenzione, in un'ottica di soddisfazione dell'interesse del cittadino fruitore dei servizi comunali.

**Obiettivi e finalità:** L'obiettivo fondamentale è costituito, oltre che dalle imposizioni normative in materia, dalla potenzialità offerta di sfruttare al massimo i benefici che scaturiscono dall'adozione dello Smart Working nell'organizzazione interna dell'Ente: il miglioramento dell'equilibrio fra vita professionale e privata e la crescita della motivazione, il coinvolgimento dei dipendenti che si accompagnano ad un miglioramento del servizio all'utenza, sia in termini di efficacia che di efficienza prodotta derivanti dalla diminuzione dell'assenteismo, e infine l'aumento della produttività individuale, con contestuale valorizzazione della figura del dipendente. Attraverso il concretizzarsi della presente progettualità, ci sarà possibile, parimenti, affrontare le criticità tipiche di una organizzazione che si fonda sullo SW ovvero le difficoltà nel gestire le urgenze, nell'utilizzare tecnologie nuove e nella pianificazione delle attività degli uffici/servizi.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Definizione confronto sindacale per la disciplina del lavoro agile	20	Dott.ssa Francesca Iasoni	Data	Entro 30/04/2021	
2	Modifiche regolamentari per la disciplina del lavoro agile e il sistema di valutazione delle performance nel comune di Fidenza	40	Dott.ssa Francesca Iasoni	Data	Entro il 30/04/2021	
3	Attuazione del Pola	30	Dott.ssa Francesca Iasoni e componenti del comitato di direzione	%	Almeno il 30% dei lavoratori che aderiscono allo smart work ordinario rispetto al totale dei dipendenti che svolgono attività smartabili	
4	Analisi dei processi dell'ente e sistema degli indicatori	10	Il comitato di direzione	%	Costruzione mappatura dei processi dell'Ente e sistema degli indicatori per almeno il 70% dei processi mappati	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021 - 2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Amministrativo	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Amministrazione generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: programma:</b>	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 10 "Risorse Umane"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"		
	<b>Obiettivo operativi</b>	- Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali - Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Incremento della qualità dei servizi attraverso la formazione, aggiornamento del personale e l'analisi delle esigenze nonché valutazioni da parte dell'utenza del Comune di Fidenza – indagini sul benessere organizzativo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    x miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** l'obiettivo in oggetto pone in primo piano le sinergie operate attraverso 'unificazione della gestione che è stata associata attraverso convenzione tra il nostro Ente, capofila, ed il comune di Salsomaggiore Terme. I nuovi strumenti informatici in essere, a supporto della gestione economica e giuridica dei dati sul personale, sono un valido strumento per l'aggiornamento della carriera giuridica di tutto il personale gestito. L'Ente ha deciso di porre in seno all'ufficio unico del personale la gestione della partita di analisi qualitativa dei servizi Comunali, siano essi di supporto che rivolti direttamente all'utenza. Ecco perché l'ufficio si porrà come guida e coordinamento agli altri servizi nella conduzione delle indagini di customer satisfaction.

Si considera necessario valutare inoltre, il grado di soddisfazione generale percepito dal personale dipendente, in ambito lavorativo, attraverso un'indagine sul benessere organizzativo. In funzione di quanto sta accadendo negli ultimi due anni (emergenza COVID) il target di questo obiettivo deve essere rimodulato in funzione della modificata operatività dei settori coinvolti nell'Ente – si reputa infatti opportuno proporre un questionario in parte modificato rispetto a quello somministrato nel 2018 in funzione delle nuove tematiche da testare in seno alle nuove modalità organizzative messa in atto dall'Ufficio personale-

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza	30	Dott.ssa Francesca Iasoni	numero	Almeno 3 indagine entro 31/12/21	
2	Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	40	Dott.ssa Francesca Iasoni	%	Almeno il 75% del totale dei dipendenti entro 31/12/21	
3	Organizzazione gestione di rilevazione e rendicontazione risultati indagine benessere organizzativo	30	Dott.ssa Francesca Iasoni	Temine	Analisi dei risultati entro 31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021- 2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Amministrativo	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali generali e di gestione” 10 “Risorse Umane”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.6.4 – Gestione associata del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale con il Comune di Salsomaggiore Terme				
	<b>Obiettivo operativi</b>	Attuazione delle previsioni del piano assunzionale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Misure per l'attuazione delle previsioni assunzionali e per la definizione delle risorse decentrate secondo quanto stabilito dai contratti collettivi decentrati i dei due comuni	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Francesca Iasoni		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    x miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Le azioni di sviluppo del programma in tema di politiche del personale ed organizzazione si pongono in linea di continuità con l'attività svolta nell'esercizio passato, in un quadro legislativo di riferimento che ha finalmente riaperto possibilità assunzionali attraverso le quali dotare l'ente delle necessarie integrazioni di professionalità e di numero di persone impiegate – parimenti il ruolo dell'ufficio unico del personale è anche quello di garantire un' adeguata ripartizione delle risorse disponibili derivanti dagli accordi formalizzati in sede di contrattazione integrativa di ognuno dei due enti						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Dare seguito, nei tempi previsti e modi previsti, alle programmazioni assunzionali previste dai due comuni	40	Dott.ssa Francesca Iasoni	%	Attivazione almeno dell'80% delle procedure preventivate	
2	Accordo con Comune Salsomaggiore Terme in merito alla collocazione del personale ex UTV ed trasferimento dei dipendenti in organico	20	Dott.ssa Francesca Iasoni	termine	31/12/2021	
3	Stipula accordo CCDI normativo 2021/2023 ed economico 2021 dei due comuni di Salsomaggiore e Fidenza	30	Dott.ssa Francesca Iasoni	Termin e	Conclusione entro 30/11/2020	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rsoi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 11 “Altri servizi generali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.3 - “Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	<b>Responsabile obiettivo</b>	Tutti i responsabili		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Verifica, nella massima tutela delle ragioni dell'ente, della possibilità di ricomposizione delle vertenze in essere e conseguente riduzione del contenzioso.						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
2	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto	100	Dott.ssa Samantha Rossi	NUM	>=2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 11 “Altri servizi generali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.3 - “Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali e regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali e regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Tutti i responsabili		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ottenimento nuovi finanziamenti a sostegno di programmi e progetto comunali						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di bandi attivati/finanziamenti ottenuti	100	Tutti i responsabili	NUM	> = 6	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività aggiuntive per il presidio del territorio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento qualitativo X miglioramento quantitativo X mantenimento		

**Descrizione obiettivo:** La sicurezza è ormai unanimemente riconosciuta come esigenza primaria di una società. Le aspettative sono molto alte e chiamano le istituzioni ad esprimere servizi sempre migliori, per assicurare alla comunità il pieno e libero esercizio della vita sociale. In questi anni abbiamo avuto modo di apprendere che buoni livelli di sicurezza e di qualità della vita si possono ottenere agendo non solo sull’attività di controllo delle forze di polizia, ma utilizzando e sfruttando ogni risorsa, poiché la migliore sicurezza la esprime la collettività nella sua globalità, non più solo lo Stato attraverso i suoi Organi e le sue polizie. Sia chiaro, la prerogativa statale su ordine e sicurezza pubblica non è oggetto di discussione, spetta in via esclusiva allo Stato e non è delegabile, tuttavia le odierne politiche di sicurezza sono tutte orientate verso modelli più ampi ed articolati. Ecco quindi la scelta dello Stato di sottoscrivere Patti per la sicurezza, di favorire il controllo di vicinato e di rivedere, almeno nelle intenzioni, le competenze della Polizia Locale. E dove non arrivava la Legge arriva l’operatore di Polizia Locale, che si preoccupa di rinvenire nelle pieghe delle norme la giustificazione per svolgere attività a favore della sicurezza del territorio. Acclarato che la sicurezza di un territorio non si può esprimere per un tempo limitato ma ogni giorno, si intende perseguire l’obiettivo attraverso la riproposizione di servizi aggiuntivi di particolare pregio, che per loro specifica connotazione hanno dato prova di infondere nella popolazione un forte senso di protezione. Si tratta di servizi ad alto impatto visivo ed emozionale, diversificati nel periodo estivo ed invernale, poiché differenti sono apparse ad una analisi preventiva le situazioni e le condizioni al variare delle stagioni. Nel periodo estivo l’attività sarà indirizzata alla sorveglianza di parchi, giardini e luoghi di aggregazione in genere, nonché al controllo di quartieri e frazioni, con impiego attivo degli operatori di polizia locale, affinché possa essere meglio percepito il controllo e la vicinanza dell’istituzione locale ai suoi cittadini. Nelle frazioni si sperimenterà l’unità mobile: una pattuglia sarà presente in un orario e in un giorno specifico, consentendo così ai cittadini di poter esporre problemi, esigenze o richiedere informazioni direttamente sul posto, senza dover raggiungere il Comando. Nel periodo invernale le azioni verranno orientate alla vigilanza dei quartieri, compresi quelli del centro, con l’attuazione di veri e propri blocchi delle vie d’accesso ed un accurato controllo di persone e mezzi in ingresso ed uscita. Nelle frazioni verrà invece adottata una sorveglianza di tipo dinamico, che meglio si addice alla morfologia territoriale. Questi servizi saranno svolti d’intesa con i Carabinieri di Fidenza, con i quali si condividono gli obiettivi e la necessità di dover fronteggiare il tema della sicurezza con tutti gli interventi possibili. Verrà infine profuso uno specifico impegno per gli accertamenti di residenza e dato uno speciale risalto alle attività informative richiesta da vari Uffici e/o svolta in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato, per un miglior controllo delle persone che vivono o soggiornano in ambito comunale.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Servizi di vigilanza in parchi, giardini e luoghi di aggregazione in genere.	25	Comandante P.L.	numerico	>1500 servizi annui	
2	Servizi di vigilanza nei quartieri	25	Comandante P.L.	numerico	>1500 servizi annui	
3	Servizi di vigilanza nelle frazioni	25	Comandante P.L.	numerico	>300 servizi annui	
4	Accertamenti di residenza ed attività di informazione.	25	Comandante P.L.	numerico	gestione delle due attività	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attività specifiche di controllo del territorio nell’ambito della sicurezza della circolazione.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento qualitativo X mantenimento		

**Descrizione obiettivo:** Ogni anno in Italia perdono la vita per incidenti stradali mediamente 10 persone al giorno ed a registrare il tasso di mortalità più alto è la fascia giovanile compresa tra i 25 e i 44 anni, seguita dagli ultrasessantenni. È ancora più sconcertante dover apprendere che l'incidente stradale rappresenta la prima causa di morte dei giovani fino a trent'anni. Una vera e propria tragedia che non è frutto della fatalità, né di eventi imprevedibili ed imprevedibili e nemmeno dell'inevitabile conseguenza dell'utilizzo delle strade: in strada si muore, purtroppo, quasi esclusivamente per un errore umano. Se quindi l'errore umano rappresenta la causa principale delle morti sulla strada è lì che occorre intervenire, agendo e cercando con ogni strumento di modificare il comportamento degli utenti. Certo si devono incoraggiare le condotte positive, attraverso il rispetto delle norme fondamentali della sicurezza stradale, utilizzare il progresso tecnologico per accrescere la sicurezza e l'affidabilità dei veicoli, migliorare le infrastrutture stradali, ammodernare la segnaletica, la sicurezza del trasporto professionale di merci e passeggeri, il soccorso stradale, ma occorre soprattutto insistere sulla cultura della legalità, oltre che sull'educazione alla sicurezza stradale, agendo ed investendo sui giovani. Nell'anno 2021 ed in quelli successivi si confermano le azioni e gli interventi volti ad incidere sul fenomeno infortunistico e specificatamente su alcuni comportamenti degli utenti della strada che rappresentano le cause prime della mortalità per incidenti stradali: velocità e distrazione, per lo più, quest'ultima, connessa all'uso scorretto del cellulare durante la guida. Vengono introdotti controlli riguardanti la pubblicità in strada, essendo motivo anch'essa di distrazione e posto particolare riguardo alla manutenzione di fossi latero stradali, per evitare fenomeni di allagamento di strade o tratti di essa con conseguente pericolo per gli utenti. L'attività di controllo in ambito stradale non è disgiunta dalle altre attività poste a tutela della sicurezza, anzi, ne rappresenta il giusto compimento, concorrendo al perseguimento dell'obiettivo di una migliore e più sicura fruibilità dello spazio pubblico. Una puntuale sorveglianza sui comportamenti durante la guida, infatti non può che portare vantaggio alla qualità della vita di una comunità. In questo ambito la Polizia Locale è impegnata in modo rilevante. Garantire una corretta fruibilità degli spazi urbani significa avere anche rispetto per l'utenza debole e le azioni volte a disincentivare la sosta impropria negli spazi riservati a persone diversamente abili, sui marciapiedi ed allo sbocco degli attraversamenti pedonali, tendono a questa precipua funzione.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Servizi di controllo della velocità	25	Comandante P.L.	numerico	>150 servizi	
2	Servizi di controllo sull'uso corretto del cellulare	25	Comandante P.L.	numerico	>200 servizi	
3	Servizi di controllo delle revisioni ed assicurazioni	15	Comandante P.L.	numerico	>100 servizi	
4	Servizi a tutela dell'utenza debole	15	Comandante P.L.	numerico	>1300 servizi	
5	Miglioramento delle condizioni della strada: verifiche della manutenzione dei fossi latero stradali	10	Comandante P.L.	numerico	>50 servizi	
6	Pubblicità sulle strade: verifiche sulla corretta apposizione di insegne, cartelli impianti pubblicitari ovvero sulla autorizzazione all'installazione.	10	Comandante P.L.	numerico	>50 servizi	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Vigilanza commerciale, edilizia ed ambientale, compreso il contrasto a forme di degrado e disordine urbano.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Comandante P.L.		
	<b>Tipologia</b>	X mantenimento				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b>						
<p>Garantire la sicurezza di un territorio significa assicurare alla propria comunità condizioni di vita soddisfacenti e rendere meno probabile il manifestarsi di fenomeni di disagio sociale.</p> <p>Concorrono al raggiungimento dell'obiettivo le attività di vigilanza, le azioni e gli interventi nei vari settori di competenza della polizia locale, diversi dalla sicurezza stradale, affinché, attraverso presidi di legalità, sia salvaguardato al cittadino l'esercizio dei suoi diritti, da quelli fondamentali a quelli più elementari, come ad esempio l'utilizzo di uno spazio pubblico.</p> <p>È un lavoro complesso, che abbraccia vari ambiti, ma che va intrapreso ed anzi favorito, avendo ben presente che potrà dare migliori risultati se posto in rete con gli altri uffici comunali, con le agenzie regionali e sanitarie presenti sul territorio, con altre istituzioni ed alcuni settori del volontariato.</p>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Vigilanza commerciale, dei pubblici esercizi e dei circoli privati, di fiere e mercati e contrasto all'abusivismo commerciale ed alla contraffazione.	50	Comandante P.L.	numerico	>500 controlli annui	
2	Accertamenti edilizi ed ambientali, compresi gli interventi volti a prevenire o contrastare atti di vandalismo e di illegalità diffusa, anche sotto forma di degrado e disordine urbano	50	Comandante P.L.	numerico	>100 controlli annui	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la polizia locale, la collaborazione con le forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sostegno alla partecipazione volontaria del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno alla partecipazione volontaria del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X mantenimento qualitativo				
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Sostegno alla partecipazione volontaria del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici						
INDICATORI DI RISULTATO						
Descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Prosecuzione della collaborazione con l'associazione Carabinieri in congedo	100	Alberto Gilioli	Data	30/06/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico di sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'ordine				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione nuove caserme dei Carabinieri e della Guardia di Finanza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> dare continuità d'azione e massima collaborazione allo Stato e all'Agenzia del Demanio soggetti responsabili della realizzazione delle nuove caserme in aree concesse in diritto di superficie da parte del Comune						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione della nuova caserma della Guardia di Finanza. Rilascio parere di competenza DPR 383/94	50%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/03/2021	
	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri. Valutazione proposte di progetto elaborate da parte di Agenzia del Demanio	50%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Polizia Locale	<b>Responsabile servizio</b>	Comandante P.L.
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	03 “Ordine pubblico e sicurezza” 02 “Sistema integrato di sicurezza urbana”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.1.1 “Potenziamento della rete di videosorveglianza”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovo progetto di videosorveglianza Progetto Pilota	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli Comandante P.L.
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X nuova istituzione		

**Descrizione dell'obiettivo:**

I sistemi di videosorveglianza sono sembra ombra di dubbio tra le possibili risposte per elevare le aspettative di sicurezza delle città. Investire, pertanto, sulla videosorveglianza e potenziarne il sistema, significa aumentare le possibilità di risposta e di deterrenza alla commissione dei reati ed ai cosiddetti atti di inciviltà diffusa, nonché offrire un eccellente supporto alle attività investigative delle Forze di Polizia.

L'amministrazione comunale ha avviato un nuovo e complesso progetto di videosorveglianza del territorio agendo su due livelli di protezione: il contesto e la lettura targhe. Particolare attenzione è stata rivolta alla focale ed all'angolo di ripresa degli apparati, che potrà variare da zona a zona, oltre che alla qualità dell'immagine, affinché possa restituire riprese video ed immagini particolarmente performanti.

La copertura del territorio non riguarderà solo il capoluogo, che avrà telecamere in ingresso ed in uscita dall'abitato e nei punti strategici dei quartieri, ma interesserà anche le frazioni.

Il progetto finanziato in parte dallo Stato ha preso le prime mosse nell'anno 2018, si è sviluppato nel 2019 con l'installazione delle telecamere in tutte le direttrici di traffico della frazione di Santa Margherita che ha visto la sua realizzazione nel corso dell'anno 2020 e probabile conclusione nell'anno 2021.

Prenderà avvio contestualmente un progetto pilota, a partire dal 2021, volto alla realizzazione di impianti di videosorveglianza all'interno di ogni singolo quartiere o frazione, al fine di assicurare nel corso degli anni alle polizie statali e locali, con il controllo di ogni via d'accesso, una più puntuale osservazione delle dinamiche di sicurezza delle singole zone.

Nell'anno 2021 verrà redatto il nuovo regolamento di videosorveglianza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Innovativo progetto di potenziamento della rete di video-controllo con l'introduzione di nuovi apparati nelle direttrici di traffico in ingresso ed uscita dall'abitato di Fidenza e nelle frazioni.	85	Arch. Alberto Gilioli	numerico	n° 84 telecamere	
2	Progetto pilota di chiusura di un quartiere con telecamere in ogni via d'accesso.	10	Comandante P.L.	numerico	n° 06 telecamere	
3	Nuovo regolamento di videosorveglianza	5	Comandante P.L.	numerico	approvazione del Regolamento	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 01 -"istruzione prescolastica"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 "Integrazione del sistema informativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riconoscimento in termine di sostegno pedagogico, organizzativo ed economico alle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro per l'omogeneizzazione del servizio scolastici a livello comunale e il mantenimento degli alti livelli di scolarizzazione raggiunti.			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 3-6 anni e la riduzione della lista d'attesa alle scuole dell'infanzia					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1 Sostegno la pluralità dell'offerta educativa e didattica a favore di bambini nella fascia di età 3-6 anni - stipula nuove convenzioni con le scuole paritarie e monitoraggio controllo attuazione delle convenzioni in essere	100	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 01 "istruzione prescolastica"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica plurale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valutazione circa l'attivazione del servizio comunale di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attivazione di un servizio di prolungamento di scuola dell'infanzia						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Studio di fattibilità circa l'attivazione di un servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale in considerazione del numero di iscritti e della normativa per il contenimento dei contagi da Covid19	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iscritti data	>= 15 31/10/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 01 "Istruzione Prescolastica"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica plurale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Studio di fattibilità per valutare l'attivazione di una sezione aggiuntiva scuola dell'infanzia	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	X mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> studio di fattibilità per attivazione di una sezione aggiuntiva scuola dell'infanzia						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Studio di fattibilità attivazione nuova sezione scuola dell'infanzia	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	30/06/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 01 "Istruzione Prescolastica"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento nuova istituzione _				
<b>Descrizione obiettivo:</b> giungere ad una gestione coordinata delle iscrizioni e ad una gestione unificata delle liste d'attesa						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Gestione coordinata delle iscrizioni e gestione unificata delle liste di attesa di graduatoria unica mediante la stipula di convenzione	80%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	30/01/2021	
2	Attivazione sistema unitario online per la gestione delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e paritarie	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/10/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione Programma</b>	04 "Istruzione e Diritto allo Studio" 02 "Altri Ordini di Istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro"				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro"	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro"						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Conclusione con affidamento incarico progettazione definitiva/esecutiva del concorso di architettura	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione Programma</b>	04 "Istruzione e Diritto allo Studio" 02 "Altri Ordini di Istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Progressiva attuazione del programma di interventi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di nuove sedi scolastiche con qualificazione delle opportunità di formazione sul territorio comunale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Redazione progetto definitivo	100	Arch. Barbara Perini	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di Istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO presso scuole secondarie di secondo grado per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO 4 presso l'Itis Berenini di Fidenza per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Convocazione incontro con gli imprenditori per la presentazione degli scopi e degli obiettivi LTO	50	Dott.ssa Isabella Onesti	data	30/11/2021	
2	Confronto con le istituzioni scolastiche	50	Dott.ssa Isabella Onesti	data	30/11/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Favorire l'orientamento attraverso iniziative di scambio tra scuole secondarie di primo e secondo grado						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Redazione di progetti che favoriscano l'incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, docenti, esponenti del mondo del lavoro, della società civile	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	numero	>=1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile	100	Dott.ssa Isabella Onesti	n	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riordino del sistema scolastico del primo ciclo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione delle varie fasi relative all'istruttoria concertata con gli organi collegiali e dirigenziali dell'attuale Direzione didattica e Istruzione secondaria di primo grado statale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attuazione del piano di dimensionamento scolastico approvato nel corso del 2019						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Supporto alle istituzioni scolastiche (Direzione Didattica e nuovo Istituto Comprensivo) per gli adempimenti amministrativi e operativi	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2021	
2	Intitolazione nuovo istituto comprensivo e direzione didattica	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo X mantenimento                      _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 6-14						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sostegno la pluralità dell'offerta educativa e didattica a favore di bambini nella fascia di età 6-13 anni - stipula nuove convenzioni con le scuole paritarie e monitoraggio controllo attuazione delle convenzioni in essere	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	<input type="checkbox"/> miglioramento quantitativo <input type="checkbox"/> miglioramento qualitativo <input checked="" type="checkbox"/> mantenimento <input type="checkbox"/> nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa nella fascia 6-14						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sostegno la pluralità dell'offerta educativa e didattica a favore di bambini nella fascia di età 6-13 anni - stipula nuove convenzioni con le scuole statali	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.6 "Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire la qualificazione dell'offerta formativa						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sostegno anche tramite bando di contributi a sostegno di specifiche progettualità di qualificazione dell'offerta formativa	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	>=1	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L. 104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Assicurare il sostegno ad un numero sempre maggiore di studenti in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e l'inclusione individuando nuove strategie operative	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Individuare nuove strategie per mettere a sistema le azioni e gli interventi a favore della disabilità erogati dal Comune di Fidenza.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Redazione di un protocollo operativo e rimodulazione servizio socio-educativo-assistenziale durante l'emergenza sanitaria da covid 19	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/03/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e Diritto allo studio" 02 "Altri ordini di istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.7 "Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Promozione di laboratori inclusivi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Individuare nuove strategie per mettere a sistema le azioni e gli interventi a favore della disabilità erogati dal Comune di Fidenza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Rimodulazione laboratori inclusivi progetti tematici con la duplice finalità del potenziamento degli apprendimenti e il sostegno alla socialità rivolti ad alunni con bisogni educativi speciali anche temporanei durante il periodo emergenziale	100	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2020	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 -"Servizi ausiliari all'istruzione"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziativa per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Sostegno alle famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 3 e i 13 anni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per la frequenza ai servizi/centri estivi attivati nei comuni del distretto di Fidenza, attraverso l'abbattimento delle rette di frequenza mediante l'erogazione di contributi del fondo sociale europeo ai soggetti aventi diritto.					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1   Accreditamento gestori centri estivi: adozione degli atti ed istruttoria	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31/05/2021	
2   Istruttoria domande delle famiglie richiedenti contributi: adozione degli atti ed istruttoria	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31/10/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ampliare l'offerta del servizio extrascolastica in termini quanti-qualitativi per rispondere alle esigenze educative e di conciliazione famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 6 e i 13 anni della scuola , primaria e secondaria di primo grado durante l'emergenza sanitaria					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
Studio di fattibilità per valutare l'attivazione di un servizio di extrascolastico invernale durante l'emergenza sanitaria	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iscritti	>=15	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 -"Servizi ausiliari all'istruzione"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ampliare l'offerta del servizio extrascolastica in termini quanti-qualitativi per rispondere alle esigenze educative e di conciliazione famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 3 e i 13 anni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo estivo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
Studio di fattibilità per valutare l'attivazione di un servizio di extrascolastico estivo 3-6 e 6-11 anni in agosto	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iscritti	≥15	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 -"Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione di servizi extrascolastici invernali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> ampliamento dell'offerta formativa dei servizi extrascolastici 14-16						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Studio per avvio nuovo servizio educativo 14-16 anni	100	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 -"Servizi ausiliari all'istruzione"			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, enti pubblici e privati impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b>					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
Progettazione di Iniziative in grado di creare e favorire inclusione	100%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iniziative	=1	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Svolgimento di periodiche azioni di controllo sull'erogazione del servizio di refezione scolastica da svolgersi anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e dei bambini-utenti attraverso la somministrazione di specifici questionari.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Affidamento servizio controllo sul servizio mensa a soggetto esterno. Iniziative e controlli realizzati	30	Dott.ssa Isabella Onesti	n.	5	
2	Svolgimento di controlli sul servizio erogato in appalto e somministrazione di questionari di rilevazione della soddisfazione	40%	Dott.ssa Isabella Onesti	n.	>4	
3	Riunioni periodiche della Commissione mensa per la raccolta delle segnalazioni e la revisione costante del menù sulla base del gradimento e delle indicazioni del SIAN	30%	Dott.ssa Isabella Onesti	n.	=>3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Avvio servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> consolidamento ed ampliamento del servizio pedibus						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Servizio pedibus. Attivazione nuove linee e aumento degli iscritti	50	Dott.ssa Isabella Onesti	n. linee	>4	
2	Promozione di iniziative di sensibilizzazione ambientale ed educazione all'adozione di un corretto stile di vita	50	Dott.ssa Marianna Sandei Dott.ssa Isabella Onesti	n. iniziative	>= 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 06 "Servizi ausiliari all'istruzione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione del servizio di trasporto scolastico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Qualificazione del servizio di trasporto scolastico						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Predisposizione gara d'appalto	100	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	04 "Istruzione e diritto allo studio" 07 "Diritto allo studio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.4 "Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Avvio di corsi serali per adulti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> stipula di convenzione con il centro territoriale permanente per lo svolgimento di corsi serali per adulti. Promozione dei corsi attraverso i canali istituzionali del Comune e avvio di corsi serali per adulti e almeno un corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Stipula convenzione AS 2021/2022	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2019	
2	Corsi avviati	50%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. corsi	> 5	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> OF Orsoline Fidenza si deve sempre di più consolidare come luogo centrale delle attività culturali della città, aggiungendo a quelle insediate nuove attività che andranno ad occupare gli ulteriori spazi recuperati						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Apertura degli spazi dell'archivio storico	100	Dott.ssa Samantha Rossi Dott.ssa Barbara Usberti	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” 01 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Recupero del Collegio dei Gesuiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Il recupero dei grandi complessi conventuali all'ingresso est della città storica rappresenta una delle opportunità più rilevanti per una complessiva riqualificazione della città						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Completo recupero piani 2 e 3; avanzamento lavori, compresi lavori 2021	100	Arch. Alberto Gilioli	%	31/12/2020 > = 80 %	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali" 01 "Valorizzazione dei beni di interesse storico"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est/via Carducci e aree adiacenti				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione di una seconda fase degli interventi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attuazione di una seconda fase degli interventi						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione sistemazione area antistante centro parrocchiale San Michele	100	Arch. Alberto Gilioli	Data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzazione del Teatro Magnani.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Il teatro "G. Magnani" costituisce uno dei luoghi simbolo della cultura di Fidenza ed ospita, tradizionalmente, la stagione di prosa, in collaborazione con ATER, la stagione lirico- sinfonica, forme artistiche ed espressive legate alla musica pop, nonché numerose esperienze di istituti scolastici e associazioni di vario tipo e settore di attività. Dal 1 gennaio 2020 la struttura è gestita da Ater Fondazione che si occupa sia della parte tecnica e di applicazione delle normative legate alla sicurezza, sia di quella amministrativa. Nel 2020 la continuità della gestione è stata pesantemente influenzata dalla pandemia di Covid 19 che ha causato prolungati periodi di sospensione delle attività. Tale situazione si prolungherà, con grande probabilità, anche nel 2021. Sarà pertanto necessario, oltre all'applicazione di protocolli per il contenimento del virus, già formalizzati da Ater Fondazione, individuare forme alternative o miste di offerta e fruizione di spettacoli ed eventi culturali, nonché riprogrammare eventi cancellati nel corso del 2020. La stagione di musica lirico sinfonica 2020-2021, già approvata con atto dirigenziale n. 106 del 1 marzo 2020, che ha visto negli ultimi anni un considerevole ampliamento della proposta ed è stata riconosciuta di pregio anche dalla Fondazione Cariparma che ha concesso per il III anno consecutivo un contributo economico a sostegno dell'iniziativa, sarà interamente concentrata nel 2021 se le condizioni di utilizzo della struttura lo consentiranno. Allo stesso modo è stato ripianificato al 2021, il progetto finalizzato alla valorizzazione della Camera Acustica in occasione di Parma 2020-21, finanziato dal Ministero per i beni culturali e la rassegna Mangiamusica.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, secondo protocolli d'accesso alla struttura Numero biglietti veduti	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	%	60% dell'annualità precedente	
2	Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale.	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	3	
3	Realizzazione di iniziative legate a Parma 2020-21	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	5	
4	Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali Numero incontri.	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	4	
5	Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop.	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	3	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzazione del centro culturale OF – Orsoline Fidenza.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Il Centro Culturale OF - Orsoline Fidenza ospita: la Biblioteca Civica "Michele Leoni", la mediateca, la quadreria Emanuelli, il Museo del Risorgimento e della Resistenza "Luigi Musini". Oltre alle attività bibliotecarie di prestito libri e DVD e di consultazione documentazione cartacea e multimediale, vengono realizzate attività di invito alla lettura e di promozione del museo "Musini" per scuole e cittadinanza. I suddetti servizi sono gestiti in appalto da fine 2015. Nel 2019 il complesso è stato arricchito dal deposito di reperti archeologici provenienti dall'area territoriale di Fidenza, a seguito di Convenzione con il Complesso Monumentale della Pilotta. Nel 2020 i normali servizi di apertura al pubblico sono stati condizionati dalle misure di contenimento del coronavirus. La biblioteca è comunque rimasta "aperta" in modalità virtuale e ha fornito servizi on-line (prestito e-book, consulenza per ricerche e invio documenti scansionati, realizzazione video di promozione alla lettura e del museo). Sono ugualmente proseguite le operazioni di arricchimento delle dotazioni documentarie, anche grazie ad un fondo straordinario erogato del Ministero per i beni culturali a sostegno delle librerie locali. Si prevede la conferma di nuovi servizi: l'archivio storico comunale (compatibilmente all'avvio dei servizi, legati alle autorizzazioni da parte della Sovrintendenza e al termine dei lavori di allestimento degli spazi), la valorizzazione della sezione artistica recentemente acquisita da donazione Bottarelli. In relazione al tema della storia dell'arte si provvederà alla valorizzazione della quadreria Emanuelli. Il patrimonio culturale delle Orsoline potrà essere arricchito dall'acquisizione di reperti archeologici del territorio da Sovrintendenza, previa individuazione di idonei spazi

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1 Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>= triennio precedente	
2 Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo e di mostre e iniziative culturali	15%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=3 Eventi di promozione alla lettura in presenza o on-line >=5 Eventi di promozione del museo "Musini" per le scuole e per la cittadinanza in presenza o on-line. Numero diminuito per sospensione visite a seguito del Covid. >= 20 classi partecipanti ad eventi di promozione alla lettura. Numero inferiore alla media per sospensione visite a seguito del Covid >= 2 mostre o iniziative culturali presso il palazzo	

3	Gestione e valorizzazione di una nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione (in presenza o on.line)	15%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>= 3 eventi	
4	Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale	15%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	(numero di ore di consultazione) >= 2 a settimana dall'avvio dell'attività	
5	Progetto per la gara d'appalto relativa alla gestione dell'immobile	25%	Dott.ssa Barbara Usberti	DATA	Ultimazione progetto entro 30 settembre	
6	promozione e valorizzazione del museo dei fossili	10%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	Almeno 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> l'obiettivo mira a confermare, nell'ottica della sussidiarietà, le collaborazioni con soggetti pubblici e privati che concorrono ad arricchire l'offerta culturale inserendosi e implementando le linee di indirizzo dell'Amministrazione. La collaborazione dovrà essere attuata attraverso modalità alternative di realizzazione degli eventi accentuando l'innovazione e lo sviluppo di tecnologie digitali.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale. Iniziative realizzate in collaborazione	100%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=50	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Organizzazione di eventi e rassegne	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:**

si conferma la necessità di organizzare, seppur in modalità riviste, rassegne culturali in occasione di specifiche ricorrenze quali: il Carnevale, la Festa della donna, l'estate, il Natale bilanciando il mantenimento dell'offerta culturale con la necessità di adeguati protocolli e misure organizzative specifiche.

