



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 46 Del **29 DICEMBRE 2021**

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

Il giorno **29 DICEMBRE 2021** alle ore **15:00** si è riunito il Consiglio Comunale, con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020.

All'appello risultano presenti :

	NOMINATIVO	P	A		NOMINATIVO	P	A
1	MASSARI ANDREA	X		10	TOSCANI CARLO	X	
2	TEDESCHI MARCO	X		11	GALLICANI MARCO	X	
3	DOTTI FABIO	X		12	SCARABELLI ANDREA	X	
4	NARSETI ALESSANDRA	X		13	UNI GIAN FRANCO		X
5	BUSANI FEDERICA	X		14	PARRI SAMANTHA	X	
6	SARTORI RITA	X		15	CABASSA ANDREA	X	
7	SPELGATTI OMAR	X		16	COMERCI GIUSEPPE	X	
8	SERVENTI PAOLA	X		17	POLLASTRI LUCA		X
9	RASTELLI DAVIDE	X					

TOTALE PRESENTI : 15

TOTALE ASSENTI : 2

Assiste il Segretario Generale **Dott. Luigi Terrizzi**.

Constatata la legalità dell'adunanza e la regolarità della connessione, il Presidente del Consiglio **Rita Sartori** apre la seduta ed invita il collegio a deliberare sugli affari all' ordine del giorno.

Assistono alla seduta i seguenti assessori : **MALVISI DAVIDE, AMIGONI FRANCO, BARIGGI MARIA PIA, FRANGIPANE ALESSIA.**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 46 Del 29 DICEMBRE 2021

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

Dato atto che tutti i presenti risultano regolarmente collegati in modalità telematica attraverso la piattaforma “Zoom Meetings”;

Udita l'illustrazione del Sindaco che da atto della relazione pervenuta nei giorni precedenti dalla Corte dei Conti Emilia Romagna e illustrazione del punto 7;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e in particolare:

- l'art. 151, comma 1, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Omissis...”*;
- l'art. 174, comma 1, che recita: *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”*;

Considerato che il termine del 15 novembre ha carattere ordinatorio e non perentorio, come già chiarito da tempo da Arconet (con la sua FAQ n. 10 del 22 ottobre 2015) e confermato dalla Conferenza Stato-Città nella seduta del 18 febbraio 2016;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 22 luglio 2021, esecutiva, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 28 del 30 settembre 2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015, la quale precisa, tra l'altro:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
e stampato il giorno 03/01/2022 da Anna Picardi.

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:
 - il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
 - non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;
- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come schema definitivo del DUP. Pertanto esso è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione finanziario possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 266 del 11 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024, essendo il termine del 15 novembre di carattere ordinatorio;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 270 del 11 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Richiamato l'articolo 18 del Regolamento Unico di contabilità e dei controlli interni, il quale prevede la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi;

Richiamato altresì l'art. 19 del Regolamento unico di contabilità e dei controlli interni, il quale disciplina la nota di aggiornamento al DUP;

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2022/2024 e dei relativi allegati;

Atteso che la nota di aggiornamento è coerente con gli indirizzi e le direttive fornite dal Consiglio comunale con la citata deliberazione n. 28 del 30 settembre 2021;

Considerato in particolare che la nota di aggiornamento tiene conto:

- delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema del bilancio di previsione 2022-2024;
- dell'aggiornamento della parte seconda della sezione operativa del DUP 2022/2024 approvato con propria deliberazione n. 28 del 30 settembre 2021;
- degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il parere della Commissione consiliare Affari istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione uffici e servizi, Aziende ed Enti Partecipati, Unione Terre Verdiane, rilasciato il 27 dicembre 2021;

Recepiti i pareri favorevoli, espressi a norma degli articoli n. 49, comma 1, n. 153, comma 4 e n. 147-bis del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni:

- dal Dirigente del settore "Servizi amministrativi" dott. Alessandro Puglisi, che attesta *"la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione"*;

- dal Dirigente del settore “Servizi tecnici” arch. Alberto Gilioli, che attesta “*la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della proposta di deliberazione*”;
- dal Responsabile del “Servizio bilancio e contabilità” dott. Marco Burlini, che attesta “*la regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione*”;

Considerato che in data 11 dicembre 2021, il responsabile del servizio bilancio ha trasmesso al Collegio dei Revisori dei Conti in carica la richiesta di rilascio del relativo parere.

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento unico di contabilità e dei controlli interni;

UDITI gli interventi:

- del Consigliere Andrea Cabassa;
- del Consigliere Samantha Parri;
- del Consigliere Andrea Scarabelli;
- del Consigliere Giuseppe Comerci;

UDITI, inoltre, gli interventi:

- del Sindaco Andrea Massari;
- dell'Assessore Davide Malvisi.

Udite le dichiarazioni di voto:

- del Consigliere Samantha Parri che anticipa voto contrario;
- del Consigliere Giuseppe Comerci che anticipa voto contrario.

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa, nessun astenuto, con n. 11 voti favorevoli (Andrea Massari, Marco Tedeschi, Fabio Dotti, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Paola Serventi, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e n. 4 contrari (Andrea Scarabelli, Samantha Parri, Andrea Cabassa, Giuseppe Comerci,) presenti e votanti n. 15 consiglieri.

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, deliberata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 266 del 11 dicembre 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
3. di rendere noto ai sensi degli artt. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Burlini, responsabile del servizio Bilancio e contabilità;

Successivamente, in considerazione dell'urgenza di dare esecuzione al provvedimento,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa, nessun astenuto, con n. 11 voti favorevoli (Andrea Massari, Marco Tedeschi, Fabio Dotti, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Paola Serventi, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e n. 4 contrari (Andrea

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

e stampato il giorno 03/01/2022 da Anna Picardi.

Scarabelli, Samantha Parri, Andrea Cabassa, Giuseppe Comerci,) presenti e votanti n. 15 consiglieri.

DELIBERA

di dichiarare, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per le motivazioni in premessa indicate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Rita Sartori

Dott. Luigi Terrizzi



Comune di Fidenza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 58 del **21/12/2021***

Data 21/12/2021

Funzionario Amministrativo Contabile - R
BURLINI MARCO / INFOCERT SPA



Comune di Fidenza

PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 58 del **21/12/2021***

Dirigente del Settore Servizi Tecnici
Arch. GILIOLI ALBERTO / INFOCERT
SPA



Comune di Fidenza

PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 58 del **21/12/2021***

Dirigente del Settore Servizi Amministrativi

PUGLISI ALESSANDRO / InfoCamere
S.C.p.A.



Comune di Fidenza

Settore Servizi Finanziari e Programmazione

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

A norma dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione con identificativo n. 58 del 21/12/2021 .

Data 23/12/2021

IL FUNZIONARIO

(BURLINI MARCO / INFOCERT SPA)

COMUNE DI FIDENZA

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

PREMESSA

La programmazione degli enti locali

Il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali è disciplinato dal principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

a) un gap culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;

b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;

c) un quadro normativo instabile e caotico, associato all'incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma contabile ha pertanto rafforzato il ruolo della programmazione attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo di programmazione rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga presentato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto prima della riforma. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio come la RPP, ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi a regime nei mesi successivi.
- la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il documento unico di programmazione : DUP 2022-2024

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Poiché per una buona programmazione, gli obiettivi devono essere definiti con largo anticipo rispetto alla predisposizione del bilancio, come rilevato nel paragrafo precedente, ordinariamente entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

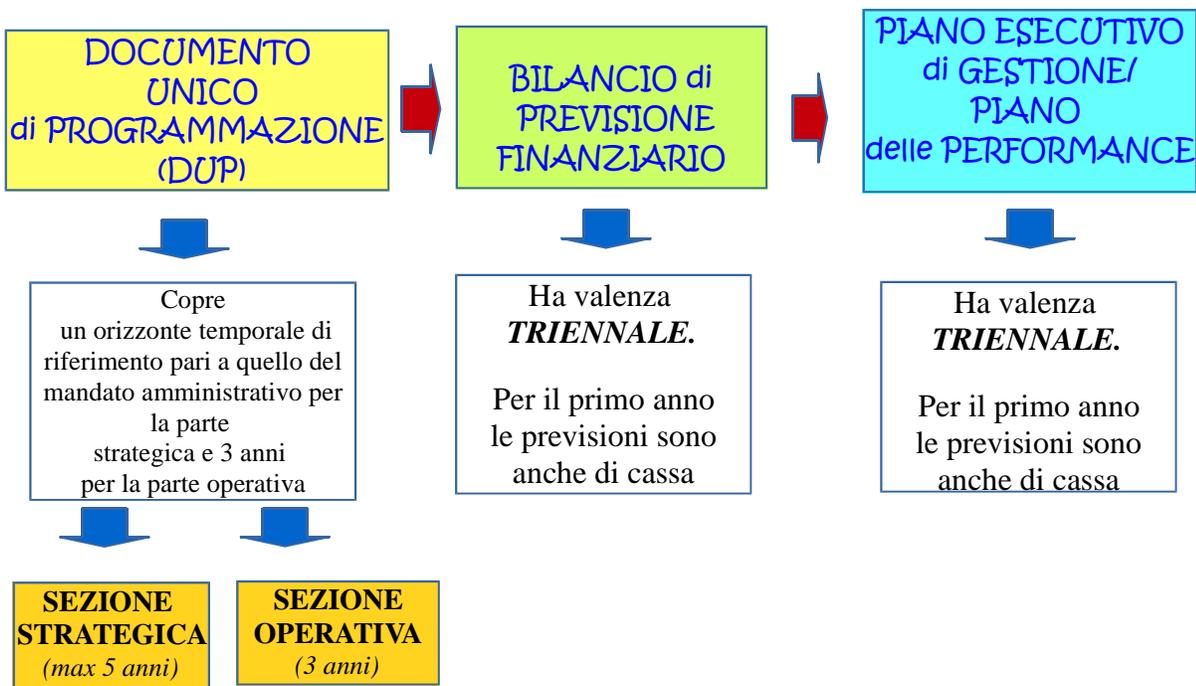
In particolare:

- la sezione strategica del DUP rappresenta il "testamento politico" dell'Amministrazione in quanto descrive le scelte di valore che guidano l'azione e gli obiettivi di fondo che si intendono raggiungere nell'arco del mandato. In questa logica gli obiettivi strategici del DUP vengono individuati una prima volta, all'indomani dell'insediamento della nuova amministrazione, e rimangono fermi ed invariati per tutti e cinque gli anni, salvo

aggiornamenti e modifiche rese necessarie dai mutati scenari economici o sociali di riferimento. La specularità del DUP con il mandato amministrativo pone alcuni problemi di coordinamento temporale del documento negli anni successivi all'insediamento. Infatti mentre la SeO coincide sempre con la durata del bilancio di previsione, la SeS presenta una durata collegata a quella del mandato amministrativo. Pertanto se mancano solo uno o due anni al termine della consiliatura, la SeS ha durata pari al periodo residuale del mandato, mentre la SeO ha la durata corrispondente a quella considerata in bilancio. In ogni caso, la programmazione strategica definita entro la durata del mandato produce inevitabilmente effetti che si riflettono negli esercizi successivi, considerati nella programmazione operativa. La sezione strategica del DUP deve contenere a) gli indirizzi strategici dell'ente b) analisi strategica esterna ed interna; gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere al termine del mandato amministrativo.

- la Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e si divide in due parti. La prima ha il compito di declinare gli obiettivi strategici enunciati nella sezione strategica in obiettivi operativi annuali da realizzare nell'arco del triennio. Contiene infatti la programmazione operativa dell'ente, individuando gli obiettivi operativi annuali da raggiungere per ogni programma. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto costituiscono la base del processo di predisposizione del PEG, con il quale vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La seconda ospita invece il piano triennale delle opere pubbliche, il programma biennale di forniture e servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, a corollario e completamento della prima parte.

I documenti della PROGRAMMAZIONE



Sezione Strategica

(SeS)

2019 - 2024

1. LINEE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019, il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024, che rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere.

FIDENZA: dalla Città alla Comunità di persone

A Fidenza ogni persona costituisce la risorsa più importante per costruire il futuro. Nei primi cinque anni di mandato sono state poste le fondamenta per un sistema di servizi ed interventi che ponga al centro la persona. Difendere la qualità dei servizi significa avere il coraggio di innovarli con il fine ultimo di favorire la coesione sociale e l'autonomia del singolo.

FIDENZA: la Comunità delle opportunità

Si intende continuare il percorso avviato nella precedente legislatura e che ha visto la città di Fidenza crescere sotto il profilo economico, delle opportunità sociali, culturali e della consapevolezza del ruolo di una comunità ormai consolidata sopra i 27 mila abitanti che può e deve svolgere con riferimento a un territorio vasto di cui costituisce naturale centro di servizi e polo aggregatore. Una Comunità dinamica, sussidiaria che ha ripreso a costruire il suo futuro coniugando l'infrastrutturazione dei servizi e delle opere pubbliche con una forte attenzione ai bisogni delle persone. Evoluzione continua significa certamente completare le innumerevoli progettualità avviate nell'ambito dei progetti di opere pubbliche e di interventi urbanistici nonché nell'ambito dei servizi alla persona. Tutto questo comunque accompagnati da una continua spinta all'innovazione e a cogliere le nuove opportunità che si presenteranno ma, anche e soprattutto, a costruire le condizioni perché le opportunità si possano presentare.

FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale

L'emergenza climatica. La sfida mondiale per bloccare la devastazione del pianeta. Ora sono parole d'ordine non solo di molti Governi ma anche concetti interiorizzati dai cittadini e dalle Comunità locali, dalle cui buone pratiche quotidiane dipende il futuro del pianeta, del quale Papa Francesco ha invitato ognuno di noi ad esserne custodi.

Fidenza è speciale perché da anni ha accettato la sfida della sostenibilità, facendola divenire uno dei pilastri del patto civico sul quale si fonda la nostra Comunità. Ma non solo: per qualità e per risultati delle azioni messe in campo, per l'adesione appassionata e popolare dei cittadini, possiamo dire che Fidenza si è caratterizzata come una Comunità nella quale la sostenibilità è divenuta un diritto fondamentale.

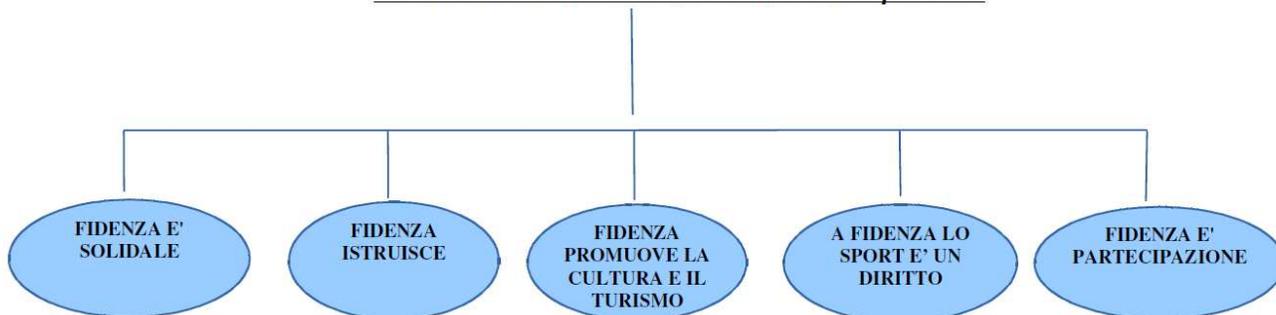
La via della sostenibilità costruita a Fidenza parla di risultati straordinari nella gestione della raccolta differenziata di cui la nostra Città è stata pioniera, parla di un grande impulso dato alla rigenerazione urbana, anche qui con metodo fortemente sussidiario, grazie all'iniziativa pubblico-privata che in questo mandato sarà cristallizzata all'interno di un "protocollo Fidenza". Parla delle bonifiche ambientali e della capacità dimostrata insieme ad un pool tecnico-istituzionale-scientifico di portare qui l'Unione Europea ad investire e sperimentare soluzioni innovative. Parla di infrastrutture pubbliche grandi e piccole che dalla ciclabilità del territorio all'impiego dell'acqua ogni giorno migliorano la qualità della vita, riducono emissioni inquinanti e, soprattutto, modificano in meglio vecchie abitudini.

Tutto questo si traduce in attenzione al territorio e nella sua trasformazione in opportunità di crescita sostenibile.

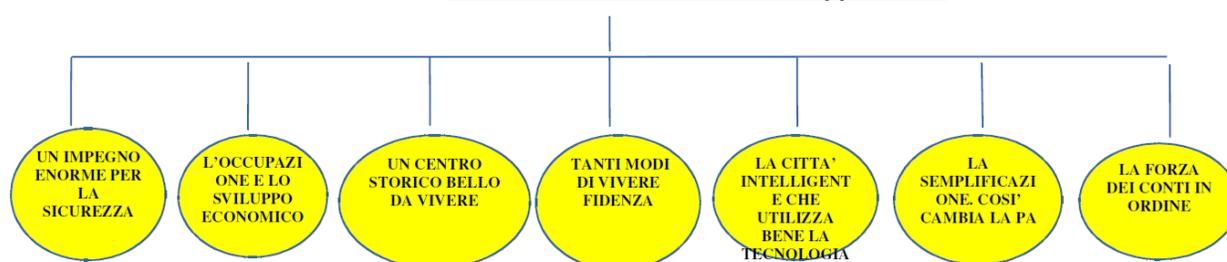
1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sono state declinate nei seguenti obiettivi strategici

1. FIDENZA: dalla Città alla Comunità di persone



2. FIDENZA: la Comunità delle opportunità



3 FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale



2 - ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo di analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente (sia in termini attuali che prospettici) e di definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

In questa parte si evidenziano sinteticamente i riferimenti legislativi e di programmazione per il 2022.

2.1 IL CONTESTO INTERNAZIONALE

La ripresa economica globale si è rafforzata a partire dall'inizio del 2021, con maggiore intensità a partire dai mesi primaverili, grazie al progredire delle campagne vaccinali contro il Covid-19 e alla rimozione di gran parte delle restrizioni sociali, soprattutto nei Paesi avanzati

Le statistiche macroeconomiche attestano che nelle principali economie avanzate la dinamica del PIL si è rafforzata nel secondo trimestre, in molti casi oltre le aspettative. Negli Stati Uniti l'avanzare delle campagne vaccinali ha consentito una robusta ripresa dell'economia nella prima metà dell'anno, accompagnata da politiche fiscali e monetarie fortemente espansive. Nel secondo trimestre il PIL è aumentato in misura robusta (1,7 per cento t/t), a tassi lievemente superiori a quelli registrati nel 1° trimestre. La pandemia, tuttavia, continua a pesare negativamente, generando un rallentamento dell'attività nei settori più esposti (ristorazione, viaggi e turismo) e nei comparti che risentono della scarsità delle materie prime, quali quello dell'auto. Nel mercato del lavoro, la disoccupazione rimane su livelli elevati (al 5,2 per cento in agosto), pur essendo scesa nel corso della prima metà dell'anno. Nel continente asiatico, i maggiori Paesi hanno mostrato andamenti differenziati, conseguenza delle diverse strategie di contenimento della pandemia. L'economia cinese ha registrato una robusta ripresa nella prima metà dell'anno, sostenuta dalla rinnovata domanda interna ed estera, tornando a livelli precrisi. Nei mesi estivi, tuttavia, l'attività ha subito una moderazione legata alla recrudescenza dei contagi in alcune aree del Paese, con conseguente introduzione delle restrizioni sociali che hanno limitato i consumi privati. Anche gli investimenti hanno rallentato per effetto delle nuove regolamentazioni per frenare l'aumento dei prezzi nel mercato immobiliare e quelle per le imprese del settore tecnologico. Le esportazioni continuano a sostenere la crescita, sebbene l'andamento dell'epidemia a livello globale costituisca un rischio sulla tenuta della domanda dei maggiori partner commerciali. Il Giappone ha invece mostrato una ripresa economica più modesta nella prima metà del 2021 (il tasso di crescita è stato pari allo 0,5 per cento t/t nel secondo trimestre) rispetto ai due trimestri precedenti. Nonostante lo svolgimento dei Giochi olimpici in luglio, l'introduzione di nuove misure di contenimento della pandemia in diverse aree del Paese sta rallentando i consumi nel corso del terzo trimestre. Al contempo, il settore

estero risente del rallentamento della Cina e degli ostacoli alle catene globali del valore che pesano sugli scambi commerciali mondiali.

L'economia dell'area dell'euro ha ripreso a crescere nel secondo trimestre dell'anno grazie all'allentamento delle restrizioni sanitarie e alla conseguente ripresa del valore aggiunto dei servizi. L'attività economica ha registrato un robusto rimbalzo (2,2 per cento) dopo due trimestri di flessione, raggiungendo un livello di PIL reale che è di soli 2,5pp inferiore a quello del 4T del 2019. Secondo le più recenti stime della Banca centrale europea e della Commissione, tale divario dovrebbe annullarsi nell'ultimo trimestre dell'anno in corso, grazie soprattutto al contributo della domanda interna.

dell'attività economica. Nel secondo trimestre il numero degli occupati è aumentato dello 0,7 per cento e le ore lavorate sono aumentate del 2,7 per cento. Il numero dei beneficiari di misure di integrazione salariale è in calo, ma resta elevato. Nel complesso, si registrano ancora 3,3 milioni di occupati in meno rispetto al periodo antecedente la pandemia, soprattutto fra i più giovani e i lavoratori meno qualificati. Il tasso di disoccupazione si approssima ai valori precedenti la crisi (7,6 per cento in luglio). L'inflazione nell'area dell'euro ha accelerato, raggiungendo in agosto il valore massimo dal novembre del 2011 (3,0 per cento, dal 2,2 per cento in luglio). L'accelerazione è determinata principalmente dai rincari dei prodotti energetici, ma salgono anche i prezzi dei generi alimentari, in particolare quelli non processati, e dei beni industriali non energetici.

2.2 IL CONTESTO NAZIONALE

La pandemia da Covid-19 ha determinato lo scorso anno una contrazione dell'attività economica senza precedenti in tempo di pace: il PIL è crollato dell'8,9%. Dopo la drammatica flessione dei livelli produttivi registrata nella prima metà dell'anno all'insorgere dell'emergenza, la forte ripresa delle attività produttive segnata nei mesi estivi è stata arrestata da una nuova e più acuta recrudescenza dell'infezione che, a partire dalla fine di ottobre, ha messo nuovamente sotto pressione le strutture sanitarie. Sul piano economico, il protrarsi dell'emergenza epidemica ha fatto subentrare a fattori di offerta, preponderanti nelle prime fasi della crisi per effetto del blocco improvviso alle produzioni, dei fattori di domanda, guidati dall'aumento dell'incertezza, dal peggioramento delle aspettative e da effetti reddituali. Nel reintrodurre misure di contenimento dei contagi a partire dai mesi autunnali, il Governo ha privilegiato la limitazione territoriale e settoriale degli interventi, attraverso l'individuazione di fasce di rischio differenziate a livello regionale. A livello settoriale, inoltre, si è optato per garantire la continuità operativa di tutti quei settori produttivi, in primis la manifattura e le costruzioni, rispetto ai quali le evidenze sanitarie non segnalavano particolari rischi di insorgenza di focolai. Tale approccio ha consentito di circoscrivere il più possibile l'impatto delle misure restrittive a beneficio di tutte quelle attività che hanno potuto continuare ad operare, ampliando d'altra parte inevitabilmente il divario di performance a livello settoriale, con una forte penalizzazione di tutti quei servizi il cui esercizio richiede la prossimità fisica tra le persone. Per contenere i danni provocati dall'emergenza, il Governo ha inoltre adottato tra la fine di ottobre e l'inizio di dicembre quattro provvedimenti, c.d. "decreti ristori", a supporto dei settori produttivi e dei nuclei familiari più colpiti.

Dopo il forte crollo registrato nella prima metà dello scorso anno (-9,3 per cento rispetto ai sei mesi precedenti), grazie al progressivo allentamento delle misure di restrizione il PIL ha segnato un marcato rimbalzo nel terzo trimestre, 15,9 per cento, anche se insufficiente a recuperare i livelli di fine 2019. In seguito al materializzarsi degli effetti della seconda ondata di contagi l'attività economica ha subito una nuova battuta d'arresto, contraendosi dell'1,9 per cento.

Il 29 settembre 2021 il Consiglio dei ministri ha approvato la Nota di aggiornamento al DEF (detta anche NADEF), che stima una crescita maggiore dell'economia italiana rispetto a quella prospettata lo scorso aprile nel DEF. Il DEF è il documento che contiene le intenzioni di spesa e le previsioni di crescita e di indebitamento del governo, oltre a una descrizione sommaria delle principali misure

che il governo stesso intende introdurre; il NADEF, invece, si presenta dopo l'estate, e precede di alcuni mesi la legge di bilancio di fine anno, in cui vengono elencate nel dettaglio le principali misure economiche del governo.

La situazione sanitaria ed economica è nettamente migliorata negli ultimi mesi. Nel nostro Paese, ciò è avvenuto grazie a misure preventive ben calibrate, al grande sforzo del personale sanitario, alla consapevole disciplina dimostrata dai cittadini, alle misure di sostegno economico attuate dal Governo e, in misura crescente, all'avanzamento della campagna di vaccinazione contro il Covid-19. Buone notizie sono anche giunte dai dati economici: nel DEF di aprile il governo prevedeva che nel 2021 il PIL sarebbe cresciuto del 4,5%, dopo la riduzione dell'8,9% registrata nel 2020; prevedeva inoltre che nel 2021 il rapporto tra il deficit e il PIL (cioè tra il disavanzo annuale tra entrate e uscite dello stato e quanto lo stato ha prodotto in un anno) sarebbe stato dell'11,8%, un livello molto elevato dovuto alle misure di sostegno approvate per la pandemia da coronavirus, per poi scendere al 5,9% nel 2022. Le previsioni contenute nel NADEF sono più ottimistiche: nell'anno in corso, secondo il governo, il PIL dovrebbe crescere del 6%, «anche ipotizzando un rallentamento nell'ultima parte dell'anno». Il rapporto deficit/PIL, invece, sarà del 9,4% nel 2021, del 5,6% nel 2022, del 3,9% nel 2023, e del 3,3% nel 2024.

L'espansione dell'economia italiana nei prossimi anni sarà sospinta da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il nostro Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale. Dopo l'approvazione del PNRR da parte del Consiglio dell'Unione Europea (UE) a fine giugno, Governo e Parlamento hanno continuato a lavorare sul Piano a ritmo sostenuto. Ad agosto l'Italia ha ricevuto l'anticipo dall'UE su sovvenzioni e prestiti dello Strumento per la Ripresa e Resilienza (RRF). Le strutture tecniche di gestione e monitoraggio del Piano sono state formalizzate e sono ora in fase di costituzione. Alcuni obiettivi di riforma e regolamentazione concordati con la Commissione Europea sono già stati conseguiti e nei prossimi mesi si attueranno gli impegni necessari a completare la prima tappa del Piano, propedeutica all'erogazione della relativa tranche di sovvenzioni e prestiti RRF

2.3 IL CONTESTO REGIONALE

Con delibera di Giunta Regionale n. 891 del 14 giugno 2021 e successiva delibera di Assemblea Legislativa n. 50 del 21 luglio 2021 la Regione Emilia Romagna ha approvato il DEFR 2022, con cui vengono definiti gli obiettivi strategici che concorrono a sviluppare il Programma di Mandato 2020-2025 e il Patto per il Lavoro e per il Clima sottoscritto con il partenariato istituzionale il 14 dicembre 2020.

Complessivamente, rispetto alle previsioni delineate dal DEFR dello scorso giugno, gli scenari economici - internazionale, nazionale e regionale - mostrano un quadro previsionale di prudente ottimismo rispetto ai dati drammatici e preoccupanti di un anno fa. Nonostante permangano elevati livelli di incertezza sui tempi di uscita dalla pandemia di Covid-19, soprattutto per le condizioni ancora presenti in alcuni Stati in via di sviluppo, il Fondo Monetario Internazionale ha previsto per il 2021 una crescita del PIL mondiale del +6%, (leggermente superiore alle previsioni, +5,6%, della Commissione Europea e dell'Ocse) con un recupero pari al 50% del calo registrato nel 2020. Per il 2022, la crescita prevista si attesta a +4,4%, incremento che consentirà di riavvicinarsi ai valori pre-pandemia.

In Emilia-Romagna, la caduta del PIL nel 2020 è stata del -9% sostanzialmente in linea con quella nazionale nonostante il territorio della Regione sia stato tra i più colpiti dalla pandemia. La minore flessione del PIL regionale rispetto alle previsioni più pessimistiche formulate in sede di DEFR 2021, che attestavano la caduta al -10,6%, è in parte correlata agli interventi operati dalla Giunta volti a contrastare gli impatti negativi derivanti dalla pandemia e a sostenere l'economia del

territorio, anche attraverso uno sviluppo degli investimenti e il potenziamento di interventi di welfare a sostegno delle famiglie. Il tasso di crescita previsto nel 2021 è pari a +5,5%, circa l'1% in più rispetto alle stime nazionali. Secondo Prometeia, la crescita attesa nel biennio 2021 – 2022 è la più alta fra tutte le regioni italiane con risultati particolarmente positivi nel settore dell'industria e delle costruzioni. In questo scenario, la Giunta della Regione Emilia-Romagna con il DEFR 2022 conferma un Piano degli investimenti particolarmente rilevante pari a 14,3 miliardi di euro, quasi 897 milioni in più rispetto a quanto previsto con il DEFR approvato a giugno dello scorso anno, per sostenere un ciclo positivo di crescita. Crescono in particolare gli investimenti e le risorse a sostegno delle imprese (+294 mln di euro), per l'edilizia scolastica e universitaria (+110), per le aree urbane e lo sviluppo degli ambiti locali (+106), per l'ambiente (+105), per ferrovie e trasporto pubblico (+84), per le zone colpite dal sisma del 2012 (+94), per l'efficientamento energetico (+54). Il Documento di programmazione strategica 2022 si compone di 3 Parti.

Nella prima parte vengono analizzati gli scenari economici di riferimento – internazionale, nazionale, europeo e regionale e locale - sul quale si cala l'azione amministrativa della Giunta regionale. Viene inoltre delineato il contesto istituzionale con informazioni e dati sull'articolazione organizzativa della Regione, sul personale, sul sistema delle partecipate, sul Territorio con approfondimenti in ordine al sistema di governo locale, della finanza territoriale, al quadro demografico.

La seconda parte del DEFR illustra i 95 obiettivi strategici, organizzati per deleghe politiche. Per ciascuno vengono descritte finalità, contenuti, destinatari, risultati attesi riferiti al 2022, al triennio coincidente con l'arco temporale del bilancio di previsione, all'intera legislatura. Vengono inoltre evidenziate le integrazioni e i collegamenti con il Patto per il Lavoro e per il Clima, Agenda 2030 e Bilancio regionale. Una specifica sezione riporta, per ciascun obiettivo, gli impatti sul Sistema delle Autonomie Locali.

La terza parte, infine, riporta gli indirizzi strategici assegnati alle società controllate o partecipate e agli enti strumentali della Regione che concorrono, ciascuno per il proprio ambito, alla produzione e all'erogazione di servizi funzionali all'implementazione delle politiche di governo regionale. Una specifica sezione è dedicata alle società in house, in applicazione della Legge regionale n. 1 del 2018.

2.4 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

Superficie in Kmq.: 95,15 (per 1/3 circa collinare, per 2/3 pianeggiante).

Altitudine s.l.m.: minima m. 45 (in Castione dei Marchesi)
massima m. 351 (al Monte Aliano)

Risorse idriche:

- Gli acquiferi sotterranei sono poco abbondanti e ricchi di calcare e sali di ferro; il limite delle acque dolci si rinviene a poche decine di metri al piede della collina, scende a – m. 110/120 all’altezza della via Emilia ed affonda fino a – m. 200/220 al confine settentrionale del comune.
- I corsi d’acqua scorrenti nel territorio (Stirone, Rovacchia, Parola, Gisolo e rii minori di breve corso) sono poveri di acqua e, tranne i primi due, soffrono prolungate secche estive.

Strade:

statali	Km.	4,312
• provinciali	Km.	31,530
• comunali :		
- esterne	Km.	178
- interne	Km.	52
• vicinali di uso pubblico	Km.	22
• autostrade (A1)	Km.	7,623 (dal km. 82.321 al km. 89.854)

2.4.2 – POPOLAZIONE

Popolazione residente al 31 dicembre 2020		
di	maschi	13127
cui:	femmine	14003
	nuclei familiari	12026
	comunità/convivenze	22
	in età prescolare (0/6 anni)	1734
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	2087
	in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni)	3931
	in età adulta (30/65 anni)	13612
	in età senile (oltre 65 anni)	5766

Distribuzione della popolazione residente

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Capoluogo	22.332	22.506	22.833	22.550	22.816	22930	22992	23081	23144	23244	23226
Frazioni	3.864	3.846	3.823	3.833	3.811	3840	3834	3817	3897	3898	3904
totale	26.196	26.352	26.656	26.383	26.627	26770	26826	26898	27041	27142	27130

Popolazione attiva e non	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	16698	17066	16961	16616	16790	16866	16883	16871	16897	16972	17294
	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	9498	9286	9695	9767	9837	9904	9943	10027	10144	10170	9836

Popolazione attiva 16/65 non attiva 0/15 e oltre 65

Struttura della popolazione

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione residente	26.196	26352	26.656	26.383	26.627	26770	26826	26898	27041	27142	27130
Femmine	13.661	13708	13.874	13.699	13.812	12939	13841	13882	13952	13988	14003
Maschi	12.535	12644	12.782	12.684	12.815	13831	12985	13016	13089	13154	13127
Rapporto femmine/maschi	1,09	1,08	1,09	1,08	1,08	0,94	1,07	1,07	1,06	1,06	1,06
Popolazione giovane (18-30 anni)	3.465	3424	3.558	3.429	3.159	3541	3483	3460	3489	3542	3499
Popolazione anziana (> 74 anni)	3.319	3316	3.356	3.685	3.509	3807	3808	3570	3530	3583	3380
Nuclei familiari	11.584	11700	11.787	11.732	11.837	11905	11944	11903	11926	11989	12026

Anno	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Stranieri residenti	3.090	3.301	3.516	3.442	3.644	3.808	3.805	3.798	3.994	4074	4143

Flusso migratorio

Immigrati	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
- da altri comuni	806	669	846	710	784	754	679	748	715	749	744
- da paesi comunitari	155	46	41		28	29	32	18	28	35	22
- da paesi extra-comunitari	146	153	128	121	99	132	136	139	183	143	112
- altri	20	25	16	612	69	42	35	44	51	44	46
totale	1127	893	1031	1443	980	957	882	949	977	971	924

Emigrati	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
- in altri comuni	511	561	637	627	593	614	597	623	617	588	602
- in paesi comunitari	14	4	22		18	28	52	58	41	35	9
- in paesi extra-comunitari	5	12	19	47	42	42	58	37	25	39	38
- altri	63	49	11	151	14	48	62	126	28	170	99
totale	593	626	689	825	667	732	769	844	711	832	748
Saldo migratorio	+534	+267	+342	+618	+313	+225	+113	+105	+266	+139	+176

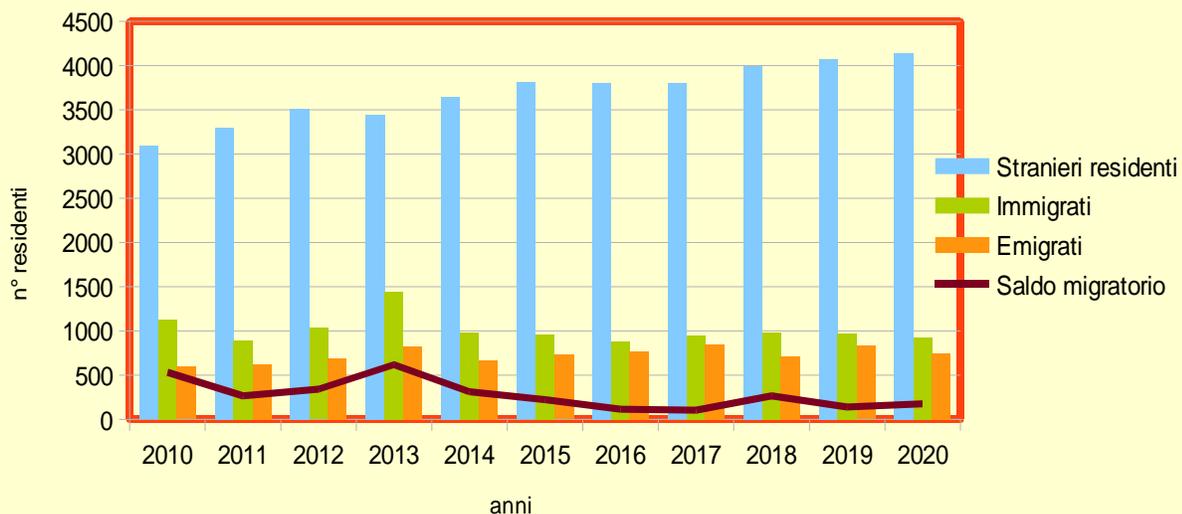
Livello di istruzione della popolazione residente al 31/12/2020

Titolo di studio conseguito dai residenti di 15 anni e oltre	
Specializzazione post laurea	
Laurea	1980
Diploma universitario o laurea breve	256
Diploma	6323
Licenza media inferiore	7200
Licenza elementare	3716
Nessuna titolo	848
TOTALE	20323

Composizione dei nuclei familiari dal 31/12/13 al 31/12/2020

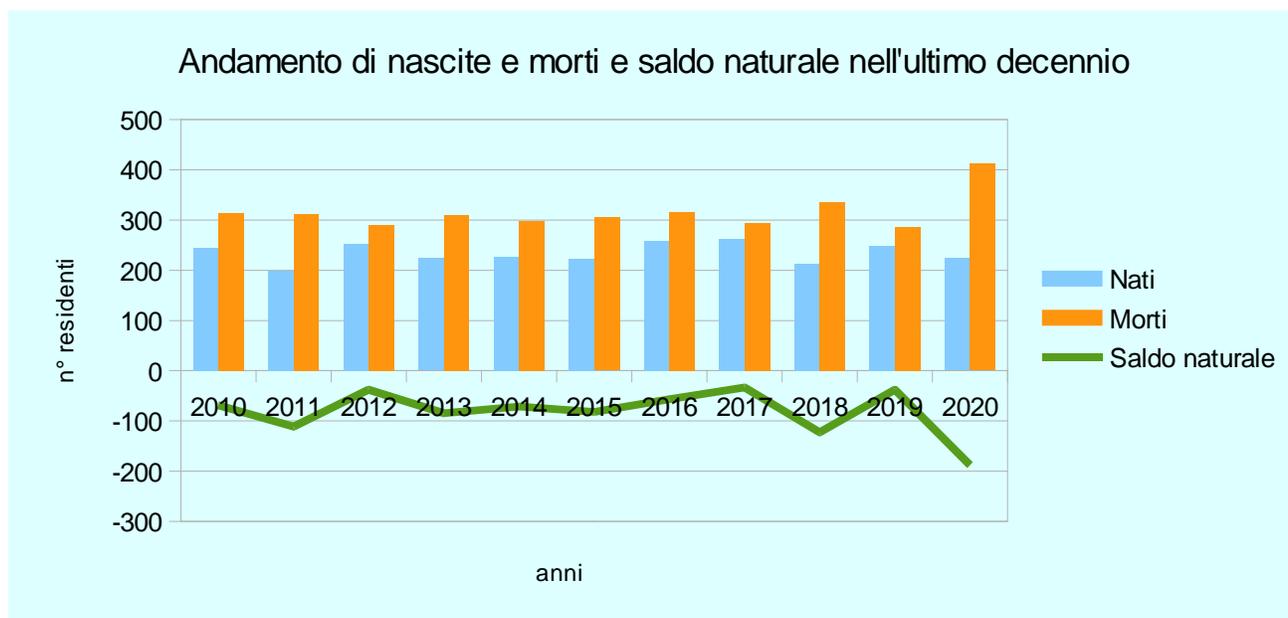
dati al	n. famiglie	n. componenti				
		1	2	3	4	5 e oltre
31/12/2013	11732	4145	3419	2146	1471	551
31/12/2014	11837	4180	3405	2176	1481	595
31/12/2015	11905	4243	3443	2150	1486	583
31/12/2016	11944	4364	3380	2133	1487	580
31/12/2017	11903	4311	3387	2102	1500	603
31/12/2018	11926	4285	3427	2080	1518	616
31/12/2019	11989	4204	3468	2164	1535	618
31/12/2020	12026	4469	3349	2043	1516	649

Andamento dell'immigrazione e dell'emigrazione e dei residenti stranieri nell'ultimo decennio



movimento naturale

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Nati	245	200	252	224	227	223	259	262	213	248	224
Morti	314	311	290	309	298	305	316	295	336	286	412
Saldo naturale	-69	-111	-38	-85	-71	-82	-57	-33	-123	-38	-188



2.4.3 - SISTEMA PRODUTTIVO

Anagrafica aziende, classificazione per settore

IMPRESE ATTIVE

<i>Settore</i>	2016	2017	2018	2019	2020
A Agricoltura, silvicoltura pesca	267	267	265	252	253
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0
C Attività manifatturiere	230	225	234	234	238
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	4	4	4	3	3
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	6	5	5	6	6
F Costruzioni	329	314	317	331	328
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	547	557	541	526	511
H Trasporto e magazzinaggio	61	63	64	67	73
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	154	147	144	149	151
J Servizi di informazione e comunicazione	38	38	36	37	37
K Attività finanziarie e assicurative	66	65	61	59	59
L Attività immobiliari	114	108	117	119	123
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	77	81	80	82	91
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	68	70	75	80	81
P Istruzione	6	7	7	8	6
Q Sanità e assistenza sociale	14	12	13	13	13
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	27	26	25	27	27
S Altre attività di servizi	118	124	128	127	119
X Imprese non classificate	0	0	0	0	1
totale	2.126	2.113	2.116	2.120	2.120

(Fonte Stockview Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

Sedi di impresa, anno 2020 – imprese distinte per settore e classe di natura giuridica

Settore	Classe di Natura Giuridica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
A Agricoltura, silvicoltura pesca	SOCIETA' DI CAPITALE	7	7	0	0
	SOCIETA' DI PERSONE	57	57	1	2
	IMPRESE INDIVIDUALI	186	186	8	6
	ALTRE FORME	3	3	0	0
C Attività manifatturiere	SOCIETA' DI CAPITALE	107	90	1	3
	SOCIETA' DI PERSONE	44	41	0	4
	IMPRESE INDIVIDUALI	105	104	9	6
	ALTRE FORME	5	3	0	0
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	SOCIETA' DI CAPITALE	3	3	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	SOCIETA' DI CAPITALE	6	5	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	1	1	0	0
F Costruzioni	SOCIETA' DI CAPITALE	86	71	1	5
	SOCIETA' DI PERSONE	30	22	0	1
	IMPRESE INDIVIDUALI	233	231	12	17
	ALTRE FORME	8	4	0	0
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	SOCIETA' DI CAPITALE	128	105	0	3
	SOCIETA' DI PERSONE	98	87	0	6
	IMPRESE INDIVIDUALI	326	318	10	15
	ALTRE FORME	2	1	0	0
H Trasporto e magazzinaggio	SOCIETA' DI CAPITALE	20	18	1	0
	SOCIETA' DI PERSONE	10	10	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	46	44	1	1
	ALTRE FORME	3	1	0	0
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	SOCIETA' DI CAPITALE	38	30	0	1
	SOCIETA' DI PERSONE	48	41	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	80	78	0	8
	ALTRE FORME	2	2	1	0
J Servizi di informazione e comunicazione	SOCIETA' DI CAPITALE	23	20	1	1
	SOCIETA' DI PERSONE	4	3	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	13	13	1	1
	ALTRE FORME	1	1	0	0
K Attività finanziarie e assicurative	SOCIETA' DI CAPITALE	9	7	0	1
	SOCIETA' DI PERSONE	18	17	0	1
	IMPRESE INDIVIDUALI	35	35	6	3
L Attività immobiliari	SOCIETA' DI CAPITALE	66	62	1	2
	SOCIETA' DI PERSONE	46	42	0	3
	IMPRESE INDIVIDUALI	19	19	1	1
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	SOCIETA' DI CAPITALE	57	53	4	0
	SOCIETA' DI PERSONE	6	6	1	1
	IMPRESE INDIVIDUALI	31	31	5	5
	ALTRE FORME	1	1	0	0
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	SOCIETA' DI CAPITALE	29	23	0	0
	SOCIETA' DI PERSONE	13	12	1	1
	IMPRESE INDIVIDUALI	42	40	6	4
	ALTRE FORME	7	6	1	0

Settore	Classe di Natura Giuridica	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
P Istruzione	SOCIETA' DI PERSONE	1	1	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	2	2	0	0
	ALTRE FORME	3	3	0	0
Q Sanità e assistenza sociale	SOCIETA' DI CAPITALE	7	6	0	0
	SOCIETA' DI PERSONE	4	4	0	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	2	2	0	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	ALTRE FORME	3	1	0	0
	SOCIETA' DI CAPITALE	13	12	0	0
	SOCIETA' DI PERSONE	3	3	0	0
S Altre attività di servizi	IMPRESE INDIVIDUALI	6	6	0	1
	ALTRE FORME	6	6	0	0
	SOCIETA' DI CAPITALE	7	6	0	1
X Imprese non classificate	SOCIETA' DI PERSONE	21	20	0	2
	IMPRESE INDIVIDUALI	94	93	4	9
	ALTRE FORME	0	0	0	1
	SOCIETA' DI CAPITALE	40	1	21	3
	SOCIETA' DI PERSONE	9	0	2	0
	IMPRESE INDIVIDUALI	12	0	13	0
	ALTRE FORME	5	0	0	0
		2.340	2.120	113	120

Sedi di imprese, anno 2020 IMPRESE ATTIVE, distinte per genere, cittadinanza ed età

Impresa femminile	Impresa giovanile	Impresa straniera	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio
No	No	No	1.498	1.344	46	67
		Si	212	194	14	13
	Si	No	98	91	16	2
		Si	41	38	5	5
Si	No	No	384	358	17	27
		Si	54	46	4	2
	Si	No	42	39	10	3
		Si	11	10	1	1
			2.340	2.120	113	120

(Fonte Stockview Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

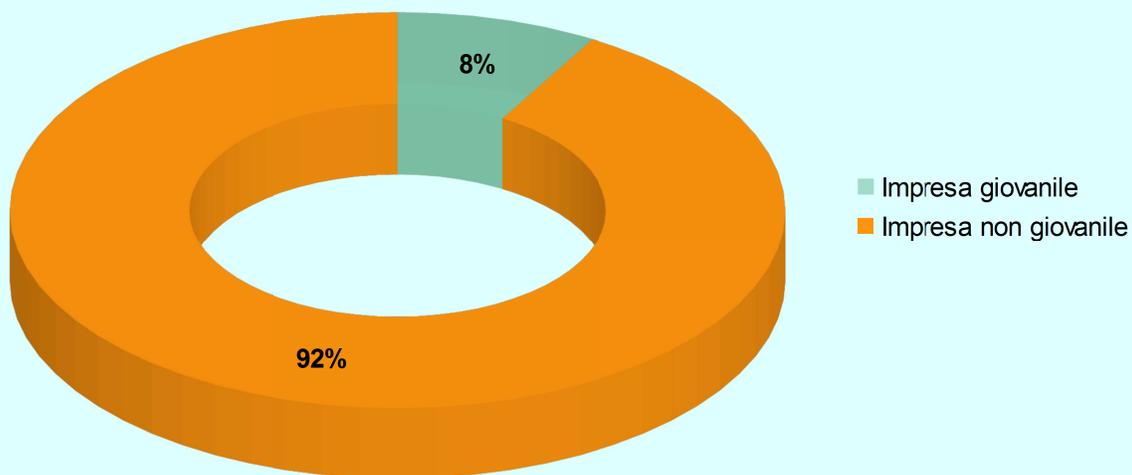
Sedi di imprese, anno 2020 IMPRESE ATTIVE, distinte per settore, impresa femminile-giovanile-straniera

Settore	Impresa femminile	Impresa giovanile	Impresa straniera		Totale
			No	Sì	Attive
A Agricoltura, silvicoltura pesca	No	No	191	1	192
		Si	4	-	4
	Si	No	52	1	53
		Si	3	1	4
C Attività manifatturiere	No	No	176	24	200
		Si	8	-	8
	Si	No	28	-	28
		Si	2	-	2
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	No	No	3	-	3
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	No	No	5	-	5
		Si	1	-	1
F Costruzioni	No	No	217	80	297
		Si	11	12	23
	Si	No	7	-	7
		Si	1	-	1
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	No	No	293	46	339
		Si	20	12	32
	Si	No	114	16	130
		Si	6	4	10
H Trasporto e magazzinaggio	No	No	49	11	60
		Si	4	3	7
	Si	No	4	-	4
		Si	1	1	2
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	No	No	69	14	83
		Si	11	3	14
	Si	No	34	11	45
		Si	8	1	9
J Servizi di informazione e comunicazione	No	No	31	1	32
	Si	No	4	1	5
K Attività finanziarie e assicurative	No	No	50	-	50
		Si	5	-	5
	Si	No	3	-	3
		Si	1	-	1

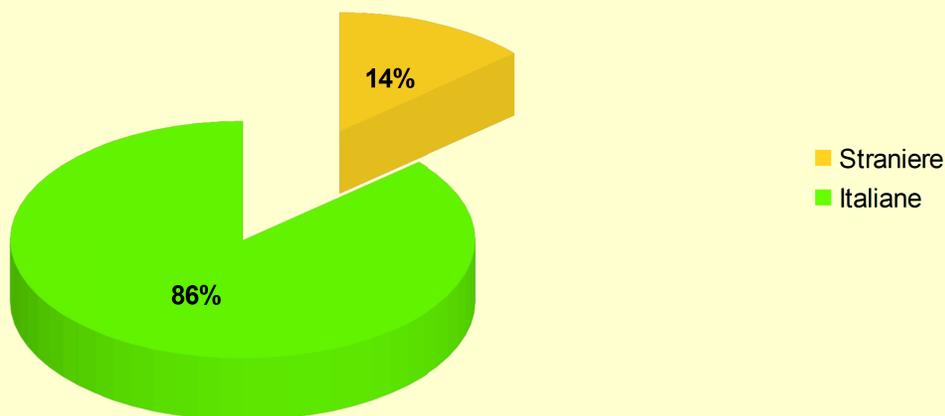
Settore	Impresa femminile	Impresa giovanile	Impresa straniera		Totale
			No	Si	Attive
			Attive	Attive	
L Attività immobiliari	No	No	91	1	92
		Si	3	-	3
	Si	No	25	1	26
		Si	2	-	2
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	No	No	62	1	63
		Si	6	2	8
	Si	No	14	2	16
		Si	4	-	4
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	No	No	35	9	44
		Si	8	2	10
	Si	No	16	8	24
		Si	3	-	3
P Istruzione	No	No	5	-	5
	Si	No	1	-	1
Q Sanità e assistenza sociale	No	No	7	1	8
		Si	4	0	4
	Si	No	1	-	1
		Si	1	-	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	No	No	19	-	19
		Si	2	-	2
	Si	No	6	-	6
S Altre attività di servizi	No	No	40	5	45
		Si	8	4	12
	Si	No	46	6	52
		Si	7	3	10
X Imprese non classificate	No	No	1	0	1
		Si	0	0	0
	Si	No	0	0	0
		Si	0	0	0
Totale			1.832	288	2.120

(Fonte Stockview Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

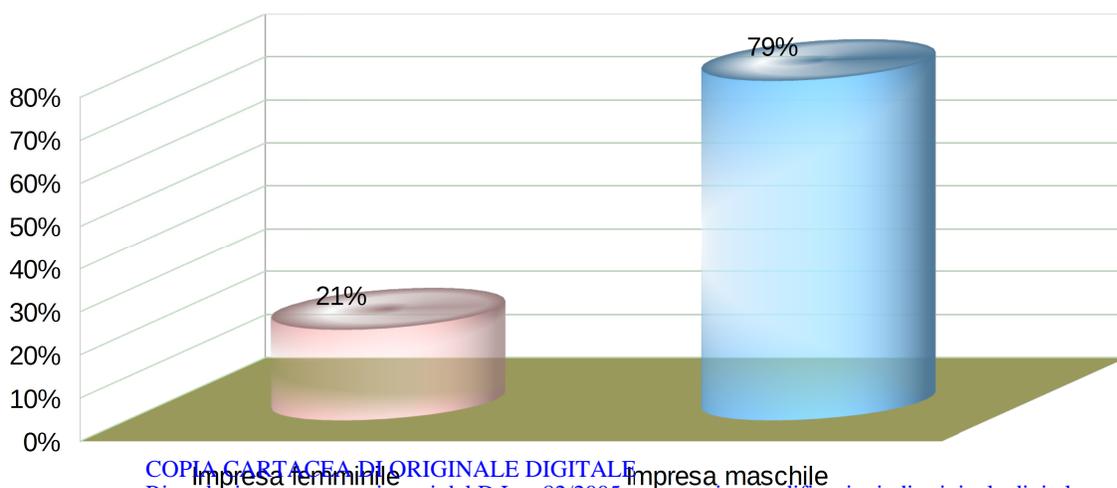
Imprese attive giovanili nel Comune di Fidenza anno 2020



Imprese attive straniere nel Comune di Fidenza anno 2020



Imprese attive femminili nel Comune di Fidenza anno 2020



Sedi di impresa, anno 2020 – imprese artigiane attive

<i>Settore</i>	2019	2020
A Agricoltura, silvicoltura pesca	4	4
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0
C Attività manifatturiere	150	146
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1
F Costruzioni	254	249
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	43	37
H Trasporto e magazzinaggio	41	45
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	17	19
J Servizi di informazione e comunicazione	11	11
K Attività finanziarie e assicurative	0	0
L Attività immobiliari	0	0
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	9	13
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	27	26
P Istruzione	2	2
Q Sanità e assistenza sociale	1	1
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	6	6
S Altre attività di servizi	111	103
X Imprese non classificate	0	0
<i>totale</i>	677	663

(Fonte Stockview Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

2.4.4. TURISMO

I dati sotto riportati riguardano i passaggi all'ufficio informazione ed accoglienza turistica (IAT) gestito dal comune di Fidenza nel corso dell'esercizio 2020, mentre i dati degli accessi al villaggio commerciale sono dati aziendali e non a disposizione dell'ente pubblico.

Lo stesso sportello IAT Fidenza village gestisce i contatti turistici ed i contatti legati alle attività di welcoming del fidenza Village (promozioni, scontistiche, tutte le iniziative del Fidenza Village).

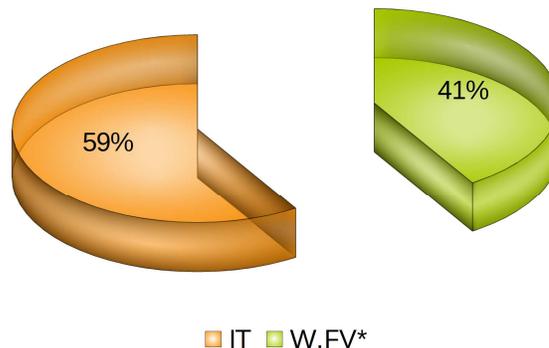
Mese	IT	W.FV	TOT.
Gen	2819	1944	4763
Feb	1144	1429	2573
Mar	251	49	300
Apr			0
Mag	446	52	498
Giu	122	177	299
Lug	758	344	1102
Ago	763	629	1392
Set	548	394	942
Ott	586	259	845
Nov	330	85	415
Dic	89	126	215
TOT	7856	5488	13344
	IT	W.FV*	TOT.
%	58,9%	41,1%	100,0%

W.FV*

Questo dato raccoglie il WFV

sottratto del dato tot in VIP Card, così il TOT finale è reale senza dati doppi.

RIEPILOGO 2020 IAT FV



TURISMO	Stranieri	Italiani	TOTALE 2020
IT	3539	4317	7856

Accesso di turisti italiani o stranieri al Fidenza Village

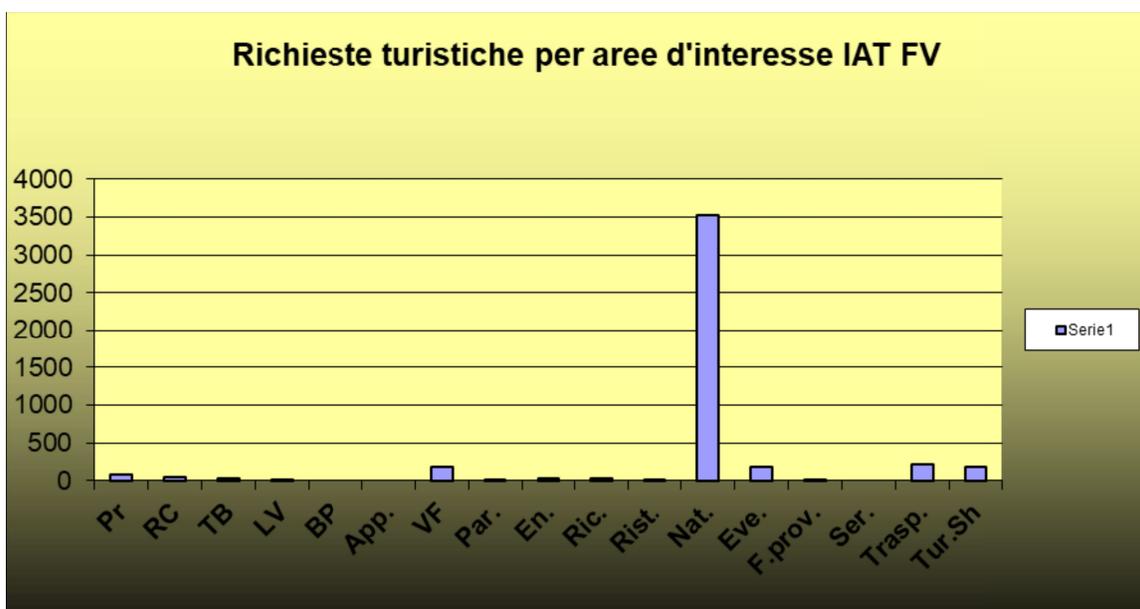
Mese	IT	IT	TURISMO
	ital.	stran.	TOT
Gen	579	2240	2819
Feb	418	726	1144
Mar	208	43	251
Apr			0
Mag	446	0	446
Giu	99	23	122
Lug	681	77	758
Ago	709	54	763
Set	368	180	548
Ott	447	139	586
Nov	289	41	330
Dic	73	16	89
TOT	4317	3539	7856

La seguente tabella rappresenta, su un campione di circa 4500 richieste presentate allo sportello IAT, la tipologia di interesse dei turisti al Fidenza Village, da cui si desume l'entità dei visitatori complessivi per destinazione.

