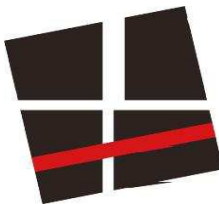


COMUNE di FIDENZA



Il Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2020

Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo, approva il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione da assegnare al Dirigente e Responsabili di servizio, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali.

In attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, è previsto che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Il piano esecutivo di gestione rappresenta, pertanto, uno strumento di controllo per gli organi di direzione politica, per i responsabili di servizio e per gli organi di valutazione, che in questo modo possono verificare se i risultati raggiunti da ciascuno, coincidono con gli obiettivi annuali programmati.

Obiettivi generali e risorse sono indicati nel Documento Unico di Programmazione 2020-2024 approvato il 28 novembre 2019, con deliberazioni del Consiglio comunale n. 69.

Struttura organizzativa dell'ente

Con decreto n. 62 del 5 dicembre 2019 il Sindaco ha conferito all'arch. Alberto Gilioli, l'incarico di dirigente del Settore Tecnico ai sensi art. 110 del TUEL, dal 9 dicembre 2019 fino alla scadenza del mandato amministrativo 2019-2024, assegnando allo stesso l'esercizio delle funzioni e responsabilità, secondo quanto stabilito con deliberazione G.C. n. 85 del 10 giugno 2017, dei seguenti servizi:

Servizio Bilancio e Programmazione;

Servizio Entrate;

Servizio Amm.vo dei Servizi Tecnici;

Servizio Immobili e Protezione Civile;

Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile;

Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana;

Servizio Ambiente e Verde;

Servizio Polizia Municipale;

e attribuendo altresì, in via temporanea e ad interim, l'esercizio delle funzioni e delle connesse responsabilità dei seguenti servizi relativi al Settore Amministrativo:

Servizio Amministrazione Generale;

Servizi alla Persona e alla Comunità;

Con determinazione n. 916 del 31 ottobre 2019 il dirigente ha prorogato gli incarichi di posizione organizzativa, già confermati con determinazione n. 584 del 2 luglio 2019, fino al 31 gennaio 2020:

a) Settore Tecnico:

- Servizio Bilancio e Programmazione con attribuzione anche di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna;
- Servizio Entrate con attribuzione anche di delega all'assunzione di tutti i provvedimenti, compresi quelli dotati di efficacia esterna;
- Servizio Immobili e Protezione Civile
- Servizio Infrastrutture e Mobilità sostenibile
- Servizio Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana
- Servizio Ambiente e Verde
- Servizio Polizia Municipale

b) Settore Amministrativo:

- U.O. Personale e Organizzazione
- U.O. Segreteria Generale, Protocollo e Archivio e U.O. Servizi Demografici, Punto Amico e U.O. Appalti e contratti
- Servizio Istruzione Pubblica
- Servizi Sociali comunali e Ufficio di Piano distrettuale
- Servizi Culturali e Progetti Europei

Il prospetto che segue indica l'articolazione dei centri di ricavo e dei centri di costo, per responsabile, con l'indicazione del centro di responsabilità assegnato, missione e programma di riferimento.

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	A1	ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
	A2	SEGRETERIA GENERALE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.02	SEGRETERIA GENERALE
					01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
	A7	PUNTO AMICO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE
					01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
	A8	ALTRI SERVIZI GENERALI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI
			20	FONDI E ACCANTONAMENTI	20.01	FONDO DI RISERVA
					20.02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
					20.03	ALTRI FONDI
			60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA
	A10	RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
					01.10	RISORSE UMANE
	D0	QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
					04.07	DIRITTO ALLO STUDIO
	D1	SCUOLA MATERNA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
	D2	ISTRUZIONE ELEMENTARE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
					04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
	D3	ISTRUZIONE MEDIA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
			06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
					06.01	SPORT E TEMPO LIBERO

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	D6	ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
	D7	MENSA SCOLASTICA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
					04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	D8	TRASPORTO SCOLASTICO	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
					04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	D9	ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE, RICREATIVE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	E1	BIBLIOTECA	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
					05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	E2	MUSEO CIVICO	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	E3	TEATRO	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
					05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	E4	MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
	E5	ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
			06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.02	GIOVANI

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	G1	ATTIVITA' PER IL TURISMO	07	TURISMO	07.01	SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO
	G2	UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
			19	RELAZIONI INTERNAZIONALI	19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
	L0	ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
	L1	ASILO NIDO A TEMPO PIENO	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO
	L5	ASSISTENZA AD ANZIANI E DISABILI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
					12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
	L8	GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI
	L9	PRESTAZIONI SOCIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
					12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
					12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
			13	TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	L12	PIANI DI ZONA	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'
					12.04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE
					12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE
					12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
	M1	SERVIZI CIMITERIALI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
	M2	LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
	A0	STAFF DEL SINDACO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI
	A5	GESTIONE DEL PATRIMONIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	A6	UFFICIO TECNICO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	C1	POLIZIA MUNICIPALE	03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA
					03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA
	F4	CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO
	F6	MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO

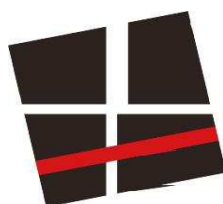
Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	H1	VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
	H2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
	H3	TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE
	H4	MOBILITA' SOSTENIBILE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI
	I1	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
					01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
			05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO
	I2	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI ERP E PEEP	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
			08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE
			12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA
	I3	PROTEZIONE CIVILE	11	SOCCORSO CIVILE	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
	I4	ACQUEDOTTI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	I6	FOGNATURE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
			13	TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	I7	DEPURATORI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
	I8	SMALTIMENTO RIFIUTI DI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.03	RIFIUTI
	I9	VERDE PUBBLICO	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
	K1	PROTEZIONE DELL'AMBIENTE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01	DIFESA DEL SUOLO
					09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
					09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE
					09.08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO
	K2	POLIZIA CANINA	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
			13	TUTELA DELLA SALUTE	13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA
	L10	COLLEGIO GESUITI DEI	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
					01.06	UFFICIO TECNICO
	N2	FIERE E MERCATI	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
	N3	ATTIVITA' AGRICOLTURA PER	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.01	SVILUPPO NEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE
	N4	ATTIVITA' COMMERCIO PER	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI
	N5	INDUSTRIA ARTIGIANATO E	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.01	INDUSTRIA, PMI E
	N6	SPORTELLLO UNICO PER LE IMPRESE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILI
	N8	VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.02	COMMERCIO – RETI DISTRIBUTIVE – TUTELA DEI CONSUMATORI

Centro di responsabilità	Centro di Costo		Missione		Programma	
Dirigente	O1	METANODOTTI	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
			17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE
	O3	IMPIANTI FOTOVOLTAICI	17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE

Centro di responsabilità		Centro di Costo		Missione		Programma	
BIL	Responsabile Servizio Bilancio	A3	SERVIZIO BILANCIO	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	01.03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO
						01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
				50	DEBITO PUBBLICO	50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
				60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA
ENT	Responsabile Servizio Entrate	A4	SERVIZIO ENTRATE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI E DI GESTIONE	01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI
		N1	AFFISSIONI PUBBLICITA'	E 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA'	14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

COMUNE di FIDENZA



Obiettivi operativi

2020-2022

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani	Tutti i cittadini	2020-2022	Effettuazione di processi di progettazione partecipata: almeno n. 3 ulteriori nel triennio

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Miglioramento della comunicazione agli organi	Tutti i cittadini	2020	Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"			
Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione	Tutti i cittadini, operatori economici	2020	Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Implementazione degli immobili e spazi pubblici gestiti in collaborazione con privati e associazioni secondo principi di maggiore qualità ed economicità.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo	Tutti i cittadini	2020 2022	Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa riproposizione delle disposizioni sovraordinate Approvazione della revisione del Regolamento di Polizia Urbana nel primo anno di attività
Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità	Tutti i cittadini	2020 2021	Sviluppo della nuova sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E
PROVVEDITORATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente”			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Approvazione dei documenti di programmazione 2020-2022 e rendicontazione 2019-2020-2021	Tutti i cittadini	2020-2021-2022	Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici; Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe. Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell’ente"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Monitoraggio sull’andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio.	Tutti i cittadini	2020-2021-2022	Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate.			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell’ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo	Tutti i cittadini	2020-2021-2022	Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell’ente. Completamento del piano di cessione delle partecipazioni non strategiche dell'ente, da completarsi nella prima annualità.
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Tutti i cittadini	2020-2021-2022	Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza
Approvazione del rendiconto consolidato	Tutti i cittadini	2020-2021-2022	Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di “Gruppo”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 “Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione”			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici	Imprese creditrici	2020-2021-2022	Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni
Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.	Imprese creditrici	2020-2021-2022	Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio”			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio	Dipendenti comunali	2020-2021-2022	Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali "			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI , nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.	Tutti i cittadini	2020-2022	Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2015-2019 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2015/2019. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) "			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; UTV polo catastale			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con ATERSIR e in attuazione della delibera ARERA n. 443/2019 e 444/2019. Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Valutazione sull'eventuale adeguamento del regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani in vista della prossima emanazione del Decreto previsto dall'art. 195, c. 2, lett. E del D.Lgs. 152/2006 e applicazione di una TARI puntuale.	Tutti i cittadini	2020-2022	Base di calcolo certa ed attendibile per la definizione delle componenti fisse e variabili delle tariffe. Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. Agevolare i soggetti passivi all'assolvimento degli adempimenti tributari che prevede l'autoliquidazione annuale; Contrasto all'elusione ed evasione del tributo. Acquisizione del maggior quantitativo di informazioni utili per l'implementazione e all'aggiornamento della banca dati del tributo;
Determinazione delle aliquote IMU e abrogazione della TASI. Predispensione nuovo Regolamento IMU.	Tutti i cittadini	2020-2022	Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale.
Funzione di consulenza e supporto ai contribuenti	Tutti i cittadini	2020-2022	Mettere a disposizione dei soggetti passivi il programma aggiornato

			per il calcolo automatico dell' IMU e della TASI dovute.
--	--	--	--

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 “Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il Comune di Salsomaggiore Terme”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini.		2020-2022	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dell'affidamento oneroso a professionisti esterni per l'assistenza nei processi tributari. - Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria di ricorsi relativi al contenzioso tributario da impiegare nell'erogazione di servizi pubblici locali primari. - Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti, sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l.			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione.	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione di almeno n. 3 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale. Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”			
Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Tutti i cittadini	2020-2022	Aggiudicazione di nuovo Accordo quadro Immobili e di concessione per gestione servizi energetici immobili comunali nel primo anno di attività
Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali	Tutti i cittadini	2020-2022	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10
Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	Tutti i cittadini	2020 - 2022	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione
Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti	Mondo delle Associazioni, A EVF, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici	2020-2022	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigeric e costruzione del nuovo sistema di gestione
Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”	Tutti i cittadini	2020-2022	Completamento dei lavori compresa riqualificazione energetica e riassetto funzionale
Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	Tutti i cittadini	2020-2022	Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2019

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”			
Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo	Tutti i cittadini e operatori del settore	2020-2022	Pratiche digitali \geq 90% del totale pratiche monitorate
Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Tutti i cittadini e operatori del settore	2020 – 2022	Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2017-2019

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Tutti i cittadini	2020-2022	Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica
Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	Tutti i cittadini	2020	Verifica dell'organizzazione e dell'attività del Punto Amico comunale e approvazione nuovo modello gestionale
		2020-2022	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc...
		2020-2021	Studio di fattibilità finalizzato alla sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale
		2020-2021	Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali
Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)	Tutti i cittadini	2020	Assicurare la tempestiva informazione a tutti i cittadini circa i tempi e le modalità di avvio e conclusione delle pratiche per il rilascio della nuova carta di identità elettronica

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Tutti i cittadini	2020-2021	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali
Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane	UTV	2020-2022	Realizzazione del nuovo appalto di gestione dei servizi informatici e telematici con UTV e suo costante monitoraggio
Aumentare l'informatizzazione dell'ente	Tutti i cittadini	2020-2021	Digitalizzazione dell'archivio comunale
	Tutti i cittadini	2020-2021	Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo
	Tutti i cittadini	2020-2021	Completamento dell'inventariazione dell'archivio storico al fine di poter procedere alla sua ordinata ricollocazione nei locali ad esso destinati per la conservazione e consultazione. Operatività nuova sede a OF. Utilizzo di tecnologie digitali per la sua gestione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi-fi a disposizione di tutti i cittadini	Tutti i cittadini	2020 - 2022	Attivazione di ulteriori n. 10 nuovi punti wi fi nel triennio

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 "Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Ricognizione aggiornata delle aree comunali	Tutti i cittadini	2020	Opportunità di miglioramento servizi digitali nell'ambito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	Dipendenti comunali e utenza	2020-2022	Attuazione di almeno il 55% del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione
Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza	Cittadinanza	2020-2022	Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme"					
Responsabile politico: Andrea Massari					
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali					
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori		
Attuazione delle previsioni del piano assunzionale	Dipendenti comunali	2020-2022	Rapporto tra procedure svolte rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in coerenza con le tempistiche previste dal piano		
Ottimizzazione ed aumento dell'efficienza nella gestione dei dati in utilizzo all'ufficio (dati giuridici, economici e organizzativi)	Dipendenti – amministratori - utenti esterni	2020-2022	Diminuzione dei tempi di gestione dei dati e dei flussi documentali ed informativi – maggiori strumenti di trasparenza e rielaborazione statistica		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"			
Responsabile politico: Tutti gli assessori			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	Tutti i cittadini	2020-2022	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto
Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	Tutti i cittadini	2020 - 2022	Numero di bandi attivati e incremento risorse ottenute (aumento costante nel triennio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Implementazione costante di progetti/programmi di intervento	Tutti i cittadini	2020 2022	Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all’incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale
Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	Tutti i cittadini	2020 2022	Prosecuzione della collaborazione con l’associazione Carabinieri in congedo

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell’Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell’Ordine	Tutti i cittadini	2020 2022	Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri e della nuova Sede della Guardia di Finanza

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza”			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.	Tutti i cittadini	2020 2022	Installazione di n. 84 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni. Realizzazione di un nuovo progetto per la sorveglianza delle vie singole vie d’accesso dei quartieri e delle frazioni.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"			
Responsabile politico: Stefano Boselli			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale	Scuole paritarie	2020-2022	Monitoraggio, controllo ed attuazione degli strumenti previsti
Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie	Famiglie	2020-2022	Studio di fattibilità per valutare la richiesta al Provveditorato di nuove sezione aggiuntiva valutazione circa l'attivazione del servizio comunale di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 15,45 - 18

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"			
Responsabile politico: Stefano Boselli			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa.	utenti	2020-2022	Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa
Sistema integrato 0-6 Qualificare il sistema integrato 0-6 Sostenere le attività di inserimento nel sistema 0-6 in tutte le situazioni di disagio e fragilità Sostenere la qualificazione del sistema integrato 0-6 attraverso la promozione di iniziative di formazione del personale educativo e scolastico	utenti	2020-2021	Azioni di qualificazione del sistema integrato Studio di fattibilità per servizio educativo 0-6 in collaborazione con la neuropsichiatria infantile Promuovere iniziative di formazione a livello distrettuale

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro"	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione del nuovo campus con affidamento dei lavori
Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città	Tutti i cittadini	2020-2022	Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"			
Responsabile politico: Stefano Boselli			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro	Studenti imprese	2020-2022	Iniziative e occasioni strutturate e di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e, esponenti del mondo del lavoro e università
Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado	scuole	2020-2022	Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado
Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari		2020-2022	Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile
Costituzione di due istituti comprensivi		2020-2022	Studio di fattibilità circa l'eventuale realizzazione di due istituti comprensivi
Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.		2020-2022	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative	Scuole - studenti	2020-2022	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione	Tutti i cittadini	2020-2022	Individuazione di educatori OSEA per gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado
Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado	Tutti i cittadini	2020-2022	Promozione del progetto di equipe educativa

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”			
Responsabile politico: Stefano Boselli			
Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato. Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, enti pubblici e privati impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati	Famiglie	2020-2022	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione
Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	Cittadini interessati	2020-2022	Contribuire alla promozione del valore educativo e nutrizionale della ristorazione scolastica Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali
Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali.	Cittadini interessati	2020-2022	Conferma del servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie Avvio di nuove iniziative di mobilità sostenibile e sviluppo di quelle già esistenti
Creare condizioni favorevoli per realizzare una 'scuola del futuro' per lo svolgimento dell'attività didattica e dell'attività amministrativa degli uffici	Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici	2020-2022	Implementazione di applicativi per il monitoraggio dei servizi educativi e scolastici Implementazione del servizio di iscrizione online ai servizi educativi e scolastici

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"			
Responsabile politico: Stefano Boselli			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.	Cittadini interessati	2020-2022	Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado;

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 05 “TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI”
PROGRAMMA: 01 “VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Tutti i cittadini	2020 - 2022	<ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di ulteriore n. 3 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi	Tutti i cittadini	2020 - 2022	Completo recupero piani 2 e 3 Nuovo sistema energetico in cogenerazione da APEA Marconi
Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est/via Carducci e aree adiacenti	Tutti i cittadini	2020-2022	Attuazione di una seconda fase degli interventi

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere	Fruitori dei servizi culturali	2020-2022	Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, previa valutazione degli esiti delle passate stagioni per quel che concerne il numero di fruitori e le valutazioni espresse per i vari generi: prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop. Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale. Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali
Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite;	Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti	2020-2022	Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo Realizzazione di mostre e iniziative culturali Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale Promozione e valorizzazione del museo dei fossili Gestione e valorizzazione di una nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione Acquisizione di reperti archeologici del territorio da Sovrintendenza, previa individuazione di idonei spazi
Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2020-2022	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale "			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni,	Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali	2020-2022	Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori) Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia" Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale
Sostegno alla cultura cinematografica	Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie	2020-2022	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale"			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative	Associazioni, cittadini	2020-2022	Organizzazione di almeno una mostra/evento Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Esecuzione interventi di messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi	Società sportive, cittadini interessati	2020 2022	Esecuzione di un numero di interventi ≥ 3 nel triennio
Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta	Società sportive, cittadini interessati	2020 - 2022	Operatività della nuova Club House. Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.	Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2020 2022	Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione
Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni	Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio	2020 2022	Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti servizi comunali, SO.G.I.S. srl, associazioni e società sportive del territorio			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante.	Associazioni e società sportive	2020- 2022	Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio)	Giovani del territorio	2020-2022	Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative nel triennio. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti)
Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo	Musicisti, gruppi musicali, giovani	2020-2022	Pro Conferma e valorizzazione delle attività di Officine Musicali
Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale	Giovani Studenti	2020-2022	Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile
Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio	Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni	2020-2022	Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO.	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2020-2022	Iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno.
Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti	2020-2022	Almeno un'iniziativa di divulgazione
Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena	Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche	2020-2022	Un evento all'anno
Favorire e partecipare alla costituzione di comitati formati da soggetti privati che promuovono la fruizione della Via Francigena, nei suoi ambiti turistici, artistici, enogastronomici	Soggetti privati, enti, istituzioni coinvolti nel comitato	2020-2022	Costituzione di un comitato entro il 2020
Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza	Turisti Pellegrini	2020-2022	Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato
Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.	Turisti Pellegrini Studenti Cittadini	2020-2022	Elaborazione modello gestionale

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.	Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti	2020-2022	Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping
Sviluppo di un progetto di valorizzazione dei percorsi ciclopedonali del Comune di Fidenza	Turisti,	2020	Sviluppo azioni progettuali

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori	Tutti i cittadini	2020	Attivazione percorso operativo verso il PUG

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 “Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017”			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale	Tutti i cittadini	2020-2022	Approvazione nuovo PUG

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana	Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche	2020-2022	Svolgimento di 2 concorsi di architettura
Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali	Università ed enti di formazione	2020-2022	Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Tutti i cittadini	2020-2022	Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città "			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Tutti i cittadini	2020-2022	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "			
Responsabile politico: Maria Pia Bariggi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2020-2022	Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida
Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2020-2022	Completamento degli interventi sulle aree pubbliche e ridestinazione funzionale dell'edificio alto non ultimato
Il sistema di via Cavour tra spazi pubblici e adeguamento degli edifici	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2020-2022	Approvazione del programma attuativo con il coinvolgimento dei proprietari delle aree interessate
Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi	Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico	2020-2022	Sottoscrizione convenzione attuativa e avvio dei lavori di recupero dell'ex Collegio dell'Angelo

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"			
Responsabile politico: Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento	Tutti i cittadini	2020-2022	Attuazione di almeno n. 5 interventi per ogni anno di manutenzione straordinaria/riqualificazione
Sviluppo convenzione con ACER.	Cittadini	2020-2022	Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari
Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS	Cittadini e operatori	2020-2022	Approvazione regolamento attuativo per Edilizia Residenziale Sociale
Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS	tutti i cittadini e operatori del settore	2019-2020	Approvazione regolamento attuativo per Edilizia Residenziale Sociale
Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	cittadini	2020	Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa. Definizione, approvazione, applicazione criteri per l'accesso all'Edilizia residenziale Sociale.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari	Tutti i cittadini, mondo agricolo	2020-2020	Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti
Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”	Tutti i cittadini"	2020-2022	Esecuzione intervento di recupero e rifunionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Conclusione del SIN Fidenza	Tutti i cittadini	2020-2022	Completamento delle bonifiche nelle sub-aree ex San Nicomede ed ex CIP. Affidamento, nei limiti delle risorse disponibili, degli interventi in ex Carbochimica.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Conclusione del programma “Amianto e termografia”	Tutti i cittadini	2020-2022	Riduzione di almeno il 30% alla fine del triennio delle coperture in amianto censite nel programma al momento della sua approvazione
Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione nel triennio di ulteriori n. 3 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali	Mondo delle imprese, tutti i cittadini	2020	Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti	Tutti i cittadini	2020-2022	Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 “SERVIZIO IDRICO INTEGRATO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione di almeno n. 2 interventi
Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche	Tutti i cittadini	2020	Trasferimento finale gestione secondo determinazioni ATERSIR

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione di almeno n. 5 interventi nel biennio

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E
FORESTAZIONE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio”			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione di almeno n. 3 ulteriori programmi/progetti nel triennio
Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale	Tutti i cittadini	2020 - 2022	Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi e dell'economia delle Valli
Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica	Tutti i cittadini	2020 – 2021	Approvazione nuovo PAESC

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Tutti i cittadini	2020-2022	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione”
Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Tutti i cittadini	2020-2022	Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessati (+ 10% ogni anno)
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Tutti i cittadini	2020-2022	Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria
Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	Tutti cittadini	2020-2022	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”
PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo centro storico"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Tutti i cittadini e operatori economici	2020-2022	Riassetto dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.5 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Tutti i cittadini e operatori economici	2020-2022	Esecuzione di almeno n. 4 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.2 “Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione”			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Miglioramento dell'utilizzo della stazione di Vaio	Tutti i cittadini	2020	Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso-Fidenza. Elaborazione proposta tecnica.
Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso-Fidenza-Parma-Reggio e stazione Mediopadana	Tutti i cittadini	2020-2022	Partecipazione alla concertazione per l'attuazione dell'intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopeditoni”			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Implementazione della rete ciclopeditona	Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare	2020-2022	Completamento del collegamento Salsomaggiore-Fidenza presso l'Ospedale di Vaio Realizzazione del collegamento centro storico-casello A1 Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopeditona

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Tutti i cittadini	2020 - 2021	Completamento del IV conclusivo stralcio
Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI
Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani	Tutti i cittadini	2020-2022	Esecuzione intervento

OBIETTIVO STRATEGICO:3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Tutti i cittadini	2020	Completamento del piano con risparmio energetico $\geq 60\%$ rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"

PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti:

Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	Associazioni Protezione civile	2020-2021	Piena attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"			
Responsabile politico: Stefano Boselli			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole d'infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro	famiglie	2020-2022	Organizzazione del servizio nido d'infanzia con: - offerta del prolungamento orario per almeno 30 bambini; - offerta del servizio durante il periodo estivo; -offerta di disponibilità di posti in almeno 1 nido d'infanzia nei periodi di chiusura programmata (pasquale, estivo, natalizio); -potenziamento del servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale
Qualificazione servizi educativi	utenti e famiglie	2020-2022	Azioni per qualificare il sistema integrato 0-6
Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione,	utenti e famiglie	2020-2022	Rispondere il più possibile alle esigenze di sostegno dei bambini certificati secondo le richieste formulate dal servizio di Neuropsichiatria infantile dell'azienda ausl
Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto	personale docente, educativo ed ausiliario	2020-2022	Realizzazione di un'offerta formativa distrettuale
Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020	personale docente, educativo ed ausiliari	2020-2022	Programmazione di azioni volte a valorizzare la cultura della prima infanzia

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili"			
Responsabile politico: Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili.	Disabili e famiglie	2020-2022	<p>Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato</p> <p>Promozione di iniziative per facilitare l'attività sportiva delle persone con disabilità</p> <p>Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente"</p> <p>(dati quantitativi e qualitativi)</p>

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani."			
Responsabile politico: Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Anziani e loro famiglie, operatori	2020-2022	Ampliamento della struttura di Via Esperanto e attuazione nuovo progetto del pensionato Albergo: nuovi posti letto per anziani non auto e per le cure intermedie (dati quantitativi) Rinnovo accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali (entro il 30 settembre 2020)
Promozione della domiciliarità	Anziani e loro famiglie	2020-2022	Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi) Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato (Avvio sperimentazione entro il 2020) Ampliamento dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in sinergia Hospice-MMG-ADI (numero incremento ore di assistenza) Adeguamento tariffe servizio assistenza domiciliare

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere"			
Responsabile politico: Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza"			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Promozione dell'educazione alla differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere	Tutti i cittadini	2020-2022	Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi) Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi)

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato"			
Responsabile politico: Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto.			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità	Associazioni di volontariato e di promozione sociale	2020-2022	Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia"			
Responsabile politico: Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore.			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Sviluppo di azioni di welfare di comunità	Tutti i cittadini	2020-2022	Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio)
Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani	Famiglie	2020-2022	Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi) Realizzazione di nuove progettualità per agevolare le famiglie nel carico familiare sia educativo che assistenziale (almeno una nel triennio) Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi) Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie in Piazza Repubblica

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione"			
Responsabile politico: Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio.	Cittadini e famiglie	2020-2022	Realizzazione di progettualità-sperimentali in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

PROGRAMMA: 07 “PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI”

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute			
Responsabile politico: Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale	Cittadini residenti nel distretto di Fidenza	2020-2022	Programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi) Programmazione distrettuale delle risorse per la non autosufficienza (approvazione piano per la non autosufficienza nei termini definiti dalla Regione) Adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti) Rinnovo accreditamento servizi socio sanitari residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti (entro il 30/09/2020)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"			
Responsabile politico: Davide Malvisi			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Tutti i cittadini	2020	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa)
Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Tutti i cittadini	2020-2021	Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica
Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale"			
Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Nuova Casa della salute	Tutti i cittadini	2020 - 2022	Azioni di completamento e sviluppo della Casa della Salute
Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”

PROGRAMMA: 01 “INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO”

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati	Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni	2020-2022	Realizzazione di almeno 1 dei progetti di intervento.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”

PROGRAMMA: 02 “COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Mondo delle imprese	2020-2022	Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITVITA”
PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA"

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti:			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.	Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali	2020-2022	Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"			
Responsabile politico: Franco Amigoni			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche	Tutti i cittadini	2020-2022	Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare
Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Mondo agricolo e delle imprese in genere	2020	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di “Borgofood”
Attivazione delle procedure in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia	Tutti i cittadini	2020	Attività comune a più assessorati con specifico rilievo al mondo della “Produzione”

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”

PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2020 – 2022	Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019).
		2020	Piena operatività del nuovo appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali.
Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione	Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste	2020-2021	Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi. Cessione delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale	Giovani Studenti Cittadini	2020-2022	Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza
Conferma degli incontri di gemellaggio	Amministrazione e Associazioni	2020-2022	Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi)

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2020 2021 2022	Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 02 "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2020 2021 2022	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Controllo dell'accantonamento	Tutti i cittadini	2020 2021 2022	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"
PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione	Tutti i cittadini	2020 2021 2022	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

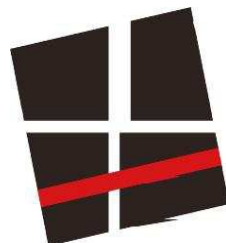
MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"

PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente"			
Responsabile politico: Andrea Massari			
Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali			
Obiettivo operativo	Portatori di interesse	Durata	Indicatori
Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione	Tutti i cittadini	2020 2021 2022	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

COMUNE di FIDENZA



*Obiettivi esecutivi
con indicatori di performance*

2020-2022

Obiettivi operativi ed esecutivi per responsabile di riferimento.

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: Dirigente arch. Alberto Gilioli

SERVIZIO: Servizi tecnici

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO ESECUTIVO
Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani	Partecipazione dei cittadini alla costruzione dei piani e dei progetti
Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione	La costruzione di un modello condiviso di gestione del CCN
Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione	Progressiva attuazione del programma di valorizzazioni e alienazioni immobiliari
Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo	Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo
Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica
Ricognizione aggiornata delle aree comunali	Ricognizione aggiornata delle aree comunali
Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali
Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici
Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'ordine	Realizzazione nuove caserme dei Carabinieri e della Guardia di Finanza
Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.	Crescita del modello gestionale degli impianti sportivi comunali
Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni	Sostegno costante alla pratica sportiva
Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante.	Sostegno all'associazionismo sportivo

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO ESECUTIVO
Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori	La costruzione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)
Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale	La costruzione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)
Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali	Ruolo strutturale attribuito ai concorsi di architettura e alle collaborazioni con l'università
Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo
Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali
Riaspetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci	Completamento di tutti gli interventi sull'area Stazione
Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento	Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento
Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato
Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati	Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati
Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria
Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.	Rafforzare il sistema produttivo locale con l'utilizzo degli strumenti previsti dalla disciplina vigente
Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche	Rafforzare la sicurezza del territorio anche come elemento di promozione produttiva e turistica
Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: Dott.ssa Samantha Rossi
SERVIZIO: Amministrazione generale

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO ESECUTIVO
Miglioramento della comunicazione agli organi	Miglioramento della comunicazione agli organi
Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo	Effettuazione dell'aggiornamento/accorpamento di almeno 2 regolamenti comunali
Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità	Implementazioni delle sezioni del sito e degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative, oltre che informazioni di pubblica utilità
Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali
Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini
Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D. Lgs. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta d'identità elettronica (CIE)	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)
Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente
Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse
Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: Dott.ssa Francesca Iasoni
SERVIZIO: Ufficio unico del personale

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO ESECUTIVO
<ul style="list-style-type: none"> - Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali - Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza 	Incremento della qualità dei servizi attraverso la formazione, aggiornamento del personale e l'analisi delle esigenze nonché valutazioni da parte dell'utenza del Comune di Fidenza – indagine sul benessere organizzativo
Attuazione delle previsioni del piano assunzionale	Misure per l'attuazione delle previsioni assunzionali e per la definizione delle risorse decentrate secondo quanto stabilito dai contratti collettivi decentrati i dei due comuni
Ottimizzazione ed aumento dell'efficienza nella gestione dei dati in utilizzo all'ufficio (dati giuridici, economici e organizzativi)	Predisposizione di un sistema di automatismi al fine della maggiore efficienza e precisione nel sistema contabile legato alle buste paghe – aggiornamenti dei documenti fondamentali in dotazione all'uff personale

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: Dott. Marco Burlini

SERVIZIO: Bilancio e programmazione

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO ESECUTIVO
Approvazione dei documenti di programmazione 2020-2022 e rendicontazione 2019-2020-2021	Redazione di documenti contabili con grafici rappresentativi dei principali miglioramenti economici e finanziari
Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a dirigenti e responsabili di servizio	Monitoraggio della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità
Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo	Adozione di misure atte a migliorare la gestione delle società partecipate
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.	Completamento del riordino del mappaggio delle società partecipate
Approvazione del rendiconto consolidato	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio salvo proroghe previste per legge
Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici	Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge
Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici.	Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge
Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio	Raggiungimento del pareggio di bilancio
Controllo accantonamento	Controllo accantonamento fondo di riserva
	Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti
	Controllo accantonamento altri fondi
Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione sul rimborso di mutui e prestiti
Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione	Gestire i pagamenti senza ricorso all'anticipazione di tesoreria

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: Dott.ssa Francesca Zerbini
SERVIZIO: Entrate

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO ESECUTIVO
Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.	Emissione avvisi di accertamento IMU TASI Emissione avvisi di accertamento TARI al fine di ampliare la base imponibile dei tributi comunali e contrastare l'evasione ed elusione
Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti). Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Valutazione sull'eventuale adeguamento del regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani in vista della prossima emanazione del Decreto previsto dall'art. 195, c. 2, lett. E del D.Lgs. 152/2006 e applicazione di una TARI puntuale.	Elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario della TARI con i nuovi criteri ARERA. Determinazione delle tariffe della TARI
Determinazione delle aliquote IMU e TASI	Predisposizione nuovo regolamento e fissazione nuove aliquote IMU e abrogazione TASI
Funzione di consulenza e supporto ai contribuenti	Messa a disposizione dei contribuenti del programma aggiornato di calcolo per IMU e TASI
Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini.	Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: Comandante P.L.
SERVIZIO: Polizia Municipale

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento	Attività specifiche di controllo del territorio nell'ambito della sicurezza della circolazione.
	Vigilanza commerciale, edilizia ed ambientale, compreso il contrasto a forme di degrado e disordine urbano.
	Attività aggiuntive per il presidio del territorio
Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.	Aumento costante delle aree videosorvegliate

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: dott.ssa Isabella Onesti
SERVIZIO: Servizi Educativi

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO ESECUTIVO
Riconoscimento in termine di sostegno pedagogico, organizzativo ed economico alle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro per l'omogeneizzazione del servizio scolastici a livello comunale e il mantenimento degli alti livelli di scolarizzazione raggiunti.	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere
Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie	Istituzione servizio educativo 3-5 per favorire lo sviluppo cognitivo del bambino e le esigenze di conciliazione vita lavoro Rilevazione delle esigenze delle famiglie e attivazione di una sezione aggiuntiva scuola dell'infanzia
Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa.	Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa
Sistema integrato 0-6 Qualificare il sistema integrato 0-6	Realizzazione di un progetto di formazione del personale
Sostenere le attività di attuazione e qualificazione del servizio 0-6 in tutte le situazioni di disagio e fragilità	Studio di fattibilità per prosecuzione servizio ricreativo 0-6 in collaborazione con la neuropsichiatria
Sostenere la qualificazione del sistema integrato 0-6 attraverso la promozione di iniziative di formazione del personale educativo e scolastico	Realizzazione di un progetto di formazione del personale
Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro	Iniziative e occasioni strutturate e di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e, esponenti del mondo del lavoro e università
Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado	Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado.
Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari	Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari
Costituzione di due istituti comprensivi	Attuazione delle varie fasi relative all'istruttoria concertata con gli organi collegiali e dirigenziali dell'attuale Direzione didattica e Istruzione secondaria di primo grado statale
Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione Ampliamento dell'offerta formativa attraverso la sinergia di più competenze della rete dei servizi
Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L. 104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione	Assicurare il sostegno ad un numero sempre maggiore di studenti in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e l'inclusione individuando nuove strategie operative
Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado	Assicurare il sostegno ad un numero sempre maggiore di studenti in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e l'inclusione individuando nuove strategie operative
Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro
Progettazione ed effettuazione di attività extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e delle adolescenti nelle diverse fasce di età e in ogni periodo dell'anno	Attivazione di servizi extrascolastici invernali
Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati	Attivazione di servizi extrascolastici invernali