Nel mese di maggio, si consoliderà il *format* di "Testo...Pretesto" che quest'anno sarà sviluppato sulla figura di Dante Alighieri di cui ricorre l'Anniversario della , con coinvolgimento della cittadinanza e delle istituzioni scolastiche. Tale evento rientra nella cornice più generale di un festival sulla Via Francigena, riprendendo la figura di Dante pellegrino.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (partecipazione on-line)	30%	Dott.ssa Barbara Usberti	%	=>partecipazione on line dati registrati a partire da 2020	
2	Realizzazione della III rassegna del Festival Testo...Pretesto. Numero eventi .	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=7	
3	Realizzazione di una rassegna di teatro-danza. Numero iniziative.	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=4	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali"		
	<b>Programma:</b>	02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sostegno alla cultura cinematografica		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno alla cultura cinematografica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'Amministrazione comunale riconosce il cinema come un fondamentale mezzo di espressione artistica, di formazione culturale e di comunicazione sociale. A tal proposito è stato sviluppato, nel 2017, un progetto di digitalizzazione del Centro giovanile, realizzato anche grazie ad un contributo della Regione Emilia-Romagna.

I nuovi spazi sono stati affidati, a seguito di avviso pubblico rivolto ad associazioni culturali, a FidenzaCultur@ per la gestione quinquennale del centro giovanile e del cortile delle orsoline,

Nel 2020 proprio il grande cortile delle Orsoline ha permesso, dopo lunghi mesi di sospensione delle iniziative e sospensione della stagione cinematografica invernale, di allestire uno spazio coerente con le norme di contenimento del virus e sufficientemente capiente.

Per la riapertura dello spazio presso il centro giovanile è stata approvata un'integrazione della Convenzione con la previsione di modifiche strutturali ed impiantistiche, atte ad adeguare gli spazi alle norme di contenimento del coronavirus.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali	40%	Dott.ssa Barbara Usberti	% di spettatori	- 40% rispetto alla stagione 2018-2019	
2	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni estive	30%	Dott.ssa Barbara Usberti	% di spettatori	>=rispetto alla stagione precedente	
3	Numero di proiezioni della rassegna estiva	30%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=rispetto alla stagione precedente	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	05 "tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali" 02 "attività culturali e interventi diversi nel settore culturale"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e la sua identità	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'identità storica verrà promossa e valorizzata nelle varie manifestazioni: in occasione della Gran Fiera di Borgo San Donnino. Il dialetto costituisce un prezioso strumento di valorizzazione dell'identità locale e di analisi antropologica della nostra storia. Nel I semestre verrà ultimato il progetto per la valorizzazione del dialetto, anche grazie al contributo dell'IBC Emilia Romagna nell'ambito della L.R. 16/2014. Si confermano le manifestazioni civili e patriottiche in modalità mista, accompagnando la partecipazione simbolica in presenza alla partecipazione on-line. Nel I semestre verrà ultimato il progetto per la valorizzazione del dialetto, anche grazie al contributo dell'IBC Emilia Romagna nell'ambito della L.R. 16/2014, che sarà ultimato nel I semestre 2021. Nei mesi di settembre/ottobre verranno confermate le conferenze della Festa della storia, mentre sono sospese alcune delle animazioni. La Festa internazionale della storia, manifestazione a carattere nazionale ed internazionale della durata d'una settimana, che, dal 2003, si tiene annualmente in ottobre nella città di Bologna con il coinvolgimento di enti, scuole, teatri e musei. Tale manifestazione è finalizzata a trovare nella Storia conoscenze utili a vivere il presente e a progettare il futuro in armonia e nel rispetto delle diverse identità e dell'immenso patrimonio ereditato, attraverso l'attivazione concorde delle componenti del tessuto culturale, sociale, economico della città e del territorio. Verranno confermati e promossi i riconoscimenti pubblici per i cittadini che, con il loro impegno, hanno offerto contributi sociali, culturali, ambientali, sportivi e professionali al territorio e che, in virtù del loro operato, hanno contribuito ad accrescere il prestigio della Città di Fidenza.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di almeno una mostra/evento	10%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	1	
2	Animazioni, visite guidate o iniziative anche per le scuole	10%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	2	
3	Programmazione di eventi culturali in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali e/o alla valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	4	
4	Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale (anche in modalità on-line)	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	8	
5	Conferimento di riconoscimenti pubblici.	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	4	
6	Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia". Numero partecipanti.	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	%	100% dell'annualità 2020	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Esecuzione interventi di ampliamento. messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Cristina Rampini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento e messa in sicurezza degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di interventi eseguiti	100	Ing. Cristina Rampini	NUM	> = 3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costante azione per il miglioramento emessa in sicurezza degli edifici ed impianti sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impiantistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Riqualificazione pista atletica e rettilineo indoor	30	Ing. Cristina Rampini	data	31/07/2021	
2	Realizzazione di nuovi servizi. Accordi convenzionali	20	Arch. Alberto Gilioli	data	30/09/2021	
3	Realizzazione interventi di riqualificazione energetica negli edifici e spazi aperti	30	Ing. Cristina Rampini	data	31/12/2021	
4	Costruzione della nuova club house Ballotta. Apertura	20	Arch. Alberto Gilioli	data	31/07/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrativo dei Servizi Tecnici	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Crescita del modello gestionale degli impianti sportivi comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	- miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Il rafforzamento delle modalità gestionali da parte della società in house comunale quale elemento essenziale di crescita dell'efficienza e dell'efficacia della gestione; nel 2020 si rende necessaria una ridefinizione delle risorse programmate in rapporto ai costi e alla limitazione già oggi indotte dall'emergenza sanitaria						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione in fase di emergenza sanitaria	100	Arch. Alberto Gilioli	data	30/11/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrativo dei Servizi Tecnici	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno costante alla pratica sportiva	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	- miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Il Comune conferma la messa a disposizione di risorse economiche e iniziative per il sostegno della pratica sportiva partendo dal Credit Sport per bambini e ragazzi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione soggetti beneficiari entro 31/12/2021	100	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 80	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrativo dei Servizi Tecnici	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: "Sport e Tempo Libero"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno all'associazionismo sportivo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Il Comune vede nell'associazionismo, in questo contesto sportivo uno strumento fondamentale per la crescita dello sport sia nella sua componente agonistica che socializzante; nell'anno 2021 si intendono condividere forme di collaborazione anche del tutto inedite a fronte del perdurare della situazione indotta dall'emergenza sanitaria COVID_19						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate.	100	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Coinvolgimento delle giovani generazioni	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
	<b>Tipologia</b>	__ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** L'obiettivo mira a sviluppare la partecipazione dei giovani e promuovere la conoscenza dei servizi attivi sul territorio.

Tale obiettivo verrà perseguito sia confermando l'operatività di servizi a favore dei giovani, quali: il Puntogiovane, sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio e "Officine musicali", spazio di aggregazione e formativo nell'ambito musicale, sia attuando un costante raccordo con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, operano a contatto con i giovani.

Nel 2021 verrà concluso il progetto JUNECO finanziato dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito della LR 14/2008.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani (progetto Juneco). Numero azioni.	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	2	
2	Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	%	50% sul totale delle iniziative	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Confermare "Officine musicali" come una spazio di aggregazione e formativo		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione delle Officine Musicali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Dal 2004 è attivo a Fidenza "Officine Musicali" servizio finalizzato a: valorizzare lo svolgimento di attività di formazione didattica e promozione alla musica, promuovere la realizzazione di attività culturali / musicali che coinvolgano i giovani nella vita cittadina.

Nel 2020 le attività sono state sospese da fine febbraio e sono riprese in presenza da settembre. Nei mesi di sospensione i corsi sono proseguiti in modalità on-line.

Nel 2021 verrà attuata una riflessione sulla fattibilità di tutti i servizi, in relazione agli spazi e all'inasprimento delle regole di utilizzo a seguito della pandemia. Il servizio sale prova è infatti attualmente sospeso per incompatibilità con le attuali disposizioni sul contenimento del coronavirus.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
+	Confermare "Officine musicali" come una spazio di aggregazione e formativo oltre che luogo per esibizioni musicali Numero fruitori sale prova	30%	Dott.ssa Barbara Usberti	%	30% media triennio 2017-2019	
2	Numero partecipanti ai corsi di musica	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>= 70/mese	
3	Avvio e conclusione del procedimento amministrativo relativo al nuovo affidamento della struttura.	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	DATA	30.06.2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione del servizio civile universale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> L'obiettivo fa riferimento alla necessità di un raccordo tra i vari soggetti che si occupano di politiche giovanili. Nello specifico il Comune di Fidenza partecipa al Copesc – Coordinamento provinciale Enti Servizio Civile, per la realizzazione di progetti specifici, di servizio civile.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Avvio e coordinamento di progetti di servizio civile universale. Progetti presentati	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=1	
2	Avvio e coordinamento di progetti di servizio civile universale. Numero volontari	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	06 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" 02 "Giovani"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione del Puntogiovane	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> L'informagiovani comunale – Puntogiovane – rappresenta un punto di riferimento qualificato per le opportunità di studio, lavoro e volontariato in Italia e all'estero ed è in grado di intercettare le richieste dei giovani. L'informazione rappresenta il punto di partenza per il coinvolgimento delle realtà giovanili e per permettere ai giovani di essere i protagonisti del dire e del fare. Tra i servizi offerti rimane alto il numero di richieste di supporto nell'elaborazione di CV. Gli indicatori di risultato hanno valori attesi rispetto alle annualità precedenti, a causa della chiusura del servizio in presenza per alcuni mesi.</p>						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero utenti	40%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=400	
2	Numero curricula redatti	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>70	
3	Realizzazione di almeno 2 attività di promozione del servizio	40%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	>=2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e il patrimonio UNESCO	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> La Via Francigena, Itinerario Culturale del Consiglio d’Europa, rappresenta un filo rosso che, attraversando l’Europa, passa anche per la nostra città e ne percorre la storia rendendo leggibili i suoi segni sul territorio. La valorizzazione delle potenzialità offerte da questo itinerario inserisce Fidenza, anche grazie alla partecipazione all’Associazione Europea delle Vie Francigene, all’interno di un circuito europeo che garantisce visibilità e possibilità di partecipare a progetti transnazionali. Relativamente al processo di candidatura UNESCO, attraverso AEVF, è stata completata la redazione dello studio tematico preliminare (framework) dell’intera Via Francigena Canterbury/Roma che comprende anche la Cattedrale di Fidenza.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno.	100%	Dott. Luca Bruschi	NUM	2	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> A livello locale il processo preliminare all'inserimento della Via Francigena nel patrimonio UNESCO deve riguardare azioni divulgative e di consapevolezza sui cardini identitari della città. A questo proposito verranno realizzate azioni di promozione della Cattedrale e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico. Tali azioni si svolgono in sinergia con le attività culturali. Si conferma la collaborazione con il Capitolo della Cattedrale per la gestione dell'Ospitale per i pellegrini per l'annualità 2021. Nel 2020 la struttura è rimasta chiusa, a causa delle difficoltà di applicazione dei protocolli regionali per le strutture extra-alberghiere.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Azioni di divulgazione (anche on-line)	100%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	1	
2	Presentazione nuovo progetto per la gestione dell'Ospitale per i pellegrini.	30%	Dott.ssa Barbara Usberti	DATA	30.04.2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Il Festival della Via Francigena	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> L'obiettivo riguarda la realizzazione di un festival incentrato sui cammini, i pellegrinaggi e gli itinerari a piedi in Italia e in Europa. Il festival si configurerà come evento diffuso nella città e come appuntamento rivolto agli appassionati, che scelgono di camminare per conoscere luoghi, culture e tradizioni, ma anche ad un pubblico più vasto che non si è ancora avvicinato a questi temi.</p> <p>Il festival valorizza, inoltre, il concetto di sostenibilità che viene sostenuto trasversalmente nell'azione amministrativa del Comune di Fidenza.</p> <p>La prima edizione del Festival, inizialmente prevista per maggio 2020, è stata rimandata all'annualità 2021. Il <i>format</i> ha suscitato l'interesse della Fondazione Cariparma e della Regione Emilia Romagna che hanno concesso un contributo per le attività.</p>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Gestione complessiva del procedimento amministrativo e delle azioni finalizzate alla realizzazione del Festival	40%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	1	
2	Implementazione delle azioni del festival e raccordo con soggetti interni ed esterni all'ente. Tipologie di azioni avviate.	40%	Dott. Luca Bruschi	NUM	5	
3	Partecipanti al Festival, in presenza o on line	20%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	1000 per iniziativa	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Ing Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione percorso nel territorio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> miglioramento qualitativo e quantitativo del tracciato della Via Francigena sia nel tratto urbano che in quello esterno al centro abitato attraverso interventi strutturali sulle dotazioni e sul sistema digitale di “Francigena Way”.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Redazione progetto definitivo di interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della via Francigena	100	Ing Arcangelo Menna	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e mobilità sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestione percorso nel territorio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> miglioramento qualitativo e quantitativo del tracciato della Via Francigena sia nel tratto urbano che in quello esterno al centro abitato attraverso interventi strutturali sulle dotazioni e sul sistema digitale di “Francigena Way”.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di ulteriori interventi di tracciato entro annualità 2022	100	Ing. Arcangelo Menna	Numero	> = 1,5 km	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza punto di riferimento sulla Via Francigena	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> L'obiettivo riguarda l'elaborazione di un modello gestionale del Centro Culturale Sigerico, che, a seguito dei lavori di riqualificazione del collegio dei Gesuiti attualmente in corso, diverrà un punto di riferimento sulla Via Francigena a livello europeo. L'elaborazione di un modello gestionale dovrà essere necessariamente preceduta dalla condivisione di materiale documentale sull'assetto definitivo degli spazi nelle varie fasi di ristrutturazione e della conseguente disponibilità di locali.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Elaborazione modello gestionale	100%	Arch. Alberto Gilioli	NUM	1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	07 "Turismo" 01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.7 "La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La gestione dell'informazione ed accoglienza turistica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> Nel corso del 2020 è stata aggiudicata la gara d'appalto per i servizi di IAT R. Il nuovo appalto focalizza il suo obiettivo sulla gestione dell'informazione ed accoglienza turistica di Casa Cremonini in raccordo con le dinamiche del turismo dello shopping, focalizzato sulla centralità del Fidenza Village e del casello autostradale Fidenza-Salsomaggiore Terme, nonché sulle necessità di marketing territoriale che insistono sul centro commerciale naturale "Fidenza al Centro" e sulla valorizzazione della via Francigena, dei Cammini storici Regionali ed in generale degli Itinerari culturali del Consiglio d' Europa.</p> <p>Si intende promuovere il turismo di Fidenza e delle zone limitrofe, partendo dalla valorizzazione dei tanti temi d'eccellenza che hanno segnato la storia del territorio e lo caratterizzano in ambito internazionale. Le azioni agiscono su più livelli: la comunicazione ( on line e on site), la creazione di occasioni di scoperta del territorio, delle ricchezze artistiche, naturalistiche ed enogastronomiche, l'attivazione di sinergie tra enti, la sperimentazione di forme di gestione, che uniscono i punti di forza di soggetti pubblici e privati.</p>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Controllo trimestrale qualitativo e quantitativo della gestione IAT	50%	Dott. Luca Bruschi	NUM	4	
2	Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping Elaborazione nuovi strumenti	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	DATA	30.04.2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di un progetto di valorizzazione turistica				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sviluppo di un progetto di valorizzazione turistica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> L'obiettivo riguarda la realizzazione del progetto “La Cattedrale sulla Via. Percorsi outdoor” finanziato dalla Destinazione Turistica Emilia, nell'ambito del PTPL 2021 – filone 2						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Sviluppo azioni progettuali	100%	Dott. Luca Bruschi	NUM	6	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Aspetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La costruzione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> L'attuazione del PUG costituisce una delle attività a più elevato contenuto strategico di tutto il mandato amministrativo con la finalità di rafforzare e integrare le linee di azione già sviluppate con l'approvazione degli attuali PSC/RUE						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attivazione percorso operativo verso il PUG, Approvazione modello di riferimento	100%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	30/06/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 “Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e Assetto del Territorio”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.2 “Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La costruzione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> L'attuazione del PUG costituisce una delle attività a più elevato contenuto strategico di tutto il mandato amministrativo con la finalità di rafforzare e integrare le linee di azione già sviluppate con l'approvazione degli attuali PSC/RUE						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione proposta di piano	100%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Aspetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.4"Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ruolo strutturale attribuito ai concorsi di architettura e alle collaborazioni con l'università	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo nuova istituzione	_ miglioramento qualitativo	_ mantenimento	X	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Concorso di architettura e workshopo come elementi di un'unica strategia per la costruzione di programmi e progetti urbani e di opere pubbliche,						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Concorso di architettura Campus Villa Ferro: individuazione progetto vincitore	50%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2021	
2	Convenzione con il mondo universitario su temi di particolare interesse	50%	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 1 convenzioni attive	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.4"Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Gli workshop e le convenzioni con il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ruolo strutturale attribuito ai concorsi di architettura e alle collaborazioni con le università	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Concorso di architettura e workshop come elementi di un'unica strategia per la costruzione di programma e progetti urbani e di opere pubbliche						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazioni non solo fisica della città e del territorio	100	Arch. Alberto Gilioli	NUM	>= 1 convenzioni attive	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Aspetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Progressiva e costante attività di allineamento del patrimonio comunale derivante da programmi ed interventi urbanistici comunque denominati						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016.	100%	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città "				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_	mantenimento	_
<b>Descrizione obiettivo:</b> Incremento del patrimonio comunale destinato alla realizzazione di dotazioni territoriali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)	100%	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 4%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.2 "definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> valorizzazione della parte monumentale della città ed in particolare dell'area centrale in una stretta connessione tra aspetti fisici e riqualificazione delle funzioni e delle attività insediate						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Elaborazione studio delle alternative progettuali	100%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.2 "definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riassetto dell'area della scheda 1.1B di PRG ex PRO CITY in piazza della Repubblica - via Carducci				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento degli interventi sulle aree pubbliche e ridestinazione funzionale dell'edificio alto non ultimato in rapporto ai tempi di conclusione della cessione del bene da parte della Procedura Fallimentare	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> recupero delle situazioni non ultimate afferenti all'area strategica della stazione ferroviaria						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione interventi in via sostitutiva	100%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione:</b>	08 “Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa”				
	<b>Programma:</b>	01 “Urbanistica e Assetto del Territorio”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.2 “definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Il sistema di via Cavour e degli altri assi principali del centro storico tra spazi pubblici e adeguamento degli edifici				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione del programma attuativo con coinvolgimento dei proprietari delle aree interessate	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Approvazione del programma attuativo con coinvolgimento dei proprietari delle aree interessate						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione intervento area absidale della Cattedrale	100	Arch. Alberto Gilioli	Data	31/12/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 01 "Urbanistica e Assetto del Territorio"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.2 "definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione della prima fase dei lavori previsti nel comparto urbanistico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> favorire il processo di rigenerazione del territorio urbanizzato e migliorare la qualità urbana						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sottoscrizione convenzione attuativa	100%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare."				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Elaborazione proposta di acquisizione della procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Elaborazione proposta di acquisizione della procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Elaborazione proposta di acquisizione della procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Conclusione del procedimento	100%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	30/06/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare."				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo convenzione con ACER				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Utilizzo sistematico delle opportunità di finanziamento regionali per il miglioramento ed efficientamento energetico del patrimonio comunale di ERP anche con l'utilizzo a tale scopo delle risorse ex art. 36 L.R. 24/01 e s.m.i.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attuazione di almeno n. 5 interventi per ogni anno di manutenzione straordinaria/riqualificazione	100%	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 5	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare."				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi ERS				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione interventi di ERS secondo le diverse tipologie previste con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale costituisce non solo obbligo normativo in relazione ai nuovi strumenti urbanistici ma specifico indirizzo di governo per un Comune ad alta tensione abitativa						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC	100%	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	08 "Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa" 02 "Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare."				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale costituisce non solo obbligo normativo in relazione ai nuovi strumenti urbanistici ma specifico indirizzo di governo per un Comune ad alta tensione abitativa						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa.	100%	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2021 aggiornamento finale convenzione attuativa	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile/Ambiente	<b>Responsabile servizio</b>			
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 02 "Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Partecipazione a bandi / selezioni che vedono i comuni come possibili destinatari	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Gilioli	Alberto	
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
<b>Descrizione obiettivo:</b> Partecipazione a bandi / selezioni che vedono i comuni come possibili destinatari						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti	100	Arch. Alberto Gilioli	Num	Almeno 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 02 "Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione "Scuola di Santa Margherita"				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Utilizzo del patrimonio comunale per progetti e programmi di valorizzazione ambientale e culturale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Il recupero della ex scuola di Santa Margherita come occasione per consolidare l'esperienza museale già presente e per rendere l'edificio punto di riferimento per ulteriori programmi ed azioni di valorizzazione territoriale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali. Approvazione studio di fattibilità tecnico economica	100%	Arch. Barbara Perini	Data	30/09/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 02 "Tutela, valorizzazione e recupero ambientale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.2 - "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conclusione del sin Fidenza				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Conclusione del sin Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Completamento di tutte le bonifiche nelle sub-aree che compongono il Sito di Interesse Nazionale "Fidenza" diventando uno dei primi esempi di completa bonifica di area interessata da rilevanti fenomeni di inquinamento ambientale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Carbochimica: conclusione lavori relativi al lotto II	20	Dott.ssa Marianna Sandei	data	31/10/2021	
2	Carbochimica: ottenimento dell'autorizzazione (AUA) propedeutica per la CdS decisoria ministeriale. Approvazione progetto esecutivo I Lotto e successiva indizione e aggiudicazione dei lavori	20	Dott.ssa Marianna Sandei	data	31/12/2021	
3	San Nicomede: redazione variante del progetto definitivo con successiva approvazione per quanto di competenza e trasmissione atti al Ministero dell'Ambiente	20	Dott.ssa Marianna Sandei	data	30/09/2021	
4	Ex Cip: conclusione lavori di bonifica	40	Dott.ssa Marianna Sandei	data	30/09/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 02 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.3 - "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Programma “Amianto e termografia”				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Programma “Amianto e termografia”	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Riduzione delle coperture in amianto censite nel programma.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Conclusione del programma “Amianto e termografia” numero di interventi attivati pari a un aumento sul valore complessivo delle superfici interessate	100	Dott.ssa Marianna Sandei	%	> = 10	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 02 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.3 - "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attivazione di interventi di educazione ambientali nelle scuole						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Adesione tramite presentazione di progetti da parte delle scuole o altri soggetti: Giornata nazionale dell'Albero 21.11.2021; attività di educazione ambientale legate al funzionamento del Bosco di Maia; iniziativa con parco dello Stirone e Piacenziano	100	Dott.ssa Marianna Sandei	NUM	>= 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 03 "Rifiuti"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di aziende con notevoli ricadute occupazionali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Assegnazione di spazi bonificati a nuove imprese	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Assegnazione di spazi bonificati a nuove imprese						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aggiornamento PUA di iniziativa pubblica. Adozione	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 03 "Rifiuti"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.4 - " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti.				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attuazione di attività atte al fine dell'incremento della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti prodotti.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attuazione attività al fine migliorare la raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti e ulteriore miglioramento dei parametri della raccolta differenziata						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Iniziative di prevenzione e riduzione della formazione dei rifiuti: adesione al bando Atersir per installazione distributori detergenti presso gli immobili comunali; Compostaggio di comunità per orti comunali; attivazione del servizio per la raccolta degli oli alimentari esausti; attivazione progetto Spinol;	30	Dott.ssa Marianna Sandei	NUM	>= 3	
2	Percentuale raccolta differenziata. Aumento della percentuale di RD	30	Dott.ssa Marianna Sandei	%	>= 0,5 Rispetto al trend 2020	
3	Rifiuti pro capite prodotti indifferenziati	30	Dott.ssa Marianna Sandei	Kq	< 90Kg/ab	
4	Nuovo centro servizi San Donnino Multiservizi srl: Approvazione progetto definitivo ed esecutivo	20	Dott.ssa Marianna Sandei	DATA	31/12/2021	
5	Report semestrali sull'andamento dell'attività di gestione del piano industriale di San Donnino Multiservizi	10	Dott.ssa Marianna Sandei	NUM	>= 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	SERVIZI TECNICI	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 04 “Servizio idrico integrato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.5 “Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e riqualificazione del depuratore urbano				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione con il soggetto gestore di programma di intervento per il miglioramento/potenziamento del depuratore urbano.	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Occorre definire con il soggetto gestore un programma di interventi sull'impianto di depurazione urbano.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione di almeno n. 1 intervento	100	Ing. Arcangelo Menna	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 04 “Servizio idrico integrato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.5 - Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione:</b> trasferimento al soggetto gestore del sistema idrico integrato della rete acque bianche						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Piena operatività del soggetto gestore per la manutenzione delle reti di acque bianche.	100	Ing. Arcangelo Menna	DATA	30/04/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 -"Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 04 "Servizio idrico integrato"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.6 - " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Completamento della sistemazione della discarica del Terasco	50	Dott.ssa Marianna Sandei	data	31/12/2021	
2	Definizione progetti ed interventi in collaborazione con altri enti nel 2021	50	Ing. Arcangelo Menna	NUM	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 -"Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 05 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 - "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** la tutela del paesaggio, la ricostruzione di elementi specifici del sistema naturalistico e l'utilizzo degli interventi di forestazione urbana quali parte di uno sviluppo sostenibile del territorio a partire dal sistema pedecollinare

