



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 63 Del 11 DICEMBRE 2020

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021-2024. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

Il giorno **11 DICEMBRE 2020** alle ore **18:30** si è riunito il Consiglio Comunale, con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020.

All'appello risultano presenti :

| | NOMINATIVO | P | A | | NOMINATIVO | P | A |
|----------------------|--------------------|---|---|--------------------|-------------------|---|---|
| 1 | MASSARI ANDREA | X | | 10 | TOSCANI CARLO | | X |
| 2 | TEDESCHI MARCO | X | | 11 | GALLICANI MARCO | X | |
| 3 | DOTTI FABIO | X | | 12 | SCARABELLI ANDREA | X | |
| 4 | NARSETI ALESSANDRA | | X | 13 | UNI GIAN FRANCO | X | |
| 5 | BUSANI FEDERICA | | X | 14 | PARRI SAMANTHA | | X |
| 6 | SARTORI RITA | X | | 15 | CABASSA ANDREA | X | |
| 7 | SPELGATTI OMAR | X | | 16 | COMERCI GIUSEPPE | X | |
| 8 | SERVENTI PAOLA | X | | 17 | POLLASTRI LUCA | | X |
| 9 | RASTELLI DAVIDE | X | | | | | |
| TOTALE PRESENTI : 12 | | | | TOTALE ASSENTI : 5 | | | |

Assiste il Segretario Generale **Dott. Luigi Terrizzi**.

Constatata la legalità dell'adunanza e la regolarità della connessione, il Presidente del Consiglio **Rita Sartori** apre la seduta ed invita il collegio a deliberare sugli affari all'ordine del giorno.

Assistono alla seduta i seguenti assessori : AMIGONI FRANCO, BOSELLI STEFANO, BARIGGI MARIA PIA, FRANGIPANE ALESSIA, MALVISI DAVIDE .

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 63 Del 11 DICEMBRE 2020

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021-2024. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

Rispetto all'appello iniziale risultano presenti anche i Consiglieri Luca Pollastri, Alessandra Federica Busani, Carlo Toscani, Samantha Parri; n. 17 Consiglieri presenti.

DATO ATTO che tutti i presenti risultano regolarmente collegati in modalità telematica attraverso la piattaforma “Zoom Meetings”;

UDITA l'illustrazione del Sindaco;

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, secondo il quale:

- 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione...OMISSIS.*
- 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*
- 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il punto 4.2, il quale annovera tra gli strumenti di programmazione degli enti locali *il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni;*

Rilevato che l'art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, dispone: *“Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020”*, termine in ogni caso ordinatorio e non perentorio;

Considerato che:

- poiché l'elaborazione del DUP presuppone una verifica sullo stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla sua presentazione al Consiglio dovrà essere presentato anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL;
- secondo l'art. 18 del regolamento Unico di Contabilità e dei Controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 43 del 27 giugno 2016, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi può essere inglobata all'interno del DUP;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 224 del 26 novembre 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata disposta, ai sensi del punto 4.2 del principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011 nonché ai sensi dell'art. 147-ter, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, la presentazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2024, contenente altresì la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere alla discussione del Documento Unico di Programmazione 2021/2024, contenente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2020;

Recepiti i pareri espressi a norma dell'articolo 49, comma 1 e 153, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.:

- dal Dirigente, arch. Alberto Gilioli, secondo cui *“la proposta di deliberazione è tecnicamente regolare”*;

- dal Responsabile del *“servizio bilancio e programmazione”*, dott. Marco Burlini, secondo cui *“la proposta di deliberazione è tecnicamente e contabilmente regolare”*;

Visto il parere favorevole dell'organo di revisione economico finanziaria, rilasciato ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, allegato a questo atto per farne parte integrante;

Visto il parere espresso il 7 dicembre 2020 dalla Commissione Consiliare n. 1 *“Affari istituzionali, Bilancio e Programmazione, Organizzazione uffici e servizi, Aziende ed Enti Partecipati, Unione Terre Verdiane”*;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Unico di contabilità e dei controlli interni;

UDITI gli interventi:

- del Consigliere Samantha Parri;
- del Consigliere Andrea Scarabelli;
- del Consigliere Gian Franco Uni;
- del Consigliere Giuseppe Commerci;
- del Consigliere Davide Rastelli;
- del Consigliere Andrea Cabassa;
- del Sindaco;
- del Responsabile del Servizio Bilancio, Dott. Marco Burlini;
- del Dirigente, Arc. Alberto Gilioli.

UDITE, ALTRESÌ, le dichiarazioni di voto:

- del Consigliere Andrea Scarabelli, che anticipa voto contrario;
- del Consigliere Samantha Parri, che anticipa voto contrario;
- del Consigliere Gian Franco Uni, che anticipa voto contrario;
- del Consigliere Giuseppe Commerci, che anticipa voto contrario;
- del Consigliere Davide Rastelli, che anticipa voto favorevole;

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa, astenuti nessuno, con 11 voti favorevoli (Andrea Massari, Marco Tedeschi, Fabio Dotti, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Paola Serventi, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e con 6 voti contrari (Andrea Scarabelli, Samantha Parri, Andrea Cabassa, Gian Franco Uni, Giuseppe Commerci, Luca Pollastri), presenti e votanti n. 17 Consiglieri;

DELIBERA

1) di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2024, contenente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2020, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

2) di pubblicare il DUP 2021-2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

3) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il dott. Marco Burlini;

Successivamente, in considerazione dell'urgenza di dare esecuzione al provvedimento,

IL CONSIGLIO COMUNALE

con votazione palese, singolarmente espressa, astenuti nessuno, con 11 voti favorevoli (Andrea Massari, Marco Tedeschi, Fabio Dotti, Alessandra Narseti, Federica Busani, Rita Sartori, Omar Spelgatti, Paola Serventi, Davide Rastelli, Carlo Toscani, Marco Gallicani) e con 6 voti contrari (Andrea Scarabelli, Samantha Parri, Andrea Cabassa, Gian Franco Uni, Giuseppe Comerci, Luca Pollastri), presenti e votanti n. 17 Consiglieri;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Rita Sartori

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luigi Terrizzi



Comune di Fidenza

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021-2024. DISCUSSIONE E CONSEQUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 77 del **07/12/2020***

Data 07/12/2020

Funzionario Amministrativo Contabile - R

BURLINI MARCO / INFOCERT SPA



Comune di Fidenza

PARERE CONGIUNTO DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021-2024. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

*Ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si esprime parere di regolarità tecnica **favorevole** relativamente alla proposta di delibera con identificativo n° 77 del 07/12/2020*

Dirigente del Settore Servizi Tecnici
ARCH GILIOLI ALBERTO / INFOCERT
SPA



Comune di Fidenza

Settore Servizi Finanziari e Programmazione

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2021-2024. DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

A norma dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni, si esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta di deliberazione con identificativo n. 77 del 07/12/2020 .

Data 07/12/2020

IL FUNZIONARIO

(BURLINI MARCO / INFOCERT SPA)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio del comune il **15/12/2020** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267.

Fidenza, li **15/12/2020**

L'incaricato del Segretario Generale

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'albo pretorio del comune dal giorno **15/12/2020** al giorno **30/12/2020** per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 124.1 d.lgs. 18/08/2000, n. 267, senza reclami.

Diverrà esecutiva a norma dell'art. 134.4 del d. lgs. 18/8/2000, n. 267 il **25/12/2020** decorsi 10 giorno dalla data di pubblicazione (art. 134.3 del d.lgs. 267/2000).

Fidenza, li **15/12/2020**

L'incaricato del Segretario Generale

COMUNE DI FIDENZA

Documento Unico di Programmazione 2021/2024

PREMESSA

La programmazione degli enti locali

Il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali è disciplinato dal principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

a) un gap culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;

b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;

c) un quadro normativo instabile e caotico, associato all'incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma contabile ha pertanto rafforzato il ruolo della programmazione attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo di programmazione rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga presentato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto prima della riforma. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio come la RPP, ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi a regime nei mesi successivi.
- la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il documento unico di programmazione : DUP 2021-2024

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Poichè per una buona programmazione, gli obiettivi devono essere definiti con largo anticipo rispetto alla predisposizione del bilancio, come rilevato nel paragrafo precedente, ordinariamente entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Tuttavia, per il 2020, in considerazione della situazione emergenziale determinata dall'epidemia di Covid-2019, l'art. 107, comma 6, del D.L. n. 18/2020 differisce il termine per la presentazione da parte della Giunta del Documento unico di programmazione (DUP) 2021-2024 dal 31 luglio al 30 settembre 2020.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

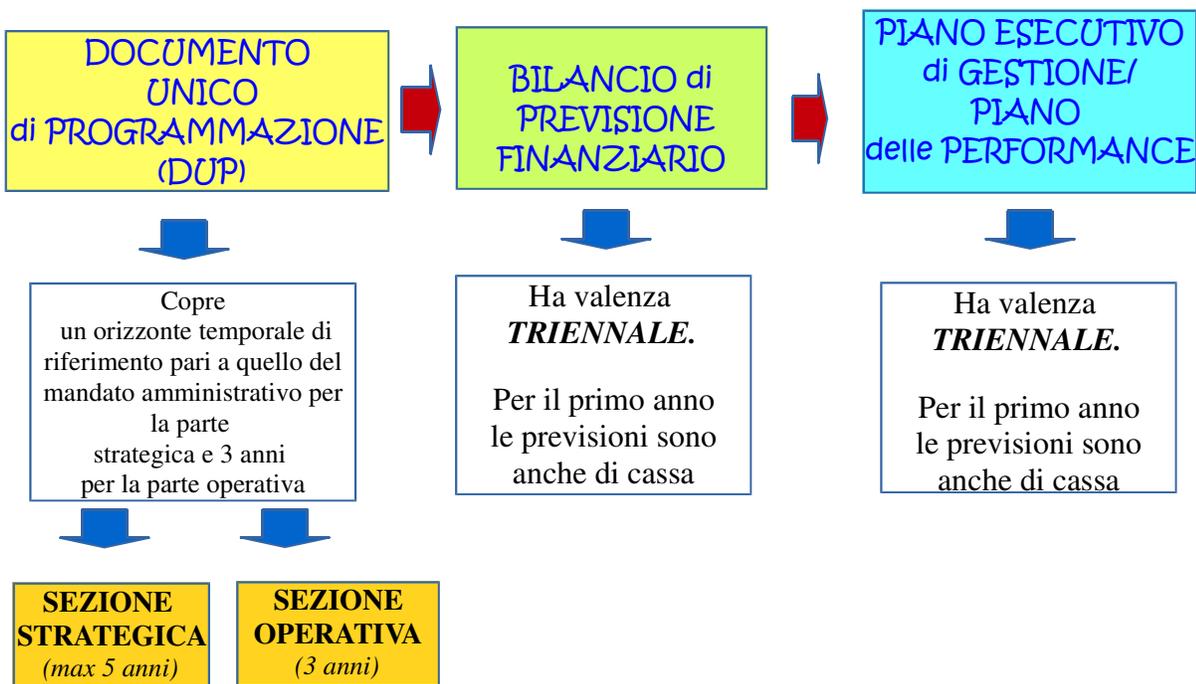
In particolare:

- la sezione strategica del DUP rappresenta il "testamento politico" dell'Amministrazione in quanto descrive le scelte di valore che guidano l'azione e gli obiettivi di fondo che si

intendono raggiungere nell'arco del mandato. In questa logica gli obiettivi strategici del DUP vengono individuati una prima volta, all'indomani dell'insediamento della nuova amministrazione, e rimangono fermi ed invariati per tutti e cinque gli anni, salvo aggiornamenti e modifiche rese necessarie dai mutati scenari economici o sociali di riferimento. La specularità del DUP con il mandato amministrativo pone alcuni problemi di coordinamento temporale del documento negli anni successivi all'insediamento. Infatti mentre la SeO coincide sempre con la durata del bilancio di previsione, la SeS presenta una durata collegata a quella del mandato amministrativo. Pertanto se mancano solo uno o due anni al termine della consiliatura, la SeS ha durata pari al periodo residuale del mandato, mentre la SeO ha la durata corrispondente a quella considerata in bilancio. In ogni caso, la programmazione strategica definita entro la durata del mandato produce inevitabilmente effetti che si riflettono negli esercizi successivi, considerati nella programmazione operativa. La sezione strategica del DUP deve contenere a) gli indirizzi strategici dell'ente b) analisi strategica esterna ed interna; gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere al termine del mandato amministrativo.

- la Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e si divide in due parti. La prima ha il compito di declinare gli obiettivi strategici enunciati nella sezione strategica in obiettivi operativi annuali da realizzare nell'arco del triennio. Contiene infatti la programmazione operativa dell'ente, individuando gli obiettivi operativi annuali da raggiungere per ogni programma. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto costituiscono la base del processo di predisposizione del PEG, con il quale vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La seconda ospita invece il piano triennale delle opere pubbliche, il programma biennale di forniture e servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, a corollario e completamento della prima parte.

I documenti della PROGRAMMAZIONE



Sezione Strategica

(SeS)

2019 - 2024

1. LINEE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019, il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024, che rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere.

FIDENZA: dalla Città alla Comunità di persone

A Fidenza ogni persona costituisce la risorsa più importante per costruire il futuro. Nei primi cinque anni di mandato sono state poste le fondamenta per un sistema di servizi ed interventi che ponga al centro la persona. Difendere la qualità dei servizi significa avere il coraggio di innovarli con il fine ultimo di favorire la coesione sociale e l'autonomia del singolo.

FIDENZA: la Comunità delle opportunità

Si intende continuare il percorso avviato nella precedente legislatura e che ha visto la città di Fidenza crescere sotto il profilo economico, delle opportunità sociali, culturali e della consapevolezza del ruolo di una comunità ormai consolidata sopra i 27 mila abitanti che può e deve svolgere con riferimento a un territorio vasto di cui costituisce naturale centro di servizi e polo aggregatore. Una Comunità dinamica, sussidiaria che ha ripreso a costruire il suo futuro coniugando l'infrastrutturazione dei servizi e delle opere pubbliche con una forte attenzione ai bisogni delle persone. Evoluzione continua significa certamente completare le innumerevoli progettualità avviate nell'ambito dei progetti di opere pubbliche e di interventi urbanistici nonché nell'ambito dei servizi alla persona. Tutto questo comunque accompagnati da una continua spinta all'innovazione e a cogliere le nuove opportunità che si presenteranno ma, anche e soprattutto, a costruire le condizioni perché le opportunità si possano presentare.

FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale

L'emergenza climatica. La sfida mondiale per bloccare la devastazione del pianeta. Ora sono parole d'ordine non solo di molti Governi ma anche concetti interiorizzati dai cittadini e dalle Comunità locali, dalle cui buone pratiche quotidiane dipende il futuro del pianeta, del quale Papa Francesco ha invitato ognuno di noi ad esserne custodi.

Fidenza è speciale perché da anni ha accettato la sfida della sostenibilità, facendola divenire uno dei pilastri del patto civico sul quale si fonda la nostra Comunità. Ma non solo: per qualità e per risultati delle azioni messe in campo, per l'adesione appassionata e popolare dei cittadini, possiamo dire che Fidenza si è caratterizzata come una Comunità nella quale la sostenibilità è divenuta un diritto fondamentale.

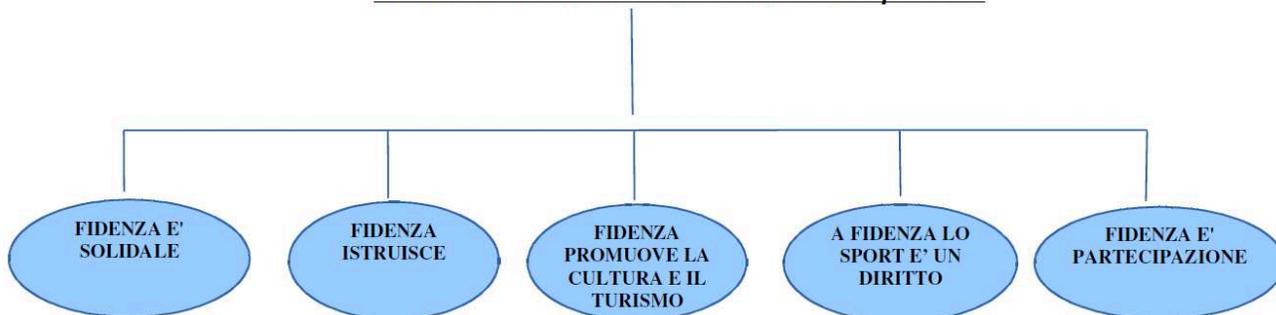
La via della sostenibilità costruita a Fidenza parla di risultati straordinari nella gestione della raccolta differenziata di cui la nostra Città è stata pioniera, parla di un grande impulso dato alla rigenerazione urbana, anche qui con metodo fortemente sussidiario, grazie all'iniziativa pubblico-privata che in questo mandato sarà cristallizzata all'interno di un "protocollo Fidenza". Parla delle bonifiche ambientali e della capacità dimostrata insieme ad un pool tecnico-istituzionale-scientifico di portare qui l'Unione Europea ad investire e sperimentare soluzioni innovative. Parla di infrastrutture pubbliche grandi e piccole che dalla ciclabilità del territorio all'impiego dell'acqua ogni giorno migliorano la qualità della vita, riducono emissioni inquinanti e, soprattutto, modificano in meglio vecchie abitudini.

Tutto questo si traduce in attenzione al territorio e nella sua trasformazione in opportunità di crescita sostenibile.

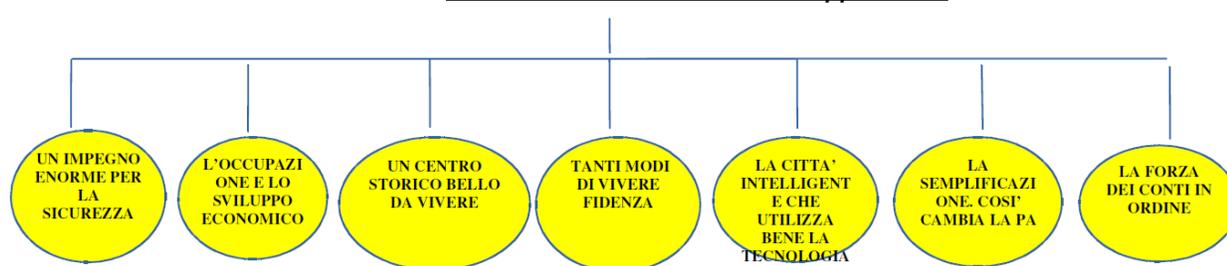
1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sono state declinate nei seguenti obiettivi strategici

1. FIDENZA: dalla Città alla Comunità di persone



2. FIDENZA: la Comunità delle opportunità



3 FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale



2 - ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo di analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente (sia in termini attuali che prospettici) e di definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

In questa parte si evidenziano sinteticamente i riferimenti legislativi e di programmazione europea e nazionale in cui si inserisce l'elaborazione del Documento di Economia e Finanza 2020 aggiornato dal C.d.M. n. 67 e pubblicato nella GU n.256 del 16 ottobre 2020.

2.1 IL CONTESTO INTERNAZIONALE

Nella prima metà del 2020 l'economia mondiale ha affrontato la battuta di arresto più profonda dalla Seconda Guerra Mondiale, a causa del diffondersi della pandemia da Covid-19. Pur con differente durata, a partire da marzo, nelle diverse aree geo-economiche è stato adottato il blocco delle attività non essenziali e il distanziamento sociale per contenere l'emergenza sanitaria. L'attività economica dei maggiori Paesi è stata riavviata gradualmente nel mese di maggio grazie alla discesa dei contagi.

I governi e le banche centrali hanno introdotto misure straordinarie di politica fiscale e monetaria per sostenere i redditi dei lavoratori e il tessuto produttivo, fornendo un supporto di dimensioni nettamente maggiori, e in tempi più rapidi, rispetto a quanto avvenuto nella crisi del 2008. Nonostante tali interventi, il blocco produttivo ha determinato una contrazione del PIL e del commercio mondiale del 3,5 e del 2,7 per cento t/t nel primo trimestre dell'anno, riduzione accentuatasi nel trimestre seguente (rispettivamente di oltre il 5 e del 12,5 per cento).

Nelle principali economie avanzate, la maggiore contrazione del PIL si è manifestata durante il secondo trimestre. Negli Stati Uniti e in Giappone il prodotto è diminuito di circa l'8 per cento t/t, mentre nell'Eurozona si è registrata una diminuzione maggiore (-11,8 per cento t/t); ancor più rilevante la riduzione nel Regno Unito (-19,8 per cento t/t). In controtendenza la Cina che - essendo stato il primo Paese ad essere colpito dal Covid-19 - ha riattivato l'economia all'inizio di aprile, registrando una crescita del 3,2 per cento su base tendenziale nel secondo trimestre.

A seguito del riavvio dell'attività produttiva, nei mesi di maggio e giugno la ripresa è stata più sostenuta delle attese, sebbene con un'intensità più contenuta e con un andamento disomogeneo nei vari Paesi.

In questo contesto internazionale, nell'Area dell'euro la pandemia ha avuto risvolti economici particolarmente negativi in aprile, quando si è toccato il punto di minimo, mentre le informazioni congiunturali disponibili da maggio in poi suggeriscono un graduale recupero. L'attività industriale ha segnato una riduzione profonda tra marzo e aprile, ma i dati più recenti registrano un rimbalzo

(12,2 per cento in maggio, 9,5 per cento in giugno e 4,1 per cento in luglio), sebbene l'attività rimanga ancora sotto i livelli pre-Covid. Le indagini qualitative indicavano un recupero nella manifattura e nei servizi nei mesi estivi, con gli indici PMI tornati in area espansione; i dati di settembre hanno riportato un lieve indebolimento delle condizioni economiche per effetto della recrudescenza del tasso di contagio in alcune economie europee che hanno conseguentemente adottato nuove misure di restrizione. Si osserva una maggiore resilienza del settore manifatturiero rispetto ai servizi, che appaiono più deboli. L'Economic Sentiment Indicator pubblicato dalla Commissione Europea continua a migliorare, sebbene a ritmi più contenuti, e si sta progressivamente avvicinando ai valori di marzo scorso. Nel mercato del lavoro dell'Area dell'euro, gli effetti dell'epidemia si sono manifestati principalmente in termini di una profonda diminuzione nel numero delle ore lavorate (-4,1 per cento nel primo trimestre e -12,8 per cento nel secondo trimestre), a fronte di un impatto relativamente contenuto sul numero degli occupati. Tali andamenti sono stati influenzati infatti dagli strumenti di integrazione salariale. L'inflazione rimane debole per effetto della moderazione dei prezzi dell'energia - sebbene in attenuazione - dell'allentamento del trend positivo dei generi alimentari (in particolare quelli non processati) nonché della debolezza dei servizi. Fattori di natura tecnica e stagionale hanno pesato sulla diminuzione dell'inflazione al consumo di agosto al -0,2 per cento. Il nuovo dato preliminare di settembre indica un ulteriore indebolimento dell'inflazione al consumo (al -0,3 per cento).

Partendo da tali ipotesi, il recente aggiornamento delle previsioni dell'OCSE9 prefigura una contrazione dell'economia mondiale del 4,5 per cento nel 2020, con una revisione al rialzo di 1,5 pp rispetto allo scenario meno pessimistico (una ondata pandemica) della precedente valutazione. Nel 2021, si attende una ripresa con un tasso di crescita del 5,0 per cento (stima corretta al ribasso di 0,2 pp), sebbene in molte aree il PIL rimarrà al di sotto del 2019, evidenziando il permanere degli effetti della pandemia.

2.2 IL CONTESTO NAZIONALE

Nei mesi scorsi la pandemia da Covid-19 ha colpito duramente il nostro Paese dal punto di vista sanitario così come nel tessuto economico e sociale. Gli indicatori economici mostrano fin troppo sinteticamente le enormi difficoltà che le famiglie, i lavoratori e le imprese italiane hanno dovuto sopportare.

Il difficile contesto nel quale il Governo si è trovato a operare ha richiesto di adottare una strategia articolata su diversi piani. Nei primi mesi, il contenimento della diffusione del contagio e la salvaguardia della salute hanno richiesto l'adozione di misure precauzionali progressivamente più stringenti, che hanno cambiato in modo repentino la vita degli italiani. Tali misure hanno avuto una pesante ricaduta sul tessuto economico che ha vissuto, in pochi mesi, la peggiore caduta del prodotto interno lordo della storia repubblicana

La crisi ha prodotto e sta producendo effetti economici, sociali e sanitari marcatamente eterogenei sotto il profilo territoriale, dei settori economici, dei livelli di reddito, di genere e generazionale. Diverse province della Lombardia e altre aree del Nord sono state l'epicentro della diffusione del contagio al quale hanno pagato un prezzo particolarmente duro in termini di vite umane; il turismo e i trasporti, il commercio e la ristorazione, lo sport, lo spettacolo e il comparto degli eventi e più in generale i settori che richiedono l'assemblamento umano hanno sofferto cali di fatturato superiori alla media e tuttora risentono degli effetti economici della pandemia e della persistente incertezza; le famiglie a basso reddito sono state fortemente colpite così come più marcato è stato l'impatto sulle donne per le quali è stato ancor più pesante e iniquo del solito conciliare le esigenze lavorative con quelle di cura dei figli; questi ultimi hanno dovuto fronteggiare un secondo semestre dell'anno scolastico particolarmente complicato che, tra l'altro, ha evidenziato diseguaglianze digitali significative all'interno della popolazione. Per affrontare tale situazione, il Governo ha adottato

interventi economici imponenti, che nel complesso ammontano a 100 miliardi in termini di impatto sull'indebitamento netto della PA nel 2020 (oltre il 6 per cento del PIL), a cui va aggiunto l'ammontare senza precedenti delle garanzie pubbliche sulla liquidità. Tali risorse hanno finanziato provvedimenti volti a limitare le conseguenze della pandemia sui redditi delle famiglie, sui livelli occupazionali e sulla tenuta del sistema produttivo, oltre a garantire al sistema sanitario le risorse necessarie al contenimento della pandemia. Nel confronto internazionale la combinazione delle misure di politica sanitaria e di politica economica si è rivelata, ad oggi, tra le migliori, riuscendo a garantire un efficace contrasto alla diffusione del virus e al contempo la maggior tutela possibile dei redditi e della capacità produttiva. Ad esempio e in particolare, a fronte di un crollo del PIL stimato al 9 per cento nel 2020 l'occupazione è prevista ridursi di meno del due per cento. Nel complesso le misure introdotte dal Governo hanno significativamente limitato l'aumento della povertà e delle disuguaglianze. A causa del crollo del prodotto interno lordo, del conseguente calo delle entrate fiscali e della politica di bilancio espansiva, il rapporto tra debito pubblico e PIL è previsto aumentare fino al 158 per cento. Al partire dal mese di maggio l'economia ha cominciato a riprendere, sorprendendo al rialzo la maggior parte dei previsori.

Il sentiero del PIL reale coerente con queste stime prefigura una crescita del 6,0 per cento nel 2021, 3,8 per cento nel 2022 e 2,5 per cento nel 2023. Il PIL trimestrale nel quadro programmatico recupera il livello dell'ultimo trimestre precrisi (il quarto del 2019) nel terzo trimestre del 2022. La più elevata crescita in confronto al quadro a legislazione vigente è principalmente trainata dagli investimenti fissi lordi. Questi ultimi, a loro volta, esercitano un effetto moltiplicativo sulla produzione e accrescono il reddito disponibile delle famiglie, dando luogo a maggiori investimenti del settore privato e spesa per consumi delle famiglie. Le esportazioni risentono lievemente dell'impatto della crescita interna su costi e prezzi, ma nel tempo beneficiano della maggiore competitività dell'economia conseguita tramite i maggiori investimenti.

La crescita più elevata del PIL porta anche ad un aumento dell'input di lavoro. Quest'ultimo è leggermente inferiore a quello del valore aggiunto poiché la produttività aggregata dell'economia è prevista migliorare. A sua volta, l'aumento delle unità di lavoro si traduce in un maggior numero di occupati nella previsione programmatica e in un calo più accentuato del tasso di disoccupazione nel corso del triennio. Il tasso di disoccupazione scenderebbe ad un livello inferiore a quello del 2019 già nel 2022. Questa previsione è peraltro soggetta ad un notevole margine di incertezza data la forte caduta della partecipazione al lavoro registrata durante la crisi, fenomeno che si prevede rientrare gradualmente ma potrebbe invece invertire rotta più rapidamente anche grazie alle politiche attive del lavoro adottate dal Governo. Va segnalato, infine, che in confronto al tendenziale il quadro programmatico prefigura un andamento lievemente più dinamico dell'inflazione, programmata al 5 per cento, e una moderata riduzione del surplus di partite correnti, quest'ultima dovuta alle maggiori importazioni stimolate dalla più rapida crescita di investimenti fissi lordi e consumi delle famiglie.

2.3 IL CONTESTO REGIONALE

Con delibera GR n. 788 del 29 giugno 2020, la Regione Emilia Romagna ha approvato il DEFR 2021, inevitabilmente condizionato dall'emergenza sanitaria ed economica creata dall'epidemia COVID-19. Lo scoppio dell'epidemia ha generato impatti sulle variabili macroeconomiche dell'economia regionale che, secondo le previsioni, saranno di grande rilievo. Secondo le stime disponibili, infatti, il PIL della nostra regione nel 2020 dovrebbe subire un drastico calo rispetto al 2019 passando da quasi 158,7 miliardi di euro nel 2019 a 147,6 miliardi di euro nel 2020, con un calo quindi del 7%, anche se elaborazioni più recenti, porterebbero a quantificare il calo del PIL regionale nell'ordine del 10,6%. Analizzando le componenti del PIL, osserviamo che la domanda interna registrerebbe, sempre secondo le previsioni di Prometeia, un calo complessivo del 5,7%. La contrazione più significativa riguarda gli investimenti, con un calo di oltre 4 miliardi di euro, pari a una flessione di circa 13 punti percentuali. Anche i consumi finali delle famiglie sono previsti in diminuzione, in una misura pari al 5%.

Con delibera GR n. 1514 del 2 novembre 2020 la Regione Emilia Romagna ha approvato la nota di aggiornamento al DEFR 2021, secondo cui la rapida crescita dei contagi di Covid-19 delle ultime settimane, nel nostro Paese e in Europa, accentua, infatti, il clima generale, già diffuso, di incertezza e di preoccupazione. In ambito regionale le previsioni di ottobre stimano un calo del PIL del 9,9% e contrazioni molto negative delle esportazioni, contrazioni comunque inferiori a quelle stimate nel trimestre precedente grazie anche al contributo delle politiche pubbliche messe in campo dal Governo e dalla Regione. La ripresa del 2021 appare più robusta di quella ipotizzata nel trimestre precedente e viene quantificata a +7,1%, un risultato estremamente rilevante, tra i migliori in Italia. La Nota di Aggiornamento al DEFR da un lato dà conto di questi dati, importanti anche in sede di predisposizione del bilancio preventivo 2021-2023, dall'altro si apre con un focus sulla pandemia Covid-19 nel quale vengono illustrate le azioni e le misure di contrasto che sono state adottate in questi ultimi mesi di governo per affrontare l'emergenza sanitaria, nella consapevolezza che i dati epidemiologici delle ultime settimane potrebbero alterare quelle previsioni di crescita sopra riportate.

2.4 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

2.4.1. -TERRITORIO

Superficie in Kmq.: 95,15 (per 1/3 circa collinare, per 2/3 pianeggiante).

Altitudine s.l.m.: minima m. 45 (in Castione dei Marchesi)
massima m. 351 (al Monte Aliano)

Risorse idriche:

- Gli acquiferi sotterranei sono poco abbondanti e ricchi di calcare e sali di ferro; il limite delle acque dolci si rinviene a poche decine di metri al piede della collina, scende a – m. 110/120 all'altezza della via Emilia ed affonda fino a – m. 200/220 al confine settentrionale del comune.
- I corsi d'acqua scorrenti nel territorio (Stirone, Rovacchia, Parola, Gisolo e rii minori di breve corso) sono poveri di acqua e, tranne i primi due, soffrono prolungate secche estive.

Strade:

| | | |
|----------------------------|-----|--------------------------------------|
| • statali | Km. | 4,312 |
| • provinciali | Km. | 31,530 |
| • comunali : | | |
| • - esterne | Km. | 178 |
| • - interne | Km. | 52 |
| • vicinali di uso pubblico | Km. | 22 |
| • autostrade (A1) | Km. | 7,623 (dal km. 82.321 al km. 89.854) |

2.4.2 – POPOLAZIONE

| Popolazione residente al 31 dicembre 2019 | | |
|--|---|--------------|
| di cui : | maschi | 13154 |
| | femmine | 13988 |
| | nuclei familiari | 11989 |
| | comunità/convivenze | 22 |
| | in età prescolare (0/6 anni) | 1748 |
| | in età scuola obbligo (7/14 anni) | 2072 |
| | in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni) | 3898 |
| | in età adulta (30/65 anni) | 13310 |
| | in età senile (oltre 65 anni) | 6114 |

Distribuzione della popolazione residente

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Capoluogo | 21.936 | 22.332 | 22.506 | 22.833 | 22.550 | 22.816 | 22930 | 22992 | 23081 | 23144 | 23244 |
| Frazioni | 3.795 | 3.864 | 3.846 | 3.823 | 3.833 | 3.811 | 3840 | 3834 | 3817 | 3897 | 3898 |
| totale | 25.731 | 26.196 | 26.352 | 26.656 | 26.383 | 26.627 | 26770 | 26826 | 26898 | 27041 | 27142 |

| Popolazione attiva e non | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 16380 | 16698 | 17066 | 16961 | 16616 | 16790 | 16866 | 16883 | 16871 | 16897 | 16972 |
| / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| 9351 | 9498 | 9286 | 9695 | 9767 | 9837 | 9904 | 9943 | 10027 | 10144 | 10170 | |

Popolazione attiva 16/65 non attiva 0/15 e oltre 65

Struttura della popolazione

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|--------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Popolazione residente | 25.731 | 26.196 | 26352 | 26.656 | 26.383 | 26.627 | 26770 | 26826 | 26898 | 27041 | 27142 |
| Femmine | 13.375 | 13.661 | 13708 | 13.874 | 13.699 | 13.812 | 12939 | 13841 | 13882 | 13952 | 13988 |
| Maschi | 12.356 | 12.535 | 12644 | 12.782 | 12.684 | 12.815 | 13831 | 12985 | 13016 | 13089 | 13154 |
| Rapporto femmine/maschi | 1,08 | 1,09 | 1,08 | 1,09 | 1,08 | 1,08 | 0,94 | 1,07 | 1,07 | 1,06 | 1,06 |
| Popolazione giovane (18-30 anni) | 3.363 | 3.465 | 3424 | 3.558 | 3.429 | 3.159 | 3541 | 3483 | 3460 | 3489 | 3542 |
| Popolazione anziana (> 74 anni) | 3.800 | 3.319 | 3316 | 3.356 | 3.685 | 3.509 | 3807 | 3808 | 3570 | 3530 | 3583 |
| Nuclei familiari | 11.387 | 11.584 | 11700 | 11.787 | 11.732 | 11.837 | 11905 | 11944 | 11903 | 11926 | 11989 |

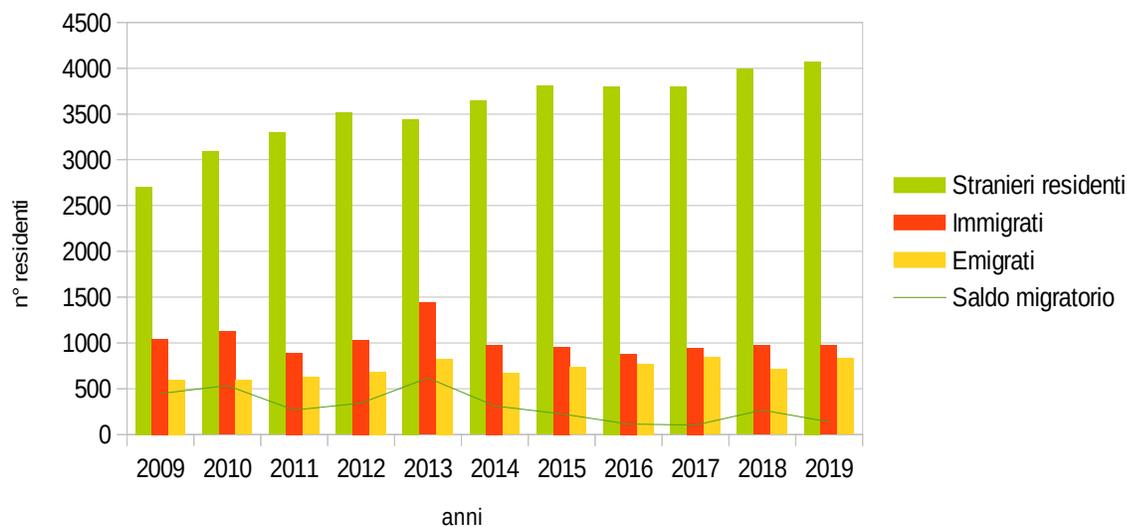
| Anno | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|
| Stranieri residenti | 2.705 | 3.090 | 3.301 | 3.516 | 3.442 | 3.644 | 3.808 | 3.805 | 3.798 | 3.994 | 4074 |

Flusso migratorio

| Immigrati | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| - da altri comuni | 774 | 806 | 669 | 846 | 710 | 784 | 754 | 679 | 748 | 715 | 749 |
| - da paesi comunitari | 42 | 155 | 46 | 41 | | 28 | 29 | 32 | 18 | 28 | 35 |
| - da paesi extra-comunitari | 214 | 146 | 153 | 128 | 121 | 99 | 132 | 136 | 139 | 183 | 143 |
| - altri | 14 | 20 | 25 | 16 | 612 | 69 | 42 | 35 | 44 | 51 | 44 |
| totale | 1044 | 1127 | 893 | 1031 | 1443 | 980 | 957 | 882 | 949 | 977 | 971 |

| Emigrati | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| - in altri comuni | 525 | 511 | 561 | 637 | 627 | 593 | 614 | 597 | 623 | 617 | 588 |
| - in paesi comunitari | 10 | 14 | 4 | 22 | | 18 | 28 | 52 | 58 | 41 | 35 |
| - in paesi extra-comunitari | 6 | 5 | 12 | 19 | 47 | 42 | 42 | 58 | 37 | 25 | 39 |
| - altri | 57 | 63 | 49 | 11 | 151 | 14 | 48 | 62 | 126 | 28 | 170 |
| totale | 598 | 593 | 626 | 689 | 825 | 667 | 732 | 769 | 844 | 711 | 832 |
| Saldo migratorio | +446 | +534 | +267 | +342 | +618 | +313 | +225 | +113 | +105 | +266 | +139 |

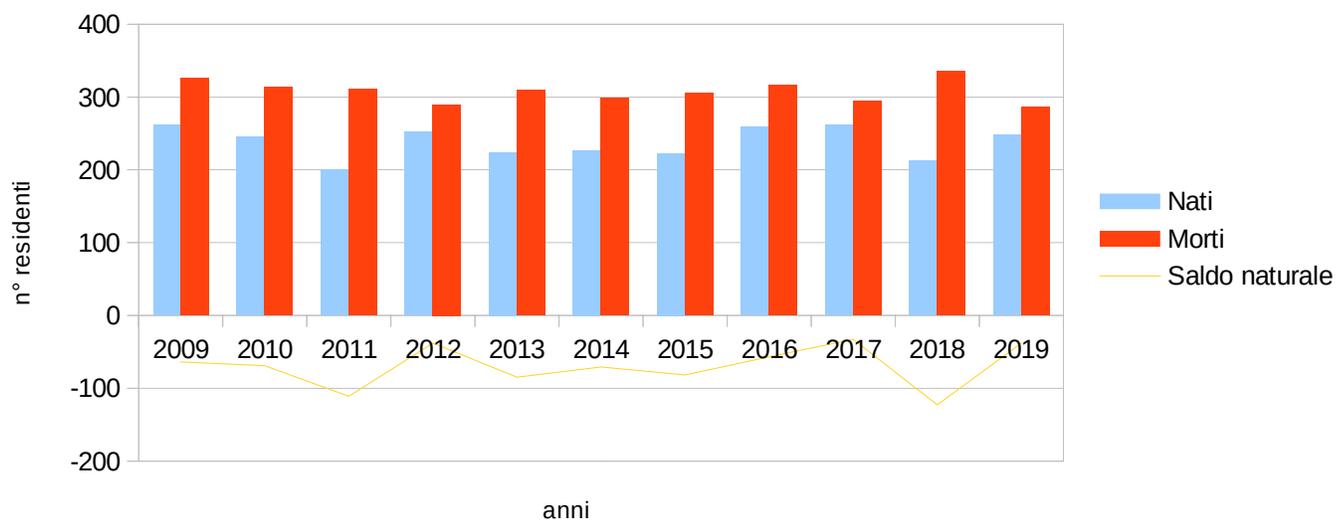
Andamento dell'immigrazione e dell'emigrazione e dei residenti stranieri nell'ultimo decennio



movimento naturale

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nati | 262 | 245 | 200 | 252 | 224 | 227 | 223 | 259 | 262 | 213 | 248 |
| Morti | 326 | 314 | 311 | 290 | 309 | 298 | 305 | 316 | 295 | 336 | 286 |
| Saldo naturale | -64 | -69 | -111 | -38 | -85 | -71 | -82 | -57 | -33 | -123 | -38 |

Andamento di nascite e morti e saldo naturale nell'ultimo decennio



Livello di istruzione della popolazione residente al 31/12/2019

| | |
|---|--|
| Titolo di studio conseguito dai residenti di 15 anni e oltre | |
| Specializzazione post laurea | |
| Laurea | |
| Diploma universitario o laurea breve | |
| Diploma | |
| Licenza media inferiore | |
| Licenza elementare | |
| Nessuna titolo | |
| TOTALE | |

Composizione dei nuclei familiari dal 31/12/12 al 31/12/2019

| dati al | n. famiglie | n. componenti | | | | |
|------------|-------------|---------------|------|------|------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 e oltre |
| 31/12/2012 | 11787 | 4155 | 3381 | 2194 | 1504 | 553 |
| 31/12/2013 | 11732 | 4145 | 3419 | 2146 | 1471 | 551 |
| 31/12/2014 | 11837 | 4180 | 3405 | 2176 | 1481 | 595 |
| 31/12/2015 | 11905 | 4243 | 3443 | 2150 | 1486 | 583 |
| 31/12/2016 | 11944 | 4364 | 3380 | 2133 | 1487 | 580 |
| 31/12/2017 | 11903 | 4311 | 3387 | 2102 | 1500 | 603 |
| 31/12/2018 | 11926 | 4285 | 3427 | 2080 | 1518 | 616 |
| 31/12/2019 | 11989 | 4204 | 3468 | 2164 | 1535 | 618 |

2.4.3 - SISTEMA PRODUTTIVO

Anagrafica aziende, classificazione per settore

IMPRESE ATTIVE

| <i>Settore</i> | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 276 | 267 | 267 | 265 | 252 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C Attività manifatturiere | 231 | 230 | 225 | 234 | 234 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 5 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | 7 | 6 | 5 | 5 | 6 |
| F Costruzioni | 327 | 329 | 314 | 317 | 331 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 559 | 547 | 557 | 541 | 526 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 62 | 61 | 63 | 64 | 67 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 149 | 154 | 147 | 144 | 149 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 39 | 38 | 38 | 36 | 37 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 69 | 66 | 65 | 61 | 59 |
| L Attività immobiliari | 122 | 114 | 108 | 117 | 119 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 74 | 77 | 81 | 80 | 82 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 61 | 68 | 70 | 75 | 80 |
| P Istruzione | 6 | 6 | 7 | 7 | 8 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 11 | 14 | 12 | 13 | 13 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 21 | 27 | 26 | 25 | 27 |
| S Altre attività di servizi | 119 | 118 | 124 | 128 | 127 |
| X Imprese non classificate | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| totale | 2.138 | 2.126 | 2.113 | 2.116 | 2.120 |

(Fonte Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

Sedi di impresa, anno 2019 – imprese divise per classi di addetti.
(Elaborazioni a cura della Camera di commercio di Parma)

| Settore | Classe di Addetti | Registrate | Attive | Iscrizioni | Cessazioni non d'ufficio |
|--|-------------------|------------|--------|------------|--------------------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 0 addetti | 68 | 68 | 7 | 9 |
| | 1 addetto | 119 | 119 | 0 | 10 |
| | 2-5 addetti | 54 | 54 | 0 | 1 |
| | 6-9 addetti | 6 | 6 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| C Attività manifatturiere | 0 addetti | 18 | 14 | 9 | 1 |
| | 1 addetto | 99 | 92 | 3 | 6 |
| | 2-5 addetti | 68 | 63 | 0 | 6 |
| | 6-9 addetti | 23 | 20 | 0 | 1 |
| | 10-19 addetti | 28 | 25 | 0 | 2 |
| | 20-49 addetti | 11 | 9 | 0 | 1 |
| | 50-99 addetti | 9 | 9 | 0 | 0 |
| più di 500 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 | |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | 0 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 1 addetto | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | 0 addetti | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | 1 addetto | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 2 | 1 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| F Costruzioni | 0 addetti | 50 | 44 | 29 | 3 |
| | 1 addetto | 221 | 209 | 5 | 16 |
| | 2-5 addetti | 52 | 47 | 0 | 1 |
| | 6-9 addetti | 19 | 14 | 0 | 1 |
| | 10-19 addetti | 16 | 11 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 4 | 4 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 250-499 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 0 addetti | 48 | 40 | 12 | 3 |
| | 1 addetto | 282 | 259 | 1 | 33 |
| | 2-5 addetti | 194 | 183 | 0 | 6 |
| | 6-9 addetti | 24 | 23 | 0 | 1 |
| | 10-19 addetti | 16 | 16 | 0 | 1 |
| | 20-49 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 250-499 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 | |

| Settore | Classe di Addetti | Registrate | Attive | Iscrizioni | Cessazioni non d'ufficio |
|---|-------------------|------------|--------|------------|--------------------------|
| H Trasporto e magazzinaggio | 0 addetti | 7 | 7 | 1 | 0 |
| | 1 addetto | 30 | 29 | 2 | 3 |
| | 2-5 addetti | 21 | 18 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 4 | 3 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 6 | 5 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 4 | 4 | 0 | 0 |
| | 250-499 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 0 addetti | 8 | 6 | 2 | 0 |
| | 1 addetto | 38 | 33 | 0 | 5 |
| | 2-5 addetti | 76 | 69 | 1 | 4 |
| | 6-9 addetti | 23 | 22 | 0 | 2 |
| | 10-19 addetti | 18 | 16 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 0 addetti | 9 | 9 | 2 | 2 |
| | 1 addetto | 15 | 14 | 0 | 1 |
| | 2-5 addetti | 10 | 8 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 2 | 1 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 0 addetti | 3 | 3 | 1 | 1 |
| | 1 addetto | 32 | 31 | 0 | 3 |
| | 2-5 addetti | 22 | 22 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 4 | 3 | 0 | 0 |
| L Attività immobiliari | 0 addetti | 50 | 46 | 6 | 5 |
| | 1 addetto | 52 | 48 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 24 | 23 | 0 | 1 |
| | 6-9 addetti | 2 | 1 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 0 addetti | 24 | 21 | 7 | 2 |
| | 1 addetto | 44 | 42 | 1 | 7 |
| | 2-5 addetti | 15 | 15 | 0 | 2 |
| | 6-9 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 0 | 0 | 0 | 1 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 0 addetti | 10 | 10 | 6 | 1 |
| | 1 addetto | 42 | 39 | 1 | 2 |
| | 2-5 addetti | 22 | 19 | 1 | 1 |
| | 6-9 addetti | 2 | 2 | 0 | 1 |
| | 10-19 addetti | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 4 | 4 | 0 | 0 |
| | 250-499 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Settore | Classe di Addetti | Registrate | Attive | Iscrizioni | Cessazioni non d'ufficio |
|---------------------|-------------------|--------------|--------------|------------|--------------------------|
| P Istruzione | 0 addetti | 3 | 3 | 1 | 0 |
| | 2-5 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Q Sanità e assist | 0 addetti | 3 | 2 | 0 | 0 |
| | 1 addetto | 4 | 4 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 2 | 1 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 2 | 1 | 0 | 0 |
| R Attività artisti | 0 addetti | 9 | 9 | 1 | 1 |
| | 1 addetto | 13 | 12 | 1 | 2 |
| | 2-5 addetti | 4 | 4 | 1 | 0 |
| | 6-9 addetti | 2 | 2 | 0 | 1 |
| S Altre attività di | 0 addetti | 8 | 7 | 4 | 1 |
| | 1 addetto | 68 | 68 | 0 | 3 |
| | 2-5 addetti | 51 | 49 | 0 | 1 |
| | 10-19 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| X Imprese non cl | 0 addetti | 56 | 0 | 57 | 2 |
| | 1 addetto | 3 | 0 | 1 | 0 |
| | 2-5 addetti | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.339 | 2.120 | 164 | 157 |

Sedi di imprese, anno 2019 IMPRESE ATTIVE divise per settore, impresa femminile-giovanile-straniera

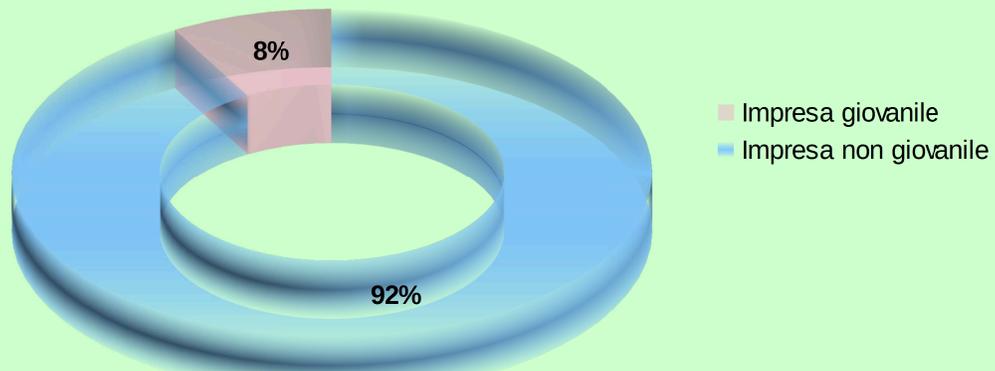
(Fonte Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

| Settore | Impresa femminile | Impresa giovanile | Impresa straniera | | TOTALE |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------|
| | | | No Attive | Sì Attive | |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | No | No | 189 | 1 | 190 |
| | | Sì | 3 | - | 3 |
| | Sì | No | 54 | 1 | 55 |
| | | Sì | 3 | 1 | 4 |
| C Attività manifatturiere | No | No | 179 | 23 | 202 |
| | | Sì | 8 | 1 | 9 |
| | Sì | No | 21 | - | 21 |
| | | Sì | 2 | - | 2 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | No | No | 3 | - | 3 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | No | No | 5 | - | 5 |
| | | Sì | 1 | - | 1 |
| F Costruzioni | No | No | 217 | 80 | 297 |
| | | Sì | 11 | 15 | 26 |
| | Sì | No | 7 | - | 7 |
| | | Sì | 1 | - | 1 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | No | No | 309 | 41 | 350 |
| | | Sì | 19 | 19 | 38 |
| | Sì | No | 113 | 15 | 128 |
| | | Sì | 6 | 4 | 10 |
| H Trasporto e magazzinaggio | No | No | 45 | 9 | 54 |
| | | Sì | 4 | 3 | 7 |
| | Sì | No | 4 | - | 4 |
| | | Sì | 1 | 1 | 2 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | No | No | 69 | 14 | 83 |
| | | Sì | 8 | 3 | 11 |
| | Sì | No | 36 | 10 | 46 |
| | | Sì | 8 | 1 | 9 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | No | No | 30 | 1 | 31 |
| | | Sì | 1 | - | 1 |
| | Sì | No | 4 | 1 | 5 |
| K Attività finanziarie e assicurative | No | No | 52 | - | 52 |
| | | Sì | 2 | - | 2 |
| | Sì | No | 5 | - | 5 |

| | | | Impresa straniera | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------|--------------|
| Settore | Impresa femminile | Impresa giovanile | No | Sì | TOTALE |
| | | | Attive | Attive | |
| L Attività immobiliari | No | No | 93 | 1 | 94 |
| | | Si | 2 | - | 2 |
| | Si | No | 22 | 1 | 23 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | No | No | 58 | 2 | 60 |
| | | Si | 5 | 1 | 6 |
| | Si | No | 11 | 1 | 12 |
| | | Si | 3 | 1 | 4 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | No | No | 39 | 8 | 47 |
| | | Si | 7 | 1 | 8 |
| | Si | No | 15 | 7 | 22 |
| | | Si | 3 | - | 3 |
| P Istruzione | No | No | 7 | - | 7 |
| | Si | No | 1 | - | 1 |
| Q Sanità e assistenza sociale | No | No | 6 | 1 | 7 |
| | | Si | 0 | - | 0 |
| | Si | No | 5 | 0 | 5 |
| | | Si | 1 | - | 1 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | No | No | 18 | - | 18 |
| | | Si | 2 | - | 2 |
| | Si | No | 7 | - | 7 |
| S Altre attività di servizi | No | No | 45 | 5 | 50 |
| | | Si | 8 | 5 | 13 |
| | Si | No | 50 | 6 | 56 |
| | | Si | 6 | 2 | 8 |
| X Imprese non classificate | No | No | 0 | 0 | 0 |
| | | Si | 0 | 0 | 0 |
| | Si | No | 0 | 0 | 0 |
| | | Si | 0 | 0 | 0 |
| | | | 1.834 | 286 | 2.120 |

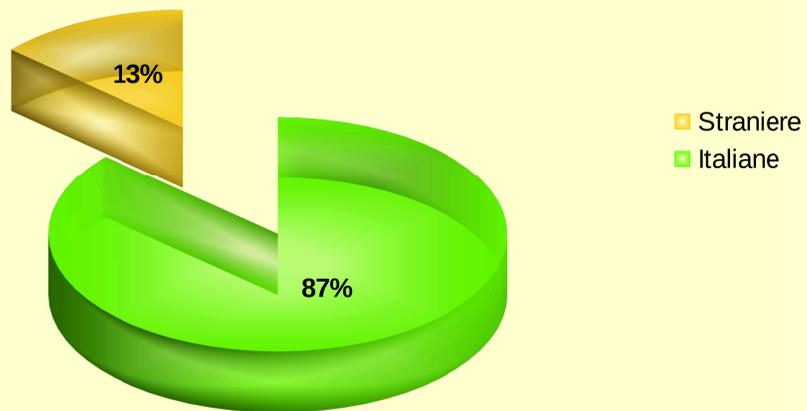
Imprese attive giovanili nel Comune di Fidenza anno 2019

sub-title



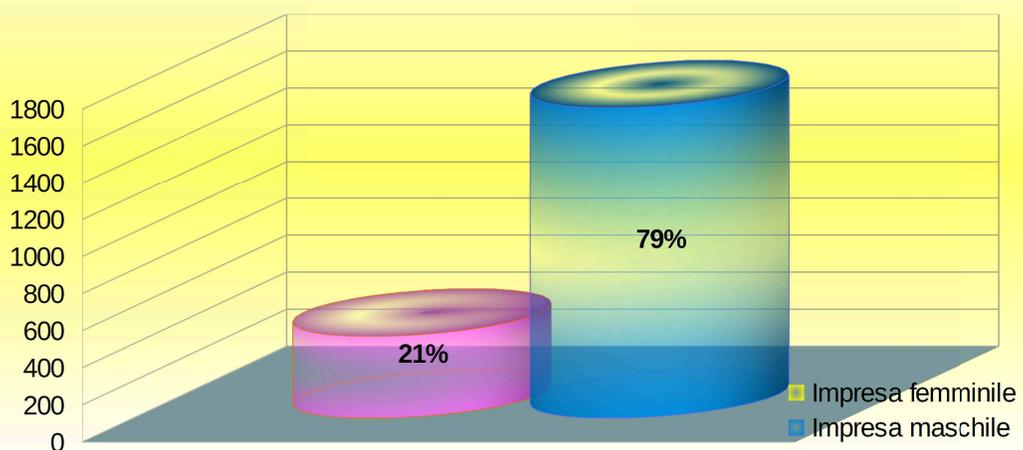
Imprese attive straniere nel Comune di Fidenza anno 2019

sub-title



Imprese attive femminili nel Comune di Fidenza anno 2019

sub-title



Sedi di impresa, anno 2019 – imprese artigiane attive

(Fonte Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

| <i>Settore</i> | 2018 | 2019 |
|---|-------------|-------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 4 | 4 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 0 | 0 |
| C Attività manifatturiere | 147 | 150 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 0 | 0 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | 1 | 1 |
| F Costruzioni | 247 | 254 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | 43 | 43 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 42 | 41 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 13 | 17 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 11 | 11 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 0 | 0 |
| L Attività immobiliari | 0 | 0 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 10 | 9 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 25 | 27 |
| P Istruzione | 3 | 2 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 1 | 1 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 5 | 6 |
| S Altre attività di servizi | 109 | 111 |
| X Imprese non classificate | 0 | 0 |
| <i>totale</i> | 661 | 677 |

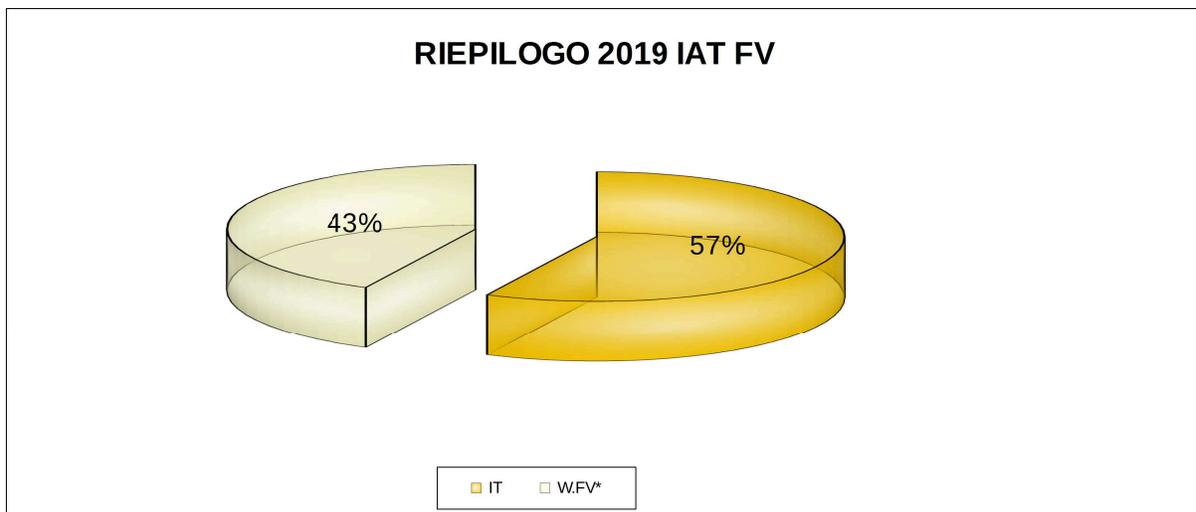
2.4.4. TURISMO

I dati sotto riportati riguardano i passaggi all'ufficio informazione ed accoglienza turistica (IAT) gestito dal comune di Fidenza nel corso dell'esercizio 2019, mentre i dati degli accessi al villaggio commerciale sono dati aziendali e non a disposizione dell'ente pubblico.