DETTAGLIO MONITORAGGIO UTENZA TURISTICA 2020																		
MESE	Pr	RC	TB	LV	BP	App	VF	Par	En	Ric	Rist	Nat	Evr	F.Pov	Setr	Trasp	Tur Sh	TOT
GEN	15	4	2	1	0	0	32	0	4	0	1	406	18	0	0	1	36	520
FEB	20	15	3	3	0	0	56	0	9	8	2	256	20	0	0	18	14	424
MAR	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	83	0	0	0	2	28	115
APR																		
MAG	2	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	157	2	0	0	31	4	199
GIU	2	4	0	1	0	0	11	0	0	3	5	359	2	0	0	62	29	478
LUG	2	5	0	0	0	0	37	0	4	3	1	312	1	1	0	35	6	407
AGO	5	8	2	0	0	0	12	0	3	4	4	594	52	6	0	13	24	727
SET	8	7	18	3	0	0	19	1	9	4	0	471	47	0	0	26	19	632
OTT	16	6	8	10	0	0	10	3	2	5	3	497	27	0	0	22	15	624
NOV	5	1	1	1	0	0	3	0	0	0	1	309	6	0	0	4	0	331
DIC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	0	4	0	90
TOT	75	51	34	19	0	0	182	4	31	28	18	3530	175	7	0	218	175	4547
%	1,6%	1,1%	0,7%	0,4%	0,0%	0,0%	4,0%	0,1%	0,7%	0,6%	0,4%	77,6%	3,8%	0,2%	0,0%	4,8%	3,8%	100%

LEGENDA

Pr= Parma città; **RC**= Rocche e Castelli; **TB**=Terme e Benessere;**LV**= Luoghi Verdiani; **BP**= La Bassa e il Po; **App**= Appennino; **VF**= Via Francigena/Pievi; **Par**= Parchi; **En.**= Enogastronomia, Prodotti tipici; **Ric.**= Ricettività; **Rist**= Ristoranti; **Nat**= Natura e sport, divertimento e relax; **Evr**= Eventi, escursioni, visite guidate; **F.prov.**= Fuori provincia, altro; **Ser.**= Servizi sanitari, pubblici, centri congressi e fieristici; **Trasp.**= Trasporti; **Tur.Sh**= Turismo dello Shopping: da quest'anno è il numero di turisti e gruppi che, al FV per le promo, sono anche interessati al territorio (vedere file "Analisi IT su ITS 2008").



ANALISI FLUSSO TURISTICO IAT CASA CREMONINI

	ITALIA	ESTERO	TOTALE
2020	89	3	92
Gennaio	117	11	128
Febbraio	11	1	12
Marzo			
Aprile	25	0	25
Maggio	126	8	134
Giugno	176	14	190
Luglio	219	29	248
Agosto	513	30	552
Settembre	488	6	494
Ottobre	47	0	47
Novembre	43	0	43
Dicembre			
	1854	102	1965

2.4.5 CONDIZIONE E ANDAMENTO DEL MERCATO DEL LAVORO NEL COMUNE DI FIDENZA NEL 2020

OCCUPAZIONE E DISOCCUPAZIONE

Nelle pagine successive vengono presentati i risultati della rilevazione sulle forze di lavoro occupate e non occupate che concorrono a definire il mercato del lavoro del Comune di Fidenza nel 2020,

Flussi di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID)

I dati presentati sono desunti dal Sistema informativo Lavoro Emilia-Romagna (SILER) dove confluiscono le dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciate presso i Centri per l'impiego oppure on line dalle persone che sono sia prive di un'occupazione sia immediatamente disponibili a cercare e/o a svolgere un'attività lavorativa. Il rilascio della DID permette di usufruire delle prestazioni di politica attiva del lavoro erogate dalla rete territoriale dei servizi per l'impiego. I dati di flusso sulle DID sono una misura della «disoccupazione amministrativa» e sono soggetti ad un «variabilità» legata al periodo in cui vengono estratti dal SILER.

Il territorio preso a riferimento si riferisce al domicilio delle persone che hanno rilasciato la DID.

Nelle tabelle si presentano i dati di flusso, disaggregati per genere, classe di età e cittadinanza, **registrati nel 2020**, senza alcuna serie storica, in quanto le novità normative introdotte con il D.Lgs 150/15, unitamente alle successive circolari attuative e alle procedure amministrative adottate, hanno reso i dati degli anni precedenti non comparabili.

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per genere e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2020, valori assoluti

Comune di domicilio	Maschi	Femmine	Totale
FIDENZA	183	226	409

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per nazionalità e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2020, valori assoluti

Comune di domicilio	Italiani	Stranieri	Totale
FIDENZA	277	132	409

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per classi di età e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2020, valori assoluti

Comune di domicilio	15-24 anni	25-29 anni	30-49 anni	50 anni e più	Totale
FIDENZA	83	69	172	85	409

Fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)

Flussi di attivazioni dei rapporti di lavoro

I dati presentati sono desunti dal Sistema informativo Lavoro Emilia-Romagna (SiLER) dove confluiscono le Comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle imprese private e dalle istituzioni pubbliche riferite movimenti del personale in entrate e in uscita. L'universo osservato è costituito dagli avviamenti al lavoro con posizioni contrattuali alle dipendenze in senso stretto (tempo indeterminato, determinato, somministrato, apprendistato), intermittente ovvero parasubordinato. Nell'ambito del lavoro dipendente si è distinto il rapporto di lavoro intermittente in quanto la loro attivazione non corrisponde all'inizio effettivo della prestazione lavorativa.

Il territorio preso a riferimento è dato dalla localizzazione dell'unità locale ove si svolge l'attività lavorativa, per consentire di misurare il flusso della domanda di lavoro.

I dati, di origine amministrativa, sono soggetti ad un "variabilità" legata al periodo in cui si provvede ad estrarli dal SiLER; sono relativi altresì ai flussi di attivazioni rilevati nel corso degli **anni 2008-2020** e sono disaggregati per genere, classe di età, cittadinanza e settore economico.

ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE PER GENERE NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2020, valori assoluti)

Anno	Maschi	Femmine	Totale
Fidenza			
2008	1.811	2.204	4.015
2009	1.494	1.773	3.267
2010	1.796	1.854	3.650
2011	1.799	2.087	3.886
2012	1.533	1.955	3.488
2013	1.821	1.941	3.762
2014	1.718	1.906	3.624
2015	1.964	1.979	3.943
2016	2.129	2.169	4.298
2017	2.833	2.431	5.264
2018	2.830	2.336	5.166
2019	2.744	2.304	5.048
2020	2.629	2.118	4.747
TOTALE PROVINCIA DI PARMA			
2008	37.356	37.561	74.917
2009	29.777	29.069	58.846
2010	34.609	30.810	65.419
2011	35.315	31.273	66.588
2012	31.353	30.104	61.457
2013	32.802	30.856	63.658
2014	34.574	33.078	67.652
2015	39.609	37.332	76.941
2016	39.818	35.214	75.032
2017	46.053	39.374	85.427
2018	46.933	39.954	86.887
2019	44.363	36.449	80.812
2020	36.961	30.960	67.921

**ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO INTERMITTENTE PER GENERE NEI COMUNI DELLA
PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2020, valori assoluti)**

Anno	Maschi	Femmine	Totale
Fidenza			
2008	23	50	73
2009	60	107	167
2010	110	204	314
2011	225	333	558
2012	189	308	497
2013	109	167	276
2014	97	142	239
2015	80	100	180
2016	101	117	218
2017	210	253	463
2018	170	268	438
2019	197	294	491
2020	137	178	315
TOTALE PROVINCIA DI PARMA			
2008	533	937	1.470
2009	1.329	1.917	3.246
2010	1.961	3.010	4.971
2011	2.470	3.676	6.146
2012	2.679	3.540	6.219
2013	1.628	1.956	3.584
2014	1.349	1.584	2.933
2015	1.246	1.706	2.952
2016	1.194	1.525	2.719
2017	3.108	3.939	7.047
2018	3.320	4.195	7.515
2019	3.668	4.944	8.612
2020	2.547	3.244	5.791

ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE PER TIPO DI CONTRATTO NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2020, valori assoluti)

Anno	TIPOLOGIA CONTRATTO:				Totale
	Apprendistato	Indeterminato	Determinato	Somministrato	
Fidenza					
2008	262	996	2.247	510	4.015
2009	193	583	1.958	533	3.267
2010	212	723	2.152	563	3.650
2011	209	635	2.355	687	3.886
2012	211	579	2.206	492	3.488
2013	166	550	2.370	676	3.762
2014	152	490	2.242	740	3.624
2015	143	891	2.061	848	3.943
2016	156	592	2.285	1.265	4.298
2017	181	711	2.689	1.683	5.264
2018	187	885	2.655	1.439	5.166
2019	228	778	2.859	1.183	5.048
2020	167	848	2.278	1.454	4.747
TOTALE PROVINCIA DI PARMA					
2008	4.223	18.340	41.635	10.719	74.917
2009	2.915	11.478	36.638	7.815	58.846
2010	3.074	10.994	40.550	10.801	65.419
2011	3.040	10.608	40.312	12.628	66.588
2012	2.918	9.370	36.480	12.689	61.457
2013	2.533	7.911	37.584	15.630	63.658
2014	2.586	7.875	39.386	17.805	67.652
2015	2.034	14.649	38.540	21.718	76.941
2016	2.538	9.926	38.572	23.996	75.032
2017	2.942	8.870	47.346	26.269	85.427
2018	3.354	10.564	48.535	24.434	86.887
2019	3.570	11.726	47.610	17.906	80.812
2020	2.510	9.744	40.467	15.200	67.921

* *Nell'ambito del lavoro dipendente sono conteggiati i contratti a tempo indeterminato, determinato, apprendistato e somministrato attivati nelle imprese pubbliche e private. Sono esclusi i contratti di lavoro intermittente e quelli attivati da famiglie e convivenze (lavoro domestico).*

Fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 – Le risorse strumentali: organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

3.1.1 Modalità di gestione

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Biblioteca	appalto	Le Macchine Celibi Soc. Coop. - Bologna	Scadenza al 16 / 12/2021
Ufficio Informazione accoglienza Turistica	appalto	Riunione temporanea di imprese costituita fra I VIAGGI DEL BORGO Srl mandataria, e VERD&ACQUE sas	Scadenza 30/04/2025
Teatro	convenzione	ATER Fondazione	Scadenza 30/06/2022
Trasporto scolastico	appalto	soggetto gestore Consorzio Travelbus soc. coop	31/08/2022
Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici	appalto	Cooperativa sociale Società dolce coop. soc.	Scad. Prevista 31/08/2022
Refezione scolastica	Adesione a convenzione Intercenter	Camst sooc. Coop. a r.l.	31/01/2022
Servizio educativo nido d'infanzia "Girotondo"	Concessione Parte II, Titolo III, Capo II dlgs 163/2006 Parte III e IV Dlgs 50/2016 ss.mm.ii.	ATI Coop. Sociale Società Dolce soc. coop, Aurora Domus coop. soc. ONLUS e Consorzio Innova Soc. coop.	31/12/2027
Manutenzione immobili	Accordo quadro	ATI Coimpa – Chiesa costruzioni srl – Scaramuzza Fabrizio srl – Badia Silvano di Badia Andrea – Galvani Giorgio snc	Proroga Tecnica al 31/03/2021
Manutenzione strade: pavimentazione	Accordo quadro	Fidenza Gestione Strade scarl	8/05/2023
Segnaletica verticale	Accordo quadro	Fidenza Gestione Strade scarl	8/05/2023
Gestione Fontane Acqua Comune: manutenzione	Affidamento diretto	BWT Italia srl	31/07/2022
Spazzamento strade	Affidamento in house providing	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033

Servizio	Modalità di svolgimento	Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata)	Scadenza affidamento
Raccolta e smaltimento rifiuti	Affidamento in house providing	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033
Manutenzione arredi e attrezzature Giardini pubblici	Appalto	Coop. Cigno Verde	28/02/2022
Lotta antiparassitaria (zanzare)	Appalto	Alfa-di s.r.l.	31/10/2021
Servizio pubbliche affissioni	Appalto	Alfa di s.r.l.	31/12/2022
Servizio di Manutenzione del verde	Appalto	ATI Cooperativa Sociale EMC2-Suardi-Rastelli	16/03/2022
Riscossione coattiva delle entrate comunali	Concessione	Ica Imposte Comunali Affini srl	30/09/2022
Impianti sportivi	Concessione	SOGIS srl (società in house)	31/12/2037
Servizi cimiteriali	Appalto	San Donnino Multiservizi srl (società in house)	31/12/2033
Interventi socio-assistenziali	Delega - Contratto di servizio	ASP "Distretto di Fidenza"	31/12/2022
Servizio Sociale Professionale Anziani	Delega - Contratto di servizio	ASP "Distretto di Fidenza"	31/12/2022
Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	Concessione	ACER Parma	02/02/2031
Servizio idrico integrato	Concessione	Emiliambiente s.p.a.	30/06/2025
Gestione manutenzione impianto fotovoltaico depuratore	Proroga Affidamento	Isam Impianti srl	30/11/2021
		Dal 1° giugno 2021 il servizio sarà gestito da nuovo contraente all'interno dell'accordo quadro per la manutenzione degli immobili comunali (gara in corso).	
Gestione manutenzione impianto fotovoltaico impianti sugli edifici scolastici		RTI SIRAM/Badia Silvano	

3.1.2. STRUTTURE al 31/12/2020

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		a.s. 2021/2022	a.s. 2022/2023	a.s. 2023/2024
	n° posti	n° posti	n° posti	
Nidi d'infanzia n. 2 +1 PRIV.	154+30=184	184+3 Aq=187	187	187
Scuole dell'infanzia (+ servizio sperimentale 3-6 anni Giochinsieme) n. 8+1	696+24 Lod+10=730	730	730	730
Scuole primarie n. 5	1322	1322+50 (2 classi nuove DD)=1372	1372	1372
Scuole secondarie n. 8	832+2327=3159	3159	3159	3159

DATI ANNO SCOLASTICO 2020/2021

8 scuole dell'infanzia con 720 alunni

1 servizio 3-6 anni sperimentale comunale con 10 alunni

5 scuole primarie con 1013 alunni

3 scuole secondarie di primo grado con 832 alunni

5 scuole secondarie di secondo grado e professionali con 2327 alunni

Dettaglio dei servizi per l'infanzia e per l'istruzione

asili nido:

1 comunale con 4 sezioni a tempo pieno, 77 posti:

con posti 12 per lattanti;

con posti 21 per medi;

con posti 24 per grandi;

con posti 20 sezione mista;

1 comunale con 3 sezioni a tempo pieno e 1 a t. parziale, 69 posti +8 ex Direttiva RER 65/2012

con posti 12 + 2 per lattanti;

con posti 20 + 2 per medi;

con posti 21 + 2 per grandi;

con posti 16+2 sezione mista a tempo parziale;

1 nido aziendale (privato) con posti 30 per medi e grandi (avviato nel 2011 con 15 posti).

scuole dell'infanzia:

- 4 statali (in edifici comunali) per complessive 18 sezioni;
- 1 servizio 3-6 anni sperimentale comunale con 1 sezione;
- 1 paritaria (in edificio comunale) per complessive 4 sezioni;
- 3 paritarie per complessive 7 sezioni.

scuole primarie:

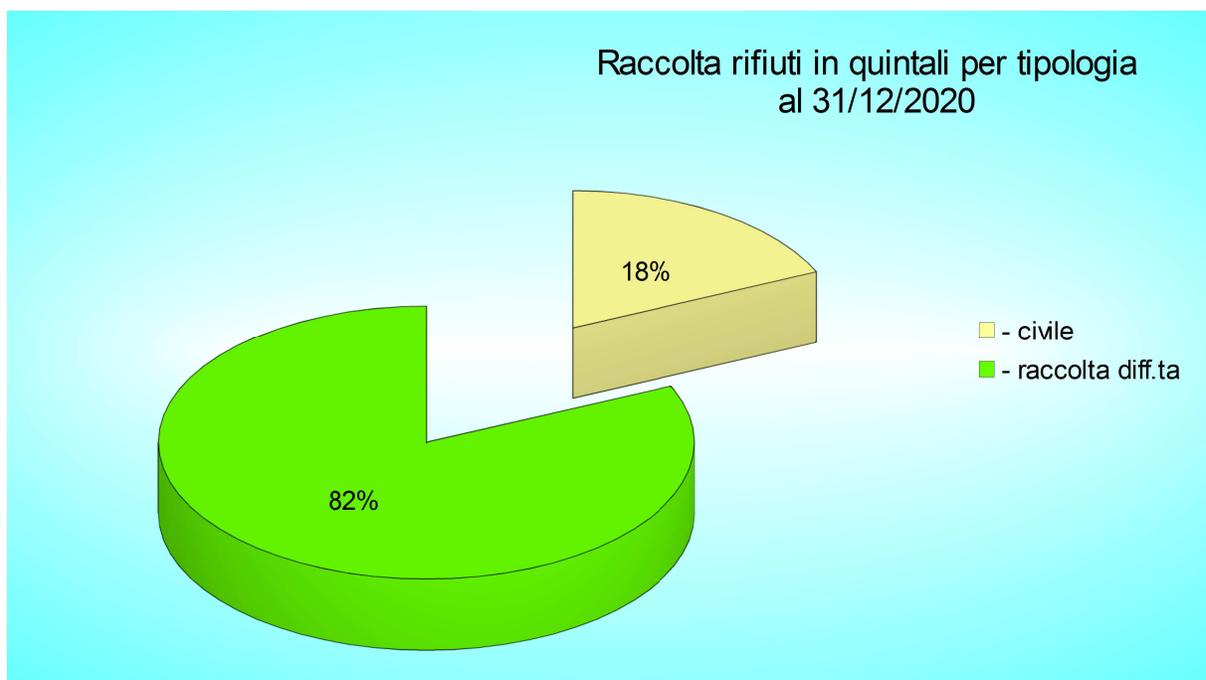
- 3 statali (in edifici comunali) per complessive 43 classi;
- 1 paritaria (in edificio comunale) per complessive 10 classi;
- 1 paritaria per complessive 10 classi;
- 1 parentale con 3 classi miste per età.

scuole secondarie di primo e secondo grado:

- 1 statale media inferiore "P.Zani" 26 classi;
- 1 paritaria media inferiore "Il Seme" 6 classi;
- 1 paritaria media inferiore "Mons.Vianello" 4 classi;

- 1 statale istituto di istruzione superiore "Paciolo-D'Annunzio" 44 classi;
- 1 statale istituto tecnico industriale superiore "Berenini" 45 classi;
- 1 statale istituto professionale superiore per l'agricoltura "Solari" 15 classi;
- 1 statale istituto professionale superiore "Forma Futuro" 2 classi
- 1 privato istituto professionale superiore "Enac" 5 classi

TIPOLOGIA	Dati al 31/12/2020	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		anno 2021	anno 2022	anno 2023
Strutture residenziali per anziani	Non sono gestite dal comune			
Farmacie comunali	È stata alienata da diversi anni			
Rete fognaria (Km 108,70)	In concessione ad Emiliambiente S.p.a.			
Esistenza depuratore	E' di proprietà di Emiliambiente S.p.a.			
Rete acquedotto in Km.	219,60	219,60	219,60	219,60
Attuazione servizio idrico integrato	sì	sì	sì	sì
Aree verdi, parchi e giardini / n. abitanti	920.000/ 27.041	920.000/ 27.127	930.000/ 27.227	940.000/ 27.327
Punti luce illuminazione pubblica	7.482	7773	7500	7800
Rete gas in Km	Ceduta alla San Donnino Multiservizi s.r.l. a socio unico Comune di Fidenza			
Raccolta rifiuti in quintali				
- civile	21.444,70	20.801,36	20.177,32	19.572,00
- industriale				
- raccolta diff.ta	95.886,46	97.804,19	99.760,27	102.254,28
Esistenza discarica	no	no	no	no
Mezzi operativi	5	5	5	
Veicoli	14	14	14	14
Centro elaborazione dati	no	no	no	no
Personal computer	342	350	350	350



AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL 31/12/2020

servizio utilizzatore		tipo di veicolo	targa	anno di acquisto
1.	<i>Servizi tecnici:</i>	Fiat Ducato	FX362JP	2019
		Fiat Sedici	DV252PG	2009
		Fiat Ducato	FX361JP	2019
		Fiat Punto	CE945AX	2003
		Fiat Punto Van	CE893PY	2004
2.	<i>Servizi sociali:</i>	Fiat Punto	DS911BW	2008
3.	<i>Polizia municipale:</i>	Fiat Grande Punto	YA421AH	2013
		Fiat Grande Punto	YA633AJ	2012
		Fiat Punto	DP944YP	2009
		Alfa Romeo Giulietta	YA708AF	2018
		Alfa Romeo Giulietta	YA707AF	2018
		Motociclo Aprilia Pegaso 650	BF12201	2001
		Motociclo Aprilia Pegaso 650	BF12202	2001
		Fiat Grande Punto	DP564YP	2008

Altre strutture comunali

- 1) cucina della mensa scolastica** (concessa in uso all'appaltatore del contratto per la somministrazione di pasti nelle scuole obbligatorie);
- 2) parcheggi pubblici:** a sosta libera, a tempo e a pagamento;
- 3) impianti sportivi:**
 - complessi sportivi polivalenti: 2 (“D. Ballotta” ed “E. Craviari”, nel capoluogo);
 - palazzetto sportivo: 1 (nel capoluogo);
 - piscina coperta: 1 (nel capoluogo);
 - piscina scoperta: 1 (“R. Guatelli”, nel capoluogo);
 - campi da tennis: 4 (2 coperti e 2 scoperti, nel capoluogo);
 - campi per calcio isolati: 2 (in via R. Pilo e in via Ferrari, nel capoluogo);
 - piste polivalenti: 4 (nel capoluogo, nei quartieri “Luce”, “Corea” e “S. Lazzaro”);
 - fabbricati per tiro a segno (in via Croce Rossa, nel capoluogo);
 - bocciodromo: 1 (via Baracca, 23);
 - pista da skateboard: 1 (via Fratelli Cairoli).
- 4) teatro;**
- 5) biblioteca civica e mediateca;**
- 6) museo risorgimentale;**
- 7) auditorium;**
- 8) centro giovanile;**
- 9) ufficio informazioni turistiche “Casa Cremonini”;**
- 10) cimiteri:**
 - nel capoluogo;
 - nelle località foranee di Bastelli, Cabriolo, Castione dei Marchesi, Chiusa Ferranda, Fornio, Parola, Pieve Cusignano, Rimale, Santa Margherita, Siccomonte;
- 11) canile municipale.**

3.1.3 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Questo Comune, alla data del 31/12/2020, detiene le seguenti partecipazioni in organismi, enti strumentali e società partecipate:

denominazione	natura	% partecipazione diretta	Partecipazione indiretta		Indirizzi internet
			%	Per il tramite di	
ACER	Ente strumentale	4,80 %			www.aziendacasapr.it
ANCI	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 5.000,00			www.anci.it
ANUSCA	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 560,00			www.anusca.it
ANUTEL	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 350,00			www.anutel.it
Associazione "AVVISO PUBBLICO"	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 1.000,00			www.avvisopubblico.it
Associazione Castelli del Ducato	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 742,50			www.castellidelducato.it
ATER Fondazione	Ente strumentale	2,08%			www.ater.emr.it
ATERSIR	Ente strumentale	5,032% (ambito locale di Parma) 0,56% (ambito regionale)			www.atersir.it
ASP Azienda Pubblica di servizi alla Persona distretto di Fidenza	Ente strumentale	25,73 %			www.aspdistrettofidenza.it
ASP Rodolfo Tanzi	Ente strumentale	1,00 %			www.asprodolfotanzi.it
Ass. Europea delle Vie Francigene	Ente strumentale	1,08 %			www.viefrancigene.org
CEPDI	Ente strumentale	2,17%			www.cepdiparma.it
Consorzio strada vicinale Costa Gialdi	Ente strumentale	50,00 %			www.comune.fidenza.pr.it
Consorzio strada vicinale Monticello Selga	Ente strumentale	50,00 %			www.comune.fidenza.pr.it
COPESC - Coordinamento Provinciale Enti Servizio Civile Parma	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 1.950,00			www.serviziocivileparma.it
Destinazione Turistica Emilia	Ente strumentale	1,15%			www.visitemilia.com
Ente gestione parchi Emilia Occidentale	Ente strumentale	6,11%			www.parchidelducato.it
Fondazione Mario Tommasini	Ente strumentale	6,27%			www.mariotommasini.it
Fondazione Scuola Polizia Locale	Ente strumentale	0,14%			www.scuolapolizialocale.it
Istituto "Alcide Cervi"	Ente strumentale	Quota associativa annuale di € 868,00			www.istitutocervi.it
Banca Popolare Etica soc coop per azioni	Società partecipata	0,0034%			www.bancaetica.it
Emiliambiente spa	Società partecipata	26,68 %			www.emiliambiente.it
Forma Futuro scarl	Società partecipata	33,33 %			www.formafuturo.it
Lepida s.c.p.a	Società partecipata	0.0014%			www.lepida.it
Parmabitare scarl	Società partecipata	1,00 %			www.aziendacasapr.it
San Donino Multiservizi	Società controllata	100,00 %			www.sandonnino.it
SO.G.I.S. srl	Società controllata	78,00 %			www.sogisgroup.it
SO.PR.I.P.	Società partecipata	4,20 %			www.servizi.comune.parma.it
TLR Fidenza srl	Società controllata	100,00 %			www.tlrfidenza.it
Comeser srl	Società partecipata		10,00 %	SDM srl	www.comeser.biz

SSD San Donnino Sport	Società controllata		78,00 %	SO.G.I.S. srl	www.sogisgroup.it
-----------------------	---------------------	--	---------	---------------	--

oltre a far parte dell'Unione Terre Verdiane (www.terreverdiane.com)

PARTECIPAZIONI DIRETTE

ACER PARMA: istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24, è un Ente pubblico economico che opera nel settore dei servizi relativi alla gestione dei patrimoni immobiliari. L'Azienda nasce per trasformazione dell'Ex. Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) ed ha come ambito territoriale la provincia di Parma.

Sede legale: Parma, Vicolo Grossardi, 16/A - Codice Fiscale e P.IVA: 00160390340

Servizi prestati: a) la gestione di patrimoni immobiliari, propri ed altrui, ivi compresi gli alloggi di ERP, e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; b) la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi; c) la gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione e lo sviluppo di iniziative tese a favorire la mobilità nel settore della locazione attraverso il reperimento di alloggi da concedere in locazione; d) la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione;

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Monchio delle Corti, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Parma, Pellegrino P.se, Palanzano, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, Sala Baganza, San Secondo P.se, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Varano de' Melegari, Valmozzola, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani: costituita senza scopo di lucro nel 1901

Sede legale: ROMA Via dei Prefetti, 46 Codice Fiscale e P.IVA 80118510587

Servizi prestati: rappresenta gli interessi degli associati dinanzi agli organi centrali dello Stato (Parlamento, governo, regioni), promuove lo studio e l'approfondimento di problemi che interessano i suoi associati e di ogni materia riguardante la pubblica amministrazione, interviene con propri rappresentanti in ogni sede istituzionale in cui si discutano o si amministrino interessi delle autonomie locali, presta attività di consulenza ed assistenza agli associati direttamente o mediante partecipazione o convenzioni con società, relativamente alle competenze che la legge attribuisce al Parlamento e allo Stato nazionale, esamina i problemi che riguardano i dipendenti degli enti locali ed è presente nell'Agenzia ARAN per la definizione del contratto nazionale di lavoro del comparto, promuove iniziative per l'educazione civica dei cittadini e per diffondere la conoscenza delle istituzioni locali, nonché la partecipazione dei cittadini alla vita delle autonomie locali, promuove e coordina le relazioni internazionali dei suoi associati e le loro attività nel campo della cooperazione internazionale decentrata

Enti associati: All'ANCI aderiscono circa 7.300 comuni italiani che, nella loro globalità, rappresentano circa il 90% della popolazione. All'ANCI rispondono le ANCI Regionali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe: costituita nel 1980 a Castel San Pietro Terme (BO).

Sede legale: Castel San Pietro Terme (BO), Viale delle Terme, 1056 Codice Fiscale e P.IVA: 01897431209

Servizi prestati: fornisce agli operatori dei Servizi Demografici supporto rappresentativo in tutte le sedi istituzionali. Accanto alle attività classiche riguardanti Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale si sono aggiunte progressivamente negli ultimi anni sempre nuove aree di intervento: l'informatizzazione degli uffici in vista di una maggiore efficienza ed efficacia, la carta di identità elettronica (C.I.E.), i nuovi servizi della Pubblica Amministrazione Digitale, la gestione delle pratiche per il regolare soggiorno in Italia dei cittadini comunitari, la sperimentazione del Timbro Digitale.

Enti associati: Aderiscono all'Associazione attraverso il pagamento di una quota associativa annuale sia pubblici dipendenti e persone fisiche, a titolo individuale, sia Pubbliche Amministrazioni (Comuni). I Comuni associati ad Anusca rappresentano come popolazione oltre l'86% della popolazione italiana.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali: costituita nel 1994

Sede legale: Montepaone (CZ), Via Comunale della Marina, 1 Codice Fiscale 99330670797 – P.IVA 02035210794

Servizi prestati: L'Associazione garantisce assistenza tecnica-giuridica ai suoi associati e dispone di un gruppo di lavoro composto di esperti in materia di Tributi Locali col compito specifico di studiare e dare una risposta ai quesiti che i soci sottopongono. Il contatto diretto con le Autorità competenti ed i Rappresentanti del governo rappresenta il punto di forza dell'Associazione che, in quanto portavoce degli operatori degli Uffici Tributi, può avanzare suggerimenti e proposte sulla base delle concrete esigenze degli Enti locali.

Enti associati: Allo stato attuale conta oltre 4.400 soci, ma il loro numero è in costante aumento poiché è ormai innegabile il ruolo insostituibile che essa svolge a favore dei Funzionari delle Amministrazioni locali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

Associazione “Avviso Pubblico”

Sede legale: Piazza Matteotti, 50 – 10095 Grugliasco (TO) – C.F. 94062420362 - P.IVA: 11246740010

Servizi prestati: l'associazione persegue i seguenti scopi e finalità:

1. Diffondere i valori costituzionali della democrazia, della giustizia, dell'uguaglianza, della solidarietà e la cultura della legalità e della responsabilità attraverso l'impegno concreto degli enti locali che vi aderiscono;
2. Attivarsi nelle varie forme possibili nell'azione di prevenzione e di contrasto alla criminalità, alla corruzione e alle diverse forme di illegalità;
3. Mettere in rete gli enti locali e territoriali d'Italia per favorire lo scambio di esperienze ed informazioni socioculturali per contribuire alla crescita del singolo e delle comunità di cittadini;
4. Promuovere iniziative dirette allo studio di procedure che consentano agli enti di agire con la massima trasparenza ed integrità;

Enti associati: costituitasi nel 1996, riunisce e rappresenta Regioni, Province e Comuni impegnati nel diffondere i valori della legalità e della democrazia.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

Associazione dei Castelli del Ducato di Parma e Piacenza

Sede legale: Piazza Matteotti, 1 – 43012 Fontanellato (PR) – C.F. e P.IVA: 02088470345

Servizi prestati: dal 1999 mira ad essere un prodotto turistico qualificato e competitivo capace di soddisfare una domanda differenziata ed eterogenea. Ha lo scopo di promuovere, attraverso la cooperazione tra enti pubblici e privati, in una ottica di sistema, iniziative utili a incrementare il turismo nei territori omogenei delle due province.

Enti associati: l'Associazione è costituita da 19 Partner (pubblico –privati) proprietari e /o gestori di rocche e/o castelli a cui si affiancano i Soci sostenitori, rappresentati dai Comuni e dalle strutture turistico alberghiere.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

ATER Fondazione deriva dalla trasformazione, attuata nel 2019, della associazione “A.T.E.R. Associazione Teatrale Emilia Romagna” costituita ufficialmente nel 1964, con lo scopo di fornire servizi ai propri associati, in primis favorire le produzioni liriche con contratti collettivi e supportare la gestione dei teatri.

Sede legale: Modena via Giardini 466/G - C.F. e P.IVA: 00375630365

Servizi prestati: La Fondazione persegue finalità di promozione, valorizzazione, sviluppo e diffusione sul territorio regionale, nazionale ed internazionale dell'attività teatrali di prosa, musica, danza e dello spettacolo oltre che le iniziative educative connesse, nonché la promozione e la diffusione della cultura in genere.

Enti associati: la Regione Emilia-Romagna, le Province, vari Comuni e Organismi privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ATERSIR Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia-Romagna: istituita con legge regionale n. 23/2011 al fine di adempiere alle prescrizioni della L191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale (ed eventualmente in casi particolari anche Comuni esterni limitrofi al confine regionale) e riattribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali al nuovo ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

Sede legale: Bologna, via Cairoli 8/F - Codice Fiscale: 91342750378

Servizi prestati: Si occupa di Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) e di Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento).

Enti associati: partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali.

Azienda pubblica di servizi alla persona denominata A.S.P. - Distretto di Fidenza: costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 951 del 23 giugno 2008 a decorrere dal 1° luglio 2008.

Sede legale: Fidenza, Via Berenini n. 151 Codice Fiscale e P.IVA: 02496470341

Servizi prestati: organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani, minori, adulti e disabili, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci. L'Azienda opera nell'ambito del territorio comunale del Distretto di Fidenza.

Dal 1 gennaio 2009 è stata trasferita la gestione del servizio del centro diurno ed il servizio di assistenza anziani e disabili svolti dal comune di Fidenza all'ASP.

Enti associati: Comune di Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna, Parrocchia di Noceto, Parrocchia di Roccabianca, Parrocchia di San Secondo P.se, Parrocchia di Sissa, Parrocchia di Zibello, un componente del consiglio pastorale di San Secondo P.se.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ASP Rodolfo Tanzi costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.239 del 25.02.2008.

Sede legale: Parma, Piazzale della Pace, n. 1 - Codice Fiscale e P.IVA: 80009050347

Servizi prestati: messa a disposizione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare al fine di concorrere, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dai Piani di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci, all'attuazione di interventi sociali a favore di:
- gestanti, donne e uomini soli con figli minori in situazioni di difficoltà sociale ed a sostegno della tutela della maternità e dell'infanzia; - minori in situazioni di disagio sociale e/o rischio sociale e di insufficienza economica (ancorché con entrambi i genitori) a sostegno della loro permanenza in famiglia o in inidonea formazione sociale e lavorativa al fine di superare le problematiche di emarginazione e favorire il processo di deistituzionalizzazione nel rispetto dei diritti di crescita dell'individuo e nel rispetto della legislazione vigente; - donne con o senza figli che abbiano subito o che siano esposte a maltrattamenti o violenze fisiche e/o psichiche, anche mediante la promozione ed il sostegno dell'azione delle istituzioni pubbliche o private.

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano dé Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Palanzano, Parma, Pellegrino Parmense, Polesine Zibello, Roccabianca, Sala Baganza, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Valmozzola, Varano dé Melegari, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF)

Sede legale: Casa Cremonini, Piazza Duomo 16, 43036 Fidenza (PR) - Italia

Codice Fiscale 91829880340 - P.IVA 02654910344

Il 7 aprile 2001, nella sala del ridotto del Teatro comunale "G. Magnani" di Fidenza, si sono riuniti pubblicamente diversi rappresentanti di comuni e province, che (in esecuzione delle deliberazioni adottate dai rispettivi consigli) hanno espresso la volontà di aderire alla associazione di diritto privato denominata "**Associazione Europea delle vie Francigene**", con sede in Fidenza. L'associazione è composta da comuni, province e regioni italiane collocati sulla via Francigena, riconosciuta nel 1994 dal Consiglio d'Europa quale "**Itinerario culturale Europeo**", secondo il percorso descritto dal vescovo di Canterbury Sigerico, con lo scopo di riunire soggetti pubblici e favorire la collaborazione fra pubblico e privati per:

- attuare iniziative volte a far conoscere, promuovere e valorizzare la "**via Francigena**";
- concertare le attività di promozione dei territori di riferimento e le iniziative di commercializzazione dei loro prodotti turistici;
- concertare e promuovere iniziative insieme a comuni, province e regioni dell'itinerario culturale europeo di Santiago di Compostela;
- con il più ampio scopo di riunire tutti i comuni europei sulla "**Via Francigena**".

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

Centro di Documentazione per l'Integrazione scolastica, lavorativa e sociale (CEPDI):

Sede legale: Parma, Via Stirone, 4 C.F. 92091220340

Servizi prestati: Fondato nel 1997, è un'associazione fra enti che ha lo scopo di “promuovere e sostenere la diffusione e l'attuazione dei valori della cultura dell'integrazione scolastica, lavorativa e sociale nel territorio della provincia di Parma” (art. 1 dello Statuto). Nel giugno 2006 con il progetto “Nuove tecnologie” il Centro ha assunto le funzioni svolte fino a quella data dal CePIS (Centro Provinciale per l'Integrazione Scolastica) e ha iniziato a promuovere l'integrazione scolastica degli alunni disabili attraverso il ricorso ad ausili hardware e software (art. 2 dello Statuto). Il progetto, conclusosi nel 2014 con l'uscita dell'Amministrazione provinciale, oggi continua attraverso la convenzione con l'Azienda USL di Parma, ampliato con nuove funzioni.

Dal 2007 il CePDI è stato inserito nell'Accordo di Programma provinciale per il coordinamento e l'integrazione dei servizi (L. 104/1992) come risorsa a supporto delle scuole. Dal 2010 ha ottenuto il riconoscimento come Centro di servizio e consulenza per le istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna.

Enti associati: Fondazione Cariparma, Fondazione Monte di Parma, Amministrazione Provinciale di Parma, Azienda USL di Parma, Diocesi di Parma, Università degli Studi di Parma, Ufficio Scolastico Provinciale di Parma, Consorzio di Solidarietà Sociale, Comunità Montana Appennino Parma Est, Comunità Montana Valli Taro e Ceno, Comuni di Parma, Busseto, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Polesine, Sala Baganza, Salsomaggiore, San Secondo, Sissa, Traversetolo, Trecasali, Unione Comuni Sorbolo/Mezzani, Varano Melegari e Zibello, Amministrazione Provinciale di Parma, Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani (ACLI), Associazione Italiana Assistenza Spastici (AIAS), Associazione Nazionale Famiglie Disabili Intellettivi e Relazionali (ANFFAS), Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili (ANMIC), Centro Sportivo Italiano (CSI), Comitato Italiano Paralimpico (CIP), Comitato Sportivo Nazionale Italiano (CONI), Confesercenti, sindacato CGIL, sindacato CISL, sindacato UIL, Unione Italiana Ciechi (UIC), Unione Italiana Sport Per tutti (UISP).

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Consorzio strada vicinale Costa Gialdi

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Costa Gialdi in località Siccomonte ai sensi del D.L.LGT. 1/9/1918 n. 1446

Enti associati: 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

Consorzio strada vicinale Monticello Selga

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1 Codice fiscale: 91040870346.

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Monticello Selga nella zona di Siccomonte

Enti associati: 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

COPESC - Coord. Prov.le Enti Servizio Civile Parma

Sede legale: Strada Cavagnari 3 – 43126 Parma – C.F. 92102670343

Servizi prestati: associazione che sostiene l'obiezione di coscienza e il servizio civile quali occasioni di cittadinanza per i giovani, di protagonismo sociale, di partecipazione alla vita sociale e civile della comunità, e come importanti strumenti di arricchimento per enti ed organizzazioni. L'obiettivo del Coordinamento è quello di lavorare affinché, nelle comunità territoriali, cresca la sensibilità riguardo al servizio civile e la capacità di operare in esso.

Enti associati: il Coordinamento è composto da enti pubblici e del privato sociale, attualmente aderiscono 33 soggetti; la Presidenza è retta dal Consorzio di Solidarietà Sociale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

Destinazione Turistica Emilia

Sede legale: Parma, strada Martiri della Libertà n. 15 Codice fiscale: 92192900345

La Destinazione turistica Emilia è un ente pubblico strumentale degli enti locali, istituito dalla Regione Emilia Romagna con DGR 595 del 05/05/2017 a norma della Legge regionale 4/2016. L'ente è dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile. È costituito da enti locali. Possono aderire le Camere di commercio e qualsiasi altra amministrazione pubblica, operante in ambito turistico, che rientri tra quelle indicate dall'ISTAT come pubbliche. È competente territorialmente per le province di PR, PC e RE.

servizi prestati: promozione turistica dei territori ricompresi nelle tre province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia

Enti associati: 119 Enti Soci di cui 2 Unioni di Comuni: unione pedemontana p.se (Collecchio, Sala Baganza, Felino, Traversetolo) Alta Val Tidone (Pecorara, Caminata, Nibbiano). (Dato aggiornato alla data 17 dicembre 2019)

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'ente pubblico DTE in considerazione della finalità.

Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale

E' stato istituito con la legge regionale n. 24 del 23 dicembre 2011 e gestisce i 5 parchi regionali presenti nelle province di Parma e Piacenza (tra cui il Parco fluviale regionale dello Stirone di cui il comune di Fidenza era consorziato).

Sede legale: Collecchio (PR), Strada Giarola 11

Sede amministrativa: Salsomaggiore Terme, via Loschi, n. 5.

Codice fiscale e P.Iva: 02635070341

Parchi associati n. 5: Boschi di Carrega, Fluviale del Taro, Valli del Cedra e del Parma, Stirone e Piacenziano, Fluviale del Trebbia.

Servizi prestati: tutela del territorio, ricerca ambientale e fruizione del Parco.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'ente, in considerazione della finalità.

Fondazione Mario Tommasini – Onlus

Costituita il 14 dicembre 2007, con l'intento di costituire un centro studi per conservare la memoria dell'uomo e politico Mario Tommasini.

Sede legale: Parma, Via Ugo Bassi 12/A

Codice fiscale: 92147470345 **Fondo di dotazione posseduto:** € 3.000,00

Enti associati: Provincia di Parma, comuni di Parma, Borgotaro, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Neviano degli Arduini, Noceto, Tornolo, Traversetolo, Acer, Associazione Mutilati ed invalidi, ANFASS, SIRIO Soc. Coop., C.S.S., Forum Solidarietà, ed altri soci privati.

Servizi prestati: istituzione e gestione di un archivio storico, istituzione centro studi, restauro e diffusione di filmati e testi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

Fondazione Scuola Interregionale di Polizia locale S.I.P.L. è nata nell'ottobre 2008, dalla trasformazione della Scuola Specializzata di Polizia locale dell'Emilia-Romagna, SPL, in un ente sovraregionale. SPL è nata nel giugno 2000, dalla volontà del Comune di Modena e della Regione Emilia-Romagna, per rispondere alle esigenze di formazione della Polizia locale del territorio regionale, estendendo, ben presto, la propria azione all'intero ambito nazionale e annoverando, nella propria compagine sociale, tutti i capoluoghi di provincia emiliano-romagnoli ed altri importanti Comuni, anche in forma associata.

Sede legale e operativa: Modena, Via Busani n. 14 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02658900366

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00

Servizi prestati: perseguimento di obiettivi istituzionali nel campo della sicurezza e del presidio del territorio.

Enti fondatori: Regione Emilia Romagna, Regione Toscana, Regione Liguria, Comune di Modena.

Enti associati: regione Piemonte, città metropolitana di Firenze, città metropolitana di Genova, comune di Alessandria, comune di Arezzo, comune di Bellaria Igea-Marina, comune di Bologna, comune di Bondeno, comune di Borgo Val di Taro, comune di Casalecchio, comune di Casalgrande, comune di Castellarano, comune di Cecina, comune di Cesena, comune di Cesenatico, comune di Ferrara, comune di Fidenza, comune di Firenze, comune di Follonica, comune di Forlì, comune di Genova, comune di Grosseto, comune di Imola, comune di Lerici, comune di Livorno, comune di Loano, comune di Lucca, comune di Noceto, comune di Orbetello, comune di Parma, comune di Piacenza, comune di Pistoia, comune di Prato, comune di Quattro Castella, comune di Ravenna, comune di Reggio Emilia, comune di Riccione, comune di Rimini, comune di Rosignano Marittimo, comune di Sassuolo, provincia La Spezia, unione Bassa Reggiana, unione comuni Area Nord, unione comuni del Frignano, unione comuni montani della Lunigiana, unione comuni pianura reggiana, unione comuni terre e fiumi – copparo, unione comuni Val d'Enza, unione dei comuni montani del Casentino, unione pedemontana parmense (aderente), unione terre d'argine, unione terre di castelli, unione valli e delizie.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

ISTITUTO ALCIDE CERVI: costituito il 24 aprile del 1972 a Reggio Emilia per iniziativa dell'Alleanza Nazionale dei Contadini (oggi Confederazione Italiana Agricoltori), dell'Associazione Nazionale Partigiani d'Italia, della Provincia di Reggio Emilia, e del Comune di Gattatico. Ha conseguito il riconoscimento di Personalità Giuridica di valenza nazionale dalla Presidenza della Repubblica, con D.P.R. n.533 del 18 luglio 1975.

Sede legale: Via Fratelli Cervi 9 - 42043 Gattatico (RE) - C.F. 800114500352

Servizi prestati: promuove iniziative e progetti afferenti a diverse Aree d'interesse: *Memoria* grazie al patrimonio materiale e immateriale del Museo Cervi, tra continuità, memoria e modernità; *Paesaggio* con la Biblioteca Archivio Emilio Sereni, uno dei più autorevoli studiosi italiani del mondo contadino e del paesaggio agrario, ed il Parco Agroambientale di Casa Cervi, per studiare, promuovere e tutelare il paesaggio; *Cittadinanza* come luogo della democrazia sostenuto da una vasta partecipazione popolare; *Ricerca* dove si concretizza la capacità e la volontà di porsi come soggetto capace di pensare e realizzare; *Formazione* dove emergono la capacità di coinvolgimento, la facilità di divulgazione e l'immediatezza del messaggio.

Enti associati: 131 soci ordinari tra enti pubblici, organismi di diritto pubblico, organizzazioni e associazioni a carattere sindacale, associazioni professionali, associazioni di volontariato, fondazioni, società cooperative e persone giuridiche che condividono i valori, i principi e gli obiettivi dell'istituto, dichiarando di accettare lo statuto.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'Azienda in considerazione della sua finalità.

Banca Popolare Etica, S.c.p.a. costituita il 30 maggio 1998. L'8 marzo 1999 inizia l'operatività con l'apertura della sede di Padova.

Sede legale: Padova, Via Tommaseo Nicolò n. 7

Codice fiscale: 02622940233- Partita IVA: 01029710280

Capitale sociale posseduto: € 2.625,00 pari a n. 50 azioni nominative del valore nominale di € 52,50

Enti associati: associazioni nazionali di volontariato sociale, mutue di autogestione, istituzioni caritative, associazioni sportive e ricreative, organizzazioni sociali ed economiche, enti locali, fondazioni di istituti di credito, enti ecclesiastici.

Servizi prestati: raccolta di capitale sociale per la costituzione della banca etica, finalizzata a finanziare attività sociali di solidarietà internazionale con i paesi poveri, di protezione dell'ambiente, di promozione della cultura e dello sport, dell'educazione e della formazione al lavoro e alla salute.

Indirizzi generali: in riferimento al dettato normativo, l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Banca Etica, in considerazione della finalità.

Emiliambiente s.p.a. costituita il 1° ottobre 2008 dalla scissione della società ASCAA S.p.A. e di San Donnino Multiservizi S.r.l. In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati delle società ASCAA spa e SDM srl.

Sede legale: Fidenza, Via Gramsci, 1/B. Codice fiscale e P.Iva: 02504010345

Capitale sociale posseduto: € 179.657,00 (pari al 26,68% del capitale sociale complessivo di € 673.408,00).

Enti associati: Comuni di Fidenza, Salsomaggiore Terme, Parma, Busseto, Colorno, Fontanellato, Sorbolo Mezzani, Fontevivo, Soragna, Torrile, Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca, Polesine Zibello, Noceto.

Servizi prestati: gestione del servizio idrico integrato per i comuni soci.

Indirizzi generali: Emiliambiente S.p.A. svolge un servizio pubblico locale in forma aggregata in un ambito sovracomunale e quindi risulta essere pienamente conforme alle disposizioni dell'art. 3, comma 27, della legge 244/2007, nonché a quelle del comma 611 della manovra di stabilità 2015 laddove prevede proprio la forma aggregata dei servizi pubblici. L'Amministrazione comunale di Fidenza intende mantenere la compagine societaria, in riferimento a quanto prescritto dall'art. 150, del d.lgs. 152/2006.

Forma Futuro s.c.r.l., è un ente accreditato alla Regione Emilia-Romagna per la gestione dei corsi finanziati. La mission dal 1966 è aiutare le persone a costruire il proprio futuro con la formazione. Nel 1997 i Comuni di Parma, Fidenza e Fornovo rafforzano questa mission e ne sottolineano il riferimento territoriale e provinciale.

Sede legale, amministrativa e formativa: Parma, via La Spezia, n. 110.

Codice fiscale e partita i.v.a.: 02020330342

Quota di capitale sociale posseduta: €. 33.000,00 pari al 33,33% del capitale sociale complessivo di €. 99.000,00

Enti associati: Fidenza, Parma e Fornovo Taro.

Servizi prestati: formazione professionale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella società consortile, essendo finalizzata alla formazione professionale.

Lepida S.c.p.a. si è costituita l'1 agosto 2007. Con decorrenza 1/01/2019 si è perfezionata la Fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.c.p.a..

Sede legale: Bologna, via Aldo Moro 64 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02770891204

Capitale sociale posseduto: €1.000,00, pari allo 0,001% del capitale sociale di € 65.526.000,00.

Enti associati: Numerosi enti locali della regione Emilia Romagna di cui si omette la trascrizione per semplificazione.

Servizi prestati: realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e fornitura dei relativi servizi di connettività.

Indirizzi generali: è indispensabile mantenere la quota di partecipazione societaria, per consentire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza mediante l'accesso alle reti a banda larga e alle piattaforme digitali della pubblica amministrazione a condizioni vantaggiose.

ParmAbitare s.c.r.l. in liquidazione

Sede legale: Parma, vicolo Grossardi, n. 8.

Codice fiscale e partita i.v.a.: 02267610349

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00 (pari all' 1% del capitale sociale complessivo di €. 100.000,00).

Enti associati: comuni di Parma, Berceto, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Pellegrino Parmense, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Traversetolo, Sissa Trecasali, Polesine Zibello, Comune di Sorbolo Mezzani, Istituto Autonomo Case Popolari, Cooperativa Buozzi s.c.r.l., Impresa Pizzarotti e C. s.p.a., Cooperativa Edile Artigiana s.c.r.l., Emini Costruzioni s.r.l., Allodi s.r.l., Buia Nereo s.r.l., Banca Monte Parma s.p.a.

Servizi prestati: gestione di attività inerenti alle politiche abitative degli enti locali.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di dismettere la quota nella società. Sono in corso accordi con Azienda Casa Emilia Romagna – ACER e gli altri soci per la liquidazione della società.

San Donnino Multiservizi, s.r.l., a socio unico (Comune di Fidenza) costituita con atto notarile del dr. M. Micheli n. 36232 rep. del 27 dicembre 2001.

In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati. Con deliberazione consiliare n° 86 del 09/11/2015 è stato approvato il conferimento alla società San Donnino Multiservizi srl delle reti gas ancora di proprietà del comune, effettuato con atto del notaio Micheli, comportando un aumento del capitale sociale di € 3.102.000,00. Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16.11.2016, veniva approvato il progetto di scissione della società San Donnino Multiservizi srl. Il progetto di scissione vede la nascita, meramente strumentale al processo di razionalizzazione in atto, rispettivamente delle società denominate "Rete Gas Fidenza srl" e "TLR Fidenza srl". Capitale sociale: €. 12500.000,00

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02202290348

Servizi prestati: esercizio in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione delle attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo idrico integrato, subordinatamente alle leggi dei singoli settori. Con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28.11.2019 sono state approvate le modifiche allo statuto funzionali all'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana);

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione dei rifiuti, nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala, da realizzare anche attraverso l'aggregazione con soggetti più forti. Con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 28.11.2019 è stato

approvato l'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana) alla società San Donnino Multiservizi srl;

SO.G.I.S. srl, costituita il 28/01/2016 dalla modifica della ragione sociale di **Fidenza Sport srl**.

In data 13/11/2013 la totalità delle quote di Fidenza Sport srl era stata trasferita a San Donnino Multiservizi Srl, divenendo quindi una società a partecipazione indiretta del comune di Fidenza. Il 28/01/2016 le stesse quote sono state riacquisite dal Comune di Fidenza. Contestualmente, al fine di realizzare una co-gestione dei propri impianti sportivi, è entrato a far parte della compagine sociale il Comune di Salsomaggiore Terme, sottoscrivendo un aumento del capitale sociale da € 50.000,00 a € 64.100,00. La ragione sociale della società è stata trasformata in SO.G.I.S srl, partecipata al 78% dal comune di Fidenza e al 22% dal comune di Salsomaggiore Terme.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02220830349

Capitale sociale posseduto: € 50.000 pari al 78% del capitale sociale di € 64.000,00.

Servizi prestati: attività di gestione dei servizi di carattere sportivo e ricreativo degli impianti di proprietà del comune di Fidenza.

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione degli impianti sportivi nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala.

SO.PR.I.P. s.p.a. in liquidazione (società provinciale insediamenti produttivi), costituita nell'anno 1980.

Sede legale e amministrativa: Parma, via Sandro Pertini "Direzionale Parco Farnese" n. 10/C.
Codice fiscale e P.Iva: 00723400347

Quota di capitale sociale posseduta: €. 133.650,00 (4,20% del capitale sociale complessivo di €. 3.183.030,00) pari a n. 4950 azioni del valore nominale di €. 27,00 ciascuna.

Enti associati: amministrazione provinciale di Parma e Piacenza, comuni di Parma, Fidenza, Langhirano, Felino, Morfasso, Tizzano Val Parma, Borgo Val di Taro, Comunità montana Ovest, Comunità montana Est, Comunità montana Valli del Nure e dell'Arda, Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Parma, Em.Ro. Popolare s.p.a., Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a., Banca Monte di Parma s.p.a., ERVET s.p.a., Confartigianato Gruppo Imprese Parma, Unione Parmense degli Industriali, C.N.A., A.P.L.A., SOPICOM s.r.l., A.P.I. PARMA, Consorzio Salumi Tipici piacentini, APACCOOP, Confesercenti, Azienda sperimentale Vittorio Tadini.

Servizi prestati: promozione di insediamenti produttivi pianificati nel territorio della provincia di Parma.

Indirizzi generali: essendo la società in concordato preventivo e in liquidazione, l'Amministrazione comunale deve attendere la conclusione del procedimento per la sua dismissione.

TLR s.r.l. a socio unico (Comune di Fidenza) costituita il 22 dicembre 2016

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1.

Capitale sociale: €. 2.100.000,00 Codice fiscale e P.Iva: 02817810340

Servizi prestati: attività di gestione di impianti di produzione di energia, in particolare di produzione di calore ed energia elettrica finalizzati per servizi di teleriscaldamento urbano.

Indirizzi generali: la costituzione della società è unicamente funzionale agli obiettivi di dismissione secondo procedure trasparenti delle attività non più strategiche per la società comunale.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Comeser srl costituita nel 2004 come società pubblica per realizzare la copertura ADSL nei comuni delle Terre Verdiane, nel 2011 ha avviato la propria privatizzazione (Delibera di Consiglio

Comunale n. 6 del 2.02.2011). Il Comune di Fidenza detiene, per il tramite della Società San Donnino Multiservizi SRL, una quota di partecipazione nella Società COMESER SRL pari al 10%.

Sede: Fidenza, Via S. Michele Campagna, 25/a - Codice fiscale e P.Iva 02324050349

Servizi prestati: progettazione, costruzione, manutenzione di sistemi telematici, informatici, di telecomunicazioni e di sicurezza, di progettazione, costruzione, erogazione, distribuzione e vendita di servizi telematici, informatici, di telecomunicazioni e di sicurezza a società, enti organismi pubblici e/o privati o privati cittadini, anche per conto terzi, in forma diretta e/o indiretta;

Indirizzi generali: dismissione

San Donnino Sport s.s.d. a r.l.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, 1.

Codice Fiscale e P.Iva 02581350341

Capitale sociale posseduto: si tratta di una partecipazione indiretta in quanto SOGIS srl possiede il 100% del capitale sociale complessivo pari a 10.000 euro.