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di programmi e progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana: Implementazione aree di forestazione urbana mediante la messa a dimora di alberi (iniziativa regionale "Mettiamo radici 2021-2022); Albero per ogni nato; Esperienza Orto Giardino; Area Boscata depuratore urbano	100	Dott.ssa Marianna Sandei	num	3	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 -"Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 05 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 - "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di piano-programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di piano-programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la tutela del paesaggio, la ricostruzioni di elementi specifici del sistema naturalistico e l'utilizzo di interventi di forestazione e definizione dei percorsi naturalistici quali parte di un sviluppo sostenibile del territorio a partire da un sistema pedecollinare.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi e dell'economia della Valli.	100	Arch. Alberto Gilioli	n. progetti	>= 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	09 -"Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" 05 "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 - "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione nuovo PAESC	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	approvazione nuovo PAESC	100	Dott.ssa Marianna Sandei	DATA	30/04/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 – Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Fidenza ha la necessità di qualificare il suo impegno per il Trasporto Pubblico Locale introducendo quei miglioramenti e quelle razionalizzazioni utili per rispondere meglio alle esigenze dei cittadini e per utilizzare nel modo più adeguato le risorse investite.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del Nodo Stazione. Conclusione I fase	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Aggiornare alla luce dell’evoluzione del territorio comunale, del rapporto con gli altri enti gestori di strade (ANAS e Provincia, oltre ai Comuni contermini) e di un mutato quadro esigenziale lo stato giuridico della viabilità comunale con specifica attenzione a quella inclusa nel sistema agricolo						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e comunale non asfaltate nel 2021. Tratti stradali interessati	40	Ing. Arcangelo Menna	KM	> = 4	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Fidenza è una città che si muove già oggi in modo significativo in bicicletta. Occorre mettere in campo azioni ed investimenti per migliorare ulteriormente questo dato.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Grado di utilizzo del servizio di bike sharing e del parcheggio biciclette di Piazza stazione.	50	Ing. Arcangelo Menna	% In aumento	+ 5 sul triennio precedente	
2	Completamento lavori di manutenzione del parcheggio biciclette piazza della Stazione	50	Ing. Arcangelo Menna	data	31-12-2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l’utilizzo comune di auto privata				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l’utilizzo comune di auto privata	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Potenziare in accordo con il Tezo Settore e le associazioni di categoria programmi e progetti per il rafforzamento dell'utilizzo della bicicletta negli spostamenti urbani e di car pooling						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore	100	Ing. Arcangelo Menna	NUM	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.3 “Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo monumentale della cattedrale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione e progressiva realizzazione di interventi mirati di miglioramento della sosta nell'area centrale della città e a servizio dei principali poli di servizi pubblici e privati con afflusso significativo di pubblico						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Riassetto dell'area ex scalo merci. I^ stralcio. Ultimazione lavori.	70	Arch. Alberto Gilioli	data	30/11/2021	
2	Interventi di riassetto della viabilità con indicazioni degli spazi della sosta. Attuazione di interventi	30	Ing. Arcangelo Menna	numero	> = 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile servizio</b>	<b>del</b>	Ing. Arcangelo Menna	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.4 “Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione della riqualificazione dell'assetto degli spazi pubblici nell'area absidale del Duomo				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Riqualificazione area absidale della Cattedrale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Riqualificazione area absidale della Cattedrale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione dei lavori	100	Ing. Arcangelo Menna	Data	31/12/2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.3.4 “Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Riprendere in modo sistematico il ridisegno degli spazi pubblici del centro storico (vie, piazze, giardini, ...) in modo da garantire un’adeguatezza dell’area più “delicata” del centro						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Attuazione interventi di riqualificazione nel centro urbano.	30	Ing. Arcangelo Menna	numero	> = 1	
2	Riassetto dell’area absidale del Duomo. Aggiudicazione.	40	Ing. Arcangelo Menna	data	31/12/2021	
3	Intervento di moderazione del traffico nella strada Bionda I° fase	30	Ing. Arcangelo Menna		30/06/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici		<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile		<b>Responsabile servizio del</b>	Ing. Arcangelo Menna	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.2 “Costruzione del Programma di valorizzazione della rete ferroviaria lungo l’asse Salsomaggiore – Fidenza – Stazione Mediopadana AV”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Miglioramento dell’utilizzo della Stazione di Vaio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Miglioramento dell’utilizzo della Stazione di Vaio	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione:</b> Rendere più efficiente ed efficace il servizio ferroviario della stazione dell’Ospedale di Vaio attraverso l’aumento del numero di fermate						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso – Fidenza. Elaborazione proposta tecnica	50	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2021	
2	Approvazione programma su Piccole Stazioni - Convenzione Università di Parma. Consegna finale	50	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.2 “Costruzione del Programma di valorizzazione della rete ferroviaria lungo l’asse Salsomaggiore – Fidenza – Stazione Mediopadana AV”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso – Fidenza – Parma – Reggio Emilia e stazione Mediopadana AV				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso – Fidenza – Parma – Reggio Emilia e stazione Mediopadana AV	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> valutare le condizioni per rendere possibile il collegamento tra linea storica e stazione Mediopadana AV con le ricadute positive in termini di mobilità territoriale e attrattività dei nostri territori						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguito</b>
1	Partecipazione alla concertazione per l’attuazione dell’intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca. Approvazione	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento delle reti di percorsi ciclopedonali”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Implementazione della rete ciclopedonale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione della rete ciclopedonale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di piste ciclabili in sede propria e/o in sede promiscua a miglioramento della rete cittadina e territoriale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Completamento del collegamento Salsomaggiore-Fidenza presso l'Ospedale di Vaio. Ultimazione lavori	30	Giuliano Zatorri	data	31/10/2021	
2	Realizzazione del collegamento centro storico-casello A1. Conclusione dei lavori	40	Ing. Arcangelo Menna	data	30/11/2021	
3	Realizzazione di un ulteriore 1 km di rete ciclo pedonale	30	Ing. Arcangelo Menna	data	30/11/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento per fasi della nuova viabilità sud				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento per fasi della nuova viabilità sud	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione:</b> Realizzazione di un nuovo tratti di strada in continuità e coerenza con i tre lotti già realizzati di tangenziale sud						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Completamento del IV conclusivo stralcio. Consegna lavori	100	Arch. Alberto Gilioli	data	01/09/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento <b>X nuova istituzione</b>				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di opera strategica già prevista nell’ambito delle opere sostitutive degli accordi procedurali per la realizzazione della linea ferroviaria ad Alta Capacità Milano - Bologna con interconnessione sulla linea Fidenza - Cremona						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI. Operazioni conclusive per redazione bando appalto integrato	100	Arch. Alberto Gilioli	data	30/10/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione della bretella che consente di collegare la via Emilia direzione piacenza e la strada per Salsomaggiore Terme prima di entrare nel centro urbano allontanando conseguentemente il traffico di attraversamento e dando assetto adeguato nel medio periodo alla viabilità extraurbana						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Esecuzione intervento. Conclusione procedimento VIA	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	<b>Responsabile del servizio</b>	Ing. Arcangelo Menna
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.3.5 “Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Ing. Arcangelo Menna
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Svolgimento del nuovo appalto per la gestione e manutenzione della rete degli impianti della pubblica illuminazione

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di interventi di miglioramento ed estendimento nell'annualità 2021	30	Giuliano Zatorri	n.	> = 5	
2	Mantenimento del piano con risparmio energetico >=60% rispetto al consumo in kwh prima del nuovo affidamento	40	Giuliano Zatorri	percentuale	> = 60	
3	Definizione nuova fornitura di energia elettrica tramite convenzione MEPA-INTERCENTER	30	Giuliano Zatorri	data	31-12-2021	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e protezione civile	<b>Responsabile del servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	11 " Soccorso Civile" 01 "Sistema di Protezione Civile"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
<b>Descrizione obiettivo:</b> l'area di Castione marchesi come punto di riferimento del sistema regionale della Protezione Civile						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Piena attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati. Completamento seconda fase	100	Arch. Barbara Perini	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 01 "Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole dell'infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione servizi educativi - Organizzazione del servizio nido d'infanzia con: - offerta del prolungamento orario per almeno 30 bambini; - offerta del servizio durante il periodo estivo; - offerta di disponibilità di posti in almeno 1 nido d'infanzia nei periodi di chiusura programmata (pasquale, estivo, natalizio)	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> rilevazione esigenze espresse dalle famiglie e ampliamento dei servizi offerti attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aumento dei posti disponibili nel nido estivo (mese di luglio) per azzerare le liste d'attesa	20	Dott.ssa Isabella Onesti	% soddisfazione richieste	>70	
	Aumento dei posti disponibili nel prolungamento orario per azzerare le liste d'attesa	20	Dott.ssa Isabella Onesti	% soddisfazione richieste	>70	
2	Studio di fattibilità attivazione nido estivo nel mese di agosto	30	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/08/2021	
4	Rimodulazione rette servizi 0-3	30	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/05/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l’infanzia e I minori e per asili nido”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole dell’infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione servizi educativi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> rilevazione esigenze espresse dalle famiglie e ampliamento dei servizi offerti attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
Verifica fattibilità attivazione servizio educativo 0-6 con l'obiettivo di ridurre o azzerare le liste d'attesa ed attuare il sistema integrato di cui dlgs 65/2017		100	Dott.ssa Isabella Onesti	Data	30/09/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l’infanzia e I minori e per asili nido”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole dell’infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione servizi educativi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> promuovere e coordinare l'attivazione di azioni innovative a livello distrettuale attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione di istruzione di cui al dlgs 65/2017						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
	Attivazione di un servizio di counseling distrettuale per le famiglie con bambini nella fascia d'età 0-6 anni	60%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2021	
2	Attività di monitoraggio del servizio di counseling e di verifica dell'accesso da parte delle famiglie	40%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collega-mento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli	
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido”			
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"			
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione,			
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione servizi educativi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti	
	<b>Tipologia</b>	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione			
<b>Descrizione obiettivo:</b> Individuare nuove strategie per mettere a sistema le azioni di prevenzione della disabilità					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Attivazione servizio educativo ricreativo 0-6 “Giochincontro” anche in considerazione della normativa per il contenimento dei contagi da Covid 19	40%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/10/2021	
Attivazione progetto “Oggi aspetto amici” presso il Servizio “Albero Magico” anche in considerazione della normativa per il contenimento dei contagi da Covid 19	40%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/10/2021 28/02/2021	
Attivazione servizio educativo ricreativo 0-6 “Giochincontro” durante il periodo estivo	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/08/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale. Realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale. Realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> promuovere e coordinare a livello distrettuale di iniziative di formazione del personale educativo, ausiliario e docente servizi 0-6, attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione secondo quanto previsto dal Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015 e delle risorse regionali in attuazione della l.r. n. 19/2016						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Iniziative di formazione a livello distrettuale e iter amministrativo di affidamento	40%	Dott.ssa Isabella Onesti	n. iniziative	> 2	
2	Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto	30%	Dott.ssa Isabella Onesti	Programma formativo	Data approvazione	30/11/2021
				Favorire la massima adesione e partecipazione al programma formativo	% Comuni del distretto aderenti	70%
3	Stipula protocollo d'intesa con gli Istituti Comprensivi del distretto per la formazione del personale scolastico delle scuole dell'infanzia	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	Favorire la massima adesione e partecipazione al programma formativo	% Istituti Comprensivi del distretto aderenti	60%

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizi</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020+21				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Programmazione di azioni volte a valorizzare la cultura della prima infanzia	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Isabella Onesti		
	<b>Tipologia</b>	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Parma 2020+21 promuove la cultura dell'infanzia						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020+21 attraverso la programmazione ed organizzazione di un ciclo di eventi nei comuni del distretto di Fidenza	80%	Dott.ssa Isabella Onesti	n.	>=2	
2	Creazione per la realizzazione dell'evento specifico di Fidenza del proprio logo attraverso la collaborazione dei docenti di educazione artistica delle scuole secondarie di primo grado statali e paritarie	20%	Dott.ssa Isabella Onesti	data	31/10/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 02 “Interventi per la disabilità”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.2 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Garantire l'erogazione di contributi economici per favorire la mobilità casa-lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo <u>X</u> mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> pubblicazione, in collaborazione con ASP distretto di Fidenza, del bando per l'erogazione dei contributi volti a sostenere le spese sostenute per la mobilità casa lavoro di persone con disabilità e relativa istruttoria domande pervenute						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Domande accolte per mobilità casa lavoro	100	Dott.ssa Elisa Floris	percentuale	80%	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 02 “Interventi per la disabilità”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.2 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Proseguimento ed implementazione percorsi di autonomia dei disabili	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento X_nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> definizione e attuazione dei programmi attuativi della Legge sul “Dopo di Noi” nell'ambito della programmazione del fondo distrettuale per la non autosufficienza e attivazione di percorsi di inserimento socio-occupazionale per i giovani disabili						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione del programma “Dopo di Noi”	50	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 31/12/2021	
2	Avvio progetto distrettuale di accompagnamento dei giovani disabili in uscita dal contesto scolastico al fine di inserirsi con successo nel mondo adulto	50	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 30/06/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Consolidare ed ampliare l'offerta di servizi residenziali per anziani non autosufficienti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	X_ miglioramento quantitativo    _X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Qualificare il sistema di offerta residenziale e semiresidenziale attraverso il consolidamento dei servizi accreditati e l'attivazione di posti letto per anziani non autosufficienti con necessità di cure a seguito di dimissione ospedaliera in collaborazione con le Azienda Ausl e ASP e a seguito dell'epidemia Covid-19.

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Rinnovo contratti di servizio relative a n. 15 strutture residenziali e semiresidenziali per non autosufficienti	60	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 30/06/2021	
2	Attivazione posti letto per cure intermedie presso la CRA di Fidenza	20	Dott.ssa Elisa Floris	Numero assoluto	Almeno 2 posti sui 5 previsti	
3	Tempestiva organizzazione/autorizzazione ingressi in CRA ai sensi delle disposizioni nazionali/regionali/aziendali	20	Dott.ssa Daniela Egoritti	Numero ore	Entro 72 ore da esito tampone	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione della domiciliarità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione di progettualità per le persone anziane più fragili	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Avvio azioni nell'ambito di una nuova progettualità volta a contribuire al mantenimento di una vita indipendente al domicilio di anziani in tutto o in parte autosufficienti, soli o con scarsa rete familiare o amicale mediante il coinvolgimento di studenti universitari e di volontari di associazioni in qualità di “tutor della fragilità” in collaborazione con ASP Distretto di Fidenza						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Coinvolgimento associazioni	50	Dott.ssa Elisa Floris	numero	≥ 2	
2	Individuazione degli anziani in situazione di bisogno in collaborazione con il servizio sociale territoriale	50	Dott.ssa Elisa Floris	Data	Entro il 20/02/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione della domiciliarità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Revisione regolamento servizio assistenza domiciliare per anziani	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _X mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Aggiornamento e modificazione del regolamento comunale per l'erogazione dell'assistenza domiciliare anziani unitamente all'adeguamento delle tariffe						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione modifiche regolamento comunale vigente al	100	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.4 Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione dell'educazione alle differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    X_ miglioramento qualitativo    _ mantenimento Xnuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** implementazione dell'accoglienza in emergenza per donne vittime di violenza in collaborazione con Asp e Centro Antiviolenza

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Incremento posti di accoglienza tramite revisione convenzione con il Centro Antiviolenza	50	Dott.ssa Elisa Floris	Data	Entro il 31/12/2021	
2	Rimodulazione nuovo progetto distrettuale di prevenzione e sensibilizzazione causa Covid-19	50	Dott.ssa Elisa Floris	Data	Entro il 30/01/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.5 “Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno iniziative realizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    _X miglioramento qualitativo    _ mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> promozione di azioni e iniziative realizzate in collaborazione con il terzo settore e sostegno alle iniziative svolte dall'associazionismo nell'ambito dei settori sociale, socio-sanitario, pari opportunità.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Progetti sostenuti e/o attivati in collaborazione con il Terzo Settore	40	Dott.ssa Elisa Floris	Numero	>=3	
2	Definizione e approvazione procedura ad evidenza pubblica per lo svolgimento di attività di interesse generale, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale	60	Dott.ssa Elisa Floris	DATA	Entro il 31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppo di azioni di welfare di comunità				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Implementazione di azioni innovative di welfare generativo	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	<u>X</u> miglioramento quantitativo <u>X</u> nuova istituzione	<u>X</u> miglioramento qualitativo	<u>  </u> mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> realizzazione di nuove progettualità sperimentali per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune e a garantire una convivenza responsabile negli alloggi di edilizia residenziale pubblica						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero percorsi di accompagnamento attivati a favore di nuclei assegnatari di ERP	100	Dott.ssa Elisa Floris	Valore assoluto	>=12	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione iniziative per la solidarietà alimentare nel periodo dell'emergenza COVID 19	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _miglioramento qualitativo    _X mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> erogazione di pacchi alimentari e beni di prima necessità a favore di nuclei in difficoltà e maggiormente colpiti dalla crisi economica conseguente all'epidemia COVID -19 in collaborazione con ASP Distretto di Fidenza e Caritas di Fidenza, a seguito di quanto disposto dall'Ordinanza di Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Incidenza domande accolte/totale richieste	50%	Dott.ssa Elisa Floris	%	>=80%	
2	Numero pacchi alimentari distribuiti nel primo semestre 2021	50%	Dott.ssa Elisa Floris	Valore assoluto	>= 400	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie nella città di Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento Xnuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di un punto informativo e promozionale di attività per i giovani, le famiglie e la cittadinanza in generale nella città di Fidenza – Piazza Repubblica a seguito di ristrutturazione dei locali e acquisizione degli arredi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Conclusione procedura amministrativa per la gestione della Loggia urbana	50	Arch. Alberto Gilioli	Data	Entro settembre 2021	
2	Inaugurazione Loggia Urbana	50	Arch. Alberto Gilioli	Data	Entro ottobre 2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie nella città di Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento Xnuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione di un punto informativo e promozionale di attività per i giovani, le famiglie e la cittadinanza in generale nella città di Fidenza – Piazza Repubblica a seguito di ristrutturazione dei locali e acquisizione degli arredi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Conclusione procedura amministrativa per la gestione della Loggia urbana	50	Arch. Alberto Gilioli	Data	Entro settembre 2021	
2	Inaugurazione Loggia Urbana	50	Arch. Alberto Gilioli	Data	Entro ottobre 2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione progetti di sostegno alla genitorialità e alla conciliazione vita-lavoro	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X_ mantenimento nuova istituzione				
<p><b>Descrizione obiettivo:</b> attuazione del progetto distrettuale “Conciliazione vita lavoro” finanziato dalla Regione Emilia-Romagna e volto a sostenere l'accesso dei bambini e dei ragazzi ad opportunità educative durante il periodo estivo al fine di contrastare la povertà educativa, favorire occasioni di socializzazione e crescita e contestualmente la conciliazione tra cura e lavoro nel periodo di sospensioni delle lezioni, riconoscendo un contributo economico per la frequenza dei centri estivi aderenti del territorio del distretto di Fidenza.</p> <p>Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità con particolare riferimento all'età dell'adolescenza in collaborazione con ASP distretto di Fidenza e associazioni familiari di Fidenza</p>						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Pubblicazione bando centri estivi e approvazione graduatoria contributi	60	Dott.ssa Elisa Floris	Data	Entro ottobre 2021	
2	Realizzazione terza rassegna “Stacci dentro”, avvalendosi della modalità on line causa emergenza sanitaria in corso	40	Dott.ssa Elisa Floris	Numero assoluto	>= 2 incontri entro il 2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per il diritto alla casa”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.7 “Sostegno alla locazione”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ottimizzare e qualificare l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _X miglioramento qualitativo    X_ mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> procedere all'approvazione della graduatoria definitiva bando generale ERP in base al nuovo regolamento approvato nel 2020 e conseguente bando; aggiornare il regolamento d'uso ERP al fine di adeguarlo maggiormente all'attuale contesto abitativo.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Pubblicazione graduatoria definitiva bando Erp	50	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 28 febbraio 2021	
2	Modifica regolamento d'uso alloggi Erp	50	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 31 dicembre 2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per il diritto alla casa”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.7 “Sostegno alla locazione”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Sostegno alla locazione nel mercato privato sia nel caso di contratto in essere, sia per contratti in essere	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    _X miglioramento qualitativo    X_ mantenimento nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** attuazione delle diverse linee di intervento volte a sostenere le famiglie nel pagamento del canone di locazione, sia esso per un nuovo contratto, sia per contratti in essere (fondo affitto, fondo morosità incolpevole, fondo agenzia distrettuale)

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero domande accolte per morosità incolpevole	40	Dott.ssa Elisa Floris	%	>= 90% della domande ammissibili	
2	Scorrimento graduatoria distrettuale fondo affitto	40	Dott.ssa Elisa Floris	%	>= 90% della domande ammissibili	
3	Nuove domande agenzia distrettuale	20	Dott.ssa Elisa Floris	Numero assoluto	>= 5	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione Programmi annuali del piano di zona triennale e progetti/attività di rilevanza distrettuale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris
	<b>Tipologia</b>	_miglioramento quantitativo    _miglioramento qualitativo    X_ mantenimento nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Predisposizione ed attuazione dei Programmi annuali del nuovo Piano sociale e sanitario triennale per il benessere sociale e sanitario del distretto socio-sanitario di Fidenza; coordinamento, accompagnamento attuazioni azioni e progettualità a valenza di ambito distrettuale

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione Programma annuale 2021	60	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 31 agosto 2021	
2	Numero atti approvati in materia di PUC (Progetti utili alla collettività) rivolti a beneficiari del Reddito di cittadinanza e attivati/promossi dai comuni del distretto	20	Dott.ssa Elisa Floris	Numero assoluto	>= 4	
2	Effettuazione rilevazione distrettuale spesa sociale (11 Comuni del distretto)	20	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro il 30 ottobre 2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitorare l'attività del servizio sociale territoriale delegato	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	_Xmiglioramento quantitativo    X_miglioramento qualitativo    _mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo: predisporre attività di monitoraggio e verifica dell'attività svolta dall'Azienda ASP-Distretto di Fidenza nell'ambito delle funzioni delegate minori, adulti, disabili, anziani</b>						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Reports di controllo sui principali flussi informativi inerenti la gestione dei servizi di protezione per l'infanzia	40	Dott.ssa Floris    Elisa	data	Reports <u>semestrali</u> (dati quantitativi e qualitativi)	
2	Report di controllo sui principali flussi informativi inerenti la gestione dei servizi per adulti, anziani e disabili	60	Dott.ssa Floris    Elisa	data	Reports <u>semestrali</u> (dati quantitativi e qualitativi)	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Amministrazione Generale	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 09 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 – “Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Samantha Rossi		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Attività di verifica della nuova gestione in house anche alla luce degli atti assunti per la fase emergenziale						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa). Report di attività	100	Dott.ssa Samantha Rossi	NUM	> = 4	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 09 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione dell'impianto per la cremazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione dell'impianto per la cremazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Costruzione di nuova dotazione cimiteriale in attuazione di piano provinciale e con l'obiettivo di integrare i servizi offerti alla città e al territorio di riferimento						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica. Consegna dei lavori	100	Arch. Alberto Gilioli	data	30/09/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 09 "Servizio necroscopico e cimiteriale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 - "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> messa in sicurezza miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Messa in sicurezza miglioramento funzionale delle alberature nel cimitero urbano e nei cimiteri frazionali (Fornio, parola, santa Margherita)	100	Dott.ssa Marianna Sandei	num	3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Immobili e Protezione Civile	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" 09 "Servizio Necroscopico e Cimiteriale"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Barbara Perini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Esecuzione sistematica degli interventi necessari per mantenere in sicurezza e decoro i cimiteri comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche sui cimiteri	100	Arch. Barbara Perini	NUM	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	13 “Tutela della salute” 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.9 “Promozione della salute e del benessere sociale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Nuova Casa della Salute				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento Casa della Salute	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ Xmiglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Completamento della nuova Casa della Salute di via Mazzini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Implementazione presso la nuova casa della salute di ulteriori servizi sanitari e socio sanitari	40	Arch. Alberto Gilioli	data	Entro il 31.12.2021	
2	Individuazione sede/immobile nuova Casa della Salute in accordo con Ausl di Parma distretto di Fidenza	60	Arch. Alberto Gilioli	data	Entro il 31.12.2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	13 “Tutela della salute” 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.9 “Promozione della salute e del benessere sociale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Qualificazione casa della salute di Via Mazzini				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione assetto finale in termini di servizi attivati della Casa della Salute di Fidenza in accordo con Azienda USL di Fidenza	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ Xmiglioramento qualitativo    _ mantenimento    X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Realizzazione assetto finale in termini di servizi attivati della Casa della Salute di Fidenza in accordo con Azienda USL di Fidenza						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Nuovi servizi attivati	100	Arch. Alberto Gilioli	Data	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	13 “Tutela della salute” 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.1.9 “Promozione della salute e del benessere sociale”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Associazioni, anche correlate all'epidemia da Covid 19	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Elisa Floris		
	<b>Tipologia</b>	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Avvio progetto sperimentale “Punto Supporto Domiciliare” quale servizio logistico volto a garantire ai medici di medicina generale condizioni migliori per gestire in sicurezza al domicilio gli assistiti in condizioni di fragilità sociale e sanitaria anche se questi non presentano sintomatologia COVID correlata.						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Definizione e adozione convenzione per la regolamentazione e attuazione del progetto tra gli attori pubblici e del terzo settore coinvolti	100	Dott.ssa Elisa Floris	data	Entro febbraio 2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU – U.O. SUAP E VALORIZZAZIONE STORICO CENTRO	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	14 “Sviluppo economico e competitività” 01 “Industria, pmi e artigianato”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.1 Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Realizzazione delle fasi previste per l'anno 2021 del progetto “Borgo Network Shopping & Ambiente” relative all'iniziativa di riattivazione di “vani sfitti”. Localizzazione di spazi di coworking nel progetto del PUA “Apea Marconi”	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Avviare la fase di mappatura dei vani sfitti con realizzazione di una studio di fattibilità relativo all'utilizzo di almeno un vano sfitto quale spazio di coworking. Localizzazione nell'aggiornamento del PUA su APEA Marconi degli spazi di coworking						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Mappatura dei “vani sfitti” I^ fase	60	Sabrina Nolletti	DATA	31/08/2021	
2	Studio di fattibilità per l'utilizzo di almeno un vano sfitto quale spazio di coworking	20	Sabrina Nolletti	DATA	31/12/2021	
3	Adozione variante PUA “Apea Marconi”	20	Arch. Alberto Gilioli	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU – U.O. SUAP E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	14 “Sviluppo economico e competitività” 02 “commercio, reti distributive, tutela dei consumatori”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.2.2 Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Creazione di una rafforzata modalità di confronto delle associazioni di categoria	<b>Responsabile obiettivo</b>	Sabrina Nolletti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Rafforzamento delle modalità di confronto e di concertazione e partecipazione con le Associazioni di Categoria						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Numero di progetti/processi/eventi condivisi con le Associazioni	100	Sabrina Nolletti	Numerico	> =5	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU – U.O. SUAP E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	14 “Sviluppo economico e competitività” 04 “Reti e altri servizi di pubblica utilità”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.1.3 Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di accordi procedurali ai sensi della LR 24/2017 e della Legge 241/1990 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Definizione di nuovi accordi procedurali relativo a ad aree incluse nel polo del casello autostradale e altre aree strategiche	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Definizione di nuovi accordi procedurali per il potenziamento e sviluppo del sistema produttivo e dei servizi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Conclusioni nuovi accordi procedurali	100	Arch. Alberto Gilioli	NUM	> = 2	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	16 "Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca" 01 "Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Rafforzare la sicurezza del territorio anche come elemento di promozione produttiva e turistica	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	_X miglioramento quantitativo    X_ miglioramento qualitativo    _ mantenimento nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> la sicurezza idrogeologica del territorio va ben oltre l'aspetto meramente tecnico ma la costruzione di programmi e progetti in tale ambito possono costituire strumento di valorizzazione territoriale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Definizione piani e programmi di intervento nel 2021	100	Ing. Arcangelo Menna	numero	>= 1	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	PTRU - SUAP E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	16 “Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca” 01 “Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Ulteriore valorizzazione del centro storico cittadino e della manifestazione “Borgofood” con riferimento alla fase post-covid e creazione di nuove opportunità commerciali conseguenti ad iniziative di valorizzazione turistica e culturale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Sabrina Nolletti		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento		
<b>Descrizione obiettivo:</b> Ridefinizione di un modello di condivisione delle iniziative di valorizzazione del centro storico e della manifestazione “Borgofood” per adeguamento alla fase post-covid. Sostegno a nuove iniziative di valorizzazione del sistema delle “eccellenze”						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Implementazione dell'aggiornamento sito internet e canali social dedicati	50	Sabrina Nolletti	NUM.	Almeno una volta la mese	
2	Tavoli di coordinamento CCN	50	Sabrina Nolletti	NUM.	> = 5	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	PTRU - SUAP E VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO	<b>Responsabile servizio</b>	Arch. Alberto Gilioli
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	16 “Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca” 01 “Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare”		
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.8 Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Attivazione delle procedure di riconoscimento del sistema delle eccellenze in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento del percorso di qualificazione delle Botteghe Storiche e avvio di un percorso di coinvolgimento con le imprese operanti nel settore agricolo e dell'agriturismo dedicato alla valorizzazione di nuove esperienze commerciali e turistiche (Es. Enoturismo o “ progetto eccellenze alimentari”)	<b>Responsabile obiettivo</b>	Sabrina Nolletti
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Conclusione del processo di qualificazione delle Botteghe Storiche già avviato con aggiornamento della brochure informativa e realizzazione nuova sezione informativa sul sito internet comunale – Avvio tavolo operativo e di confronto con le imprese agricole e del settore agrituristico per la valorizzazione di nuove o consolidate esperienze commerciali e turistiche