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica	Contribuire alla promozione del valore educativo e nutrizionale della ristorazione scolastica
	Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali
Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientale	Avvio servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie
Creare condizioni favorevoli per realizzare una 'scuola del futuro' per lo svolgimento dell'attività didattica e dell'attività amministrativa degli uffici	Implementazione APP per il monitoraggio del servizio di trasporto scolastico
	Implementazione servizio di iscrizione online ai servizi educativi e scolastici
Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del “Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.	Avvio di corsi serali per adulti
Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole dell'infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro	Qualificazione servizi educativi
Qualificazione servizi educativi	Qualificazione servizi educativi
Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione	Qualificazione servizi educativi
Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale. Realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto	Realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto
Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020	Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: dott.ssa Barbara Usberti
SERVIZIO: Cultura, turismo e progetti europei

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere	Valorizzazione del Teatro Magnani.
Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite	Valorizzazione del centro culturale OF – Orsoline Fidenza.
Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza
Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni	Organizzazione di eventi e rassegne
Sostegno alla cultura cinematografica	Sostegno alla cultura cinematografica
Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative	Fidenza e la sua identità
Confermare “Officine musicali” come uno spazio di aggregazione e formativo	Gestione delle Officine Musicali
Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale	La gestione del servizio civile universale

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio	La gestione del Puntogiovane
Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO	Fidenza e il patrimonio UNESCO
Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza
Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena	Il Festival della Via Francigena
Favorire e partecipare alla costituzione di comitati formati da soggetti privati che promuovono la fruizione della Via Francigena, nei suoi ambiti turistici, artistici, eno-gastronomici	Crescita del carattere identitario della Via Francigena
Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima "Dome" Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.	Fidenza punto di riferimento sulla Via Francigena
Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.	La gestione dell'informazione ed accoglienza turistica
Sviluppo di un progetto di valorizzazione dei percorsi ciclopeditoni del Comune di Fidenza	La mobilità sostenibile come elemento di promozione del territorio
Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale	La promozione di valori e opportunità dell'UE
Conferma degli incontri di gemellaggio	Fidenza e le relazioni internazionali

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: dott.ssa Elisa Floris
SERVIZIO: Servizi sociali – Ufficio distrettuale di piano

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Sviluppo convenzione con ACER	Rafforzamento della sinergia con il soggetto gestore ACER Parma
Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili	Garantire l'erogazione di contributi economici per favorire la mobilità casa-lavoro
	Prosecuzione ed implementazione percorsi di autonomia nell'ambito dei programmi “Dopo di Noi” e “Vita Indipendente”
Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Consolidare ed ampliare l'offerta di servizi residenziali per anziani non autosufficienti
Promozione della domiciliarità	Implementazione di progettualità per le persone anziane più fragili
	Revisione regolamento servizio assistenza domiciliare per anziani
Promozione dell'educazione alle differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere	Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza
Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità	Sostegno iniziative realizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale
Sviluppo di azioni di welfare di comunità	Sviluppare azioni di servizio sociale nel territorio attraverso il coinvolgimento della “comunità”
Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani	Consolidamento ed implementazione delle attività rivolte al mondo adolescenziale e giovanile
	Organizzazione percorso formativo e informativo in materia di genitorialità e adolescenza rivolto alle famiglie del territorio
Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio	Sostenere le famiglie nel pagamento del canone di locazione
	Ottimizzare e qualificare l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica
	Definizione di progettualità sperimentali in materia di abitare
Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale	Approvazione Programmi annuali del piano di zona triennale
	Monitorare l'attività del servizio sociale territoriale in materia di servizi per l'infanzia
	Adozione protocolli/linee guida/regolamenti distrettuali per l'accesso ai servizi
Nuova Casa della Salute	Completamento Casa della Salute
Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere	Iniziative di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: ing. Gabriele Bertozzi
SERVIZIO: Servizio immobili e protezione civile

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale
Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10
Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti	Recupero edilizio e funzionale del Collegio dei Gesuiti
Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini "Rinnovato palazzo d'uffici del Comune"	Realizzazione riassetto sede uffici comunali
Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino
Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche
Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane	Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane
Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città	Progressiva attuazione del programma di interventi
Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura
Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi	Recupero del Collegio dei Gesuiti
Esecuzione interventi di messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale
Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”	Utilizzo del patrimonio comunale per progetti e programmi di valorizzazione ambientale e culturale
Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi
Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Realizzazione dell'impianto per la cremazione
Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: dott.ssa Marianna Sandei
SERVIZIO: Ambiente e verde pubblico

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Avanzamento del SIN Fidenza	Conclusione del Sin Fidenza
Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale
Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti.	Attuazione di attività atte al fine dell'incremento della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti prodotti.
Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana
Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale	Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale
“Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica”	Approvazione nuovo PAESC
Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali
Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione	Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione

RESPONSABILE OBIETTIVO ESECUTIVO: Ing. Arcangelo Menna
SERVIZIO: Infrastrutture e mobilità sostenibile

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione	Esecuzione di interventi di miglioramento degli spazi pubblici negli ambiti frazionali Esecuzione di interventi sul sistema delle reti di urbanizzazione
Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi-fi a disposizione di tutti i cittadini	Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi-fi a disposizione di tutti i cittadini
Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza	Gestione percorso nel territorio comunale
Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e riqualificazione del depuratore urbano	Definizione con il soggetto gestore di programma di intervento per il miglioramento/potenziamento del depuratore urbano.
Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche
Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune
Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento
Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico
Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto
Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata
Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina
Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico
Miglioramento dell'utilizzo della Stazione di Vaio	Miglioramento dell'utilizzo della Stazione di Vaio
Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso – Fidenza – Parma – Reggio Emilia e stazione Mediopadana AV	Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso – Fidenza – Parma – Reggio Emilia e stazione Mediopadana AV

<i>OBIETTIVO OPERATIVO</i>	<i>OBIETTIVO ESECUTIVO</i>
Implementazione della rete ciclopedonale	Implementazione della rete ciclopedonale
Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Completamento per fasi della nuova viabilità sud
Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni
Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani
Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Tutti i servizi tecnici	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Organi istituzionali”				
	Obiettivo strategico	1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città"				
	Obiettivo operativo	Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani				
PEG	Obiettivo esecutivo	Partecipazione dei cittadini alla costruzione dei piani e dei progetti	Responsabile obiettivo			
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Strutturazione sistematica dei processi partecipativi come strumento della costruzione di piani e progetti sulla città e sul territorio rurale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Effettuazione di almeno n 1 processo partecipativo per ogni annualità	100%		NUM	> = 1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Samantha Rossi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Organi istituzionali”				
	Obiettivo strategico	1.5.2 “Implementazione degli strumenti di partecipazione”				
	Obiettivo operativo	Miglioramento della comunicazione agli organi				
PEG	Obiettivo esecutivo	miglioramento della comunicazione agli organi	Responsabile obiettivo			
	Tipologia	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Pubblicazione integrale delle trascrizioni delle sedute del Consiglio Comunale	60		%	70	
2	Pubblicazione verbali sedute commissione I	20		%	50	
3	Pubblicazione verbali sedute commissioni II – III (sperimentale)	20		%	50	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Pianificazione Territoriale e Rigenerazione urbana	Responsabile servizio	Alberto Gilioli		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 01 “Organi istituzionali”				
	Obiettivo strategico	1.5.3 “Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico”				
	Obiettivo operativo	Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione				
PEG	Obiettivo esecutivo	La costruzione di un modello condiviso di gestione del CCN	Responsabile obiettivo	Sabrina Nolletti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: la crescita del CCN degli anni precedenti si misura con l'obiettivo di costruirne un nuovo modello gestionale con un ruolo di maggiore protagonismo di tutti gli interlocutori coinvolti, L'obiettivo finale si misura e ridefinisce in rapporto con la situazione emergenziale sanitaria						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di azioni e programmi costruiti e condiviso con gli operatori e associazioni	100	Alberto Gilioli	NUM	> = 5	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Samantha Rossi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione “ 02 “Segreteria Generale”				
	Obiettivo strategico	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”				
	Obiettivo operativo	Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel precedente mandato amministrativo				
PEG	Obiettivo esecutivo	Effettuazione dell'aggiornamento/accorpamento almeno 2 regolamenti comunali	di	Responsabile obiettivo		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo _X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Programmazione degli approvvigionamenti di beni e servizi di interesse generale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di regolamenti revisionati			NUM	>= 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022						
Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Samantha Rossi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione “ 02 “Segreteria Generale”				
	Obiettivo strategico	2.6.1 “Ridurre la mole di disposizioni inutili che si sovrappongono in più regolamenti”				
	Obiettivo operativo	Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità				
PEG	Obiettivo esecutivo	Implementazioni delle sezioni del sito e degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative, oltre che informazioni di pubblica utilità	Responsabile obiettivo			
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Attività di facilitazione per il personale dell'Ente						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
	Realizzazione e implementazione di sezione specifica legata all'emergenza sanitaria	50	Alberto Gilioli	NUM	> = 60	
	Attivazione connessione video prodotti dall'amministrazione con il sito dell'Ente	20	Alberto Gilioli	NUM	> = 25	
	Potenziamento canale youtube dell'Ente. Aumento degli iscritti	20	Alberto Gilioli	NUM	> = 200	
1	Supporto ai tutti i servizi dell'Ente per l'applicazione del nuovo Regolamento in materia di accesso documentale, di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato	10	Samantha Rossi	Data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli	
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”			
	Obiettivo strategico	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente			
	Obiettivo operativo	Approvazione dei documenti di programmazione 2020-2022 e rendicontazione 2019-2020-2021			
PEG	Obiettivo esecutivo	Redazione di documenti contabili con grafici rappresentativi dei principali miglioramenti economici e finanziari	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini	
	Tipologia	X miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo X_ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Redazione di documenti contabili con grafici rappresentativi dei principali miglioramenti economici e finanziari					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe.	45%	Dott. Marco Burlini	data	31 dicembre 2020	
Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa	45%	Dott. Marco Burlini	data	30 aprile 2020	
Redazione del bilancio di previsione e del rendiconto in termini grafici in grado di rappresentare sinteticamente le principali grandezze quantitative	10%	Dott. Marco Burlini	Numero grafici	Numero > 20	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli	
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”			
	Obiettivo strategico	2.7.2 “Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente”			
	Obiettivo operativo	Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a dirigenti e responsabili di servizio			
PEG	Obiettivo esecutivo	Monitoraggio della gestione per centri di costo/ricavo e responsabilità	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini	
	Tipologia	X_ miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Monitoraggio della gestione dell'entrata e della spesa per centri di costo, per centri di ricavo e responsabilità					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Report di monitoraggio dello scostamento complessivo fra stanziamenti e impegni rispetto all'esercizio precedente	100%	Dott. Marco Burlini	importo	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato 2020 < dello scostamento 2019	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	Obiettivo strategico	2.7.3 “Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate”				
	Obiettivo operativo	Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo				
PEG	Obiettivo esecutivo	Adozione di misure atte a migliorare la gestione delle società partecipate	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Adozione di misure atte a migliorare la gestione delle società partecipate						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente.		100%	Dott. Marco Burlini	Valori assoluti	Ri risultati economici delle società partecipate oggetto di mantenimento o >0	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01”Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	Obiettivo strategico	2.7.3 “Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate”				
	Obiettivo operativo	Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Completamento del riordino del mappaggio delle società partecipate	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Completamento del riordino del mappaggio delle società partecipate						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1 Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza		100%	Dott. Marco Burlini	31/12/2020	Redazione del piano di razionalizzazione delle società partecipate secondo il modello della Corte dei Conti	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli	
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”			
	Obiettivo strategico	2.7.3 “Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate”			
	Obiettivo operativo	Approvazione del rendiconto consolidato			
PEG	Obiettivo esecutivo	Approvazione del rendiconto consolidato entro il 30 settembre di ciascun esercizio salvo proroghe previste per legge	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini	
	Tipologia	X miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile indipendentemente da eventuali proroghe	100%	Dott. Marco Burlini	Data	30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01”Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	Obiettivo strategico	2.7.4 “Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione”				
	Obiettivo operativo	Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici				
PEG	Obiettivo esecutivo	Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini		
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo X mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Migliorare i tempi medi di pagamento rispetto ai limiti fissati dalla legge						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni		100%	Dott. Marco Burlini	Giorni	Tempi medi di ritardo nei pagamenti =< -5	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli	
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”			
	Obiettivo strategico	2.7.4 “Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"			
	Obiettivo operativo	Favorire l’accesso al credito alle imprese creditrici.			
PEG	Obiettivo esecutivo	Migliorare i tempi medi di rilascio delle certificazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini	
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo X mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Migliorare i tempi medi di rilascio delle certicazioni rispetto ai limiti fissati dalla legge					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza.	100%	Dott. Marco Burlini	Giorni	Riduzione di almeno 10 giorni rispetto ai 30 gg previsti dalla legge	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 03 “Gestione economico, finanziaria, programmazione e provveditorato”				
	Obiettivo strategico	2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio”				
	Obiettivo operativo	Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio				
PEG	Obiettivo esecutivo	Raggiungimento del pareggio di bilancio	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini		
	Tipologia	miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo X mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Raggiungimento del pareggio di bilancio						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio		100%	Dott. Marco Burlini	Valori assoluti	Saldi di bilancio >= 0	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	del	Alberto Gilioli
	Servizio	Entrate	Responsabile servizio	del	Francesca Zerbini
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”			
	Obiettivo strategico	2.7.6 "Contrasto di evasione ed elusione dei tributi locali”			
	Obiettivo operativo	Verifica e accertamento dell’evasione e dell’elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio del- le banche dati informatiche delle utenze e con la collaborazione del Servizio PTRU.			
PEG	Obiettivo esecutivo	Emissione avvisi di accertamento IMU TASI	Responsabile obiettivo	Francesca Zerbini	
	Tipologia	$\frac{e}{\lambda}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{\lambda}$ miglioramento qualitativo X mantenimento $\frac{e}{\lambda}$ nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Controllo omessi e parziali versamenti e omesse e infedeli dichiarazioni per i tributi IMU, TASI.					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Emissione avvisi di accertamento IMU. Valore dell'evasione fiscale recuperata.	50	Zerbini	euro	Almeno il 90% dell'importo inserito come previsione bilancio 2020	
Emissione avvisi di accertamento TASI. Valore dell'evasione fiscale recuperata.	50	Zerbini	euro	Almeno il 70% dell'importo inserito come previsione bilancio 2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	del	Alberto Gilioli	
	Servizio	Entrate	Responsabile servizio	del	Francesca Zerbini	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”				
	Obiettivo strategico	2.7.6 "Contrasto di evasione ed elusione dei tributi locali”				
	Obiettivo operativo	Verifica e accertamento dell’evasione e dell’elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall’anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Emissione avvisi di accertamento TARI al fine di ampliare la base imponibile dei tributi comunali e contrastare l'evasione ed elusione	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Francesca Zerbini		
	Tipologia	€ λ miglioramento quantitativo € λ miglioramento qualitativo X mantenimento € λ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Controllo lista omessi versamenti TARI 2019 ed emissione degli avvisi di accertamento; controllo delle omesse dichiarazioni relative alla tassa rifiuti e verifica delle superfici non dichiarate e non tassate ed emissione degli atti di accertamento.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI o recupero di superficie tassabile.		50	Zerbini	euro	Almeno il 60 % dell'importo di previsione del bilancio 2020 di valore evasione recuperata	
Invio a riscossione coattiva degli avvisi di accertamento anno 2018 non pagati spontaneamente.		50	Zerbini	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	del	Alberto Gilioli	
	Servizio	Entrate	Responsabile servizio	del	Francesca Zerbini	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”				
	Obiettivo strategico	2.7.7 “Gestione dell'imposta unica comunale (IUC)”				
	Obiettivo operativo	Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti). Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Valutazione sull'eventuale adeguamento del regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani in vista della prossima emanazione del Decreto previsto dall'art. 195, c. 2, lett. E del D.Lgs. 152/2006 e applicazione di una TARI puntuale.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario della TARI con i nuovi criteri ARERA. Determinazione delle tariffe della TARI	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Francesca Zerbini		
	Tipologia	$\frac{e}{\lambda}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{\lambda}$ miglioramento qualitativo X mantenimento $\frac{e}{\lambda}$ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: elaborazione ed approvazione del piano economico finanziario e delle tariffe della TARI 2020 con applicazione della nuova normativa ARERA, emissione e recapito degli avvisi di pagamento TARI, supporto ai contribuenti per il calcolo di IMU e TASI.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Predisposizione Piano economico finanziario TARI 2020 aggiornando con la delibera ARERA 443/2019 e approvazione da parte di ATERSIR, determinazione tariffe TARI 2020.		40	Zerbini	data	30/6/2020	
Emissione bollettazione TARI 2020 (spedizione avvisi ai contribuenti) e riduzione spese di spedizione.		30	Zerbini	data	Bollettazione entro il 31/08/2020	
Aggiornamento sito internet e avvisi TARI 2020 con integrazione delle nuove disposizioni di ARERA a seguito della delibera n. 443/2019 e 444/2019.		30	Zerbini	data	31/08/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore del	Alberto Gilioli		
	Servizio	Entrate	Responsabile servizio del	Francesca Zerbini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”				
	Obiettivo strategico	2.7.7 “Gestione dell'imposta unica comunale (IUC)”				
	Obiettivo operativo	Determinazione delle aliquote IMU e TASI				
PEG	Obiettivo esecutivo	Predisposizione nuovo regolamento e fissazione nuove aliquote IMU e abrogazione TASI	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Francesca Zerbini		
	Tipologia	$\frac{e}{\lambda}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{\lambda}$ miglioramento qualitativo $\frac{e}{\lambda}$ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Istituzione nuova IMU e abrogazione TASI come previsto dall'art. 1, commi 738 e seguenti della legge 160 del 27/12/2019.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Nuovo regolamento per istituzione nuova IMU e abrogazione TASI.		50	Zerbini	data	Entro il 30/06/2020.	
Determinazione nuove aliquote IMU 2020.		50	Zerbini	data	Entro il 30/06/2020.	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	del	Alberto Gilioli
	Servizio	Entrate	Responsabile servizio	del	Francesca Zerbini
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”			
	Obiettivo strategico	2.7.7 “Gestione dell’imposta unica comunale (IUC)”			
	Obiettivo operativo	Funzione di consulenza e supporto ai contribuenti			
PEG	Obiettivo esecutivo	Messa a disposizione dei contribuenti del programma aggiornato di calcolo per IMU e TASI	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Francesca Zerbini	
	Tipologia	$\frac{e}{\lambda}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{\lambda}$ miglioramento qualitativo X mantenimento $\frac{e}{\lambda}$ nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: predisposizione ed aggiornamento programma di calcolo IMU 2020 e calcolo ravvedimento operoso anni pregressi. Supporto telefonico, allo sportello e via e-mail ai contribuenti sulla normativa in materia di tributi locali.					
INDICATORI DI RISULTATO					
descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Aggiornamento simulatore di calcolo sul sito internet per il calcolo di IMU 2020 e calcolo ravvedimento operoso anni pregressi e funzione di consulenza ai contribuenti.	100	Zerbini	data	30/6/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile del settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Entrate	Responsabile del servizio	Francesca Zerbini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali, di gestione” 04 “Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali”				
	Obiettivo strategico	2.7.8 “Rafforzamento e implementazione delle attività” dell'Ufficio associato al contenzioso tributario con il Comune di Salsomaggiore Terme”				
	Obiettivo operativo	Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Francesca Zerbini		
	Tipologia	$\frac{e}{\lambda}$ miglioramento quantitativo $\frac{e}{\lambda}$ miglioramento qualitativo X mantenimento $\frac{e}{\lambda}$ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria dei ricorsi.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti e sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa.		100	Zerbini	Almeno 2 incontri di formazione	Gestione di corsi di formazione per gli uffici tributi sia convenzionati che non per definire linee di interpretazione e comportamenti omogenei nella gestione del pre-contenzioso e contenzioso.	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	Obiettivo strategico	2.4.1 “Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni				
	Obiettivo operativo	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Esecuzione di interventi di miglioramento degli spazi pubblici negli ambiti frazionali	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen- to
1	Monitoraggio infrastrutture stradali annualità 2020	30	Arcangelo Menna	n.	12	
2	Interventi di messa in sicurezza infrastrutture stradali annualità 2020	70	Arcangelo Menna	n.	10	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	Obiettivo strategico	2.4.1 “Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni				
	Obiettivo operativo	Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Esecuzione di interventi sul sistema delle reti di urbanizzazione	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen to
1	Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili. Numero di interventi di estendimento rete del gasdotto	100	Arcangelo Menna	NUM.	> = 1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e Protezione Civile/tutti i servizi	Responsabile del servizio	Ing. Gabriele Bertozzi e altri responsabili		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	Obiettivo strategico	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	Obiettivo operativo	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale				
PEG	Obiettivo esecutivo	Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale	Responsabile obiettivo	Ing. Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Costante miglioramento degli strumenti di governo della manutenzione della città. In considerazione dell'emergenza COVID_19 viene inserita in questo obiettivo l'attività di confronto e ridefinizione contrattuale in generale svolta dall'Ente						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen- to
1	Ridefinizione/rinegoziazione contratti in essere per gestione beni e servizi in conseguenmza dell'emergenza sanitaria COVID_19	60	Responsabili dei rispettivi contratti	Giudizio sintetico sull'attività svolta	> = 4 su scala di 5	
2	Aggiudicazione di nuovo Accordo quadro Immobili e di concessione per gestione servizi energetici immobili comunali nel primo anno di attività	40	Gabriele Bertozzi	NUM.	> = 1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione civile	Responsabile del servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	Obiettivo strategico	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	Obiettivo operativo	Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali				
PEG	Obiettivo esecutivo	Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10	Responsabile obiettivo	Ing. Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Definizione di un programma di interventi e loro esecuzione per il miglioramento degli spazi pubblici anche con riferimento agli immobili comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen to
1	Esecuzione di un numero di interventi maggiore o uguale a 4/anno	100	Gabriele Bertozzi	NUM.	> = 4	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizio amministrativo/PTRU	Responsabile del servizio	Arch. Alberto Gilioli		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	Obiettivo strategico	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	Obiettivo operativo	Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Progressiva attuazione del programma di valorizzazioni e alienazioni immobiliari	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Attuazione del programma di valorizzazione del patrimonio comunale a servizio dei programmi e progetti di sviluppo inclusi nella programmazione comunale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen- to
1	Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione	100	Alberto Gilioli	NUM.	> = 4	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione Civile	Responsabile del servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	Obiettivo strategico	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	Obiettivo operativo	Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti				
PEG	Obiettivo esecutivo	Recupero edilizio e funzionale del Collegio dei Gesuiti	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Realizzazione del Centro Culturale Europeo “Sigeric nel complesso monumentale dei Gesuiti						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen- to
1	Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigeric e costruzione del nuovo sistema di gestione. Avanzamento lavori	100	Alberto Gilioli	%	> = 50	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione Civile	Responsabile del servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	Obiettivo strategico	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	Obiettivo operativo	Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini “Rinnovato palazzo d'uffici del Comune”				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione riassetto sede uffici comunali	Responsabile obiettivo	Ing. Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Recupero dell'edificio con riassetto funzionale degli spazi per uffici comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen- to
1	Completamento dei lavori di riqualificazione energetica	100	Gabriele Bertozzi	%	> = 100%	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione Civile	Responsabile del servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 05 “Gestione dei beni demaniali e patrimoniali”				
	Obiettivo strategico	3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale”				
	Obiettivo operativo	Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale				
PEG	Obiettivo esecutivo	Progressivo miglioramento del patrimonio scolastico cittadino	Responsabile obiettivo	Ing. Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Miglioramento delle dotazioni territoriali destinate ad edilizia scolastica						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen- to
1	Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale	100	Gabriele Bertozzi	NUM	> = 3	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile del servizio	Arch. Alberto Gilioli		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 06 “Ufficio Tecnico”				
	Obiettivo strategico	2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”				
	Obiettivo operativo	Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo				
PEG	Obiettivo esecutivo	Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Completamento come priorità della fase di transizione digitale nella gestione delle istanze SUE/SUAP						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen- to
1	Pratiche gitali sul totale delle pratiche depositate	100	Elena Ferrandi	%	> = 90	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile del servizio	Arch. Alberto Gilioli		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionale, generali e di gestione” 06 “Ufficio Tecnico”				
	Obiettivo strategico	2.6.5 “Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali”				
	Obiettivo operativo	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica				
PEG	Obiettivo esecutivo	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Costante valutazione dei tempi di gestione delle pratiche in area tecnica						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimen- to
1	Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica	100	Elena Ferrandi	%	> = 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Samantha Rossi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	Obiettivo strategico	2.6.2 – “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	Obiettivo operativo	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali				
PEG	Obiettivo esecutivo	Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali	Responsabile obiettivo	Samantha Rossi		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Prosecuzione nelle azioni di implementazione della raccolta di indirizzi email e pec dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica.	100	Silvia Allegri	%	> = 5 (media triennio 2017/2019)	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Samantha Rossi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
	Obiettivo strategico	2.6.2 – “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
	Obiettivo operativo	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini				
PEG	Obiettivo esecutivo	Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini	Responsabile obiettivo	Samantha Rossi		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Ridefinizione e aggiornamento della centralità di Punto Amico nell'organizzazione dei servizi ai cittadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Verifica dell'organizzazione e dell'attività del Punto Amico comunale e ridefinizione in funzione dell'emergenza sanitaria, Procedimenti gestiti	40	Silvia Allegri	NUM	>=100	
	Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc...	30	Samantha Rossi	%	> = 5 (triennio 2017/2019)	
	Studio di fattibilità finalizzato alla sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale	15	Samantha Rossi	DATA	31/12/2020	
	Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali	15	Samantha Rossi	DATA	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
		Servizio	Servizi Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Samantha Rossi		
Collegamento DUP		Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 07 “Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile”				
		Obiettivo strategico	2.6.2 – “Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione”				
		Obiettivo operativo	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)				
PEG		Obiettivo esecutivo	Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante “disposizioni urgenti in materia di enti territoriali” che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE)	Responsabile obiettivo	Silvia Allegri		
		Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Promuovere l'utilizzo degli strumenti digitali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione							
INDICATORI DI RISULTATO							
descrizione			peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Assicurare la tempestiva informazione a tutti i cittadini circa i tempi e le modalità di avvio e conclusione delle pratiche per il rilascio della nuova carta di identità elettronica		100	Silvia Allegri	%	Media triennio 2017/2019	
2	Rilascio nuovi abbonamenti ZTL/AP		50	Silvia Allegri	Giorni	5 gg	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione civile	Responsabile servizio	Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	Obiettivo strategico	2.5.1 “Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”				
	Obiettivo operativo	Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell’integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche				
PEG	Obiettivo esecutivo	Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell’integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche	Responsabile obiettivo	Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Incremento qualitativo e di adeguatezza funzionale delle rete digitale comunale e sua strutturazione in funzione dell'emergenza in corso COVID19						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete), Strutturazione informatica smart working in fase emergenziale	50	Barbara Perini	Numero di postazioni attivate in contemporanea	> = 60	
2	Operatività rete wi-fi nelle sedi degli uffici comunali	50	Barbara Perini	NUM	> = 1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione civile	Responsabile servizio	Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	Obiettivo strategico	2.5.1 “Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”				
	Obiettivo operativo	Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane				
PEG	Obiettivo esecutivo	Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane	Responsabile obiettivo	Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Cvonferma della dimensione sovracomunale come ottimale nella gesttione del servizi informatici						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione del nuovo appalto di gestione dei servizi informatici e telematici con UTV e suo costante monitoraggio, Aggiudicazione	100	Gabriele Bertozzi	DATA	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi Amministrazione Generale	Responsabile servizio	Samantha Rossi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	Obiettivo strategico	2.5.1 “Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale”				
	Obiettivo operativo	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente				
PEG	Obiettivo esecutivo	Aumentare l'informatizzazione dell'Ente	Responsabile obiettivo			
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e i tempi di risposta ai cittadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Digitalizzazione dell'archivio comunale; Ricollocazione in ambiente idoneo dei documenti destinati ad archivio storico al fine della loro successiva consultazione	50	Samantha Rossi	% sul totale	50%	
2	Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo	25	Samantha Rossi	Data	30/06/2020	
3	Avvio attività di digitalizzazione dell'archivio comunale - atti storici anagrafici	25	Samantha Rossi	Data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e mobilità Sostenibile	Responsabile servizio	Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	Obiettivo strategico	2.5.2 “Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare”				
	Obiettivo operativo	Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi-fi a disposizione di tutti i cittadini				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi-fi a disposizione di tutti i cittadini	Responsabile obiettivo	Arcangelo Menna		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento _		
Descrizione obiettivo: Nuovi servizi a disposizione dei cottadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attivazione di ulteriori nuovi punti wi fi negli spazi urbani	100	Arcangelo Menna	NUM	> = 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio	Alberto Gilioli		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 “Servizi istituzionali, generali di gestione” 08 “Statistica e sistemi informativi”				
	Obiettivo strategico	2.5.3 “Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale”				
	Obiettivo operativo	Ricognizione aggiornata delle aree comunali				
PEG	Obiettivo esecutivo	Ricognizione aggiornata delle aree comunali	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo nuova istituzione	X miglioramento qualitativo	_ mantenimento	_	
Descrizione obiettivo: Nuovi servizi a disposizione dei cottadini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Opportunità di miglioramento servizi digitali nell'ambito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati	100	Alberto Gilioli	NUM	> = 2 (gestione proposte pervenute)	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Amministrativo	Responsabile settore	Arch A Gilioli
	Servizio	Ufficio Unico del Personale	Responsabile servizio	Dott.ssa Francesca Iasoni
Collegamento DUP	Missione: Programma:	01 "Servizi istituzionali generali e di gestione" 10 "Risorse umane"		
	Obiettivo strategico	2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"		
	Obiettivi operativi	- Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali - Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza		
PEG	Obiettivo esecutivo	Incremento della qualità dei servizi attraverso la formazione, aggiornamento del personale e l'analisi delle esigenze nonché valutazioni da parte dell'utenza del Comune di Fidenza – indagine sul benessere organizzativo	Responsabile obiettivo	Responsabile ufficio unico del personale di Salso e Fidenza
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: l'obiettivo in oggetto pone in primo piano le sinergie operate attraverso l'unificazione della gestione che è stata associata attraverso convenzione tra il nostro Ente, capofila, ed il comune di Salsomaggiore Terme. I nuovi strumenti informatici in essere, a supporto della gestione economica e giuridica dei dati sul personale, pone un valido strumento per l'aggiornamento della carriera giuridica di tutto il personale gestito. A lato, l'Ente, ha deciso di porre in gestione all'ufficio unico del personale la gestione di tutta la partita di analisi qualitativa dei servizi Comunali, siano essi di supporto che rivolti direttamente all'utenza. Ecco perché l'ufficio si farà carico di porsi a coordinamento degli altri servizi nella conduzione delle indagini di customer satisfaction. Insieme al vaglio della soddisfazione dell'utenza finale si considera necessario valutare, a distanza di due anni, il grado di soddisfazione generale percepito attraverso indagine di benessere organizzativo. Un importante traguardo che l'Amministrazione si pone, anche per il 2020, è l'attuazione del programma di progressioni economiche orizzontali previste come seconda tranche in coerenza le modalità previste in sede di contrattazione sindacale; passaggio propedeutico per rispettare le tempistiche programmate è ovviamente la preliminare sottoscrizione di accordo pre intesa sull'utilizzo delle risorse decentrate per il comune di Fidenza.

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	Stato attuazione
1	Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza	30	Iasoni	numero	Almeno 3 indagini entro 31/12	
2	Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali	40	Iasoni	% sul tot dipendenti	Almeno il 55% entro 31/12	
3	Organizzazione gestione di rilevazione e rendicontazione risultati indagine benessere organizzativo	30	Iasoni	Termine	Analisi dei risultati entro 31/12/20	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Amministrativo		Responsabile settore	Arch A Gilioli
		Servizio	Ufficio Unico del Personale		Responsabile servizio	Dott.ssa Francesca Iasoni
Collegamento DUP		Missione: Programma	01 “Servizi istituzionali generali e di gestione” 10 “Risorse umane”			
		Obiettivo strategico	2.6.4 – Gestione associata del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale con il Comune di Salsomaggiore Terme			
		Obiettivo operativi	Attuazione delle previsioni del piano assunzionale			
PEG		Obiettivo esecutivo	Misure per l'attuazione delle previsioni assunzionali e per la definizione delle risorse decentrate secondo quanto stabilito dai contratti collettivi decentrati i dei due comuni	Responsabile obiettivo		Dott.ssa Francesca Iasoni
		Tipologia	_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Le azioni di sviluppo del programma in tema di politiche del personale ed organizzazione si pongono in linea di continuità con l’attività svolta nell’esercizio passato, in un quadro legislativo di riferimento che ha finalmente riaperto possibilità assunzionali attraverso le quali dotare l’ente delle necessarie integrazioni di professionalità e di numero di persone impiegate – parimenti il ruolo dell’ufficio unico del personale è anche quello di garantire un’ adeguata ripartizione delle risorse disponibili derivanti dagli accordi formalizzati in sede di contrattazione integrativa di ognuno dei due enti						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	Stato di attuazione
1	Dare seguito, nei tempi previsti e modi previsti, alle programmazioni assunzionali previste dai due comuni	40	Francesca Iasoni	%	Attivazione almeno dell'80% delle procedure preventivate	
2	Gestione dello smart working in fase emergenziale COVID_19, Atti di riorganizzazione emanati	20	Francesca Iasoni	NUM	> = 5	
3	Realizzazione di progetto per la gestione a sistema dello smart working	20	Francesca Iasoni	DATA	31/07/2020	
4	Attribuzione delle posizioni economiche orizzontali per i due enti secondo le modalità previste e programmate dai rispettivi Contratti collettivo decentrati integrativi	10	Francesca Iasoni	Termine	31/12/2020	
5	Stipula accordo definitivo in termini di CCDI dei due comuni di salso e fidenza	10	Francesca Iasoni	Termine	Conclusione entro il 31/10/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Amministrativo	Responsabile settore	Arch A Gilioli
	Servizio	Ufficio Unico del Personale	Responsabile servizio	Dott.ssa Francesca Iasoni
Collegamento DUP	Missione: Programma	01 “Servizi istituzionali generali e di gestione” 10 “Risorse umane”		
	Obiettivo strategico	2.6.4 – Gestione associata del Servizio Gestione ed Amministrazione del Personale con il Comune di Salsomaggiore Terme		
	Obiettivo operativo	Ottimizzazione ed aumento dell'efficienza nella gestione dei dati in utilizzo all'ufficio (dati giuridici, economici e organizzativi)		
PEG	Obiettivo esecutivo	Predisposizione di un sistema di automatismi al fine della maggiore efficienza e precisione nel sistema contabile legato alle buste paghe – aggiornamenti dei documenti fondamentali in dotazione all'uff personale	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Francesca Iasoni
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo <u> x </u> miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: dal 01/01/2020 la gestione paghe dei comuni di Salsomaggiore e Fidenza è stata affidata alla società software house. Gli ultimi mesi dell'anno 2019 sono stati dedicati ad uno scrupoloso lavoro di integrazione degli automatismi che già si erano operati con il vecchio programma e quelli legati al nuovo operativo. Attraverso la collaborazione degli esperti della ditta menzionata abbiamo messo in programma anche un sistema di ulteriori efficienze operative al fine della creazione di un insieme di automatismi per effetto dei quali ci si attende maggior velocità e precisioni per la gestione di procedure operative/ adempimenti normativi

Inoltre, sempre in considerazione della importanza di poter operare attraverso strumenti sempre aggiornati e il più semplici possibili, l'ufficio del personale intende aggiornare il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza al fine del suo adeguamento normativo e semplificazione in termini di contenuto.