Lo stesso sportello IAT Fidenza village gestisce i contatti turistici ed i contatti legati alle attività di welcoming del fidenza Village (promozioni, scontistiche, tutte le iniziative del Fidenza Village)

| Mese | IT | W.FV | TOT. |
|------------|--------------|--------------|---------------|
| Gen | 1453 | 713 | 2166 |
| Feb | 789 | 809 | 1598 |
| Mar | 650 | 152 | 802 |
| Apr | 1807 | 1134 | 2941 |
| Mag | 1828 | 2183 | 4011 |
| Giu | 1875 | 1646 | 3521 |
| Lug | 2733 | 1773 | 4506 |
| Ago | 2329 | 1744 | 4073 |
| Set | 2462 | 1492 | 3954 |
| Ott | 1593 | 1248 | 2841 |
| Nov | 1925 | 1334 | 3259 |
| Dic | 2030 | 1808 | 3838 |
| TOT | 21474 | 16036 | 37510 |
| | IT | W.FV* | TOT. |
| % | 57,2% | 42,8% | 100,0% |

W.FV* Questo dato raccoglie il WFV sottratto del dato tot in VIP Card, così il TOT finale è reale senza dati doppi.



| TURISMO | Stranieri | Italiani | TOTALE 2019 |
|---------|-----------|----------|-------------|
| IT | 18228 | 3246 | 21474 |

Accesso di turisti italiani o stranieri al Fidenza Village

| | IT | IT | TURISMO |
|------------|-------------|--------------|--------------|
| Mese | ital. | stran. | TOT |
| Gen | 183 | 1270 | 1453 |
| Feb | 164 | 625 | 789 |
| Mar | 110 | 540 | 650 |
| Apr | 415 | 1392 | 1807 |
| Mag | 213 | 1615 | 1828 |
| Giu | 231 | 1644 | 1875 |
| Lug | 332 | 2401 | 2733 |
| Ago | 299 | 2030 | 2329 |
| Set | 288 | 2174 | 2462 |
| Ott | 241 | 1352 | 1593 |
| Nov | 266 | 1659 | 1925 |
| Dic | 504 | 1526 | 2030 |
| TOT | 3246 | 18228 | 21474 |

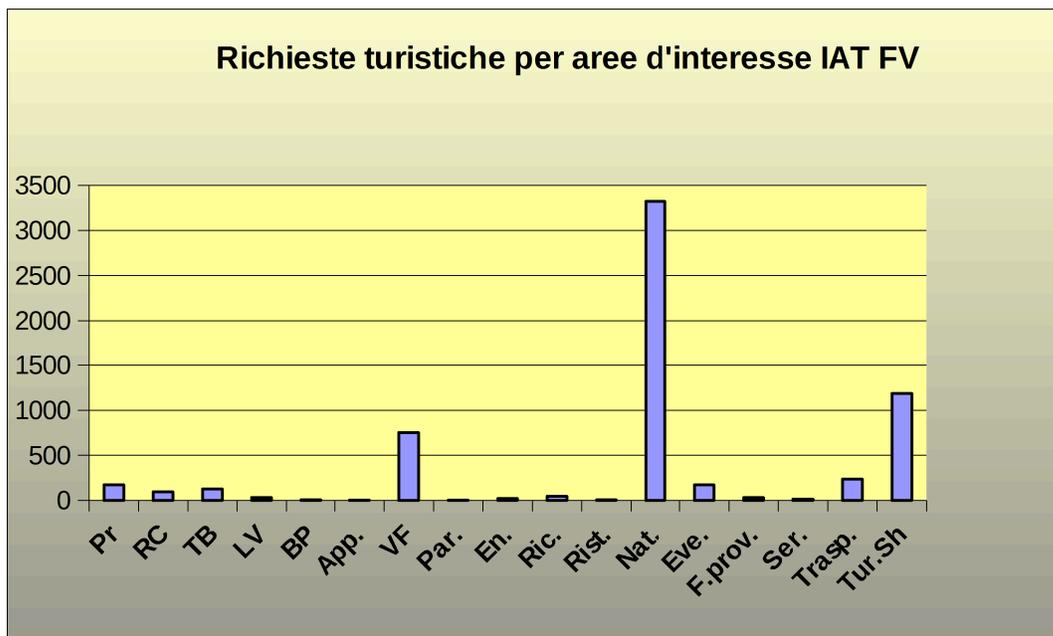
La seguente tabella rappresenta, su un campione di circa 6200 richieste presentate allo sportello IAT, la tipologia di interesse dei turisti al Fidenza Village, da cui si desume l'entità dei visitatori complessivi per destinazione.

| DETTAGLIO MONITORAGGIO UTENZA TURISTICA 2019 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|------------|----------|-----------|-----------|----------|-------------|------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|--|
| MESE | Pr | RC | TB | LV | BP | App. | VF | Par. | En. | Ric. | Rist. | Nat. | Eve. | F.prov. | Ser. | Trasp. | Tur.Sh | TOT | |
| Gen | 7 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 44 | 0 | 8 | 2 | 0 | 210 | 20 | 5 | 0 | 24 | 16 | 341 | |
| Feb | 7 | 1 | 20 | 3 | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | 6 | 0 | 142 | 40 | 17 | 2 | 21 | 3 | 293 | |
| Mar | 7 | 8 | 4 | 2 | 2 | 0 | 91 | 0 | 0 | 6 | 2 | 165 | 10 | 6 | 0 | 16 | 35 | 354 | |
| Apr | 23 | 17 | 19 | 3 | 1 | 1 | 80 | 1 | 0 | 8 | 1 | 313 | 15 | 2 | 0 | 28 | 143 | 655 | |
| Mag | 8 | 3 | 17 | 0 | 2 | 0 | 197 | 0 | 7 | 8 | 1 | 299 | 13 | 0 | 9 | 10 | 194 | 768 | |
| Giu | 12 | 5 | 5 | 3 | 0 | 0 | 114 | 0 | 0 | 12 | 0 | 341 | 2 | 0 | 1 | 26 | 79 | 600 | |
| Lug | 24 | 18 | 17 | 8 | 0 | 0 | 35 | 0 | 1 | 1 | 2 | 366 | 7 | 0 | 0 | 30 | 82 | 591 | |
| Ago | 35 | 11 | 10 | 6 | 1 | 0 | 85 | 0 | 1 | 1 | 0 | 391 | 13 | 1 | 0 | 17 | 137 | 709 | |
| Set | 29 | 17 | 18 | 1 | 0 | 0 | 34 | 0 | 0 | 0 | 1 | 344 | 10 | 0 | 0 | 13 | 134 | 601 | |
| Ott | 10 | 9 | 8 | 3 | 0 | 0 | 30 | 0 | 1 | 1 | 0 | 218 | 14 | 0 | 0 | 18 | 144 | 456 | |
| Nov | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 237 | 13 | 0 | 0 | 12 | 186 | 465 | |
| Dic | 5 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 296 | 15 | 0 | 0 | 20 | 32 | 375 | |
| TOT | 171 | 94 | 126 | 29 | 6 | 1 | 752 | 1 | 19 | 45 | 7 | 3322 | 172 | 31 | 12 | 235 | 1185 | 6208 | |
| % | 2,8% | 1,5% | 2,0% | 0,5% | 0,1% | 0,0% | 12,1% | 0,0% | 0,3% | 0,7% | 0,1% | 53,5% | 2,8% | 0,5% | 0,2% | 3,8% | 19,1% | 100,0% | |

LEGENDA

Pr= Parma città; **RC**= Rocche e Castelli; **TB**=Terme e Benessere;**LV**= Luoghi Verdiani; **BP**= La Bassa e il Po;

App= Appennino; **VF**= Via Francigena/Pievi; **Par**= Parchi; **En.**= Enogastronomia, Prodotti tipici; **Ric.**= Ricettività; **Rist**= Ristoranti; **Nat**= Natura e sport, divertimento e relax; **Eve**= Eventi, escursioni, visite guidate; **F.prov.**= Fuori provincia, altro; **Ser.**= Servizi sanitari, pubblici, centri congressi e fieristici; **Trasp.**= Trasporti; **Tur.Sh**= Turismo dello Shopping: da quest'anno è il numero di turisti e gruppi che, al FV per le promo, sono anche interessati al territorio (vedere file "Analisi IT su ITS 2008").



ANALISI FLUSSO TURISTICO IAT CASA CREMONINI

| | 2019 | ITALIA | ESTERO | TOTALE |
|-----------|------|--------|--------|--------|
| Gennaio | | 119 | 4 | 123 |
| Febbraio | | 90 | 8 | 98 |
| Marzo | | 302 | 18 | 320 |
| Aprile | | 253 | 68 | 321 |
| Maggio | | 368 | 101 | 469 |
| Giugno | | 266 | 107 | 373 |
| Luglio | | 200 | 80 | 280 |
| Agosto | | 284 | 85 | 369 |
| Settembre | | 209 | 169 | 378 |
| Ottobre | | 808 | 95 | 903 |
| Novembre | | 96 | 22 | 118 |
| Dicembre | | 105 | 3 | 108 |
| | | 3100 | 760 | 3860 |

2.4.5 CONDIZIONE E ANDAMENTO DEL MERCATO DEL LAVORO NEL COMUNE DI FIDENZA NEL 2019

OCCUPAZIONE E DISOCCUPAZIONE

Nelle pagine successive vengono presentati i risultati della rilevazione sulle forze di lavoro occupate e non occupate che concorrono a definire il mercato del lavoro del Comune di Fidenza nel 2019.

Flussi di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID)

I dati presentati sono desunti dal Sistema informativo Lavoro Emilia-Romagna (SILER) dove confluiscono le dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciate presso i Centri per l'impiego oppure on line dalle persone che sono sia prive di un'occupazione sia immediatamente disponibili a cercare e/o a svolgere un'attività lavorativa. Il rilascio della DID permette di usufruire delle prestazioni di politica attiva del lavoro erogate dalla rete territoriale dei servizi per l'impiego. I dati di flusso sulle DID sono una misura della «disoccupazione amministrativa» e sono soggetti ad un «variabilità» legata al periodo in cui vengono estratti dal SILER.

Il territorio preso a riferimento si riferisce al domicilio delle persone che hanno rilasciato la DID.

Nelle tabelle si presentano i dati di flusso, disaggregati per genere, classe di età e cittadinanza, **registrati nel 2019**, senza alcuna serie storica, in quanto le novità normative introdotte con il D.Lgs 150/15, unitamente alle successive circolari attuative e alle procedure amministrative adottate, hanno reso i dati degli anni precedenti non comparabili.

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per genere e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2019, valori assoluti

| Comune di domicilio | Maschi | Femmine | Totale |
|---------------------|--------|---------|--------|
| FIDENZA | 359 | 376 | 735 |

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per nazionalità e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2019, valori assoluti

| Comune di domicilio | Italiani | Stranieri | Totale |
|---------------------|----------|-----------|--------|
| FIDENZA | 466 | 269 | 735 |

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per classi di età e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2019, valori assoluti

| Comune di domicilio | 15-24 anni | 25-29 anni | 30-49 anni | 50 anni e più | Totale |
|---------------------|------------|------------|------------|---------------|--------|
| FIDENZA | 144 | 116 | 312 | 163 | 735 |

Fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)

Flussi di attivazioni dei rapporti di lavoro

I dati presentati sono desunti dal Sistema informativo Lavoro Emilia-Romagna (SiLER) dove confluiscono le Comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle imprese private e dalle istituzioni pubbliche riferite movimenti del personale in entrate e in uscita. L'universo osservato è costituito dagli avviamenti al lavoro con posizioni contrattuali alle dipendenze in senso stretto (tempo indeterminato, determinato, somministrato, apprendistato), intermittente ovvero parasubordinato.

Nell'ambito del lavoro dipendente si è distinto il rapporto di lavoro intermittente in quanto la loro attivazione non corrisponde all'inizio effettivo della prestazione lavorativa. Il territorio preso a riferimento è dato dalla localizzazione dell'unità locale ove si svolge l'attività lavorativa, per consentire di misurare il flusso della domanda di lavoro. I dati, di origine amministrativa, sono soggetti ad un "variabilità" legata al periodo in cui si provvede ad estrarli dal SiLER; sono relativi altresì ai flussi di attivazioni rilevati nel corso degli **anni 2008-2019** e sono disaggregati per genere, classe di età, cittadinanza e settore economico.

ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE PER GENERE NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2019, valori assoluti)

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|----------------------------------|--------|---------|--------|
| Fidenza | | | |
| 2008 | 1.743 | 2.119 | 3.862 |
| 2009 | 1.485 | 1.764 | 3.249 |
| 2010 | 1.784 | 1.847 | 3.631 |
| 2011 | 1.783 | 2.075 | 3.858 |
| 2012 | 1.526 | 1.965 | 3.491 |
| 2013 | 1.811 | 1.942 | 3.753 |
| 2014 | 1.704 | 1.899 | 3.603 |
| 2015 | 1.955 | 1.975 | 3.930 |
| 2016 | 2.115 | 2.156 | 4.271 |
| 2017 | 2.813 | 2.423 | 5.236 |
| 2018 | 2.815 | 2.328 | 5.143 |
| 2019 | 2.745 | 2.303 | 5.048 |
| TOTALE PROVINCIA DI PARMA | | | |
| 2008 | 36.336 | 36.882 | 73.218 |
| 2009 | 29.684 | 28.971 | 58.655 |
| 2010 | 34.522 | 30.724 | 65.246 |
| 2011 | 35.186 | 31.195 | 66.381 |
| 2012 | 31.266 | 30.063 | 61.329 |
| 2013 | 32.705 | 30.779 | 63.484 |
| 2014 | 34.438 | 32.945 | 67.383 |
| 2015 | 39.441 | 37.256 | 76.697 |
| 2016 | 39.672 | 35.138 | 74.810 |
| 2017 | 45.873 | 39.269 | 85.142 |
| 2018 | 46.800 | 39.868 | 86.668 |
| 2019 | 44.243 | 36.351 | 80.594 |

**ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO INTERMITTENTE PER GENERE NEI COMUNI DELLA
PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2019, valori assoluti)**

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|----------------------------------|--------|---------|--------|
| Fidenza | | | |
| 2008 | 23 | 50 | 73 |
| 2009 | 60 | 107 | 167 |
| 2010 | 109 | 204 | 313 |
| 2011 | 221 | 334 | 555 |
| 2012 | 189 | 308 | 497 |
| 2013 | 109 | 167 | 276 |
| 2014 | 98 | 140 | 238 |
| 2015 | 79 | 100 | 179 |
| 2016 | 101 | 117 | 218 |
| 2017 | 210 | 253 | 463 |
| 2018 | 170 | 268 | 438 |
| 2019 | 197 | 292 | 489 |
| TOTALE PROVINCIA DI PARMA | | | |
| 2008 | 531 | 932 | 1.463 |
| 2009 | 1.331 | 1.914 | 3.245 |
| 2010 | 1.962 | 3.010 | 4.972 |
| 2011 | 2.474 | 3.676 | 6.150 |
| 2012 | 2.681 | 3.541 | 6.222 |
| 2013 | 1.628 | 1.956 | 3.584 |
| 2014 | 1.350 | 1.580 | 2.930 |
| 2015 | 1.244 | 1.705 | 2.949 |
| 2016 | 1.194 | 1.525 | 2.719 |
| 2017 | 3.107 | 3.934 | 7.041 |
| 2018 | 3.316 | 4.191 | 7.507 |
| 2019 | 3.668 | 4.944 | 8.612 |

**ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE PER TIPO DI CONTRATTO NEI COMUNI
DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2019, valori assoluti)**

| Anno | TIPOLOGIA CONTRATTO: | | | | Totale |
|----------------------------------|----------------------|---------------|-------------|---------------|--------|
| | Apprendistato | Indeterminato | Determinato | Somministrato | |
| Fidenza | | | | | |
| 2008 | 252 | 943 | 2.188 | 479 | 3.862 |
| 2009 | 193 | 579 | 1.956 | 521 | 3.249 |
| 2010 | 211 | 710 | 2.147 | 563 | 3.631 |
| 2011 | 209 | 624 | 2.340 | 685 | 3.858 |
| 2012 | 212 | 576 | 2.200 | 503 | 3.491 |
| 2013 | 168 | 547 | 2.360 | 678 | 3.753 |
| 2014 | 152 | 483 | 2.232 | 736 | 3.603 |
| 2015 | 143 | 894 | 2.057 | 836 | 3.930 |
| 2016 | 155 | 588 | 2.274 | 1.254 | 4.271 |
| 2017 | 180 | 696 | 2.679 | 1.681 | 5.236 |
| 2018 | 186 | 885 | 2.648 | 1.424 | 5.143 |
| 2019 | 228 | 789 | 2.866 | 1.165 | 5.048 |
| TOTALE PROVINCIA DI PARMA | | | | | |
| 2008 | 4.149 | 17.630 | 40.958 | 10.481 | 73.218 |
| 2009 | 2.905 | 11.402 | 36.605 | 7.743 | 58.655 |
| 2010 | 3.073 | 10.902 | 40.499 | 10.772 | 65.246 |
| 2011 | 3.040 | 10.554 | 40.262 | 12.525 | 66.381 |
| 2012 | 2.910 | 9.345 | 36.628 | 12.446 | 61.329 |
| 2013 | 2.529 | 7.912 | 37.536 | 15.507 | 63.484 |
| 2014 | 2.554 | 7.819 | 39.295 | 17.715 | 67.383 |
| 2015 | 2.010 | 14.854 | 38.523 | 21.310 | 76.697 |
| 2016 | 2.525 | 9.994 | 38.534 | 23.757 | 74.810 |
| 2017 | 2.929 | 8.801 | 47.275 | 26.137 | 85.142 |
| 2018 | 3.344 | 10.737 | 48.488 | 24.099 | 86.668 |
| 2019 | 3.564 | 12.636 | 47.509 | 16.885 | 80.594 |

** Nell'ambito del lavoro dipendente sono conteggiati i contratti a tempo indeterminato, determinato, apprendistato e somministrato attivati nelle imprese pubbliche e private. Sono esclusi i contratti di lavoro intermittente e quelli attivati da famiglie e convivenze (lavoro domestico).*

Fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 – Le risorse strumentali: organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

3.1.1 Modalità di gestione

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata) | Scadenza affidamento |
|--|---|---|---|
| Biblioteca | appalto | Le Machine Celibi Soc. Coop. - Bologna | Proroga al 16 dicembre 2021 |
| Trasporto scolastico | appalto | soggetto gestore Consorzio Travelbus soc. coop | 31/08/2022 |
| Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici | appalto | Cooperativa sociale Società dolce coop. soc. | Scad. Prevista 31/08/2022 |
| Refezione scolastica | Adesione a convenzione Intercenter | Camst sooc. Coop. a r.l. | 31/01/2022 |
| Servizio educativo nido d'infanzia "Girotondo" | Concessione Parte II, Titolo III, Capo II dlgs 163/2006 Parte III e IV Dlgs 50/2016 ss.mm.ii. | ATI Coop. Sociale Società Dolce soc. coop, Aurora Domus coop. soc. ONLUS e Consorzio Innova Soc. coop. | 31/12/2027 |
| Manutenzione immobili | Accordo quadro | ATI Coimpa – Chiesa costruzioni srl – Scaramuzza Fabrizio srl – Badia Silvano di Badia Andrea – Galvani Giorgio snc | 22/05/2020 Proroga Tecnica al 31/12/2020 |
| Manutenzione strade: pavimentazione | Accordo quadro | Fidenza Gestione Strade scarl | 8/05/2022 |
| Segnaletica verticale | Accordo quadro | Fidenza Gestione Strade scarl | 8/05/2022 |
| Gestione Fontane Acqua Comune: manutenzione | Affidamento diretto | BWT Italia srl | 31/07/2022 |
| Spazzamento strade | Affidamento in house providing | San Donnino Multiservizi srl (società in house) | 31/12/2033 |

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata) | Scadenza affidamento |
|--|--------------------------------|--|-----------------------------|
| Raccolta e smaltimento rifiuti | Affidamento in house providing | San Donnino Multiservizi srl (società in house) | 31/12/2033 |
| Manutenzione arredi e attrezzature Giardini pubblici | Appalto | Coop. Cigno Verde | 31/12/2020 |
| Lotta antiparassitaria (zanzare) | Appalto | Alfa-di s.r.l. | 31/10/2021 |
| Servizio pubbliche affissioni | Appalto | Soggetto da definire in base alla nuova gara | 31/12/2022 |
| Servizio di Manutenzione del verde | Appalto | ATI Cooperativa Sociale EMC2-Suardi-Rastelli | 16/03/2022 |
| Riscossione coattiva delle entrate comunali | Concessione | Ica Imposte Comunali Affini srl | 30/09/2022 |
| Impianti sportivi | Concessione | SOGIS srl (società in house) | 31/12/2037 |
| Servizi cimiteriali | Appalto | San Donnino Multiservizi srl (società in house) | 31/12/2033 |
| Interventi socio-assistenziali | Delega - Contratto di servizio | ASP "Distretto di Fidenza" | 31/12/2022 |
| Servizio Sociale Professionale Anziani | Delega - Contratto di servizio | ASP "Distretto di Fidenza" | 31/12/2022 |
| Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica | Concessione | ACER Parma | 02/02/2031 |
| Servizio idrico integrato | Concessione | Emiliambiente s.p.a. | 30/06/2025 |
| Gestione manutenzione impianto fotovoltaico depuratore e impianti sugli edifici scolastici | Affidamento diretto | Isam Impianti srl | 18/11/2020 |

3.1.2. STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | a.s.2019/2020 | a.s. 2020/2021 | a.s. 2021/2022 |
| | n° posti | n° posti | n° posti | |
| Nidi d'infanzia n. 2 + 1 (Giochincontro) +1 PRIV. | 154(77+69+8)+ 4+30= 188 | 188 | 188 | 188 |
| Scuole dell'infanzia n. 8 | 696 | 721 | 721 | 721 |
| Scuole primarie n. 5 | 1382 | 1432 | 1432 | 1432 |
| Scuole secondarie n. 8 | 4759 | 4759 | 4759 | 4759 |

DATI ANNO SCOLASTICO 2019/2020

8 scuole dell'infanzia con 696 alunni

5 scuole primarie con 1382 alunni

3 scuole secondarie di primo grado con 759 alunni

5 scuole secondarie di secondo grado e professionali con 4000 alunni

Dettaglio dei servizi per l'infanzia e per l'istruzione

asili nido:

1 comunale con 4 sezioni a tempo pieno, 77 posti:

con posti 12 per lattanti;

con posti 21 per medi;

con posti 24 per grandi;

con posti 20 sezione mista;

1 comunale con 3 sezioni a tempo pieno e 1 a t. parziale, 69 posti +8 ex Direttiva RER 65/2012

con posti 12 + 2 per lattanti;

con posti 20 + 2 per medi;

con posti 21 + 2 per grandi;

con posti 16+2 sezione mista a tempo parziale;

1 servizio educativo sperimentale comunale 1-6 anni per max 3/4 bambini

1 nido aziendale (privato) con posti 30 per medi e grandi (avviato nel 2011 con 15 posti).

scuole dell'infanzia:

4 statali (in edifici comunali) per complessive 17 sezioni;

1 paritaria (in edificio comunale) per complessive 4 sezioni;

3 paritarie per complessive 7 sezioni.

scuole primarie:

3 statali (in edifici comunali) per complessive 43 classi;

1 paritaria (in edificio comunale) per complessive 10 classi;

1 paritaria per complessive 10 classi;

1 parentale con 3 classi miste per età.

scuole secondarie di primo e secondo grado:

1 statale media inferiore "P.Zani" 24 classi;

1 paritaria media inferiore "Il Seme" 6 classi;

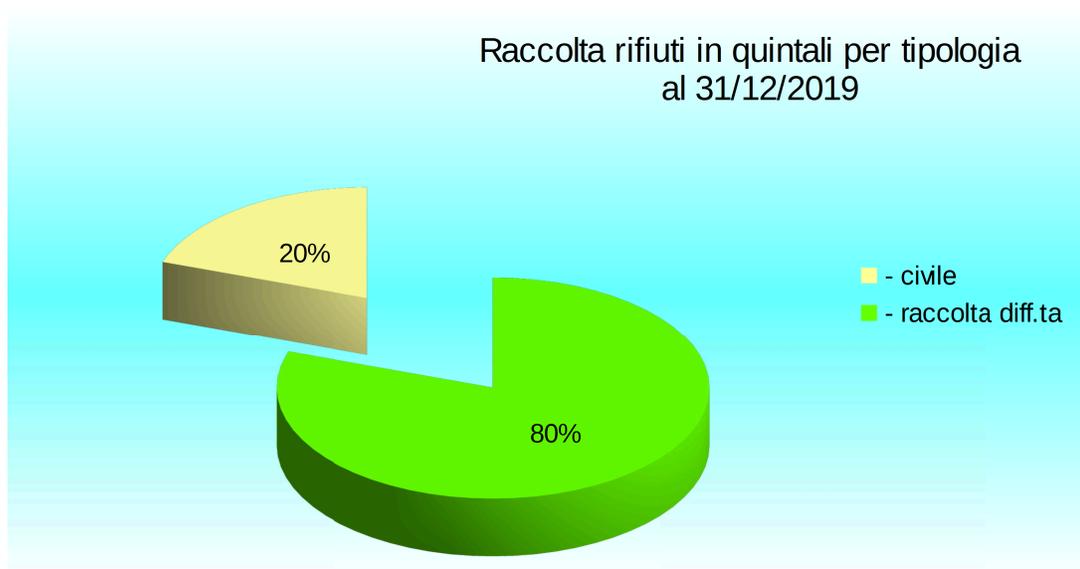
1 paritaria media inferiore "Mons.Vianello" 3 classi;

1 statale istituto di istruzione superiore "Paciolo-D'Annunzio" 45 classi;

1 statale istituto tecnico industriale superiore "Berenini" 44 classi;

1 statale istituto professionale superiore per l'agricoltura "Solari" 17 classi;
 1 statale istituto professionale superiore "Forma Futuro" 1 classe
 1 privato istituto professionale superiore "Enac" 10 classi

| TIPOLOGIA | Dati al 31/12/2019 | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|--|----------------------------|--------------------|--------------------|
| | | anno 2020 | anno 2021 | anno 2022 |
| Strutture residenziali per anziani | Non sono gestite dal comune | | | |
| Farmacie comunali | È stata alienata da diversi anni | | | |
| Rete fognaria in Km. | In concessione ad Emiliambiente S.p.a. | | | |
| Esistenza depuratore | E' di proprietà di Emiliambiente S.p.a. | | | |
| Rete acquedotto in Km. | 220,50 | 220,50 | 220,50 | 220,50 |
| Attuazione servizio idrico integrato | sì | sì | sì | sì |
| Aree verdi, parchi e giardini / n. abitanti | 793.000/ 26.927 | 818.000/ 27.027 | 833.000/ 27.127 | 848.000/ 27.227 |
| Punti luce illuminazione pubblica | 7178 | 7250 | 7500 | 7800 |
| Rete gas in Km | Ceduta alla San Donnino Multiservizi s.r.l. a socio unico Comune di Fidenza | | | |
| Raccolta rifiuti in quintali | | | | |
| - civile | 23.649,00 | 22.939,53 | 22.251,34 | 21.583,80 |
| - industriale | | | | |
| - raccolta diff.ta | 96.355,65 | 98.282,76 | 100.248,42 | 102.754,63 |
| Esistenza discarica | no | no | no | no |
| Mezzi operativi | 5 | 5 | 5 | |
| Veicoli | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Centro elaborazione dati | no | no | no | no |
| Personal computer | 313 | 313 | 313 | 313 |



AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL 31/12/2018

| servizio utilizzatore | | tipo di veicolo | targa | anno di acquisto |
|------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|--------------|-------------------------|
| 1. | <i>Servizi tecnici:</i> | Fiat Ducato | FX362JP | 2019 |
| | | Fiat Sedici | DV252PG | 2009 |
| | | Fiato Ducato | FX361JP | 2019 |
| | | Fiat Punto | CE945AX | 2003 |
| | | Fiat Punto Van | CE893PY | 2004 |
| 2. | <i>Servizi sociali:</i> | Fiat Punto | DS911BW | 2008 |
| 3. | <i>Polizia municipale:</i> | Fiat Grande Punto | YA421AH | 2013 |
| | | Fiat Grande Punto | YA633AJ | 2012 |
| | | Fiat Punto | DP944YP | 2009 |
| | | Alfa Romeo Giulietta | YA708AF | 2018 |
| | | Alfa Romeo Giulietta | YA707AF | 2018 |
| | | Motociclo Aprilia Pegaso 650 | BF12201 | 2001 |
| | | Motociclo Aprilia Pegaso 650 | BF12202 | 2001 |
| | | Fiat Grande Punto | DP564YP | 2008 |

Altre strutture comunali

- 1) cucina della mensa scolastica** (concessa in uso all'appaltatore del contratto per la somministrazione di pasti nelle scuole obbligatorie);
- 2) parcheggi pubblici:** a sosta libera, a tempo e a pagamento;
- 3) impianti sportivi:**
 - complessi sportivi polivalenti: 2 (“D. Ballotta” ed “E. Craviari”, nel capoluogo);
 - palazzetto sportivo: 1 (nel capoluogo);
 - piscina coperta: 1 (nel capoluogo);
 - piscina scoperta: 1 (“R. Guatelli”, nel capoluogo);
 - campi da tennis: 4 (2 coperti e 2 scoperti, nel capoluogo);
 - campi per calcio isolati: 2 (in via R. Pilo e in via Ferrari, nel capoluogo);
 - piste polivalenti: 4 (nel capoluogo, nei quartieri “Luce”, “Corea” e “S. Lazzaro”);
 - fabbricati per tiro a segno (in via Croce Rossa, nel capoluogo);
 - bocciodromo: 1 (via Baracca, 23);
 - pista da skateboard: 1 (via Fratelli Cairoli).
- 4) teatro;**
- 5) biblioteca civica e mediateca;**
- 6) museo risorgimentale;**
- 7) auditorium;**
- 8) centro giovanile;**
- 9) ufficio informazioni turistiche “Casa Cremonini”;**
- 10) cimiteri:**
 - nel capoluogo;
 - nelle località foranee di Bastelli, Cabriolo, Castione dei Marchesi, Chiusa Ferranda, Fornio, Parola, Pieve Cusignano, Rimale, Santa Margherita, Siccomonte;
- 11) canile municipale.**

3.1.3 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Questo Comune, alla data del 31/12/2019, detiene le seguenti partecipazioni in organismi, enti strumentali e società partecipate dirette e indirette:

| denominazione | natura | % partecipazione diretta | Partecipazione indiretta | | Indirizzi internet |
|---|---------------------|---|--------------------------|------------------------------|--|
| | | | % | Per il tramite di | |
| ACER | Ente strumentale | 4,80 % | | | www.aziendacasapr.it |
| ANCI | Ente strumentale | Quota associativa annuale di € 5.000,00 | | | www.anci.it |
| ANUSCA | Ente strumentale | Quota associativa annuale di € 560,00 | | | www.anusca.it |
| ANUTEL | Ente strumentale | Quota associativa annuale di € 350,00 | | | www.anutel.it |
| ATER | Ente strumentale | 2,08% | | | www.ater.emr.it |
| ATERSIR | Ente strumentale | 5,032% (ambito locale di Parma) 0,56% (ambito regionale) | | | www.atersir.it |
| ASP Azienda Pubblica di servizi alla Persona distretto di Fidenza | Ente strumentale | 25,73 % | | | www.aspdistrettofidenza.it |
| ASP Rodolfo Tanzi | Ente strumentale | 1,00 % | | | www.asprodolfotanzi.it |
| Ass. Europea delle Vie Francigene | Ente strumentale | 1,08 % | | | www.viefrancigene.org |
| CEPDI | Ente strumentale | 2,17% | | | www.cepdiparma.it |
| Consorzio strada vicinale Costa Gialdi | Ente strumentale | 50,00 % | | | www.comune.fidenza.pr.it |
| Consorzio strada vicinale Monticello Selga | Ente strumentale | 50,00 % | | | www.comune.fidenza.pr.it |
| Destinazione Turistica Emilia | Ente strumentale | 1,15% | | | www.visitemilia.com |
| Ente gestione parchi Emilia Occidentale | Ente strumentale | 6,11% | | | www.parchidelducato.it |
| Fondazione Mario Tommasini | Ente strumentale | 6,27% | | | www.mariotommasini.it |
| Fondazione Scuola Polizia Locale | Ente strumentale | 0,14% | | | www.scuolapolizialocale.it |
| Banca Popolare Etica soc coop per azioni | Società partecipata | 0,0038 % | | | www.bancaetica.it |
| Emiliambiente spa | Società partecipata | 26,68 % | | | www.emiliambiente.it |
| Formafuturo spa | Società partecipata | 33,33 % | | | www.formafuturo.it |
| Lepida s.c.p.a | Società partecipata | 0.0015% | | | www.lepida.it |
| Parmabitare scrl | Società partecipata | 1,00 % | | | www.aziendacasapr.it |
| San Donnino Multiservizi | Società controllata | 100,00 % | | | www.sandonnino.it |
| SO.G.I.S. srl | Società controllata | 78,00 % | | | www.sogisgroup.it |
| SO.PR.I.P. | Società partecipata | 4,20 % | | | www.servizi.comune.parma.it |
| TLR Fidenza srl | Società controllata | 100,00 % | | | www.tlrfidenza.it |
| Comeser srl | Società partecipata | | 10,00 % | San Donnino Multiservizi srl | www.comeser.biz |
| SSD San Donnino Sport | Società controllata | | 78,00 % | SO.G.I.S. srl | www.sogisgroup.it |

Oltre a far parte dell'Unione Terre Verdiane (www.terreverdiane.com)

PARTECIPAZIONI DIRETTE

ACER PARMA: istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24, è un Ente pubblico economico che opera nel settore dei servizi relativi alla gestione dei patrimoni immobiliari. L'Azienda nasce per trasformazione dell'Ex. Istituto Autonomo Case Popolari (IACP) ed ha come ambito territoriale la provincia di Parma.

Sede legale: Parma, Vicolo Grossardi, 16/A - Codice Fiscale e P.IVA: 00160390340

Servizi prestati: a) la gestione di patrimoni immobiliari, propri ed altrui, ivi compresi gli alloggi di ERP, e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; b) la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi; c) la gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione e lo sviluppo di iniziative tese a favorire la mobilità nel settore della locazione attraverso il reperimento di alloggi da concedere in locazione; d) la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione;

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Monchio delle Corti, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Parma, Pellegrino P.se, Palanzano, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, Sala Baganza, San Secondo P.se, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Varano dé Melegari, Valmozzola, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani: costituita senza scopo di lucro nel 1901

Sede legale: ROMA Via dei Prefetti , 46 Codice Fiscale e P.IVA 80118510587

Servizi prestati: rappresenta gli interessi degli associati dinanzi agli organi centrali dello Stato (Parlamento, governo, regioni), promuove lo studio e l'approfondimento di problemi che interessano i suoi associati e di ogni materia riguardante la pubblica amministrazione, interviene con propri rappresentanti in ogni sede istituzionale in cui si discutano o si amministrino interessi delle autonomie locali, presta attività di consulenza ed assistenza agli associati direttamente o mediante partecipazione o convenzioni con società, relativamente alle competenze che la legge attribuisce al Parlamento e allo Stato nazionale, esamina i problemi che riguardano i dipendenti degli enti locali ed è presente nell'Agenzia ARAN per la definizione del contratto nazionale di lavoro del comparto, promuove iniziative per l'educazione civica dei cittadini e per diffondere la conoscenza delle istituzioni locali, nonché la partecipazione dei cittadini alla vita delle autonomie locali, promuove e coordina le relazioni internazionali dei suoi associati e le loro attività nel campo della cooperazione internazionale decentrata

Enti associati: All'ANCI aderiscono circa 7.300 comuni italiani che, nella loro globalità, rappresentano circa il 90% della popolazione. All'ANCI rispondono le ANCI Regionali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe: costituita nel 1980 a Castel San Pietro Terme (BO).

Sede legale: Castel San Pietro Terme (BO), Viale delle Terme, 1056 Codice Fiscale e P.IVA: 01897431209

Servizi prestati: fornisce agli operatori dei Servizi Demografici supporto rappresentativo in tutte le sedi istituzionali. Accanto alle attività classiche riguardanti Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale si sono aggiunte progressivamente negli ultimi anni sempre nuove aree di intervento: l'informatizzazione degli uffici in vista di una maggiore efficienza ed efficacia, la carta di identità elettronica (C.I.E.), i nuovi servizi della Pubblica Amministrazione Digitale, la gestione delle pratiche per il regolare soggiorno in Italia dei cittadini comunitari, la sperimentazione del Timbro Digitale.

Enti associati: Aderiscono all'Associazione attraverso il pagamento di una quota associativa annuale sia pubblici dipendenti e persone fisiche, a titolo individuale, sia Pubbliche Amministrazioni (Comuni). I Comuni associati ad Anusca rappresentano come popolazione oltre l'86% della popolazione italiana.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali: costituita nel 1994

Sede legale: Montepaone (CZ), Via Comunale della Marina, 1 Codice Fiscale 99330670797 – P.IVA 02035210794

Servizi prestati: L'Associazione garantisce assistenza tecnica-giuridica ai suoi associati e dispone di un gruppo di lavoro composto di esperti in materia di Tributi Locali col compito specifico di studiare e dare una risposta ai quesiti che i soci sottopongono. Il contatto diretto con le Autorità competenti ed i Rappresentanti del governo rappresenta il punto di forza dell'Associazione che, in quanto portavoce degli operatori degli Uffici Tributi, può avanzare suggerimenti e proposte sulla base delle concrete esigenze degli Enti locali.

Enti associati: Allo stato attuale conta oltre 4.400 soci, ma il loro numero è in costante aumento poiché è ormai innegabile il ruolo insostituibile che essa svolge a favore dei Funzionari delle Amministrazioni locali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ATER Associazione teatrale Emilia Romagna costituita ufficialmente nel 1964, con lo scopo di fornire servizi ai propri associati, in primis favorire le produzioni liriche con contratti collettivi e supportare la gestione dei teatri.

Sede legale: Modena via Giardini 466/G Codice Fiscale e P.IVA: 00375630365

servizi prestati: organizzazione spettacoli teatrali e balletti

Enti associati: la Regione Emilia-Romagna, le Province, vari Comuni e Organismi privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ATERSIR Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia-Romagna: istituita con legge regionale n. 23/2011 al fine di adempiere alle prescrizioni della L191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale (ed eventualmente in casi particolari anche Comuni esterni limitrofi al confine regionale) e riattribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali al nuovo ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

Sede legale: Bologna, via Cairoli 8/F - Codice Fiscale: 91342750378

Servizi prestati: Si occupa di Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) e di Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento).

Enti associati: partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali.

Azienda pubblica di servizi alla persona denominata A.S.P. - Distretto di Fidenza: costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 951 del 23 giugno 2008 a decorrere dal 1° luglio 2008.

Sede legale: Fidenza, Via Berenini n. 151 Codice Fiscale e P.IVA: 02496470341

Servizi prestati: organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani, minori, adulti e disabili, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci. L'Azienda opera nell'ambito del territorio comunale del Distretto di Fidenza.

Dal 1 gennaio 2009 è stata trasferita la gestione del servizio del centro diurno ed il servizio di assistenza anziani e disabili svolti dal comune di Fidenza all'ASP.

Enti associati: Comune di Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna, Parrocchia di Noceto, Parrocchia di Roccabianca, Parrocchia di San Secondo P.se, Parrocchia di Sissa, Parrocchia di Zibello, un componente del consiglio pastorale di San Secondo P.se.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ASP Rodolfo Tanzi costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.239 del 25.02.2008.

Sede legale: Parma, Piazzale della Pace, n. 1 - Codice Fiscale e P.IVA: 80009050347

Servizi prestati: messa a disposizione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare al fine di concorrere, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dai Piani di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci, all'attuazione di interventi sociali a favore di:
- gestanti, donne e uomini soli con figli minori in situazioni di difficoltà sociale ed a sostegno della tutela della maternità e dell'infanzia; - minori in situazioni di disagio sociale e/o rischio sociale e di insufficienza economica (ancorché con entrambi i genitori) a sostegno della loro permanenza in famiglia o in idonea formazione sociale e lavorativa al fine di superare le problematiche di emarginazione e favorire il processo di deistituzionalizzazione nel rispetto dei diritti di crescita dell'individuo e nel rispetto della legislazione vigente; - donne con o senza figli che abbiano subito o che siano esposte a maltrattamenti o violenze fisiche e/o psichiche, anche mediante la promozione ed il sostegno dell'azione delle istituzioni pubbliche o private.

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano dé Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Palanzano, Parma, Pellegrino Parmense, Polesine Zibello, Roccabianca, Sala Baganza, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Valmozzola, Varano dé Melegari, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF)

Sede legale: Casa Cremonini, Piazza Duomo 16, 43036 Fidenza (PR) - Italia
Codice Fiscale 91829880340 - P.IVA 02654910344

Il 7 aprile 2001, nella sala del ridotto del Teatro comunale "G. Magnani" di Fidenza, si sono riuniti pubblicamente diversi rappresentanti di comuni e province, che (in esecuzione delle deliberazioni adottate dai rispettivi consigli) hanno espresso la volontà di aderire alla associazione di diritto privato denominata "**Associazione Europea delle vie Francigene**", con sede in Fidenza. L'associazione è composta da comuni, province e regioni italiane collocati sulla via Francigena,

riconosciuta nel 1994 dal Consiglio d'Europa quale *“Itinerario culturale Europeo”*, secondo il percorso descritto dal vescovo di Canterbury Sigerico, con lo scopo di riunire soggetti pubblici e favorire la collaborazione fra pubblico e privati per:

- attuare iniziative volte a far conoscere, promuovere e valorizzare la *“via Francigena”*;
- concertare le attività di promozione dei territori di riferimento e le iniziative di commercializzazione dei loro prodotti turistici;

• concertare e promuovere iniziative insieme a comuni, province e regioni dell'itinerario culturale europeo di Santiago di Compostela;

• con il più ampio scopo di riunire tutti i comuni europei sulla *“Via Francigena”*.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

Centro di Documentazione per l'Integrazione scolastica, lavorativa e sociale (CEPDI):

Sede legale: Parma, Via Stirone, 4 C.F. 92091220340

Servizi prestati: Fondato nel 1997, è un'associazione fra enti che ha lo scopo di “promuovere e sostenere la diffusione e l'attuazione dei valori della cultura dell'integrazione scolastica, lavorativa e sociale nel territorio della provincia di Parma” (art. 1 dello Statuto). Nel giugno 2006 con il progetto “Nuove tecnologie” il Centro ha assunto le funzioni svolte fino a quella data dal CePIS (Centro Provinciale per l'Integrazione Scolastica) e ha iniziato a promuovere l'integrazione scolastica degli alunni disabili attraverso il ricorso ad ausili hardware e software (art. 2 dello Statuto). Il progetto, conclusosi nel 2014 con l'uscita dell'Amministrazione provinciale, oggi continua attraverso la convenzione con l'Azienda USL di Parma, ampliato con nuove funzioni.

Dal 2007 il CePDI è stato inserito nell'Accordo di Programma provinciale per il coordinamento e l'integrazione dei servizi (L. 104/1992) come risorsa a supporto delle scuole. Dal 2010 ha ottenuto il riconoscimento come Centro di servizio e consulenza per le istituzioni scolastiche autonome dell'Emilia-Romagna.

Enti associati: Fondazione Cariparma, Fondazione Monte di Parma, Amministrazione Provinciale di Parma, Azienda USL di Parma, Diocesi di Parma, Università degli Studi di Parma, Ufficio Scolastico Provinciale di Parma, Consorzio di Solidarietà Sociale, Comunità Montana Appennino Parma Est, Comunità Montana Valli Taro e Ceno, Comuni di Parma, Busseto, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Polesine, Sala Baganza, Salsomaggiore, San Secondo, Sissa, Traversetolo, Trecasali, Unione Comuni Sorbolo/Mezzani, Varano Melegari e Zibello, Amministrazione Provinciale di Parma, Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani (ACLI), Associazione Italiana Assistenza Spastici (AIAS), Associazione Nazionale Famiglie Disabili Intellettivi e Relazionali (ANFFAS), Associazione Nazionale Mutilati e Invalidi Civili (ANMIC), Centro Sportivo Italiano (CSI), Comitato Italiano Paralimpico (CIP), Comitato Sportivo Nazionale Italiano (CONI), Confesercenti, sindacato CGIL, sindacato CISL, sindacato UIL, Unione Italiana Ciechi (UIC), Unione Italiana Sport Per tutti (UISP).

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Consorzio strada vicinale Costa Gialdi

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Costa Gialdi in località Siccomonte ai sensi del D.L.LGT. 1/9/1918 n. 1446

Enti associati: 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

Consorzio strada vicinale Monticello Selga

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1 Codice fiscale: 91040870346.

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Monticello Selga nella zona di Siccomonte **Enti associati:** 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

Destinazione Turistica Emilia

Sede legale: Parma, strada Martiri della Libertà n. 15 Codice fiscale: 92192900345

La Destinazione turistica Emilia è un ente pubblico strumentale degli enti locali, istituito dalla Regione Emilia Romagna con DGR 595 del 05/05/2017 a norma della Legge regionale 4/2016. L'ente è dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile. È costituito da enti locali. Possono aderire le Camere di commercio e qualsiasi altra amministrazione pubblica, operante in ambito turistico, che rientri tra quelle indicate dall'ISTAT come pubbliche. È competente territorialmente per le province di PR, PC e RE.

servizi prestati: promozione turistica dei territori ricompresi nelle tre province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia

Enti associati: 119 Enti Soci di cui 2 Unioni di Comuni: unione pedemontana p.se (Collecchio, Sala Baganza, Felino, Traversetolo) Alta Val Tidone (Pecorara, Caminata, Nibbiano). (Dato aggiornato alla data 17 dicembre 2019)

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'ente pubblico DTE in considerazione della finalità.

Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale

E' stato istituito con la legge regionale n. 24 del 23 dicembre 2011 e gestisce i 5 parchi regionali presenti nelle province di Parma e Piacenza (tra cui il Parco fluviale regionale dello Stirone di cui il comune di Fidenza era consorziato).

Sede legale: Collecchio (PR), Strada Giarola 11

Sede amministrativa: Salsomaggiore Terme, via Loschi, n. 5.

Codice fiscale e P.Iva: 02635070341

Parchi associati n. 5: Boschi di Carrega, Fluviale del Taro, Valli del Cedra e del Parma, Stirone e Piacenziano, Fluviale del Trebbia.

Servizi prestati: tutela del territorio, ricerca ambientale e fruizione del Parco.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'ente, in considerazione della finalità.

Fondazione Mario Tommasini – Onlus

Costituita il 14 dicembre 2007, con l'intento di costituire un centro studi per conservare la memoria dell'uomo e politico Mario Tommasini.

Sede legale: Parma, Via Ugo Bassi 12/A

Codice fiscale: 92147470345 **Fondo di dotazione posseduto:** € 3.000,00

Enti associati: Provincia di Parma, comuni di Parma, Borgotaro, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Neviano degli Arduini, Noceto, Tornolo, Traversetolo, Acer, Associazione Mutilati ed invalidi, ANFASS, SIRIO Soc. Coop., C.S.S., Forum Solidarietà, ed altri soci privati.

Servizi prestati: istituzione e gestione di un archivio storico, istituzione centro studi, restauro e diffusione di filmati e testi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

Fondazione Scuola Interregionale di Polizia locale S.I.P.L. è nata nell'ottobre 2008, dalla trasformazione della Scuola Specializzata di Polizia locale dell'Emilia-Romagna, SPL, in un ente sovregionale. SPL è nata nel giugno 2000, dalla volontà del Comune di Modena e della Regione Emilia-Romagna, per rispondere alle esigenze di formazione della Polizia locale del territorio regionale, estendendo, ben presto, la propria azione all'intero ambito nazionale e annoverando, nella propria compagine sociale, tutti i capoluoghi di provincia emiliano-romagnoli ed altri importanti Comuni, anche in forma associata.

Sede legale e operativa: Modena, Via Busani n. 14 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02658900366

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00

Servizi prestati: perseguimento di obiettivi istituzionali nel campo della sicurezza e del presidio del territorio.

Enti fondatori: Regione Emilia Romagna, Regione Toscana, Regione Liguria, Comune di Modena.

Enti associati: regione Piemonte, città metropolitana di Firenze, città metropolitana di Genova, comune di Alessandria, comune di Arezzo, comune di Bellaria Igea-Marina, comune di Bologna, comune di Bondeno, comune di Borgo Val di Taro, comune di Casalecchio, comune di Casalgrande, comune di Castellarano, comune di Cecina, comune di Cesena, comune di Cesenatico, comune di Ferrara, comune di Fidenza, comune di Firenze, comune di Follonica, comune di Forlì, comune di Genova, comune di Grosseto, comune di Imola, comune di Lerici, comune di Livorno, comune di Loano, comune di Lucca, comune di Noceto, comune di Orbetello, comune di Parma, comune di Piacenza, comune di Pistoia, comune di Prato, comune di Quattro Castella, comune di Ravenna, comune di Reggio Emilia, comune di Riccione, comune di Rimini, comune di Rosignano Marittimo, comune di Sassuolo, provincia La Spezia, unione Bassa Reggiana, unione comuni Area Nord, unione comuni del Frignano, unione comuni montani della Lunigiana, unione comuni pianura reggiana, unione comuni terre e fiumi – copparo, unione comuni Val d'Enza, unione dei comuni montani del Casentino, unione pedemontana parmense (aderente), unione terre d'argine, unione terre di castelli, unione valli e delizie.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

Banca Popolare Etica, S.c.p.a. costituita il 30 maggio 1998. L'8 marzo 1999 inizia l'operatività con l'apertura della sede di Padova.

Sede legale: Padova, Via Tommaseo Nicolò n. 7

Codice fiscale: 02622940233- Partita IVA: 01029710280

Capitale sociale posseduto: € 2.625,00 pari a n. 50 azioni nominative del valore nominale di € 52,50

Enti associati: associazioni nazionali di volontariato sociale, mutue di autogestione, istituzioni caritative, associazioni sportive e ricreative, organizzazioni sociali ed economiche, enti locali, fondazioni di istituti di credito, enti ecclesiastici.

Servizi prestati: raccolta di capitale sociale per la costituzione della banca etica, finalizzata a finanziare attività sociali di solidarietà internazionale con i paesi poveri, di protezione dell'ambiente, di promozione della cultura e dello sport, dell'educazione e della formazione al lavoro e alla salute.

Indirizzi generali: in riferimento al dettato normativo, l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Banca Etica, in considerazione della finalità.

Emiliambiente s.p.a. costituita il 1° ottobre 2008 dalla scissione della società ASCAA S.p.A. e di San Donnino Multiservizi S.r.l. In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati delle società ASCAA spa e SDM srl.

Sede legale: Fidenza, Via Gramsci, 1/B.

Codice fiscale e P.Iva: 02504010345

Capitale sociale posseduto: € 179.657,00 (pari al 26,68% del capitale sociale complessivo di € 673.408,00).

Enti associati: Comuni di Fidenza, Salsomaggiore Terme, Parma, Busseto, Colorno, Fontanellato, Sorbolo Mezzani, Fontevivo, Soragna, Torrile, Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca, Polesine Zibello, Noceto.

Servizi prestati: gestione del servizio idrico integrato per i comuni soci.

Indirizzi generali: Emiliambiente S.p.A. svolge un servizio pubblico locale in forma aggregata in un ambito sovracomunale e quindi risulta essere pienamente conforme alle disposizioni dell'art. 3, comma 27, della legge 244/2007, nonché a quelle del comma 611 della manovra di stabilità 2015 laddove prevede proprio la forma aggregata dei servizi pubblici. L'Amministrazione comunale di Fidenza intende mantenere la compagine societaria, in riferimento a quanto prescritto dall'art. 150, del d.lgs. 152/2006.

Forma Futuro s.c.r.l., è un ente accreditato alla Regione Emilia-Romagna per la gestione dei corsi finanziati. La mission dal 1966 è aiutare le persone a costruire il proprio futuro con la formazione. Nel 1997 i Comuni di Parma, Fidenza e Fornovo rafforzano questa mission e ne sottolineano il riferimento territoriale e provinciale.

Sede legale, amministrativa e formativa: Parma, via La Spezia, n. 110.

Codice fiscale e partita i.v.a.: 02020330342

Quota di capitale sociale posseduta: €. 33.000,00 pari al 33,33% del capitale sociale complessivo di €. 99.000,00

Enti associati: Fidenza, Parma e Fornovo Taro.

Servizi prestati: formazione professionale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella società consortile, essendo finalizzata alla formazione professionale.

Lepida S.c.p.a. si è costituita l'1 agosto 2007. Con decorrenza 1/01/2019 si è perfezionata la Fusione per incorporazione di CUP 2000 S.c.p.A. in Lepida S.c.p.a..

Sede legale: Bologna, via Aldo Moro 64 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02770891204

Capitale sociale posseduto: €.1.000,00, pari allo 0,001% del capitale sociale di € 65.526.000,00.

Enti associati: Numerosi enti locali della regione Emilia Romagna di cui si omette la trascrizione per semplificazione.

Servizi prestati: realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e fornitura dei relativi servizi di connettività.

Indirizzi generali: è indispensabile mantenere la quota di partecipazione societaria, per consentire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza mediante l'accesso alle reti a banda larga e alle piattaforme digitali della pubblica amministrazione a condizioni vantaggiose.

ParmAbitare s.c.r.l. in liquidazione

Sede legale: Parma, vicolo Grossardi, n. 8.

Codice fiscale e partita i.v.a.: 02267610349

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00 (pari all' 1% del capitale sociale complessivo di €. 100.000,00).

Enti associati: comuni di Parma, Berceto, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Pellegrino Parmense, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Traversetolo, Sissa Trecasali, Polesine Zibello, Comune di Sorbolo Mezzani, Istituto Autonomo Case Popolari, Cooperativa Buozzi s.c.r.l., Impresa Pizzarotti e C. s.p.a., Cooperativa Edile Artigiana s.c.r.l., Emini Costruzioni s.r.l., Allodi s.r.l., Buia Nereo s.r.l., Banca Monte Parma s.p.a.

Servizi prestati: gestione di attività inerenti alle politiche abitative degli enti locali.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di dismettere la quota nella società. Sono in corso accordi con Azienda Casa Emilia Romagna – ACER e gli altri soci per la liquidazione della società.

San Donnino Multiservizi, s.r.l., a socio unico (Comune di Fidenza) costituita con atto notarile del dr. M. Micheli n. 36232 rep. del 27 dicembre 2001.

In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati. Con deliberazione consiliare n° 86 del 09/11/2015 è stato approvato il conferimento alla società San Donnino Multiservizi srl delle reti gas ancora di proprietà del comune, effettuato con atto del notaio Micheli, comportando un aumento del capitale sociale di € 3.102.000,00. Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16.11.2016, veniva approvato il progetto di scissione della società San Donnino Multiservizi srl. Il progetto di scissione vede la nascita, meramente strumentale al processo di razionalizzazione in atto, rispettivamente delle società denominate "Rete Gas Fidenza srl" e "TLR Fidenza srl". Capitale sociale: €. 12.500.000,00

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02202290348

Servizi prestati: esercizio in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione delle attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo idrico integrato, subordinatamente alle leggi dei singoli settori. Con delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28.11.2019 sono state approvate le modifiche allo statuto funzionali all'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana);

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione dei rifiuti, nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala, da realizzare anche attraverso l'aggregazione con soggetti più forti. Con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 28.11.2019 è stato approvato l'affidamento in house providing della gestione dei servizi cimiteriali, in estensione dei servizi che già svolge (servizio ambientale e di igiene urbana) alla società San Donnino Multiservizi srl;

SO.G.I.S. srl, costituita il 28/01/2016 dalla modifica della ragione sociale di **Fidenza Sport srl**.

In data 13/11/2013 la totalità delle quote di Fidenza Sport srl era stata trasferita a San Donnino Multiservizi Srl, divenendo quindi una società a partecipazione indiretta del comune di Fidenza. Il 28/01/2016 le stesse quote sono state riacquisite dal Comune di Fidenza. Contestualmente, al fine di realizzare una co-gestione dei propri impianti sportivi, è entrato a far parte della compagine sociale il Comune di Salsomaggiore Terme, sottoscrivendo un aumento del capitale sociale da € 50.000,00 a € 64.100,00. La ragione sociale della società è stata trasformata in SO.G.I.S srl, partecipata al 78% dal comune di Fidenza e al 22% dal comune di Salsomaggiore Terme.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02220830349

Capitale sociale posseduto: € 50.000 pari al 78% del capitale sociale di € 64.100,00.

Servizi prestati: attività di gestione dei servizi di carattere sportivo e ricreativo degli impianti di proprietà del comune di Fidenza.

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione degli impianti sportivi nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala.

SO.PR.I.P. s.p.a. in liquidazione (società provinciale insediamenti produttivi), costituita nell'anno 1980.

Sede legale e amministrativa: Parma, via Sandro Pertini "Direzionale Parco Farnese" n. 10/C.

Codice fiscale e P.Iva: 00723400347

Quota di capitale sociale posseduta: €. 133.650,00 (4,20% del capitale sociale complessivo di €. 3.183.030,00) pari a n. 4950 azioni del valore nominale di €. 27,00 ciascuna.

Enti associati: amministrazione provinciale di Parma e Piacenza, comuni di Parma, Fidenza, Langhirano, Felino, Morfasso, Tizzano Val Parma, Borgo Val di Taro, Comunità montana Ovest, Comunità montana Est, Comunità montana Valli del Nure e dell'Arda, Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Parma, Em.Ro. Popolare s.p.a., Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a., Banca Monte di Parma s.p.a., ERVET s.p.a., Confartigianato Gruppo Imprese Parma, Unione Parmense degli Industriali, C.N.A., A.P.L.A., SOPICOM s.r.l., A.P.I. PARMA, Consorzio Salumi Tipici piacentini, APACCOOP, Confesercenti, Azienda sperimentale Vittorio Tadini.

Servizi prestati: promozione di insediamenti produttivi pianificati nel territorio della provincia di Parma.

Indirizzi generali: essendo la società in concordato preventivo e in liquidazione, l'Amministrazione comunale deve attendere la conclusione del procedimento per la sua dismissione.

TLR s.r.l. a socio unico (Comune di Fidenza) costituita il 22 dicembre 2016

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1.

Capitale sociale: €. 2.100.000,00 Codice fiscale e P.Iva: 02817810340

Servizi prestati: attività di gestione di impianti di produzione di energia, in particolare di produzione di calore ed energia elettrica finalizzati per servizi di teleriscaldamento urbano.

Indirizzi generali: la costituzione della società è unicamente funzionale agli obiettivi di dismissione secondo procedure trasparenti delle attività non più strategiche per la società comunale.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

Comeser srl costituita nel 2004 come società pubblica per realizzare la copertura ADSL nei comuni delle Terre Verdiane, nel 2011 ha avviato la propria privatizzazione (Delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 2.02.2011). Il Comune di Fidenza detiene, per il tramite della Società San Donnino Multiservizi SRL, una quota di partecipazione nella Società COMESER SRL pari al 10%.

Sede: Fidenza, Via S. Michele Campagna, 25/a - Codice fiscale e P.Iva 02324050349

Servizi prestati: progettazione, costruzione, manutenzione di sistemi telematici, informatici, di telecomunicazioni e di sicurezza, di progettazione, costruzione, erogazione, distribuzione e vendita di servizi telematici, informatici, di telecomunicazioni e di sicurezza a società, enti organismi pubblici e/o privati o privati cittadini, anche per conto terzi, in forma diretta e/o indiretta;

Indirizzi generali: dismissione

San Donnino Sport s.s.d. a r.l.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, 1.

Codice Fiscale e P.Iva 02581350341

Capitale sociale posseduto: si tratta di una partecipazione indiretta in quanto SOGIS srl possiede il 100% del capitale sociale complessivo pari a 10.000 euro.

Servizi prestati: organizzazione delle attività sportive dilettantistiche nel comune di Fidenza.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di mantenere la quota nella società, con l'obiettivo di raggiungere, entro le scadenze previste, le soglie di fatturato fissate dal D.Lgs. 175/2016 Testo Unico in materia di Società Partecipate, come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

UNIONE DI COMUNI

L'*Unione Terre Verdiane* ha iniziato la propria attività dall'1 aprile 2006, previa approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria 2006 – 2008, recepimento delle convenzioni approvate dai comuni aderenti. L'amministrazione comunale di Fidenza:

a) ha trasferito all'Unione Terre Verdiane i seguenti servizi e funzioni comunali:

- polizia municipale (dall'1 aprile 2006);
- segnaletica stradale (dall'1 aprile 2006);
- gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (dall'1 maggio 2006);

b) gestisce in forma associata con i comuni aderenti all'Unione le seguenti convenzioni:

- polo catastale di Fidenza;
- protezione civile;
- sportello unico per le imprese (fino ad aprile 2015);
- formazione ed aggiornamento del personale;
- servizi informatici territoriali (SIT/SIA);
- comunicazione istituzionale;
- europrogettazione, con cui è stato gestito il progetto "La Classe del Futuro";
- gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento dei fabbricati comunali;
- servizio di trasporto pubblico di persone;
- gestione delle istanze in materia di riduzione del rischio sismico;

c) ha conferito mandato all'Unione, per la stipulazione di un contratto unitario per la somministrazione di energia elettrica per illuminazione e forza motrice di edifici comunali ad uso diverso dall'abitativo e dalla pubblica illuminazione, a tariffe agevolate riservate ai "grandi utenti";

Con deliberazione consiliare n. 35 del 31 ottobre 2006 è stato modificato lo statuto dell'Unione Terre Verdiane a seguito dell'adesione del comune di Salsomaggiore Terme a partire dall'1 marzo 2007.

Con deliberazione n. 25 del 4 luglio 2012, la Giunta dell'Unione ha preso atto del recesso del comune di Sissa, con decorrenza dall'1 gennaio 2012.