Servizi prestati: organizzazione delle attività sportive dilettantistiche nel comune di Fidenza.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di mantenere la quota nella società, con l'obiettivo di raggiungere, entro le scadenze previste, le soglie di fatturato fissate dal D.Lgs. 175/2016 Testo Unico in materia di Società Partecipate, come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

UNIONE DI COMUNI

L'*Unione Terre Verdiane* è stata costituita con atto del 20 febbraio 2006, fra i comuni di *Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, San Secondo Parmense, Sissa, Soragna, Trecasali* cui dall'1 marzo 2007 ha aderito anche il comune di *Salsomaggiore Terme* e ha prodotto per l'amministrazione comunale di Fidenza:

a) il trasferimento all'Unione Terre Verdiane i seguenti servizi e funzioni comunali:

- polizia municipale (dall'1 aprile 2006);
- segnaletica stradale (dall'1 aprile 2006);
- gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (dall'1 maggio 2006);

b) la gestione in forma associata con i comuni aderenti all'Unione delle seguenti convenzioni:

- polo catastale di Fidenza;
- protezione civile;
- sportello unico per le imprese (fino ad aprile 2015);
- formazione ed aggiornamento del personale;
- servizi informatici territoriali (SIT/SIA);
- comunicazione istituzionale;
- europrogettazione, con cui è stato gestito il progetto "La Classe del Futuro";
- gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento dei fabbricati comunali;
- servizio di trasporto pubblico di persone;
- gestione delle istanze in materia di riduzione del rischio sismico (dal 14 novembre 2009);

c) il conferimento di mandato all'Unione, per la stipulazione di un contratto unitario per la somministrazione di energia elettrica per illuminazione e forza motrice di edifici comunali ad uso diverso dall'abitativo e dalla pubblica illuminazione, a tariffe agevolate riservate ai "grandi utenti";

Con deliberazione consiliare n. 35 del 31 ottobre 2006 è stato modificato lo statuto dell'Unione Terre Verdiane a seguito dell'adesione del comune di Salsomaggiore Terme a partire dall'1 marzo 2007.

Con deliberazione n. 25 del 4 luglio 2012, la Giunta dell'Unione ha preso atto del recesso del comune di Sissa, con decorrenza dall'1 gennaio 2012.

Con l'approvazione delle rispettive deliberazioni dei consigli comunali, adottate entro il 30 giugno 2015, i Comuni di Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo P.se e Soragna hanno manifestato la volontà di recedere dall'Unione Terre Verdiane, a far tempo dal 1° gennaio 2017, ai sensi dell'art. 7 dello statuto dell'Unione.

In particolare con deliberazione consiliare n. 49 del 26 giugno 2015, il comune di Fidenza ha approvato il recesso unilaterale dall'Unione Terre Verdiane, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, con effetto dal 1° gennaio 2017.

La Giunta dell'Unione Terre Verdiane, con deliberazione n. 4 del 1° febbraio 2016, ha approvato la cessione dei contratti già gestiti per conto dei comuni relativamente a trasporto locale, gestione calore, pubblica illuminazione, assistenza informatica, consumi energetici.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 25 maggio 2016, il comune di Fidenza ha approvato il subentro all'Unione Terre Verdiane nei contratti di gestione calore, trasporto locale ed assistenza informatica dal 1° luglio 2016 e di pubblica illuminazione e consumi energetici dal 1° ottobre 2016.

Con deliberazione n. 26 del 3 novembre 2016, l'Unione ha approvato il protocollo per il recesso di più comuni secondo cui i Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme si impegnano a revocare l'atto con cui è stato approvato dal Consiglio comunale il recesso, mantenendo in attività l'Ente "Unione Terre Verdiane" oltre il 31 dicembre 2016 con la gestione delle seguenti funzioni/servizi: Protezione civile, Catasto, Verifica rischio sismico, Servizio informatico associato.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 86 del 5 dicembre 2016, il comune di Fidenza ha approvato la revoca del recesso dall'Unione Terre Verdiane stabilito con la precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 26 giugno 2015 impegnandosi ad adottare ogni provvedimento occorrente per garantire la piena operatività di quanto disposto con detta deliberazione e l'attività di Unione Terre Verdiane che risulta costituita dall'1 gennaio 2017 unicamente dai Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme con ridefinizione delle funzioni attribuite (Protezione civile, Attività in campo sismico, Sistema informativo associato e Gestione polo catastale).

Il Comune di Salsomaggiore Terme, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 29.06.2020, ha approvato il recesso dall'Unione Terre Verdiane con decorrenza dall'1 gennaio 2022.

Il Comune di Fidenza ha conseguentemente aggiornato i propri strumenti di programmazione con la previsione di subentrare attraverso gestioni in convenzione nei servizi già conferiti all'UTV ed in particolare:

- SIA (servizio informatico associato) per il quale è stata completata la procedura aperta del nuovo appalto di gestione e manutenzione cui oltre all'Unione hanno aderito i Comuni di Fontevivo, Fontanellato, Roccabianca, Soragna, Sissa Trecasali;
- attività di controllo in materia sismica che l'Unione svolge per tutti i Comuni già aderenti prima del 2017, cui si aggiunge il Comune di Noceto;
- protezione civile di valenza territoriale in caso di adesione finale di un numero adeguato di Comuni;

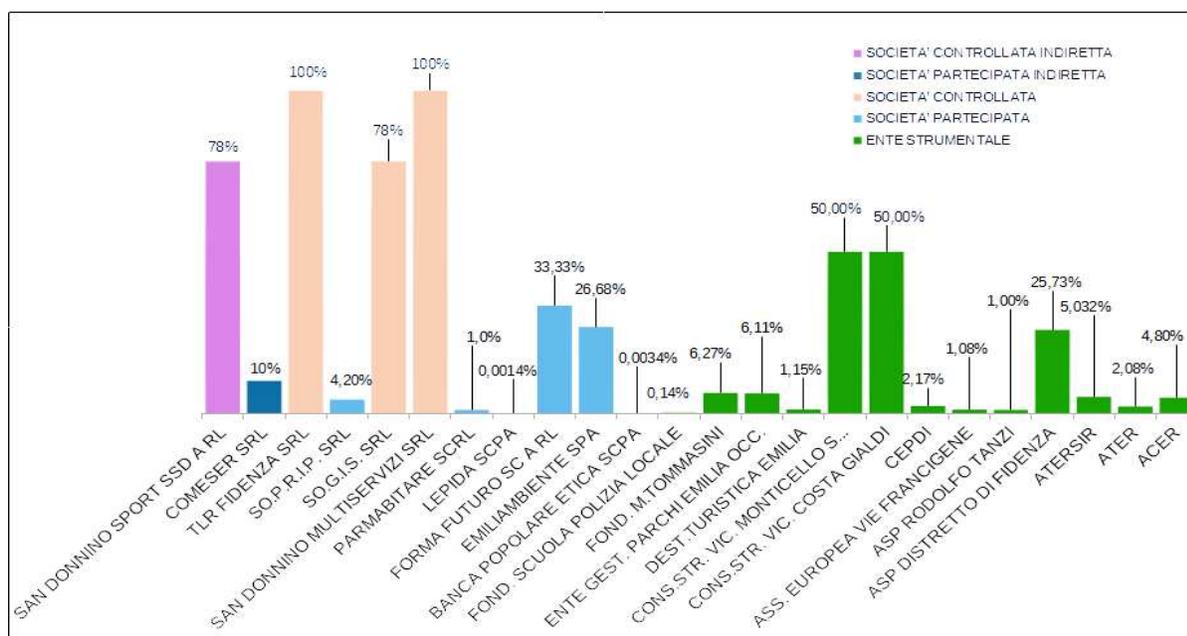
Il recesso del comune di Salsomaggiore Terme comporta il naturale scioglimento dell'Unione Terre Verdiane rimanendo il solo comune di Fidenza;

Il Consiglio dell'Unione Terre Verdiane con propria deliberazione n. 10 del 28 settembre 2021, ha:

- preso atto dello scioglimento dell'Unione Terre Verdiane con effetto dal 1 gennaio 2022 che comporterà la reinternalizzazione da parte dei Comuni delle funzioni e servizi di protezione civile, attività di controllo e verifica rischio sismico, catasto, servizio informatico;
- approvato lo schema di accordo tra i comuni che regola la gestione delle attività connesse allo scioglimento dell'Unione;
- autorizzato il Presidente dell'Unione Terre Verdiane a sottoscrivere l'accordo in oggetto;
- incaricato la Giunta dell'Unione affinché provveda alla nomina di un Commissario Liquidatore.

In data 12 novembre 2021 presso la sala consiliare del Comune di Fidenza, si è tenuto un incontro fra i rappresentanti dei comuni interessati, al fine di valutare congiuntamente i contenuti dell'accordo per la gestione delle attività connesse allo scioglimento dell'Unione, sulla base dell'andamento della gestione nell'ultimo periodo dell'anno.

Con deliberazione n. 36 del 29 novembre 2021 il Consiglio comune del comune di Fidenza ha preso atto in modo conclusivo del recesso dell'Unione Terre Verdiane da parte del comune di Salsomaggiore Terme ai sensi dell'art. 6 dello Statuto con effetto dal 1 gennaio 2022 e ha approvato lo schema di Accordo per la gestione delle attività connesse allo scioglimento dell'Unione.



3.2 - Risorse finanziarie

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituito dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi.

Alla luce di quanto sopra, si formulano i seguenti indirizzi strategici relativi alle risorse ed agli impieghi e alla loro sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica.

Il reperimento e l'impiego delle risorse ordinarie

In materia di tributi e di tariffe dei servizi pubblici si confermano i seguenti indirizzi di carattere generale:

- utilizzo di criteri di equità sociale nella distribuzione del carico tariffario e tributario locale (in ragione dei redditi e dei patrimoni familiari disponibili);
- destinazione delle eventuali risorse disponibili allo sviluppo territoriale locale;
- azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare IMU e TARI;

In particolare si intende mantenere invariata la pressione tributaria. Le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale saranno applicate in funzione dei costi sostenuti e in conformità agli indici generali di settore.

Quanto alla spesa corrente l'Amministrazione Comunale di Fidenza, si porrà attenzione al contenimento degli oneri finanziari oltre che dei costi per l'acquisto di materie prime e servizi.

Sono invece previste nuove assunzioni di personale dipendente, al fine di garantire e adeguare il funzionamento della macchina amministrativa del Comune agli obiettivi programmati.

Nell'ambito dello sviluppo economico e del lavoro l'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione risorse da assegnare alle associazioni di categoria per sostenere le imprese in difficoltà, impegnandosi a:

- sostenere lo sviluppo, alla nascita, alla crescita, all'interazione a sistema della piccola e media impresa, dell'impresa artigiana, dell'impresa cooperativa e del lavoro autonomo, anche promuovendo forme di riorientamento e innovazione per le fasce d'impresa più deboli
- stimolare la capacità della piccola impresa di associarsi, fare sistema e mettersi in rete .

Nell'ambito del welfare, la riduzione dei costi di struttura e la razionalizzazione delle spese correnti in generale, consentiranno all'amministrazione comunale di non diminuire le risorse finanziarie già destinate alle politiche sociali e al diritto allo studio, garantendo, senza incrementi di imposte o tasse, qualità e quantità dei servizi alla persona, in particolare:

- il sostegno economico alle famiglie in difficoltà, il miglioramento delle condizioni di vita della popolazione anziana, dei giovani senza occupazione o con lavoro precario, dei cittadini a basso reddito, dello stato di disagio sociale e l'integrazione della popolazione immigrata;
- i servizi per la prima infanzia e per la popolazione in età scolare e per l'integrazione di alunni diversamente abili.

Come già affermato, l'indirizzo strategico è di ridurre nel triennio l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti del penultimo rendiconto approvato.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	1.041.784,00	926.163,81	933.593,13	1024933,73	999407,25	924927,98
entrate correnti	29.443.685,07	31.969.722,82	31.073.630,61	32.966.346,81	32.966.346,81	32.966.346,81
% su entrate correnti	3,54%	2,90%	3,00%	3,11%	3,03%	2,81
<u>Incidenza interessi</u>	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'amministrazione vuole proseguire la linea una nuova centralità ai lavori pubblici, attraverso interventi visibili da tutti i cittadini, per ridare fiducia al territorio anche mediante reperimento di

risorse esterne, da parte di soggetti pubblici e privati, senza oneri o con solo oneri di compartecipazione per l'Amministrazione.

E' inoltre previsto un piano di dismissione del patrimonio comunale coerente con le linee europee che vedono la richiesta al nostro Paese di un'azione incisiva di dismissione del patrimonio non strategico con il doppio obiettivo di finanziare lo sviluppo e di offrire al mondo delle imprese nuove opportunità di investimento sulla città esistente senza uso di nuovo suolo esterno alle aree edificate.

Sul piano dell'indebitamento, viene programmata l'assunzione di un nuovo mutuo di € 762.624,08 per la manutenzione straordinaria della piscina coperta e di un mutuo di euro 6.000.000,00 per l'acquisizione di edilizia residenziale abitativa.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

Anno	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito all'1/01 (+)	40.993.886,20	38.812.864,85	36.313.862,97	35.916.397,43	35.843.080,12	40.416.754,33	37.924.216,00
Nuovi prestiti (+)	419.690,23	1.534.309,77		2.122.874,82	6.762.624,08		
Prestiti rimborsati esclusa ant liq) (-)	2.539.543,08	4.033.311,65	397.465,54	2.196.192,13	2.188.949,87	2.492.538,33	2.275.131,31
Altre variazioni (+/-)	-61.168,50						
Totale fine anno	38.812.864,85	36.313.862,97	35.916.397,43	35.843.080,12	40.416.754,33	37.924.216,00	35.649.084,69
Nr. abitanti al 01/01	26898	27041	27142	27130	27130	27130	27130
Debito medio per abitante	1.442,96	1.342,91	1.323,28	1.321,16	1.489,74	1.397,87	1.314,01

La politica degli investimenti, oltre a migliorare la vivibilità e la sicurezza dei luoghi pubblici, procurerà lavoro per le imprese e per i cittadini. Per quanto riguarda gli investimenti programmati, compatibilmente con le risorse disponibili, si darà priorità a:

- Manutenzione straordinaria e riqualificazione delle strade;
- Messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici;
- Recupero degli immobili comunali;
- Riqualificazione degli impianti sportivi.

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

Equilibri di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Il rispetto dell'equilibrio di parte corrente dell'ente è garantito nel periodo anche nell'ultimo anno di questo mandato amministrativo senza necessità di ricorrere, alle entrate diverse da quelle correnti se non quelle che determinano un debito iva di parte straordinaria, in attuazione dei corretti principi contabili. A tale equilibrio concorrono entrate di natura non ricorrente quali i proventi dal recupero evasione fiscale e per sanzioni al Codice della Strada, destinate al finanziamento delle spese previste dalla legislazione vigente.

Equilibrio finale

L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi.

Si prevede un equilibrio positivo, con la presenza di un saldo netto da impiegare.

Equilibri di cassa

Dal 2018 è stata superato la crisi di liquidità cui l'ente versava da diversi anni con il ritorno ad un saldo di cassa positivo per le seguenti misure assunte:

- rientro di entrate in conto capitale le cui spese correlate erano state sostenute;
- politica di finanziamento delle spese nei limiti delle entrate effettivamente riscosse;
- significativi accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

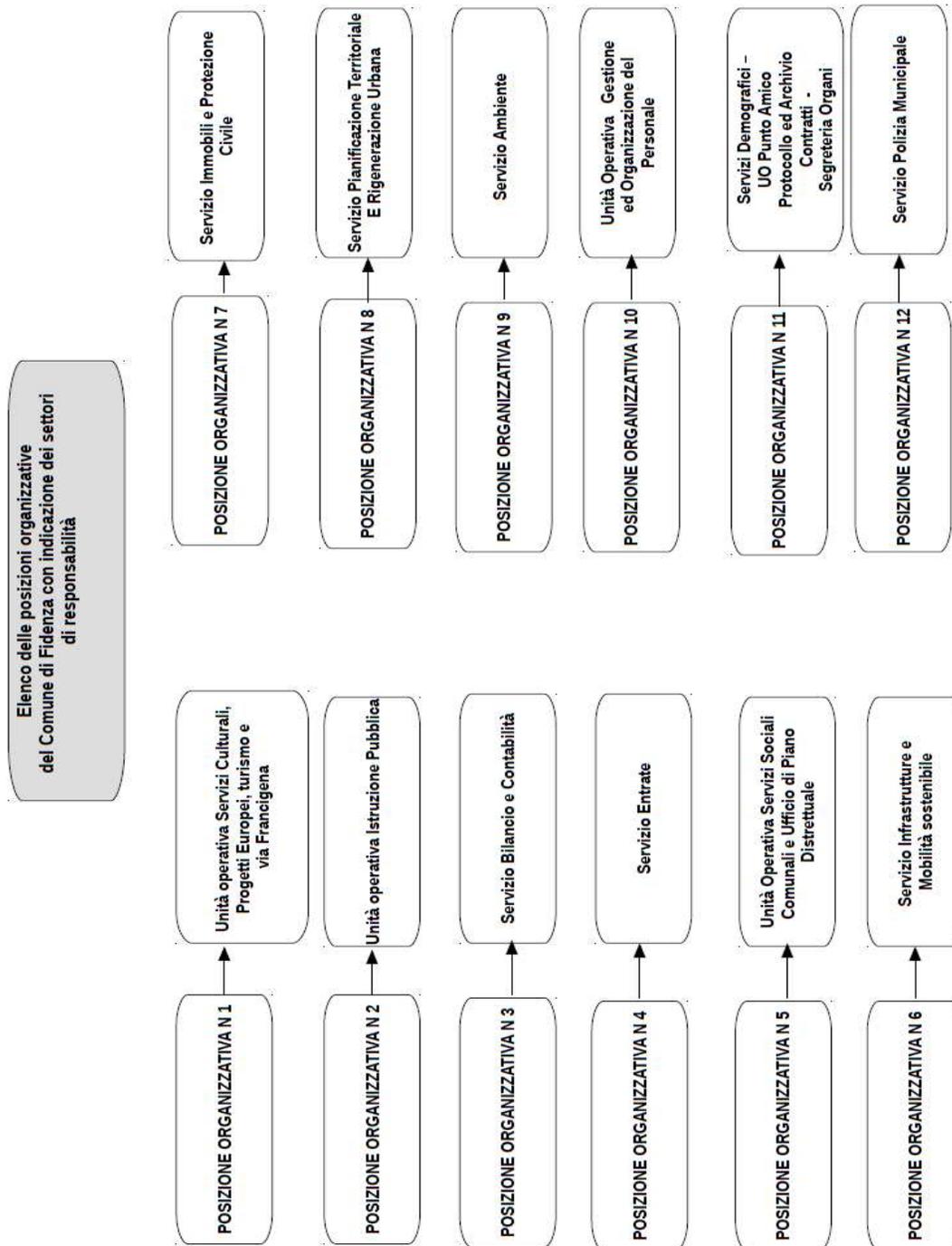
Si intende proseguire nel rafforzamento degli equilibri di cassa, puntando sulla velocizzazione delle procedure di riscossione delle entrate che produrrà un ulteriore miglioramento della capacità di riscossione.

Coerenza con i vincoli di finanza pubblica

Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) è stato introdotto il nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il c.d. “pareggio di bilancio” in vigore fino all'esercizio 2018. In particolare il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011. Come per tutti gli anni di mandato trascorso di questa amministrazione, anche per gli anni successivi di mandato è previsto il rispetto dei vincoli.

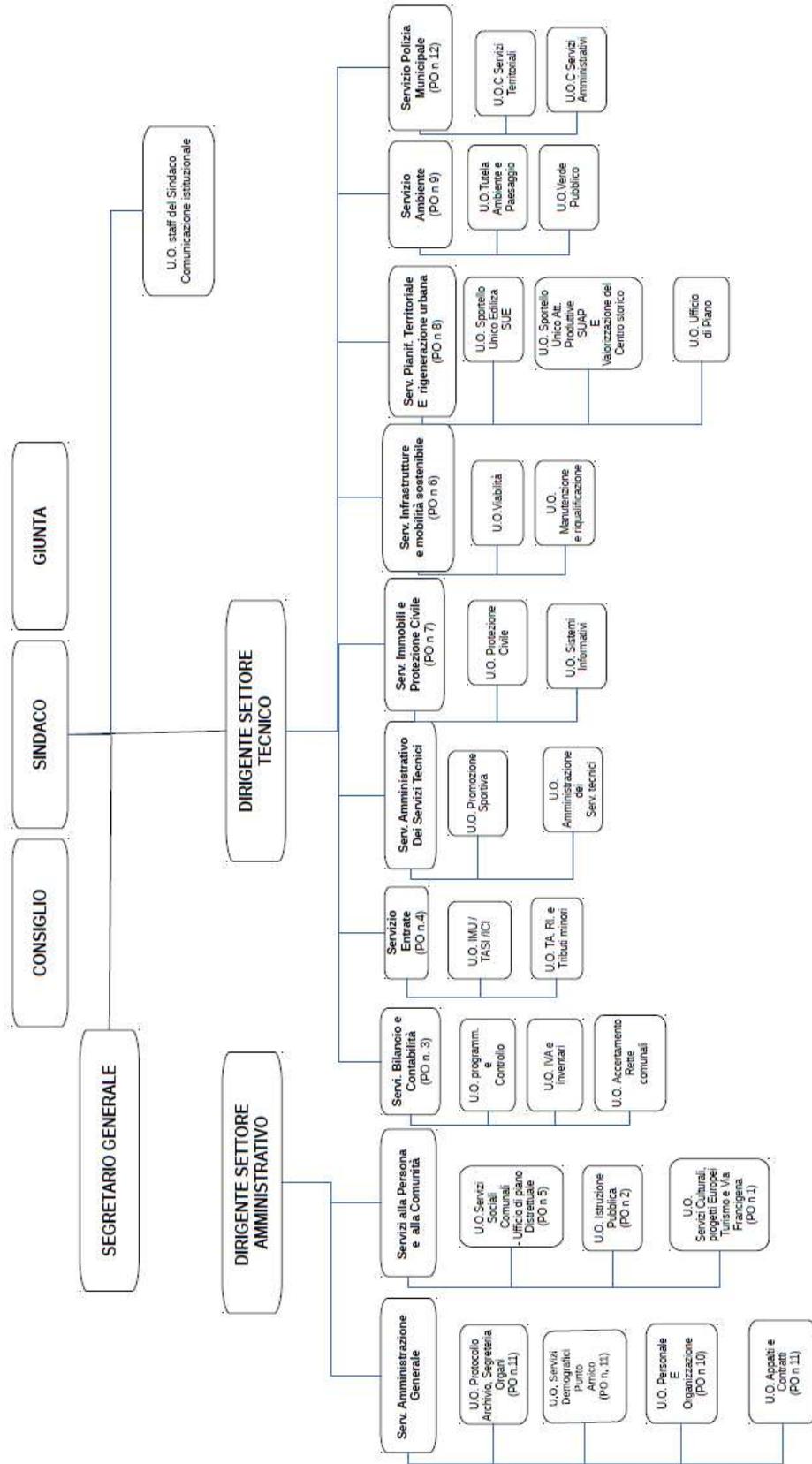
3.3 Le risorse umane

Con deliberazioni della Giunta comunale n. 67/2021 è stata aggiornata la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, attraverso la modifica del funzionigramma ed organigramma dell'Ente.





**Organigramma del Comune di Fidenza – allegato della Deliberazione Giunta Comunale n. 67/2021
da consultarsi con allegato “dettaglio”**



Per il Comune di Fidenza, il contenimento delle spese di personale è uno degli obiettivi dell'Amministrazione, da attuarsi attraverso una forte riorganizzazione interna, già avviata nella prima parte del mandato amministrativo.

PERSONALE COMUNALE a tempo indeterminato per qualifica in servizio al 31/12/2021

CAT. GIUR.	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA TEORICA AL 31/12/2020	POSTI EFFETTIVAMENTE COPERTI AL 31/12/2020	ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2021	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2021	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA PRESUNTA AL 31/12/2021	NOTE
DIR	2	1	1		2	di cui n. 1 posto coperto da art. 110 tuel
D	29	27	4	2	29	di cui n. 1 posto coperto da art. 110 tuel
C	80	74	7	4	77	
B3	20	20	1		21	
B	10	10			10	
A	3	3			3	
dotazione organica	144	135	13	6	142	

Il personale a tempo determinato, all' 1/1/2021 come descritto nella tabella seguente:

Personale a tempo determinato	2
Titolari di alta specializzazione	0
Staff (art. 90 D.Lgs. 267/2000)	2
totale	4

Il prospetto che segue analizza la dotazione organica del personale in servizio del comune di Fidenza, suddiviso per categorie e profili professionali, nel corso del 2021:

profilo	POSTI COPERTI AL 31/12/2020		CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2021	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2021
Dirigente amministrativo	0	1		1
Dirigente tecnico	1*			1*
TOTALE DIR	1	1		2
funzionario tecnico	2			2
Comandante P.L.	0	1**		1**
funzionario amministrativo contabile	4			4
istruttore direttivo amministrativo contabile	10	2	1	11
istruttore direttivo tecnico	7			7
istruttore direttivo tecnico P. Time	0	1		1
istruttore direttivo della P.L.	3		1	2
istruttore direttivo pedagoga	1			1
TOTALE D	27	4	2	29
istruttore amministrativo contabile	37	2	1	38
agente P.L.	18	3	2	19
istruttore tecnico	10			10
istruttore educatore	9	1	1	9
istruttore addetto alla comunicazione		1		1
TOTALE C	74	7	4	77
collaboratore amministrativo	13			13
collaboratore professionale tecnico	4	1		5
ausiliari del traffico	3			3
TOTALE B3	20	1		21
esecutore amministrativo	3			3
esecutore tecnico	1			1
esecutore cuoco	2			2
esecutore tecnico autista	1			1
Esecutore socio educativo	3			3
TOTALE B	10		0	10
operatore amministrativo	2			2
operatore tecnico	1			1
TOTALE A	3			3
TOTALE GENERALE	135	13**	6	142

*di cui 1 Dirigente tecnico posto coperto a t. det. Ai sensi dell'art. 110 c.1 TUEL dal 9/12/2019 a fine mandato sindaco

**di cui 1 Comandante P.L. posto coperto a t. det. ai sensi dell'art. 110 c.1 TUEL dal 2/3/2021 fino al 1/3/2024

4. OBIETTIVI STRATEGICI

4.1 Obiettivi strategici per indirizzi strategici e linee programmatiche di mandato

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
1. Fidenza: dalla città alla comunità di persone	1.1 Fidenza è solidale	1.1.1	Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		1.1.2	Interventi per la diffusione della rete di aiuto ai diversamente abili	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.3	Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.4	Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.5	Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.6	Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.7	Sostegno alla locazione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.8	Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani di Salute	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.1.9	Promozione della salute e il benessere sociale	13	Tutela della salute
	1.2 Fidenza Istruisce	1.2.1	Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
		1.2.2	Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.3	Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.4	Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione degli adulti	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.5	Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.6	Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità	04	Istruzione e diritto allo studio
		1.2.7	Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento	04	Istruzione e diritto allo studio

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
1. Fidenza: dalla città alla comunità di persone	1.3 Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.1	Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF – Orsoline Fidenza)	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		1.3.2	Valorizzazione degli spazi della cultura	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		1.3.3	Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		1.3.4	Valorizzazione della cultura e della memoria locale	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		1.3.5	Fidenza e la Via Francigena	07	Turismo
		1.3.6	Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		1.3.7	La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica	07	Turismo
		1.3.8	La cittadinanza europea	19	Relazioni Internazionali
	1.4 A Fidenza lo sport è un diritto	1.4.1	Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		1.4.2	Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
		1.4.3	Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
	1.5 Fidenza è partecipazione	1.5.1	Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		1.5.2	Implementazione degli strumenti di partecipazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		1.5.3	Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
2. Fidenza: la comunità delle opportunità	2.1 Un impegno enorme per la sicurezza	2.1.1	Potenziamento della rete di video sorveglianza	03	Ordine Pubblico e di sicurezza
		2.1.2	Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato	03	Ordine Pubblico e di sicurezza
		2.1.3	Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza	03	Ordine Pubblico e di sicurezza
	2.2 L'occupazione e lo sviluppo economico	2.2.1	Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani	14	Sviluppo economico e competitività
		2.2.2	Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo	14	Sviluppo economico e competitività
		2.2.3	Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	2.3 Un centro storico bello da vivere	2.3.1	Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento su complessi conventuali all'ingresso est della città storica	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
		2.3.2	Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		2.3.3	Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		2.3.4	Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
	2.4 Tanti modi di vivere Fidenza	2.4.1	Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.4.2	Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico	11	Soccorso civile
	2.5 La città intelligente che utilizza bene la tecnologia	2.5.1	Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.5.2	Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.5.3	Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
	2.6 La semplificazione Così cambia la P.A.	2.6.1	Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.6.2	Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.6.3	Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.6.4	Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.6.5	Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
2. Fidenza: la comunità delle opportunità	2.7 La forza dei conti in ordine	2.7.1	Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
				20	Fondi e accantonamenti
				50	Debito pubblico
				60	Anticipazione finanziaria
		2.7.2	Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.3	Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.4	Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.5	Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.6	Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		2.7.7	Gestione dei tributi TARI e IMU	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
2.7.8	Gestione del Canone Unico Patrimoniale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		

LINEE DI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI		MISSIONE DI SPESA	
3. Fidenza: città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale	3.1 La pianificazione territoriale	3.1.1	Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.1.2	Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.1.3	Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale	14	Sviluppo economico economico e competitività
		3.1.4	Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.1.5	Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati in attuazione degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
		3.1.6	Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	3.2 Fidenza valorizza il patrimonio	3.2.1	Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
		3.2.2	Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria e dell'infanzia	04	Istruzione e diritto allo studio
		3.2.3	Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie
	3.3 La buona mobilità che incontra la qualità della vita	3.3.1	Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		3.3.2	Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		3.3.3	Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		3.3.4	Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
		3.3.5	Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione	10	Trasporti e diritto alla mobilità'
	3.4 Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio	3.4.1	Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.2	Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.3	Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.4	Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.5	Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.6	Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
		3.4.7	Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
				17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
	3.4.8	Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
			16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	

4.2 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI SPESA

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Fidenza è partecipazione	1.5.1	Definizione di azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città
			1.5.2	Implementazione degli strumenti di partecipazione
			1.5.3	Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico
		La semplificazione. Così cambia la P.A.	2.6.1	Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti
		La forza dei conti in ordine	2.7.1	Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente
			2.7.2	Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente
			2.7.3	Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate
			2.7.4	Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione
			2.7.5	Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio
			2.7.6	Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali
			2.7.7	Gestione dei tributi TARI e IMU
			2.7.8	Gestione del Canone Unico Patrimoniale
		Tanti modi di vivere Fidenza	2.4.1	Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni
		Fidenza valorizza il patrimonio	3.2.1	Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale
		La semplificazione. Così cambia la P.A.	2.6.2	Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione
			2.6.3	Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica
			2.6.4	Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme
2.6.5	Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali			
La città intelligente che utilizza bene la tecnologia	2.5.1	Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale		
	2.5.2	Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare		
	2.5.3	Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale		
L'occupazione e lo sviluppo economico	2.2.3	Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti		

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Un impegno enorme per la sicurezza	2.1.1	Potenziamento della rete di video sorveglianza
			2.1.2	Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato
			2.1.3	Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	Fidenza Istruisce	1.2.2	Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare
		Fidenza valorizza il patrimonio	3.2.2	Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria e dell'infanzia
		Fidenza Istruisce	1.2.3	Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa
			1.2.4	Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione degli adulti
			1.2.5	Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza
			1.2.6	Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità
			1.2.7	Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.1	Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF – Orsoline Fidenza)
		Un centro storico bello da vivere	2.3.1	Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento su complessi conventuali all'ingresso est della città storica
		Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.2	Valorizzazione degli spazi della cultura
			1.3.3	Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale
			1.3.4	Valorizzazione della cultura e della memoria locale
			06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
1.4.2	Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini			
1.4.3	Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale			
07	TURISMO	Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.6	Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile
			1.3.5	Fidenza e la Via Francigena
			1.3.7	La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	La pianificazione territoriale	3.1.1	Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo
			3.1.2	Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017
			3.1.4	Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale
			3.1.5	Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati in attuazione degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori
			3.1.6	Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città
		Un centro storico bello da vivere	2.3.2	Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urban
		Fidenza è solidale	1.1.1	Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'ABIENTE	Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio	3.4.1	Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale
			3.4.2	Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza
			3.4.3	Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale
			3.4.4	Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento
			3.4.5	Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria
			3.4.6	Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio
			3.4.7	Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente
			3.4.8	Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	La buona mobilità che incontra la qualità della vita	3.3.1	Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale
		Un centro storico bello da vivere	2.3.3	Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico
			2.3.4	Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico
		La buona mobilità che incontra la qualità della vita	3.3.2	Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione
			3.3.3	Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali
			3.3.4	Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile
			3.3.5	Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione
11	SOCCORSO CIVILE	Tanti modi di vivere Fidenza	2.4.2	Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	Fidenza Istruisce	1.2.1	Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie
		Fidenza è solidale	1.1.2	Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili
			1.1.3	Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani
			1.1.4	Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere
			1.1.5	Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato
			1.1.6	Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia
			1.1.7	Sostegno alla locazione
			1.1.8	Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani di Salute
		Fidenza valorizza il patrimonio	3.2.3	Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali
13	TUTELA DELLA SALUTE	Fidenza è solidale	1.1.9	Promozione della salute e il benessere sociale
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	L'occupazione e lo sviluppo economico	2.2.1	Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani
			2.2.2	Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo
		La pianificazione territoriale	3.1.3	Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio	3.4.8	Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio

MISSIONE DI SPESA		INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio	3.4.7	Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	Fidenza promuove la cultura e il turismo	1.3.8	La cittadinanza europea
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	La forza dei conti in ordine	2.7.1	Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente
50	DEBITO PUBBLICO			
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE			

Sezione Operativa

(SeO)

2022-2024

PARTE PRIMA

5. VERIFICA EQUILIBRI

5.1 Equilibri finali

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	1.216.071,12	336.048,00	336.048,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	35.783.255,84 <i>0,00</i>	35.364.316,19 <i>0,00</i>	35.594.534,49 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	34.628.854,70 <i>336.048,00</i> <i>2.886.514,30</i>	33.080.779,81 <i>336.048,00</i> <i>2.853.077,82</i>	32.890.374,13 <i>336.048,00</i> <i>2.818.666,36</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	2.226.764,08 <i>0,00</i> <i>37.814,21</i>	2.531.627,39 <i>0,00</i> <i>39.089,06</i>	2.315.538,22 <i>0,00</i> <i>40.406,91</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		143.708,18	87.956,99	724.670,14
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	143.708,18	87.956,99	724.670,14
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	-	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	400.000,00	3.450.000,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	36.961.031,72	24.732.000,00	27.695.599,86
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	6.762.624,08	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	143.708,18	87.956,99	724.670,14
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	30.742.115,82 3.450.000,00	28.269.956,99	28.420.270,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	6.762.624,08	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	6.762.624,08	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali ⁽⁴⁾:				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		0,00	0,00	0,00

I nuovi principi contabili, sanciti definitivamente ad opera del Dlgs. n. 126/14, riscrivono completamente anche l'articolo sugli equilibri di bilancio.

Le previsioni di competenza di spese correnti sommate a trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate d'ammortamento di mutui e prestiti (al netto dei rimborsi anticipati), non potranno superare le previsioni di competenza dei primi 3 Titoli dell'Entrata, dei contributi per il rimborso del debito e dell'avanzo di competenza di parte corrente e non potranno avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nei principi contabili.

Nelle partite finanziarie (Titolo V Entrata e Titolo III Uscita) sono iscritte le operazioni di acquisto/alienazione di obbligazioni, di concessione/riscossione crediti e di pagamento dei costi dei derivati relativi alla quota capitale (e non agli interessi). Poiché il saldo negativo deve essere finanziato con risorse correnti, lo stesso concorre all'equilibrio di cui all'art. 162, comma 6, Tuel. Il saldo positivo, invece, è destinato al rimborso anticipato del debito o al finanziamento degli investimenti.

In deroga al principio generale, si prevedono solo alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dei meccanismi di flessibilità previsti nei principi contabili: tra queste, si rammenta la possibilità di utilizzo di entrate in conto capitale per il finanziamento di spese correnti, in tema di Iva sulle cessioni immobiliari.

5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nel rispetto delle esigenze di erogazione dei servizi ritenuti indispensabili per la collettività, sarà necessario proseguire la politica di razionalizzazione delle spese, con particolare riguardo a quelle per i consumi intermedi (già fortemente compresse) e a quelle per l'ammortamento dei prestiti, con la priorità di non dover ricorrere, se non in ultima ratio, ad inasprimenti della pressione fiscale e tributaria locale.

Sarà confermato, inoltre, l'obiettivo di non avvalersi nel triennio considerato, dell'utilizzo di entrate straordinarie per il riequilibrio corrente, anche a fronte delle nuove disposizioni normative in tal senso, perseguendo l'obiettivo programmatico di destinare interamente agli investimenti i proventi da oneri di urbanizzazione.

5.3. Analisi delle risorse

5.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso 2021	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Imposte tasse e proventi assimilati	18.149.010,02	17.736.180,28	18.060.975,97	17.947.532,38	17.957.532,38	18.127.532,38
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2.135.914,86	2.036.469,09	2.229.415,66	2.278.547,82	2.311.655,53	2.400.554,86
Totale	20.284.924,88	19.772.649,37	20.290.391,63	20.226.080,20	20.269.187,91	20.528.087,24

Imposta municipale propria (I.M.U.)

L'imposta municipale propria dal 1° gennaio 2020 è disciplinata dai commi 739 a 783 della legge 160/2019

I possessori di unità immobiliari adibite ad **abitazione principale** (e relative pertinenze), **nonché quelle parificate dal Regolamento comunale e dalla legge, anche per l'anno 2022, non dovranno versare l' i.m.u.**

Nel triennio considerato 2022-2024 si prevede di perseguire l'obiettivo di invarianza delle aliquote IMU per l'esercizio 2021 approvate con deliberazione consiliare n. 18 del 30 giugno 2020 e confermate con deliberazione dello stesso organo n. 71 del 30 dicembre 2020.

Con deliberazione n. 19 del 30 giugno 2020 era stato approvato il regolamento IMU adeguato alla normativa della legge 160/2019.

Qui di seguito il dettaglio delle aliquote IMU 2021:

ALIQUOTA	TIPOLOGIA
6 per mille	ALIQUOTA per ABITAZIONE PRINCIPALE di CATEGORIA A/1, A/8, A/9 e RELATIVE PERTINENZE Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, 200 euro rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.
esenti	ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE Sono esenti dall'imposta le abitazioni principali accatastate in categorie diverse dall'A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile al catasto dei fabbricati, come unica unità immobiliare nella quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente e nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile. L'esenzione si applica alle pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.
esenti	CASA CONIUGALE ASSEGNATA al CONIUGE e RELATIVE PERTINENZE La casa familiare assegnata a seguito di provvedimento del giudice, al genitore affidatario dei figli, minorenni o maggiorenni e non economicamente autosufficienti. L'assimilazione opera a condizioni che sull'immobile assegnato almeno uno dei coniugi/conviventi sia titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale.
esenti	FORZE di POLIZIA Un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica

ALIQUTA	TIPOLOGIA
esenti	ALLOGGI SOCIALI Fabbricati di civile abitazione e relative pertinenze destinati ad alloggi sociali di cui al D. M. Infrastrutture 22 aprile 2008.
esenti	COOPERATIVE EDILIZIE a PROPRIETÀ INDIVISA Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica.
6 per mille	ALLOGGI di proprietà dell' A.C.E.R. Unità immobiliari e autorimesse di pertinenza, regolarmente assegnati dall' A.C.E.R. a soggetti che le utilizzano come abitazione principale.
equiparate all'abitazione principale (esenti)	ABITAZIONI DI ANZIANI e DISABILI RICOVERATI in STRUTTURE PROTETTE È equiparata ad abitazione principale l'unità immobiliare, comprese le relative pertinenze, posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.
10,6 per mille con riduzione della base imponibile al 50%	UNITA' IMMOBILIARI CONCESSE IN COMODATO A PARENTI IN LINEA RETTA DI PRIMO GRADO Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.
10,6 per mille	UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO regolarmente registrato.
7,6 per mille	Fabbricati di categoria C/1 e C/3 che hanno ridotto del 20% il canone locazione rispetto all'anno precedente con contratto di locazione stipulato a norma della legge 392/78 e 1571 Codice Civile regolarmente registrato; l'aliquota agevolata è subordinata alla presentazione di apposita comunicazione, a pena di decadenza, redatta su modulo predisposto dal Comune.
Riduzione del 25% sull'imposta calcolata con aliquota ordinaria 10,60 per mille	UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO DI LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO.
10,6 per mille	IMMOBILI ad USO PRODUTTIVO CLASSIFICATI nel GRUPPO CATASTALE D , precisando che l'imposta calcolata con aliquota standard del 7,6 per mille è riservata allo Stato e l'imposta calcolata con aliquota dell'1, 5 per mille è dovuta al Comune di Fidenza.
10,6 per mille	UNITÀ IMMOBILIARI ad USO ABITAZIONE e RELATIVE PERTINENZE, TENUTE a DISPOSIZIONE dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale, prive di contratto di locazione o di comodato registrati, o per le quali non siano documentati consumi di acqua, energia elettrica, e/o di riscaldamento, probatori di utilizzazione abituale.

ALIQUOTA	TIPOLOGIA
10,6 per mille con riduzione del 50% della base imponibile	FABBRICATI DICHIARATI INAGIBILI O INABITABILI e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni. (Art. 13 regolamento IMU approvato con delibera C.C. n.19 del 30/06/2020).
1 per mille	FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE di cui all'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133.
esenti	FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.
10,6 per mille	ALIQUOTA ORDINARIA per TUTTI GLI ALTRI IMMOBILI non RIENTRANTI nelle FATTISPECIE INDICATE, quali ad esempio: - AREE EDIFICABILI - TERRENI AGRICOLI (SE IMPONIBILI).

Imposta di soggiorno

Dal 2020 è stata istituita l'imposta di soggiorno in considerazione degli aumentati flussi turistici della città e del suo territorio negli ultimi anni, ben evidenti dai dati regionali sulle presenze turistiche, con l'obiettivo di poter mettere in campo azioni e programmi e sostenere eventi funzionali al consolidamento di Fidenza anche come meta e luogo con una specifica attrattiva in campo turistico. Tuttavia il 2020 e il 2021 sono stati caratterizzati dal crollo delle presenze turistiche causate dall'epidemia da Covid 19 che ha prodotto consistenti perdite nelle entrate. Si prevede un trend di ripresa dal 2022, in particolare a partire dalla stagione estiva. Le tariffe sono state rideterminate prevedendo riduzioni al fine di sostenere il disagio economico della categoria dei gestori di strutture ricettive con la deliberazione di Giunta n. 127 del 24/06/2021.

Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)

La tassa sui rifiuti (T.A.R.I.), istituita dal 2014, ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares) ed è destinata a finanziare il costo complessivo di erogazione del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

A norma dell'art. 6.3 dell'allegato A della Delibera n. 443/2019 di ARERA, con atto n. 32 del 14/06/2021 il Consiglio d'Ambito di ATERSIR, quale ente di governo d'ambito (EGATO) territorialmente competente a norma della sopra richiamata deliberazione, ha provveduto alla validazione del Piano Economico Finanziario 2021, esplicitando le ragioni della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni, così come declinati negli artt. 18 (Contenuti minimi del PEF) e 19 (Modalità di aggiornamento del PEF) MTR.

Con deliberazione consiliare n.14 del 30 giugno 2021 è stato approvato il PEF TARI 2021 validato da Atersir e sono state fissate le tariffe della tassa rifiuti per l'anno 2021.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

	Accertato 2020	Assestato 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Recupero evasione IMU	1.085.405,51	1.150.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Recupero evasione TARI	118.709,52	120.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Recupero evasione TASI	152.207,65	240.000,00	120.000,00	100.000,00	50.000,00
Totale	1.356.322,68	1.510.000,00	1.220.000,00	1.200.000,00	1.150.000,00

Addizionale comunale all'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal d.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8%, consentendo la differenziazione per scaglioni di reddito IRPEF, nonché soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

Il Comune di Fidenza ha applicato l'**addizionale comunale all'IRPEF dall'anno 2001**, con l'aliquota dello **0,30%, poi aumentata allo 0,60% dal 2007 e allo 0,80% dal 2012**.

L'indirizzo per il triennio è quello di mantenere invariata l'aliquota dello 0,80% e la soglia di esenzione di € 12.000 in vigore nel 2020. Anche per questa imposta, dopo la riduzione di gettito 2020 causata dall'emergenza Coronavirus, si prevede una ripresa già intravista nel primo semestre 2021. Nel 2022 l'ente prevede di modificare il criterio di accertamento dell'imposta, passando dal criterio di competenza al criterio di cassa.

Descrizione	2022	2023	2024
Addizionale comunale all'IRPEF	3.075.000,00	3.075.000,00	3.275.000,00

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo.

I continui aggiustamenti del sistema della fiscalità municipale rispetto a quanto delineato dal decreto legislativo n. 23 del 2011 (attuativo della legge n. 42/2009 sul federalismo fiscale) hanno dato luogo ad un quadro normativo mutevole e di complessa interpretazione, che ha determinato, di conseguenza, frequenti modifiche della disciplina di alimentazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale, ai fini dell'assegnazione ai comuni del gettito IMU di loro spettanza in forma territorialmente equilibrata. Dal 2015 ha inoltre preso avvio l'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, per l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

Il fondo di solidarietà comunale per il 2021 è stato stimato dal Ministero dell'interno in **€ 2.229.415,66** da cui occorrerà detrarre la recuperare con le procedure di cui all'art. 1, comma 128, della legge 228/2012 (fondo di mobilità ex ages e trasferimento dei comuni a favore dell'Aran), in corso di quantificazione. Nel triennio 2022-2024 nelle more della stima ministeriale, il FSC è previsto come segue.

Descrizione	2022	2023	2024
Fondo solidarietà comunale	2.278.547,82	2.311.655,53	2.400.554,86

L'art.1, commi 848 e 849 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 stabilisce che la dotazione del Fondo di solidarietà è incrementata a livello nazionale di 100 milioni di euro nel 2020, 200 milioni di euro nel 2021, 300 milioni di euro nel 2022, 330 milioni di euro nel 2023 e 560 milioni di euro annui a decorrere dal 2024. L'incremento viene iscritto nel momento della quantificazione della somma attribuita al Comune di Fidenza da parte del Ministero.

5.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso 2021	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	4.457.618,33	8.245.674,86	7.579.527,51	6.352.052,98	5.993.414,92	5.964.733,89
Trasferimenti correnti da famiglie		134.534,26	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti da impresa	329.821,84	265.860,59	291.001,03	369.001,03	369.001,03	369.001,03
Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private	13.500,00		65.425,00	25.000,00		
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del mondo	12.095,00				10.000,00	10.000,00
Totale	4.813.035,17	8.646.069,71	7.945.953,54	6.756.054,01	6.382.415,95	6.353.734,92

5.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso 2021	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.418.116,29	2.383.804,27	3.693.153,00	5.222.181,33	5.222.181,33	5.222.181,33
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.463.254,30	1.211.752,43	1.887.383,77	2.463.000,00	2.463.000,00	2.463.000,00
Interessi attivi	2.479,65	2.266,87	7.118,07	700,00	700,00	700,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00		174.023,00			
Rimborsi e altre entrate correnti	1.091.820,32	949.804,16	1.471.521,32	1.115.240,30	1.026.831,00	1.026.831,00
Totale	5.975.670,56	4.547.627,73	7.233.199,16	8.801.121,63	8.712.712,33	8.712.712,33

Canone unico patrimoniale

Il canone unico patrimoniale ha sostituito dal 1° gennaio 2021 tutti i precedenti prelievi connessi all'esposizione pubblicitaria (imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni) e all'occupazione di suolo pubblico (TOSAP, COSAP, canoni concessori o ricognitori). Il comma 817 della legge 160/2019 prevede in prima istanza l'invarianza del gettito rispetto ai prelievi aboliti. È fatta salva la possibilità per gli enti di aumentare il gettito. Sotto il profilo meramente contabile, sono state sostituite le previsioni in precedenza iscritte a titolo di ICP/DPA e TOSAP/COSAP/CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI e RICOGNITORIO ecc. con il nuovo canone, garantendo equivalenza finanziaria. Con deliberazione consiliare n. 69 del 30/12/2020 è stato approvato il nuovo regolamento CUP e le relative tariffe per l'anno 2021 e con deliberazione della Giunta comunale n. 269 dell'11 dicembre 2021 sono state aggiornate le tariffe per l'anno 2022 con invarianza di gettito.

Altre entrate extratributarie

Le tariffe dei servizi comunali saranno determinate assumendo a riferimento i seguenti parametri:

- rapporto tra il costo complessivo dei servizi e quota di compartecipazione degli utenti a copertura dei costi sostenuti;
- qualità e diffusione dei servizi offerti in rapporto al costo degli stessi;
- miglioramento dei servizi resi a fronte di maggiori entrate.

5.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso 2021	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Contributi agli investimenti	5.906.041,02	5.129.510,04	15.109.563,09	14.636.013,69	17.855.000,00	24.100.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale						
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	79.106,95	63.038,40	1.264.551,94	1.229.944,00	2.318.080,00	348.000,00
Altre entrate in conto capitale	1.441.093,70	844.228,35	2.088.281,64	3.619.825,87	4.558.920,00	3.247.599,86
Totale	7.426.241,67	6.036.776,79	18.462.396,67	19.485.783,56	24.732.000,00	27.695.599,86

Proventi per permessi di costruire

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Strumenti urbanistici comunali: Piano strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2017;

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - PAES (Patto dei Sindaci) approvato con deliberazione di C.C. n.68 del 10/09/2015.

Programma di riqualificazione urbana (l. r. n. 19/1998): “nuove centralità urbane - il nodo stazione come ampliamento dell’area centrale di Fidenza – accordo di programma 5/9/2002” (ratificato dal consiglio comunale con deliberazione n. 79 del 2 ottobre 2002), approvato con decreto della Provincia di Parma del 25 ottobre 2002. Programma concluso.

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2017.

Programma “Contratti di Quartiere” approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 26 marzo 2004 ed inserito al 7° posto della graduatoria dei programmi dei comuni della Regione Emilia-Romagna approvata con decreto del vice Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 novembre 2004. Programma in corso (aggiornamento accordo di programma luglio 2019).

“Atto di indirizzo e coordinamento tecnico in materia di politiche energetiche comunali”, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 29 del 4 aprile 2007, con il quale l’amministrazione comunale ha individuato, quale obiettivo strategico nell'ambito del programma di mandato, la qualificazione energetica del territorio, attraverso la promozione di iniziative volte a migliorare l’efficienza e la produzione di energia da fonti rinnovabili, affidando, contestualmente alla San Donnino Multiservizi s.r.l. un ruolo di primo strumento operativo per le politiche e le azioni di sviluppo di progetti e programmi nel settore dell’energia e dell’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programma di qualificazione energetica denominato “Fidenza ad impatto zero” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 26 novembre 2009. Con tale atto il comune ha approvato in particolare 3 progetti di impianti con cui concorrere ai finanziamenti del Piano Energetico Regionale per la realizzazione di programmi di qualificazione energetica, ottenendo un finanziamento regionale pari a € 1.077.150,00. Programma concluso.

Programma di qualificazione energetica “50 tep” con finanziamento copertura parcheggio con pensiline fotovoltaiche in via Marconi per euro 400.000,00. Programma concluso.

Coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici generali riguardano i proventi degli oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni delle dotazioni territoriali, le quali risultano coerenti con le potenzialità di edificazione del territorio, che hanno registrato un forte calo nel 2020 a causa dell'epidemia da Covid-9, sia in ambito residenziale dove si privilegiano interventi di recupero sia con nuovi interventi nel settore produttivo e dei servizi, per poi recuperare nel 2021.

E’ verificata la congruenza del programma triennale delle opere pubbliche con i nuovi strumenti urbanistici approvati con deliberazione di C.C. n.91/2017, dando atto che nel regime transitorio introdotto con la nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017, i procedimenti di organizzazione delle opere pubbliche dovranno essere valutati ed integrati con la specifica procedura speciale di cui all'art. 53 della stessa legge.

TITOLI ABILITATIVI									
Titoli edilizi	PDC			SCIA			CILA		
	SUE	SUAP	Totale	SUE	SUAP	Totale	SUE	SUAP	Totale
2017	12	32	44	187	114	301	173	92	265
2018	26	18	44	136	93	229	200	94	294
2019	14	23	37	138	111	249	185	93	278
2020	12	29	41	99	89	188	207	73	280

Tipologia di opere	2018	2019	2020
ristrutturazioni	26	72	21
cambio d'uso con aumento di carico urbanistico	20	4	11
restauro e risanamento conservativo	1	2	2
manutenzione straordinaria	219	271	201
accertamenti di conformità	75	60	40
interventi di cui all'art. 16 -bis l.r. 23/2004	33	49	42
ampliamenti	4	2	4
nuove costruzioni	15	17	12

(I dati del 2020 sono calcolati al 31/12/2020)

La previsione del triennio è effettuata tenendo conto delle stime di ripresa del mercato immobiliare.

Del provento per il rilascio dei titoli abilitativi sono previsti:

€ 1.829.167,27 per il 2022;

€ 1.808.920,00 per il 2023;

€ 1.727.599,86 per il 2024;

oltre € 230.000,00 nel 2022 ed € 200.000,00 nel 2023-2024 per oneri di standards urbanistici, impiegati a finanziamento di parcheggi pubblici, aree verdi, ecc. secondo le vigenti disposizioni

Vengono inoltre iscritti:

€ 1.535.000,00 per il 2022;

€ 2.550.000,00 per il 2023;

€ 1.320.000,00 per il 2024

a titolo di contributo straordinario previsti dal DPR 380/2011

5.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso 2021	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Alienazioni di attività finanziarie	12.293.822,98		3.900.000,00	3.950.000,00		
Riscossione crediti di breve termine						
Riscossione di crediti a medio e lungo termine						
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (prelievi da depositi bancari)			1.950.000,00	6.762.624,08		
Totale	12.293.822,98		5.850.000,00	10.712.624,08		

5.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso 2021	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	1.534.309,77		2.122.874,82	6.762.624,08		
Totale	1.534.309,77		2.122.874,82	6.762.624,08		

Con il seguente prospetto si vuole dimostrare il rispetto dei vincoli di indebitamento dell'ente riferita al limite del 10%

VERIFICA DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO					
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DI ENTRATA (del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)					
			2022	2023	2024
Entrate correnti (titoli I, II, III del penultimo esercizio)		euro	32.966.346,81	32.966.346,81	32.966.346,81
SPESA ANNUALE PER INTERESSI					
			2022	2023	2024
Limite massimo di spesa annuale (10% totale delle entrate accertate nei primi tre titoli dell'ultimo conto consuntivo approvato)	10%	euro	3.296.634,68	3.296.634,68	3.296.634,68
Interessi passivi su mutui in ammortamento e altri debiti		euro	1.024.933,73	999407,25	924927,98
Incidenza percentuale sulle entrate correnti		%	3,11%	3,03%	2,81
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui		euro	2.271.700,95	2.297.227,43	2.371.706,70

Il prospetto precedente evidenzia che l'ente può assumere nuovo indebitamento per circa due terzi di quello in essere.

5.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7)

Entrata	Trend storico			Programmazione pluriennale		
	Esercizio	Esercizio	Esercizio	Bilancio di previsione finanziario		
	Anno 2019	Anno 2020	in corso	1° Anno	2° Anno	3° Anno
	(acc.comp)	(acc.comp)	(assestato)	2022	2023	2024
	1	2	3	4	5	6
Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	1.934.737,75	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale	1.934.737,75	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

La previsione 2022-2024, come quella dell'esercizio in corso, è iscritta prudenzialmente in quanto trattasi di partita di giro pur non prevedendo il ricorso ad anticipazione di tesoreria.

La compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) è stato introdotto il nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il c.d. "pareggio di bilancio" in vigore fino all'esercizio 2018. In particolare il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si

considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

6. LA RENDICONTAZIONE

6.1 Le modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi attraverso:

a) ogni anno:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance*, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato

la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011.

In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità. Verranno inoltre pubblicati documenti sullo stato di attuazione degli obiettivi e delle azioni svolte dall'Amministrazione.

Verifica dello

STATO di ATTUAZIONE

di PROGRAMMI

al 30 GIUGNO 2021

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 1

8. La verifica dello stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2021

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani	Tutti i cittadini	2021-2022	Conclusione del processo partecipativo sul parco dello Stirone. Implementazione di almeno n. 2 nuovi processi partecipativi	In corso processo partecipativo sul PAESC la cui conclusione è prevista entro il primo bimestre 2022	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento della comunicazione agli organi	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari.	50%	In linea

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione	Tutti i cittadini, operatori economici	2021 2022	Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Implementazione degli immobili e spazi pubblici gestiti in collaborazione con privati e associazioni secondo principi di maggiore qualità ed economicità in attuazione del progetto L.R. n. 41/97	Attività in corso sulla base dei tempi previsti dal progetto regionale	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 2

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo	Tutti i cittadini	2021 2022	Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa riproposizione delle disposizioni sovraordinate	Ricognizione degli atti in corso	In linea
			Approvazione della revisione del Regolamento di Polizia Urbana nel primo anno di attività	Avviata una prima analisi del testo in sede di Direzione Comando con gli ufficiali e individuati alcuni ambiti da riaggiornare alla luce delle modifiche normative intervenute.	Entro la fine dell'anno si intende procedere alla stesura di un testo da sottoporre all'attenzione del Comitato per una prima valutazione con gli altri Settori dell'Amministrazione coinvolti per poi avviare l'iter di approvazione
Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità	Tutti i cittadini	2021 2022	Sviluppo della nuova sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti	Sono state avviate e definite le azioni e i tempi. E' stato realizzato un incontro con ufficio comunicazioni per aggiornare il sito della polizia locale	In linea Entro la fine dell'anno si intende procedere all'aggiornamento del sito e all'individuazione di un referente del Comando per realizzare un costante monitoraggio e per aumentare i livelli di servizio accessibili via web.
			Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini	aggiornando i moduli da mettere a disposizione dell'utenza.	
				Sono state avviate e definite le azioni e i tempi	In linea

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 3

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione dei documenti di programmazione 2021-2023 e rendicontazione 2020-2021-2022	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici;	Con nota prot n. 24198 del 14 giugno 2021 il responsabile del servizio bilancio e contabilità ha chiesto ai vari servizi l'individuazione degli obiettivi operativi 2022-2024.	In linea con la programmazione
			Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.	Con l'avvio dell'attività di programmazione triennale mediante il DUP è stato dato inizio all'attività di predisposizione del bilancio 2022-2024	
			Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa	Con deliberazione n. 9 del 10 maggio 2021 il Consiglio ha approvato il rendiconto 2020 senza utilizzo di anticipazione. Il termine di approvazione è stato prorogato al 31 maggio 2021 dal dl. 30/04/2021, n. 56	

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio.	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse	Con mail del 10 giugno 2021 il responsabile dei servizi bilancio ha inviato il referto del controllo di gestione 2020 al servizio competente per la successiva approvazione da parte della Giunta comunale	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 4

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente.	Con periodicità trimestrale l'ente analizza l'andamento economico e gestionale delle società partecipate sulla base dei bilanci di verifica.	In linea con la programmazione
			Completamento del piano di cessione delle partecipazioni non strategiche dell'ente, da completarsi nella prima annualità.	Con atto notarile del 15 maggio è stata ceduta la società partecipata indiretta Comeser srl	
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza	La ricognizione viene effettuata a fine anno	In linea con la programmazione
Approvazione del rendiconto consolidato	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo" A	Ai fini della redazione del bilancio consolidato 2020, la Giunta comunale, con deliberazione n. 109 del 27 maggio 2021, ha approvato il GAP Comune di Fidenza, il perimetro di consolidamento e le direttive che sono state poi inviate alle realtà da consolidare	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici	Imprese creditrici	2021 2022 2023	Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni	In media le fatture sono state pagate con 13 giorni di anticipo	In linea con la programmazione
Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.	Imprese creditrici	2021 2022 2023	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	Non sono pervenute richieste di certificazione	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio	Dipendenti comunali	2021 2022 2023	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi	Nel 1° semestre 2021 viene garantito il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica con il mantenimento di saldi positivi	In linea con la programmazione

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali "					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI, TARES nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.	Tutti i cittadini	2021-2023	Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2016-2020 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2020/2021/2022. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali.	Inizio del controllo degli omessi pagamenti della TARI 2020 al fine di emettere entro fine anno gli avvisi di accertamento.	In linea con la programmazione ad esclusione dell'avvio della fase della riscossione coattiva per la TARI 2018/2019 a seguito del blocco dell'attività di riscossione coattiva a seguito di emergenza sanitaria.

