



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DA EDUCATORE DI INFANZIA- CAT. C (CCNL FUNZIONI LOCALI) PER IL COMUNE DI FIDENZA.**

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO  
UNICO DEL PERSONALE**

Visto il vigente Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche";

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 71 del 22/4/2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la modifica alla Piano Triennale del fabbisogno del personale del Comune di Fidenza per il triennio 2021/2023,

In esecuzione della propria determinazione n. 423/2021 esecutiva;

Vista la pubblicazione sulla G.U. del 13 luglio 2021 n. 55.

**RENDE NOTO**

che è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto da istruttore educatore, cat. C (ccnl funzioni locali) per il Servizio Istruzione Pubblica del Comune di Fidenza.

**CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

1. Periodo di prova: 6 mesi
2. Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)
3. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 626/94 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- *(eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea):* adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



- insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali in corso;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- Pagamento tassa di concorso;
- Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;
- Possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**, ai sensi del D. Lgs. 65/17, della nota interpretativa MIUR 08 agosto 2018 e della Direttiva Regionale di cui alla deliberazione G.R. n. 1564 del 16 Ottobre 2017:

– Laurea Triennale in Scienze dell’Educazione e della formazione nella classe L 19 ad indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l’infanzia;

– Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari;

– diploma di laurea triennale di cui alla classe L19 del Decreto del Ministero dell’università e della ricerca 26-7-2007;

– diploma di laurea magistrale previsto dal Decreto del Ministero dell’università e della ricerca 16 marzo 2007 “Determinazione delle classi di laurea magistrale” di cui alle classi:

- LM- 50 programmazione e gestione dei servizi educativi
- LM -57 scienze dell’educazione degli adulti e della formazione continua;
- LM- 85 scienze pedagogiche;
- LM- 93 teorie e metodologie dell’e-learning e della media education e altra classe di laurea magistrale equiparata a Scienze dell’Educazione “vecchio ordinamento”.

– Diplomi universitari o lauree equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge.

Possono inoltre partecipare quanti sono in possesso dei seguenti titoli, anche inferiori alla laurea conseguiti entro il 31 agosto 2015:

- diploma di maturità magistrale;
- diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico;
- diploma di abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio; ▪ diploma di dirigente di comunità;
- diploma di tecnico dei servizi sociali/assistente di comunità infantile; ▪ operatore servizi sociali/assistente per l’infanzia;
- diploma di liceo delle scienze umane;
- diploma di laurea in Pedagogia;
- diploma di laurea in scienze dell’educazione;
- diploma di laurea in scienze della formazione primaria;
- titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Per i titoli conseguiti all’estero l’ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l’accesso ai sensi della normativa vigente.

- eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a **PREFERENZA** in caso di parità di merito con altri candidati come da allegato B) (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l’Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente avviso ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- e) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) di non essere stato/a licenziato/a, dispensato/a o destituito/a dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. n.3/1957;
- i) di non aver subito sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- j) di non aver procedimenti pendenti di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956, o di altro reato incidente la moralità professionale;
- k) il Comune di iscrizione alle liste elettorali;
- l) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, alla costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e di non aver procedimenti penali in corso;
- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla legge 68/99;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di concorso per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione completa del nome del titolo di studio, la data del conseguimento e il soggetto che lo ha rilasciato; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della normativa vigente che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- o) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a **PREFERENZA** in caso di parità di merito con altri candidati come da allegato B) (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- p) di essere a conoscenza che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti (D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679) e di essere altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e 10 del D.Lgs. n. 196/2003;
- q) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- r) di aver letto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs 196/2003 ed il Regolamento UE n. 2016/679 inserita all'interno del bando di selezione;
- s) di autorizzare il Comune di Fidenza a pubblicare il proprio nominativo sui propri siti internet per informazioni inerenti il concorso ;
- t) di essere a conoscenza che la presentazione di istanza costituisce avvio del procedimento concorsuale;
- u) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.**

**RISERVA DI POSTI**

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Fidenza risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

"Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

**TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'allegato B).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è obbligatorio il pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Per pagare la tassa di concorso occorre:

- entrare sul portale di Entranext attraverso il sito del Comune di Fidenza [portale-fidenza.entranext.it/home](http://portale-fidenza.entranext.it/home)
- fare ACCEDI
- registrarsi, oppure se già registrato effettuare il login (anche con identità SPID o credenziali entranext o Federa )
- cliccare su "pagamenti" e poi scegliere "nuovo pagamento spontaneo", selezionare S600 Risorse Umane e Organizzazione e poi selezionare come sottoservizio la voce "concorso" e come voce di costo "tassa di concorso"; indicare nel campo note il titolo del concorso "bando di concorso cat. C" e procedere su AGID con pagamento tramite una delle modalità indicate.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Allo schema di domanda allegato al presente bando dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione, anche:

- copia leggibile fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;
- 3) copia documentazione attestante eventuali riserve, preferenze ecc...