Con deliberazione della **Giunta** dell'Unione Terre Verdiane **n. 28 del 17 giugno 2015**, venivano approvati gli indirizzi per il recesso da parte dei comuni dall'Unione e l'avvio della procedura per la formazione di due ambiti ottimali;

Con l'approvazione delle rispettive deliberazioni dei consigli comunali, adottate entro il 30 giugno 2015, i Comuni di Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo P.se e Soragna hanno manifestato la volontà di recedere dall'Unione Terre Verdiane, a far tempo dal 1° gennaio 2017, ai sensi dell'art. 7 dello statuto dell'Unione;

In particolare con deliberazione consiliare n. 49 del 26 giugno 2015, il comune di Fidenza ha approvato il recesso unilaterale dall'Unione Terre Verdiane, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, con effetto dal 1° gennaio 2017.

La Giunta dell'Unione Terre Verdiane, con deliberazione n. 4 del 1° febbraio 2016, ha approvato la cessione dei contratti già gestiti per conto dei comuni relativamente a trasporto locale, gestione calore, pubblica illuminazione, assistenza informatica, consumi energetici.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 25 maggio 2016, il comune di Fidenza ha approvato il subentro all'Unione Terre Verdiane nei contratti di gestione calore, trasporto locale ed assistenza informatica dal 1° luglio 2016 e di pubblica illuminazione e consumi energetici dal 1° ottobre 2016.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 86 del 5 dicembre 2016, il comune di Fidenza ha approvato la revoca del recesso dall'Unione Terre Verdiane stabilito con la precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 26 giugno 2015 impegnandosi ad adottare ogni provvedimento occorrente per garantire la piena operatività di quanto disposto con detta deliberazione e l'attività di Unione Terre Verdiane che risulta costituita dall'1 gennaio 2017 unicamente dai Comuni di Fidenza

e Salsomaggiore Terme con ridefinizione delle funzioni attribuite (Protezione civile, Attività in campo sismico, Sistema informativo associato e Gestione polo catastale).

Il Comune di Salsomaggiore Terme, con delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29.06.2020, ha approvato il recesso dall'Unione Terre Verdiane con decorrenza 01.01.2022.

Il Comune di Fidenza ha conseguentemente aggiornato i propri strumenti di programmazione con la previsione di subentrare attraverso gestioni in convenzione nei servizi già conferiti all'UTV ed in particolare:

- SIA (servizio informatico associato) per il quale è in corso l'affidamento con procedura aperta del nuovo appalto di gestione e manutenzione cui oltre all'Unione hanno aderito i Comuni di Fontevivo, Fontanellato, Roccabianca, Soragna, Sissa Trecasali;
- attività di controllo in materia sismica che l'Unione svolge per tutti i Comuni già aderenti prima del 2017 cui si aggiunge il Comune di Noceto;
- protezione civile di valenza territoriale;
- polo catastale decentrato, nei limiti ammessi oggi dal non perfezionamento del trasferimento della funzione nelle competenze dei Comuni;

Il Comune sta anche verificando la sussistenza delle condizioni perché non si arrivi ad uno scioglimento dell'Unione ma ad un suo rilancio su basi contrattuali e di aggregazione di area vasta anche del tutto nuove in considerazione del fatto che più servizi e attività vedrebbero in un governo di area sovracomunale una dimensione corretta per la loro implementazione e sviluppo. Tale azione verrà verificata e implementata anche in relazione agli aggiornamenti dell'assetto legislativo in materia di organizzazione sul territorio delle forme di governo in corso di valutazione e definizione nel confronto Stato - Regioni.

3.2 - Risorse finanziarie

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituito dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi.

Alla luce di quanto sopra, si formulano i seguenti indirizzi strategici relativi alle risorse ed agli impieghi e alla loro sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica.

Il reperimento e l'impiego delle risorse ordinarie

In materia di tributi e di tariffe dei servizi pubblici si confermano i seguenti indirizzi di carattere generale:

- utilizzo di criteri di equità sociale nella distribuzione del carico tariffario e tributario locale (in ragione dei redditi e dei patrimoni familiari disponibili);
- destinazione delle eventuali risorse disponibili allo sviluppo territoriale locale;
- azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare IMU e TARI;

In particolare si intende mantenere invariata la pressione tributaria. Le tariffe dei seguenti servizi pubblici a domanda individuale saranno variate in funzione dei costi sostenuti e in conformità agli indici generali di settore.

Quanto alla spesa corrente l'Amministrazione Comunale di Fidenza, si porrà attenzione al contenimento degli oneri finanziari oltre che dei costi per l'acquisto di materie prime e servizi.

Sono invece previste nuove assunzioni di personale dipendente, al fine di garantire e adeguare il funzionamento della macchina amministrativa del Comune agli obiettivi programmati.

Nell'ambito dello sviluppo economico e del lavoro l'amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione risorse da assegnare alle associazioni di categoria per sostenere le imprese in difficoltà, impegnandosi a:

- sostenere lo sviluppo, alla nascita, alla crescita, all'interazione a sistema della piccola e media impresa, dell'impresa artigiana, dell'impresa cooperativa e del lavoro autonomo, anche promuovendo forme di riorientamento e innovazione per le fasce d'impresa più deboli
- stimolare la capacità della piccola impresa di associarsi, fare sistema e mettersi in rete .

Nell'ambito del welfare, anche per il triennio 2021-2023, la riduzione dei costi di struttura e la razionalizzazione delle spese correnti in generale, consentiranno all'amministrazione comunale di non diminuire le risorse finanziarie già destinate alle politiche sociali e al diritto allo studio, garantendo, senza incrementi di imposte o tasse, qualità e quantità dei servizi alla persona, in particolare:

- il sostegno economico alle famiglie in difficoltà, il miglioramento delle condizioni di vita della popolazione anziana, dei giovani senza occupazione o con lavoro precario, dei cittadini a basso reddito, dello stato di disagio sociale e l'integrazione della popolazione immigrata;
- i servizi per la prima infanzia e per la popolazione in età scolare e per l'integrazione di alunni diversamente abili.

Come già affermato, l'indirizzo strategico è di ridurre l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti del penultimo rendiconto approvato.

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Interessi passivi | 1.218.806,68 | 1.041.784,00 | 898.432,06 | 996.191,23 | 956955,51 | 943564,87 |
| entrate correnti | 28.106.264,65 | 29.443.685,07 | 31.969.722,82 | 31.073.630,61 | 31.073.630,61 | 31.073.630,61 |
| % su entrate correnti | 4,34% | 3,54% | 2,81% | 3,21% | 3,08% | 3,04% |
| <u>Incidenza interessi</u> | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% |

Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'amministrazione vuole proseguire la linea una nuova centralità ai lavori pubblici, attraverso interventi visibili da tutti i cittadini, per ridare fiducia al territorio anche mediante reperimento di risorse esterne, da parte di soggetti pubblici e privati, senza oneri o con solo oneri di compartecipazione per l'Amministrazione.

E' inoltre previsto un piano di dismissione del patrimonio comunale coerente con le linee europee che vedono la richiesta al nostro Paese di un'azione incisiva di dismissione del patrimonio non strategico con il doppio obiettivo di finanziare lo sviluppo e di offrire al mondo delle imprese nuove opportunità di investimento sulla città esistente senza uso di nuovo suolo esterno alle aree edificate. Sul piano dell'indebitamento, viene programmata l'assunzione di un nuovo mutuo di € 6.000.000 per l'acquisizione del ramo di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa di Vittorio e di un nuovo mutuo di € 1.150.000 per il completamento dell'intervento in corso di riqualificazione del Collegio dei Gesuiti, quale Centro culturale europeo SIGERIC con nuovi spazi di studio e formazione e residenza per studenti sul tema dei grandi percorsi storici europei e destinato ad essere punto di riferimento anche nei rapporti con l'Università degli Studi di Parma. La verifica di fattibilità dell'acquisizione del patrimonio di edilizia residenziale sociale vede come obiettivo strategico il mantenere nel perimetro pubblico un patrimonio costruito negli scorsi decenni

attraverso rilevanti finanziamenti pubblici malgrado una corretta gestione e adeguata manutenzione il produrre comunque un avanzo positivo da destinare a sostegno delle politiche principalmente a sostegno delle famiglie e delle imprese di competenza comunale. L'ulteriore step di interventi sul Collegio dei Gesuiti facenti parte comunque del 1° stralcio dell'intervento consentiranno la massima valorizzazione della somma di € 3.000.000 di finanziamenti statali e regionali già assegnati nell'ambito dei programmi di riqualificazione urbana.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

| Anno | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Residuo debito all'1/01 (+) | 39.910.244,19* | 40.993.886,20 | 38.812.864,85 | 36.313.862,97 | 35.915.413,56 | 40.914.985,62 | 38.596.604,51 |
| Nuovi prestiti (+) | 3.327.972,11 | 419.690,23 | 1.534.309,77 | | 7.150.000,00 | | |
| Prestiti rimborsati esclusa ant liq) (-) | 2.190.080,10 | 2.539.543,08 | 4.033.311,65** | 398.449,41 | 2,150.427,94 | 2.318.381,11 | 2.478.308,72 |
| Altre variazioni (+/-) | -54.250,00 | -61.168,50 | | | | | |
| Totale fine anno | 40.993.886,20 | 38.812.864,85 | 36.313.862,97 | 35.915.413,56 | 40.914.985,62 | 38.596.604,51 | 36.118.295,79 |
| Nr. abitanti al 01/01 | 26826 | 26898 | 27041 | 27142 | 27142 | 27142 | 27142 |
| Debito medio per abitante | 1.528,14 | 1.442,96 | 1.342,91 | 1.323,24 | 1.507,44 | 1.422,03 | 1.330,72 |

* Dal 2017 il debito residuo dell'ente comprende il mutuo accollato a seguito dell'acquisizione di impianto fotovoltaico dalla società controllata San Donnino Multiservizi del valore residuo di 2.881.670.

** Nel 2019 i prestiti rimborsati comprendono 1.600.000 euro per estinzione anticipata.

La politica degli investimenti, oltre a migliorare la vivibilità e la sicurezza dei luoghi pubblici, procurerà lavoro per le imprese e per i cittadini. Per quanto riguarda gli investimenti programmati, compatibilmente con le risorse disponibili, si darà priorità a:

- Manutenzione straordinaria e riqualificazione delle strade;
- Messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici;
- Recupero degli immobili comunali;
- Riqualificazione degli impianti sportivi.

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

Equilibri di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche

entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Il rispetto dell'equilibrio di parte corrente dell'ente è garantito nel periodo anche nell'ultimo anno di questo mandato amministrativo senza necessità di ricorrere, alle entrate diverse da quelle correnti se non quelle che determinano un debito iva di parte straordinaria, in attuazione dei corretti principi contabili. A tale equilibrio concorrono entrate di natura non ricorrente quali i proventi dal recupero evasione fiscale e per sanzioni al Codice della Strada, destinate al finanziamento di spese correnti non ripetitive.

Equilibrio finale

L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi.

Nel 2021-2023 si prevede un equilibrio positivo, con la presenza di un saldo netto da impiegare.

Equilibri di cassa

Dal 2018 è stata superata la crisi di liquidità cui l'ente versava da diversi anni con il ritorno ad un saldo di cassa positivo per le seguenti misure assunte:

- rientro di entrate in conto capitale le cui spese correlate erano state sostenute;
- politica di finanziamento delle spese nei limiti delle entrate effettivamente riscosse;
- significativi accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nel triennio 2021-2023 si intende proseguire nel rafforzamento degli equilibri di cassa, puntando sulla velocizzazione delle procedure di riscossione delle entrate che produrrà un ulteriore miglioramento della capacità di riscossione.

Coerenza con i vincoli di finanza pubblica

Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) è stato introdotto il nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il c.d. "pareggio di bilancio" in vigore fino all'esercizio 2018. In particolare il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011. Come per tutti gli anni di mandato trascorso di questa amministrazione, anche per il triennio 2021-2023 è previsto il rispetto dei vincoli.

Parametri economici essenziali utilizzati per l'elaborazione dei flussi finanziari ed economici

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (se ad esempio rapportati agli abitanti) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (se espressi in percentuale). Gli indicatori utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di rigidità strutturale del bilancio;
- Costo dell'indebitamento;
- Costo del personale;

GRADO DI RIGIDITA' STRUTTURALE DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

| INDICE | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|
| Rigidità strutturale = <u>((Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Stanziamenti di competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "irap" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)) / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli di entrata</u> | 26,80% | 27,62% | 27,40% |

COSTO DELL'INDEBITAMENTO

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti misura, in percentuale, quanto costa al Comune il debito in termini di interessi passivi versati. Maggiore è la percentuale e più alto è il costo.

| INDICE | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-------|-------|-------|
| Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti = <u>Stanziamenti di competenza macroaggregato 1.7 "interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli di entrata "Entrate correnti" del penultimo rendiconto</u> | 3,21% | 3,08% | 3,04% |

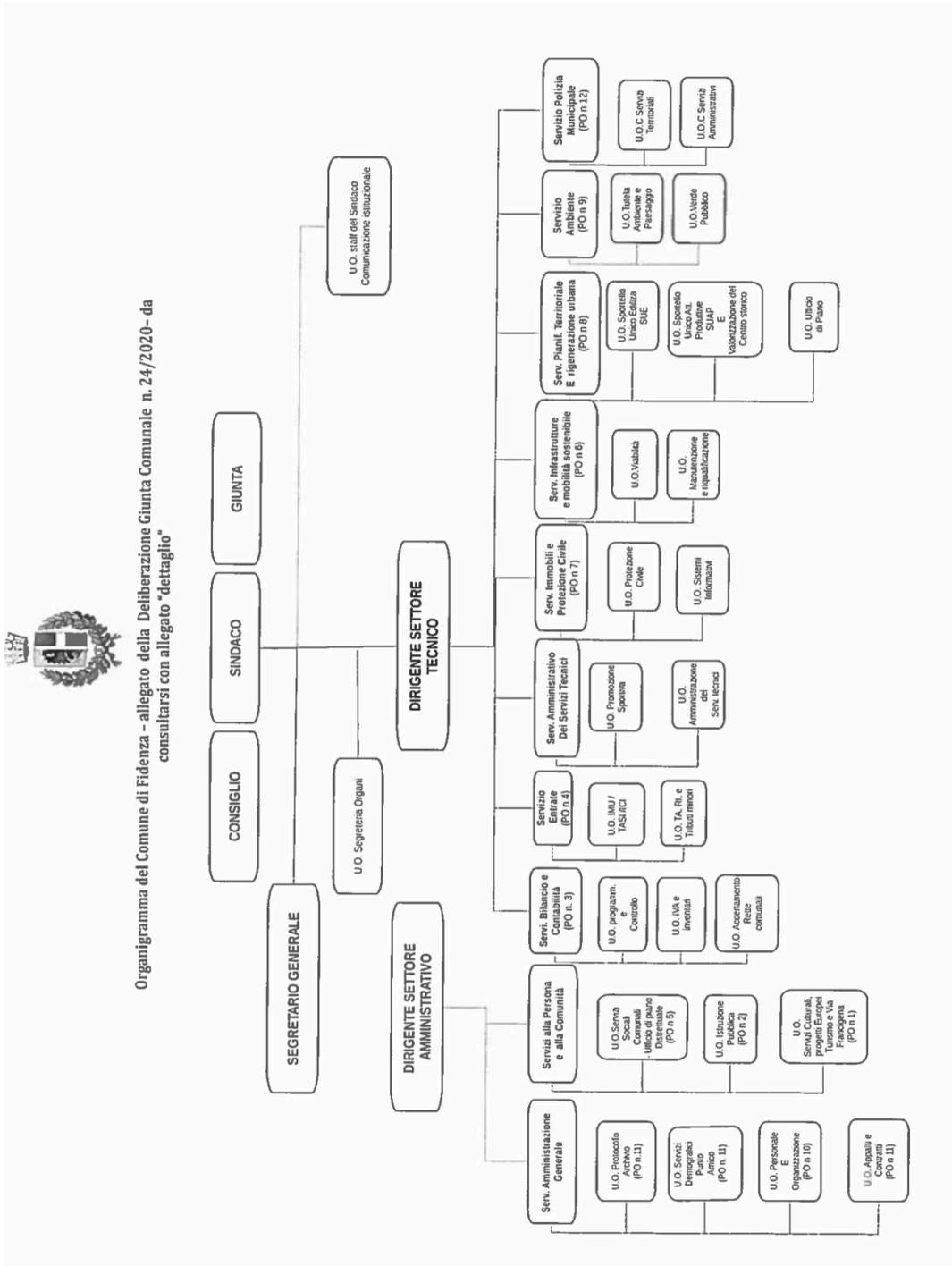
COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

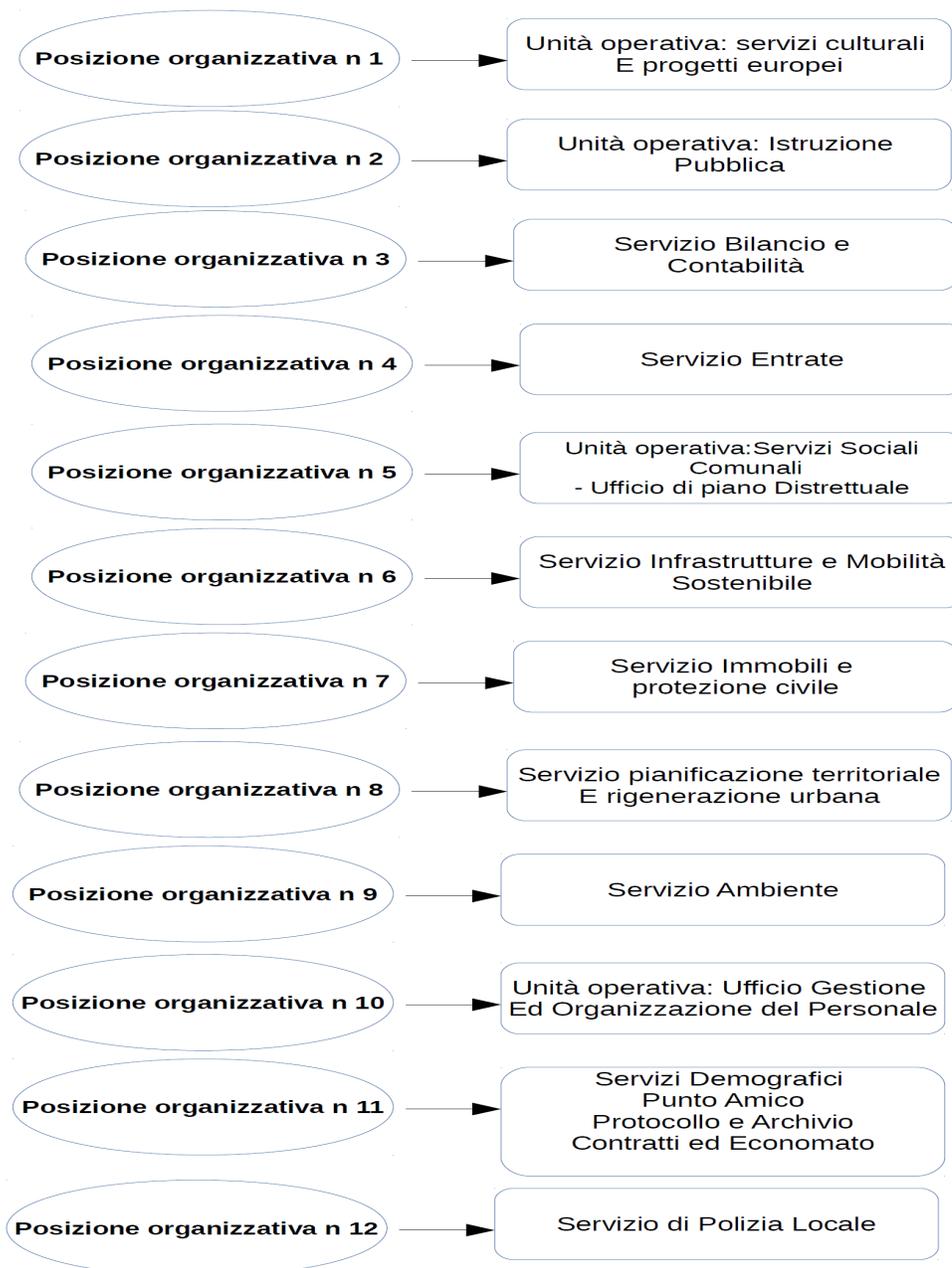
| INDICE | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|--------|--------|--------|
| Incidenza personale su spesa corrente = Stanziamenti di competenza (macroaggregato 1.1 + irap pdc 1.02.01.01.000 - FPV personale in entrata concernente il macroaggregato 1.1) + FPV personale in uscita 1.1 / (stanziamenti di competenza - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il macroaggregato 1.1 + FPV concernente il macroaggregato 1.1) | 19,37% | 20,91% | 20,33% |

3.3 Le risorse umane

Con deliberazioni della Giunta comunale n 24 del 30 Gennaio 2020 è stata aggiornata la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, attraverso la modifica del funzionigramma ed organigramma dell'Ente, qui sotto rappresentato, che peraltro riproponeva l'assetto di vertice previsto con la deliberazione di Giunta comunale n. 85 del 10 maggio 2017.



**Allegato all'Organigramma del Comune di Fidenza:
Elenco delle posizioni organizzative con indicazione
dei settori di responsabilità**



Riferimento: pesatura delle Posizioni
Organizzative dell'Ente
approvata con atto CG 333/2018

Per il Comune di Fidenza, il contenimento delle spese di personale è uno degli obiettivi dell'Amministrazione, da attuarsi attraverso una forte riorganizzazione interna, già avviata nella prima parte del mandato amministrativo.

PERSONALE COMUNALE a tempo indeterminato per qualifica in servizio

| Dotazione Organica | | | | | |
|------------------------|-------------------------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| profilo | TOTALE AL 31/12/2019 | PROGRAMMAZIONE 2019 (PERFEZIONATA NEL 2020) | ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2020 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2020 | TOTALE AL 31/12/2020 |
| DIRIGENTE | 0 | | 1 | 0 | 1 |
| CAT D | 29 | | 2 | 3 | 28 |
| CAT. C | 70 | 4 | 7 | 1 | 80 |
| CAT. B3 | 18 | 2 | 2 | 2 | 20 |
| CAT. B3 | 10 | | 0 | 0 | 10 |
| CAT. A | 3 | | 0 | 0 | 3 |
| TOTALE GENERALE | 130 | 6 | 12 | 6 | 142 |

A cui va aggiunto il personale a tempo determinato, all'1/1/2020 come descritto nella tabella seguente:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Dirigenti a tempo determinato | 1 |
| Personale a tempo determinato | 3 |
| Titolari di alta specializzazione | 0 |
| Staff (art. 90 D.Lgs. 267/2000) | 2 |
| totale | 6 |

Il prospetto che segue analizza la dotazione organica del personale in servizio del comune di Fidenza, suddiviso per categorie e profili professionali, nel corso del 2020:

Dotazione Organica per profili professionali

| profilo | TOTALE AL 31/12/2019 | PROGRAMMA ZIONE 2019 (PERFEZIONAT A NEL 2020) | ASSUNZIONI PROGRAMMA ZIONE 2020 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2020 | TOTALE AL 31/12/2020 |
|---|-------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| Dirigente amministrativo | 0 | | 1 | | 1 |
| TOTALE DIR | 0 | | 1 | 0 | 1 |
| funzionario tecnico | 2 | | | | 2 |
| Comandante P.L. | 1 | | | 1 | 0 |
| funzionario amministrativo contabile | 5 | | | | 5 |
| istruttore direttivo amministrativo contabile | 10 | | | 1 | 9 |
| istruttore direttivo tecnico | 6 | | 1 | | 7 |
| istruttore direttivo tecnico P.Time | 0 | | 1 | | 1 |
| istruttore direttivo della P.L. | 4 | | | 1 | 3 |
| istruttore direttivo pedagogista | 1 | | | | 1 |
| TOTALE D | 29 | | 2 | 3 | 28 |
| istruttore amministrativo contabile | 32 | 3 | 4 | 1 | 38 |
| agente P.L. | 18 | 1 | 1 | | 20 |
| istruttore tecnico | 11 | | 2 | | 13 |
| istruttore educatore | 9 | | | | 9 |
| TOTALE C | 70 | 4 | 7 | 1 | 80 |
| collaboratore amministrativo | 15 | | | 2 | 13 |
| collaboratore professionale tecnico | 2 | | 2 | | 4 |
| ausiliari del traffico | 1 | 2 | | | 3 |
| TOTALE B3 | 18 | 2 | 2 | 2 | 20 |
| esecutore amministrativo | 3 | | | | 3 |
| esecutore tecnico | 1 | | | | 1 |
| esecutore cuoco | 2 | | | | 2 |
| esecutore tecnico autista | 1 | | | | 1 |
| Esecutore socio educativo | 3 | | | | 3 |
| TOTALE B | 10 | | 0 | 0 | 10 |
| operatore amministrativo | 2 | | | | 2 |
| operatore tecnico | 1 | | | | 1 |
| TOTALE A | 3 | | 0 | 0 | 3 |
| TOTALE GENERALE | 130 | 6 | 12 | 6 | 142 |

4. OBIETTIVI STRATEGICI

4.1 Obiettivi strategici per indirizzi strategici e linee programmatiche di mandato

| LINEE DI MANDATO | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | MISSIONE DI SPESA | |
|---|---|---|-------------------|---|
| 1. Fidenza: dalla città alla comunità di persone | 1.1 Fidenza è solidale | 1.1.1 Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 1.1.2 Interventi per la diffusione della rete di aiuto ai diversamente abili | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.3 Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.4 Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.5 Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.6 Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.7 Sostegno alla locazione | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.8 Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani di Salute | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.9 Promozione della salute e il benessere sociale | 13 | Tutela della salute |
| | 1.2 Fidenza Istruisce | 1.2.1 Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.2.2 Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.3 Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.4 Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione degli adulti | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.5 Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.6 Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.7 Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| | 1.3 Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.1 Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza) | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 1.3.2 Valorizzazione degli spazi della cultura | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 1.3.3 Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 1.3.4 Valorizzazione della cultura e della memoria locale | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 1.3.5 Fidenza e la Via Francigena patrimonio mondiale dell'Umanità | 07 | Turismo |
| | | 1.3.6 Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| | | 1.3.7 La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica | 07 | Turismo |
| | | 1.3.8 La cittadinanza europea | 19 | Relazioni Internazionali |
| | 1.4 A Fidenza lo sport è un diritto | 1.4.1 Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| | | 1.4.2 Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| | | 1.4.3 Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| | 1.5 Fidenza è partecipazione | 1.5.1 Definizione di azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 1.5.2 Implementazione degli strumenti di partecipazione | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 1.5.3 Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |

| LINEE DI MANDATO | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | MISSIONE DI SPESA | | |
|--|---|----------------------|---|----|---|
| 2. Fidenza: la comunità delle opportunità | 2.1 Un impegno enorme per la sicurezza | 2.1.1 | Potenziamento della rete di video sorveglianza | 03 | Ordine Pubblico e di sicurezza |
| | | 2.1.2 | Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato | 03 | Ordine Pubblico e di sicurezza |
| | | 2.1.3 | Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza | 03 | Ordine Pubblico e di sicurezza |
| | 2.2 L'occupazione e lo sviluppo economico | 2.2.1 | Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani | 14 | Sviluppo economico e competitività |
| | | 2.2.2 | Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo | 14 | Sviluppo economico e competitività |
| | | 2.2.3 | Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | 2.3 Un centro storico bello da vivere | 2.3.1 | Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento su complessi conventuali all'ingresso est della città storica | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 2.3.2 | Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 2.3.3 | Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 2.3.4 | Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | 2.4 Tanti modi di vivere Fidenza | 2.4.1 | Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.4.2 | Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico | 11 | Soccorso civile |
| | 2.5 La città intelligente che utilizza bene la tecnologia | 2.5.1 | Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.5.2 | Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.5.3 | Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | 2.6 La semplificazione. Così cambia la P.A. | 2.6.1 | Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.6.2 | Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.6.3 | Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.6.4 | Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.6.5 | Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | 2.7 La forza dei conti in ordine | 2.7.1 | Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | | | 20 | Fondi e accantonamenti |
| | | | | 50 | Debito pubblico |
| | | | | 60 | Anticipazione finanziaria |
| | | 2.7.2 | Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.3 | Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.4 | Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.5 | Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| 2.7.6 | Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | |
| 2.7.7 | Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | |
| 2.7.8 | Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il comune di Salsomaggiore Terme | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | | |

| LINEE DI MANDATO | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | | MISSIONE DI SPESA | |
|--|---|--|--|--|--|
| 3. Fidenza: città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale | 3.1 La pianificazione territoriale | 3.1.1 | Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 3.1.2 | Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017 | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 3.1.3 | Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale | 14 | Sviluppo economico economico e competitività |
| | | 3.1.4 | Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 3.1.5 | Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati in attuazione degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 3.1.6 | Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | 3.2 Fidenza valorizza il patrimonio | 3.2.1 | Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 3.2.2 | Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria e dell'infanzia | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| | | 3.2.3 | Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | 3.3 La buona mobilità che incontra la qualità della vita | 3.3.1 | Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 3.3.2 | Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 3.3.3 | Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 3.3.4 | Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 3.3.5 | Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | 3.4 Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio | 3.4.1 | Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.2 | Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.3 | Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.4 | Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.5 | Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.6 | Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.7 | Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | | | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| | 3.4.8 | Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | |
| | | | 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | |

4.2 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI SPESA

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|---|---|--|----------------------|---|
| 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Fidenza è partecipazione | 1.5.1 | Definizione di azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città |
| | | | 1.5.2 | Implementazione degli strumenti di partecipazione |
| | | | 1.5.3 | Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico |
| | | La semplificazione. Così cambia la P.A. | 2.6.1 | Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti |
| | | La forza dei conti in ordine | 2.7.1 | Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente |
| | | | 2.7.2 | Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente |
| | | | 2.7.3 | Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate |
| | | | 2.7.4 | Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione |
| | | | 2.7.5 | Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio |
| | | | 2.7.6 | Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali |
| | | | 2.7.7 | Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) |
| | | | 2.7.8 | Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il comune di Salsomaggiore Terme |
| | | Tanti modi di vivere Fidenza | 2.4.1 | Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni |
| | | Fidenza valorizza il patrimonio | 3.2.1 | Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale |
| | | La semplificazione. Così cambia la P.A. | 2.6.5 | Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali |
| | | | 2.6.2 | Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione |
| La città intelligente che utilizza bene la tecnologia | 2.5.1 | Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale | | |
| | 2.5.2 | Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare | | |
| | 2.5.3 | Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale | | |
| La semplificazione. Così cambia la P.A. | 2.6.3 | Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica | | |
| | 2.6.4 | Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme | | |
| L'occupazione e lo sviluppo economico | 2.2.3 | Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti | | |

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|---|--|----------------------|---|
| 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | Un impegno enorme per la sicurezza | 2.1.2 | Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato |
| | | | 2.1.3 | Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza |
| | | | 2.1.1 | Potenziamento della rete di video sorveglianza |
| 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Fidenza Istruisce | 1.2.2 | Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare |
| | | Fidenza valorizza il patrimonio | 3.2.2 | Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria e dell'infanzia |
| | | Fidenza Istruisce | 1.2.5 | Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza |
| | | | 1.2.6 | Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità |
| | | | 1.2.7 | Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento |
| | | | 1.2.3 | Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa |
| 1.2.4 | Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione degli adulti | | | |
| 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.1 | Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF – Orsoline Fidenza) |
| | | Un centro storico bello da vivere | 2.3.1 | Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento su complessi conventuali all'ingresso est della città storica |
| | | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.2 | Valorizzazione degli spazi della cultura |
| | | | 1.3.3 | Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale |
| | | | 1.3.4 | Valorizzazione della cultura e della memoria locale |
| 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | A Fidenza lo sport è un diritto | 1.4.1 | Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti |
| | | | 1.4.2 | Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini |
| | | | 1.4.3 | Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale |
| | | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.6 | Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile |
| 07 | TURISMO | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.5 | Fidenza e la Via Francigena patrimonio mondiale dell'Umanità |
| | | | 1.3.7 | La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica |

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|---|--|----------------------|--|
| 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | La pianificazione territoriale | 3.1.1 | Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo |
| | | | 3.1.2 | Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017 |
| | | | 3.1.4 | Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale |
| | | | 3.1.5 | Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati in attuazione degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori |
| | | | 3.1.6 | Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città |
| | | Un centro storico bello da vivere | 2.3.2 | Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urban |
| | | Fidenza è solidale | 1.1.1 | Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica |
| 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'ABIENTE | Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio | 3.4.1 | Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale |
| | | | 3.4.2 | Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza |
| | | | 3.4.3 | Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale |
| | | | 3.4.7 | Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente |
| | | | 3.4.4 | Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento |
| | | | 3.4.5 | Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria |
| | | | 3.4.6 | Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio |
| | | | 3.4.8 | Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio |

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|---|--|----------------------|---|
| 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | La buona mobilità che incontra la qualità della vita | 3.3.1 | Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale |
| | | Un centro storico bello da vivere | 2.3.3 | Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico |
| | | | 2.3.4 | Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico |
| | | La buona mobilità che incontra la qualità della vita | 3.3.2 | Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione |
| | | | 3.3.3 | Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali |
| | | | 3.3.4 | Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile |
| | | | 3.3.5 | Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione |
| 11 | SOCCORSO CIVILE | Tanti modi di vivere Fidenza | 2.4.2 | Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico |
| 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Fidenza Istruisce | 1.2.1 | Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie |
| | | Fidenza è solidale | 1.1.2 | Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili |
| | | | 1.1.3 | Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani |
| | | | 1.1.4 | Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere |
| | | | 1.1.5 | Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato |
| | | | 1.1.6 | Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia |
| | | | 1.1.7 | Sostegno alla locazione |
| | | | 1.1.8 | Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani di Salute |
| | | Fidenza valorizza il patrimonio | 3.2.3 | Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali |
| 13 | TUTELA DELLA SALUTE | Fidenza è solidale | 1.1.9 | Promozione della salute e il benessere sociale |
| 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA' | L'occupazione e lo sviluppo economico | 2.2.1 | Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani |
| | | | 2.2.2 | Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo |
| | | La pianificazione territoriale | 3.1.3 | Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale |
| 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio | 3.4.8 | Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio |

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|--|---|----------------------|--|
| 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio | 3.4.7 | Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente |
| 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.8 | La cittadinanza europea |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | La forza dei conti in ordine | 2.7.1 | Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente |
| 50 | DEBITO PUBBLICO | | | |
| 60 | ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | |

Sezione Operativa

(SeO)

2021-2023

PARTE PRIMA

5. VERIFICA EQUILIBRI

5.1 Equilibri finali

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 | COMPETENZA ANNO 2023 |
|--|-----|---|---|---|
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 1.637.022,24 | 382.100,00 | 326.100,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 33.672.831,77 0,00 | 33.740.104,07 0,00 | 33.463.694,55 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | 32.888.815,13 382.100,00 2.726.144,00 | 31.402.578,75 326.100,00 2.678.000,00 | 31.055.601,77 326.100,00 2.680.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | 2.187.008,88 0,00 | 2.356.195,32 0,00 | 2517397,78 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | 234.030,00 | 363.430,00 | 216.795,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 234.030,00 | 363.430,00 | 216.795,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | 0,00 | 0,00 | -0,00 |

| | | | | |
|---|-----|---------------|---------------|-----------------------|
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 26.406.413,38 | 10.991.000,00 | 13.805.635,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 7.150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 234.030,00 | 363.430,00 | 216.795,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | 19.490.443,38 | 11.354.430,00 | 14.022.430,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | | | |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | 7.150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | | | |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | 7.150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | |
| W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

I nuovi principi contabili, sanciti definitivamente ad opera del Dlgs. n. 126/14, riscrivono completamente anche l'articolo sugli equilibri di bilancio.

Le previsioni di competenza di spese correnti sommate a trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate d'ammortamento di mutui e prestiti (al netto dei rimborsi anticipati), non potranno superare le previsioni di competenza dei primi 3 Titoli dell'Entrata, dei contributi per il rimborso del debito e dell'avanzo di competenza di parte corrente e non potranno avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nei principi contabili.

Nelle partite finanziarie (Titolo V Entrata e Titolo III Uscita) sono iscritte le operazioni di acquisto/alienazione di obbligazioni, di concessione/riscossione crediti e di pagamento dei costi dei derivati relativi alla quota capitale (e non agli interessi). Poiché il saldo negativo deve essere finanziato con risorse correnti, lo stesso concorre all'equilibrio di cui all'art. 162, comma 6, Tuel. Il saldo positivo, invece, è destinato al rimborso anticipato del debito o al finanziamento degli investimenti.

In deroga al principio generale, si prevedono solo alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dei meccanismi di flessibilità previsti nei principi contabili: tra queste, si rammenta la possibilità di utilizzo di entrate in conto capitale per il finanziamento di spese correnti, in tema di Iva sulle cessioni immobiliari.

5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nel rispetto delle esigenze di erogazione dei servizi ritenuti indispensabili per la collettività, sarà necessario proseguire la politica di razionalizzazione delle spese, con particolare riguardo a quelle per i consumi intermedi (già fortemente compresse) e a quelle per l'ammortamento dei prestiti, con la priorità di non dover ricorrere, se non in ultima ratio, ad inasprimenti della pressione fiscale e tributaria locale.

Sarà confermato, inoltre, l'obiettivo di non avvalersi nel triennio considerato, dell'utilizzo di entrate straordinarie per il riequilibrio corrente, anche a fronte delle nuove disposizioni normative in tal senso, perseguendo l'obiettivo programmatico di destinare interamente agli investimenti i proventi da oneri di urbanizzazione.

5.3. Analisi delle risorse

5.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|----------------------|----------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | Esercizio Anno 2018 | Esercizio Anno 2019 | Esercizio in corso 2020 | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | 2 | 2 | 3 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 4 | 5 | 6 | | | |
| Imposte tasse e proventi assimilati | 17.835.141,50 | 18.149.010,02 | 17.177.013,57 | 17.507.532,38 | 17.596.932,38 | 17.476.932,38 |
| Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 2.131.466,76 | 2.135.914,86 | 2.121.988,91 | 2.160.383,02 | 2.198.777,13 | 2.237.171,24 |
| | 19.966.608,26 | 20.284.924,88 | 19.299.002,48 | 19.667.915,40 | 19.795.709,51 | 19.714.103,62 |

Imposta municipale propria (I.M.U.)

Il comma 738 della legge 160 del 2019 dispone che a decorrere dal 2020 l'IMU di cui all'art. 1, comma 639 della legge 147/2013 è abolita e la nuova IMU è disciplinata dai commi 739 a 783 della legge 160.

La nuova IMU nasce dall'esigenza di sopprimere la TASI che, a seguito dell'esenzione dell'abitazione principale, non aveva alcuna ragione di esistere, trasformandosi in un duplicato per i contribuenti, avendo la stessa base imponibile dell'IMU.

I possessori di unità immobiliari adibite ad **abitazione principale (e relative pertinenze), **nonché quelle parificate dal Regolamento comunale e dalla legge, anche per l'anno 2021, non devono versare l' i.m.u.****

Nel triennio considerato 2021-2023 si prevede di perseguire l'obiettivo di invarianza delle aliquote IMU e TASI deliberate per l'anno 2020.

Con deliberazione n. 18 del 30 giugno 2020 sono state approvate le nuove aliquote IMU per l'anno 2020. Nel 2020 le nuove aliquote IMU sono la sommatoria della vecchia aliquota IMU e TASI 2019.

Con deliberazione n. 19 del 30 giugno 2020 è stato approvato il nuovo regolamento IMU adeguato alla normativa della legge 160/2019.

Qui di seguito il dettaglio delle aliquote IMU 2020:

| ALIQUOTA | TIPOLOGIA |
|--------------------|---|
| 6 per mille | ALIQUOTA per ABITAZIONE PRINCIPALE di CATEGORIA A/1, A/8, A/9 e RELATIVE PERTINENZE Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, 200 euro rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. |
| esenti | ABITAZIONE PRINCIPALE E RELATIVE PERTINENZE Sono esenti dall'imposta le abitazioni principali accatastate in categorie diverse dall'A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile al catasto dei fabbricati, come unica unità immobiliare nella quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente e nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile. L'esenzione si applica alle pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo. |
| esenti | CASA CONIUGALE ASSEGNATA al CONIUGE e RELATIVE PERTINENZE La casa familiare assegnata a seguito di provvedimento del giudice, al genitore affidatario dei figli, minorenni o maggiorenni e non economicamente autosufficienti. L'assimilazione opera a condizioni che sull'immobile assegnato almeno uno dei coniugi/conviventi sia titolare del diritto di proprietà o di altro diritto reale. |
| esenti | FORZE di POLIZIA Un solo immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica |

| ALIQUOTA | TIPOLOGIA |
|--|---|
| esenti | ALLOGGI SOCIALI Fabbricati di civile abitazione e relative pertinenze destinati ad alloggi sociali di cui al D. M. Infrastrutture 22 aprile 2008. |
| esenti | COOPERATIVE EDILIZIE a PROPRIETÀ INDIVISA Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica. |
| 6 per mille | ALLOGGI di proprietà dell' A.C.E.R. Unità immobiliari e autorimesse di pertinenza, regolarmente assegnati dall' A.C.E.R. a soggetti che le utilizzano come abitazione principale. |
| equiparate all'abitazione principale (esenti) | ABITAZIONI DI ANZIANI e DISABILI RICOVERATI in STRUTTURE PROTETTE È equiparata ad abitazione principale l'unità immobiliare, comprese le relative pertinenze, posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata. |
| 10,6 per mille con riduzione della base imponibile al 50% | UNITA' IMMOBILIARI CONCESSE IN COMODATO A PARENTI IN LINEA RETTA DI PRIMO GRADO Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio di cui alla presente lettera si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. |
| 10,6 per mille | UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO regolarmente registrato. |
| 7,6 per mille | Fabbricati di categoria C/1 e C/3 che hanno ridotto del 20% il canone locazione rispetto all'anno precedente con contratto di locazione stipulato a norma della legge 392/78 e 1571 Codice Civile regolarmente registrato; l'aliquota agevolata è subordinata alla presentazione di apposita comunicazione, a pena di decadenza, redatta su modulo predisposto dal Comune. |
| 7,95 per mille (riduzione del 25% aliquota ordinaria) | UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO DI LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO. |
| 10,6 per mille | IMMOBILI ad USO PRODUTTIVO CLASSIFICATI nel GRUPPO CATASTALE D , precisando che l'imposta calcolata con aliquota standard del 7,6 per mille è riservata allo Stato e l'imposta calcolata con aliquota dell'1,5 per mille è dovuta al Comune di Fidenza. |
| 10,6 per mille | UNITÀ IMMOBILIARI ad USO ABITAZIONE e RELATIVE PERTINENZE, TENUTE a DISPOSIZIONE dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale, prive di contratto di locazione o di comodato registrati, o per le quali non siano documentati consumi di acqua, energia elettrica, e/o di riscaldamento, probatori di utilizzazione abituale. |

| ALiquOTA | TIPologia |
|--|--|
| 10,6 per mille con riduzione del 50% della base imponibile | FABBRICATI DICHIARATI INAGIBILI O INABITABILI e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono tali condizioni. (Art. 13 regolamento IMU approvato con delibera C.C. n.19 del 30/06/2020). |
| 1 per mille | FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE di cui all'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133. |
| esenti | FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. |
| 10,6 per mille | ALiquOTA ORDINARIA per TUTTI GLI ALTRI IMMOBILI non RIENTRANTI nelle FATTISPECIE INDICATE, quali ad esempio: - AREE EDIFICABILI - TERRENI AGRICOLI (SE IMPONIBILI). |

Imposta di soggiorno

Nel 2020 è stata istituita l'imposta di soggiorno in considerazione degli aumentati flussi turistici della città e del suo territorio negli ultimi anni, ben evidenti dai dati regionali sulle presenze turistiche, con l'obiettivo di poter mettere in campo azioni e programmi e sostenere eventi funzionali al consolidamento di Fidenza anche come meta e luogo con una specifica attrattiva in campo turistico. Tuttavia il 2020 è stato caratterizzato dal crollo delle presenze turistiche causate dall'epidemia da Covid 19 che ha prodotto consistenti perdite nelle entrate. Si prevede una ripresa dal 2021, più debole nei primi mesi per poi gradualmente rafforzarsi e si intende mantenere invariate le tariffe applicate anche per l'anno 2021.

Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)

La tassa sui rifiuti (T.A.R.I.), istituita dal 2014, ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares) ed è destinata a finanziare il costo complessivo di erogazione del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

A norma dell'art. 6.3 dell'All. A della Delibera n. 443/2019 di ARERA, con deliberazione del Consiglio locale di Parma di Atersir n. 9 del 3/7/2020 e con deliberazione n. 31 del 14/7/2020 del Consiglio d'Ambito di Atersir quale ente di governo d'ambito (EGATO), territorialmente competente a norma della sopra richiamata deliberazione, ha provveduto alla validazione del Piano Economico Finanziario, esplicitando le ragioni della completezza, della coerenza e della congruità dei dati e delle informazioni, così come declinati negli artt. 18 (Contenuti minimi del PEF) e 19 (Modalità di aggiornamento del PEF) MTR.

Con deliberazione consiliare n. 23 del 30 luglio 2020 è stato approvato il PEF TARI 2020 validato da Atersir e sono state fissate le tariffe della tassa rifiuti per l'anno 2020.

Nelle more della validazione da parte di Atersir del Piano Economico Finanziario per l'anno 2021 viene riconfermata la stessa entrata TARI accerata nel bilancio 2020. Naturalmente, per la TARI, si conferma la piena copertura del costo del servizio.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

| | Accertato 2019 | Assestato 2020 | Previsione 2021 | Previsione 2022 | Previsione 2023 |
|------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Recupero evasione IMU | 1.528.700 | 850.000 | 950.000 | 950.000 | 950.000 |
| Recupero evasione TARI | 170.327 | 100.000 | 100.000 | 100.000 | 100.000 |
| Recupero evasione TASI | 217.695 | 100.000 | 80.000 | 50.000 | 50.000 |
| Totale | 1.916.722 | 1.050.000 | 1.130.000 | 1.100.000 | 1.100.000 |

Addizionale comunale all'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal d.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8%, consentendo la differenziazione per scaglioni di reddito IRPEF, nonché soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

Il Comune di Fidenza ha applicato l'**addizionale comunale all'IRPEF dall'anno 2001**, con l'aliquota dello **0,30%**, poi aumentata allo **0,60% dal 2007 e allo 0,80% dal 2012**.

L'indirizzo per il triennio è quello di mantenere invariata l'aliquota dello 0,80% e la soglia di esenzione di € 12.000 in vigore nel 2020. Anche per questa imposta, dopo la riduzione di gettito 2020 causata dall'emergenza Coronavirus, si prevede una ripresa dal 2021

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Addizionale comunale all'IRPEF | 3.075.000,00 | 3.075.000,00 | 3.075.000,00 |

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo.

I continui aggiustamenti del sistema della fiscalità municipale rispetto a quanto delineato dal decreto legislativo n. 23 del 2011 (attuativo della legge n. 42/2009 sul federalismo fiscale) hanno dato luogo ad un quadro normativo mutevole e di complessa interpretazione, che ha determinato, di conseguenza, frequenti modifiche della disciplina di alimentazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale, ai fini dell'assegnazione ai comuni del gettito IMU di loro spettanza in forma territorialmente equilibrata. Dal 2015 ha inoltre preso avvio l'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, per l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

Il fondo di solidarietà comunale per il 2020 è stato stimato dal Ministero dell'interno in €. **2.137.995,29** da cui occorrerà detrarre la recuperare con le procedure di cui all'art. 1, comma 128, della legge 228/2012 (fondo di mobilità ex ages e trasferimento dei comuni a favore dell'Aran), in corso di quantificazione. Nel triennio 2021-2023 nelle more della stima ministeriale, il FSC è previsto come segue.

| Descrizione | 2021 | 2022 | 2023 |
|----------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Fondo solidarietà comunale | 2.160.383,02 | 2.198.777,13 | 2.237.171,24 |

L'art.1, commi 848 e 849 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 stabilisce che la dotazione del Fondo di solidarietà è incrementata a livello nazionale di 100 milioni di euro nel 2020, 200 milioni di euro nel 2021, 300 milioni di euro nel 2022, 330 milioni di euro nel 2023 e 560 milioni di euro annui a decorrere

dal 2024. L'incremento sarà iscritto nel momento della quantificazione della somma attribuita al Comune di Fidenza da parte del Ministero.

5.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Esercizio Anno 2018 | Esercizio Anno 2019 | Esercizio in corso 2020 | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | 2 | 2 | 3 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche | 5.114.496,60 | 4.457.618,33 | 8.100.649,53 | 5.294.939,87 | 5.259.424,04 | 5.084.620,41 |
| Trasferimenti correnti da famiglie | | | 142.555,64 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Trasferimenti correnti da impresa | 513.654,54 | 329.821,84 | 361.001,03 | 336.001,03 | 369.001,03 | 369.001,03 |
| Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private | | 13.500,00 | 30.000,00 | 35.425,00 | | |
| Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del mondo | | 12.095,00 | 0,00 | | 10.000,00 | |
| Totale | 5.628.151,14 | 4.813.035,17 | 8.634.206,20 | 5.676.365,90 | 5.648.425,07 | 5.463.621,44 |

5.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Esercizio Anno 2018 | Esercizio Anno 2019 | Esercizio in corso 2020 | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | 2 | 2 | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 2 | 2 | | | | |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3.661.029,36 | 3.418.116,29 | 2.502.221,84 | 5.088.484,48 | 5.090.984,48 | 5.090.984,48 |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1.778.211,21 | 1.463.254,30 | 1.574.570,95 | 2.142.000,00 | 2.178.000,00 | 2.178.000,00 |
| Interessi attivi | 6.906,08 | 2.479,65 | 1.900,00 | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| Altre entrate da redditi di capitale | 100.000,00 | 0,00 | | 118.570,00 | | |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 828.816,77 | 1.091.820,32 | 1.251.901,38 | 977.795,99 | 1.025.285,01 | 1.015.285,01 |
| Totale | 6.374.963,42 | 5.975.670,56 | 5.330.594,17 | 8.328.550,47 | 8.295.969,49 | 8.285.969,49 |

Canone unico patrimoniale

Il canone unico patrimoniale sostituirà dal 1° gennaio 2021 tutti i precedenti prelievi connessi all'esposizione pubblicitaria (imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche

affissioni) e all'occupazione di suolo pubblico (TOSAP, COSAP, canoni concessori o ricognitori). Il comma 817 della legge 160/2019 prevede in prima istanza l'invarianza del gettito rispetto ai prelievi aboliti. È fatta salva la possibilità per gli enti di aumentare il gettito. Sotto il profilo meramente contabile, sono state sostituite le previsioni in precedenza iscritte a titolo di ICP/DPA e TOSAP/COSAP/CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI e RICOGNITORIO ecc. con il nuovo canone, garantendo equivalenza finanziaria.

Altre entrate extratributarie

E' stata prevista la conferma delle tariffe dei servizi comunali già in vigore nel 2020 e determinate assumendo a riferimento i seguenti parametri:

- rapporto tra il costo complessivo dei servizi e quota di compartecipazione degli utenti a copertura dei costi sostenuti;
- qualità e diffusione dei servizi offerti in rapporto al costo degli stessi;
- miglioramento dei servizi resi a fronte di maggiori entrate.

Viene prevista l'entrata di € 1.000.000 a seguito del perfezionamento dell'acquisizione del ramo di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa di Vittorio derivante dalla valorizzazione delle corrisposte versate dai soggetti assegnatari. Gli alloggi facenti parte del patrimonio interessato costruiti in diritto di superficie è pari a n. 154 unità abitative (inseriti in questo dato anche gli 8 alloggi realizzati nell'ex convento delle Orsoline e i 6 alloggi realizzati in edificio comunale di Castione Marchesi, mentre gli alloggi costruiti su aree di proprietà della stessa Cooperativa è apri ad ulteriori 117 unità.

5.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | Esercizio Anno 2018 | Esercizio Anno 2019 | Esercizio in corso 2020 | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | 2 | 2 | 3 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Contributi agli investimenti | 768.944,69 | 5.906.041,02 | 13.519.667,24 | 5.561.213,38 | 6.300.000,00 | 10.000.000,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | | | | | | |
| Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali | 120.388,72 | 79.106,95 | 863.000,00 | 940.000,00 | 2.650.000,00 | 1.373.080,00 |
| Altre entrate in conto capitale | 1.478.737,20 | 1.441.093,70 | 1.137.051,13 | 1.705.200,00 | 2.041.000,00 | 2.432.555,00 |
| Totale | 2.368.070,61 | 7.426.241,67 | 15.519.718,37 | 8.206.413,38 | 10.991.000,00 | 13.805.635,00 |

Proventi per permessi di costruire

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Strumenti urbanistici comunali: Piano strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2017;

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - PAES (Patto dei Sindaci) approvato con deliberazione di C.C. n.68 del 10/09/2015, in corso di redazione e da approvarsi entro aprile 2021 il nuovo PAESC (Piano d'azione per energia sostenibile e per il clima).

Programma di riqualificazione urbana (l. r. n. 19/1998): “nuove centralità urbane - il nodo stazione come ampliamento dell’area centrale di Fidenza – accordo di programma 5/9/2002” (ratificato dal consiglio comunale con deliberazione n. 79 del 2 ottobre 2002), approvato con decreto della Provincia di Parma del 25 ottobre 2002. Programma concluso.

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2017.

Programma “Contratti di Quartiere” approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 26 marzo 2004 ed inserito al 7° posto della graduatoria dei programmi dei comuni della Regione Emilia-Romagna approvata con decreto del vice Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 novembre 2004. Programma in corso (aggiornamento accordo di programma luglio 2019).

“Atto di indirizzo e coordinamento tecnico in materia di politiche energetiche comunali”, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 29 del 4 aprile 2007, con il quale l’amministrazione comunale ha individuato, quale obiettivo strategico nell'ambito del programma di mandato, la qualificazione energetica del territorio, attraverso la promozione di iniziative volte a migliorare l’efficienza e la produzione di energia da fonti rinnovabili, affidando, contestualmente alla San Donnino Multiservizi s.r.l. un ruolo di primo strumento operativo per le politiche e le azioni di sviluppo di progetti e programmi nel settore dell’energia e dell’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programma di qualificazione energetica denominato “Fidenza ad impatto zero” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 26 novembre 2009. Con tale atto il comune ha approvato in particolare 3 progetti di impianti con cui concorrere ai finanziamenti del Piano Energetico Regionale per la realizzazione di programmi di qualificazione energetica, ottenendo un finanziamento regionale pari a € 1.077.150,00. Programma concluso.

Programma di qualificazione energetica “50 tep” con finanziamento copertura parcheggio con pensiline fotovoltaiche in via Marconi per euro 400.000,00. Programma concluso.

Coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici generali riguardano i proventi degli oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni delle dotazioni territoriali, le quali risultano coerenti con le potenzialità di edificazione del territorio, che hanno registrato nel 2016 e 2017 una significativa ripresa di istanze edilizie, confermata nel 2018 e nel 2019, per subire un forte calo nel primo semestre 2020 a causa dell'epidemia da Covid-9, sia in ambito residenziale dove si privilegiano interventi di recupero sia con nuovi interventi nel settore produttivo e dei servizi.

E’ verificata la congruenza del programma triennale delle opere pubbliche con i nuovi strumenti urbanistici approvati con deliberazione di C.C. n.91/2017, dando atto che nel regime transitorio introdotto con la nuova legge urbanistica regionale n. 24/2017, i procedimenti di organizzazione delle opere pubbliche dovranno essere valutati ed integrati con la specifica procedura speciale di cui all'art. 53 della stessa legge.

| TITOLI ABILITATIVI | | | | | | | | | |
|--------------------|-----|-----------|-----------|------|------------|------------|------|------|------------|
| Titoli edilizi | PDC | | | SCIA | | | CILA | | |
| | SUE | SUAP | Totale | SUE | SUAP | Totale | SUE | SUAP | Totale |
| 2016 | 10 | 33 | 43 | 143 | 132 | 275 | 184 | 102 | 286 |
| 2017 | 12 | 32 | 44 | 187 | 114 | 301 | 173 | 92 | 265 |
| 2018 | 26 | 18 | 44 | 136 | 93 | 229 | 200 | 94 | 294 |
| 2019 | 14 | 23 | 37 | 138 | 111 | 249 | 185 | 93 | 278 |

| Tipologia di opere | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|------|------|------|
| ristrutturazioni | 41 | 26 | 72 |
| cambio d'uso con aumento di carico urbanistico | 4 | 20 | 4 |
| restauro e risanamento conservativo | 2 | 1 | 2 |
| manutenzione straordinaria | 190 | 219 | 271 |
| accertamenti di conformità | 110 | 75 | 60 |
| interventi di cui all'art. 16 -bis l.r. 23/2004 | | 33 | 49 |
| ampliamenti | 8 | 4 | 2 |
| nuove costruzioni | 11 | 15 | 17 |

(I dati del 2019 sono calcolati al 31/12/2019)

La previsione del triennio è effettuata tenendo conto delle stime di ripresa del mercato immobiliare.

Del provento per il rilascio dei titoli abilitativi sono previsti:

€ 1.455.200,00 per il 2021;

€ 1.391.000,00 per il 2022;

€ 1.432.555,00 per il 2023;

oltre € 150.000,00 annui per oneri di standards urbanistici, impiegati a finanziamento di parcheggi pubblici, aree verdi, ecc. secondo le vigenti disposizioni.

Vengono inoltre iscritti:

€ 100.000,00 per il 2021;

€ 500.000,00 per il 2022;

€ 850.000,00 per il 2023;

a titolo di contributo straordinario previsti dal DPR 380/2011

5.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---------------------|----------------------|-------------------------|--|---------|---------|
| | Esercizio Anno 2018 | Esercizio Anno 2019 | Esercizio in corso 2020 | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | 2 | 2 | 3 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Alienazioni di attività finanziarie Riscossione crediti di breve termine Riscossione di crediti a medio e lungo termine Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (prelievi da depositi bancari) | 1.800.000,00 | 12.293.822,98 | 2.700.000,00 | 3.900.000,00 7.150.000,00 | | |
| | 1.800.000,00 | 12.293.822,98 | 2.700.000,00 | 11.050.000,00 | | |

5.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|---------|---------|
| | Esercizio Anno 2018 | Esercizio Anno 2019 | Esercizio in corso 2020 | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | 2 | 2 | | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 2 | 2 | | 4 | 5 | 6 |
| Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 419.690,23 | 1.534.309,77 | | 7.150.000,00 | | |
| | 419.690,23 | 1.534.309,77 | | 7.150.000,00 | | |

Con il seguente prospetto si vuole dimostrare il rispetto dei vincoli di indebitamento dell'ente riferita al limite del 10%

| VERIFICA DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO | | | | | |
|---|--|------|---------------|---------------|---------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DI ENTRATA (del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) | | | | | |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Entrate correnti (titoli I, II, III del penultimo esercizio) | | euro | 31.073.630,61 | 31.073.630,61 | 31.073.630,61 |

| SPESA ANNUALE PER INTERESSI | | | | | |
|--|-----|------|--------------|--------------|--------------|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Limite massimo di spesa annuale (10% totale delle entrate accertate nei primi tre titoli dell'ultimo conto consuntivo approvato) | 10% | euro | 3.107.363,06 | 3.107.363,06 | 3.107.363,06 |
| Interessi passivi su mutui in ammortamento e altri debiti | | euro | 999.191,23 | 956.955,51 | 943.564,87 |
| Incidenza percentuale sulle entrate correnti | | % | 3,21% | 3,07% | 3,03% |
| Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui | | euro | 2.108.171,83 | 2.150.407,55 | 2.163.798,19 |

Il prospetto precedente evidenzia che l'ente può assumere nuovo indebitamento per circa due terzi di quello in essere.

5.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| | Esercizio Anno 2018 (acc.comp) | Esercizio Anno 2019 (acc.comp) | Esercizio in corso (assestato) | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | | | | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | 2 | 2 | 3 | 2021 | 2022 | 2023 |
| | 4 | 5 | 6 | | | |
| Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere | 3.232.396,28 | 1.934.737,75 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | 3.232.396,28 | 1.934.737,75 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

La previsione 2021-2023 è stata iscritta prudenzialmente in quanto trattasi di partita di giro pur non prevedendo il ricorso ad anticipazione di tesoreria.

La compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) è stato introdotto il nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il c.d. "pareggio di bilancio" in vigore fino all'esercizio 2018. In particolare il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

6. LA RENDICONTAZIONE

6.1 Le modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi attraverso:

a) ogni anno:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance*, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011.

In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità. Verranno inoltre pubblicati documenti sullo stato di attuazione degli obiettivi e delle azioni svolte dall'Amministrazione.