**INDICATORI DI RISULTATO**

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Nuovo Bando Botteghe Storiche. Assegnazione	20	Sabrina Nolletti	NUM	1	
2	Completamento percorso di qualificazione già avviato ed aggiornamento brochure informativa e creazione sezione sul sito internet comunale	30	Sabrina Nolletti	DATA	31/12/2021	
3	Creazione di un tavolo operativo con le imprese agricole e del settore agrituristico	50	Sabrina Nolletti	DATA	31/12/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	17 “Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche” 01 “Fonti Energetiche”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Approvazione PAESC comunale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Approvazione PAESC comunale	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Aggiornamento del piano d'azione in materia di sostenibilità energetica con particolare rilievo per gli aspetti connessi alle condizioni e azioni in campo climatico mettendo a valore i programmi e i progetti avviati e quelli inseriti nel DUP						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Approvazione nuovo PAESC	100	Dott.ssa Marianna Sandei	DATA	30/04/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	17 “Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche” 01 “Fonti Energetiche”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un’energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Qualificazione della produzione energetica di competenza comunale secondo parametri ed obiettivi di migliore sostenibilità ed efficienza						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019).	60	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 3%	
2	Appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali. Numero interventi di miglioramento eseguiti al 31/12	40	Arch. Alberto Gilioli	%	> = 7	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Ambiente e Verde Pubblico	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Marianna Sandei		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione e programma</b>	17 “Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche” 01 “Fonti Energetiche”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un’energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione	<b>Responsabile obiettivo</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    X miglioramento qualitativo    _ mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Qualificazione della produzione energetica di competenza comunale secondo parametri ed obiettivi di migliore sostenibilità ed efficienza						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi. Adozione revisione PUA e assetto delle urbanizzazioni	40	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2021	
2	Cessione delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa. Aggiudicazione	60	Arch. Alberto Gilioli	Data	30/09/2021	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Alla Persona e alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	19 “Relazioni internazionali” 01 “Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.8 - "La cittadinanza europea"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	La promozione di valori e opportunità dell'UE	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> L'obiettivo fa riferimento alla valorizzazione dei temi connessi all'Unione Europea e alle opportunità per i cittadini, al fine di diffondere, soprattutto fra le giovani generazioni, una maggiore consapevolezza della cittadinanza europea attiva e dei valori fondanti dell'Unione e creare fra le diverse realtà del territorio i presupposti per concentrare l'attenzione sui programmi comunitari e le opportunità di finanziamento.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività realizzate connesse alla promozione dell'Unione Europea e alla diffusione delle opportunità.	100%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	2	



**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Amministrativi	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli
	<b>Servizio</b>	Alla Persona e alla Comunità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	19 "Relazioni internazionali" 01 "Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo"		
	<b>Obiettivo strategico</b>	1.3.8 - "La cittadinanza europea"		
	<b>Obiettivo operativo</b>	Conferma degli incontri di gemellaggio		
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Fidenza e le relazioni internazionali	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott.ssa Barbara Usberti
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo    _ miglioramento qualitativo    X mantenimento    _ nuova istituzione		

**Descrizione obiettivo:** Il Comune di Fidenza promuove le relazioni internazionali e la cittadinanza europea attiva anche attraverso i rapporti di gemellaggio e amicizia con città europee. Il Comune di Fidenza è, infatti, gemellato con Sisteron (Francia) dal 23 aprile 1989 e con Herrenberg (Germania) dall'8 ottobre 1989. Da allora Fidenza realizza con Herrenberg incontri istituzionali di delegazioni ufficiali, che hanno rappresentato negli anni proficue occasioni di confronto e scambio di buone prassi sui diversi temi connessi allo sviluppo delle città e alla sua amministrazione, progetti didattici tra Istituti scolastici, incontri tra associazioni culturali, ambientaliste e sportive.

Nell'annualità 2020, il gemellaggio è stato annullato. Si prevede di recuperare l'incontro nel corso del 2021, previa valutazione della situazioni epidemiologica nei due paesi.

**INDICATORI DI RISULTATO**

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione degli scambi di gemellaggio	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	1	
2	Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali	50%	Dott.ssa Barbara Usberti	NUM	3	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 "Fondi e accantonamenti" 01 "Fondo di Riserva"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento fondo di riserva	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	_ miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      X mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento fondo di riserva						
INDICATORI DI RISULTATO						
	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti	100%	Dott. Marco Burlini	%	> 0,40% delle spese correnti	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 "Fondi e accantonamenti" 02 "Fondo svalutazione crediti"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      _ mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite	100%	Dott. Marco Burlini	%	=100%	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	20 “Fondi e accantonamenti” 03 “Altri Fondi”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente”				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Controllo accantonamento				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Controllo accantonamento altri fondi	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo      miglioramento qualitativo      _ mantenimento      nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
	<b>descrizione</b>	<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	100%	Dott. Marco Burlini	Valore assoluto	=>20.000	

**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	50 "Debito Pubblico" 02 "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari"				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 "Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione sul rimborso di mutui e prestiti	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>descrizione</b>		<b>peso %</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>u. misura</b>	<b>valore atteso</b>	<b>grado conseguimento</b>
1	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato	100%	Dott. Marco Burlini	%	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%	

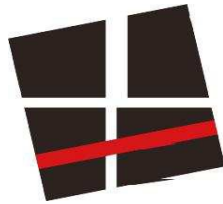
**PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2023**

<b>Collegamento struttura</b>	<b>Settore</b>	Servizi Tecnici	<b>Responsabile settore</b>	Arch. Alberto Gilioli		
	<b>Servizio</b>	Bilancio e contabilità	<b>Responsabile servizio</b>	Dott. Marco Burlini		
<b>Collegamento DUP</b>	<b>Missione: Programma:</b>	60 “Anticipazioni finanziarie” 01 “Restituzione anticipazione di Tesoreria”				
	<b>Obiettivo strategico</b>	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente				
	<b>Obiettivo operativo</b>	Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione				
<b>PEG</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	Gestire i pagamenti senza ricorso all'anticipazione di tesoreria	<b>Responsabile obiettivo</b>	Dott. Marco Burlini		
	<b>Tipologia</b>	X miglioramento quantitativo    miglioramento qualitativo    _ mantenimento    nuova istituzione				
<b>Descrizione obiettivo:</b> Controllo accantonamento altri fondi						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Contenere gli oneri per utilizzo anticipazione	100%	Dott. Marco Burlini	Valore assoluto	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

**COMUNE di FIDENZA**



*PEG 2021-2023*

*Parte Contabile*

*ENTRATA*



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

centro di ricavo **A0 STAFF DEL SINDACO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	103	1	7515000	sponsorizzazioni per promozione attività istituzionali (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
								<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

centro di ricavo **A2 SEGRETERIA GENERALE**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	3	6103000	locazione di locali (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico (AG)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	38.674,57
								<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>38.674,57</b>

centro di ricavo **A3 SERVIZIO BILANCIO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	101	16	500000	addizionale comunale all'I.R.P.E.F.	E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.075.000,00	3.075.000,00	3.075.000,00	3.030.000,00
1	301	1	1055001	fondo di solidarietà comunale	E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.160.383,02	2.198.777,13	2.237.171,24	2.160.383,02
2	101	1	1850000	altri trasferimenti statali	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico - resp. bilancio	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
3	300	3	6500000	interessi di mora	E.3.03.03.02.000	Interessi attivi di mora	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	300	3	6500001	interessi maturati su mutui della Cassa Depositi e Prestiti	E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	dirigente tecnico - resp. bilancio	100,00	100,00	100,00	100,00
3	300	3	6500003	interessi maturati su depositi	E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	dirigente tecnico - resp. bilancio	100,00	100,00	100,00	100,00
5	200	3	19935000	rimborso finanziamento c/soci alla società Fidenza Teleriscaldamento	E.5.02.03.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da imprese controllate	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	100.000,00
5	400	7	19940000	Prelievi da depositi bancari	E.5.04.07.01.000	Prelievi da depositi bancari	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.150.000,00	0,00	0,00	7.361.186,61
6	300	1	11000001	assunzione di mutui: dalla cassa depositi e prestiti	E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
7	100	1	10000000	anticipazioni di cassa	E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
								<b>20.827.083,02</b>	<b>6.565.477,13</b>	<b>6.603.871,24</b>	<b>20.093.269,63</b>

## centro di ricavo A4 SERVIZIO ENTRATE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	101	6	150001	imposta municipale propria (I.M.U.)	E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	dirigente tecnico - resp. entrate	8.950.000,00	9.070.000,00	8.950.000,00	8.956.000,00
1	101	6	150002	imposta municipale propria (IMU) - violazioni	E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	dirigente tecnico - resp. entrate	950.000,00	950.000,00	950.000,00	744.388,49
1	101	41	350000	imposta di soggiorno	E.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno	dirigente tecnico - resp. entrate	150.000,00	150.000,00	150.000,00	148.149,00
1	101	51	800003	accertamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU)	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	1.302,67
1	101	51	820000	tassa sui rifiuti (TARI)	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	4.147.532,38	4.147.532,38	4.147.532,38	3.991.032,38
1	101	51	820001	entrata compensativa del costo di smaltimento di RSU per superfici esentate dal regolamento comunale	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	55.000,00	54.400,00	54.400,00	55.000,00
1	101	51	820002	tassa sui rifiuti (TARI) - violazioni	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	100.000,00	100.000,00	100.000,00	165.907,84
1	101	51	820003	entrata compensativa riduzioni TARI per Covid	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	5.870,00
1	101	53	200000	imposta comunale sulla pubblicita'	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	148.261,68
1	101	61	810001	accertamento di evasione ed elusione TARES	E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	25.670,63
1	101	76	155001	TASI: tributo comunale sui servizi indivisibili - violazioni	E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	dirigente tecnico - resp. entrate	80.000,00	50.000,00	50.000,00	82.531,42
2	101	1	1850003	contributo Tari a carico del MIUR per istituzioni scolastiche statali	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico - resp. entrate	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2	101	2	2802000	fondo di incentivazione alla prevenzione e riduzione dei rifiuti (Atersir - l.r. 16/2015)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	31.568,00
3	100	3	6310001	canone di occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche (COSAP)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	18.672,41
3	100	3	6310002	canone di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche (COSAP)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	56.239,46
3	100	3	6311000	canone unico patrimoniale	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico - resp. entrate	695.000,00	695.500,00	695.500,00	695.000,00
3	500	2	6230000	rimborso spese di riscossione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. entrate	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.187,54
								<b>15.163.532,38</b>	<b>15.253.432,38</b>	<b>15.133.432,38</b>	<b>15.161.781,52</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## centro di ricavo A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	3	6110000	concessione di suolo pubblico per telefonia (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (URB)	115.000,00	115.000,00	115.000,00	133.339,91
3	100	3	6110001	canone per diritto di superficie "Club House" centro sportivo Ballotta (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	37.820,00
3	500	1	7200000	risarcimento per liti e danni al patrimonio	E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.887,88
4	200	1	8070000	contr. reg.le riqualificazione energetica palazzo Porcellini	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	72.420,82
4	200	1	9062000	contributo statale per ristrutturazione palazzo Porcellini	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	644.691,92
4	200	1	9064350	contributo statale per manutenzione straordinaria palazzo Porcellini (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	200	1	9072001	contributo reg.le adeguamento sismico palazzo Municipale	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	200	3	9072000	contributo privato restauro e adeguamento sismico palazzo Municipale	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	400	1	8007001	immobili inagibili di via Pastrengo	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	400	1	8112000	alienazione di immobile in Valmozzola	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	400	2	8202000	alienazione area scuola "verde"	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
								<b>779.000,00</b>	<b>2.419.000,00</b>	<b>119.000,00</b>	<b>1.553.160,53</b>

## centro di ricavo A7 PUNTO AMICO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	1	2100000	rimborso di spese per elezioni e referendum	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AG)	0,00	0,00	0,00	3.278,73
3	100	2	4200000	diritti per rilascio di carte d'identità	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	200,00	200,00	200,00	200,00
3	100	2	4200001	provento per rilascio di carta d'identità elettronica (C.I.E.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	99.990,00	99.990,00	99.990,00	100.497,50
3	100	2	4350000	corrisp. per visure camerali ed altre prestazioni a terzi (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.141,00
3	500	2	6220001	rimborso di spesa per indagini ISTAT	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (AG)	12.289,00	12.289,00	12.289,00	12.289,00
3	500	2	6220002	rimborso di spese per elezioni e referendum	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AG)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	111.154,09
3	500	2	7000000	ripetizione della spesa per il funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AG)	170,00	170,00	170,00	170,00
								<b>183.749,00</b>	<b>183.749,00</b>	<b>183.749,00</b>	<b>228.730,32</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

centro di ricavo **A8 ALTRI SERVIZI GENERALI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	2838000	contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	102	1	6000000	trasferimento successione ereditaria	E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	97.555,64
3	100	2	4010000	diritti di segreteria	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.300,00
3	400	2	6602001	dividendi da società partecipate	E.3.04.02.03.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese	dirigente tecnico	118.570,00	0,00	0,00	118.570,00
3	500	2	6910000	ripetizione di spese per la sede circoscrizionale del collocamento	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	81.700,00	81.700,00	81.700,00	239.975,43
3	500	2	7682000	ripetizione di spesa dall'Unione Terre Verdiane per fruizione locali ad uso ufficio	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
3	500	2	7682001	rimborso di spesa dall'Unione Terre Verdiane	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	191,95
3	500	2	7682003	ripetizione di spesa per interventi su edificio uffici via Malpeli	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	26.863,98	0,00	0,00	26.863,98
3	500	2	7682004	ripetizione di spesa per servizi informatici e telematici da comuni ex UTV	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PATR)	0,00	148.000,00	148.000,00	0,00
3	500	2	7700000	introiti e rimborsi diversi	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	130.000,00	60.000,00	50.000,00	233.759,46
3	500	2	7700002	incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	34.885,33
3	500	2	7710000	ripetizione dell'imposta di bollo virtuale	E.3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	dirigente tecnico - resp. bilancio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	125.673,04
5	100	1	12200001	alienazione TLR Fidenza srl	E.5.01.01.03.000	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	dirigente tecnico	3.900.000,00	0,00	0,00	3.900.000,00
								<b>4.426.133,98</b>	<b>458.700,00</b>	<b>448.700,00</b>	<b>4.846.774,83</b>

## centro di ricavo A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	500	2	7605000	rimborso ricevuto per spesa di personale	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	37.675,00	37.675,00	37.675,00	127.626,15
3	500	2	7605001	rimborso della spesa per gestione unitaria del personale	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	44.123,22
3	500	2	7608000	rimborso spese amministrative per gestione unitaria del personale e CUC	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (RU)	20.647,00	17.000,00	17.000,00	48.849,07
3	500	2	7608002	contributo per spese di concorso	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	500	2	7705000	rimborso da dipendenti per servizio sostitutivo di mensa (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (RU)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
3	500	99	7615001	incameramento del compenso per la progettazione interna di opere pubbliche	E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del decreto legislativo n. 50/2016)	dirigente tecnico (RU)	99.300,00	99.300,00	99.300,00	99.300,00
								<b>203.622,00</b>	<b>199.975,00</b>	<b>199.975,00</b>	<b>341.898,44</b>

## centro di ricavo C1 POLIZIA MUNICIPALE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	200	2	4400000	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (famiglie)	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (PM)	1.640.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.105.089,09
3	200	2	4400010	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada: accertamenti pregressi	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (PM)	400.000,00	450.000,00	450.000,00	577.419,63
3	200	2	4400011	sanzioni amministrative per violazioni a leggi e regolamenti (famiglie)	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (PM)	400,00	400,00	400,00	400,00
3	200	3	4400001	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (imprese)	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (PM)	60.000,00	85.000,00	85.000,00	146.538,59
3	200	3	4400012	sanzioni amministrative per violazioni a leggi e regolamenti (imprese)	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (PM)	400,00	400,00	400,00	400,00
3	200	4	4400002	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (istituzioni sociali private)	E.3.02.04.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (PM)	1.000,00	2.000,00	2.000,00	1.000,00
3	200	4	4400013	sanzioni amministrative per violazioni a leggi e regolamenti (istituzioni sociali private)	E.3.02.04.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (PM)	200,00	200,00	200,00	200,00
								<b>2.102.000,00</b>	<b>2.138.000,00</b>	<b>2.138.000,00</b>	<b>1.831.047,31</b>

## centro di ricavo D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	2550001	contributo per fornitura di libri di testo (l. n.448/1998)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	35.000,00	30.000,00	30.000,00	54.696,00
								<b>35.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>54.696,00</b>

## centro di ricavo D1 SCUOLA MATERNA

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	500	2	4820001	ripetizione di spesa scuola Battisti	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (IST)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	19.000,00
								<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>19.000,00</b>

## centro di ricavo D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	1	1905000	contributo statale per indagini e verifiche di solai e controsoffitti di edifici scolastici pubblici	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	7.000,00
3	100	3	6104000	locazione edificio scolastico il Seme	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico (PATR)	20.780,00	20.780,00	20.780,00	20.780,00
4	200	1	8080000	contributo reg.le riqualificazione energetica scuola Collodi	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	133.665,92
4	200	1	9064250	contributo statale per manutenzione straordinaria ex scuola S. Margherita (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	200	1	9080000	contr. statale riqualificazione energetica scuola Collodi (conto termico)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	58.602,18
4	200	1	9301001	cont. stat.le adeguamento sismico scuola Collodi	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	130.957,44
4	200	1	9495000	contributo statale per riqualificazione energetica ex Solari	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	176.416,52	0,00	0,00	176.416,52
4	200	1	9495001	contributo regionale per riqualificazione energetica ex Solari	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	116.416,52	0,00	0,00	116.416,52
4	200	1	9495002	contributo statale per interventi di manutenzione straordinaria leggera	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
4	200	1	9609001	contributo prov.le manutenzione straordinaria edifici scolastici	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	70.595,00
4	200	3	9570001	trasferimenti di capitale per ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	59.440,33
4	200	3	9661000	trasferimenti di capitale privato per nuovo polo scolastico zona sud	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	3.000.000,00	5.500.000,00	0,00
								<b>913.613,04</b>	<b>3.020.780,00</b>	<b>5.520.780,00</b>	<b>1.463.873,91</b>

## centro di ricavo D3 ISTRUZIONE MEDIA

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	200	1	9302001	contrib. statale riqualificazione e adeguamento scuola Zani	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	450.000,00
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450.000,00</b>

## centro di ricavo D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	400	1	9663000	Alienazione edificio Solari	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	349.250,00
4	500	3	9660000	recupero somme per Istituto IPSAA Solari	E.4.05.03.05.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	64.151,42
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>413.401,42</b>



centro di ricavo **D7 MENSA SCOLASTICA**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	2	4800000	corrispettivi di utenza della mensa scolastica (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	850.000,00	850.000,00	850.000,00	750.000,00
3	100	2	4800002	rimborso spese per fruizione della mensa scolastica del personale docente (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (IST)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
3	500	2	7101001	ripetizione di spesa per oneri di gestione cucina di via Isonzo (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (IST)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
								<b>891.000,00</b>	<b>891.000,00</b>	<b>891.000,00</b>	<b>791.000,00</b>

centro di ricavo **D8 TRASPORTO SCOLASTICO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	2	4900000	corrispettivi di utenza del servizio di trasporto scolastico (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	107.172,51
								<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>107.172,51</b>

centro di ricavo **E1 BIBLIOTECA**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	2431000	contributo per progetto "Valorizzazione Fondo Bottarelli" (IBACN regione Emilia Romagna)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	2.000,00
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

centro di ricavo **E3 TEATRO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	103	1	5301003	sponsorizzazioni e contributi per attività teatrali (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico (CULT)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	100	2	5301000	proventi per manifestazioni artistiche e culturali organizzate nel teatro comunale (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	388,01
3	500	2	5301010	rimborso di spesa per la gestione di impianti termici e di illuminazione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (CULT)	57.651,01	57.651,01	57.651,01	69.651,01
								<b>62.651,01</b>	<b>62.651,01</b>	<b>62.651,01</b>	<b>75.039,02</b>

centro di ricavo **E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	2420000	contributo reg.le legge 37/1994	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	8.000,00
2	101	2	2420001	contributo reg.le legge 16/2014 per valorizzazione del dialetto	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	11.400,00	0,00	0,00	11.400,00
2	101	2	3203000	contributo Ministero Beni Culturali per Parma 2020-21 (erogato da Provincia di Parma)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	22.872,70	0,00	0,00	22.872,70
2	103	1	7502003	sponsorizzazione per manifestazioni culturali (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico (CULT)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	100	3	6102000	concessione in uso locali sedi di istituti culturali (rilevante i.v.a)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (CULT)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.102,00
								<b>41.272,70</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>49.374,70</b>

centro di ricavo **E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	200	1	9021000	contributo statale per riqualificazione energetica ex macello	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	75.690,17	0,00	0,00	75.690,17
4	200	1	9021001	contributo regionale per riqualificazione energetica ex macello	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	40.690,17	0,00	0,00	40.690,17
4	200	1	9024000	trasferimento reg.le per progetto giovani	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	17.790,50
								<b>116.380,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>134.170,84</b>

centro di ricavo **F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	200	1	8090000	contr. reg.le riqualificazione polo sportivo Ballotta	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	309.465,90
4	200	1	9064450	contributo statale per manutenzione straordinaria piscina coperta (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4	200	3	8017000	apporto capitale priv. riquil. impianto tennis	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	55.000,00
								<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.164.465,90</b>

centro di ricavo **F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	2960000	contributo regionale Emergenza Covid-19 a sostegno della pratica sportiva	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	3.930,00
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.930,00</b>

centro di ricavo **G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	3230000	trasferimento per piano turistico prov.le (PTPL)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	15.000,00	10.100,00	10.100,00	29.800,00
2	101	2	3231000	contributo regionale per Festival Via Francigena	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
2	104	1	7506000	contributo da Fondazione Cariparma per progetti di sviluppo territoriale	E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
								<b>80.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>94.800,00</b>

centro di ricavo **G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	105	1	2402000	contributo europeo per programma "Europa per i cittadini"	E.2.01.05.01.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	dirigente tecnico (CULT)	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4	200	1	7250000	contrib. statale riqualificazione collegio Gesuiti - centro culturale europeo	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.500.000,00	3.000.000,00	0,00
4	200	1	9064400	contributo statale per manutenzione centro culturale Sigerico nel Collegio dei Gesuiti (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
								<b>750.000,00</b>	<b>1.510.000,00</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>750.000,00</b>

## centro di ricavo H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	1	1906000	contributo statale per progettazione riqualificazione strade comunali	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	15.800,00
3	100	2	4310000	provento per rilascio pass ZTL	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	100	2	6305003	gestione di parcheggi a pagamento	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (VIAB)	380.000,00	380.000,00	380.000,00	380.006,49
3	500	1	7203000	risarcimento per danni a infrastrutture stradali	E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (VIAB)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	45.753,50
3	500	2	7713001	rimborso spese manutentive sottoscrittura atto di cessione TAV	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	69.540,00
4	200	1	8095000	contributo da Salsomaggiore percorso pedonale ciclabile strada Fidenza-Salsomaggiore	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	120.000,00
4	200	1	8096000	contributo per interventi di messa in sicurezza via Francigena	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	22.201,29
4	200	1	8650000	contr. reg.le intervento viabilità sud Boschina/Lodesana	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	67.350,80
4	200	1	8700000	contr. reg.le potenziamento rete ciclo pedonale	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	26.028,70
4	200	1	8700001	contributo regionale per completamento piste ciclabili	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
4	200	1	8800000	contr. reg.le percorso pedonale ciclabile Fidenza-Salsomaggiore	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	246.000,00
4	200	1	9015000	contributo ACER per riqualificazione di strade comunali	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	35.000,00
4	200	1	9064000	contributo statale per manutenzione straordinaria di strade comunali (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4	200	1	9064100	contributo statale per manutenzione straordinaria di ponti comunali (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
4	200	1	9427001	contributo regionale per completamento 2° lotto tangenziale sud tratto Torrente Rovacchie e incrocio Cabriolo	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	350.000,00
4	200	1	9479001	contributo di Salsomaggiore per tangenziale sud rotatorie Cabriolo - strada Tabiano	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	77.700,00
4	200	1	9481002	contributo regionale per adeguamento loggia urbana	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	25.359,75
4	200	1	9599000	contributo dal Comune di Salsomaggiore per riqualificazione strade comunali	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	826,95
4	200	3	9059001	contributo Emiliambiente per riqualificazione di strade comunali	E.4.02.03.02.000	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	136.000,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

4	200	3	9074000	capitale privato per riqualificazione svincolo Anas SP12	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
4	200	3	9081000	contrib. da privati riqualificazione via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	200	3	9680001	contributo per realizzazione pista ciclabile rete TAV	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
								<b>2.182.000,00</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>1.010.000,00</b>	<b>3.459.567,48</b>

**centro di ricavo H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	200	1	9381000	contributo statale valorizzazione illuminazione artistica della cattedrale	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	70.000,00
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>

## centro di ricavo I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	2	4300000	provento per rilascio di documenti e diritti di istruttoria	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (URB)	96.000,00	96.000,00	96.000,00	98.128,00
3	100	3	6240000	assegnazione impianti e spazi pubblicitari	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	1.617,50
3	100	3	8016000	utilizzo cavidotti comunali per servizi pubblici	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (URB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	200	1	9078000	contributo reg.le recupero palazzo ex liceo e completamento piazze Verdi, Pontida e piazza "svelata"	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	900.000,00	0,00
4	200	1	9491000	finanziamento reg.le per APEA di via Marconi	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	553.253,29
4	200	3	9543000	contributo da privati per realizzazione di nuovo quartiere Europa	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	745.594,38
4	200	3	9583000	trasferimenti di capitale da privati per urbanizzazione scheda 1.1B	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	441.000,00
4	400	1	8011000	cessione diritti edificatori	E.4.04.01.99.000	Alienazione di altri beni materiali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	3.765,00
4	400	2	8008000	aree tangenziale nord Coduro	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4	400	2	8009000	area Santa Margherita	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	400	2	8015000	alienazione area via Cairoli	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4	400	2	8130000	alienazione di area in via Quarto	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	405.000,00	0,00	0,00	405.000,00
4	400	2	8134000	alienazione di area in via Togliatti	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	832.000,00	0,00	0,00
4	400	2	8139000	cessione di aree bonificate in via Marconi	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	468.000,00	1.232.000,00	0,00
4	400	3	8011000	cessione diritti edificatori	E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	190.000,00	250.000,00	141.080,00	190.000,00
4	400	3	8011001	eliminazione di vincoli convenzionali aree Peep	E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
4	500	1	9700001	proventi per rilascio di titoli abilitativi	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	1.455.200,00	1.391.000,00	1.432.555,00	2.263.581,11
4	500	1	9700003	proventi delle monetizzazioni di standards urbanistici	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	153.207,12
4	500	1	9700005	contributo straordinario DPR 380/2001	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	100.000,00	500.000,00	850.000,00	100.000,00
								<b>2.684.200,00</b>	<b>3.690.000,00</b>	<b>4.804.635,00</b>	<b>5.243.146,40</b>

centro di ricavo **I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	3	6000000	canone di locazione e fitti di beni immobili	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico (SOC)	5.414,48	5.414,48	5.414,48	5.414,48
3	100	3	6000001	corrisposte per godimento alloggi a proprietà indivisa	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	970.000,00
4	200	1	9533000	contributo reg.le per adeguamento tecnologico degli immobili di via Pascoli	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	72.800,00
4	200	1	9534000	contributo reg.le per contratti di quartiere: quota finale intervento Porro Barabaschi	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	192.437,70
4	200	1	9534001	contributo statale per contratti di quartiere: quota finale intervento Porro Barabaschi	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	133.018,40
4	200	1	9605000	contributo reg.le programma per interventi accessibilità alloggi e.r.p.	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	25.556,35
4	200	1	9607001	contributo reg.le per intervento di recupero edificio via Musini-via della Vittoria-via De Amicis	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	140.946,92
4	200	1	9607005	contributo regionale per ripristino alloggi ERP - programma regionale straordinario 2020-2022	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
								<b>1.005.414,48</b>	<b>1.005.414,48</b>	<b>1.005.414,48</b>	<b>1.570.173,85</b>

centro di ricavo **I3 PROTEZIONE CIVILE**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	200	1	9608001	contributo regionale per realizzazione sede nucleo cinofilo	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>

centro di ricavo **I4 ACQUEDOTTI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	3	5850000	canone per affidamento del servizio idrico integrato (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico	101.000,00	101.000,00	101.000,00	116.732,64
3	500	2	5906003	rimborso di canoni di concessione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.952,87
								<b>107.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>107.000,00</b>	<b>128.685,51</b>

centro di ricavo **16 FOGNATURE**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	3010000	contributo regionale per disinfezione da zanzara tigre	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
4	200	3	9551001	contributo da imprese per vasca laminazione rio Rovacchiotto	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	19.032,00
4	200	3	9551002	contributo da imprese per ripristino rete fognaria via Ponte Nuovo	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
								<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>73.832,00</b>

centro di ricavo **18 SMALTIMENTO DI RIFIUTI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	200	1	9609000	contributo ATERSIR per fontane dell'acqua	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
4	200	1	9609003	contributo ATERSIR per riduzione produzione rifiuti	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	40.000,00
4	200	1	9609004	contributo regionale per completamento sistemazione discarica comunale del Terasco	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
								<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>

centro di ricavo **19 VERDE PUBBLICO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	7712000	contributo Reg.le iniziativa Albero per ogni nato	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	200	2	7711000	risarcimento danni su aree verdi e attrezzature (famiglie)	E.3.02.02.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (AMB)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	200	3	7711001	risarcimento danni su aree verdi e attrezzature (imprese)	E.3.02.03.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	dirigente tecnico (AMB)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	500	2	7713000	ripetizione di spese	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
								<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>	<b>4.900,00</b>

centro di ricavo **K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	3213000	contributo reg.le per redazione PAESC (Piano d'Azione Energia Sostenibile e Clima)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3	200	2	7662001	sanzioni e ordinanze (privati)	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (AMB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	200	3	7662002	sanzioni e ordinanze (imprese)	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	500	2	7660000	ripetizione di spesa per l'esecuzione di ordinanze	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	200	1	9064150	contributo statale per Realizzazione corridoio ecologico fosso Rovacchiotto (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	200	1	9400001	contributo per la bonifica di siti inquinati	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	372.421,87
4	200	1	9400002	contributo statale per la bonifica di siti inquinati (4 MLN)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.490.599,99
4	200	1	9400003	contributo statale per completamento bonifiche Fidenza (euro 1.817.142,65)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.817.142,65
4	200	1	9417001	APQ 2019 contrib. reg.le per completamento bonifica area ex CIP (ex risorse Sassuolo e Scandiano)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.772.327,37
								<b>260.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.722.491,88</b>

centro di ricavo **K2 POLIZIA CANINA**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	2	5500000	gestione del canile (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.190,00
3	100	2	5500001	rimborso spese per microchips	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AMB)	300,00	300,00	300,00	300,00
								<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>6.490,00</b>

centro di ricavo **L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	3226000	trasferimenti dell'amministrazione prov.le per alunni disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	116.670,00
3	100	2	5105001	corrispettivi per attivita' extra scolastiche (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	65.000,00	65.000,00	65.000,00	82.930,30
3	500	2	5105002	ripetizione di spese	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	800,00
								<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>200.400,30</b>