L'ufficio personale, in più, si occuperà del rinnovo del Nucleo di Valutazione in scadenza il 30/06/2019 e del successivo affidamento al soggetto individuato con procedura di evidenza pubblica

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	Stato attuazione
1	Collaborazione con Software house, al fine della creazione di un insieme di automatismi per effetto dei quali ci si attende maggior velocità e precisioni per la gestione di procedure operative/ adempimenti normativi	30	Francesca Iasoni	N processi automatizzati	Almeno 2	
2	Aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza per adeguamento normativo e al fine di garantire organicità nei contenuti e nei relativi allegati	40	Francesca Iasoni	Termine	31/12/2020	
3	Preparazione bando, gestione della procedura di evidenza pubblica e affidamento incarico al Nuovo Nucleo di valutazione per il comune di Fidenza	30	Francesca Iasoni	Termine	31/08/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Amministrativo	Responsabile settore	Arch A Gilioli		
	Servizio	Affari Generali	Responsabile servizio	Samantha Rossi		
Collegamento DUP	Missione: Programma	01 “Servizi istituzionali generali e di gestione” 10 “Altri Servizi Generali”				
	Obiettivo strategico	2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"				
	Obiettivo operativo	Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse				
PEG	Obiettivo esecutivo	Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Samantha Rossi		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo ____ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Verifica, nella massima tutela delle ragioni dell'ente, delle possibilità di ricomposizione delle vertenze in essere e conseguente riduzione del contenzioso						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	Stato attuazione
1	Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto	100	Samantha Rossi	NUM	> = 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Amministrativo e Tecnici	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizio	Tutti	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma	01 “Servizi istituzionali generali e di gestione” 10 “Altri Servizi Generali”				
	Obiettivo strategico	2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"				
	Obiettivo operativo	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all’ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali				
PEG	Obiettivo esecutivo	Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all’ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali	Responsabile obiettivo	Arch, Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo ____ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Verifica, nella massima tutela delle ragioni dell'ente, delle possibilità di ricomposizione delle vertenze in esserre e conseguente riduzione del contenzioso						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	Stato attuazione
1	Numero di bandi attivati e incremento risorse ottenute (aumento costante nel triennio)	100	Arch Alberto Gilioli	NUM finanziamenti ottenuti	> = 6	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch A Gilioli
	Servizio	Polizia Municipale	Responsabile servizio	Comandante P.L.
Collegamento DUP	Missione: Programma:	03 "Ordine pubblico di sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"		
	Obiettivo strategico	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"		
	Obiettivo operativo	Implementazione costante di progetti/programmi di intervento		
PEG	Obiettivo esecutivo	Attività specifiche di controllo del territorio nell'ambito della sicurezza della circolazione.	Responsabile obiettivo	Comandante P.L.
	Tipologia	X miglioramento qualitativo X mantenimento		

Ruolo centrale anche nel 2020 per le azioni e gli interventi volti ad incidere sul fenomeno infortunistico e specificatamente su alcuni comportamenti degli utenti della strada che rappresentano le cause prime della mortalità per incidenti stradali: velocità e distrazione, per lo più, quest'ultima, connessa all'uso scorretto del cellulare durante la guida.

Verranno introdotti controlli riguardanti la pubblicità in strada, essendo motivo anch'essa di distrazione e posto particolare riguardo alla manutenzione di fossi latero stradali, per evitare fenomeni di allagamento di strade o tratti di esse con conseguente pericolo per gli utenti.

L'attività di controllo in ambito stradale non è disgiunta dalle altre attività poste a tutela della sicurezza, anzi, ne rappresenta il giusto compimento, concorrendo al perseguimento dell'obiettivo di una migliore e più sicura fruibilità dello spazio pubblico. Una puntuale sorveglianza sui comportamenti durante la guida, infatti non può che portare vantaggio alla qualità della vita di una comunità.

Garantire una corretta fruibilità degli spazi urbani significa avere anche rispetto per l'utenza debole e le azioni volte a disincentivare la sosta impropria negli spazi riservati a persone diversamente abili, sui marciapiedi ed allo sbocco degli attraversamenti pedonali, tendono a questa precipua funzione.

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all'incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale	75	Responsabile P.L.	NUM	> = + 10/ Triennio 2017/2019	
2	Numero di servizi emergenza sanitaria COVID_19	25	Responsabile P.L.	NUM	> = 50	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch A Gilioli
	Servizio	Polizia Municipale	Responsabile servizio	Responsabile P.L.
Collegamento DUP	Missione: Programma:	03 "Ordine pubblico di sicurezza" 01 "Polizia Locale e Amministrativa"		
	Obiettivo strategico	2.1.2 "Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"		
	Obiettivo operativo	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento		
PEG	Obiettivo esecutivo	Vigilanza commerciale, edilizia ed ambientale, compreso il contrasto a forme di degrado e disordine urbano.	Responsabile obiettivo	Comandante P.L.
	Tipologia	X mantenimento		

Descrizione dell'obiettivo: Garantire la sicurezza di un territorio significa assicurare alla propria comunità condizioni di vita soddisfacenti e rendere meno probabile il manifestarsi di fenomeni di disagio sociale.

Concorrono al raggiungimento dell'obiettivo le attività di vigilanza, le azioni e gli interventi nei vari settori di competenza della polizia locale, diversi dalla sicurezza stradale, affinché, attraverso presidi di legalità, sia salvaguardato al cittadino l'esercizio dei suoi diritti, da quelli fondamentali a quelli più elementari, come ad esempio l'utilizzo di uno spazio pubblico.

È un lavoro complesso, che abbraccia vari ambiti, ma che va intrapreso ed anzi favorito, avendo ben presente che potrà dare migliori risultati se posto in rete con gli altri uffici comunali, con le agenzie regionali e sanitarie presenti sul territorio, con altre istituzioni ed alcuni settori del volontariato.

INDICATORI DI RISULTATO

Descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Vigilanza commerciale, dei pubblici esercizi e dei circoli privati, di fiere e mercati e contrasto all'abusivismo commerciale ed alla contraffazione.	50	Responsabile P.L.	numerico	>500 controlli annui	
3	Accertamenti edilizi ed ambientali, compresi gli interventi volti a prevenire o contrastare atti di vandalismo e di illegalità diffusa, anche sotto forma di degrado e disordine urbano	50	Responsabile P.L.	numerico	>100 controlli annui	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici		Responsabile settore	Arch A Gilioli	
	Servizio	Polizia Municipale		Responsabile servizio	Responsabile P.L.	
Collegamento DUP	Missione e programma	03 “Ordine pubblico di sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”				
	Obiettivo strategico	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”				
	Obiettivo operativo	Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento				
PEG	Obiettivo esecutivo	Attività aggiuntive per il presidio del territorio		Responsabile obiettivo	Comandante P.L.	
	Tipologia	X miglioramento qualitativo X miglioramento quantitativo X mantenimento				
Descrizione obiettivo: La sicurezza è ormai unanimemente riconosciuta come esigenza primaria di una società. Le aspettative sono molto alte e chiamano le istituzioni ad esprimere servizi sempre migliori, per assicurare alla comunità il pieno e libero esercizio della vita sociale. In questi anni abbiamo avuto modo di apprendere che buoni livelli di sicurezza e di qualità della vita si possono ottenere agendo non solo sull’attività di controllo delle forze di polizia, ma utilizzando e sfruttando ogni risorsa, poiché la migliore sicurezza la esprime la collettività nella sua globalità, non più solo lo Stato attraverso i suoi Organi e le sue polizie, Si prevede di perseguire l’obiettivo attraverso la riproposizione di servizi aggiuntivi di particolare pregio, che per loro specifica connotazione hanno dato prova di infondere nella popolazione un forte senso di protezione. Si tratta di servizi ad alto impatto visivo ed emozionale, diversificati nel periodo estivo ed invernale, poiché differenti sono apparse ad una analisi preventiva le situazioni e le condizioni al variare delle stagioni. Questi servizi saranno svolti d’intesa con i Carabinieri di Fidenza, con i quali si condividono gli obiettivi e la necessità di dover fronteggiare il tema della sicurezza con tutti gli interventi possibili. Verrà infine profuso uno specifico impegno per gli accertamenti di residenza e dato uno speciale risalto alle attività informative richiesta da vari Uffici e/o svolta in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato, per un miglior controllo delle persone che vivono o soggiorno in ambito comunale.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Servizi di vigilanza in parchi, giardini e luoghi di aggregazione in genere.	25	Responsabile P.L.	numerico	>1000 servizi annui	
2	Servizi di vigilanza nei quartieri	25	Responsabile P.L.	numerico	>1000 servizi annui	
3	Servizi di vigilanza nelle frazioni	25	Responsabile P.L.	numerico	>300 servizi annui	
4	Accertamenti di residenza ed attività di informazione.	25	Responsabile P.L.	numerico	gestione delle due attività	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch A Gilioli		
	Servizio	U,O Segreteria Organi	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	03 “Ordine pubblico di sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”				
	Obiettivo strategico	2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”				
	Obiettivo operativo	Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici				
PEG	Obiettivo esecutivo	Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici	Responsabile obiettivo	Arch A Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo __x_ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo:						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Prosecuzione della collaborazione con l’associazione Carabinieri in congedo	100	Alberto Gilioli	Data	30/06/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch A Gilioli		
	Servizio	Servizio Amministrativo	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	03 “Ordine pubblico di sicurezza” 01 “Polizia Locale e Amministrativa”				
	Obiettivo strategico	2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, agenzia del Demanio e Forze dell’Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”				
	Obiettivo operativo	Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell’ordine				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione nuove caserme dei Carabinieri e della Guardia di Finanza	Responsabile obiettivo	Arch A Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: dare continuità d'azione e massima collaborazione allo Stato e all'Agenzia del Demanio soggetti responsabili della realizzazione delle nuove caserme in aree concesse in diritto di superficie da parte del Comune						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Supporto attività di progettazione definitiva della nuova sede della Guardia di Finanza, Conclusione iter progettazione	100	Alberto Gilioli	DATA	31/12//2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch A Gilioli		
	Servizio	Polizia Locale	Responsabile servizio	Responsabile P.L.		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	03: “Ordine pubblico e sicurezza” 02 “Sistema integrato di sicurezza urbana”				
	Obiettivo strategico	2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza”				
	Obiettivo operativo	Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia.				
	Obiettivo esecutivo	Aumento costante delle aree videosorvegliate	Responsabile obiettivo	Arch A Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione dell'obiettivo: I sistemi di videosorveglianza sono sembra ombra di dubbio tra le possibili risposte per elevare le aspettative di sicurezza delle città. Investire, pertanto, sulla videosorveglianza e potenziarne il sistema, significa aumentare le possibilità di risposta e di deterrenza alla commissione dei reati ed ai cosiddetti atti di inciviltà diffusa, nonché offrire un eccellente supporto alle attività investigative delle Forze di Polizia.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aumento numero telecamere di videosorveglianza	100	Alberto Gilioli	NUM	> = 10	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	04 - Istruzione e diritto allo studio 01 - istruzione prescolastica				
	Obiettivo strategico	1.2.2 “Integrazione del sistema informativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare”				
	Obiettivo operativo	Riconoscimento in termine di sostegno pedagogico, organizzativo ed economico alle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro per l'omogeneizzazione del servizio scolastici a livello comunale e il mantenimento degli alti livelli di scolarizzazione raggiunti.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sostegno la pluralità dell'offerta educativa e didattica a favore di bambini nella fascia di età 3-6 anni - stipula nuove convenzioni e monitoraggio controllo attuazione delle convenzioni in essere	100	Isabella Onesti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	04 - Istruzione e diritto allo studio 01 - istruzione prescolastica				
	Obiettivo strategico	1.2.2 “Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica plurale”				
	Obiettivo operativo	Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie				
PEG	Obiettivo esecutivo	Istituzione servizio educativo 3-5 per favorire lo sviluppo cognitivo del bambino e le esigenze di conciliazione vita lavoro	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: studio di fattibilità per valutare l'attivazione di un servizio di prolungamento di scuola dell'infanzia						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Studio di fattibilità per valutare l'attivazione di un servizio di prolungamento di scuola dell'infanzia	100	Isabella Onesti	n. iscritti	>=15	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Gilioli	Alberto	
	Servizio	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 01 “Istruzione Prescolastica”				
	Obiettivo strategico	1.2.2 “Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica plurale”				
	Obiettivo operativo	Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie				
PEG	Obiettivo esecutivo	Rilevazione delle esigenze delle famiglie e attivazione di una sezione aggiuntiva scuola dell'infanzia	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: studio di fattibilità per attivazione di una sezione aggiuntiva scuola dell'infanzia						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Studio di fattibilità attivazione nuova sezione scuola dell'infanzia	25	Isabella Onesti	n.	>20	
2	Formale richiesta nuova sezione da parte della direzione didattica e/o dell' istituto comprensivo	25	Isabella Onesti	data	30/05/2020	
	adempimenti per attivazione scuola dell'infanzia (adeguamento locali, allestimento con arredi, attivazione servizio integrativo pomeridiano comunale)	50	Arch Barbara Perini Isabella Onesti	data	31/08/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 01 “Istruzione Prescolastica”				
	Obiettivo strategico	1.2.2 “Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare”				
	Obiettivo operativo	Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: giungere ad una gestione coordinata delle iscrizioni e ad una gestione unificata delle liste d'attesa						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	gestione coordinata delle iscrizione e gestione unificata delle liste di attesa di graduatoria unica mediante la stipula di convenzione	100	Isabella Onesti	data	30/01/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 01 “Istruzione Prescolastica”				
	Obiettivo strategico	1.2.2 “Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare”				
	Obiettivo operativo	Sistema integrato 0-6 Qualificare il sistema integrato 0-6				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione di un progetto di formazione del personale	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: promuovere e coordinare a livello distrettuale di iniziative di formazione del personale educativo, ausiliario e docente servizi 0-6, attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione secondo quanto previsto dal Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015 e delle risorse regionali in attuazione della l.r. n. 19/2016						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
2	Predisposizione educativo per progetto sperimentale 0-6 servizio		Isabella Onesti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 01 “Istruzione Prescolastica”				
	Obiettivo strategico	1.2.2 “Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell’ottica della costruzione di un’offerta scolastica capillare”				
	Obiettivo operativo	Sostenere le attività di attuazione e qualificazione del servizio 0-6 in tutte le situazioni di disagio e fragilità				
PEG	Obiettivo esecutivo	Studio di fattibilità per prosecuzione servizio ricreativo 0-6 in collaborazione con la neuropsichiatria	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: promuovere e coordinare a livello distrettuale azioni per l'attuazione e la qualificazione del servizio 0-6 in tutte le situazioni di disagio e fragilità , attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione secondo quanto previsto dal Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015 e delle risorse regionali in attuazione della l.r. n. 19/2016						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Studio di fattibilità per prosecuzione servizio ricreativo 0-6 in collaborazione con la neuropsichiatria a livello distrettuale	35	Isabella Onesti	Data	30/09/2020	
2	Studio di fattibilità attivazione del servizio in altro del comune del distretto un giorno a settimana	30	Isabella Onesti	data	31/12/2020	
3	Iter avvio servizio	35	Isabella Onesti	data	30/11/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione Programma	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 01 “Istruzione Prescolastica”				
	Obiettivo strategico	1.2.2 “Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell’ottica della costruzione di un’offerta scolastica capillare”				
	Obiettivo operativo	Sostenere la qualificazione del sistema integrato 0-6 attraverso la promozione di iniziative di formazione del personale educativo e scolastico				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione di un progetto di formazione del personale	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: promuovere e coordinare a livello distrettuale di iniziative di formazione del personale educativo, ausiliario e docente servizi 0-6, attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione secondo quanto previsto dal Piano nazionale di formazione di cui alla legge n. 107 del 2015 e delle risorse regionali in attuazione della l.r. n. 19/2016						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Accordo tra i Comuni del distretto per formazione congiunta personale serv. educativi e scolastici	30	Isabella Onesti	data	31/12/2020	
2	Iniziative di formazione a livello distrettuale e iter amministrativo di affidamento del servizio	40	Isabella Onesti	n. iniziative	> 2	
3	Qualificazione dell’offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell’infanzia e ai nidi del distretto	30		Programma e calendario formativo e	Data approvazione programma e calendario formativo	31/10/2020
				Favorire la massima adesione e partecipazione al programma formativo	% Comuni del distretto aderenti	70%

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Immobili e Protezione Civile	Responsabile servizio	Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione Programma	04 “Istruzione e Diritto allo Studio” 02 “Altri Ordini di Istruzione”				
	Obiettivo strategico	3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"				
	Obiettivo operativo	Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città				
PEG	Obiettivo esecutivo	Progressiva attuazione del programma di interventi	Responsabile obiettivo	Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Realizzazione di nuove sedi scolastiche con qualificazione delle opportunità di formazione sul territorio comunale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Redazione studio di fattibilità tecnica economica dell'intervento	100	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di Istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	Obiettivo operativo	Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro				
PEG	Obiettivo esecutivo	Iniziative e occasioni strutturate e di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e, esponenti del mondo del lavoro e università	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: coordinamento tra soggetti realizzati per condividere e individuare obiettivi e contenuti per la realizzazione del LTO 4 presso l'Itis Berenini di Fidenza per favorire la realizzazione di laboratori per istituire iniziative di contatto tra azienda e scuole per inserire i ragazzi nel mondo del lavoro						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Convocazione incontro con gli imprenditori per la presentazione degli scopi e degli obiettivi LTO	60	Isabella Onesti	DATA	30/04/2020	
2	Confronto con le istituzioni scolastiche	40	Isabella Onesti	data	30/04/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	Obiettivo operativo	Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro				
PEG	Obiettivo esecutivo	Iniziative e occasioni strutturate e di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e, esponenti del mondo del lavoro e università	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Sviluppare, pur nella condizione di ridotta operatività indotta dall'aemetgenza sanitaria, iniziative e occasioni strutturate e di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e, esponenti del mondo del lavoro a partire dalle situazioni di maggiore fragilità						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Mappatura dell'alternanza scuola lavoro relativamente agli alunni disabili	30	Isabella Onesti	data	30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	Obiettivo operativo	Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado				
PEG	Obiettivo esecutivo	Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado.	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Favorire l'orientamento attraverso iniziative di scambio tra scuole secondarie di primo e secondo grado						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado		Isabella Onesti	numero	>=1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	Obiettivo operativo	Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari				
PEG	Obiettivo esecutivo	Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile	100	Isabella Onesti	n	1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	Obiettivo operativo	Costituzione di due istituti comprensivi				
PEG	Obiettivo esecutivo	Attuazione delle varie fasi relative all’istruttoria concertata con gli organi collegiali e dirigenziali dell’attuale Direzione didattica e Istruzione secondaria di primo grado statale	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Attuazione del piano di dimensionamento scolastico approvato nel corso del 2019						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Supporto alle istituzioni scolastiche (Direzione Didattica e nuovo Istituto Comprensivo) per gli adempimenti amministrativi e operativi	50%	Isabella Onesti	data	31/12/2020	
2	Intitolazione nuovo istituto comprensivo	50%	Isabella Onesti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.5 “Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza.”				
	Obiettivo operativo	Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere nei limiti indotti dalla condizione di emergenza sanitaria						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività di monitoraggio attraverso richiesta di rendicontazione delle attività svolte, delle entrate e delle spese sostenute delle convenzioni in essere - stipula nuove convenzioni	50	Isabella Onesti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”				
	Obiettivo operativo	Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative				
PEG	Obiettivo esecutivo	Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: azione costante di sostegno ai progetti scolastici di qualificazione dell'offerta formativa e di sua integrazione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Erogazione tramite bando di contributi a sostegno di specifiche progettualità di qualificazione dell'offerta formativa	100%	Isabella Onesti	>=1	1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”				
	Obiettivo operativo	Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative				
PEG	Obiettivo esecutivo	Ampliamento dell’offerta formativa attraverso la sinergia di più competenze della rete dei servizi	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: ampliamento dell’offerta formativa attraverso la sinergia di più competenze della rete dei servizi						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività di coordinamento tra servizi e scuole e collaborazione nella redazione dei progetti	100%	Isabella Onesti	n.progetti	3	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”				
	Obiettivo operativo	Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L. 104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l’integrazione scolastica e la socializzazione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Assicurare il sostegno ad un numero sempre maggiore di studenti in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e l’inclusione individuando nuove strategie operative	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Individuare nuove strategie per mettere a sistema le azioni e gli interventi a favore della disabilità erogati dal Comune di Fidenza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Incremento numero e gravità degli alunni bambini assistiti a parità di spesa dell'anno precedente	40	Isabella Onesti	N.	> n. assistiti 2019	
2	Iter per assegnazione ore	60	Isabella Onesti	data	30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”				
	Obiettivo operativo	Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L. 104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l’integrazione scolastica e la socializzazione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Assicurare il sostegno ad un numero sempre maggiore di studenti in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e l'inclusione individuando nuove strategie operative	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Individuare nuove strategie per mettere a sistema le azioni e gli interventi a favore della disabilità erogati dal Comune di Fidenza, tenendo conto delle particolari condizioni indotte dall'emergenza sanitaria.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Istituzione tavolo di lavoro comune asl associazioni di familiari con autismo finalizzate a monitorare e promuovere percorsi formativi per l'acquisizione di competenze specifiche a favore di educatori che affiancano ragazzi con autismo nelle scuole	30	Isabella Onesti	Dat a	30/06/2020	
2	Mappatura e promozione della formazione specifica sulla disabilità in particolare in materia di autismo nel distretto	30	Isabella Onesti	Data	30/09/2020	
3	promozione della formazione specifica sulla disabilità in particolare in materia di autismo nel distretto	40	Isabella Onesti	N. comuni che erogano formazione	>1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e Diritto allo studio” 02 “Altri ordini di istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”				
	Obiettivo operativo	Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado				
PEG	Obiettivo esecutivo	Assicurare il sostegno ad un numero sempre maggiore di studenti in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e l’inclusione individuando nuove strategie operative	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Individuare nuove strategie per mettere a sistema le azioni e gli interventi a favore della disabilità erogati dal Comune di Fidenza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attuazione laboratori inclusivi progetti tematici con la duplice finalità del potenziamento degli apprendimenti e il sostegno alla socialità rivolti ad alunni con bisogni educativi speciali anche temporanei	100	Isabella Onesti	N ore	90	
				N. e grado di scuole coinvolte	3	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione Programma	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	Obiettivo operativo	Contribuire all’interdipendenza e all’interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato				
PEG	Obiettivo esecutivo	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Sostegno alle famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 3 e i 13 anni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per la frequenza ai servizi/centri estivi attivati nei comuni del distretto di Fidenza, attraverso l'abbattimento delle rette di frequenza mediante l'erogazione di contributi del fondo sociale europeo ai soggetti aventi diritto.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Accreditamento gestori centri estivi: adozione degli atti ed istruttoria	50%	Isabella Onesti	Data	31/05/2020	
2	accoglimento domande delle famiglie richiedenti contributi: adozione degli atti ed istruttoria	50%	Isabella Onesti	Data	31/10/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione Programma	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	Obiettivo operativo	Contribuire all’interdipendenza e all’interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, ausl) per dar luogo ad un sistema integrato				
PEG	Obiettivo esecutivo	Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Ampliare l'offerta del servizio extrascolastica in termini quanti-qualitativi per rispondere alle esigenze educative e di conciliazione famiglie degli alunni nella fascia d'età tra i 3 e i 13 anni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nel periodo estivo						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attivazione dei centri estivi 2020 dopo attività di riprogettazione defli stessi indotta dalla condizione di emergenza sanitaria	100	Isabella Onesti	data	15/07/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli			
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”					
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”					
	Obiettivo operativo	Progettazione ed effettuazione di attività extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e delle adolescenti nelle diverse fasce di età e in ogni periodo dell'anno					
PEG	Obiettivo esecutivo	Attivazione di servizi extrascolastici invernali	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti			
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _					
Descrizione obiettivo: ampliamento dell'offerta formativa dei servizi extrascolastici 14-16							
INDICATORI DI RISULTATO							
descrizione		peso %	Responsabile procedimento	del	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Prima definizione Studio di fattibilità per avvio nuovo servizio educativo 14-16 anni	100	Isabella Onesti		data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	Obiettivo operativo	Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati				
PEG	Obiettivo esecutivo	Attivazione di servizi extrascolastici invernali	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Riorganizzazione e potenziamento dei servizi extrascolastici invernali attualmente svolti presso i locali delle parrocchie San Giuseppe e San Michele (in convenzione) in collaborazione con l'associazione CIF, anche attraverso l'istituzione di nuovi servizi specificamente rivolti agli alunni della scuola primaria; prosecuzione del servizio di doposcuola rivolto ai minori inquilini di alloggi ACER, attivato in collaborazione con l'Azienda Casa						
INDICATORI DI RISULTATO						
Descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	avvio servizio extrascolastico AS 2020/2021. Stipula convenzioni parrocchie	100	Isabella Onesti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione Programma	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	Obiettivo operativo	Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica				
PEG	Obiettivo esecutivo	Contribuire alla promozione del valore educativo e nutrizionale della ristorazione scolastica	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Svolgimento di periodiche azioni di controllo sull'erogazione del servizio di refezione scolastica da svolgersi anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e dei bambini-utenti attraverso la somministrazione di specifici questionari. Promozione di iniziative di sensibilizzazione ed educazione all'adozione di un corretto stile di vita e di un' alimentazione adeguata fin dai primi anni di vita						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sostenere e promuovere la partecipazione a progetti e iniziative che promuovano un corretto stile di vita e di alimentazione fin dai primi anni di vita	30%	Isabella Onesti	n.	=>1	
2	Svolgimento di controlli sul servizio erogato in appalto e somministrazione di questionari di rilevazione della soddisfazione	50%	Isabella Onesti	>4		
3	Riunioni periodiche della Commissione mensa per la raccolta delle segnalazioni e la revisione costante del menù sulla base del gradimento e delle indicazioni del SIAN	20%	Isabella Onesti	>4		

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2021-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore		Arch Alberto Gilioli	
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio		Isabella Onesti	
Collegamento DUP	Missione Programma	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	Obiettivo operativo	Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica				
PEG	Obiettivo esecutivo	Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali	Responsabile obiettivo		Isabella Onesti	
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Svolgimento di periodiche azioni di controllo sull'erogazione del servizio di refezione scolastica da svolgersi anche attraverso il coinvolgimento delle famiglie e dei bambini-utenti attraverso la somministrazione di specifici questionari. Promozione di iniziative di sensibilizzazione ed educazione all'adozione di un corretto stile di vita e di un' alimentazione adeguata fin dai primi anni di vita						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Affidamento servizio controllo sul servizio mensa a soggetto esterno. Iniziative e controlli realizzati	30	Isabella Onesti	n.	5	
2	Svolgimento di controlli sul servizio erogato in appalto e somministrazione di questionari di rilevazione della soddisfazione	40%	Isabella Onesti	n.	>4	
3	Riunioni periodiche della Commissione mensa per la raccolta delle segnalazioni e la revisione costante del menù sulla base del gradimento e delle indicazioni del SIAN	30%	Isabella Onesti	=>3		
4	Promozione di iniziative di sensibilizzazione ed educazione all'adozione di un corretto stile di vita e di un' alimentazione adeguata fin dai primi anni di vita	25	Isabella Onesti	>=2		

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	Obiettivo operativo	Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientale				
PEG	Obiettivo esecutivo	Avvio servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: consolidamento ed ampliamento del servizio pedibus						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Servizio pedibus. Attivazione nuove linee e aumento degli iscritti	50	Isabella Onesti	n. linee	>4	
2	Promozione di iniziative di sensibilizzazione ambientale ed educazione all'adozione di un corretto stile di vita e adeguata fin dai primi anni di vita	50	Isabella Onesti	n.iniziative	>=2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	Obiettivo operativo	Creare condizioni favorevoli per realizzare una 'scuola del futuro' per lo svolgimento dell'attività didattica e dell'attività amministrativa degli uffici				
PEG	Obiettivo esecutivo	Implementazione APP per il monitoraggio del servizio di trasporto scolastico	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento_ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Creare le condizioni per una scuola del futuro						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Avanzamento attività per attivazione sistema APP di monitoraggio del servizio	100	Isabella Onesti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e diritto allo studio” 06 -”Servizi ausiliari all'istruzione”				
	Obiettivo strategico	1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”				
	Obiettivo operativo	Creare condizioni favorevoli per realizzare una 'scuola del futuro' per lo svolgimento dell'attività didattica e dell'attività amministrativa degli uffici				
PEG	Obiettivo esecutivo	Implementazione servizio di iscrizione online ai servizi educativi e scolastici	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Creare le condizioni per una scuola del futuro						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguito
1	Implementazione del software di iscrizione online ai servizi educativi e scolastici – affidamento fornitura software	100	Isabella Onesti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	04 “Istruzione e diritto allo studio” 07 “Diritto allo studio”				
	Obiettivo strategico	1.2.4 “Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti.”				
	Obiettivo operativo	Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del “Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Avvio di corsi serali per adulti	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: stipula di convenzione con il centro territoriale permanente per lo svolgimento di corsi serali per adulti. Promozione dei corsi attraverso i canali istituzionali del Comune e avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno un corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Stipula convenzione	50%	Isabella Onesti	data	31/12/2019	
2	Corsi avviati	50%	Isabella Onesti	NUM	>10	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione civile	Responsabile servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali” 01 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”				
	Obiettivo strategico	1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"				
	Obiettivo operativo	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura				
PEG	Obiettivo esecutivo	Recupero patrimonio storico e spazi della cultura	Responsabile obiettivo	Ing. Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: OF Orsoline Fidenza si deve sempre di più consolidare come luogo centrale delleattivitàculturali della città, aggiungendo a quelle insediate nuove attività che andranno ad occupare gli ulteriori spazi recuperati						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Completamento dei lavori di sistemazione degli spazi dell'archivio storico	100	Barbara Perini	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione civile	Responsabile servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali” 01 “Valorizzazione dei beni di interesse storico”				
	Obiettivo strategico	2.3.2 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"				
	Obiettivo operativo	Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi				
PEG	Obiettivo esecutivo	Recupero del Collegio dei Gesuiti	Responsabile obiettivo	Arch Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Il recupero dei grandi complessi conventuali all'ingresso est della città storica rappresenta una delle opportunità più rilevanti per una complessiva riqualificazione della città						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Completo recupero piani 2 e 3; avanzamento lavori	100	Alberto Gilioli	%	31/12/2020 > = 50%	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali” 02 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”				
	Obiettivo strategico	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"				
	Obiettivo operativo	Confermare l’offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere				
PEG	Obiettivo esecutivo	Valorizzazione del Teatro Magnani.	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Il teatro "G. Magnani" costituisce uno dei luoghi simbolo della cultura di Fidenza e ospita, oltre alla stagione di prosa, in collaborazione con ATER, e alla stagione lirico- sinfonica, forme artistiche ed espressive legate alla musica pop, nonché numerose esperienze di istituti scolastici e associazioni di vario tipo e settore di attività. Si intende consolidare l'attenzione a questa molteplicità di progetti che denotano una sensibilità diffusa e un impegno civico, coniugandole ad una modalità di gestione che sappia tutelare i vari livelli dell'attività teatrale, dalla qualità e quantità dell'offerta culturale al corretto utilizzo della struttura nel rispetto delle normative di settore per i pubblici spettacoli in un teatro storico. A questo proposito è stata ampliata la convenzione tra Comune di Fidenza ed Ater che si occuperà dell'intera gestione tecnico amministrativa della struttura teatrale. In relazione all'emergenza sanitaria COVID 19, siamo impegnati ad una completa ridefinizione degli accordi in essere e a un ridisegno delle attività del teatro						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Ridefinizione della programmazione del Teatro Magnani, alla luce delle condizioni imposte dall' emergenza sanitaria	70	Barbara Usberti	data	30/09/2020	
2	Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali. Aggiornamento accordo convenzionale	30%	Barbara Usberti	data	30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali” 02 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”				
	Obiettivo strategico	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"				
	Obiettivo operativo	Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite				
PEG	Obiettivo esecutivo	Valorizzazione del centro culturale OF – Orsoline Fidenza.	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Il Centro Culturale OF - Orsoline Fidenza ospita: la Biblioteca Civica “Michele Leoni”, la mediateca, la quadreria Emanuelli, il Museo del Risorgimento e della Resistenza “Luigi Musini”. Oltre alle attività bibliotecarie di prestito libri e DVD e di consultazione documentazione cartacea e multimediale, vengono realizzate attività di invito alla lettura e di promozione del museo “Musini” per scuole e cittadinanza. I suddetti servizi sono gestiti in appalto da fine 2015. Nel 2019 il complesso è stato arricchito dal deposito di reperti archeologici provenienti dall'area territoriale di Fidenza, a seguito di Convenzione con il Complesso Monumentale della Pilotta. Nel 2020 si proseguiranno le operazioni di arricchimento delle dotazioni multimediali e documentarie del complesso e si valorizzeranno le nuove potenzialità, quali: l'archivio storico comunale (compatibilmente all'avvio dei servizi, legati alle autorizzazioni da parte della Sovrintendenza e al termine dei lavori di allestimento degli spazi), la nuova sezione artistica acquisita da donazione Bottarelli, l'acquisizione, previa individuazione di idonei locali, di ulteriori reperti archeologici del territorio di Fidenza dalla Sovrintendenza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado consegui mento
1	Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini	20%	Barbara Usberti	NUM	>= triennio precedente	
2	Riorganizzazione delle attività della biblioteca/mediateca in relazione alle limitazioni indotte dall'emergenza sanitaria	60%	Barbara Usberti	NUM	Iniziative specifiche attivate > = 5	
3	Gestione e valorizzazione di una nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione. Numero volumi catalogati	20%	Barbara Usberti	NUM	Almeno 1000	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	05 “Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali” 02 “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”				
	Obiettivo strategico	1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura"				
	Obiettivo operativo	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza				
PEG	Obiettivo esecutivo	Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: La programmazione culturale di Fidenza è realizzata in parte direttamente dall'Amministrazione, in parte grazie alla partnership con soggetti pubblici e privati che concorrono, nell'ottica della sussidiarietà, e attraverso contributi ed agevolazioni economiche, ad arricchire l'offerta culturale inserendosi e implementando le linee di indirizzo dell'Amministrazione.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale. Concessione di contributi e sale comunali	100%	Barbara Usberti	NUM	>=30	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali” 02 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”				
	Obiettivo strategico	1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell’offerta culturale”				
	Obiettivo operativo	Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni				
PEG	Obiettivo esecutivo	Organizzazione di eventi e rassegne	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda l'organizzazione di rassegne culturali in occasione di specifiche ricorrenze; già da marzo 2020 le attività devono essere completamente riviste in relazione alle limitazioni indotte dalla'emergenza sanitaria						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di manifestazioni organizzate nel 2020 in rapporto alla media del triennio precedente	80%	Barbara Usberti	%	> = al 35% della media	
2	Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale. Numero iniziative.	20%	Barbara Usberti	NUM	1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività' culturali” 02 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”				
	Obiettivo strategico	1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell’offerta culturale”				
	Obiettivo operativo	Sostegno alla cultura cinematografica				
PEG	Obiettivo esecutivo	Sostegno alla cultura cinematografica	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'Amministrazione comunale riconosce il cinema come un fondamentale mezzo di espressione artistica, di formazione culturale e di comunicazione sociale. A tal proposito è stato sviluppato, nel 2017, un progetto di digitalizzazione del Centro giovanile, realizzato anche grazie ad un contributo della Regione Emilia-Romagna. I nuovi spazi sono stati affidati, a seguito di avviso pubblico rivolto ad associazioni culturali, a FidenzaCultur@ che, per un periodo di anni 5, gestirà la sala presso il centro giovanile, la rassegna di cinema estivo e l'organizzazione di eventi e rassegne culturali collaterali.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive. Ridefiniizione elle modalità di gestione in funzione dell'emergenza sanitaria	100	Barbara Usberti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti
Collegamento DUP	Missione: Programma:	05 “tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali” 02 “attività culturali e interventi diversi nel settore culturale”		
	Obiettivo strategico	1.3.4 “Valorizzazione della cultura e della memoria locale”		
	Obiettivo operativo	Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative		
PEG	Obiettivo esecutivo	Fidenza e la sua identità	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'identità storica verrà promossa e valorizzata nelle varie manifestazioni: ” E' più facile che un asino voli”, “A San Donnino candele e luminarie”, il Passamano "La carità di Raimondo" e le conferenze della Festa Internazionale della Storia.