Verifica dello

STATO di ATTUAZIONE

di PROGRAMMI

al 30 GIUGNO 2020

8. La verifica dello stato di attuazione dei programmi al 30 giugno 2020

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Effettuazione di processi di progettazione partecipata: almeno n. 3 ulteriori nel triennio | In corso il processo partecipativo sul Parco dello Stirone sostenuto da contributo regionale | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione" | | | | | |
|---|------------------------|--------|---|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento della comunicazione agli organi | Tutti i cittadini | 2020 | Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari. | 100% | In linea con la programmazione. |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico" | | | | | |
|--|--|--------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione | Tutti i cittadini, operatori economici | 2020 | Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Implementazione degli immobili e spazi pubblici gestiti in collaborazione con privati e associazioni secondo principi di maggiore qualità ed economicità. | Attività svolta nei limiti consentiti dall'emergenza Covid-19 | In linea con la programmazione. |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti" | | | | | |
|--|------------------------|--------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa riproposizione delle disposizioni sovraordinate | 20% sono in corso le attività di analisi e valutazione | In linea con la programmazione. |
| | | | Approvazione della revisione del Regolamento di Polizia Urbana nel primo anno di attività | | |
| Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità | Tutti i cittadini | 2020 2021 | Sviluppo della nuova sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti | 20% sezione creata non ancora resa visibile – occorre definire e procedere con le attività di popolamento | In linea con la programmazione. |
| | | | Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini | Eseguito. Attivazione di altri canali di comunicazione | In linea con la programmazione. |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente” | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Approvazione dei documenti di programmazione 2020-2022 e rendicontazione 2019-2020-2021 | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici; Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe. Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa | <p>L’articolo 107, c. 6 DEL DL 18/20 (decreto cura Italia) ha differito il termine per la presentazione del DUP 2021-2023 dal 31 luglio al 30 settembre 2020. Con nota prot n. 31118 del 7 settembre 2020 il responsabile del servizio bilancio ha chiesto ai vari servizi l’individuazione degli obiettivi operativi 2021-2023, oltre tutte le altre informazioni per la predisposizione del DUP 2021-2023.</p> <p>Lo stesso articolo, ma al comma 1 ha defferito il termine per deliberare il rendiconto dal 30 aprile al 31 maggio. Con deliberazione n. 3 del 4 maggio 2020 il Consiglio comunale ha approvato il rendiconto 2019. La data di approvazione era fissata per il 30/04/2020 ma la seduta consiliare è stata rinviata al 3 maggio 2020 per il protrarsi dell’orario previsto.</p> | In linea con la programmazione. |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente" | | | | | |
|---|------------------------|----------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio. | Tutti i cittadini | 2020-2021-2022 | Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse | Con deliberazione n. 112 del 29 giugno 2020 la giunta comunale ha approvato il referto del controllo di gestione e la relazione finale di performance 2019 | Raggiunto al 100% |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate" | | | | | |
|---|------------------------|----------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo | Tutti i cittadini | 2020-2021-2022 | Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente. Completamento del piano di cessione delle partecipazioni non strategiche dell'ente, da completarsi nella prima annualità. | Sono stati pubblicati i dati gestionali 2019 nella sezione Trasparenza e sono state analizzate le relazioni societarie sull'andamento del 1° semestre 2020 | In linea con la programmazione. |
| Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie. | Tutti i cittadini | 2020-2021-2022 | Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza | E' in corso l'alienazione della società TLR Fidenza srl. A fine anno sarà proposta al Consiglio comunale la ricognizione delle società partecipate | In linea con la programmazione. |
| Approvazione del rendiconto consolidato | Tutti i cittadini | 2020-2021-2022 | Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo" | In considerazione dell'epidemia da Covid-19, l'art. 119, c. 1 del d.l. 19/05/2020, n. 34 ha deferito il termine per l'approvazione del bilancio consolidato 2019 al 30/11/2020. Con deliberazione n. 159 del 3/09/2020 la Giunta comunale ha approvato lo schema del bilancio consolidato che è poi stato trasmesso all'organo di revisione per il parere. | In linea con la programmazione. |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione" | | | | | |
|--|------------------------|----------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici | Imprese creditrici | 2020-2021-2022 | Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni | Nel 1° e 2° trimestre 2020 i pagamenti sono avvenuti rispettivamente in media con 9,57 e 2,72 giorni e di anticipo rispetto ai termini di legge | In linea con la programmazione |
| Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici. | Imprese creditrici | 2020-2021-2022 | Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza. | Grazie ai pagamenti anticipati, non sono pervenute richieste | In linea con la programmazione. |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio" | | | | | |
|---|------------------------|----------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio | Dipendenti comunali | 2020-2021-2022 | Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi | In tutti i monitoraggi effettuati nel 1° semestre 2020 viene garantito il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica | In linea con la programmazione. |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali " | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|--|--|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI, TARES nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni. | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2016-2018 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2019/2020/2021. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali. | Al 30/9/2020 emissione di circa il 70% degli avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI. Inizio del controllo degli omessi pagamenti della TARI 2019 al fine di emettere entro fine anno gli avvisi di accertamento. | In linea con la programmazione ad esclusione dell'avvio della fase della riscossione coattiva per la TARI 2018 a seguito del blocco dell'attività di riscossione coattiva per l'anno 2020 da decreto a seguito di emergenza sanitaria. |

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) "

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| <p>Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti). Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Valutazione sull'eventuale adeguamento del regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani in vista della prossima emanazione del Decreto previsto dall'art. 195, c. 2, lett. E del D.Lgs. 152/2006 e applicazione di una TARI puntuale.</p> | Tutti i cittadini | 2020-2022 | <p>Base di calcolo certa ed attendibile per la definizione delle componenti fisse e variabili delle tariffe. Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. Agevolare i soggetti passivi all'assolvimento degli adempimenti tributari che prevede l'autoliquidazione annuale; Contrasto all'elusione ed evasione del tributo. Acquisizione del maggior quantitativo di informazioni utili per l'implementazione e all'aggiornamento della banca dati del tributo;</p> | <p>Approvato il nuovo PEF TARI 2020 entro il 31/7/2020. Emessa bollettazione nel mese di agosto e spedita entro la prima scadenza del 16/9.</p> | In linea con la programmazione. |
| Determinazione delle aliquote IMU e TASI | Tutti i cittadini | 2020-2022 | <p>Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale.</p> | <p>Approvato entro il 30/06/2020 le nuove aliquote della nuova IMU e abrogazione della TASI.</p> | In linea con la programmazione. |
| Funzione di consulenza e supporto ai contribuenti | Tutti i cittadini | 2020-2022 | <p>Mettere a disposizione dei soggetti passivi il programma aggiornato per il calcolo automatico dell' IMU e della TASI dovute.</p> | <p>Aggiornato il programma e il sito internet nel mese di maggio 2020.</p> | In linea con la programmazione. |

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 “Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il Comune di Salsomaggiore Terme”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|-------------------------------|---------------|---|--|---|
| Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini. | | 2020-2022 | <ul style="list-style-type: none">- Riduzione dell'affidamento oneroso a professionisti esterni per l'assistenza nei processi tributari.- Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria di ricorsi relativi al contenzioso tributario da impiegare nell'erogazione di servizi pubblici locali primari.- Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti, sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa. | Gestito internamente il 100% dei ricorsi del 2020. | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione. | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno n. 3 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale. Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili. | E' stato trasmesso alla Provincia il progetto di messa in sicurezza della strada provinciale SP12 nella frazione di Chiesa Ferranda | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale” | | | | | |
|---|---|-------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Aggiudicazione di nuovo Accordo quadro Immobili e di concessione per gestione servizi energetici immobili comunali nel primo anno di attività | Il contratto di concessione è stato aggiudicato. In fase di approvazione il progetto del nuovo accordo quadro | In linea con la programmazione |
| Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10 | Nel corso del presente anno effettuati ed in corso tre interventi principali su palazzo Porcellini, sulla scuola Zani, sulla scuola Collodi | In linea con la programmazione |
| Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione | Definiti gli immobili comunali oggetto di alienazione | In linea con la programmazione |
| Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti | Mondo delle Associazioni, AEFV, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici | 2020-2022 | Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigeric e costruzione del nuovo sistema di gestione | Lavori in corso come da cronoprogramma, restituiti alcuni spazi ad ASP, catasto ed altre associazioni presenti | In linea con la programmazione |
| Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune” | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Completamento dei lavori compresa riqualificazione energetica e riassetto funzionale | Lavori in corso | In linea con la programmazione |
| Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2019 | Lavori presso la scuola Zani e scuola Collodi, nonchè asilo Aquilone e scuola Don Milani in corso | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali” | | | | | |
|---|---|-------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2020-2022 | Pratiche digitali >= 90% del totale pratiche monitorate | Numero di pratiche digitali superiore al 95% | In linea con la programmazione |
| Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2020 – 2022 | Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2017-2019 | Dato non rilevabile sul 1 semestre 2020 in considerazione dell'emergenza Covid-19 e della riorganizzazione e in smart-wording emergenziale dell'attività degli uffici da marzo a giugno 2020 | Da verificare in fase successiva |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|----------------------------|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica | 100% | In linea con la programmazione |
| Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Verifica dell'organizzazione e dell'attività del Punto Amico comunale e approvazione nuovo modello gestionale | 80% | In linea con la programmazione |
| | | 2020-2022 | Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc... | 100% | In linea con la programmazione |
| | | 2020-2021 | Studio di fattibilità finalizzato alla sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale | 100% | In linea con la programmazione |
| | | 2020-2021 | Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali | 80% | In linea con la programmazione |
| Rilascio carta identità elettronica <i>art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"</i> che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE) | Tutti i cittadini | 2020 | Assicurare la tempestiva informazione a tutti i cittadini circa i tempi e le modalità di avvio e conclusione delle pratiche per il rilascio della nuova carta di identità elettronica | 100% | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali | Attività implementata in fase emergenziale in rapporto alla riorganizzazione in smart-working di gran parte dell'attività dell'ente | In linea con la programmazione |
| Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane | UTV | 2020-2022 | Realizzazione del nuovo appalto di gestione dei servizi informatici e telematici con UTV e suo costante monitoraggio | In corso di pubblicazione | In linea con la programmazione |
| Aumentare l'informatizzazione dell'ente | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Digitalizzazione dell'archivio comunale | Avviate attività archivio servizi demografici; previsto aggiornamento di bilancio per avvio dematerializzazione archivio edilizio | In linea con la programmazione |
| | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo | In considerazione dell'emergenza Covid-19 attività da implementare in fase successiva ma nell'arco del biennio | In linea con la programmazione |
| | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Completamento dell'inventariazione dell'archivio storico al fine di poter procedere alla sua ordinata ricollocazione nei locali ad esso destinati per la conservazione e consultazione. Operatività nuova sede a OF. Utilizzo di tecnologie digitali per la sua gestione. | Attività in corso | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO:2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare" | | | | | |
|---|------------------------|-------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Attivazione di ulteriori n. 10 nuovi punti wi fi nel triennio | In corso i lavori per posa di alcuni punti wi fi (uffici via malpeli) e attivato wi fi in spazi urbani (progetto smart city riqualificazione pubblica illuminazione). | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale" | | | | | |
|--|------------------------|--------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Riconoscione aggiornata delle aree comunali | Tutti i cittadini | 2020 | Opportunità di miglioramento servizi digitali nell'ambito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati | Attività in corso nell'ambito di nuove installazioni di videosorveglianza. In considerazione dell'emergenza sanitaria l'attività verrà completamente sviluppata e ultimata nel corso del 2021. | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

| <p>OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"</p> | | | | | |
|---|------------------------------|---------------|---|---|---|
| <p>Responsabile politico: Andrea Massari</p> | | | | | |
| <p>Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali</p> | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali | Dipendenti comunali e utenza | 2020-2022 | Attuazione di almeno il 55% del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione | Nonostante l'emergenza COVID il programma formativo è stato realizzato attraverso accesso alla formazione on line regolarmente – la parte più importante del processo formativo si svolgerà nella seconda parte dell'anno nel contesto del progetto IL LAVORO AGILE nel comune di FIDENZA | In linea con programmazione |
| Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza | Cittadinanza | 2020-2022 | Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3 | L'emergenza COVID ha imposto dinamiche molto singolari di accesso ai servizi comunali impedendo una indagine statistica che possa aver confronti storici negli anni | In via di riprogrammazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 “Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme” | | | | | |
|--|--|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attuazione delle previsioni del piano assunzionale | Dipendenti comunali | 2020-2022 | Rapporto tra procedure svolte rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in coerenza con le tempistiche previste dal piano | L'emergenza ha determinato una sospensione per quanto concerne tutte le selezioni programmate - nonostante ciò il piano assunzionale verrà avviato secondo la programmazione | In linea con la programmazione |
| Ottimizzazione ed aumento dell'efficienza nella gestione dei dati in utilizzo all'ufficio (dati giuridici, economici e organizzativi) | Dipendenti - amministratori - utenti esterni | 2020-2022 | Diminuzione dei tempi di gestione dei dati e dei flussi documentali ed informativi - maggiori strumenti di trasparenza e rielaborazione statistica | Affidamento, a partire dal 01/01/20, alla nuova ditta Softwarehouse per l'elaborazione delle paghe - si stanno sviluppando degli automatismi per alcune procedure, tra cui anche il passaggio diretto dal programma presenze a quello delle paghe | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”

PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Tutti gli assessori | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto | Definiti n. 1 accordi transattivi per area via Bologna | In linea con la programmazione |
| Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Numero di bandi attivati e incremento risorse ottenute (aumento costante nel triennio) | Il comune ha partecipato ed ottenuto due finanziamenti sul bando POR-FESR | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”
PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato” | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementazione costante di progetti/programmi di intervento | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all’incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale | In corso di attuazione criticità causa emergenza COVID 19 ma vi è costante monitoraggio degli spazi urbani e collaborazione con le altre istituzioni | In linea con la programmazione |
| Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Prosecuzione della collaborazione con l’Associazione Carabinieri in congedo | Sottoscritto accordo annualità 2020 | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell’Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza” | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell’Ordine | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri e della nuova Sede della Guardia di Finanza | Bandito concorso progettazione sede Guardia di Finanza, comunicazioni costanti con Carabinieri per proseguimento iter progettuale e manutenzione in sicurezza dell’immobile di via IV Novembre | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza” | | | | | |
|--|------------------------|--------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia. | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Installazione di n. 84 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni. Realizzazione di un nuovo progetto per la sorveglianza delle vie singole vie d’accesso dei quartieri e delle frazioni. | Installate n. 12 nuove telecamere, si sta predisponendo procedura per l’implementazione del sistema di videosorveglianza secondo il programma approvato. | In linea con la programmazione. |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale | Scuole paritarie | 2020-2022 | Monitoraggio, controllo ed attuazione degli strumenti previsti | Delibera di Consiglio n. 36/2018 Convenzione con l'Associazione scuola dell'infanzia "Cesare Battisti" AS 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021. | 30% In linea con la programmazione |
| | | | | Delibera di Consiglio n. 96 /2017 Convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria "don Sagliani" AS 2017 - 2018, 2018 - 2019, 2019 - 2020 | |
| | | | | Delibera n. 95/2017 Convenzione con la scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado "Mons. M.Vianello" AS 2017 - 2018, 2018 - 2019, 2019 - 2020 | |
| Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie | Famiglie | 2020-2022 | Studio di fattibilità per valutare la richiesta al Provveditorato di nuove sezione aggiuntiva. | Attivazione del servizio AS 2019/2020 15/10/18 al 24/02/2020 | 50% In linea con la programmazione |
| | | | Valutazione circa l'attivazione del servizio comunale di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 15,45 - 18 | Studio di fattibilità per valutare la possibilità di avvio del servizio per l'a.s 2020/2021secondo la normativa Covid | 50% In linea con la programmazione |
| Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa. | utenti | 2020-2022 | Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa | Determinazione n. 1 del 02/01/2020 | Raggiunto |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|------------------|---|--|------------------------------------|
| <p>Sistema integrato 0-6 Qualificare il sistema integrato 0-6 Sostenere le attività di inserimento nel sistema 0-6 in tutte le situazioni di disagio e fragilità Sostenere la qualificazione del sistema integrato 0-6 attraverso la promozione di iniziative di formazione del personale educativo e scolastico</p> | <p>utenti</p> | <p>2020-2021</p> | <p>Azioni di qualificazione del sistema integrato Studio di fattibilità per servizio educativo 0-6 in collaborazione con la neuropsichiatria infantile Promuovere iniziative di formazione a livello distrettuale</p> | <p>DGC n 265/2019 avente ad oggetto 'fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni. programmazione regionale anno 2018. linee di indirizzo sull'utilizzo dei fondi' DCC 74/2019 avente ad oggetto 'servizi educativi per l'infanzia presso la struttura "albero magico" di via xxv aprile n. 23 - linee di indirizzo' 1) servizio sperimentale 0-6 2) ampliamento posti disponibili nido estivo 3) contributo alle famiglie 0-3 che frequentano i nidi estivi nel mese di agosto 4) attivazione servizio prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 5) servizi in materia di prevenzione disabilità 0-6 a) oggi aspetto amici (servizio educativo) b) giochincontro (servizio ricreativo distrettuale con sede un giorno a settimana a S.Secondo P.se 6) DGC 256/2019 avente ad oggetto 'attuazione di un /progetto distrettuale di formazione degli operatori dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia. approvazione progetto formativo sistema integrato 0-6 a.s./a.e. 2019/2020 7) DGR 235/2019 avente ad oggetto 'misura sperimentale "al nido con la regione". adesione all'iniziativa della regione emilia-romagna e rideterminazione tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a.e. 2019/2020' 8) Det 895/2019 'misura sperimentale "al nido con la regione". approvazione schema di avviso pubblico e di convenzione da rivolgersi ai soggetti gestori di servizi privati alla prima infanzia (0-3 anni) aventi sede nel territorio comunale. a.e. 2019/2020.</p> | <p>Raggiunto</p> |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro" | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione del nuovo campus con affidamento dei lavori | In considerazione dell'emergenza Covid si è posticipata la pubblicazione del bando della 1^ fase del concorso di architettura | In linea con la programmazione |
| Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria | Presentato studio di fattibilità al soggetto gestore della scuola paritaria | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza" | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro | Studenti imprese scuole | 2020-2022 | Iniziativa e occasioni strutturate e di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e, esponenti del mondo del lavoro e università | Organizzazione della giornata delle "eccellenze" con la partecipazione delle classi III delle scuole secondarie nell'a.s. 2019/2020 (21/12/2019) | Raggiunto |
| Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado | | | Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado | | |
| Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari | | | Iniziativa di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile | Partecipazione al bando SCU (servizio civile universale) 2019 con assegnazione di un volontario | |
| Costituzione di due istituti comprensivi | Direzione didattica Scuola secondaria di primo grado 'Zani' | 2020-2022 | Studio di fattibilità circa l'eventuale realizzazione di due istituti comprensivi | Nota prot 47470 del 13/12/2018 Parere consiglio d'istituto Zani prot 24873 del 29/06/2019 e parere consiglio Direzione didattica 28/06/2019 Delibera di Giunta comunale n. 255 del 24/10/2019 'riorganizzazione della rete scolastica del primo ciclo di istruzione del comune di Fidenza a.s.2020/2021 – Linee di indirizzo Delibera provinciale n. 50 del 29/11/2019 Delibera di Consiglio n. 70 del 29/11/2019 Decreto USR del 23/12/2019 | Raggiunto |
| Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici. | Scuole paritarie | 2020-2022 | Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere | Attività in corso | Raggiunto |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità” | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative | Scuole - studenti | 2020-2022 | Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione | Determinazione n. 54 del 03/02/2020 | 50% In linea con la programmazione |
| | | | | Concessione di contributi ed utilità economiche agli istituti scolastici secondari di I grado di fiducia per iniziative volte al potenziamento delle abilità linguistiche. indizione avviso pubblico e prenotazione impegno di spesa. | |
| | | | | Non sono stati assegnati causa sospensione attività didattiche emergenza Covid | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento” | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Individuazione di educatori OSEA per gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado | Determina n. 496/2020 servizio socio-educativo-assistenziale a distanza a causa dell'emergenza covid 19 - affidamento e impegno di spesa Det n. 750 DEL 17/08/2019 procedura aperta per l'affidamento dei servizi educativi e scolastici per minori a.s./a.e. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022. cig. 7969288081 - aggiudicazione Introduzione strumento laboratori inclusività | Raggiunto |
| Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado | | | Promozione del progetto di equipe educativa | Delibera n. 166/2020 servizio inclusione scolastica di alunni certificati ai sensi della L. 104/1992 – a.s. 2020/2021 – linee di indirizzo | Raggiunto |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa” | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|--|---|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato. | Famiglie | 2020-2022 | Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro. | Adesione e sostegno del comune di Fidenza al progetto “doposcuola e socializzazione” proposto da Acer Parma e rivolto ai minori della fascia di età 6 - 11 anni residenti negli alloggi erp di Fidenza | Raggiunto |
| Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno | | | Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione | | |
| Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, enti pubblici e privati impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati | | | | | |
| Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica | Cittadini interessati | 2020-2022 | Contribuire alla promozione del valore educativo e nutrizionale della ristorazione scolastica Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali | 1) dgc n 320/2019 avente ad oggetto 'Convenzione con l'Università degli studi di Parma - Dipartimento di scienze degli alimenti e del farmaco per lo svolgimento di attività di formazione, controllo e monitoraggio della qualità del servizio di refezione scolastica. a.s. 2019/2020. approvazione 2) controlli refezione verbali prot 5775/2019 scuola deamicis – magnani, prot 25554 del 04/07/2019 centri estivi, prot 44247/2019 collodi/solari, prot 46632/2019 don milani, 44547/2019 rodari. 3) customer refezione scolastica 4) commissioni mensa convocazione commissione prot 5074/2019 e 43390/2019 | Raggiunto |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---|---------------|---|--|---|
| Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientale. | Cittadini interessati | 2020-2022 | Conferma del servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie Avvio di nuove iniziative di mobilità sostenibile e sviluppo di quelle già esistenti | Attivate 5 linee pedibus nell'AS 2019/2020 | 70% In linea con la programmazione |
| Creare condizioni favorevoli per realizzare una 'scuola del futuro' per lo svolgimento dell'attività didattica e dell'attività amministrativa degli uffici | Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici | 2020-2022 | Implementazione di applicativi per il monitoraggio dei servizi educativi e scolastici Implementazione del servizio di iscrizione online ai servizi educativi e scolastici | Avviata app per monitoraggio servizio di trasporto Avviata l'iscrizione on line per tutti i servizi scolastici extrascolastici ed educativi | Raggiunto |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|
| Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi. | Cittadini interessati | 2020-2022 | Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado; | Delibera di Giunta Comunale n. 307/2019 Conv. con CPIA Parma AS 2019/2020 | Raggiunto per l'annualità 2020 |

MISSIONE: 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI"
PROGRAMMA: 01 "VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO"

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Recupero patrimonio storico e spazi della cultura | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Esecuzione di ulteriore n. 3 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi | Completati i lavori edili degli spazi dell'archivio storico comunale. | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica" | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Completo recupero piani 2 e 3 Nuovo sistema energetico in cogenerazione da APEA Marconi | Avanzamento lavori pari al 50% | In linea con la programmazione |
| Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est/via Carducci e aree adiacenti | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Attuazione di una seconda fase degli interventi | Realizzati interventi di riassetto di via Carducci (1^ fase) | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE
CULTURALE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura" | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere | Fruitori dei servizi culturali | 2020-2022 | Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, previa valutazione degli esiti delle passate stagioni per quel che concerne il numero di fruitori e le valutazioni espresse per i vari generi: prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia | Prevista nel II semestre nuova programmazione che tiene conto delle restrizioni Covid-19 | In linea con la programmazione |
| | | | Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop. | Manifestazioni sospese per chiusura teatro a seguito del Covid | Sospeso e da riprogrammare |
| | | | Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale. | Previsti spettacoli con artisti di fama nazionale, in parte sospesi per chiusura teatro | In linea con la programmazione nel I bimestre. Successivamente sospeso |
| | | | Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali | Verificata attuata e sospesa per chiusura teatro. | In linea con la programmazione nel I bimestre. Successivamente sospeso. |
| Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite; | Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti | 2020-2022 | Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini | Attività continuativa svolta nel I semestre, con i limiti imposti dalle restrizioni Covid | In linea con la programmazione |
| | | | Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo | Realizzati eventi in presenza e successivamente on-line | In linea con la programmazione |
| | | | Realizzazione di mostre e iniziative culturali | Eventi previsti nel II semestre | Rinviato al II semestre |
| | | | Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale | Obiettivo legato all'avvio del servizio | Vincolato all'avvio del servizio |
| | | | promozione e valorizzazione del museo dei fossili | Rinviato | Rinviato |
| | | | Gestione e valorizzazione di una nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione | Donazione acquisita e in corso di catalogazione. Inaugurazione prevista nel II semestre | In linea con la programmazione |
| | | | Acquisizione di reperti archeologici del territorio da Soprintendenza, previa individuazione di idonei spazi | Vincolato all'individuazione di spazi idonei | Rinviato |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza | Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali | 2020-2022 | Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale. | Avviate collaborazione in numero minore a cuasa del Covid | In linea con la programmazione, ma in misura inferiore agli anni scorsi |
|--|---|-----------|---|---|---|

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale " | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni, | Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali | 2020-2022 | Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori) | Manifestazioni sospese da marzo a giugno. Realizzate iniziative on-line. | In linea con la programmazione compatibile con l'effettiva possibilità di realizzare eventi |
| | | | Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia" | II semestre | In linea con la programmazione |
| | | | Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale | II semestre | In linea con la programmazione |
| Sostegno alla cultura cinematografica | Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie | 2020-2022 | Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa) | La sospensione del cinema invernale da marzo è stata compensata da un prolungamento delle proiezioni presso l'arena estiva | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale" | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative | Associazioni, cittadini | 2020-2022 | Organizzazione di almeno una mostra/evento Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali | Le manifestazioni per il Santo Patrono verranno riviste, prevedendo eventi più raccolti e controllabili ai fini del contenimento del Covid. | Da realizzare nel II semestre nel rispetto delle norme anti Covid |
| | | | Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale | Ogni ricorrenza è stata ricordata, seppur in modo diverso e con l'utilizzo di strumenti on line | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti" | | | | | |
|---|---|----------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Esecuzione interventi di messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi | Società sportive, cittadini interessati | 2020 2022 | Esecuzione di un numero di interventi > = a 3 nel triennio | In fase di progettazione interventi di riqualificazione energetica di piscina coperta e Palazzetto dello Sport | In linea con la programmazione |
| Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta | Società sportive, cittadini interessati | 2020 - 2022 | Operatività della nuova Club House. Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor | Lavori di urbanizzazione Club House in corso. Pista e rettilineo in fase progettuale esecutiva. | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini" | | | | | |
|---|---|--------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi. | Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio | 2020 2022 | Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione | Obiettivo condizionato dalla chiusura degli impianti e limitazioni conseguenti all'emergenza sanitaria | In linea con la programmazione |
| Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni | Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio | 2020 2022 | Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici | Liquidato contributo della stagione precedente in attesa di specifici contributi per le famiglie per l'annualità 2020 da parte dello Stato/Regione | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti:Tutti servizi comunali, SO.G.I.S. srl, associazioni e società sportive del territorio

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante. | Associazioni e società sportive | 2020-2022 | Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate. | Attività coordinata dalla società di gestione comunale | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile" | | | | | |
|---|---|--------------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio) | Giovani del territorio | 2020-2022 | Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative nel triennio. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti) | Rinviata al II semestre | Rinviata |
| | | | | Rinviata al secondo semestre | Rinviata |
| Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo | Musicisti, gruppi musicali, giovani | 2020-2022 | Pro-Conferma e valorizzazione delle attività di Officine Musicali | Le attività sono proseguite in modalità on-line | In linea con la programmazione |
| Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale | Giovani Studenti | Al 2020-2022 | Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile | Presentato progetto | Raggiunto |
| Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio | Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni | 2020-2022 | Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio | Azioni rinviate al II semestre | rinviate al II semestre |

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ” | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO. | Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti | 2020-2022 | Iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno. | Previste nel II semestre | In linea con la programmazione |
| Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza | Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti | 2020-2022 | Almeno un'iniziativa di divulgazione | Realizzata una serie di appuntamenti on-line sulla Via Francigena | Raggiunto |
| Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena | Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche | 2020-2022 | Un evento all'anno | L'edizione 2020 è stata cancellata causa Covid | Annullato nel 2020 |
| Favorire e partecipare alla costituzione di comitati formati da soggetti privati che promuovono la fruizione della Via Francigena, nei suoi ambiti turistici, artistici, enogastronomici | Soggetti privati, enti, istituzioni coinvolti nel comitato | 2020-2022 | Costituzione di un comitato entro il 2020 | Azione annullata | Annullata nel 2020 |
| Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza | Turisti Pellegrini | 2020-2022 | Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato | Definito programma di intervento con altri Comuni, Regione e Ministero. Attribuito finanziamento statale | In linea con la programmazione |
| Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria. | Turisti Pellegrini Studenti Cittadini | 2020-2022 | Elaborazione modello gestionale | Rinviata | Azione rinviata al 2021 |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|--|---------------|--|---------------------------------------|---|
| Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata. | Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti | 2020-2022 | Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT | Azione a carattere continuativo | In linea con la programmazione |
| | | | Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping | Avviato confronto con Fidenza Village | In linea con la programmazione |
| Sviluppo di un progetto di valorizzazione dei percorsi ciclopedonali del Comune di Fidenza | Turisti, | 2020 | Sviluppo progettuali azioni | Progetto previsto per il II semestre | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo" | | | | | |
|--|------------------------|--------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori | Tutti i cittadini | 2020 | Attivazione percorso operativo verso il PUG | In corso di definizione bando per l'incarico di trasformazione del PSC/RUE | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 “Conclusioni del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017” | | | | | |
|---|------------------------|-----------|------------------------|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Approvazione nuovo PUG | In corso di definizione bando per l'incarico di trasformazione del PSC/RUE | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale." | | | | | |
|--|---|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana | Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche | 2020-2022 | Svolgimento di 2 concorsi di architettura | In corso di redazione bando per nuovo Polo scolastico Villa Ferro | In linea con la programmazione |
| Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali | Università ed enti di formazione | 2020-2022 | Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio | In corso attività con l'Università di Parma sul ruolo delle stazioni ferroviarie | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016 | Attività in corso | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città " | | | | | |
|--|------------------------|--------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio) | Implementazione patrimonio comunale in linea con l'obiettivo | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana " | | | | | |
|--|---|--------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2020 2022 | Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida | Attività da implementare nella fase successiva al superamento delle limitazioni Covid-19 | In linea con la programmazione |
| Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2020 2022 | Completamento degli interventi sulle aree pubbliche e ridestinazione funzionale dell'edificio alto non ultimato | Definito trasferimento di € 121.000 per completamento urbanizzazioni da parte della procedura fallimentare | In linea con la programmazione |
| Il sistema di via Cavour tra spazi pubblici e adeguamento degli edifici | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2020 2022 | Approvazione del programma attuativo con il coinvolgimento dei proprietari delle aree interessate | Attivazione prevista in fase successiva | In linea con la programmazione |
| Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2020 2022 | Sottoscrizione convenzione attuativa e avvio dei lavori di recupero dell'ex Collegio dell'Angelo | Confronto in corso con proprietà alla luce dell'aggiornamento della scheda norma | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Attuazione di almeno n. 5 interventi per ogni anno di manutenzione straordinaria/riqualificazione | In corso | In linea con la programmazione |
| Sviluppo convenzione con ACER. | Cittadini | 2020-2022 | Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari | Elaborazione progetto sperimentale per la definizione di azioni di accompagnamento e mediazione rivolta agli assegnatari | In linea con la programmazione |
| Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS | Cittadini e operatori | 2020-2022 | Approvazione regolamento attuativo per Edilizia Residenziale Sociale | In corso | In linea con la programmazione |
| Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS | tutti i cittadini e operatori del settore | 2020 | Approvazione regolamento attuativo per Edilizia Residenziale Sociale | Attività da riprogrammare in rapporto con l'attuazione degli strumenti urbanistici | Da riprogrammare |
| Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato | cittadini | 2020 | Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa. Definizione, approvazione, applicazione criteri per l'accesso all'Edilizia residenziale Sociale. | In corso | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale" | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari | Tutti i cittadini, mondo agricolo | 2020-2022 | Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti | Non attivati bandi per Comuni nel 2020 | In linea con la programmazione |
| Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita” | Tutti i cittadini” | 2020-2022 | Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali | In corso le verifiche di sicurezza dell'immobile | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Conclusione del SIN Fidenza | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Completamento delle bonifiche nelle sub-aree ex San Nicomede ed ex CIP. Affidamento, nei limiti delle risorse disponibili, degli interventi in ex Carbochimica. | Area San Nicomede: completamento bonifica I fase e affidamento incarico piano caratterizzazione integrativa per II fase, propedeutica alla redazione di variante al Progetto Definitivo di Bonifica. Area ex Cip; avanzamento bonifica II stralcio, prevista conclusione entro la fine del 2020. Area ex Carbochimica; affidamento lavori di bonifica ex Carbochimica lotto 2; inviata documentazione finale a Conferenza Servizi ministeriale per licenziamento Variante Progetto Definitivo, propedeutico alla redazione del Progetto Esecutivo lotto 1 | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------|--------------|--|--|------------------------------------|---|------|---|------|---|------|---|------|---|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|---|--------------------------------|
| Conclusione del programma "Amianto e termografia" | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Riduzione di almeno il 30% alla fine del triennio delle coperture in amianto censite nel programma al momento della sua approvazione | <p>Procedure attivate nel triennio 2018-2020 = 121 (49+64+8)</p> <p>storico</p> <table border="1"> <tr><td>2010</td><td>1</td></tr> <tr><td>2011</td><td>6</td></tr> <tr><td>2012</td><td>7</td></tr> <tr><td>2013</td><td>6</td></tr> <tr><td>2014</td><td>0</td></tr> <tr><td>2015</td><td>14</td></tr> <tr><td>2016</td><td>13</td></tr> <tr><td>2017</td><td>17</td></tr> <tr><td>2018</td><td>49</td></tr> <tr><td>2019</td><td>64</td></tr> <tr><td>2020</td><td>8</td></tr> </table> | 2010 | 1 | 2011 | 6 | 2012 | 7 | 2013 | 6 | 2014 | 0 | 2015 | 14 | 2016 | 13 | 2017 | 17 | 2018 | 49 | 2019 | 64 | 2020 | 8 | In linea con la programmazione |
| 2010 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2011 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2012 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2013 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2014 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2017 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2018 | 49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019 | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2020 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Realizzazione nel triennio di ulteriori n. 3 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate | <p>Progetto CAMBIAMO L'ARIA sospeso (coord. Prof. Fossati)</p> <p>DOPOSCUOLA (incontri scuola primaria e sec. I° grado – coord. E.Fiandra) sospeso</p> <p>DISTRIBUTORI E DRYER negli edifici di proprietà del comune. In fase di realizzazione.</p> <p>Convenzione con FIAB Parma monitoraggio diffuso della qualità dell'aria al fine di favorire un sistema per sensibilizzare i cittadini al tema della qualità dell'aria.</p> <p>Ottobre 2020: Incontro educativo presso OrtoGiardino (prima non possibile per restrizioni Covid)</p> | In linea con la programmazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente” | | | | | |
|---|--|--------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali | Mondo delle imprese, tutti i cittadini | 2020 | Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese | L'assegnazione potrà essere eseguita successivamente alla chiusura dei procedimenti di bonifica ad oggi non risultano ancora conclusi | non in linea con la programmazione |

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”**

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl. | NUOVE FONTANE ACQUAINCOMUNE in fase di ultimazione SISTEMA DI COMUNICAZIONE DIGITALE progetto non finanziato ECO ISOLE SCUOLE in fase di realizzazione CENTRO SERVIZI in fase di progettazione preliminare | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria." | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno n. 2 interventi | Attività in corso | In linea con la programmazione |
| Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche | Tutti i cittadini | 2020 | Trasferimento gestione finale secondo determinazioni ATERSIR | Attività in corso | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno n. 5 interventi nel biennio | Attività in corso | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno n. 3 ulteriori programmi/progetti nel triennio | Nel febbraio 2020 attuata la riforestazione urbana nell'ambito dell'iniziativa Albero per ogni nato. Previsto per l'autunno 2020 la realizzazione degli interventi comunali nell'ambito del progetto Corridoio Verde Emilia Romagna e la valorizzazione area per impollinatori Bosco di Maia | In linea con la programmazione |
| Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi e dell'economia delle Valli | Definito un primo programma di interventi su tratti della via Francigena | In linea con la programmazione |
| Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica | Tutti i cittadini | 2020 – 2021 | Approvazione nuovo PAESC | In fase di affidamento a studio professionale incarico per la redazione del PAESC. Ad oggi si sta svolgendo il lavoro preliminare consistente nell'inventario base delle emissioni (BEI) al 2015 | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA”

PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione” | Ridefinito progetto dell'area in funzione della modifica del quadro esigenziale | In linea con la programmazione |
| Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessati (+ 10% ogni anno | Interventi previsti a fine estate ed autunno 2020. | In linea con la programmazione |
| Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria | Monitoraggio annuale. Effettuati interventi di manutenzione al deposito biciclette | In linea con la programmazione |
| Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata | Tutti cittadini | 2020-2022 | Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore | Attività in corso | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo centro storico" | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina | Tutti i cittadini e operatori economici | 2020-2022 | Riassetto dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. | In corso progetto esecutivo 1° stralcio ex scalo merci | In linea con la programmazione |
| | | | Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. | Modificato piano sosta con revisione dell'orario di sosta a pagamento, delle tariffe orarie e della collocazione dei parcheggi a righe blu. | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.5 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico" | | | | | |
|---|---|-----------|---|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico | Tutti i cittadini e operatori economici | 2020-2022 | Esecuzione di almeno n. 4 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale | Attività in corso | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.2 “Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione” | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento dell'utilizzo della stazione di Vaio | Tutti i cittadini | 2020 | Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso-Fidenza. Elaborazione proposta tecnica. | Attivato tavolo di concertazione con RER e Comune di Salsomaggiore Terme | In linea con la programmazione |
| Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso-Fidenza-Parma-Reggio e stazione Mediopadana | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Partecipazione alla concertazione per l'attuazione dell'intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca | Attività preliminare di studio di fattibilità unitamente agli altri Comuni interessati | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali” | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementazione della rete ciclopedonale | Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare | 2020-2022 | Completamento del collegamento Salsomaggiore-Fidenza presso l'Ospedale di Vaio | Lavori in corso | In linea con la programmazione |
| | | | Realizzazione del collegamento centro storico-casello A1 | Progetto esecutivo approvato. In corso operazioni gara | |
| | | | Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopedonale | Attività in corso | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale” | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Completamento per fasi della nuova viabilità sud | Tutti i cittadini | 2020 - 2021 | Completamento del IV conclusivo stralcio | In corso operazioni ex art. 53 L.R. 24/2017 | In linea con la programmazione |
| Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione dell'intervento da parte di RFI | Procedure espropriative in corso | In linea con la programmazione |
| Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Esecuzione intervento | Attività di progettazione delle interferenze con struttura ferroviaria in corso | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO:3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione" | | | | | |
|--|------------------------|--------|---|----------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti | Tutti i cittadini | 2020 | Completamento del piano con risparmio energetico $\geq 60\%$ rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento | Obiettivo completato | Raggiunto |

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"

PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--------------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi | Associazioni Protezione civile | 2020-2021 | Piena attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati | In corso di esecuzione il primo stralcio | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole d'infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro | famiglie | 2020-2022 | Organizzazione del servizio nido d'infanzia con: - offerta del prolungamento orario per almeno 30 bambini; - offerta del servizio durante il periodo estivo; -offerta di disponibilità di posti in almeno 1 nido d'infanzia nei periodi di chiusura programmata (pasquale, estivo, natalizio); -potenziamento del servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale | Servizi attivati nell'a.s. 2019/2020 Delibera 120/2020 organizzazione servizi estivi 9-36 mesi - linee di indirizzo servizio attivato servizio di prolungamento d'infanzia attivato per l'a.s. 2019/2020 | Raggiunto per l'annualità 2020 |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|----------------------------------|------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Qualificazione servizi educativi | utenti e famiglie | 2020-2022 | Azioni per qualificare il sistema integrato 0-6 | <p>DGC n 265/2019 avente ad oggetto 'fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione 0-6 anni. programmazione regionale anno 2018. linee di indirizzo sull'utilizzo dei fondi'</p> <p>DCC 74/2019 avente ad oggetto 'servizi educativi per l'infanzia presso la struttura "albero magico" di via xxv aprile n. 23 - linee di indirizzo'</p> <p>1) servizio sperimentale 0-6 2) ampliamento posti disponibili nido estivo 3) contributo alle famiglie 0-3 che frequentano i nidi estivi nel mese di agosto 4) attivazione servizio prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 5) servizi in materia di prevenzione disabilità 0-6 a) oggi aspetto amici (servizio educativo) b) giochi incontro (servizio ricreativo distrettuale con sede un giorno a settimana a S.Secondo P.se 6) DGC 256/2019 avente ad oggetto 'attuazione di un /progetto distrettuale di formazione degli operatori dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia. approvazione progetto formativo sistema integrato 0-6 a.s./a.e. 2019/2020 7) DGR 235/2019 avente ad oggetto 'misura sperimentale "al nido con la regione". adesione all'iniziativa della regione emilia-romagna e rideterminazione tariffe di frequenza ai servizi educativi per la prima infanzia a.e. 2019/2020' 8) Det 895/2019 'misura sperimentale "al nido con la regione". approvazione schema di avviso pubblico e di convenzione da rivolgersi ai soggetti gestori di servizi privati alla prima infanzia (0-3 anni) aventi sede nel territorio comunale. a.e. 2019/2020</p> | Raggiunto per l'annualità 2020 |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie" | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione, | utenti e famiglie | 2020-2022 | Rispondere il più possibile alle esigenze di sostegno dei bambini certificati secondo le richieste formulate dal servizio di Neuropsichiatria infantile dell'azienda ausl | DGC n 265/2019 servizi in materia di prevenzione disabilità 0-6 a) oggi aspetto amici (servizio educativo) b) giochincontro (servizio ricreativo distrettuale con sede un giorno a settimana a S.Secondo P.se | Raggiunto per l'annualità 2020 |
| Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto | personale docente, educativo ed ausiliario | 2020-2022 | Realizzazione di un'offerta formativa distrettuale 4) gemellaggio Herrenberg tavolo tecnico | DGC 256/2019 avente ad oggetto 'attuazione di un /progetto distrettuale di formazione degli operatori dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia. approvazione progetto formativo sistema integrato 0-6 a.s./a.e. 2019/2020 12 i comuni partecipanti (Totalità) Media degli educatori/docenti partecipanti ai tre eventi formativi accreditati miur 120 Dgc 339/2018 attuazione di un progetto distrettuale di formazione degli operatori dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia. convenzione per la realizzazione di ricerca e formazione nell'ambito dei servizi per l'infanzia con l'Universita' degli studi di Parma a.e./a.s. 2018/2019 – 2019/2020. approvazione convenzione. Verbale Comitato di distretto luglio 2019: rappresentazione teatrale 'essere madri e padri al tempo di oggi' nei Comuni Fidenza, Sissa Trecasali Noceto in collaborazione con i nidi e le scuole dell'infanzia 2) Bando tra le scuole secondarie di primo grado per la realizzazione logo Fidenza Parma 2020 promuove la cultura dell'infanzia 3) mostra fotografica di promozione della cultura dell'infanzia | Raggiunto 2020 |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie" | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|------------------------------------|
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020 | personale docente, educativo ed ausiliari | 2020-2022 | Programmazione di azioni volte a valorizzare la cultura della prima infanzia | <p>1) dgc n 320/2019 avente ad oggetto 'Convenzione con l'Università degli studi di Parma - Dipartimento di scienze degli alimenti e del farmaco per lo svolgimento di attività di formazione, controllo e monitoraggio della qualità del servizio di refezione scolastica. a.s. 2019/2020. approvazione</p> <p>2) controlli refezione verbali prot 5775/2019 scuola deamicis – magnani, prot 25554 del 04/07/2019 centri estivi, prot 44247/2019 collodi/solari, prot 46632/2019 don milani, 44547/2019 rodari.</p> <p>3) customer refezione scolastica</p> <p>4) commissioni mensa convocazione commissione prot 5074/2019 e 43390/2019</p> | Raggiunto 2020 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---|--|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili. | Disabili e famiglie | 2020-2022 | Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato | Approvazione progetto volto a favore l'inclusione dei ragazzi disabili in uscita dal percorso scolastico | Scostamento determinato dall'emergenza sanitaria da Covid-19 |
| | | | Promozione di iniziative per facilitare l'attività sportiva delle persone con disabilità | Accompagnamento e approvazione progetti di riattivazione dei servizi semiresidenziali per disabili a seguito della sospensione determinata dall'epidemia Covid-19 | |
| | | | Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente" | | |
| | | | (dati quantitativi e qualitativi) | | |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani." | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------|--|--|--|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti | Anziani e loro famiglie, operatori | 2020-2022 | Ampliamento della struttura di Via Esperanto e attuazione nuovo progetto del pensionato Albergo: nuovi posti letto per anziani non auto e per le cure intermedie (dati quantitativi) | In previsione l'attivazione di almeno 1 posto di cure intermedie entro dicembre 2020 | Scostamento determinato dall'epidemia Covid-19 |
| | | | Rinnovo accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali (entro il 30 settembre 2020) | In corso di predisposizione gli atti di rinnovo | In linea con la programmazione |
| Promozione della domiciliarità | Anziani e loro famiglie | 2020-2022 | Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi) | Prosecuzione dei servizi di SAD (servizio assistenza domiciliare) Leggero | Sospeso durante i mesi di prima emergenza Covid-19 |
| | | | Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato (Avvio sperimentazione entro il 2020) | Da attivare | Scostamento determinato da Covid -19 |
| | | | Ampliamento dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in sinergia Hospice-MMG-ADI (numero incremento ore di assistenza) | Da attivare | Scostamento determinato da Covid-19 |
| | | | Adeguamento tariffe servizio assistenza domiciliare | Non effettuato causa emergenza sociale ed economica | Scostamento determinato da Covid-19 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza" | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Promozione dell'educazione alla differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi) | Approvazione atti amministrativi derivanti dal nuovo progetto "Io ti rispetto" approvato dalla Regione E.r. | In linea con la programmazione |
| | | | Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi) | Approvazione progetto per l'incremento di n. 2 posti di accoglienza in emergenza | In linea con la programmazione |
| | | | | Partecipazione finanziamento straordinario regionale per maggiori spese sostenute durante il periodo di emergenza | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato" | | | | | |
|---|--|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità | Associazioni di volontariato e di promozione sociale | 2020-2022 | Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate) | Definizione di collaborazioni con le realtà del terzo settore per le azioni attivate durante la fase dell'emergenza da Covid -19 con particolare riferimento a n. 2 progettualità | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|--|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppo di azioni di welfare di comunità | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio) | Elaborazione progetto di accompagnamento all'utilizzo della casa popolare e al rispetto dei regolamenti per le famiglie assegnatarie | In linea con la programmazione |
| Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani | Famiglie | 2020-2022 | <p>Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi)</p> <p>Realizzazione di nuove progettualità per agevolare le famiglie nel carico familiare sia educativo che assistenziale (almeno una nel triennio)</p> <p>Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi)</p> <p>Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie in Piazza Repubblica</p> | <p>Pubblicazione Bando per il contrasto al divario digitale e approvazione relativa graduatoria</p> <p>Approvazione di un progetto in collaborazione con ASP per sostenere l'attività educativa e didattica dei bambini/ragazzi</p> <p>Approvazione progetto per favorire l'inclusione dei ragazzi più fragili dopo il percorso scolastico</p> | Scostamento determinato dall'emergenza COVID-19 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio. | Cittadini e famiglie | 2020-2022 | Realizzazione di progettualità-sperimentali in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi) | Avvio bando per la rinegoziazione dei contratti di locazione attuato in collaborazione con le associazioni di categoria | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

PROGRAMMA: 07 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale | Cittadini residenti nel distretto di Fidenza | 2020-2022 | Programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi) | Approvato il PAA 2020 in data 5 agosto 2020 | In linea con la programmazione |
| | | | Programmazione distrettuale delle risorse per la non autosufficienza (approvazione piano per la non autosufficienza nei termini definiti dalla Regione) | Approvato Previsionale FRNA 2020 il 5 agosto 2020 in attesa di formale assegnazione della RER | In linea con la programmazione |
| | | | Adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti) | Predisposizione modifiche al regolamento distrettuale case famiglia | In linea con la programmazione |
| | | | Rinnovo accreditamento servizi socio sanitari residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti (entro il 30/09/2020) | In atto procedure per il rilascio dell'accreditamento | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali | Tutti i cittadini | 2020 | Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa) | Attività svolta | In linea con la programmazione |
| Realizzazione dell'impianto per la cremazione | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica | Aggiudicato l'appalto di concessione a conclusione di una vertenza con soggetto partecipante alla procedura aperta con esito favorevole al Comune. | In linea con la programmazione |
| Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche | Completato l'impianto fotovoltaico ed il rifacimento delle scale. | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuova Casa della salute | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Azioni di completamento e sviluppo della Casa della Salute | Intervento realizzato | Raggiunto 2020 |
| Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | -Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio) | Approvazione nel mese di gennaio 2020 del Piano al contrasto del gioco d'azzardo patologico in collaborazione con AUSL e Terzo settore | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”

PROGRAMMA: 01 “INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani" | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati | Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni | 2020-2022 | Realizzazione di almeno 1 dei progetti di intervento. | Avanzamento del progetto ex licei condizionato dalle limitazioni indotte dall'emergenza sanitaria | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”

PROGRAMMA: 02 “COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria | Mondo delle imprese | 2020-2022 | Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante) | Concertazioni con le associazioni di categoria utilizzate costantemente anche per i progetti di sostegno alle imprese durante l'emergenza sanitaria | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITVITA'"

PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'"

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale" | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese. | Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali | 2020-2022 | Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento | Attività in corso da attuare in rapporto ai piani presentati dai soggetti attuatori | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio" | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|--|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare | N. 2 interventi eseguiti con Consorzio Bonifica Parmense | Raggiunto 2020 |
| Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città | Mondo agricolo e delle imprese in genere | 2020 | Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood" | Attività rinviata nel 2020 per emergenza sanitaria | Attività rinviata all'annualità successiva |
| Attivazione delle procedure in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia | Tutti i cittadini | 2020 | Attività comune a più assessorati con specifico rilievo al mondo della "Produzione" | Attività rinviata nel 2020 per emergenza sanitaria | Attività rinviata all'annualità successiva |

MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”
PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente" | | | | | |
|--|---|-------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali | Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste | 2020 – 2022 | Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019) | Attivato l'impianto fotovoltaico sul tetto del cimitero urbano | In linea con la programmazione |
| | | 2020 | Piena operatività del nuovo appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali | L'appalto sta iniziando la sua operatività | In linea con la programmazione |
| Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione | Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste | 2020-2021 | Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi | Avviati confronto con il concessionario | In linea con la programmazione |
| | | | Cessione delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa | Attività in corso | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea" | | | | | |
|---|------------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale | Giovani Studenti Cittadini | 2020-2022 | Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza | Azione realizzata attraverso l'operatività di Puntogiovane | In linea con la programmazione |
| Conferma degli incontri di gemellaggio | Amministrazione Associazioni | 2020-2022 | Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi) | Annullato causa Covid | Annullato |

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA"

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti | L'accantonamento è pari allo 0,41% delle spese correnti e nel 1° semestre non ha visto utilizzi | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA: 02 "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI"

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite | Nel 2020 sono stati accantonati a FCDE € 2.452.000 non usufruendo delle riduzioni consentite | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge | Pur non sussistendo contenzioso con elevato rischio di soccombenza sono stati accantonati ulteriori € 15.000 | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"

PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1% | Nel 1° semestre è stato impegnata la somma di € 212.046,47 pari al 48,58% dello stanziamento | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"

PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA"

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro | Nel 1° semestre 2020 non è stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria nonostante le minori entrate da Covid-19 | In linea con la programmazione |

8. OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| MISSIONE | | PROGRAMMA | DENOMINAZIONE PROGRAMMA | PAGINA |
|----------|--|-----------|--|--------|
| 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 01.01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 3 |
| | | 01.02 | SEGRETERIA GENERALE | 5 |
| | | 01.03 | GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 7 |
| | | 01.04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 10 |
| | | 01.05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 13 |
| | | 01.06 | UFFICIO TECNICO | 15 |
| | | 01.07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 16 |
| | | 01.08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 18 |
| | | 01.10 | RISORSE UMANE | 20 |
| | | 01.11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 22 |
| | | 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 03.01 |
| 03.02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | | | 26 |
| 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 04.01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 27 |
| | | 04.02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE | 29 |
| | | 04.06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 33 |
| | | 04.07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 36 |
| 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 05.01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 37 |
| | | 05.02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 38 |

| MISSIONE | | PROGRAMMA | DENOMINAZIONE PROGRAMMA | PAGINA |
|----------|--|-----------|--|--------|
| 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 06.01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 41 |
| | | 06.02 | GIOVANI | 43 |
| 07 | TURISMO | 07.01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 44 |
| 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 08.01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 46 |
| | | 08.02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE | 50 |
| 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 09.02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 52 |
| | | 09.03 | RIFIUTI | 55 |
| | | 09.04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 56 |
| | | 09.05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 57 |
| | | 10.02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 58 |
| | | 10.05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 59 |
| 11 | SOCCORSO CIVILE | 11.01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 63 |

| MISSIONE | | PROGRAMMA | DENOMINAZIONE PROGRAMMA | PAGINA |
|----------|--|----------------------------|---|--------|
| 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 12.01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 64 |
| | | 12.02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 65 |
| | | 12.03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 66 |
| | | 12.04 | INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 68 |
| | | 12.05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 69 |
| | | 12.06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 71 |
| | | 12.07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 72 |
| | | 12.09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 73 |
| | | 13 | TUTELA DELLA SALUTE | 13.07 |
| 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 14.01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 75 |
| | | 14.02 | COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI | 76 |
| | | 14.04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 77 |
| 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 16.01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 78 |
| 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 17.01 | FONTI ENERGETICHE | 79 |
| 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI | 19.01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 80 |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 20.01 | FONDO DI RISERVA | 81 |
| 20.02 | | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | 82 | |
| 20.03 | | ALTRI FONDI | 83 | |
| 50 | DEBITO PUBBLICO | 50.02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 84 |
| 60 | ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 60.01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 85 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto e assistenza giuridica, tecnica ed amministrativa nei confronti del Consiglio Comunale, quale organo dotato di autonomia funzionale ed organizzativa e delle Commissioni Consiliari Permanenti; attività che assicurano il funzionamento del Consiglio conformemente alle disposizioni di legge, statuto e regolamenti. Sono parte del programma gli adempimenti relativi allo status economico e giuridico dei Consiglieri Comunali e del Presidente del Consiglio Comunale per la parte di competenza e la tenuta e aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti Comunali.

Rientrano in questo programma:

- le attività di informazione, comunicazioni e relazioni esterne;
- i rapporti con gli altri organi dell'Ente, i Consiglieri, le istituzioni;
- la gestione della sala del Consiglio comunale;
- il coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali, ivi comprese le attività editoriali del Comune.

Assumendo a riferimento quanto attuato nel corso del mandato 2014-2019 con lo sviluppo di un rilevante processo di democrazia partecipativa, a cominciare nel 2015 con la formazione per amministratori, funzionari pubblici e cittadini, per poi realizzare tre grandi processi di co-progettazione con i fidentini: gli spazi pubblici del Quartiere Europa, la rifunzionalizzazione degli Ex Licei con una riflessione rivolta a tutto il centro storico e la nuova scuola nel Quartiere Villa Ferro, e approvare le nuove "regole per la partecipazione". Si intende rendere strutturale il ruolo dei processi partecipativi nella formazione di più programmi e progetti. In tla senso è in fase di avanza ta realizzazione l'ulteriore processo sulla valorizzazione dell'area tutelata del Parco dello Stirone e Piacenziano tra accessibilità fisica e percepita nel quale stiamo ulteriormente sviluppando le pratiche, gli strumenti, e le relazioni già instaurate nei precedenti percorsi.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città" | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Conclusione del processo partecipativo sul Parco dello Stirone Implementazione di almeno 2 nuovi processi partecipativi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione" | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento della comunicazione agli organi | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico" | | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione | Tutti i cittadini, operatori economici | 2021 2022 | Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Implementazione degli immobili e spazi pubblici gestiti in collaborazione con privati e associazioni secondo principi di maggiore qualità ed economicità in attuazione del progetto Lr41/19917 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 334.579,00 | 298.065,00 | 298.065,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 334.579,00 | 298.065,00 | 298.065,00 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

Il programma si occupa dell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed a regolamenti. Rientra in questo programma l'attività di gestione del protocollo informatico e dell'archivio comunale, di redazione e pubblicazione degli atti della Giunta e del Consiglio comunale. L'organizzazione della Pubblica amministrazione e i numerosi livelli di governo in cui essa è articolata non possono prescindere da una riforma strutturale che introduca flessibilità e soprattutto velocità decisionale. Non solo sfoltendo il numero delle disposizioni normative, regolamentari ecc. ma prima di tutto avviando una profonda riflessione su quello che occorre e su come ottenere strumenti semplici che facciano da supporto per imprese e cittadini. Assumendo a riferimento quanto già attivato nel precedente mandato amministrativo, di cui assume specifico rilievo l'esperienza dello Sportello unico delle attività produttive, che nel corso del quadriennio 2015-2018 ha dato il via libera a 2.272 cantieri privati sul territorio, con una media di 1,6 al giorno. Il 39,26% (892) dei quali per il potenziamento, l'innovazione e i nuovi insediamenti delle imprese fidentine e di quelle che per la prima volta hanno scelto Fidenza. Oppure potremmo parlare della gestione associata di alcune funzioni con il Comune di Salsomaggiore Terme, come ad esempio il personale o la centrale unica di committenza, con la quale i due Comuni hanno pienamente adempiuto agli obblighi in materia di gestione di Gare d'appalto. Esempio ulteriore è la gestione associata delle funzioni in materia di riduzione del rischio sismico che vede Unione Terre Verdiane punto di riferimento con la sua struttura specialistica per ben 11 comuni, essendosi aggiunto dal 1° gennaio 2019 il Comune di Noceto. Il Comune di Fidenza ha condotto una ricognizione puntuale sui regolamenti in essere e comunque sulle disposizioni che possono benissimo essere accorpate o superate da un altro assetto ed è pronto a portare a conclusione questo importante lavoro di riforma interna già avviato e sviluppato nel precedente mandato amministrativo. Esperienze cui nel corso del mandato faranno seguito la riorganizzazione del Punto Amico comunale, lo sviluppo ulteriore dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente a tutti i servizi comunali.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa riproposizione delle disposizioni sovraordinate | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Approvazione della revisione del Regolamento di Polizia Urbana | | |
| Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Sviluppo della nuova sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 579.926,00 | 566.202,00 | 566.202,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 579.926,00 | 566.202,00 | 566.202,00 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Comprende tutte le attività volte alla programmazione e gestione finanziaria ed economica nelle diverse fasi di previsione, pianificazione, attuazione, verifica e rendicontazione. Tale attività viene svolta nell'ottemperanza degli adempimenti obbligatori per legge e in funzioni degli obiettivi strategici ed operativi assegnati. Nel triennio 2021/2023 si intende proseguire con il consolidamento della situazione finanziaria dell'ente mediante:

a) la conciliazione delle esigenze di spesa con il perseguimento degli equilibri finanziari generali e dei vincoli di finanza pubblica;

b) un efficace e tempestivo impiego delle risorse senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria;

c) azioni in termini di "controllo analogo" che rendano più efficace la *governance* delle società partecipate

Il Comune è tenuto a strutturare un sistema informativo adeguato per rilevare i rapporti finanziari, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità della gestione, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica delle sue società.

Dovranno essere effettuati: il monitoraggio periodico sulle società partecipate, analizzati gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati; individuate le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio comunale.