Il pagamento della tassa di concorso dovrà risultare effettuato alla scadenza del bando.

**MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente procedura concorsuale, **deve essere indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR) e presentata **ENTRO IL GIORNO 13/8/2021** pena l'esclusione dalla selezione,** mediante:



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



- presentazione **diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fidenza**, P.zza Garibaldi n°1 – 43036 Fidenza (PR) nei seguenti orari:
  - dal lunedì al venerdì - 08,15 – 18,00;
  - sabato - 08,15 – 13,00;
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviando la domanda scansionata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it). Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata. Sono accettate anche domande pervenute da posta elettronica di altro soggetto, solamente nel caso in cui sia allegato un documento di identità valido del candidato.
- Tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra evidenziato;
- on line attraverso la compilazione della domanda all'indirizzo web: <http://www.istanze.comune.fidenza.pr.it/> (solo per i possessori di SPID);

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del bando. **Non saranno prese in considerazione pertanto le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

Gli esami consistono in una *eventuale* preselezione, una prova scritta a contenuto teorico e/o pratico, valutazione dei titoli ed una prova orale come di seguito indicato:

**1) Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, l'Amministrazione potrà valutare se effettuare una preselezione. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. I primi n. 30 candidati in graduatoria saranno ammessi alla successive prove. In caso di ex equo, i candidati al trentesimo posto saranno regolarmente ammessi, in aggiunta ai 30 previsti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

**2) Prova scritta a contenuto teorico-pratico:** la prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame. Durata prova 1 ora.

#### **3) Valutazione dei titoli:**

E' effettuata da apposita commissione che ha a disposizione un massimo di 5 punti da ripartire sulla base delle dichiarazioni che si evincono dal curriculum. Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, che siano stati maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

Sono valutabili i seguenti titoli con un punteggio massimo di 5 punti, ripartiti nel modo seguente:

**“Titoli di studio e vari” punteggio massimo: 1 punti,**



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Non possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

I titoli di studio superiori/ulteriori a quello previsto per l'accesso sono valutati dalla Commissione purchè abbiano attinenza ai servizi educativi per l'infanzia di cui al sistema integrato di educazione e di istruzione.

**“Titoli di servizio” punteggio massimo: 4 punti,**

Sono valutati esclusivamente i titoli di servizio allegati e/o dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli di servizio sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata. Sono valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, che siano stati maturati e/o conseguiti nei 10 anni antecedenti la data di scadenza del presente bando dettagliatamente e chiaramente autocertificati ai sensi di legge, sia a tempo indeterminato che determinato, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, c.2 del D.Lgs 165/2001, nonché, per quanto assimilabili, quelli prestati in aziende private, cooperative, speciali, istituzioni, società di cui all'art.113 del D.Lgs 267/2000.

Ai fini della valutazione la durata è rapportata ad anno/uomo in caso di part time, interruzioni e/o frazioni di anno.

E' valutabile il servizio svolto in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa purchè l'attività svolta sia attinente al posto messo a selezione.

Ai fini di cui al comma precedente la valutazione circa l'attinenza dell'attività svolta con contratto di collaborazione coordinata e continuativa al profilo di istruttore educatore messo a selezione è fatta dalla commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli deve essere reso noto ai candidati prima della effettuazione della prova orale.

**4) Prova orale:** la prova consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato.

Le prove d'esame tenderanno a verificare sia le conoscenze tecnico-nozionistiche che le capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni della pratica educativa.

Durante le prove non è possibile consultare testi di qualunque specie.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

**Si comunica, nel rispetto e ai sensi del DPR 487/1994, il seguente calendario delle prove:**

**- eventuale preselezione il giorno 1/9/2021**

**- prova scritta a contenuto pratico-teorico il giorno 1/9/2021 (in caso di non svolgimento della preselezione) oppure il giorno 8/9/2021 (in caso di svolgimento della preselezione)**

**- prova orale il giorno 16/9/2021**

Le modalità, gli orari e le sedi di svolgimento delle prove (che potranno essere svolte sia in presenza sia in modalità telematica, in base al numero degli ammessi) verranno comunicate entro una settimana dalla prova attraverso la pubblicazione nella sezione di Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale del Comune di Fidenza, nel rispetto del Protocollo Piano Operativo di prevenzione emergenza COVID-19, e del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021” emesso dalla Funzione Pubblica e trasmesso con nota 7293 del 3/2/2021 e s.m.i.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



In caso di espletamento della prova in modalità telematica, ogni candidato dovrà possedere la seguente strumentazione: un PC (oppure un MAC), uno Smartphone (oppure un Tablet) e una connessione internet (connessione domestica oppure Mobile), fatto salvo ogni altra indicazione che verrà comunicata dettagliatamente nel protocollo.