## centro di ricavo L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	2600001	contributi per la gestione di asili nido: trasferimento annuale	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	32.006,64	32.006,64	32.006,64	32.006,64
2	101	2	2600002	contributi per la gestione di asili nido: formazione di operatori	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
2	101	2	2610001	contributo reg.le per abbattimento rette asil nido	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	60.395,03	60.395,03	0,00	60.395,03
3	100	2	5001000	corrispettivi di utenza dell'asilo nido: a tempo pieno (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	590.000,00	590.000,00	590.000,00	500.000,00
3	500	2	7652001	ripetizione di spesa	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	2.277,33
4	200	1	9385005	contributo statale rifacimento copertura asilo nido Aquilone	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	130.000,00
								<b>688.801,67</b>	<b>688.801,67</b>	<b>628.406,64</b>	<b>731.079,00</b>

## centro di ricavo L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	1	3244000	trasferimento quota 5 per mille dell'IRPEF	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (SOC)	6.072,99	6.072,99	6.072,99	6.072,99
2	101	2	3000000	contributo per eliminazione di barriere architettoniche di edifici privati	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	40.120,12	40.120,12	40.120,12	40.120,12
3	500	2	6701000	contribuzione alla spesa per servizi sociali: ricovero in case protette	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (SOC)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
								<b>63.193,11</b>	<b>63.193,11</b>	<b>63.193,11</b>	<b>63.193,11</b>

## centro di ricavo L9 PRESTAZIONI SOCIALI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	1	1907000	contributo statale per progettazione centro "Il Ponte"	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	52.735,79
2	101	2	2955000	fondo sociale per la locazione (l. 9/12/1998 n. 431)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	321.106,17	321.106,17	321.106,17	321.106,17
2	101	2	2956001	fondo reg.le per inquilini morosi incolpevoli (art. 6 d.l. 102/2013)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	29.675,38	29.675,38	29.675,38	29.675,38
2	101	2	2959000	contributo regionale progetti giovani	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	20.000,00	20.000,00	0,00	46.234,38
2	101	3	3246000	contributo INPS per progetto HOME CARE PREMIUM	E.2.01.01.03.000	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	dirigente tecnico (SOC)	18.400,00	9.200,00	9.200,00	18.416,00
2	102	1	6700000	trasferimenti da privati per solidarietà alimentare	E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	24.555,41
2	104	1	7520002	contributo da Fondazione Cariparma per progetto ACCANTO A TE	E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	10.425,00	0,00	0,00	53.925,00
4	200	1	9064300	contributo statale per adeguamento strutturale centro sociale il Ponte (L. 145/2018)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	200	3	9053000	contributo da privati per realizzazione casa della salute	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	149.510,59
								<b>699.606,55</b>	<b>379.981,55</b>	<b>359.981,55</b>	<b>996.158,72</b>

## centro di ricavo LI0 COLLEGIO DEI GESUITI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	500	2	7607000	ripetizione di spese per la gestione del collegio dei Gesuiti	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	126.000,00	126.000,00	126.000,00	226.500,00
4	200	1	9535000	finanziamento regionale per riqualificazione Collegio dei Gesuiti (R)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.175.427,61
								<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>126.000,00</b>	<b>1.401.927,61</b>

## centro di ricavo LI2 PIANI DI ZONA

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	1	1854000	finanziamento del progetto per richiedenti asilo e rifugiati	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (SOC)	1.582.536,53	1.582.536,53	1.582.536,53	1.598.536,53
2	101	1	1860000	contributo statale per progetto PON Inclusione	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (SOC)	36.551,73	36.563,34	0,00	82.050,70
2	101	1	1860001	contributo statale per piano povertà	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (SOC)	368.561,00	368.561,00	368.561,00	368.561,00
2	101	2	2833000	contrib. reg.le per fondo sociale locale	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	1.182.234,74	1.182.234,74	1.182.234,74	1.197.091,74
2	101	2	2833001	contrib. reg.le progetto conciliazione centri estivi	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	55.683,56
2	101	2	2837000	contributo reg.le per servizi di centro per le famiglie	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	38.975,07	38.975,07	38.975,07	38.975,07
2	101	2	2941000	contributo reg.le progetti sperimentali vita indipendente cittadini disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	16.000,00
2	101	2	2942000	contributo Fondo regionale disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	29.587,39	29.587,39	29.587,39	59.174,78
2	101	2	2943000	contributo regionale per piano povertà	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	101	2	2945000	contributo fondo nazionale pari opportunità	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	18.744,38	18.744,38	18.744,38	18.744,38
2	101	2	2948000	contributo regionale contrasto violenza di genere	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	21.250,00
2	101	2	2949000	finanziamento regionale per divario digitale	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	74.773,50
								<b>3.257.190,84</b>	<b>3.257.202,45</b>	<b>3.220.639,11</b>	<b>3.530.841,26</b>

## centro di ricavo M1 SERVIZI CIMITERIALI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	2	4500000	proventi di trasporti e servizi funebri	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	70.000,00	71.000,00	71.000,00	79.686,00
3	100	2	4600000	prestazioni cimiteriali	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	88.000,00	88.000,00	88.000,00	103.782,83
3	100	3	6307000	locazioni cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (AG)	220.000,00	220.000,00	220.000,00	234.826,45
3	100	3	6308000	concessione di aree cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (PATR)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	100	3	6308001	canone di concessione di servizi cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (PATR)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
4	200	1	9063000	contributo statale per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (d.l.crescita n. 34/2019)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	65.000,00
4	200	3	8019000	capit. privato riquil. cimitero urbano	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	53.223,79
								<b>463.000,00</b>	<b>464.000,00</b>	<b>464.000,00</b>	<b>621.519,07</b>

## centro di ricavo M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	100	2	4700001	prestazioni cimiteriali rese ad utenti: per illuminazione votiva (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	150.000,00	151.000,00	151.000,00	166.667,91
3	100	2	4700002	prestazioni cimiteriali rese ad utenti: per pulizia e manutenzione di sepolcri privati (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	59.700,00	59.700,00	59.700,00	76.024,03
								<b>209.700,00</b>	<b>210.700,00</b>	<b>210.700,00</b>	<b>242.691,94</b>

## centro di ricavo N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	101	53	1100000	diritti sulle pubbliche affissioni	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	550,00
								<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>550,00</b>

## centro di ricavo N2 FIERE E MERCATI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	103	1	7503001	sponsorizzazioni per manifestazioni dell'ottobre fidentino (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico	80.000,00	80.000,00	80.000,00	167.995,00
3	100	2	7501001	corrispettivi per manifestazioni economiche (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.486,63
3	500	2	7501002	rimborsi di spesa per manifestazioni economiche (parzialmente rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	6.000,00	6.000,00	6.000,00	14.116,38
								<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>106.000,00</b>	<b>204.598,01</b>

## centro di ricavo N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	200	3	7704000	proventi da sanzioni per violazioni a norme disciplinanti le attività economiche	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (URB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	31.275,65
								<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.275,65</b>

## centro di ricavo N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	2	1857000	contributo com.le progetto Benvenuto pellegrino	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2	101	2	1858002	finanziamento reg.le progetto "Borgo network shopping e ambiente"	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	57.845,26	0,00	0,00
2	101	2	1859001	contributo com.le progetto Centri storici e nuove centralità	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	3.307,07
2	103	1	7519000	contributo di "Fidenza Village" per iniziative di valorizzazione del centro storico (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico	47.000,00	80.000,00	80.000,00	209.586,80
								<b>47.000,00</b>	<b>137.845,26</b>	<b>80.000,00</b>	<b>214.893,87</b>

## centro di ricavo O1 METANODOTTI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	500	2	5906001	rimborso di canoni di concessione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	11.100,00	11.100,00	11.100,00	21.178,22
								<b>11.100,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>11.100,00</b>	<b>21.178,22</b>

## centro di ricavo O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
2	101	1	6525005	contributo GSE piattaforma fotovoltaica area depuratore	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	550.000,00	550.000,00	550.000,00	550.944,97
2	101	1	6525007	contributo GSE impianto fotovoltaico parcheggio via Marconi	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	58.000,00	58.000,00	58.000,00	78.149,22
2	101	1	6525009	contributo GSE piattaforma fotovoltaica Rimale	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,40
2	101	1	6526000	contributo GSE impianti fotovoltaici su immobili comunali (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	39.528,00
2	101	1	6526001	contributo GSE conto termico 2.0 D.M. 16.2.2016	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	102	1	6525003	corrispettivo monetario sostitutivo di interventi fotovoltaico (da privati)	E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	dirigente tecnico (AMB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
2	103	2	6525000	corrispettivo per gestione di piattaforme fotovoltaiche Rimale e Balanzona (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	dirigente tecnico (AMB)	186.001,03	186.001,03	186.001,03	336.488,34
2	103	2	6525008	corrispettivo monetario sostitutivo di interventi fotovoltaico (da imprese)	E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	100	1	6525002	vendita energia piattaforma fotov Rimale	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	dirigente tecnico (AMB)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	71.290,13
3	100	1	6525006	vendita energia piattaforma fotovoltaica area depuratore (rilevante i.v.a.)	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	dirigente tecnico (AMB)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	71.411,15
3	100	1	6525010	vendita energia copertura fotovoltaica cimitero urbano (rilevante i.v.a.)	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	500	2	7661000	ripetizione di spesa dai soggetti gestori di fotovoltaico (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	43.000,00	43.000,00	43.000,00	57.905,92
								<b>1.417.001,03</b>	<b>1.417.001,03</b>	<b>1.417.001,03</b>	<b>1.645.718,13</b>

## centro di ricavo Z1 PARTITE DI GIRO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
9	100	1	21000003	ritenuta del 4% su contributi pubblici	E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	dirigente tecnico - resp. bilancio	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
9	100	1	21000006	IVA per scissione pagamenti	E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00
9	100	2	20000001	ritenute su retribuzioni per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
9	100	2	20000002	ritenute per riscatto e ricongiunzione	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
9	100	2	20000004	ritenute per fondo previdenza complementare	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.780,00	7.780,00	7.780,00	7.780,00
9	100	2	21000001	ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
9	100	2	22000001	deleghe sindacali	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
9	100	2	22000002	cessione di quota della retribuzione	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
9	100	2	22000003	assicurazioni e altre ritenute al personale	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9	100	3	20000003	ritenute per collaborazioni coordinate e continuative	E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	100	3	21000002	ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.500,00
9	100	99	23000007	crediti iscritti a ruolo già riscossi in attesa di regolarizzazione	E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	100	99	24100001	destinazione incassi vincolati a spese correnti (art. 195 del TUEL)	E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
9	100	99	25000000	anticipazioni economali	E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	dirigente tecnico - resp. bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	149.294,31
9	100	99	25000001	reincasso spese non andate a buon fine	E.9.01.99.01.000	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
9	200	1	24000000	servizi per conto terzi	E.9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.480,00
9	200	2	24500000	gestione procedura di scioglimento dell'Unione Terre Verdiane	E.9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	575.000,00	0,00	0,00
9	200	2	24520000	gestione di prestiti obbligazionari dell'Associazione Intercomunale Terre Verdiane	E.9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	161.500,00	161.500,00	161.500,00	215.700,00
9	200	4	23000001	depositi cauzionali di terzi	E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,03
9	200	4	26000000	depositi per spese contrattuali e di asta	E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico (AG)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.490,49

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023  
PARTE ENTRATA

9	200	5	26500000	addizionale provinciale su TARI (TEFA)	E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. entrate	210.000,00	210.000,00	210.000,00	211.791,13
								<b>15.297.780,00</b>	<b>15.872.780,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>15.364.535,96</b>

TOTALE GENERALE

<b>76.377.025,15</b>	<b>61.603.884,07</b>	<b>63.567.109,55</b>	<b>91.456.109,42</b>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

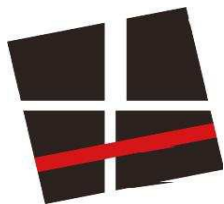
COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.



**COMUNE di FIDENZA**



*PEG 2021-2023*

*Parte Contabile*

*SPESA*



COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo A0 STAFF DEL SINDACO

mis	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	1	1	1	10001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	74.231,00	60.175,00	60.175,00	74.231,00
1	1	1	1	10002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	20.455,00	17.000,00	17.000,00	23.656,31
1	1	1	1	10003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	760,82
1	1	1	2	70001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	7.700,00	5.200,00	5.200,00	9.770,86
1	1	1	3	20002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico	500,00	500,00	500,00	500,00
1	1	1	3	30002	comunicazione e promozione delle attività istituzionali	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.267,54
1	1	1	3	30003	gestione carta di credito sindaco	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1	1	1	3	30005	inserzione telefonica	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	1	3	30006	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.624,29
1	1	1	3	30007	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente tecnico (RU)	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00
1	1	1	4	40001	contributi per associazioni di volontariato	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	25.000,00
									<b>148.386,00</b>	<b>111.875,00</b>	<b>111.875,00</b>	<b>192.310,82</b>

## Centro di costo A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	1	1	2	170001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (AG)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	10.829,35
1	1	1	2	170003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	830,00	830,00	830,00	830,00
1	1	1	3	120003	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.873,81
1	1	1	3	130002	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	1.960,00	1.960,00	1.960,00	3.422,78
1	1	1	3	130003	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.700,00
1	1	1	3	130006	indennita' di funzione ad amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico (AG)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	105.168,73
1	1	1	3	130007	rimborso a datori di lavoro e oneri contributivi per amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico (AG)	48.000,00	48.000,00	48.000,00	63.100,40
1	1	1	3	130009	spese di rappresentanza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.289,68
1	1	1	3	130017	ufficio di presidenza del consiglio comunale	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico (AG)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	1	1	3	130023	spese di funzionamento Organismo di valutazione	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico (RU)	6.100,00	6.100,00	6.100,00	8.388,09
1	1	1	3	130026	rimborsi spese ad amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico (AG)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.787,29
1	1	1	10	130004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
									<b>186.190,00</b>	<b>186.190,00</b>	<b>186.190,00</b>	<b>216.390,13</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo A2 SEGRETERIA GENERALE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	2	1	1	210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	289.990,00	288.951,00	288.951,00	289.990,00
1	2	1	1	210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	87.900,00	86.600,00	86.600,00	98.230,90
1	2	1	1	210004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AG)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.845,92
1	2	1	1	210005	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	6.010,00	6.010,00	6.010,00	6.010,00
1	2	1	1	210006	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	700,00	700,00	700,00	1.028,66
1	2	1	1	210012	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	2	1	1	210105	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00
1	2	1	2	270002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	28.427,00	25.212,00	25.212,00	33.552,63
1	2	1	2	270004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	830,00	830,00	830,00	830,00
1	2	1	2	270005	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (AG)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.362,00
1	2	1	2	270102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	500,00	500,00	500,00	500,00
1	2	1	3	220001	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (AG)	450,00	450,00	450,00	450,00
1	2	1	3	220005	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	1.634,00	1.634,00	1.634,00	1.901,50
1	2	1	3	220007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (AG)	550,00	550,00	550,00	664,20
1	2	1	3	230006	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	9.100,00	9.100,00	9.100,00	18.100,00
1	2	1	3	230017	spese postali e pubblicazione bandi di gara	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AG)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.873,77
1	2	1	3	230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.404,00
1	2	1	3	240003	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (AG)	13.400,00	13.400,00	13.400,00	17.599,49
1	2	1	4	250001	indennita' di residenza al farmacista di Castione	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (AG)	45,00	45,00	45,00	45,00
1	2	1	9	210011	personale comandato o in convenzione	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	73.170,00	65.000,00	65.000,00	101.332,50
1	2	1	9	210111	U personale comandato o in convenzione	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
1	2	1	10	210505	FPV - salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	1.510,00	1.510,00	1.510,00	0,00
1	2	1	10	210511	FPV - personale comandato o in convenzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00
1	2	1	10	230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	2	1	10	270502	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	500,00	500,00	500,00	0,00
1	2	1	10	280002	franchise assicurative per r.c.t.	U.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	dirigente tecnico (AG)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	11	1	3	230008	spese professionali e consulenze stragiudiziali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	36.753,36
1	11	1	3	230014	sistemazione di archivio comunale	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	10.000,00	5.000,00	5.000,00	10.079,30
1	11	1	3	230108	U spese professionali e consulenze stragiudiziali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	0,00	0,00	0,00	144.308,79
1	11	1	3	230114	U sistemazione di archivio comunale	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	0,00	0,00	0,00	1.260,00
									<b>609.926,00</b>	<b>591.202,00</b>	<b>591.202,00</b>	<b>834.732,02</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				A3 SERVIZIO BILANCIO								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	3	1	1	310001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	271.225,00	295.500,00	295.500,00	271.225,00
1	3	1	1	310002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	80.687,00	87.253,00	87.253,00	99.961,02
1	3	1	1	310003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. bilancio	8.700,00	8.700,00	8.700,00	13.725,42
1	3	1	1	310004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	9.610,00	9.610,00	9.610,00	9.610,00
1	3	1	1	310010	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1	3	1	1	310102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	600,00	600,00	600,00	600,00
1	3	1	1	310104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.410,00	2.410,00	2.410,00	2.410,00
1	3	1	2	370001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	21.500,00	23.271,00	23.271,00	27.047,43
1	3	1	2	370004	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico - resp. bilancio	50,00	50,00	50,00	50,00
1	3	1	3	320002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.648,17
1	3	1	3	320004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico - resp. bilancio	250,00	250,00	250,00	325,00
1	3	1	3	330008	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	40.100,00	32.500,00	32.500,00	63.720,00
1	3	1	3	330010	compenso al collegio dei revisori dei conti	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico - resp. bilancio	67.000,00	67.000,00	67.000,00	80.710,97
1	3	1	3	330011	prestazioni professionali e specialistiche	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. bilancio	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.341,17
1	3	1	3	330012	compenso per gestione del servizio di tesoreria	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. bilancio	29.280,00	29.280,00	29.280,00	58.560,00
1	3	1	3	330014	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.214,00
1	3	1	3	330015	prestazioni di servizi	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.000,00	1.450,00	1.450,00	1.000,00
1	3	1	3	330016	servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.640,00	1.190,00	1.190,00	2.179,15
1	3	1	3	330020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico - resp. bilancio	395,00	395,00	395,00	395,00
1	3	1	3	340001	utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.824,78
1	3	1	10	310502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	600,00	600,00	600,00	0,00
1	3	1	10	310504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.410,00	2.410,00	2.410,00	0,00
1	3	3	4	19940000	Versamenti a depositi bancari	U.3.04.07.01.000	Versamenti a depositi bancari	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.150.000,00	0,00	0,00	7.150.000,00
50	2	4	1	19993001	rimborso di prestiti obbligazionari	U.4.01.02.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	222.500,00	222.500,00	222.500,00	222.500,00
50	2	4	3	19990000	rimborso di capitale di mutui alla Cassa Depositi e Prestiti (MEF)	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	566.439,22	543.394,55	513.249,18	566.439,22
50	2	4	3	19990001	rimborso di capitale di mutui alla cassa Depositi e Prestiti	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	613.971,28	803.793,37	1.001.544,94	613.971,28
50	2	4	3	19990002	rimborso di capitale di mutui: ad altri istituti del settore pubblico	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	43.819,36	44.773,63	45.767,22	43.819,36
50	2	4	3	19990003	rimborso di capitale di mutui: ad altri istituti di credito	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	703.698,08	703.919,56	695.247,38	703.698,08
50	2	4	3	19990004	rimborso anticipazione liquidità di cui all'art. 1, c. 13 del d.l. 35/2013	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	36.580,94	37.814,21	39.089,06	36.580,94
60	1	5	1	19950000	rimborso di anticipazioni di cassa	U.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituto tesoriere/cassiere	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
									10.892.165,88	3.936.364,32	4.097.566,78	9.992.255,99

Copia cartacea di originale digitale  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
 firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				A4 SERVIZIO ENTRATE								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	4	1	1	410001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	187.253,00	213.248,00	213.248,00	187.253,00
1	4	1	1	410002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	57.100,00	63.251,00	63.251,00	64.617,19
1	4	1	1	410003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.661,63
1	4	1	1	410004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.800,00	8.800,00	8.800,00	10.162,24
1	4	1	1	410005	incentivo al personale per accertamento I.C.I.	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	4	1	1	410008	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	4	1	1	410102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	7.046,00	7.046,00	7.046,00	7.046,00
1	4	1	1	410104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1	4	1	1	410106	U fondo incentivo gestione entrate (art. 1.1091 l. 145/2018)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	22.506,00	22.506,00	22.506,00	22.506,00
1	4	1	2	470001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	18.410,00	19.179,00	19.179,00	22.841,74
1	4	1	2	470002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico - resp. entrate	500,00	500,00	500,00	500,00
1	4	1	2	470101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	2.427,00	2.427,00	2.427,00	2.427,00
1	4	1	3	420002	beni di consumo, stampati e cancelleria	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. entrate	750,00	750,00	750,00	752,93
1	4	1	3	420005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico - resp. entrate	800,00	800,00	800,00	800,00
1	4	1	3	430002	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	32.600,00	32.600,00	32.600,00	34.444,85
1	4	1	3	430003	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. entrate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	4	1	3	430004	pubblicizzazione e riscossione dei tributi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. entrate	40.000,00	45.000,00	45.000,00	42.301,20
1	4	1	3	430008	prestazioni di servizi per la gestione dei tributi	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. entrate	1.300,00	1.300,00	1.300,00	15.000,00
1	4	1	3	430009	spese postali e servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. entrate	17.040,91	17.040,91	17.040,91	16.939,31
1	4	1	3	430010	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico - resp. entrate	500,00	500,00	500,00	500,00
1	4	1	3	430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico - resp. entrate	995,00	995,00	995,00	1.666,36
1	4	1	9	410009	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	14.500,00	0,00	0,00	14.500,00
1	4	1	9	480008	sgravi e rimborsi di tributi	U.1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	dirigente tecnico - resp. entrate	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	4	1	10	410502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	7.046,00	7.046,00	7.046,00	0,00
1	4	1	10	410504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00
1	4	1	10	410506	FPV - fondo incentivo gestione entrate (art. 1.1091 l. 145/2018)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico - resp. entrate	22.506,00	22.506,00	22.506,00	0,00
1	4	1	10	470501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.427,00	2.427,00	2.427,00	0,00
									<b>478.006,91</b>	<b>501.421,91</b>	<b>501.421,91</b>	<b>476.619,45</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	5	1	1	510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	6.122,99
1	5	1	1	510003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	2.708,97
1	5	1	1	510007	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	2.756,61
1	5	1	1	510102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	520,00	0,00	0,00	520,00
1	5	1	1	510104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	0,00	0,00	2.100,00
1	5	1	2	570001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	2.731,17
1	5	1	2	570002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (PATR)	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
1	5	1	2	570003	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	1	2	570005	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
1	5	1	2	570006	imposta municipale propria su fabbricato ubicato in altro comune	U.1.02.01.12.000	Imposta Municipale Propria	dirigente tecnico (SOC)	600,00	600,00	600,00	600,00
1	5	1	2	570101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	300,00	0,00	0,00	300,00
1	5	1	3	520003	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	1.050,00	1.050,00	1.050,00	1.525,71
1	5	1	3	530001	manutenzione di immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.488,00	21.488,00	21.488,00	20.103,54
1	5	1	3	530002	impianti antincendio e manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	45.000,00	23.000,00	23.000,00	55.996,37
1	5	1	3	530010	verifiche tecniche di sicurezza immobili comunali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.928,00
1	5	1	3	530014	adempimenti per la sicurezza: formazione del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (PATR)	5.371,00	5.371,00	5.371,00	6.833,50
1	5	1	3	530017	adempimenti per la sicurezza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PATR)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	23.796,20
1	5	1	3	530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PATR)	6.195,00	6.195,00	6.195,00	8.027,15
1	5	1	3	530025	pulizia e gestione di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.722,60
1	5	1	7	560001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	31.577,52	30.768,95	29.928,44	31.577,52
1	5	1	7	560003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.009,59	2.729,62	2.449,66	3.009,59
1	5	1	9	510006	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	11.738,65
1	5	1	9	510106	U personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	400,00	0,00	0,00	400,00
1	5	1	10	530005	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	160.000,00	160.000,00	160.000,00	169.376,15
1	5	2	2	10029000	Riqualificazione palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	370.391,71
1	5	2	2	10045000	Restauro ed adeguamento sismico palazzo Municipale	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
1	5	2	2	10149000	Riqualificazione energetica Palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	25.309,59
1	5	2	2	10149100	U Riqualificazione energetica Palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	316.984,57
1	5	2	2	17010003	allestimento nuovo centro anziani Porro Barabaschi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	80.000,00	0,00	0,00
1	6	2	2	10053002	manutenzione straord. impianti riscaldamento e condizionamento	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (PATR)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	45.282,66

1	6	2	2	10058000	valorizzazione del patrimonio archeologico	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	21.039,00
1	6	2	2	10060000	manutenzione di immobili comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	105.171,21
1	6	2	2	10061000	ristrutturazione di immobili comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	111.787,30
1	6	2	2	10064002	manutenzione straordinaria palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
									<b>1.091.331,11</b>	<b>1.764.922,57</b>	<b>483.802,10</b>	<b>1.957.060,76</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo A6 UFFICIO TECNICO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	6	1	1	610001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	150.867,00	167.268,00	167.268,00	150.867,00
1	6	1	1	610002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	46.305,00	50.605,00	50.605,00	49.901,10
1	6	1	1	610003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	4.950,00	4.950,00	4.950,00	5.553,74
1	6	1	1	610004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	3.100,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00
1	6	1	1	610011	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	6	1	2	670003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	13.000,00	14.450,00	14.450,00	15.447,42
1	6	1	2	670004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
1	6	1	3	620004	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	2.419,10	2.419,10	2.419,10	3.411,92
1	6	1	3	620006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (PATR)	100,00	100,00	100,00	100,00
1	6	1	3	620007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (PATR)	300,00	300,00	300,00	300,00
1	6	1	3	630008	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.989,03
1	6	1	3	630011	riproduzione di elaborati	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (PATR)	210,00	210,00	210,00	420,00
1	6	1	3	630014	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
1	6	1	3	630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PATR)	2.765,00	2.765,00	2.765,00	6.245,00
1	6	1	3	630025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	10.505,00	10.505,00	10.505,00	11.363,60
1	6	1	3	630030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	29.999,40	29.999,40	29.999,40	42.397,99
1	6	1	10	630009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	250,00	250,00	250,00	251,83
									<b>270.240,50</b>	<b>292.391,50</b>	<b>292.391,50</b>	<b>295.818,63</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.