I risultati complessivi della gestione comunale e delle aziende partecipate saranno meglio rilevati e misurati con il *bilancio consolidato*, secondo la competenza economica, che il legislatore ha reso obbligatorio dal 2017.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Approvazione dei documenti di programmazione 2021-2023 e rendicontazione 2020-2021-2022 | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici; | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe. | | |
| | | | Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente" | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio. | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate" | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Completamento del piano di cessione delle partecipazioni non strategiche dell'ente, da completarsi nella prima annualità. | | |
| Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie. | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Approvazione del rendiconto consolidato | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo" | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 "Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|--|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici | Imprese creditrici | 2021 2022 2023 | Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni | (da compilare in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici. | Imprese creditrici | 2021 2022 2023 | Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza. | (da compilare in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio" | | | | | |
|---|------------------------|----------------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio | Dipendenti comunali | 2021 2022 2023 | Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 555.157,00 | 580.169,00 | 580.169,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | 7.150.000,00 | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 7.705.157,00 | 580.169,00 | 580.169,00 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Alla ordinaria attività di gestione dei Tributi di recente introduzione si affianca l'attività di recupero e lotta all'evasione. *Pagare tutti per pagare meno* è slogan dietro al quale può essere riassunta la necessità, da un lato, di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso l'attività di controllo e di accertamento dei tributi e, dall'altro, di sviluppare azioni volte a migliorare la capacità di riscossione delle entrate accertate. Nell'applicazione e gestione dei propri tributi, l'Amministrazione comunale di Fidenza osserva i principi fissati dalla Costituzione che, con l'art. 119, attribuisce ai Comuni la potestà di *“stabilire ed applicare tributi propri, in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario”* e dispone che essi *“partecipino al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio”*.

L'ottimizzazione del recupero dell'evasione fiscale proseguirà, migliorandolo, nella consapevolezza che deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere, ovviamente, tenuto al centro di tutte le scelte delle Amministrazioni pubbliche.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali " | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI , nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza, anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni. | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2016-2020 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2020/2021/2022. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) "

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|---|---|---|
| Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con San Donnino Multiservizi Srl e ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti) adeguandolo alla normativa ARERA. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Avvio del progetto di applicazione della tariffazione TARI puntuale (TARIP). | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Base di calcolo certa ed attendibile per la definizione delle componenti fisse e variabili delle tariffe. Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. Agevolare i soggetti passivi all'assolvimento degli adempimenti tributari che prevede l'autoliquidazione annuale; Contrasto all'elusione ed evasione del tributo. Acquisizione del maggior quantitativo di informazioni utili per l'implementazione e all'aggiornamento della banca dati del tributo; | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Determinazione delle aliquote IMU | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. | | |

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 “Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il Comune di Salsomaggiore Terme”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|---|---|---|
| Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini. | | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dell'affidamento oneroso a professionisti esterni per l'assistenza nei processi tributari. - Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria di ricorsi relativi al contenzioso tributario da impiegare nell'erogazione di servizi pubblici locali primari. - Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti, sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI:

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 496.049,31 | 501.421,91 | 501.421,91 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 496.049,31 | 501.421,91 | 501.421,91 |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a riqualificare e valorizzare il patrimonio comunale, con conseguente riduzione dei costi di gestione ed incremento delle risorse finanziarie collegate, attraverso la riduzione di sottoutilizzi e diseconomie, la risoluzione di problematiche connesse alla sua gestione, l'implementazione di interventi di recupero, restauro, ristrutturazione con spese a carico dei gestori, l'alienazione di immobili non destinati a finalità istituzionali. Si intende razionalizzare l'utilizzo degli spazi di proprietà con la finalità di una loro migliore messa a reddito. Il recupero, l'adeguata manutenzione e la riqualificazione del patrimonio comunale sono elementi fondamentali di una corretta ed adeguata azione amministrativa. Le azioni possono essere articolate per fase partendo dal superamento delle criticità più evidenti per arrivare alla riqualificazione dei fabbricati nella responsabilità del Comune.

Per quanto riguarda il Centro storico si punterà al pieno utilizzo degli immobili di proprietà (anche attraverso la dismissione del patrimonio non indispensabile per le esigenze pubbliche) con destinazioni ammissibili anche di tipo residenziale, direzionale e commerciale onde rivitalizzare lo stesso.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione. | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione di almeno n. 5 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili. | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale” | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale | Tutti i cittadini | 2021 | Attuazione di nuovo Accordo quadro Immobili | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 15 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Cessione del 100% della società TLR Fidenza srl | Tutti i cittadini | 2021 | Svolgimento della procedura ad evidenza pubblica di vendita della società | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione | Tutti i cittadini | 2021 - 2023 | Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti | Mondo delle Associazioni, AEFV, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici | 2021-2022 | Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigerico e costruzione del nuovo sistema di gestione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune” | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Completamento dei lavori compresa riqualificazione energetica e riassetto funzionale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2019 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 466.709,53 | 459.832,35 | 472.234,22 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | 1.280.000,00 | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 466.709,53 | 1.739.832,35 | 472.234,22 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

Il programma comprende le attività di amministrazione e di funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ai permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, accertamenti di conformità, di vigilanza, rilascio e controllo di certificazioni di agibilità, ecc... . Si vuole promuovere un nuovo modello di sviluppo, orientato alla tutela del territorio e alla sua valorizzazione, nella consapevolezza che Fidenza debba abbracciare una visione che privilegi il recupero dell'esistente. Si intende garantire nell'attuazione delle previsioni di piano modelli insediativi caratterizzati da elevata sostenibilità ambientale.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 "Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali" | | | | | |
|--|---|----------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2021 2022 | Pratiche digitali >= 95% del totale pratiche monitorate | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2021 – 2023 | Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2018-2020 (media ponderata alla complessità delle istanze) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 271.240,50 | 293.391,50 | 293.391,50 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 815.000,00 | 215.000,00 | 215.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.086.240,50 | 508.391,50 | 508.391,50 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Comprende:

- il servizio elettorale che cura la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori, organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla revisione della ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali, rilascia certificati di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi;
- il servizio leva che si occupa di formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, istruzione delle pratiche di dispensa, notifica dei precetti per l'arruolamento, dei congedi illimitati, delle dichiarazioni di riforma e di rivedibilità, rilascio di certificazioni concernenti gli esiti di leva e le situazioni di famiglia, consegna dei libretti e dei decreti di pensioni.
- il servizio di stato civile che si occupa del ricevimento di denunce di morte e provvedimenti conseguenti , degli atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione ,trascrizione sentenze in materia di stato civile , pubblicazioni di matrimonio ,preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni religiosi , atti di stato civile in materia di cittadinanza , attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche e corrispondenza.
- il servizio di anagrafe che si occupa di registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali(nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi.
- In questo programma rientrano anche le attività per rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione, in particolare, attraverso il rilascio dello stato di famiglia e del certificato di residenza.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Attivazione del Punto Amico comunale per attribuzione identità SPID e attività di promozione verso i cittadini | Tutti i cittadini | 2021 | Numero di identità SPID attribuite > = 500 e numero di cittadini coinvolti nelle iniziative di promozione in presenza e da remoto > = 1000 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini ed al Piano di Transizione Digitale | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Attuazione progetto di riorganizzazione del Punto Amico comunale con inclusione della funzione protocollo e e reception | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | 2021-2022 | Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc... | | |
| | | 2021-2022 | Avvio attività di sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale | | |
| | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali attraverso il passaggio alla modalità web | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE) | Tutti i cittadini | 2021 | Incremento del numero di CIE effettuate anche attraverso un'azione di anticipazione sui termini di scadenza. Incremento >= 20% sul biennio 2019/2020 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 506.628,00 | 503.238,00 | 503.238,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 506.628,00 | 503.238,00 | 503.238,00 |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”

Il sistema informativo/informatico comunale si occupa principalmente della progettazione, dello sviluppo, dell'aggiornamento e della:

- gestione delle Infrastruttura di rete dati e connettività delle sedi comunali;
- sistemi server e postazioni client;
- contratti di assistenza e manutenzione del sw applicativo in uso da parte degli uffici comunali;
- portali web comunali con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base delle nuove normative inerenti i siti web della P.A, e policy di sicurezza;
- portale intranet e policy di sicurezza;
- applicativi ad uso interno e/o esterno (intranet/Internet).

Il SIA comunale vede oggi una gestione unitaria per la manutenzione e programmi applicativi utilizzati in ambito Unione Terre Verdiane e come evidenziato in altre sezioni di questo documento obiettivo primario è individuare nuove modalità di gestione associata di questo come di altri servizi comunali in un'ottica di rinnovata efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

È parte di questo programma tutte le attività funzionali all'approvazione del piano e alla successiva progressiva attuazione del Piano di Transizione Digitale di cui al Piano Triennale per l'informatica allegato a costituire parte integrante del Documento.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attuazione del Piano della Transizione Digitale | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Approvazione del Piano entro il 28 febbraio 2021 Attuazione secondo quanto indicato nell'allegato Piano Triennale per L'informatica | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA oggi conferito come funzione a Unione Terre Verdiane | UTV | 2021-2023 | Attuazione e gestione del nuovo appalto di gestione dei servizi informatici e telematici con UTV e suo costante monitoraggio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Aumentare l'informatizzazione dell'ente | Tutti i cittadini | 2021 | Digitalizzazione degli archivi comunali: Edilizia >= 10.000 fascicoli Anagrafe e servizi demografici | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | Tutti i cittadini | 2021 | Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | Tutti i cittadini | 2021 | Ricollocazione dell'archivio storico nei locali destinati per la conservazione e consultazione. Operatività nella nuova sede a OF. Utilizzo di tecnologie digitali per la sua gestione. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO:2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare" | | | | | |
|---|------------------------|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini | Tutti i cittadini | 2021 - 2023 | Regolamentazione di un'unica rete comunale con attivazione di ulteriori n. 6 nuovi punti wi fi nel triennio in aree pubbliche | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale" | | | | | |
|--|------------------------|--------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Aggiornamento cartografia delle aree comunali coperte da wifi | Tutti i cittadini | 2021 | Opportunità di miglioramento servizi digitali nelle aree pubbliche nell'ambito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 26.289,00 | 335.662,40 | 335.662,40 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 55.000,00 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 81.289,00 | 390.662,40 | 390.662,40 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

L'ufficio organizzazione e gestione del personale svolge le attività inerenti il rapporto di pubblico impiego dei dipendenti comunali curando l'istruttoria e l'esecuzione degli atti e dei provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione e la cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti. Gestisce le procedure di liquidazione del trattamento economico e previdenziale in base alle norme contrattuali, legislative e/o regolamentari. Collabora all'elaborazione di proposte organizzative, progettuali e normative inerenti la gestione delle risorse umane delle diverse strutture comunali, alla definizione degli obiettivi di PEG e performance, all'individuazione degli standard di risultato ed aggiornamenti regolamentari in materia.

la missione dell'ufficio indicato è rivolta, tra gli altri obiettivi a:

- valorizzazione e riqualificazione delle professionalità interne al fine della soddisfazione dei cittadini che richiedono i servizi comunali
- modulazione di meccanismi premianti legati ai risultati ottenuti, basati su sistemi di valutazione affidabili oggettivi e trasparenti anche in coerenza con le sopraggiunte necessità organizzative del lavoro;
- attualmente, nel momento di forte emergenza sanitaria, sociale ed economica determinato dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, al fine di creare una adeguata risposta della Amministrazione, l'ufficio si prefigge di adottare per incrementare la produttività della Pubblica Amministrazione, migliorare il benessere dei lavoratori, favorire una maggiore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed incrementare la sostenibilità ambientale la pratica e la diffusione dello smart working come approccio lavorativo alternativo a quello tradizionale, anche in funzione e coerenza con la materia normativa in essere ;

Tra le sue funzioni, l'ufficio personale assiste il Nucleo di Valutazione dell'Ente e le unità investite di responsabilità degli uffici e dei servizi, al fine della rendicontazione dei risultati ottenuti in ambito di ciclo della performance individuale ed organizzativa, predisponendo per gli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni report e statistiche di consuntivazione al fine di una adeguata lettura, trasparente ed oggettiva, da offrire, ai competenti di organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Nell'ottica sviluppata negli anni precedenti, occorre continuare il cammino intrapreso per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale. Un'Amministrazione efficace deve partire dalla scelta di una organizzazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative che impattano direttamente sull'utenza e deve, pertanto, assicurare il costante funzionamento di quegli uffici che svolgono funzioni ausiliarie ovvero che presidiano al funzionamento dell'intero sistema dal punto di vista organizzativo. In un contesto sociale ed economico che necessita di una pubblica amministrazione capace di conseguire significativi recuperi di efficienza e di migliorare la qualità dei servizi, diventa prioritario l'obiettivo di ridefinire le spese della macchina comunale ed aumentare la qualità dei servizi erogati.

Le azioni di sviluppo del programma in tema di politiche del personale e organizzazione si pongono in linea di continuità con l'attività svolta nell'esercizio passato in cui il contesto di lavoro ha avuto una svolta importante segnata dalla emergenza sanitaria. Continua, con ottimo profitto, la gestione unificata delle risorse umane, attraverso la convenzione stipulata con il Comune di Salsomaggiore Terme che si è dimostrata in grado di ben raggiungere obiettivi di economia di scala e di miglioramento ed economicità dei servizi erogati.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica" | | | | | |
|---|------------------------------|-----------|---|---------------------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attuazione del Piano per il Lavoro Agile | Dipendenti comunali e utenza | 2021-2023 | Verifica del rispetto degli obiettivi definiti con il Piano e suo aggiornamento a fronte di scostamenti significativi di performance | (da compilarsi in monitoraggio) | (da compilarsi in monitoraggio) |
| Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali | Dipendenti comunali e utenza | 2021-2023 | Attuazione di almeno il 75 % del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione privilegiando corsi e percorsi formativi con verifica finale | (da compilarsi in monitoraggio) | (da compilarsi in monitoraggio) |
| Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza | Cittadinanza | 2021-2023 | Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3 - il target sarà raggiunto nel momento in cui potranno tornare a regime, seppure con linee di lavoro differenti, le diverse attività comunali pur in regime di emergenza | (da compilarsi in monitoraggio) | (da compilarsi in monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---|---------------------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attuazione delle previsioni del piano assunzionale | Dipendenti comunali | 2021-2023 | Rapporto tra procedure avviate rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in coerenza con le tempistiche previste dal piano $\geq 80\%$ | (da compilarsi in monitoraggio) | (da compilarsi in monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.058.907,06 | 1.058.546,06 | 1.058.546,06 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.058.907,06 | 1.058.546,06 | 1.058.546,06 |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

Le finalità del programma consistono nella predisposizione delle attività di gestione delle pratiche relative al contenzioso instaurato tra il Comune di Fidenza e terzi. In questo senso è obiettivo di gestione, sia nella valutazione di ogni situazione già aperta o nei casi che si presenteranno, di avviare in modo sistematico una prima fase di tentativo di ricomposizione delle vicende quando ciò può consentire un più celere e meno oneroso perseguimento del pubblico interesse.

Il programma comprende anche le attività che mirano a sostenere la ripresa economica cercando di muoversi per una burocrazia positiva che sia in grado di facilitare e supportare progetti coerenti con gli obiettivi di interesse pubblico ed eliminare iter e azioni che limitano dinamismo e progettualità.

Si ritiene anche di procedere secondo un indirizzo che assume come attività sistematica degli uffici comunali la ricerca di fonti di finanziamento alternative mediante la partecipazione di bandi e/o selezioni, gli accordi con gli operatori privati e la definizione innovativa di programmi e progetti. Specifica rilevanza avrà questa attività nel Piano delle Performance delle strutture comunali.

Fidenza ha ritrovato negli ultimi anni il ruolo che le spetta tramite le eccellenze e l'attrattività che il suo territorio è in grado di mettere in campo, senza rinunciare alle proprie specificità, ma al contrario attraverso una rinnovata valorizzazione delle risorse locali. A tal proposito Fidenza intende inserirsi nella dinamica di confronto territoriale esaltando le sue capacità di attrazione dell'attività di impresa con l'obiettivo di creare “buon lavoro”. Dal 2015 al 2018 per effetto dell'arrivo di nuove aziende e dell'ampliamento di aziende già insediate sono stati creati 1.162 nuovi posti di lavoro, che potranno diventare oltre 2.000, grazie alle aziende che si potrebbero insediare lungo l'asse strategico di sviluppo via Marconi - Casello autostradale.

Il Comune vuole favorire l'avvio di impresa, con le seguenti azioni:

- Uso sistematico da parte degli operatori degli sportelli digitali sfruttando tutte le opportunità che gli stessi mettono a disposizione del settore.
- Sviluppare un sistema di accesso all'imprenditorialità, che funga da supporto anche alla creazione di nuove imprese continuando il percorso avviato relativo a Start Up e Co-Working
- Promozione delle opportunità introdotte dai nuovi strumenti urbanistici approvati a fine 2017 e da confermare e implementare con il nuovo Piano urbanistico Generale.

Costituisce parte di questo indirizzo anche la capacità dell'ente locale di orientarsi alla ricerca di fonti di finanziamento da soggetti terzi (pubblici e privati) per la realizzazione dei programmi e dei progetti volutamente ambiziosi, ma che per dimensioni e caratteristiche hanno la necessità di vedere l'affiancamento di aggiuntive disponibilità economiche.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"

Responsabile politico: Tutti gli assessori

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-------------|--|---|---|
| Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali | Tutti i cittadini | 2021 - 2023 | Numero di bandi attivati e incremento risorse ottenute (aumento costante nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 632.233,54 | 676.201,21 | 441.551,21 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 632.233,54 | 676.201,21 | 441.551,21 |

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”
PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

La sicurezza è unanimemente riconosciuta come bisogno primario, una priorità per la convivenza civile, per cui, senza mezzi termini, questa amministrazione intende mettere in campo tutte le azioni e gli interventi possibili per innalzare la qualità della vita della propria comunità. Ogni opportunità per migliorare la vivibilità dei nostri luoghi verrà esaminata e sperimentata, a partire dal nuovo patto per la sicurezza, la cui richiesta si trova già nelle mani del Prefetto, perché un presidio del territorio che può contare sulla partecipazione dei cittadini, su di una rete di soggetti pubblici e privati, sul volontariato, la chiesa e la scuola esprime sicuramente risultati più efficaci. Non si tratta di delegare responsabilità o peggio ancora di sottrarsi alle proprie, ma di coinvolgere le persone e, come avveniva un tempo, di recuperare anche quel rapporto che indirettamente favoriva il controllo del territorio: chi meglio di un residente può comprendere se il suo vicino si sta trasferendo? Chi meglio di un abitante può conoscere le persone che frequentano l'edificio in cui egli ha la propria dimora? Il cittadino al centro delle politiche di sicurezza, attore privilegiato della propria sicurezza e di quella altrui. Verranno potenziate le azioni per prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, in sinergia con le Forze di Polizia dello Stato, partendo dai servizi “ prevenzione furti “, peraltro molto apprezzati, per proseguire poi con la vigilanza nelle frazioni, nei quartieri, in parchi e giardini ed in genere nei luoghi di aggregazione. Nelle frazioni verrà sperimentata l'unità mobile d'ascolto della polizia locale, affinché le persone abbiano la possibilità di disporre di un canale diretto con le istituzioni locali senza doversi recare nel capoluogo. In centro, alle unità appiedate, si inseriranno quelle in bicicletta, che hanno il pregio di muoversi con estrema facilità e rapidità. Verrà ripreso il percorso dell'agente di prossimità, in un'ottica di una polizia di servizio votata all'ascolto. Conoscenza e presenza saranno una priorità della nostra polizia locale, perché conoscere, significa disporre di maggiori informazioni, apprendere esigenze e bisogni, affrontare i problemi e qualificare meglio gli interventi, favorire le attività investigative e le indagini di polizia, se necessarie; presenza, perché la presenza della divisa è strumento di rassicurazione ed al contempo di dissuasione. Particolare risalto verrà riservato al decoro urbano ed alle misure di tutela di particolari luoghi, alle persone che frequentano pubblici esercizi, all'orario di vendita e somministrazione anche degli esercizi del settore alimentare o misto. Rimarrà alta l'attenzione su accattonaggio molesto, mediante l'impiego di minori o facendo ricorso a mezzi fraudolenti e, ferme restando le competenze esclusive dello Stato in materia di ordine pubblico e sicurezza, verrà rafforzato lo scambio informativo e la collaborazione operativa fra le forze di polizia dello Stato e la polizia locale.

Nell'ambito della sicurezza della circolazione, che non è certamente seconda alla prima, questa amministrazione intende intraprendere, attraverso la propria polizia, azioni dissuasive e preventivamente principalmente nei luoghi a maggior rischio di sinistrosità e rispondere in modo puntuale alle richieste che provengono dai cittadini in ordine alla velocità elevata dei veicoli, che resta ancora, purtroppo, una delle cause prime di morte fra i giovani. Particolare attenzione verrà rivolta alla disincentivazione delle violazioni che attengono all'uso scorretto del cellulare, fonte di distrazione durante la guida, ed a quelle che attengono strettamente al veicolo ed alla sua copertura assicurativa. Si considera prioritaria la tutela della mobilità dell'utenza debole, affinché abbia la possibilità di muoversi e/o di sostare liberamente ed in condizioni di sicurezza. Allo stesso modo, vengono valutate come prioritarie le iniziative nell'ambito dell'educazione stradale ed alla legalità, presso gli istituti scolastici, accolte con grande interesse ed apprezzamento. Non saranno infine sottovalutati gli aspetti connessi alla fluidità della circolazione ed alla fruibilità degli spazi di sosta.

Il programma si intende estendere al settore della polizia amministrativa, con controlli in materia edilizia, ambientale, commerciale e con verifiche sulla sorvegliabilità dei pubblici esercizi e dei circoli privati. Una specifica vigilanza verrà riservata alle manifestazioni che richiamano un'elevata affluenza di pubblico, alle fiere e mercati, sia per disincentivare le occupazioni e/o l'esercizio abusivo delle attività, sia per scoraggiare la commissione di reati in danno dei frequentatori.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato” | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementazione costante di progetti/programmi di intervento | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all'incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale (set di indicatori di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Prosecuzione della collaborazione con l'associazione Carabinieri in congedo | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza” | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'Ordine | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri e della nuova Sede della Guardia di Finanza Verifica di ulteriori esigenze logistiche di altri soggetti istituzionali che si occupano della sicurezza del territorio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.585.441,45 | 1.532.746,00 | 1.534.746,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 7.000,00 | 25.000,00 | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.592.441,45 | 1.557.746,00 | 1.534.746,00 |

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”

I sistemi di videosorveglianza rappresentano un eccellente strumento per accrescere la sicurezza di un territorio e Fidenza, già dotata di buoni apparati di controllo sulle direttrici principali, potrà a breve completare il presidio di tutti gli accessi al capoluogo e migliorare la sorveglianza nelle frazioni. Si tratta di un progetto indubbiamente complesso, poiché vigilare un territorio come quello di Fidenza è sicuramente più impegnativo che sottoporre a controllo un piccolo centro abitato, tuttavia si è ritenuto di intraprendere questo percorso con la convinzione che fosse necessario assicurare ai cittadini le medesime condizioni di sicurezza di qualsiasi altro Comune, piccolo o grande che sia. Ultimato il controllo delle vie d'accesso si darà corso ad un nuovo ambizioso progetto, per mezzo del quale verranno offerte alle forze di polizia maggiori opportunità e migliori elementi per facilitare le investigazioni. Si tratta di un impegno ulteriore, a favore della sicurezza della nostra comunità, consistente nella sorveglianza di tutte le vie d'accesso di ogni singolo quartiere e di ogni singola frazione, che consentirà di circoscrivere ancor meglio i singoli eventi e poi eventualmente ricomporli e ricostruirli in un ambito più generalizzato.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza” | | | | | |
|--|------------------------|--------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia. | Tutti i cittadini | 2021 | Completamento installazione di n. 84 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 78.700,00 | 80.984,79 | 80.724,57 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 78.700,00 | 80.984,79 | 80.724,57 |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Garantire un'elevata qualità dei servizi educativi e allargarne la portata anche in un contesto difficile per quanto riguarda il reperimento delle risorse. Scelte altamente mirate si impongono per ottimizzare le opportunità di crescita e riuscire a coniugare la crescente difficoltà delle famiglie e un contesto sociale notevolmente mutato con servizi in grado di costruire una città che non lascia indietro nessuno.

Il Comune di Fidenza si impegna a continuare ad investire risorse proprie in favore delle scuole dell'infanzia paritarie per consentire il soddisfacimento di tutte le richieste delle famiglie.

Si conferma lo sforzo dell'amministrazione, in collaborazione con le scuole statali e paritarie interessate, per qualificare e rendere il più possibile omogeneo il sistema scolastico locale attraverso lo strumento delle convenzioni. Particolare rilevanza assume la scolarizzazione dei minori di 3-5 anni. Si conferma l'impegno per tendere alla totale scolarizzazione sia mediante sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro sia richiedendo, all'occorrenza, nuove sezioni di scuola statale. A tale scopo viene monitorato dal Servizio Istruzione l'andamento demografico delle classi di età interessate. Si intende migliorare ulteriormente la griglia dei criteri di ammissione alle scuole dell'infanzia riservando maggiore attenzione al tema della continuità 0-6 anni e ai risvolti sociali e di organizzazione familiare dei richiedenti a scapito del mero criterio anagrafico della data di nascita. Attraverso i bandi per le attività integrative si incentiveranno forme di collaborazione tra scuole dello stesso ordine e grado ma con gestioni diverse (statale o paritaria) o di gradi diversi, nella logica della continuità.

Si confermano la raccolta coordinata delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e paritarie e la gestione unificata della lista di attesa, allo scopo di evitare le doppie iscrizioni e di ottimizzare l'uso dei posti disponibili.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale | Scuole paritarie | 2021-2023 | Monitoraggio, controllo ed attuazione degli strumenti previsti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie | Famiglie | 2021-2023 | Studio di fattibilità per valutare la richiesta al Provveditorato di nuove sezioni aggiuntiva valutazione circa l'attivazione del servizio comunale di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 15,45 - 18 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa. | utenti | 2021-2023 | Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 217.355,13 | 215.915,54 | 214.404,52 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 13.000,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 230.355,13 | 222.915,54 | 214.404,52 |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Il rafforzamento del rapporto con il mondo universitario costituisce preciso obiettivo dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha realizzato collaborazioni per specifici progetti per tirocini, progetti e stage al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso la stipula di convenzioni con diversi atenei.

Altre forme di collaborazione con il mondo universitario sono state sviluppate per la formazione del personale educativo, ausiliario e docente impiegato nei servizi educativi e scolastici 0-6.

Durante l'anno scolastico vengono organizzate occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, di secondo grado ed esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado

L'Amministrazione inoltre promuove, attraverso l'elaborazione di bandi, il Servizio Civile come esperienza di cittadinanza attiva, un'occasione di formazione e di impegno solidaristico per i giovani.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro" | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione del nuovo campus con affidamento dei lavori | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|---|---------------|--|---|---|
| Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro | Studenti imprese scuole | 2021-2023 | coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO presso scuole secondarie di secondo grado per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado | | | Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari | | | Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Riordino del sistema scolastico del primo ciclo | Direzione didattica Scuola secondaria di primo grado 'Zani' | 2021-2023 | Supporto alle istituzioni scolastiche per gli adempimenti amministrativi e operativi per l'istituzione ed avvio dell'istituto comprensivo | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici. | Scuole paritarie | 2021-2023 | Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative | Scuole - studenti | 2021-2023 | Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento” | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Individuazione di educatori OSEA per gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado | | | Promozione di laboratori inclusivi | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 592.406,11 | 590.116,88 | 588.768,88 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 1.084.471,31 | 3.023.430,00 | 5.523.430,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.676.877,42 | 3.613.546,88 | 6.112.198,88 |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Il programma realizza i servizi alla persona (refezione, trasporto, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori.

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale che rientra nel quadro degli interventi di assistenza scolastica e di garanzia del diritto allo studio. Viene effettuato a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola e prioritariamente ad utenti le cui abitazioni si trovino oltre una certa distanza prestabilita dalla scuola medesima.

Si conferma l'impegno economico per garantire una forte copertura della domanda nell'area dei servizi di integrazione scolastica ed extrascolastica. A tal fine si conferma il lavoro di un tavolo interistituzionale (Comune, Azienda sanitaria, Istituti scolastici) per un'analisi della domanda e l'individuazione delle priorità di risposta dei servizi.

Proseguirà anche l'impegno per l'inserimento dei ragazzi disabili nei centri estivi, opportunità tanto più importante perché durante l'estate restano l'unica offerta formativa, di socializzazione, di sostegno alle famiglie.

L'Amministrazione ha fortemente investito per attuare un sistema di offerta flessibile e non segmentato, mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età in ogni periodo dell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---|-----------|--|---|---|
| Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato. | Famiglie | 2021-2023 | Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno | | | Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione | | |
| Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, enti pubblici e privati impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati | | | | | |
| Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica | Cittadini interessati | 2021-2023 | Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali Predisposizione gara di appalto | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali. | Cittadini interessati | 2021-2023 | Conferma del servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Avvio di nuove iniziative di mobilità sostenibile e sviluppo di quelle già esistenti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Qualificazione del servizio di trasporto scolastico | Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici | 2021-2023 | Predisposizione gara d'appalto | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 2.708.206,44 | 2.648.676,44 | 2.648.676,44 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 2.708.206,44 | 2.648.676,44 | 2.648.676,44 |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

Si attuano, per iniziativa del comune o con il suo sostegno finanziario, progetti di qualificazione e attività integrative dei programmi curricolari su diverse tematiche. Si intende abbandonare la pratica della gestione comunale diretta e pervenire all'elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi a sostegno di attività progettate dalle scuole, indicando gli argomenti/contenuti delle attività che l'amministrazione si impegnerà a sostenere, la loro preferibile durata (annuale o pluriennale), l'eventuale trasversalità (orizzontale, tra più scuole di pari grado, o verticale, tra scuole di grado diverso) con l'intento di valorizzare il ruolo di direzione del Comune, invece di quello di gestore diretto, e stimolare la capacità progettuale e gestoria delle scuole, anche lasciando ad esse la possibilità di utilizzare eventuali economie di spesa realizzate nella gestione delle iniziative.

Si intende perseguire l'obiettivo, di sostenere in vari modi le scuole locali nella ricerca e nel sostegno, al di fuori dell'ambito comunale, a progetti di attività innovativi e qualificanti da esse elaborati. L'amministrazione svolgerà una funzione di collegamento e di raccordo tra gli istituti scolastici di Fidenza .

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti, | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale | Cittadini interessati | 2021-2023 | Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado; | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi. | | | | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 58.400,00 | 58.400,00 | 58.400,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 58.400,00 | 58.400,00 | 58.400,00 |

MISSIONE: 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI"

PROGRAMMA: 01 "VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO"

Il programma riguarda gli interventi conservativi e di valorizzazione di beni culturali e interventi di adeguamento funzionale di beni destinati a servizi culturali per l'immagine da offrire al turista e al sentimento di appartenenza dei cittadini.

Il polo culturale costituito dai grandi complessi conventuali di Orsoline e Gesuiti costituisce uno dei programmi di maggiore importanza che deve conoscere nel corso del mandato amministrativo significativi e tangibili avanzamenti anche prevedendo un arricchimento delle attività pubbliche o di interesse pubblico che in tale contesto possono trovare adeguata collocazione.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Recupero patrimonio storico e spazi della cultura | Tutti i cittadini | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di ulteriore n. 3 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----------|--|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.1 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica" | | | | | |
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Completo recupero piani 2 e 3 Nuovo sistema energetico cogenerazione da APEA Marconi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi | | | | | |
| Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est/via Carducci e aree adiacenti | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Attuazione di una seconda fase degli interventi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | | | |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 2.083.600,00 | 1.522.000,00 | 3.022.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 2.083.600,00 | 1.522.000,00 | 3.022.000,00 |

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Studi e considerazioni lontani e recentissimi vedono le città di contenute dimensioni come il luogo ideale in cui fare cultura intesa non come un'emergenza, ma come scelta di fondo.

In questo nostro "Borgo che è Città", la cultura è un terreno privilegiato per cogliere la continuità e i punti di rottura fra il passato e il presente.

Nella transizione verso una modernità complessa e composita, che oscilla fra letteratura, arti visive e testi digitali, fra azioni drammatiche e realtà virtuali, fra tradizioni identitarie e nuove tecnologie, il nostro "Borgo che è Città" può essere un terreno di intersezioni.

Dopo l'emergenza sanitaria del 2020 che ha visto la sospensione di spettacoli e manifestazioni per diversi mesi e ha imposto misure di restrizioni sul pubblico e sugli stessi artisti, occorre pensare a nuove modalità di organizzazione di spazi e tempi della cultura senza per questo perdere il senso di identità e l'opportunità di aggregazione.

Il piano culturale per il triennio 2021-2023 è improntato a questo scopo: disegnare una politica culturale che solleciti una cittadinanza pensante, critica e desiderosa di costruire, nel presente e nel tempo futuro, la propria comunità e ritrovare spazi di condivisione e aggregazione, che prestino attenzione alla sicurezza.

Fra i luoghi principali della cultura di Fidenza vi è il teatro "G. Magnani" che ospita, oltre alla stagione di prosa, in collaborazione con ATER, e alla stagione lirico-sinfonica, forme artistiche ed espressive legate alla musica pop, nonché numerose esperienze di istituti scolastici e associazioni di vario tipo e settore di attività.

Salvo ulteriori limitazioni legate all'andamento della pandemia nel nostro territorio nei prossimi mesi, il teatro che ha visto la chiusura per 6 mesi nel 2020 tornerà ad essere un punto di riferimento e una cornice prestigiosa per spettacoli, concerti, convegni.

L'attenzione a questa molteplicità di progetti che denotano una sensibilità diffusa e un impegno civico, sarà supportata da una modalità di gestione che sappia tutelare i vari livelli dell'attività teatrale, dalla qualità e quantità dell'offerta culturale al corretto utilizzo della struttura nel rispetto delle normative di settore per i pubblici spettacoli in un teatro storico.

Verranno organizzati eventi e rassegne multidisciplinari e azioni di valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale.

Si consoliderà il format di "Testo...Pretesto" per scoprire il tema della lettura in tutte le sue manifestazioni materiali e immateriali ed espressione della diversità ed elemento centrale del dialogo e della partecipazione civica.

L'identità storica verrà promossa e valorizzata attraverso varie manifestazioni e animazioni.

Verrà dato spazio alle iniziative relative al Dialetto, al Carnevale borghigiano, alle manifestazioni civili e patriottiche.

Verranno confermati e promossi i riconoscimenti pubblici per i cittadini che, con il loro impegno, hanno offerto contributi sociali, culturali, ambientali, sportivi e professionali al territorio e che, in virtù del loro operato, hanno contribuito ad accrescere il prestigio della Città di Fidenza.

Verranno arricchite le dotazioni multimediali e documentarie degli istituti culturali come la Biblioteca, la mediateca, il museo della Città, il museo dei fossili. Si valorizzeranno nuove potenzialità del complesso OF, quali: l'archivio storico comunale, la nuova sezione artistica acquisita da donazione, l'acquisizione, previa individuazione di idonei locali, di ulteriori reperti archeologici del territorio di Fidenza dalla Soprintendenza.

Si conferma il sostegno alla cultura cinematografica con le sue Stagioni invernale ed estiva.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura" | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere | Fruitori dei servizi culturali | 2021-2023 | Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, previa valutazione degli esiti delle passate stagioni per quel che concerne il numero di fruitori e le valutazioni espresse per i vari generi: prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop. Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale. Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali | (da compilarli in sede di monitoraggio) | (da compilarli in sede di monitoraggio) |
| Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite; | Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti | 2021-2023 | Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo Realizzazione di mostre e iniziative culturali Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale Gestione e valorizzazione di una nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione promozione e valorizzazione del museo dei fossili Acquisizione di reperti archeologici del territorio da Sovrintendenza, previa individuazione di idonei spazi | (da compilarli in sede di monitoraggio) | (da compilarli in sede di monitoraggio) |
| Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza | Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali | 2021-2023 | Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale. | (da compilarli in sede di monitoraggio) | (da compilarli in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale " | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni, | Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali | 2021-2023 | Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia" | | |
| | | | Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale | | |
| Sostegno alla cultura cinematografica | Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie | 2021-2023 | Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale" | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative | Associazioni, cittadini | 2021-2023 | Organizzazione di almeno una mostra/evento Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 891.515,71 | 852.486,52 | 851.579,44 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 174.225,43 | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.065.741,14 | 852.486,52 | 851.579,44 |

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

L'obiettivo del Comune di Fidenza è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti" tutto ciò al fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona. Lo sport è inteso come diritto moderno di cittadinanza, come motore di relazioni, socialità e partecipazione, come linguaggio intergenerazionale e incubatore di un tessuto associazionistico preziosissimo. Fidenza chiede innovazione e soprattutto la capacità di tornare a disegnare un progetto sportivo basato sulla meticolosa attenzione alla quotidianità e il coraggio di intraprendere percorsi che ottimizzino i costi gestionali e rendano il diritto allo sport un fatto concreto. Si intende definire un nuovo modello gestionale con evoluzione e ulteriore miglioramento anche del ruolo fondamentale della società di servizi che cura la gestione degli impianti dei due comuni Fidenza e Salsomaggiore Terme. Si prevede di continuare nel programma di realizzazione degli interventi di adeguamento, miglioramento e nuova dotazione di impianti e dotazioni per lo sport.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti" | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Esecuzione interventi di ampliamento, messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi | Società sportive, cittadini interessati | 2021 - 2022 | Esecuzione di un numero di interventi > = a 5 nel triennio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta | Società sportive, cittadini interessati | 2021 - 2023 | Operatività della nuova Club House. Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini" | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi. | Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio | 2021 - 2023 | Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione anche tenendo conto della contingenza nel 2021 dell'emergenza sanitaria Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni | Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio | 2021 - 2023 | Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale" | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti:Tutti servizi comunali, SO.G.I.S. srl, associazioni e società sportive del territorio | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante. | Associazioni e società sportive | 2021-2023 | Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 555.078,00 | 566.593,16 | 562.987,20 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 835.000,00 | 935.000,00 | 235.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.390.078,00 | 1.501.593,16 | 797.987,20 |

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

Si intende confermare l'operatività di servizi a favore dei giovani, quali: il Puntogiovane, sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio, "Officine musicali" spazio di aggregazione e formativo nell'ambito musicale per giovani band e singoli.

È necessario un costante raccordo con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, operano a contatto con i giovani, per promuovere i servizi, per intercettare nuovi bisogni di informazione su opportunità locali, regionali, nazionali ed europee, per coinvolgere i giovani nella realizzazione di iniziative culturali, sociali e di cittadinanza attiva.

Si conferma la realizzazione di esperienze di servizio civile.

È importante un raccordo con altri servizi comunali che svolgono attività per i giovani al fine di un'ottimizzazione delle risorse e delle offerte di informazione ed i servizi.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile" | | | | | |
|---|---|-----------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio) | Giovani del territorio | 2021-2023 | Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative nel triennio. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Confermare "Officine musicali" come una spazio di aggregazione e formativo | Musicisti, gruppi musicali, giovani | 2021-2023 | ProConferma e valorizzazione delle attività di Officine Musicali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale | Giovani Studenti | Al 2021-2023 | Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio | Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni | 2021-2023 | Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 56.207,96 | 50.267,96 | 50.267,96 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 56.207,96 | 50.267,96 | 50.267,96 |

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

La Via Francigena, Grande Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa, rappresenta un filo rosso che, attraversando l'Europa, passa anche per la nostra città e ne percorre la storia rendendo leggibili i suoi segni sul territorio. La valorizzazione delle potenzialità offerte da questo itinerario inserisce Fidenza, anche grazie alla partecipazione all'Associazione Europea delle Vie Francigene, all'interno di un circuito europeo che garantisce visibilità e possibilità di partecipare a progetti transnazionali. Sul tema si sviluppano iniziative trasversali ai diversi assessorati: dall'organizzazione di eventi, al restauro consapevole della città e dei propri immobili storici, che possono diventare contenitori culturali per iniziative di giovani, studiosi, appassionati, pellegrini. La convergenza di tali elementi trasforma Fidenza in un punto di riferimento a livello europeo per il tema dei grandi itinerari religiosi e culturali.

Si intende promuovere il turismo di Fidenza e delle zone limitrofe, partendo dalla valorizzazione dei tanti temi d'eccellenza che hanno segnato la storia del territorio e lo caratterizzano in ambito internazionale. Le azioni agiscono su più livelli: la comunicazione (fiere di settore, riviste specializzate, strumenti multimediali, divulgazione di materiale a livello locale), la creazione di occasioni di scoperta del territorio, delle ricchezze artistiche, naturalistiche ed enogastronomiche, la predisposizione di adeguati sistemi di segnaletica, l'attivazione di sinergie tra enti, la sperimentazione di forme di gestione innovative, che uniscono i punti di forza di soggetti pubblici e privati.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 "Fidenza e la Via Francigena " | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO. | Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti | 2021-2023 | Iniziativa di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza | Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti | 2021-2023 | Almeno un'iniziativa di divulgazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena | Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche | 2021-2023 | Un evento all'anno | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza | Turisti Pellegrini | 2021-2023 | Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima "Dome" Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria. | Turisti Pellegrini Studenti Cittadini | 2021-2023 | Elaborazione modello gestionale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| |
|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica” |
| Responsabile politico: Andrea Massari |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici |

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--|-----------|---|---|---|
| Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata. | Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti | 2021-2023 | Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Sviluppo di un progetto di valorizzazione turistica | Turisti, | 2021 | Sviluppo azioni progettuali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 289.710,79 | 224.710,79 | 220.935,79 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 10.000,00 | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 299.710,79 | 224.710,79 | 220.935,79 |

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”
PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

La pianificazione è un metodo e uno strumento di interpretazione e di indirizzo delle trasformazioni del Territorio: i progetti e le misure adottate devono essere riconosciuti in un disegno strategico, ampiamente condiviso, che consenta di costruire relazioni con il contesto fondate sullo sviluppo sostenibile, una società aperta, l'interconnessione con le reti infrastrutturali, la valorizzazione delle risorse locali.

Con l'entrata in vigore della legge regionale n.24/2017, la Regione Emilia-Romagna, in attuazione dei principi generali dell'ordinamento Italiano e comunitario, aggiorna regole e controlli degli assetti, delle trasformazioni e degli usi del Territorio.

È un'opportunità per governare il territorio perseguendo la sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico e il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e future generazioni con riguardo alla salute, all'abitazione e al lavoro.

Gli obiettivi al centro di questo mandato amministrativo sono:

- Avvio del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente e sua conclusione secondo la legge regionale n. 24/2017, con l'approvazione del PUG, piano urbanistico generale.
- Contenere il consumo del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile.
- Favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia.
- Tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche.
- Tutelare e valorizzare i territori agricoli, salvaguardandone le diverse vocalità.
- Contribuire alla tutela e alla valorizzazione degli elementi storici e culturali promuovendone maggiori livelli di conoscenza.
- Promuovere le condizioni di attrattività del sistema locale per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività.

Saranno spinti ulteriormente in avanti i cardini che già hanno rappresentato punti di riferimento nella fase di approvazione degli attuali strumenti urbanistici, ossia:

- capacità di attrarre nuovi investimenti produttivi a partire dal riuso economico produttivo delle aree di Ex Cip ed Ex Carbochimica;
- centralità dei processi partecipativi nella definizione dei programmi di trasformazione urbana;
- contenimento ulteriore dell'uso del suolo per utilizzo edificatorio rimanendo ben all'interno dei limiti fissati dalla legislazione regionale da qui al 2050;
- valorizzazione della parte monumentale della città ed in particolare dell'area centrale in una stretta connessione tra aspetti fisici e riqualificazioni delle funzioni e delle attività insediate;
- qualificata integrazione e potenziamento delle dotazioni di aree pubbliche con particolare riferimento alle zone negli anni passati caratterizzate da più significativi processi di trasformazione urbanistica;
- promozione di accordi operativi per facilitare l'ampliamento/potenziamento delle aziende già insediate supportando questi processi con una qualificazione delle dotazioni pubbliche.
- Definizione di ulteriori programmi e progetti di boschi urbani quali parte della strategia già delineata in sede di prima approvazione del PAES e come specifica dotazione ecologica ed ambientale che si integra con le più consolidate dotazioni territoriali.

Un aspetto di specifica rilevanza da attuare già dando continuità a quanto preliminarmente definito dall'attuale PSC è certamente rappresentato dalla elaborazione ed approvazione del Piano/Programma relativo a tutta la zona collinare del territorio comunale caratterizzata da rilevante valenza paesaggistica e attraversata dalla via Francigena in un tratto che già oggi gli studi e le indagini ci indicano come particolarmente apprezzata dai pellegrini e visitatori che usano la Stazione di Fidenza come uno dei principali poli da cui partire lungo il percorso italiano.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo" | | | | | |
|--|------------------------|--------|--|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori | Tutti i cittadini | 2021 | Attivazione percorso operativo verso il PUG nella prima fase di elaborazione del Piano e come strumento di monitoraggio dei suoi effetti nelle fasi successive | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 "Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|------------------------|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Approvazione nuovo PUG | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale." | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana | Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche | 2021-2023 | Svolgimento di 2 concorsi di architettura | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali | Università ed enti di formazione | 2021-2023 | Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|---|---|---|
| Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016 Numero procedimenti conclusi > = 5 ogni anno | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana " | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2021 2023 | Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2021 2023 | Completamento degli interventi sulle aree pubbliche e ridestinazione funzionale dell'edificio alto non ultimato in rapporto ai tempi di conclusione della cessione del bene d'aparte della Procedura Fallimentare | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Il sistema di via Cavour e degli altri assi principali del centro storico tra spazi pubblici e adeguamento degli edifici | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2021 2023 | Approvazione del programma attuativo con il coinvolgimento dei proprietari delle aree interessate | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2021 2023 | Attuazione della prima fase dei lavori previsti nel comparto urbanistico | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 663.614,03 | 581.053,98 | 579.990,33 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 132.000,00 | 102.000,00 | 1.612.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 795.614,03 | 683.053,98 | 2.191.990,33 |

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”

Fidenza, partendo dall'ingente patrimonio di edilizia residenziale pubblica di sua proprietà, intende proseguire il lavoro di implementazione e di riqualificazione dello stesso in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze abitative delle classi sociali meno abbienti. Al patrimonio di ERP è necessario affiancare, con l'attuazione dei nuovi strumenti urbanistici, un'adeguata dotazione di edilizia residenziale sociale.

Realizzeremo nuove forme dell'abitare attraverso progetti di cohousing, progetti di accoglienza a bassa sociale per persone in situazione di grave esclusione sociale e povertà, iniziative volte ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale.

Si implementeranno ulteriormente interventi sistematici per la riqualificazione del patrimonio di Erp e delle aree di pertinenza in cui gli edifici di residenza pubblica sono collocati, nonché per l'implementazione con Acer e gli operatori del settore dell'edilizia del patrimonio di Edilizia Residenziale Sociale (Ers) secondo le diverse tipologie e con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali. Confermeremo le azioni a sostegno della locazione e intendiamo utilizzare lo strumento di Piano/Programma nei rapporti convenzionali in essere con Acer Parma in modo da coordinare in un unico sistema gli interventi che promuoveremo nella città, coniugando così la dimensione sociale con la rigenerazione urbana.

Costituisce parte rilevante di questo programma la scelta, da verificare e implementare in accordo con gli organi della procedura fallimentare, di mantenere nel perimetro pubblico il patrimonio di edilizia residenziale a proprietà indivisa della cooperativa Di vittoria che a Fidenza corrisponde a un patrimonio pari a 271 alloggi. Patrimonio costruito con rilevanti contributi pubblici che ha consentito l'accesso al bene casa a una parte rilevante di famiglie fidentine a prezzi calmierati e che rappresenta ancor oggi una parte importante di una strategia pubblica sull'edilizia abitativa in grado, peraltro, di generare una ricaduta favorevole per il Comune per nuove politiche ed azioni a favore delle famiglie e delle imprese.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Elaborazione proposta di acquisizione dalla procedura fallimentare del patrimonio di edilizia abitativa a proprietà indivisa della Cooperativa Di Vittorio | Cittadini | 2021 | Conclusione del procedimento | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Sviluppo convenzione con ACER. | Cittadini | 2021-2023 | Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS | Cittadini e operatori | 2021-2023 | Approvazione convenzioni per Edilizia Residenziale Sociale nell'ambito degli strumenti operativi del PSC | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato | cittadini | 2020 | Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 355.034,63 | 321.936,10 | 318.337,57 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 6.150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 6.505.034,63 | 471.936,10 | 468.337,57 |

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”**

A Fidenza ogni cittadino ha 35 mq di verde pubblico, la raccolta differenziata è attestata sull'80% e si è ridotto in modo drastico il volume di rifiuti indifferenziati prodotto da ogni fidentino, attestata ben sotto il muro dei 100 kg/abitante. Un cammino sostenuto dalla trasformazione di San Donnino Multiservizi in realtà In House al 100% dedicata al ciclo dei rifiuti, dal conseguente affidamento per altri 15 anni della gestione rifiuti da parte di Atersir e dall'innesto costante di innovazioni, l'ultima delle quali sarà la creazione del nuovo Centro Servizi della nostra società.

Da noi sono stati tagliati gli sprechi d'energia con la nuova illuminazione pubblica a led e l'emergenza ambientale delle bonifiche diventi opportunità di riuso. Cosa significa? Che con la sottoscrizione del nuovo accordo di programma quadro con il ministero dell'Ambiente e la Regione Emilia-Romagna per 7,7 milioni di euro di investimenti si sono determinate le condizioni per completare gli interventi in ex Cip e sull'ex inceneritore di San Nicomede e per eseguire ulteriori 5 milioni di euro di interventi su ex Carbochimica.

Nel campo dei rifiuti ci aspetta ancora una volta la capacità di sfidare il futuro. Il nostro piccolo affidamento sarà quanto più virtuoso quanto più saremo capaci di innovare e di porci di nuovo come un esempio di una città sempre più sostenibile. In questo senso faremo gli investimenti sul nuovo centro servizi ed investiremo sui progetti di riuso.

Ambiente a Fidenza vuol dire poi un patrimonio di verde pubblico molto ampio cui abbiamo fatto recuperare dignità sotto il profilo della sua cura e manutenzione e che intendiamo nei prossimi 5 anni ulteriormente accrescere dimensionalmente di ulteriori 150 mila metri quadri attraverso principalmente la realizzazione del parco dei Gigliati, la costruzione dell'area verde di estensione degli orti comunali lungo il percorso ciclabile di via Togliatti e la corretta ambientazione urbana delle aree esterne al cimitero urbano di Fidenza. Vogliamo realizzare anche in modo diffuso nel territorio comunale ed in accordo con le componenti del mondo agricolo nuove aree boscate in grado di restituire quel rapporto sinergico sotto il profilo ambientale e paesaggistico tra attività produttive e territorio.

Ambiente a Fidenza vuol dire anche partecipazione, rapporti con l'associazionismo, programmi e progetti di valorizzazione di tutte le matrici ambientali ed in tal senso già nella prima parte del mandato saranno pienamente operative le due nuove fontane dell'acqua e continueremo nel paziente lavoro di supporto e miglioramento delle attività di Borgobau, il nuovo canile inaugurato nel 2017 e che si pone sempre di più come un punto di riferimento a livello territoriale. Valuteremo in tal senso anche la migliore soluzione integrativa per il gattile.

Ambiente a Fidenza vuole anche dire gestione di un rapporto più forte con l'area del Parco dello Stirone che si appoggia alla ferrovia Fidenza – Salsomaggiore e troverà nella nuova via Illica una giusta porta d'ingresso con aree di attestazione per avviare la visita a tutta la zona tutelata del bacino dello Stirone e della riserva del Piacenziano.

Di rilievo, quando si parla di ambiente a Fidenza, è anche costruire le condizioni per la completa attivazione delle due centrali di cogenerazione, a servizio una dell'area del quartiere Europa e l'altra di tutta la nuova area produttiva che sorgerà al posto di ex Cip ed ex Carbochimica, nonché delle funzioni pubbliche e di interesse pubblico collocate nell'area dei Gesuiti e delle Orsoline. In tal senso procederemo a dare nuova forma gestionale alla concessione trentennale della centrale di cogenerazione del quartiere Europa, oggi gestita dalla nostra società in house TLR Fidenza srl, e dall'altra a definire con il soggetto privato concessionario la fase due degli interventi che collegano la centrale di cogenerazione con via Malpeli e la zona dei complessi conventuali. Programmi che con particolare riferimento alla cessione della società in House TIR Fidenza, ben lungi dal costituire una rinuncia, daranno una forma di gestione più adeguata ai beni che il Comune ha fatto oggetto di concessione trentennale.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale" | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari | Tutti i cittadini, mondo agricolo | 2021-2023 | Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Valorizzazione "Scuola di Santa Margherita" | Tutti i cittadini" | 2020-2022 | Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Conclusione del SIN Fidenza | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Sub-area ex San Nicomede Conclusione dei lavori. Sub-area ex CIP collaudo tecnico amministrativo e avvenuta bonifica della matrice suolo. Sub-area ex Carbochimica, nei limiti delle risorse disponibili, conclusione stralcio Lotti I e II. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|--------------|---|---|---|
| Programma "Amianto e termografia" | Tutti i cittadini | 2021 2023 | Aumento \geq 25% degli interventi attivati per la bonifica delle coperture in amianto censite nel programma al momento della sua approvazione alla fine del triennio. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale | Tutti i cittadini | 2021 2023 | Realizzazione nel triennio di ulteriori n. 5 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--|---------------|---|---|---|
| Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali | Mondo delle imprese, tutti i cittadini | 2022- 2023 | Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 636.697,34 | 635.116,26 | 633.609,60 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 809.000,00 | 295.000,00 | 295.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.445.697,34 | 930.116,26 | 928.609,60 |

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”**

Il Servizio Ambiente coordina e controlla l'attività svolta con conferimento in house da San Donnino Multiservizi s.r.l. in materia di gestione dei rifiuti.

A Fidenza ogni cittadino ha 35 mq di verde pubblico, la raccolta differenziata è attestata sull'80% e si è ridotto in modo drastico il volume di rifiuti indifferenziati prodotto da ogni fidentino, attestata ben sotto il muro dei 100 kg/abitante. Un cammino sostenuto dalla trasformazione di San Donnino Multiservizi in realtà In House al 100% dedicata al ciclo dei rifiuti, dal conseguente affidamento per altri 15 anni della gestione rifiuti da parte di Atersir e dall'innesto costante di innovazioni, l'ultima delle quali sarà la creazione del nuovo Centro Servizi della nostra società.

Il Comune di Fidenza ha oggi parametri di raccolta differenziata e di rifiuti pro-capite prodotti dai cittadini che lo collocano stabilmente nelle posizioni di vertice in ambito regionale e tra i casi virtuosi in ambito nazionale.

Fidenza, che è stato comune capofila nella scelta del “porta a porta” e nella crescita della raccolta differenziata dei rifiuti, deve nuovamente essere motore di innovazione al fine di garantire ai suoi cittadini la possibilità di mantenere condizioni di vantaggiosità economica e qualitativa del servizio.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento" | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl. E riqualificazione stazione ecologica di via La Bionda | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 3.865.124,16 | 3.907.910,74 | 3.948.306,60 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 150.000,00 | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 4.015.124,16 | 3.907.910,74 | 3.948.306,60 |

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO”**

La realizzazione di un sistema integrato di depurazione per Fidenza e Salsomaggiore Terme rimane obiettivo strategico ai fini di un miglioramento sostanziale della situazione esistente. Allo stesso tempo occorre prevedere programmi di potenziamento e miglioramento dei depuratori frazionali o collegamento delle frazioni alla rete urbana. La rete acquedottistica deve essere in questo contesto oggetto di interventi sistematici di manutenzione in grado di restituire migliori risultati di efficienza.

L'insieme sistematico di interventi realizzati negli ultimi 15 anni sul reticolo idrografico del nostro territorio dagli enti preposti e dal Comune ci hanno restituito per quanto riguarda le acque bianche una situazione certamente migliorata ma che, sulla base anche degli specifici studi fatti per la formazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali, devono essere continuamente aggiornati ed oggetto di ulteriori fasi di implementazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione di almeno n. 2 interventi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Assunzione in carico definitiva da parte del soggetto gestore di tutte le reti e impianti di acque bianche | Tutti i cittadini | 2021 | Monitoraggio gestione secondo determinazioni ATERSIR | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione di almeno n. 6 interventi nel triennio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 159.054,70 | 159.239,04 | 154.333,28 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 159.054,70 | 159.239,04 | 154.333,28 |

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE”**

Parte significativa del territorio comunale è caratterizzato dalla presenza dell'area protetta del Parco dello Stirone e della Riserva del Piacenziano.

Dal confine di Salsomaggiore Terme l'area protetta arriva sino ad appoggiarsi alla parte ovest del centro urbano all'altezza del rilevato ferroviario per Salsomaggiore Terme e della strada provinciale n. 359.

Il Comune di Fidenza intende innanzitutto continuare a sostenere le azioni utili e funzionali alla gestione dell'area protetta che costituisce una grande opportunità in termini di sostenibilità e riequilibrio ambientale e di sviluppo di un'economia rurale di qualità.

Il sistema dei percorsi naturalistici, la presenza della rete degli agriturismi, il progetto Millepioppi del nuovo centro visite sono, in questo senso, parte di un unico disegno coerente con gli obiettivi e le finalità che il Comune persegue in termini di assetto territoriale e di politiche ambientali.

La forma urbana ragionevolmente compatta della città di Fidenza con limitati fenomeni di sprawl urbano offre altresì l'opportunità di attivare ulteriori progetti e programmi di qualificazione naturalistica di altri ambiti del territorio comunale; così come è intenzione del Comune sostenere sia in ambito urbano che nella ricostruzione di aree compromesse in zona agricola programmi e progetti di forestazione in grado di incidere positivamente sui fattori di maggiore criticità ambientale a partire dalla qualità dell'aria.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione di almeno n. 3 ulteriori programmi/progetti nel triennio con messa a dimora di > = 6.000 alberi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale | Tutti i cittadini | 2021 - 2023 | Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi e dell'economia delle Valli | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica | Tutti i cittadini | 2021 – 2023 | Monitoraggio stato attuazione del nuovo PAESC | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 49.429,00 | 49.429,00 | 49.429,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 49.429,00 | 49.429,00 | 49.429,00 |

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

Pur in anni di difficile congiuntura economica il Comune di Fidenza ha sostanzialmente mantenuto tutti i servizi di Trasporto Pubblico Locale attivi sul territorio. Confermando tale indirizzo occorre in ogni caso procedere ad una valutazione aggiornata della loro efficacia per valutare possibili spazi di razionalizzazione e di qualificazione della spesa. Al contempo queste azioni si accompagneranno con la promozione di alternative all'auto privata e ad azioni di ottimizzazione dei tempi di vita in rapporto alle attività lavorative nei limiti delle competenze comunali.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione” | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessati (+ 10% ogni anno); Attivazione dei consorzi di gestione obbligatori per le strade vicinali di uso pubblico (almeno nuovi 3 consorzi nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria Attivazione progetti di mobilità sostenibile nello spostamento casa - lavoro e casa - scuola | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata | Tutti cittadini | 2021-2022 | Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

Partendo da quanto già fatto nel precedente mandato amministrativo intendiamo sviluppare un programma straordinario di interventi sugli spazi pubblici del centro storico con nuove pavimentazioni, coerenti con il contesto, in aree strategiche e nel sistema dei vicoli e delle piazzette minori; nuovi equipaggiamenti urbani che potranno contare già dalla prima fase del nuovo mandato amministrativo su una riqualificata e studiata appositamente illuminazione pubblica. Un centro storico che saprà coniugare così ancora meglio i suoi tratti identitari con sistemazioni degli spazi pubblici realizzate tra tradizione e innovazione. Lo sforzo sul centro storico, in un rapporto sinergico tra processi di valorizzazione commerciale e turistica, opere pubbliche ed urbanistica, sarà anche quello di creare le condizioni perché aumentino gli interventi di recupero e rigenerazione del patrimonio edilizio privato attraverso gli strumenti normativi e di incentivazione che le disposizioni legislative di settore mettono a disposizione dei Comuni.

La trasformazione della mobilità che dal 2015 sta interessando Fidenza non è un’opinione ma una lunga successione di interventi che chiunque può toccare con mano. E cambiare la mobilità significa realizzare uno dei tasselli che rendono la Comunità più bella, più sicura, più moderna e più sostenibile.

A chiusura dell'anello della Tangenziale sud realizzeremo il quarto e conclusivo stralcio per 1,2 km, che dalla nuova rotonda Boschina si collegherà con la nuova rotonda di Vaio e sarà affiancata da pista ciclabile in sede propria che consentirà di collegare il percorso pedonale e ciclabile di via dei Gelsi con il percorso ciclabile che conduce all'ospedale di Vaio.

Questo percorso ciclabile si inserisce nell'attuazione di programmi già finanziati che vedono la nuova pista ciclabile in sede propria dall'area ospedaliera raggiungere quanto già realizzato in Comune di Salsomaggiore Terme fino a Ponteghiara. Percorrendo poi la rete ciclabile urbana ci si potrà collegare dalla zona stazione con il polo del casello autostradale sempre in sede propria e con percorso slegato dai principali assi veicolari.