La Festa internazionale della storia, manifestazione a carattere nazionale ed internazionale della durata d'una settimana, che, dal 2003, si tiene annualmente in ottobre nella città di Bologna con il coinvolgimento di enti, scuole, teatri e musei. Tale manifestazione è finalizzata a trovare nella Storia conoscenze utili a vivere il presente e a progettare il futuro in armonia e nel rispetto delle diverse identità e dell'immenso patrimonio ereditato, attraverso l'attivazione concorde delle componenti del tessuto culturale, sociale, economico della città e del territorio. Verrà dato spazio alle iniziative relative al Dialetto, anche grazie al contributo dell'IBC – Emilia Romagna nell'ambito della L.R. 16/2014 e alle manifestazioni civili e patriottiche. Verranno confermati e promossi i riconoscimenti pubblici per i cittadini che, con il loro impegno, hanno offerto contributi sociali, culturali, ambientali, sportivi e professionali al territorio e che, in virtù del loro operato, hanno contribuito ad accrescere il prestigio della Città di Fidenza.

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di un progetto sulla salvaguardia del dialetto. Installazione cartellonistica.	20	Barbara Usberti	DATA	30/09/2020	
2	Programmazione di eventi culturali in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali nelle particolari condizioni indotte dall'emergenza sanitaria	20	Barbara Usberti	NUM	4	
3	Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale nelle particolari condizioni indotte dall'emergenza sanitaria	20	Barbara Usberti	NUM	6	
4	Conferimento di riconoscimenti pubblici.	20	Barbara Usberti	NUM	4	
5	Conferenze /iniziative culturali per la valorizzazione della città nell'ambito della “Festa della storia”. Organizzazione nelle particolari condizioni indotte dall'emergenza sanitaria	20	Barbara Usberti	data	31/07/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione civile	Responsabile servizio	Ing, Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: “Sport e Tempo Libero”				
	Obiettivo strategico	1.4.1 “Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti”				
	Obiettivo operativo	Esecuzione interventi di messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi				
PEG	Obiettivo esecutivo	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	Responsabile obiettivo	Ing, Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Costante azione per il miglioramento emessa in sicurezza degli edifici ed impinati sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impinatistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di interventi eseguiti	100	Cristina Rampini	NUM	> = 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione civile	Responsabile servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: “Sport e Tempo Libero”				
	Obiettivo strategico	1.4.1 “Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti”				
	Obiettivo operativo	Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta				
PEG	Obiettivo esecutivo	Miglioramento e potenziamento del patrimonio comunale	Responsabile obiettivo	Ing. Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Costante azione per il miglioramento emessa in sicurezza degli edifici ed impinati sportivi integrandone le dotazioni funzionali ed impinatistiche con obiettivi di razionalizzazione dei costi di gestione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Costruzione della nuova club house Ballotta, Consegna lavori competenza comunale	100	Alberto Gilioli	data	31/07/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizio amministrativo	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: “Sport e Tempo Libero”				
	Obiettivo strategico	1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"				
	Obiettivo operativo	Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Crescita del modello gestionale degli impianti sportivi comunali	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	- miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Il rafforzamento delle modalità gestionali da parte della società in house comunale quale elemento essenziale di crescita dell'efficienza e dell'efficacia della gestione; nel 2020 si rende necessaria una ridefinizione delle risorse programmate in rapporto ai costi e alla limitazione già oggi indotte dall'emergenza sanitaria						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione, Definizione maggiori costi indotti dall'emergenza sanitaria	100	Alberto Gilioli	data	30/11/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli			
	Servizio	Servizio amministrativo	Responsabile servizio				
Collegamento DUP	Missione: Programma:	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: “Sport e Tempo Libero”					
	Obiettivo strategico	1.4.2 " Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini"					
	Obiettivo operativo	Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni					
PEG	Obiettivo esecutivo	Sostegno costante alla pratica sportiva	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli			
	Tipologia	- miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione					
Descrizione obiettivo:Il Comune conferma la messa adisposizione di risorse economiche e iniziative per il sostegno della pratica sportiva partendo dal Credit Sport per bambini e ragazzi; nel 2020 le particolari condizioni indotte dall'emergenza sanitaria vedono il Comune impegnato ad attivarsi sulle ulteriori forme di sostegno che saranno messe in campoa favore delle famiglie da Stato e Regione							
INDICATORI DI RISULTATO							
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento	
1	Definizione soggetti beneficiari entro 31/12/2020	100	Alberto Gilioli	%	> = 70		

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizio amministrativo	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero 01: “Sport e Tempo Libero”				
	Obiettivo strategico	1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale"				
	Obiettivo operativo	Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Sostegno all'associazionismo sportivo	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo:Il Comune vede nell'associazionismo, in questo contesto sportivo uno strumento fondamentale per la crescita dello sport sia nella sua componente agonistica che socializzante; nell'anno 2020 si intendono condividere forme di collaborazione anchje del tutto inedite a fronte della drammatica situazione indotta dall'emergenza sanitaria COVID_19						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate. Apertura della piscina estiva nelle date ordinarie	100	Alberto Gilioli	data	Giugno 2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti
Collegamento DUP	Missione: Programma:	06 “Politiche giovanili, sport e tempo libero” 02 “Giovani”		
	Obiettivo strategico	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"		
	Obiettivo operativo	Confermare “Officine musicali” come una spazio di aggregazione e formativo		
PEG	Obiettivo esecutivo	Gestione delle Officine Musicali	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti
	Tipologia	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Dal 2004 è attivo a Fidenza “Officine Musicali” servizio finalizzato a: valorizzare, oltre all’attività di sala – prove, lo svolgimento di attività di formazione didattica e promozione alla musica, promuovere la formazione di nuove band musicali giovanili e promuovere la realizzazione di attività culturali / musicali che coinvolgano i giovani nella vita cittadina.
E' prevista la realizzazione progetto Youth Point, finanziato dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito della L.R. 14/2008, finalizzato alla riqualificazione della struttura attraverso interventi atti a migliorare la fruibilità e il decoro degli spazi. Le azioni riguardano: - sostituzione dell'impianto di riscaldamento rinfrescamento, riqualificazione delle parti esterne, acquisto palco modulare.

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Confermare “Officine musicali” come una spazio di aggregazione e formativo oltre che luogo per esibizioni musicali Numero complessivo fruitori dei servizi al netto dei periodi di chiusura per DPCM emergenza sanitaria	50%	Barbara Usberti	%	100% mantenimento media triennio precedente	
2	Avvio e conclusione del procedimento amministrativo relativo al progetto Youth Point. Numero azioni realizzate.	50%	Barbara Usberti	NUM	3	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	06 “Politiche giovanili, sport e tempo libero” 02 “Giovani”				
	Obiettivo strategico	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"				
	Obiettivo operativo	Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l’Impiego, gli Istituti scolastici, l’università, l’Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell’ambito del servizio civile universale				
PEG	Obiettivo esecutivo	La gestione del servizio civile universale	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'obiettivo fa riferimento alla necessità di un raccordo tra i vari soggetti che si occupano di politiche giovanili. Nello specifico il Comune di Fidenza partecipa al Copesc – Coordinamento provinciale Enti Servizio Civile, per la realizzazione di progetti specifici, e opera in qualità di capofila del Distretto, in collaborazione con ASP.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Avvio e coordinamento di progetti di servizio civile universale. Numero volontari avviati.	50%	Barbara Usberti	NUM	4	
2	Avvio e coordinamento di progetti di servizio civile universale. Numero progetti	50%	Barbara Usberti	NUM	>=1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	06 “Politiche giovanili, sport e tempo libero” 02 “Giovani”				
	Obiettivo strategico	1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile"				
	Obiettivo operativo	Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio				
PEG	Obiettivo esecutivo	La gestione del Puntogiovane	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L’informagiovani comunale – Puntogiovane – rappresenta un punto di riferimento qualificato per le opportunità di studio, lavoro e volontariato in Italia e all'estero ed è in grado di intercettare le richieste dei giovani. L'informazione rappresenta il punto di partenza per il coinvolgimento delle realtà giovanili e per permettere ai giovani di essere i protagonisti del dire e del fare. Tra i servizi offerti rimane alto il numero di richieste di supporto nell'elaborazione di CV.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero utenti	40%	Barbara Usberti	NUM	>=800	
2	Numero curricula redatti	20%	Barbara Usberti	NUM	>80	
3	Numero giovani coinvolti in attività di promozione del servizio (anche attraverso progetto Juneco)	40%	Barbara Usberti	NUM	>300	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	Obiettivo strategico	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	Obiettivo operativo	Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO				
PEG	Obiettivo esecutivo	Fidenza e il patrimonio UNESCO	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: La Via Francigena, Itinerario Culturale del Consiglio d’Europa, rappresenta un filo rosso che, attraversando l’Europa, passa anche per la nostra città e ne percorre la storia rendendo leggibili i suoi segni sul territorio. La valorizzazione delle potenzialità offerte da questo itinerario inserisce Fidenza, anche grazie alla partecipazione all’Associazione Europea delle Vie Francigene, all’interno di un circuito europeo che garantisce visibilità e possibilità di partecipare a progetti transnazionali. Relativamente al processo di candidatura UNESCO, attraverso AEVF, è stata completata la redazione dello studio tematico preliminare (framework) dell’intera Via Francigena Canterbury/Roma che comprende anche la Cattedrale di Fidenza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno.	100%	Luca Bruschi	NUM	2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi alla persona e alla comunità	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	Obiettivo strategico	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	Obiettivo operativo	Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza				
PEG	Obiettivo esecutivo	Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: A livello locale il processo preliminare all'inserimento della Via Francigena nel patrimonio UNESCO deve riguardare azioni divulgative e di consapevolezza sui cardini identitari della città. A questo proposito verranno realizzate azioni di promozione della Cattedrale e di valorizzazione del patrimonio storico e artistico. Tali azioni si svolgono in sinergia con le attività culturali. Si conferma la collaborazione con il Capitolo della Cattedrale per la gestione dell'Ospitale per i pellegrini.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Azioni di divulgazione	70%	Barbara Usberti	NUM	1	
2	Collaborazione con il Capitolo della Cattedrale per la gestione dell'Ospitale per i pellegrini. Ridefinizione modalità di gestione, Proposta tecnica	30%	Barbara Usberti	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	Obiettivo strategico	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	Obiettivo operativo	Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena				
PEG	Obiettivo esecutivo	Il Festival della Via Francigena	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda la realizzazione di un festival incentrato sui cammini, i pellegrinaggi e gli itinerari a piedi in Italia e in Europa. Il festival si configurerà come evento diffuso nella città e come appuntamento rivolto agli appassionati, che scelgono di camminare per conoscere luoghi, culture e tradizioni, ma anche ad un pubblico più vasto che non si è ancora avvicinato a questi temi. Il festival valorizza, inoltre, il concetto di sostenibilità che viene sostenuto trasversalmente nell'azione amministrativa del Comune di Fidenza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Definizione progetto del festival e suo sviluppo nei tempi più adeguati in rapporto all'emergenza sanitaria	60%	Barbara Usberti	data	30/04/2020	
2	Finanziamenti richiesti e ottenuti sul progetto	40%	Barbara Usberti	%	> = 30 budget previsto	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	Obiettivo strategico	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	Obiettivo operativo	Favorire e partecipare alla costituzione di comitati formati da soggetti privati che promuovono la fruizione della Via Francigena, nei suoi ambiti turistici, artistici, eno-gastronomici				
PEG	Obiettivo esecutivo	Crescita del carattere identitario della Via Francigena	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda la promozione e la valorizzazione del tema della Via Francigena attraverso l'adesione a comitati formati da soggetti privati che promuovono la fruizione della Via Francigena						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Adesione al comitato	50	Barbara Usberti	DATA	30.04.2020	
2	Realizzazione attività in collaborazione	50	Luca Bruschi	NUM	2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e mobilità sostenibile	Responsabile servizio	Ing Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	Obiettivo strategico	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	Obiettivo operativo	Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza				
PEG	Obiettivo esecutivo	Gestione percorso nel territorio comunale	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: miglioramento qualitativo e quantitativo del tracciato della Via Francigena sia nel tratto urbano che in quello esterno al centro abitato attraverso interventi strutturali sulle dotazioni e sul sistema digitale di “Francigena Way”.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione schede di progetto incluse nel finanziamento del MIBACT	100	Ing. Arcangelo Menna	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	Obiettivo strategico	1.3.5 “Fidenza e la Via Francigena ”				
	Obiettivo operativo	Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima “Dome” Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria.				
PEG	Obiettivo esecutivo	Fidenza punto di riferimento sulla Via Francigena	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda l'elaborazione di un modello gestionale del Centro Culturale Sigerico, che, a seguito dei lavori di riqualificazione collegio dei Gesuiti attualmente in corso, diverrà un punto di riferimento sulla Via Francigena a livello europeo.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Elaborazione modello gestionale, Prima proposta tecnica e di valutazione delle alternative	100%	Luca Bruschi	NUM	1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti
Collegamento DUP	Missione:	07 "Turismo"		
	Programma:	01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo"		
	Obiettivo strategico	1.3.7 "La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica"		
	Obiettivo operativo	Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata.		
PEG	Obiettivo esecutivo	La gestione dell'informazione ed accoglienza turistica	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Nel corso del 2019 è stata indetta gara d'appalto per i servizi di IAT R. Il nuovo appalto focalizza il suo obiettivo sulla gestione dell'informazione ed accoglienza turistica di Casa Cremonini in raccordo con le dinamiche del turismo dello shopping, focalizzato sulla centralità del Fidenza Village e del casello autostradale Fidenza-Salsomaggiore Terme, nonché sulle necessità di marketing territoriale che insistono sul centro commerciale naturale "Fidenza al Centro" e sulla valorizzazione della via Francigena, dei Cammini storici Regionali ed in generale degli Itinerari culturali del Consiglio d' Europa.

Si intende promuovere il turismo di Fidenza e delle zone limitrofe, partendo dalla valorizzazione dei tanti temi d'eccellenza che hanno segnato la storia del territorio e lo caratterizzano in ambito internazionale. Le azioni agiscono su più livelli: la comunicazione (riviste specializzate, strumenti multimediali, divulgazione di materiale a livello locale), la creazione di occasioni di scoperta del territorio, delle ricchezze artistiche, naturalistiche ed enogastronomiche, la predisposizione di adeguati sistemi di segnaletica, l'attivazione di sinergie tra enti, la sperimentazione di forme di gestione innovative, che uniscono i punti di forza di soggetti pubblici e privati.

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aggiudicazione della gestione dei servizi di Informazione ed accoglienza turistica	100%	Barbara Usberti	DATA	30/04/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi alla persona e alla comunità	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	07 “Turismo” 01 “Sviluppo e valorizzazione del turismo”				
	Obiettivo strategico	1.3.7 “La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica”				
	Obiettivo operativo	Sviluppo di un progetto di valorizzazione dei percorsi ciclopdonali del Comune di Fidenza				
PEG	Obiettivo esecutivo	La mobilità sostenibile come elemento di promozione del territorio	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'obiettivo riguarda la realizzazione del progetto Fidenza by bike finanziato dalla Destinazione Turistica Emilia, nell'ambnito del PTPL 2020 – filone 2						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Sviluppo azioni progettuali	100%	Luca Bruschi	DATA	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e Assetto del Territorio”				
	Obiettivo strategico	3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo"				
	Obiettivo operativo	Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori				
PEG	Obiettivo esecutivo	La costruzione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'attuazione del PUG costituisce una delle attività a più elevato contenuto strategico di tutto il mandato amministrativo con la finalità di rafforzare e integrare le linee di azione già sviluppate con liapprovazione degli attuali PSC/RUE						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attivazione percorso operativo verso il PUG, Approvazione linee di indirizzo	100%	Alberto Gilioli	DATA	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e Assetto del Territorio”				
	Obiettivo strategico	3.1.2 “Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017”				
	Obiettivo operativo	Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale				
PEG	Obiettivo esecutivo	La costruzione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG)	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: L'attuazione del PUG costituisce una delle attività a più elevato contenuto strategico di tutto il mandato amministrativo con la finalità di rafforzare e integrare le linee di azione già sviluppate con liapprovazione degli attuali PSC/RUE						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione linee di indirizzo del nuovo PUG	100%	Alberto Gilioli	DATA	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e Aspetto del Territorio”				
	Obiettivo strategico	3.1.4"Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."				
	Obiettivo operativo	Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali				
PEG	Obiettivo esecutivo	Ruolo strutturale attribuito ai concorsi di architettura e alle collaborazioni con l'università	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Concorso di architettura e workshop come elementi di un'unica strategia per la costruzione di programmi e progetti urbani e di opere pubbliche,						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio	100%	Alberto Gilioli	NUM	> = 1 convenzioni attive	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e Assetto del Territorio”				
	Obiettivo strategico	3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"				
	Obiettivo operativo	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo				
PEG	Obiettivo esecutivo	Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Progressiva e costante attività di allineamento del patrimonio comunale derivante da programmi ed interventi urbanistici comunque denominati						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aggiornamento e conclusione di tutti igli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016. Conclusione con Curatela Fallimentare accordo per cessione aree su Nodo Stazione	100%	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e Aspetto del Territorio”				
	Obiettivo strategico	3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"				
	Obiettivo operativo	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali				
PEG	Obiettivo esecutivo	Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Incremento del patrimonio comunale destinato alla realizzazione di dotazioni territoriali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio)	100%	Alberto Gilioli	%	> = 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 01 “Urbanistica e Aspetto del Territorio”				
	Obiettivo strategico	2.3.3 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "				
	Obiettivo operativo	Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci				
PEG	Obiettivo esecutivo	Completamento di tutti gli interventi sull'area Stazione	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: recupero delle situazioni non ultimate afferenti all'area strategica della stazione ferroviaria, oltre che esecuzione di nuovi interventi previsti nella programmazione delle opere pubbliche						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci. Approvazione progetto di intervento	100%	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Aspetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 02 “Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare.”				
	Obiettivo strategico	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	Obiettivo operativo	Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento				
PEG	Obiettivo esecutivo	Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Utilizzo sistematico delle opportunità di finanziamento regionali per il miglioramento ed efficientamento energetico del patrimonio comunale di ERP anche con l'utilizzo a tale scopo delle risorse ex art. 36 L.R. 24/01 e s.m.i.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attuazione di almeno n. 5 interventi per ogni anno di manutenzione straordinaria/riqualificazione	100%	Alberto Gilioli	NUM	> = 5	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizio sociale	Responsabile servizio	Dott.ssa Elisa Floris		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 02 “Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare.”				
	Obiettivo strategico	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	Obiettivo operativo	Sviluppo convenzione con ACER				
PEG	Obiettivo esecutivo	Rafforzamento della sinergia con il soggetto gestore ACER Parma	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Elisa Floris		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: il rafforzamento della gestione coordinata e concertata con ACER Parma è strumento essenziale per la progressiva qualificazione anche sul piano gestionale del patrimonio di ERP						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari	100%	Alberto Gilioli	NUM	> = 3 anno 2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	08 “Assetto del Territorio ed Edilizia abitativa” 02 “Edilizia Residenziale Pubblica e Piani di Edilizia Economico-Popolare.”				
	Obiettivo strategico	1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"				
	Obiettivo operativo	Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato				
PEG	Obiettivo esecutivo	Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: la realizzazione di interventi di edilizia residenziale sociale costituisce non solo obbligo normativo in relazione ai nuovi strumenti urbanistici ma specifico indirizzo di governo per un Comune ad alta tensione abitativa						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa.	100%	Alberto Gilioli	NUM	31/12/2020 aggiornamen to finale convenzione attuativa	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e Protezione Civile	Responsabile servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	09 “Sviluppo Sostenibile e Tutela del Territorio e dell'Ambiente 02 “Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale”				
	Obiettivo strategico	3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale"				
	Obiettivo operativo	Valorizzazione “Scuola di Santa Margherita”				
PEG	Obiettivo esecutivo	Utilizzo del patrimonio comunale per progetti e programmi di valorizzazione ambientale e culturale	Responsabile obiettivo	Arch. Barbara Perini		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Il recupero della ex scuopla di Santa Margherita come occasione per consolidate l'eperienza museale già presente e per rendere l'edificio punto di rigerimento per ulteriori programmi ed azioni di valorizzazione territoriale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali. Approvazione studio di fattibilità tecnico economica	100%	Barbara Perini	Data	30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022						
Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici		Responsabile settore	Alberto Gilioli	
	Servizio	Ambiente e Verde Pubblico		Responsabile servizio	Marianna Sandei	
Collegamento DUP	Missione e programma	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”				
	Obiettivo strategico	3.4.2 - "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza"				
	Obiettivo operativo	Avanzamento del SIN Fidenza				
PEG	Obiettivo esecutivo	Conclusione del Sin Fidenza		Responsabile obiettivo	Marianna Sandei	
	Tipologia	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Completamento di tutte le bonifiche nelle sub-aree che compongono il Sito di Interesse Nazionale “Fidenza” diventando uno dei primi esempi di completa bonifica di area interessata da rilevanti fenomeni di inquinamento ambientale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Carbochimica: approvazione progetto esecutivo lotto II Indizione di gara d'appalto ed consegna lavori	20	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	
2	Carbochimica: avvio procedimenti per l'ottenimento delle autorizzazioni richieste propedeutiche per la CdS decisoria ministeriale.	20	Marianna Sandei	data	31/12/2020	
3	San Nicomede: affidamento piano di caratterizzazione di dettaglio per progettazione esecutiva 2° stralcio	20	Alberto Gilioli	data	30/06/2020	
4	Ex Cip: avanzamento lavori di bonifica quantità di rifiuti trattati	40	Marianna Sandei	tonn	> = 14.000	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile servizio	Marianna Sandei		
Collegamento DUP	Missione e programma	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
	Obiettivo strategico	3.4.3 - "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale"				
	Obiettivo operativo	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale	Responsabile obiettivo	Marianna Sandei		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Attivazione di interventi di educazione ambientali nelle scuole e riduzione delle coperture in amianto censite nel programma						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Adesione tramite presentazione di progetti da parte delle scuole o altri soggetti. Numero progetti	50	Marianna Sandei	NUM	>= 2	
2	Conclusione del programma “Amianto e termografia”	50	Marianna Sandei	%	- 10 (coperture in amianto censite nel programma)	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli
	Servizio	Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile servizio	Marianna Sandei
Collegamento DUP	Missione e programma	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente 03 "RIFIUTI"		
	Obiettivo strategico	3.4.4 - " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"		
	Obiettivo operativo	Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti.		
PEG	Obiettivo esecutivo	Attuazione di attività atte al fine dell'incremento della raccolta differenziata e riduzione dei rifiuti prodotti.	Responsabile obiettivo	Marianna Sandei
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Attuazione attività al fine migliorare la raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti e ulteriore miglioramento dei parametri della raccolta differenziata

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Completamento dei progetti comunali di prevenzione e riduzione della formazione dei rifiuti: "Asciugoni" e Distributori acqua all'interno degli edifici comunali	15	Marianna Sandei	DATA	31/12/2020	
2	Realizzazione di nuove iniziative legate all'emergenza sanitaria	25	Marianna Sandei	NUM	>= 2	
3	Percentuale raccolta differenziata. Aumento della percentuale di RD	30	Marianna Sandei	%	>= 0,5 Rispetto al trend positivo 2019	
4	Rifiuti pro capite prodotti indifferenziati	30	Marianna Sandei	Kq	< 90Kg/ab	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 04 “Servizio idrico integrato”				
	Obiettivo strategico	3.4.5 “Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria”				
	Obiettivo operativo	Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e riqualificazione del depuratore urbano				
PEG	Obiettivo esecutivo	Definizione con il soggetto gestore di programma di intervento per il miglioramento/potenziamento del depuratore urbano.	Responsabile obiettivo	Arcangelo Menna		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Occorre definire con il soggetto gestore un programma di interventi sull’impianto di depurazione urbano.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di almeno n. 1 intervento	100	Arcangelo Menna	DATA	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 04 “Servizio idrico integrato”				
	Obiettivo strategico	3.4.5 - Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria”				
	Obiettivo operativo	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche				
PEG	Obiettivo esecutivo	Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche	Responsabile obiettivo	Arcangelo Menna		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione: trasferimento al soggetto gestore del sistema idrico integrato della rete acque bianche						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Assunzione atto finale di trasferimento reti acque bianche.	100	Arcangelo Menna	DATA	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 04 “Servizio idrico integrato”				
	Obiettivo strategico	3.4.6 “Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio”				
	Obiettivo operativo	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune				
PEG	Obiettivo esecutivo	Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune	Responsabile obiettivo	Arcangelo Menna		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: in collaborazione con altri enti, occorre costruire le condizioni per intervenire sul reticolo idrografico del Comune al fine di garantire migliori condizioni di sicurezza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di interventi nel 2020	100	Arcangelo Menna	NUM	= 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile servizio	Marianna Sandei		
Collegamento DUP	Missione e programma	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente” 05 “Aree Protette, Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione”				
	Obiettivo strategico	3.4.8 - "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"				
	Obiettivo operativo	Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana				
PEG	Obiettivo esecutivo	Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana	Responsabile obiettivo			
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: la tutela del paesaggio, la ricostruzione di elementi specifici del sistema naturalistico e l’utilizzo degli interventi di forestazione urbana quali parte di uno sviluppo sostenibile del territorio a partire dal sistema pedecollinare						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di programmi e progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana. Numero di alberi piantati Bosco di Maia; Albero per ogni nato Bosco la Bionda; vari parchi cittadini)	100	Marianna Sandei	NUM progetti	> = 3	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile servizio	Marianna Sandei		
Collegamento DUP	Missione e programma	09 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 05 “Aree Protette, Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione”				
	Obiettivo strategico	3.4.8 - "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"				
	Obiettivo operativo	Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: la tutela del paesaggio, la ricostruzione di elementi specifici del sistema naturalistico e l’utilizzo degli interventi di forestazione e definizione dei percorsi naturalistici quali parte di uno sviluppo sostenibile del territorio a partire dal sistema pedecollinare. Attuazione di previsione strategivca contenuta nel PSC comunale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi e dell'economia delle Valli. Definizione interventi di costruzione della Via Francigena in area pedecollinare	100	Alberto Gilioli	NUM progetti	> = 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile servizio	Marianna Sandei		
Collegamento DUP	Missione e programma	09 - “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente” 05 “Aree Protette, Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione”				
	Obiettivo strategico	3.4.8 - "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"				
	Obiettivo operativo	“Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica”				
PEG	Obiettivo esecutivo	Approvazione nuovo PAESC	Responsabile obiettivo	Marianna Sandei		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo _ mantenimento _ X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Redazione del nuovo Paesc con specifica rilevanza del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione nuovo PAESC. Affidamento nuovo PAESC	100	Marianna Sandei	Data	30/07/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	Obiettivo strategico	3.3.4 – Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile				
	Obiettivo operativo	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento				
PEG	Obiettivo esecutivo	Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Fidenza ha la necessità di qualificare il suo impegno per il Trasporto Pubblico Locale introducendo quei miglioramenti e quelle razionalizzazioni utili per rispondere meglio alle esigenze dei cittadini e per utilizzare nel modo più adeguato le risorse investite.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del Nodo Stazione. Approvazione prima fase di intervento	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	Obiettivo strategico	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	Obiettivo operativo	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico				
PEG	Obiettivo esecutivo	Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Aggiornare alla luce dell’evoluzione del territorio comunale, del rapporto con gli altri enti gestori di strade (ANAS e Provincia, oltre ai Comuni contermini) e di un mutato quadro esigenziale lo stato giuridico della viabilità comunale con specifica attenzione a quella inclusa nel sistema agricolo						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Esecuzione di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e comunale non asfaltate nel 2020. Tratti stradali interessati	40	Arcangelo Menna	KM	> = 4	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	Obiettivo strategico	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	Obiettivo operativo	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto				
PEG	Obiettivo esecutivo	Messa in campo di azioni e progetti per l’uso della bicicletta come mezzo di trasporto	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Fidenza è una città che si muove già oggi in modo significativo in bicicletta. Occorre mettere in campo azioni ed investimenti per migliorare ulteriormente questo dato.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Grado di utilizzo del servizio di bike sharing e del parcheggio biciclette di Piazza stazione.	100	Arcangelo Menna	% In aumento	+ 5 sul triennio precedente	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 02 “Trasporto Pubblico Locale”				
	Obiettivo strategico	3.3.4 “Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile”				
	Obiettivo operativo	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata				
PEG	Obiettivo esecutivo	Definizione di piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Potenziare in accordo con il Tezo Settore e le associazioni di categoria programmi e progetti per il rafforzamento dell'utilizzo della bicicletta negli spostamenti urbani e di car pooling						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore	100	Arcangelo Menna	NUM	> = 1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”		
	Obiettivo strategico	2.3.4 “Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo monumentale della cattedrale”		
	Obiettivo operativo	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina		
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Definizione e progressiva realizzazione di interventi mirati di miglioramento della sosta nell'area centrale della città e a servizio dei principali poli di servizi pubblici e privati con afflusso significativo di pubblico

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Riassetto dell'area ex scalo merci. I^ stralcio. Approvazione progetto di intervento.	45	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2020	
2	Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. Modificazione del piano sosta con revisione dell'orario di sosta a pagamento, delle tariffe orarie e della collocazione dei parcheggi a righe blu.	35	Ing. Arcangelo Menna	data	31/03/2020	
3	Riassetto della viabilità delle via Baracca, Pincolini e vie limitrofe con indicazioni degli spazi della sosta. Definizione progetto di intervento	20	Ing. Arcangelo Menna	data	30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	Obiettivo strategico	2.3.5 “Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico”				
	Obiettivo operativo	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico				
PEG	Obiettivo esecutivo	Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Riprendere in modo sistematico il ridisegno degli spazi pubblici del centro storico (vie, piazze, giardini, ...) in modo da garantire un’adeguatezza dell’area più “delicata” del centro						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Progetto esecutivo riqualificazione di aree nel centro urbano nel 2020	50	Arcangelo Menna	numero	> = 1	
2	Riassetto dell'area absidale del Duomo. Autorizzazione MIBACT	30	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	Obiettivo strategico	3.3.2 “Costruzione del Programma di valorizzazione della rete ferroviaria lungo l’asse Salsomaggiore – Fidenza – Stazione Mediopadana AV”				
	Obiettivo operativo	Miglioramento dell’utilizzo della Stazione di Vaio				
PEG	Obiettivo esecutivo	Miglioramento dell’utilizzo della Stazione di Vaio	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione: Rendere più efficiente ed efficace il servizio ferroviario della stazione dell’Ospedale di Vaio attraverso l’aumento del numero di fermate						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso – Fidenza. Elaborazione proposta tecnica	50	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	
2	Approvazione programma su Piccole Stazioni - Convenzione Università di Parma. Consegna finale	50	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	Obiettivo strategico	3.3.2 “Costruzione del Programma di valorizzazione della rete ferroviaria lungo l’asse Salsomaggiore – Fidenza – Stazione Mediopadana AV”				
	Obiettivo operativo	Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso – Fidenza – Parma – Reggio Emilia e stazione Mediopadana AV				
PEG	Obiettivo esecutivo	Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso – Fidenza – Parma – Reggio Emilia e stazione Mediopadana AV	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: valutare le condizioni per rendere possibile il collegamento tra linea storica e stazione Mediopadana AV con le ricadute positive in termini di mobilità territoriale e attrattività dei nostri territori						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Partecipazione alla concertazione per l’attuazione dell’intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca. Approvazione	100	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	Obiettivo strategico	3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento delle reti di percorsi ciclopeditoni”				
	Obiettivo operativo	Implementazione della rete ciclopeditona				
PEG	Obiettivo esecutivo	Implementazione della rete ciclopeditona	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Realizzazione di piste ciclabili in sede propria e/o in sede promiscua a miglioramento della rete cittadina e territoriale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Completamento del collegamento Salsomaggiore-Fidenza presso l'Ospedale di Vaio. Avanzamento lavori	60	Giuliano Zatorri	%	> = 60 (avanzamento lavori)	
2	Realizzazione del collegamento centro storico-casello A1. Affidamento dei lavori	40	Arcangelo Menna	data	31/10/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	Obiettivo strategico	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	Obiettivo operativo	Completamento per fasi della nuova viabilità sud				
PEG	Obiettivo esecutivo	Completamento per fasi della nuova viabilità sud	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione: Realizzazione di un nuovo tratti di strada in continuità e coerenza con i tre lotti già realizzati di tangenziale sud						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Completamento del IV conclusivo stralcio . Approvazione progetto definitivo	100	Arch. Alberto Gilioli	data	30/11/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	Obiettivo strategico	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	Obiettivo operativo	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Realizzazione di opera strategica già prevista nell’ambito delle opere sostitutive degli accordi procedurali per la realizzazione della linea ferroviaria ad Alta Capacità Milano - Bologna con interconnessione sulla linea Fidenza - Cremona						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione dell'intervento da parte di RFI. Svolgimento prescrizioni della CdS	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	Obiettivo strategico	3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale”				
	Obiettivo operativo	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione di via Illica da strada provinciale per Salsomaggiore Terme a via Zani	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Realizzazione della bretella che consente di collegare la via Emilia direzione piacenza e la strada per Salsomaggiore Terme prima di entrare nel centro urbano allontanando conseguentemente il traffico di attraversamento e dando assetto adeguato nel medio periodo alla viabilità extraurbana						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Esecuzione intervento. Aggiornamento linee guida studio di fattibilità tecnico economica	100	Arch. Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Infrastrutture e Mobilità Sostenibile	Responsabile del servizio	Ing. Arcangelo Menna		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	10 “Trasporti e diritto alla Mobilità” 05 “Viabilità e infrastrutture stradali”				
	Obiettivo strategico	3.3.5 “Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione”				
	Obiettivo operativo	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti				
PEG	Obiettivo esecutivo	Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti	Responsabile obiettivo	Ing. Arcangelo Menna		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Svolgimento del nuovo appalto per la gestione e manutenzione della rete degli impianti della pubblica illuminazione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di interventi di miglioramento ed estendimento nell’annualità 2020	50	Giuliano Zatorri	n.	5	
2	Completamento del piano con risparmio energetico >=60% rispetto al consumo in kwh prima del nuovo affidamento	50	Giuliano Zatorri	percentuale	> = 60	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Immobili e protezione civile	Responsabile del servizio	Ing. Gabriele Bertozzi		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	11 “ Soccorso Civile” 01 “Sistema di Protezione Civile”				
	Obiettivo strategico	2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"				
	Obiettivo operativo	Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi				
PEG	Obiettivo esecutivo	Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi	Responsabile obiettivo	Ing. Gabriele Bertozzi		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: l'area di Castione marchesi come punto di riferimento del sistema regionale della Protezione Civile						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Piena attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati. Completamento seconda fase	50	Gabriele Bertozzi	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2019-2021