Centro di costo				A7 PUNTO AMICO								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	7	1	1	710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	228.243,00	231.643,00	231.643,00	228.243,00
1	7	1	1	710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	64.962,00	65.802,00	65.802,00	75.601,82
1	7	1	1	710003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AG)	4.578,00	4.578,00	4.578,00	7.229,88
1	7	1	1	710004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	700,00	700,00	700,00	1.127,00
1	7	1	1	710005	spesa di personale per consultazioni elettorali	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	7	1	1	710006	contribuzione per consultazioni elettorali	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (AG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.225,47
1	7	1	1	710009	lavoro straordinario per consultazioni elettorali	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AG)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.036,68
1	7	1	1	710010	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.192,25
1	7	1	2	770001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	18.700,00	19.000,00	19.000,00	24.563,96
1	7	1	2	770002	i.r.a.p. per consultazioni elettorali	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (AG)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.750,29
1	7	1	3	720002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	4.400,00	4.400,00	4.400,00	5.646,37
1	7	1	3	720004	acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.081,74
1	7	1	3	720005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (AG)	700,00	700,00	700,00	700,00
1	7	1	3	730002	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	29.770,00	21.840,00	21.840,00	33.289,46
1	7	1	3	730003	indennità e compensi ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	300,00	300,00	300,00	300,00
1	7	1	3	730005	prestazione di servizi	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico (AG)	1.850,00	1.850,00	1.850,00	2.795,59
1	7	1	3	730008	prestazioni di servizi per consultazioni elettorali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	47.000,00	47.000,00	47.000,00	52.450,87
1	7	1	3	730009	servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	750,00	750,00	750,00	1.411,24
1	7	1	3	730010	riversamento provento per rilascio di C.I.E. (carta identità elettronica)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AG)	76.320,00	76.320,00	76.320,00	118.438,77
1	7	1	3	730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	655,00	655,00	655,00	1.255,72
1	7	1	3	740001	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (AG)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.896,14
1	8	1	1	715001	compensi per indagini ISTAT	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	9.249,41	9.249,41	9.249,41	9.249,42
1	8	1	1	715002	contribuzione su compensi per indagini ISTAT	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	2.246,89	2.246,89	2.246,89	2.246,89
1	8	1	2	775001	i.r.a.p. su compensi per indagini ISTAT	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	792,70	792,70	792,70	792,70
									<b>518.917,00</b>	<b>515.527,00</b>	<b>515.527,00</b>	<b>596.525,26</b>

## Centro di costo A8 ALTRI SERVIZI GENERALI

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	8	1	3	830006	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	0,00	173.573,40	173.573,40	0,00
1	8	1	3	830007	servizi informatici e telematici comuni ex UTV	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	0,00	148.000,00	148.000,00	0,00
1	8	1	3	840004	locazione di licenze d'uso di programmi informatici	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	8	2	2	19256005	informatizzazione uffici comunali (software)	U.2.02.03.02.000	Software	dirigente tecnico (PATR)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	8	2	2	19256006	informatizzazione uffici comunali (hardware)	U.2.02.01.07.000	Hardware	dirigente tecnico (PATR)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1	11	1	2	870005	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.008,75
1	11	1	2	870007	assolvimento di imposta di bollo virtuale	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico - resp. bilancio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	104.788,66
1	11	1	2	870008	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	22.910,00	22.910,00	22.910,00	22.910,00
1	11	1	2	870009	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (AG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.699,32
1	11	1	3	820002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.859,94
1	11	1	3	830011	prestazioni professionali e specialistiche	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	3.660,00	3.660,00	3.660,00	3.660,00
1	11	1	3	830012	servizio di vigilanza del palazzo comunale	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	17.500,00	17.500,00	17.500,00	22.470,53
1	11	1	3	830013	impiego contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	11	1	3	830014	impiego contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità - progettazione spazio web	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	11	1	3	830020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	31.408,89	31.550,00	32.550,00	37.656,01
1	11	1	3	830025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	48.240,00	48.240,00	48.240,00	68.282,29
1	11	1	3	830030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	30.156,88	30.156,88	30.156,88	42.620,55
1	11	1	3	840002	locazione di sede per avviamento al lavoro	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (URB)	112.800,00	112.800,00	112.800,00	112.800,00
1	11	1	3	840003	locazione per trasferimento uffici comunali	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	109.800,00	100.650,00	0,00	118.950,00
1	11	1	3	850003	contributi associativi di enti locali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	7.034,33	7.034,33	7.034,33	8.034,33
1	11	1	4	850004	contributo a ripiano gestione Unione Terre Verdiane	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	77.023,44	0,00	0,00	77.023,44
1	11	1	4	850008	trasferimento al Comune di Salsomaggiore per Centrale Unica di Committenza	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AG)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	1	4	850009	contributo a ripiano disavanzo Unione Terre Verdiane	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	135.000,00	0,00	0,00
1	11	1	10	870006	fondo i.v.a.	U.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	dirigente tecnico - resp. bilancio	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
20	1	1	10	1000000	fondo di riserva ordinario	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0,00
20	1	1	10	1000001	fondo di riserva ordinario vincolato (art. 166.2bis del TUEL)	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0,00
20	1	1	10	1000002	fondo di riserva di cassa	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	200.000,00
20	2	1	10	99500000	fondo svalutazione crediti	U.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.726.144,00	2.678.000,00	2.680.000,00	0,00
20	3	1	10	880002	fondo rischi contenzioso	U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	dirigente tecnico - resp. bilancio	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
20	3	1	10	99610000	fondo rinnovi contrattuali	U.1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	dirigente tecnico (RU)	87.900,00	87.900,00	87.900,00	0,00

20	3	1	10	99620000	fondo indennità di fine mandato del sindaco	U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.405,00	2.405,00	2.405,00	0,00
20	3	2	5	99700000	accantonamenti in conto capitale	U.2.05.01.99.000	Altri accantonamenti in c/capitale	dirigente tecnico - resp. bilancio	499.946,64	650.000,00	150.000,00	0,00
60	1	1	7	860004	interessi passivi per gestione di tesoreria	U.1.07.06.04.000	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
									<b>4.118.429,18</b>	<b>4.590.879,61</b>	<b>3.858.229,61</b>	<b>930.563,82</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo **A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	8	1	3	935010	manutenzione in appalto del sistema informatico	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	12.200,00	0,00	0,00	12.200,00
1	8	2	2	19256000	informatizzazione uffici comunali (software)	U.2.02.03.02.000	Software	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	732,00
1	8	2	2	19256001	informatizzazione uffici comunali (hardware)	U.2.02.01.07.000	Hardware	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.769,00
1	10	1	1	915001	fondo accessorio per il personale	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	46.906,00
1	10	1	1	915002	fondo accessorio per la dirigenza	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	58.446,00	58.446,00	58.446,00	75.124,79
1	10	1	1	915003	oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12.199,00
1	10	1	1	915005	oneri per il personale collocato a riposo	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1	10	1	1	915009	compenso per progettazione interna di opere pubbliche	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	100.939,00
1	10	1	1	915012	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	114.208,00	114.208,00	114.208,00	114.208,00
1	10	1	1	915013	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	36.214,00	36.214,00	36.214,00	44.513,46
1	10	1	1	915014	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	700,00	700,00	700,00	1.557,83
1	10	1	1	915015	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.960,00	8.960,00	8.960,00	10.343,75
1	10	1	1	915017	fondo previdenza complementare	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	4.866,00	4.880,00	4.880,00	4.898,46
1	10	1	1	915020	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	550,00	550,00	550,00	586,78
1	10	1	1	915021	contribuzione su compenso per progettazione interna	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	24.407,00
1	10	1	1	915022	oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	15.020,00	15.020,00	15.020,00	23.048,35
1	10	1	1	915101	U fondo accessorio per il personale	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	175.000,00	175.000,00	175.000,00	175.000,00
1	10	1	1	915102	U fondo accessorio per la dirigenza	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	10.314,00	10.314,00	10.314,00	10.314,00
1	10	1	1	915103	U oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
1	10	1	1	915113	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	3.143,00	3.143,00	3.143,00	3.143,00
1	10	1	1	915115	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	2.240,00
1	10	1	1	915122	U oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
1	10	1	1	915123	U fondo per recupero spese di giudizio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	10	1	1	915124	U oneri su fondo spese di giudizio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	10	1	1	935008	mensa per il personale (rilevante i.v.a.)	U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	dirigente tecnico (RU)	62.000,00	62.000,00	62.000,00	102.086,49
1	10	1	2	975001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	12.300,00	12.300,00	12.300,00	15.693,78
1	10	1	2	975002	i.r.a.p. su compenso per progettazione interna	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	6.300,00	6.300,00	6.300,00	8.505,00
1	10	1	2	975003	i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.630,99
1	10	1	2	975101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	16.010,00	16.010,00	16.010,00	16.010,00
1	10	1	2	975103	U i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	880,00	880,00	880,00	880,00
1	10	1	3	925001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (RU)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.107,57
1	10	1	3	935001	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.133,17
1	10	1	3	935002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (RU)	24.705,00	22.875,00	22.875,00	36.220,70
1	10	1	3	935005	procedimenti concorsuali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.659,58
1	10	1	3	935007	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (RU)	10.170,00	9.625,00	9.625,00	15.008,98
1	10	1	3	935009	rimborsi spesa al personale per missioni	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico (RU)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	11.341,73
1	10	1	3	935012	servizi di sorveglianza sanitaria	U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	dirigente tecnico (RU)	12.000,00	14.000,00	14.000,00	17.471,17
1	10	1	3	935030	consulenze e canoni	U.1.03.01.01.000	Servizi di consulenza	dirigente tecnico (RU)	394,06	394,06	394,06	394,06

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SANAA PROSPERETTI ANDREA MASSARI il giorno 01/11/2023 alle ore 11:34

1	10	1	4	955004	trasferimento al comune di Salsomaggiore Terme per spesa di personale	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (RU)	5.400,00	5.400,00	5.400,00	12.879,80
1	10	1	9	915019	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	3.469,15
1	10	1	10	915501	FPV fondo accessorio per il personale	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00
1	10	1	10	915502	FPV fondo accessorio per la dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	10.314,00	10.314,00	10.314,00	0,00
1	10	1	10	915503	FPV oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00
1	10	1	10	915513	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	3.143,00	3.143,00	3.143,00	0,00
1	10	1	10	915515	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	0,00
1	10	1	10	915522	FPV oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	0,00
1	10	1	10	915523	FPV fondo per recupero spese di giudizio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
1	10	1	10	915524	FPV oneri su fondo spese di giudizio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
1	10	1	10	935011	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	10	1	10	975501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	16.010,00	16.010,00	16.010,00	0,00
1	10	1	10	975503	FPV i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	880,00	880,00	880,00	0,00
									<b>1.071.107,06</b>	<b>1.058.546,06</b>	<b>1.058.546,06</b>	<b>994.822,59</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo C1 POLIZIA MUNICIPALE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
3	1	1	1	1110001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	666.875,00	653.000,00	653.000,00	666.875,00
3	1	1	1	1110002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	216.500,00	223.760,00	223.760,00	266.291,77
3	1	1	1	1110003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (PM)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.941,60
3	1	1	1	1110004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	12.600,00	12.600,00	12.600,00	12.764,76
3	1	1	1	1110005	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	79.136,81
3	1	1	1	1110006	compensi per lavoro straordinario emergenza COVID	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	1.000,00
3	1	1	1	1110010	oneri di previdenza per il personale (finanz. con art.208.4 d.lgs. 285/1992)	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	51.000,00	51.000,00	51.000,00	102.000,00
3	1	1	1	1110017	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.739,90
3	1	1	1	1110102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	777,00	777,00	777,00	777,24
3	1	1	1	1110104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.155,22
3	1	1	2	1170002	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PM)	390,00	390,00	390,00	415,32
3	1	1	2	1170003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	63.700,00	65.939,00	65.939,00	79.858,87
3	1	1	2	1170004	imposta di bollo e registro	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (PM)	445,00	445,00	445,00	445,00
3	1	1	2	1170103	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	284,00	284,00	284,00	284,00
3	1	1	3	1120004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PM)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	37.996,04
3	1	1	3	1120006	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (PM)	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.175,37
3	1	1	3	1130001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PM)	18.000,00	20.000,00	20.000,00	20.069,49
3	1	1	3	1130007	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.970,95
3	1	1	3	1130009	esercitazioni di tiro, addestramento operativo e formazione	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.676,34
3	1	1	3	1130010	spese postali e servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (PM)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.714,82
3	1	1	3	1130013	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PM)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	18.380,64
3	1	1	3	1130017	prestazione di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PM)	180.000,00	180.000,00	180.000,00	233.350,33
3	1	1	3	1130018	spese per conto di enti	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PM)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.156,70
3	1	1	3	1130020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PM)	31.890,00	31.890,00	33.890,00	37.059,86
3	1	1	3	1130025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	8.300,00	8.300,00	8.300,00	10.667,70
3	1	1	3	1140001	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PM)	78.000,00	78.000,00	78.000,00	94.699,02
3	1	1	4	1150006	trasferimenti all'Unione per P.M.	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	48.319,45	0,00	0,00	48.319,45
3	1	1	4	1150007	Trasferimento di sanzioni di competenza della Provincia	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PM)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
3	1	1	9	1190001	rimborso di indebiti (a famiglie)	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.230,97
3	1	1	10	1110502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	777,00	777,00	777,00	0,00
3	1	1	10	1110504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	3.150,00	3.150,00	3.150,00	0,00
3	1	1	10	1130008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.913,47
3	1	1	10	1170503	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	284,00	284,00	284,00	0,00
3	1	2	2	10165000	acquisto di attrezzature per la polizia municipale	U.2.02.01.05.000	Attrezzature	dirigente tecnico (PM)	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3	1	2	2	10290001	acquisto di autovetture	U.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	dirigente tecnico (PM)	0,00	25.000,00	0,00	0,00
3	2	1	3	1130019	controllo della sicurezza e vigilanza del territorio	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PM)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.138,08
3	2	1	3	1130021	manutenzione sistema di videosorveglianza	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PM)	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
3	2	1	3	1130023	gestione rete di telecamere	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PM)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00

3	2	1	7	1160001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	2.284,79	2.024,57	0,00
3	2	2	2	19300011	software per rete di videosorveglianza	U.2.02.03.02.002	Acquisizione software e manutenzione evolutiva	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	6.602,64
									<b>1.671.141,45</b>	<b>1.638.730,79</b>	<b>1.615.470,57</b>	<b>1.924.507,36</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	6	1	1	2110001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	100.100,00	115.000,00	115.000,00	100.100,00
4	6	1	1	2110002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	32.160,00	35.000,00	35.000,00	39.983,24
4	6	1	1	2110003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (IST)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.120,14
4	6	1	1	2110004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	6.810,00	6.810,00	6.810,00	7.864,47
4	6	1	1	2110005	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	2.900,00	2.900,00	2.900,00	3.003,17
4	6	1	1	2110102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	422,00	422,00	422,00	422,29
4	6	1	1	2110104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.703,00	1.703,00	1.703,00	1.705,50
4	6	1	2	2170001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	11.770,00	10.500,00	10.500,00	18.075,29
4	6	1	2	2170101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	155,00	155,00	155,00	293,95
4	6	1	3	2120001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	900,00	900,00	900,00	1.052,50
4	6	1	3	2120002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (IST)	350,00	350,00	350,00	463,90
4	6	1	3	2130001	iniziative per la scuola e alunni stranieri	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (IST)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	13.854,00
4	6	1	3	2130002	manutenzione di arredi e attrezzature	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (IST)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	6	1	3	2130003	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente tecnico (RU)	26.000,00	0,00	0,00	34.915,17
4	6	1	9	2110006	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	22.660,69
4	6	1	9	2110106	U personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	2.010,00
4	6	1	10	2110502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	422,00	422,00	422,00	0,00
4	6	1	10	2110504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	1.703,00	1.703,00	1.703,00	0,00
4	6	1	10	2170501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	155,00	155,00	155,00	0,00
4	7	1	4	2150004	sostegno per attività educative gestite da altri soggetti pubblici	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	6.512,00	10.800,00	10.800,00	14.312,00
4	7	1	4	2150005	sostegno per attività educative gestite da altri soggetti privati	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	6.525,99
4	7	1	4	2150007	contributo per fornitura di libri di testo (l. 448/98)	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico (IST)	48.288,00	44.000,00	44.000,00	48.288,00
									<b>258.550,00</b>	<b>249.020,00</b>	<b>249.020,00</b>	<b>318.650,30</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.



Centro di costo				D1 SCUOLA MATERNA								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	1	1	2	1270003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	2.395,00	2.395,00	2.395,00	2.395,00
4	1	1	3	1230002	pulizie e servizi ausiliari	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (IST)	200,00	200,00	200,00	200,00
4	1	1	3	1230011	servizio educativo per minori da 3 a 5 anni (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	6.895,97
4	1	1	3	1230020	consumi di utenze e canone banche dati on line (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	14.205,00	14.205,00	14.205,00	23.741,29
4	1	1	3	1230030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	67.705,04	67.705,04	67.705,04	95.687,17
4	1	1	4	1250001	trasferimenti all'asilo Giardino "C. Battisti"	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (IST)	41.000,00	41.000,00	41.000,00	82.000,00
4	1	1	4	1250004	trasferimento per provvista di beni e servizi	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	5.100,00	5.100,00	5.100,00	10.200,00
4	1	1	4	1250005	sostegno per servizi erogati da scuole paritarie	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	40.500,00
4	1	1	7	1260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	67.150,09	65.710,50	64.199,48	67.150,09
4	1	1	10	1230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
4	1	2	2	10079102	U rifacimento coperture scuole materne Rodari e don Milani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	78.300,00
4	1	2	2	10122000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (IST)	4.000,00	2.000,00	0,00	4.693,55
									<b>221.355,13</b>	<b>217.915,54</b>	<b>214.404,52</b>	<b>413.363,07</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	1	2	2	10123000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (IST)	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,98
4	2	1	2	1370003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
4	2	1	3	1330009	fornitura gratuita di libri	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (IST)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	90.000,00
4	2	1	3	1330010	servizi ausiliari	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (IST)	0,00	3.000,00	3.000,00	732,00
4	2	1	3	1330020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	18.000,00	18.000,00	19.000,00	27.269,67
4	2	1	3	1330030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	167.345,95	167.345,95	167.345,95	217.393,62
4	2	1	3	1340001	allestimento struttura temporanea per attività di educazione fisica nel perimetro scolastico	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4	2	1	4	1350002	trasferimento per provvista di beni e servizi	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	12.100,00	12.100,00	12.100,00	24.200,00
4	2	1	7	1360000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	102,44	75,20	47,90	102,44
4	2	1	7	1360001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	41.856,72	40.615,04	39.330,66	41.856,72
4	2	1	7	1360003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.943,83	3.503,82	3.063,80	3.943,83
4	2	1	7	1360004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	250,48	197,75	145,01	250,48
4	2	1	9	1391000	rimborsi di somme riscosse per scuola Il Seme	U.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PATR)	20.780,00	20.780,00	20.780,00	20.780,00
4	2	1	10	1330007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
4	2	2	2	10019000	realizzazione del nuovo polo scolastico zona sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	3.000.000,00	5.500.000,00	0,00
4	2	2	2	10019001	prima fase nuovo polo scolastico zona sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	2	2	2	10019100	U realizzazione del nuovo polo scolastico zona sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	26.257,92
4	2	2	2	10052001	Manutenzione straordinaria ex scuola Santa Margherita	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	2	2	2	10052100	U Recupero scuola S. Margherita	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.600,00
4	2	2	2	10156000	Riqualificazione energetica scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	69.739,20
4	2	2	2	10513002	ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	52.403,37
4	2	2	2	10520000	riqualificazione energetica ex solari	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	381.041,31	0,00	0,00	348.502,00
4	2	2	2	10521000	interventi di manutenzione straordinaria leggera	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	77.845,90
4	2	2	2	10601002	riqualificazione di edifici scolastici	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	34.999,99
4	2	2	2	10601100	U riqualificazione di edifici scolastici (scuola il Seme)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	755,12
4	2	2	2	10604000	Infrastrutturazione e cablaggio delle scuole	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	9.930,00
4	2	2	2	11131000	Adeguamento sismico scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	110.362,86
4	2	2	2	11131005	Messa in sicurezza e recupero recinzione storica scuola De Amicis	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	6.565,04
4	2	2	2	11131009	U Adeguamento sismico scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	67.331,17

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riprodotta in cartacea ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. n. 82 del 28/02/2001, con successive modificazioni, all'originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

4	2	2	2	11131101	U demolizione officine cortile nord scuola ex Solari-Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	692,88
									<b>1.387.020,73</b>	<b>3.324.217,76</b>	<b>5.818.413,32</b>	<b>1.931.115,19</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				D3 ISTRUZIONE MEDIA								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	1	2	2	10124000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (IST)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
4	2	1	2	1470002	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	790,00	790,00	790,00	790,00
4	2	1	3	1430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	6.370,00	6.370,00	6.370,00	15.262,01
4	2	1	3	1430030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	47.466,86	47.466,86	47.466,86	67.084,66
4	2	1	7	1460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.782,11	5.623,89	5.460,34	5.782,11
4	2	1	10	1430006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
4	2	2	2	10018000	Riqualificazione e adeguamento scuola Zani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	4.922,80
4	2	2	2	10018100	U Riqualificazione e adeguamento scuola Zani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	197.218,43
4	6	1	4	1450002	trasferimento per beni di consumo di alunni disabili	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	6	1	4	1450003	sostegno per servizi erogati da scuole paritarie	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	12.500,00
6	1	1	3	1430007	attività sportive nelle scuole	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	50.000,00	50.000,00	50.000,00	68.750,00
									<b>121.958,97</b>	<b>117.800,75</b>	<b>117.637,20</b>	<b>379.360,01</b>
Centro di costo				D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	2	1	2	1770003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
4	2	1	2	1770004	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (PATR)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	2	1	3	1740002	canone affitto scuola "Solari"	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	191.134,96	191.134,96	191.134,96	191.134,96
4	2	1	7	1760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.916,43	2.853,08	2.786,65	2.916,43
4	2	1	7	1760003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.930,96	1.779,51	1.628,06	1.930,96
4	2	1	10	1730003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
4	2	2	2	10082001	trasferimento a Forma Futuro scr	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	23.430,00	23.430,00	23.430,00	46.860,00
4	2	2	2	11016010	interventi manutenzione straordinaria nuovo Solari	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
									<b>225.232,35</b>	<b>225.017,55</b>	<b>224.799,67</b>	<b>278.662,35</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo D7 MENSA SCOLASTICA

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	2	1	7	1860001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	4.863,14	4.757,27	4.646,27	4.863,14
4	6	1	3	1820005	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	50,00	50,00	50,00	50,00
4	6	1	3	1830001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	600,00	600,00	600,00	1.200,00
4	6	1	3	1830008	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	15.260,00	15.260,00	15.260,00	23.692,64
4	6	1	3	1830015	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	1.015.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00	1.184.613,59
4	6	1	3	1830020	consumi di utenze e canone banche dati on line (rilevante iva)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	130,00	130,00	130,00	941,00
4	6	1	3	1830030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (rilevante iva)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	2.660,13	2.660,13	2.660,13	3.759,55
4	6	1	4	1850003	sostegno per servizi di mensa gestiti da singole scuole	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
4	6	1	9	1880001	rimborso ad utenti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
									<b>1.046.063,27</b>	<b>1.045.957,40</b>	<b>1.045.846,40</b>	<b>1.231.619,92</b>

## Centro di costo D8 TRASPORTO SCOLASTICO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	2	1	7	1960001	interessi passivi Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.302,23	2.253,55	2.202,42	2.302,23
4	6	1	3	1920004	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	100,00	100,00	100,00	100,00
4	6	1	3	1930002	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	579.280,56	529.280,56	529.280,56	888.007,02
4	6	1	3	1930005	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.898,23
4	6	1	3	1930008	servizi informatici e telematici (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	6	1	3	1930010	sorveglianza di alunni trasportati in arrivo anticipato a scuola	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	26.620,00	26.620,00	26.620,00	44.162,59
4	6	1	4	1950002	sostegno dei servizi di trasporto gestiti da altri soggetti (scuole paritarie)	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.400,00
4	6	1	4	1950007	sostegno dei servizi di trasporto gestiti da altri soggetti (scuole statali)	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	6.300,00	6.300,00	6.300,00	12.600,00
4	6	1	9	1980001	rimborso ad utenti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	300,00	300,00	300,00	300,00
									<b>621.502,79</b>	<b>571.454,11</b>	<b>571.402,98</b>	<b>956.770,07</b>

## Centro di costo D9 ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE, RICREATIVE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	6	1	4	2050002	sostegno ad attività educative extrascolastiche gestite da altri soggetti	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00
									<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>18.000,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				E1 BIBLIOTECA								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
5	1	2	2	10021000	Restauro dello scalone di OF Orsoline Fidenza	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.721,02
5	1	2	2	10022003	impiego contributo per progetto "Bibliorigenera" (IBACN regione Emilia Romagna) - apparati informatici e di telecomunicazione	U.2.02.01.07.000	Hardware	dirigente tecnico (CULT)	6.300,00	0,00	0,00	6.300,00
5	1	2	2	10022004	impiego contributo per progetto "Bibliorigenera" (IBACN regione Emilia Romagna) - mobili e arredi	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (CULT)	2.300,00	0,00	0,00	2.300,00
5	1	2	2	10022100	U Recupero funzionale del polo culturale delle Orsoline	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.562,49
5	1	2	2	10085100	U recupero funzionale polo culturale Orsoline	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.112,78
5	1	2	2	11110102	U recupero funzionale del polo delle Orsoline (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	3.708,80
5	2	1	1	2210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	16.386,00	16.386,00	16.386,00	16.386,00
5	2	1	1	2210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	4.428,00	4.428,00	4.428,00	5.590,00
5	2	1	2	2270002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	58,58
5	2	1	3	2220001	acquisto di libri	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	3.333,90
5	2	1	3	2230009	gestione in appalto dei servizi di front office del palazzo Orsoline	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (CULT)	171.000,00	176.000,00	176.000,00	215.763,05
5	2	1	3	2230012	prestazioni accessorie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	216,00
5	2	1	3	2230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	6.820,00	6.820,00	6.820,00	8.623,60
5	2	1	3	2230030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	39.768,29	39.768,29	39.768,29	56.204,31
5	2	1	4	2250002	trasferimenti per servizi bibliotecari	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
5	2	1	7	2260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	33.931,31	33.194,74	32.422,31	33.931,31
5	2	1	10	2230008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
									<b>284.533,60</b>	<b>280.197,03</b>	<b>279.424,60</b>	<b>361.411,84</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo E2 MUSEO CIVICO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
5	2	1	3	2330020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	447,00
5	2	1	3	2330030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	36,44	36,44	36,44	51,50
5	2	1	4	2350001	contributo Istituto Storico Resistenza Parma	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	2.583,00	2.583,00	2.583,00	2.583,00
5	2	1	7	2360001	interessi passivi Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.240,02	1.213,80	1.186,26	1.240,02
									<b>3.859,46</b>	<b>3.833,24</b>	<b>3.805,70</b>	<b>4.321,52</b>

## Centro di costo E3 TEATRO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
5	1	2	2	10032100	U Messa a decoro dei percorsi teatrali teatro Magnani	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	8.754,72
5	1	2	2	11206005	Interventi di miglioramento funzionale del teatro	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
5	1	2	2	19570001	acquisto di impianti e macchinari	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (CULT)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
5	2	1	1	2410002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	422,17
5	2	1	1	2410003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	573,90
5	2	1	1	2410005	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	614,66
5	2	1	2	2470002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (CULT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5	2	1	2	2470003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	50,00
5	2	1	2	2470004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.712,00	1.712,00	1.712,00	1.712,00
5	2	1	3	2430015	manutenzione (rilevante i.v.a. parzialmente)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5	2	1	3	2430020	consumi di utenze e canone banche dati on line (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	880,00	880,00	880,00	5.551,00
5	2	1	3	2430021	quote associative a fondazioni e associazioni	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	700,00	700,00	700,00	700,00
5	2	1	3	2430030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	57.651,01	57.651,01	57.651,01	81.477,86
5	2	1	4	2450004	contributi per attività teatrali	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	310.000,00	290.000,00	290.000,00	380.000,00
5	2	1	7	2460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.972,82	3.888,82	3.800,58	3.972,82
5	2	1	7	2460003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	193,09	177,95	162,81	193,09
5	2	1	10	2430009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
									<b>532.858,92</b>	<b>359.759,78</b>	<b>359.656,40</b>	<b>641.772,22</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
5	2	1	1	2510001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	80.000,00	79.900,00	79.900,00	80.000,00
5	2	1	1	2510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	25.300,00	25.109,00	25.109,00	27.502,27
5	2	1	1	2510003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (CULT)	3.400,00	3.400,00	3.400,00	7.019,89
5	2	1	1	2510004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	5.380,00	5.380,00	5.380,00	6.211,72
5	2	1	1	2510005	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.660,00	1.660,00	1.660,00	2.088,00
5	2	1	1	2510102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	332,00	332,00	332,00	332,08
5	2	1	1	2510104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.356,19
5	2	1	2	2570002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (CULT)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	12.064,12
5	2	1	2	2570003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.225,44
5	2	1	2	2570004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	4.058,00	4.058,00	4.058,00	4.058,00
5	2	1	2	2570103	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	122,00	122,00	122,00	123,06
5	2	1	3	2520002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5	2	1	3	2520003	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (CULT)	75,00	75,00	75,00	75,00
5	2	1	3	2520005	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (CULT)	500,00	500,00	500,00	513,89
5	2	1	3	2530003	manifestazioni, iniziative culturali e spettacoli	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	20.000,00	30.000,00	30.000,00	23.371,56
5	2	1	3	2530004	utilizzo di contributo reg.le legge 16/2014 per valorizzazione del dialetto	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
5	2	1	3	2530005	impiego di contributi per Parma 2020-21	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	22.872,70	0,00	0,00	22.872,70
5	2	1	3	2530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	230,00	230,00	230,00	563,00
5	2	1	3	2530021	prestazioni tecniche e pubblicità di spettacoli e manifestazioni culturali	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (CULT)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	17.959,79
5	2	1	3	2530024	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.860,00	1.860,00	1.860,00	1.860,00
5	2	1	3	2530025	pulizia straordinaria di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (CULT)	2.552,00	2.552,00	2.552,00	3.280,26
5	2	1	3	2540001	noleggio attrezzature e leasing	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (CULT)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
5	2	1	4	2550001	contributo ad associazioni culturali	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	11.000,00
5	2	1	4	2550003	contributo alla Banda di Fidenza	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00
5	2	1	4	2550004	contributi per attività per i giovani	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	1.804,29
5	2	1	7	2560001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	168,03	164,47	160,74	168,03
5	2	1	10	2510502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	332,00	332,00	332,00	0,00
5	2	1	10	2510504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00
5	2	1	10	2570503	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	122,00	122,00	122,00	0,00
5	2	2	2	10180004	acquisto di arredi per manifestazioni	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (CULT)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
									<b>251.863,73</b>	<b>208.696,47</b>	<b>208.692,74</b>	<b>280.249,29</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.