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 7

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) "					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
<p>Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti).</p> <p>Determinazione delle tariffe.</p> <p>Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi</p> <p>Valutazione sull'eventuale adeguamento del regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani in vista della prossima emanazione del Decreto previsto dall'art. 195, c. 2, lett. E del D.Lgs. 152/2006 e applicazione di una TARI puntuale.</p>	Tutti i cittadini	2021-2023	<p>Base di calcolo certa ed attendibile per la definizione delle componenti fisse e variabili delle tariffe.</p> <p>Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale.</p> <p>Agevolare i soggetti passivi all'assolvimento degli adempimenti tributari che prevede l'autoliquidazione annuale;</p> <p>Contrasto all'elusione ed evasione del tributo.</p> <p>Acquisizione del maggior quantitativo di informazioni utili per l'implementazione e all'aggiornamento della banca dati del tributo;</p>	Approvato il nuovo PEF TARI 2021 entro il 30/06/2021.	In linea con la programmazione.
Determinazione delle aliquote IMU	Tutti i cittadini	2021-2023	<p>Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale.</p>	Confermate le aliquote IMU con l'approvazione del bilancio di previsione	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 8

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 “Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il Comune di Salsomaggiore Terme”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini.		2021-2023	<ul style="list-style-type: none">- Riduzione dell'affidamento oneroso a professionisti esterni per l'assistenza nei processi tributari.- Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria di ricorsi relativi al contenzioso tributario da impiegare nell'erogazione di servizi pubblici locali primari.- Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti, sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa.	Gestito internamente il 100% dei ricorsi del 2021.	In linea con la programmazione.

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 9

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione.	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno n. 5 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale. Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.	Eseguito intervento nella frazione di Santa Margherita. In corso di definizione n. 2 interventi nella frazione di Chiusa Ferranda. In corso di sostituzione di una linea dell'acquedotto nella frazione di Ponteghiara da parte di EmiliAmbiente.	Allineato con la programmazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”					
Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Tutti i cittadini	2021	Attuazione di nuovo Accordo quadro Immobili	In corso procedura aperta per aggiudicazione AQ	In linea con la programmazione
Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali	Tutti i cittadini	2021-2023	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 15	Interventi già avviati o in fase di assegnazione n. 5	In linea con la programmazione
Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl	Tutti i cittadini	2021	Svolgimento della procedura ad evidenza pubblica di vendita della società	Pubblicazione banda per cessione società in fase di definizione finale	In linea con la programmazione
Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione	Conclusi 4 procedimenti, in fase di definizione altri due procedimenti	In linea con la programmazione
Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti	Mondo delle Associazioni, AEFV, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici	2021-2022	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigerico e costruzione del nuovo sistema di gestione	Avanzamento lavori oltre il 65%	In linea con la programmazione
Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”	Tutti i cittadini	2021-2022	Completamento dei lavori compresa riqualificazione energetica e riassetto funzionale	Ultimati lavori strutturali ed energetici, candidato riassetto funzionale bando rigenerazione	In linea con la programmazione
Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	Tutti i cittadini	2021-2023	Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2019	Infase di pubblicazione bando per adeguamento sismico Collodi, in corso realizzazione riqualificazione energetica ex Solari Collodi e De Amicis	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 11

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”					
Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo	Tutti i cittadini e operatori del settore	2021 2022	Pratiche digitali >= 95% del totale pratiche monitorate	100%	In linea con la programmazione
Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Tutti i cittadini e operatori del settore	2021 – 2023	Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2018-2020 (media ponderata alla complessità delle istanze)	-1,5%	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 12

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Tutti i cittadini	2021-2022	Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica	50%	In linea
Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	Tutti i cittadini	2021	Numero di identità SPID attribuite > = 500 e numero di cittadini coinvolti nelle iniziative di promozione in presenza e da remoto > = 1000	50%	In linea
Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	Tutti i cittadini	2021-2022	Attuazione progetto di riorganizzazione del Punto Amico comunale con inclusione della funzione protocollo e reception	Attività di valutazione in corso	In linea
		2021-2022	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc...	50%	In linea
		2021-2022	Avvio attività di sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale	100%	In linea
		2021-2022	Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali attraverso il passaggio alla modalità web	20%	In linea
Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)	Tutti i cittadini	2021	Incremento del numero di CIE effettuate anche attraverso un'azione di anticipazione sui termini di scadenza. Incremento >= 20% sul biennio 2019/2020	50%	In linea

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano della Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2021-2023	Approvazione del Piano entro il 28 febbraio 2021 Attuazione secondo quanto indicato nell'allegato Piano Triennale per L'informatica	Adesione ad APP Io entro 28/2/2021 e presenza di almeno 1 servizio. Attivazione sistema SPID e avvio integrazione di tutti i servizi on line. Attivazione di almeno due nuovi servizi su Pagopa e aggiornamento tassonomia	In linea
Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Tutti i cittadini	2021-2022	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali	Progressivo miglioramento delle performance di rete negli immobili di competenza comunale, Attuato intervento su Asilo Aquilone, in corso intervento su Palazzo Municipale	In linea con la programmazione
Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA oggi conferito come funzione a Unione Terre Verdiane	UTV	2021-2023	Attuazione e gestione del nuovo appalto di gestione dei servizi informatici e telematici con UTV e suo costante monitoraggio	Appalto pienamente operativo dal 15 giugno 2021	In linea con la programmazione
Aumentare l'informatizzazione dell'ente	Tutti i cittadini	2021	Digitalizzazione degli archivi comunali: Edilizia >= 10.000 fascicoli Anagrafe e servizi demografici	Per anagrafe e servizi demografici è in corso la stesura dello studio di fattibilità	In linea
	Tutti i cittadini	2021	Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo	Attività sospesa da azione prioritaria di analisi scarto archivio per definire consistenza documenti da recuperare	In linea
	Tutti i cittadini	2021	Ricollocazione dell'archivio storico nei locali destinati per la conservazione e consultazione. Operatività nella nuova sede a OF. Utilizzo di tecnologie digitali per la sua gestione.	Avviate attività per affidamento incarico	In linea

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 14

OBIETTIVO STRATEGICO:2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Regolamentazione di un'unica rete comunale con attivazione di ulteriori n. 6 nuovi punti wi fi nel triennio in aree pubbliche	Attività in corso su Palazzo Comunale e prevista in appalto video sorveglianza	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Aggiornamento cartografia delle aree comunali coperte da wifi	Tutti i cittadini	2021	Opportunità di miglioramento servizi digitali nelle aree pubbliche nell'ambito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati	In fase di pubblicazione nuovo appalto videosorveglianza con elementi qualitativi legati ai servizi di rete	In linea con la programmazione

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano per il Lavoro Agile	Dipendenti comunali e utenza	2021-2023	Verifica del rispetto degli obiettivi definiti con il Piano e suo aggiornamento a fronte di scostamenti significativi di performance	Approvato Piano lavoro agile e modifica regolamento di organizzazione entro 30/4/2021 e avvio percorso per definire Piano di fattibilità.	In linea
Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	Dipendenti comunali e utenza	2021-2023	Attuazione di almeno il 75 % del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione privilegiando corsi e percorsi formativi con verifica finale	Avvio corsi di formazione sulla sicurezza e sul progetto lavoro agile	In linea
Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza	Cittadinanza	2021-2023	Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3 – il target sarà raggiunto nel momento in cui potranno tornare a regime, seppure con linee di lavoro differenti, le diverse attività comunali pur in regime di emergenza	Definizione servizi : Prima customer Punto Amico: estate seconda customer servizi Sociali: dopo l'estate terza customer Asilo Nido: entro fine anno	In linea

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 “Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione delle previsioni del piano assunzionale	Dipendenti comunali	2021-2023	Rapporto tra procedure avviate rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in coerenza con le tempistiche previste dal piano $\geq 80\%$	Svolti n. 2 procedure concorsuali per Fidenza e n. 1 per Salsomaggiore Terme	In linea

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 17

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”

PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"					
Responsabile politico: Tutti gli assessori					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	Tutti i cittadini	2021-2023	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto	Definizione atti finali di trasferimento di comparti urbanistici realizzati sulla base di piani previgenti superando situazioni di contenzioso in essere (comparto TD1/B)	In linea con la programmazione
Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Numero di bandi attivati e incremento risorse ottenute (aumento costante nel triennio)	Attivati bandi rigeneraziune urbanae nuove strutture per l'infanzia	In linea con la programmazione

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”
PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione costante di progetti/programmi di intervento	Tutti i cittadini	2021-2023	Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all’incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale (set di indicatori di monitoraggio)	+ 10	In linea con la programmazione
Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	Tutti i cittadini	2021-2023	Prosecuzione della collaborazione con l’associazione Carabinieri in congedo	Prosegue la collaborazione con la consueta presenza in occasione dei mercati settimanali e nel corso delle manifestazioni. Quest’anno da segnalare il servizio svolto in occasione del Giro d’Italia che ha attraversato Fidenza il giorno 11 Maggio.	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell’Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell’Ordine	Tutti i cittadini	2021 2023	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri e della nuova Sede della Guardia di Finanza Verifica di ulteriori esigenze logistiche di altri soggetti istituzionali che si occupano della sicurezza del territorio	Caserma della Finanza in fase di progettazione esecutiva, Caserma Carabinieri in fase di stesura bando per progettazione definitiva ed esecutiva	In linea con la programmazione

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”
PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.	Tutti i cittadini	2021	Completamento installazione di n. 84 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni.	In fase di pubblicazione PPP per 72 telecamere e servizi digitali di interesse pubblico	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 20

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale	Scuole paritarie	2021-2023	Monitoraggio, controllo ed attuazione degli strumenti previsti	50%	Istruttoria per la stipula delle nuove convenzioni triennali con le scuole paritarie di Fidenza
Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie	Famiglie	2020-2022	Studio di fattibilità per valutare la richiesta al Provveditorato di nuove sezioni aggiuntive.	100%	Per l'AS 2020/2021 è stato attivato un servizio educativo 3-6 anni presso i locali "Albero Magico" per 10 bambini in lista d'attesa per la scuola dell'infanzia. Avviate valutazioni per riproporre il servizio nell'A.S. 2021/2022.
			Valutazione circa l'attivazione del servizio comunale di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 15,45 - 18	50%	A seguito di confronto con la Direzione didattica e l'Istituto comprensivo si è ritenuto di non richiedere sezioni aggiuntive per la scuola dell'infanzia Nell'A.S. 2020/2021 non è stato possibile attivare il servizio di prolungamento per il rispetto della normativa anticovid. Verrà riproposta una valutazione sulla fattibilità del servizio nell'A.S. 2021/2022 nel rispetto dei nuovi protocolli covid
Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa.	utenti	2020-2022	Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa	50%	Approvata la convenzione con le scuole paritarie per le iscrizioni relative all'A.S. 2021/2022 (del GC 263/2020). Prevista la sottoscrizione entro l'anno di una nuova convenzione per le iscrizioni relative all'A.S. 2022/2023

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 21

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro"	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione del nuovo campus con affidamento dei lavori	Prevista pubblicazione 1 fase concorso di architettura entro il 2021	In linea con la programmazione
Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città	Tutti i cittadini	2021-2023	Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria	Concertazione finale sulla base della prima fase di progettazione	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 22

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro	Studenti imprese scuole	2021-2023	coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO presso scuole secondarie di secondo grado per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro	30%	Incontro in data 18/06/2021 sala consiglio tra imprenditori, Dirigenti scolastici, enti di formazione, amministratori al fine di predisporre un accordo di rete e costituire un CTS
Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado			Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado	100%	Approvato accordo con l'IISS "Berenini" (Del GC 25/2021) per proposta formativa PECTO 2021
Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari			Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile	100%	Avviato progetto di servizio civile con l'inserimento di una volontaria nei servizi estivi 2021
Riordino del sistema scolastico del primo ciclo	Direzione didattica Scuola secondaria di primo grado 'Zani'	2021-2023	Supporto alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti amministrativi e operativi per l'istituzione ed avvio dell'istituto comprensivo	100%	L'Istituto comprensivo è stato formalmente istituito con l'avviso dell'A.S. 2020/2021
Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.	Scuole paritarie	2021-2023	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	100%	Conferma dei contributi previsti dalle convenzioni stipulate nonostante la riduzione delle attività nell'A.S. 2020/2021 causa covid (Del GC 266/2020) e liquidazione degli stessi in esito ai controlli sulle rendicontazioni prodotte

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 23

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative	Scuole - studenti	2021-2023	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione	60%	Stipula accordo di rete con tutte le scuole del primo ciclo del Distretto di Fidenza per la partecipazione del bando promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche della famiglia "Educare in comune" (Del GC 34/2021). Il progetto è stato giudicato "ammissibile" ed è in corso di valutazione da parte della Commissione Ministeriale

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorire l'integrazione scolastica e la socializzazione	Tutti i cittadini	2021-2023	Individuazione di educatori OSEA per gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	100%	E' stato assicurato, in accordo con le scuole e il NPIA dell'AUSL, il supporto tramite educatori OSEA agli alunni certificati 104/92.
Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado			Promozione del progetto di equipe educativa	100%	Per l'a.s. 2020/2021 l'attivazione dei laboratori inclusivi non è stata possibile per il rispetto della normativa anticovid. Sarà condotto uno studio di fattibilità ai fini della valutazione per il nuovo as 2021/2022

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 24

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato.	Famiglie	2021-2023	Iniziativa per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro.	50%	DG 112/2021 avente ad oggetto organizzazione dei servizi educativi estivi 3-6 e 6-14 anni. linee di indirizzo e adeguamento del sistema tariffario. anno 2021.
Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno			Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione		
Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, enti pubblici e privati impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati					
Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	Cittadini interessati	2021-2023	Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali Predisposizione gara di appalto	50%	Effettuati sopralluoghi di controllo anche unitamente al SIAN dell'AUSL. Costituzione e periodica convocazione della Commissione Mensa AS 2020/2021
Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali.	Cittadini interessati	2021-2023	Conferma del servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Avvio di nuove iniziative di mobilità sostenibile e sviluppo di quelle già esistenti	100%	Conferma del servizio pedibus con l'attivazione di 6 linee con oltre 40 volontari e 120 bambini iscritti. Avviate le iscrizioni al servizio per l'A.S. 2021/2022
Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici	2021-2023	Predisposizione gara d'appalto		Obiettivo 2022

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 25

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale	Cittadini interessati	2021-2023	Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado;	50%	Stipulata convenzione con il CPIA di Parma per l'A.S. 2020/2021 ed in attesa della rendicontazione sui corsi effettivamente avviati sulla base delle iscrizioni e considerate le limitazioni imposte dalla normativa anticovid
Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.					

MISSIONE: 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI"
PROGRAMMA: 01 "VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO"

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Tutti i cittadini	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di ulteriore n. 3 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi 	Previsti interventi di riqualificazione energetica	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi	Tutti i cittadini	2021-2022	Completo recupero piani 2 e 3 Nuovo sistema energetico in cogenerazione da APEA Marconi	Avanzamento lavori pari al 65%	In linea con la programmazione
Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est/via Carducci e aree adiacenti	Tutti i cittadini	2021-2023	Attuazione di una seconda fase degli interventi	In fase di completamento lavori in vi a Carducci	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 27

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE
CULTURALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere	Fruitori dei servizi culturali	2021-2023	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, previa valutazione degli esiti delle passate stagioni per quel che concerne il numero di fruitori e le valutazioni espresse per i vari generi: prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia	Sospesa nel I semestre, per chiusura dei teatri causa Covid. Già riprogrammata per il II semestre	Riprogrammata per sospensione spettacoli
			Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop.	Prevista nel II semestre	In linea con la programmazione
			Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale.	Realizzata residenza artistica di circo contemporaneo, possibile grazie a disponibilità del teatro per sospensioni spettacoli con pubblico	In linea con la programmazione
			Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali	La gestione di Ater a causa delle limitazioni del 2021 non ha potuto esplicitare fino in fondo tutte le sue potenzialità, ma ha comunque tutelato i vari livelli dell'attività teatrale, dall'offerta culturale al corretto utilizzo della struttura	In linea con la programmazione
Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;	Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti	2021-2023	Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini	Attività svolta in modo continuativo	In linea con la programmazione
			Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo	Attività svolta in modo continuativo anche grazie alle risorse on-line	In linea con la programmazione
			Realizzazione di mostre e iniziative culturali	II semestre	Rinviato al II semestre
			Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale	La gestione non è stata avviata poiché l'archivio non è ancora stato trasferito nelle sede presso palazzo Orsolini	Vincolata all'apertura dell'archivio.
			Gestione e valorizzazione di una	II semestre	In linea con la

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 28

				nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione		programmazione
				Acquisizione di reperti archeologici del territorio da Sovrintendenza, previa individuazione di idonei spazi	L'azione è vincolata all'individuazione di idonei spazi	Sospesa
Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	la con ed che alla	Associazioni culturali, sociali Fruttori dei servizi culturali	2021-2023	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale.	La programmazione culturale si sviluppa attraverso il coinvolgimento di vari soggetti per l'elaborazione delle rassegne	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni,	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2021-2023	Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori)	sono state confermate tre manifestazioni, realizzate in modalità solo on-line o mista	In linea con la programmazione
			Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia"	previste nel II semestre	In linea con la programmazione
			Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale	previste nel II semestre	In linea con la programmazione
Sostegno alla cultura cinematografica	Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie	2021-2023	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa)	Le proiezioni invernali sono state sospese a causa del Covid. Avviata a fine giugno la rassegna estiva	Parzialmente sospesa a causa del Covid

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative	Associazioni, cittadini	2021-2023	Organizzazione di almeno una mostra/evento	Realizzata mostra virtuale sugli antichi mestieri, legati ai proverbi in dialetto	Raggiunto
			Animazioni e visite guidate anche per le scuole	Realizzate alcune attività on-line. Programmate in presenza per il II semestre	In linea con la programmazione
			Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali	Previste nel II semestre	In linea con la programmazione
			Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale	Tutte le ricorrenze sono state celebrate, sebbene in forma ridotta e/o parzialmente on-line	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 30

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Esecuzione interventi di ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi	Società sportive, cittadini interessati	2021 2022	Esecuzione di un numero di interventi > = a 3 nel triennio	In corso interventi su Piscina coperta e Palazzetto dello sport, definiti interventi di rifacimento manti campi in sintetico "Ballotta"	In linea con la programmazione
Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta	Società sportive, cittadini interessati	2021 - 2023	Operatività della nuova Club House. Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor	Aperta la nuova club house, in fase di pubblicazione bando di gara per riqualificazione pista atletica e rettilineo indoor	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.	Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2021 2023	Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione	Implementati gli strumenti di coordinamento con SOGIS	In linea con la programmazione
Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni	Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2021 2023	Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici	Utilizzo completo dei fondi regionali attribuiti	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 31

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti:Tutti servizi comunali, SO.G.I.S. srl, associazioni e società sportive del territorio

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante.	Associazioni e società sportive	2021-2023	Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate.	Sostegno sistematico alle iniziative presentate	In linea con la programmazione

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)	Giovani del territorio	2021-2023	Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative nel triennio.	Realizzate alcuni progetti di un progetto distrettuale co-finanziato dalla Regione Emilia Romagna	In linea con la programmazione
			Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti)	Seppur con modalità on-line sono state raggiunte nel I semestre più di 40 classi, dato simile alla media annuale pre-covid	In linea con la programmazione
Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo	Musicisti, gruppi musicali, giovani	2021-2023	ProConferma e valorizzazione delle attività di Officine Musicali	Concluso il procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione nel periodo 1 luglio 2021- 30 giugno 2027	Raggiunto
Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale	Giovani Studenti	Al 2021-2023	Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile	Realizzato progetto	Raggiunto
Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio	Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni	2021-2023	Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio	II semestre	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 33

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO.	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2021-2023	Iniziativa di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno.	II semestre	In linea con la programmazione
Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2021-2023	Almeno un'iniziativa di divulgazione	Realizzato incontro sulla Cattedrale di Fidenza	Raggiunto
Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena	Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche	2021-2023	Un evento all'anno	Previsto dal 16 al 19 settembre	In linea con la programmazione
Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza	Turisti Pellegrini	2021-2023	Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato	Progetto definitivo in corso. Trasmessa documentazione per richiesta finanziamento	In linea con la programmazione
Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.	Turisti Pellegrini Studenti Cittadini	2021-2023	Elaborazione modello gestionale	Vincolato all'ultimazione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile	Sospeso

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.	Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti	2021-2023	Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT	Attività realizzata a cadenza trimestrale	In linea con la programmazione
			Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shoppingImplementate da nuovo gestore	Implementate da nuovo gestore	In linea con la programmazione
Sviluppo di un progetto di valorizzazione turistica	Turisti	2021	Sviluppo azioni progettuali	Previsto nel II semestre	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 35

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori	Tutti i cittadini	2021	Attivazione percorso operativo verso il PUG nella prima fase di elaborazione del Piano e come strumento di monitoraggio dei suoi effetti nelle fasi successive	In fase di pubblicazione procedura di affidamento incarichi redazione PUG	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 “Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017”					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale	Tutti i cittadini	2021-2022	Approvazione nuovo PUG	In fase di pubblicazione procedura di affidamento incarichi redazione PUG	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana	Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche	2021-2023	Svolgimento di 2 concorsi di architettura	Prima fase concorso Campus Villa Ferro	In linea con la programmazione
Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali	Università ed enti di formazione	2021-2023	Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio	Attivo rapporto con Politecnico di Milano e Università di Parma	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Tutti i cittadini	2021-2023	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016 Numero procedimenti conclusi > = 5 ogni anno	Attività in corso, definiti atti finali Scheda 1,1 B (ex Pro City)	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 37

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Tutti i cittadini	2021-2023	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)	Dato da verificare a fine anno	In linea con al programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2021-2023	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	Intervento candidato su bando nazionale rigenerazione urbana	In linea con la programmazione
Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2021-2023	Completamento degli interventi sulle aree pubbliche e ridestinazione funzionale dell'edificio alto non ultimato in rapporto ai tempi di conclusione della cessione del bene daparte della Procedura Fallimentare	Intervento eseguito, in corso opere complementari	In linea con la programmazione
Il sistema di via Cavour e degli altri assi principali del centro storico tra spazi pubblici e adeguamento degli edifici	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2021-2023	Approvazione del programma attuativo con il coinvolgimento dei proprietari delle aree interessate	Approvato intervento su via Don Minzoni e area absidale della Cattedrale	In linea con la programmazione
Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2021-2023	Attuazione della prima fase dei lavori previsti nel comparto urbanistico	In attesa aggiornamento elaborati di POUA per definitiva sottoscrizione convenzione attuativa	In linea con la programmazione

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Elaborazione proposta di acquisizione dalla procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio	Cittadini	2021	Conclusione del procedimento	Attività in corso, Conclusione del procedimento da rivedere in rapporto alle azioni della Curatela	Da ridefinire nei tempi
Sviluppo convenzione con ACER.	Cittadini	2021-2023	Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari	Incrementati momenti di confronto e concertazione con ACER Parma	In linea con la programmazione
Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS	Cittadini e operatori	2021-2023	Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC	Non ancora presentati Piani attuativi con previsioni di ERS	n linea con la programmazione
Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	cittadini	2021	Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa.	Sottoscritta convenzione attuativa, Intervento avviato	n linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 39

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari	Tutti i cittadini, mondo agricolo	2021-2023	Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti	Non sono stati attivati nel 2021 bandi per i Comuni	n linea con la programmazione
Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”	Tutti i cittadini"	2020-2022	Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali	Intervento inserito in bandoper interventi da finanziare ai Comuni (L 145/2018)	n linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conclusione del SIN Fidenza	Tutti i cittadini	2021-2023	Sub-area ex San Nicomede Conclusione dei lavori. Sub-area ex CIP collaudo tecnico amministrativo e avvenuta bonifica della matrice suolo. Sub-area ex Carbochimica, nei limiti delle risorse disponibili, conclusione stralcio Lotti I e II.	In fase di conclusione appalto EX CIP, In attesa approvazione ministeriale Ex Carbochimica, Definito primo progetto di intervento Ex Inceneritore San Nicomede	n linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Programma "Amianto e termografia"	Tutti i cittadini	2021 2023	Aumento \geq 25% degli interventi attivati per la bonifica delle coperture in amianto censite nel programma al momento della sua approvazione alla fine del triennio.	Dato sottoposto a monitoraggio annuale	n linea con la programmazione
Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	Tutti i cittadini	2021 2023	Realizzazione nel triennio di ulteriori n. 5 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate	Progetti attivati 3	n linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 41

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale e stampato il giorno 03/01/2022 da Anna Picardi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali	Mondo delle imprese, tutti i cittadini	2021-2023	Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese	In fase di definizione aggiornamento Piano particolareggiato di iniziativa pubblica	n linea con la programmazione

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti	Tutti i cittadini	2021-2023	Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl. E riqualificazione stazione ecologica di via La Bionda	Dati in linea con gli anni precedenti In fase di approvazione progetto definitivo Centro Servizi	In linea con la programmazione

MISSIONE: 09 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO"

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno n. 2 interventi	Non attivati interventi nella prima parte del 2021	n linea con la programmazione
Assunzione in carico definitiva da parte del soggetto gestore di tutte le reti e impianti di acque bianche	Tutti i cittadini	2021	Monitoraggio gestione secondo determinazioni ATERSIR	Definiti atti richiesti per reti acque bianche; da completare atti per impinati di sollevamento	n linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno n. 6 interventi nel triennio	Finanziati interventi al Comune da Stato e Regione per 557 mila euro	In linea con la programmazione

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno n. 3 ulteriori programmi/progetti nel triennio con messa a dimora di > = 6.000 alberi	Previsto intervento "Biblioteca degli alberi" con contributo regionale	In linea con la programmazione
Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi e dell'economia delle Valli	Sviluppo per fasi da attivarsi in fase successiva	In linea con la programmazione
Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica	Tutti i cittadini	2021 – 2023	Monitoraggio stato attuazione del nuovo PAESC	Attività in corso	In linea con la programmazione

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”

PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Tutti i cittadini	2021-2023	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione”	In corso prima fase dei lavori su Via Carducci	In linea con la programmazione
Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Tutti i cittadini	2021-2023	Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessate (+ 10% ogni anno); Attivazione dei consorzi di gestione obbligatori per le strade vicinali di uso pubblico (almeno nuovi 3 consorzi nel triennio)	Interventi programmati sul sistema delle vicinali di uso pubblico	In linea con la programmazione
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Tutti i cittadini	2021-2022	Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola	In corso di redazione programmi Bike to school e Bike to Work	In linea con la programmazione
Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	Tutti cittadini	2021-2022	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore	Attività da implementare in fase successiva	In linea con la programmazione

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Tutti i cittadini e operatori economici	2021-2023	<ul style="list-style-type: none"> Riassetto per fasi dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. 	Realizzato nuovo parcheggio in via Carducci Scheda 1,1 B	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione della riqualificazione dell'assetto degli spazi pubblici nell'area absidale del Duomo	Tutti i cittadini e Curia Vescovile	2021-2022	Completamento dell'intervento	In fase di pubblicazione procedura di gara per affidamento dei lavori	In linea con la programmazione
Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Tutti i cittadini e operatori economici	2021-2023	Esecuzione di almeno n. 5 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale	Interventi in corso N 2	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.2 “Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento dell'utilizzo della stazione di Vaio	Tutti i cittadini	2021-2023	Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso-Fidenza.	Ridefiniti numeri ed orari in accordo Regione Trentitalia	In linea con la programmazione
Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso-Fidenza-Parma-Reggio e stazione Mediopadana	Tutti i cittadini	2021-2023	Partecipazione alla concertazione per l'attuazione dell'intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca	Coinvolgimento costante di tutte le Istituzioni intessate	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione della rete ciclopedonale	Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare	2021-2023	Completamento del collegamento Salsomaggiore-Fidenza presso l'Ospedale di Vaio	Fase finale dei lavori per entrambi gli itinerari ciclabili, in fase di progettazione completamento itinerario Via Marconi per ulteriori 500 metri di rete ciclopedonale	In linea con la programmazione
			Realizzazione del collegamento centro storico-casello A1		
			Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopedonale		

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 47

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 "Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Tutti i cittadini	2021	Completamento del IV conclusivo stralcio	Pubblicazione gara d'appalto entro settembre in considerazione dei maggiori costi finali dell'intervento	Conclusione lavori da ridefinire al 2022
Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI	Avviati gli interventi di competenza comunale di spostamento sottoservizi	In linea con la programmazione
Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani	Tutti i cittadini	2021-2023	Esecuzione intervento	Avviata progettazione definitiva per procedura di VIA	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO:3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Tutti i cittadini	2021-2023	Mantenimento del piano con risparmio energetico > = 60% rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento	Monitoraggio costante dei dati di risparmio, Esecuzione di N 6 interventi nel 2021	In linea con la programmazione
			Definizione nuova fornitura dell'energia elettrica tramite coinvenzione MEPA/Intercent;		
			esecuzione di n. 10 interventi di ulteriore qualificazione e implementazione del sistema della pubblica illuminazione		

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 48

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"

PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	Associazioni Protezione civile	2021	Attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati	In fase di conclusione progettazione esecutiva terzo e conclusivo stralcio	In linea con la programmazione

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole d'infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro	famiglie	2021-2023	Organizzazione del servizio nido d'infanzia con: - offerta del prolungamento orario per almeno 30 bambini; - offerta del servizio durante il periodo estivo; -offerta di disponibilità di posti in almeno 1 nido d'infanzia nei periodi di chiusura programmata (pasquale, estivo, natalizio); -potenziamento del servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale	100%	L'organizzazione del servizio è stata fortemente condizionata dalla normativa anticovid. Per l'a.s. 2020/2021 è stato attivato il servizio di prolungamento orario per i nidi mentre non è stato possibile attivare il prolungamento nella scuola dell'infanzia. Attivato il servizio estivo nei nidi Aquilone e Girotondo nei mesi di luglio e agosto (DG 117 del 10/6/2021)
Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione,	utenti famiglie e	2021-2023	Rispondere il più possibile alle esigenze di sostegno dei bambini certificati secondo le richieste formulate dal servizio di Neuropsichiatria infantile dell'azienda ausl	100%	Assicurato il sostegno agli utenti certificati l. 104/92 Avviato il progetto sperimentale "Oggi aspetto amici" presso "Albero Magico" (Del GC 24/2021)
Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto	personale docente, educativo ed ausiliario	2021-2023	Realizzazione di un'offerta formativa distrettuale	100%	Rinnovata convenzione per l'attuazione di un progetto formativo distrettuale 2020/2021 e 2021/2022 (Del CC 61/2020)
Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020	personale docente, educativo ed ausiliari	2021-2023	Programmazione di azioni volte a valorizzare la cultura della prima infanzia	50%	rappresentazione teatrale 'essere madri e padri al tempo di oggi' nei Comuni Fidenza, Sissa Trecasali Noceto in collaborazione con i nidi e le scuole dell'infanzia 2)Bando tra le scuole secondarie di primo grado per la realizzazione logo Fidenza Parma 2020 promuove la cultura dell'infanzia 3) mostra fotografica di promozione della cultura dell'infanzia

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 50

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili.	Disabili e famiglie	2021-2023	Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato	Attivazione Progetto distrettuale "Attivi subito" in collaborazione con le cooperative sociali accreditate	IN LINEA
			Promozione di iniziative per facilitare l'attività sportiva delle persone con disabilità		
			Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente"	Approvazione Previsionale non autosufficienza 2021 comprensivo dei fondi Dopo di Noi e Vita Indipendente (seduta comitato di distretto 28 maggio 2021)	
			Applicazione e accompagnamento all'applicazione da parte dei gestori dei servizi delle procedure e protocolli correlate all'epidemia Covid-19 o altre situazioni endemiche	Prosecuzione organizzazione distrettuale servizi semiresidenziali in base al protocollo regionale vigenete, stante la prosecuzione dell'emergenza da Covid-19.	IN LINEA

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 51

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani."					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Anziani e loro famiglie, operatori	2020-2022	Ampliamento della struttura di Via Esperanto e attuazione nuovo progetto del pensionato Albergo: nuovi posti letto per anziani non auto e per le cure intermedie (dati quantitativi)	Accompagnamento percorso di riapertura centri diurni anziani nel distretto	Rinviato causa emergenza da Covid-19
			Applicazione accompagnamento all'applicazione da parte dei gestori dei servizi delle procedure e protocolli correlate all'epidemia Covid-19 o altre situazioni endemiche		IN LINEA
Promozione della domiciliarità	Anziani e loro famiglie	2020-2022	Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi)	Riattivazione progetto in collaborazione con ASP Distretto di Fidenza "Accanto a te" Approvazione progetto di fattibilità "Trasporto sociale nel distretto" nell'ambito del PAA 2021 (Comitato di distretto del 28 maggio 2021)	IN LINEA
			Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato (Avvio sperimentazione entro il 2020)		IN LINEA
			Ampliamento dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in sinergia Hospice-MMG-ADI (numero incremento ore di assistenza)		Rinviato causa emergenza da Covid-19
			Adeguamento tariffe servizio assistenza domiciliare		Rinviato causa emergenza da Covid-19

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 52

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza"					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione dell'educazione alla differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere	Tutti i cittadini	2021-2023	Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi)	Attuazione in collaborazione con ASP progetto Io Ti Rispetto (realizzazione mostra nel mese di giugno 2021)	In linea con la programmazione
			Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi)	Incremento fondi dedicati per l'accoglienza delle donne vittime di violenza (PAA 2021 approvato in comitato di distretto il 28 maggio 2021)	In linea con la programmazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità	Associazioni di volontariato e di promozione sociale	2021-2023	Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate)	Sostegno e collaborazione nell'ambito di n. 2 iniziative: A) Convenzione con Associazione Croce Rossa per progetto "Punto Supporto domiciliare" B) Convenzione con Associazione Protezione Civile per utilizzo sede Acer (Spazio comune Crealab)	IN LINEA

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 53

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni di welfare di comunità	Tutti i cittadini	2021-2023	Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio)	Approvazione ampliamento progetto "benessere abitativo" negli alloggi ERP (Approvazione PA A 2021)	In linea
Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani	Famiglie	2021-2023	Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi)	Realizzazione n. 6 incontri da remoto per genitori in collaborazione con Centro per le famiglie (rassegna distrettuale)	In linea
			Realizzazione di nuove progettualità per agevolare le famiglie nel carico familiare sia educativo che assistenziale (almeno una nel triennio)	Attuazione progetto "Orientamento" in collaborazione con gli istituti scolastici	
			Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi)		
			Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie in Piazza Repubblica	In corso di definizione progettualità per utilizzo "Loggia Urbana"	

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio.	Cittadini e famiglie	2021-2023	Realizzazione di progettualità-sperimentali e nuove misure in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi)	Approvazione bando distrettuale fondo affitto 2021 (pervenute numero 1058 domande – in fase di avvio istruttoria da parte di Acer/Comuni)	IN LINEA

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

PROGRAMMA: 07 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale	Cittadini residenti nel distretto di Fidenza	2021-2023	Programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi)	Approvazione PAA 2021 in data 28 maggio 2021 nell'ambito del Piano di zona triennale 2018-2020 – anno di proroga come definito dalla Regione E.R.	In linea con la programmazione
			Programmazione distrettuale delle risorse per la non autosufficienza (approvazione piano per la non autosufficienza nei termini definiti dalla Regione)	Approvazione Previsione risorse per la non autosufficienza nell'ambito del PAA 2021	In linea con la programmazione
			Adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti)	Avvio percorso costituzione gruppo di lavoro Comune/Acer per aggiornamento regolamento comunale d'uso alloggi ERP	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 56

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale e stampato il giorno 03/01/2022 da Anna Picardi.

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Tutti i cittadini	2021-2023	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa) Realizzazione di interventi di sistemazione dell'ingresso su via spiessens e dell'area logistica cimiteriale	Realizzata un'aprima fase di interventi di miglioramento dell'accessibilità	In linea con la programmazione
Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Tutti i cittadini	2021-2022	Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica	In fase di definizione finale la convenzione da sottoscrivere entro settembre	In linea con la programmazione
Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano investimenti (almeno 4 nel triennio)	Già attivati N 2 interventi	In linea con la programmazione

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale"					
Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuova Casa della salute	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Progettazione con AUSL della sede definitiva prevista nel piano proposto dall'Azienda	In corso – realizzati incontri preliminari	In linea
Qualificazione Casa della salute di Via Mazzini	Tutti i cittadini	2021 - 2023	Realizzazione assetto finale in termini di servizi attivati della Casa della Salute di Fidenza in accordo con Azienda Usl di Fidenza	Definiti nuovi servizi nella sede di Via Mazzini	In linea con la programmazione
Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale	Tutti i cittadini	2021-2023	-Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio)	Approvazione programma distrettuale a contrasto del Gioco d'Azzardo Patologico (GAP) nell'ambito del PAA 2021 – definizione attivazione sportello sperimentale a contrasto del gaming	In linea

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”
PROGRAMMA: 01 “INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati	Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni	2021-2023	Realizzazione di almeno 1 dei progetti di intervento in modo coordinato con il Progetto finanziato dalla regione sui locali sfitti nell'ambito di L.R. 41/97 e s.m.i.	In corso procedura per realizzazione obiettivi bando regionale	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 58

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"

PROGRAMMA: 02 "COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Mondo delle imprese	2021-2023	Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante)	Costruzione sistematica di porogetti condivisi	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 59

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITVITA"
PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA"

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.	Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali	2021-2023	Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento	Attività da implementare in rapporto alle richieste di titoli edilizi convenzionati e PUA	In linea con la programmazione

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche	Tutti i cittadini	2021-2023	Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi/anno anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare	Già finanziato N 1 intervento con fondi regionali e definito accordo con Consorzio di Bonifica	In linea con la programmazione
Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Mondo agricolo e delle imprese in genere	2021	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood"	Partecipazione a nuovo bando L. R. 41/97 per sostegno iniziative di valorizzazione del centro storico	In linea con la programmazione
Attivazione delle procedure di riconoscimento del sistema delle eccellenze in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia	Tutti i cittadini	2021-2023	Attività comune a più assessorati con specifico rilievo al mondo della "Produzione"	Attività svolta in modo coordinato in occasione di più momenti della vita cittadina	In linea con la programmazione

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 60

MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”
PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione PAESC comunale	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2021	Approvazione del Piano come aggiornamento e revisione del PAES (Patto dei sindaci e strutturazione del sistema di monitoraggio)	Attività in corso, inconsiderazione dei tempi del processo partecipativo ottenuta autorizzazione all'approvazione finale entro aprile 2022	Da ridefinire nei tempi finali al 2022
Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2021 – 2023	Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019)	dato di sintesi su base annuale	In linea con la programmazione
		2021	Piena operatività del nuovo appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali	Appalto pienamente operativo dal 1 gennaio 2021	In linea con la programmazione
Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2021-2022	Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi	Attività in corso in parte da ridefinire nei tempi finali per conclusione atti di trasferimento TLR Fidenza srl	In linea con la programmazione
			Cessione delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa		

Stato di attuazione al 30 giugno 2021 pag. 61

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale	Giovani Studenti Cittadini	2021-2023	Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza	Attività svolta grazie all'operatività di Puntogiovane	In linea con la programmazione
Conferma degli incontri di gemellaggio	Amministrazione Associazioni	2021-2023	Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio	Realizzato incontro on-line.	In linea con la programmazione
			Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi)	Rimandato per Covid al 2022 l'incontro in presenza	Rimandato

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,30% delle spese correnti	L'accantonamento è pari allo 0,30% delle spese correnti	In linea con la programmazione

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 02 "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite	Nel 2021 sono stati accantonati a FCDE € 2.726.144 non usufruendo delle riduzioni consentite	In linea con la programmazione

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	Pur non essendo stati dichiarati contenziosi con elevato rischio di soccombenza sono stati accantonati ulteriori € 15.000	In linea con la programmazione

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"

PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%	Nel 1° semestre 2021 è stato impegnata la somma di € 1.055.324,90 pari al 48,25% dello stanziamento	In linea con la programmazione

MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"

PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione	Tutti i cittadini	2021 2022 2023	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro	Nel 1° semestre 2021 l'ente non ha fatto ricorso ad anticipazione di tesoreria	In linea con la programmazione

*OBIETTIVI ANNUALI
E
PLURIENNALI
2022-2024*

8. OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

MISSIONE		PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	PAGINA
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI	4
		01.02	SEGRETERIA GENERALE	6
		01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	8
		01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	11
		01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	13
		01.06	UFFICIO TECNICO	15
		01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	16
		01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	18
		01.10	RISORSE UMANE	20
		01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI	22
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	24
		03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	27
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	28
		04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE	29
		04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	33
		04.07	DIRITTO ALLO STUDIO	35
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	36
		05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	37

MISSIONE		PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	PAGINA
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	40
		06.02	GIOVANI	42
07	TURISMO	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	43
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	45
		08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	49
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	51
		09.03	RIFIUTI	54
		09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	55
		09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	56
		10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	57
		10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	58
11	SOCCORSO CIVILE	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	62

MISSIONE	PROGRAMMA	DENOMINAZIONE PROGRAMMA	PAGINA	
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	63
		12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	64
		12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	65
		12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	67
		12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	68
		12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	70
		12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	71
		12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	72
13	TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	73
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	74
		14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	75
		14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	76
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	77
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE	78
19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	79
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	20.01	FONDO DI RISERVA	80
		20.02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	81
		20.03	ALTRI FONDI	82
50	DEBITO PUBBLICO	50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	83
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	84

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto e assistenza giuridica, tecnica ed amministrativa nei confronti del Consiglio Comunale, quale organo dotato di autonomia funzionale ed organizzativa e delle Commissioni Consiliari Permanenti; attività che assicurano il funzionamento del Consiglio conformemente alle disposizioni di legge, statuto e regolamenti. Sono parte del programma gli adempimenti relativi allo status economico e giuridico dei Consiglieri Comunali e del Presidente del Consiglio Comunale per la parte di competenza e la tenuta e aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti Comunali.

Rientrano in questo programma:

- le attività di informazione, comunicazioni e relazioni esterne;
- i rapporti con gli altri organi dell'Ente, i Consiglieri, le istituzioni;
- la gestione della sala del Consiglio comunale;
- il coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali, ivi comprese le attività editoriali del Comune.

Assumendo a riferimento quanto attuato nel corso del mandato 2014-2019 con lo sviluppo di un rilevante processo di democrazia partecipativa, a cominciare nel 2015 con la formazione per amministratori, funzionari pubblici e cittadini, per poi realizzare tre grandi processi di co-progettazione con i fidetini: gli spazi pubblici del Quartiere Europa, la rifunzionalizzazione degli Ex Licei con una riflessione rivolta a tutto il centro storico e la nuova scuola nel Quartiere Villa Ferro, e approvare le nuove "regole per la partecipazione". Si intende rendere strutturale il ruolo dei processi partecipativi nella formazione di più programmi e progetti. In tla senso è in fase di avanza ta realizzazione l'ulteriore processo sulla valorizzazione dell'area tutelata del Parco dello Stirone e Piacenziano tra accessibilità fisica e percepita nel quale stiamo ulteriormente sviluppando le pratiche, gli strumenti, e le relazioni già instaurate nei precedenti percorsi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani	Tutti i cittadini	2022-2023	Conclusione del processo partecipativo sul PAESC Nuovo processo partecipativo su temi urbani	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento della comunicazione agli organi	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione	Tutti i cittadini, operatori economici	2022 2024	Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Attuazione progetto locali sfittin nel centro storico cittadino (Lr 41/1997)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	318.176,00	305.176,00	305.176,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		318.176,00	305.176,00	305.176,00

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

Il programma si occupa dell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed a regolamenti. Rientra in questo programma l'attività di gestione del protocollo informatico e dell'archivio comunale, di redazione e pubblicazione degli atti della Giunta e del Consiglio comunale. L'organizzazione della Pubblica amministrazione e i numerosi livelli di governo in cui essa è articolata non possono prescindere da una riforma strutturale che introduca flessibilità e soprattutto velocità decisionale. Non solo sfoltendo il numero delle disposizioni normative, regolamentari ecc. ma prima di tutto avviando una profonda riflessione su quello che occorre e su come ottenere strumenti semplici che facciano da supporto per imprese e cittadini. Assumendo a riferimento quanto già attivato nel precedente mandato amministrativo, di cui assume specifico rilievo l'esperienza dello Sportello unico delle attività produttive, che nel corso del quadriennio 2015-2018 ha dato il via libera a 2.272 cantieri privati sul territorio, con una media di 1,6 al giorno. Il 39,26% (892) dei quali per il potenziamento, l'innovazione e i nuovi insediamenti delle imprese fidentine e di quelle che per la prima volta hanno scelto Fidenza. Oppure potremmo parlare della gestione associata di alcune funzioni con il Comune di Salsomaggiore Terme, come ad esempio il personale o la centrale unica di committenza, con la quale i due Comuni hanno pienamente adempiuto agli obblighi in materia di gestione di Gare d'appalto. Esempio ulteriore è la gestione associata delle funzioni in materia di riduzione del rischio sismico che vede Unione Terre Verdiane punto di riferimento con la sua struttura specialistica per ben 11 comuni, essendosi aggiunto dal 1° gennaio 2019 il Comune di Noceto. Il Comune di Fidenza ha condotto una ricognizione puntuale sui regolamenti in essere e comunque sulle disposizioni che possono benissimo essere accorpate o superate da un altro assetto ed è pronto a portare a conclusione questo importante lavoro di riforma interna già avviato e sviluppato nel precedente mandato amministrativo. Esperienze cui nel corso del mandato faranno seguito la riorganizzazione del Punto Amico comunale, lo sviluppo ulteriore dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente a tutti i servizi comunali.

Obiettivi pag. 6

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa riproposizione delle disposizioni sovraordinate	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Approvazione della revisione del Regolamento di Polizia Urbana	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Sviluppo della nuova sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	656.958,38	640.684,00	640.684,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		656.958,38	640.684,00	640.684,00

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Comprende tutte le attività volte alla programmazione e gestione finanziaria ed economica nelle diverse fasi di previsione, pianificazione, attuazione, verifica e rendicontazione. Tale attività viene svolta nell'ottemperanza degli adempimenti obbligatori per legge e in funzioni degli obiettivi strategici ed operativi assegnati. Nel triennio 2022/2024 si intende proseguire con il consolidamento della situazione finanziaria dell'ente mediante:

- a) la conciliazione delle esigenze di spesa con il perseguimento degli equilibri finanziari generali e dei vincoli di finanza pubblica;
- b) un efficace e tempestivo impiego delle risorse senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria;
- c) azioni in termini di "controllo analogo" che rendano più efficace la *governance* delle società partecipate

Il Comune è tenuto a strutturare un sistema informativo adeguato per rilevare i rapporti finanziari, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità della gestione, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica delle sue società.

Dovranno essere effettuati: il monitoraggio periodico sulle società partecipate, analizzati gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati; individuate le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio comunale.

I risultati complessivi della gestione comunale e delle aziende partecipate saranno meglio rilevati e misurati con il *bilancio consolidato*, secondo la competenza economica, che il legislatore ha reso obbligatorio dal 2017.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione dei documenti di programmazione 2022-2024 e rendicontazione 2021-2022-2023	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici;	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.		
			Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa		

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio.	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Approvazione del rendiconto consolidato	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo"	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici	Imprese creditrici	2022 2023 2024	Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni	(da compilare in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.	Imprese creditrici	2022 2023 2024	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	(da compilare in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio	Dipendenti comunali	2022 2023 2024	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	599.955,00	599.955,00	599.955,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie	6.762.624,08		
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		7.362.579,08	599.955,00	599.955,00

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Alla ordinaria attività di gestione dei Tributi di recente introduzione si affianca l'attività di recupero e lotta all'evasione. *Pagare tutti per pagare meno* è slogan dietro al quale può essere riassunta la necessità, da un lato, di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso l'attività di controllo e di accertamento dei tributi e, dall'altro, di sviluppare azioni volte a migliorare la capacità di riscossione delle entrate accertate. Nell'applicazione e gestione dei propri tributi, l'Amministrazione comunale di Fidenza osserva i principi fissati dalla Costituzione che, con l'art. 119, attribuisce ai Comuni la potestà di "stabilire ed applicare tributi propri, in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario" e dispone che essi "partecipino al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio".

L'ottimizzazione del recupero dell'evasione fiscale proseguirà, migliorandolo, nella consapevolezza che deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere, ovviamente, tenuto al centro di tutte le scelte delle Amministrazioni pubbliche.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali "					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI , nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.	Tutti i cittadini	2022-2024	Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2017-2021 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2021/2022/2023. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dei tributi TARI e IMU"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti) adeguandolo alla normativa ARERA. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi. Avvio del progetto di applicazione della tariffazione TARI puntuale (TARIP).	Tutti i cittadini	2022-2024	Approvazione d PEF e delle Tariffe TARI annuali entro i termini di legge.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Determinazione delle aliquote IMU	Tutti i cittadini	2022-2024	Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 "Gestione del Canone Unico Patrimoniale"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Applicazione del nuovo Canone Unico Patrimoniale in sostituzione della Cosap, ICP e diritti sulle affissioni e del canone installazione ex art. 27 CdS.	Tutti i cittadini	2022-2024	Implementazione del nuovo canone, aggiornamento della banca dati e bollettazione entro i termini fissati da regolamento per il pagamento delle varie annualità.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI:

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	527.023,72	513.303,91	513.303,91
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		527.023,72	513.303,91	513.303,91

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a riqualificare e valorizzare il patrimonio comunale, con conseguente riduzione dei costi di gestione ed incremento delle risorse finanziarie collegate, attraverso la riduzione di sottoutilizzi e diseconomie, la risoluzione di problematiche connesse alla sua gestione, l'implementazione di interventi di recupero, restauro, ristrutturazione con spese a carico dei gestori, l'alienazione di immobili non destinati a finalità istituzionali. Si intende razionalizzare l'utilizzo degli spazi di proprietà con la finalità di una loro migliore messa a reddito. Il recupero, l'adeguata manutenzione e la riqualificazione del patrimonio comunale sono elementi fondamentali di una corretta ed adeguata azione amministrativa. Le azioni possono essere articolate per fase partendo dal superamento delle criticità più evidenti per arrivare alla riqualificazione dei fabbricati nella responsabilità del Comune.

Per quanto riguarda il Centro storico si punterà al pieno utilizzo degli immobili di proprietà (anche attraverso la dismissione del patrimonio non indispensabile per le esigenze pubbliche) con destinazioni ammissibili anche di tipo residenziale, direzionale e commerciale onde rivitalizzare lo stesso.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione.	Tutti i cittadini	2022-2024	Realizzazione di almeno n. 5 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.		

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”					
Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Tutti i cittadini	2022	Affidamento nuovo appalto manutenzione verde pubblico	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali	Tutti i cittadini	2022-2024	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 15	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl	Tutti i cittadini	2022	Completamento fase di trasferimento proprietà	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti	Mondo delle Associazioni, AEFV, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici	2022	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigerico e costruzione del nuovo sistema di gestione. Conclusione lavori	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”	Tutti i cittadini	2022-2023	Esecuzione interventi di rifunzionalizzazione del palazzo nell'ambito dei programmi di rigenerazione urbana	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	Tutti i cittadini	2022-2024	Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2021	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	631.035,90	627.697,14	625.460,73
Tit. II	Spesa in conto capitale	5.080.000,00	1.200.000,00	
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		5.711.035,90	1.827.697,14	625.460,73

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

Il programma comprende le attività di amministrazione e di funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ai permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, accertamenti di conformità, di vigilanza, rilascio e controllo di certificazioni di agibilità, ecc... . Si vuole promuovere un nuovo modello di sviluppo, orientato alla tutela del territorio e alla sua valorizzazione, nella consapevolezza che Fidenza debba abbracciare una visione che privilegi il recupero dell'esistente. Si intende garantire nell'attuazione delle previsioni di piano modelli insediativi caratterizzati da elevata sostenibilità ambientale.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”					
Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Tutti i cittadini e operatori del settore	2022 – 2024	Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2018-2020 (media ponderata alla complessità delle istanze)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	294.758,95	323.723,95	323.723,95
Tit. II	Spesa in conto capitale	315.000,00	215.000,00	215.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		609.758,95	538.723,95	538.723,95

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Comprende:

- il servizio elettorale che cura la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori, organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla revisione della ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali, rilascia certificati di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi;
- il servizio leva che si occupa di formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, istruzione delle pratiche di dispensa, notifica dei precetti per l'arruolamento, dei congedi illimitati, delle dichiarazioni di riforma e di rivedibilità, rilascio di certificazioni concernenti gli esiti di leva e le situazioni di famiglia, consegna dei libretti e dei decreti di pensioni.
- il servizio di stato civile che si occupa del ricevimento di denunce di morte e provvedimenti conseguenti , degli atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione ,trascrizione sentenze in materia di stato civile , pubblicazioni di matrimonio ,preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni religiosi , atti di stato civile in materia di cittadinanza , attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche e corrispondenza.
- il servizio di anagrafe che si occupa di registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali(nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi.
- In questo programma rientrano anche le attività per rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione, in particolare, attraverso il rilascio dello stato di famiglia e del certificato di residenza.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Tutti i cittadini	2022 2023	Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini	Tutti i cittadini	2022 2023	Numero di identità SPID attribuite > = 500 e numero di cittadini coinvolti nelle iniziative di promozione in presenza e da remoto > = 1000	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini ed al Piano di Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2022 2023	Attuazione progetto di riorganizzazione del Punto Amico comunale con inclusione della funzione protocollo e e reception	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
		2022 2023	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc...		
		2022 2023	Perfezionamento attività di sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale		
	Tutti i cittadini	2022 2023	Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali attraverso il passaggio alla modalità web	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)	Tutti i cittadini	2022 2023	Incremento del numero di CIE effettuate anche attraverso un'azione di anticipazione sui termini di scadenza. Riduzione tempi di rilascio a 15 min a pratica	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	513.334,00	505.234,00	505.234,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		513.334,00	505.234,00	505.234,00

Obiettivi pag. 17

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale e stampato il giorno 03/01/2022 da Anna Picardi.

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”

Il sistema informativo/informatico comunale si occupa principalmente della progettazione, dello sviluppo, dell'aggiornamento e della:

- gestione delle Infrastruttura di rete dati e connettività delle sedi comunali;
- sistemi server e postazioni client;
- contratti di assistenza e manutenzione del sw applicativo in uso da parte degli uffici comunali;
- portali web comunali con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base delle nuove normative inerenti i siti web della P.A, e policy di sicurezza;
- portale intranet e policy di sicurezza;
- applicativi ad uso interno e/o esterno (intranet/Internet).