Procederemo inoltre a realizzare la bretella di via Illica ed anche qui la stessa sarà affiancata in quella logica ampia di sostenibilità già delineata, da percorso ciclopedonale in sede propria. Opereremo fin dalle fasi iniziali del mandato amministrativo perché questa pista ciclabile possa proseguire con la riqualificazione del ponte dello Stirone, fino alla via delle Fonderie che segna il limite della competenza comunale lungo la via Emilia.

Altra opera strategica che finalmente verrà concretamente realizzata sbloccando dall'obbligo di attraversamento del sottopasso ad una sola corsia di via Mazzini, sarà il nuovo sottopasso di via Mascagni, anche in questo caso affiancato per tutta la sua lunghezza da percorsi ciclabili e pedonali protetti ed in sede propria.

19 milioni di euro per tre opere fondamentali che completano il ridisegno della viabilità cittadina avviato nel 2002-2003 con l'aprima approvazione del progetto di tangenziale Sud. A questi investimenti si affiancano già ora 1,2 milioni di euro per le piste ciclabili già in fase di avanzata progettazione verso Salsomaggiore e verso il Casello autostradale, un programma dunque rilevante che metterà a prova la nostra capacità di gestione e che costituirà uno dei più importanti obiettivi di tutto il mandato amministrativo.

Completeremo poi, per almeno tre chilometri, avendo già definito tutta una serie di condizioni di base, le connessioni delle piste ciclabili all'interno della città e rivolgeremo inoltre una grande attenzione al progetto territoriale di valorizzazione del sistema arginale dello Stirone verso i Comuni della Bassa e il sistema bici-Po.

L'attenzione ai progetti strategici non ridurrà l'attenzione costante sulla manutenzione stradale e sui programmi di riqualificazione delle strade urbane ed extraurbane nei quali introdurremo ulteriori azioni per tecnologie e materiali utilizzati a profili aggiornati di sostenibilità ambientale.

In questo contesto inseriamo la conclusione degli interventi di riqualificazione del sistema della pubblica illuminazione con tecnologia led, già nel corso dell'autunno 2019, cui faranno seguito più azioni mirate di potenziamento ed estensione che potranno utilmente usufruire delle economie di gestione che il nuovo affidamento consente al Comune.

Continueremo a lavorare perché i progetti sul miglioramento dei collegamenti ferroviari continuino e si rafforzino a partire dall'utilizzo della stazione di Vaio e sollecitando la realizzazione di una connessione pienamente adeguata tra l'asse Salsomaggiore – Fidenza – Parma e Reggio Emilia della linea d'alta velocità. Per parte nostra nella zona della stazione ferroviaria riutilizzeremo lo scalo merci quale rinnovata stazione autolinee e avvieremo l'utilizzo in accordo con RFI degli spazi non utilizzati del fabbricato viaggiatori per il mondo dell'associazionismo ed attività culturali, collegandoli con le nuove attività della Loggia Urbana.

Ci impegneremo, insieme alla società d'ambito, per un ulteriore qualificazione del sistema dei trasporti pubblici su gomma sperimentando in una logica territoriale e sostenendo progetti di car pooling e di car sharing.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico" | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina | Tutti i cittadini e operatori economici | 2021-2023 | <ul style="list-style-type: none"> Riassetto per fasi dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico" | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione della riqualificazione dell'assetto degli spazi pubblici nell'area absidale del Duomo | Tutti i cittadini e Curia Vescovile | 2021-2022 | Ento dell'intervento | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico | Tutti i cittadini e operatori economici | 2021-2023 | Esecuzione di almeno n. 5 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.2 "Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento dell'utilizzo della stazione di Vaio | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso-Fidenza. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso-Fidenza-Parma-Reggio e stazione Mediopadana | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Partecipazione alla concertazione per l'attuazione dell'intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali” | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementazione della rete ciclopedonale | Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare | 2021-2023 | Completamento del collegamento Salsomaggiore-Fidenza presso l'Ospedale di Vaio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Realizzazione del collegamento centro storico-casello A1 | | |
| | | | Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopedonale | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale” | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Completamento per fasi della nuova viabilità sud | Tutti i cittadini | 2021 | Completamento del IV conclusivo stralcio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione dell'intervento da parte di RFI | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Esecuzione intervento | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO:3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Mantenimento del piano con risparmio energetico > = 60% rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Definizione nuova fornitura dell'energia elettrica tramite convenzione MEPA/Intercent; | | |
| | | | esecuzione di n. 10 interventi di ulteriore qualificazione e implementazione del sistema della pubblica illuminazione | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 2.103.658,07 | 2.014.837,73 | 2.021.879,17 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 6.282.200,00 | 3.005.000,00 | 2.675.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 8.385.858,07 | 5.019.837,73 | 4.696.879,17 |

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"**PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"**

La missione della protezione civile comunale comprende le attività di prevenzione, pianificazione, programmazione, gestione degli eventi calamitosi e ripristini post evento, finalizzati a garantire l'incolumità pubblica e il superamento delle emergenze. In particolare viene svolta la fase di pianificazione per la gestione delle diverse tipologie di rischi come quello idrogeologico, sismico, incendi d'interfaccia, piano calore, ecc... Il sistema di protezione civile comunale prevede un'attività costante di manutenzione del territorio e d'informazione alla popolazione. Un ruolo fondamentale é attribuito alla fase di monitoraggio di condizioni meteo avverse e di gestione degli eventi finalizzati ad eliminare o attenuare al massimo i disagi alla popolazione.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico" | | | | | |
|--|--------------------------------|--------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi | Associazioni Protezione civile | 2021 | Attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|-----------------|-----------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 42.490,71 | 6.241,00 | 6.241,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 42.490,71 | 6.241,00 | 6.241,00 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Il sistema educativo richiede nuove progettazioni. I nuovi servizi educativi previsti presso la struttura 'L'albero magico' hanno l'obiettivo di rispondere alle diverse esigenze educative garantendo il diritto all'educazione per tutti i bambini in servizi di collettività. E' solo infatti con una risposta pubblica al diritto all'educazione che offra spazi pubblici ai bambini, alle famiglie e agli educatori, che si riconosce il diritto di cittadinanza all'infanzia.

I nidi d'infanzia, in un'ottica di qualità del servizio erogato e di miglioramento continuo, riconoscono percorsi formativi particolarmente ampi e qualificati rivolti a tutto il personale. Tali formazioni avvengono in collaborazione con formatori dell'Università di Parma, del Servizio AUSL del territorio e pedagogisti di fama internazionale. Oltre alla formazione esterna viene realizzata l'auto formazione interna ai servizi, attraverso incontri settimanali, quindicinali e mensili del gruppo di lavoro e della pedagoga, finalizzati al monitoraggio e alla verifica delle attività svolte dal servizio.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie" | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole d'infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro | famiglie | 2021-2023 | Organizzazione del servizio nido d'infanzia con: - offerta del prolungamento orario per almeno 30 bambini; - offerta del servizio durante il periodo estivo; -offerta di disponibilità di posti in almeno 1 nido d'infanzia nei periodi di chiusura programmata (pasquale, estivo, natalizio); -potenziamento del servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione, | utenti e famiglie | 2021-2023 | Rispondere il più possibile alle esigenze di sostegno dei bambini certificati secondo le richieste formulate dal servizio di Neuropsichiatria infantile dell'azienda ausl | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto | personale docente, educativo ed ausiliario | 2021-2023 | Realizzazione di un'offerta formativa distrettuale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020 | personale docente, educativo ed ausiliari | 2021-2023 | Programmazione di azioni volte a valorizzare la cultura della prima infanzia | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.530.225,06 | 1.484.056,81 | 1.484.034,54 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.530.225,06 | 1.484.056,81 | 1.484.034,54 |

**MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali sui diritti delle persone con disabilità, orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona disabile, ad assicurare pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, culturale, sociale, ricreativo, lavorativo), a promuovere la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie e nella loro attività di cura.

Il sistema di azioni verrà sviluppato attraverso prospettive d'intervento ritenute prioritarie: autonomia e vita indipendente a partire dalla quotidianità del vivere e dell'abitare implementando i positivi percorsi avviati in questi anni, favorire l'attività sportiva delle persone con disabilità, in particolare per disabili con deficit cognitivi e relazionali, rafforzare la solidarietà della comunità fidentina attraverso iniziative coprogettate con il Volontariato ed il Terzo settore con attenzione particolare all'inclusione dei giovani disabili. Questo al fine di sviluppare un sistema di servizi per la disabilità che, partendo dall'esistente, ricco e articolato, si strutturi secondo le necessità future attraverso riflessioni e valutazioni che possano stimare il bisogno inespresso.

Particolare attenzione sarà rivolta alle azioni volte ad accompagnare l'applicazione dei protocolli e procedure di sicurezza correlate all'epidemia da Covid-19 o altri situazioni endemiche che dovessero intervenire.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili. | Disabili e famiglie | 2021-2023 | Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Promozione di iniziative per facilitare l'attività sportiva delle persone con disabilità | | |
| | | | Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente" | | |
| | | | Applicazione e accompagnamento all'applicazione da parte dei gestori dei servizi delle procedure e protocolli correlate all'epidemia Covid-19 o altre situazioni endemiche | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 40.120,12 | 40.120,12 | 40.120,12 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 40.120,12 | 40.120,12 | 40.120,12 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Fidenza è e deve diventare sempre più una comunità sociale capace di rispondere ai bisogni dei suoi cittadini. Come secondo comune della provincia. Abbiamo la responsabilità di rappresentare non solo i comuni del distretto, ma di contribuire a disegnare un progetto sociale e sanitario territoriale che tenga conto delle piccole comunità. Accanto a un sistema di servizi dedicati o di prestazioni economiche occorre sviluppare quel sistema di comunità, di vicinanza, di partecipazione che tanto ha aiutato e sostenuto la nascita del sistema pubblico di welfare.

Intendiamo confermare l'impegno prioritario di mantenere gli anziani non autosufficienti il più a lungo possibile presso il proprio domicilio al fine di evitare l'istituzionalizzazione, anche attraverso l'implementazione di progetti per le persone anziane più fragili, prive di rete familiare o amicale di sostegno, che faciliteranno la vita quotidiana a domicilio e rafforzeranno l'autonomia della persona. Particolare attenzione sarà dedicata al rafforzamento del sistema dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in stretta sinergia con i servizi sanitari territoriali per rispondere in maniera puntuale ed efficace ai bisogni del paziente e dei familiari di riferimento.

Al contempo, nell'ambito del percorso di consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti, si andrà ad ampliare la struttura di Via Esperanto per circa n. 15 posti aggiuntivi per anziani non autosufficienti e n. 5 posti letto di cure intermedie che permetteranno una dimissione protetta dall'ospedale prima del rientro a domicilio. Il nuovo progetto del Pensionato Albergo contempla inoltre che nei 52 posti letto disponibili sia individuato un nucleo per persone non autosufficienti per ulteriori 15 posti. Particolare attenzione sarà rivolta alle azioni volte ad accompagnare l'applicazione dei protocolli e procedure di sicurezza correlate all'epidemia da Covid-19 o altri situazioni endemiche che dovessero intervenire.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani." | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti | Anziani e loro famiglie, operatori | 2021-2023 | Ampliamento della struttura di Via Esperanto e attuazione nuovo progetto del pensionato Albergo: nuovi posti letto per anziani non auto e per le cure intermedie (dati quantitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Applicazione e accompagnamento all'applicazione da parte dei gestori dei servizi delle procedure e protocolli correlate all'epidemia Covid-19 o altre situazioni endemiche | | |
| Promozione della domiciliarità | Anziani e loro famiglie | 2021-2023 | Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato (Avvio sperimentazione entro il 2020) | | |
| | | | Ampliamento dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in sinergia Hospice-MMG-ADI (numero incremento ore di assistenza) | | |
| | | | Adeguamento tariffe servizio assistenza domiciliare | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 850.947,00 | 828.168,50 | 818.968,50 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 850.947,00 | 828.168,50 | 818.968,50 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Occorre proseguire seguendo quanto già da tempo sviluppato dall'Unione Europa in tema di pari opportunità e discriminazioni. Le politiche nazionali e regionali sulle pari opportunità degli ultimi anni si sono arricchite di progettualità e finanziamenti dedicati, ma sarà fondamentale proseguire il lavoro di sensibilizzazione della comunità locale attraverso iniziative territoriali per promuovere la consapevolezza del femminile come valore e della donna nella società.

Costituisce priorità d'intervento del distretto la promozione dell'educazione alla differenza e all'affettività fin dall'infanzia, in quanto e nella prima fase della vita che si sviluppano modelli di riferimento; e pertanto fondamentale un'integrazione con la scuola, anche attraverso il potenziamento di progetti dedicati a queste tematiche, estendendo e sviluppando percorsi già attivati nel distretto.

In una società in continua e rapida evoluzione si ha bisogno di investire e consolidare il capitale sociale, responsabilizzazione e ricercando forme nuove di partecipazione tra tutti i soggetti interessati. Partendo dal tessuto fidentino ricco di Associazioni e realtà del Terzo Settore impegnate tutto l'anno in iniziative e progetti, promuoveremo un sistema di welfare che potenzi le risorse già presenti e che si spendono per la propria comunità mettendo il servizio pubblico a disposizione del sistema di sussidiarietà, un servizio pubblico che faccia da collante per il sistema di prossimità presente nella comunità fidentina.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza" | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Promozione dell'educazione alla differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi) | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato" | | | | | |
|---|--|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità | Associazioni di volontariato e di promozione sociale | 2021-2023 | Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.636.670,29 | 1.636.670,29 | 1.636.670,29 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 300.000,00 | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.936.670,29 | 1.636.670,29 | 1.636.670,29 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Il sistema di welfare deve sempre più tener conto delle minori risorse disponibili e delle sempre maggiori difficoltà quotidiane delle famiglie. Intendiamo proseguire nella realizzazione di percorsi di aiuto ai cittadini attraverso un patto di cittadinanza e di impegno con i servizi. La tutela delle famiglie fragili è una priorità dell'amministrazione comunale che proprio per affrontare con professionalità le situazioni complesse ha conferito le deleghe della gestione del servizio sociale ad ASP "Distretto di Fidenza". Particolare attenzione sarà dedicata alle conseguenze sociali derivanti dalla crisi economica determinatasi a seguito dell'epidemia Covid-19.

Proseguiremo i percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli con una grande e delicata attenzione alle conflittualità emergenti in famiglia, causate spesso da accadimenti improvvisi esterni e/o interni che generano profonda tristezza, paura, sofferenza e rabbia, rischiando di sgretolare le famiglie se non le si sostiene con celerità nell'affrontare i problemi emersi.

Intendiamo sviluppare, nell'ambito del welfare di comunità, azioni di servizio sociale nel territorio, in particolare nei quartieri, per individuare antenne sociali che siano un valido riferimento e un punto di coesione tra la comunità e le istituzioni.

Particolare attenzione verrà dedicata al tema dei giovani, quali risorse per la comunità e reali motori del cambiamento, proseguendo il lavoro intrapreso per e con i giovani attraverso azioni di incontro sia di carattere educativo (educativa di strada) che di sostegno e orientamento (attività itineranti e diffuse per rispondere a domande e necessità). Intendiamo continuare a valorizzare il lavoro decisivo degli oratori, delle associazioni laiche e religiose, delle società sportive e di quelle culturali che offrono opportunità ai giovani e che spesso vedono gli stessi come protagonisti.

Saremo vicini ai giovani nella costruzione del loro futuro con l'orientamento e la facilitazione nella ricerca del lavoro, soprattutto per quelli più in difficoltà, nella costruzione di una famiglia e nell'accompagnamento alle giovani coppie.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppo di azioni di welfare di comunità | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio) | | |
| Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani | Famiglie | 2021-2023 | Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Realizzazione di nuove progettualità per agevolare le famiglie nel carico familiare sia educativo che assistenziale (almeno una nel triennio) | | |
| | | | Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi) | | |
| | | | Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie in Piazza Repubblica | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 91.565,72 | 42.975,07 | 42.975,07 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 91.565,72 | 42.975,07 | 42.975,07 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Fidenza, partendo dall'ingente patrimonio di edilizia residenziale pubblica di sua proprietà, intende proseguire il lavoro di implementazione e di riqualificazione dello stesso in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze abitative delle classi sociali meno abbienti. Al patrimonio di ERP è necessario affiancare, con l'attuazione dei nuovi strumenti urbanistici, un'adeguata dotazione di edilizia residenziale sociale.

Realizzeremo nuove forme dell'abitare attraverso progetti di cohousing, progetti di accoglienza a bassa sociale per persone in situazione di grave esclusione sociale e povertà, iniziative volte ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio. | Cittadini e famiglie | 2021-2023 | Realizzazione di progettualità—sperimentali e nuove misure in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 381.939,55 | 381.939,55 | 381.939,55 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 381.939,55 | 381.939,55 | 381.939,55 |

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

PROGRAMMA: 07 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI”

Con questo programma si intende sviluppare il sistema di governance (amministrativo e tecnico) necessario a garantire in maniera adeguata e appropriata lo svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, del programma e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia e tenendo conto di quanto definito nell'ambito dei piani di zona per la salute e benessere sociale approvati dal Distretto di Fidenza.

In tale cornice si inserisce l'attività di coordinamento e programmazione dei finanziamenti nazionali e regionali in materia di povertà e contrasto alla fragilità e vulnerabilità (programma Legge 14/2015, programma PAIS, piano Fondo Servizi Povertà, attuazione misura Reddito di cittadinanza per quanto di competenza degli enti locali)

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale | Cittadini residenti nel distretto di Fidenza | 2021-2023 | - programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | - programmazione distrettuale delle risorse per la non autosufficienza (approvazione piano per la non autosufficienza nei termini definiti dalla Regione) | | |
| | | | - adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti) | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 3.827.331,49 | 2.586.073,51 | 2.493.510,17 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 3.827.331,49 | 2.586.073,51 | 2.493.510,17 |

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

Le attività amministrative inerenti i Servizi Cimiteriali sono distinte in attività di gestione funeraria e attività di gestione cimiteriale.

Verrà garantita la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, attraverso la pianificazione della gestione degli spazi, sia di campagne di esumazione, sia di estumulazione. Sul versante degli investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei cimiteri, oltre che l'ampliamento della capacità, ove possibile.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa) Realizzazione di interventi di sistemazione dell'ingresso su via Spiessens e dell'area logistica cimiteriale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione dell'impianto per la cremazione | Tutti i cittadini | 2021-2022 | Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano e cimiteri frazionali | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione degli interventi previsti nel Piano investimenti (almeno 4 nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 293.185,27 | 286.891,67 | 286.589,20 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 90.000,00 | 90.000,00 | 90.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 383.185,27 | 376.891,67 | 376.589,20 |

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Proseguiremo la collaborazione con l'Azienda sanitaria per sostenere un sistema territoriale che vede nelle attività afferenti le Case della Salute un punto di forza nel legame tra cittadini e servizi sanitari. Si valorizzerà la figura dei Medici di base quale importante punto di raccordo tra le famiglie, il sistema dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri e il sistema dei servizi sociali.

Intendiamo proseguire il rapporto di proficua collaborazione con le aziende sanitarie e l'Università per mantenere un presidio ospedaliero che sia rivolto a Fidenza e ai comuni limitrofi con livelli di prestazioni ad alta complessità e varietà.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuova Casa della salute | Tutti i cittadini | 2021 - 2023 | Progettazione con AUSL della sede definitiva prevista nel piano proposto dall'Azienda | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Qualificazione Casa della salute di Via Mazzini | Tutti i cittadini | 2021 - 2023 | Realizzazione assetto finale in termini di servizi attivati della Casa della Salute di Fidenza in accordo con Azienda Usl di Fidenza | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale | Tutti i cittadini | 2021-2023 | -Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 82.825,08 | 82.797,74 | 82.769,02 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 82.825,08 | 82.797,74 | 82.769,02 |

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA"
PROGRAMMA: 01 "INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO"

Fidenza, pur in un momento di congiuntura economica non favorevole, intende inserirsi nella dinamica di confronto territoriale esaltando le sue capacità di attrazione dell'attività d'impresa con l'obiettivo di creare "buon lavoro".

Si intende sostenere la nascita di nuove imprese anche attraverso la messa a disposizione a condizioni vantaggiose di spazi fisici a ciò dedicati e di servizi adeguati.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani" | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati | Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni | 2021-2023 | Realizzazione di almeno 1 dei progetti di intervento in modo coordinato con il Progetto finanziato dalla regione sui locali sfitti nell'ambito di L.R. 41/97 e s.m.i. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”**PROGRAMMA: 02 “COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI**

L'obiettivo è di attrarre nuovo lavoro e creare le condizioni perché lo sviluppo territoriale in ambito produttivo sappia coniugare aspetti urbanistici, di assetto infrastrutturale e di crescita e qualificazione dell'occupazione delle attività produttive. Il Comune di Fidenza ha già assunto atti di revisione organica delle disposizioni regolamentari in materia di attività produttive ed esercizio di impresa; il passaggio che si intende attuare a completamento di quanto avviato è la costruzione di un Codice delle disposizioni di competenza comunale (escludendo, quindi, in primis ogni sovrapposizione con i livelli sovraordinati). La crescita di un territorio è tanto più forte e consapevole quanto più sa utilizzare il metodo della concertazione come strumento di lavoro per definire programmi, progetti ed azioni in campo economico e sociale. Occorre passare dal momento dell'informazione e del confronto alla costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibile.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria | Mondo delle imprese | 2021-2023 | Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 361.782,00 | 344.782,00 | 304.782,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 361.782,00 | 344.782,00 | 304.782,00 |

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"**PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'"**

L'Amministrazione intende promuovere l'avvio di una nuova fase nella vita economica della città perseguendo alcuni obiettivi per accrescerne la sua vocazione produttiva/manifatturiera da una parte e agricola dall'altra, stimolarne la competitività e rilanciare i livelli occupazionali. Attraverso la valorizzazione delle risorse locali, l'interazione e la comunicazione con i flussi globali produttivi si cercherà di sostenere la ripresa dell'attività imprenditoriale ed industriale. Si punterà a far emergere le eccellenze già presenti sul territorio, in modo da costituire un modello di riferimento per uno sviluppo di sistema e di reti che superino l'ambito locale. Verranno promosse azioni ed interventi per:

- creare un ecosistema favorevole ad una ripresa dell'attività imprenditoriale e industriale;
- avviare il dialogo con tutti i soggetti impegnati nel quadro dell'economia fidentina al fine di favorire gli investimenti delle imprese in ricerca e sviluppo e creare posti di lavoro qualificati;
- promuovere un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, in un territorio in cui è possibile coniugare la conoscenza, lo studio e l'intelligenza con la manualità del sapere fare, elemento alla base dello sviluppo di tecnologie in campo industriale;
- stimolare lo sviluppo e l'insediamento di nuove imprese che operano in settori tecnologicamente avanzati.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale" | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni, Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese. | Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali | 2021-2023 | Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 178.760,00 | 178.760,00 | 178.760,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 178.760,00 | 178.760,00 | 178.760,00 |

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA
AGROALIMENTARE

Il nostro territorio è caratterizzato da una pluralità di eccellenze in ambito produttivo, a volte poco conosciute ma che danno lustro e importanza in Italia e all'estero alla nostra città. Ascoltare ed imparare da queste esperienze è innanzitutto una grande opportunità per tutti ma si ritiene necessario andare oltre e promuovere forme di riconoscimento civico del loro ruolo nella nostra comunità.

Il sistema pedecollinare fidentino presenta caratteristiche di rilevante interesse sotto il profilo paesaggistico, ambientale e per lo sviluppo di forme di economia rurale altamente sostenibili, oltre che per forme di residenzialità incentrate sul recupero dell'esistente e sul suo completamento e riqualificazione.

L'attenzione crescente che al nostro territorio rurale viene riservato anche sotto il profilo del turismo rurale (sviluppo della rete degli agriturismi, bed & breakfast, ristorazione di qualità, ...) deve essere motore di politiche di valorizzazione a favore di tutto il territorio fidentino

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio" | | | | | |
|---|--|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni, Davide malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi/anno anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città | Mondo agricolo e delle imprese in genere | 2021 | Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood" | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Attivazione delle procedure di riconoscimento del sistema delle eccellenze in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia | Tutti i cittadini | 2021-2023 | Attività comune a più assessorati con specifico rilievo al mondo della "Produzione" | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”
PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”

Occorre potenziare le azioni già avviate in materia di energia sostenibile e di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili anche attraverso azioni di incentivazione alla sostituzione delle coperture nel patrimonio edilizio esistente

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente" | | | | | |
|--|---|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Approvazione PAESC comunale | Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste | 2021 | Approvazione del Piano come aggiornamento e revisione del PAES (Patto dei sindaci e strutturazione del sistema di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali | Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste | 2021 – 2023 | Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | 2021 | Piena operatività del nuovo appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione | Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste | 2021-2022 | Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Cessione delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 583.474,38 | 582.947,13 | 582.379,66 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 583.474,38 | 582.947,13 | 582.379,66 |

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Il programma fa riferimento alla valorizzazione dei temi connessi all'Unione Europea e ai rapporti internazionali della città di Fidenza. Si sviluppa attraverso azioni di comunicazione/promozione e il consolidamento dei rapporti internazionali già in essere. Il tutto per diffondere, soprattutto fra le giovani generazioni, una maggiore consapevolezza della cittadinanza europea attiva e dei valori fondanti dell'Unione e creare fra le diverse realtà del territorio i presupposti per concentrare l'attenzione sui programmi comunitari e le opportunità di finanziamento.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea" | | | | | |
|---|----------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale | Giovani Studenti Cittadini | 2021- 2023 | Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Conferma degli incontri di gemellaggio | Amministrazione Associazioni | 2021- 2023 | Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi) | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|-----------------|------------------|-----------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.700,00 | 12.700,00 | 1.700,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.700,00 | 12.700,00 | 1.700,00 |

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo di riserva, calcolato secondo i principi contabili vigenti, a tutela di eventuali inesigibilità di crediti sorti nell'anno.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2021 20212 2023 | Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 126.000,00 | 126.000,00 | 126.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 126.000,00 | 126.000,00 | 126.000,00 |

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 02 "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i principi contabili vigenti, a tutela di eventuali inesigibilità di crediti sorti nell'anno.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 2.726.144,00 | 2.678.000,00 | 2.680.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 2.726.144,00 | 2.678.000,00 | 2.680.000,00 |

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo ammortamento di beni patrimoniali da destinare a nuovi investimenti e all'accantonamento per fondo passività potenziali da destinare ad eventuali sopravvenienze o insussistenze passive.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 105.305,00 | 105.305,00 | 105.305,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 499.946,64 | 650.000,00 | 150.000,00 |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 605.251,64 | 755.305,00 | 255.305,00 |

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"

PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

Pur valutando finanziamenti agevolati per finanziare specifici progetti, si intende proseguire nella direzione di contenimento dell'indebitamento prevedendo il ricorso a nuovi mutui, sia in rapporto all'andamento generale della gestione che a supporto di progetti strategici e che vedono una compartecipazione di più fonti di finanziamento con risorse aggiuntive sia pubbliche che private.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1% | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | | | |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| Tit. IV | Rimborso di prestiti | 2.187.008,88 | 2.356.195,32 | 2.517.397,78 |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 2.187.008,88 | 2.356.195,32 | 2.517.397,78 |

MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"

PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA"

Il programma fa riferimento alla movimentazione del conto anticipazione di tesoreria e alla previsione degli interessi per utilizzo anticipazione

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione | Tutti i cittadini | 2021 2022 2023 | Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Tit. V | Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.002.000,00 | 1.002.000,00 | 1.002.000,00 |

DUP

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA

9. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Il DM n. 14/2018 che ha profondamente modificato i criteri e le modalità di redazione del piano triennale delle opere pubbliche e del programma biennale forniture e servizi, all'articolo 3 prevede che le amministrazioni adottino il programma in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al d.lgs. 118/2011. Il riferimento espresso è solamente al DUP e non anche al bilancio di previsione. Inoltre l'art. 5, commi 5 e 6, disegnano un iter completamente rinnovato per l'approvazione del piano, che prevede:

- a) l'adozione del piano, proposto dal referente responsabile del programma. Non è previsto un termine per l'adozione del piano delle opere pubbliche, precedentemente fissato al 15 ottobre ;
- b) la pubblicazione sul profilo di committente;
- c) la possibilità (eventuale) di presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione di cui al punto precedente;
- d) la successiva approvazione, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni o, in mancanza, comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- e) pubblicazione del piano approvato in formato open sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, per il tramite degli osservatori regionali;

Il DM non individua un termine "fisso" per l'approvazione del piano, disponendo semplicemente (art. 5, comma 6) che esso venga approvato entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio. Il procedimento per l'approvazione del piano può iniziare, come termine massimo, con l'adozione e pubblicazione del piano (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio) e la definitiva approvazione entro i successivi 60 gg, così da rispettare il termine ultimo dei 90 giorni.

Tenuto conto che appare indubitabile che il termine ultimo di approvazione del programma delle opere pubbliche sia fissato in data successiva all'approvazione del DUP (o della sua nota di aggiornamento), in quanto è previsto dall'art. 5, comma 6, del DM 14/2018, si ricade nella autonoma approvazione e successivo inserimento nella nota di aggiornamento al DUP. A questo punto però, se è vero da un lato che il programma triennale delle opere pubbliche non costituisce più allegato al bilancio e che esso può essere approvato entro 90 giorni dall'efficacia della delibera di approvazione del bilancio (e dunque anche successivamente all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP) e dall'altro che il programma delle opere pubbliche deve essere inserito nella nota di aggiornamento al DUP, ciò significa che gli enti alternativamente possono:

1) non includere nel DUP (o nota di aggiornamento) approvato insieme al bilancio il programma delle opere pubbliche. Al momento dell'approvazione del piano di procederà con un ulteriore aggiornamento del DUP;

oppure

2) approvare il programma delle opere pubbliche contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP e al bilancio entro il 31/12 (opzione questa non vietata dal DM 14/2018 e che comunque garantisce la coerenza del programma con il bilancio, come imposto dall'art. 21, comma 1, del Codice).

Questo comune, alla luce delle considerazioni svolte, ha perseguito la seconda soluzione, ovvero quella che unifica l'approvazione del programma opere pubbliche con il bilancio ed il DUP, per garantire una maggiore organicità all'intero impianto della programmazione ed evitare di dover successivamente modificare gli atti già approvati.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annuale | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|----------------|---|-------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |
| 4G0003042022000171 | 80191000710004 | Strutturazione ex Maneggi interventi di competenza comunale | GIULIO ALBERTO | 392,000,00 | 392,000,00 | URB | 2 | SI | SI | 3 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000046 | 86620000740007 | Riqualificazione energetica ex Manelli | GIULIO ALBERTO | 164.226,41 | 164.226,41 | MS | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000001 | 86741000214004 | Riqualificazione centri storici nel 2021 | Maria Antonangeli | 100,000,00 | 100,000,00 | URB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000083 | 86741000161001 | Manutenzione straordinaria di strade comunali | Maria Antonangeli | 600,000,00 | 600,000,00 | URB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000004 | 86741000190001 | Manutenzione straordinaria ponti comunali | Maria Antonangeli | 600,000,00 | 600,000,00 | URB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000028 | 86741000215004 | Pianificazione urbanistica comunale 2021 | Maria Antonangeli | 150,000,00 | 150,000,00 | URB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000008 | 86741000220004 | Riqualificazione viabilità urbana centro storico 2021 | Maria Antonangeli | 100,000,00 | 100,000,00 | URB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000012 | 86741000219004 | Riqualificazione e prototipaggio di via Italia n° 200 | GIULIO ALBERTO | 2.400,000,00 | 2.400,000,00 | URB | 1 | SI | SI | 2 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000017 | 86810000230001 | Realizzazione cartella energetica del Piano Finanziario | Maria Antonangeli | 250,000,00 | 250,000,00 | AMB | 2 | SI | SI | 3 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000022 | 86900000000001 | Manutenzione centro culturale "Ligorio" nei Cortili dei Gesuiti | GIULIO ALBERTO | 750,000,00 | 750,000,00 | VAB | 2 | SI | SI | 3 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000024 | 86981000100001 | Acquedotto ex affluente centro storico di Fidenza | BERTOLINI GABRIELE | 300,000,00 | 300,000,00 | ADN | 1 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000025 | 86990000400004 | Interventi di miglioramento funzionale del teatro | Paolo Ferrara | 160,000,00 | 160,000,00 | VAB | 2 | SI | SI | 3 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000030 | 86981000190001 | Manutenzione straordinaria ex scuola S. Margherita | Paolo Ferrara | 600,000,00 | 600,000,00 | MS | 3 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000031 | 86941000420004 | Riqualificazione edificio nei Gesuiti - centro culturale storico 2021 | GIULIO ALBERTO | 1.150,000,00 | 1.150,000,00 | CFA | 1 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000036 | 86921000130004 | Riqualificazione verde e alberature 2021 | MARIO PACIOLA | 100,000,00 | 100,000,00 | AMB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000047 | 86422000160001 | Manutenzione straordinaria Palazzo Municipale | GIULIO ALBERTO | 600,000,00 | 600,000,00 | ADN | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000051 | 86620000730007 | Riqualificazione energetica ex Eusebi 2021 | GIULIO ALBERTO | 391.041,31 | 391.041,31 | ADN | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000054 | 86620000730001 | Manutenzione straordinaria piste ciclabili | GIULIO ALBERTO | 800,000,00 | 800,000,00 | MS | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000050 | 86741000220004 | Riqualificazione strada comunali | Maria Antonangeli | 384.200,00 | 384.200,00 | MS | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000051 | 86740000880004 | Riqualificazione area ex scuola della Cattedrale | Maria Antonangeli | 392,000,00 | 392,000,00 | URB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000056 | 86720000800006 | Completamento sistemazione di viale comunale dei Turchi | GIULIO ALBERTO | 150,000,00 | 150,000,00 | AMB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| 4G0003042022000057 | 86720000800004 | Interventi complementari barocca ex CIP | GIULIO ALBERTO | 174,000,00 | 174,000,00 | AMB | 2 | SI | SI | 1 | 0000190021 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEA FRA I COMUNI DI SALCOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annuale | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|-------------------------------|-----------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|---|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AUSA | denominazione | |

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 A00 - Alloggiamento
 A01 - Qualità ambientale
 A02 - Qualità abitativa
 C01 - Completamento Opere incomplete
 C02 - Completamento del patrimonio
 M01 - Miglioramento e interventi di servizio
 U00 - Qualità urbana
 U01 - Diversificazione beni storici
 U02 - Conservazione Opere storiche
 U03 - Conservazione opere preesistenti e non più utilizzate

Tabella E.2
 1 progetto di fattibilità tecnico - economica "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
 2 progetto di fattibilità tecnico - economica "documento finale";
 3 progetto esecutivo;
 4 progetto esecutivo

Il referente del programma
GIULIO ALBERTO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------|-----------------|--|--------------------|---------------------|---|
| L82000530343202000002 | B57H16002130004 | Riqualificazione strade comunali 2020 | 379.691,04 | 2 | |
| L82000530343202000018 | B56C16000620002 | Completamento campo macerie area attrezzata ciniflo | 240.000,00 | 2 | |
| L82000530343202000019 | B59H19000400004 | Riqualificazione Palazzo Porcellini | 500.000,00 | 1 | |
| L82000530343202000026 | B65D16000120004 | Riqualificazione del verde e alberature 2020 | 250.000,00 | 2 | |
| L82000530343202000027 | B53H11000140007 | 2020 Realizzazione del nuovo polo scolastico zona Sud (con concorso di architettura e incarico di progettazione definitiva/esecutiva nel 2020) | 350.000,00 | 2 | |
| L82000530343202000029 | B59E16001570004 | Messa in sicurezza e recupero recinzione storica scuola De Amico | 181.520,00 | 1 | |
| L82000530343202000042 | B57H20001520004 | Riqualificazione centri frazionali 2020 | 100.000,00 | 2 | |
| L82000530343202000043 | B59G20000460002 | Interventi di messa in sicurezza della via Francigena | 246.606,55 | 2 | |
| L82000530343202000044 | B59B18000120005 | Giubileo della luce. Valorizzazione illuminazione artistica Cattedrale di Fidenza | 198.308,96 | 2 | |
| L82000530343202000045 | B59J20000530004 | Urbanizzazione scheda 1.1B | 121.000,00 | 2 | |
| L82000530343202000048 | B59H16000000001 | Adeguamento sismico scuola Collodi | 200.000,00 | 2 | |
| L82000530343202000052 | B54H20000610001 | Rifacimento copertura Asilo nido Aquilone | 130.000,00 | 2 | |
| L82000530343202000053 | B56L18000070006 | Riqualificazione polo sportivo Ballotta (integrazione) | 100.000,00 | 2 | |

Il referente del programma
GILIOLI ALBERTO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP.

| 2021 | | | | | | |
|--|----------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-----|
| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | importo | finanziamento | importo parziale | scadenza | | R/U |
| | | | | 2021 | 2022 e successivi | |
| OPERE STRADALI | | | | | | |
| Riqualificazione centri frazionali | 100.000,00 | proventi edilizi | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| Riqualificazione strade comunali | 384.200,00 | proventi edilizi | 384.200,00 | 384.200,00 | | |
| Manutenzione straordinaria di strade comunali | 800.000,00 | contributi art.1 comma 139 L.145/2018 | 800.000,00 | 800.000,00 | | |
| Manutenzione straordinaria ponti comunali | 900.000,00 | contributi art.1 comma 139 L.145/2018 | 900.000,00 | 900.000,00 | | |
| Potenziamento rete ciclo pedonale | 150.000,00 | proventi edilizi | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| Riqualificazione area absidale della Cattedrale | 350.000,00 | alienazioni | 350.000,00 | 350.000,00 | | |
| Riqualificazione viabilità vicinale suolo pubblico | 100.000,00 | contributo straordinario DPR 380/2001 | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| | | | | | | |
| Riqualificazione e prolungamento di via Illica 2° fase | 2.820.000,00 | alienazioni | 2.820.000,00 | 2.820.000,00 | | |
| Sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale | 350.000,00 | alienazioni | 350.000,00 | 350.000,00 | | |
| TOTALE OPERE STRADALI | 5.954.200,00 | | 5.954.200,00 | 5.954.200,00 | | |
| PROTEZIONE DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| Completamento sistemazione discarica comunale del Terasco | 150.000,00 | contributo regionale alienazioni | 80.000,00 70.000,00 | 80.000,00 70.000,00 | | |
| Interventi complementari bonifica ex Cip | 174.000,00 | alienazioni | 174.000,00 | 174.000,00 | | |
| Realizzazione corridoio ecologico del fosso Rovacchiotto | 250.000,00 | contributi art.1 comma 139 L.145/2018 | 250.000,00 | 250.000,00 | | |
| TOTALE PROTEZIONE DELL'AMBIENTE | 574.000,00 | | 574.000,00 | 574.000,00 | | |
| IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE | | | | | | |
| Riqualificazione energetica ex Macello | 154.225,43 | contributo regionale contributo statale alienazioni | 40.690,17 75.690,17 37.845,09 | 40.690,17 75.690,17 37.845,09 | | |
| Adeguamento strutturale centro sociale il Ponte | 300.000,00 | contributi art.1 comma 139 L.145/2018 | 300.000,00 | 300.000,00 | | |
| Manutenzione straordinaria ex scuola S. Margherita | 600.000,00 | contributi art.1 comma 139 L.145/2018 | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Manutenzione centro culturale Sigeric nel Collegio dei Gesuiti | 750.000,00 | contributi art.1 comma 139 L.145/2018 | 750.000,00 | 750.000,00 | | |
| Manutenzione straordinaria palazzo Porcellini | 600.000,00 | contributi art.1 comma 139 L.145/2018 | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo | 1.150.000,00 | mutuo | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 | | |
| TOTALE IMMOBILI COMUNALI | 3.554.225,43 | | 3.554.225,43 | 3.554.225,43 | | |
| TEATRO | | | | | | |
| Interventi di miglioramento funzionale del teatro | 150.000,00 | alienazioni | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| TOTALE TEATRO | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| VERDE PUBBLICO | | | | | | |
| Riqualificazione del verde e alberature | 150.000,00 | monetizzazioni | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| TOTALE VERDE PUBBLICO | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| EDILIZIA SCOLASTICA | | | | | | |
| Riqualificazione energetica ex Solari | 381.041,31 | contributo regionale contributo statale alienazioni | 116.416,52 176.416,52 88.208,27 | 116.416,52 176.416,52 88.208,27 | | |
| TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA | 381.041,31 | | 381.041,31 | 381.041,31 | | |
| IMPIANTI SPORTIVI | | | | | | |
| Manutenzione straordinaria piscina coperta | 800.000,00 | contributi art.1 comma 139 L.145/2018 | 800.000,00 | 800.000,00 | | |
| TOTALE IMPIANTI SPORTIVI | 800.000,00 | | 800.000,00 | 800.000,00 | | |
| TOTALE | 11.563.466,74 | | 11.563.466,74 | 11.563.466,74 | | |

| 2022 | | | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-----|
| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | importo | finanziamento | importo parziale | scadenza | | R/U |
| | | | | 2022 | 2023 e successivi | |
| OPERE STRADALI | | | | | | |
| Riqualificazione centri frazionali | 100.000,00 | proventi edilizi | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| Riqualificazione strade comunali | 625.000,00 | proventi edilizi | 475.000,00 | 475.000,00 | | |
| | | contributo straordinario DPR 380/2001 | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| Potenziamento rete ciclo pedonale | 150.000,00 | alienazioni | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| Collegamento ciclabile e pedonale via Zani- Illica, località Farfallette (via delle Fonderie) | 650.000,00 | alienazioni | 650.000,00 | 650.000,00 | | |
| Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti | 600.000,00 | capitale privato | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Riqualificazione via Berenini est I fase | | | | | | |
| Riqualificazione viabilità vicinale suolo pubblico | 100.000,00 | alienazioni | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| Nuova intersezione via Togliatti-Trento-Vespucci | 350.000,00 | contributo straordinario DPR 380/2001 | 350.000,00 | 350.000,00 | | |
| Sistemazione sulla ex via Emilia del ponte sul torrente Stirone verso Piacenza | 200.000,00 | alienazioni | 200.000,00 | 200.000,00 | | |
| TOTALE OPERE STRADALI | 2.775.000,00 | | 2.775.000,00 | 2.775.000,00 | | |
| IMMOBILI DEL TERRITORIO COMUNALE | | | | | | |
| Restauro e miglioramento sismico e funzionale palazzo Municipale | 1.200.000,00 | capitale privato | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| | | contributo regionale | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo | 4.500.000,00 | contributo statale | 4.500.000,00 | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | R |
| TOTALE IMMOBILI COMUNALI | 5.700.000,00 | | 5.700.000,00 | 2.700.000,00 | 3.000.000,00 | |
| VERDE PUBBLICO | | | | | | |
| Riqualificazione del verde e alberature | 150.000,00 | monetizzazioni | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| TOTALE VERDE PUBBLICO | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| EDILIZIA SCOLASTICA | | | | | | |
| Realizzazione del nuovo polo scolastico zona Sud (con concorso di architettura e incarico di progettaz definitiva/esecutiva nel 2020) | 8.500.000,00 | capitale privato | 8.500.000,00 | 3.000.000,00 | 5.500.000,00 | R |
| TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA | 8.500.000,00 | | 8.500.000,00 | 3.000.000,00 | 5.500.000,00 | |
| IMPIANTI SPORTIVI | | | | | | |
| Amplimanento Piscina coperta | 900.000,00 | alienazioni | 900.000,00 | 900.000,00 | | |
| TOTALE IMPIANTI SPORTIVI | 900.000,00 | | 900.000,00 | 900.000,00 | | |
| TOTALE | 18.025.000,00 | | 18.025.000,00 | 9.525.000,00 | 8.500.000,00 | |

| 2023 | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-----|
| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | importo | finanziamento | importo parziale | scadenza | | R/U |
| | | | | 2023 | 2024 e successivi | |
| OPERE STRADALI | | | | | | |
| Riqualificazione centri frazionali | 100.000,00 | proventi edilizi | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| Riqualificazione strade comunali | 625.000,00 | proventi edilizi | 475.000,00 | 475.000,00 | | |
| | | contributo straordinario DPR 380/2001 | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| Potenziamento rete ciclo pedonale | 150.000,00 | proventi edilizi | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| Riqualificazione via Berenini est I fase | 370.000,00 | alienazioni | 370.000,00 | 370.000,00 | | |
| Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12 | 1.200.000,00 | capitale privato | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| | | alienazioni | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| TOTALE OPERE STRADALI | 2.445.000,00 | | 2.445.000,00 | 2.445.000,00 | | |
| URBANISTICA | | | | | | |
| Recupero Palazzo ex-licei e completamento piazze Verdi e Pontida e Piazza "svelata" | 1.600.000,00 | contributo regionale | 900.000,00 | 900.000,00 | | |
| | | contributo straordinario DPR 380/2001 | 700.000,00 | | 700.000,00 | U |
| TOTALE URBANISTICA | 1.600.000,00 | | 1.600.000,00 | 900.000,00 | 700.000,00 | |
| VERDE PUBBLICO | | | | | | |
| Riqualificazione del verde e alberature | 150.000,00 | monetizzazioni | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| TOTALE VERDE PUBBLICO | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| IMPIANTI SPORTIVI | | | | | | |
| Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca | 200.000,00 | alienazioni | 200.000,00 | 200.000,00 | | |
| TOTALE IMPIANTI SPORTIVI | 200.000,00 | | 200.000,00 | 200.000,00 | | |
| TOTALE | 4.395.000,00 | | 4.395.000,00 | 3.695.000,00 | 700.000,00 | |

RIEPILOGO DELLE RISORSE PROGRAMMATE A FINANZIAMENTO DI OPERE E LAVORI PUBBLICI 2021-2023

| Risorse finanziarie | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|----------------------|----------------------|---------------------|
| | €. | €. | €. |
| Contributi statali | 252.106,69 | 4.500.000,00 | |
| Contributi statale (art. 1 c. 139 L.145/2018) | 5.000.000,00 | 0,00 | |
| Contributi regionali | 237.106,69 | 600.000,00 | 900.000,00 |
| Apporto di capitale privato | | 9.700.000,00 | 600.000,00 |
| Alienazioni di beni immobili e diritti edificatori | 4.040.053,36 | 2.000.000,00 | 1.170.000,00 |
| Impiego di proventi edilizi | 634.200,00 | 575.000,00 | 725.000,00 |
| Contributo straordinario DPR 380/2001 | 100.000,00 | 500.000,00 | 850.000,00 |
| Monetizzazioni di standards urbanistici | 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| Mutuo | 1.150.000,00 | | |
| totale | 11.563.466,74 | 18.025.000,00 | 4.395.000,00 |

Per trasparenza si evidenziano le spese non opere pubbliche e gli accantonamenti programmati nel triennio 2021-2023:

BILANCIO 2021-2023

Elenco delle spese/accantonamenti per investimenti diverse da opere e lavori pubblici 2021-2023

| Centro di costo | Investimento | 2021 | | 2022 | | 2022 | |
|--|---|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|---|
| | | Importo in euro | Finanziamento | Importo in euro | Finanziamento | Importo in euro | Finanziamento |
| A5 gestione del patrimonio | manutenzione straordinaria di impianti di riscaldamento e condizionamento | 20.000,00 | risorse ordinarie | 20.000,00 | risorse ordinarie | 20.000,00 | risorse ordinarie |
| | manutenzione straordinaria di immobili comunali | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi |
| | allestimento centro anziani Porro Barabaschi | | | 80.000,00 | risorse ordinarie | | |
| | ristrutturazione di immobili comunali | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi |
| | valorizzazione del patrimonio archeologico | 15.000,00 | risorse ordinarie | 15.000,00 | risorse ordinarie | 15.000,00 | risorse ordinarie |
| A8 altri servizi generali | accantonamenti in conto capitale | 499.946,64 | alienazioni | 650.000,00 | alienazioni | 150.000,00 | alienazioni |
| A10 risorse umane e organizzazione | informatizzazione di uffici comunali | 55.000,00 | risorse ordinarie | 55.000,00 | risorse ordinarie | 55.000,00 | 51.920 risorse ordinarie; 3.080 alienazioni |
| C1 polizia municipale | acquisto di attrezzature per PM | 7.000,00 | risorse ordinarie | | | | |
| | acquisto di autovetture | | | 25.000,00 | risorse ordinarie | | |
| D6 istruzione secondaria | trasferimento a Foma Futuro s.c.r.l. | 23.430,00 | risorse ordinarie | 23.430,00 | risorse ordinarie | 23.430,00 | risorse ordinarie |
| E1 biblioteca | progetto "Bibliogenera" apparati informatici e di telecomunicazione | 6.300,00 | risorse ordinarie | | | | |
| | progetto "Bibliogenera" mobili e arredi | 2.300,00 | risorse ordinarie | | | | |
| E3 teatro | acquisto di impianti e macchinari | 3.000,00 | risorse ordinarie | | | | |
| E4 manifestazioni e servizi | acquisto di arredi per manifestazioni | 20.000,00 | risorse ordinarie | | | | |
| G1 turismo | realizzazione strumenti promozionali | 10.000,00 | risorse ordinarie | | | | |
| F4 impianti sportivi | manutenzione straordinaria degli impianti sportivi | 35.000,00 | risorse ordinarie | 35.000,00 | risorse ordinarie | 35.000,00 | risorse ordinarie |
| H1 viabilità e servizi connessi | mantenimento e messa in sicurezza delle strade urbane e relative pertinenze | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi |
| | verifiche tecniche di sicurezza dei manufatti stradali | 50.000,00 | proventi edilizi | 50.000,00 | proventi edilizi | 50.000,00 | proventi edilizi |
| | completamento piste ciclabili | 72.000,00 | contributo regionale | | | | |
| | ampliamento del parcheggio del cimitero con copertura fotovoltaica | 26.000,00 | proventi edilizi | | | | |
| | interventi di razionalizzazione e di messa in sicurezza della viabilità | 90.000,00 | alienazioni | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi |
| I1 urbanistica | predisposizione di nuovi strumenti urbanistici | 120.000,00 | 90.000 proventi edilizi; 30.000 alienazioni | 90.000,00 | proventi edilizi | | |
| | trasferimento di quota degli oneri di urbanizzazione secondaria a sostegno dell'edilizia di culto | 22.000,00 | proventi edilizi | 22.000,00 | proventi edilizi | 22.000,00 | proventi edilizi |
| | restituzione di somme indebite per rilascio di titoli abilitativi (famiglie) | 10.000,00 | proventi edilizi | 10.000,00 | proventi edilizi | 10.000,00 | proventi edilizi |
| | restituzione di somme indebite per rilascio di titoli abilitativi (imprese) | 2.000,00 | proventi edilizi | 2.000,00 | proventi edilizi | 2.000,00 | proventi edilizi |
| I2 pianificazione e gestione di erp e peep | acquisizione di edilizia residenziale abitativa | 6.000.000,00 | mutuo | | | | |
| I2 pianificazione e gestione di erp e peep | manutenzione ordinaria di edilizia sociale residenziale | 75.000,00 | proventi edilizi | 75.000,00 | proventi edilizi | 75.000,00 | proventi edilizi |
| I2 pianificazione e gestione di erp e peep | manutenzione straordinaria di edilizia sociale residenziale | 75.000,00 | proventi edilizi | 75.000,00 | proventi edilizi | 75.000,00 | proventi edilizi |
| I9 verde pubblico | manutenzione del verde urbano | 95.000,00 | 71.000 proventi edilizi; 24.000 risorse ordinarie | 95.000,00 | 42.000 proventi edilizi; 53.000 risorse ordinarie | 95.000,00 | 23.555 proventi edilizi; 71.445 risorse ordinarie |
| K1 protezione dell'ambiente | ammodernamento barriera idraulica ex Cip ed ex Carbochimica | 50.000,00 | proventi edilizi | 50.000,00 | risorse ordinarie | 50.000,00 | alienazioni |
| | realizzazione nuovo pozzo periferia sud | 90.000,00 | alienazioni | | | | |
| D1 scuola materna | acquisto di mobili e arredi scolastici | 4.000,00 | risorse ordinarie | 2.000,00 | risorse ordinarie | | |
| D2 istruzione elementare | acquisto di mobili e arredi scolastici | 5.000,00 | risorse ordinarie | 5.000,00 | risorse ordinarie | | |
| | prima fase nuovo polo scolastico zona Sud | 80.000,00 | proventi edilizi | | | | |
| D3 istruzione media | acquisto di mobili e arredi scolastici | 4.000,00 | risorse ordinarie | | | | |
| M1 cimiteri | riqualificazione cimiteri urbani e frazionali | 90.000,00 | alienazioni | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi |
| Totale | | 7.926.976,64 | | 1.829.430,00 | | 1.127.430,00 | |

Riepilogo fonti di finanziamento:

| | 2021 | 2022 | 2023 |
|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Impiego di proventi edilizi | 821.000,00 | 816.000,00 | 707.555,00 |
| Alienazioni | 799.946,64 | 650.000,00 | 203.080,00 |
| Contributi regionali | 72.000,00 | | |
| Mutuo | 6.000.000,00 | | |
| Risorse ordinarie | 234.030,00 | 363.430,00 | 216.795,00 |
| totale | 7.926.976,64 | 1.829.430,00 | 1.127.430,00 |

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2021/2023

Ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli enti locali, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97.

In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9. Il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Il Dlgs 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al D.Lgs 165/2001 ed in particolare, tra l'altro, all'art. 6 ora denominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", all'art. 35 "Reclutamento del personale", all'articolo 36 ora denominato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile": il testo modificato dell'art. 6 del richiamato Dlgs 165/01 prevede, in luogo della "programmazione triennale" il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni.

In sintesi, quindi, la predisposizione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale non si discosta da quanto previsto dalla precedente formulazione dell'art. 6 del Dlgs 165/2001.

Il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

Le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

A partire dal 2019, riacquista pertanto la piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, c. 5 DL 90/2014: ciò determina il superamento delle limitazioni al turn over e a decorrere dal 2019 sarà pertanto possibile, per gli enti sopra ai 1000 abitanti, avere le vere capacità assunzionali pari al 100% della spesa di personale cessato nell'anno precedente per tutte le tipologie di personale;

- l'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over." e che, sulla base dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali è possibile programmare il nuovo piano di fabbisogno di personale non più con riferimento alle cessazioni del solo al triennio ma al quinquennio precedente;

- l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani

triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

Il Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020) avente ad oggetto: "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni", con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006 e la relativa circolare esplicativa n. 1374 del 8 giugno 2020 che fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

Il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006;

L'allegato F) sulla base dei dati ricavati dai ultimi rendiconti 2017/2019, anche rispetto ai dati assestati del bilancio di previsione 2020, attesta il rispetto del valore soglia di virtuosità per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2020, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, determinando per l'anno 2020 come tetto massimo della spesa di personale per nuovi assunti a tempo indeterminato l'importo di € 782.019,00 e per l'anno 2021, in proiezione, l'importo massimo di € 909.352,23;

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario, viste le esigenze organizzative e di fabbisogno di personale, in considerazione anche delle cessazioni per pensionamento, in funzione dell'effettiva possibilità di espletamento delle procedure concorsuali, ad oggi sospese a seguito di DPCM per emergenza COVID 19, e in funzione delle politiche e funzioni istituzionali strategiche dell'Amministrazione ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità che si perseguiranno per il triennio 2021/2023 e, tenuto conto dei relativi stanziamenti previsti negli appositi capitoli di spesa degli schemi di bilancio pluriennale 2020/2022 sezioni 2021/2022 di provvedere all'adozione di una programmazione di fabbisogno di personale 2021/2023, sia a tempo indeterminato, sia di lavoro flessibile, anche in comando o interinale (procedura straordinaria in attesa del

completamento delle procedure concorsuali, ad oggi sospese), nel rispetto della normativa sulla spesa di personale vigente.

La **normativa vigente in materia di assunzioni**, prevede in particolare:

- l'art. 3 comma 5 del d.l. 90/2014 che prevede che “La facoltà ad assumere è fissata nella misura dell’80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento *a decorrere* dall’anno 2018”: dal 2019, pertanto, la percentuale della capacità assunzionale è fissata per tutti gli enti locali sopra i 1.000 abitanti e per tutte le tipologie di personale da assumere al 100% della spesa dei cessati nell’anno precedente;
- la L. 56/2019 art. 3 che introduce la possibilità di esonero dall'espletamento delle procedure di mobilità ex art. 30 per il triennio 2019/2021 preventivamente alle assunzioni;
- l'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26: “5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.” e che, sulla base dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali è possibile programmare il nuovo piano di fabbisogno di personale non più con riferimento alle cessazioni del solo al triennio ma al quinquennio precedente;

La restante **normativa vigente in materia di spesa di personale**, prevede in particolare:

- la L. n. 296/2006 (finanziaria 2007) art. 1 c. 557, e successive modifiche e integrazioni, dispone che gli enti soggetti al rispetto del patto di stabilità assicurano il rispetto del principio di contenimento della spesa del personale, con riduzione della spesa rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pena il divieto assoluto di assunzioni;
- la L. n. 133/2008 art. 76 c. 4 impone il blocco totale delle assunzioni quale conseguenza del mancato rispetto del patto di stabilità dell’anno precedente – ora obiettivi di finanza pubblica secondo L. 208/2015 art. 1 c. 709 e seguenti e s.m.i.;
- il DL 113/2016 convertito in L. 160/2016 che impone il divieto di assunzioni per gli enti che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci e dei rendiconti e per l'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, e abroga la disposizione di cui all'art. 1 c. 557 lett. a) della L. finanziaria del 2007, L. 296/2006, che imponeva il contenimento del rapporto tra spese di personale e spese correnti rispetto alla media del triennio 2011/2013;
- D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 75/2017, che impone il piano triennale del fabbisogno di personale (art. 6);
- l'art. 33, D. Lgs. n. 165/2011, così come integrato dall'art. 50, comma 1, D. Lgs. 150/2009 e come riscritto dall'art. 16, L. n. 183/2011 (c.d. Legge di stabilità 2012) in tema di mobilità e di collocamento in disponibilità dei dipendenti pubblici, prevede che le pubbliche amministrazioni, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, D. Lgs. 165/2011, in situazioni di soprannumero di personale, rilevino le eccedenze di personale, secondo le procedure previste dalla medesima norma: questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti e impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio Settore e sanziona le amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;
- il D.Lgs. 198/2006 art. 48 c. 1 che dispone l'approvazione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità;
- Il DL 66/2014 art. 27 che dispone l'attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

Inoltre in materia di stabilizzazione del personale precario la disciplina per le pubbliche amministrazioni è attualmente dettata dall'articolo 20 del D.L. 75/2017 (come modificato, da ultimo, dal D.L. 162/2019) che, nell'ambito della riforma del pubblico impiego (di cui alla legge delega 124/2015) prevede sia una specifica procedura di stabilizzazione, sia l'espletamento di specifiche procedure concorsuali riservate. Sotto il primo

profilo, si prevede, fino al 31 dicembre 2021 (termine così prorogato dal citato D.L. 162/2019), la facoltà, per le amministrazioni, di procedere alla stabilizzazione (in accordo con il nuovo piano triennale dei fabbisogni e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria) del personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:

- sia in servizio successivamente al 28 agosto 2015, con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali (anche se esplesate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione);
- abbia maturato, al 31 dicembre 2020 (termine così prorogato da ultimo dall'art. 1, c. 1-bis, del D.L. 162/2019), alle dipendenze dell'amministrazione che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

Con deliberazione C.C. n. 27 del 29/6/2020 il Comune di Salsomaggiore Terme ha deliberato di *“recedere dall'Unione Terre Verdiane ai sensi dell'art. successivo all'art. 6 senza numero del vigente Statuto (il recesso avrà effetto a decorrere dal primo gennaio del secondo anno successivo alla data di deliberazione – 01/01/2022) in un percorso di accordo con il comune di Fidenza e gli altri comuni convenzionati”* e di *“adottare ogni provvedimento occorrente per garantire la successione dei contratti in essere (inclusi quelli relativi al personale), agli attivi e passivi, ai crediti e debiti attualmente intestati all'Unione, ai beni strumentali”*;

Il Comune di Fidenza:

- nei suoi documenti di programmazione di personale consolida e tiene conto anche della quota di spesa di personale ripartita da UTV e comunicata con nota n. prot. 3194 del 29/1/2020 come si evince dagli allegati F) e G);
- sta avviando con UTV e il Comune di Salsomaggiore Terme un percorso di accordo, in particolare, per la gestione relativa al personale da ricollocare, compresa ogni determinazione in merito a quello previsto

Il Dirigente in accordo con i responsabili di Area dei settori ha effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente dalla quale non risultano condizioni di eccedenza di personale. Per mancanza delle condizioni di eccedenza del personale si intende che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità di incrementare il personale in servizio, al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico, per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è stata invero disposta sulla base dei dati finanziari, tenuto conto del rispetto del tetto di spesa del personale, per cui si rientra nelle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica.