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido”				
	Obiettivo strategico	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	Obiettivo operativo	Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole dell’infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro				
PEG	Obiettivo esecutivo	Qualificazione servizi educativi	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: rilevazione esigenze espresse dalle famiglie e ampliamento dei servizi offerti attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Somministrazione alle famiglie di un questionario per la rilevazione delle esigenze di servizi all'infanzia	10	Isabella Onesti	% utenza 0-3	>=50	
2	mantenimento dei posti disponibili nel nido estivo (mese di luglio) per azzerare le liste d'attesa	10	Isabella Onesti	% soddisfazione richieste	>70	
4	Studio di fattibilità per valutare l'attivazione di un servizio di nido d'infanzia in agosto	35	Isabella Onesti	n. iscritti	>=7	
3	bando per l'erogazione di contributi per la frequenza del nido estivo (mese di agosto)	15	Isabella Onesti	data	31/08/2020	
4	Riduzione rette nei servizi 0-3	15	Isabella Onesti	Data	30/06/2018	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2019-2021

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido”				
	Obiettivo strategico	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	Obiettivo operativo	Qualificazione servizi educativi				
PEG	Obiettivo esecutivo	Qualificazione servizi educativi	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: rilevazione esigenze espresse dalle famiglie e ampliamento dei servizi offerti attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Azioni per qualificare servizi 0-6		Isabella Onesti	NUM	>=3	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2019-2021

Collega-mento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido”				
	Obiettivo strategico	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	Obiettivo operativo	Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Qualificazione servizi educativi	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: rilevazione esigenze espresse dalle famiglie e ampliamento dei servizi offerti attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo nazionale del sistema integrato di educazione ed istruzione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
	Iniziative servizi attivati per promuovere l'integrazione dei bambini disabili nella fascia 0-3 tenendo conto dei limiti e condizioni imposte dall'emergenza sanitaria in corso		Isabella Onesti	NUM	>=1	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido”				
	Obiettivo strategico	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	Obiettivo operativo	Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale. Realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto				
PEG	Obiettivo esecutivo	Realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Progressiva attuazione di azioni e programmi condivisi su base distrettuale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Accordo tra i Comuni del distretto per formazione congiunta personale serv. educativi e scolastici	20	Isabella Onesti	data	31/12/2020	
2	Iniziative di formazione a livello distrettuale e iter amministrativo di affidamento del servizio	20	Isabella Onesti	n. iniziative	> 2	
3	Programma e calendario formativo	40	Isabella Onesti	Data approvazione programma e calendario formativo	31/10/2020	
4	Favorire la massima adesione e partecipazione al programma formativo	20	Isabella Onesti	% Comuni del distretto aderenti	70%	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2019-2021

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizi	Educativi	Responsabile servizio	Isabella Onesti		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 01 “Interventi per l'infanzia e I minori e per asili nido”				
	Obiettivo strategico	1.2.1 "Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie"				
	Obiettivo operativo	Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020				
PEG	Obiettivo esecutivo	Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020	Responsabile obiettivo	Isabella Onesti		
	Tipologia	x_ miglioramento quantitativo x miglioramento qualitativo_ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Parma 2020 promuove la cultura dell'infanzia. Attuazione delle iniziative nei limiti dettati dall'emergenza sanitaria e/o sua riprogrammazione						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020 attraverso la programmazione ed organizzazione di un ciclo di eventi nei comuni del distretto di Fidenza	80	Isabella Onesti	NUM	>=2	
2	Creazione per la realizzazione dell'evento specifico di Fidenza del proprio logo attraverso la collaborazione dei docenti di educazione artistica delle scuole secondarie di primo grado statali e paritarie	20	Isabella Onesti	data	31/10/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 02 “Interventi per la disabilità”				
	Obiettivo strategico	1.1.2 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili”				
	Obiettivo operativo	Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili				
PEG	Obiettivo esecutivo	Garantire l'erogazione di contributi economici per favorire la mobilità casa-lavoro	Responsabile obiettivo	Elisa Floris		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X_ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: pubblicazione, in collaborazione con ASP distretto di Fidenza, del bando per l'erogazione dei contributi volti a sostenere le spese sostenute per la mobilità casa lavoro di persone con disabilità e relativa istruttoria domande pervenute						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Domande accolte per mobilità casa lavoro	100	Elisa Floris	percentuale	80%	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi		Responsabile settore	Alberto Gilioli	
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano		Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 02 “Interventi per la disabilità”				
	Obiettivo strategico	1.1.2 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili”				
	Obiettivo operativo	Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili				
PEG	Obiettivo esecutivo	Prosecuzione ed implementazione percorsi di autonomia nell'ambito dei programmi “Dopo di Noi” e “Vita Indipendente”		Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: definizione e attuazione dei programmi “Dopo di Noi” e “Vita indipendente” nell'ambito della programmazione del fondo distrettuale per la non autosufficienza						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione del programma “Dopo di Noi”	50	Elisa Floris	data	Entro il 30/09/2020	
2	Beneficiari interventi “Vita Indipendente”	50	Elisa Floris	Numero assoluto	>=10	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”			
		Obiettivo strategico	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”			
		Obiettivo operativo	Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti			
PEG		Obiettivo esecutivo	Consolidare ed ampliare l'offerta di servizi residenziali per anziani non autosufficienti	Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
		Tipologia	X_ miglioramento quantitativo _X miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Qualificare il sistema di offerta residenziale e semiresidenziale attraverso il consolidamento dei servizi accreditati e l'attivazione di posti letto per anziani non autosufficienti con necessità di cure a seguito di dimissione ospedaliera in collaborazione con le Azienda Ausl e ASP						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Rinnovo accreditamento socio-sanitario relative a n. 15 strutture residenziali e semiresidenziali per non autosufficienti	70	Elisa Floris	data	Entro il 30/09/2020	
2	Attivazione posti letto per cure intermedie presso la CRA di Fidenza	30	Elisa Floris	Numero assoluto	Almeno 1 posto sui 5 previsti	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”			
		Obiettivo strategico	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”			
		Obiettivo operativo	Promozione della domiciliarità			
PEG		Obiettivo esecutivo	Implementazione di progettualità per le persone anziane più fragili	Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
		Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Avvio azioni nell'ambito di una nuova progettualità volta a contribuire al mantenimento di una vita indipendente al domicilio di anziani in tutto o in parte autosufficienti, soli o con scarsa rete familiare o amicale mediante il coinvolgimento di giovani universitari in qualità di “tutor della fragilità”						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Avvio percorso formativo formativo per il tutor della fragilità	50	Elisa Floris	data	Entro il 30/09/2020	
2	Individuazione degli anziani in situazione di bisogno in collaborazione con il servizio sociale territoriale ed i Medici di Medicina Generale	50	Elisa Floris	Data	Entro il 30/06/2019	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi		Responsabile settore	Alberto Gilioli	
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano		Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 03 “Interventi per gli anziani”				
	Obiettivo strategico	1.1.3 “Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani”				
	Obiettivo operativo	Promozione della domiciliarità				
PEG	Obiettivo esecutivo	Revisione regolamento servizio assistenza domiciliare per anziani		Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
	Tipologia	_miglioramento quantitativo _miglioramento qualitativo _X mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Aggiornamento e modificazione del regolamento comunale per l'erogazione dell'assistenza domiciliare anziani unitamente all'adeguamento delle tariffe						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione modifiche al regolamento comunale vigente	100	Elisa Floris	data	Entro il 31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”			
		Obiettivo strategico	1.1.4 Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere			
		Obiettivo operativo	Promozione dell'educazione alle differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere			
PEG		Obiettivo esecutivo	Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza	Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
		Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: implementazione dell'accoglienza in emergenza per donne vittime di violenza in collaborazione con Asp e Centro Antiviolenza						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Incremento posti di accoglienza tramite revisione convenzione con il Centro Antiviolenza	100	Elisa Floris	Data	Entro il 29/02/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 04 “Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale”				
	Obiettivo strategico	1.1.5 “Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato”				
	Obiettivo operativo	Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità				
PEG	Obiettivo esecutivo	Sostegno iniziative realizzate in collaborazione con le associazioni di volontariato e promozione sociale	Responsabile obiettivo	Elisa Floris		
	Tipologia	_X miglioramento quantitativo _X miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: realizzazione di un bando per l'erogazione di contributi alle attività e iniziative promosse dalle associazioni e attivazione di collaborazioni per l'attuazione di specifiche progettualità						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Incidenza domande di contributo accolte sul totale	60	Elisa Floris	%	Almeno il 70%	
2	Assegnazione nuovi orti sociali in collaborazione con Associazione Orti Sociali Europa	40	Elisa Floris	data	Entro il 30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	Obiettivo strategico	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	Obiettivo operativo	Sviluppo di azioni di welfare di comunità				
PEG	Obiettivo esecutivo	Sviluppare azioni di servizio sociale nel territorio attraverso il coinvolgimento della “comunità”	Responsabile obiettivo	Elisa Floris		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova X istituzione				
Descrizione obiettivo: Valorizzare il lavoro di rete nei percorsi di presa in carico e sostegno delle persone in condizione di fragilità attraverso il coinvolgimento del terzo settore, parrocchie, scuole, cittadinanza in generale.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero contatti attivati	100	Elisa Floris	Valore assoluto	>=15	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”				
	Obiettivo strategico	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”				
	Obiettivo operativo	Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani				
PEG	Obiettivo esecutivo	Consolidamento ed implementazione delle attività rivolte al mondo adolescenziale e giovanile	Responsabile obiettivo	Elisa Floris		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _X mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: attuazione di azioni educative, di socializzazione, di orientamento a favore di adolescenti e giovani nell'ambito di progettualità comunali e distrettuali in collaborazione con ASP, scuole, terzo settore						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Numero ragazzi, intercettati dal servizio sociale, inseriti in percorsi di socializzazione e realtà educative territoriali nel periodo estivo	50	Elisa Floris	Valore assoluto	>=10	
2	Realizzazione di un laboratorio di proworking rivolto ad adolescenti a rischio di dispersione scolastica	50	Elisa Floris	data	Entro il 30/11/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP		Missione: Programma	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 05 “Interventi per le famiglie”			
		Obiettivo strategico	1.1.6 “Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia”			
		Obiettivo operativo	Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani			
PEG		Obiettivo esecutivo	Organizzazione percorso formativo e informativo in materia di genitorialità e adolescenza rivolto alle famiglie del territorio	Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
		Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: organizzare in collaborazione con ASP Distretto di Fidenza e con alcune importanti realtà locali del terzo settore, la seconda edizione di incontri con alcuni dei maggiori studiosi ed esperti italiani di adolescenza al fine di dare alle famiglie occasioni di riflessione e strumenti utili ad accompagnare i propri figli nel percorso di crescita						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione incontri aperti al pubblico	50%	Elisa Floris	numerico	>=6	
2	Numero partecipanti	50%	Elisa Floris	numerico	>=200	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022							
Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris		
Collegamento DUP		Missione: Programma	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per il diritto alla casa”				
		Obiettivo strategico	1.1.7 “Sostegno alla locazione”				
		Obiettivo operativo	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio				
PEG		Obiettivo esecutivo	Sostenere le famiglie nel pagamento del canone di locazione	Responsabile obiettivo	Elisa Floris		
		Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _X mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Erogazione di contributi per il pagamento dell'affitto in alloggi privati a favore di famiglie in condizione di difficoltà in collaborazione con i Comuni del distretto e ACER Parma							
INDICATORI DI RISULTATO							
descrizione			peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Pubblicazione bando fondo affitto		100	Elisa Floris	Data	Entro il 29/02/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi		Responsabile settore	Alberto Gilioli	
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano		Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP	Missione: Programma	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per il diritto alla casa”				
	Obiettivo strategico	1.1.7 “Sostegno alla locazione”				
	Obiettivo operativo	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio				
PEG	Obiettivo esecutivo	Ottimizzare e qualificare l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica		Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _X miglioramento qualitativo X_ mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: stesura e approvazione del nuovo regolamento e bando per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica al fine di adeguarli maggiormente alle esigenze del territorio e alle mutate condizioni del contesto socio-economico, rendere più efficaci le risposte dell'Ente alle esigenze dell'utenza, consentire un migliore e razionale utilizzo del patrimonio ERP ed intensificare le attività di controllo e verifica sull'accesso e la permanenza.						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione modifiche al regolamento ERP	50	Elisa Floris	data	Entro il 30/06/2020	
1	Pubblicazione avviso pubblico	50	Elisa Floris	data	Entro il 30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris		
Collegamento DUP	Missione: Programma	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 06 “Interventi per il diritto alla casa”				
	Obiettivo strategico	1.1.7 “Sostegno alla locazione”				
	Obiettivo operativo	Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio				
PEG	Obiettivo esecutivo	Definizione di progettualità sperimentali in materia di abitare	Responsabile obiettivo	Elisa Floris		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Avvio progetto “Agenzia per la locazione distrettuale”in collaborazione con ACER Parma volto ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attivazione di contratti di locazione nell'ambito dell'Agenzia distrettuale	100	Elisa Floris	Numero assoluto	>=2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”			
		Obiettivo strategico	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”			
		Obiettivo operativo	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale			
PEG		Obiettivo esecutivo	Approvazione Programmi annuali del piano di zona triennale	Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
		Tipologia	_miglioramento quantitativo _miglioramento qualitativo X_ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Predisposizione ed attuazione dei Programmi annuali del nuovo Piano sociale e sanitario triennale per il benessere sociale e sanitario del distretto socio-sanitario di Fidenza						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione Programma annuale 2020	30	Elisa Floris	data	Entro il 30 luglio 2020	
2	Approvazione Piano annuale per la non autosufficienza 2020	20	Elisa Floris	data	Entro il 30 luglio 2020	
3	Rinnovo convenzione distrettuale per il funzionamento Ufficio di Piano, Accreditamento socio-sanitario, gestione fondi non autosufficienza	30	Elisa Floris	data	Entro il 31/12/2020	
4	Effettuazione rilevazione distrettuale spesa sociale (11 Comuni del distretto)	20	Elisa Floris	data	Entro il 30 ottobre 2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”			
		Obiettivo strategico	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”			
		Obiettivo operativo	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale			
PEG		Obiettivo esecutivo	Monitorare l'attività del servizio sociale territoriale in materia di servizi per l'infanzia	Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
		Tipologia	_miglioramento quantitativo _miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: predisporre attività di monitoraggio e verifica dell'attività svolta dall'Azienda ASP-Distretto di Fidenza nell'ambito della tutela dei minori (affido, comunità, etc) in collaborazione con i diversi soggetti coinvolti						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Reports di controllo sui principali flussi informativi inerenti la gestione dei servizi di protezione per l'infanzia	100	Elisa Floris	data	Reports <u>semestrali</u> (dati quantitativi e qualitativi)	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Amministrativi	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 07 “Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali”			
		Obiettivo strategico	1.1.8 “Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani per la salute ed il benessere sociale”			
		Obiettivo operativo	Sviluppare un sistema di servizi sociali di ambito distrettuale			
PEG		Obiettivo esecutivo	Adozione protocolli/linee guida/regolamenti distrettuali per l'accesso ai servizi	Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
		Tipologia	_ miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Aggiornamento regolamento distrettuale per la disciplina e la qualificazione dell'assistenza in casa famiglia al fine di dare recepimento alle linee guida regionali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Approvazione modifiche al regolamento distrettuale vigente	100	Elisa Floris	Data	Entro il 31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli	
		Servizio	Affari Generali	Responsabile servizio	Samantha Rossi	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 09 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”			
		Obiettivo strategico	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"			
		Obiettivo operativo	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali			
PEG		Obiettivo esecutivo	Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali	Responsabile obiettivo	Samantha Rossi	
		Tipologia	_ miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: attività di verifica della nuova gestione in house anche alla luce degli atti assunti per la fase enmergenziale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa). Gestione emergenza sanitaria	100	Samantha Rossi	NUM servizi aggiuntivi effettuati	> = 50	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli	
		Servizio	Immobili e Protezione Civile	Responsabile servizio	Ing. Gabriele Bertozzi	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 09 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”			
		Obiettivo strategico	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"			
		Obiettivo operativo	Realizzazione dell'impianto per la cremazione			
PEG		Obiettivo esecutivo	Realizzazione dell'impianto per la cremazione	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli	
		Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Costruzione di nuova dotazione cimiteriale in attuazione di piano provinciale e con l'obiettivo di integrare i servizi offerti alla città e al territorio di riferimento						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica. Svolgimento indagini ambientali per area potenzialmente contaminata	100	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli	
		Servizio	Immobili e Protezione Civile	Responsabile servizio	Ing. Gabriele Bertozzi	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	12 “Diritti sociali, politiche sociali e famiglia” 09 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”			
		Obiettivo strategico	3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"			
		Obiettivo operativo	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano			
PEG		Obiettivo esecutivo	Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano	Responsabile obiettivo	Arch. Alberto Gilioli	
		Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Esecuzione sistematica degli interventi necessari per mantenere in sicurezza e decoro i cimiteri comunali						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche sui cimiteri	100	Alberto Gilioli	NUM	> = 2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	13 “Tutela della salute” 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”				
	Obiettivo strategico	1.1.9 “Promozione della salute e del benessere sociale”				
	Obiettivo operativo	Nuova Casa della Salute				
PEG	Obiettivo esecutivo	Completa attivazione dei servizi nella Casa della Salute	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli		
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ Xmiglioramento qualitativo _ mantenimento X nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Completamento della nuova Casa della Salute di via Mazzini						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Trasferimento presso la nuova casa della salute di ulteriori servizi sanitari e socio sanitari. Attuazione programma funzionale AUSL in rapporto anche ad emergenza sanitaria	100	Alberto Gilioli	data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Servizi sociali – ufficio distrettuale di piano	Responsabile servizio	Elisa Floris	
Collegamento DUP		Missione: Programma:	13 “Tutela della salute” 07 “Ulteriori spese in materia sanitaria”			
		Obiettivo strategico	1.1.9 “Promozione della salute e del benessere sociale”			
		Obiettivo operativo	Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere			
PEG		Obiettivo esecutivo	Iniziative di prevenzione e contrasto al gioco d'azzardo patologico	Responsabile obiettivo	Elisa Floris	
		Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Attivazione sportello distrettuale contro l'indebitamento da gioco d'azzardo patologico in collaborazione con Ausl e Terzo settore nei limiti di attività in presenza ammesse da protocolli Emergenza sanitaria						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attivazione sportello	100	Elisa Floris	data	Entro il 31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	PTRU	Responsabile servizio		
Collegamento DUP		Missione: Programma:	14 “Sviluppo e conomico e competitivita” 01 “Industria, Pmi e Artigianato”			
		Obiettivo strategico	2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani"			
		Obiettivo operativo	Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati			
PEG		Obiettivo esecutivo	Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli	
		Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: gli spazi di co-working quale strumento di potenziamento del sistema produttivo e occasione per al rigenerazione di spazi urbani						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione di almeno 1 dei progetti di intervento. Raccordo operativo con progetti di riuso di edifici dismessi/locali sfitti	100	Alberto Gilioli	data	Entro il 31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	14 "Sviluppo economico e competitività" 01 "Industria, Pmi e Artigianato"		
	Obiettivo strategico	2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"		
	Obiettivo operativo	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria		
PEG	Obiettivo esecutivo	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Responsabile obiettivo	Sabrina Nolletti
	Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: il tavolo di confronto con le associazioni di categoria ha valenza strutturale nella definizione dei programmi ed azioni nell'ambito delle attività economiche; tutto ciò assume carattere di ulteriore rilevanza nel corso dell'emergenza sanitaria

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante) anche in relazione alla gestione delle competenze comunali in materia di emergenza COVID_19	100	Sabrina Nolletti	NUM	> = 5	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio	
Collegamento DUP	Missione: Programma:	14 "Sviluppo e economico e competitività" 01 "Industria, Pmi e Artigianato"		
	Obiettivo strategico	2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"		
	Obiettivo operativo	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria		
PEG	Obiettivo esecutivo	Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria	Responsabile obiettivo	Sabrina Nolletti
	Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: il tavolo di confronto con le associazioni di categoria ha valenza strutturale nella definizione dei programmi ed azioni nell'ambito delle attività economiche; tutto ciò assume carattere di ulteriore rilevanza nel corso dell'emergenza sanitaria

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante) anche in relazione alla gestione delle competenze comunali in materia di emergenza COVID 19	60	Sabrina Nolletti	NUM	> = 5	
2	Coinvolgimento Associazioni di categoria nella definizione del pacchetto bandi di sostegno alle attività economiche conseguenti all'emergenza sanitaria. Numero di bandi con fondi assegnati	40	Alberto Gilioli	NUM (totale 5 bandi)	> = 3	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	PTRU	Responsabile servizio		
Collegamento DUP		Missione: Programma:	14 “Sviluppo e economico e competitività” 01 “Industria, Pmi e Artigianato”			
		Obiettivo strategico	3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"			
		Obiettivo operativo	Definizione di accordi procedimentali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese.			
PEG		Obiettivo esecutivo	Rafforzare il sistema produttivo locale con l'utilizzo degli strumenti previsti dalla disciplina vigente	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli	
		Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: gli accordi procedimentali comunque denominati come strumento primario per lo sviluppo, crescita e potenziamento del sistema produttivo e dei servizi						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento	100	Alberto Gilioli	NUM	> = 1 (2020)	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022						
Collegamento struttura		Settore	Servizi tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	PTRU	Responsabile servizio		
Collegamento DUP		Missione: Programma:	16 “Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca” 01 “Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare”			
		Obiettivo strategico	3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"			
		Obiettivo operativo	Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche			
PEG		Obiettivo esecutivo	Rafforzare la sicurezza del territorio anche come elemento di promozione produttiva e turistica	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli	
		Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: la sicurezza idrogeologica del territorio va ben oltre l'aspetto meramente tecnico ma la costruzione di programmi e progetti in tale ambito possono costituire strumento di valorizzazione territoriale						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento	100	Arcangelo Menna	NUM	> = 1 (2020)	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli		
	Servizio	PTRU	Responsabile servizio			
Collegamento DUP	Missione: Programma:	16 “Agricoltura, Politiche Agroalimentari e Pesca” 01 “Sviluppo del Settore Agricolo e del Sistema Agroalimentare”				
	Obiettivo strategico	3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"				
	Obiettivo operativo	Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città				
PEG	Obiettivo esecutivo	Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli		
	Tipologia	_X miglioramento quantitativo X_ miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: la crescita degli ultimi anni delle manifestazioni e dell'attrattività della città anche sotto il profilo turistico e del sistema produttivo agricolo nasce da un percorso da consolidare di apertura e coinvolgimento del mondo delle imprese. Nel 2020 l'organizzazione in occasione del San Donnino di “Borgfood” dovrà confrontarsi con le limitazioni introdotte dalla gestione dell'emergenza sanitaria senza però perdere quel carattere di coinvolgimento sopra delineato						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di “Borgfood”. Programma edizione 2020	100	Alberto Gilioli	Data	30/09/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022						
Collega-mento struttura		Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile servizio	Marianna Sandei	
Collegamento DUP		Missione e programma	17 “Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche” 01 “Fonti Energetiche”			
		Obiettivo strategico	3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”			
		Obiettivo operativo	Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali			
PEG		Obiettivo esecutivo	Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli	
		Tipologia	X miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Qualificazione della produzione energetica di competenza comunale secondo parametri ed obiettivi di migliore sostenibilità ed efficienza						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019).	60	Alberto Gilioli	%	> = 5%	
2	Piena operatività del nuovo appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali.	40	Gabriele Bertozzi	Data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020-2022						
Collega-mento struttura		Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Alberto Gilioli	
		Servizio	Ambiente e Verde Pubblico	Responsabile servizio	Marianna Sandei	
Collegamento DUP		Missione e programma	17 “Energia e Diversificazione delle Fonti Energetiche” 01 “Fonti Energetiche”			
		Obiettivo strategico	3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente”			
		Obiettivo operativo	Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione			
PEG		Obiettivo esecutivo	Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione	Responsabile obiettivo	Alberto Gilioli	
		Tipologia	X miglioramento quantitativo X miglioramento qualitativo _ mantenimento _ nuova istituzione			
Descrizione obiettivo: Qualificazione della produzione energetica di competenza comunale secondo parametri ed obiettivi di migliore sostenibilità ed efficienza						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi. Affidamento incarico revisione PUA e assetto delle urbanizzazioni	40	Alberto Gilioli	data	30/06/2020	
2	Cessione delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa. Approvazione criteri	60	Alberto Gilioli	Data	31/12/2020	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti
Collegamento DUP	Missione: Programma:	19 "Relazioni internazionali" 01 "Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo"		
	Obiettivo strategico	1.3.8 - "La cittadinanza europea"		
	Obiettivo operativo	Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale		
PEG	Obiettivo esecutivo	La promozione di valori e opportunità del'UE	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: L'obiettivo fa riferimento alla valorizzazione dei temi connessi all'Unione Europea e alle opportunità per i cittadini, al fine di diffondere, soprattutto fra le giovani generazioni, una maggiore consapevolezza della cittadinanza europea attiva e dei valori fondanti dell'Unione e creare fra le diverse realtà del territorio i presupposti per concentrare l'attenzione sui programmi comunitari e le opportunità di finanziamento.

INDICATORI DI RISULTATO

descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Attività realizzate connesse alla promozione dell'Unione Europea e alla diffusione delle opportunità.	100%	Barbara Usberti	NUM	2	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizio Amministrativo	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli
	Servizio	Cultura, turismo e progetti europei	Responsabile servizio	Dott.ssa Barbara Usberti
Collegamento DUP	Missione: Programma:	19 "Relazioni internazionali" 01 "Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo"		
	Obiettivo strategico	1.3.8 - "La cittadinanza europea"		
	Obiettivo operativo	Conferma degli incontri di gemellaggio		
PEG	Obiettivo esecutivo	Fidenza e le relazioni internazionali	Responsabile obiettivo	Dott.ssa Barbara Usberti
	Tipologia	_ miglioramento quantitativo _ miglioramento qualitativo X mantenimento _ nuova istituzione		

Descrizione obiettivo: Il Comune di Fidenza promuove le relazioni internazionali e la cittadinanza europea attiva anche attraverso i rapporti di gemellaggio e amicizia con città europee. Il Comune di Fidenza è, infatti, gemellato con Sisteron (Francia) dal 23 aprile 1989 e con Herrenberg (Germania) dall'8 ottobre 1989. Da allora Fidenza realizza con Herrenberg incontri istituzionali di delegazioni ufficiali, che hanno rappresentato negli anni proficue occasioni di confronto e scambio di buone prassi sui diversi temi connessi allo sviluppo delle città e alla sua amministrazione, progetti didattici tra Istituti scolastici, incontri tra associazioni culturali, ambientaliste e sportive. L'obiettivo fa riferimento alla realizzazione dell'"incontro annuale di gemellaggio ad Herrenberg e alla partecipazione di associazioni sportive, culturali e sociali

INDICATORI DI RISULTATO

	descrizione	peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Realizzazione degli scambi di gemellaggio	50%	Barbara Usberti	NUM	1	
2	Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali	50%	Barbara Usberti	NUM	5	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	20 “Fondi e accantonamenti” 02 “Fondo svalutazione crediti”				
	Obiettivo strategico	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente”				
	Obiettivo operativo	Controllo accantonamento				
PEG	Obiettivo esecutivo	Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Controllo accantonamento fondo svalutazione crediti						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite	100%	Dott. Marco Burlini	%	=100%	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	20 “Fondi e accantonamenti” 03 “Altri Fondi”				
	Obiettivo strategico	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente”				
	Obiettivo operativo	Controllo accantonamento				
PEG	Obiettivo esecutivo	Controllo accantonamento altri fondi	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Controllo accantonamento altri fondi						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge	100%	Dott. Marco Burlini	Valore assoluto	=>20.000	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	50 “Debito Pubblico” 02 “Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari”				
	Obiettivo strategico	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente				
	Obiettivo operativo	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione sul rimborso di mutui e prestiti	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Controllo accantonamento altri fondi						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato	100%	Dott. Marco Burlini	%	Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1%	

PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ESECUTIVI 2020-2022

Collegamento struttura	Settore	Servizi Tecnici	Responsabile settore	Arch. Alberto Gilioli		
	Servizio	Bilancio	Responsabile servizio	Dott. Marco Burlini		
Collegamento DUP	Missione: Programma:	60 “Anticipazioni finanziarie” 01 “Restituzione anticipazione di Tesoreria”				
	Obiettivo strategico	2.7.1 “Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente				
	Obiettivo operativo	Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione				
PEG	Obiettivo esecutivo	Gestire i pagamenti senza ricorso all'anticipazione di tesoreria	Responsabile obiettivo	Dott. Marco Burlini		
	Tipologia	X miglioramento quantitativo miglioramento qualitativo _ mantenimento nuova istituzione				
Descrizione obiettivo: Controllo accantonamento altri fondi						
INDICATORI DI RISULTATO						
descrizione		peso %	Responsabile del procedimento	u. misura	valore atteso	grado conseguimento
1	Contenere gli oneri per utilizzo anticipazione	100%	Dott. Marco Burlini	Valore assoluto	Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo A0 STAFF DEL SINDACO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	103	1	7515000	sponsorizzazioni per promozione attività istituzionali (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
								8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo A2 SEGRETERIA GENERALE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	3	6103000	locazione di locali (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico (AG)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	44.658,70
								26.000,00	26.000,00	26.000,00	44.658,70

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo A3 SERVIZIO BILANCIO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	101	16	500000	addizionale comunale all'I.R.P.E.F.	E.1.01.01.16.000	Addizionale comunale IRPEF	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.075.000,00	3.075.000,00	3.075.000,00	4.910.524,94
1	301	1	1055001	fondo di solidarietà comunale	E.1.03.01.01.000	Fondi perequativi dallo Stato	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.135.914,86	2.135.914,86	2.135.914,86	2.135.914,86
2	101	1	1850000	altri trasferimenti statali	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico - resp. bilancio	290.000,00	290.000,00	290.000,00	290.000,00
3	300	3	6500000	interessi di mora	E.3.03.03.02.000	Interessi attivi di mora	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	300	3	6500001	interessi maturati su mutui della Cassa Depositi e Prestiti	E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.259,41
3	300	3	6500003	interessi maturati su depositi	E.3.03.03.04.000	Interessi attivi da depositi bancari o postali	dirigente tecnico - resp. bilancio	100,00	100,00	100,00	1.073,01
5	200	3	19935000	rimborso finanziamento c/soci alla società Fidenza Teleriscaldamento	E.5.02.03.01.000	Riscossione crediti di breve termine a tasso agevolato da imprese controllate	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	100.000,00
5	300	3	19938000	riscossione anticipo sul prezzo di appalto	E.5.03.03.99.000	Riscossione crediti di medio-lungo termine a tasso agevolato da altre Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	900.000,00	500.000,00	300.000,00	900.000,00
5	400	7	19940000	Prelievi da depositi bancari	E.5.04.07.01.000	Prelievi da depositi bancari	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	742.765,47
6	300	1	11000001	assunzione di mutui: dalla cassa depositi e prestiti	E.6.03.01.04.000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	246.229,03
7	100	1	10000000	anticipazioni di cassa	E.7.01.01.01.000	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
								7.403.514,86	7.003.514,86	6.803.514,86	10.329.266,72

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo A4 SERVIZIO ENTRATE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	101	6	100002	accertamento di imposta comunale sugli immobili (I.C.I.)	E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	33.130,43
1	101	6	150001	imposta municipale propria (I.M.U.)	E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	dirigente tecnico - resp. entrate	7.460.000,00	7.600.000,00	7.650.000,00	7.663.948,09
1	101	6	150002	imposta municipale propria (IMU) - violazioni	E.1.01.01.06.000	Imposta municipale propria	dirigente tecnico - resp. entrate	1.150.000,00	1.150.000,00	1.150.000,00	874.671,42
1	101	41	350000	imposta di soggiorno	E.1.01.01.41.000	Imposta di soggiorno	dirigente tecnico - resp. entrate	150.000,00	150.000,00	150.000,00	130.000,00
1	101	51	800003	accertamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU)	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	2.791,85
1	101	51	820000	tassa sui rifiuti (TARI)	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	4.391.000,00	4.307.088,00	4.355.073,00	4.711.771,00
1	101	51	820001	entrata compensativa del costo di smaltimento di RSU per superfici esentate dal regolamento comunale	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	54.400,00	54.400,00	54.400,00	54.400,00
1	101	51	820002	tassa sui rifiuti (TARI) - violazioni	E.1.01.01.51.000	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	100.000,00	100.000,00	100.000,00	159.830,18
1	101	53	200000	imposta comunale sulla pubblicit�	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicit� e diritto sulle pubbliche affissioni	dirigente tecnico - resp. entrate	430.000,00	432.000,00	432.000,00	487.562,47
1	101	61	810001	accertamento di evasione ed elusione TARES	E.1.01.01.61.000	Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	24.644,96
1	101	76	155000	TASI: tributo comunale sui servizi indivisibili	E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	dirigente tecnico - resp. entrate	1.818.000,00	1.870.000,00	1.900.000,00	1.883.000,00
1	101	76	155001	TASI: tributo comunale sui servizi indivisibili - violazioni	E.1.01.01.76.000	Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	dirigente tecnico - resp. entrate	100.000,00	100.000,00	100.000,00	77.338,00
2	101	1	1850003	contributo Tari a carico del MIUR per istituzioni scolastiche statali	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico - resp. entrate	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	100	3	6310001	canone di occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche (COSAP)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico - resp. entrate	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.208,27
3	100	3	6310002	canone di occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche (COSAP)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico - resp. entrate	150.000,00	150.000,00	150.000,00	170.558,88
								15.928.400,00	16.038.488,00	16.166.473,00	16.398.855,55