Il SIA comunale vede oggi una gestione unitaria per la manutenzione e programmi applicativi utilizzati in ambito Unione Terre Verdiane e come evidenziato in altre sezioni di questo documento obiettivo primario è individuare nuove modalità di gestione associata di questo come di altri servizi comunali in un'ottica di rinnovata efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

È parte di questo programma tutte le attività funzionali all'approvazione del piano e alla successiva progressiva attuazione del Piano di Transizione Digitale di cui al Piano Triennale per l'informatica allegato a costituire parte integrante del Documento.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano della Transizione Digitale	Tutti i cittadini	2022-2024	Attuazione secondo quanto indicato nell'allegato Piano Triennale per L'informatica	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Tutti i cittadini	2022	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA oggi conferito come funzione a Unione Terre Verdiane	UTV	2022	Subentro come Comune capofila appalto SIA	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aumentare l'informatizzazione dell'ente	Tutti i cittadini	2022 2024	Digitalizzazione degli archivi comunali: Edilizia >= 10.000 fascicoli Anagrafe e servizi demografici Fascicoli dipendenti comunali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
	Tutti i cittadini	2022 2023	Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
	Tutti i cittadini	2022	Ricollocazione dell'archivio storico nei locali destinati per la conservazione e consultazione. Operatività nella nuova sede a OF. Utilizzo di tecnologie digitali per la sua gestione.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO:2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Regolamentazione di un'unica rete comunale con attivazione di ulteriori n. 5 nuovi punti wi fi nel triennio in aree pubbliche	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Aggiornamento cartografia delle aree comunali coperte da wifi	Tutti i cittadini	2022	Attuazione PPP videosorveglianza e servizi digitali integrativi	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	312.142,11	312.142,11	312.142,11
Tit. II	Spesa in conto capitale	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		432.142,11	432.142,11	432.142,11

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

L'ufficio organizzazione e gestione del personale svolge le attività inerenti il rapporto di pubblico impiego dei dipendenti comunali curando l'istruttoria e l'esecuzione degli atti e dei provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione e la cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti. Gestisce le procedure di liquidazione del trattamento economico e previdenziale in base alle norme contrattuali, legislative e/o regolamentari. Collabora all'elaborazione di proposte organizzative, progettuali e normative inerenti la gestione delle risorse umane delle diverse strutture comunali, alla definizione degli obiettivi di PEG e performance, all'individuazione degli standard di risultato ed aggiornamenti regolamentari in materia.

la missione dell'ufficio indicato è rivolta, tra gli altri obiettivi a:

- valorizzazione e riqualificazione delle professionalità interne al fine della soddisfazione dei cittadini che richiedono i servizi comunali
- modulazione di meccanismi premianti legati ai risultati ottenuti, basati su sistemi di valutazione affidabili oggettivi e trasparenti anche in coerenza con le sopraggiunte necessità organizzative del lavoro;
- L'emergenza sanitaria, sociale ed economica determinata dall'epidemia da COVID-19, ha reso necessario creare e ridisegnare una adeguata risposta della Amministrazione, in termini organizzativi e di efficienza. L'ufficio si prefigge di incrementare la produttività della Pubblica Amministrazione, migliorare il benessere dei lavoratori, favorire una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed incrementare la sostenibilità ambientale la pratica, anche attraverso l'istituto dello smart working come approccio lavorativo alternativo a quello tradizionale, anche in funzione e coerenza con la materia normativa in essere;

Tra le sue funzioni, l'ufficio personale assiste il Nucleo di Valutazione dell'Ente e le unità investite di responsabilità degli uffici e dei servizi, al fine della rendicontazione dei risultati ottenuti in ambito di ciclo della performance individuale ed organizzativa, predisponendo per gli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni report e statistiche di consuntivazione al fine di una adeguata lettura, trasparente ed oggettiva, da offrire, ai competenti di organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Nell'ottica sviluppata negli anni precedenti, occorre continuare il cammino intrapreso per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale. Un'Amministrazione efficace deve partire dalla scelta di una organizzazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative che impattano direttamente sull'utenza e deve, pertanto, assicurare il costante funzionamento di quegli uffici che svolgono funzioni ausiliarie ovvero che presidiano al funzionamento dell'intero sistema dal punto di vista organizzativo. In un contesto sociale ed economico che necessita di una pubblica amministrazione capace di conseguire significativi recuperi di efficienza e di migliorare la qualità dei servizi, diventa prioritario l'obiettivo di ridefinire le spese della macchina comunale ed aumentare la qualità dei servizi erogati.

Le azioni di sviluppo del programma in tema di politiche del personale e organizzazione si pongono in linea di continuità con l'attività svolta nell'esercizio passato in cui il contesto di lavoro ha avuto una svolta importante segnata dalla emergenza sanitaria. Continua, con ottimo profitto, la gestione unificata delle risorse umane, attraverso la convenzione stipulata con il Comune di Salsomaggiore Terme che si è dimostrata in grado di ben raggiungere obiettivi di economia di scala e di miglioramento ed economicità dei servizi erogati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione del Piano per il Lavoro Agile	Dipendenti comunali e utenza	2022-2024	Verifica del rispetto degli obiettivi definiti con i Piani di Fattibilità e suo aggiornamento a fronte di scostamenti significativi di performance	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)
Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	Dipendenti comunali e utenza	2022-2024	Attuazione di almeno il 50 % del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione privilegiando corsi e percorsi formativi con verifica finale	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)
Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza	Cittadinanza	2022-2024	Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3 - il target sarà raggiunto nel momento in cui potranno tornare a regime, seppure con linee di lavoro differenti, le diverse attività comunali pur in regime di emergenza	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attuazione delle previsioni del piano assunzionale	Dipendenti comunali	2022-2024	Rapporto tra procedure avviate rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in coerenza con le tempistiche previste dal piano > = 80%	(da compilarsi in monitoraggio)	(da compilarsi in monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2023
Tit. I	Spesa corrente	1.089.893,06	1.012.836,06	1.012.836,06
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.089.893,06	1.012.836,06	1.012.836,06

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

Le finalità del programma consistono nella predisposizione delle attività di gestione delle pratiche relative al contenzioso instaurato tra il Comune di Fidenza e terzi. In questo senso è obiettivo di gestione, sia nella valutazione di ogni situazione già aperta o nei casi che si presenteranno, di avviare in modo sistematico una prima fase di tentativo di ricomposizione delle vicende quando ciò può consentire un più celere e meno oneroso perseguimento del pubblico interesse.

Il programma comprende anche le attività che mirano a sostenere la ripresa economica cercando di muoversi per una burocrazia positiva che sia in grado di facilitare e supportare progetti coerenti con gli obiettivi di interesse pubblico ed eliminare iter e azioni che limitano dinamismo e progettualità.

Si ritiene anche di procedere secondo un indirizzo che assume come attività sistematica degli uffici comunali la ricerca di fonti di finanziamento alternative mediante la partecipazione di bandi e/o selezioni, gli accordi con gli operatori privati e la definizione innovativa di programmi e progetti. Specifica rilevanza avrà questa attività nel Piano delle Performance delle strutture comunali.

Fidenza ha ritrovato negli ultimi anni il ruolo che le spetta tramite le eccellenze e l'attrattività che il suo territorio è in grado di mettere in campo, senza rinunciare alle proprie specificità, ma al contrario attraverso una rinnovata valorizzazione delle risorse locali. A tal proposito Fidenza intende inserirsi nella dinamica di confronto territoriale esaltando le sue capacità di attrazione dell'attività di impresa con l'obiettivo di creare “buon lavoro”. Dal 2015 al 2018 per effetto dell'arrivo di nuove aziende e dell'ampliamento di aziende già insediate sono stati creati 1.162 nuovi posti di lavoro, che potranno diventare oltre 2.000, grazie alle aziende che si potrebbero insediare lungo l'asse strategico di sviluppo via Marconi - Casello autostradale.

Il Comune vuole favorire l'avvio di impresa, con le seguenti azioni:

- Uso sistematico da parte degli operatori degli sportelli digitali sfruttando tutte le opportunità che gli stessi mettono a disposizione del settore.
- Sviluppare un sistema di accesso all'imprenditorialità, che funga da supporto anche alla creazione di nuove imprese continuando il percorso avviato relativo a Start Up e Co-Working
- Promozione delle opportunità introdotte dai nuovi strumenti urbanistici approvati a fine 2017 e da confermare e implementare con il nuovo Piano urbanistico Generale.

Costituisce parte di questo indirizzo anche la capacità dell'ente locale di orientarsi alla ricerca di fonti di finanziamento da soggetti terzi (pubblici e privati) per la realizzazione dei programmi e dei progetti volutamente ambiziosi, ma che per dimensioni e caratteristiche hanno la necessità di vedere l'affiancamento di aggiuntive disponibilità economiche.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"					
Responsabile politico: Tutti gli assessori					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	Tutti i cittadini	2022-2024	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Risorse assegnate > = 10 milioni di euro	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	609.220,18	507.570,18	477.570,18
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		609.220,18	507.570,18	477.570,18

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”
PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

La sicurezza è unanimemente riconosciuta come bisogno primario, una priorità per la convivenza civile, per cui, senza mezzi termini, questa amministrazione intende mettere in campo tutte le azioni e gli interventi possibili per innalzare la qualità della vita della propria comunità. Ogni opportunità per migliorare la vivibilità dei nostri luoghi verrà esaminata e sperimentata, a partire dal nuovo patto per la sicurezza, la cui richiesta si trova già nelle mani del Prefetto, perché un presidio del territorio che può contare sulla partecipazione dei cittadini, su di una rete di soggetti pubblici e privati, sul volontariato, la chiesa e la scuola esprime sicuramente risultati più efficaci. Non si tratta di delegare responsabilità o peggio ancora di sottrarsi alle proprie, ma di coinvolgere le persone e, come avveniva un tempo, di recuperare anche quel rapporto che indirettamente favoriva il controllo del territorio: chi meglio di un residente può comprendere se il suo vicino si sta trasferendo? Chi meglio di un abitante può conoscere le persone che frequentano l'edificio in cui egli ha la propria dimora? Il cittadino al centro delle politiche di sicurezza, attore privilegiato della propria sicurezza e di quella altrui. Verranno potenziate le azioni per prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, in sinergia con le Forze di Polizia dello Stato, partendo dai servizi “ prevenzione furti “, peraltro molto apprezzati, per proseguire poi con la vigilanza nelle frazioni, nei quartieri, in parchi e giardini ed in genere nei luoghi di aggregazione. Nelle frazioni verrà sperimentata l'unità mobile d'ascolto della polizia locale, affinché le persone abbiano la possibilità di disporre di un canale diretto con le istituzioni locali senza doversi recare nel capoluogo. In centro, alle unità appiedate, si inseriranno quelle in bicicletta, che hanno il pregio di muoversi con estrema facilità e rapidità. Verrà ripreso il percorso dell'agente di prossimità, in un'ottica di una polizia di servizio votata all'ascolto. Conoscenza e presenza saranno una priorità della nostra polizia locale, perché conoscere, significa disporre di maggiori informazioni, apprendere esigenze e bisogni, affrontare i problemi e qualificare meglio gli interventi, favorire le attività investigative e le indagini di polizia, se necessarie; presenza, perché la presenza della divisa è strumento di rassicurazione ed al contempo di dissuasione. Particolare risalto verrà riservato al decoro urbano ed alle misure di tutela di particolari luoghi, alle persone che frequentano pubblici esercizi, all'orario di vendita e somministrazione anche degli esercizi del settore alimentare o misto. Rimarrà alta l'attenzione su accattonaggio molesto, mediante l'impiego di minori o facendo ricorso a mezzi fraudolenti e, ferme restando le competenze esclusive dello Stato in materia di ordine pubblico e sicurezza, verrà rafforzato lo scambio informativo e la collaborazione operativa fra le forze di polizia dello Stato e la polizia locale.

Nell'ambito della sicurezza della circolazione, che non è certamente seconda alla prima, questa amministrazione intende intraprendere, attraverso la propria polizia, azioni dissuasive e preventivamente principalmente nei luoghi a maggior rischio di sinistrosità e rispondere in modo puntuale alle richieste che provengono dai cittadini in ordine alla velocità elevata dei veicoli, che resta ancora, purtroppo, una delle cause prime di morte fra i giovani. Particolare attenzione verrà rivolta alla disincentivazione delle violazioni che attengono all'uso scorretto del cellulare, fonte di distrazione durante la guida, ed a quelle che attengono strettamente al veicolo ed alla sua copertura assicurativa. Si considera prioritaria la tutela della mobilità dell'utenza debole, affinché abbia la possibilità di muoversi e/o di sostare liberamente ed in condizioni di sicurezza. Allo stesso modo, vengono valutate come prioritarie le iniziative nell'ambito dell'educazione stradale ed alla legalità, presso gli istituti scolastici, accolte con grande interesse ed apprezzamento. Non saranno infine sottovalutati gli aspetti connessi alla fluidità della circolazione ed alla fruibilità degli spazi di sosta.

Il programma si intende estendere al settore della polizia amministrativa, con controlli in materia edilizia, ambientale, commerciale e con verifiche sulla sorvegliabilità dei pubblici esercizi e dei circoli privati. Una specifica vigilanza verrà riservata alle manifestazioni che richiamano un'elevata affluenza di pubblico, alle fiere e mercati, sia per disincentivare le occupazioni e/o l'esercizio abusivo delle attività, sia per scoraggiare la commissione di reati in danno dei frequentatori.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione costante di progetti/programmi di intervento	Tutti i cittadini	2022-2023	Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all'incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale (set di indicatori di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	Tutti i cittadini	2022-2023	Prosecuzione della collaborazione con l'associazione Carabinieri in congedo	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Attivazione del servizio di accesso atti a seguito di incidenti stradali a titolo oneroso	Tutti i cittadini	2022-2023	Numero di richieste da parte degli operatori prevalentemente professionali e incasso complessivo per abbattere i costi del servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Attivazione del nuovo gestionale ufficio verbali Sapidata	Tutti i cittadini	2022-2023	Avvio dell'applicativo con la possibilità di pagamento delle sanzioni tramite Pago Pa e App IO. Invio delle sanzioni tramite Pec ai titolari conformemente alle disposizioni di legge.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Modifica al regolamento del Servizio di polizia Locale	Tutti i cittadini	2022-2023	Stesura del Nuovo Regolamento per procedere all'iter di approvazione ed al conseguente nuovo assetto organizzativo del Servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Sottoscrizione di un Protocollo di Intesa per l'effettuazione dei Trattamenti e degli Accertamenti sanitari obbligatori con i referenti Ausl Distretto di Fidenza e i Comandanti delle Polizie Locali dei Comuni di Fidenza e Salsomaggiore	Tutti i cittadini	2022-2023	Stesura del Protocollo per procedere all'iter di approvazione e sottoscrizione.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'Ordine	Tutti i cittadini	2022 2023	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri e della nuova Sede della Guardia di Finanza Verifica di ulteriori esigenze logistiche di altri soggetti istituzionali che si occupano della sicurezza del territorio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	1.666.393,00	1.653.397,00	1.653.397,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	25.000,00		
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.691.393,00	1.653.397,00	1.653.397,00

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”**PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”**

I sistemi di videosorveglianza rappresentano un eccellente strumento per accrescere la sicurezza di un territorio e Fidenza, già dotata di buoni apparati di controllo sulle direttrici principali, potrà a breve completare il presidio di tutti gli accessi al capoluogo e migliorare la sorveglianza nelle frazioni. Si tratta di un progetto indubbiamente complesso, poiché vigilare un territorio come quello di Fidenza è sicuramente più impegnativo che sottoporre a controllo un piccolo centro abitato, tuttavia si è ritenuto di intraprendere questo percorso con la convinzione che fosse necessario assicurare ai cittadini le medesime condizioni di sicurezza di qualsiasi altro Comune, piccolo o grande che sia. Ultimato il controllo delle vie d'accesso si darà corso ad un nuovo ambizioso progetto, per mezzo del quale verranno offerte alle forze di polizia maggiori opportunità e migliori elementi per facilitare le investigazioni. Si tratta di un impegno ulteriore, a favore della sicurezza della nostra comunità, consistente nella sorveglianza di tutte le vie d'accesso di ogni singolo quartiere e di ogni singola frazione, che consentirà di circoscrivere ancor meglio i singoli eventi e poi eventualmente ricomporli e ricostruirli in un ambito più generalizzato.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.	Tutti i cittadini	2022	Completamento installazione di n. 72 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	80.999,92	80.738,88	80.464,84
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		80.999,92	80.738,88	80.464,84

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Garantire un'elevata qualità dei servizi educativi e allargarne la portata anche in un contesto difficile per quanto riguarda il reperimento delle risorse. Scelte altamente mirate si impongono per ottimizzare le opportunità di crescita e riuscire a coniugare la crescente difficoltà delle famiglie e un contesto sociale notevolmente mutato con servizi in grado di costruire una città che non lascia indietro nessuno.

Il Comune di Fidenza si impegna a continuare ad investire risorse proprie in favore delle scuole dell'infanzia paritarie per consentire il soddisfacimento di tutte le richieste delle famiglie.

Si conferma lo sforzo dell'amministrazione, in collaborazione con le scuole statali e paritarie interessate, per qualificare e rendere il più possibile omogeneo il sistema scolastico locale attraverso lo strumento delle convenzioni. Particolare rilevanza assume la scolarizzazione dei minori di 3-5 anni. Si conferma l'impegno per tendere alla totale scolarizzazione sia mediante sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro sia richiedendo, all'occorrenza, nuove sezioni di scuola statale. A tale scopo viene monitorato dal Servizio Istruzione l'andamento demografico delle classi di età interessate. Si intende migliorare ulteriormente la griglia dei criteri di ammissione alle scuole dell'infanzia riservando maggiore attenzione al tema della continuità 0-6 anni e ai risvolti sociali e di organizzazione familiare dei richiedenti a scapito del mero criterio anagrafico della data di nascita. Attraverso i bandi per le attività integrative si incentiveranno forme di collaborazione tra scuole dello stesso ordine e grado ma con gestioni diverse (statale o paritaria) o di gradi diversi, nella logica della continuità.

Si confermano la raccolta coordinata delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e paritarie e la gestione unificata della lista di attesa, allo scopo di evitare le doppie iscrizioni e di ottimizzare l'uso dei posti disponibili.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti:

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale	Scuole pubbliche e paritarie	2022-2024	Razionalizzazione, monitoraggio, controllo ed attuazione degli strumenti previsti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Ampliamento della scuola dell'infanzia e razionalizzazione dell'ammissibilità alla stessa, come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie	Famiglie, Scuole pubbliche e paritarie	2022-2024	Studio di fattibilità per valutare la richiesta al Provveditorato di nuove sezioni aggiuntive e/o l'attivazione di servizi comunali riguardanti la fascia 3-6	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	242.003,77	240.492,75	238.906,80
Tit. II	Spesa in conto capitale	11.000,00	611.000,00	11.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		253.003,77	851.492,75	249.906,80

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Il rafforzamento del rapporto con il mondo universitario costituisce preciso obiettivo dell'Amministrazione. L'Amministrazione ha realizzato collaborazioni per specifici progetti per tirocini, progetti e stage al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso la stipula di convenzioni con diversi atenei. Altre forme di collaborazione con il mondo universitario sono state sviluppate per la formazione del personale educativo, ausiliario e docente impiegato nei servizi educativi e scolastici 0-6. Durante l'anno scolastico vengono organizzate occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, di secondo grado ed esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado. L'Amministrazione inoltre promuove, attraverso l'elaborazione di bandi, il Servizio Civile come esperienza di cittadinanza attiva, un'occasione di formazione e di impegno solidaristico per i giovani.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro"	Tutti i cittadini	2022-2024	Realizzazione del nuovo campus con affidamento dei lavori. Attivazione risorse nuova programmazione nazionale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città	Tutti i cittadini	2022-2023	Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro	Studenti imprese scuole	2022-2024	coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO presso scuole secondarie di secondo grado per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado			Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari			Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.	Scuole pubbliche e paritarie	2022-2024	Razionalizzazione, monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative	Scuole - studenti	2022-2024	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione	Tutti i cittadini	2022-2024	Elaborazione ed attuazione di progetti di inclusività a favore degli alunni disabili frequentanti scuole pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	746.373,32	619.828,90	617.194,04
Tit. II	Spesa in conto capitale	260.269,28	5.243.430,00	10.873.430,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.006.642,60	5.863.258,90	11.490.624,04

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Il programma realizza i servizi alla persona (refezione, trasporto, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori.

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale che rientra nel quadro degli interventi di assistenza scolastica e di garanzia del diritto allo studio. Viene effettuato a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola e prioritariamente ad utenti le cui abitazioni si trovino oltre una certa distanza prestabilita dalla scuola medesima.

Si conferma l'impegno economico per garantire una forte copertura della domanda nell'area dei servizi di integrazione scolastica ed extrascolastica. A tal fine si conferma il lavoro di un tavolo interistituzionale (Comune, Azienda sanitaria, Istituti scolastici) per un'analisi della domanda e l'individuazione delle priorità di risposta dei servizi.

Proseguirà anche l'impegno per l'inserimento dei ragazzi disabili nei centri estivi, opportunità tanto più importante perché durante l'estate restano l'unica offerta formativa, di socializzazione, di sostegno alle famiglie.

L'Amministrazione ha fortemente investito per attuare un sistema di offerta flessibile e non segmentato, mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età in ogni periodo dell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato.	Famiglie	2022-2024	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno			Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione		
Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	Cittadini interessati	2022-2024	Implementare iniziative per la qualificazione del servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali.	Cittadini interessati	2022-2024	Avvio di nuove iniziative di mobilità sostenibile e sviluppo di quelle già esistenti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Qualificazione del servizio di trasporto scolastico	Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici	2022-2024	Implementare iniziative per la qualificazione del servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	2.751.702,31	2.643.702,31	2.643.702,31
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.751.702,31	2.643.702,31	2.643.702,31

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

Si attuano, per iniziativa del comune o con il suo sostegno finanziario, progetti di qualificazione e attività integrative dei programmi curricolari su diverse tematiche. Si intende abbandonare la pratica della gestione comunale diretta e pervenire all'elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi a sostegno di attività progettate dalle scuole, indicando gli argomenti/contenuti delle attività che l'amministrazione si impegnerà a sostenere, la loro preferibile durata (annuale o pluriennale), l'eventuale trasversalità (orizzontale, tra più scuole di pari grado, o verticale, tra scuole di grado diverso) con l'intento di valorizzare il ruolo di direzione del Comune, invece di quello di gestore diretto, e stimolare la capacità progettuale e gestoria delle scuole, anche lasciando ad esse la possibilità di utilizzare eventuali economie di spesa realizzate nella gestione delle iniziative.

Si intende perseguire l'obiettivo, di sostenere in vari modi le scuole locali nella ricerca e nel sostegno, al di fuori dell'ambito comunale, a progetti di attività innovativi e qualificanti da esse elaborati. L'amministrazione svolgerà una funzione di collegamento e di raccordo tra gli istituti scolastici di Fidenza .

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale	Cittadini interessati	2022-2024	Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado;	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.					

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	64.400,00	64.400,00	64.400,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		64.400,00	64.400,00	64.400,00

MISSIONE: 05 “TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI”

PROGRAMMA: 01 “VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO”

Il programma riguarda gli interventi conservativi e di valorizzazione di beni culturali e interventi di adeguamento funzionale di beni destinati a servizi culturali per l'immagine da offrire al turista e al sentimento di appartenenza dei cittadini.

Il polo culturale costituito dai grandi complessi conventuali di Orsoline e Gesuiti costituisce uno dei programmi di maggiore importanza che deve conoscere nel corso del mandato amministrativo significativi e tangibili avanzamenti anche prevedendo un arricchimento delle attività pubbliche o di interesse pubblico che in tale contesto possono trovare adeguata collocazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Tutti i cittadini	2022 - 2024	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di ulteriore n. 2 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi 	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione.	Tutti i cittadini	2022	Completo recupero piani 2 e 3. Fine lavori	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi			Esecuzione ulteriori interventi di miglioramento e recupero dell'edificio		
Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est/via Carducci e aree adiacenti	Tutti i cittadini	2022-2023	Attuazione di una ulteriore fase degli interventi	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente			
Tit. II	Spesa in conto capitale	22.000,00	1.972.000,00	2.022.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		22.000,00	1.972.000,00	2.022.000,00

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Studi e considerazioni lontani e recentissimi vedono le città di contenute dimensioni come il luogo ideale in cui fare cultura intesa non come un'emergenza, ma come scelta di fondo.

In questo nostro "Borgo che è Città", la cultura è un terreno privilegiato per cogliere la continuità e i punti di rottura fra il passato e il presente.

Nella transizione verso una modernità complessa e composita, che oscilla fra letteratura, arti visive e testi digitali, fra azioni drammatiche e realtà virtuali, fra tradizioni identitarie e nuove tecnologie, il nostro "Borgo che è Città" può essere un terreno di intersezioni.

L'emergenza sanitaria scoppiata nel 2020 e tuttora in corso, seppur con alterne fasi della curva epidemiologica e delle conseguenti misure restrittive, ha portato alla sospensione di spettacoli e manifestazioni in presenza, ed ha portato ad un'accelerazione nell'individuazione di nuove modalità di organizzazione di spazi e tempi della cultura che consentisse di non perdere il senso di identità e l'opportunità di aggregazione.

Il piano culturale per il triennio 2022-2024 intende proseguire il percorso finalizzato a costruire, con il coinvolgimento e la partecipazione attiva delle varie componenti della comunità, spazi di condivisione e aggregazione, che, senza dimenticare la tradizione si proiettino verso la modernità e prestino attenzione alla sicurezza.

La politica culturale della città si sviluppa a partire dai suoi luoghi simbolo fra i quali vi è il teatro "G. Magnani" che ospita, oltre alla stagione di prosa, in collaborazione con ATER, e alla stagione lirico-sinfonica, forme artistiche ed espressive legate alla musica pop, nonché numerose esperienze di istituti scolastici e associazioni di vario tipo e settore di attività.

La ripresa degli spettacoli dal vivo, auspicata nei primi mesi del 2021, è stata interrotta dalle nuove restrizioni che non hanno tuttavia impedito di utilizzare il teatro come spazio per la produzione di spettacoli, obbligatoriamente finalizzati all'on-line, che, grazie alla chiusura della struttura, hanno permesso di riscoprire nuove prospettive, con la presenza degli artisti negli spazi normalmente assegnati al pubblico.

Salvo ulteriori limitazioni legate all'andamento della pandemia nel nostro territorio, si prevede una ripresa dell'attività teatrale negli ultimi mesi del 2021.

La gestione di Ater a causa delle limitazioni del 2021 non ha potuto esplicitare fino in fondo tutte le sue potenzialità, ma ha comunque permesso di tutelare i vari livelli dell'attività teatrale, dalla qualità e quantità dell'offerta culturale al corretto utilizzo della struttura nel rispetto delle normative di settore per i pubblici spettacoli in un teatro storico.

Oltre all'attività teatrale, verranno organizzati eventi e rassegne multidisciplinari e azioni di valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale.

Si consoliderà il format di "Testo...Pretesto" per scoprire il tema della lettura in tutte le sue manifestazioni materiali e immateriali ed espressione della diversità ed elemento centrale del dialogo e della partecipazione civica.

L'identità storica verrà promossa e valorizzata attraverso varie manifestazioni e animazioni.

Verrà dato spazio alle iniziative relative al Dialetto, al Carnevale borghigiano, alle manifestazioni civili e patriottiche.

Verranno confermati e promossi i riconoscimenti pubblici per i cittadini che, con il loro impegno, hanno offerto contributi sociali, culturali, ambientali, sportivi e professionali al territorio e che, in virtù del loro operato, hanno contribuito ad accrescere il prestigio della Città di Fidenza.

Verranno arricchite le dotazioni multimediali e documentarie degli istituti culturali come la Biblioteca, la mediateca, il museo della Città, il museo dei fossili. Si valorizzeranno nuove potenzialità del complesso OF, quali: l'archivio storico comunale, la nuova sezione artistica acquisita da donazione, l'acquisizione, previa individuazione di idonei locali, di ulteriori reperti archeologici del territorio di Fidenza dalla Sovrintendenza.

Il progetto che verrà elaborato per la nuova gestione, a seguito di esperimento di procedura pubblica valorizzerà il complesso delle Orsoline nelle sue potenzialità complessive.

Si conferma il sostegno alla cultura cinematografica con le sue Stagioni invernale, interrotta forzatamente nel 2020 e nella prima parte del 2021, ed estiva.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere	Fruitori dei servizi culturali	2022-2024	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, costruita sui vari generi prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia e attenta a nuove forme di fruizione nel rispetto di un protocollo anticovid.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;	Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti	2022-2024	Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini, anche grazie all'apporto della nuova gestione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo, con attenzione a forme innovative	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di mostre e iniziative culturali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Gestione e valorizzazione della sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2022-2024	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni,	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2022-2024	Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia"		
			Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale		
Sostegno alla cultura cinematografica	Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie	2022-2024	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative	Associazioni, cittadini	2022-2024	Organizzazione di almeno una mostra/evento Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	853.629,92	844.122,84	843.172,10
Tit. II	Spesa in conto capitale	25.658,60		
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		879.288,52	844.122,84	843.172,10

Obiettivi pag. 39

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale e stampato il giorno 03/01/2022 da Anna Picardi.

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

L'obiettivo del Comune di Fidenza è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti" tutto ciò al fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. Lo sport è inteso come diritto moderno di cittadinanza, come motore di relazioni, socialità e partecipazione, come linguaggio intergenerazionale e incubatore di un tessuto associazionistico preziosissimo. Fidenza chiede innovazione e soprattutto la capacità di tornare a disegnare un progetto sportivo basato sulla meticolosa attenzione alla quotidianità e il coraggio di intraprendere percorsi che ottimizzino i costi gestionali e rendano il diritto allo sport un fatto concreto. Si intende definire un nuovo modello gestionale con evoluzione e ulteriore miglioramento anche del ruolo fondamentale della società di servizi che cura la gestione degli impianti dei due comuni Fidenza e Salsomaggiore Terme. Si prevede di continuare nel programma di realizzazione degli interventi di adeguamento, miglioramento e nuova dotazione di impianti e dotazioni per lo sport.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Esecuzione interventi di ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi	Società sportive, cittadini interessati	2022	Esecuzione di un numero di interventi > = a 2	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta	Società sportive, cittadini interessati	2022	Realizzazione interventi di miglioramento sismico e rifacimento coperture piscina coperta e palazzetto delle sport	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor		

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 "Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.	Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2022 2023	Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione		
Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni	Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2022 2024	Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:Tutti servizi comunali, SO.G.I.S. srl, associazioni e società sportive del territorio					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante.	Associazioni e società sportive	2022-2024	Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	740.002,58	736.396,62	732.664,46
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.455.662,51	3.435.000,00	1.835.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.195.665,09	4.171.396,62	2.567.664,46

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

Si intende confermare l'operatività di servizi a favore dei giovani, quali: il Puntogiovane, sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio, "Officine musicali" spazio di aggregazione e formativo nell'ambito musicale per giovani band e singoli.

È necessario un costante raccordo con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, operano a contatto con i giovani, per promuovere i servizi, per intercettare nuovi bisogni di informazione su opportunità locali, regionali, nazionali ed europee, per coinvolgere i giovani nella realizzazione di iniziative culturali, sociali e di cittadinanza attiva.

Si conferma la realizzazione di esperienze di servizio civile.

È importante un raccordo con altri servizi comunali che svolgono attività per i giovani al fine di un'ottimizzazione delle risorse e delle offerte di informazione ed i servizi.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)	Giovani del territorio	2022-2024	Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative nel triennio. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Confermare "Officine musicali" come una spazio di aggregazione e formativo	Musicisti, gruppi musicali, giovani	2022-2024	ProConferma e valorizzazione delle attività di Officine Musicali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale	Giovani Studenti	Al 2022-2024	Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio	Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni	2022-2024	Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	70.847,83	70.847,83	70.847,83
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		70.847,83	70.847,83	70.847,83

Obiettivi pag. 42

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Fidenza si trova esattamente al centro della Via Francigena, itinerario di 3200 km che parte dalla Cattedrale di Canterbury e arriva fino a Santa Maria di Leuca. Come testimoniato dalla Cattedrale, Fidenza rappresenta da sempre un'importante tappa lungo la via. Consapevoli dell'importanza di questo tema identitario, si intende puntare sulla promozione della Via Francigena, come tema d'interesse culturale e turistico, con l'organizzazione di eventi, con il presidio dell'itinerario e con il restauro e la riqualificazione dello storico complesso dell'ex convento dei Gesuiti, destinato a diventare un centro di riferimento nazionale ed europeo per gli studi sui temi del cammino.

In quest'ottica si prevede a settembre 2021 l'edizione pilota del Francigena Fidenza Festival, un evento culturale di respiro internazionale dedicato alla via Francigena e ai cammini d'Europa. Un festival caratterizzato da incontri pubblici con personalità di grande valore, legate al mondo dei cammini, della cultura e della spiritualità, oltre ad attività di animazione, musica e passeggiate per scoprire il territorio e le sue ricchezze storiche, culturali ed enogastronomiche.

A seguito dell'edizione pilota, si prevede il consolidamento del Festival, che ogni anno sarà l'occasione per presentare un Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa e un cammino italiano.

Oltre al tema della Via Francigena, si intende promuovere il turismo di Fidenza e delle zone limitrofe, partendo dalla valorizzazione dei tanti temi d'eccellenza che hanno segnato la storia del territorio e lo caratterizzano in ambito internazionale. Le azioni agiscono su più livelli: la comunicazione (fiere di settore, riviste specializzate, strumenti multimediali, divulgazione di materiale a livello locale), la creazione di occasioni di scoperta del territorio, delle ricchezze artistiche, naturalistiche ed eno-gastronomiche, la predisposizione di adeguati sistemi di segnaletica, l'attivazione di sinergie tra enti, la sperimentazione di forme di gestione innovative, che uniscono i punti di forza di soggetti pubblici e privati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 "Fidenza e la Via Francigena"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO.	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2022-2024	Iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2022-2024	Almeno un'iniziativa di divulgazione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Consolidamento del Francigena Fidenza Festival, come occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena	Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche	2022-2024	Un evento all'anno	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza	Turisti Pellegrini	2022-2023	Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima "Dome" Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.	Turisti Pellegrini Studenti Cittadini	2022-2024	Elaborazione modello gestionale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”
Responsabile politico: Andrea Massari
Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.	Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti	2022-2024	Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT anche in raccordo con Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Sviluppo dei programmi di promozione territoriale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Sviluppo di un progetto di valorizzazione turistica	Turisti	2022-2024	Sviluppo azioni progettuali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	375.197,26	371.422,26	371.422,26
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		375.197,26	371.422,26	371.422,26

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”
PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

La pianificazione è un metodo e uno strumento di interpretazione e di indirizzo delle trasformazioni del Territorio: i progetti e le misure adottate devono essere riconosciuti in un disegno strategico, ampiamente condiviso, che consenta di costruire relazioni con il contesto fondate sullo sviluppo sostenibile, una società aperta, l'interconnessione con le reti infrastrutturali, la valorizzazione delle risorse locali.

Con l'entrata in vigore della legge regionale n.24/2017, la Regione Emilia-Romagna, in attuazione dei principi generali dell'ordinamento Italiano e comunitario, aggiorna regole e controlli degli assetti, delle trasformazioni e degli usi del Territorio.

È un'opportunità per governare il territorio perseguendo la sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico e il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e future generazioni con riguardo alla salute, all'abitazione e al lavoro.

Gli obiettivi al centro di questo mandato amministrativo sono:

- Avvio del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente e sua conclusione secondo la legge regionale n. 24/2017, con l'approvazione del PUG, piano urbanistico generale.
- Contenere il consumo del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile.
- Favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia.
- Tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche.
- Tutelare e valorizzare i territori agricoli, salvaguardandone le diverse vocalità.
- Contribuire alla tutela e alla valorizzazione degli elementi storici e culturali promuovendone maggiori livelli di conoscenza.
- Promuovere le condizioni di attrattività del sistema locale per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività.

Saranno spinti ulteriormente in avanti i cardini che già hanno rappresentato punti di riferimento nella fase di approvazione degli attuali strumenti urbanistici, ossia:

- capacità di attrarre nuovi investimenti produttivi a partire dal riuso economico produttivo delle aree di Ex Cip ed Ex Carbochimica;
- centralità dei processi partecipativi nella definizione dei programmi di trasformazione urbana;
- contenimento ulteriore dell'uso del suolo per utilizzo edificatorio rimanendo ben all'interno dei limiti fissati dalla legislazione regionale da qui al 2050;
- valorizzazione della parte monumentale della città ed in particolare dell'area centrale in una stretta connessione tra aspetti fisici e riqualificazioni delle funzioni e delle attività insediate;
- qualificata integrazione e potenziamento delle dotazioni di aree pubbliche con particolare riferimento alle zone negli anni passati caratterizzate da più significativi processi di trasformazione urbanistica;
- promozione di accordi operativi per facilitare l'ampliamento/potenziamento delle aziende già insediate supportando questi processi con una qualificazione delle dotazioni pubbliche.
- Definizione di ulteriori programmi e progetti di boschi urbani quali parte della strategia già delineata in sede di prima approvazione del PAES e come specifica dotazione ecologica ed ambientale che si integra con le più consolidate dotazioni territoriali.

Un aspetto di specifica rilevanza da attuare già dando continuità a quanto preliminarmente definito dall'attuale PSC è certamente rappresentato dalla elaborazione ed approvazione del Piano/Programma relativo a tutta la zona collinare del territorio comunale caratterizzata da rilevante valenza paesaggistica e attraversata dalla via Francigena in un tratto che già oggi gli studi e le indagini ci indicano come particolarmente apprezzata dai pellegrini e visitatori che usano la Stazione di Fidenza come uno dei principali poli da cui partire lungo il percorso italiano.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori	Tutti i cittadini	2022	Costruzione del nuovo PUG Adozione	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 "Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale	Tutti i cittadini	2022 2023	Approvazione nuovo PUG	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana	Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche	2022-2023	Svolgimento di 2 concorsi di architettura	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali	Università ed enti di formazione	2022-2023	Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Tutti i cittadini	2022-2024	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016 Numero procedimenti conclusi > = 6 ogni anno	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Tutti i cittadini	2022 2024	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 5% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "					
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2022 2024	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2022 2023	Completamento degli interventi sulle aree pubbliche e ridestinazione funzionale dell'edificio alto non ultimato	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Il sistema di via Cavour e degli altri assi principali del centro storico tra spazi pubblici e adeguamento degli edifici	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2022 2023	Conclusione lavori area absidale progetto di riqualificazione di via Cavour	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2022 2023	Attuazione della prima fase dei lavori previsti nel comparto urbanistico	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	644.295,10	621.255,33	620.147,86
Tit. II	Spesa in conto capitale	767.000,00	662.000,00	12.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.411.295,10	1.283.255,33	632.147,86

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”**PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”**

Fidenza, partendo dall'ingente patrimonio di edilizia residenziale pubblica di sua proprietà, intende proseguire il lavoro di implementazione e di riqualificazione dello stesso in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze abitative delle classi sociali meno abbienti. Al patrimonio di ERP è necessario affiancare, con l'attuazione dei nuovi strumenti urbanistici, un'adeguata dotazione di edilizia residenziale sociale.

Realizzeremo nuove forme dell'abitare attraverso progetti di cohousing, progetti di accoglienza a bassa sociale per persone in situazione di grave esclusione sociale e povertà, iniziative volte ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale.

Si implementeranno ulteriormente interventi sistematici per la riqualificazione del patrimonio di Erp e delle aree di pertinenza in cui gli edifici di residenza pubblica sono collocati, nonché per l'implementazione con Acer e gli operatori del settore dell'edilizia del patrimonio di Edilizia Residenziale Sociale (Ers) secondo le diverse tipologie e con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali. Confermeremo le azioni a sostegno della locazione e intendiamo utilizzare lo strumento di Piano/Programma nei rapporti convenzionali in essere con Acer Parma in modo da coordinare in un unico sistema gli interventi che promuoveremo nella città, coniugando così la dimensione sociale con la rigenerazione urbana.

Costituisce parte rilevante di questo programma la scelta, da verificare e implementare in accordo con gli organi della procedura fallimentare, di mantenere nel perimetro pubblico il patrimonio di edilizia residenziale a proprietà indivisa della cooperativa Di vittoria che a Fidenza corrisponde a un patrimonio pari a 271 alloggi. Patrimonio costruito con rilevanti contributi pubblici che ha consentito l'accesso al bene casa a una parte rilevante di famiglie fidentine a prezzi calmierati e che rappresenta ancor oggi una parte importante di una strategia pubblica sull'edilizia abitativa in grado, peraltro, di generare una ricaduta favorevole per il Comune per nuove politiche ed azioni a favore delle famiglie e delle imprese.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Elaborazione proposta di acquisizione dalla procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio	Cittadini	2022	Conclusione del procedimento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Sviluppo convenzione con ACER.	Cittadini	2022-2023	Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS	Cittadini e operatori	2022-2023	Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	cittadini	2022	Assegnazione alloggi in locazione permanente di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	278.936,10	299.633,57	271.296,05
Tit. II	Spesa in conto capitale	8.877.500,00	400.000,00	
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		9.156.436,10	699.633,57	271.296,05

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”**

A Fidenza ogni cittadino ha 35 mq di verde pubblico, la raccolta differenziata è attestata sull'80% e si è ridotto in modo drastico il volume di rifiuti indifferenziati prodotto da ogni fidentino, attestata ben sotto il muro dei 100 kg/abitante. Un cammino sostenuto dalla trasformazione di San Donnino Multiservizi in realtà In House al 100% dedicata al ciclo dei rifiuti, dal conseguente affidamento per altri 15 anni della gestione rifiuti da parte di Atersir e dall'innesto costante di innovazioni, l'ultima delle quali sarà la creazione del nuovo Centro Servizi della nostra società.

Da noi sono stati tagliati gli sprechi d'energia con la nuova illuminazione pubblica a led e l'emergenza ambientale delle bonifiche diventi opportunità di riuso. Cosa significa? Che con la sottoscrizione del nuovo accordo di programma quadro con il ministero dell'Ambiente e la Regione Emilia-Romagna per 7,7 milioni di euro di investimenti si sono determinate le condizioni per completare gli interventi in ex Cip e sull'ex inceneritore di San Nicomede e per eseguire ulteriori 5 milioni di euro di interventi su ex Carbochimica.

Nel campo dei rifiuti ci aspetta ancora una volta la capacità di sfidare il futuro. Il nostro piccolo affidamento sarà quanto più virtuoso quanto più saremo capaci di innovare e di porci di nuovo come un esempio di una città sempre più sostenibile. In questo senso faremo gli investimenti sul nuovo centro servizi ed investiremo sui progetti di riuso.

Ambiente a Fidenza vuol dire poi un patrimonio di verde pubblico molto ampio cui abbiamo fatto recuperare dignità sotto il profilo della sua cura e manutenzione e che intendiamo nei prossimi 5 anni ulteriormente accrescere dimensionalmente di ulteriori 150 mila metri quadri attraverso principalmente la realizzazione del parco dei Gigliati, la costruzione dell'area verde di estensione degli orti comunali lungo il percorso ciclabile di via Togliatti e la corretta ambientazione urbana delle aree esterne al cimitero urbano di Fidenza. Vogliamo realizzare anche in modo diffuso nel territorio comunale ed in accordo con le componenti del mondo agricolo nuove aree boscate in grado di restituire quel rapporto sinergico sotto il profilo ambientale e paesaggistico tra attività produttive e territorio.

Ambiente a Fidenza vuol dire anche partecipazione, rapporti con l'associazionismo, programmi e progetti di valorizzazione di tutte le matrici ambientali ed in tal senso già nella prima parte del mandato saranno pienamente operative le due nuove fontane dell'acqua e continueremo nel paziente lavoro di supporto e miglioramento delle attività di Borgobau, il nuovo canile inaugurato nel 2017 e che si pone sempre di più come un punto di riferimento a livello territoriale. Valuteremo in tal senso anche la migliore soluzione integrativa per il gattile.

Ambiente a Fidenza vuole anche dire gestione di un rapporto più forte con l'area del Parco dello Stirone che si appoggia alla ferrovia Fidenza – Salsomaggiore e troverà nella nuova via Illica una giusta porta d'ingresso con aree di attestazione per avviare la visita a tutta la zona tutelata del bacino dello Stirone e della riserva del Piacenziano.

Di rilievo, quando si parla di ambiente a Fidenza, è anche costruire le condizioni per la completa attivazione delle due centrali di cogenerazione, a servizio una dell'area del quartiere Europa e l'altra di tutta la nuova area produttiva che sorgerà al posto di ex Cip ed ex Carbochimica, nonché delle funzioni pubbliche e di interesse pubblico collocate nell'area dei Gesuiti e delle Orsoline. In tal senso procederemo a dare nuova forma gestionale alla concessione trentennale della centrale di cogenerazione del quartiere Europa, oggi gestita dalla nostra società in house TLR Fidenza srl, e dall'altra a definire con il soggetto privato concessionario la fase due degli interventi che collegano la centrale di cogenerazione con via Malpeli e la zona dei complessi conventuali. Programmi che con particolare riferimento alla cessione della società in House TIR Fidenza, ben lungi dal costituire una rinuncia, daranno una forma di gestione più adeguata ai beni che il Comune ha fatto oggetto di concessione trentennale.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari	Tutti i cittadini, mondo agricolo	2022-2023	Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Valorizzazione "Scuola di Santa Margherita"	Tutti i cittadini"	2022 2023	Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Conclusione del SIN Fidenza	Tutti i cittadini	2022-2024	Sub-area ex San Nicomede Conclusione dei lavori finanziati. Sub-area ex CIP collaudo tecnico amministrativo e avvenuta bonifica della matrice suolo. Sub-area ex Carbochimica, nei limiti delle risorse disponibili, conclusione stralcio Lotti I e II. Nuovo APQ per risorse mancanti a conclusione del SIN	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Programma "Amianto e termografia"	Tutti i cittadini	2022 2023	Aumento >= 25% degli interventi attivati per la bonifica delle coperture in amianto censite nel programma al momento della sua approvazione alla fine del triennio.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	Tutti i cittadini	2022 2023	Realizzazione nel biennio di ulteriori n. 3 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti:

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali	Mondo delle imprese, tutti i cittadini	2022- 2023	Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	799.926,73	641.087,41	638.218,65
Tit. II	Spesa in conto capitale	3.600.000,00	7.470.000,00	8.770.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		4.399.926,73	8.111.087,41	9.408.218,65

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”**

Il Servizio Ambiente coordina e controlla l'attività svolta con conferimento in house da San Donnino Multiservizi s.r.l. in materia di gestione dei rifiuti.

A Fidenza ogni cittadino ha 35 mq di verde pubblico, la raccolta differenziata è attestata sull'80% e si è ridotto in modo drastico il volume di rifiuti indifferenziati prodotto da ogni fidentino, attestata ben sotto il muro dei 100 kg/abitante. Un cammino sostenuto dalla trasformazione di San Donnino Multiservizi in realtà In House al 100% dedicata al ciclo dei rifiuti, dal conseguente affidamento per altri 15 anni della gestione rifiuti da parte di Atersir e dall'innesto costante di innovazioni, l'ultima delle quali sarà la creazione del nuovo Centro Servizi della nostra società.

Il Comune di Fidenza ha oggi parametri di raccolta differenziata e di rifiuti pro-capite prodotti dai cittadini che lo collocano stabilmente nelle posizioni di vertice in ambito regionale e tra i casi virtuosi in ambito nazionale.

Fidenza, che è stato comune capofila nella scelta del “porta a porta” e nella crescita della raccolta differenziata dei rifiuti, deve nuovamente essere motore di innovazione al fine di garantire ai suoi cittadini la possibilità di mantenere condizioni di vantaggiosità economica e qualitativa del servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti	Tutti i cittadini	2022-2023	Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl. E riqualificazione stazione ecologica di via La Bionda	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	3.912.910,74	3.953.306,60	3.953.092,44
Tit. II	Spesa in conto capitale	39.337,68		
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.952.248,42	3.953.306,60	3.953.092,44

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO”**

La realizzazione di un sistema integrato di depurazione per Fidenza e Salsomaggiore Terme rimane obiettivo strategico ai fini di un miglioramento sostanziale della situazione esistente. Allo stesso tempo occorre prevedere programmi di potenziamento e miglioramento dei depuratori frazionali o collegamento delle frazioni alla rete urbana. La rete acquedottistica deve essere in questo contesto oggetto di interventi sistematici di manutenzione in grado di restituire migliori risultati di efficienza.

L'insieme sistematico di interventi realizzati negli ultimi 15 anni sul reticolo idrografico del nostro territorio dagli enti preposti e dal Comune ci hanno restituito per quanto riguarda le acque bianche una situazione certamente migliorata ma che, sulla base anche degli specifici studi fatti per la formazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali, devono essere continuamente aggiornati ed oggetto di ulteriori fasi di implementazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione di almeno n. 2 interventi	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Assunzione in carico definitiva da parte del soggetto gestore impianti di acque bianche	Tutti i cittadini	2022	Monitoraggio gestione secondo determinazioni ATERSIR	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Tutti i cittadini	2022-2024	Realizzazione di almeno n. 4 interventi nel triennio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	159.239,04	135.333,28	130.345,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		159.239,04	135.333,28	130.345,00

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE”**

Parte significativa del territorio comunale è caratterizzato dalla presenza dell'area protetta del Parco dello Stirone e della Riserva del Piacenziano.

Dal confine di Salsomaggiore Terme l'area protetta arriva sino ad appoggiarsi alla parte ovest del centro urbano all'altezza del rilevato ferroviario per Salsomaggiore Terme e della strada provinciale n. 359.

Il Comune di Fidenza intende innanzitutto continuare a sostenere le azioni utili e funzionali alla gestione dell'area protetta che costituisce una grande opportunità in termini di sostenibilità e riequilibrio ambientale e di sviluppo di un'economia rurale di qualità.

Il sistema dei percorsi naturalistici, la presenza della rete degli agriturismi, il progetto Millepioppi del nuovo centro visite sono, in questo senso, parte di un unico disegno coerente con gli obiettivi e le finalità che il Comune persegue in termini di assetto territoriale e di politiche ambientali.

La forma urbana ragionevolmente compatta della città di Fidenza con limitati fenomeni di sprawl urbano offre altresì l'opportunità di attivare ulteriori progetti e programmi di qualificazione naturalistica di altri ambiti del territorio comunale; così come è intenzione del Comune sostenere sia in ambito urbano che nella ricostruzione di aree compromesse in zona agricola programmi e progetti di forestazione in grado di incidere positivamente sui fattori di maggiore criticità ambientale a partire dalla qualità dell'aria.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione di almeno n. 3 ulteriori programmi/progetti nel triennio con messa a dimora di > = 4.000 alberi	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale	Tutti i cittadini	2022 - 2023	Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema del percorsi e dell'economia delle Valli	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica	Tutti i cittadini	2022 – 2023	Primo monitoraggio stato attuazione del nuovo PAESC	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	49.429,00	49.429,00	49.429,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		49.429,00	49.429,00	49.429,00

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA”**PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”**

Pur in anni di difficile congiuntura economica il Comune di Fidenza ha sostanzialmente mantenuto tutti i servizi di Trasporto Pubblico Locale attivi sul territorio. Confermando tale indirizzo occorre in ogni caso procedere ad una valutazione aggiornata della loro efficacia per valutare possibili spazi di razionalizzazione e di qualificazione della spesa. Al contempo queste azioni si accompagneranno con la promozione di alternative all'auto privata e ad azioni di ottimizzazione dei tempi di vita in rapporto alle attività lavorative nei limiti delle competenze comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Tutti i cittadini	2022-2023	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione”	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Tutti i cittadini	2022-2024	Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessati (+ 10% ogni anno); Attivazione dei consorzi di gestione obbligatori per le strade vicinali di uso pubblico (almeno nuovi 3 consorzi nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Tutti i cittadini	2022	Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	Tutti cittadini	2022	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		220.000,00	220.000,00	220.000,00

Obiettivi pag. 57

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

Partendo da quanto già fatto nel precedente mandato amministrativo intendiamo sviluppare un programma straordinario di interventi sugli spazi pubblici del centro storico con nuove pavimentazioni, coerenti con il contesto, in aree strategiche e nel sistema dei vicoli e delle piazzette minori; nuovi equipaggiamenti urbani che potranno contare già dalla prima fase del nuovo mandato amministrativo su una riqualificata e studiata appositamente illuminazione pubblica. Un centro storico che saprà coniugare così ancora meglio i suoi tratti identitari con sistemazioni degli spazi pubblici realizzate tra tradizione e innovazione. Lo sforzo sul centro storico, in un rapporto sinergico tra processi di valorizzazione commerciale e turistica, opere pubbliche ed urbanistica, sarà anche quello di creare le condizioni perché aumentino gli interventi di recupero e rigenerazione del patrimonio edilizio privato attraverso gli strumenti normativi e di incentivazione che le disposizioni legislative di settore mettono a disposizione dei Comuni.

La trasformazione della mobilità che dal 2015 sta interessando Fidenza non è un’opinione ma una lunga successione di interventi che chiunque può toccare con mano. E cambiare la mobilità significa realizzare uno dei tasselli che rendono la Comunità più bella, più sicura, più moderna e più sostenibile.

A chiusura dell'anello della Tangenziale sud realizzeremo il quarto e conclusivo stralcio per 1,2 km, che dalla nuova rotonda Boschina si collegherà con la nuova rotonda di Vaio e sarà affiancata da pista ciclabile in sede propria che consentirà di collegare il percorso pedonale e ciclabile di via dei Gelsi con il percorso ciclabile che conduce all'ospedale di Vaio.

Questo percorso ciclabile si inserisce nell'attuazione di programmi già finanziati che vedono la nuova pista ciclabile in sede propria dall'area ospedaliera raggiungere quanto già realizzato in Comune di Salsomaggiore Terme fino a Ponteghiara. Percorrendo poi la rete ciclabile urbana ci si potrà collegare dalla zona stazione con il polo del casello autostradale sempre in sede propria e con percorso slegato dai principali assi veicolari.

Procederemo inoltre a realizzare la bretella di via Illica ed anche qui la stessa sarà affiancata in quella logica ampia di sostenibilità già delineata, da percorso ciclopedonale in sede propria. Opereremo fin dalle fasi iniziali del mandato amministrativo perché questa pista ciclabile possa proseguire con la riqualificazione del ponte dello Stirone, fino alla via delle Fonderie che segna il limite della competenza comunale lungo la via Emilia.

Altra opera strategica che finalmente verrà concretamente realizzata sbloccando dall'obbligo di attraversamento del sottopasso ad una sola corsia di via Mazzini, sarà il nuovo sottopasso di via Mascagni, anche in questo caso affiancato per tutta la sua lunghezza da percorsi ciclabili e pedonali protetti ed in sede propria.

19 milioni di euro per tre opere fondamentali che completano il ridisegno della viabilità cittadina avviato nel 2002-2003 con l'prima approvazione del progetto di tangenziale Sud. A questi investimenti si affiancano già ora 1,2 milioni di euro per le piste ciclabili già in fase di avanzata progettazione verso Salsomaggiore e verso il Casello autostradale, un programma dunque rilevante che metterà a prova la nostra capacità di gestione e che costituirà uno dei più importanti obiettivi di tutto il mandato amministrativo.

Completeremo poi, per almeno tre chilometri, avendo già definito tutta una serie di condizioni di base, le connessioni delle piste ciclabili all'interno della città e rivolgeremo inoltre una grande attenzione al progetto territoriale di valorizzazione del sistema arginale dello Stirone verso i Comuni della Bassa e il sistema bici-Po.

L'attenzione ai progetti strategici non ridurrà l'attenzione costante sulla manutenzione stradale e sui programmi di riqualificazione delle strade urbane ed extraurbane nei quali introdurremo ulteriori azioni per tecnologie e materiali utilizzati a profili aggiornati di sostenibilità ambientale.

In questo contesto inseriamo la conclusione degli interventi di riqualificazione del sistema della pubblica illuminazione con tecnologia led, già nel corso dell'autunno 2019, cui faranno seguito più azioni mirate di potenziamento ed estensione che potranno utilmente usufruire delle economie di gestione che il nuovo affidamento consente al Comune.

Continueremo a lavorare perché i progetti sul miglioramento dei collegamenti ferroviari continuino e si rafforzino a partire dall'utilizzo della stazione di Vaio e sollecitando la realizzazione di una connessione pienamente adeguata tra l'asse Salsomaggiore – Fidenza – Parma e Reggio Emilia della linea d'alta velocità. Per parte nostra nella zona della stazione ferroviaria riutilizzeremo lo scalo merci quale rinnovata stazione autolinee e avvieremo l'utilizzo in accordo con RFI degli spazi non utilizzati del fabbricato viaggiatori per il mondo dell'associazionismo ed attività culturali, collegandoli con le nuove attività della Loggia Urbana.

Ci impegneremo, insieme alla società d'ambito, per un ulteriore qualificazione del sistema dei trasporti pubblici su gomma sperimentando in una logica territoriale e sostenendo progetti di car pooling e di car sharing.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Tutti i cittadini e operatori economici	2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> Riassetto per fasi dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. 	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento della riqualificazione dell'assetto degli spazi pubblici nell'area absidale del Duomo	Tutti i cittadini e Curia Vescovile	2022	Conclusione dell'intervento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Tutti i cittadini e operatori economici	2022-2024	Esecuzione di almeno n. 5 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.2 "Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Miglioramento dell'utilizzo della stazione di Vaio	Tutti i cittadini	2022	Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso-Fidenza.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso-Fidenza-Parma-Reggio e stazione Mediopadana	Tutti i cittadini	2022-2023	Partecipazione alla concertazione per l'attuazione dell'intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopeditoni”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Implementazione della rete ciclopeditona	Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare	2022-2023	Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopeditona	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Tutti i cittadini	2022	Esecuzione intervento del IV conclusivo stralcio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani	Tutti i cittadini	2022-2023	Esecuzione intervento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO:3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Tutti i cittadini	2022-2024	Mantenimento del piano con risparmio energetico $\geq 60\%$ rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Definizione nuova fornitura dell'energia elettrica tramite coivenzione MEPA/Intercent;		
			esecuzione di n. 10 interventi di ulteriore qualificazione e implementazione del sistema della pubblica illuminazione		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	2.201.794,04	2.166.890,98	2.121.642,42
Tit. II	Spesa in conto capitale	8.483.251,75	6.295.000,00	3.655.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		10.685.045,79	8.461.890,98	5.776.642,42

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"**PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"**

La missione della protezione civile comunale comprende le attività di prevenzione, pianificazione, programmazione, gestione degli eventi calamitosi e ripristini post evento, finalizzati a garantire l'incolumità pubblica e il superamento delle emergenze. In particolare viene svolta la fase di pianificazione per la gestione delle diverse tipologie di rischi come quello idrogeologico, sismico, incendi d'interfaccia, piano calore, ecc... Il sistema di protezione civile comunale prevede un'attività costante di manutenzione del territorio e d'informazione alla popolazione. Un ruolo fondamentale é attribuito alla fase di monitoraggio di condizioni meteo avverse e di gestione degli eventi finalizzati ad eliminare o attenuare al massimo i disagi alla popolazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	Associazioni Protezione civile	2022	Attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati.. Completamento terzo stralcio	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	6.241,00	6.241,00	6.241,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		6.241,00	6.241,00	6.241,00

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Il sistema educativo richiede nuove progettazioni. I nuovi servizi educativi previsti presso la struttura 'L'albero magico' hanno l'obiettivo di rispondere alle diverse esigenze educative garantendo il diritto all'educazione per tutti i bambini in servizi di collettività. E' solo infatti con una risposta pubblica al diritto all'educazione che offra spazi pubblici ai bambini, alle famiglie e agli educatori, che si riconosce il diritto di cittadinanza all'infanzia.