La comunicazione relativa all'elenco degli ammessi e ai risultati delle prove avverrà tramite pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore a lui non imputabile, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

**CONOSCENZE E ABILITA' RICHIESTE:**

L'educatore al nido d'infanzia cura la crescita armonica del bambino in tutte le sue aree di sviluppo: emotiva, cognitiva, relazionale e motoria. Predisporre contesti finalizzati a promuovere il primo processo formativo ed educativo volto al raggiungimento delle autonomie, all'interno del gruppo dei coetanei. Opera in stretta collaborazione con il gruppo di lavoro e in costante dialogo con le famiglie.

- capacità di organizzare autonomamente e responsabilmente la propria attività lavorativa;
- capacità di lavoro in team con i gruppi di lavoro;
- capacità di ascolto e di interazione attraverso adeguate modalità comunicative;
- attitudine a leggere i contesti e i loro cambiamenti, adattamento al cambiamento e flessibilità;
- interesse all'aggiornamento in servizio e alla conoscenza delle ricerche in ambito psico-pedagogico;
- capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotivamente complesse;
- capacità all'utilizzo di base dei sistemi informatici finalizzato alla documentazione dei progetti ed alla rendicontazione dell'attività svolta.

**MATERIE D'ESAME**



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



- Lineamenti di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva e processi di apprendimento nella fascia 0/6;
- Progettazione, osservazione e documentazione nel contesto educativo nei servizi 0/3;
- Progetto pedagogico, progetto educativo annuale, progettazione educativa;
- La valutazione della qualità nei servizi educativi 0/3;
- Progettazione e organizzazione della giornata educativa;
- Ambientamento e accoglienza: riferimenti teorici e metodologici dei servizi 0/3 anni del Comune di Fidenza;
- Promozione, e valorizzazione dei diversi stili di apprendimento, anche in relazione all' inclusione interculturale e di bambini con diverse abilità;
- Ruolo e funzioni del gruppo di lavoro e del Coordinatore pedagogico;
- Routine e rituali: le pratiche di cura nella relazione adulto-bambino;
- La costruzione della relazione tra servizi e famiglie: tempi, spazi e significati della partecipazione delle famiglie alla co-costruzione del progetto educativo;
- Progetto di continuità 0-6;
- Pratiche e procedure finalizzate alla fase emergenziale nei servizi 0-3;
- Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L, D.lgs.n. 267/2000);
- nozioni sul trattamento dati relativo alla privacy.
- Conoscenza base lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi

**RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI PSICOPEDAGOGICI**

A mero titolo indicativo:

- Manuale di psicologia dello sviluppo
- Manuale di pedagogia generale
- Persone da zero a tre anni. Crescere e lavorare nell'ambiente del nido E. Goldschmied Edizioni Junior
- Lo sviluppo psicologico tra continuità e cambiamento. Verso un sistema integrato 0/6 A cura di A.Cigala e E. Venturelli Edizioni Junior
- Bambini nei contesti educativi: osservare per progettare. Metodologie per un pensiero progettuale nei servizi per l'infanzia. A Cigala P. Corsano Edizioni Junior
- Per una qualità diffusa. La valutazione della qualità nei servizi educativi per la prima infanzia in Emilia-Romagna S.Benedetti, A.Gariboldi, M.Maselli Edizioni Zeroseiup



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



- Progetto pedagogico del nido d'infanzia comunale "l'Aquilone" rintracciabile sul sito istituzionale del Comune di Fidenza
- Riferimenti delle principali procedure in materia di prevenzione da contagio di SARS-CoV-2 nei servizi educativi all'infanzia nella fase emergenziale.

### **RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000)
- Legge Regionale n. 19/2016
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1564/2017
- Legge 107/2015
- Decreto lgs. 65/2017
- Linee Guida sperimentali per la predisposizione del Progetto Pedagogico e della metodologia di valutazione dei servizi educativi per la prima infanzia: Delibera Regione Emilia Romagna 1089/2012
- Deliberazione della Giunta Regionale n.704/2019
- Legge 104/92.

### **GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

La votazione complessiva di un concorso per titoli ed esami è determinata sommando al punteggio finale delle prove d'esame il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Risulterà vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto, con l'osservanza delle precedenza e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dall'art. 11 del regolamento delle selezioni come elencate nell'allegato B) al presente bando.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di pubblicazione della stessa all'albo informatico. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

### **ASSUNZIONE**

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Fidenza

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto i vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e sarà assunto in prova nel profilo professionale di Istruttore Educatore - cat. C, posizione economica C1.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **INFORMAZIONI GENERALI**

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali)e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche“ e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;
- Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

**La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Fidenza.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Fidenza – piazza Garibaldi 1, Fidenza.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione **il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.**

**COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale Dott.ssa Francesca Iasoni. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comuni di Fidenza, nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/> . E' inoltre disponibile presso l'Ufficio Unico del Personale con sede in via Malpeli 49/51 (secondo piano) – Fidenza.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale e Organizzazione – via Malpeli 49/51– 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517399 (rif. Bocchi Giorgia) e tel 0524/517253 (rif. Fainardi Ilaria)

Fidenza lì, 13/7/2021

F.TO IL DIRIGENTE  
(DOTT. ALESSANDRO PUGLISI)