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	3	6110000	concessione di suolo pubblico per telefonia (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (URB)	115.000,00	115.000,00	115.000,00	100.734,09
3	100	3	6110001	canone per diritto di superficie "Club House" centro sportivo Ballotta (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	37.820,00
3	500	1	7200000	risarcimento per liti e danni al patrimonio	E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.933,37
4	200	1	8070000	contr. reg.le riqualificazione energetica palazzo Porcellini	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	11.977,67	0,00	0,00	91.943,46
4	200	1	9062000	contributo statale per ristrutturazione palazzo Porcellini	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	117.958,60	0,00	0,00	1.809.665,92
4	200	1	9072001	contributo reg.le adeguamento sismico palazzo Municipale	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	200	3	9072000	contributo privato restauro e adeguamento sismico palazzo Municipale	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	400	1	8007001	immobili inagibili di via Pastrengo	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	400	1	8112000	alienazione di immobile in Valmozzola	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	400	2	8202000	alienazione area scuola "verde"	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00
								248.936,27	2.479.000,00	119.000,00	2.046.096,84

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo A7 PUNTO AMICO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	1	2100000	rimborso di spese per elezioni e referendum	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AG)	97.500,00	70.000,00	70.000,00	196.241,43
3	100	2	4200000	diritti per rilascio di carte d'identità	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.151,00
3	100	2	4200001	provento per rilascio di carta d'identità elettronica (C.I.E.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	99.990,00	99.990,00	99.990,00	101.240,00
3	100	2	4350000	corrisp. per visure camerali ed altre prestazioni a terzi (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.185,00
3	500	2	6220001	rimborso di spesa per indagini ISTAT	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (AG)	12.289,00	12.289,00	12.289,00	18.793,80
3	500	2	6220002	rimborso di spese per elezioni e referendum	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AG)	40.600,00	0,00	0,00	40.600,00
3	500	2	7000000	ripetizione della spesa per il funzionamento della sottocommissione elettorale circondariale	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AG)	170,00	170,00	170,00	340,00
								253.649,00	185.549,00	185.549,00	360.551,23

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo A8 ALTRI SERVIZI GENERALI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	2838000	contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3	100	2	4010000	diritti di segreteria	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	40.000,00	42.000,00	42.000,00	40.435,73
3	500	2	6910000	ripetizione di spese per la sede circoscrizionale del collocamento	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	81.700,00	81.700,00	81.700,00	138.571,93
3	500	2	7682000	ripetizione di spesa dall'Unione Terre Verdiane per fruizione locali ad uso ufficio	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	22.000,00	22.000,00	22.000,00	44.000,00
3	500	2	7682001	rimborso di spesa dall'Unione Terre Verdiane	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	24.475,02
3	500	2	7682002	ripetizione di spese	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	60.000,00
3	500	2	7682003	ripetizione di spesa per interventi su edificio uffici via Malpeli	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	26.863,98	0,00	0,00	26.863,98
3	500	2	7700000	introiti e rimborsi diversi	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	60.000,00	60.000,00	135.598,93
3	500	2	7700002	incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	E.3.05.02.04.000	Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	44.885,33
3	500	2	7710000	ripetizione dell'imposta di bollo virtuale	E.3.05.02.02.000	Entrate per rimborsi di imposte	dirigente tecnico - resp. bilancio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	108.495,36
3	500	99	7615002	fondo per l'innovazione	E.3.05.99.99.000	Altre entrate correnti n.a.c.	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	93.543,26
4	400	1	8000000	alienazione di beni mobili	E.4.04.01.03.000	Alienazione di mobili e arredi	dirigente tecnico	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00
5	100	1	12200001	alienazione TLR Fidenza srl	E.5.01.01.03.000	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	dirigente tecnico	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00
								3.029.563,98	314.700,00	310.700,00	3.430.869,54

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	500	2	7605000	rimborso ricevuto per spesa di personale	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	52.648,00	18.403,00	18.403,00	118.911,00
3	500	2	7605001	rimborso della spesa per gestione unitaria del personale	E.3.05.02.01.000	Rimborsi ricevuti per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	49.837,00
3	500	2	7608000	rimborso spese amministrative per gestione unitaria del personale e CUC	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (RU)	19.000,00	17.000,00	17.000,00	34.264,85
3	500	2	7608001	contributo per spese di concorso	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	560,00
3	500	2	7705000	rimborso da dipendenti per servizio sostitutivo di mensa (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (RU)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	27.989,38
3	500	99	7615001	incameramento del compenso per la progettazione interna di opere pubbliche	E.3.05.99.02.000	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del decreto legislativo n. 50/2016)	dirigente tecnico (RU)	99.300,00	99.300,00	99.300,00	108.384,86
								215.948,00	179.703,00	179.703,00	339.947,09

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo C1 POLIZIA MUNICIPALE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	200	2	4400000	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (famiglie)	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (PM)	1.600.000,00	1.600.000,00	1.600.000,00	1.610.997,19
3	200	2	4400010	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada: accertamenti pregressi	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (PM)	400.000,00	450.000,00	450.000,00	459.265,20
3	200	3	4400001	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (imprese)	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (PM)	70.000,00	85.000,00	90.000,00	81.517,03
3	200	4	4400002	sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada (istituzioni sociali private)	E.3.02.04.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (PM)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
4	200	1	9382000	contributo statale potenziamento rete di videosorveglianza	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	103.652,15
								2.072.000,00	2.137.000,00	2.142.000,00	2.259.431,57

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	2550001	contributo per fornitura di libri di testo (l. n.448/1998)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
								30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo D1 SCUOLA MATERNA

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	4820000	corrispettivi per il servizio educativo di minori da 3 a 5 anni (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.000,00	0,00	0,00	3.750,00
3	500	2	4820001	ripetizione di spesa scuola Battisti	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (IST)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	26.000,00
								16.000,00	13.000,00	13.000,00	29.750,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	3	6104000	locazione edificio scolastico il Seme	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico (PATR)	20.780,00	20.780,00	20.780,00	41.560,00
4	200	1	8080000	contributo reg.le riqualificazione energetica scuola Collodi	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	133.665,93
4	200	1	9080000	contr. statale riqualificazione energetica scuola Collodi	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	126.216,98	0,00	0,00	272.551,05
4	200	1	9301001	cont. stat.le adeguamento sismico scuola Collodi	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	130.957,44
4	200	1	9385001	contr. statale per ex scuola Santa Margherita (L. 205/2017)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	200	1	9609001	contributo prov.le manutenzione straordinaria edifici scolastici	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	70.595,00
4	200	3	9502000	trasferimenti di capitale per adeguamento sismico scuola "Il seme"	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
4	200	3	9502001	trasferimenti di capitale per adeguamento sismico scuola "Il seme"	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	49.996,28
4	200	3	9570001	trasferimenti di capitale per ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
4	200	3	9661000	trasferimenti di capitale privato per nuovo polo scolastico zona sud	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	3.000.000,00	5.500.000,00	0,00
								746.996,98	3.020.780,00	5.520.780,00	1.449.325,70

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo D3 ISTRUZIONE MEDIA

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	200	1	9302001	contrib. statale riqualificazione e adeguamento scuola Zani	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	450.000,00
								0,00	0,00	0,00	450.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	400	1	9663000	Alienazione edificio Solari	E.4.04.01.08.000	Alienazione di Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	349.250,00
4	500	3	9660000	recupero somme per Istituto IPSAA Solari	E.4.05.03.05.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	64.151,42
								0,00	0,00	0,00	413.401,42

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo D7 MENSA SCOLASTICA

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	4800000	corrispettivi di utenza della mensa scolastica (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	825.000,00	850.000,00	850.000,00	905.535,74
3	100	2	4800002	rimborso spese per fruizione della mensa scolastica del personale docente (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (IST)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
3	500	2	7101001	ripetizione di spesa per oneri di gestione cucina di via Isonzo (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (IST)	14.500,00	14.500,00	14.500,00	29.000,00
								867.500,00	892.500,00	892.500,00	962.535,74

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo D8 TRASPORTO SCOLASTICO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	4900000	corrispettivi di utenza del servizio di trasporto scolastico (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	130.000,00	140.000,00	140.000,00	159.300,79
								130.000,00	140.000,00	140.000,00	159.300,79

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo E1 BIBLIOTECA

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	4850000	servizi accessori della biblioteca (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (CULT)	300,00	300,00	300,00	600,00
								300,00	300,00	300,00	600,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo E3 TEATRO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	1	1851000	contributo statale per vigilanza obbligatoria del teatro	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (CULT)	7.166,00	7.166,00	7.166,00	7.166,00
2	103	1	5301003	sponsorizzazioni e contributi per attività teatrali (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico (CULT)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00
3	100	2	5301000	proventi per manifestazioni artistiche e culturali organizzate nel teatro comunale (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	8.264,65
3	500	2	5301010	rimborso di spesa per la gestione di impianti termici e di illuminazione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (CULT)	54.988,13	57.651,01	57.651,01	54.988,13
								68.154,13	70.817,01	70.817,01	72.918,78

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	2420000	contributo reg.le legge 37/1994	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	6.000,00
2	101	2	2420001	contributo reg.le legge 16/2014 per valorizzazione del dialetto	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	10.000,00	0,00	0,00	17.200,00
2	103	1	7502003	sponsorizzazione per manifestazioni culturali (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico (CULT)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	2.500,00
3	100	3	6102000	concessione in uso locali sedi di istituti culturali (rilevante i.v.a)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (CULT)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.591,00
								17.000,00	7.000,00	7.000,00	28.291,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	3242000	contributo per progetto a favore dei giovani	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	1.485,00
4	200	1	9024000	trasferimento reg.le per progetto giovani	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	17.790,50	0,00	0,00	17.790,50
								17.790,50	0,00	0,00	19.275,50

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	200	1	8090000	contr. reg.le riqualificazione polo sportivo Ballotta	E.4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico (PATR)	276.000,00	0,00	0,00	500.000,00
4	200	3	8017000	apporto capitale priv. riqual. impianto tennis	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	80.000,00
								276.000,00	0,00	0,00	580.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	3230000	trasferimento per piano turistico prov.le (PTPL)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	10.100,00	10.100,00	10.100,00	20.200,00
2	103	1	7505002	sponsorizzazione di Fidenza Village per gestione informazione ed accoglienza turistica (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	104.200,00
								10.100,00	10.100,00	10.100,00	124.400,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	105	1	2402000	contributo europeo per programma "Europa per i cittadini"	E.2.01.05.01.000	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	dirigente tecnico (CULT)	0,00	10.000,00	0,00	12.095,00
4	200	1	7250000	contrib. statale riqualificazione collegio Gesuiti - centro culturale europeo	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00
4	200	1	9064400	contributo statale per manutenzione centro culturale Sigerico nel Collegio dei Gesuiti (L. 205/2017)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
								750.000,00	10.000,00	1.500.000,00	762.095,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	4310000	provento per rilascio pass ZTL	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	100	2	6305003	gestione di parcheggi a pagamento	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (VIAB)	375.000,00	380.000,00	380.000,00	387.000,00
3	500	1	7203000	risarcimento per danni a infrastrutture stradali	E.3.05.01.01.000	Indennizzi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (VIAB)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	59.182,00
3	500	2	7713001	rimborso spese manutentive sottoscrizione atto di cessione TAV	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	57.000,00
4	200	1	8095000	contributo da Salsomaggiore percorso pedonale ciclabile strada Fidenza-Salsomaggiore	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	120.000,00
4	200	1	8650000	contr. reg.le intervento viabilità sud Boschina/Lodesana	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	1.034.997,93
4	200	1	8700000	contr. reg.le potenziamento rete ciclo pedonale	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	19.959,20	0,00	0,00	265.959,20
4	200	1	8800000	contr. reg.le percorso pedonale ciclabile Fidenza-Salsomaggiore	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	246.000,00
4	200	1	9015000	contributo ACER per riqualificazione di strade comunali	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	20.648,36	0,00	0,00	55.648,36
4	200	1	9064000	contributo statale per manutenzione straordinaria di strade comunali (L. 205/2017)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
4	200	1	9064100	contributo statale per manutenzione straordinaria di ponti comunali (L. 205/2017)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
4	200	1	9427001	contributo regionale per completamento 2° lotto tangenziale sud tratto Torrente Rovacchie e incrocio Cabriolo	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	383.200,00
4	200	1	9479001	contributo di Salsomaggiore per tangenziale sud roatorie Cabriolo - strada Tabiano	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	77.700,00
4	200	1	9481002	contributo regionale per adeguamento loggia urbana	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	25.359,75
4	200	1	9599000	contributo dal Comune di Salsomaggiore per riqualificazione strade comunali	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	9.900,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

4	200	3	9059001	contributo Emiliambiente per riqualificazione di strade comunali	E.4.02.03.02.000	Contributi agli investimenti da altre imprese partecipate	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	136.000,00
4	200	3	9074000	capitale privato per riqualificazione svincolo Anas SP12	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	200	3	9081000	contrib. da privati riqualificazione via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	600.000,00	0,00	0,00
4	200	3	9553000	contributo di privati per intersezione via Marconi - via delle Carzole (R)	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	17.763,57
4	200	3	9584000	trasferimenti da privati per realizzazione di nuova p.zza Gramsci (R)	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	2.025,00
4	200	3	9680001	contributo per realizzazione pista ciclabile rete TAV	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
								1.965.607,56	1.630.000,00	430.000,00	4.447.735,81

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	500	2	7713002	recupero di somme per sostituzione tardiva di lampade	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	105.000,00
4	200	1	9381000	contributo statale valorizzazione illuminazione artistica della cattedrale	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (VIAB)	100.000,00	0,00	0,00	200.000,00
								100.000,00	0,00	0,00	305.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo H4 MOBILITA' SOSTENIBILE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	6925000	trasferimento da Unione Terre Verdiane di sanzioni per violazioni al codice della strada con impiego finalizzato	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	4.045,08
								0,00	0,00	0,00	4.045,08

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **I1 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	4300000	provento per rilascio di documenti e diritti di istruttoria	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (URB)	95.000,00	96.000,00	96.000,00	95.352,00
3	100	3	6240000	assegnazione impianti e spazi pubblicitari	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (URB)	9.500,00	10.000,00	10.500,00	10.611,00
3	100	3	8016000	utilizzo cavidotti comunali per servizi pubblici	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (URB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
4	200	1	9078000	contributo reg.le recupero palazzo ex liceo e completamento piazze Verdi, Pontida e piazza "svelata"	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	900.000,00	0,00	0,00
4	200	1	9491000	finanziamento reg.le per APEA di via Marconi	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	757.268,78
4	200	3	9543000	contributo da privati per realizzazione di nuovo quartiere Europa	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	391.546,76
4	200	3	9583000	trasferimenti di capitale da privati per urbanizzazione scheda 1.1B	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	320.000,00
4	400	1	8011000	cessione diritti edificatori	E.4.04.01.99.000	Alienazione di altri beni materiali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	3.765,00
4	400	2	8008000	aree tangenziale nord Coduro	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	30.000,00	0,00	0,00
4	400	2	8009000	area Santa Margherita	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	15.000,00	0,00	0,00
4	400	2	8010000	lotto ex nuova Speranza	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	141.520,00	0,00	0,00	141.520,00
4	400	2	8015000	alienazione area via Cairoli	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	40.000,00	0,00	0,00
4	400	2	8134000	alienazione di area in via Togliatti	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	832.000,00	0,00	0,00
4	400	2	8139000	cessione di aree bonificate in via Marconi	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	0,00	1.700.000,00	0,00	0,00
4	400	2	8210001	alienazione di aree residuali	E.4.04.02.01.000	Cessione di Terreni	dirigente tecnico	47.000,00	47.000,00	0,00	47.000,00
4	400	3	8011000	cessione diritti edificatori	E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	382.000,00	0,00	0,00	382.000,00
4	400	3	8011001	eliminazione di vincoli convenzionali aree Peep	E.4.04.03.99.000	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	200.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00
4	500	1	9700001	proventi per rilascio di titoli abilitativi	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	1.233.140,00	1.204.000,00	1.159.000,00	1.976.058,27
4	500	1	9700003	proventi delle monetizzazioni di standards urbanistici	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	250.000,00	150.000,00	150.000,00	315.784,08
4	500	1	9700005	contributo straordinario DPR 380/2001	E.4.05.01.01.000	Permessi di costruire	dirigente tecnico (URB)	500.000,00	800.000,00	500.000,00	500.000,00
								2.861.160,00	6.027.000,00	1.918.500,00	5.146.905,89

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **I2 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	3	6000000	canone di locazione e fitti di beni immobili	E.3.01.03.02.000	Fitti, noleggi e locazioni	dirigente tecnico (SOC)	5.414,48	5.414,48	5.414,48	9.456,10
4	200	1	9605000	contributo reg.le programma per interventi accessibilità alloggi e.r.p.	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	152.506,16
4	200	1	9606000	contributo reg.le per manutenzione straordinaria ed efficientamento alloggi e.r.p.	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	61.250,00
4	200	1	9607001	contributo reg.le per intervento di recupero edificio via Musini-via della Vittoria-via De Amicis	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	170.700,00
								5.414,48	5.414,48	5.414,48	393.912,26

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo I3 PROTEZIONE CIVILE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	2620000	contributo reg.le per eventi calamitosi	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	26.009,90
4	200	1	9608001	contributo regionale per realizzazione sede nucleo cinofilo	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
4	200	1	9608002	contributo regionale per completamento campo macerie area addestramento cinofilo	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
								240.000,00	0,00	0,00	326.009,90

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **I4 ACQUEDOTTI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	3	5850000	canone per affidamento del servizio idrico integrato (rilevante i.v.a.)	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico	101.000,00	101.000,00	101.000,00	170.000,00
3	500	2	5906003	rimborso di canoni di concessione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	11.100,00
								101.000,00	101.000,00	101.000,00	181.100,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **I6 FOGNATURE**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	3010000	contributo regionale per disinfezione da zanzara tigre	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	1.600,00	4.800,00	4.800,00	1.600,00
4	200	3	9551001	contributo da imprese per vasca laminazione rio Rovacchiotto	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	19.032,00
4	200	3	9551002	contributo da imprese per ripristino rete fognaria via Ponte Nuovo	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
								1.600,00	4.800,00	4.800,00	70.632,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **I8 SMALTIMENTO DI RIFIUTI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	200	1	9609000	contributo ATERSIR per fontane dell'acqua	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
4	200	1	9609003	contributo ATERSIR per riduzione produzione rifiuti	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	40.000,00
								0,00	0,00	0,00	90.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **I9 VERDE PUBBLICO**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	7712000	contributo Reg.le iniziativa Albero per ogni nato	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	5.386,20
2	103	1	7520001	sponsorizzazioni per iniziative di valorizzazione del territorio (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	2.440,00
3	200	2	7711000	risarcimento danni su aree verdi e attrezzature (famiglie)	E.3.02.02.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (AMB)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3	200	3	7711001	risarcimento danni su aree verdi e attrezzature (imprese)	E.3.02.03.02.000	Proventi da risarcimento danni a carico delle imprese	dirigente tecnico (AMB)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.800,00
3	500	2	7713000	ripetizione di spese	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.800,00
								5.400,00	5.400,00	5.400,00	15.426,20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	200	2	7662001	sanzioni e ordinanze (privati)	E.3.02.02.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	dirigente tecnico (AMB)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	12.004,37
3	200	3	7662002	sanzioni e ordinanze (imprese)	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.779,25
3	500	2	7660000	ripetizione di spesa per l'esecuzione di ordinanze	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
4	200	1	4929000	contributo regionale per bonifica di siti inquinati	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	32.963,91
4	200	1	9064050	contributo statale per Realizzazione progetto Rio Venzola. SIN Fidenza (L. 205/2017)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	962.584,00	0,00	0,00	962.584,00
4	200	1	9064150	contributo statale per Realizzazione corridoio ecologico fosso Rovacchiotto (L. 205/2017)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	200	1	9400001	contributo per la bonifica di siti inquinati	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	451.481,22
4	200	1	9400002	contributo statale per la bonifica di siti inquinati (4 MLN)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	1.500.000,00	500.000,00	0,00	3.490.600,00
4	200	1	9400003	contributo statale per completamento bonifiche Fidenza (euro 1.817.142,65)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.817.142,65
4	200	1	9417001	APQ 2019 contrib. reg.le per completamento bonifica area ex CIP (ex risorse Sassuolo e Scandiano)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.772.327,37
								2.727.584,00	515.000,00	15.000,00	8.799.882,77

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **K2 POLIZIA CANINA**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	5500000	gestione del canile (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.267,72
3	100	2	5500001	rimborso spese per microchips	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AMB)	300,00	300,00	300,00	494,60
								5.300,00	5.300,00	5.300,00	6.762,32

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	3226000	trasferimenti dell'amministrazione prov.le per alunni disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	20.000,00	0,00	0,00	73.085,89
3	100	2	5105001	corrispettivi per attivita' extra scolastiche (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	62.000,00	65.000,00	65.000,00	52.685,58
3	500	2	5105002	ripetizione di spese	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	3.400,00
								82.000,00	65.000,00	65.000,00	129.171,47

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	2600001	contributi per la gestione di asili nido: trasferimento annuale	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	32.006,64	32.006,64	32.006,64	32.006,64
2	101	2	2600002	contributi per la gestione di asili nido: formazione di operatori	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	13.126,07
2	101	2	2610001	contributo reg.le per abbattimento rette asil nido	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (IST)	60.880,85	0,00	0,00	101.468,08
3	100	2	5001000	corrispettivi di utenza dell'asilo nido: a tempo pieno (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico - resp. bilancio	539.119,15	590.000,00	590.000,00	604.760,20
								638.406,64	628.406,64	628.406,64	751.360,99

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	1	3244000	trasferimento quota 5 per mille dell'IRPEF	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (SOC)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
2	101	2	3000000	contributo per eliminazione di barriere architettoniche di edifici privati	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	500	2	6701000	contribuzione alla spesa per servizi sociali: ricovero in case protette	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (SOC)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	40.460,87
								50.500,00	50.500,00	50.500,00	55.960,87

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo L9 PRESTAZIONI SOCIALI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	2955000	fondo sociale per la locazione (l. 9/12/1998 n. 431)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	132.522,72	132.522,72	132.522,72	265.045,44
2	101	2	2959000	contributo regionale progetti giovani	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	26.234,38	20.000,00	0,00	56.517,29
2	101	3	3246000	contributo INPS per progetto HOME CARE PREMIUM	E.2.01.01.03.000	Trasferimenti correnti da Enti di Previdenza	dirigente tecnico (SOC)	12.796,07	12.796,07	12.796,07	22.266,29
2	103	2	6720001	contributo da Fondazione Cariparma per progetto "un nuovo slancio"	E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
2	104	1	7520002	contributo da Fondazione Cariparma per progetto ACCANTO A TE	E.2.01.04.01.000	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	30.000,00	10.425,00	10.425,00	33.500,00
4	200	1	9064300	contributo statale per adeguamento strutturale centro sociale il Ponte (L. 205/2017)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	200	3	9053000	contributo da privati per realizzazione casa della salute	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	120.000,00
								501.553,17	175.743,79	155.743,79	847.329,02

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **LI0 COLLEGIO DEI GESUITI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	500	2	7607000	ripetizione di spese per la gestione del collegio dei Gesuiti	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	120.000,00	100.000,00	100.000,00	337.927,24
4	200	1	9535000	finanziamento regionale per riqualificazione Collegio dei Gesuiti (R)	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	707.428,28	0,00	0,00	2.853.262,11
4	500	3	9660001	rimborso spese per lavori di ristrutturazione nuovi locali Catasto ex Collegio dei Gesuiti	E.4.05.03.02.000	Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	42.700,00
								827.428,28	100.000,00	100.000,00	3.233.889,35

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **LI2 PIANI DI ZONA**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	1	1854000	finanziamento del progetto per richiedenti asilo e rifugiati	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (SOC)	1.335.535,23	1.335.535,23	1.335.535,23	2.178.639,57
2	101	1	1860000	contributo statale per progetto PON Inclusione	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (SOC)	82.253,00	82.253,00	0,00	127.751,97
2	101	2	2833000	contrib. reg.le per fondo sociale locale	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	873.407,08	873.407,08	873.407,08	990.129,78
2	101	2	2833001	contrib. reg.le progetto conciliazione centri estivi	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	112.877,60
2	101	2	2837000	contributo reg.le per servizi di centro per le famiglie	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	27.408,06	27.408,06	27.408,06	27.408,06
2	101	2	2941000	contributo reg.le progetti sperimentali vita indipendente cittadini disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	16.000,00
2	101	2	2942000	contributo Fondo regionale disabili	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	29.550,00	29.550,00	29.550,00	79.785,00
2	101	2	2945000	contributo fondo nazionale pari opportunità	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	12.133,72	12.133,72	12.133,72	12.133,72
								2.360.287,09	2.360.287,09	2.278.034,09	3.544.725,70

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Comune di Fidenza

Centro di ricavo M1 SERVIZI CIMITERIALI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	4500000	proventi di trasporti e servizi funebri	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	70.000,00	70.000,00	71.000,00	75.280,00
3	100	2	4600000	prestazioni cimiteriali	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	87.000,00	88.000,00	88.000,00	97.360,00
3	100	3	6307000	locazioni cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (AG)	220.000,00	220.000,00	220.000,00	274.157,45
3	100	3	6308000	concessione di aree cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (PATR)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	115.474,24
3	100	3	6308001	canone di concessione di servizi cimiteriali	E.3.01.03.01.000	Canoni e concessioni e diritti reali di godimento	dirigente tecnico (PATR)	0,00	35.000,00	35.000,00	90.000,00
4	200	1	9063000	contributo statale per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (d.l.crescita n. 34/2019)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	14.095,56	0,00	0,00	144.095,56
4	200	1	9064200	contributo statale per lavori di messa in sicurezza area cimitero Siccomonte (L. 205/2017)	E.4.02.01.01.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00
4	200	2	9390000	contributi da privati per riparazione di cappelle cimiteriali private	E.4.02.02.01.000	Contributi agli investimenti da Famiglie	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	15.000,00
4	200	3	8019000	capit. privato riquil. cimitero urbano	E.4.02.03.03.000	Contributi agli investimenti da altre Imprese	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	53.223,79
								1.041.095,56	463.000,00	464.000,00	1.464.591,04

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo **M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI**

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	4700001	prestazioni cimiteriali rese ad utenti: per illuminazione votiva (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	165.000,00	167.000,00	168.000,00	153.076,90
3	100	2	4700002	prestazioni cimiteriali rese ad utenti: per pulizia e manutenzione di sepolcri privati (rilevante i.v.a.)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico (AG)	72.500,00	72.500,00	72.500,00	71.236,30
								237.500,00	239.500,00	240.500,00	224.313,20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	101	53	1100000	diritti sulle pubbliche affissioni	E.1.01.01.53.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	dirigente tecnico - resp. entrate	35.000,00	35.000,00	35.000,00	43.246,01
								35.000,00	35.000,00	35.000,00	43.246,01

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo N2 FIERE E MERCATI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	3249001	contrib. reg.le per progetto speciale "Aspettando Borgo Food" (l.r. n. 4/16)	E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	24.800,00
2	103	1	7503001	sponsorizzazioni per manifestazioni dell'ottobre fidentino (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico	70.000,00	80.000,00	80.000,00	110.526,00
3	100	2	7501001	corrispettivi per manifestazioni economiche (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.341,43
3	500	2	7501002	rimborsi di spesa per manifestazioni economiche (parzialmente rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.325,32
								96.000,00	106.000,00	106.000,00	176.992,75

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	200	3	7704000	proventi da sanzioni per violazioni a norme disciplinanti le attività economiche	E.3.02.03.01.000	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese	dirigente tecnico (URB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	36.733,56
								30.000,00	30.000,00	30.000,00	36.733,56

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	2	1857000	contributo com.le progetto Benvenuto pellegrino	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	2.000,00
2	101	2	1858001	finanziamento reg.le progetto Centri storici e nuove centralità (l.r. n. 41/1997)	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	56.980,06
2	101	2	1859001	contributo com.le progetto Centri storici e nuove centralità	E.2.01.01.02.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	7.122,50
2	103	1	7519000	contributo di "Fidenza Village" per iniziative di valorizzazione del centro storico (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.01.000	Sponsorizzazioni da imprese	dirigente tecnico	80.000,00	80.000,00	80.000,00	155.980,71
								80.000,00	80.000,00	80.000,00	222.083,27

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo O1 METANODOTTI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	100	2	6527000	canone di affidamento del gasdotto	E.3.01.02.01.000	Entrate dalla vendita di servizi	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	205.800,00
3	500	2	5906001	rimborso di canoni di concessione	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (VIAB)	11.100,00	11.100,00	11.100,00	22.024,28
4	200	1	9602000	contributo prov.le per valutazione reti gas d'ambito e conferimento SDM	E.4.02.01.02.000	Contributi agli investimenti da Amministrazioni Locali	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	2.815,20
								11.100,00	11.100,00	11.100,00	230.639,48

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
2	101	1	6525005	contributo GSE piattaforma fotovoltaica area depuratore	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	550.000,00	550.000,00	550.000,00	702.000,00
2	101	1	6525007	contributo GSE impianto fotovoltaico parcheggio via Marconi	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	58.000,00	58.000,00	58.000,00	82.100,32
2	101	1	6525009	contributo GSE piattaforma fotovoltaica Rimale	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	310.000,00	310.000,00	310.000,00	447.272,41
2	101	1	6526000	contributo GSE impianti fotovoltaici su edifici comunali (rilevante i.v.a. parzialmente)	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	45.745,09
2	101	1	6526001	contributo GSE conto termico 2.0 D.M. 16.2.2016	E.2.01.01.01.000	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (PATR)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	326.000,00
2	102	1	6525003	corrispettivo monetario sostitutivo di interventi fotovoltaico (da privati)	E.2.01.02.01.000	Trasferimenti correnti da famiglie	dirigente tecnico (AMB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
2	103	2	6525000	corrispettivo per gestione di piattaforme fotovoltaiche Rimale e Balanzona (rilevante i.v.a.)	E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	dirigente tecnico (AMB)	186.001,03	186.001,03	186.001,03	120.501,54
2	103	2	6525008	corrispettivo monetario sostitutivo di interventi fotovoltaico (da imprese)	E.2.01.03.02.000	Altri trasferimenti correnti da imprese	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.000,00
3	100	1	6525002	vendita energia piattaforma fotov Rimale	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	dirigente tecnico (AMB)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	40.339,84
3	100	1	6525006	vendita energia piattaforma fotovoltaica area depuratore (rilevante i.v.a.)	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	dirigente tecnico (AMB)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	56.834,65
3	100	1	6525010	vendita energia copertura fotovoltaica cimitero urbano (rilevante i.v.a.)	E.3.01.01.01.000	Vendita di beni	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	500	2	7661000	ripetizione di spesa dai soggetti gestori di fotovoltaico (rilevante i.v.a.)	E.3.05.02.03.000	Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AMB)	73.000,00	73.000,00	73.000,00	145.597,64
								1.447.001,03	1.447.001,03	1.447.001,03	1.999.391,49

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA

Centro di ricavo Z1 PARTITE DI GIRO

tit	tip	cat	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
9	100	1	21000003	ritenuta del 4% su contributi pubblici	E.9.01.01.01.000	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	dirigente tecnico - resp. bilancio	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
9	100	1	21000006	IVA per scissione pagamenti	E.9.01.01.02.000	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
9	100	2	20000001	ritenute su retribuzioni per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	440.000,00	440.000,00	440.000,00	440.000,00
9	100	2	20000002	ritenute per riscatto e riconsunzione	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
9	100	2	20000004	ritenute per fondo previdenza complementare	E.9.01.02.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.780,00	5.780,00	5.780,00	5.780,00
9	100	2	21000001	ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	E.9.01.02.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	950.000,00	950.000,00	950.000,00	950.000,00
9	100	2	22000001	deleghe sindacali	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.500,00
9	100	2	22000002	cessione di quota della retribuzione	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
9	100	2	22000003	assicurazioni e altre ritenute al personale	E.9.01.02.99.000	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9	100	3	20000003	ritenute per collaborazioni coordinate e continuative	E.9.01.03.02.000	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	100	3	21000002	ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	E.9.01.03.01.000	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	113.000,00	113.000,00	113.000,00	113.500,00
9	100	99	23000007	crediti iscritti a ruolo già riscossi in attesa di regolarizzazione	E.9.01.99.99.000	Altre entrate per partite di giro diverse	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
9	100	99	24100001	destinazione incassi vincolati a spese correnti (art. 195 del TUEL)	E.9.01.99.06.000	Entrate derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
9	100	99	25000000	anticipazioni economali	E.9.01.99.03.000	Rimborso di fondi economali e carte aziendali	dirigente tecnico - resp. bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
9	100	99	25000001	reincasso spese non andate a buon fine	E.9.01.99.01.000	Entrate a seguito di spese non andate a buon fine	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.232,80
9	200	1	24000000	servizi per conto terzi	E.9.02.01.02.000	Rimborso per acquisto di servizi per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	148.820,26
9	200	2	24520000	gestione di prestiti obbligazionari dell'Associazione Intercomunale Terre Verdiane	E.9.02.02.02.000	Trasferimenti da Amministrazioni Locali per operazioni conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	161.500,00	161.500,00	161.500,00	215.700,00

Comune di Fidenza

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE ENTRATA**

9	200	4	23000001	depositi cauzionali di terzi	E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	206.422,16
9	200	4	23000006	restituzione di depositi cauzionali presso terzi	E.9.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	1.195,20
9	200	4	26000000	depositi per spese contrattuali e di asta	E.9.02.04.01.000	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico (AG)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	147.447,28
9	200	5	26500000	addizionale provinciale su TARI (TEFA)	E.9.02.05.01.000	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. entrate	210.000,00	210.000,00	210.000,00	252.475,25
								14.991.780,00	14.991.780,00	14.991.780,00	15.253.072,95
TOTALE GENERALE								62.558.571,53	61.643.684,90	57.293.916,90	88.300.484,55

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **A0 STAFF DEL SINDACO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	1	1	1	10001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	63.000,00	61.200,00	61.200,00	63.000,00
1	1	1	1	10002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	18.500,00	17.000,00	17.000,00	24.083,45
1	1	1	1	10003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	760,82
1	1	1	1	10007	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	350,00	600,00	600,00	436,26
1	1	1	2	70001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	5.900,00	5.900,00	5.900,00	7.440,13
1	1	1	3	20002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico	500,00	500,00	500,00	810,90
1	1	1	3	30002	comunicazione e promozione delle attività istituzionali	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	23.838,40
1	1	1	3	30003	gestione carta di credito sindaco	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.452,41
1	1	1	3	30005	inserzione telefonica	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.085,00
1	1	1	3	30006	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.032,78
									117.250,00	114.200,00	114.200,00	145.940,15