I nidi d'infanzia, in un'ottica di qualità del servizio erogato e di miglioramento continuo, riconoscono percorsi formativi particolarmente ampi e qualificati rivolti a tutto il personale. Tali formazioni avvengono in collaborazione con formatori dell'Università di Parma, del Servizio AUSL del territorio e pedagogisti di fama internazionale. Oltre alla formazione esterna viene realizzata l'auto formazione interna ai servizi, attraverso incontri settimanali, quindicinali e mensili del gruppo di lavoro e della pedagogista, finalizzati al monitoraggio e alla verifica delle attività svolte dal servizio.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"					
Responsabile politico: Stefano Boselli					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Iniziativa per favore le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro	Famiglie	2022-2024	Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi nidi e delle scuole dell'infanzia	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale finalizzata alla creazione di un sistema integrato 0-6	personale docente, educativo ed ausiliario	2022-2024	Iniziativa per favorire la creazione di un sistema integrato 0-6	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	1.607.327,90	1.582.605,63	1.582.582,27
Tit. II	Spesa in conto capitale	1.147.441,60	2.000,00	2.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.754.769,50	1.584.605,63	1.584.582,27

**MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali sui diritti delle persone con disabilità, orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona disabile, ad assicurare pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, culturale, sociale, ricreativo, lavorativo), a promuovere la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie e nella loro attività di cura.

Il sistema di azioni verrà sviluppato attraverso prospettive d'intervento ritenute prioritarie: autonomia e vita indipendente a partire dalla quotidianità del vivere e dell'abitare implementando i positivi percorsi avviati in questi anni, favorire l'attività sportiva delle persone con disabilità, in particolare per disabili con deficit cognitivi e relazionali, rafforzare la solidarietà della comunità fidentina attraverso iniziative coprogettate con il Volontariato ed il Terzo settore con attenzione particolare all'inclusione dei giovani disabili. Questo al fine di sviluppare un sistema di servizi per la disabilità che, partendo dall'esistente, ricco e articolato, si strutturi secondo le necessità future attraverso riflessioni e valutazioni che possano stimare il bisogno inespresso.

Particolare attenzione sarà rivolta alle azioni volte ad accompagnare e monitorare l'applicazione dei protocolli e procedure di sicurezza correlate all'epidemia da Covid-19 o altri situazioni endemiche che dovessero intervenire.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili.	Disabili e famiglie	2022-2024	Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Promozione di iniziative per facilitare l'attività sportiva delle persone con disabilità		
			Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente"		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	40.120,12	40.120,12	40.120,12
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		40.120,12	40.120,12	40.120,12

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Fidenza è e deve diventare sempre più una comunità sociale capace di rispondere ai bisogni dei suoi cittadini. Come secondo comune della provincia. Abbiamo la responsabilità di rappresentare non solo i comuni del distretto, ma di contribuire a disegnare un progetto sociale e sanitario territoriale che tenga conto delle piccole comunità. Accanto a un sistema di servizi dedicati o di prestazioni economiche occorre sviluppare quel sistema di comunità, di vicinanza, di partecipazione che tanto ha aiutato e sostenuto la nascita del sistema pubblico di welfare.

Intendiamo confermare l'impegno prioritario di mantenere gli anziani non autosufficienti il più a lungo possibile presso il proprio domicilio al fine di evitare l'istituzionalizzazione, anche attraverso l'implementazione di progetti per le persone anziane più fragili, prive di rete familiare o amicale di sostegno, che faciliteranno la vita quotidiana a domicilio e rafforzeranno l'autonomia della persona. Particolare attenzione sarà dedicata al rafforzamento del sistema dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in stretta sinergia con i servizi sanitari territoriali per rispondere in maniera puntuale ed efficace ai bisogni del paziente e dei familiari di riferimento.

Al contempo, nell'ambito del percorso di consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti, si andrà ad ampliare la struttura di Via Esperanto per circa n. 15 posti aggiuntivi per anziani non autosufficienti e n. 5 posti letto di cure intermedie che permetteranno una dimissione protetta dall'ospedale prima del rientro a domicilio. Il nuovo progetto del Pensionato Albergo contempla inoltre che nei 52 posti letto disponibili sia individuato un nucleo per persone non autosufficienti per ulteriori 15 posti. Particolare attenzione sarà rivolta alle azioni volte ad accompagnare e monitorare l'applicazione dei protocolli e procedure di sicurezza correlate all'epidemia da Covid-19 o altre situazioni endemiche che dovessero intervenire.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani."					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Anziani e loro famiglie, operatori	2022-2024	Ampliamento della struttura di Via Esperanto e attuazione nuovo progetto del pensionato Albergo: nuovi posti letto per anziani non auto e per le cure intermedie (dati quantitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Promozione della domiciliarità	Anziani e loro famiglie	2022-2024	Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato (Avvio sperimentazione entro il 2020)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Ampliamento dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in sinergia Hospice-MMG-ADI (numero incremento ore di assistenza)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	772.705,82	772.426,04	772.207,64
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		772.705,82	772.426,04	772.207,64

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Occorre proseguire seguendo quanto già da tempo sviluppato dall'Unione Europa in tema di pari opportunità e discriminazioni. Le politiche nazionali e regionali sulle pari opportunità degli ultimi anni si sono arricchite di progettualità e finanziamenti dedicati, ma sarà fondamentale proseguire il lavoro di sensibilizzazione della comunità locale attraverso iniziative territoriali per promuovere la consapevolezza del femminile come valore e della donna nella società.

Costituisce prioritaria d'intervento del distretto la promozione dell'educazione alla differenza e all'affettività fin dall'infanzia, in quanto e nella prima fase della vita che si sviluppano modelli di riferimento; e pertanto fondamentale un'integrazione con la scuola, anche attraverso il potenziamento di progetti dedicati a queste tematiche, estendendo e sviluppando percorsi già attivati nel distretto.

In una società in continua e rapida evoluzione si ha bisogno di investire e consolidare il capitale sociale, responsabilizzazione e ricercando forme nuove di partecipazione tra tutti i soggetti interessati. Partendo dal tessuto fidentino ricco di Associazioni e realtà del Terzo Settore impegnate tutto l'anno in iniziative e progetti, promuoveremo un sistema di welfare che potenzi le risorse già presenti e che si spendono per la propria comunità mettendo il servizio pubblico a disposizione del sistema di sussidiarietà, un servizio pubblico che faccia da collante per il sistema di prossimità presente nella comunità fidentina.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza"					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione dell'educazione alla differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere	Tutti i cittadini	2022-2024	Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi) Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità	Associazioni di volontariato e di promozione sociale	2022-2024	Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	1.644.127,78	1.648.127,78	1.648.127,78
Tit. II	Spesa in conto capitale	300.000,00		
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.944.127,78	1.648.127,78	1.648.127,78

Obiettivi pag. 67

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Il sistema di welfare deve sempre più tener conto delle minori risorse disponibili e delle sempre maggiori difficoltà quotidiane delle famiglie. Intendiamo proseguire nella realizzazione di percorsi di aiuto ai cittadini attraverso un patto di cittadinanza e di impegno con i servizi. La tutela delle famiglie fragili è una priorità dell'amministrazione comunale che proprio per affrontare con professionalità le situazioni complesse ha conferito le deleghe della gestione del servizio sociale ad ASP "Distretto di Fidenza". Particolare attenzione sarà dedicata a contrastare le conseguenze sociali derivanti dalla crisi economica determinatasi a seguito dell'epidemia Covid-19.

Proseguiremo i percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli con una grande e delicata attenzione alle conflittualità emergenti in famiglia, causate spesso da accadimenti improvvisi esterni e/o interni che generano profonda tristezza, paura, sofferenza e rabbia, rischiando di sgretolare le famiglie se non le si sostiene con celerità nell'affrontare i problemi emersi.

Intendiamo sviluppare, nell'ambito del welfare di comunità, azioni di servizio sociale nel territorio, in particolare nei quartieri, per individuare antenne sociali che siano un valido riferimento e un punto di coesione tra la comunità e le istituzioni.

Particolare attenzione verrà dedicata al tema dei giovani, quali risorse per la comunità e reali motori del cambiamento, proseguendo il lavoro intrapreso per e con i giovani attraverso azioni di incontro sia di carattere educativo (educativa di strada) che di sostegno e orientamento (attività itineranti e diffuse per rispondere a domande e necessità). Intendiamo continuare a valorizzare il lavoro decisivo degli oratori, delle associazioni laiche e religiose, delle società sportive e di quelle culturali che offrono opportunità ai giovani e che spesso vedono gli stessi come protagonisti.

Saremo vicino ai giovani nella costruzione del loro futuro con l'orientamento e la facilitazione nella ricerca del lavoro, soprattutto per quelli più in difficoltà, nella costruzione di una famiglia e nell'accompagnamento alle giovani coppie.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore.					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppo di azioni di welfare di comunità	Tutti i cittadini	2022-2024	Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani	Famiglie	2022-2024	Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di nuove progettualità per agevolare le famiglie nel carico familiare sia educativo che assistenziale (almeno una nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie in Piazza Repubblica	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	211.867,53	178.296,11	178.296,11
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		211.867,53	178.296,11	178.296,11

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Fidenza, partendo dall'ingente patrimonio di edilizia residenziale pubblica di sua proprietà, intende proseguire il lavoro di implementazione e di riqualificazione dello stesso in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze abitative delle classi sociali meno abbienti. Al patrimonio di ERP è necessario affiancare, con l'attuazione dei nuovi strumenti urbanistici, un'adeguata dotazione di edilizia residenziale sociale.

Realizzeremo nuove forme dell'abitare attraverso progetti di cohousing, progetti di accoglienza a bassa sociale per persone in situazione di grave esclusione sociale e povertà, iniziative volte ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione"					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio.	Cittadini e famiglie	2022-2024	Realizzazione di progettualità—sperimentali e nuove misure in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	382.111,55	382.111,55	382.111,55
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		382.111,55	382.111,55	382.111,55

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”**PROGRAMMA: 07 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI”**

Con questo programma si intende sviluppare il sistema di governance (amministrativo e tecnico) necessario a garantire in maniera adeguata e appropriata lo svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, del programma e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia e tenendo conto di quanto definito nell'ambito dei piani di zona per la salute e benessere sociale approvati dal Distretto di Fidenza.

In tale cornice si inserisce l'attività di coordinamento e programmazione dei finanziamenti nazionali e regionali in materia di povertà e contrasto alla fragilità e vulnerabilità (programma Legge 14/2015, programma PAIS, piano Fondo Servizi Povertà, attuazione misura Reddito di cittadinanza per quanto di competenza degli enti locali)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute					
Responsabile politico: Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale	Cittadini residenti nel distretto di Fidenza	2022-2024	Programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Programmazione distrettuale delle risorse per la non autosufficienza (approvazione piano per la non autosufficienza nei termini definiti dalla Regione)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	3.883.459,17	3.087.262,94	3.085.262,94
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.883.459,17	3.087.262,94	3.085.262,94

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

Le attività amministrative inerenti i Servizi Cimiteriali sono distinte in attività di gestione funeraria e attività di gestione cimiteriale.

Verrà garantita la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, attraverso la pianificazione della gestione degli spazi, sia di campagne di esumazione, sia di estumulazione. Sul versante degli investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l’efficienza e la funzionalità dei cimiteri, oltre che l’ampliamento della capacità, ove possibile.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"					
Responsabile politico: Davide Malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Tutti i cittadini	2022 2024	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa) Realizzazione di interventi di sistemazione dell'ingresso su via spiessens e dell'area logistica cimiteriale	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Tutti i cittadini	2022	Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione degli interventi previsti nel Piano investimenti (almeno 2 nel biennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	299.891,67	299.589,20	299.277,51
Tit. II	Spesa in conto capitale	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		389.891,67	389.589,20	389.277,51

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Proseguiremo la collaborazione con l'Azienda sanitaria per sostenere un sistema territoriale che vede nelle attività afferenti le Case della Salute un punto di forza nel legame tra cittadini e servizi sanitari. Si valorizzerà la figura dei Medici di base quale importante punto di raccordo tra le famiglie, il sistema dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri e il sistema dei servizi sociali.

Intendiamo proseguire il rapporto di proficua collaborazione con le aziende sanitarie e l'Università per mantenere un presidio ospedaliero che sia rivolto a Fidenza e ai comuni limitrofi con livelli di prestazioni ad alta complessità e varietà.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale"					
Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Nuova Casa della salute	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Progettazione con AUSL della sede definitiva prevista nel piano proposto dall'Azienda	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Qualificazione Casa della salute di Via Mazzini	Tutti i cittadini	2022 - 2024	Realizzazione assetto finale in termini di servizi attivati della Casa della Salute di Fidenza in accordo con Azienda Usl di Fidenza	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale	Tutti i cittadini	2022-2024	-Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	84.797,74	82.769,02	82.738,85
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		84.797,74	82.769,02	82.738,85

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”
PROGRAMMA: 01 “INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO”

Fidenza, pur in un momento di congiuntura economica non favorevole, intende inserirsi nella dinamica di confronto territoriale esaltando le sue capacità di attrazione dell'attività d'impresa con l'obiettivo di creare “buon lavoro”.

Si intende sostenere la nascita di nuove imprese anche attraverso la messa a disposizione a condizioni vantaggiose di spazi fisici a ciò dedicati e di servizi adeguati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati	Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni	2022-2023	Realizzazione di almeno 1 dei progetti di intervento in modo coordinato con il Progetto finanziato dalla regione sui locali sfitti nell'ambito di L.R. 41/97 e s.m.i.	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		10.000,00	10.000,00	10.000,00

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"**PROGRAMMA: 02 "COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI**

L'obiettivo è di attrarre nuovo lavoro e creare le condizioni perché lo sviluppo territoriale in ambito produttivo sappia coniugare aspetti urbanistici, di assetto infrastrutturale e di crescita e qualificazione dell'occupazione delle attività produttive. Il Comune di Fidenza ha già assunto atti di revisione organica delle disposizioni regolamentari in materia di attività produttive ed esercizio di impresa; il passaggio che si intende attuare a completamento di quanto avviato è la costruzione di un Codice delle disposizioni di competenza comunale (escludendo, quindi, in primis ogni sovrapposizione con i livelli sovraordinati). La crescita di un territorio è tanto più forte e consapevole quanto più sa utilizzare il metodo della concertazione come strumento di lavoro per definire programmi, progetti ed azioni in campo economico e sociale. Occorre passare dal momento dell'informazione e del confronto alla costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibile.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"					
Responsabile politico: Franco Amigoni					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Mondo delle imprese	2022-2023	Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	404.932,03	364.932,03	336.251,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		404.932,03	364.932,03	336.251,00

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITVITA"
PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA"

L'Amministrazione intende promuovere l'avvio di una nuova fase nella vita economica della città perseguendo alcuni obiettivi per accrescerne la sua vocazione produttiva/manifatturiera da una parte e agricola dall'altra, stimolarne la competitività e rilanciare i livelli occupazionali. Attraverso la valorizzazione delle risorse locali, l'interazione e la comunicazione con i flussi globali produttivi si cercherà di sostenere la ripresa dell'attività imprenditoriale ed industriale. Si punterà a far emergere le eccellenze già presenti sul territorio, in modo da costituire un modello di riferimento per uno sviluppo di sistema e di reti che superino l'ambito locale. Verranno promosse azioni ed interventi per:

- creare un ecosistema favorevole ad una ripresa dell'attività imprenditoriale e industriale;
- avviare il dialogo con tutti i soggetti impegnati nel quadro dell'economia fidentina al fine di favorire gli investimenti delle imprese in ricerca e sviluppo e creare posti di lavoro qualificati;
- promuovere un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, in un territorio in cui è possibile coniugare la conoscenza, lo studio e l'intelligenza con la manualità del sapere fare, elemento alla base dello sviluppo di tecnologie in campo industriale;
- stimolare lo sviluppo e l'insediamento di nuove imprese che operano in settori tecnologicamente avanzati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"					
Responsabile politico: Franco Amigoni, Maria Pia Bariggi					
Altri settori/enti esterni coinvolti:					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.	Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali	2022-2023	Definizione di almeno n. 3 ulteriori piani e programmi di intervento	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	136.378,00	134.378,00	134.378,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		136.378,00	134.378,00	134.378,00

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA
AGROALIMENTARE

Il nostro territorio è caratterizzato da una pluralità di eccellenze in ambito produttivo, a volte poco conosciute ma che danno lustro e importanza in Italia e all'estero alla nostra città. Ascoltare ed imparare da queste esperienze è innanzitutto una grande opportunità per tutti ma si ritiene necessario andare oltre e promuovere forme di riconoscimento civico del loro ruolo nella nostra comunità.

Il sistema pedecollinare fidentino presenta caratteristiche di rilevante interesse sotto il profilo paesaggistico, ambientale e per lo sviluppo di forme di economia rurale altamente sostenibili, oltre che per forme di residenzialità incentrate sul recupero dell'esistente e sul suo completamento e riqualificazione.

L'attenzione crescente che al nostro territorio rurale viene riservata anche sotto il profilo del turismo rurale (sviluppo della rete degli agriturismi, bed & breakfast, ristorazione di qualità, ...) deve essere motore di politiche di valorizzazione a favore di tutto il territorio fidentino

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"					
Responsabile politico: Franco Amigoni, Davide malvisi					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche	Tutti i cittadini	2022-2023	Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi/anno anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Mondo agricolo e delle imprese in genere	2022	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood"	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Attivazione delle procedure di riconoscimento del sistema delle eccellenze in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia	Tutti i cittadini	2022-2023	Attività comune a più assessorati con specifico rilievo al mondo della "Produzione"	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		3.000,00	3.000,00	3.000,00

**MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”
PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”**

Occorre potenziare le azioni già avviate in materia di energia sostenibile e di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili anche attraverso azioni di incentivazione alla sostituzione delle coperture nel patrimonio edilizio esistente

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Approvazione PAESC comunale	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2022	Approvazione del Piano come aggiornamento e revisione del PAES (Patto dei sindaci e strutturazione del sistema di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2022 – 2023	Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
		2022	Completamento interventi di riqualificazione energetica appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2022	Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
			Interventi integrativi per allacci nuove utenze della ceduta società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	629.797,13	629.229,66	628.679,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		629.797,13	629.229,66	628.679,00

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Il programma fa riferimento alla valorizzazione dei temi connessi all'Unione Europea e ai rapporti internazionali della città di Fidenza. Si sviluppa attraverso azioni di comunicazione/promozione e il consolidamento dei rapporti internazionali già in essere. Il tutto per diffondere, soprattutto fra le giovani generazioni, una maggiore consapevolezza della cittadinanza europea attiva e dei valori fondanti dell'Unione e creare fra le diverse realtà del territorio i presupposti per concentrare l'attenzione sui programmi comunitari e le opportunità di finanziamento.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale	Giovani Studenti Cittadini	2022- 2024	Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)
Conferma degli incontri di gemellaggio	Amministrazione Associazioni	2022- 2024	Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	1.700,00	12.700,00	12.700,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.700,00	12.700,00	12.700,00

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo di riserva, calcolato secondo i principi contabili vigenti, a tutela di eventuali inesigibilità di crediti sorti nell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2023
Tit. I	Spesa corrente	126.000,00	126.000,00	126.000,00
Tit. II	Spesa in conto capitale			
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		126.000,00	126.000,00	126.000,00

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 02 "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i principi contabili vigenti, a tutela di eventuali inesigibilità di crediti sorti nell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso a eventuali riduzioni consentite	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2023
Tit. I	Spesa corrente	2.886.514,30	2.853.077,82	2.818.666,36
Tit. II	Spesa in conto capitale		322.718,99	775.040,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.886.514,30	3.175.796,81	3.593.706,36

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo ammortamento di beni patrimoniali da destinare a nuovi investimenti e all'accantonamento per fondo passività potenziali da destinare ad eventuali sopravvenienze o insussistenze passive.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	85.305,00	105.305,00	105.305,00
Tit. II	Spesa in conto capitale	122.994,40	231.808,00	34.800,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		208.299,40	337.113,00	140.105,00

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"

PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

Pur valutando finanziamenti agevolati per finanziare specifici progetti, si intende proseguire nella direzione di contenimento dell'indebitamento prevedendo il ricorso a nuovi mutui, sia in rapporto all'andamento generale della gestione che a supporto di progetti strategici e che vedono una compartecipazione di più fonti di finanziamento con risorse aggiuntive sia pubbliche che private.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente			
Tit. II	Spesa in conto capitale			
Tit. III	Spesa per incremento di attività finanziarie			
Tit. IV	Rimborso diprestiti	2.226.764,08	2.531.627,39	2.315.538,22
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		2.226.764,08	2.531.627,39	2.315.538,22

MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"

PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA"

Il programma fa riferimento alla movimentazione del conto anticipazione di tesoreria e alla previsione degli interessi per utilizzo anticipazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori	Stato di attuazione	Allineamento con la programmazione
Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione	Tutti i cittadini	2022 2023 2024	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro	(da compilarsi in sede di monitoraggio)	(da compilarsi in sede di monitoraggio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

SPESA		2022	2023	2024
Tit. I	Spesa corrente	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tit. V	Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA		1.002.000,00	1.002.000,00	1.002.000,00

DUP

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA

Sez Operativa parte II pag. 1

9. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Il DM n. 14/2018 che ha profondamente modificato i criteri e le modalità di redazione del piano triennale delle opere pubbliche e del programma biennale forniture e servizi, all'articolo 3 prevede che le amministrazioni adottino il programma in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al d.lgs. 118/2011. Il riferimento espresso è solamente al DUP e non anche al bilancio di previsione. Inoltre l'art. 5, commi 5 e 6, disegnano un iter completamente rinnovato per l'approvazione del piano, che prevede:

- a) l'adozione del piano, proposto dal referente responsabile del programma. Non è previsto un termine per l'adozione del piano delle opere pubbliche, precedentemente fissato al 15 ottobre ;
- b) la pubblicazione sul profilo di committente;
- c) la possibilità (eventuale) di presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione di cui al punto precedente;
- d) la successiva approvazione, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni o, in mancanza, comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- e) pubblicazione del piano approvato in formato open sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, per il tramite degli osservatori regionali;

Il DM non individua un termine "fisso" per l'approvazione del piano, disponendo semplicemente (art. 5, comma 6) che esso venga approvato entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio. Il procedimento per l'approvazione del piano può iniziare, come termine massimo, con l'adozione e pubblicazione del piano (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio) e la definitiva approvazione entro i successivi 60 gg, così da rispettare il termine ultimo dei 90 giorni.

Tenuto conto che appare indubitabile che il termine ultimo di approvazione del programma delle opere pubbliche sia fissato in data successiva all'approvazione del DUP (o della sua nota di aggiornamento), in quanto è previsto dall'art. 5, comma 6, del DM 14/2018, si ricade nella autonoma approvazione e successivo inserimento nella nota di aggiornamento al DUP. A questo punto però, se è vero da un lato che il programma triennale delle opere pubbliche non costituisce più allegato al bilancio e che esso può essere approvato entro 90 giorni dall'efficacia della delibera di approvazione del bilancio (e dunque anche successivamente all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP) e dall'altro che il programma delle opere pubbliche deve essere inserito nella nota di aggiornamento al DUP, ciò significa che gli enti alternativamente possono:

1) non includere nel DUP (o nota di aggiornamento) approvato insieme al bilancio il programma delle opere pubbliche. Al momento dell'approvazione del piano di procederà con un ulteriore aggiornamento del DUP;

oppure

2) approvare il programma delle opere pubbliche contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP e al bilancio entro il 31/12 (opzione questa non vietata dal DM 14/2018 e che comunque garantisce la coerenza del programma con il bilancio, come imposto dall'art. 21, comma 1, del Codice).

Questo comune, alla luce delle considerazioni svolte, ha perseguito la seconda soluzione, ovvero quella che unifica l'approvazione del programma opere pubbliche con il bilancio ed il DUP, per garantire una maggiore organicità all'intero impianto della programmazione ed evitare di dover successivamente modificare gli atti già approvati.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	32.170.505,18	25.200.000,00	8.495.000,00	65.865.505,18
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	762.624,08	0,00	0,00	762.624,08
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	1.600.000,00	600.000,00	2.200.000,00
stanziamenti di bilancio	497.019,31	1.445.000,00	200.000,00	2.142.019,31
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	33.430.148,57	28.245.000,00	9.295.000,00	70.970.148,57

Il referente del programma

GILIOI ALBERTO

Nota:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CDP (A)	Descrizione dell'opera	Quantificazioni dell'investimento (Tabella A.1)	Importo di spesa (Tabella A.2)	Area urbanistica (Tabella A.3)	Importo stanziamenti (Tabella A.4)	Importo stanziamenti (Tabella A.5)	Obiettivi (Tabella A.6)	Importo stanziamenti (Tabella A.7)	Finanziamento (Tabella A.8)	Costo per la spesa (Tabella A.9)	Importo stanziamenti (Tabella A.10)	Stato di avanzamento (Tabella A.11)	Stato di avanzamento (Tabella A.12)	Stato di avanzamento (Tabella A.13)	Stato di avanzamento (Tabella A.14)	Stato di avanzamento (Tabella A.15)	Stato di avanzamento (Tabella A.16)	Stato di avanzamento (Tabella A.17)	Stato di avanzamento (Tabella A.18)	

Il referente del programma
GILIOI ALBERTO

Nota:
 (1) Tabella A.1: Valore CDPI per progetto di investimento nel quale l'opera interessa fornire, è indicativo per tutti i progetti annuali nel 3° periodo 2022.
 (2) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (3) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (4) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (5) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (6) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (7) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (8) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (9) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (10) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (11) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (12) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (13) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (14) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (15) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (16) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (17) Importo stanziamenti per opere in corso.
 (18) Importo stanziamenti per opere in corso.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorit�	Motivo per il quale l'intervento non � riproposto (1)
L3200053343302000005	057H1900215004	Potenziamento rete ciclo-pedonale 2021	150.000,00	3	
L3200053343302000006	057H1900220004	Riqualificazione viabilit� viariale suolo pubblico 2021	100.000,00	2	
L3200053343302000017	053B19000230001	Realizzazione corridoio ecologico del bosco Ronaccolto	200.000,00	2	
L3200053343302000022	005H19000320001	Manutenzione centro culturale Sigonio nel Collegio dei Gesuiti	750.000,00	3	
L3200053343302000025	059H19000440004	Interventi di miglioramento funzionalit� del teatro	150.000,00	3	
L3200053343302000032	057H19002210004	Riqualificazione strade comunali 2021	384.200,00	2	
L3200053343302000037	058H19004980004	Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo 2021	1.150.000,00	1	
L3200053343302000039	002D19000130004	Riqualificazione verde e alberature 2021	150.000,00	3	
L3200053343302000046	004D10000740007	Riqualificazione energetica ex Macello	154.125,43	3	
L3200053343302000047	054E10001850001	Manutenzione straordinaria Palazzo Ponzetti	800.000,00	3	
L3200053343302000051	054E10000750007	Riqualificazione energetica ex Solar 2021	261.041,21	2	
L3200053343302100001	057H19000830004	Riqualificazione area abitato della Cathedral	300.000,00	2	
L3200053343302100006	007D10000950006	Completamento stazione elettrica comunale del Tanasco	150.000,00	2	
L3200053343302100007	007D10000960004	Interventi complementari bonifica ex Cip	174.000,00	3	

Il referente del programma
GILIOLI ALBERTO

Note
(1) Breve descrizione del motivo

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024								
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2022							
	importo	finanziamento	importo parziale	incarichi 2021	scadenza			R/U
					2022	2023	2024	
OPERE STRADALI								
Riqualficazione centri frazionali	100.000,00	alienazioni	100.000,00		100.000,00			
Miglioramento rete ciclo pedonale (comprese spese tecniche per € 15.000 sul 2021 finanziate con proventi edilizi)	200.000,00	contributo regionale	101.264,49		101.264,49			
		proventi edilizi	83.735,51		83.735,51			
		proventi edilizi 2021	15.000,00	15.000,00				
Manutenzione straordinaria di strade comunali	800.000,00	contributi art.1 comma 139 L.145/2018	800.000,00		800.000,00			
Manutenzione straordinaria ponti comunali	900.000,00	contributi art.1 comma 139 L.145/2018	900.000,00		900.000,00			
Riqualficazione e prolungamento di via Illica	4.200.000,00	alienazione TLR Fidenza	3.950.000,00		500.000,00	3.450.000,00		U
		contributo straordinario DPR 380/2001	250.000,00		250.000,00			
Realizzazione sottopasso via Mascagni	600.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	600.000,00		600.000,00			
Sistemazione via Emilia intersezioni Fornio/Rimale/Polo produttivo	550.000,00	capitale privato	410.000,00		410.000,00			
		contributo straordinario DPR 380/2001	140.000,00		140.000,00			
Interventi di efficientamento energetico impianti e corpi illuminanti ex Enel Sole	130.000,00	proventi edilizi	130.000,00		130.000,00			
TOTALE OPERE STRADALI	7.480.000,00		7.480.000,00	15.000,00	4.015.000,00	3.450.000,00	0,00	0,00
URBANISTICA								
Riqualficazione spazi pubblici zona est del centro storico	450.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	450.000,00		450.000,00			
TOTALE URBANISTICA	450.000,00		450.000,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00	
IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE								
Lavori di miglioramento centro per l'impiego	100.000,00	contributo regionale	100.000,00		100.000,00			
Rigenerazione urbana (art. 1.42 L.160/2019): edificio ex licei e piazze adiacenti	3.750.000,00	contributi art.1 comma 42 L.160/2019	3.750.000,00		3.750.000,00			
Adeguamento strutturale centro sociale Il Ponte	300.000,00	proventi edilizi	300.000,00		300.000,00			
Rigenerazione urbana (art 1.42 L. 160/2019): palazzo Porcellini	1.250.000,00	contributi art.1 comma 42 L.160/2019	1.250.000,00		1.250.000,00			
TOTALE IMMOBILI COMUNALI	5.400.000,00		5.400.000,00	0,00	5.400.000,00	0,00		
PROTEZIONE DELL'AMBIENTE								
SIN Fidenza sub area ex Carbochimica lotti 3-4-5-6	14.800.000,00	finanziamento statale FSC 2014/2020	14.800.000,00		2.000.000,00	5.000.000,00	7.800.000,00	R
SIN Fidenza sub area ex CIP: lavori di completamento	850.000,00	finanziamento statale FSC 2014/2020	850.000,00		400.000,00	450.000,00		R
SIN Fidenza sub area San Nicomede: completamento 2^fase	1.650.000,00	finanziamento statale FSC 2014/2020	1.650.000,00		800.000,00	850.000,00		R
TOTALE PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	17.300.000,00	0,00	17.300.000,00	0,00	3.200.000,00	6.300.000,00	7.800.000,00	
VERDE PUBBLICO								
Riqualficazione del verde e alberature	100.000,00	monetizzazioni	100.000,00		100.000,00			
TOTALE VERDE PUBBLICO	100.000,00		100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	
EDILIZIA SCOLASTICA								
Manutenzione straordinaria edifici scolastici	200.000,00	alienazioni	24.494,82		24.494,82			
		proventi edilizi	175.505,18		175.505,18			
Realizzazione polo dell'infanzia Aquilone (incarico di progettaz def/esecutiva di € 54.558,40 affidato nel 2021)	1.200.000,00	contributo statale	945.441,60		945.441,60			
		contributo statale 2021	54.558,40	54.558,40				
		proventi edilizi	200.000,00		200.000,00			
TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA	1.400.000,00		1.400.000,00	54.558,40	1.345.441,60	0,00	0,00	
IMPIANTI SPORTIVI								
Manutenzione straordinaria con rifacimento copertura piscina coperta	800.000,00	mutuo	762.624,08		762.624,08			
Interventi energetici Palasport	335.148,57	alienazioni 2021	37.375,92	37.375,92				
		alienazioni	335.148,57		335.148,57			
Manutenzione straordinaria degli impianti ed aree sportive	165.000,00	proventi edilizi	165.000,00		165.000,00			
TOTALE IMPIANTI SPORTIVI	1.300.148,57	0,00	1.300.148,57	37.375,92	1.262.772,65	0,00	0,00	0,00
TOTALE	33.430.148,57		33.430.148,57	106.934,32	15.773.214,25	9.750.000,00	7.800.000,00	

Sez Operativa parte II pag. 8

INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024						
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	2023					
	importo	finanziamento	importo parziale	scadenza		R/U
				2023	2024 e successivi	
OPERE STRADALI						
Riqualificazione centri frazionali	100.000,00	proventi edilizi	100.000,00	100.000,00		
Riqualificazione strade comunali	625.000,00	proventi edilizi	475.000,00	475.000,00		
		contributo straordinario DPR 380/2001	150.000,00	150.000,00		
Potenziamento rete ciclo pedonale	150.000,00	proventi edilizi	150.000,00	150.000,00		
PRU nodo stazione. Nuova stazione autolinee (2^ fase)	1.250.000,00	contributo regionale	1.250.000,00	600.000,00	650.000,00	
Collegamento ciclabile e pedonale via Zani- Illica, località Farfallette (via delle Fonderie)	650.000,00	contributo regionale	455.000,00	455.000,00		
		alienazioni	195.000,00	195.000,00		
Nuova intersezione via Togliatti-Trento-Vespucci	350.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	350.000,00	350.000,00		
TOTALE OPERE STRADALI	3.125.000,00	0,00	3.125.000,00	2.475.000,00	650.000,00	0,00
URBANISTICA						
Riqualificazione via Cavour e aree adiacenti	650.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	650.000,00	650.000,00		
TOTALE URBANISTICA	650.000,00	0,00	650.000,00	650.000,00	0,00	
IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE						
Restauro e miglioramento sismico e funzionale palazzo Municipale	1.200.000,00	capitale privato	600.000,00	600.000,00		
		contributo regionale	600.000,00	600.000,00		
Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo	1.950.000,00	contributo regionale	700.000,00	700.000,00		
		alienazioni	1.250.000,00	1.250.000,00		
TOTALE IMMOBILI COMUNALI	3.150.000,00		3.150.000,00	3.150.000,00	0,00	
VERDE PUBBLICO						
Riqualificazione del verde e alberature	100.000,00	monetizzazioni	100.000,00	100.000,00		
Realizzazione parco dei Gigliati	600.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	600.000,00	600.000,00		
PRU zona sud ovest. Riqualificazione aree verdi via Marco Polo	200.000,00	proventi edilizi	200.000,00	200.000,00		
TOTALE VERDE PUBBLICO	900.000,00	0,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
EDILIZIA SCOLASTICA						
Nuova palestra e sistemazione area verde scuola Zani/Carducci	1.500.000,00	contributo statale	1.500.000,00	1.500.000,00		
Realizzazione aule all'aperto nelle scuole comunali	120.000,00	proventi edilizi	120.000,00	120.000,00		
Ampliamento e riqualificazione scuola di Castione M.si	1.200.000,00	contributo statale	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00	R
Realizzazione del nuovo polo scolastico zona Sud (con concorso di architettura e incarico di progettaz definitiva/esecutiva)	12.000.000,00	contributo statale	12.000.000,00	3.000.000,00	9.000.000,00	R
Ampliamento scuola materna Rodari	600.000,00	contributo statale	500.000,00	500.000,00		
		proventi edilizi	100.000,00	100.000,00		
TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA	15.420.000,00		15.420.000,00	5.820.000,00	9.600.000,00	
IMPIANTI SPORTIVI						
Polo sportivo Craviari. Interventi complementari di riqualificazione spazi ed impianti	400.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	400.000,00	400.000,00		
Adeguamento sismico Palasport	1.200.000,00	contributo regionale	1.200.000,00	600.000,00	600.000,00	R
Ampliamento piscina coperta	900.000,00	contributo statale	900.000,00	900.000,00		
Polo sportivo Ballotta. Realizzazione nuovo centro servizi	2.500.000,00	contributo regionale	1.500.000,00	1.500.000,00		
		capitale privato	1.000.000,00		1.000.000,00	
Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca						
TOTALE IMPIANTI SPORTIVI	5.000.000,00		5.000.000,00	3.400.000,00	1.600.000,00	
TOTALE	28.245.000,00		28.245.000,00	16.395.000,00	11.850.000,00	

INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2022-2024						
		2024				
DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	importo	finanziamento	importo parziale	scadenza		R/U
				2024	2025 e successivi	
OPERE STRADALI						
Riqualificazione centri frazionali	100.000,00	proventi edilizi	100.000,00	100.000,00		
Riqualificazione strade comunali	625.000,00	proventi edilizi	475.000,00	475.000,00		
		contributo straordinario DPR 380/2001	150.000,00	150.000,00		
Potenziamento rete ciclo pedonale	150.000,00	proventi edilizi	150.000,00	150.000,00		
Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti	600.000,00	contributo regionale	600.000,00	600.000,00		
Collegamento ciclabile tangenziale sud di Fidenza -Tabiano Terme	200.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	200.000,00	200.000,00		
Riqualificazione via Berenini est I fase	370.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	370.000,00	370.000,00		
Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12	600.000,00	capitale privato	600.000,00	600.000,00		
TOTALE OPERE STRADALI	2.645.000,00	0,00	2.645.000,00	2.645.000,00	0,00	
IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE						
Manutenzione straordinaria ex scuola S.Margherita	600.000,00	contributi art.1 comma 139 L.145/2018	600.000,00	600.000,00		
Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo	4.500.000,00	contributo statale	4.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	R
TOTALE IMMOBILI COMUNALI	5.100.000,00		5.100.000,00	2.600.000,00	2.500.000,00	
VERDE PUBBLICO						
Riqualificazione del verde e alberature	100.000,00	monetizzazioni	100.000,00	100.000,00		
Realizzazione parco dei Gigliati	600.000,00	contributo straordinario DPR 380/2001	600.000,00	600.000,00		
TOTALE VERDE PUBBLICO	700.000,00	0,00	700.000,00	700.000,00	0,00	
EDILIZIA SCOLASTICA						
Messa in sicurezza e ripristino facciate scuola Zani/Carducci	350.000,00	contributo statale	350.000,00	350.000,00		
Ripristino facciate scuola De Amicis	300.000,00	contributo statale	300.000,00	300.000,00		
TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA	650.000,00		650.000,00	650.000,00	0,00	
IMPIANTI SPORTIVI						
Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca	200.000,00	alienazioni	200.000,00	200.000,00		
TOTALE IMPIANTI SPORTIVI	200.000,00		200.000,00	200.000,00	0,00	
TOTALE	9.295.000,00		9.295.000,00	6.795.000,00	2.500.000,00	

RIEPILOGO DELLE RISORSE PROGRAMMATE A FINANZIAMENTO DI OPERE E LAVORI PUBBLICI 2022-2024

	2022	2023	2024
Risorse finanziarie	Importo	Importo	Importo
	euro	euro	euro
Contributi statali	945.441,60	16.100.000,00	5.150.000,00
Finanziamento statale FSC 2014/2020	17.300.000,00		
Contributi statale (art. 1 c. 139 L.145/2018)	1.700.000,00		600.000,00
Contributi art.1 comma 42 L.160/2019	5.000.000,00		
Contributi regionali	201.264,49	5.705.000,00	600.000,00
Apporto di capitale privato	410.000,00	1.600.000,00	600.000,00
Alienazioni di beni immobili e diritti edificatori	459.643,39	1.445.000,00	200.000,00
Alienazione TLR Fidenza	3.950.000,00		
Proventi edilizi	1.054.240,69	1.145.000,00	725.000,00
Contributo straordinario DPR 380/2001	1.440.000,00	2.150.000,00	1.320.000,00
Monetizzazioni di standards urbanistici	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Mutuo	762.624,08		
Risorse 2021	106.934,32		
totale	33.430.148,57	28.245.000,00	9.295.000,00

Si evidenziano inoltre le spese non opere pubbliche nel triennio 2022-2024:

Centro di costo	Investimento	2022		2023		2024			
		Importo in euro	Finanziamento	Importo in euro	Finanziamento	Importo in euro	Finanziamento		
A5	gestione del patrimonio	manutenzione straordinaria di impianti di riscaldamento e condizionamento	20.000,00	alienazioni	20.000,00	alienazioni	20.000,00	risorse ordinarie	
		manutenzione straordinaria di immobili comunali	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	risorse ordinarie	
		allestimento centro anziani Porro Barabaschi	80.000,00	€ 30.000 capitale privato € 50.000 alienazioni					
		ristrutturazione di immobili comunali	90.000,00	alienazioni	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi	
		valorizzazione del patrimonio archeologico	15.000,00	risorse ordinarie	15.000,00	risorse ordinarie	15.000,00	risorse ordinarie	
A8	altri servizi generali	digitalizzazione archivi comunali	70.000,00	€ 1.133,07 alienazioni; € 68.866,93 risorse ordinarie	70.000,00	€ 20.473,01 alienazioni; € 49.526,99 risorse ordinarie	70.000,00	risorse ordinarie	
		informatizzazione di uffici comunali	50.000,00	alienazioni	50.000,00	alienazioni	55.000,00	risorse ordinarie	
C1	polizia municipale	acquisto di autovetture	25.000,00	risorse ordinarie					
D2	istruzione elementare	interventi energetici scuola De Amicis	36.839,28	alienazioni					
D6	istruzione secondaria	trasferimento a Forma Futuro s.c.r.l.	23.430,00	risorse ordinarie	23.430,00	risorse ordinarie	23.430,00	risorse ordinarie	
E4	manifestazioni e servizi culturali	installazione VMC ex Macello	25.658,60	capitale privato					
F4	impianti sportivi	lavori impiantistici piscina coperta	98.540,87	alienazioni					
		interventi energetici piscina coperta	39.348,99	alienazioni					
		interventi integrativi Club House	20.000,00	proventi edilizi					
		manutenzione straordinaria degli impianti sportivi	35.000,00	alienazioni	35.000,00	alienazioni	35.000,00	risorse ordinarie	
H1	viabilità e servizi connessi	verifiche tecniche di sicurezza dei manufatti stradali	50.000,00	proventi edilizi	50.000,00	proventi edilizi	50.000,00	risorse ordinarie	
		interventi di manutenzione straordinaria strade urbane	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi	
		ripavimentazione strade e marciapiedi nel centro urbano			70.000,00	proventi edilizi	70.000,00	risorse ordinarie	
		riqualificazione viabilità vicinale di strade bianche pubbliche e di uso pubblico	80.000,00	alienazioni	70.000,00	alienazioni	60.000,00	alienazioni	
		interventi complementari via Carducci	55.000,00	proventi edilizi					
		interventi di razionalizzazione e di messa in sicurezza della viabilità	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	proventi edilizi	90.000,00	€ 48.240,14 risorse ordinarie € 41.759,86 proventi edilizi	
I1	urbanistica	predisposizione di nuovi strumenti urbanistici	210.000,00	proventi edilizi					
		concorso di architettura campo Villa Ferro	95.000,00	Contributo straordinario CS dpr 380/2011					
		trasferimento di quota degli oneri di urbanizzazione secondaria a sostegno dell'edilizia di culto	22.000,00	proventi edilizi	22.000,00	proventi edilizi	22.000,00	proventi edilizi	
		restituzione di somme indebite per rilascio di titoli abilitativi (famiglie)	10.000,00	proventi edilizi	10.000,00	proventi edilizi	10.000,00	proventi edilizi	
		restituzione di somme indebite per rilascio di titoli abilitativi (imprese)	2.000,00	proventi edilizi	2.000,00	proventi edilizi	2.000,00	proventi edilizi	
I2	pianificazione e gestione di erp e peep	acquisizione di edilizia residenziale abitativa	6.000.000,00	mutuo					
		interventi di riqualificazione edifici via Trieste	1.597.000,00	contributo statale					
		interventi di riqualificazione edifici via Mazzini 28-28A	1.183.000,00	contributo statale					
		acquisizione al patrimonio comunale unità immobiliare da destinarsi a ERP in via Musini			400.000,00	Contributo straordinario CS dpr 380/2011			
		trasferimento contributo regionale per ripristino alloggi ERP (DR 13697-2021)	97.500,00	contributo regionale					
I8	smaltimento di rifiuti	installazione erogatori sapone negli uffici comunali	39.337,68	€ 29.967,10 contributo ATERSIR € 9.370,58 proventi edilizi					
I9	verde pubblico	manutenzione del patrimonio arboreo	95.000,00	proventi edilizi	95.000,00	proventi edilizi	95.000,00	risorse ordinarie	
		completamento zona orti sociali	30.000,00	monetizzazioni					
		interventi aree boscate	60.000,00	€ 35.000 monetizzazioni € 25.000 proventi edilizi	60.000,00	€ 35.000 monetizzazioni € 25.000 proventi edilizi	60.000,00	€ 35.000 monetizzazioni € 25.000 proventi edilizi	
		verde pubblico e attrezzature	65.000,00	monetizzazioni	65.000,00	monetizzazioni	65.000,00	monetizzazioni	
K1	protezione dell'ambiente	ammodernamento barriera idraulica ex Cip ed ex Carbochimica	50.000,00	€ 43.444 alienazioni € 6.556 proventi edilizi	50.000,00	alienazioni	50.000,00	risorse ordinarie	
		acquisto veicoli basso impatto ambientale	33.000,00	€ 21.588,75 contributo regionale € 11.411,25 risorse ordinarie					
D1	scuola materna	acquisto di mobili e arredi scolastici	2.000,00	alienazioni	2.000,00	alienazioni	2.000,00	risorse ordinarie	
D2	istruzione elementare	acquisto di mobili e arredi scolastici	5.000,00	alienazioni	5.000,00	alienazioni	5.000,00	risorse ordinarie	
D3	istruzione media	acquisto di mobili e arredi scolastici	4.000,00	alienazioni	4.000,00	alienazioni	4.000,00	risorse ordinarie	
L1	asilo nido a tempo pieno	acquisto di mobili e arredi scolastici	2.000,00	alienazioni	2.000,00	alienazioni	2.000,00	risorse ordinarie	
M1	cimiteri	riqualificazione cimiteri urbani e frazionali	90.000,00	alienazioni	90.000,00	€ 60.080 alienazioni € 29.920 proventi edilizi	90.000,00	risorse ordinarie	
Totale			10.775.655,42		1.570.430,00		1.165.430,00		

e le loro fonti di finanziamento

Riepilogo fonti di finanziamento investimenti non OOPP	2022	2023	2024
Contributi statali	2.780.000,00		
Capitale privato	55.658,60		
Alienazioni	647.306,21	318.553,01	60.000,00
Contributi regionali	119.088,75		
Contributo ATERSIR	29.967,10		
Proventi edilizi	774.926,58	663.920,00	280.759,86
Monetizzazioni	130.000,00	100.000,00	100.000,00
Contributo straordinario CS dpr 380/2011	95.000,00	400.000,00	
Mutuo	6.000.000,00		
Risorse ordinarie	143.708,18	87.956,99	724.670,14
totale	10.775.655,42	1.570.430,00	1.165.430,00

Infine per completezza si evidenziano le spese in conto capitale reimputate nel 2022 e gli accantonamenti in conto capitale 2022-2024

Elenco delle spese in conto capitale reimputate nel 2022 e accantonamenti in conto capitale 2022-2024

Descrizione	Capitolo	Finanziamento	2022	2023	2024
Viabilità sud: rotatoria da rotatoria Boschina a rotatoria Lodesana	10052.02.10142000	contributo regionale R	220.251,75		
	10052.02.10142100 - U	mutuo (U)	400.000,00		
Fondo svalutazione crediti parte capitale	20022.05.99500001	alienazioni		322.718,99	775.040,00
Accantonamenti in conto capitale	20032.05.99700000	alienazioni	122.994,40	231.808,00	34.800,00
TOTALE			743.246,15	554.526,99	809.840,00

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024 E MODIFICA ANNO 2021.

Ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli enti locali, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97.

In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9. Il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Il Dlgs 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al D.Lgs 165/2001 ed in particolare, tra l'altro, all'art. 6 ora denominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", all'art. 35 "Reclutamento del personale", all'articolo 36 ora denominato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile": il testo modificato dell'art. 6 del richiamato Dlgs 165/01 prevede, in luogo della "programmazione triennale" il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni.

In sintesi, quindi, la predisposizione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale non si discosta da quanto previsto dalla precedente formulazione dell'art. 6 del Dlgs 165/2001.

Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

Le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

A partire dal 2019, riacquista pertanto la piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, c. 5 DL 90/2014: ciò determina il superamento delle limitazioni al turn over e a decorrere dal 2019 sarà pertanto possibile, per gli enti sopra ai 1000 abitanti, avere le vere capacità assunzionali pari al 100% della spesa di personale cessato nell'anno precedente per tutte le tipologie di personale;

- l'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over." e che, sulla base dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali è possibile programmare il nuovo piano di fabbisogno di personale non più con riferimento alle cessazioni del solo al triennio ma al quinquennio precedente;

- l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma

1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020) avente ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*”, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006 e la relativa circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

Il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

L'allegato F) sulla base dei dati ricavati dagli ultimi rendiconti 2018/2019/2020 e, attesta il rispetto del valore soglia di virtuosità per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2021, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, determinando per l'anno 2021 come tetto massimo della spesa di personale per nuovi assunti a tempo indeterminato l'importo di € 909.352,23 e, in proiezione, rispetto ai dati assestati 2021, un tetto massimo della spesa di personale per nuovi assunti a tempo indeterminato 2022 pari ad € 1.079.855,77;

La normativa vigente in materia di assunzioni, prevede in particolare:

- l'art. 3 comma 5 del d.l. 90/2014 che prevede che “La facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento *a decorrere* dall'anno 2018”: dal 2019, pertanto, la percentuale della capacità assunzionale è fissata per tutti gli enti locali sopra i 1.000 abitanti e per tutte le tipologie di personale da assumere al 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente;
- la L. 56/2019 art. 3 che introduce la possibilità di esonero dall'espletamento delle procedure di mobilità ex

Sez Operativa parte II pag. 15

art. 30 per il triennio 2019/2021 preventivamente alle assunzioni. Dal 2022, salvo diverse disposizioni normative, le assunzioni verranno espletate previa procedura di mobilità;

- l'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over." e che, sulla base dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali è possibile programmare il nuovo piano di fabbisogno di personale non più con riferimento alle cessazioni del solo al triennio ma al quinquennio precedente;

La restante **normativa vigente in materia di spesa di personale**, prevede in particolare:

- la L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557, e successive modifiche e integrazioni, dispone che gli enti soggetti al rispetto del patto di stabilità assicurano il rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, con riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pena il divieto assoluto di assunzioni;
- la L. n. 133/2008 art. 76 c. 4 impone il blocco totale delle assunzioni quale conseguenza del mancato rispetto del patto di stabilità dell'anno precedente – ora obiettivi di finanza pubblica secondo L. 208/2015 art. 1 c. 709 e seguenti e s.m.i.;
- il DL 113/2016 convertito in L. 160/2016 che impone il divieto di assunzioni per gli enti che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci e dei rendiconti e per l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, e abroga la disposizione di cui all'art. 1 c. 557 lett. a) della L. finanziaria del 2007, L. 296/2006, che imponeva il contenimento del rapporto tra spese di personale e spese correnti rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017, che impone il piano triennale del fabbisogno di personale (art. 6);
- l'art. 33, D. Lgs. n. 165/2011, così come integrato dall'art. 50, comma 1, D. Lgs. 150/2009 e come riscritto dall'art. 16, L. n. 183/2011 (c.d. Legge di stabilità 2012) in tema di mobilità e di collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, prevede che le pubbliche amministrazioni, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, D. Lgs. 165/2011, in situazioni di soprannumero di personale, rilevino le eccedenze di personale, secondo le procedure previste dalla medesima norma: questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti e impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio Settore e sanziona le amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;
- il D.Lgs. 198/2006 art. 48 c. 1 che dispone l'approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- Il DL 66/2014 art. 27 che dispone l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

Con deliberazione C.C. n. 27 del 29/6/2020 il Comune di Salsomaggiore Terme ha deliberato di "*recedere dall'Unione Terre Verdiane ai sensi dell'art. successivo all'art. 6 senza numero del vigente Statuto (il recesso avrà effetto a decorrere dal primo gennaio del secondo anno successivo alla data di deliberazione – 01/01/2022) in un percorso di accordo con il comune di Fidenza e gli altri comuni convenzionati*" e di "*adottare ogni provvedimento occorrente per garantire la successione dei contratti in essere (inclusi quelli relativi al personale), agli attivi e passivi, ai crediti e debiti attualmente intestati all'Unione, ai beni strumentali*";

Il Comune di Fidenza:

- nei suoi documenti di programmazione di personale consolida e tiene conto anche della quota di spesa di personale ripartita da UTV e comunicata con nota n. prot. 3194 del 29/1/2020 come si evince dagli allegati F) e G);

Sez Operativa parte II pag. 16

- entro il 31/12/2021 sottoscriverà con UTV e il Comune di Salsomaggiore Terme un accordo, in particolare, per la gestione relativa al personale da ricollocare, compresa ogni determinazione in merito a quello previsto negli strumenti di programmazione dell'Unione;

I Dirigenti, in accordo con i responsabili dei servizi di riferimento, hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente dalla quale non risultano condizioni di eccedenza di personale. Per mancanza delle condizioni di eccedenza del personale si intende che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità di incrementare il personale in servizio, al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico, per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è stata invero disposta sulla base dei dati finanziari, tenuto conto del rispetto del tetto di spesa del personale, per cui si rientra nelle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica.

La ricognizione dei fabbisogni è stata effettuata previa mappatura delle competenze interne, come suggerito dalle citate Linee di Indirizzo, per verificare la possibilità di riconversione, anche attraverso procedure di mobilità interna, delle risorse umane presenti, nell'ottica di un generale recupero di efficienza;

Tutto ciò premesso, viste le esigenze organizzative e di fabbisogno di personale, in considerazione anche delle cessazioni per pensionamento, in funzione dell'effettiva possibilità di espletamento delle procedure concorsuali e in funzione delle politiche e funzioni istituzionali strategiche dell'Amministrazione ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità che si perseguiranno per il triennio 2021/2023 e nell'ottica della programmazione 2022/2024 e, tenuto conto dei relativi stanziamenti previsti negli appositi capitoli di spesa degli schemi di bilancio pluriennale 2021/2023 In particolare si ritiene necessario:

1) Modificare il piano del fabbisogno del personale 2021/2023 approvato con deliberazione C.C. n. 63/2020 (DUP 2021/2023), relativamente alla sola l'annualità 2021, come indicato nell'allegato D) e in particolare:

- cancellazione copertura del posto di istruttore direttivo amm.vo contabile al Servizio Entrate in quanto si provvederà con soluzioni organizzative interne;

2) Provvedere all'adozione di una programmazione di fabbisogno di personale 2022/2024, sia a tempo indeterminato, sia di lavoro flessibile, anche in comando o interinale (procedura straordinaria, in subordine alle graduatorie dell'Ente, se presenti), nel rispetto della normativa sulla spesa di personale vigente, precisando che dal 2022 non sarà più possibile avvalersi della deroga prevista dall'art. 3 della Legge n. 56/2019 in cui si prevede la possibilità di effettuare assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dlgs 165/2001 e quindi, salvo diverse disposizioni normative, le assunzioni verranno espletate previa procedura di mobilità.