La ricognizione dei fabbisogni è stata effettuata previa mappatura delle competenze interne, come suggerito dalle citate Linee di Indirizzo, per verificare la possibilità di riconversione, anche attraverso procedure di mobilità interna, delle risorse umane presenti, nell'ottica di un generale recupero di efficienza;

Questa amministrazione:

- ha attivato la “Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti”;
- ha inviato i dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione 2020/2022 in data 15/1/2020 con n. prot. 1622;
- è coerente con le disposizioni in materia di spesa di personale (art. 1, commi 557 e seguenti della legge 30 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo integrato dal d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114) nell'anno 2019, come risulta da consuntivo e altresì nei bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- ha un rapporto tra dipendenti e popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto

31/12/2019 infatti risultano essere n. 138; gli abitanti del Comune di Fidenza al 31/12/2019 risultano essere n. 27.142 e pertanto il rapporto 1/146 come stabilito dal D.M. del 10/4/2017 risulta rispettato;

- si è proceduto a effettuare anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero, come risulta da all. A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- ha approvato il piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2020/2022 approvato con deliberazione n. 310 del 12/12/2019;

- nel 2020 è in regola con gli obblighi assunzionali imposti dalla normativa per il collocamento obbligatorio disabili ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68,

- effettua la programmazione di personale nel rispetto dell'art. 1014 del d.lgs. 10 marzo 2010 n. 66 a norma del quale il 30% dei posti messi a concorso deve essere riservato al personale proveniente dalla ferma breve e/o prolungata;

- la spesa per il lavoro flessibile, compresa la spesa per eventuali comandi o interinale di personale proveniente da altri enti, prevista per il triennio 2020/2022 rispetta il tetto di spesa sostenuta per il lavoro flessibile risultante per l'anno 2009 (ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 ha modificato il comma 28), e rispetta l'ulteriore vincolo imposto dall'art. 50 del recente CCNL 2016/2018 delle Funzioni Locali che prevede che *il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per gli enti che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo*

- ha verificato che il rapporto tra spesa del personale e media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2019/2018/2017), considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, e anche rispetto ai dati assestati del bilancio di previsione sezione 2020, risulta inferiore ai valori soglia indicati dalla Tabella 1 del del Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020) e che per l'anno 2020 è rispettato anche quanto disposto dall'art. 5, c. 1 e 2 "c.1 In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1. C.2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario, viste le esigenze organizzative e di fabbisogno di personale e, in funzione delle politiche e funzioni istituzionali strategiche dell'Amministrazione ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità che si perseguiranno per il triennio 2021/2023 e, tenuto conto dei relativi stanziamenti previsti negli appositi capitoli di spesa degli schemi di bilancio pluriennale 2020/2022, provvedere all'adozione della programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023;

E' pertanto necessario provvedere alla modifica/integrazione della programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2021/2023 e dei relativi prospetti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- dichiarazione di assenza di personale in esubero ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come risulta da all. A;

- dotazione organica per profili, come risulta da all. A bis);
- Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo spesa potenziale, come risulta da all. B)
- il prospetto spesa di personale flessibile per il triennio 2021/2023 all. C);
- programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2021/2023 come da allegato D) con i relativi costi annui a regime;
- il prospetto allegato E) relativo all'attestazione del rispetto della spesa di personale ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni;
- il prospetto allegato F) relativo all'attestazione del rispetto dei valori soglia indicati dalla Tabella 1 del del Decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri della F.P. del 17/3/2020 (G.U. n. 108 del 27/4/2020);

Rilevato che relativamente al contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 4/9/2020;

ALL. A)

COMUNE DI FIDENZA RELAZIONE SULLO STATO DELLA DOTAZIONE E L'ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 C.6 DEL D.LGS 30 MARZO 2001, N. 165.

PREMESSO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011, ai primi tre commi prevede:

1. *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.*
2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*
3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*

PRESO ATTO CHE:

- questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
- la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore;
- che per le p.a. inadempienti la sanzione prevista è il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;
- nel caso venga rilevata l'eccedenza di personale viene previsto il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e alla luce delle nuove Linee guida recentemente emanate con D.M. del 8/5/2018 e previste dall'art. 6 ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del Dlgs 75/2017:

- la dotazione organica è la somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l'assunzione nel rispetto delle capacità assunzionali; che non deve essere espressa più in termini numerici (numeri di posto) ma in un valore finanziario di spesa potenziale di massima imposta come vincolo esterno e per gli enti locali, il limite di spesa previsto come tetto massimo di spesa di personale è quello previsto dal art. 1, c. 557 Legge 296/2006);
- il piano triennale del fabbisogno del personale deve essere adottato "in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance";

RILEVATO che la dotazione organica del Comune di Fidenza, tenuto conto della programmazione 2021/2023, risulta essere come da **tab. A-bis),**

All. A bis) Comune di Fidenza
Dotazione Organica per profili professionali

| profilo | TOTALE AL 31/12/2019 | PROGRAMMA ZIONE 2019 (PERFEZIONAT A NEL 2020) | ASSUNZIONI PROGRAMMA ZIONE 2020 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2020 | TOTALE AL 31/12/2020 | ASSUNZIONI PROGRAMMA ZIONE 2021 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2021 | TOTALE AL 31/12/2021 | ASSUNZIONI PROGRAMMA ZIONE 2022 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2022 | TOTALE AL 31/12/2022 | TOTALE AL 31/12/2023 |
|---|-------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Dirigente amministrativo | 0 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 |
| TOTALE DIR | 0 | | 1 | 0 | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 |
| funzionario tecnico | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | 2 |
| Comandante P.L. | 1 | | | 1 | 0 | | | 0 | | | 0 | 0 |
| funzionario amministrativo contabile | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | 5 |
| istruttore direttivo amministrativo contabile | 10 | | 1 | 1 | 10 | | 1 | 9 | 2 | | 11 | 11 |
| istruttore direttivo tecnico | 6 | | 1 | | 7 | | | 7 | 2 | | 9 | 9 |
| istruttore direttivo tecnico P. Time | 0 | | | | 0 | 1 | | 1 | | | 1 | 1 |
| istruttore direttivo della P.L. | 4 | | | 1 | 3 | | 1 | 2 | | | 2 | 2 |
| istruttore direttivo pedagoga | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 |
| TOTALE D | 29 | | 2 | 3 | 28 | 1 | 2 | 27 | 4 | 0 | 31 | 31 |
| istruttore amministrativo contabile | 32 | 3 | 4 | | 39 | 3 | | 42 | | | 42 | 42 |
| agente P.L. | 18 | 1 | 1 | | 20 | 2 | 2 | 20 | | | 20 | 20 |
| istruttore tecnico | 11 | | 2 | | 13 | | | 13 | 1 | | 14 | 14 |
| istruttore educatore | 9 | | | | 9 | 1 | 1 | 9 | | | 9 | 9 |
| TOTALE C | 70 | 4 | 7 | 0 | 81 | 6 | 3 | 84 | 1 | 0 | 85 | 85 |
| collaboratore amministrativo | 15 | | | 2 | 13 | | | 13 | | | 13 | 13 |
| collaboratore professionale tecnico | 2 | | 2 | | 4 | | | 4 | | | 4 | 4 |
| ausiliari del traffico | 1 | 2 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 |
| TOTALE B3 | 18 | 2 | 2 | 2 | 20 | | | 20 | | | 20 | 20 |
| esecutore amministrativo | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 |
| esecutore tecnico | 1 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | 1 |
| esecutore cuoco | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | 2 |
| esecutore tecnico autista | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 |
| Esecutore socio educativo | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 |
| TOTALE B | 10 | | 0 | 0 | 10 | 1 | 1 | 10 | | | 10 | 10 |
| operatore amministrativo | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | 2 |
| operatore tecnico | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | 1 |
| TOTALE A | 3 | | 0 | 0 | 3 | | | 3 | | | 3 | 3 |
| TOTALE GENERALE | 130 | 6 | 12 | 5 | 143 | 8 | 6 | 145 | 5 | 0 | 150 | 150 |

Preso atto pertanto che a seguito della ricognizione annuale del personale, ed effettuate le operazioni di rilevazione e verifica dell'adeguatezza dei numeri e profili di dipendenti in relazione alle attività svolte ed assegnate nei diversi servizi dell'Ente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo e dell'art.33 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria presso questo Ente si dichiara che **non sono state rilevate situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alla dotazione.**

Dotazione organica quantificata sulla base del valore finanziario di spesa del personale in servizio e di quello potenziale derivante dal fabbisogno programmato

Allegato b)

| All. B) Comune di Fidenza | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| Tabella di raccordo tra dotazione organica e limite massimo spesa potenziale in base alla programmazione 2021/2023 | | | | | |
| CAT. GIUR. | TOTALE DOTAZIONE ORGANICA PRESUNTA AL 31/12/2020 | ASSUNZIONI PROGRAMMAZI ONE 2021 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2021 | TOTALE DOTAZIONE ORGANICA PRESUNTA AL 31/12/2021 | TOTALE SPESA TABELLARE PRESUNTA AL 31/12/2021 IN BASE ALLA PROGRAMMAZIONE 2021 |
| DIR | 1 | | | 1 | € 43.628,66 |
| D3 | 7 | | | 7 | € 180.478,34 |
| D | 21 | 1 | 2 | 20 | € 455.453,97 |
| C | 81 | 6 | 3 | 84 | € 1.829.153,07 |
| B3 | 20 | | | 20 | € 403.830,10 |
| B | 10 | 1 | 1 | 10 | € 216.421,36 |
| A | 3 | | | 3 | € 43.427,54 |
| costo dotazione organica | 143 | 8 | 6 | 145 | € 3.172.393,03 |
| ALTRE VOCI CHE COSTITUISCONO SPESA DI PERSONALE | | | | | |
| SPESA COMPLESSIVA PER LA LAVORO FLESSIBILE IN ESSERE E PROGRAMMA TO (CON COMANDI E INTERINALE ESCLUSO DIRIGENTE ART. 110) | | | | | € 312.118,00 |
| SPESA COMPLESSIVA PER BUONI PASTO | | | | | € 62.000,00 |
| oneri personale collocato a riposo | | | | | € 9.000,00 |
| spesa incarico dirigenziale art. 110 tuel | | | | | € 62.371,00 |
| segretario generale in convenzione | | | | | € 71.600,00 |
| assegno nucleo familiare | | | | | € 23.930,50 |
| spesa stra per elezioni | | | | | € 11.000,00 |
| fondo dirigenza | | | | | € 69.259,00 |
| Fondo straordinario (al netto degli stra eletti) | | | | | € 59.378,00 |
| fondo personale comparto esclusi incentivi tecnici, istat | | | | | € 334.206,00 |
| incentivi tecnici | | | | | € 75.000,00 |
| indagini istat | | | | | € 12.289,00 |
| fondo posizioni organizzative | | | | | € 131.694,00 |
| altre spese di personale | | | | | € 60.556,00 |
| TOTALE CONTRIBUTI SOCIALI CARICO ENTE | | | | | € 1.244.534,00 |
| IRAP | | | | | € 329.882,00 |
| TOTALE | | | | | € 6.041.210,53 |
| VOCI DI SPESA DA ESCLUDERE | | | | | -1.473.519,31 |
| ALTRE VOCI DI SPESA DI ALTRI ENTI (UTV) | | | | | 135.084,79 |
| TOTALE SPESA MASSIMA | | | | | 4.702.776,01 |
| LIMITE SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011/2013 (come imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni) rideterminato con sentenza Corte Conti 26/2019 | | | | | 4.936.883,66 |
| DIFFERENZA rispetto alla media triennio c. 557 | | | | | -234.107,65 |
| <i>possibili spese teoriche da considerare:</i> | | | | | |
| 10% della spesa teorica in caso di ritorno a tempo pieno da part time al 31/12/2019 | | | | | 9.455,60 |
| Spesa comprensiva di oneri per dip. D3-D5 aspettativa incarico dirigenziale Aipo art. 110 fino a nov 2023 | | | | | 41.984,00 |
| Spesa annua comprensiva di oneri per dip. Cat. D aspettativa incarico art. 110 Comune di Fiorenzuola | | | | | 33.921,00 |
| TOTALE SPESA TEORICA | | | | | 85.360,60 |
| DIFFERENZA rispetto media triennio c. 557 considerando la spesa teorica | | | | | -148.747,05 |

SPESA FISSA LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2021/2023 ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 che ha modificato il comma 28 D.L. 78/2010

Allegato c)

| SPESA FISSA LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2021/2023 ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 che ha modificato il comma 28 D.L. 78/2010 | | | | | | | | | | | | | | | | | ALL. C) | | |
|--|---|-------------------------------------|----------|-----------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|--|
| SERVIZIO | PROFILO E SCADENZA CONTRATTO | TIPOLOGIA | Cat. | MESI 2021 | spesa 2021 | contr | irap | Totale 2021 | MESI 2022 | Spesa 2022 | contr | irap | Totale 2022 | MESI 2023 | Spesa | contr | irap | Totale 2023 | |
| istruzione | educatrice infanzia (x sostituzioni matematica) | graduatoria | Cat. C | 6 | 11.600,00 | 3.583,24 | | 15.183,24 | 6 | 11.600,00 | 3.583,24 | | 15.183,24 | 6 | 11.600,00 | 3.583,24 | | 15.183,24 | |
| istruzione | educatrice infanzia (x sostituzioni matematica) | graduatoria | Cat. C | 6 | 11.600,00 | 3.583,24 | | 15.183,24 | | | | | | | | | | | |
| istruzione | istruttore amm.vo (sost. Pers. In aspettativa) | interinale | Cat. C | 8 | | | | 26.000,00 | | | | | | | | | | | |
| emergenze | ausiliario/aiuto cuoco | interinale | cat. B | 3 | | | | 9.000,00 | | | | | | | | | | | |
| viabilità | esecutore tecnico | interinale | cat. B | 3 | | | | 9.000,00 | | | | | | | | | | | |
| emergenze | istruttore amministrativo contabile | graduatoria | cat. C | 2 | 3.482,00 | 1.075,59 | 295,97 | 4.853,56 | 2 | 3.482,00 | 1.075,59 | 295,97 | 4.853,56 | 2 | 3.482,00 | 1.075,59 | 295,97 | 4.853,56 | |
| ufficio segreteria organi | istruttore amm.vo | graduatoria/comando/INTERINALE | Cat. C | 12 | 11.500,00 | 3.552,35 | 977,50 | 16.029,85 | | | | | | | | | | | |
| ufficio supporto organi politici | Responsabile addetto alla comunicazione art. 90 | selezione comparazione curriculum | Cat. C | 12 | 37.576,00 | 9.890,00 | 3.193,96 | 50.659,96 | 12 | 37.576,00 | 11.002,25 | 3.193,96 | 51.772,21 | 12 | 37.576,00 | 11.002,25 | 3.193,96 | 51.772,21 | |
| ufficio supporto organi politici | istruttore addetto alla comunicazione art. 90 | selezione comparazione curriculum | Cat. C | 6 | 12.538,00 | 3.300,00 | 1.065,73 | 16.903,73 | | | | | | | | | | | |
| punto amico | istruttore amm.vo per elettorale | graduatoria altri enti | Cat. C | 2 | 3.796,00 | 1.172,58 | 322,66 | 5.291,24 | 2 | 3.796,00 | 1.172,58 | 322,66 | 5.291,24 | 2 | 3.796,00 | 1.172,58 | 322,66 | 5.291,24 | |
| Polizia Locale | istruttore direttivo P.L. Responsabile del Servizio | Art. 110 Tuel alta specializzazione | cat. D | 12 | 26.110,00 | 8.065,38 | 2.219,35 | 36.394,73 | 12 | 26.110,00 | 8.065,38 | 2.219,35 | 36.394,73 | 12 | 26.110,00 | 8.065,38 | 2.219,35 | 36.394,73 | |
| sociale | funzionario amministrativo fino al 31/12/2020 | comando | Cat. D 3 | 12 | 38.300,00 | 11.214,24 | 3.255,50 | 52.769,74 | 12 | 38.300,00 | 11.214,24 | 3.255,50 | 52.769,74 | 12 | 38.300,00 | 11.214,24 | 3.255,50 | 52.769,74 | |
| ufficio tecnico | istruttore dir tecnico | Art. 110 Tuel alta specializzazione | cat. D | 6 | 13.100,00 | 3.835,68 | 1.113,50 | 18.049,18 | 12 | 25.000,00 | 7.320,00 | 2.125,00 | 34.445,00 | 12 | 25.000,00 | 7.320,00 | 2.125,00 | 34.445,00 | |
| entrate | istruttore tecnico | comando p.t. | cat. C | 12 | | | | 15.450,00 | | | | | | | | | | | |
| segreteria organi | istruttore dir. Amm.vo | comando p.t. | cat. D | 6 | 13.100,00 | 3.835,68 | 1.113,50 | 18.049,18 | | | | | | | | | | | |
| ufficio tecnico | istruttore dir tecnico | comando p.t. | cat. D | 2 | | | | 3.300,00 | | | | | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | 182.702,00 | 53.107,99 | 13.557,67 | 312.117,66 | | 145.864,00 | 43.433,29 | 11.412,44 | 200.709,73 | | 145.864,00 | 43.433,29 | 11.412,44 | 200.709,73 | |
| limite spesa 2009 certificato | | | | | | | | 735.975,13 | | | | | | | | | | | |
| di cui oneri e irap | | | | | | | | 162.519,68 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 573.455,45 | | | | | | | | | | | |
| decurtazione stabile per stabilizzazione ai sensi art. 20, c. 1-3 Dlgs 75/2017 | | | | | | | | 31.156,04 | | | | | | | | | | | |
| residuo limite spesa 2009 (oltre oneri e irap) | | | | | | | | 542.299,41 | | | | | | | | | | | |

| PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI FIDENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023 (allegato al DUP 2021/2023) | | | | | | | ALL. D) |
|--|---------------------------------------|------------------------|--|------------------------|---|------------------------|-----------------------|
| categoria | profilo professionale | nr. unità anno 2021 | modalità di copertura | nr. unità anno 2022 | modalità di copertura | nr. unità anno 2023 | modalità di copertura |
| U.O. Segreteria Organi | | | | | | | |
| C | Istruttore addetto alla comunicazione | 1 | concorso | | | | |
| C | Istruttore amministrativo contabile | 1 | graduatoria/concorso | | | | |
| Servizio Amministrativi Settore Tecnico | | | | | | | |
| D | Istruttore direttivo amm.vo contabile | | | 1 | graduatoria/concorso | | |
| U.O. Servizio Pianificazione Territoriale e rigenerazione urbana | | | | | | | |
| D part time | Istruttore direttivo Tecnico | 1 | mobilità | | | | |
| D | Istruttore direttivo tecnico | | | 2 | Trasferimento personale a seguito di scioglimento UTV | | |
| U.O. Servizio infrastrutture e mob. Sostenibile | | | | | | | |
| B | Esecutore tecnico | 1 | stabilizzazione/concorso | | | | |
| Servizio Bilancio e Contabilità | | | | | | | |
| D | Istruttore direttivo amministrativo | | | 1 | Trasferimento personale a seguito di scioglimento UTV | | |
| Servizio Entrate | | | | | | | |
| C | Istruttore tecnico | | | 1 | Trasferimento personale a seguito di scioglimento UTV | | |
| U.O. Polizia Locale | | | | | | | |
| C | agente P.L. | 2 | scorrimento graduatorie/mobilità/concorso | | | | |
| U.O. Servizi Demografici Punto Amico | | | | | | | |
| C | Istruttore amministrativo contabile | 1 | graduatoria/concorso | | | | |
| U.O. Servizi Istruzione Pubblica | | | | | | | |
| C | istruttore educatore | 1 | Mobilità o graduatoria altri enti o concorso | | | | |
| TOTALE /ANNO | | 8 | | 5 | | | |

| CESSATI PRESUNTI TRIENNIO 2021/2023 | | | | |
|-------------------------------------|---------------------------|----------|-----------------------|---------------|
| C | agente P.L. | 1 | dimissioni quota 100 | Dal 1/5/2021 |
| c | agente P.L. | 1 | dimissioni quota 100 | Dal 1/3/2021 |
| c | istruttore educativo | 1 | collocamento a riposo | Dal 1/7/2021 |
| D | istruttore dir. Vigilanza | 1 | dimissioni quota 100 | Dal 10/1/2021 |
| D | istruttore dir amm.vo | 1 | collocamento a riposo | Dal 1/8/2021 |
| | totale | 5 | | |

Programmazione 2021 2023 assunzione tempi indeterminati

| cdc | CAT | profilo professionale | Mesi 2021 | retr | contr | irap | totale | Mesi 2022 | retr | contr | irap | Totale 2022 | Mesi 2023 | retr | contr | irap | Totale 2023 | | |
|-----|-------------------|---------------------------------------|-----------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-----------|-----------|----------|----------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------|
| A2 | C | Istruttore addetto alla comunicazione | 9 | 17.270,00 | 5.300,00 | 1.470,00 | 24.040,00 | 12 | 23.020,00 | 6.700,00 | 1.960,00 | 31.680,00 | 12 | 23.020,00 | 6.700,00 | 1.960,00 | 31.680,00 | | |
| A2 | C | Istruttore amministrativo contabile | 6 | 11.080,00 | 3.230,00 | 941,00 | 15.251,00 | 12 | 23.020,00 | 6.700,00 | 1.960,00 | 31.680,00 | 12 | 23.020,00 | 6.700,00 | 1.960,00 | 31.680,00 | | |
| I1 | D | Istruttore direttivo amm.vo contabile | - | | | | | 10 | 20.850,00 | 6.070,00 | 1.772,00 | 28.692,00 | 12 | 25.000,00 | 7.280,00 | 2.124,00 | 34.404,00 | | |
| I1 | D part time 18/36 | Istruttore direttivo Tecnico | 10 | 20.850,00 | 6.070,00 | 1.772,00 | 28.692,00 | 12 | 12.500,00 | 3.640,00 | 1.062,00 | 17.202,00 | 12 | 12.500,00 | 3.640,00 | 1.062,00 | 17.202,00 | | |
| I1 | D | Istruttore direttivo tecnico | - | | | | | 12 | 25.000,00 | 7.280,00 | 2.124,00 | 34.404,00 | 12 | 25.000,00 | 7.280,00 | 2.124,00 | 34.404,00 | | |
| I1 | D | Istruttore direttivo tecnico | - | | | | | 12 | 25.000,00 | 7.280,00 | 2.124,00 | 34.404,00 | 12 | 25.000,00 | 7.280,00 | 2.124,00 | 34.404,00 | | |
| H1 | B | Esecutore tecnico | 9 | 15.406,00 | 4.730,00 | 1.310,00 | 21.446,00 | 12 | 20.540,00 | 6.305,00 | 1.746,00 | 28.591,00 | 12 | 20.540,00 | 6.305,00 | 1.746,00 | 28.591,00 | | |
| A3 | D | Istruttore direttivo amministrativo | - | | | | | 12 | 25.000,00 | 7.280,00 | 2.124,00 | 34.404,00 | 12 | 25.000,00 | 7.280,00 | 2.124,00 | 34.404,00 | | |
| A4 | C | Istruttore tecnico | - | | | | | 12 | 23.020,00 | 6.700,00 | 1.960,00 | 31.680,00 | 12 | 23.020,00 | 6.700,00 | 1.960,00 | 31.680,00 | | |
| C1 | C | agente P.L. | 12 | 23.860,00 | 6.960,00 | 2.030,00 | 32.850,00 | 12 | 23.860,00 | 6.960,00 | 2.030,00 | 32.850,00 | 12 | 23.860,00 | 6.960,00 | 2.030,00 | 32.850,00 | | |
| C1 | C | agente P.L. | 12 | 23.860,00 | 6.960,00 | 2.030,00 | 32.850,00 | 12 | 23.860,00 | 6.960,00 | 2.030,00 | 32.850,00 | 12 | 23.860,00 | 6.960,00 | 2.030,00 | 32.850,00 | | |
| A7 | C | Istruttore amministrativo contabile | 10 | 19.192,00 | 5.585,00 | 1.631,00 | 26.408,00 | 12 | 23.020,00 | 6.700,00 | 1.960,00 | 31.680,00 | 12 | 23.020,00 | 6.700,00 | 1.960,00 | 31.680,00 | | |
| L1 | C | istruttore educativo | 6 | 12.292,00 | 3.760,00 | 0,00 | 16.052,00 | 12 | 24.570,00 | 7.515,00 | 0,00 | 32.085,00 | 12 | 24.570,00 | 7.515,00 | 0,00 | 32.085,00 | | |
| | | | | 143.810,00 | 42.595,00 | 11.184,00 | 197.589,00 | | | | | 293.260,00 | 86.090,00 | 22.852,00 | 402.202,00 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 297.410,00 | 87.300,00 | 23.204,00 | 407.914,00 |

Il prospetto dei margini operativi teorici per le facoltà assunzionali per il triennio 2021/2023 a seguito delle cessazioni/assunzioni intervenute;

allegato e)

| ALL. F) Il prospetto sotto riportato dimostra il rispetto di riduzione della spesa di personale, imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni | | | | | | |
|--|----------------------------------|-----------------------------|---|---|---|---|
| <i>causa della spesa</i> | <i>Anno 2018 dopo consuntivo</i> | <i>Anno 2019 consuntivo</i> | <i>Previsione 2020 (assestati a nov 2020)</i> | <i>Previsione 2021 (assestati a nov 2020)</i> | <i>Previsione 2022 (assestati a nov 2020)</i> | <i>Previsione 2023 (assestati a nov 2020)</i> |
| Macroaggregato 01 + 09 (solo comandi) – mensa (00935008 indicata dopo) | 5.346.476,82 | 5.415.301,24 | 5.522.509,00 | 5.589.827,80 | 5.727.303,30 | 5.727.303,30 |
| i.r.a.p. macroaggregato 02 (senza irap su assimilati) | 299.140,03 | 312.963,07 | 316.498,00 | 329.882,70 | 334.703,00 | 334.703,00 |
| Lavoro interinale (M.A. 03) | 58.734,81 | 6.200,00 | 46.300,00 | 59.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| buoni pasto (M.A. 01) | 60.200,00 | 63.000,00 | 52.000,00 | 62.000,00 | 62.000,00 | 62.000,00 |
| totale spesa di personale stanziata | 5.764.551,66 | 5.797.464,31 | 5.937.307,00 | 6.041.210,50 | 6.124.006,30 | 6.124.006,30 |
| a dedurre: | | | | | | |
| assegno nucleo familiare (sentenza Corte Conti Lombardia 26/2019) | | -21.300,00 | -22.350,00 | -23.930,50 | -23.930,50 | -23.930,50 |
| rimborso buoni pasto quota dip (cap. 07705000) | -16.634,00 | -21.000,00 | -17.330,00 | -21.000,00 | -21.000,00 | -21.000,00 |
| personale appartenente a disabili e categorie protette | -230.000,00 | -230.000,00 | -230.000,00 | -230.000,00 | -230.000,00 | -230.000,00 |
| spesa rimborsata da altri enti per personale in comando o convenzioni (cap. 7605000) | -67.949,10 | -51.622,00 | -99.598,00 | -37.675,00 | -37.675,00 | 334.703,00 |
| rimborso spesa x gestione unitaria del personale (cap. 07605001) | -25.818,15 | -25.837,00 | -25.479,00 | -24.000,00 | -24.000,00 | 0,00 |
| spesa totalmente a carico di privati: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 62.000,00 |
| spesa per elezioni e referendum (cap 00710005/6/9 0770001irap) | -19.122,39 | -46.863,48 | -54.750,00 | -22.000,00 | -22.000,00 | 6.124.006,30 |
| ripetizione di retr. Fissa dall'ASL per la gestione delegata dei servizi sociali - Ufficio di Piano | -84.403,00 | -91.112,00 | -100.420,00 | -128.385,00 | -128.385,00 | 0,00 |
| ripetizione di spesa dai comuni distretto per la gestione delegata dei servizi sociali SAA | -28.000,68 | -28.765,00 | -31.684,00 | -31.814,00 | -31.814,00 | -23.930,50 |
| miglioramenti contrattuali CCNL9/5/2006 importo annuo a regime | -196.102,27 | -196.102,27 | -196.102,27 | -196.102,27 | -196.102,27 | -21.000,00 |
| miglioramenti CCNI su Fondo salario accessorio (art.8, c.1 + PEO) | -18.332,63 | -18.332,63 | -18.332,63 | -18.332,63 | -18.332,63 | -230.000,00 |
| miglioramenti contrattuali CCNL 11/04/2008 det. 61/2008 RU | -203.250,64 | -203.250,64 | -203.250,64 | -203.250,64 | -203.250,64 | -37.675,00 |
| miglioramenti contrattuali CCNL 2009 solo CCNL dipendenti det 815/2009 | -133.200,00 | -133.200,00 | -133.200,00 | -133.200,00 | -133.200,00 | -24.000,00 |
| aumenti CCNL 2206/2007 e 2008/2009 segretario det. 50, 257 e 299 del 2011 | -12.350,87 | -12.350,87 | -12.350,87 | -12.350,87 | -12.350,87 | 0,00 |
| aumenti CCNL dirigenti 2006/2007 (det.291/2010) e 2008/2009 (det.740/2010) | -22.097,40 | -22.097,40 | -22.097,40 | -22.097,40 | -22.097,40 | -22.000,00 |
| aumenti per IVC anno 2010 (det. 374 del 7/4/2010) | -30.129,00 | -30.129,00 | -30.129,00 | -30.129,00 | -30.129,00 | -128.385,00 |
| aumenti ccnl 2016/2018 e oneri contrattuali comparto | -218.135,00 | -218.135,00 | -218.135,00 | -218.135,00 | -218.135,00 | -31.814,00 |
| miglioramenti contrattuali futuri | -9.000,00 | -4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -196.102,27 |
| rimborso indagini istat e censimento (cap.entrata 06220001 e 06220000) | -1.541,00 | -12.289,00 | -12.289,00 | -12.289,00 | -12.289,00 | -18.332,63 |
| Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013) | -3.284,30 | -5.380,00 | -3.880,00 | -4.866,00 | -4.866,00 | -203.250,64 |
| Totale voci da detrarre | -1.319.350,43 | -1.371.766,29 | -1.431.377,81 | -1.369.557,31 | -1.369.557,31 | -133.200,00 |
| totale spesa di personale sulla base dei dati contabili | 4.445.201,23 | 4.425.698,02 | 4.505.929,19 | 4.671.653,19 | 4.754.448,99 | 5.990.806,30 |
| Rettifiche da delibere Corte dei Conti | | | | | | |
| Spesa di personale trasferito all'ASP da 01/01/2009 (del. 5/2010) trasferiti: Gabbi, Peveri, Bazzini, Tosini. In servizio nel 2019 solo Peveri (fino a dic 2019) gli altri cessati per pensionamento | 134.363,02 | 26.682,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quota parte di spesa di personale UTV del sez aut. 8/2011 già netta | 170.313,59 | 135.084,79 | 135.084,79 | 135.084,79 | 0,00 | 0,00 |
| Costo incentivi ICI e diritti di rogito (escluse circolare 16/2009) cdc a4 e a2 e relativi oneri | -9.121,00 | -4.564,00 | -2.137,00 | -4.662,00 | -4.662,00 | -4.662,00 |
| Incentivi funzioni tecniche 915/9 915/21 975/2 2710/5 05100005 (somme escluse delibera 6/2018 corte conti sez. autonomie) | -31.726,00 | -108.910,00 | -104.850,00 | -99.300,00 | -99.300,00 | -99.300,00 |
| TOTALE SPESA SOGGETTA LIMITE | 4.709.030,84 | 4.473.990,81 | 4.534.026,98 | 4.702.775,98 | 4.650.486,99 | 5.886.844,30 |
| differenza rispetto al tetto | -236.053,82 | -462.892,85 | -402.856,68 | -234.107,68 | -286.396,67 | -286.396,67 |
| differenza rispetto media triennio 2011/2213 | 4.945.084,66 | | | | | |
| assegno nucleo familiare (sentenza Corte Conti Lombardia 26/2019) | 8.201,00 | | | | | |
| SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013 RIDETERMINATA NEL 2019 | 4.936.883,66 | | | | | |

CAPACITA' ASSUNZIONALE 2020

(decreto attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. n. 34/2019)

Allegato F)

| | | dati come da | dati come da |
|--|-----------------|---------------------|-----------------------|
| | | consuntivo 2019 | assestamento nov 2020 |
| A) Spesa di personale | | 2019 | 2020 |
| Redditi da lavoro dipendente | U1.01.00.00.000 | 5.367.909,24 | 5.579.178,04 |
| Lavoro flessibile | U1.03.02.12.001 | 6.200,00 | 37.300,00 |
| | U1.03.02.12.002 | | |
| | U1.03.02.12.003 | | |
| Ad integrazione quota spesa di personale ASP | U1.03.02.12.001 | 26.682,00 | 26.682,00 |
| Ad integrazione quota spesa di personale UTV | | 135.084,79 | 135.084,79 |
| Spesa di personale al netto da irap | | 5.535.876,03 | 5.778.244,83 |

| B) Entrate correnti 2017-2018-2019 | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 (assestato) |
|---|--|---------------|---------------|----------------------|----------------------|
| | | | | 2019 | 2020 (assestato) |
| Titolo I di entrata (accertato) | | 18.855.238,61 | 19.966.608,26 | 20.284.924,88 | 19.299.002,48 |
| Titolo II di entrata (accertato) | | 4.385.538,98 | 5.628.151,14 | 4.813.035,17 | 8.634.206,20 |
| Titolo III di entrata (accertato) | | 6.202.907,48 | 6.374.963,42 | 5.975.670,56 | 5.330.594,17 |
| Totale entrate correnti (accertate) | | 29.443.685,07 | 31.969.722,82 | 31.073.630,61 | 33.263.802,85 |
| Media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati (2017-2018-2019) | | | 30.829.012,83 | | 32.102.385,43 |
| FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata | | | | 2.295.121,84 | 2.452.000,00 |
| Media accertamenti al netto del FCDE | | | | 28.533.890,99 | 29.650.385,43 |

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| C) Rapporto percentuale della spesa di personale rispetto alle entrate correnti | | 19,40% | 19,49% |
|--|--|---------------|---------------|

| | | | |
|--|--|---------------|---------------|
| D) Valore soglia per i comuni da 10000 a 59999 abitanti | | 27,00% | 27,00% |
|--|--|---------------|---------------|

| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|
| E) Limite massimo di spesa per personale dipendente | | 7.704.150,57 | 8.005.604,07 |
|--|--|---------------------|---------------------|

| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|
| F) Ulteriore capacità di spesa per personale dipendente | | 2.168.274,54 | 2.227.359,24 |
|--|--|---------------------|---------------------|

| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|
| Art. 5 c.1 In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1: | Spesa di personale 2018 al netto da irap | 5.683.451,42 | 5.683.451,42 |
| | Limite % massimo incremento come da tab. 2 art. 5 (comuni lett. f) | 9,00% | 16,00% |
| | limite massimo di spesa per nuove assunzioni a tempo indeterminato anno 2020 e 2021 | 511.510,63 | 909.352,23 |
| Art. 5 c.2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. | resti assunzionali ante 2020 | 270.508,42 | |
| | TOTALE CAPACITA' MASSIMA ASSUNZIONALE T. INDETERMINATO 2020 | 782.019,05 | 909.352,23 |

| | |
|---|--------------|
| Incremento consentito a tutto il 2021 (16%) | 909.352,23 |
| Incremento consentito a tutto il 2022 (19%) | 1.079.855,77 |
| Incremento consentito a tutto il 2023 (21%) | 1.193.524,80 |
| Incremento consentito a tutto il 2023 (22%) | 1.250.359,31 |

11. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2021- 2023

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

Il Piano costituisce parte integrante del DUP come suo allegato ed in tal senso si è provveduto ad effettuare ricognizione aggiornata delle previsioni già contenute nei programmi precedenti.

La ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale che possono essere oggetto di "valorizzazione", con la conseguente formulazione dei valori e degli importi a cui fare riferimento per le previste alienazioni sul libero mercato, fa proprie per molte aree interessate precedenti determinazioni in merito e, in tali casi, si rimanda espressamente agli atti già assunti. Occorre, altresì, evidenziare che, le considerazioni svolte in questa relazione hanno necessariamente carattere preliminare ed hanno lo scopo di attribuire specifica e puntuale identità alle aree interessate e che l'effettivo valore da porre a base d'asta dovrà, ulteriormente, tenere conto di ogni eventuale ed aggiuntivo elemento di fatto e di diritto che possa determinare incidenze, dirette ed indirette, sul compendio immobiliare oggetto di valutazione. Prima di entrare nello specifico di dettaglio delle aree è necessario richiamare come il valore di un'area da alienare è dato in modo preminente dal regime urbanistico a cui è soggetta, ossia dalle possibilità edificatorie e di trasformazione che gli vengono attribuite.

Immobile comunale a Valmozzola

Trattasi di compendio costituito da fabbricato e terreni agricoli in località Valmozzola per il quale il Comune ogni anno versa anche le imposte locali in quel Comune e per il quale sono risultati ad oggi infruttuosi precedenti esperimenti di procedure di vendita.

Il prezzo viene conseguentemente stimato in riduzione pari ad euro 30.000,00.

Immobile inagibili di via Pastrengo

Trattasi di costruzione esistente in area trasferita al Comune negli anni ottanta del secolo scorso quale area di urbanizzazione di intervento edilizio realizzato sul fronte opposto della stessa via. Il Comune acquisì l'area come area di urbanizzazione a spazi di sosta e verde pubblico ma con la presenza delle costruzioni non precedentemente demolite. Dette costruzioni sono state poi a lungo utilizzate anche con finalità diverse da quelle comunali per magazzini e depositi sulla base di usi già in essere al momento del trasferimento o sulla base di specifici affidamenti in comodato; da ultimo, sono stati usati anche per il deposito di attrezzature comunali.

Dato il fatto che le dotazioni territoriali dell'area di riferimento risultano, anche alla luce delle successive implementazioni derivanti dall'attuazione di comparti urbanistici nella stessa zona di riferimento (ad esempio con la realizzazione del comparto ex Areonautica), ampiamente soddisfatte, possono ricorrere le condizioni per eliminare il vincolo di inedificabilità prevedendo il mantenimento di dette strutture.

Gli immobili necessitano di interventi funzionali al recupero delle condizioni di piena agibilità e gli stessi verranno messi in carico al soggetto utilizzatore. Preliminarmente alla pubblicazione di una procedura per l'alienazione si verificherà anche l'interesse per finalità sociali data la vicina presenza del Seminario Vescovile e della Chiesa di San Paolo.

In caso di alienazione si ritiene di poter assumere a riferimento un valore di euro 30.000,00.

Aree tangenziale nord Coduro

Nel quadro del trasferimento nella competenza comunale di tratti stradali e di reliquati derivanti dal riassetto della Via Emilia definito con ANAS, siamo stati immessi, tra l'altro, nella disponibilità di reliquati stradali in località Coduro che si sono formati tra il tracciato storico della SS9 e la rampa della tangenziale nord verso Parma.

L'Agenzia del Demanio ha ancora in corso la procedura di sdemanializzazione sulla base del verbale di

consegna sottoscritto da ANAS con il nostro Comune e, dato il tempo trascorso, contiamo di poter completare trattativa privata con i frontisti delle aree che hanno già manifestato interesse all'acquisizione come area cortilizia data l'assenza di qualsiasi utilità e interesse pubblico, preliminarmente concedendo agli stessi nelle more degli atti di competenza statale comodato d'uso. In caso di alienazione si ritiene di poter assumere a riferimento un valore di euro 30.000,00.

Area Santa Margherita

Il Comune di Fidenza è proprietario di aree in località Santa Margherita distinte catastalmente al foglio 76, mappali 82 e 83, solo parzialmente utilizzate per finalità pubbliche (area antistante il cimitero frazionale) e che possono essere ridestinate in parte a verde privato. In tal senso il RUE inserisce le stesse in aree suscettibili di uso privato.

Si stima sulla base di correnti valutazioni di mercato e non prevedendo suscettibilità edificatorie un importo di cessione di euro 15.000,00 ribadendo i tentativi di vendita precedenti e rimasti infruttuosi.

Area in Via Togliatti

La valutazione assume come riferimento la trasformazione della stessa secondo dati quantitativi desumibili dalla scheda di comparto del PSC approvato. La valutazione assume in questa fase assolutamente preliminare quale riferimento soprattutto l'interesse che una soluzione di edilizia innovativa sotto il profilo funzionale, tipologico e delle dotazioni strutturali ed impiantistiche può trovare sul mercato assumendo come elemento principale di riferimento il valore ubicazionale, all'inizio di Via Togliatti ed in rapporto ad un sistema di spazi pubblici di grande importanza.

Ogni deduzione sul valore dell'area tiene già conto in questa fase, comunque, della preliminare necessità di ricollocare qui o in altri immobili comunali la "Casa della Musica" non ritenendo compatibile la sua semplice dismissione. Non solo, ma l'amministrazione in rapporto al nuovo bando per la gestione di Officine Musicali dovrà valutare in modo conclusivo l'opportunità di vedere la classificazione dell'area unicamente a fini pubblicitici e di valorizzazione della stessa in termini di diritti edificatori nei meccanismi di perequazione urbanistica disegnati dal PSC. Si stima l'importo di cessione in euro 832.000,00.

Cessione diritti edificatori

Il comune di Fidenza è titolare di diritti edificatori sia per la scelta di alienare aree senza la relativa capacità edificatoria sia per l'acquisizione in procedure espropriative di aree necessarie all'esecuzione di pubblici servizi ma che hanno una caratterizzazione urbanistica con specifici diritti edificatori.

A queste situazioni si aggiungono le previsioni di diritti edificatori attribuite alle aree pubbliche dal nuovo PSC e, in modo più limitato dal RUE, per cui il Comune può rispondere favorevolmente a richieste che pervengano in tal senso da privati in modo anche disgiunto alla cessione del bene (negoziato autonomo e distinto).

In questa attività il Comune assume riferimento preliminare le banche dati del mercato immobiliare, le valutazioni di riferimento ai fini di IMU (anche se in quel caso il trasferimento include anche l'area) ed ogni elemento incidente in modo diretto e indiretto sull'area interessata. Nel programma sono stati inserite cessione di diritti edificatori per 581.080 nel triennio.

Area di via Cairoli

Trattasi di area inclusa in sub ambito di completamento residenziale e caratterizzata dalla presenza di vecchie strutture un tempo necessarie al funzionamento della rete acquedottistica (dismesse) e occupata da cabina di trasformazione dell'energia elettrica di cui è da prevedersi lo spostamento. Sulla base di valutazione già compiute nelle annualità precedenti si ritiene di definire il valore preliminare di

riferimento per la cessione dell'area priva di qualsiasi utilità di interesse pubblico in euro 40.000,00.

Area di via Quarto

Trattasi del completamento del processo di cessione di area edificabile in esito a procedura di evidenza pubblica che ha individuato l'acquirente per il valore definito in quel contesto pari a euro 405.000,00

Aree bonificate in via Marconi

E' in fase di conclusione la prima parte di bonifiche ambientale con la restituzione agli usi legittimi della sub area ex Cip per cui sulla base dell'aggiornamento del piano urbanistico attuativo di iniziativa pubblica si può procedere con l'avvio della fase di riuso economico produttivo di parte delle aree interessate. Si rimanda alle specifiche valutazioni già compiute ed inserite in specifiche deliberazioni ed atti conseguenti. L'importo indicato per la cessione delle aree corrisponde a parte di quanto previsto negli atti deliberativi già assunti per il riuso economico produttivo dell'area. Tali valutazioni, ovviamente, sono da inquadrare anche in funzione della strategia delineata dall'amministrazione di facilitazione per aziende che restituiscano al nostro territorio nuove e rilevanti opportunità occupazionali attraverso meccanismi perequativi e di accordo da disegnare ad hoc. La previsione inserita nel programma delle alienazioni è di complessivi euro 1.700.000,00 nel triennio.

Area scuola "verde" (via Caduti di Cefalonia / via Togliatti)

Per il plesso scolastico "Cremonini – Ongaro" si rimanda e si conferma in questa fase ogni deduzione e determinazione assunta nella deliberazione di approvazione dei Programmi precedenti e il compendio viene valorizzato oggi in modo prudenziale e parziale solo per l'annualità 2022 per euro 1.100.000,00.

Per quanto attiene all'eliminazione di vincoli convenzionali di aree Peep e di edilizia convenzionata in genere (legge n. 448/1998 e s.m.i.), nel prendere atto che il Governo ha emanato l'aggiornamento delle disposizioni applicative di quanto previsto dall'art. 31 della legge 448/98 e quindi determinando le condizioni preliminari alla completa attuazione delle richieste già pervenute e per implementare le azioni funzionali alla eliminazione dei vincoli convenzionali. L'importo indicato rappresenta in via prudenziale la possibile entrata derivante dall'adesione dei cittadini interessati.

Per le valutazioni si rimanda integralmente alla deliberazione di consiglio comunale n. 73/2012 del 28 novembre 2012, e n. 83/2005 qui integralmente riprese e confermate che saranno oggetto con specifica deliberazione dello stesso organo consiliare di aggiornamento alla luce del recente decreto ministeriale.

Alienazioni programmate nel bilancio 2021-2023

| alienazioni programmate | cdc | capitolo | 2021 | 2022 | 2023 |
|---|-----|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| cessione diritti edificatori | I1 | 40400.03.08011000 | 190.000,00 | 250.000,00 | 141.080,00 |
| alienazione società T.L. R. Fidenza srl | A8 | 50100.01.12200001 | 3.900.000,00 | | |
| immobile comunale Valmozzola | A5 | 40400.01.08112000 | 30.000,00 | | |
| immobili inagibili di via Pastrengo | A5 | 40400.01.08007001 | 30.000,00 | | |
| area tangenziale nord Coduro | I1 | 40400.02.08008000 | 30.000,00 | | |
| alienazione area di via Quarto | I1 | 40400.02.08130000 | 405.000,00 | | |
| area S. Margherita | I1 | 40400.02.08009000 | 15.000,00 | | |
| area destinazione distributiva via XIV maggio | I1 | 40400.02.08061000 | | | |
| area via Pertini | I1 | 40400.02.08063000 | | | |
| area via Bologna | I1 | 40400.02.08064000 | | | |
| area di via Cairoli | I1 | 40400.02.08015000 | 40.000,00 | | |
| area quartiere delle Carzole | I1 | 40400.02.08062000 | | | |
| lotto ex nuova Speranza | I1 | 40400.02.08010000 | | | |
| alienazione area scuola verde | A5 | 40400.02.08202000 | | 1.100.000,00 | |
| area di via Togliatti | I1 | 40400.02.08134000 | | 832.000,00 | |
| cessione di aree bonificate in via Marconi | I1 | 40400.02.08139000 | | 468.000,00 | 1.232.000,00 |
| aree residuali del patrimonio disponibile | I1 | 40400.02.08210001 | | | |
| eliminazione di vincoli convenzionali aree Peep | I1 | 40400.03.08011001 | 200.000,00 | | |
| alienazioni di beni mobili | A8 | 40400.01.08000000 | | | |
| totale | | | 4.840.000,00 | 2.650.000,00 | 1.373.080,00 |

12. PROGRAMMA BIENNALE 2021-2022 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

L'art. 21 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice dei contratti) stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi, che sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Per il biennio 2021-2022 il programma degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro è il seguente:

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022

DELL'AMMINISTRAZIONE _____

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|--------------|----------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo Totale |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | importo | importo | importo |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 25.000,00 | importo | importo |
| stanziamenti di bilancio | 3.038.121,70 | 4.031.316,36 | 4.581.203,60 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016 | importo | importo | importo |
| Altro | importo | importo | importo |
| totale | importo | importo | importo |

Il referente del programma
(dott.ssa Samantha Rossi)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE FIDENZA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUJ | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|----------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------|--|
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| 82000530343201900003 | | RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI | 375.311,02 | | 2 internalizzazione del servizio |

Il referente del programma
(dott.ssa Samantha Rossi)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

13. PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 2021-2023 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244 sostituito dall’articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

L’articolo 3, comma 54, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede che, per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento, l’affidamento di tutti gli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio.

Si ritiene che il riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge comprenda unicamente le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati, ovvero la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell’amministrazione. Per tutte le altre tipologie di incarichi è condizione di legittimità del loro affidamento la previsione nell’ambito del programma approvato dal Consiglio comunale.

Di seguito si rappresenta il programma 2021-2023 per l’affidamento degli incarichi di collaborazione, redatto ai sensi dell’articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall’articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

| AREA DI INTERVENTO (contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico) | OBIETTIVI/FINALITÀ | TIPOLOGIA DI INCARICO (occasionale - coordinato e continuativo - studio - ricerca - consulenza -) | PROFESSIONALITÀ RICHIESTA | MOTIVAZIONE DELL'INCARICO | DURATA | COMPENSO PROPOSTO |
|---|---|--|--|--|---|-------------------|
| Curatela Fondo Bottarelli | Proseguire le attività di valorizzazione del Fondo Bottarelli e promozione della sezione artistica della biblioteca | occasionale | Esperienze pluriennale nell'ambito dell'incarico | Promozione del Fondo | 1 anno | € 2.500,00 |
| Conferenze di taglio culturale/storico/letterario | Organizzare rassegna di incontri culturali | occasionale | Esperienze pluriennale nell'ambito dell'incarico | Realizzazione rassegna culturali | Incarichi occasionali dalla durata limitata | € 2.000,00 |
| Immigrazione – Sistema accoglienza per titolari di protezione internazionale | Certificazione contabile progetto SPRAR -SIPROIMI | Lavoro autonomo di cui al Libro V – Titolo 3 – Capi I e II DEL Codice civile | Revisore contabile indipendente iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF | Attività di verifica amministrativo/contabile di tutti i documenti giustificativi originali e produzione di u “certificato di revisione” in relazione a quanto disposto dal manuale unico di rendicontazione dei progetti SPRAR - SIPROIMI | 01-01-2021 31-12-2022 | € 35.100,00 |
| Servizio Entrate | Tutoring in house in materia tributaria per il personale del servizio entrate | Consulenza | Elevata specializzazione ed esperienza diretta in fiscalità locale degli enti comunali | Affiancamento nella definizione di metodologie di organizzazione e gestione dei controlli e dei contenziosi | ANNUALE | € 2.500,00 |

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che *“il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale..”*

Più puntualmente la funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che *“...per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenuta in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali”*

Decreto Legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)

L'articolo 14, commi 1 e 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, conv. in legge n. 89/2014, ha imposto obiettivi di contenimento della spesa pubblica relativi alle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per co.co.co., prevedendo dal 2014 limiti parametrati all'ammontare della spesa di personale sostenuta dall'amministrazione conferente, desunta dal conto annuale del personale dell'anno 2012.

Il decreto n. 244/2016 ha previsto inoltre il divieto per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di co.co.co., a partire dal 1° gennaio 2018.

Sulla base della spesa di personale desunta dal conto annuale 2012 il limite per incarichi di studio, ricerca e consulenza è il seguente:

| Tipologia di incarico | Spesa personale < a 5 ml di euro | Spesa personale > o = a 5 ml di euro |
|---|--|--|
| Incarichi di studio, ricerca e consulenza | max 4,2% | max 1,4% |

Determinazione del limite di spesa

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione nella misura del 1,4% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RSG, pari a € 5.427.068. Pertanto il limite di spesa per in conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2020/2023 risulta essere di € 75.978,95.

Vengono esclusi dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

- incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
- incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.
- incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

14. PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020-2022

Premesso che il Comune di Fidenza ha approvato:

- il Documento Unico di Programmazione 2020-2024 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 28 novembre 2019, esecutiva;
- il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 20 dicembre 2019, esecutiva e s.m.i.,
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 5 marzo 2020, esecutiva, e s.m.i con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020-2022, parte contabile;
- Il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2020-2022, unificato con il piano dettagliato degli obiettivi e il piano delle performance con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 29 giugno 2020, esecutiva;
- Il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione per il 2020 con deliberazione Giunta Comunale n. 26 del 30 gennaio 2020;

Considerato che l'art. 64 bis (Accesso telematico ai servizi per la Pubblica Amministrazione) al comma 1 quater prevede che «I soggetti di cui all'articolo 2 comma 2 lettera a) rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**» e, al comma 1 quinquies, che «La violazione dell'art. 64, comma 3 bis (utilizzo esclusivo di **SPID/CIE/CNS** come strumenti di identificazione) e delle disposizioni di cui al presente articolo, costituisce mancato raggiungimento di uno specifico risultato e di un rilevante obiettivo da parte dei dirigenti responsabili delle strutture competenti e comporta la riduzione, non inferiore al 30 per cento della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti competenti, oltre al divieto di attribuire premi o incentivi nell'ambito delle medesime strutture.»

AGID, come previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD DLgs 82/2005, ha pubblicato il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 (settembre 2020), tutto ciò premesso,

sarà compito dell'Amministrazione valutare e provvedere all'integrazione del DUP, del PEG e del PTCPT con il presente Piano per l'informatica per il triennio 2020/2022 che, nei suoi obiettivi, seguirà le indicazioni e la metodologia del Piano di cui al paragrafo precedente.

AGID ha pubblicato in data 11 settembre 2020 (<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>) le "Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" alle quali tutto le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguarsi entro il giugno del 2021.

La Corte dei Conti aveva inviato alle Amministrazioni Regionali, Provinciali e Comunali (autunno 2019) la richiesta di compilare il "Questionario per la valutazione dello stato di attuazione del Piano Triennale (2019/2921) per l'informatica nella P.A." Tale questionario "ricognitivo" doveva essere inviato alla Corte dei Conti entro il 31 ottobre c.a.

L'Amministrazione Comunale di Fidenza aveva provveduto ad inviare alla Corte dei Conti il questionario in data 23/10/2019

Tale Questionario costituiva, la "fotografia" dello stato di riorganizzazione e digitalizzazione parametrato a quanto previsto dal già citato Piano triennale per l'informatica.

Ciò premesso, si ricorda che:

il Comune di Fidenza ha intrapreso da tempo un processo di digitalizzazione secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (di seguito CAD) DLgs 82/2005 e successive modifiche e integrazioni.

Il Comune di Fidenza dovrà ulteriormente adeguare le proprie attività di digitalizzazione e di riorganizzazione e innovare le previsioni programmatiche alle evoluzioni normative dettate dal CAD e dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019/2021 e dalle Linee Guida emanate dall'AGID.

Pertanto attraverso il presente atto, l'Amministrazione Comunale di Fidenza approva il presente Piano e lo considera parte integrante del DUP.

LE BASI NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La redazione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Fidenza 2020- 2022 è ispirata al rispetto delle prescrizioni di carattere normativo di seguito riportate.

In primis dal Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n.82/2005 e successive modifiche e integrazioni).

Si segnalano in particolare gli artt. 3 e 3 bis (diritto all'uso delle tecnologie/Identità digitale e Domicilio digitale), l'art. 5 (effettuazione di pagamenti con modalità informatiche), gli artt. 5-bis, 6, 6-bis, 6 quater (domicilio digitale/comunicazioni tra imprese e Pubbliche Amministrazioni/INI PEC), art. 8 (alfabetizzazione informatica dei cittadini) art. 12 (utilizzo di strumenti informatici nell'attività lavorativa/lavoro agile) art. 13 (formazione informatica dei dipendenti pubblici) art. 17 (nomina del Responsabile per la transizione al digitale e ricorso al Difensore civico digitale), il Capo III «Formazione, conservazione e accessibilità dei documenti e fascicoli informatici» oltre che le citate Linee Guida, art. 41 (diritto per il cittadino di partecipare al procedimento che lo riguarda utilizzando strumenti digitali), art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni) art. 53 (siti internet delle Pubbliche Amministrazioni) oltreché le Linee guida AGID "sull'accessibilità degli strumenti informatici (Determinazione AGID 437/2019), art. 62 (ANPR) art. 64 (Accesso ai servizi in rete utilizzando SPID/CIE/CNS), art. 64 bis (accesso telematico ai servizi della Pubblica Amministrazione/IO Italia) art. 66 (Carta di Identità Elettronica). Si ricorda inoltre che, ai fini dell'acquisto delle soluzioni informatiche il Comune di Fidenza si ispira a quanto previsto dagli artt. 68 e 69 del CAD.

Nella tempistica e nella realizzazione del Piano si rispetterà quanto previsto all'art. 24 del Decreto Legislativo 76/2020 (Convertito dalla Legge 120 del 11/9/2020 e dal Piano Triennale per l'Informatica 2020/2022 (<https://pianotriennale-ict.italia.it/>).

I contenuti le metodologie valutative e le tempistiche dettate dal Piano alle Pubbliche Amministrazioni, e alle Amministrazioni comunali in particolare, guideranno perciò gli obiettivi del Comune di Fidenza come enunciati di seguito.

Si ricorda infine, come l'AGID in data 18 giugno 2019 abbia pubblicato la Circolare n. 01 del 14 giugno 2019 dell'Agenzia per l'Italia Digitale recante "Censimento del patrimonio ICT delle Pubbliche Amministrazioni e classificazione delle infrastrutture idonee all'uso da parte dei Poli Strategici Nazionali". Tali prescrizioni sono state inoltre confermate agli artt. 33 septies novellato del DL 179/2012 (Consolidamento e razionalizzazione dei siti e delle infrastrutture digitali del Paese) e art. 31 DL 76/2020 in materia di sicurezza informatica.

A tal proposito si ricorda come il data Center del Comune di Fidenza sia classificato di fascia B.

LE RELAZIONI TRA IL PIANO TRIENNALE E GLI ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'ENTE.

Si ricorda come l'ANAC (in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013, novellato dal D.L. 25 maggio 2016 n. 97) con la circolare n.1310 del 2016, abbia sottolineato «Per quel che concerne i contenuti, gli obiettivi strategici in materia di trasparenza definiti da parte degli organi politici costituiscono elemento necessario, e dunque ineludibile, della sezione del PTPC relativa alla trasparenza.» e che «Il legislatore ha rafforzato poi la necessità che sia assicurato il coordinamento tra gli obiettivi strategici in materia di trasparenza contenuti nel PTPCT e gli obiettivi degli altri documenti di natura programmatica e strategico-gestionale dell'amministrazione nonché con il piano della performance. Ciò al fine di garantire la coerenza e l'effettiva sostenibilità degli obiettivi posti.»

Appare quindi evidente come il Piano Triennale per l'Informatica adottato dall'Ente con il presente atto debba coordinarsi con il PTPCT, con il PEG e con il DUP ed esserne parte integrante.

I processi di digitalizzazione, così come descritti nel presente atto, debbano essere, in modo trasversale ai diversi settori/servizi dell'Ente, inseriti e resi coerenti agli strumenti più tradizionali di programmazione del Comune.

Si ricorda inoltre che:

La gestione del sito istituzionale del Comune di Fidenza dovrà avvenire secondo quanto previsto dalle Linee guida predisposte dall'AGID (<https://designers.italia.it/>) rispettando le norme in materia di accessibilità (v. D.L. 10 agosto 2018 n.106) e le già citate linee di cui alla determinazione dell'AGID n. 437/2019.

Il sito, nell'attuale versione, rispetta quanto previsto dall'AGID nelle sue Linee Guida e nella determinazione n. 437/2019. L'Amministrazione Comunale di Fidenza sta procedendo all'adeguamento, per quanto dovuto, del sito

istituzionale che risponderà a quanto previsto dalle citate linee guida dell'AGID e alle prescrizioni in materia di accessibilità.

Si ricorda come i contenuti del sito (così come quelli della Sezione Amministrazione Trasparente) dovranno essere mantenuti aggiornati dai diversi settori in cui è organizzato l'Ente così come previsto dal D.Lgs n. 33. Essi saranno costantemente organizzati e aggiornati in modo tale che i servizi, come previsto dalla Legge, siano fruibili dai cittadini grazie al sito.

Andrà garantita la piena accessibilità del sito web istituzionale secondo quanto previsto dalle linee guida dell'AGID (<https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita-siti-web>) dalla Legge 4/2004 art. 2 comma a), e dal DLS 10 agosto 2018 n. 106) e dai successivi regolamenti attuativi, a partire dalla citata determinazione.

Va infine ricordato come nella G.U. n. 16 gennaio 2018 n. 12 sia stato pubblicato il Decreto del 18 dicembre 2017 «Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, tramite posta elettronica certificata». A tal proposito in data 20/2/2018 il Ministero dell'Interno ha emanato propria circolare applicativa alla quale egualmente il corpo di Polizia Municipale si dovrà adeguare.