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **A1 ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	1	1	2	170001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (AG)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.128,69
1	1	1	2	170003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	830,00	830,00	830,00	830,00
1	1	1	3	120003	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.506,51
1	1	1	3	130002	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	1.912,33	1.912,33	1.912,33	2.032,33
1	1	1	3	130003	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.756,00
1	1	1	3	130006	indennita' di funzione ad amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico (AG)	98.700,00	98.700,00	98.700,00	123.213,97
1	1	1	3	130007	rimborso a datori di lavoro e oneri contributivi per amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico (AG)	48.000,00	48.000,00	48.000,00	84.350,84
1	1	1	3	130009	spese di rappresentanza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.492,26
1	1	1	3	130017	ufficio di presidenza del consiglio comunale	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico (AG)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.327,50
1	1	1	3	130023	spese di funzionamento Organismo di valutazione	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico (RU)	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
1	1	1	3	130026	rimborsi spese ad amministratori	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico (AG)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	9.368,20
1	1	1	10	130004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
									184.842,33	184.842,33	184.842,33	258.106,30

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **A2 SEGRETERIA GENERALE**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	2	1	1	210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	238.000,00	232.000,00	232.000,00	242.169,82
1	2	1	1	210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	92.992,94
1	2	1	1	210004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AG)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.971,55
1	2	1	1	210005	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	6.010,00	6.010,00	6.010,00	6.010,00
1	2	1	1	210006	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	700,00	700,00	700,00	1.199,00
1	2	1	1	210012	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	2	1	1	210101	U retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	7.500,00	0,00	0,00	11.350,00
1	2	1	1	210102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	2.000,00	0,00	0,00	3.380,30
1	2	1	1	210105	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.510,00	1.510,00	1.510,00	1.510,00
1	2	1	2	270002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	25.000,00	25.700,00	25.700,00	32.787,48
1	2	1	2	270004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	830,00	830,00	830,00	830,00
1	2	1	2	270005	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (AG)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.930,00
1	2	1	2	270102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	1.300,00	500,00	500,00	1.728,87
1	2	1	3	220001	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (AG)	450,00	450,00	450,00	450,00
1	2	1	3	220005	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	1.634,00	1.634,00	1.634,00	2.881,21
1	2	1	3	220007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (AG)	450,00	450,00	450,00	474,85
1	2	1	3	230005	manutenzione di beni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AG)	0,00	0,00	0,00	102,40
1	2	1	3	230006	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	9.100,00	9.100,00	9.100,00	12.093,00
1	2	1	3	230017	spese postali e pubblicazione bandi di gara	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AG)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	39.100,98
1	2	1	3	230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	1.369,10	1.369,10	1.369,10	1.839,10
1	2	1	3	240003	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (AG)	15.400,00	15.400,00	15.400,00	21.829,41
1	2	1	4	250001	indennita' di residenza al farmacista di Castione	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (AG)	45,00	45,00	45,00	90,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	2	1	9	210011	personale comandato o in convenzione	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	93.400,00
1	2	1	9	210111	U personale comandato o in convenzione	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	2.600,00	6.600,00	6.600,00	2.600,00
1	2	1	10	210505	FPV - salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	1.510,00	1.510,00	1.510,00	0,00
1	2	1	10	210511	FPV - personale comandato o in convenzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	6.600,00	6.600,00	6.600,00	0,00
1	2	1	10	230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	2	1	10	270502	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	500,00	500,00	500,00	0,00
1	2	1	10	280002	franchise assicurative per r.c.t.	U.1.10.05.02.000	Spese per risarcimento danni	dirigente tecnico (AG)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	11	1	3	230008	spese professionali e consulenze stragiudiziali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	20.350,00	20.000,00	20.000,00	76.309,70
1	11	1	3	230014	sistemazione di archivio comunale	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	4.650,00	5.000,00	5.000,00	14.650,00
1	11	1	3	230108	U spese professionali e consulenze stragiudiziali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	0,00	0,00	0,00	115.851,56
1	11	1	3	230114	U sistemazione di archivio comunale	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	0,00	0,00	0,00	5.420,00
									536.708,10	525.108,10	525.108,10	808.452,17

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **A3 SERVIZIO BILANCIO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	3	1	1	310001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	272.500,00	272.500,00	272.500,00	272.500,00
1	3	1	1	310002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	81.500,00	81.500,00	81.500,00	97.954,90
1	3	1	1	310003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. bilancio	8.700,00	8.700,00	8.700,00	11.207,52
1	3	1	1	310004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	9.610,00	9.610,00	9.610,00	9.610,00
1	3	1	1	310010	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
1	3	1	1	310102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	600,00	600,00	600,00	708,68
1	3	1	1	310104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.410,00	2.410,00	2.410,00	2.410,00
1	3	1	2	370001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	20.100,00	20.100,00	20.100,00	24.101,49
1	3	1	2	370004	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico - resp. bilancio	50,00	50,00	50,00	50,00
1	3	1	3	320002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.553,10
1	3	1	3	320004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico - resp. bilancio	250,00	250,00	250,00	451,00
1	3	1	3	330008	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	32.500,00	32.500,00	32.500,00	66.464,00
1	3	1	3	330010	compenso al collegio dei revisori dei conti	U.1.03.02.01.000	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	62.709,04
1	3	1	3	330011	prestazioni professionali e specialistiche	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. bilancio	8.000,00	8.000,00	8.000,00	11.516,50
1	3	1	3	330012	compenso per gestione del servizio di tesoreria	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. bilancio	29.280,00	29.280,00	29.280,00	29.280,00
1	3	1	3	330014	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico - resp. bilancio	4.900,00	4.900,00	4.900,00	9.730,00
1	3	1	3	330015	prestazioni di servizi	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.793,28	1.450,00	1.450,00	3.243,28

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	3	1	3	330016	servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.190,00	1.190,00	1.190,00	1.943,50
1	3	1	3	330020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico - resp. bilancio	394,06	394,06	394,06	394,06
1	3	1	3	340001	utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.025,72
1	3	1	9	310009	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	5.292,13
1	3	1	10	310502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	600,00	600,00	600,00	0,00
1	3	1	10	310504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.410,00	2.410,00	2.410,00	0,00
1	3	3	1	11559001	conferimento di capitale in San Donnino Multiservizi srl	U.3.01.01.03.000	Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
1	3	3	2	19938000	concessione di crediti a breve	U.3.02.03.04.000	Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a altre Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	900.000,00	500.000,00	300.000,00	900.000,00
50	2	4	1	19993001	rimborso di prestiti obbligazionari	U.4.01.02.01.000	Rimborso di titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	274.950,00	222.500,00	222.500,00	274.950,00
50	2	4	3	19990000	rimborso di capitale di mutui alla Cassa Depositi e Prestiti (MEF)	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	577.495,85	554.425,03	557.203,39	577.495,85
50	2	4	3	19990001	rimborso di capitale di mutui alla cassa Depositi e Prestiti	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	712.292,03	729.673,22	747.558,50	712.292,03
50	2	4	3	19990002	rimborso di capitale di mutui: ad altri istituti del settore pubblico	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	43.819,34	44.973,61	46.022,29	43.819,34
50	2	4	3	19990003	rimborso di capitale di mutui: ad altri istituti di credito	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	703.635,70	703.823,98	695.376,48	703.635,70
50	2	4	3	19990004	rimborso anticipazione liquidità di cui all'art. 1, c. 13 del d.l. 35/2013	U.4.03.01.04.000	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	35.387,91	36.580,94	37.814,21	35.387,91
60	1	5	1	19950000	rimborso di anticipazioni di cassa	U.5.01.01.01.000	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
									4.779.568,17	4.323.620,84	4.138.118,93	5.864.425,75

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo A4 SERVIZIO ENTRATE

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	4	1	1	410001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	166.800,00	166.000,00	166.000,00	166.800,00
1	4	1	1	410002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	56.980,00	56.000,00	56.000,00	67.618,36
1	4	1	1	410003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.557,54
1	4	1	1	410004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.800,00	8.800,00	8.800,00	8.800,00
1	4	1	1	410005	incentivo al personale per accertamento I.C.I.	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	4	1	1	410008	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	4	1	1	410102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	7.046,00	7.046,00	7.046,00	7.088,00
1	4	1	1	410104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1	4	1	1	410106	U fondo incentivo gestione entrate (art. 1.1091 l. 145/2018)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	26.214,51	26.214,51	26.214,51	26.214,51
1	4	1	2	470001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	19.546,78
1	4	1	2	470101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	2.427,00	2.427,00	2.427,00	2.437,57
1	4	1	3	420002	beni di consumo, stampati e cancelleria	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. entrate	750,00	750,00	750,00	1.384,10
1	4	1	3	420005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico - resp. entrate	800,00	800,00	800,00	1.025,80
1	4	1	3	430002	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	32.600,00	32.600,00	32.600,00	33.410,80
1	4	1	3	430003	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. entrate	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
1	4	1	3	430004	pubblicizzazione e riscossione dei tributi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico - resp. entrate	45.000,00	45.000,00	45.000,00	73.064,38
1	4	1	3	430008	prestazioni di servizi per la gestione dei tributi	U.1.03.02.17.000	Servizi finanziari	dirigente tecnico - resp. entrate	1.300,00	1.300,00	1.300,00	2.600,00
1	4	1	3	430009	spese postali e servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. entrate	17.126,93	17.040,91	17.040,91	29.547,82

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	4	1	3	430010	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico - resp. entrate	500,00	500,00	500,00	500,00
1	4	1	3	430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico - resp. entrate	994,06	994,06	994,06	1.307,11
1	4	1	9	480008	sgravi e rimborsi di tributi	U.1.09.02.01.000	Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	dirigente tecnico - resp. entrate	20.000,00	20.000,00	20.000,00	34.553,86
1	4	1	10	410502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	7.046,00	7.046,00	7.046,00	0,00
1	4	1	10	410504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	0,00
1	4	1	10	410506	FPV - fondo incentivo gestione entrate (art. 1.1091 l. 145/2018)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico - resp. entrate	26.214,51	26.214,51	26.214,51	0,00
1	4	1	10	470501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.427,00	2.427,00	2.427,00	0,00
1	4	2	2	19100005	Fondo beni strumentali (art. 1.1091 l. 145/2018) - software	U.2.02.03.02.000	Software	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	700,00
1	4	2	2	19100006	Fondo beni strumentali (art. 1.1091 l. 145/2018) - hardware	U.2.02.01.07.000	Hardware	dirigente tecnico - resp. entrate	0,00	0,00	0,00	844,74
									452.526,01	450.659,99	450.659,99	491.701,37

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo A5 GESTIONE DEL PATRIMONIO

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	5	1	1	510001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	103.000,00	102.090,00	102.090,00	109.819,37
1	5	1	1	510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	34.870,00	34.000,00	34.000,00	45.022,29
1	5	1	1	510003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	2.900,00	2.900,00	2.900,00	4.741,50
1	5	1	1	510004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.420,00	8.420,00	8.420,00	8.481,39
1	5	1	1	510005	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	800,00	1.600,00	1.600,00	1.089,26
1	5	1	1	510007	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.880,00	2.880,00	2.880,00	5.539,50
1	5	1	1	510102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	520,00	520,00	520,00	949,97
1	5	1	1	510104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	3.822,22
1	5	1	2	570001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.794,83
1	5	1	2	570002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (PATR)	3.650,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
1	5	1	2	570003	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	1	2	570005	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
1	5	1	2	570006	imposta municipale propria su fabbricato ubicato in altro comune	U.1.02.01.12.000	Imposta Municipale Propria	dirigente tecnico (SOC)	600,00	600,00	600,00	600,00
1	5	1	2	570101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	400,00	400,00	400,00	696,63
1	5	1	3	520003	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	1.050,00	1.050,00	1.050,00	2.080,39
1	5	1	3	530001	manutenzione di immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	8.688,00	1.488,00	1.488,00	11.518,95
1	5	1	3	530002	impianti antincendio e manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	30.000,00	20.000,00	20.000,00	63.296,09
1	5	1	3	530014	adempimenti per la sicurezza: formazione del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (PATR)	5.371,00	5.371,00	5.371,00	10.371,50
1	5	1	3	530017	adempimenti per la sicurezza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PATR)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	19.773,43
1	5	1	3	530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PATR)	22.753,19	7.018,35	7.018,35	33.403,09
1	5	1	3	530025	pulizia e gestione di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.268,51

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	5	1	7	560001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	31.401,73	27.310,35	21.062,85	31.401,73
1	5	1	7	560003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.009,59	2.729,62	2.449,66	3.009,59
1	5	1	7	560004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	7,42	0,00	0,00	7,42
1	5	1	9	510006	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	26.675,00	26.675,00	26.675,00	79.975,33
1	5	1	9	510106	U personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.900,00
1	5	1	10	510502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	520,00	520,00	520,00	0,00
1	5	1	10	510504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00
1	5	1	10	510506	FPV - personale comandato	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
1	5	1	10	530005	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	179.683,39	160.000,00	160.000,00	189.330,97
1	5	1	10	570501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	400,00	400,00	400,00	0,00
1	5	2	2	10029000	Riqualificazione palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	617.958,60	0,00	0,00	1.992.336,33
1	5	2	2	10029101	U Riqualificazione e adeguamento palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	19.565,60
1	5	2	2	10045000	Restauro ed adeguamento sismico palazzo Municipale	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
1	5	2	2	10045001	riqualificazione locali primo piano palazzo municipale 2019	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
1	5	2	2	10045002	rifacimento infrastrutture telematiche palazzo Municipale	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	20.000,00
1	5	2	2	10045003	ripasso della copertura del palazzo Municipale	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
1	5	2	2	10134100	U Realizzazione nuova caserma dei Carabinieri	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	13.449,28
1	5	2	2	10144000	adeguamento normativo CT e archivio municipale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
1	5	2	2	10144100	U adeguamento normativo CT e archivio municipale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	15.400,05
1	5	2	2	10149000	Riqualificazione energetica Palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	11.977,67	0,00	0,00	535.091,44
1	5	2	2	10149100	U Riqualificazione energetica Palazzo Porcellini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	447.579,18	0,00	0,00	447.579,18

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	5	2	2	10152000	manutenzione immobile in piazza Matteotti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	0,06
1	5	2	2	11027000	realizzazione bagni mercato	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	449,42
1	5	2	2	11028000	riqualificazione area archeologica	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	339,54
1	5	2	2	17010002	allestimento nuova sala civica Taddei	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	682,30
1	5	2	2	17010003	allestimento nuovo centro anziani polo Barabaschi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	59.265,22
1	6	2	2	10053002	manutenzione straord. impianti riscaldamento e condizionamento	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (PATR)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
1	6	2	2	10058000	valorizzazione del patrimonio archeologico	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	20.000,00	30.000,00	30.000,00	40.000,00
1	6	2	2	10058100	U valorizzazione del patrimonio archeologico	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	3.256,96
1	6	2	2	10060000	manutenzione di immobili comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	90.000,00	90.000,00	95.000,00	114.389,06
1	6	2	2	10060100	U manutenzione di immobili comunali (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	200,00
1	6	2	2	10061000	ristrutturazione di immobili comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	90.000,00	90.000,00	80.998,63
1	6	2	2	10061100	U ristrutturazione di immobili comunali (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	22.353,42
1	6	2	2	10063000	ristrutturazione di immobili comunali (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	128,65
1	6	2	2	10064000	messa in sicurezza e miglioramento sismico palazzo Porcellini (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	248,16
1	6	2	2	10064001	messa in sicurezza e miglioramento sismico palazzo Porcellini (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	108,33
1	6	2	2	10158000	verifiche tecniche sicurezza immobili comunali	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	40.000,00
									1.708.384,77	1.852.892,32	651.364,86	4.182.955,59

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **A6 UFFICIO TECNICO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	6	1	1	610001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	96.700,00	95.806,00	95.806,00	96.700,00
1	6	1	1	610002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	29.600,00	29.000,00	29.000,00	34.448,18
1	6	1	1	610003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	2.550,00	2.550,00	2.550,00	3.108,13
1	6	1	1	610011	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	6	1	2	670003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.476,91
1	6	1	2	670004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00
1	6	1	3	620004	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	2.419,10	2.419,10	2.419,10	4.773,34
1	6	1	3	620006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (PATR)	100,00	100,00	100,00	100,00
1	6	1	3	620007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (PATR)	300,00	300,00	300,00	440,73
1	6	1	3	630008	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
1	6	1	3	630011	riproduzione di elaborati	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (PATR)	210,00	210,00	210,00	420,00
1	6	1	3	630014	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico	1.900,00	1.900,00	1.900,00	2.128,05
1	6	1	3	630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PATR)	11.387,07	3.745,43	3.745,43	31.124,69
1	6	1	3	630025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	10.505,00	10.505,00	10.505,00	12.766,49
1	6	1	3	630030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	16.577,87	29.999,40	29.999,40	16.577,87
1	6	1	10	630009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	250,00	250,00	250,00	250,00
									184.069,04	188.354,93	188.354,93	216.884,39

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **A7 PUNTO AMICO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	7	1	1	710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	205.000,00	185.000,00	185.000,00	205.000,00
1	7	1	1	710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	55.000,00	55.000,00	55.000,00	64.976,72
1	7	1	1	710003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AG)	4.578,00	4.578,00	4.578,00	5.696,92
1	7	1	1	710004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	700,00	700,00	700,00	881,00
1	7	1	1	710005	spesa di personale per consultazioni elettorali	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AG)	5.400,00	5.000,00	5.000,00	5.400,00
1	7	1	1	710006	contribuzione per consultazioni elettorali	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (AG)	8.250,00	5.000,00	5.000,00	11.147,14
1	7	1	1	710009	lavoro straordinario per consultazioni elettorali	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AG)	27.000,00	11.000,00	11.000,00	39.677,12
1	7	1	1	710010	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.682,86
1	7	1	2	770001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	17.900,00	18.100,00	18.100,00	21.656,26
1	7	1	2	770002	i.r.a.p. per consultazioni elettorali	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (AG)	3.100,00	1.000,00	1.000,00	4.310,12
1	7	1	3	720002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	4.400,00	4.400,00	4.400,00	6.603,87
1	7	1	3	720004	acquisto di beni di consumo per consultazioni elettorali	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	1.800,00	1.000,00	1.000,00	4.123,99
1	7	1	3	720005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (AG)	525,00	525,00	525,00	525,00
1	7	1	3	730002	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	19.400,00	19.400,00	19.400,00	28.451,86
1	7	1	3	730003	indennita' e compensi ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	300,00	300,00	300,00	600,00
1	7	1	3	730005	prestazione di servizi	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (AG)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	7	1	3	730008	prestazioni di servizi per consultazioni elettorali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	92.650,00	47.000,00	47.000,00	239.395,04
1	7	1	3	730009	servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	750,00	750,00	750,00	2.068,12
1	7	1	3	730010	riversamento provento per rilascio di C.I.E. (carta identità elettronica)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AG)	76.320,00	76.320,00	76.320,00	107.592,43
1	7	1	3	730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	1.365,50	1.365,50	1.365,50	1.817,03
1	7	1	3	740001	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (AG)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.811,58
1	8	1	1	715001	compensi per indagini ISTAT	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	9.249,41	9.249,41	9.249,41	14.283,78

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	8	1	1	715002	contribuzione su compensi per indagini ISTAT	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	2.246,89	2.246,89	2.246,89	3.553,68
1	8	1	2	775001	i.r.a.p. su compensi per indagini ISTAT	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	792,70	792,70	792,70	1.227,12
									541.927,50	454.427,50	454.427,50	775.481,64

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **A8 ALTRI SERVIZI GENERALI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	5	2	2	17010010	opere di finitura uffici comunali immobile di via Malpeli	U.2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	7.640,12
1	5	2	2	17010109	U spostamento uffici comunali presso immobile di via Malpeli	U.2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	19.154,00
1	11	1	2	870005	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	11	1	2	870007	assolvimento di imposta di bollo virtuale	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico - resp. bilancio	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
1	11	1	2	870008	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	22.910,00	22.910,00	22.910,00	22.910,00
1	11	1	2	870009	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (AG)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	12.304,50
1	11	1	3	820002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	3.400,00
1	11	1	3	830011	prestazioni professionali e specialistiche	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AG)	3.660,00	3.660,00	3.660,00	63.660,44
1	11	1	3	830012	servizio di vigilanza del palazzo comunale	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	17.500,06	17.500,06	17.500,06	21.153,12
1	11	1	3	830013	impiego contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	19.013,02
1	11	1	3	830014	impiego contributo reg.le per prevenzione del crimine e promozione della legalità - progettazione spazio web	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
1	11	1	3	830020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	53.635,98	35.664,68	35.664,68	86.075,73
1	11	1	3	830025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	46.240,00	46.240,00	46.240,00	56.126,06
1	11	1	3	830030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	16.664,89	30.156,88	30.156,88	16.664,89
1	11	1	3	840002	locazione di sede per avviamento al lavoro	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (URB)	112.800,00	112.800,00	112.800,00	141.343,77
1	11	1	3	840003	locazione per trasferimento uffici comunali	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	100.650,00	73.400,00	73.400,00	109.550,00
1	11	1	3	850003	contributi associativi di enti locali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	7.034,33	7.034,33	7.034,33	7.034,34
1	11	1	4	850004	contributo a ripiano gestione Unione Terre Verdiane	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	80.495,43	80.569,81	80.569,81	80.495,43
1	11	1	4	850008	trasferimento al Comune di Salsomaggiore per Centrale Unica di Committenza	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AG)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	11	1	7	860000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	569,04	391,21	248,96	569,04
1	11	1	9	890001	rimborso di somme non dovute o incassate in eccesso (enti previdenziali)	U.1.09.99.03.000	Rimborsi di parte corrente a Enti Previdenziali di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AG)	0,00	0,00	0,00	0,78
1	11	1	10	870006	fondo i.v.a.	U.1.10.03.01.000	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	dirigente tecnico - resp. bilancio	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
20	1	1	10	1000000	fondo di riserva ordinario	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0,00
20	1	1	10	1000001	fondo di riserva ordinario vincolato (art. 166.2bis del TUEL)	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	63.000,00	63.000,00	63.000,00	0,00
20	1	1	10	1000002	fondo di riserva di cassa	U.1.10.01.01.000	Fondo di riserva	dirigente tecnico - resp. bilancio	0,00	0,00	0,00	200.000,00
20	2	1	10	99500000	fondo svalutazione crediti	U.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.452.000,00	2.608.000,00	2.625.000,00	0,00
20	3	1	10	880002	fondo rischi contenzioso	U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	dirigente tecnico - resp. bilancio	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
20	3	1	10	99610000	fondo rinnovi contrattuali	U.1.10.01.04.000	Fondo rinnovi contrattuali	dirigente tecnico (RU)	74.000,00	87.900,00	87.900,00	0,00
20	3	1	10	99620000	fondo indennità di fine mandato del sindaco	U.1.10.01.99.000	Altri fondi e accantonamenti	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.405,00	2.405,00	2.405,00	0,00
20	3	2	5	99700000	accantonamenti in conto capitale	U.2.05.01.99.000	Altri accantonamenti in c/capitale	dirigente tecnico - resp. bilancio	348.000,00	403.000,00	0,00	0,00
60	1	1	7	860004	interessi passivi per gestione di tesoreria	U.1.07.06.04.000	Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
									3.623.264,73	3.816.331,97	3.430.189,72	997.095,24

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **A10 RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	8	1	3	935010	manutenzione in appalto del sistema informatico	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	48.800,00	48.800,00	48.800,00	49.044,00
1	8	1	3	945001	locazione di licenze d'uso di programmi informatici	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.600,00
1	8	2	2	19256000	informatizzazione uffici comunali (software)	U.2.02.03.02.000	Software	dirigente tecnico (PATR)	10.000,00	20.000,00	50.000,00	11.350,20
1	8	2	2	19256001	informatizzazione uffici comunali (hardware)	U.2.02.01.07.000	Hardware	dirigente tecnico (PATR)	40.000,00	40.000,00	70.000,00	50.929,61
1	8	2	2	19256101	U informatizzazione uffici comunali (R)	U.2.02.01.07.000	Hardware	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	6.403,17
1	10	1	1	915001	fondo accessorio per il personale	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	14.400,00	20.000,00	20.000,00	26.982,02
1	10	1	1	915002	fondo accessorio per la dirigenza	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	35.600,00	30.000,00	30.000,00	43.229,95
1	10	1	1	915003	oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	2.700,00	5.600,00	5.600,00	6.872,07
1	10	1	1	915005	oneri per il personale collocato a riposo	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	18.000,00
1	10	1	1	915009	compenso per progettazione interna di opere pubbliche	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	75.000,00	75.000,00	75.000,00	104.107,05
1	10	1	1	915012	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	110.800,00	109.900,00	109.900,00	110.800,00
1	10	1	1	915013	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	37.000,00	36.000,00	36.000,00	50.653,55
1	10	1	1	915014	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	700,00	700,00	700,00	1.191,70
1	10	1	1	915015	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.960,00	8.960,00	8.960,00	8.960,00
1	10	1	1	915017	fondo previdenza complementare	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.880,00	6.880,00	6.880,00	8.989,54
1	10	1	1	915020	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	550,00	550,00	550,00	550,00
1	10	1	1	915021	contribuzione su compenso per progettazione interna	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	25.638,72
1	10	1	1	915022	oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	12.400,00	8.000,00	8.000,00	13.999,96
1	10	1	1	915101	U fondo accessorio per il personale	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	189.000,00	189.000,00	189.000,00	197.529,18
1	10	1	1	915102	U fondo accessorio per la dirigenza	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	28.500,00	28.500,00	28.500,00	30.000,00
1	10	1	1	915103	U oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	47.500,00	47.500,00	47.500,00	51.667,37
1	10	1	1	915113	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	3.143,00	3.143,00	3.143,00	3.169,16

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	10	1	1	915115	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	2.240,00
1	10	1	1	915122	U oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.470,00
1	10	1	1	915123	U fondo per recupero spese di giudizio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	10.365,00
1	10	1	1	915124	U oneri su fondo spese di giudizio	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.590,30
1	10	1	1	935008	mensa per il personale (rilevante i.v.a.)	U.1.01.01.02.000	Altre spese per il personale	dirigente tecnico (RU)	63.000,00	62.000,00	62.000,00	102.696,80
1	10	1	2	975001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	10.000,00	11.000,00	11.000,00	15.930,11
1	10	1	2	975002	i.r.a.p. su compenso per progettazione interna	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	6.300,00	6.300,00	6.300,00	8.734,94
1	10	1	2	975003	i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	4.050,00	2.500,00	2.500,00	5.244,64
1	10	1	2	975101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	18.410,00	18.410,00	18.410,00	22.632,05
1	10	1	2	975103	U i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.627,50
1	10	1	2	975104	U i.r.a.p. su fondo spese di giudizio	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	385,00
1	10	1	3	925001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (RU)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.928,96
1	10	1	3	925004	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (RU)	600,00	0,00	0,00	1.104,84
1	10	1	3	935001	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	20.178,35
1	10	1	3	935002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (RU)	30.499,00	22.875,00	22.875,00	40.539,00
1	10	1	3	935005	procedimenti concorsuali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (RU)	1.500,00	625,00	1.000,00	4.000,00
1	10	1	3	935007	formazione ed aggiornamento del personale	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (RU)	12.000,00	12.000,00	9.625,00	23.271,10
1	10	1	3	935009	rimborsi spesa al personale per missioni	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico (RU)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	11.258,99
1	10	1	3	935012	sorveglianza sanitaria	U.1.03.02.18.000	Servizi sanitari	dirigente tecnico (RU)	6.000,00	4.000,00	6.000,00	14.478,00
1	10	1	3	935020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (RU)	394,06	394,06	394,06	394,06
1	10	1	4	955004	trasferimento al comune di Salsomaggiore Terme per spesa di personale	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (RU)	5.458,00	5.400,00	5.400,00	12.218,00
1	10	1	9	915019	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	3.469,15
1	10	1	10	915501	FPV fondo accessorio per il personale	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	189.000,00	189.000,00	189.000,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

1	10	1	10	915502	FPV fondo accessorio per la dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	28.500,00	28.500,00	28.500,00	0,00
1	10	1	10	915503	FPV oneri contributivi sul fondo accessorio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	47.500,00	47.500,00	47.500,00	0,00
1	10	1	10	915513	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	3.143,00	3.143,00	3.143,00	0,00
1	10	1	10	915515	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	0,00
1	10	1	10	915522	FPV oneri contributivi su fondo accessorio dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	7.100,00	7.100,00	7.100,00	0,00
1	10	1	10	915523	FPV fondo per recupero spese di giudizio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00
1	10	1	10	915524	FPV oneri su fondo spese di giudizio	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
1	10	1	10	935011	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	10	1	10	975501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	18.410,00	18.410,00	18.410,00	0,00
1	10	1	10	975503	FPV i.r.a.p. su fondo accessorio dirigenza	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00
									1.202.277,06	1.196.170,06	1.256.170,06	1.140.924,04

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo C1 POLIZIA MUNICIPALE

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
3	1	1	1	1110001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	710.000,00	710.000,00	710.000,00	710.000,00
3	1	1	1	1110002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	227.500,00	227.500,00	227.500,00	270.743,63
3	1	1	1	1110003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (PM)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	15.112,38
3	1	1	1	1110004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	12.600,00	12.600,00	12.600,00	13.490,47
3	1	1	1	1110005	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	60.000,00	60.000,00	60.000,00	77.656,40
3	1	1	1	1110010	oneri di previdenza per il personale (finanz. con art.208.4 d.lgs. 285/1992)	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	77.210,06
3	1	1	1	1110017	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.400,00	1.500,00	1.500,00	1.400,00
3	1	1	1	1110102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	777,00	777,00	777,00	777,00
3	1	1	1	1110104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	3.150,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
3	1	1	2	1170002	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PM)	390,00	390,00	390,00	390,00
3	1	1	2	1170003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	67.600,00	67.600,00	67.600,00	78.877,43
3	1	1	2	1170004	imposta di bollo e registro	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (PM)	445,00	445,00	445,00	890,00
3	1	1	2	1170103	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	284,00	284,00	284,00	284,30
3	1	1	3	1120004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PM)	33.000,00	33.000,00	33.000,00	60.393,15
3	1	1	3	1120006	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (PM)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.729,16
3	1	1	3	1130001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PM)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.644,86
3	1	1	3	1130007	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
3	1	1	3	1130009	esercitazioni di tiro, addestramento operativo e formazione	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.340,00
3	1	1	3	1130010	spese postali e servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (PM)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	18.072,86
3	1	1	3	1130013	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PM)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
3	1	1	3	1130017	prestazione di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PM)	204.000,00	204.000,00	204.000,00	319.790,34
3	1	1	3	1130018	spese per conto di enti	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PM)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.838,61

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

3	1	1	3	1130020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (PM)	26.223,92	23.058,22	23.058,22	44.638,72
3	1	1	3	1130025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	8.300,00	8.300,00	8.300,00	11.940,45
3	1	1	3	1140001	locazione di beni	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PM)	78.000,00	78.000,00	78.000,00	108.555,78
3	1	1	4	1150006	trasferimenti all'Unione per P.M.	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	41.117,92	41.117,92	41.117,92	41.117,92
3	1	1	4	1150007	Trasferimento di sanzioni di competenza della Provincia	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (PM)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	64.000,04
3	1	1	9	1190001	rimborso di indebiti (a famiglie)	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PM)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.022,40
3	1	1	10	1110502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	777,00	777,00	777,00	0,00
3	1	1	10	1110504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	3.150,00	3.150,00	3.150,00	0,00
3	1	1	10	1130008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
3	1	1	10	1170503	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	284,00	284,00	284,00	0,00
3	1	2	2	10290001	acquisto di autovetture	U.2.02.01.01.000	Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	21.842,20
3	2	1	3	1130019	controllo della sicurezza e vigilanza del territorio	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (PM)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	29.316,83
3	2	1	3	1130021	manutenzione sistema di videosorveglianza	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PM)	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.759,00
3	2	1	3	1130022	canone di gestione rete di videosorveglianza	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico	30.000,00	50.000,00	50.000,00	30.000,00
3	2	2	2	19300000	acquisto di attrezzature per videosorveglianza	U.2.02.01.05.000	Attrezzature	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	21.278,02
3	2	2	2	19300010	potenziamento rete di videosorveglianza	U.2.02.01.05.000	Attrezzature	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	103.652,15
3	2	2	2	19300011	software per rete di videosorveglianza	U.2.02.03.02.002	Acquisizione software e manutenzione evolutiva	dirigente tecnico (PM)	0,00	0,00	0,00	6.602,64
									1.691.198,84	1.708.133,14	1.708.133,14	2.219.016,80

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **D0 QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	6	1	1	2110001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	114.000,00	114.000,00	114.000,00	114.000,00
4	6	1	1	2110002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	36.673,00	36.673,00	36.673,00	43.123,04
4	6	1	1	2110003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (IST)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.315,17
4	6	1	1	2110004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	6.810,00	6.810,00	6.810,00	6.810,00
4	6	1	1	2110005	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	2.300,00	2.900,00	2.900,00	2.300,00
4	6	1	1	2110102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	422,00	422,00	422,00	422,00
4	6	1	1	2110104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.703,00	1.703,00	1.703,00	1.703,00
4	6	1	2	2170001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	10.500,00	10.500,00	10.500,00	13.801,12
4	6	1	2	2170101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	155,00	155,00	155,00	292,40
4	6	1	3	2120001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	900,00	900,00	900,00	1.516,81
4	6	1	3	2120002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (IST)	350,00	350,00	350,00	700,00
4	6	1	3	2130001	iniziative per la scuola e alunni stranieri	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (IST)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	14.027,86
4	6	1	3	2130002	manutenzione di arredi e attrezzature	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (IST)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
4	6	1	9	2110006	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	22.660,69
4	6	1	9	2110106	U personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	2.010,00
4	6	1	10	2110502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	422,00	422,00	422,00	0,00
4	6	1	10	2110504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	1.703,00	1.703,00	1.703,00	0,00
4	6	1	10	2170501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	155,00	155,00	155,00	0,00
4	7	1	4	2150004	sostegno per attività educative gestite da altri soggetti pubblici	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	10.800,00	10.800,00	10.800,00	18.300,00
4	7	1	4	2150005	sostegno per attività educative gestite da altri soggetti privati	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	3.600,00	3.600,00	3.600,00	7.200,00
4	7	1	4	2150007	contributo per fornitura di libri di testo (l. 448/98)	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico (IST)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	65.000,00
									234.693,00	235.293,00	235.293,00	318.182,09

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **D1 SCUOLA MATERNA**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	1	1	2	1270003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	2.395,00	2.395,00	2.395,00	2.395,00
4	1	1	3	1230002	pulizie e servizi ausiliari	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (IST)	200,00	200,00	200,00	400,00
4	1	1	3	1230011	servizio educativo per minori da 3 a 5 anni (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	10.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4	1	1	3	1230020	consumi di utenze e canone banche dati on line (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	48.442,16	19.400,39	19.400,39	100.764,06
4	1	1	3	1230030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	37.414,26	67.705,04	67.705,04	37.414,26
4	1	1	4	1250001	trasferimenti all'asilo Giardino "C. Battisti"	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (IST)	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
4	1	1	4	1250004	trasferimento per provvista di beni e servizi	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	5.100,00	5.100,00	5.100,00	10.200,00
4	1	1	4	1250005	sostegno per servizi erogati da scuole paritarie	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	22.500,00
4	1	1	7	1260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	67.876,97	66.525,96	65.107,43	67.876,97
4	1	1	10	1230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
4	1	2	2	10079002	refacimento coperture scuole materne Rodari e don Milani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	11.672,96
4	1	2	2	10122000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (IST)	5.000,00	1.000,00	2.000,00	10.475,53
									237.528,39	223.426,39	223.007,86	321.798,78