Accertato che il Comune di Fidenza:

- ha attivato la "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti";
- ha inviato i dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione 2021/2023 in data 15/01/2021 con n. prot. 1801;
- è coerente con le disposizioni in materia di spesa di personale (art. 1, commi 557 e seguenti della legge 30 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo integrato dal d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114) nell'anno 2020, come risulta da consuntivo e nei bilanci di previsione finanziari 2021/2023;
- si è proceduto a effettuare anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero, come risulta da all. A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- ha un rapporto tra dipendenti e popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto dipendenti/popolazione per classe demografica previsto dal D.M. 18/11/2020 (1/152). I dipendenti a

Sez Operativa parte II pag. 17

tempo indeterminato in servizio effettivo al 31/12/2020 fatti risultano essere n. 132; gli abitanti del Comune di Fidenza al 31/12/2020 risultano essere n. 27.130 e pertanto il rapporto 1/152 come stabilito dal D.M. del 18/11/2020 risulta rispettato;

- ha approvato il piano Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione n. 310 del 12/12/2019;
- nel 2020 è in regola con gli obblighi assunzionali imposti dalla normativa per il collocamento obbligatorio disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68,
- effettua la programmazione di personale nel rispetto dell'art. 1014 del d.lgs. 10 marzo 2010 n. 66 a norma del quale il 30% dei posti messi a concorso deve essere riservato al personale proveniente dalla ferma breve e/o prolungata;
- la spesa per il lavoro flessibile, compresa la spesa per eventuali comandi o interinale di personale proveniente da altri enti, prevista per il triennio 2022/2024 rispetta il tetto di spesa sostenuta per il lavoro flessibile risultante per l'anno 2009 (ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 ha modificato il comma 28), e rispetta l'ulteriore vincolo imposto dall'art. 50 del recente CCNL 2016/2018 delle Funzioni Locali che prevede che *il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per gli enti che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione*”;
- ha verificato che il rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2020/2019/2018), considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, risulta inferiore ai valori soglia indicati dalla Tabella 1 del del Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020) e che per l'anno 2021 è rispettato anche quanto disposto dall'art. 5, c. 1 e 2 *”c.1 In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. C.2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione*”.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario, viste le esigenze organizzative e di fabbisogno di personale e, in funzione delle politiche e funzioni istituzionali strategiche dell'Amministrazione ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità che si perseguiranno per il triennio 2022/2024 e, tenuto conto dei relativi stanziamenti previsti negli appositi capitoli di spesa degli schemi di bilancio pluriennale 2021/2023, provvedere all'adozione della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024;

E' pertanto necessario provvedere ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024 e approvare altresì la modifica all'annualità 2021 per le motivazioni sopra esposte, come dai relativi prospetti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- dichiarazione di assenza di personale in esubero ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come risulta da all. A;
- dotazione organica per profili, come risulta da all. A bis);
- Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo spesa potenziale, come risulta da all. B)
- il prospetto spesa di personale flessibile per il triennio 2022/2024 all. C);
- programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2022/2024 e modificazione dell'annualità 2021 come

Sez Operativa parte II pag. 18

- da allegato D1 e D2) con i relativi costi annui a regime;
- il prospetto allegato E) relativo all'attestazione del rispetto della spesa di personale ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni;
 - il prospetto allegato F) relativo all'attestazione del rispetto dei valori soglia indicati dalla Tabella 1 del del Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020);

Rilevato che relativamente al contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 8/7/2021;

ALL. A)

<p align="center">COMUNE DI FIDENZA RELAZIONE SULLO STATO DELLA DOTAZIONE E L'ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 C.6 DEL D.LGS 30 MARZO 2001, N. 165.</p>

PREMESSO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011, ai primi tre commi prevede:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

PRESO ATTO CHE:

- questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
- la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore;
- che per le p.a. inadempienti la sanzione prevista è il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;
- nel caso venga rilevata l'eccedenza di personale viene previsto il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e alla luce delle nuove Linee guida recentemente emanate con D.M. del 8/5/2018 e previste dall'art. 6 ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del Dlgs 75/2017:

- la dotazione organica è la somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l'assunzione nel rispetto delle capacità assunzionali; che non deve essere espressa più in termini numerici (numeri di posto) ma in un valore finanziario di spesa potenziale di massima imposta come vincolo esterno e per gli enti locali, il limite di spesa previsto come tetto massimo di spesa di personale è quello previsto dal art. 1, c. 557 Legge 296/2006);
- il piano triennale del fabbisogno del personale deve essere adottato "in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance";

RILEVATO che dalla rideterminazione al 31/12/2021 della nuova dotazione organica del Comune di Fidenza, rispetto ai posti effettivamente coperti al 31/12/2021, emerge quanto indicato in **tab. A-bis)**,

All. A bis) Comune di Fidenza									
profilo	POSTI COPERTI AL 31/12/2020	PREVISTE COME DA PROGRAMMAZIONE 2021 modificata	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2021	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2021	ASSUNZIONI PREVISTE COME DA PROGRAMMAZIONE 2022	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2022	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2022	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2023	DOTAZIONE ORGANICA TEORICA TOTALE AL 31/12/2024
Dirigente amministrativo	0	1		1			1	1	1
Dirigente tecnico	1*			1*			1*	1*	1*
TOTALE DIR	1	1		2			2	2	2
funzionario tecnico	2			2			2	2	2
Comandante P.L.	0	1**		1**			1**	1**	1**
funzionario amministrativo contabile	4			4			4	4	4
istruttore direttivo amministrativo contabile	10	2	1	11	2		13	13	13
istruttore direttivo tecnico	7			7	2		9	9	9
istruttore direttivo tecnico P.Time	0	1		1			1	1	1
istruttore direttivo della P.L.	3		1	2			2	2	2
istruttore direttivo pedagogista	1			1			1	1	1
TOTALE D	27	4	2	29	4	0	33	33	33
istruttore amministrativo contabile	37	2	1	38	3	2	39	39	39
agente P.L.	18	3	2	19	1		20	20	20
istruttore tecnico	10			10	1		11	11	11
istruttore educatore	9	1	1	9			9	9	9
istruttore addetto alla comunicazione		1		1	1				0
TOTALE C	74	7	4	77	6	2	81	81	81
collaboratore amministrativo	13			13			13	13	13
collaboratore professionale tecnico	4	1		5			5	5	5
ausiliari del traffico	3			3			3	3	3
TOTALE B3	20	1		21			21	21	21
esecutore amministrativo	3			3			3	3	3
esecutore tecnico	1			1			1	1	1
esecutore cuoco	2			2			2	2	2
esecutore tecnico autista	1			1			1	1	1
Esecutore socio educativo	3			3			3	3	3
TOTALE B	10		0	10			10	10	10
operatore amministrativo	2			2			2	2	2
operatore tecnico	1			1			1	1	1
TOTALE A	3			3			3	3	3
TOTALE GENERALE	135	13**	6	142	10	2	150	150	150

135

142

150

*di cui 1 Dirigente tecnico posto coperto a t. det. Ai sensi dell'art. 110 c.1 TUEL dal 9/12/2019 a fine mandato sindaco

**di cui 1 Comandante P.L. posto coperto a t. det. ai sensi dell'art. 110 c.1 TUEL dal 2/3/2021 fino al 1/3/2024

Preso atto pertanto che a seguito della ricognizione annuale del personale, ed effettuate le operazioni di rilevazione e verifica dell'adeguatezza dei numeri e profili di dipendenti in relazione alle attività svolte ed assegnate nei diversi servizi dell'Ente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo e dell'art.33 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria presso questo Ente si dichiara che **non sono state rilevate situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alla dotazione.**

Dotazione organica quantificata sulla base del valore finanziario di spesa del personale in servizio e di quello potenziale derivante dal fabbisogno programmato

Allegato b)

All. B) Comune di Fidenza						
Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo spesa potenziale in base alla programmazione 2022/2024						
CAT. GIUR.	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA TEORICA AL 31/12/2021	ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2022	CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2022	TOTALE DOTAZIONE ORGANICA PRESUNTA AL 31/12/2022	NOTE	TOTALE SPESA TABELLARE PRESUNTA AL 31/12/2022 IN BASE ALLA PROGRAMMAZIONE 2022
DIR	2				di cui n. 1 posto coperto da art. 110 tuel, la cui spesa è indicata nel rigo 14	€ 45.260,80
D	29	4		33	di cui n. 1 posto coperto da art. 110 tuel, a cui spesa è indicata nel rigo 14	€ 794.777,84
C	77	6	2	81		€ 1.810.040,54
B3	21			21		€ 427.315,83
B	10			10		€ 197.006,69
A	3			3		€ 40.387,74
costo dotazione organica	142	10	2	150		€ 3.314.789,45
ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE						
SPESA PER LAVORO FLESSIBILE E INTERINALE (ESCLUSI ART. 110 E COMANDI)						€ 103.473,00
SPESA COMPLESSIVA PER BUONI PASTO						€ 62.000,00
oneri personale collocato a riposo						€ 9.000,00
spesa incarichi art. 110 c. 1 (dirigente e comandante P.L.)						€ 104.500,00
spesa per comandi su posti vacanti e segreteria conv.						€ 138.200,00
assegno nucleo familiare						€ 23.650,00
spesa stra per elezioni						€ 11.000,00
fondo dirigenza						€ 69.259,00
Fondo straordinario (al netto degli stra eletti)						€ 59.378,00
fondo personale comparto						€ 580.300,00
fondo posizioni organizzative						€ 148.600,00
altre spese di personale						€ 60.780,00
TOTALE CONTRIBUTI SOCIALI CARICO ENTE						€ 1.289.461,00
IRAP						€ 354.452,70
TOTALE						€ 6.328.843,15
VOCI DI SPESA DA ESCLUDERE						-1.560.840,81
ALTRE VOCI DI SPESA DI ALTRI ENTI (UTV)						
TOTALE SPESA MASSIMA						4.768.002,34
LIMITE SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011/2013 (come imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni) rideterminato con sentenza Corte Conti 26/2019						4.936.883,66
DIFFERENZA rispetto alla media triennio c. 557						-168.881,32
<i>possibili spese teoriche da considerare:</i>						
10% della spesa teorica in caso di ritorno a tempo pieno da part time al 31/12/2019						9.455,60
Spesa comprensiva di oneri per dip. D3-D5 aspettativa incarico dirigenziale Aipo art. 110 fino a nov 2023						41.984,00
TOTALE SPESA TEORICA						51.439,60
DIFFERENZA rispetto media triennio c. 557 considerando la spesa teorica						-117.441,72

Sez Operativa parte II pag. 21

SPESA FISSA LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2022/2024 ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 che ha modificato il comma 28 D.L. 78/2010

Allegato c)

ALL. C) SPESA FISSA LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2021/2023 ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 che ha modificato il comma 28 D.L. 78/2010											ALL. C)							
SERVIZIO	PROFILO E SCADENZA CONTRATTO	TIPOLOGIA	Cat.	MESI 2022	Spesa 2022	contr	irap	Totale 2022	2023	Spesa	contr	irap	Totale 2023	2024	Spesa	contr	irap	Totale 2024
asilo cdc L1	educatrice infanzia	graduatoria	Cat.C	5	€ 10.250,00	3.166,23		€ 13.416,23	6	€ 11.600,00	3.583,24		€ 15.183,24	6	€ 11.600,00	3.583,24		€ 15.183,24
asilo cdc L1	educatrice infanzia	interinale (in subordine alla graduatoria)	Cat.C	3	€ 9.500,00			€ 9.500,00	3	€ 9.500,00			€ 9.500,00	3	€ 9.500,00			€ 9.500,00
asilo cdc L1	ausiliario/aiuto cuoco	interinale	cat. B	3	€ 9.000,00			€ 9.000,00	3	€ 9.000,00			€ 12.000,00	3	€ 9.000,00			€ 12.000,00
personale cdc A10	istruttore amministrativo contabile (sost. Matematica)	graduatoria	cat. C	2	€ 3.482,00	1.075,59	295,97	€ 4.853,56										
emergenze/cdc A2	istruttore amm.vo	graduatoria	cat. C	3	€ 5.784,00	1.786,68	492,00	€ 8.062,68										
Pianificazione territoriale cdc I1	istruttore tecnico pt. 30/36 (se finanziato dallo Stato)	graduatoria	cat. C	4	€ 6.426,67	1.985,20	546,67	€ 8.958,53										
ufficio segreteria organi cdc A0	istruttore amm.vo	interinale	Cat. C	3	€ 8.700,00		€ 450,00	€ 9.150,00										
ufficio supporto organi politici	Responsabile addetto alla comunicazione art. 90	comparazione curriculum	Cat. C	12	€ 37.742,00	€ 2.299,32	€ 3.208,07	€ 43.249,39	12	€ 37.742,00	€ 6.580,00	€ 3.208,07	€ 47.530,07	12	€ 37.742,00	€ 6.580,00	€ 3.208,07	€ 47.530,07
punto amico	istruttore amm.vo per elettorale	graduatoria altri enti	Cat. C	2	€ 3.856,00	1.191,12	€ 327,76	€ 5.374,88	2	€ 3.856,00	1.191,12	€ 327,76	€ 5.374,88	2	€ 3.856,00	1.191,12	€ 327,76	€ 5.374,88
ufficio tecnico	istruttore dir tecnico	Graduatoria/Art. 110 Tuel alta specializzazione	cat. D	4	€ 8.736,00	€ 2.557,90	€ 742,56	€ 12.036,46	12	€ 25.000,00	€ 7.320,00	€ 2.125,00	€ 34.445,00	12	€ 25.000,00	€ 7.320,00	€ 2.125,00	€ 34.445,00
TOTALE					€ 103.476,67	€ 14.062,02	€ 6.063,03	€ 123.601,72		€ 96.900,00	€ 18.674,36	€ 5.660,83	€ 124.033,19		€ 96.898,00	€ 18.674,36	€ 5.660,83	€ 124.033,19
limite spesa 2009 certificato					€ 735.975,13													
di cui oneri e irap					€ 162.519,68													
					€ 573.455,45													
decurtazione stabile per stabilizzazione ai sensi art. 20, c. 1-3 Dlgs 75/2017					€ 31.156,04													
residuo limite spesa 2009 (oltre oneri e irap)					€ 542.299,41													

COSTO MENSILE				
cat	retr	oneri	irap	totale
c	€ 1.928,00	€ 561,00	€ 164,00	€ 2.653,00
c mg	€ 1.990,00	€ 580,00	€ 169,00	€ 2.739,00
c ed	€ 2.050,00	€ 626,00	€ 0,00	€ 2.676,00
b3	€ 1.798,00	€ 523,00	€ 153,00	€ 2.474,00
di	€ 2.184,00	€ 636,00	€ 185,00	€ 3.005,00

Sez Operativa parte II pag. 22

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI FIDENZA: MODIFICA ANNUALITA' 2021 E PROGRAMMAZIONE 2022/2024								ALL. D)
categoria	profilo professionale	nr. unità anno 2021*	modalità di copertura	nr. unità anno 2022	modalità di copertura	nr. unità anno 2023	nr. unità anno 2024	modalità di copertura
U.O. Staff del Sindaco Comunicazione Istituzionale								
C	Istruttore addetto alla comunicazione	1	concorso/graduatoria					
Settore Amministrativo								
DIR	Dirigente amm.vo	1	Concorso/graduatoria					
U.O. Protocollo, Archivio, Segreteria Organi								
D	Istruttore dir amm.vo contabile	1	concorso/graduatoria					
C	Istruttore amministrativo contabile	1	concorso/graduatoria					
C	Istruttore amministrativo contabile			1	graduatoria/concorso			
C	Istruttore addetto alla comunicazione			1	graduatoria/concorso			
U.O. Servizi Culturali, Progetti Europei, Turismo e via Francigena								
C	Istruttore amministrativo contabile			1	graduatoria/concorso			
U.O. Servizi Istruzione Pubblica								
C	Istruttore educatore	1	concorso/graduatoria					
C	Istruttore amministrativo contabile			1	graduatoria/concorso			
U.O. Appalti e Contratti								
D	Istruttore dir amm.vo contabile	1	concorso/graduatoria					
Settore Tecnico								
Servizio Amministrativi Settore Tecnico								
D	Istruttore direttivo amm.vo contabile			1	graduatoria/concorso			
U.O. Servizio Pianificazione Territoriale e rigenerazione urbana								
D part time	Istruttore direttivo Tecnico	1	mobilità					
D	Istruttore direttivo tecnico			1	Trasferimento personale a seguito di scioglimento UTV			
D	Istruttore direttivo tecnico			1	graduatoria/concorso			
C	Istruttore amministrativo contabile	1	concorso/graduatoria					
U.O. Servizio infrastrutture e mob. Sostenibile								
B3	Collaboratore tecnico	1	concorso/graduatoria					
Servizio Bilancio e Contabilità								
D	Istruttore direttivo amministrativo			1	Trasferimento personale a seguito di scioglimento UTV			
Servizio Entrate								
D-	Istruttore direttivo amm.vo contabile	4	Riprogrammazione concorso (procedura del 2020 espletata ma nessun idoneo)					
C	Istruttore tecnico			1	Trasferimento personale a seguito di scioglimento UTV			
U.O. Polizia Locale								
C	agente P.L.	3	concorso/graduatoria	1	concorso/graduatoria			
TOTALE /ANNO		12		10		0		0

LEGENDA MODALITA' DI ASSUNZIONE:

concorso/graduatoria= selezione pubblica o scorrimento graduatoria ente/o di altra amm.ne senza previa procedura di mobilità

mobilità= preventiva attivazione procedura di mobilità tra Enti prima dell'indizione del Bando di concorso o dello scorrimento graduatoria dell'ente o di altra amministrazione (deroga prevista, per il triennio 2019/2021, all'art. 3 della Legge n. 56/2019 in cui si prevede la possibilità di effettuare assunzioni senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 dlgs 165/2001)

* I posti previsti in programmazione nell'annualità 2021, nel caso non fossero coperti, si intendono riportati nell'annualità 2022,

CESSATI PRESUNTI TRIENNIO 2021/2023				
C	agente P.L.	1	dimissioni quota 100	Dal 1/5/2021
c	agente P.L.	1	dimissioni quota 100	Dal 1/3/2021
c	istruttore educativo	1	collocamento a riposo	Dal 1/7/2021
c	Istruttore amministrativo contabile	1	collocamento a riposo	Dal 1/11/2021
D	istruttore dir. Vigilanza	1	dimissioni quota 100	Dal 10/1/2021
D	istruttore dir amm.vo	1	collocamento a riposo	Dal 1/8/2021
c	Istruttore amministrativo contabile	1	dimissioni quota 100	Dal 1/2/2022
c	Istruttore amministrativo contabile	1	dimissioni quota 100	Dal 1/2/2022

All. D) Programmazione 2022-2024 spesa per assunzioni tempi indeterminati																	
cd c	CAT	profilo professionale	Mesi 2022	retr (compreso sal medio accessorio)	contr	irap	Totale 2022	Mesi 2023	retr (compreso sal medio accessorio)	contr	irap	Totale 2023	Mesi 2024	retr (compreso sal medio accessorio)	contr	irap	Totale 2024
A2	C	Istruttore addetto comunicazione	12	€ 27.332,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 38.578,30	12	€ 27.332,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 38.578,30	12	€ 27.332,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 38.578,30
A2	C	Istruttore amm.vo contabile	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00
E4	C	Istruttore amm.vo contabile	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00
D0	C	Istruttore amm.vo contabile	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00	12	€ 23.880,00	€ 7.632,00	€ 2.220,00	€ 33.732,00
I1	D	Istruttore direttivo amm.vo contabile	2	€ 8.564,92	€ 2.308,64	€ 726,74	€ 11.600,30	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30
I1	D	Istruttore direttivo tecnico	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30
I1	D	Istruttore direttivo tecnico	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30
A3	D	Istruttore direttivo amministrativo	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30	12	€ 30.404,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 41.650,30
A4	C	Istruttore tecnico	12	€ 27.332,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 38.578,30	12	€ 27.332,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 38.578,30	12	€ 27.332,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 38.578,30
C1	C	agente P.L.	12	€ 28.076,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 39.322,30	12	€ 28.076,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 39.322,30	12	€ 28.076,92	€ 8.668,64	€ 2.576,74	€ 39.322,30
TOTALE SPESA				€ 254.162,47	€ 77.216,48	€ 22.847,18	€ 354.226,13		€ 276.002,47	€ 83.576,48	€ 24.697,16	€ 384.276,11		€ 276.002,47	€ 83.576,48	€ 24.697,16	€ 384.276,11

FONDO RISORSE DECENTRATE 2018	491.880,00		
STANZIAMENTO PO 2018	116.694,00		
TOTALE	608.574,00		
DIP. Al 31/12/2018	145,00		
QUOTA MEDIA SAL. ACC. ANNO 2018	4.196,92	1.036,64	356,74

COSTO MENSILE COMPRESIVO QUOTA 13 ^a				
cat	retr	oneri	irap	totale
c	€ 1.928,00	€ 561,00	€ 164,00	€ 2.653,00
c wg	€ 1.990,00	€ 580,00	€ 169,00	€ 2.739,00
c ad	€ 2.050,00	€ 626,00	€ 0,00	€ 2.676,00
b3	€ 1.798,00	€ 523,00	€ 153,00	€ 2.474,00
d	€ 2.184,00	€ 636,00	€ 185,00	€ 3.005,00
DIR	€ 3.771,73	€ 1.040,24	€ 320,60	€ 5.132,57

Il prospetto dei margini operativi teorici per le facoltà assunzionali per il triennio 2022/2024 a seguito delle cessazioni/assunzioni intervenute

ALL. E) Il prospetto sotto riportato dimostra il rispetto di riduzione della spesa di personale, imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni							
causa della spesa	Anno 2018 dopo consuntivo	Anno 2019 consuntivo	Consuntivo 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Macroaggregato 01 + 09 (solo comandi) – mensa (00935008 indicata dopo)	5.346.476,82	5.415.301,24	5.195.291,52	5.563.924,60	5.885.190,00	5.872.044,30	5.872.044,30
i.r.a.p. macroaggregato 02 (senza irap su assimilati)	299.140,03	312.963,07	292.877,87	342.353,30	354.452,70	353.410,70	353.410,70
Lavoro interinale (M.A. 03)	58.734,81	6.200,00	38.144,88	130.830,00	27.200,00	18.500,00	18.500,00
buoni pasto (M.A. 01)	60.200,00	63.000,00	50.911,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
totale spesa di personale stanziata	5.764.551,66	5.797.464,31	5.577.225,27	6.099.107,90	6.328.842,70	6.305.955,00	6.305.955,00
a dedurre:							
assegno nucleo familiare (sentenza Corte Conti Lombardia 26/2019)		-21.300,00	-25.680,00	-26.650,00	-23.650,00	-23.650,00	-23.650,00
rimborso buoni pasto quota dip (cap. 07705000)	-16.634,00	-21.000,00	-17.330,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-21.000,00
personale appartenente a disabili e categorie protette	-230.000,00	-230.000,00	-231.210,00	-230.000,00	-230.000,00	-230.000,00	-230.000,00
spesa rimborsata da altri enti per personale in comando o convenzioni (cap. 7605000)	-67.949,10	-51.622,00	-99.598,00	-37.675,00	-37.675,00	-37.675,00	-37.675,00
rimborso spesa x gestione unitaria del personale (cap. 07605001)	-25.818,15	-25.837,00	-25.479,00	-31.040,00	-24.000,00	-24.000,00	-24.000,00
spesa totalmente a carico di privati:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
spesa per elezioni e referendum (cap 00710005/6/9 0770001irap)	-19.122,39	-46.863,48	-27.471,00	-22.000,00	-22.000,00	-22.000,00	-22.000,00
ripetizione di retr. Fissa dall'ASL per la gestione delegata dei servizi sociali - Ufficio di Piano	-84.403,00	-91.112,00	-133.915,00	-159.187,00	-159.187,00	-159.187,00	-159.187,00
ripetizione di spesa dai comuni distretto per la gestione delegata dei servizi sociali SAA	-28.000,68	-28.765,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
miglioramenti contrattuali CCNL9/5/2006 importo annuo a regime	-196.102,27	-196.102,27	-196.102,27	-196.102,27	-196.102,27	-196.102,27	-196.102,27
miglioramenti CCNI su Fondo salario accessorio (art.8, c.1 + PEO)	-18.332,63	-18.332,63	-18.332,63	-18.332,63	-18.332,63	-18.332,63	-18.332,63
miglioramenti contrattuali CCNL 11/04/2008 det. 61/2008 RU	-203.250,64	-203.250,64	-203.250,64	-203.250,64	-203.250,64	-203.250,64	-203.250,64
miglioramenti contrattuali CCNL 2009 solo CCNL dipendenti det 815/2009	-133.200,00	-133.200,00	-133.200,00	-133.200,00	-133.200,00	-133.200,00	-133.200,00
aumenti CCNL 2206/2007 e 2008/2009 segretario det. 50, 257 e 299 del 2011	-12.350,87	-12.350,87	-12.350,87	-12.350,87	-12.350,87	-12.350,87	-12.350,87
aumenti CCNL dirigenti 2006/2007 (det.291/2010) e 2008/2009 (det.740/2010)	-22.097,40	-22.097,40	-22.097,40	-22.097,40	-22.097,40	-22.097,40	-22.097,40
aumenti per IVC anno 2010 (det. 374 del 7/4/2010)	-30.129,00	-30.129,00	-30.129,00	-30.129,00	-30.129,00	-30.129,00	-30.129,00
aumenti ccnl 2016/2018 e oneri contrattuali comparto	-218.135,00	-218.135,00	-218.135,00	-218.135,00	-218.135,00	-218.135,00	-218.135,00
miglioramenti contrattuali futuri	-9.000,00	-4.000,00	0,00	-183.600,00	-87.900,00	-87.900,00	-87.900,00
rimborso indagini istat e censimento (cap.entrata 06220001 e 06220000)	-1.541,00	-12.289,00	-3.618,00	-12.289,00	-12.289,00	-12.289,00	-12.289,00
home care premium	-600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Persico (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-3.284,30	-5.380,00	-4.280,00	-4.866,00	-4.880,00	-4.880,00	-4.880,00
Totale voci da detrarre	-1.319.950,43	-1.371.766,29	-1.402.178,81	-1.561.904,81	-1.456.178,81	-1.456.178,81	-1.456.178,81
totale spesa di personale sulla base dei dati contabili	4.444.601,23	4.425.698,02	4.175.046,46	4.537.203,09	4.872.663,89	4.849.776,19	4.849.776,19
Rettifiche da delibere Corte dei Conti 01/01/2009 (del. 5/2010) trasferiti Gabbi, Peveri, Bazzini, Tosini. In servizio nel 2019 solo Peveri (fino a dic 2019) gli altri cessati per pensionamento	134.363,02	26.682,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota parte di spesa di personale UTV del sez aut. 8/2011 già netta	170.313,59	135.084,79	135.084,79	135.084,79	0,00	0,00	0,00
Costo incentivi ICI e diritti di rogito (escluse circolare 16/2009) cdc a4 e a2 e relativi oneri	-9.121,00	-4.564,00	-2.137,00	-4.662,00	-4.662,00	-4.662,00	-4.662,00
Incentivi funzioni tecniche 915/9 915/21 975/2 2710/5 05100005 (somme escluse delibera 6/2018 corte conti sez. autonomie)	-31.726,00	-108.910,00	-45.231,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00	-100.000,00
TOTALE SPESA SOGGETTA LIMITE	4.708.430,84	4.473.990,81	4.262.763,25	4.567.625,88	4.768.001,89	4.745.114,19	4.745.114,19
differenza rispetto al tetto	-228.452,82	-462.892,85	-674.120,41	-369.257,78	-168.881,77	-191.769,47	-191.769,47
differenza rispetto media triennio 2011/2213	4.945.084,66						
assegno nucleo familiare (sentenza Corte Conti Lombardia 26/2019)	8.201,00						
SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013 RIDETERMINATA NEL 2019	4.936.883,66						

COMUNE DI FIDENZA						
CAPACITA' ASSUNZIONALE 2021-2022						
(decreto attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. n. 34/2019)						
			CONSUNTIVO 2019		CONSUNTIVO 2020	ASSESTATO 2021
A) Spesa di personale			2019		2020	2021
Redditi da lavoro dipendente	U1.01.00.00.000		5.367.909,24		5.109.392,42	5454504,6
Lavoro flessibile	U1.03.02.12.001		6.200,00		38.144,88	130830
	U1.03.02.12.002					
	U1.03.02.12.003					
Ad integrazione quota spesa di personale ASP	U1.03.02.12.001		26.682,00		0,00	0,00
Ad integrazione quota spesa di personale UTV			135.084,79		135.084,79	135.084,79
Spesa di personale al netto da irap			5.535.876,03		5.282.622,09	5.720.419,39
B) Entrate correnti 2017-2018-2019						
		2017	2018	2019	2020	2021
Titolo I di entrata (accertato)	18.855.238,61	19.966.608,26	20.284.924,88		19.772.649,37	20.011.339,93
Titolo II di entrata (accertato)	4.385.538,98	5.628.151,14	4.813.035,17		8.646.069,71	7.056.957,90
Titolo III di entrata (accertato)	6.202.907,48	6.374.963,42	5.975.670,56		4.547.627,73	8.253.286,40
Totale entrate correnti (accertate)	29.443.685,07	31.969.722,82	31.073.630,61		32.966.346,81	35.321.584,23
Media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati		30.829.012,83			32.003.233,41	33.120.520,55
FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata			2.295.121,84		2.872.879,76	2.872.879,76
Media accertamenti al netto del FCDE			28.533.890,99		29.130.353,65	30.247.640,79
C) Rapporto percentuale della spesa di personale rispetto alle entrate correnti			19,40%		18,13%	18,91%
D) Valore soglia per i comuni da 10000 a 59999 abitanti			27,00%		27,00%	27,00%
E) Limite massimo di spesa per personale dipendente			7.704.150,57		7.865.195,49	8.166.863,01
F) Ulteriore capacità di spesa per personale dipendente			2.168.274,54		2.582.573,40	2.446.443,62
Art. 5 c.1 In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:	Spesa di personale 2018 al netto da irap		5.683.451,42		5.683.451,42	5.683.451,42
	Limite % massimo incremento come da tab. 2 art. 5 (comuni lett. f)		9,00% X IL 2020		16,00% X IL 2021	19,00% X IL 2022
Art. 5 c.2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.	limite massimo di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2020-2021-2022		511.510,63		909.352,23	1.079.855,77
	resti assunzionali ante 2020		270.508,42		0,00	
TOTALE CAPACITA' MASSIMA ASSUNZIONALE T. INDETERMINATO 2021			782.019,05		909.352,23	1.079.855,77
					TOTALE CAPACITA' MASSIMA ASSUNZIONALE T. INDETERMINATO 2021	TOTALE CAPACITA' MASSIMA ASSUNZIONALE T. INDETERMINATO 2022

Incremento consentito a tutto il 2021 (16%)	909.352,23
Incremento consentito a tutto il 2022 (19%)	1.079.855,77
Incremento consentito a tutto il 2023 (21%)	1.193.524,80
Incremento consentito a tutto il 2023 (22%)	1.250.359,31

Sez Operativa parte II pag. 26

11. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2022- 2024

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

Il Piano costituisce parte integrante del DUP come suo allegato ed in tal senso si è provveduto ad effettuare ricognizione aggiornata delle previsioni già contenute nei programmi precedenti.

La ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale che possono essere oggetto di “valorizzazione”, con la conseguente formulazione dei valori e degli importi a cui fare riferimento per le previste alienazioni sul libero mercato, fa proprie per molte aree interessate precedenti determinazioni in merito e, in tali casi, si rimanda espressamente agli atti già assunti. Occorre, altresì, evidenziare che, le considerazioni svolte in questa relazione hanno necessariamente carattere preliminare ed hanno lo scopo di attribuire specifica e puntuale identità alle aree interessate e che l'effettivo valore da porre a base d'asta dovrà, ulteriormente, tenere conto di ogni eventuale ed aggiuntivo elemento di fatto e di diritto che possa determinare incidenze, dirette ed indirette, sul compendio immobiliare oggetto di valutazione. Prima di entrare nello specifico di dettaglio delle aree è necessario richiamare come il valore di un'area da alienare è dato in modo preminente dal regime urbanistico a cui è soggetta, ossia dalle possibilità edificatorie e di trasformazione che gli vengono attribuite.

Cessione diritti edificatori

Il comune di Fidenza è titolare di diritti edificatori sia per la scelta di alienare aree senza la relativa capacità edificatoria sia per l'acquisizione in procedure espropriative di aree necessarie all'esecuzione di pubblici servizi ma che hanno una caratterizzazione urbanistica con specifici diritti edificatori.

A queste situazioni si aggiungono le previsioni di diritti edificatori attribuite alle aree pubbliche dal nuovo PSC e, in modo più limitato dal RUE, per cui il Comune può rispondere favorevolmente a richieste che pervengano in tal senso da privati in modo anche disgiunto alla cessione del bene (negozio autonomo e distinto).

In questa attività il Comune assume riferimento preliminare le banche dati del mercato immobiliare, le valutazioni di riferimento ai fini di IMU (anche se in quel caso il trasferimento include anche l'area) ed ogni elemento incidente in modo diretto e indiretto sull'area interessata. Nel programma sono stati inserite cessione di diritti edificatori per 610.524 nel triennio.

Area in Via Togliatti

La valutazione assume come riferimento la trasformazione della stessa secondo dati quantitativi desumibili dalla scheda di comparto del PSC approvato. La valutazione assume in questa fase assolutamente preliminare quale riferimento soprattutto l'interesse che una soluzione di edilizia innovativa sotto il profilo funzionale, tipologico e delle dotazioni strutturali ed impiantistiche può trovare sul mercato assumendo come elemento principale di riferimento il valore ubicazionale, all'inizio di Via Togliatti ed in rapporto ad un sistema di spazi pubblici di grande importanza.

Ogni deduzione sul valore dell'area tiene già conto in questa fase, comunque, della preliminare necessità di ricollocare qui o in altri immobili comunali la “Casa della Musica” non ritenendo compatibile la sua semplice dismissione. Non solo, ma l'amministrazione in rapporto al nuovo bando per la gestione di Officine Musicali dovrà valutare in modo conclusivo l'opportunità di vedere la classificazione dell'area unicamente a fini pubblicistici e di valorizzazione della stessa in termini di diritti edificatori nei meccanismi di perequazione urbanistica disegnati dal PSC. Si stima l'importo di cessione in euro 832.000,00.

Alienazione società TLR Fidenza srl

Sez Operativa parte II pag. 27

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 79 del 30 dicembre 2020, nel confermare la cessione della società TLR Fidenza s.r.l. tramite procedura di evidenza pubblica rivolta a tutti coloro in possesso dei requisiti che saranno richiesti al fine di garantire adeguatezza e qualità del servizio erogato in regime di concessione, ha disposto di determinare in euro 3.950.000,00, come risultante dalla "Fairness opinion sul valore societario", il Prezzo Base Asta (PBA) per la partecipazione alla procedura di cessione del 100% delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. La parte generale del bando di gara è stata così completata attraverso l'assistenza delle società appositamente incaricate e in questo contesto si è reso necessario svolgere ulteriori verifiche e valutazioni inerenti il contesto del settore energetico di riferimento e all'andamento dei titoli edilizi inerenti le aree servite dalla rete di teleriscaldamento che hanno confermato il prezzo base asta già sopra evidenziato. Con la definizione finale dei parametri di valutazione delle offerte, nonché dei documenti da inserire nella Data Room virtuale, la pubblicazione del bando è prevista entro la seconda decade del mese di dicembre 2021, con scadenza entro il mese di marzo 2022 e con conseguente assegnazione da formalizzare entro il mese di maggio 2022.

Immobile comunale a Valmozzola

Trattasi di compendio costituito da fabbricato e terreni agricoli in località Valmozzola per il quale il Comune ogni anno versa anche le imposte locali in quel Comune e per il quale sono risultati ad oggi infruttuosi precedenti esperimenti di procedure di vendita.

Il prezzo viene conseguentemente stimato in riduzione pari ad euro 30.000,00.

Immobile inagibili di via Pastrengo

Trattasi di costruzione esistente in area trasferita al Comune negli anni ottanta del secolo scorso quale area di urbanizzazione di intervento edilizio realizzato sul fronte opposto della stessa via. Il Comune acquisì l'area come area di urbanizzazione a spazi di sosta e verde pubblico ma con la presenza delle costruzioni non precedentemente demolite. Dette costruzioni sono state poi a lungo utilizzate anche con finalità diverse da quelle comunali per magazzini e depositi sulla base di usi già in essere al momento del trasferimento o sulla base di specifici affidamenti in comodato; da ultimo, sono stati usati anche per il deposito di attrezzature comunali.

Dato il fatto che le dotazioni territoriali dell'area di riferimento risultano, anche alla luce delle successive implementazioni derivanti dall'attuazione di comparti urbanistici nella stessa zona di riferimento (ad esempio con la realizzazione del comparto ex Areonautica), ampiamente soddisfatte, possono ricorrere le condizioni per eliminare il vincolo di inedificabilità prevedendo il mantenimento di dette strutture.

Gli immobili necessitano di interventi funzionali al recupero delle condizioni di piena agibilità e gli stessi verranno messi in carico al soggetto utilizzatore. Preliminarmente alla pubblicazione di una procedura per l'alienazione si verificherà anche l'interesse per finalità sociali data la vicina presenza del Seminario Vescovile e della Chiesa di San Paolo.

Si ritiene di poter assumere a riferimento un valore di euro 30.000,00.

Aree tangenziale nord Coduro

Nel quadro del trasferimento nella competenza comunale di tratti stradali e di reliquati derivanti dal riassetto della Via Emilia definito con ANAS, siamo stati immessi, tra l'altro, nella disponibilità di reliquati stradali in località Coduro che si sono formati tra il tracciato storico della SS9 e la rampa della tangenziale nord verso Parma.

L'Agenzia del Demanio ha ancora in corso la procedura di sdemanializzazione sulla base del verbale di consegna sottoscritto da ANAS con il nostro Comune e, dato il tempo trascorso, contiamo di poter completare trattativa privata con i frontisti delle aree che hanno già manifestato interesse

all'acquisizione come area cortilizia data l'assenza di qualsiasi utilità e interesse pubblico, preliminarmente concedendo agli stessi nelle more degli atti di competenza statale comodato d'uso. In caso di alienazione si ritiene di poter assumere a riferimento un valore di euro 30.000,00.

Area Santa Margherita

Il Comune di Fidenza è proprietario di aree in località Santa Margherita distinte catastalmente al foglio 76, mappali 82 e 83, solo parzialmente utilizzate per finalità pubbliche (area antistante il cimitero frazionale) e che possono essere ridestinate in parte a verde privato. In tal senso il RUE inserisce le stesse in aree suscettibili di uso privato.

Si stima sulla base di correnti valutazioni di mercato e non prevedendo suscettibilità edificatorie un importo di cessione di euro 10.500,00 ribadendo i tentativi di vendita precedenti e rimasti infruttuosi.

Area di via Cairoli

Trattasi di area inclusa in sub ambito di completamento residenziale e caratterizzata dalla presenza di vecchie strutture un tempo necessarie al funzionamento della rete acquedottistica (dismesse) e occupata da cabina di trasformazione dell'energia elettrica di cui è da prevedersi lo spostamento. Sulla base di valutazione già compiute nelle annualità precedenti si ritiene di definire il valore preliminare di riferimento per la cessione dell'area priva di qualsiasi utilità di interesse pubblico in euro 40.000,00.

Lotto edificabile quartiere Europa

Trattasi di lotto edificabile all'interno del quartiere Europa già assegnato a suo tempo alla Cooperativa Nuova Speranza, unitamente ad altro lotto di edilizia residenziale libera. La procedura di liquidazione coatta amministrativa della cooperativa ha determinato l'impossibilità per la stessa di eseguire l'intervento di edilizia libera sull'area per cui si è convenuto con la stessa la restituzione al Comune dell'area edificabile che, al fine di completare l'assetto del quartiere, può essere oggetto di nuova procedura di cessione.

Area scuola "verde" (via Caduti di Cefalonia / via Togliatti)

Per il plesso scolastico "Cremonini – Ongaro" si rimanda e si conferma in questa fase ogni deduzione e determinazione assunta nella deliberazione di approvazione dei Programmi precedenti e il compendio viene valorizzato oggi in modo prudenziale e parziale solo per l'annualità 2023 per euro 1.100.000,00.

Area in Via Togliatti

La valutazione assume come riferimento la trasformazione della stessa secondo dati quantitativi desumibili dalla scheda di comparto del PSC approvato. La valutazione assume in questa fase assolutamente preliminare quale riferimento soprattutto l'interesse che una soluzione di edilizia innovativa sotto il profilo funzionale, tipologico e delle dotazioni strutturali ed impiantistiche può trovare sul mercato assumendo come elemento principale di riferimento il valore ubicazionale, all'inizio di Via Togliatti ed in rapporto ad un sistema di spazi pubblici di grande importanza.

Ogni deduzione sul valore dell'area tiene già conto in questa fase, comunque, della preliminare necessità di ricollocare qui o in altri immobili comunali la "Casa della Musica" non ritenendo compatibile la sua semplice dismissione. Non solo, ma l'amministrazione in rapporto al nuovo bando per la gestione di Officine Musicali dovrà valutare in modo conclusivo l'opportunità di vedere la classificazione dell'area unicamente a fini pubblicistici e di valorizzazione della stessa in termini di diritti edificatori nei

meccanismi di perequazione urbanistica disegnati dal PSC. Si stima l'importo di cessione in euro 832.000,00.

Aree bonificate in via Marconi

E' in fase di conclusione la prima parte di bonifiche ambientale con la restituzione agli usi legittimi della sub area ex Cip per cui sulla base dell'aggiornamento del piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica si può procedere con l'avvio della fase di riuso economico produttivo di parte delle aree interessate. Si rimanda alle specifiche valutazioni già compiute ed inserite in specifiche deliberazioni ed atti conseguenti. L'importo indicato per la cessione delle aree corrisponde a parte di quanto previsto negli atti deliberativi già assunti per il riuso economico produttivo dell'area. Tali valutazioni, ovviamente, sono da inquadrare anche in funzione della strategia delineata dall'amministrazione di facilitazione per aziende che restituiscano al nostro territorio nuove e rilevanti opportunità occupazionali attraverso meccanismi perequativi e di accordo da disegnare ad hoc. La previsione inserita nel programma delle alienazioni è di complessivi euro 568.000.

Per quanto attiene alle previsioni di introito provenienti dall'alienazione di aree residuali di proprietà comunale si evidenzia, innanzitutto, come la previsione intende dare riscontro o sollecitare la definizione del regime di proprietà di aree che hanno perso ogni attendibile interesse pubblico generale ed ovviamente sono parte del patrimonio disponibile dell'ente. La progressiva e costante ricognizione del patrimonio comunale, consentirà così nell'arco di validità del programma di cedere aree prive oggi di qualsiasi rilevante interesse pubblico e così riconducibili al patrimonio disponibile dell'ente.

Per quanto attiene all'eliminazione di vincoli convenzionali di aree Peep e di edilizia convenzionata in genere (legge n. 448/1998 e s.m.i.), nel prendere atto che il Governo ha emanato l'aggiornamento delle disposizioni applicative di quanto previsto dall'art. 31 della legge 448/98 e quindi determinando le condizioni preliminari alla completa attuazione delle richieste già pervenute e per implementare le azioni funzionali alla eliminazione dei vincoli convenzionali. L'importo indicato rappresenta in via prudenziale la possibile entrata derivante dall'adesione dei cittadini interessati.

Per le valutazioni si rimanda integralmente alla deliberazione di consiglio comunale n. 73/2012 del 28 novembre 2012, e n. 83/2005 qui integralmente riprese e confermate che saranno oggetto con specifica deliberazione dello stesso organo consiliare di aggiornamento alla luce del recente decreto ministeriale.

Alienazioni programmate nel bilancio 2022-2024

alienazioni programmate	2022	2023	2024
cessione diritti edificatori	296.444,00	211.080,00	103.000,00
alienazione società T.L. R. Fidenza srl	3.950.000,00		
immobile comunale Valmozzola	30.000,00		
immobili inagibili di via Pastrengo	30.000,00		
area tangenziale nord Coduro		30.000,00	
area S. Margherita	10.500,00		
area di via Cairoli	40.000,00		
lotto edificabile quartiere Euorpa	210.000,00		
alienazione area scuola verde		1.100.000,00	
area di via Togliatti		832.000,00	
cessione di aree bonificate in via Marconi	468.000,00		100.000,00
aree residuali del patrimonio disponibile	25.000,00	25.000,00	25.000,00
eliminazione di vincoli convenzionali aree Peep	120.000,00	120.000,00	120.000,00
totale	5.179.944,00	2.318.080,00	348.000,00

12. PROGRAMMA BIENNALE 2022-2023 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

L'art. 21 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice dei contratti) stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi, che sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Per il biennio 2022-2023 il programma degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro è il seguente:

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	5.303.227,53	6.587.427,53	11.890.655,06
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(dott.ssa Samantha Rossi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDE B - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA
ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO Inventario CUP (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annullata nella data di avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuove affidamenti di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGIORNATO AL QUALE È FARE RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)		
																Totale (€)		Appalti di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione				
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (€)			Importo		Tipologia	codice
82000530341202100014	82000530343	2021	2022	si	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	79940000-5	Servizio ricezione centrali Comune di Fidenza	2	Zerbini	36	no	18.000,00	35.000,00	35.000,00	88.000,00			Comune di Fidenza			
82000530341202100013	82000530343	2021	2023	si	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	64110000-0	Servizio stampa imbutamento e spedizione FAX, nette scissioni e di contabilità	2	Zerbini	36	si		100.000,00		100.000,00				Comune di Fidenza		
82000530341202000003	82000530343	2018	2022	no	no	si	si	Emilia Romagna	servizi	85311100-3	Contratto di servizio con ASP "Decreto di Fidenza" per gestione servizi sociali	2	Fioris	60	no	487.000,00	487.000,00	487.000,00	1.461.000,00					Comune di Fidenza	
82000530341202000005	82000530343	2018	2022	no	no	si	si	Emilia Romagna	servizi	85300000-2	Contratto di servizio con ASP "Decreto di Fidenza" per gestione servizi minori adulti	2	Fioris	60	no	989.200,70	989.200,70	989.200,70	2.967.621,10					Comune di Fidenza	
82000530341202000004	82000530343	2021	2022	no	no	si	si	Emilia Romagna	servizi	85300000-2	Convenzione gestione servizio Investigazione	2	Fioris	20	no	40.768,30	40.768,30	40.768,30	140.304,90					Comune di Fidenza	
82000530341202100019	82000530343	2021	2022	no	no	si	si	Emilia Romagna	servizi	85310000-5	Convenzione gestione servizio SPINEMUSAS Terra d'Imo	2	Fioris	24	no	1.545.836,53	1.545.836,53	1.545.836,53	4.637.508,59					Comune di Fidenza	
82000530341202100010	82000530343	2021	2022	no	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	79950000-2	Realizzazione Festival della Via Francigena	2	Liberti	36	no	165.000,00	165.000,00	165.000,00	495.000,00					Comune di Fidenza	
82000530341202100012	82000530343	2021	2022	no	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	79995000-5	Appalto Ristorazione e servizi accessori	2	Liberti	60	si	230.000,00	230.000,00	690.000,00	1.150.000,00					Comune di Fidenza	
82000530341202100020	82000530343	2021	2022	no	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	77313000-7	Servizio di cura e gestione verde pubblico e arredi	2	Sandei	36	si	520.000,00	520.000,00	520.000,00	1.560.000,00					Comune di Fidenza	
82000530341201900006	82000530343	2019	2021	no	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	90911200-8	Servizi di Pulizia urbana	2	Rossi	36	no	123.332,00	123.332,00	123.332,00	369.996,00					Comune di Fidenza	
82000530341202100009	82000530343	2021	2022	no	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	2	Onesti	60	no	500.000,00	1.000.000,00	3.500.000,00	5.000.000,00					Comune di Fidenza	
82000530341202100008	82000530343	2021	2022	no	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	2	Onesti	60	no	280.000,00	560.000,00	1.800.000,00	2.750.000,00					Comune di Fidenza	
82000530341202100021	82000530343	2021	2022	no	no	no	no	Emilia Romagna	servizi	89410000-1	SERVIZI EDUCATIVI	2	Onesti	60	no	480.000,00	880.000,00	3.160.000,00	4.450.000,00					Comune di Fidenza	
82000530341202100022	82000530343	2021	2021	no	no	no	no	Emilia Romagna	foriture	15000000-8	SERVIZIO DI GESTIONE RUCINA E FONTELEA DERRATE	2	Onesti	12	no	15.000,00	22.200,00		37.200,00					Comune di Fidenza	

Note
 (1) Codice CUP = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressione di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP del articolo di contratto
 (3) Complesso "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
 (4) Indica se l'acquisto è ricompreso nel contratto di cui all'art. 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016
 (5) Indica il CUP principale. Deve essere riportato la convenzione, per la prima due cifre, con il suffisso "P-CPI+01" o "48", "S-CPI+48"
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
 (7) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Importo complessivo di servizi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
 (9) Ripetere l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (10) Dati obbligatori per tutti acquisti ricompresi nella prima annualità (art. articolo 6)
 (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato o seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
 (12) La somma è calcolata al netto dell'imponibile degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
 (.....)

Membri del comitato di vigilanza non visualizzato nel Programma Biennale			
Responsabile del procedimento	Indice Sociale		
ALESSANDRO ZERBINI	Indice Sociale		
FRANCESCO ZERBINI	Indice Sociale		
FORO ELIA	Indice Sociale		
SANDRO MARAVALLI	Indice Sociale		
ROBERTO MARAVALLI	Indice Sociale		
ORZETTA BERTUCCI	Indice Sociale		
Quota delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	annualità successive
risorse finanziarie di cui alle fonti di finanziamento indicata per legge	importo	importo	importo
risorse finanziarie di cui alle fonti di finanziamento indicata per legge	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	5.933.229,53	6.587.427,53	13.265.222,53
stanziamenti di cui stanziamenti di cui "C" "D" "E" "F" "G" "H" "I" "L" "M" "N" "O" "P" "Q" "R" "S" "T" "U" "V" "W" "X" "Y" "Z" "AA" "AB" "AC" "AD" "AE" "AF" "AG" "AH" "AI" "AJ" "AK" "AL" "AM" "AN" "AO" "AP" "AQ" "AR" "AS" "AT" "AU" "AV" "AW" "AX" "AY" "AZ" "BA" "BB" "BC" "BD" "BE" "BF" "BG" "BH" "BI" "BJ" "BK" "BL" "BM" "BN" "BO" "BP" "BQ" "BR" "BS" "BT" "BU" "BV" "BW" "BX" "BY" "BZ" "CA" "CB" "CC" "CD" "CE" "CF" "CG" "CH" "CI" "CJ" "CK" "CL" "CM" "CN" "CO" "CP" "CQ" "CR" "CS" "CT" "CU" "CV" "CW" "CX" "CY" "CZ" "DA" "DB" "DC" "DD" "DE" "DF" "DG" "DH" "DI" "DJ" "DK" "DL" "DM" "DN" "DO" "DP" "DQ" "DR" "DS" "DT" "DU" "DV" "DW" "DX" "DY" "DZ" "EA" "EB" "EC" "ED" "EE" "EF" "EG" "EH" "EI" "EJ" "EK" "EL" "EM" "EN" "EO" "EP" "EQ" "ER" "ES" "ET" "EU" "EV" "EW" "EX" "EY" "EZ" "FA" "FB" "FC" "FD" "FE" "FF" "FG" "FH" "FI" "FJ" "FK" "FL" "FM" "FN" "FO" "FP" "FQ" "FR" "FS" "FT" "FU" "FV" "FW" "FX" "FY" "FZ" "GA" "GB" "GC" "GD" "GE" "GF" "GG" "GH" "GI" "GJ" "GK" "GL" "GM" "GN" "GO" "GP" "GQ" "GR" "GS" "GT" "GU" "GV" "GW" "GX" "GY" "GZ" "HA" "HB" "HC" "HD" "HE" "HF" "HG" "HH" "HI" "HJ" "HK" "HL" "HM" "HN" "HO" "HP" "HQ" "HR" "HS" "HT" "HU" "HV" "HW" "HX" "HY" "HZ" "IA" "IB" "IC" "ID" "IE" "IF" "IG" "IH" "II" "IJ" "IK" "IL" "IM" "IN" "IO" "IP" "IQ" "IR" "IS" "IT" "IU" "IV" "IW" "IX" "IY" "IZ" "JA" "JB" "JC" "JD" "JE" "JF" "JG" "JH" "JI" "JJ" "JK" "JL" "JM" "JN" "JO" "JP" "JQ" "JR" "JS" "JT" "JU" "JV" "JW" "JX" "JY" "JZ" "KA" "KB" "KC" "KD" "KE" "KF" "KG" "KH" "KI" "KJ" "KK" "KL" "KM" "KN" "KO" "KP" "KQ" "KR" "KS" "KT" "KU" "KV" "KW" "KX" "KY" "KZ" "LA" "LB" "LC" "LD" "LE" "LF" "LG" "LH" "LI" "LJ" "LK" "LL" "LM" "LN" "LO" "LP" "LQ" "LR" "LS" "LT" "LU" "LV" "LW" "LX" "LY" "LZ" "MA" "MB" "MC" "MD" "ME" "MF" "MG" "MH" "MI" "MJ" "MK" "ML" "MM" "MN" "MO" "MP" "MQ" "MR" "MS" "MT" "MU" "MV" "MW" "MX" "MY" "MZ" "NA" "NB" "NC" "ND" "NE" "NF" "NG" "NH" "NI" "NJ" "NK" "NL" "NM" "NN" "NO" "NP" "NQ" "NR" "NS" "NT" "NU" "NV" "NW" "NX" "NY" "NZ" "OA" "OB" "OC" "OD" "OE" "OF" "OG" "OH" "OI" "OJ" "OK" "OL" "OM" "ON" "OO" "OP" "OQ" "OR" "OS" "OT" "OU" "OV" "OW" "OX" "OY" "OZ" "PA" "PB" "PC" "PD" "PE" "PF" "PG" "PH" "PI" "PJ" "PK" "PL" "PM" "PN" "PO" "PP" "PQ" "PR" "PS" "PT" "PU" "PV" "PW" "PX" "PY" "PZ" "QA" "QB" "QC" "QD" "QE" "QF" "QG" "QH" "QI" "QJ" "QK" "QL" "QM" "QN" "QO" "QP" "QQ" "QR" "QS" "QT" "QU" "QV" "QW" "QX" "QY" "QZ" "RA" "RB" "RC" "RD" "RE" "RF" "RG" "RH" "RI" "RJ" "RK" "RL" "RM" "RN" "RO" "RP" "RQ" "RR" "RS" "RT" "RU" "RV" "RW" "RX" "RY" "RZ" "SA" "SB" "SC" "SD" "SE" "SF" "SG" "SH" "SI" "SJ" "SK" "SL" "SM" "SN" "SO" "SP" "SQ" "SR" "SS" "ST" "SU" "SV" "SW" "SX" "SY" "SZ" "TA" "TB" "TC" "TD" "TE" "TF" "TG" "TH" "TI" "TJ" "TK" "TL" "TM" "TN" "TO" "TP" "TQ" "TR" "TS" "TT" "TU" "TV" "TW" "TX" "TY" "TZ" "UA" "UB" "UC" "UD" "UE" "UF" "UG" "UH" "UI" "UJ" "UK" "UL" "UM" "UN" "UO" "UP" "UQ" "UR" "US" "UT" "UU" "UV" "UW" "UX" "UY" "UZ" "VA" "VB" "VC" "VD" "VE" "VF" "VG" "VH" "VI" "VJ" "VK" "VL" "VM" "VN" "VO" "VP" "VQ" "VR" "VS" "VT" "VU" "VV" "VW" "VX" "VY" "VZ" "WA" "WB" "WC" "WD" "WE" "WF" "WG" "WH" "WI" "WJ" "WK" "WL" "WM" "WN" "WO" "WP" "WQ" "WR" "WS" "WT" "WU" "WV" "WW" "WX" "WY" "WZ" "XA" "XB" "XC" "XD" "XE" "XF" "XG" "XH" "XI" "XJ" "XK" "XL" "XM" "XN" "XO" "XP" "XQ" "XR" "XS" "XT" "XU" "XV" "XW" "XX" "XY" "XZ" "YA" "YB" "YC" "YD" "YE" "YF" "YG" "YH" "YI" "YJ" "YK" "YL" "YM" "YN" "YO" "YP" "YQ" "YR" "YS" "YT" "YU" "YV" "YW" "YX" "YZ" "ZA" "ZB" "ZC" "ZD" "ZE" "ZF" "ZG" "ZH" "ZI" "ZJ" "ZK" "ZL" "ZM" "ZN" "ZO" "ZP" "ZQ" "ZR" "ZS" "ZT" "ZU" "ZV" "ZW" "ZX" "ZY" "ZZ"			

Tabella B.1
 1. priorità massima
 2. priorità medio
 3. priorità minima

Tabella B.2
 1. modifica ex art. 7, comma 6, lettera b)
 2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
 3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
 4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
 5. modifica ex art. 7, comma 9

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(dott.ssa Samantha Rossi)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

13. PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 2022-2024 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244 sostituito dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

L'articolo 3, comma 54, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede che, per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento, l'affidamento di tutti gli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio.

Si ritiene che il riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge comprenda unicamente le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati, ovvero la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell'amministrazione. Per tutte le altre tipologie di incarichi è condizione di legittimità del loro affidamento la previsione nell'ambito del programma approvato dal Consiglio comunale.

Di seguito si rappresenta il programma 2022-2024 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, redatto ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

RIFERIMENTO AL DUP (coerenza dell'incarico con i programmi e progetti già approvati dall'ente)	AREA DI INTERVENTO (contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico)	OBIETTIVI/FINALITÀ	TIPOLOGIA DI INCARICO (occasionale - coordinato e continuativo - studio - ricerca - consulenza -)	PROFESSIONALITÀ RICHIESTA	MOTIVAZIONE DELL'INCARICO	DURATA	COMPENSO PROPOSTO
1.3.2 "Valorizzazione degli spazi della cultura"	Curatela Fondo Bottarelli	Proseguire le attività di valorizzazione e del Fondo Bottarelli e promozione della sezione artistica della biblioteca	occasionale	Esperienze pluriennale nell'ambito oggetto dell'incarico	Promozione del Fondo	3 ann1	€3.000,00 annuali
1.3.3 - "Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale "	Conferenze di taglio culturale/storico/letterario	Organizzare rassegne di incontri culturali	occasionale	Esperienze pluriennale nell'ambito oggetto dell'incarico	Realizzazione rassegna culturali	Incarichi occasionali dalla durata limitata	€ 2.000,00
1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute"	Immigrazione - Sistema accoglienza per titolari di protezione internazionale	Certificazione contabile progetto SIPROIMI/SAI	Lavoro autonomo di cui al Libro V - Titolo 3 - Capi I e II DEL Codice civile	Revisore contabile indipendente iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF	Attività di verifica amministrativo/contabile e di tutti i documenti giustificativi originali e produzione di "certificato di revisione" in relazione a quanto disposto dal manuale unico di rendicontazione dei progetti SIPROIMI/SAI	01-01-2021 - 31-12-2022	€ 23.400,00 onnicomprensivo
2.7.7 "Gestione dei tributi TARI e IMU"	Entrate comunali	Tutoring in house in materia tributaria per il personale del servizio entrate	Consulenza	Elevata specializzazione ed esperienza diretta in fiscalità locale degli enti comunali	Affiancamento nella definizione di metodologie di organizzazione e gestione dei controlli e dei contenziosi	ANNUALE	€ 2.500,00

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che *“il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale..”*

Più puntualmente la funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che *“...per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenuta in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali”*

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione per il triennio 2022/2024 nella misura di € 50.000.