## Centro di costo E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
5	2	2	2	10126003	riqualificazione energetica ex macello	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	154.225,43	0,00	0,00	154.225,43
6	2	1	2	2670001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (CULT)	500,00	500,00	500,00	500,00
6	2	1	2	2670003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (CULT)	100,00	100,00	100,00	100,00
6	2	1	2	2670004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.078,00	1.078,00	1.078,00	1.078,00
6	2	1	3	2620001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	100,00	100,00	100,00	100,00
6	2	1	3	2620004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (CULT)	150,00	150,00	150,00	150,00
6	2	1	3	2630009	prevenzione dell'emarginazione giovanile	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	500,00	1.500,00	1.500,00	500,00
6	2	1	3	2630012	gestione in appalto di servizi per i giovani	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (CULT)	39.000,00	31.670,00	31.670,00	45.499,93
6	2	1	3	2630016	utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	390,00	390,00	0,00
6	2	1	3	2630017	gestione e manutenzione sito Punto Giovane	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (CULT)	550,00	550,00	550,00	550,00
6	2	1	3	2630018	adesione a Coordinamento prov.le enti servizio civile (COPEsc)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
6	2	1	3	2630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	505,00	505,00	505,00	2.896,00
6	2	1	3	2630030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	11.774,96	11.774,96	11.774,96	16.641,49
									<b>210.433,39</b>	<b>50.267,96</b>	<b>50.267,96</b>	<b>224.190,85</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
6	1	1	3	2035016	corrispettivo per la gestione di impianti sportivi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	380.000,00	380.000,00	380.000,00	465.194,39
6	1	1	3	2045001	accordo con la Provincia per utilizzo di palestre	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	19.000,00	19.000,00	19.000,00	22.021,64
6	1	1	7	2065001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	88.368,48	85.846,98	83.243,69	88.368,48
6	1	1	7	2065002	interessi passivi ad altri enti del settore pubblico	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.784,83	2.830,56	1.836,96	3.784,83
6	1	1	7	2065003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	124,69	115,62	106,55	124,69
6	1	1	10	2035008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
6	1	2	2	10014110	U urbanizzazione area polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	126.322,98
6	1	2	2	10028000	Riqualificazione polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	12.472,00
6	1	2	2	10028100	U Riqualificazione polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	41.272,60
6	1	2	2	10132000	Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	200.000,00	0,00
6	1	2	2	10310000	Interventi manutenz. straord. Piscina Coperta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
6	1	2	2	10311000	ampliamento piscina coperta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	900.000,00	0,00	0,00
6	1	2	2	11400000	manutenzione straordinaria di impianti ed aree sportive	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	64.997,98
									<b>1.329.778,00</b>	<b>1.426.293,16</b>	<b>722.687,20</b>	<b>1.628.059,59</b>

## Centro di costo F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
6	1	1	3	2225001	beni di consumo a attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico	300,00	300,00	300,00	300,00
6	1	1	3	2235001	attività di promozione dello sport	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	500,00	500,00	500,00	500,00
6	1	1	4	2255001	contributi per attività sportive di minori	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico	0,00	15.000,00	15.000,00	3.251,20
6	1	1	4	2255002	contributi ad associazioni sportive	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico	9.500,00	9.500,00	9.500,00	11.000,00
6	1	1	4	2255003	voucher a sostegno dell'attività sportiva (DGR 600 e 712/2020)	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	19.650,00
									<b>10.300,00</b>	<b>25.300,00</b>	<b>25.300,00</b>	<b>34.701,20</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
7	1	1	1	2317002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	294,78
7	1	1	2	2377001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	2.322,33
7	1	1	2	2377003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	983,00	983,00	983,00	983,00
7	1	1	3	2327001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	200,00	200,00	200,00	200,00
7	1	1	3	2327002	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	140,00
7	1	1	3	2335001	promozione del turismo	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (CULT)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
7	1	1	3	2335004	iniziative di valorizzazione turistica	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	119,00
7	1	1	3	2335007	esternalizzazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (CULT)	136.000,00	136.000,00	136.000,00	170.953,27
7	1	1	3	2335011	Organizzazione di manifestazioni	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico (CULT)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	85.000,00
7	1	1	3	2335012	impiego di contributi per festival Via Francigena	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico (CULT)	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
7	1	1	3	2337007	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	4.450,00	4.450,00	4.450,00	4.450,00
7	1	1	3	2337020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	570,00	570,00	570,00	1.381,00
7	1	1	3	2337030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	3.532,79	3.532,79	3.532,79	4.992,87
7	1	1	4	2375001	contributi	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
7	1	1	4	2375010	contributi per attività a valenza turistica (ad amministrazioni locali)	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	3.775,00	3.775,00	0,00	7.549,50
7	1	1	9	2397001	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	13.320,00
7	1	1	10	2335006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	200,00	200,00	200,00	200,00
7	1	2	2	10145000	realizzazione strumenti promozionali	U.2.02.01.99.000	Altri beni materiali	dirigente tecnico (CULT)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
									<b>299.710,79</b>	<b>224.710,79</b>	<b>220.935,79</b>	<b>371.905,75</b>

## Centro di costo G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
5	1	2	2	10131000	Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo Sigerico	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	1.150.000,00	1.500.000,00	3.000.000,00	1.150.000,00
5	1	2	2	10131001	Manutenzione centro culturale Sigerico nel Collegio dei Gesuiti	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
19	1	1	2	2378002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (CULT)	200,00	200,00	200,00	200,00
19	1	1	3	2328001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	400,00	400,00	400,00	400,00
19	1	1	3	2328002	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (CULT)	100,00	100,00	100,00	100,00
19	1	1	3	2338002	iniziative di conoscenza delle istituzioni europee e rapporti internazionali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19	1	1	3	2338007	realizzazione di progetti comunitari (finanz. con contributo U.E.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	11.000,00	0,00	0,00
									<b>1.901.700,00</b>	<b>1.512.700,00</b>	<b>3.001.700,00</b>	<b>1.901.700,00</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
10	5	1	1	2415001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	201.500,00	211.530,00	211.530,00	201.500,00
10	5	1	1	2415002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	60.600,00	64.255,00	64.255,00	69.566,56
10	5	1	1	2415003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (VIAB)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	6.746,28
10	5	1	1	2415004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	3.880,00	3.880,00	3.880,00	4.856,50
10	5	1	1	2415005	indennita' di reperibilita'	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.198,00
10	5	1	1	2415006	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
10	5	1	1	2415007	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.420,00	8.420,00	8.420,00	8.420,00
10	5	1	1	2415102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	0,00	520,00	520,00	0,00
10	5	1	1	2415107	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	0,00	2.100,00	2.100,00	0,00
10	5	1	2	2475002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	19.690,00	19.595,00	19.595,00	23.314,23
10	5	1	2	2475102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	300,00	300,00	0,00
10	5	1	3	2425006	acquisto di anticongelante	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	37.282,76
10	5	1	3	2425008	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.860,64
10	5	1	3	2425010	provvista di beni per lavori in economia	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	57.908,37
10	5	1	3	2435003	rimozione della neve	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	172.729,24
10	5	1	3	2435010	manutenzione di automezzi di servizio	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.914,08
10	5	1	3	2435012	manutenzione impianti e manufatti rete acque bianche	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.845,71
10	5	1	3	2435013	programma di manutenzione delle strade comunali	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	542.573,38
10	5	1	3	2435015	incarichi esterni preliminari per razionalizzazione viabilità	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	24.426,60
10	5	1	3	2435016	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente tecnico (RU)	8.000,00	0,00	0,00	16.411,90
10	5	1	3	2435020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (VIAB)	34.790,00	34.790,00	34.790,00	37.039,87
10	5	1	3	2437010	miglioramento della mobilità e della sicurezza stradale	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	115.850,30
10	5	1	3	2437012	manutenzione segnaletica verticale e orizzontale	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	132.137,22
10	5	1	3	2437013	ripristino di segnaletica e dissuasori mobili per danni da terzi (finanz. risarcimento collegato)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	32.428,20
10	5	1	4	2455001	contributo a Consorzio di bonifica	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
10	5	1	7	2465000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	38.680,02	35.990,09	33.273,69	38.680,02
10	5	1	7	2465001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	281.000,98	262.800,21	265.351,06	281.000,98
10	5	1	7	2465003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	23.158,50	20.795,37	19.511,83	23.158,50
10	5	1	7	2465004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.920,14	2.305,38	1.690,61	2.920,14
10	5	1	8	2443003	canoni di concessione	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	15.730,00	15.730,00	15.730,00	16.754,80
10	5	1	10	2415502	FPV - contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	520,00	520,00	520,00	0,00
10	5	1	10	2415507	FPV - salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00
10	5	1	10	2435007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.362,19
10	5	1	10	2475502	FPV - i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	300,00	300,00	300,00	0,00
10	5	2	2	10001000	Riqualificazione centri frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10	5	2	2	10001000	U Riqualificazione centri frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	2.740,19

10	5	2	2	10003002	mantenimento e messa in sicurezza di strade urbane e relative pertinenze	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	58.245,31
10	5	2	2	10003004	interventi integrativi di riqualificazione strade	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	95.000,00
10	5	2	2	10003006	interventi per impianti e manufatti regolamentazione acque	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	336,54
10	5	2	2	10005000	Riqualificazione area absidale della Cattedrale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
10	5	2	2	10006002	Costruzione viabilità sud rotatoria Cabriolo-strada Tabiano (finanz. contrib. Salsomaggiore Terme)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	20.014,98
10	5	2	2	10006004	opere di completamento III stralcio tangenziale sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	1.010,00
10	5	2	2	10006104	U opere di completamento III stralcio tangenziale sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	1.264,20
10	5	2	2	10031000	Sistemazione sulla v. Emilia del ponte torrente Stirone verso Piacenza	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	200.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10033000	Riqualificazione via Cavour e altre aree strategiche del centro storico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	1.491,30
10	5	2	2	10033100	U Riqualificazione via Cavour e altre aree strategiche del centro storico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	7.000,00
10	5	2	2	10036002	Riqualificazione via Berenini est 1^ fase	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	370.000,00	0,00
10	5	2	2	10037000	Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10038000	Percorso pedonale ciclabile strada Fidenza Salsomaggiore	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	152.624,61
10	5	2	2	10038100	U Percorso pedonale ciclabile strada Fidenza Salsomaggiore	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	113.883,39
10	5	2	2	10039000	Riqualificazione viabilità vicinale uso pubblico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	100.000,00	100.000,00	0,00	121.493,69
10	5	2	2	10043000	Nuova intersezione vie Togliatti-Trento-Vespucci	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	350.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10046000	Verifiche tecniche e adeguamento manufatti della viabilità	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (VIAB)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	63.722,60
10	5	2	2	10049000	Riqualificazione e prolungamento di via Illica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	2.820.000,00	0,00	0,00	2.820.000,00
10	5	2	2	10049010	Collegamento ciclabile e pedonale tra via Zani e via Illica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	650.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10051000	Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00
10	5	2	2	10096002	interventi di razionalizzazione e di messa sicurezza della viabilità	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	128.624,92
10	5	2	2	10139000	Potenziamento rete ciclo pedonale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	166.134,50
10	5	2	2	10139001	completamento piste ciclabili	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00
10	5	2	2	10142000	viabilità sud da rotatoria Boschina a rotatoria Lodesana	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	45.676,82
10	5	2	2	10195100	U verifiche tecniche di sicurezza delle strade	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	25.089,44
10	5	2	2	11417000	realizzazione sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
10	5	2	2	11658100	U primo attrezzamento ex scalo merci con sistemazione rotatoria lungo via Carducci (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	240.000,00
10	5	2	2	11697000	riqualificazione di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	384.200,00	625.000,00	625.000,00	672.973,56
10	5	2	2	11697010	interventi di manutenzione straordinaria strade urbane	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
10	5	2	2	11697100	U riqualificazione di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	170.160,23
10	5	2	2	11716004	adeguamento loggia urbana	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	25.359,75
10	5	2	2	11716104	U adeguamento loggia urbana	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	25.359,75
10	5	2	2	11720000	interventi di messa in sicurezza	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	22.201,29

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale  
firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

10	5	2	2	11821100	U completamento tangenziale sud tratto tra torrente Rovacchia e incrocio Cabriolo (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	13.406,16
10	5	2	2	13300000	ampliamento del parcheggio del cimitero con copertura fotovoltaica (PQE regionale)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00
10	5	2	2	13701100	U Realizzazione parcheggio pluripiano area Guernika (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	24.655,41
10	5	2	2	17110004	manutenzione straordinaria di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
10	5	2	2	17110005	manutenzione straordinario di ponti comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
									<b>7.666.929,64</b>	<b>4.374.371,05</b>	<b>4.042.307,19</b>	<b>9.598.255,11</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
10	5	1	3	2535002	energia elettrica	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (VIAB)	300.000,00	240.000,00	250.000,00	300.021,46
10	5	1	3	2535003	canone per manutenzione impianti pubblica illuminazione	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (VIAB)	390.000,00	390.000,00	390.000,00	424.060,00
10	5	1	4	2555001	trasferimento all'Unione	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	19.030,94	0,00	0,00	19.030,94
10	5	1	7	2565001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	9.897,49	15.466,68	14.571,98	9.897,49
10	5	2	2	10008100	U Interventi di potenziamento della pubblica illuminazione	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	130.000,00
10	5	2	2	16950002	Valorizzazione illuminazione artistica della cattedrale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	50.101,75
									<b>718.928,43</b>	<b>645.466,68</b>	<b>654.571,98</b>	<b>933.111,64</b>

## Centro di costo H3 TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
10	2	1	3	2635000	gestione in appalto	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	220.000,00	220.000,00	220.000,00	273.955,08
									<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>273.955,08</b>

Centro di costo **11 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	4	1	4	2750005	trasferimento all'Unione per catasto	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	18.042,40	0,00	0,00	18.042,40
1	6	1	3	2730005	compenso ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.112,45
5	1	2	3	10097000	trasferimento quota oneri di urbanizzazione a sostegno dell'edilizia di culto	U.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (URB)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
5	1	2	3	10097100	U trasferimento quota oneri di urbanizzazione a sostegno dell'edilizia di culto	U.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	71.119,80
8	1	1	1	2710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	283.000,00	352.836,00	352.836,00	283.000,00
8	1	1	1	2710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	94.500,00	114.627,00	114.627,00	105.697,48
8	1	1	1	2710003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (URB)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.958,03
8	1	1	1	2710004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.333,40
8	1	1	1	2710012	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.078,36
8	1	1	2	2770001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	28.500,00	33.872,00	33.872,00	37.664,47
8	1	1	3	2720002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (URB)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.115,50
8	1	1	3	2720005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (URB)	100,00	100,00	100,00	194,42
8	1	1	3	2720006	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (URB)	500,00	500,00	500,00	654,30
8	1	1	3	2730004	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	8.300,00	8.300,00	8.300,00	10.820,66
8	1	1	3	2730006	riproduzione di elaborati e pubblicazione di strumenti urbanistici	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (URB)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
8	1	1	3	2730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	9.445,00	9.445,00	9.445,00	12.055,36
8	1	1	4	2750004	trasferimento all'Unione per SIA	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	173.573,40	0,00	0,00	173.573,40
8	1	1	7	2760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	26.135,63	25.113,98	24.050,33	26.135,63
8	1	1	9	2710013	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	3.300,00	0,00	0,00	8.050,00
8	1	1	10	2730013	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	260,00	260,00	260,00	260,00
8	1	2	2	10098000	conclusione procedimenti espropriativi in essere	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	37.540,80
8	1	2	2	14011001	nuovo quartiere Europa: urbanizzazione primaria	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	85.716,69
8	1	2	2	14011002	nuovo quartiere Europa: urbanizzazione generale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	49.515,48
8	1	2	2	14011003	nuovo quartiere Europa: incarichi professionali	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	113.596,60
8	1	2	2	14033010	recupero palazzo ex liceo e completamento piazze Verdi, Pontida e piazza "svelata"	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	900.000,00	0,00
8	1	2	2	16037100	U impiego di contributo reg.le per APEA di via Marconi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	24.299,43
8	1	2	2	16037102	U incarichi per revisione piano urbanistico APEA di via Marconi	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	49.990,72
8	1	2	2	19850001	predisposizione nuovi strumenti urbanistici comunali (PSC POC RUE)	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (URB)	120.000,00	90.000,00	0,00	116.292,94
8	1	2	2	19850101	U predisposizione nuovi strumenti urbanistici comunali (PSC POC RUE)	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	6.406,92
8	1	2	5	10030000	restituzione di indebiti per proventi edilizi (a persone fisiche)	U.2.05.04.04.000	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
8	1	2	5	10030001	restituzione di indebiti per proventi edilizi (a imprese)	U.2.05.04.05.000	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
8	1	2	5	14033010	FPV - recupero palazzo ex liceo e completamento piazze Verdi, Pontida e piazza "svelata"	U.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincoli c/capitale	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	700.000,00	0,00
									836.656,43	706.053,98	2.214.990,33	1.308.225,24

COPY & PASTE DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. n. 59 del 28/2/1997 art. 17, c. 2, lett. b) e successive modificazioni, all'originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.



## Centro di costo I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
8	2	1	2	2875001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	50,00	50,00	50,00	50,00
8	2	1	3	2835004	compenso ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	500,00	500,00	500,00	500,00
8	2	1	3	2835005	spese di gestione patrimonio E.R.S.	U.1.03.02.05.000	UtENZE e canoni	dirigente tecnico	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
8	2	1	3	2835006	manutenzione ordinaria patrimonio E.R.S.	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico	130.000,00	150.000,00	150.000,00	130.000,00
8	2	1	3	2835007	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
8	2	1	3	2835020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	UtENZE e canoni	dirigente tecnico (URB)	849,86	849,86	849,86	849,86
8	2	1	7	2865001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	72.000,00	69.000,00	65.500,00	72.000,00
8	2	1	7	2865003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.354,77	1.256,24	1.157,71	1.354,77
8	2	1	10	2835003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	280,00	280,00	280,00	280,00
8	2	2	2	13910000	acquisizione di edilizia abitativa residenziale sociale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
8	2	2	2	13910001	manutenzione programmata di edilizia abitativa residenziale sociale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
8	2	2	2	13910002	manutenzione straordinaria di edilizia abitativa residenziale sociale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico	75.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00
8	2	2	3	13918001	trasferimento contributo reg.le programma per interventi accessibilità alloggi e.r.p.	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	25.556,35
8	2	2	3	13919003	trasferimento contributo reg.le per intervento di recupero edificio via Musini-via della Vittoria-via De Amicis	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	140.946,92
8	2	2	3	13919010	trasferimento contributo regionale per ripristino alloggi ERP- programma regionale straordinario 2020-2022	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
12	6	1	1	2815001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	22.428,00	22.428,00	22.428,00	22.428,00
12	6	1	1	2815002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.630,00	6.630,00	6.630,00	8.273,30
12	6	1	2	2875003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	3.222,32
12	6	1	9	2895001	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	7.890,00
									<b>6.536.192,63</b>	<b>503.094,10</b>	<b>499.495,57</b>	<b>6.743.351,52</b>

## Centro di costo I3 PROTEZIONE CIVILE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
11	1	1	2	2975003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	51,00	51,00	51,00	51,00
11	1	1	2	2975004	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PATR)	190,00	190,00	190,00	190,00
11	1	1	3	2925001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.479,75
11	1	1	3	2935004	interventi per la protezione civile	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.000,00
11	1	1	4	2955001	trasferimenti all'Unione per protezione civile	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	36.249,71	0,00	0,00	36.249,71
11	1	2	2	13913010	realizzazione sede nucleo cinofilo da soccorso	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	53.549,28
									<b>42.490,71</b>	<b>6.241,00</b>	<b>6.241,00</b>	<b>100.519,74</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo **I4 ACQUEDOTTI**

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
9	4	1	7	3060001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	28.359,39	27.748,79	27.108,08	28.359,39
9	4	1	7	3060003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	58,16	35,50	0,00	58,16
9	4	1	8	3040001	canoni di concessione (rilevante i.v.a.)	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	3.000,00	8.000,00	8.000,00	3.000,00
									<b>31.417,55</b>	<b>35.784,29</b>	<b>35.108,08</b>	<b>31.417,55</b>

Centro di costo **I6 FOGNATURE**

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
9	4	1	3	3230002	spurgo, pulizia di caditoie e derattizzazione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	8.365,50
9	4	1	7	3260000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	168,48	107,27	45,98	168,48
9	4	1	7	3260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	97.705,96	94.048,67	90.301,70	97.705,96
9	4	1	8	3240001	canoni di attraversamento (rilevante i.v.a.)	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
9	4	2	2	14805003	vasca di laminazione rio Rovacchiotto	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	3.806,40
13	7	1	3	3230009	disinfestazione da zanzara-tigre	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.119,24
									<b>123.874,44</b>	<b>120.155,94</b>	<b>116.347,68</b>	<b>132.165,58</b>

Centro di costo **I7 DEPURATORI**

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
9	4	1	7	3360000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	58,10	0,00	0,00	58,10
9	4	1	7	3360001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	14.704,61	14.298,81	13.877,52	14.704,61
									<b>14.762,71</b>	<b>14.298,81</b>	<b>13.877,52</b>	<b>14.762,71</b>

Centro di costo **I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI**

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
9	3	1	2	3470001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (AMB)	50,00	50,00	50,00	50,00
9	3	1	3	3430001	gestione acqua comune: manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	3.000,00	0,00	0,00	3.782,02
9	3	1	3	3430002	gestione servizio rifiuti	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (AMB)	3.777.088,00	3.825.073,00	3.865.675,00	4.050.588,00
9	3	1	3	3430008	gestione acqua comune: acquisto di beni	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	0,00	0,00	2.267,24
9	3	1	3	3430010	gestione discarica comunale strada del Terasco: prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	3.680,74
9	3	1	3	3430011	gestione discarica comunale strada del Terasco: prestazioni di servizio	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.747,28
9	3	1	3	3430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	52.935,00	52.935,00	52.935,00	53.180,81
9	3	1	4	3450005	trasferimento al Comune di Salsomaggiore per gestione discarica di soragna	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
9	3	1	4	3450006	quota a favore di ATERSIR	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	3	1	7	3460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.051,16	6.852,74	6.646,60	7.051,16
9	3	2	2	16027002	realizzazione di nuove fontane acqua comune	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
9	3	2	2	16027003	installazione erogatori di acqua e ecoasciugoni in edifici comunali (contributo ATERSIR per € 40.000,00)	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	40.000,00
9	3	2	2	16027010	completamento sistemazione discarica comunale del Terasco	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
9	3	2	2	16027102	U realizzazione di nuove fontane acqua comune	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	9.749,57
9	3	2	2	16027103	U installazione erogatori di acqua e ecoasciugoni in edifici comunali (contributo ATERSIR per € 40.000,00)	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	10.000,00
									<b>4.015.124,16</b>	<b>3.907.910,74</b>	<b>3.948.306,60</b>	<b>4.405.096,82</b>

Centro di costo **I9 VERDE PUBBLICO**

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
9	2	1	3	3520001	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.104,71
9	2	1	3	3530001	manutenzione in appalto del verde	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	270.000,00	270.000,00	270.000,00	287.312,20
9	2	1	3	3530005	impianto di alberi per nuovi nati	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
9	2	1	3	3530008	manutenzione di arredi e irrigazione	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	41.560,84
9	2	1	3	3530012	ripristino aree verdi e attrezzature	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	2	1	3	3530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	37.365,00	37.365,00	39.365,00	37.384,03
9	2	1	4	3550001	contributi a privati per la manutenzione del verde pubblico	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
9	2	1	10	3530004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	850,00	850,00	850,00	1.251,59
9	2	2	2	10015000	Riqualificazione del verde e delle alberature	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	157.394,22
9	2	2	2	10017100	U Riqualificazione parco delle Rimembranze	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	55.516,88
9	2	2	2	10128000	manutenzione del verde urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	95.000,00	95.000,00	95.000,00	146.516,70
9	2	2	2	10128100	U manutenzione del verde urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.500,24
9	2	2	2	10155100	U Realizzazione parco dei Gigliati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	38.698,40
9	2	2	2	15811001	interventi integrativi di manutenzione del verde urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	29.405,05
9	2	2	2	16003103	U riqualificazione sistema del verde del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.174,48
9	2	2	2	16003104	U riqualificazione arborea cortile ex collegio dei Gesuiti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.866,20
									<b>607.715,00</b>	<b>607.715,00</b>	<b>609.715,00</b>	<b>829.185,54</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
9	1	2	2	16627100	U interventi di messa in sicurezza e ripristino dell'assetto idrologico del torrente Stirone (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.616,00
9	2	1	1	3610001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
9	2	1	1	3610002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	39.000,00	39.000,00	39.000,00	45.709,82
9	2	1	1	3610003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AMB)	2.550,00	2.550,00	2.550,00	3.765,41
9	2	1	1	3610004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.370,00	8.370,00	8.370,00	9.658,53
9	2	1	1	3610007	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.017,34
9	2	1	1	3610102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	520,00	520,00	520,00	523,21
9	2	1	1	3610104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.107,73
9	2	1	2	3670001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	11.400,00	11.400,00	11.400,00	14.733,68
9	2	1	2	3670101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	189,00	189,00	189,00	189,70
9	2	1	3	3620002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	300,00	300,00	300,00	302,93
9	2	1	3	3620004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (AMB)	100,00	100,00	100,00	100,00
9	2	1	3	3620005	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (AMB)	150,00	150,00	150,00	150,00
9	2	1	3	3630007	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AMB)	14.000,00	16.000,00	16.000,00	60.055,00
9	2	1	3	3630017	servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AMB)	500,00	500,00	500,00	530,00
9	2	1	3	3630018	manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9	2	1	3	3630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	275,00	275,00	275,00	275,00
9	2	1	3	3630021	spese di gestione barriera idraulica sub area ex Cip e ex Carbochimica	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	34.900,00
9	2	1	4	3650004	contributo ad associazioni	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	5.500,00	5.000,00	5.000,00	6.333,00
9	2	1	4	3650005	contributo al Corpo Guardie Ecologiche Giurate Volontarie	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	4.200,00	4.200,00	4.200,00	8.400,00
9	2	1	4	3650013	contributo ad istituti scolastici statali	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	1.500,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00
9	2	1	7	3660001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.579,88	5.381,37	5.179,08	5.579,88
9	2	1	7	3660003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	38.739,46	35.356,89	32.052,52	38.739,46
9	2	1	10	3610502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	520,00	520,00	520,00	0,00
9	2	1	10	3610504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00
9	2	1	10	3630006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
9	2	1	10	3670501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	189,00	189,00	189,00	0,00
9	2	2	2	10009000	Completamento bonifica Carbochimica (4 MLN)	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.776.795,61
9	2	2	2	10009004	APQ 2019 impiego contrib. reg.le per completamento bonifica area ex CIP (ex risorse Sassuolo e Scandiano)	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	825.840,93
9	2	2	2	10009005	interventi complementari bonifica ex CIP	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	174.000,00	0,00	0,00	174.000,00
9	2	2	2	10009103	U APQ 2019 completamento bonifica area ex CIP	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	68.329,03
9	2	2	2	10011000	Completamento bonifiche Fidenza (euro 1.817.142,65)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.673.248,82
9	2	2	2	11032000	ammodernamento barriera idraulica ex Cip ed ex Carbochimica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.788,60
9	2	2	2	11033100	U bonifica amianto e realizzazione impianto fotovoltaico presso similare urbano	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.488,69

9	2	2	2	16034000	realizzazione corridoio ecologico rio Rovacchiotto /Bionda	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
9	2	2	2	16034010	realizzazione nuovo pozzo periferia sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
9	2	2	2	16640003	bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	274.922,40
9	2	2	2	16640103	U bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	4.715,60
9	2	2	2	16640104	U bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	840,00
9	5	1	4	3650003	contributo al Consorzio del Parco dello Stirone e Piacenziano	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	49.429,00	49.429,00	49.429,00	49.429,00
									<b>887.411,34</b>	<b>371.830,26</b>	<b>368.323,60</b>	<b>5.665.785,37</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo K2 POLIZIA CANINA