Si ricorda infine che il Comune di Fidenza ha approvato con deliberazione G.C. n. 85 del 10/6/2017 la seguente struttura organizzativa:

SETTORE TECNICO:

- Servizio Bilancio e Programmazione;
- Servizio Entrate;
- Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;
- Servizio Immobili e Protezione Civile;
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;
- Servizio Ambiente e Verde;
- Servizio Polizia Municipale;

SETTORE AMMINISTRATIVO:

- Servizio Amministrazione Generale;
- Servizi alla Persona e alla Comunità;

Tutti i settori elencati sono coinvolti trasversalmente nel processo di digitalizzazione e dematerializzazione dell'Ente.

Le indicazioni programmatiche del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020/2022 emanate dall'AGID e le priorità dettate dal DL 76/2020.

A scopo semplificatorio la tabella di seguito riportata il “modello strategico” sulla base del quale si sviluppa l'evoluzione della digitalizzazione della P.A. italiana.



Ci preme sottolineare come il sito e i software dell'Amministrazione evolveranno per garantire la massima interoperabilità e accessibilità ai servizi dell'Amministrazione. Il tutto garantendo la sicurezza informatica.

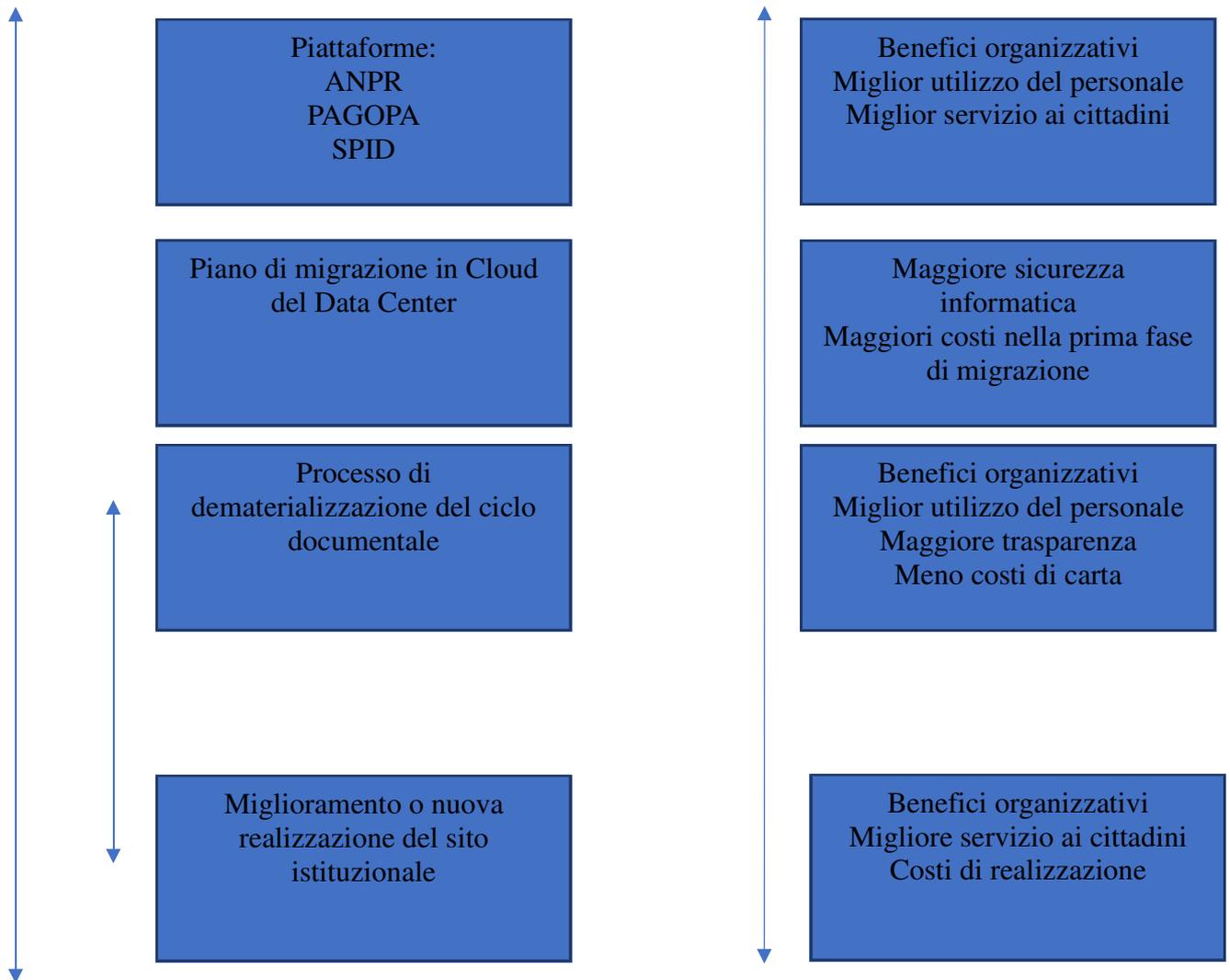
Le attività descritte dal piano sono inoltre concepite nel rispetto dei principi delineati dal Piano Triennale, ovvero:

- digital & mobile first;
- digital identity only;
- cloud first;
- servizi inclusive e accessibili;
- dati pubblici un bene comune;
- interoperabile by design;
- sicurezza e privacy by design;
- user centric, data driven e agile;
- once only;
- transfrontaliero by design;
- codice aperto.

Si è provveduto a riorganizzare in 4 macro aree di intervento le prescrizioni del Piano Triennale che “più puntualmente” interessano il Comune di Fidenza.

I tempi di attuazione degli interventi, secondo diverse gradualità e urgenze, saranno tralasciati al 2022, in parte già realizzate (tempo di realizzazione del Piano Triennale).

POTENZIALI COSTI O BENEFICI INTERAZIONI



LE URGENZE IN BASE ALLE PRESCRIZIONI DEL “DECRETO SEMPLIFICAZIONI” DL 76/2020

Ricordiamo come l'art. 64 bis del CAD (novellato dal DL 76/2020) al comma 1 quater preveda che i Comuni “rendono fruibili **tutti i loro servizi anche in modalità digitale**, al fine di attuare il presente articolo avviano i relativi progetti di trasformazione digitale entro il **28 febbraio 2021**”.

Azioni e tempi adottati dal Comune di Fidenza al fine di rispondere a quanto richiesto.

ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE

AZIONE: stesura del documento di programmazione anche previo confronto con i diversi “servizi” dell’Ente”;

Micro azioni:

confronto con i responsabili dei servizi interessati;

Soggetti: RTD, Servizi finanziari, Ufficio informatica

Tempi: dicembre 2020

Risultati attesi: redazione e approvazione del documento di programmazione

adozione in Giunta e presentazione al Consiglio Comunale del documento di programmazione. Integrazione al DUP.

Soggetti: RTD, Servizi finanziari, Segreteria Generale

Tempi: dicembre 2020

Risultati attesi: approvazione e adozione del Piano

FRUIZIONE DEI SERVIZI. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:

Preliminarmente vanno definiti i servizi e i soggetti ai quali vengono resi fruibili:

1. servizi alle imprese e ai liberi professionisti;
2. servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA);
3. servizi ai cittadini legati all’accesso ai fascicoli che li riguardano;
4. servizi di notifica dell’Ente al cittadino;
5. sistemi di pagamento.

1) I servizi alle imprese e ai liberi professionisti del Comune di Fidenza sono oggi resi disponibili in formato digitale grazie alla piattaforma (SUAP);
da integrare con la piattaforma regionale per il SUE;

AZIONE: la modalità di identificazione via web diventa “esclusivamente” SPID (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020).
La sostituzione di eventuali identità pregresse deve avvenire entro il 30 settembre 2021

Micro azioni:

- attivare interlocuzione con i fornitori delle piattaforme per trasformare in SPID il log di identificazione;

Soggetti: Ufficio competente, RTD, Ufficio informatica

Tempi: marzo 2021

Risultati attesi: sul sito appare disponibile il log SPID, i professionisti e le imprese - utilizzano esclusivamente SPID.

- programmare campagna di informazione rivolta ai liberi professionisti e alle imprese

Soggetti: Ufficio competente: Punto Amico, ufficio comunicazione

Tempi: febbraio 2021

Risultati attesi: i liberi professionisti e le imprese vengono informati e utilizzano via web esclusivamente SPID per fruire dei servizi on line con il Comune.

- realizzare sul sito istituzionale un’area tematica dedicata ad imprese e liberi professionisti per la fruizione dei servizi on line.

Soggetti: RTD, CED

Tempi: giugno 2021

Risultati attesi: migliore fruizione dei servizi da parte dei soggetti interessati, migliore reperibilità sui motori di ricerca.

2) I servizi ai cittadini attivabili su istanza del cittadino (anche legati al FOIA)

AZIONE:

- realizzazione attraverso il sito Istituzionale di una piattaforma che consenta ai cittadini di fruire dei servizi in modalità digitale in integrazione di quanto già oggi attivato.

Micro azioni:

- censimento dei procedimenti attivabili dai cittadini, elencazione e riorganizzazione attraverso “aree tematiche”;
- verifica dell’aggiornamento della modulistica anche ai fini di garantire l’accessibilità (PDF/A);

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: aprile 2021

Risultati attesi: identificazione e classificazione dei procedimenti, adeguamento e “messa a norma” della modulistica

- adeguamento del sito istituzionale che diviene la piattaforma per l’accesso dei servizi on line per i cittadini;
- gestione del processo di adeguamento al sito;
- disegno del nuovo sito;
- adesione del Comune a SPID.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, servizio informatica

Tempi: settembre 2021

Risultati attesi: il sito consente l’accesso ai cittadini dei servizi offerti dal Comune. L’identificazione avviene “esclusivamente” utilizzando SPID o CIE o CNS

- programmare una campagna di informazione rivolta ai cittadini affinché adottino SPID (o CIE) e conoscano i vantaggi nell’utilizzo dei nuovi servizi in modalità digitale.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, ufficio stampa

Tempi: aprile 2021

Risultati attesi: i cittadini conoscono i servizi fruibili attraverso e i vantaggi nell’utilizzo delle piattaforme on line. Si afferma un processo di alfabetizzazione digitale della popolazione.

- la modalità di identificazione diventa “esclusivamente” SPID/CIE/CNS (v. articolo 24 c.4 DL 76/2020);
- non vengono più emesse altre identità digitali né dal Comune, né da soggetti concessionari di servizi pubblici.
- a sostituzione di eventuali identità pregresse dovrà avvenire entro il 30 settembre 2021.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi, ufficio stampa

Tempi: febbraio 2021

Risultati attesi: si utilizzano esclusivamente SPID/CIE/CNS nella fruizione dei servizi on line. Si apre un processo di interlocuzione con i soggetti concessionari trapiantato al 30 settembre del 2021. Queste prescrizioni vengono assunte nei contratti di servizio o nei procedimenti di gara.

3) servizi ai cittadini legati all’accesso ai fascicoli che li riguardano**AZIONE:**

- l’art. 41 comma 2 del CAD prevede che il cittadino possa “esercitare in via telematica i diritti di cui all’articolo 10 della Legge 7/8/1990 n. 241”. Ciò implica che ogni fascicolo, generato da una istanza presentata da un cittadino, sia accessibile dall’interessato in modalità digitale. Tale diritto per il cittadino è ribadito all’art. 3 del CAD. Di conseguenza l’Amministrazione dovrà operare affinché i fascicoli siano accessibili dai cittadini attraverso il sito istituzionale utilizzando come identificativo SPID/CIE/CNS.

- l’Amministrazione, nella sua attività rivolta ai cittadini raccoglie dati e informazioni che devono essere accessibili al cittadino interessato. Qui ci si riferisce, in primis, alle notizie contenute nel fascicolo di tributo locale di ogni cittadino. Ogni cittadino deve poter accedere alla propria “situazione del tributo locale” attraverso il portale istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS.

Micro azioni:

- identificazione dei fascicoli e/o dei documenti digitali che debbano essere resi accessibili ai cittadini attraverso il sito istituzionale, identificandosi con SPID/CIE/CNS

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: giugno 2021

Risultati attesi: generazione di un data base dei fascicoli di cui sopra

- operare affinché i diversi servizi dell’amministrazione procedano in modo sistematico a fascicolare digitalmente così come previsto all’art. 41 del CAD (Procedimento e fascicolo informatico) e dalle linee guida dell’AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;
- operare affinché il software di gestione del flusso documentale, ai fini dell’accesso per il cittadino, consenta di generare un fascicolo digitale rispondente a quanto previsto all’art. 41 comma 2 quater del CAD;
- operare affinché il software gestionale del settore dei tributi (o anche altri settori) consenta l’accesso ai cittadini

della propria posizione tributaria (sul modello del cassetto fiscale – Agenzia delle Entrate)

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi

Tempi: dicembre 2021

Risultati attesi: i cittadini possono accedere, utilizzando il portale dell'Ente e identificandosi con SPID/CIE/CNS, ai fascicoli dei procedimenti che li riguardano;

i cittadini possono accedere ai fascicoli individuali in materia tributaria locale (ovviamente anche a altri fascicoli che li possono riguardare).

4) servizi di notifica dell'Ente al cittadino

Questa sezione verrà implementata non appena saranno rese disponibili la Piattaforma nazionale per il sistema di notifica e il domicilio digitale del cittadino

5) sistemi di pagamento

AZIONE:

- l'art. 5 del CAD detta le modalità attraverso le quali i cittadini fruiscono di sistemi di pagamento utilizzando strumenti informatici e i le PA rendono possibile l'esercizio di tale diritto anche migliorando la loro efficienza interna. La piattaforma delle PA di gestione dei pagamenti informatici è PAGOPA. Il termine ultimo di adeguamento per le PA è il 28 febbraio 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020).

Micro azioni:

- verifica se tutti i sistemi di pagamento sono stati trasferiti sulla piattaforma PAGOPA;
- rendere disponibile PAGOPA anche per i pagamenti volontari dal sito istituzionale;
- ottenere la completa digitalizzazione dei flussi di informazioni verso il software gestionale dei servizi finanziari.

Soggetti: RTD, responsabili dei servizi finanziari, servizio informatica

Tempi: febbraio 2021

Risultati attesi: entro il 28 febbraio 2021 l'Ente avrà portato tutti i sistemi di pagamento sulla piattaforma PAGOPA

IO Italia

AZIONE: in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 3 bis comma 1, 7, 41 comma 1 e 2, 64 bis, tutti i servizi resi disponibili al cittadino attraverso le piattaforme digitali dovranno altresì essere resi disponibili anche attraverso la app IO (<https://io.italia.it/>)

Micro azioni:

- accordo con AGID per poter rendere fruibili i propri servizi on line con IO Italia

Soggetti: RTD , servizio informatica

Tempi: settembre 2021

Risultati attesi: piena fruizione di tutti i servizi anche attraverso l'utilizzo della App IO.

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI “DATA CENTER”

Si premette che ai sensi di quanto previsto dal Piano il Comune di Fidenza rientra tra quelli definiti “di Gruppo B”, ovvero “Data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi.” conseguentemente il Piano prevede che “durante il periodo di esecuzione del presente Piano, le PA non possono effettuare spese o investimenti in materia di data center, secondo le indicazioni e le eccezioni indicate nella circolare AGID n.2 del 24 giugno 2016 e nella circolare AGID n.5 del 30 novembre 2017.” Tale orientamento è stato riconfermato e precisato attraverso la circolare n. 1 del 14 giugno 2019 dell’AGID.

INQUADRAMENTO DEL PIANO TRIENNALE

ESIGENZA IMMEDIATA:

1. garantire la sicurezza dei servizi erogati tramite infrastrutture classificate come gruppo B, mediante la migrazione degli stessi verso data center più sicuri e verso infrastrutture e servizi cloud qualificati da AGID secondo il modello Cloud della PA.
2. evitare che le amministrazioni costruiscano nuovi data center al fine di ridurre la frammentazione delle risorse e la proliferazione incontrollata di infrastrutture con conseguente moltiplicazione dei costi.

Le amministrazioni locali, al fine di razionalizzare le infrastrutture digitali:

- dismettono le infrastrutture di gruppo B e migrano i propri servizi verso soluzioni cloud qualificate da AGID;
- possono stringere accordi con altre amministrazioni per consolidare le infrastrutture e servizi all’interno di data center classificati “A” da AGID.

Riduzione dei data center in Gruppo B sul territorio

- Target 2020 - Baseline: 1.101 data center gruppo B di 741 PAL censiti da AGID per 33.948 CPU, 1.993 TB RAM, 107 PB Storage.
- Target 2021 - riduzione del 5% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.
- Target 2022 - riduzione del 20% di RAM, CPU e Storage rispetto alla baseline.

OBIETTIVI PER LE P.A. LOCALI

- Da settembre 2020 - Le PA proprietarie di data center di gruppo B richiedono l’autorizzazione ad AGID per le spese in materia di data center nelle modalità stabilite dalla Circolare AGID 1/2019
- Entro settembre 2021 - Le PA proprietarie di data center classificati da AGID nel gruppo B trasmettono ad AGID i piani di migrazione verso i servizi cloud qualificati da AGID e i data center di gruppo A attuando quanto previsto nel programma nazionale di abilitazione al cloud tramite il sistema PPM del Cloud Enablement Program
- Da gennaio 2022 - Le PA proprietarie di data center di gruppo A avviano piani di adeguamento sulla base del regolamento AGID per i livelli minimi di sicurezza e affidabilità dei data center A

INQUADRAMENTO
Data Center/Cloud

Comune di Fidenza
SCHEDA OBIETTIVO
2020/2022

SETTORE INTERESSATO: Data Center
RESPONSABILITÀ: RTD

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività Puntuali e risultati attesi | Tempi di attuazione (tra dicembre 2020 e settembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|---|--|---|---|--|
| Attualmente i software gestionali, le piattaforme, i servizi, risiedono per il 30% nel Data Center Comunale | Dismissione delle attività e delle infrastrutture di Data Center e passaggio a servizi esclusivamente erogati tramite soluzioni cloud. | 1) Realizzazione di un censimento dei software e delle piattaforme residenti presso il server suddividendole tra: -i software (soprattutto gestionali) potenzialmente trasferibili in cloud presso il fornitore (iscritto al cloud marker place di AGID) -piattaforme che possono essere trasferite presso piattaforme cloud fornite da terzi. 2) Redazione del Piano di migrazione. 3) Mantenimento in efficienza dell'attuale struttura fino alla migrazione progressiva. 4) Verifica sistemi di sicurezza e disaster recovery (v. anche sezione dedicata al sito istituzionale) | Entro 30 settembre 2021 trasmissione ad AGID del Piano di migrazione. Trasferimento entro il 2021 | v. tabella postata nella sezione "Rilevazione spesa ICT" |
| | | Accordi con i fornitori di software gestionali affinché i loro servizi vengano erogati "in cloud". Attivazione della procedura per la ricerca di un nuovo fornitore accreditato SPC e Cloud MarketPlace. Contrattualizzazione. | | |

Indicatori

| Dismissione delle attuali infrastrutture del data center. | Gestione del processo di dismissione e di migrazione. | Rispetto dei tempi | Stesura del piano di migrazione | Accordi con i fornitori |
|---|---|--------------------|---------------------------------|-------------------------|
| | | | | |

CLOUD MARKET PLACE

Secondo quanto previsto dal Piano triennale AGID (2019/2021):

Il Cloud Marketplace di AgID è la piattaforma che espone i servizi e le infrastrutture qualificate da AgID secondo quanto disposto dalle Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018. All'interno del Cloud Marketplace è possibile visualizzare la scheda tecnica di ogni servizio che mette in evidenza le caratteristiche tecniche, il modello di costo e i livelli di servizio dichiarati dal fornitore in sede di qualificazione.

Importante

A decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche potranno acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel Cloud Marketplace.

Il precedente termine del 31 dicembre 2018 è stato prorogato con determina del Direttore Generale AgID n. 408 del 19 dicembre 2018.

L'elenco dei fornitori qualificati è pubblicato all'indirizzo web <https://cloud.italia.it/marketplace/supplier/market/index.html>

RESPONSABILITÀ RTD e Servizio Innovazione

Obiettivo Trasversale a tutti i settori dell'Ente

Negli acquisti di materiale informatico il Comune di Fidenza si atterrà a quanto previsto dal Piano Triennale di AGID.

Attualmente, i software gestionali dell'Ente e il sito istituzionale sono forniti dalle Az:

- Aicod
- Polaris
- Maggioli
- Gruppo Marce Informatica
- APcappa
- Advanced System
- NextStep Solution

Azione: andrà inviata a tutti i fornitori non iscritti al Cloud Market Place una comunicazione che li invita ad ottemperare a quanto previsto dall'AGID, pena la rescissione o il non rinnovo dei contratti.

Tutti i software elencati andranno, nel tempo, fruiti (forniti) da una infrastruttura su cloud come previsto dal citato Piano di migrazione.

Entro il 31/12/2020 il RTD invierà comunicazione a tutti i fornitori invitandoli, per quanto di loro responsabilità, a predisporre le piattaforme all'utilizzo di SPID e di PAGOPA (a partire dall'accesso al software di protocollo).

Linee guida interne all'Ente:

al fine di garantire l'interoperabilità tra le diverse piattaforme, il rispetto dei requisiti di acquisto di cui all'art. 68 e 69 del CAD, l'adesione dei fornitori al Cloud Market Place, il RTD validerà tutti gli acquisti IT.

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI CONNETTIVITÀ

La prescrizione precedente di adottare soluzioni basate sull'utilizzo esclusivo di piattaforme risidenti su cloud computing, presuppongono, per ogni Amministrazione, la possibilità/necessità di adeguare la potenza di banda alla reale fruizione delle soluzioni cloud.

Di seguito gli obiettivi:

1. l'ampliamento e l'adeguamento della capacità di connessione delle amministrazioni, anche avvalendosi di infrastrutture di rete virtualizzate che consentano di realizzare un paradigma centralizzato di *routing* e processamento del traffico;
2. l'adeguamento della connettività per consentire alle sedi delle pubbliche amministrazioni di accedere a internet e ai servizi cloud;
3. l'adeguamento della connettività per interconnettere i Poli Strategici Nazionali (PSN) e consentire loro di erogare i servizi cloud;
4. l'adeguamento della connettività per consentire a cittadini e imprese di usufruire dei servizi pubblici.

Più puntualmente (da Piano Triennale 2020/2022):

OB.4.3 - Migliorare l'offerta di servizi di connettività per le PA

- Da ottobre 2020 - Le PAL si approvvigionano sul nuovo catalogo MEPA per le necessità di connettività non riscontrabili nei contratti SPC - CAP4.PA.LA09
- Da giugno 2021 - Le PA possono acquistare i nuovi servizi disponibili nel listino SPC - CAP4.PA.LA10

INQUADRAMENTO

Connettività

Comune di Fidenza
SCHEDA OBIETTIVO
 2020/2022

SETTORE INTERESSATO: CED e Ufficio Tecnico
RESPONSABILITÀ: RTD Coordinamento, CED

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività Puntuali e risultati attesi | Tempi di attuazione (tra ottobre 2020 e dicembre 2022) | Risorse economiche personale a disposizione |
|---|--|--|---|--|
| Fibra: Fibra 1,5Gb via Lepida Spa | Va implementata la potenza di banda sia per rispondere alla migrazione su cloud, sia per consentire l'infrastrutturazione delle sedi comunali. | Verifica dell'adeguatezza dell'attuale connessione alle future soluzioni cloud. Attività di progettazione, attivazione, apparati attivi di connessione. | Parallelo a quanto previsto per il cloud. | Prevedere risorse a bilancio |
| WIFI: Attualmente sono presenti connessioni wifi in tutti i palazzi comunali privi di accesso SPID | Attivazione di 1 hot spot presso le diverse sedi comunali. Garantire il log utilizzando SPID | Ricerca del fornitore e procedura di affidamento Campagna di comunicazione ai cittadini | Entro il 2021 | Prevedere risorse a bilancio |

| Indicatori | | | | |
|--|----------------------------|--------------------|---------------------------|--|
| Potenziamento dell'infrastruttura in fibra ottica nelle nuove sedi | Attivazione nuovi hot spot | Rispetto dei tempi | Qualità della connessione | Incremento dell'utilizzo degli hot spot da parte dei cittadini |

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE E DEL CAD IN MATERIA DI USO E VALORIZZAZIONE DEI DATI (OPEN DATA)

Il capo V del CAD (Dati delle Pubbliche Amministrazioni, identità digitali, istanze e servizi on line) agli art. 50 (Disponibilità dei dati delle Pubbliche Amministrazioni), 50 ter (Piattaforma digitale nazionale dati), 50 quater (Disponibilità dei dati generati nella fornitura di servizi in concessione), 51 (Sicurezza e disponibilità dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni), 52 (Accesso telematico e riutilizzo dei dati), delinea la strategia nazionale in materia di riutilizzo e di valorizzazione dei dati generati e/o in possesso delle Pubbliche Amministrazioni.

Anche le PAL sono tenute a delineare proprie politiche ed attività per la valorizzazione e la messa a disposizione di altre PA e di soggetti pubblici e privati dei dati in proprio possesso.

All'art. 50 ter comma 5 sono previste sanzioni per i dirigenti che non rispettino tali previsioni.

Definizione di dati aperti: comunemente chiamati *Open data*, abilitano il riutilizzo dei dati da parte di chiunque e per qualunque scopo, anche commerciale, purché non vi siano particolari restrizioni (ad es. segreto di stato, segreto statistico, vincoli di protezione dei dati personali come definiti dal Garante della *privacy*).

Prescrizioni, di massima, del Piano triennale 2020/2022:

Gennaio 2021 - Definizione di iniziative di formazione e di sensibilizzazione rivolte ai Responsabili della Trasformazione Digitale e al personale delle amministrazioni sui temi relativi alle politiche di gestione del dato (qualità, processi, riutilizzo, licenza, formati) in raccordo con le iniziative sul tema delle competenze digitali - (AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale)

Cosa devono fare le PA

Ove applicabile, per l'attuazione delle linee di azione definite di seguito, le PA di piccole dimensioni, come i comuni al di sotto di 5.000 abitanti, possono sfruttare meccanismi di sussidiarietà (ad esempio attraverso le Regioni) per implementare l'azione.

Da gennaio 2021 - Le PA individuano i dataset di tipo dinamico da rendere disponibili in open data coerenti con il modello di interoperabilità e con i modelli di riferimento di dati nazionali ed europei.

Da febbraio 2021 - Le PA avviano le procedure di apertura dei dati di tipo dinamico individuati di cui sono titolari, stimolano i gestori di servizi pubblici da loro controllati per l'apertura dei dati dinamici (es. i dati sulla mobilità in possesso dell'azienda partecipata locale), e agevolano la documentazione degli stessi nei cataloghi nazionali di riferimento (dati, geodati e API).

Da gennaio 2021 - Le PA definiscono al proprio interno una "squadra per i dati" (data team) ovvero identificano tutte le figure che possano contribuire alla diffusione della cultura del dato e al recepimento della Strategia nazionale dati su tutto il territorio

Il presente Piano prevede che i Responsabili dei diversi settori individuino i data set da conferire nel tempo.

Il Comune non ha già aderito alla piattaforma, ma non ha ancora conferito i dataset disponibili.

Nella piattaforma del Comune di Fidenza nella sezione Amministrazione trasparente alcuni dati sono già conferiti in formato open e sono rispettati i parametri di dato aperto

Si tratterà di passare progressivamente da una produzione di file in formato PDF/a all'utilizzo dei formati xml e csv.

Si tratterà inoltre di "dotare" i dataset di metadati e di licenza d'uso.

INQUADRAMENTO

Open Data

Comune di

SCHEDA OBIETTIVO

2020/2022

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE, CED

Conferimento dei contenuti: i diversi settori dell'Ente interessati

RESPONSABILITÀ: RTD, CED

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra ottobre 2019 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|--|--|--|---|--|
| Il Comune di Fidenza non ha attivato un portale per gli open data. | Conferimento dei data set al portale | Formazione del personale. Censimento dei dataset potenzialmente disponibili | Da Marzo 2021 | Costi previsti nel bilancio di previsione |
| Il Comune ha aderito al portare della Regione ER" | Individuazione dei data set potenzialmente disponibili | Accordo con la Regione Inserimento dei data set. | Da Gennaio 2021 | Costi previsti nel bilancio di previsione |
| | Miglioramento della qualità dei dati in Amministrazione Trasparente. | Analisi della qualità dei dati postati in Amm. Trasparente | Da Gennaio 2021 | Costi previsti nel bilancio di previsione |

Indicatori

| | | |
|---------------------------|--|---|
| Utilizzo del portale Open | Numero data set utilizzabili in ogni settore (ad es. bilancio, dati anagrafici ecc.) | Formazione del personale sull'Open Data |
|---------------------------|--|---|

LE PRESCRIZIONI DEL PIANO TRIENNALE IN MATERIA DI INTEROPERABILITÀ

Il Piano Triennale AGID persegue un modello interoperabilità tra tutte le Pubbliche Amministrazioni basato sull'adesione obbligatoria (nei tempi prestabiliti) ad alcune piattaforme.

Tali piattaforme consentono al cittadino ad es. un unico log e password di identificazione per tutti i servizi offerti dalla P.A. (SPID/CIE/CNS), un unico sistema di pagamento digitale (PAGOPA); alle PA un unico sistema di gestione anagrafico (ANPR).

LE PIATTAFORME SECONDO IL PIANO TRIENNALE 2020/2022

- *Piattaforma IO*
- *INAD: la piattaforma che gestisce l'Indice nazionale dei domicili digitali delle persone fisiche e degli altri enti di diritto privato non tenuti all'iscrizione in albi professionali o nel Registro Imprese, che assicura l'attuazione della Linea guida sul domicilio digitale del cittadino.*
- *Piattaforma del Sistema Museale Nazionale: la piattaforma che consentirà di collegare in rete tutti i musei italiani e di offrire informazioni e servizi sia per cittadini e turisti che per gli operatori del Sistema Museale Nazionale.*
- *SPID/CIE*
- *ANPR*
- *pagoPA*
- *SIOPE+*
- *Fascicolo Sanitario*
- *NOI PA*

Allo stato attuale del rilascio e dell'evoluzione delle diverse piattaforme ci si concentrerà prevalentemente su SPID/CIE, interfacce con IO, PAGOPA (v. la parte di questo documento a palle pagg.....), SIOPE+, NOI PA.

Non appena verrà messa in funzione la piattaforma INAD, il Comune di Fidenza Provvederà, sulla base delle indicazioni che saranno fornite da AGID ad adeguare le proprie modalità di interazione e di notifica con i soggetti aderenti a tale piattaforma.

Il Comune di Fidenza definirà e temporizzerà la propria adesione (nel caso non lo avesse già fatto) alle diverse piattaforme e a fornire ai cittadini i servizi attraverso le modalità previste dal CAD, tramite le piattaforme di interoperabilità.

Di seguito lo stato di adesione e la tempistica prevista per il Comune di Fidenza.

| | stato | attività | tempi |
|---|--------------|---|---------------------------|
| Noi PA | NO | Settore Interessato: Ufficio del personale Adesione e successivamente valutazione sui costi dell'offerta | Entro Dicembre 2021 |
| Pago PA | SI | Settore Interessato: Ragioneria Tutti i servizi di pagamento | Entro il 28 febbraio 2021 |
| SPID | Adesione | Settore Interessato: RTD e tutti i servizi per quanto di competenza Adesione si. Progressivo incremento dei servizi | Dal 2020 al 2021 |
| CIE | SI | Settore Interessato: Anagrafe In uso il software del Ministero per la prenotazione. | Dal 2020 al 2021 |
| Conservazione Gestione digitale del sistema documentale dematerializzazione | | v. scheda successiva sui processi di dematerializzazione secondo quanto previsto dalle linee guida settembre 2020 AGID | Entro il 2021 |
| ANPR | SI | Settore Interessato: Anagrafe Attuato il trasferimento | Già attuato |
| Siope e Siope+ | SI | Caricamento/aggiornamento pagamenti | Già attuato |

SETTORE INTERESSATO:

Adesione: RTD, CED

Conferimento e revisione della modulistica: trasversale a tutti i settori

Campagna di comunicazione ai cittadini: da pianificare

RESPONSABILITÀ: RTD

| Settori interessati | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra ottobre 2020 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|-------------------------------------|--|--|--|---|
| RTD e Settore Informatica | Implementazione dei servizi fruibili attraverso Sito Istituzionale | Censimento dei procedimenti interessati all'identificazione attraverso SPID (RTD e tutti i settori); | Ottobre/novembre 2020 | Costi: (Bilancio 2020/2021) |
| | | Definizione di una cronologia per la fruizione di SPID (RTD); | Dicembre 2020 | |
| | | Restyling o rifacimento del sito come piattaforma di fruizione; (RTD Informatica) | Dicembre 2020 Gennaio 2021 | |
| | | Interlocuzione con il fornitore dei servizi documentali per garantire il flusso da ambiente web a ambiente gestionale; (RTD e informatica) | Ottobre 2020 Gennaio 2021 | |
| | | Verificare l'evoluzione di ANPR API. (RTD e Anagrafe) | 2021 | |
| | | Attività similare va estesa alle aziende concessionarie di servizi pubblici. (ad es. servizi educativi e sociali) RTD e settori interessati | Settembre 2021 | |
| Settore anagrafe | Rendere disponibili on line i certificati in ANPR. Miglioramento delle modalità del rilascio di CIE | Campagna di informazione ai cittadini per autocertificazioni su ANPR | Ottobre 2020 | Costi: (Bilancio 2020/2021) |
| Settori sociale e servizi educativi | Rendere disponibili on line ai cittadini l'iscrizione ai servizi di pagamento delle mense, servizi di trasporto scolastico, iscrizione | Verificare assieme a RTD i procedimenti e le diverse interfacce Realizzazione delle schede servizio Verificare la modulistica che si trasforma in form | Entro dicembre 2021 | Costi: (Bilancio 2020/2021) |
| Settore Edilizia Privata | Rendere disponibile on line (identificazione SPID) il SUE | Verificare assieme a RTD le diverse interfacce Realizzazione delle schede servizio Verificare la modulistica che si trasforma in form | Entro dicembre 2021 | Costi: (Bilancio 2020/2021) |
| Polizia Municipale | Rendere disponibile on line la modulistica | Verificare la modulistica che si trasforma in form | Entro dicembre 2021 | Costi: (Bilancio 2020/2021) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---------------------|
| Trasversale con la regia dell'Ufficio Comunicazione | Campagna informativa e di educazione al digitale rivolta ai cittadini e ai dipendenti | In collaborazione con i diversi settori e con la Giunta, ideazione e predisposizione di campagne di informazione rivolte ai cittadini | Parallelamente alla messa on line dei diversi servizi | Entro dicembre 2021 |
|---|---|---|---|---------------------|

| Indicatori | | | |
|--|---|---|--------------------|
| Settore Informatica | Implementazione di SPID e dell'uso di SPID | Funzionamento delle piattaforme | Rispetto dei tempi |
| Settore anagrafe | Verifica procedimenti Compilazione della schede servizio | Verifica modulistica e schede servizio | |
| Settori sociale e servizi educativi | Verifica procedimenti Compilazione della schede servizio | Verifica modulistica e schede servizio | |
| Servizio Sue Settore Polizia Locale | Verifica procedimenti Compilazione della schede servizio | Verifica modulistica e schede servizio | |
| Settore comunicazione | Elaborazione delle diverse campagne | Pianificazione in accordo con gli altri settori dell'Ente | |

PRESCRIZIONI DI PIANO PER PAGO PA

Il sistema PAGO PA è stato realizzato dall'**Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)** in attuazione dell'[art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale](#) e del [D.L. 179/2012](#), come convertito in legge.

Il D.L. 14 dicembre 2018 n. 135 (convertito in Legge n.12 il 11 febbraio 2019 prevede all'art.8 la costituzione della Società per azioni PAGO PA)

In data 19 giugno 2019 è stato approvato il DPCM (Modifiche al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° ottobre 2012 recante «Ordinamento delle strutture generali della Presidenza del Consiglio dei ministri». Il DPCM approva la costituzione del "Dipartimento per la trasformazione digitale". Il Dipartimento, tra le altre dovrà attuare pienamente la costituzione della SPA e vigilare su di essa.

In particolare si ricorda che il processo di migrazione dovrà concludersi entro il 28 febbraio del 2021 (v. art. 65 del DL 217/2017 novellato dal DL 76/2020)

Conseguentemente il Comune di Fidenza monitorerà costantemente la reale applicazione delle disposizioni citate per rispondere alle previsioni indicate dal Ministro e dal Commissario.

INQUADRAMENTO PAGO PA

Comune di Fidenza SCHEDA OBIETTIVO 2020/2022

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: SERVIZI FINANZIARI, RTD, CED (per la parte inerente le piattaforme tecnologiche)

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2020) | Risorse economiche personale a disposizione |
|---|-----------------------------------|--|--|--|
| Il Comune di Fidenza ha aderito alla piattaforma PAGOPA | Implementare l'utilizzo di PAGOPA | Pianificare con i diversi settori l'implementazione dell'uso di PAGOPA | Da novembre 2020 al 28 febbraio 2021 | Profili e risorse del Servizio Bilancio |

*<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/adesione-pa>

| Indicatori | | | |
|-----------------|----------------------------|--|--|
| Adesione PagoPa | Utilizzo della piattaforma | Pianificazione dell'estensione a tutti i diversi servizi | Utilizzo di PagoPa da parte di cittadini e imprese |

PRESCRIZIONI DI PIANO PER SIOPE+

Siope+

L'iniziativa è governata dal MEF e rappresenta l'evoluzione di SIOPE, il sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici. Il sistema SIOPE+ è andato a regime dal 2018 per Regioni, Comuni, Asl e aziende ospedaliere. Dal primo ottobre 2018 SIOPE+ è stata estesa ai Comuni fino a 10.000 abitanti.

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/siope>

SIOPE è lo strumento fondamentale per il monitoraggio dei conti pubblici, attraverso la rilevazione in tempo reale del fabbisogno delle amministrazioni pubbliche e l'acquisizione delle informazioni necessarie ad una puntuale predisposizione delle statistiche trimestrali di contabilità nazionale, ai fini della verifica delle regole previste dall'ordinamento comunitario (procedura su disavanzi eccessivi e Patto di stabilità e crescita).

INQUADRAMENTO SIOPE+

Comune di Fidenza SCHEDA OBIETTIVO 2020/2022

SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA
RESPONSABILITÀ: SERVIZI FINANZIARI

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra 2019 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|---|---|-------------------------------------|---|--|
| ADERITO | Implementazione pagamenti in piattaforma digitale PCC | Caricamento/aggiornamento pagamenti | 2019 | Profili e risorse del Servizio Bilancio |

| Indicatori | | |
|--------------------------|------------------------|--|
| Utilizzo di Siope Siope+ | Iscrizione piattaforma | Pianificazione dell'estensione a tutti i diversi servizi |

PRESCRIZIONI DI PIANO PER NoiPA

Organizzazione della PA - NoiPA: integrazione della piattaforma NoiPA per la gestione stipendiale degli operatori sanitari e degli enti locali, per favorire l'adesione di nuove Amministrazioni ed estendere il numero di servizi alle Amministrazioni già servite.

- Giugno 2021 - Definizione di un Modello di supporto (comprensivo di best practice di riferimento, soluzioni contrattuali, eventuali soluzioni di finanziamento ecc.) per l'adesione a NoiPA e la migrazione dei dati dai propri sistemi - (MEF-DAG, Consip e Agenzia della Coesione Territoriale) -CAP3.LA15
- Dicembre 2021 - Avvio di attività di comunicazione e formazione sui servizi offerti da NoiPA per le amministrazioni, partendo dal settore sanitario e dagli enti locali (MEF-DAG, AGID) - CAP3.LA16

**INQUADRAMENTO
NOI P.A.**

**Comune di Fidenza
SCHEDA OBIETTIVO
2020/2022**

**SETTORE INTERESSATO: SERVIZIO PERSONALE
RESPONSABILITÀ:**

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra aprile 2019 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|--|---------------------------------|---|---|--|
| Il Comune non ha ancora aderito alla piattaforma | Adesione alla piattaforma | Procedure di adesione https://noipa.mef.gov.it/web/myipa/cosa-fare-per-aderire v. fase 1 * | Entro febbraio 2021 | |
| | Verifica Economicità/efficienza | Paragone tra i costi e la funzionalità offerta dalla piattaforma e quanto offerto sul mercato dai fornitori accreditati. Successiva scelta da parte dell'Amministrazione | Primavera 2021 | |

* **Fase 1:** l'Amministrazione che intende aderire ai servizi offerti deve inviare, entro la fine del mese di febbraio dell'anno precedente a quello di attivazione del servizio, la richiesta di adesione, compilando l'apposito modulo all'indirizzo di posta elettronica dcsii.dag@pec.mef.gov.it (casella PEC) del DAG - Direzione dei sistemi informativi e dell'innovazione (DSII).

| Indicatori | |
|------------------------|---|
| Iscrizione piattaforma | Attuazione del processo di comparazione |

PRESCRIZIONI DI PIANO PER ANPR

Ai fini della semplificazione, attraverso la stipula di Accordi quadro (anche detti accordi di fruizione) tra il Ministero dell'Interno e le PA e i gestori di pubblici servizi richiedenti, verrà assicurato l'accesso, tramite API, ai dati presenti in ANPR necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali dei richiedenti. A tal fine il Ministero dell'Interno nel 2020 realizza una piattaforma per la stipula degli Accordi quadro che pubbliche amministrazioni e gestori di pubblici servizi potranno sottoscrivere, per accedere ai dati presenti in ANPR.

Le seguenti linee d'azione devono concludersi entro:

Dicembre 2021 - Attività di comunicazione e sensibilizzazione per Comuni non subentrati (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA24

Dicembre 2022 - Attività di supporto tecnico ed organizzativo per i Comuni subentrati - (Ministero dell'Interno) - CAP3.LA25

SETTORE INTERESSATO: ANAGRAFE

RESPONSABILITÀ: RTD e Responsabile Ufficio anagrafe

| | | | |
|----------------------------|--|--|--|
| Indicatori | | | |
| ADERITO nei termini | | | |

PRESCRIZIONI PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE

Sono state pubblicate dall'AGID il 11 settembre 2020 le nuove Linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/09/11/formazione-gestione-conservazione-documenti-informatici-online-linee-guida>

Le Linee Guida, che si compongono di sei allegati tecnici, sono state emanate dopo avere seguito la procedura conforme alle indicazioni dell'art. 71 "Regole tecniche" del Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) e hanno il duplice scopo di:

- aggiornare le regole tecniche attualmente in vigore sulla formazione, protocollazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, già precedentemente regolate nei DPCM del 2013 e 2014;

- fornire una cornice unica di regolamentazione per le regole tecniche e le circolari in materia, in coerenza con le discipline dei Beni culturali.

Il tempo di adeguamento delle PA alle nuove linee guida è il giugno del 2021.

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: regia RTD e Responsabile della conservazione

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra aprile 2019 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|---|---|---|--|--|
| Tutta l'Amministrazione dovrà adeguarsi ad un processo interamente digitale del ciclo documentale. Il processo è idealmente diviso in quattro fasi: <ol style="list-style-type: none"> 1) protocollo digitale 2) fascicolo digitale 3) formazione dei documenti in formato digitale 4) conservazione digitale. | Il software che governa l'intero ciclo documentale è fornito da Maggioli Spa. Il processo di protocollazione e fascicolazione SUAP e SUE è fornito da Maggioli Spa. I sistemi vanno attivati nella loro interezza. Il sistema di conservazione è affidato alla regione ER. | Formazione del personale sia per quanto attiene l'infrastruttura informatica che per quanto attiene le fonti legislative e le Linee Guida: fascicolo a norma, utilizzo dei metadati, rispetto dati sensibili, certificazione dei processi di scansione ecc. Verifica puntuale nei diversi procedimenti delle "discontinuità analogiche". | Premesso che dopo 180 gg dalla pubblicazione le linee guida dovranno essere assunte, il sistema, nella sua interezza, dovrà andare a regime al massimo entro il giugno del 2021. | |
| Il processo è regolato, oltre che dalla legislazione in vigore, anche dal Manuale di Protocollo e di Conservazione | Aggiornamento del Manuale di Protocollo e di Conservazione | Individuazione della responsabilità nel processo di conservazione. Redazione e/o aggiornamento del Manuale. Formazione di tutto il personale. | Entro dicembre 2021 | |

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra aprile 2019 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|--|--|---|--|--|
| Ogni settore dovrà indicare i tempi e i bisogni (anche di tipo formativo) per attivare l'intero processo | | Pianificazione del processo di totale dematerializzazione (analisi dei diversi procedimenti), partendo da subito dalla fascicolazione solo digitale entro il 2021. Ragionare per procedimenti e non per "protocollo" | Entro dicembre 2021 | Abbattere drasticamente l'utilizzo dei supporti cartacei. (riduzione dell'utilizzo delle "copie di cortesia"). |
| Miglioramento della infrastruttura: dotazione scanner certificati | | | Entro dicembre 2021 | Stima bisogni |
| | Realizzazione come obiettivo prioritario del "Registro degli accessi" anche al fine di monitorare costantemente i tempi di risposta ai cittadini, come peraltro disposto dall'ANAC e dalla Circolare n.1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione | | Entro giugno 2021 | |
| | Rendere disponibile l'accesso al fascicolo per il cittadino così come previsto dall'art. 41 comma 2 quater | Predisporre interlocuzione con il fornitore dei servizi gestionali e con il fornitore del sito. Adeguare i software. | Giugno 2021 | Preventivo costi fornitori |

| Settore | | Stato dell'arte | Bisogni | Tempi |
|--------------------------|--------------------------|------------------------|----------------|--------------|
| Servizio Affari generali | Protocollo | attuato | | |
| | Fascicolo | attuato | | |
| | Formazione dei documenti | | | |

FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

APPLICAZIONE DELLA LEGGE ALL'INTERO CICLO DI PROTOCOLLO E NOTIFICA (particolare riferimento INI PEC e Imprese)

SETTORE INTERESSATO: IN PARTICOLARE TRIBUTI, POLIZIA MUNICIPALE, SUE/EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILITÀ: DIRIGENTI DI SETTORE E RESPONSABILE DEL PROCESSO DI CONSERVAZIONE

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|--|--|---|---|--|
| Eliminare totalmente le notifiche ad iscritti ad INI-PEC e CCIA in formato cartaceo e R.R. | Notifica utilizzando PEC Certezza nel procedimento di notifica Razionalizzazione del ciclo lavorativo Diminuzione dei costi postali | Conversione banca dati INI PEC Attività formative rivolte al personale | Entro il 2021 | Risparmio costi spese postali e tempi ore uomo |

| Indicatori | | | | |
|---------------------|-----------------------|--------------------------|---|---|
| Conversione INI PEC | n. notifiche cartacee | costi notifiche cartacee | + | - |

FORMAZIONE – GESTIONE – CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

APPLICAZIONE DELLA LEGGE AL PROCESSO DI CONSERVAZIONE

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: CED

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|--|--|---|---|--|
| Il Comune di Fidenza ha individuato nella Ditta Polari Srl il proprio conservatore accreditato | Miglioramento del processo di conferimento e conservazione secondi i parametri dettati dal Manuale | Redazione manualistica e affidamento responsabilità Formazione del personale | Entro il 2021 | |
| Aggiornamento del Manuale di Conservazione | | | | |

Indicatori

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Aggiornamento manuale | Formazione del personale |
|-----------------------|--------------------------|

PRESCRIZIONI DI PIANO SICUREZZA INFORMATICA

Sicurezza informatica

La sicurezza ha un'importanza fondamentale in quanto garantisce la disponibilità, l'integrità, la riservatezza delle informazioni proprie del Sistema informativo della PA e la resilienza della complessa macchina amministrativa, è inoltre direttamente collegata ai principi di privacy previsti dall'ordinamento giuridico.

Il Piano Triennale prevede anche misure specifiche rivolte ai portali istituzionali in virtù del fatto che questi ultimi assumono una rilevanza strategica nel fornire i servizi on line ai cittadini. (In particolare adozione obbligatoria del protocollo https e tool di rilevazione della vulnerabilità dei CMS)

OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA

- Da settembre 2020 - Le PA nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT devono far riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT - CAP6.PA.LA01
- Da novembre 2020 - Le PA devono fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini - CAP6.PA.LA02
- Da luglio 2021 - Le PA che intendono istituire i CERT di prossimità devono far riferimento alle Linee guida per lo sviluppo e la definizione del modello di riferimento per i CERT di prossimità - CAP6.PA.LA03
- Entro dicembre 2021 - Le PA valutano l'utilizzo del tool di Cyber Risk Assessment per l'analisi del rischio e la redazione del Piano dei trattamenti - CAP6.PA.LA04
- Entro marzo 2022 - Le PA definiscono, sulla base di quanto proposto dal RTD, all'interno dei piani di formazione del personale, interventi sulle tematiche di Cyber Security Awareness - CAP6.PA.LA05
- Entro giugno 2022 - Le PA si adeguano alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate - CAP6.PA.LA06

OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

- Da gennaio 2021 - Le PA devono consultare la piattaforma Infosec aggiornata per rilevare le vulnerabilità (CVE) dei propri asset - CAP6.PA.LA07
- Da maggio 2021 - Le PA devono mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità - CAP6.PA.LA08

SETTORE INTERESSATO: CED
RESPONSABILITÀ: RTD E CED

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra settembre 2019 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|---|---|---|---|--|
| Il Comune di Fidenza intende verificare la piena rispondenza dei propri sistemi a quanto previsto dal Piano triennale | Le attività sono descritte puntualmente più sopra e nel Piano | | Da novembre 2020 a Marzo 2021 | |
| Si richiede ai propri fornitori la certificazione dei livelli di sicurezza | | Interlocuzione con i fornitori per l'acquisizione delle specifiche e delle certificazioni | Da gennaio 2021 | |

| |
|-------------------|
| Indicatori |
|-------------------|

| |
|-------------------------------|
| Realizzazione di quanto sopra |
|-------------------------------|

PRESCRIZIONI DI PIANO RILEVAZIONE SPESA ICT

Rilevazione della spesa ICT

Le indicazioni per le PA contenute nel Piano Triennale tracciano la strada per la razionalizzazione della spesa, intesa come percorso di riqualificazione rispetto alla tipologia di spesa e di ottimizzazione rispetto ai canali di acquisto. Con tale attività di analisi, AGID ha avviato un'azione di verifica e valutazione della spesa e dei progetti ICT anche per individuare correlazioni su come le diverse tipologie di progettualità della PA ritrovino coerenza nella logica d'impianto del Piano Triennale.

SETTORE INTERESSATO: RAGIONERIA E RTD
RESPONSABILITÀ: RAGIONERIA, CED

| Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | Obiettivo | Attività puntuali | Tempi di attuazione (tra novembre 2020 e dicembre 2021) | Risorse economiche personale a disposizione |
|---|---|------------------------------|--|--|
| Elencazione delle voci a bilancio che comportino spese per i sistemi informatici e per i processi di digitalizzazione | Stima dell'impatto dei principali obiettivi del Piano per la digitalizzazione (in particolare ciclo documentale, cloud/data center, implementazione del sito come piattaforma di fruizione servizi) | Simulazione puntuale | Bilancio di previsione 2021/2023 | Evidenziare risparmi e/o maggiori spese |

PRESCRIZIONI DI PIANO REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO ISTITUZIONALE

La realizzazione e la gestione del sito istituzionale dell'Ente non sono, ovviamente contemplate nel Piano Triennale di AGID

Tuttavia: AGID indica attraverso le sue linee guida come deve essere realizzato un sito da parte di una Pubblica Amministrazione. <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/linee-guida-design-servizi-digitali-pa>

AGID ha inoltre pubblicato sia le linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita/linee-guida-accessibilita-strumenti-informatici>

Si ricorda, a tal proposito che il Comune nella figura del RTD dovrà dichiarare ad AGID i propri "obiettivi di accessibilità" entro il 31 marzo di ogni anno e certificare l'accessibilità entro il 23 settembre di ogni anno.

Soprattutto, i principali servizi on line offerti ai cittadini, in primis SPID/CIE/CNS, potranno realizzarsi solo in presenza di siti web concepiti per consentire interazioni tra i cittadini e la P.A.

Il Piano per la Trasparenza e l'Anticorruzione, anche a detta dell'ANAC, deve essere il documento programmatico dei flussi di informazioni e di dati offerti ai cittadini.

Il Sito Istituzionale sarà perciò, sempre di più, la piattaforma attraverso la quale il cittadino potrà fruire di dati, di servizi, di informazioni in modo trasparente.

Conseguentemente indicheremo di seguito azioni e metriche di valutazione nella realizzazione e nella gestione del sito istituzionale.

Naturalmente le azioni e le metriche saranno tarate sulla dimensione e sulle caratteristiche del territorio e del Comune interessati.

La piattaforma che consentirà la massima diffusione dei servizi e delle piattaforme nel Comune di Fidenza (accesso sia a SPID/CIE/CNS che a PAGOPA) sarà perfettamente integrata al sito, reso maggiormente efficace, anche sotto il profilo comunicativo.

Sarà necessaria una parallela attività di formazione ed educazione al digitale per i cittadini e i dipendenti dell'Amministrazione.

SETTORE INTERESSATO: TRASVERSALE

RESPONSABILITÀ: RTD, INFORMATICA, RESPONSABILI DI SETTORE

| MICRO AZIONE | Stato dell'arte Criticità/Ostacoli | AZIONI PUNTUALI | INDICATORI PUNTUALI | VALORE DI OGNI AZIONE PUNTUALE | Tempi |
|--|---|---|---|---|--------------|
| Design: rispetto delle linee guida dell' AGID | CONFORME | Indicazioni puntuali al fornitore | Rispetto delle linee guida | | |
| Costante aggiornamento dei contenuti | SI | Formalizzazione redazioni in ogni settore interessato | Mappatura dei contenuti Linee guida editing | | |
| Rispetto della normativa in materia di accessibilità | SI | Formazione del personale Indicazioni puntuali al fornitore | Corsi frequenza Rispetto delle linee guida | | |
| Reperibilità delle informazioni e della documentazione | CONFORME | Aggiornamento della modulistica Indicizzazione attraverso il motore di ricerca interno Indicizzazione attraverso Google | Correttezza Verifica efficacia Verifica efficacia | | |
| Redazione delle schede dei servizi | SI | Redazione | n. schede prodotto per settore interessato Qualità dei contenuti | | |
| Redazione di un sistema di faq | NO | Individuazione argomenti Adozione di un linguaggio "umano" Relazioni con il motore di ricerca interno | Argomenti per settore Redazione delle faq Numero di faq | | |
| Organizzazione delle attività di SEO | NO | Indicazioni puntuali al fornitore Formazione del personale | Contratto di fornitura Efficacia della formazione controllando i contenuti postati | | |
| Attivazione di (SPID/CIE/CNS e PAGOPA) | v. schede precedenti | | | | |
| Disponibilità di strumenti di analytics | SI | Indicazioni puntuali al fornitore Formazione sull'uso degli strumenti di analisi | Contratto di fornitura Predisposizione dei criteri di analisi | | |
| Rispetto di quanto previsto in materia di privacy | CONFORME | Adozione di linee guida Indicazioni puntuali al fornitore | Interazioni con il DPO Contratto di fornitura | | |

15. CONCLUSIONI

La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del bilancio autorizzatorio per missioni e programmi e titoli, che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.

Nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, è svolta dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. Tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione.

Attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio.

Fidenza, 26 novembre 2020

IL DIRIGENTE

(Arch. Alberto Gilioli)

IL RESPONSABILE

del SERVIZIO BILANCIO

(dott. Marco Burlini)

COMUNE DI FIDENZA
(PROVINCIA DI PARMA)

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2021 – 2024

7 dicembre 2020

COMUNE DI FIDENZA

(Provincia di Parma)

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 37 del 7 dicembre 2020

Oggetto: Parere dell'Organo di revisione sul Documento Unico di Programmazione 2021-2024

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 26 novembre 2020, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2024 del Comune di Fidenza;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 “entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”
- al comma 5 “Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che “Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno”;

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il “*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione*”. La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra

di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

f) l'art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, dispone: "6. Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020", termine in ogni caso solo ordinatorio e non perentorio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in una approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, di cui il Consiglio comunale ha preso atto con deliberazione n. 54 del 30 settembre 2019;
- c) la corretta definizione del gruppo della amministrazione pubblica con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;
- e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è stato adottato dall'organo esecutivo contestualmente con la deliberazione della Giunta comunale di presentazione del DUP 2021-2024 del 26 novembre 2020;

2) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 è contenuto nella seconda parte della sezione operativa del DUP;

3) Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione è contenuto nella seconda parte della sezione operativa del DUP;

4) Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2021-2023 (art. 3, co. 55, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sostituito dall'articolo 46, co. 2, del DL 25 giugno 2008, n. 112)

Il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione di cui all'art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244 sostituito dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112) è contenuto nella seconda parte della sezione operativa del DUP;

5) Piano triennale dell'informatica previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b) del CAD DLgs 82/2005

Il piano triennale dell'informatica previsto dall'articolo art. 14 bis (comma 2 lettera b)) del CAD DLgs 82/2005 è contenuto nella seconda parte della sezione operativa del DUP;

6) Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165 per il periodo 2020-2022, è contenuta nella seconda parte della sezione operativa del DUP. Il calcolo della capacità assunzionale ex art.33 DL 34/2019 è avvenuta con riferimento ai rendiconti del triennio 2017/2019 e ai dati provvisori dell'assestato 2020.

L'organo di revisione, oltre a tali elementi, ha esaminato la bozza del bilancio e del piano degli indicatori del triennio 2021/2022 con particolare riferimento ai seguenti indicatori:

| TIPOLOGIA DI INDICATORE | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 | MODALITA' CALCOLO |
|---|-----------|-----------|-----------|--|
| RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO - INCIDENZA SPESE RIGIDE SU ENTRATE CORRENTI | 26,80 | 27,62 | 27,40 | DISAVANZO + SPESA DI PERSONALE + DEBITO / SPESA CORRENTE |
| INDICATORE EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO - INCIDENZA SPESA PERSONALE SU SPESA CORRENTE | 19,37 | 20,91 | 20,33 | SPESA DI PERSONALE / SPESA CORRENTE |
| INCIDENZA SALARIO ACCESSORIO ED INCENTIVANTE RISPETTO AL TOTALE SPESA CORRENTE | 2,99% | 3,14% | 3,17% | SPESA PRESUNTA FONDO INCENTIVANTE 2021 DIP-PO-DIR / SPESA CORRENTE |

| TIPOLOGIA DI INDICATORE | ANNO 2021 | ANNO 2022 | ANNO 2023 | MODALITA' CALCOLO |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| INCIDENZA FORME CONTRATTO FLESSIBILE SU SPESE DI PERSONALE | 5,17% | 3,28% | 3,28% | SPESA COMPLESSIVA LAVORO FLESSIBILE / SPESA DI PERSONALE 2021 |
| INDICATORE EQUILIBRIO DIMENSIONALE IN VALORE ASSOLUTO - SPESA DI PERSONALE PROCAPITE | 222,58 | 225,63 | 225,63 | SPESA DI PERSONALE / POPOLAZIONE AL 1/1/2020 N. 27.142 |
| RAPPORTO TRA NUMERO DIPENDENTI E POPOLAZIONE AL 1/1/2020 N. 27.142 | 0,53% | 0,55% | 0,55% | DIPENDENTI PRESUNTI AL 31/12/2021: 145 DIPENDENTI PRESUNTI 31/12/2022 e 2023: |

Alla luce di quanto previsto dall'art. 33 del DL 34/2019, sulla base della documentazione acquisita e nei limiti delle proprie attribuzioni giuridiche, il Collegio attesta e certifica che a seguito delle verifiche e delle analisi svolte il Comune di Fidenza, riguardo l'adozione del piano dei fabbisogni di personale 2021/2023 contenuto nel Dup ora in esame, rispetta l'equilibrio pluriennale di bilancio.

Un esame più compiuto sulla programmazione del fabbisogno di personale potrà però essere espresso dall'organo di revisione una volta esaminati il bilancio 2021/2023 il rendiconto 2020.

CONCLUSIONE

Considerato, in ordine ai seguenti elementi:

- a) completezza del documento e sua rispondenza ai contenuti previsti dal principio contabile all. 4/1;
- b) analisi delle condizioni esterne ed interne e coerenza con il quadro normativo sovraordinato;
- c) giudizio di coerenza ed attendibilità contabile con particolare riguardo per:
 - c.1) valutazione dei mezzi finanziari a disposizione;
 - c.2) fabbisogno finanziario degli investimenti da realizzazione e impatti sulla spesa corrente;
 - c.3) la compatibilità con i vincoli di finanza pubblica;

Tutto ciò osservato

e s p r i m e

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore.

Li, 07/12/2020

L'organo di revisione economico-finanziaria

Dott. Pietro Speranzoni (Presidente)

Dott.ssa Maria Paglia (Membro)

Dott. Giovanni Gelmetti (Membro)