Vengono esclusi dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

- incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
- incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.
- incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

14. PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2022-2024

Premesso che il Comune di Fidenza ha approvato:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 11 dicembre 2020, esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021/2024 e s.m.i.;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 30 dicembre 2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 21 gennaio 2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, unificato con il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance;
- Il Piano per l'informatica per il triennio 2020/2022 con deliberazione C.C. n. 63/2020 (DUP 2021/2023);
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023” con deliberazione Giunta Comunale n. 57 del 31 marzo 2021;

Considerato che l'art. 64 bis (Accesso telematico ai servizi per la Pubblica Amministrazione) al comma 1 quater prevede che «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**» e, al comma 1 quinquies, che «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di SPID/CIE/CNS come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»

AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD DLgs 82/2005, ha pubblicato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 (<https://www.agid.gov.it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>) le “Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” alle quali tutte le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguarsi entro giugno del 2021.

La Corte dei Conti aveva inviato alle Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali (autunno 2019) la richiesta di compilare il “Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale (2019/2021) per l'informatica nella P.A.” Tale questionario “ricognitivo” doveva essere inviato alla Corte dei Conti entro il 31 ottobre c.a.

L'Amministrazione Comunale di Fidenza aveva provveduto ad inviare alla Corte dei Conti il questionario in data 23/10/2019.

Tale Questionario costituiva, la “fotografia” dello stato di riorganizzazione e digitalizzazione parametrato a quanto previsto dal già citato Piano triennale per l'informatica.

Le pubblicazioni Agid hanno evidenziato in maniera significativa i passi metodologici da affrontare con un preciso scadenziario delle attività, inoltre l'emergenza COVID-19 ha imposto alle Amministrazioni di procedere con celerità all'utilizzo della modalità di lavoro agile, pertanto ad utilizzare approcci digitali basati sulla cyber security e metodi di lavoro quanto più possibile cloud oriented. In particolare il primo switch off determinato dal decreto semplificazioni è relativo alla data del 28 febbraio 2021, nella quale è divenuto obbligatorio per le Pubbliche Amministrazioni il rilascio di servizi in modalità digitale, nello specifico si parla dell'utilizzo della piattaforma PagoPA per ricevere pagamenti da parte della cittadinanza in modalità digitale, non sarà più consentito agli Enti il rilascio di credenziali per l'accesso ai servizi comunali online, i quali dovranno essere accessibili solo tramite SPID o CIE e l'attivazione dei servizi comunali online sull'App IO.

Il presente documento ripercorre le fasi del processo di digitalizzazione già intrapreso dal Comune di Fidenza nel corso dell'anno 2021 per poi aggiornare il piano integrando le annualità 2022/2024 in un'ottica di continuo miglioramento e implementazione delle proprie attività di digitalizzazione e programmazione sistemi informativi, al fine di portare le modalità di lavoro organizzative e la fruizione dei servizi ai Cittadini verso una modalità sempre più smart e informatizzata, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito

CAD) DLgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni e dalle Linee Guida emanate dall'AGID. Pertanto attraverso il presente atto, l'Amministrazione Comunale di Fidenza approva il presente Piano 2022/2024 e lo considera parte integrante del DUP.

LE BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La redazione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Fidenza 2022/2024 è ispirata al rispetto delle prescrizioni di carattere normativo di seguito riportate.

In primis dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni). Si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 quater (domicilio digitale/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguarda utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica). Si ricorda inoltre che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di Fidenza si ispira a quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD.

Nella tempistica e nella realizzazione del Piano si rispetterà quanto previsto all'art. 24 del Decreto Legislativo 76/2020 (Convertito dalla Legge 120 del 11/9/2020 e dal Piano Triennale per l'Informatica 2020/2022 (<https://pianotriennale-ict.italia.it/>).

I contenuti le metodologie valutative e le tempistiche dettate dal Piano alle Pubbliche Amministrazioni, e alle Amministrazioni comunali in particolare, guideranno perciò gli obiettivi del Comune di Fidenza come enunciati di seguito.

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di sicurezza informatica.

A tal proposito si ricorda come il data Center del Comune di Fidenza sia classificato di fascia B.

LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.

Si ricorda come l'ANAC (in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.L. 25 maggio 2016 n. 97) con la circolare n.1310 del 2016, abbia sottolineato «Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.» e che «Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.»

Appare quindi evidente come il Piano Triennale per l'Informatica adottato dall'Ente con il presente atto debba coordinarsi con il PTCPT, con il PEG e con il DUP ed esserne parte integrante.

I processi di digitalizzazione avviati e così come descritti nel presente atto, sono trasversali ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti di programmazione del Comune.

Si ricorda inoltre che:

La gestione del sito istituzionale del Comune di Fidenza avviene secondo quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>) rispettando le norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10

agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019.

Il sito, nell'attuale versione, rispetta quanto previsto dall'AGID nelle sue Linee Guida e nella determinazione n. 437/2019. L'Amministrazione Comunale di Fidenza nel corso del 2021 ultimerà l'adeguamento, per quanto dovuto, del sito istituzionale che risponderà a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità.

Si ricorda come i contenuti del sito (così come quelli della Sezione Amministrazione Trasparente) dovranno essere mantenuti aggiornati dai diversi settori in cui è organizzato l'Ente così come previsto dal D.Lgs n. 33. Essi saranno costantemente organizzati e aggiornati in modo tale che i servizi, come previsto dalla Legge, siano fruibili dai cittadini grazie al sito.

Dovrà essere garantita la piena accessibilità del sito web istituzionale secondo quanto previsto dalle linee guida dell'AGID (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>) dalla Legge 4/2004 art. 2 comma a), e dal DLS 10 agosto 2018 n. 106) e dai successivi regolamenti attuativi, a partire dalla citata determinazione.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale il Servizio di Polizia Locale si sta adeguando. Il processo è in corso e si concluderà entro settembre 2021.

Si ricorda infine che il Comune di Fidenza ha approvato con deliberazione G.C. n. 67/2021, la seguente struttura organizzativa:

SETTORE TECNICO:

- Servizio Bilancio e Programmazione;
- Servizio Entrate;
- Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;
- Servizio Immobili e Protezione Civile;
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;
- Servizio Ambiente e Verde;
- Servizio Polizia Municipale;

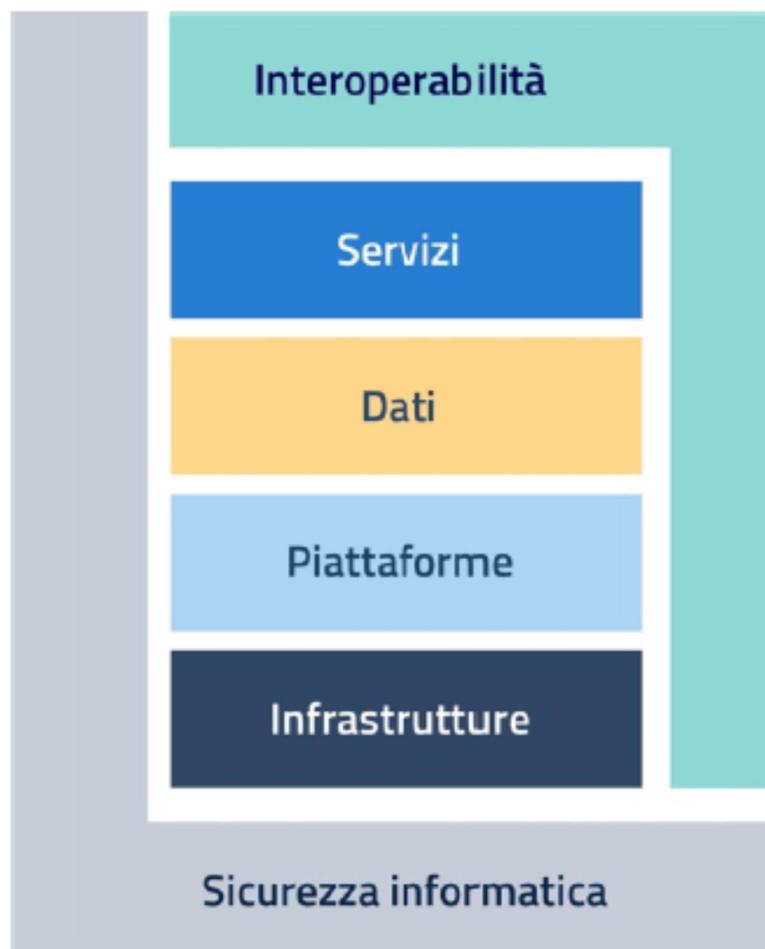
SETTORE AMMINISTRATIVO:

- Servizio Amministrazione Generale;
- Servizi alla Persona e alla Comunità;

Tutti i settori elencati sono coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.

Le indicazioni programmatiche del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 emanate dall'AGID e le priorità dettate dal DL 76/2020.

A scopo semplificatorio la tabella di seguito riportata il "modello strategico" sulla base del quale si sviluppa l'evoluzione della digitalizzazione della P.A. italiana.



Ci preme sottolineare come il sito e i software dell'Amministrazione durante l'anno 2021 hanno iniziato un percorso di verifica e aggiornamento per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi dell'Amministrazione. Il tutto garantendo la sicurezza informatica.

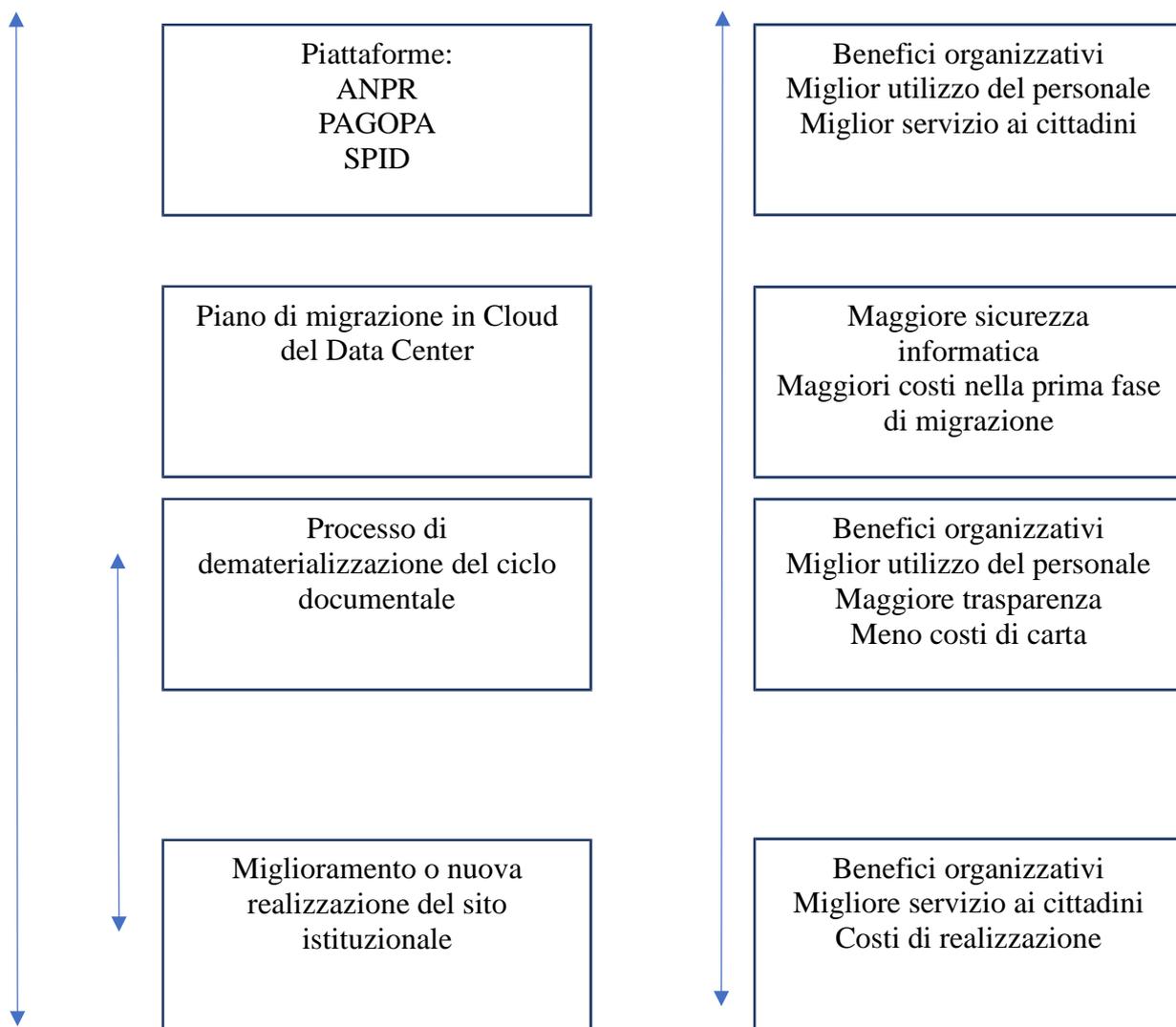
Le attività descritte dal piano sono inoltre concepite nel rispetto dei principi delineati dal Piano Triennale, ovvero:

- digital & mobile first;
- digital identity only;
- cloud first;
- servizi inclusive e accessibili;
- dati pubblici un bene comune;
- interoperabile by design;
- sicurezza e privacy by design;
- user centric, data driven e agile;
- once only;
- transfrontaliero by design;
- codice aperto.

Si è provveduto a riorganizzare in 4 macro aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Fidenza.

I tempi di attuazione degli interventi di digitalizzazione e informatizzazione, secondo diverse gradualità e urgenze, saranno tralasciati al 2022, in gran parte già realizzate nel 2021 (tempo di realizzazione del Piano Triennale).

POTENZIALI COSTI O BENEFICI INTERAZIONI



AZIONI PREVISTE DAL “DECRETO SEMPLIFICAZIONI” DL 76/2020.

Ricordiamo come l’art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater preveda che i Comuni “rendono fruibili tutti i loro servizi anche in modalità digitale, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il 28 febbraio 2021”.

Azioni e tempi adottati dal Comune di Fidenza al fine di rispondere a quanto richiesto.

Il processo attualmente in atto, in buona parte già concretizzato, che il Comune sta compiendo in tema di transizione al digitale riguarda non solo gli aspetti informatici, ma rappresenta un nuovo modo di intendere ed operare nella PA; l'amministrazione si deve dotare di un insieme di competenze tecnologiche, giuridiche e organizzative anche al fine dell'adeguamento alle disposizioni normative in materia (v. Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD - e art 76 del Decreto Cura Italia).

In questo contesto, il Comune di Fidenza, nel corso del 2021 ha avviato i seguenti processi:

- ha aderito, da ultimo e dopo che nelle fasi precedenti l'adesione era stata gestita nell'ambito delle attività già conferite all'Unione Terre Verdiane, alla "COMMUNITY NETWORK EMILIA-ROMAGNA", approvandone la convezione istitutiva, con deliberazione G.C. n. 246/2020;
- ha approvato, con deliberazione G.C. n. 3/2021 lo schema di "ACCORDO ATTUATIVO PER LA DIGITALIZZAZIONE DEI SERVIZI DEGLI ENTI LOCALI (FONDO PER L'INNOVAZIONE)" da stipularsi con la Regione Emilia-Romagna;
- **PagoPA:** la piattaforma che consente ai cittadini di effettuare pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione in modo veloce e intuitivo, il suo intervento si è concretizzato nella verifica e nella revisione delle modulistica di supporto esistente, nella realizzazione di database della modulistica/form (per consentire l'utilizzo di SPID) in ambiente web, nella tematizzazione delle aree di fruizione da parte dei cittadini (condizione per fruire di SPID e PAGOPA) la redazione delle schede dei diversi servizi e nella consulenza sulla scelta di realizzare eventuali pagine da riservare ad attività di promozione e di marketing territoriale.

Attualmente i cittadini possono pagare tramite queste opzioni:

1. Portale al cittadino – EntraNext: pagamento on line di avvisi PagoPA e pagamenti spontanei tramite SPID oppure utilizzando credenziali Federa o EntraNext
2. PAYER – progetto della Regione Emilia Romagna: pagamenti spontanei on line
3. Per il pagamento della TARI è disponibile in alternativa al modello F24 anche la modalità di PagoPA che è disponibile su "Sportello Telematico TARI LINKMATE"

- **Dematerializzazione dei processi comunali:** valutazione e mappatura dei procedimenti comunali attraverso:
 - la revisione del Manuale di Gestione che verrà approvato nel corso del 2021 e i relativi allegati tra cui il titolario di classificazione, a supporto del protocollo, il piano della sicurezza informatica e il piano di conservazione informatica dei documenti;
 - La mappatura dei procedimenti comunali in funzione della loro dematerializzazione e digitalizzazione;
 - Il report sull'analisi di alcuni procedimenti con evidenza di opportuni correttivi ;
 - La revisione di tutti i moduli in utilizzo all'ente e pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale, oltre che la revisione in formato web degli stessi da riprodurre in versione form on line, con accesso agli stessi con il sistema SPID
 - la mappatura delle attività per la produzione di documenti;
 - la fascicolazione di tutti i documenti
- **App Io:** nel corso del 2021 l'ente ha aderito alla App, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3 bis comma 1, 7, 41 comma 1 e 2, 64 bis, di adesione di tutti i servizi resi disponibili al cittadino attraverso la app IO (<https://io.italia.it>). Al 30/4/2021 i servizi disponibili sono:
 - servizio nido
 - servizi extrascolastici
 - servizio mensa
 - servizio trasporto
 - Tari

- Entro il 31/12/2021 saranno attivi almeno 10 servizi a pagamento.

Si elencano i possibili servizi da attivare:

- multe
- urbanistica edilizia/suap (diritti di segreteria per il rilascio certificato di idoneità)
- lampade votive
- trasporti funebri e operazioni cimiteriali
- manutenzione sepolcri privati
- abbonamento righe blu

- **Reingegnerizzazione architettuale del sito istituzionale web** dell'Ente, ponendo il cittadino/imprese/liberi professionisti al centro dell'attenzione, facilitando l'accesso ai servizi erogati dal Comune di Fidenza.

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE

FRUIZIONE DEI SERVIZI. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE:

I servizi e i soggetti ai quali vengono resi fruibili:

- servizi alle imprese e ai liberi professionisti;
- servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA);
- servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano;
- servizi di notifica dell'Ente al cittadino;
- sistemi di pagamento.

1) I servizi alle imprese e ai liberi professionisti del Comune di Fidenza sono oggi resi disponibili in formato digitale grazie alla piattaforma (SUAPER);
da integrare con la piattaforma regionale ACCESSO UNITARIO;
Piena operabilità nel 2022.

AZIONI:

La modalità di identificazione via web diventa “esclusivamente” SPID (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020). La sostituzione di eventuali identità pregresse deve avvenire entro il 30 settembre 2021. Da ottobre 2021 l'unica modalità per accesso alle istanze on line sarà tramite SPID.

Micro azioni:

a) è stata avviata da gennaio 2021 l'interlocuzione con i fornitori delle piattaforme per trasformare in SPID il log di identificazione;

Soggetti: Ufficio competente, RTD, Ufficio informatica

b) sul sito appare disponibile il log SPID, i professionisti e le imprese - utilizzano esclusivamente SPID.

- programmare campagna di informazione rivolta ai liberi professionisti e alle imprese per l'utilizzo esclusivo con SPID nella fruizione dei servizi on line con il Comune.

Soggetti: Ufficio competente: Punto Amico, ufficio comunicazione

Tempi: entro 30/9/2021

- realizzare sul sito istituzionale un'area tematica dedicata alle imprese e liberi professionisti per la fruizione dei servizi on line.

Soggetti: RTD, CED, ufficio comunicazione

Tempi: entro 30/9/2021

Risultati attesi: migliore fruizione dei servizi da parte dei soggetti interessati, migliore reperibilità sui motori di

ricerca.

2) I servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA) realizzazione attraverso il sito Istituzionale di una sezione che consenta ai cittadini di fruire dei servizi in modalità digitale, attraverso la modalità di identificazione SPID o CIE o CNS, mantenendo la sezione con la raccolta di tutti i moduli al fine di permettere al cittadino l'accesso alle prestazioni con la modalità tradizionale.

Micro azioni:

a) e' stato fatto un censimento dei procedimenti attivabili dai cittadini, elencazione, classificazione e riorganizzazione attraverso "aree tematiche" ed è in corso una verifica dell'aggiornamento della modulistica anche ai fini di garantire l'accessibilità (PDF/A);

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, ufficio comunicazione.

Tempi: in corso e comunque non oltre il 31/12/2021

b) adeguamento del sito istituzionale web che diviene la piattaforma per l'accesso dei servizi on line per i cittadini;

- gestione del processo di adeguamento al sito;
- modifica impostazione pagina "servizi on line"
- adesione del Comune a SPID.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, servizio informatica

Tempi: in corso e comunque non oltre il 30/9/2021

Risultati attesi: il sito consente l'accesso al cittadino alle istanze on line dei servizi offerti dal Comune. L'identificazione avviene "esclusivamente" utilizzando SPID o CIE o CNS

- E' stata avviata una campagna di informazione rivolta ai cittadini affinché adottino SPID (o CIE) e conoscano i vantaggi nell'utilizzo dei nuovi servizi in modalità digitale. Il Punto Amico garantisce supporto ai cittadini al rilascio di identità SPID.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, ufficio stampa

Tempi: aprile 2021

Risultati attesi: i cittadini conoscono i servizi fruibili attraverso e i vantaggi nell'utilizzo delle piattaforme on line. Si afferma un processo di alfabetizzazione digitale della popolazione.

c) la modalità di identificazione diventa "esclusivamente" SPID/CIE/CNS (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020). Non vengono più emesse altre identità digitali né dal Comune, né da soggetti concessionari di servizi pubblici. Sostituzione di eventuali identità pregresse dovrà avvenire entro il 30 settembre 2021. Si utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS nella fruizione dei servizi on line. Si aperto un processo di interlocuzione con i soggetti concessionari riguardato al 30 settembre del 2021. Queste prescrizioni vengono assunte nei contratti di servizio o nei procedimenti di gara.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, ufficio stampa

3) servizi ai cittadini legati all'accesso ai fascicoli che li riguardano

AZIONE:

- l'art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa "esercitare in via telematica i diritti di cui all'articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241". Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall'interessato in modalità digitale. Tale diritto per il cittadino è ribadito all'art. 3 del CAD. L'Amministrazione ha avviato il percorso di fascicolazione di alcuni procedimenti, implementato la formazione specifica ai dipendenti interessati. Entro la fine del 2021 l'Amministrazione si dovrà operare affinché tutti i nuovi procedimenti dell'Ente siano fascicolati e siano accessibili dai cittadini attraverso il sito istituzionale utilizzando come identificativo SPID/CIE/CNS.

- l'Amministrazione, nella sua attività rivolta ai cittadini raccoglie dati e informazioni che devono essere accessibili al cittadino interessato. Qui ci si riferisce, in primis, alle notizie contenute nel fascicolo di ogni cittadino. Ogni cittadino deve poter accedere alla propria "situazione" attraverso il portale istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS.

Micro azioni:

- identificazione dei fascicoli e/o dei documenti digitali che debbano essere resi accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: in corso, completamento entro fine 2022

Risultati attesi: generazione di un data base dei fascicoli di cui sopra

- operare affinché i diversi servizi dell'amministrazione procedano in modo sistematico a fascicolare digitalmente così come previsto all'art. 41 del CAD (Procedimento e fascicolo informatico) e dalle linee guida dell'AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- operare affinché il software di gestione del flusso documentale, ai fini dell'accesso per il cittadino, consenta di generare un fascicolo digitale rispondente a quanto previsto all'art. 41 comma 2 quater del CAD;

4) servizi di notifica dell'Ente al cittadino

Questa sezione verrà implementata non appena saranno rese disponibili la Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino

5) sistemi di pagamento

AZIONE:

- l'art. 5 del CAD detta le modalità attraverso le quali i cittadini fruiscono di sistemi di pagamento utilizzando strumenti informatici e i le PA rendono possibile l'esercizio di tale diritto anche migliorando la loro efficienza interna. La piattaforma delle PA di gestione dei pagamenti informatici è PAGOPA. Il termine ultimo di adeguamento per le PA è il 28 febbraio 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020).

Micro azioni:

- entro il 28/2/2021 sono stati implementati rispetto al 2020 altri due servizi a pagamento su PagoPa (come richiesto dalla Regione ER);
- tutti i sistemi di pagamento sono trasferiti sulla piattaforma PAGOPA entro fine anno 2021;
- PAGOPA è stato reso disponibile anche per i pagamenti volontari dal sito istituzionale;
- completa digitalizzazione dei flussi di informazioni verso il software gestionale dei servizi finanziari.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi finanziari, servizio informatica

Tempi: svolto entro febbraio 2021

IO Italia

AZIONE: in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3 bis comma 1, 7, 41 comma 1 e 2, 64 bis, tutti i servizi resi disponibili al cittadino attraverso le piattaforme digitali dovranno altresì essere resi disponibili anche attraverso la app IO (<https://io.italia.it/>)

Micro azioni:

- accordo con AGID per poter rendere fruibili i propri servizi on line con IO Italia

Soggetti: RTD, servizio informatica

Tempi: dicembre 2021

Risultati attesi:

- presenza su APP Io con almeno 1 servizio a pagamento (come richiesto dalla Regione ER) entro il 28/2/2021
- piena fruizione di almeno 10 servizi anche attraverso l'utilizzo della App IO entro il 31/12/2021;

Nel 2022 verranno implementati almeno altri 5 servizi a pagamento, se fruibili.

Si premette che ai sensi di quanto previsto dal Piano il Comune di Fidenza rientra tra quelli definiti "di Gruppo B", ovvero "Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi." conseguentemente il Piano prevede che "durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PA non possono effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella circolare AGID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AGID n.5 del 30 novembre 2017." Tale orientamento è stato riconfermato e precisato attraverso la circolare n. 1 del 14 giugno 2019 dell'AGID.

INQUADRAMENTO DEL PIANO TRIENNALE

ESIGENZA IMMEDIATA:

1. garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.

2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali:

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all'interno di data center classificati "A" da AGID.

Riduzione dei data center in Gruppo B sul territorio

- Target 2021 - Baseline: 1.101 data center gruppo B di 741 PAL censiti da AGID per 33.948 CPU, 1.993 TB RAM, 107 PB Storage.
- Target 2022 - riduzione del 5% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.
- Target 2023 - riduzione del 20% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.

OBIETTIVI PER LE P.A. LOCALI

- Da settembre 2020 - Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l'autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Entro settembre 2021 - Le PA proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettono ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program
- Da gennaio 2022 - Le PA proprietarie di data center di gruppo A avviano piani di adeguamento sulla base del regolamento AGID per i livelli minimi di sicurezza e affidabilità dei data center A

IL COMUNE DI FIDENZA È CONSIDERATO DI FASCIA B)

SETTORE INTERESSATO: Data Center
RESPONSABILITÀ: RTD e RESP. INFORMATICO

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività Puntuali e risultati attesi	Tempi di attuazione (tra dicembre 2020 e settembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Attualmente i software gestionali, le piattaforme, i servizi, risiedono per il 30% nel Data Center Comunale	Dismissione delle attività e delle infrastrutture di Data Center e passaggio a servizi esclusivamente erogati tramite soluzioni cloud.	<p>1) Realizzazione di un censimento dei software e delle piattaforme residenti presso il server suddividendole tra: -i software (soprattutto gestionali) potenzialmente trasferibili in cloud presso il fornitore (iscritto al cloud marketplace di AGID) -piattaforme che possono essere trasferite presso piattaforme cloud fornite da terzi.</p> <p>2) Redazione del Piano di migrazione.</p> <p>3) Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione progressiva.</p> <p>4) Verifica sistemi di sicurezza e disaster recovery (v. anche sezione dedicata al sito istituzionale)</p>	Entro 30 settembre 2021 trasmissione ad AGID del Piano di migrazione. Trasferimento entro il 2021	v. tabella postata nella sezione "Rilevazione spesa ICT"
		<p>Accordi con i fornitori di software gestionali affinché i loro servizi vengano erogati "in cloud".</p> <p>Attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC e Cloud MarketPlace.</p> <p>Contrattualizzazione.</p>	Messa in opera entro il mese di Settembre 2021. Completamento dicembre 2022.	Contabilizzazione separata dei costi dei servizi erogati in cloud.

Indicatori					
Dismissione delle attuali infrastrutture del data center.	Gestione del processo di dismissione e di migrazione.	Rispetto dei tempi	Stesura del piano di migrazione	Accordi con i fornitori	

Piano di dismissione del Data Center del Comune di Fidenza

In conformità con quanto previsto dalla circolare 1/2019 e dal Piano Triennale Agid le Amministrazioni Pubbliche con data center classificati nel Gruppo B devono procedere alla dismissione di questi Data Center migrando verso il Cloud della PA.

Di seguito il censimento del patrimonio del Comune di Fidenza con l'obiettivo di rilevare lo stato delle infrastrutture dell'Ente e acquisire informazioni essenziali per dar vita al processo di razionalizzazione dei data center e di adozione del modello Cloud.

APPLICATIVO	FORNITORE	STATO
Posta elettronica	Office 365 cloud	Migrato
Gestionale, ragioneria e protocollo	Maggioli	Migrato
Tributi	Advanced System	Migrato
Verbali e accertamenti	Sapidata	Migrato
Edilizia	Starch	In corso di migrazione – 31/12/2021
SUAP	Accesso Unitario ER	Migrato
Presenze	GPI	Migrato
Paghe	Zucchetti	Migrato
Anagrafe, punto amico, servizi cimiteriali, servizi demografici	APK	Migrato

Stato degli storage

STORAGE	CAPIENZA	RIDUZIONE
Nas server	8TB	8%
Nas backup	16Tb	0%

CLOUD MARKET PLACE

Secondo quanto previsto dal Piano triennale AGID (2019/2021):

Il Cloud Marketplace di AgID è la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018. All'interno del Cloud Marketplace è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza le caratteristiche tecniche, il modello di costo e i livelli di servizio dichiarati dal fornitore in sede di qualificazione.

Importante

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Il precedente termine del 31 dicembre 2018 è stato prorogato con determina del Direttore Generale AgID n. 408 del 19 dicembre 2018.

L'elenco dei fornitori qualificati è pubblicato all'indirizzo web <https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>

RESPONSABILITÀ RTD e Servizio Innovazione

Obiettivo Trasversale a tutti i settori dell'Ente

Negli acquisti di materiale informatico il Comune di Fidenza si atterrà a quanto previsto dal Piano Triennale di AGID.

Attualmente, i software gestionali dell'Ente e il sito istituzionale sono forniti dalle Az:

- Aicod
- Polaris
- Maggioli
- Gruppo Marce Informatica
- APKappa
- Advanced System
- NextStep Solution

Azione: Tutti i software elencati sono installati su una infrastruttura su cloud come previsto dal citato Piano di migrazione.

Linee guida interne all'Ente:

al fine di garantire l'interoperabilità tra le diverse piattaforme, il rispetto dei requisiti di acquisto di cui all'art. 68 e 69 del CAD, l'adesione dei fornitori al Cloud Market Place, il RTD validerà tutti gli acquisti IT.

La prescrizione precedente di adottare soluzioni basate sull'utilizzo esclusivo di piattaforme risidenti su cloud computing, presuppongono, per ogni Amministrazione, la possibilità/necessità di adeguare la potenza di banda alla reale fruizione delle soluzioni cloud.

Sez Operativa parte II pag. 48

Di seguito gli obiettivi:

1. l'ampliamento e l'adeguamento della capacità di connessione delle amministrazioni, anche avvalendosi di infrastrutture di rete virtualizzate che consentano di realizzare un paradigma centralizzato di *routing* e processamento del traffico;
 2. l'adeguamento della connettività per consentire alle sedi delle pubbliche amministrazioni di accedere a internet e ai servizi cloud;
 3. l'adeguamento della connettività per interconnettere i Poli Strategici Nazionali (PSN) e consentire loro di erogare i servizi cloud;
 4. l'adeguamento della connettività per consentire a cittadini e imprese di usufruire dei servizi pubblici.
- Più puntualmente (da Piano Triennale 2020/2022):

OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

- Da ottobre 2020 - Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC - CAP4.PA.LA09
- Da giugno 2021 - Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC - CAP4.PA.LA10

SETTORE INTERESSATO: Resp Informatico e Ufficio Tecnico
RESPONSABILITÀ: RTD Coordinamento, Resp Informatico

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività Puntuali e risultati attesi	Tempi di attuazione (tra ottobre 2020 e dicembre 2022)	Risorse economiche personale a disposizione
Fibra: Fibra 1,5Gb via Lepida Spa	Va implementata la potenza di banda sia per rispondere alla migrazione su cloud, sia per consentire l'infrastrutturazione delle sedi comunali.	Verifica dell'adeguatezza della connessione alle future soluzioni cloud. Attività di progettazione, attivazione, apparati attivi di connessione.	Parallelo a quanto previsto per il cloud.	Prevedere risorse a bilancio
WIFI: Attualmente sono presenti connessioni wifi in tutti i palazzi comunali privi di accesso SPID	Attivazione di 1 hot spot presso le diverse sedi comunali. Garantire il log utilizzando SPID	Ricerca del fornitore e procedura di affidamento Campagna di comunicazione ai cittadini	Entro il 2022	Prevedere risorse a bilancio

Indicatori				
Potenziamento dell'infrastruttura in fibra ottica nelle nuove sedi	Attivazione nuovi hot spot	Rispetto dei tempi	Qualità della connessione	Incremento dell'utilizzo degli hot spot da parte dei cittadini

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati), delinea la strategia nazionale in materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche le PAL sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni.

Definizione di dati aperti: comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

Prescrizioni, di massima, del Piano triennale 2022/2024:

Gennaio 2022 - Definizione di iniziative di formazione e di sensibilizzazione rivolte ai Responsabili della Trasformazione Digitale e al personale delle amministrazioni sui temi relativi alle politiche di gestione del dato (qualità, processi, riutilizzo, licenza, formati) in raccordo con le iniziative sul tema delle competenze digitali - (AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale)

Cosa devono fare le PA

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni) per implementare l'azione.

Da gennaio 2022 - Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

Da febbraio 2022 - Le PA avviano le procedure di apertura dei dati di tipo dinamico individuati di cui sono titolari, stimolano i gestori di servizi pubblici da loro controllati per l'apertura dei dati dinamici (es. i dati sulla mobilità in possesso dell'azienda partecipata locale), e agevolano la documentazione degli stessi nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, geodati e API).

Da gennaio 2022 - Le PA definiscono al proprio interno una "squadra per i dati" (data team) ovvero identificano tutte le figure che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio

Il presente Piano prevede che i Responsabili dei diversi settori individuino i data set da conferire nel tempo.

Il Comune non ha aderito alla piattaforma, ma non ha ancora conferito i dataset disponibili.

Nella piattaforma del Comune di Fidenza nella sezione Amministrazione trasparente alcuni dati sono già conferiti in formato open e sono rispettati i parametri di dato aperto

Si tratterà di passare progressivamente da una produzione di file in formato PDF/a all'utilizzo dei formati xml e csv.

Si tratterà inoltre di "dotare" i dataset di metadati e di licenza d'uso.

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE, Resp Informatico
Conferimento dei contenuti: i diversi settori dell'Ente interessati
RESPONSABILITÀ: RTD, Resp Informatico

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra ottobre 2019 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Fidenza non ha attivato un portale per gli open data.	Conferimento dei data set al portale	Formazione del personale. Censimento dei dataset potenzialmente disponibili	Da Marzo 2022	Costi previsti nel bilancio di previsione
Il Comune ha aderito al portale della Regione ER"	Individuazione dei data set potenzialmente disponibili	Accordo con la Regione Inserimento dei data set.	Da Gennaio 2022	Costi previsti nel bilancio di previsione
	Miglioramento della qualità dei dati in Amministrazione Trasparente.	Analisi della qualità dei dati postati in Amm. Trasparente	Da Gennaio 2022	Costi previsti nel bilancio di previsione

Indicatori		
Utilizzo del portale Open	Numero data set utilizzabili in ogni settore (ad es. bilancio, dati anagrafici ecc.)	Formazione del personale sull'Open Data

Il Piano Triennale AGID persegue un modello interoperabilità tra tutte le Pubbliche Amministrazioni basato sull'adesione obbligatoria (nei tempi prestabiliti) ad alcune piattaforme.

Tali piattaforme consentono al cittadino ad es. un unico log e password di identificazione per tutti i servizi offerti dalla P.A. (SPID/CIE/CNS), un unico sistema di pagamento digitale (PAGOPA); alle PA un unico sistema di gestione anagrafico (ANPR).

LE PIATTAFORME SECONDO IL PIANO TRIENNALE 2022/2024

- *Piattaforma IO*
- *INAD: la piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.*
- *Piattaforma del Sistema Museale Nazionale: la piattaforma che consentirà di collegare in rete tutti i musei italiani e di offrire informazioni e servizi sia per cittadini e turisti che per gli operatori del Sistema Museale Nazionale.*
- *SPID/CIE*
- *ANPR*
- *pagoPA*
- *SIOPE+*
- *Fascicolo Sanitario*
- *NOI PA*

Allo stato attuale del rilascio e dell'evoluzione delle diverse piattaforme ci si concentrerà prevalentemente su SPID/CIE, interfacce con IO, PAGOPA, SIOPE+, NOI PA, PayER.

Non appena verrà messa in funzione la piattaforma INAD, il Comune di Fidenza Provvederà, sulla base delle indicazioni che saranno fornite da AGID ad adeguare le proprie modalità di interazione e di notifica con i soggetti aderenti a tale piattaforma.

Il Comune di Fidenza definirà e temporizzerà la propria adesione (nel caso non lo avesse già fatto) alle diverse piattaforme e a fornire ai cittadini i servizi attraverso le modalità previste dal CAD, tramite le piattaforme di interoperabilità.

Di seguito lo stato di adesione e la tempistica prevista per il Comune di Fidenza.

SERVIZIO	stato	attività	tempi
IO	SI	Settore Interessato: Tutti Almeno 10 servizi a pagamento	Adesione: Già attuato Entro 31 Dicembre 2021
Pago PA	SI	Settore Interessato: Ragioneria Tutti i servizi di pagamento	Già attuato
SPID	SI	Settore Interessato: RTD e tutti i servizi per quanto di competenza Adesione si. Progressivo incremento dei servizi	Già attuato
CIE	SI	Settore Interessato: Anagrafe In uso il software del Ministero per la prenotazione.	Già attuato
Conservazione Gestione digitale del sistema documentale dematerializzazione	NO	v. scheda successiva sui processi di dematerializzazione secondo quanto previsto dalle linee guida settembre 2020 AGID	Entro Dicembre 2022
ANPR	SI	Settore Interessato: Anagrafe Attuato il trasferimento	Già attuato
Siope e Siope+	SI	Caricamento/aggiornamento pagamenti	Già attuato

SETTORE INTERESSATO:**Adesione: RTD, Resp INFORMATICO****Conferimento e revisione della modulistica: trasversale a tutti i settori****Campagna di comunicazione ai cittadini: da pianificare****RESPONSABILITÀ: RTD**

Settori interessati	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra ottobre 2020 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
RTD e Settore Informatica	Implementazione dei servizi fruibili attraverso Sito Istituzionale	Censimento dei procedimenti interessati all'identificazione attraverso SPID (RTD e tutti i settori);	Già attuato	Costi: (Bilancio 2021/2023)
		Definizione di una cronologia per la fruizione di SPID (RTD);	Già attuato	
		Restyling o rifacimento del sito come piattaforma di fruizione; (RTD Informatica)	Già attuato	
		Interlocuzione con il fornitore dei servizi documentali per garantire il flusso da ambiente web a ambiente gestionale; (RTD e informatica)	Già attuato	
		Verificare l'evoluzione di ANPR API. (RTD e Anagrafe)	Giugno 2022	
		Attività simile va estesa alle aziende concessionarie di servizi pubblici. (ad es. servizi educativi e sociali) RTD e settori interessati	Giugno 2022	
Settore anagrafe	Rendere disponibili on line i certificati in ANPR. Miglioramento delle modalità del rilascio di CIE	Campagna di informazione ai cittadini per autocertificazioni su ANPR	Marzo 2022	Costi: (Bilancio 2021/2023)
Settori sociale e servizi educativi	Rendere disponibili on line ai cittadini l'iscrizione ai servizi di pagamento delle mense, servizi di trasporto scolastico, iscrizione	Verificare assieme a RTD i procedimenti e le diverse interfacce Realizzazione delle schede servizio Verificare la modulistica che si trasforma in form	Già attuato	Costi: (Bilancio 2021/2023)
Settore Edilizia Privata	Rendere disponibile on line (identificazione SPID) il SUE	Verificare assieme a RTD le diverse interfacce Realizzazione delle schede servizio Verificare la modulistica che si trasforma in form	Entro dicembre 2021	Costi: (Bilancio 2020/2021)

Polizia Municipale	Rendere disponibile on line la modulistica	Verificare la modulistica che si trasforma in form	Entro dicembre 2021	Costi: (Bilancio 2020/2021)
--------------------	--	--	---------------------	-----------------------------

Trasversale con la regia dell'Ufficio Comunicazione	Campagna informativa e di educazione al digitale rivolta ai cittadini e ai dipendenti	In collaborazione con i diversi settori e con la Giunta, ideazione e predisposizione di campagne di informazione rivolte ai cittadini	Parallelamente alla messa on line dei diversi servizi	Entro dicembre 2021
---	---	---	---	---------------------

Indicatori			
Modulistica non aggiornata	Pubblicazione della modulistica aggiornata in modalità Online	Verifica e pubblicazione della modulistica con tutti i servizi	Utilizzo della modulistica da parte dei cittadini

Il sistema PAGO PA è stato realizzato dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)** in attuazione dell'[art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) e del [D.L. 179/2012](#), come convertito in legge.

Il D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 (convertito in Legge n.12 il 11 febbraio 2019 prevede all'art.8 la costituzione della Società per azioni PAGO PA)

In data 19 giugno 2019 è stato approvato il DPCM (Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante «Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri». Il DPCM approva la costituzione del "Dipartimento per la trasformazione digitale". Il Dipartimento, tra le altre dovrà attuare pienamente la costituzione della SPA e vigilare su di essa.

In particolare si ricorda che il processo di migrazione dovrà concludersi entro il 28 febbraio del 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020)

Conseguentemente il Comune di Fidenza monitorerà costantemente la reale applicazione delle disposizioni citate per rispondere alle previsioni indicate dal Ministro e dal Commissario.

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: SERVIZI FINANZIARI, RTD, Resp INFORMATICO (per la parte inerente le piattaforme tecnologiche)

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2020)	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Fidenza ha aderito alla piattaforma PAGOPA	Implementare l'utilizzo di PAGOPA	Pianificare con i diversi settori l'implementazione dell'uso di PAGOPA	Già Attuato	Profili e risorse del Servizio Bilancio

*<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/adesione-pa>

Indicatori			
Adesione PagoPa	Utilizzo della piattaforma	Estensione a tutti i servizi già attuato	Utilizzo di PagoPa da parte di cittadini e imprese

Siope+

L'iniziativa è governata dal MEF e rappresenta l'evoluzione di SIOPE, il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Il sistema SIOPE+ è andato a regime dal 2018 per Regioni, Comuni, Asl e aziende ospedaliere. Dal primo ottobre 2018 SIOPE+ è stata estesa ai Comuni fino a 10.000 abitanti.

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope>

SIOPE è lo strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA RESPONSABILITÀ: SERVIZI FINANZIARI

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra 2019 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
ADERITO	Implementazione pagamenti in piattaforma digitale PCC	Caricamento/aggiornamento pagamenti	Già Attuato	Profili e risorse del Servizio Bilancio

Indicatori		
Utilizzo di Siope Siope+	Iscrizione piattaforma	Pianificazione dell'estensione a tutti i diversi servizi

Organizzazione della PA - NoiPA: integrazione della piattaforma NoiPA per la gestione stipendiale degli operatori sanitari e degli enti locali, per favorire l'adesione di nuove Amministrazioni ed estendere il numero di servizi alle Amministrazioni già servite.

- Giugno 2021 - Definizione di un Modello di supporto (comprensivo di best practice di riferimento, soluzioni contrattuali, eventuali soluzioni di finanziamento ecc.) per l'adesione a NoiPA e la migrazione dei dati dai propri sistemi - (MEF-DAG, Consip e Agenzia della Coesione Territoriale) -CAP3.LA15
- Dicembre 2021 - Avvio di attività di comunicazione e formazione sui servizi offerti da NoiPA per le amministrazioni, partendo dal settore sanitario e dagli enti locali (MEF-DAG, AGID) - CAP3.LA16

Ai fini della semplificazione, attraverso la stipula di Accordi quadro (anche detti accordi di fruizione) tra il Ministero dell'Interno e le PA e i gestori di pubblici servizi richiedenti, verrà assicurato l'accesso, tramite API, ai dati presenti in ANPR necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali dei richiedenti. A tal fine il Ministero dell'Interno nel 2020 realizza una piattaforma per la stipula degli Accordi quadro che pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi potranno sottoscrivere, per accedere ai dati presenti in ANPR.

Le seguenti linee d'azione devono concludersi entro:

Dicembre 2021 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione per Comuni non subentrati (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA24

Dicembre 2022 - Attività di supporto tecnico ed organizzativo per i Comuni subentrati - (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA25

SETTORE INTERESSATO: ANAGRAFE
RESPONSABILITÀ: RTD e Responsabile Ufficio anagrafe

Indicatori			
ADERITO nei termini			

Sono state pubblicate dall'AGID il 11 settembre 2020 le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>

Le Linee Guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014;
- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il tempo di adeguamento delle PA alle nuove linee guida è il giugno del 2021.

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE
RESPONSABILITÀ: regia RTD e Responsabile della conservazione

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Tutta l'Amministrazione dovrà adeguarsi ad un processo interamente digitale del ciclo documentale. Il processo è idealmente diviso in quattro fasi: <ul style="list-style-type: none"> • protocollo digitale • fascicolo digitale • formazione dei documenti in formato digitale • conservazione digitale. 	Il software che governa l'intero ciclo documentale è fornito da Maggioli Spa. Il processo di protocollazione e fascicolazione SUAP e SUE è fornito da Maggioli Spa. I sistemi vanno attivati nella loro interezza. Il sistema di conservazione è affidato alla regione ER.	Formazione del personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida: fascicolo a norma, utilizzo dei metadati, rispetto dati sensibili, certificazione dei processi di scansione ecc. Verifica puntuale nei diversi procedimenti delle "discontinuità analogiche".	Premesso che dopo 180 gg dalla pubblicazione le linee guida dovranno essere assunte, Il sistema, nella sua interezza, dovrà andare a regime al massimo entro il giugno del 2021.	
Il processo è regolato, oltre che dalla legislazione in vigore, anche dal Manuale di Protocollo e di	Aggiornamento del Manuale di Protocollo e di Conservazione	Individuazione della responsabilità nel processo di conservazione. Redazione e/o	Entro dicembre 2021	

Conservazione		aggiornamento del Manuale. Formazione di tutto il personale.		
---------------	--	---	--	--

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra aprile 2019 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Ogni settore dovrà indicare i tempi e i bisogni (anche di tipo formativo) per attivare l'intero processo		Pianificazione del processo di totale dematerializzazione (analisi dei diversi procedimenti), partendo da subito dalla fascicolazione solo digitale entro il 2021. Ragionare per procedimenti e non per "protocollo"	Entro dicembre 2021	Abbattere drasticamente l'utilizzo dei supporti cartacei. (riduzione dell'utilizzo delle "copie di cortesia").
Miglioramento della infrastruttura: dotazione scanner certificati			Entro dicembre 2021	Stima bisogni
	Realizzazione come obiettivo prioritario del "Registro degli accessi" anche al fine di monitorare costantemente i tempi di risposta ai cittadini, come peraltro disposto dall'ANAC e dalla Circolare n.1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione		Entro giugno 2021	
	Rendere disponibile l'accesso al fascicolo per il cittadino così come previsto dall'art. 41 comma 2 quater	Predisporre interlocuzione con il fornitore dei servizi gestionali e con il fornitore del sito. Adeguare i software.	Giugno 2021	Preventivo costi fornitori

Settore		Stato dell'arte	Bisogni	Tempi
Servizio Affari generali	Protocollo	attuato		
	Fascicolo	attuato		
	Formazione dei documenti			

SETTORE INTERESSATO: IN PARTICOLARE TRIBUTI, POLIZIA MUNICIPALE, SUE/EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILITÀ: DIRIGENTI DI SETTORE E RESPONSABILE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Eliminare totalmente le notifiche ad iscritti ad INI-PEC e CCIA in formato cartaceo e R.R.	Notifica utilizzando PEC Certezza nel procedimento di notifica Razionalizzazione del ciclo lavorativo Diminuzione dei costi postali	Conversione banca dati INI PEC Attività formative rivolte al personale	Giugno 2022	Risparmio costi spese postali e tempi ore uomo

Indicatori				
Conversione INI PEC	n. notifiche cartacee	costi notifiche cartacee	+	-

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: Resp INFORMATICO

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Il proprio conservatore accreditato è Lepids	Miglioramento del processo di conferimento e conservazione secondi i parametri dettati dal Manuale	Redazione manualistica di conservazione e affidamento responsabilità Formazione del personale	Giugno 2022	
Aggiornamento del Manuale di Conservazione				

Indicatori	
Aggiornamento manuale	Formazione del personale

Sicurezza informatica

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA e la resilienza della complessa macchina amministrativa, è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

Il Piano Triennale prevede anche misure specifiche rivolte ai portali istituzionali in virtù del fatto che questi ultimi assumono una rilevanza strategica nel fornire i servizi on line ai cittadini.

OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

- Da settembre 2022 - Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT - CAP6.PA.LA01
- Da novembre 2022 - Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini - CAP6.PA.LA02
- Da luglio 2022 - Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità - CAP6.PA.LA03
- Entro dicembre 2022 - Le PA valutano l'utilizzo del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti - CAP6.PA.LA04
- Entro marzo 2022 - Le PA definiscono, sulla base di quanto proposto dal RTD, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness - CAP6.PA.LA05
- Entro giugno 2022 - Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06

OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

- Da gennaio 2022 - Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset - CAP6.PA.LA07
- Da maggio 2022 - Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità - **CAP6.PA.LA08**

SETTORE INTERESSATO: Resp INFORMATICO
RESPONSABILITÀ: RTD E Resp INFORMATICO

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Il Comune di Fidenza intende verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dal Piano triennale	Le attività sono descritte puntualmente più sopra e nel Piano		Da novembre 2022 a Marzo 2024	
Si richiede ai propri fornitori la certificazione dei livelli di sicurezza		Interlocuzione con i fornitori per l'acquisizione delle specifiche e delle certificazioni	Da gennaio 2022	

Indicatori

Realizzazione di quanto sopra

SETTORE INTERESSATO: EDILIZIA E Resp INFORMATICO
RESPONSABILITÀ: Resp INFORMATICO

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Archivi cartacei	Digitalizzazione Archivi	Selezionare un partner informatico che implementi un portale dedicato e digitalizzi gli archivi	2022/2023	

SETTORE INTERESSATO: Resp INFORMATICO E IMMOBILI
RESPONSABILITÀ: Resp INFORMATICO

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Non esiste un piano dedicato	Creazione di un piano di Disaster Recovery	Individuare un sito adatto e redigere il piano	Dicembre 2022	

SETTORE INTERESSATO: Resp INFORMATICO E IMMOBILI
RESPONSABILITÀ: Resp INFORMATICO

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione	Risorse economiche personale a disposizione
Centralino analogico datato	Sostituzione centralino telefonico	Individuare un partner tecnologico e implementare un centralino totalmente digitale	Settembre 2022	

Rilevazione della spesa INFORMATICA

Le indicazioni per le PA contenute nel Piano Triennale tracciano la strada per la razionalizzazione della spesa, intesa come percorso di riqualificazione rispetto alla tipologia di spesa e di ottimizzazione rispetto ai canali di acquisto. Con tale attività di analisi, AGID ha avviato un'azione di verifica e valutazione della spesa e dei progetti ICT anche per individuare correlazioni su come le diverse tipologie di progettualità della PA ritrovino coerenza nella logica d'impianto del Piano Triennale.

SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA E RTD
RESPONSABILITÀ: RAGIONERIA, Resp INFORMATICO

Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	Obiettivo	Attività puntuali	Tempi di attuazione (tra novembre 2020 e dicembre 2021)	Risorse economiche personale a disposizione
Elencazione delle voci a bilancio che comportino spese per i sistemi informatici e per i processi di digitalizzazione	Stima dell'impatto dei principali obiettivi del Piano per la digitalizzazione (in particolare ciclo documentale, cloud/data center, implementazione del sito come piattaforma di fruizione servizi)	Simulazione puntuale	Bilancio di previsione 2022/2024	Evidenziare risparmi e/o maggiori spese

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale dell'Ente non sono, ovviamente contemplate nel Piano Triennale di AGID

Tuttavia: AGID indica attraverso le sue linee guida come deve essere realizzato un sito da parte di una Pubblica Amministrazione. <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>

AGID ha inoltre pubblicato sia le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-strumenti-informatici>

Si ricorda, a tal proposito che il Comune nella figura del RTD dovrà dichiarare ad AGID i propri "obiettivi di accessibilità" entro il 31 marzo di ogni anno e certificare l'accessibilità entro il 23 settembre di ogni anno.

Soprattutto, i principali servizi on line offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE/CNS, potranno realizzarsi solo in presenza di siti web concepiti per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A.

Il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione, anche a detta dell'ANAC, deve essere il documento programmatico dei flussi di informazioni e di dati offerti ai cittadini.

Il Sito Istituzionale sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Conseguentemente indicheremo di seguito azioni e metriche di valutazione nella realizzazione e nella gestione del sito istituzionale.

Naturalmente le azioni e le metriche saranno tarate sulla dimensione e sulle caratteristiche del territorio e del Comune interessati.

La piattaforma che consentirà la massima diffusione dei servizi e delle piattaforme nel Comune di Fidenza (accesso sia a SPID/CIE/CNS che a PAGOPA) sarà perfettamente integrata al sito, reso maggiormente efficace, anche sotto il profilo comunicativo.

Sarà necessaria una parallela attività di formazione ed educazione al digitale per i cittadini e i dipendenti dell'Amministrazione.

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE
RESPONSABILITÀ: RTD, INFORMATICA, RESPONSABILI DI SETTORE

MICRO AZIONE	Stato dell'arte Criticità/Ostacoli	AZIONI PUNTUALI	INDICATORI PUNTUALI	VALORE DI OGNI AZIONE PUNTUALE	Tempi
Design: rispetto delle linee guida dell' AGID	CONFORME	Indicazioni puntuali al fornitore	Rispetto delle linee guida		
Costante aggiornamento dei contenuti	SI	Formalizzazione redazioni in ogni settore interessato	Mappatura dei contenuti Linee guida editing		
Rispetto della normativa in materia di accessibilità	SI	Formazione del personale Indicazioni puntuali al fornitore	Corsi frequenza Rispetto delle linee guida		
Reperibilità delle informazioni e della documentazione	CONFORME	Aggiornamento della modulistica Indicizzazione attraverso il motore di ricerca interno Indicizzazione attraverso Google	Correttezza Verifica efficacia Verifica efficacia		
Redazione delle schede dei servizi	SI	Redazione	n. schede prodotto per settore interessato Qualità dei contenuti		
Redazione di un sistema di faq	NO	Individuazione argomenti Adozione di un linguaggio "umano" Relazioni con il motore di ricerca interno	Argomenti per settore Redazione delle faq Numero di faq		
Organizzazione delle attività di SEO	NO	Indicazioni puntuali al fornitore Formazione del personale	Contratto di fornitura Efficacia della formazione controllando i contenuti postati		
Attivazione di (SPID/CIE/CNS e PAGOPA)	v. schede precedenti				
Disponibilità di strumenti di analytics	SI	Indicazioni puntuali al fornitore Formazione sull'uso degli strumenti di analisi	Contratto di fornitura Predisposizione dei criteri di analisi		
Rispetto di quanto previsto in materia di privacy	CONFORME	Adozione di linee guida Indicazioni puntuali al fornitore	Interazioni con il DPO Contratto di fornitura		

COMUNE DI FIDENZA
(Provincia di Parma)

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

**Verbale n. 31/2021
del 26/12/2021**

Oggetto: Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)

L'anno 2021 il giorno 26 dicembre, l'Organo di revisione economico finanziaria, nominato dal consiglio comunale con deliberazione n. 77 del 21/12/2018, si è riunito tramite collegamento in videoconferenza su convocazione informale del presidente per esprimere il proprio parere sulla proposta di deliberazione del Consiglio comunale avente ad oggetto "*Approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2022-2024 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000)*".

Sono presenti i componenti:

- Dott. Pietro Speranzoni (Presidente)
- Dott.ssa Maria Paglia (Membro)
- Dott. Giovanni Gelmetti (Membro)

L'Organo di revisione,

Richiamato l'art. 239, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b.1), che l'organo di revisione esprima un parere sugli strumenti di programmazione economico-finanziaria;
- al comma 1-bis), che nei pareri sia "*espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori*";

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 146 in data 22/7/2021, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 in data 30/9/2021, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 presentato dalla Giunta;

Viste:

- la FAQ n. 10 rilasciata da Arconet in data 7 ottobre 2015;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale
e stampato il giorno 03/01/2022 da Anna Picardi.

- le indicazioni fornite dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili (CNDCEC) in ordine al *Procedimento di approvazione del Dup e parere dell'organo di revisione*;

Esaminati:

- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione dell'ente e la relativa deliberazione di Giunta Comunale;
- lo schema del bilancio di previsione finanziario 2022-2024;

Visti:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e in particolare il principio contabile all. 4/1 sulla programmazione;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

c o n s i d e r a t o

in ordine ai seguenti elementi:

- a) completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1;
- b) analisi delle condizioni esterne e interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- c) giudizio di coerenza e attendibilità contabile con particolare riguardo per:
 - c.1) valutazione dei mezzi finanziari a disposizione,
 - c.2) fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzare e impatti sulla spesa corrente;
 - c.3) compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;

Tutto ciò osservato,

e s p r i m e

parere favorevole sulla nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2022-2024.

Li, 26 dicembre 2021

L'Organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Pietro Speranzoni (Presidente)

Dott.ssa Maria Paglia (Membro)

Dott. Giovanni Gelmetti (Membro)