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
9	2	2	2	10117100	U interventi di completamento del nuovo canile	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	635,62
13	7	1	3	3720001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	200,00	200,00	200,00	200,00
13	7	1	3	3720002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (AMB)	500,00	500,00	500,00	500,00
13	7	1	3	3730003	prestazioni di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.816,95
13	7	1	3	3730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	7.520,00	7.520,00	7.520,00	7.699,24
13	7	1	7	3760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.293,08	1.265,74	1.237,02	1.293,08
									<b>23.513,08</b>	<b>23.485,74</b>	<b>23.457,02</b>	<b>25.144,89</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
4	6	1	3	5220002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	200,00	200,00	200,00	200,00
4	6	1	3	5230003	appalto di attività educative (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	166.000,00	141.000,00	141.000,00	252.893,11
4	6	1	3	5230004	trasporto per attività extrascolastiche (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	17.700,00	17.700,00	17.700,00	32.255,57
4	6	1	3	5230005	servizi di mensa e accesso impianti sportivi per centri estivi (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	14.465,75	14.465,75	14.465,75	31.354,16
4	6	1	3	5230006	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.290,00	1.290,00	1.290,00	1.905,40
4	6	1	3	5230007	interventi per l'accesso allo studio di disabili	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	575.000,00	600.000,00	600.000,00	773.530,22
4	6	1	3	5230013	integrazione di minori disabili nei centri estivi (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	36.408,33
4	6	1	3	5230016	servizio educativo pomeridiano per minori disabili 1-6 anni (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	24.887,86
4	6	1	3	5230017	azioni innovative distrettuali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	1	3	5230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.900,00
4	6	1	3	5240001	locazione di sedi per attività socio-educative (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (IST)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	29.634,57
4	6	1	3	5250008	contributi associativi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (IST)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
4	6	1	4	5250004	rimborso ad enti per attività socio-educative	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (IST)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	8.500,00
4	6	1	4	5250007	trasferimenti per integrazione di disabili	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
									<b>833.155,75</b>	<b>833.155,75</b>	<b>833.155,75</b>	<b>1.204.469,22</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
12	1	1	1	3910001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	346.000,00	329.893,00	329.893,00	346.000,00
12	1	1	1	3910002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	99.000,00	92.960,00	92.960,00	125.988,15
12	1	1	1	3910003	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	720,00	720,00	720,00	1.282,50
12	1	1	1	3910004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (IST)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.809,08
12	1	1	1	3910006	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	5.700,00	5.700,00	5.700,00	5.937,16
12	1	1	2	3970002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (IST)	600,00	600,00	600,00	600,00
12	1	1	2	3970004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
12	1	1	3	3920003	alimenti, bevande ed altre provviste (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	53.000,00	53.000,00	53.000,00	72.891,69
12	1	1	3	3920006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (IST)	300,00	300,00	300,00	329,90
12	1	1	3	3920007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (IST)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.538,71
12	1	1	3	3930001	manutenzione del patrimonio (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	900,00	900,00	900,00	1.800,00
12	1	1	3	3930002	manutenzione di attrezzature (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (IST)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.217,36
12	1	1	3	3930006	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.280,00	2.280,00	2.280,00	3.706,94
12	1	1	3	3930009	impiego di contributo regionale per aggiornamento e formazione di operatori	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (IST)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
12	1	1	3	3930013	promozione e qualificazione dell'asilo nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (IST)	500,00	500,00	500,00	500,00
12	1	1	3	3930015	gestione in appalto degli asili nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	251.900,00	251.900,00	251.900,00	308.900,00
12	1	1	3	3930017	integrazione di disabili presso il nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	50.982,87
12	1	1	3	3930018	canone per nido d'infanzia di viale 1° maggio (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (IST)	653.434,00	653.434,00	653.434,00	738.434,00
12	1	1	3	3930019	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente tecnico (RU)	9.000,00	0,00	0,00	15.000,00
12	1	1	3	3930020	consumi di utenze e canone banche dati on line (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	8.505,00	8.505,00	8.505,00	14.294,01
12	1	1	3	3930025	interventi di pulizia straordinaria	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (IST)	400,00	400,00	400,00	400,00
12	1	1	3	3930030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	20.268,52	20.268,52	20.268,52	20.268,52
12	1	1	3	3930109	U impiego di contributo regionale per aggiornamento e formazione di operatori	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	2.000,00
12	1	1	3	3940001	canone di locazione della sede di via XXV Aprile (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (IST)	3.400,00	3.400,00	3.400,00	4.169,05
12	1	1	4	3950007	trasferimento di contributo reg.le ad asili nido privati convenzionati	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	15.000,00	0,00	0,00	19.838,01
12	1	1	7	3960001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	977,54	956,29	934,02	977,54
12	1	1	10	3930008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	800,00	800,00	800,00	800,00
12	1	2	2	10125000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	3.000,00
12	1	2	2	11043000	Rifacimento copertura asilo nido Aquilone	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	130.000,00
									<b>1.530.225,06</b>	<b>1.484.056,81</b>	<b>1.484.034,54</b>	<b>1.890.505,49</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.



Centro di costo				L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
12	2	1	4	4250004	contributo per abbattimento di barriere architettoniche (impiego di contributo regionale)	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	40.120,12	40.120,12	40.120,12	40.120,12
12	3	1	1	4210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	64.280,00	64.279,00	64.279,00	64.280,00
12	3	1	1	4210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	21.600,00	21.600,00	21.600,00	26.459,18
12	3	1	1	4210004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.960,00	8.960,00	8.960,00	10.343,75
12	3	1	1	4210007	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (SOC)	600,00	600,00	600,00	721,93
12	3	1	1	4210008	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	280,50	0,00	0,00	327,25
12	3	1	1	4210102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	553,00	553,00	553,00	553,00
12	3	1	1	4210104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	2.240,00
12	3	1	2	4270001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (SOC)	150,00	750,00	750,00	150,00
12	3	1	2	4270002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	8.549,34
12	3	1	2	4270003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	3	1	2	4270004	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (SOC)	150,00	150,00	150,00	150,00
12	3	1	2	4270005	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (SOC)	120,00	120,00	120,00	120,00
12	3	1	2	4270102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	202,00	202,00	202,00	202,00
12	3	1	3	4100001	contratto di servizio con ASP per gestione servizio sociale professionale anziani	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (SOC)	487.000,00	487.000,00	487.000,00	537.000,00
12	3	1	3	4220004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (SOC)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.310,32
12	3	1	3	4220006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (SOC)	300,00	300,00	300,00	300,00
12	3	1	3	4230001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (SOC)	500,00	500,00	500,00	500,00
12	3	1	3	4230012	prestazioni di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	18.985,48
12	3	1	3	4230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (SOC)	875,00	875,00	875,00	1.623,00
12	3	1	3	4230025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	7.255,00	7.255,00	7.255,00	8.625,80
12	3	1	3	4240003	attrezzature in leasing	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (SOC)	700,00	700,00	700,00	857,93
12	3	1	4	4105000	contributi economici e devoluzione di quote di pensione a ricoverati	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.568,70
12	3	1	4	4250014	trasferimenti all'ASP distretto di Fidenza per contributo conto esercizio	U.1.04.03.01.000	Trasferimenti correnti a imprese controllate	dirigente tecnico (SOC)	138.420,50	138.420,50	138.420,50	138.420,50
12	3	1	10	4130009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	250,00	250,00	250,00	250,00
12	3	1	10	4210502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	553,00	553,00	553,00	0,00
12	3	1	10	4210504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	0,00
12	3	1	10	4230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
12	3	1	10	4270502	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	202,00	202,00	202,00	0,00
									<b>793.601,12</b>	<b>793.919,62</b>	<b>793.919,62</b>	<b>865.908,30</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo L8 GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
12	7	1	1	4410001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	22.575,00	22.575,00	22.575,00	22.575,00
12	7	1	1	4410002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.700,00	6.700,00	6.700,00	8.174,55
12	7	1	2	4470002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.502,87
12	7	1	3	4450020	contratto di servizio con ASP per gestione delegata di prestazioni sociali	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (SOC)	927.093,60	967.755,60	967.755,60	927.093,60
									<b>958.368,60</b>	<b>999.030,60</b>	<b>999.030,60</b>	<b>960.346,02</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				L9 PRESTAZIONI SOCIALI								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
12	3	1	1	4510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	169,00	169,00	169,00	169,00
12	3	1	4	4550024	contributo per convenzione per la realizzazione di attività volontarie	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	111.288,62
12	3	1	4	4550037	trasferimento contributo INPS progetto HOME CARE PREMIUM	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	1.400,00	700,00	0,00	1.705,86
12	3	1	4	4550043	trasferimento contributo INPS progetto HOME CARE PREMIUM	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	17.000,00	8.500,00	0,00	18.821,92
12	3	1	4	4550047	impiego contributo Fondazione Cariparma progetto ACCANTO A TE	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	10.425,00	0,00	0,00	40.425,00
12	3	1	4	4550048	cofinanziamento progetto ACCANTO A TE	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	3.472,00	0,00	0,00	13.472,00
12	4	1	3	4520001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (SOC)	150,00	150,00	150,00	150,00
12	4	1	3	4520002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (SOC)	100,00	100,00	100,00	175,84
12	4	1	3	4530002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (SOC)	300,00	300,00	300,00	5.151,00
12	4	1	3	4530019	realizzazione progetto "consulta delle convivenze"	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
12	4	1	3	4530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (SOC)	520,00	520,00	520,00	814,00
12	4	1	3	4530030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	1.113,76	1.113,76	1.113,76	1.574,07
12	4	1	4	4550002	sussidi regionali a lavoratori rimpatriati	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	500,00	500,00	500,00	500,00
12	4	1	4	4550003	erogazione di contributi	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.518,04
12	4	1	4	4550004	assistenza ad immigrati	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
12	4	1	4	4550005	impiego di fondo di solidarietà alimentare (ocpc 658/2020)	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	4.435,00
12	4	1	4	4550006	interventi per solidarietà alimentare	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	9.223,21
12	4	1	4	4550027	trasferimento all'associazione "Amici per la liberazione dalla droga"	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	29.000,00
12	4	1	10	4530017	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	450,00	450,00	450,00	450,00
12	4	2	2	10153001	Adeguamento strutturale centro sociale il Ponte	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
12	5	1	3	4530021	impiego contributo reg.le progetto giovani	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	20.000,00	0,00	0,00	46.234,38
12	5	1	4	4550029	misure e progettualità a sostegno delle famiglie	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12	5	1	4	4550040	progetti per pari opportunità	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	5	1	4	4550144	U impiego contributo prov.le progetto distrettuale HOME CARE PREMIUM	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	13.254,28
12	6	1	4	4550010	integrazione di canoni di locazione (finanz. con contributo reg.le)	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	321.106,17	321.106,17	321.106,17	401.382,71
12	6	1	4	4550036	fondo reg.le per inquilini morosi incolpevoli (art. 6 d.l. 102/2013)	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	29.675,38	29.675,38	29.675,38	29.675,38
13	7	1	3	4540001	canone di locazione Casa della Salute	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	48.312,00	48.312,00	48.312,00	49.718,00
13	7	2	2	10012000	Realizzazione polo dei servizi casa della salute	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.094,62
									<b>874.693,31</b>	<b>531.596,31</b>	<b>522.396,31</b>	<b>1.134.232,93</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				LI0 COLLEGIO DEI GESUITI								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
1	5	1	1	4515001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	43.160,00	43.160,00	43.160,00	43.160,00
1	5	1	1	4515002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	12.600,00	12.600,00	12.600,00	14.215,59
1	5	1	1	4515003	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.440,00	1.440,00	1.440,00	1.440,00
1	5	1	2	4575002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.516,90
1	5	1	2	4575003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	8.522,00	8.522,00	8.522,00	8.522,00
1	5	1	3	4535001	manutenzione di beni mobili e immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (URB)	29.900,00	29.900,00	29.900,00	46.105,03
1	5	1	3	4535002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (URB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.804,90
1	5	1	3	4535020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.000,00
1	5	1	3	4535025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	60.334,00	60.334,00	60.334,00	71.496,48
1	5	1	4	4555003	trasferimento all'ASL per gestione collegio dei Gesuiti	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	95.000,00
1	5	1	7	4560001	interessi passivi su mutui Cassa DP	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	13.222,42	12.753,78	26.276,12	13.222,42
1	5	1	10	4535003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	8.200,00	8.200,00	8.200,00	8.200,00
1	6	2	2	10276000	riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (finanz. reg.le) (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	352.724,81
1	6	2	2	10276100	U riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (finanz. reg.le) (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	668.468,02
1	6	2	2	10276101	U riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	5.391,00
1	6	2	2	10276110	U interventi integrativi Collegio dei Gesuiti (1° stralcio)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	426.613,08
									<b>190.378,42</b>	<b>189.909,78</b>	<b>203.432,12</b>	<b>1.769.880,23</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				LI2 PIANI DI ZONA								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
12	4	1	3	4536003	prestazioni di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	103,70
12	4	1	3	4536008	compenso revisore contabile programma richiedenti asilo	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (SOC)	11.700,00	11.700,00	11.700,00	23.400,00
12	4	1	3	4536009	impiego contributo statale programma richiedenti asilo	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	1.570.836,53	1.570.836,53	1.570.836,53	1.620.836,53
12	4	1	4	4556055	impiego finanziamento regionale per divario digitale	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	1.993,61
12	5	1	3	4536010	impiego contributo reg.le centri per le famiglie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	38.975,07	38.975,07	38.975,07	49.359,49
12	5	1	3	4536110	U impiego contributo reg.le centri per le famiglie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	28.590,65	0,00	0,00	28.590,65
12	7	1	1	4516002	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	20.800,00	20.800,00	20.800,00	20.800,00
12	7	1	1	4516003	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	5.608,00	5.608,00	5.608,00	6.869,25
12	7	1	2	4576001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	5.049,00	5.049,00	5.049,00	12.195,83
12	7	1	3	4536012	impiego di fondo sociale locale per servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (SOC)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
12	7	1	3	4536013	impiego di fondo sociale locale per progetti di integrazione e sostegno sociale	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	850.777,80	850.777,80	850.777,80	865.777,80
12	7	1	3	4536014	impiego contributo progetto PON Inclusione	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	36.551,73	36.563,34	0,00	36.551,73
12	7	1	3	4536015	impiego contributo fondo regionale disabili	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	29.587,39	29.587,39	29.587,39	51.512,06
12	7	1	3	4536016	impiego contributo fondo nazionale pari opportunità	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	18.744,38	18.744,38	18.744,38	39.194,90
12	7	1	3	4536017	impiego di fondo sociale locale per progetto "agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa"	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	3.739,00	3.739,00	3.739,00	5.239,00
12	7	1	3	4536025	impiego contributo contrasto violenza di genere	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	21.250,00
12	7	1	3	4536111	U impiego di fondo sociale locale per sportelli informativi e di consulenza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	56.000,00	56.000,00	0,00	60.811,00
12	7	1	3	4536112	U impiego di fondo sociale locale per servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (SOC)	22.000,00	0,00	0,00	28.719,00
12	7	1	3	4536113	U impiego di fondo sociale locale per progetti di integrazione e sostegno sociale	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	779.387,21	0,00	0,00	829.387,21
12	7	1	3	4536116	U impiego contributo fondo nazionale pari opportunità	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	18.744,38	0,00	0,00	18.744,38
12	7	1	3	4536117	U impiego di fondo sociale locale per progetto "agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa"	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	3.739,00	0,00	0,00	5.739,00
12	7	1	4	4556043	trasferimento di fondo sociale locale ad altre imprese	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (SOC)	14.843,00	14.843,00	14.843,00	57.446,94
12	7	1	4	4556045	trasferimento di fondo sociale locale a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	80.770,00	80.770,00	80.770,00	145.040,00
12	7	1	4	4556052	trasferimento di contributo statale per piano povertà a imprese	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	328.561,00	328.561,00	328.561,00	328.561,00
12	7	1	4	4556053	trasferimento di contributo regionale per piano povertà a comuni	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	3.216,70
12	7	1	4	4556056	trasferimento di contributo statale per piano povertà a comuni	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
12	7	1	4	4556145	U trasferimento di fondo sociale locale a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	16.500,00	0,00	0,00	26.321,44
12	7	1	4	4556152	U - trasferimento di contributo statale per piano povertà a imprese	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	328.561,00	0,00	0,00	328.561,00
12	7	1	4	4556156	U trasferimento di contributo statale per piano povertà a comuni	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
12	7	1	9	4516001	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	53.000,00	53.000,00	53.000,00	80.609,47
12	7	1	10	4536018	impiego di fondo sociale locale per progetto "agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa"	U.1.03.02.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	dirigente tecnico (SOC)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	36.239,00

COPYRIGHT AGENZIA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

12	7	1	10	4536118	U impiego di fondo sociale locale per progetto "agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa"	U.1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	dirigente tecnico (SOC)	17.000,00	0,00	0,00	45.000,00
12	7	1	10	4536511	FPV impiego di fondo sociale locale per sportelli informativi e di consulenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (SOC)	56.000,00	0,00	0,00	0,00
									<b>4.519.065,14</b>	<b>3.208.554,51</b>	<b>3.115.991,17</b>	<b>4.884.070,69</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				M1 SERVIZI CIMITERIALI								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
12	9	1	3	4620001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	600,00	600,00	600,00	881,25
12	9	1	3	4630001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	9	1	3	4630002	manutenzione appaltata del cimitero urbano	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (AG)	168.000,00	170.000,00	170.000,00	226.294,00
12	9	1	3	4630005	spesa per la cremazione di salme e altre prestazioni cimiteriali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
12	9	1	3	4630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
12	9	1	7	4660001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.205,36	9.913,39	9.612,63	10.205,36
12	9	1	9	4680001	rimborso del prezzo per rilascio anticipato di loculi e indebiti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AG)	10.000,00	2.000,00	2.000,00	10.000,00
12	9	1	10	4630004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
12	9	2	2	10013002	demolizione edificio lato est del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	15.305,26
12	9	2	2	10013102	U demolizione edificio lato est del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	5.312,37
12	9	2	2	16411000	impiego contributo per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (d.l.crescita n. 34/2019): ristrutturazione scalinata cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.111,27
12	9	2	2	16416002	riqualificazione cimitero urbano e frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	93.172,00
12	9	2	2	16416102	U riqualificazione cimitero urbano e frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	758,53
									<b>293.405,36</b>	<b>287.113,39</b>	<b>286.812,63</b>	<b>378.640,04</b>

Centro di costo				M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
12	9	1	1	4710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	21.439,00	21.439,00	21.439,00	21.439,00
12	9	1	1	4710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.350,00	6.350,00	6.350,00	7.710,08
12	9	1	3	4720001	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	600,00	600,00	600,00	600,00
12	9	1	3	4730001	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (AG)	42.500,00	42.500,00	42.500,00	57.912,68
12	9	1	3	4730002	energia elettrica (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
12	9	1	3	4730003	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AG)	6.814,00	6.814,00	6.814,00	9.774,38
12	9	1	7	4760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	76,91	75,28	73,57	76,91
									<b>89.779,91</b>	<b>89.778,28</b>	<b>89.776,57</b>	<b>109.513,05</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
14	4	1	1	4810001	retribuzioni	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
14	4	1	1	4810002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.628,00	6.628,00	6.628,00	7.990,83
14	4	1	1	4810003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	300,00	300,00	300,00	1.008,59
14	4	1	2	4870002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	1.917,00	1.917,00	1.917,00	2.483,31
14	4	1	3	4820004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. entrate	500,00	500,00	500,00	983,75
14	4	1	3	4830006	gestione in appalto del servizio affissioni	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico - resp. entrate	35.000,00	35.000,00	35.000,00	39.468,86
									<b>66.345,00</b>	<b>66.345,00</b>	<b>66.345,00</b>	<b>73.935,34</b>

## Centro di costo N2 FIERE E MERCATI

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
14	2	1	1	4910001	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.187,86
14	2	1	1	4910002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	741,00	741,00	741,00	1.458,40
14	2	1	2	4970002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	255,00	255,00	255,00	513,35
14	2	1	2	4970003	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	545,00	545,00	545,00	545,00
14	2	1	2	4970004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	941,00	941,00	941,00	941,00
14	2	1	2	4970005	imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni	U.1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	dirigente tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
14	2	1	3	4920001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico	200,00	200,00	200,00	200,00
14	2	1	3	4930005	fornitura di energia elettrica per mercati e fiere (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico	12.800,00	12.800,00	12.800,00	14.145,54
14	2	1	3	4930008	prestazioni per ottobre fidentino e altre manifestazioni (rilevante i.v.a. parzialmente)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	17.200,00	70.000,00	70.000,00	49.379,05
14	2	1	3	4930014	allacci energia elettrica San Donnino	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
14	2	1	3	4930015	iniziative culturali e turistiche per ottobre fidentino	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.768,80
14	2	1	3	4930016	altre iniziative per organizzazione manifestazioni ed eventi	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico	29.449,00	6.649,00	6.649,00	29.449,00
14	2	1	3	4940001	locazione di padiglioni (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	35.299,68
									<b>112.631,00</b>	<b>142.631,00</b>	<b>142.631,00</b>	<b>154.887,68</b>

## Centro di costo N3 ATTIVITA' PER AGRICOLTURA

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
16	1	1	4	5005001	contributo a cooperativa agricola di garanzia	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
16	1	1	4	5005002	sostegno al mercato "Campagna Amica"	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
									<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>



## Centro di costo N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
14	2	1	1	5010001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00
14	2	1	1	5010002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	25.840,82
14	2	1	1	5010004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (URB)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	3.148,91
14	2	1	2	5070001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	6.251,00	6.251,00	6.251,00	7.795,66
14	2	1	3	5020002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (URB)	375,00	375,00	375,00	375,00
14	2	1	3	5020004	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (URB)	100,00	100,00	100,00	176,13
14	2	1	3	5030003	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	500,00	500,00	500,00	500,00
14	2	1	3	5030005	compensi per attività collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	300,00	300,00	300,00	433,80
14	2	1	3	5030020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	4.985,00	4.985,00	4.985,00	5.683,21
14	2	1	3	5030025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	3.580,00	3.580,00	3.580,00	4.132,20
14	2	1	4	5050001	contributo a cooperativa di garanzia dei commercianti	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
14	2	1	4	5050002	contributo a fondo perduto per attività economiche emergenza COVID	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	180.000,00
									<b>118.791,00</b>	<b>118.791,00</b>	<b>118.791,00</b>	<b>308.085,73</b>

## Centro di costo N5 INDUSTRIA E ARTIGIANATO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
14	1	1	4	5095005	contributo a consorzio Unifidi di garanzia	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
									<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>

## Centro di costo N6 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
14	4	1	1	5100001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	71.115,00	71.115,00	71.115,00	71.115,00
14	4	1	1	5100002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	20.100,00	20.100,00	20.100,00	25.169,23
14	4	1	1	5100003	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.960,00	8.960,00	8.960,00	8.960,00
14	4	1	1	5100102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	553,00	553,00	553,00	576,14
14	4	1	1	5100103	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	2.334,82
14	4	1	2	5109000	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	6.250,00	6.250,00	6.250,00	8.058,61
14	4	1	2	5109100	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	202,00	202,00	202,00	202,00
14	4	1	10	5100502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	553,00	553,00	553,00	0,00
14	4	1	10	5100503	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	0,00
14	4	1	10	5109500	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	202,00	202,00	202,00	0,00
									<b>112.415,00</b>	<b>112.415,00</b>	<b>112.415,00</b>	<b>116.415,80</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

## Centro di costo N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
14	2	1	2	4975002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico	50,00	50,00	50,00	75,50
14	2	1	3	4935002	iniziative di valorizzazione del centro storico - accordo territoriale Fidenza Village	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	30.400,00	0,00	0,00	43.843,18
14	2	1	3	4935003	eventi di valorizzazione e animazione del centro storico (rapporti con Fidenza Village)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	16.600,00	0,00	0,00	24.402,51
14	2	1	3	4935006	prestazioni professionali (Francigena e Unesco)	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.564,00
14	2	1	3	4935008	progetto Turismo dello shopping (l.r. n. 41/1997): servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	488,00
14	2	1	3	4935010	progetto Turismo dello shopping (l.r. n. 41/1997): altri servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	882,00
14	2	1	3	4935015	percorso di marketing e valorizzazione territoriale "camminare la terra"	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,44
14	2	1	3	4935016	progetto "Borgo network shopping e ambiente" (l.r. n. 41/1997)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	40.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00
14	2	1	3	4935020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico	10.310,00	10.310,00	10.310,00	10.332,09
14	2	1	4	4955001	contributi per allestimento di manifestazioni nel centro storico a sostegno del commercio - centro commerciale naturale	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
									<b>130.360,00</b>	<b>83.360,00</b>	<b>43.360,00</b>	<b>163.587,72</b>

## Centro di costo O1 METANODOTTI

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
17	1	1	7	5160001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	23.304,18	22.804,28	22.279,66	23.304,18
17	1	1	7	5160003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	70,20	42,85	0,00	70,20
									<b>23.374,38</b>	<b>22.847,13</b>	<b>22.279,66</b>	<b>23.374,38</b>

## Centro di costo O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI

miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
17	1	1	3	530016	manutenzione di impianti fotovoltaici su edifici scolastici	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.647,00
17	1	1	3	3630011	gestione piattaforma fotovoltaica area depuratore (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	38.869,40
17	1	1	3	3630013	prestazione di servizi e gestione utenze per fotovoltaico (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.789,73
17	1	1	3	3630015	corrispettivo per gestione impianto fotovoltaico di Rimale (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	384.000,00	384.000,00	384.000,00	652.118,64
17	1	1	3	3630016	corrispettivo per impianto fotovoltaico parcheggio via Marconi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	66.000,00	66.000,00	66.000,00	77.387,55
17	1	1	3	3630022	gestione impianto fotovoltaico cimitero urbano	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
17	1	1	3	3640001	diritto di superficie e indennità per piattaforma fotovoltaica in Rimale	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (AMB)	11.250,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00
17	1	1	4	3650011	contributo alla Provincia per accordo su progetto fotovoltaico	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
17	1	1	10	3630019	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	9.850,00	9.850,00	9.850,00	9.850,00
									<b>560.100,00</b>	<b>560.100,00</b>	<b>560.100,00</b>	<b>850.912,32</b>

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.

Centro di costo				Z1 PARTITE DI GIRO								
miss	prog	tit	mac	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	previsione di cassa
99	1	7	1	20000001	ritenute su retribuzioni per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	440.000,00	440.000,00	440.000,00	491.956,60
99	1	7	1	20000002	ritenute per riscatto e ricongiunzione di periodi assicurativi	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.076,78
99	1	7	1	20000003	ritenute previdenziali per collaborazioni coordinate e continuative	U.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	20000004	versamento per fondo previdenza complementare	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.780,00	7.780,00	7.780,00	7.780,00
99	1	7	1	21000001	ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	U.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	950.000,00	950.000,00	950.000,00	1.038.106,33
99	1	7	1	21000002	ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	U.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	113.000,00	113.000,00	113.000,00	116.114,46
99	1	7	1	21000003	ritenuta del 4% su contributi pubblici	U.7.01.01.01.000	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	dirigente tecnico - resp. bilancio	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
99	1	7	1	21000006	IVA per scissione pagamenti	U.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.800.000,00	2.800.000,00	2.800.000,00	3.010.003,77
99	1	7	1	22000001	deleghe sindacali	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
99	1	7	1	22000002	cessione di quota della retribuzione	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
99	1	7	1	22000003	assicurazioni e altre ritenute al personale	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
99	1	7	1	23000007	regolarizzazione di crediti pregressi iscritti a ruolo	U.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	24100001	utilizzo incassi vincolati (art. 195 del TUEL)	U.7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	1	7	1	25000000	anticipazioni economiche	U.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economici e carte aziendali	dirigente tecnico - resp. bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
99	1	7	1	25000001	spese non andate a buon fine	U.7.01.99.01.000	Spese non andate a buon fine	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
99	1	7	2	23000001	restituzione di depositi cauzionali di terzi	U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	184.644,72
99	1	7	2	24000000	servizi per conto di terzi	U.7.02.01.02.000	Acquisto di servizi per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	140.000,00
99	1	7	2	24500000	gestione procedura di scioglimento dell'Unione Terre Verdiane	U.7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	575.000,00	0,00	0,00
99	1	7	2	24520000	gestione dei prestiti obbligazionari dell'Unione Terre Verdiane	U.7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	161.500,00	161.500,00	161.500,00	161.500,00
99	1	7	2	26000000	depositi per spese contrattuali e di asta	U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico (AG)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	102.520,51
99	1	7	2	26500000	addizionale provinciale su TARI (TEFA)	U.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. entrate	210.000,00	210.000,00	210.000,00	240.702,14
									<b>15.297.780,00</b>	<b>15.872.780,00</b>	<b>15.297.780,00</b>	<b>15.758.905,31</b>

TOTALE GENERALE

<b>78.014.047,39</b>	<b>61.985.984,07</b>	<b>63.893.209,55</b>	<b>90.109.107,04</b>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da SAMANTHA ROSSI, ANDREA MASSARI e stampato il giorno 04/01/2022 da Anna Picardi.