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **D2 ISTRUZIONE ELEMENTARE**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	1	2	2	10123000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (IST)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.076,41
4	2	1	2	1370003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
4	2	1	3	1330009	fornitura gratuita di libri	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (IST)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	72.769,20
4	2	1	3	1330010	servizi ausiliari	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (IST)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	2	1	3	1330020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	68.531,40	15.384,66	18.384,66	188.827,59
4	2	1	3	1330030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	66.917,60	167.345,95	167.345,95	66.917,60
4	2	1	4	1350002	trasferimento per provvista di beni e servizi	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	12.100,00	12.100,00	12.100,00	24.200,00
4	2	1	7	1360000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	245,83	187,65	129,43	245,83
4	2	1	7	1360001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	42.425,64	38.191,36	35.914,43	42.425,64
4	2	1	7	1360003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.943,83	3.503,82	3.063,80	4.113,03
4	2	1	7	1360004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	303,21	250,48	197,75	303,21
4	2	1	9	1391000	rimborsi di somme rimosse per scuola Il Seme	U.1.09.99.05.000	Rimborsi di parte corrente a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (PATR)	20.780,00	20.780,00	20.780,00	41.560,00
4	2	1	10	1330007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00
4	2	2	2	10019000	realizzazione del nuovo polo scolastico zona sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	350.000,00	3.000.000,00	5.500.000,00	250.000,00
4	2	2	2	10019100	U realizzazione del nuovo polo scolastico zona sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	26.257,92
4	2	2	2	10024002	Interventi per riduzione rischio sismico edifici scolastici	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	235,86
4	2	2	2	10052001	Manutenzione straordinaria ex scuola Santa Margherita	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4	2	2	2	10156000	Riqualificazione energetica scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	126.216,98	0,00	0,00	672.565,42
4	2	2	2	10510001	completamento adeguamento normativo scuole Collodi e Ongaro (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.577,96

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

4	2	2	2	10513002	ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	800.000,00	0,00	0,00	457.843,04
4	2	2	2	10600001	manutenzione straordinaria di edifici scolastici (finanz. proventi edilizi)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	26.590,57
4	2	2	2	10600005	manutenzione straordinaria di edifici scolastici - opere di finitura	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	0,29
4	2	2	2	10601000	riqualificazione di edifici scolastici (scuola il Seme)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	981,28
4	2	2	2	10601100	U riqualificazione di edifici scolastici (scuola il Seme)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	755,12
4	2	2	2	10604000	Infrastrutturazione e cablaggio delle scuole	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	9.930,00
4	2	2	2	11131000	Adeguamento sismico scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	116.665,64
4	2	2	2	11131101	demolizione officine cortile nord scuola ex Solari-Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	30,00
4	2	2	2	11131002	interventi per nuove sezioni scuole Collodi e De Amicis e insonorizzazione mensa	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	17.080,74
4	2	2	2	11131005	Messa in sicurezza e recupero recinzione storica scuola De Amicis	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	181.520,00	0,00	0,00	181.520,00
4	2	2	2	11131100	U Adeguamento sismico scuola Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	578.350,00	0,00	0,00	478.350,00
4	2	2	2	11131101	U demolizione officine cortile nord scuola ex Solari-Collodi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	85.497,00	0,00	0,00	85.497,00
									2.998.831,49	3.319.743,92	5.819.916,02	3.085.319,35

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **D3 ISTRUZIONE MEDIA**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	2	1	2	1470002	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	790,00	790,00	790,00	790,00
4	2	1	3	1430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	30.952,61	9.154,69	9.154,69	67.575,64
4	2	1	3	1430030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	26.230,51	47.466,86	47.466,86	26.230,51
4	2	1	7	1460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.939,04	5.771,67	5.273,16	5.939,04
4	2	1	10	1430006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4	2	2	2	10018000	Riqualificazione e adeguamento scuola Zani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	335.700,45
4	2	2	2	10018001	Riqualificazione energetica scuola Zani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.721,31
4	2	2	2	19450000	acquisto di mobili ed arredi	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	1.231,27
4	6	1	4	1450002	trasferimento per beni di consumo di alunni disabili	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
4	6	1	4	1450003	sostegno per servizi erogati da scuole paritarie	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	9.000,00
6	1	1	3	1430007	attività sportive nelle scuole	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100.068,63
									121.412,16	120.683,22	120.184,71	553.256,85

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **D6 ISTRUZIONE SECONDARIA E PROFESSIONALE**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	2	1	2	1770003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.120,00	1.120,00	1.120,00	1.120,00
4	2	1	3	1740002	canone affitto scuola "Solari"	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	191.134,96	191.134,96	191.134,96	286.596,21
4	2	1	7	1760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.947,97	2.888,47	2.826,06	2.947,97
4	2	1	7	1760003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.930,96	1.779,51	1.628,06	1.930,96
4	2	1	10	1730003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
4	2	2	2	10082001	trasferimento a Forma Futuro srl	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	23.430,00	23.430,00	23.430,00	46.860,00
4	2	2	2	11016001	realizzazione di nuovo istituto Solari (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	179,07
									223.263,89	223.052,94	222.839,08	342.334,21

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **D7 MENSA SCOLASTICA**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	2	1	7	1860001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	4.915,85	4.816,41	4.712,12	4.915,85
4	6	1	3	1820005	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	50,00	50,00	50,00	100,00
4	6	1	3	1830001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	600,00	600,00	600,00	600,00
4	6	1	3	1830008	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	15.260,00	15.260,00	15.260,00	23.094,45
4	6	1	3	1830015	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	1.015.000,00	1.015.000,00	1.015.000,00	1.375.124,48
4	6	1	3	1830020	consumi di utenze e canone banche dati on line (rilevante iva)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	2.406,84	154,86	154,86	4.428,07
4	6	1	3	1830030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (rilevante iva)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	1.470,01	2.660,13	2.660,13	1.470,01
4	6	1	4	1850003	sostegno per servizi di mensa gestiti da singole scuole	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
4	6	1	9	1880001	rimborso ad utenti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.982,50
4	6	2	2	10084001	Adeguamento normativo cucina di via Isonzo (ril iva)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	6.755,38
									1.047.202,70	1.046.041,40	1.045.937,11	1.431.470,74

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **D8 TRASPORTO SCOLASTICO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	2	1	7	1960001	interessi passivi Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.327,31	2.281,68	2.233,71	2.327,31
4	6	1	3	1920004	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	100,00	100,00	100,00	200,00
4	6	1	3	1930002	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	529.280,56	529.280,56	529.280,56	751.181,75
4	6	1	3	1930005	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.765,82
4	6	1	3	1930008	servizi informatici e telematici (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
4	6	1	3	1930010	sorveglianza di alunni trasportati in arrivo anticipato a scuola	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	26.620,00	26.620,00	26.620,00	39.245,56
4	6	1	4	1950002	sostegno dei servizi di trasporto gestiti da altri soggetti (scuole paritarie)	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
4	6	1	4	1950007	sostegno dei servizi di trasporto gestiti da altri soggetti (scuole statali)	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (IST)	6.300,00	6.300,00	6.300,00	10.400,00
4	6	1	9	1980001	rimborso ad utenti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico - resp. bilancio	300,00	300,00	300,00	600,00
									571.527,87	571.482,24	571.434,27	815.720,44

Centro di costo D9 ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE, RICREATIVE

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	6	1	4	2050002	sostegno ad attività educative extrascolastiche gestite da altri soggetti	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
									9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **E1 BIBLIOTECA**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
5	1	2	2	10021000	Restauro dello scalone di OF Orsoline Fidenza	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.377,37
5	1	2	2	10022000	Recupero funzionale del polo culturale delle Orsoline	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	80.000,00
5	1	2	2	10022100	U Recupero funzionale del polo culturale delle Orsoline	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	1.757,76	0,00	0,00	1.757,76
5	1	2	2	10085100	U recupero funzionale polo culturale Orsoline	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.112,78
5	1	2	2	11110002	recupero funzionale del polo delle Orsoline (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	172,07
5	1	2	2	11110102	U recupero funzionale del polo delle Orsoline (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	3.708,80
5	2	1	1	2210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	16.100,00	15.964,00	15.964,00	16.100,00
5	2	1	1	2210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	4.778,00	4.700,00	4.700,00	5.559,64
5	2	1	2	2270002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	58,58
5	2	1	2	2270102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	0,47
5	2	1	3	2230009	gestione in appalto dei servizi di front office del palazzo Orsoline	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (CULT)	172.373,00	171.000,00	176.000,00	202.742,19
5	2	1	3	2230012	prestazioni accessorie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
5	2	1	3	2230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	24.548,76	5.304,88	5.304,88	55.364,42
5	2	1	3	2230030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	21.976,23	39.768,29	39.768,29	21.976,23
5	2	1	4	2250002	trasferimenti per servizi bibliotecari	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
5	2	1	7	2260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	34.299,10	31.607,34	30.881,67	34.299,10
5	2	1	10	2230008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
									284.282,85	271.794,51	276.068,84	433.679,41

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **E2 MUSEO CIVICO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
5	2	1	3	2330020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	1.020,66	13,10	13,10	1.235,79
5	2	1	3	2330030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	20,13	36,44	36,44	20,13
5	2	1	4	2350001	contributo Istituto Storico Resistenza Parma	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	2.583,00	2.583,00	2.583,00	5.166,00
5	2	1	7	2360001	interessi passivi Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.253,54	1.228,96	1.203,12	1.253,54
5	2	1	7	2360003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	78,21	49,77	49,77	78,21
									4.955,54	3.911,27	3.885,43	7.753,67

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo E3 TEATRO

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
5	1	2	2	10032000	Messa a decoro dei percorsi teatrali teatro Magnani	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	91.680,98
5	1	2	2	10032100	U Messa a decoro dei percorsi teatrali teatro Magnani	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	18.270,72
5	1	2	2	10185000	acquisto di attrezzature per teatro municipale	U.2.02.01.05.000	Attrezzature	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	5.731,20
5	1	2	2	11202000	eliminazione barriere architettoniche e adeguamento impianti elettrici teatro Magnani (rilevante i.v.a.) (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.005,57
5	1	2	2	11206003	riqualificazione del teatro G. Magnani (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.078,58
5	1	2	2	11206005	Interventi di miglioramento funzionale del teatro	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	150.000,00	0,00	0,00
5	2	1	1	2410002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	3.544,43
5	2	1	1	2410003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	1.507,13
5	2	1	1	2410004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	38,75
5	2	1	1	2410005	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	1.494,00
5	2	1	2	2470002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (CULT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	6.173,78
5	2	1	2	2470003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	1.195,08
5	2	1	2	2470004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.712,00	1.712,00	1.712,00	1.712,00
5	2	1	2	2470103	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	0,47
5	2	1	3	2420003	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	495,02
5	2	1	3	2420005	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	191,44
5	2	1	3	2430006	prestazioni tecniche e di sorveglianza (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	15.582,00
5	2	1	3	2430015	manutenzione (rilevante i.v.a. parzialmente)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.250,00
5	2	1	3	2430020	consumi di utenze e canone banche dati on line (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	23.129,79	0,00	0,00	63.281,45
5	2	1	3	2430021	quote associative a fondazioni e associazioni	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	700,00	700,00	700,00	700,00
5	2	1	3	2430025	pulizia straordinaria di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	4.603,23

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

5	2	1	3	2430030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	31.858,34	57.651,01	57.651,01	31.858,34
5	2	1	3	2440001	noleggio di strumenti ed attrezzature (rilevante i.v.a. parzialmente)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	500,00
5	2	1	4	2450004	contributi per attività teatrali	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	310.000,00	310.000,00	310.000,00	336.000,00
5	2	1	7	2460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	4.016,14	3.937,39	3.854,61	4.016,14
5	2	1	7	2460003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	193,09	177,95	162,81	193,09
5	2	1	10	2430009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
									376.309,36	528.878,35	378.780,43	595.303,40

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo E4 MANIFESTAZIONI E SERVIZI CULTURALI

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
5	2	1	1	2510001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	108.300,00	108.300,00	108.300,00	108.300,00
5	2	1	1	2510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	34.588,00	34.588,00	34.588,00	38.208,97
5	2	1	1	2510003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (CULT)	3.400,00	3.400,00	3.400,00	5.779,78
5	2	1	1	2510004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	5.380,00	5.380,00	5.380,00	5.380,00
5	2	1	1	2510005	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.160,00	2.160,00	2.160,00	2.160,00
5	2	1	1	2510102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	332,00	332,00	332,00	332,00
5	2	1	1	2510104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.350,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
5	2	1	2	2570002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (CULT)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.441,36
5	2	1	2	2570003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	10.026,00	10.026,00	10.026,00	11.391,45
5	2	1	2	2570004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	4.058,00	4.058,00	4.058,00	4.058,00
5	2	1	2	2570103	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	122,00	122,00	122,00	122,47
5	2	1	3	2520002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.446,36
5	2	1	3	2520003	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (CULT)	75,00	75,00	75,00	150,00
5	2	1	3	2520005	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (CULT)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
5	2	1	3	2530003	manifestazioni, iniziative culturali e spettacoli	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	43.209,24
5	2	1	3	2530004	utilizzo di contributo reg.le legge 16/2014 per valorizzazione del dialetto	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
5	2	1	3	2530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	786,53	253,20	253,20	935,42
5	2	1	3	2530021	prestazioni tecniche e pubblicità di spettacoli e manifestazioni culturali	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (CULT)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	26.022,88
5	2	1	3	2530024	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.860,00	1.860,00	1.860,00	2.852,00
5	2	1	3	2530025	pulizia straordinaria di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (CULT)	2.552,00	2.552,00	2.552,00	3.803,51
5	2	1	3	2540001	noleggio attrezzature e leasing	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (CULT)	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
5	2	1	4	2550001	contributo ad associazioni culturali	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	8.400,00	8.400,00	8.400,00	14.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

5	2	1	4	2550002	contributo ad istituzioni scolastiche	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	747,82
5	2	1	4	2550003	contributo alla Banda di Fidenza	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.000,00
5	2	1	7	2560001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	169,86	166,53	163,03	169,86
5	2	1	10	2510502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	332,00	332,00	332,00	0,00
5	2	1	10	2510504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	1.350,00	1.350,00	1.350,00	0,00
5	2	1	10	2570503	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	122,00	122,00	122,00	0,00
5	2	2	2	10180003	utilizzo di contributo reg.le legge 16/2014 per valorizzazione del dialetto	U.2.02.01.05.000	Attrezzature	dirigente tecnico (CULT)	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
									264.163,39	253.626,73	253.623,23	308.161,12

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo E5 ATTIVITA' PER LA GIOVENTU'

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
5	2	2	2	10126000	acquisto di beni progetto giovani (impiego contributo reg.le)	U.2.02.01.99.000	Altri beni materiali	dirigente tecnico (CULT)	17.790,50	0,00	0,00	17.790,50
5	2	2	2	10126001	acquisto di beni progetto giovani	U.2.02.01.99.000	Altri beni materiali	dirigente tecnico (CULT)	4.209,50	0,00	0,00	4.209,50
5	2	2	2	10126002	manutenzione straordinaria di immobile progetto giovani	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (CULT)	9.000,00	10.000,00	10.000,00	9.000,00
6	2	1	2	2670001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (CULT)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
6	2	1	2	2670003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (CULT)	100,00	100,00	100,00	166,67
6	2	1	2	2670004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.078,00	1.078,00	1.078,00	1.078,00
6	2	1	3	2620001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	100,00	100,00	100,00	100,00
6	2	1	3	2620004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (CULT)	150,00	150,00	150,00	150,00
6	2	1	3	2630009	prevenzione dell'emarginazione giovanile	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	5.000,00	1.000,00	1.000,00	6.000,00
6	2	1	3	2630012	gestione in appalto di servizi per i giovani	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (CULT)	28.670,00	28.670,00	28.670,00	33.404,10
6	2	1	3	2630015	realizzazione di progetti a favore dei giovani (finanz. prov.le)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	445,00
6	2	1	3	2630016	utilizzo di beni di terzi	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (CULT)	390,00	390,00	390,00	390,00
6	2	1	3	2630017	gestione e manutenzione sito Punto Giovane	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (CULT)	550,00	550,00	550,00	563,20
6	2	1	3	2630018	adesione a Coordinamento prov.le enti servizio civile (COPESc)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.950,00	1.950,00	1.950,00	4.260,00
6	2	1	3	2630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	6.734,66	316,27	316,27	16.598,30
6	2	1	3	2630030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	6.506,92	11.774,96	11.774,96	6.506,92
6	2	1	4	2650004	trasferimento contributo prov.le per progetto a favore dei giovani (istituzioni sociali private)	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	785,00
6	2	1	4	2650007	trasferimento contributo prov.le per progetto a favore dei giovani (enti locali)	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	1.000,00
									82.729,58	56.579,23	56.579,23	103.447,19

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo F4 CAMPI ED IMPIANTI SPORTIVI

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
6	1	1	1	2015002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	80,00
6	1	1	2	2075001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	30,00
6	1	1	3	2035016	corrispettivo per la gestione di impianti sportivi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	380.000,00	380.000,00	380.000,00	570.000,29
6	1	1	3	2035030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	0,00	98.234,83	90.234,83	0,00
6	1	1	3	2045001	accordo con la Provincia per utilizzo di palestre	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	22.000,00	22.000,00	22.000,00	48.496,25
6	1	1	7	2065001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	79.395,09	77.118,42	74.779,48	79.395,09
6	1	1	7	2065002	interessi passivi ad altri enti del settore pubblico	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.536,22	1.381,95	333,27	2.536,22
6	1	1	7	2065003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	124,69	115,62	106,55	124,69
6	1	1	10	2035008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
6	1	2	2	10014010	urbanizzazione area polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	188.280,28
6	1	2	2	10014101	U Adeguamento e riqualificazione dell'impianto sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	354,72
6	1	2	2	10023000	Riqualificazione palazzetto dello sport	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	402,12
6	1	2	2	10028000	Riqualificazione polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	276.000,00	0,00	0,00	1.050.398,32
6	1	2	2	10028006	realizzazione nuovo magazzino polo sportivo Ballotta	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
6	1	2	2	10086101	U Adeguamento spogliatoio calcio Craviari	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	702,77
6	1	2	2	10132000	Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	200.000,00	0,00	0,00	100.000,00
6	1	2	2	11026000	riqualificazione impianto tennis	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.289,20
6	1	2	2	11400000	manutenzione straordinaria di impianti ed aree sportive	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
6	1	2	2	11403001	riqualificazione Palazzetto dello Sport (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	751,04
6	1	2	2	11558000	realizzazione di nuova pista skate	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.066,96
									1.000.156,00	618.950,82	607.554,13	2.134.007,95

Centro di costo F6 MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
6	1	1	3	2225001	beni di consumo a attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico	300,00	300,00	300,00	300,00
6	1	1	3	2235001	attività di promozione dello sport	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.621,80
6	1	1	4	2255001	contributi per attività sportive di minori	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.372,88
6	1	1	4	2255002	contributi ad associazioni sportive	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico	9.500,00	9.500,00	9.500,00	24.150,00
									25.800,00	25.800,00	25.800,00	44.444,68

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **G1 ATTIVITA' PER IL TURISMO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
7	1	1	1	2317001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	27.000,00	21.778,00	21.778,00	27.000,00
7	1	1	1	2317002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	4.300,00	6.500,00	6.500,00	5.741,44
7	1	1	2	2377001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	1.900,00	1.900,00	2.879,23
7	1	1	2	2377003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	983,00	983,00	983,00	983,00
7	1	1	2	2377101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	0,47
7	1	1	3	2327001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	200,00	200,00	200,00	400,00
7	1	1	3	2335001	promozione del turismo	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (CULT)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.400,00
7	1	1	3	2335004	iniziative di valorizzazione turistica	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	0,00	0,00	783,55
7	1	1	3	2335007	esternalizzazione dei servizi di informazione e accoglienza turistica (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (CULT)	136.000,00	136.000,00	136.000,00	177.006,40
7	1	1	3	2335011	Organizzazione di manifestazioni	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico (CULT)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
7	1	1	3	2337007	quote associative	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	4.450,00	4.450,00	4.450,00	6.950,00
7	1	1	3	2337020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (CULT)	2.403,28	478,77	478,77	5.586,01
7	1	1	3	2337030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	1.952,25	3.532,79	3.532,79	1.952,25
7	1	1	4	2375001	contributi	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (CULT)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
7	1	1	9	2397001	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	7.260,00	0,00	0,00	13.320,00
7	1	1	10	2335006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	181,00	181,00	181,00	181,00
									206.829,53	196.003,56	196.003,56	274.183,35

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **G2 UFFICIO EUROPA E RAPPORTI INTERNAZIONALI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
5	1	2	2	10131000	Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo Sigerico	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	600.000,00	1.500.000,00	400.000,00
5	1	2	2	10131001	Manutenzione centro culturale Sigerico nel Collegio dei Gesuiti	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	750.000,00	0,00	0,00	300.000,00
19	1	1	2	2378001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	80,23
19	1	1	2	2378002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (CULT)	200,00	200,00	200,00	400,00
19	1	1	2	2378101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	0,47
19	1	1	3	2328001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (CULT)	400,00	400,00	400,00	401,20
19	1	1	3	2328002	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (CULT)	100,00	100,00	100,00	200,00
19	1	1	3	2338002	iniziative di conoscenza delle istituzioni europee e rapporti internazionali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
19	1	1	3	2338007	realizzazione di progetti comunitari (finanz. con contributo U.E.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	0,00	11.000,00	1.000,00	6.317,53
									1.351.700,00	612.700,00	1.502.700,00	708.399,43

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo H1 VIABILITA' E SERVIZI CONNESSI

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
10	5	1	1	2415001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	114.500,00	112.775,00	112.775,00	114.500,00
10	5	1	1	2415002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	40.248,00	39.000,00	39.000,00	47.488,96
10	5	1	1	2415003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.204,62
10	5	1	1	2415004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.682,68
10	5	1	1	2415005	indennita' di reperibilita'	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.208,88
10	5	1	1	2415006	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	0,00	1.700,00	1.700,00	237,80
10	5	1	2	2475002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	10.300,00	10.300,00	10.300,00	12.208,75
10	5	1	3	2425006	acquisto di anticongelante	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	30.000,00
10	5	1	3	2425008	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.592,63
10	5	1	3	2425010	provvista di beni per lavori in economia	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (VIAB)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	68.389,25
10	5	1	3	2435003	rimozione della neve	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	120.000,00	120.000,00	120.000,00	156.218,83
10	5	1	3	2435010	manutenzione di automezzi di servizio	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.546,75
10	5	1	3	2435012	manutenzione impianti e manufatti rete acque bianche	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.161,73
10	5	1	3	2435013	programma di manutenzione delle strade comunali	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	300.000,00	250.000,00	250.000,00	476.671,65
10	5	1	3	2435020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (VIAB)	27.999,97	27.999,97	27.999,97	33.247,76
10	5	1	3	2437010	miglioramento della mobilità e della sicurezza stradale	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	70.000,00	70.000,00	70.000,00	138.452,99
10	5	1	3	2437012	manutenzione segnaletica verticale e orizzontale	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	90.000,00	90.000,00	90.000,00	170.871,26
10	5	1	3	2437013	ripristino di segnaletica e dissuasori mobili per danni da terzi (finanz. risarcimento collegato)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (VIAB)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	30.000,00
10	5	1	4	2455001	contributo a Consorzio di bonifica	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (VIAB)	1.600,00	1.600,00	1.600,00	3.200,00
10	5	1	7	2465000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	42.108,13	39.203,17	36.272,01	42.108,13
10	5	1	7	2465001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	272.180,74	223.968,32	203.908,26	272.180,74

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

10	5	1	7	2465003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	23.158,50	20.574,39	18.016,21	23.384,06
10	5	1	7	2465004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.534,92	2.920,14	2.305,39	3.534,92
10	5	1	8	2443003	canoni di concessione	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	15.730,00	15.730,00	15.730,00	17.043,20
10	5	1	10	2435007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	1.040,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00
10	5	2	2	10001000	Riqualificazione centri frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	100.000,00	100.000,00	125.000,01
10	5	2	2	10003001	incarichi professionali per frazionamenti catastali	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	7.200,00
10	5	2	2	10003002	mantenimento e messa in sicurezza di strade urbane e relative pertinenze	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	60.000,00	70.000,00	75.000,00	155.000,00
10	5	2	2	10003003	interventi di messa in sicurezza viabilità extraurbana e centri frazionali disposti in Accordo Quadro	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	98.000,00
10	5	2	2	10003004	interventi integrativi di riqualificazione strade	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	75.000,00
10	5	2	2	10003005	interventi integrativi pertinenze stradali e sottoservizi via Marconi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	88.000,00
10	5	2	2	10003006	interventi per impianti e manufatti regolamentazione acque	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	44.000,00
10	5	2	2	10003007	manutenzione programmata strade	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
10	5	2	2	10003008	acquisizione area parcheggio via Mazzini	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	28.523,00
10	5	2	2	10006000	Costruzione viabilità sud rotatorie Cabriolo-strada Tabiano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	49.315,62
10	5	2	2	10006002	Costruzione viabilità sud rotatoria Cabriolo-strada Tabiano (finanz. contrib. Salsomaggiore Terme)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	24.407,02
10	5	2	2	10006003	Costruzione viabilità sud rotatoria Cabriolo-strada Tabiano (finanz. contrib. regionale)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	5.560,47
10	5	2	2	10006004	opere di completamento III stralcio tangenziale sud	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	219.596,30
10	5	2	2	10031000	Sistemazione sulla v. Emilia del ponte torrente Stirone verso Piacenza	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
10	5	2	2	10033000	Riqualificazione via Cavour e altre aree strategiche del centro storico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	171.843,15
10	5	2	2	10036000	Riqualificazione di via Berenini	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	500.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10037000	Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	600.000,00	0,00	0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

10	5	2	2	10038000	Percorso pedonale ciclabile strada Fidenza Salsomaggiore	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	596.157,67
10	5	2	2	10039000	Riqualificazione viabilità vicinale uso pubblico	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	90.000,00	100.000,00	100.000,00	90.000,00
10	5	2	2	10043000	Nuova intersezione vie Togliatti-Trento-Vespucci	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	350.000,00	0,00
10	5	2	2	10046000	Verifiche tecniche e adeguamento manufatti della viabilità	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (VIAB)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
10	5	2	2	10049000	Riqualificazione e prolungamento di via Illica.	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	1.255.000,00	0,00	17.601,70
10	5	2	2	10049010	Collegamento ciclabile e pedonale tra via Zani e via Illica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	650.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10049100	U Riqualificazione e prolungamento di via Illica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	2.000.000,00	0,00	0,00	1.482.398,30
10	5	2	2	10051000	Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	10093000	ripavimentazione dell'area centrale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	326,54
10	5	2	2	10096002	interventi di razionalizzazione e di messa sicurezza della viabilità	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	120.177,50
10	5	2	2	10138000	Realizzazione percorso ciclo pedonale via Marconi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	40.842,04
10	5	2	2	10139000	Potenziamento rete ciclo pedonale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	19.959,20	150.000,00	150.000,00	440.959,20
10	5	2	2	10142000	viabilità sud da rotatoria Boschina a rotatoria Lodesana	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	1.005.249,68
10	5	2	2	10142100	U viabilità sud: rotatoria da rotatoria Boschina a rotatoria Lodesana	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	700.000,00	0,00	0,00	500.000,00
10	5	2	2	10195000	verifiche tecniche di sicurezza delle strade	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	40.000,00
10	5	2	2	11417000	realizzazione sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
10	5	2	2	11658100	U primo attrezzamento ex scalo merci con sistemazione rotatoria lungo via Carducci (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	240.000,00
10	5	2	2	11697000	riqualificazione di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	322.339,40	600.000,00	750.000,00	807.914,83
10	5	2	2	11697010	interventi di manutenzione straordinaria strade urbane	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
10	5	2	2	11697011	interventi di manutenzione straordinaria strade extraurbane	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	90.000,00
10	5	2	2	11697100	U riqualificazione di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	274.262,24
10	5	2	2	11705000	realizzazione rotatoria via Berenini est (ex ospedale)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	145.000,00
10	5	2	2	11716002	completamento di piazza della Stazione	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	40.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

10	5	2	2	11716004	adeguamento loggia urbana	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	50.719,50
10	5	2	2	11821100	U completamento tangenziale sud tratto tra torrente Rovacchia e incrocio Cabriolo (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	28.148,74
10	5	2	2	11821105	U completamento tangenziale sud tratto tra torrente Rovacchia e incrocio Cabriolo (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	51.000,00
10	5	2	2	13300002	interramento linea elettrica cimitero	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	24.459,16
10	5	2	2	13412002	completamento della rotatoria delle Carzole	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	135.000,00
10	5	2	2	13701100	U Realizzazione parcheggio pluripiano area Guernika (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	24.655,41
10	5	2	2	17110004	manutenzione straordinaria di strade comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
10	5	2	2	17110005	manutenzione straordinario di ponti comunali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	700.000,00	0,00	0,00	600.000,00
10	5	2	3	11717001	contributo alla progettazione del nuovo asse Pedemontano (R)	U.2.03.03.03.000	Contributi agli investimenti a altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	8.250,00
10	5	2	3	11717002	contributo in conto capitale barriere di sicurezza cavalcavia A1 Bastelli	U.2.03.03.03.000	Contributi agli investimenti a altre Imprese	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	30.000,00
									6.457.798,86	6.484.910,99	2.758.746,84	11.083.743,67

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **H2 ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
10	5	1	3	2535002	energia elettrica	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (VIAB)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	428.651,97
10	5	1	3	2535003	canone per manutenzione impianti pubblica illuminazione	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (VIAB)	390.000,00	390.000,00	390.000,00	420.673,97
10	5	1	4	2555001	trasferimento all'Unione	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	19.254,38	19.254,38	19.254,38	19.254,38
10	5	1	7	2565001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.054,43	9.806,17	9.547,04	10.054,43
10	5	2	2	10008000	Interventi di potenziamento della pubblica illuminazione	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	130.000,00
10	5	2	2	16950000	Riqualificazione pubblica illuminazione	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	720.000,00	0,00	0,00	720.000,00
10	5	2	2	16950002	Valorizzazione illuminazione artistica della cattedrale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	198.308,96	0,00	0,00	348.308,96
									1.637.617,77	719.060,55	718.801,42	2.076.943,71

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo H3 TRASPORTO PUBBLICO DI PERSONE

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
10	2	1	3	2635000	gestione in appalto	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	220.000,00	220.000,00	220.000,00	276.980,33
									220.000,00	220.000,00	220.000,00	276.980,33

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **11 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	4	1	4	2750005	trasferimento all'Unione per catasto	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	16.173,40	16.207,06	16.207,06	16.173,40
1	6	1	3	2730005	compenso ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.874,11
5	1	2	3	10097000	trasferimento quota oneri di urbanizzazione a sostegno dell'edilizia di culto	U.2.03.04.01.000	Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (URB)	20.000,00	22.000,00	22.000,00	91.119,80
8	1	1	1	2710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	281.000,00	274.000,00	274.000,00	281.870,92
8	1	1	1	2710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	97.130,00	97.130,00	97.130,00	113.609,98
8	1	1	1	2710003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (URB)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.902,66
8	1	1	1	2710004	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.666,70
8	1	1	1	2710012	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.200,00	1.000,00	1.000,00	1.200,00
8	1	1	2	2770001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	27.600,00	27.600,00	27.600,00	32.421,63
8	1	1	3	2720002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (URB)	692,71	692,71	692,71	3.635,40
8	1	1	3	2720005	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (URB)	100,00	100,00	100,00	114,42
8	1	1	3	2720006	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (URB)	250,00	250,00	250,00	345,70
8	1	1	3	2730004	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	8.300,00	8.300,00	8.300,00	14.184,26
8	1	1	3	2730006	riproduzione di elaborati e pubblicazione di strumenti urbanistici	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (URB)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	13.270,78
8	1	1	3	2730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	23.554,17	20.667,81	20.667,81	30.991,13
8	1	1	3	2730025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	0,00	0,00	0,00	1.038,00
8	1	1	4	2750004	trasferimento all'Unione per SIA	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	137.865,83	137.865,83	137.865,83	151.210,41
8	1	1	7	2760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	27.117,05	26.135,63	25.113,98	27.117,05
8	1	1	10	2730013	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	416,11	260,00	260,00	416,11
8	1	2	2	10098000	conclusione procedimenti espropriativi in essere	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	69.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

8	1	2	2	10098001	conclusione procedimenti espropriativi in essere	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	452,88
8	1	2	2	12811101	U riqualificazione arredo urbano aree PEEP B	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	280,54
8	1	2	2	14011001	nuovo quartiere Europa: urbanizzazione primaria	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	317.725,29
8	1	2	2	14011002	nuovo quartiere Europa: urbanizzazione generale	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	49.515,48
8	1	2	2	14011003	nuovo quartiere Europa: incarichi professionali	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	113.596,60
8	1	2	2	14033010	recupero palazzo ex liceo e completamento piazze Verdi, Pontida e piazza "svelata"	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	900.000,00	0,00	200.000,00
8	1	2	2	14033110	U recupero palazzo ex liceo e completamento piazze Verdi, Pontida e piazza "svelata"	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	700.000,00	0,00
8	1	2	2	16037100	U impiego di contributo reg.le per APEA di via Marconi	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	24.299,43
8	1	2	2	16037102	U incarichi per revisione piano urbanistico APEA di via Marconi	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	49.990,72
8	1	2	2	16068100	U realizzazione del riassetto della viabilità in piazza della stazione	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	38.162,77
8	1	2	2	19850001	predisposizione nuovi strumenti urbanistici comunali (PSC POC RUE)	U.2.02.03.05.000	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	dirigente tecnico (URB)	90.000,00	90.000,00	0,00	158.043,74
8	1	2	2	19852007	urbanizzazione scheda 1.1B	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
8	1	2	5	10030000	restituzione di indebiti per proventi edilizi (a persone fisiche)	U.2.05.04.04.000	Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
8	1	2	5	10030001	restituzione di indebiti per proventi edilizi (a imprese)	U.2.05.04.05.000	Rimborsi in conto capitale a Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (URB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
8	1	2	5	14033510	FPV - recupero palazzo ex liceo e completamento piazze Verdi, Pontida e piazza "svelata"	U.2.05.02.01.000	Fondi pluriennali vincolati c/capitale	dirigente tecnico (URB)	0,00	700.000,00	0,00	0,00
									777.899,27	2.368.709,04	1.377.687,39	1.957.729,91

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **12 PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI E.R.P. E P.E.E.P.**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
8	2	1	2	2875001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	50,00	50,00	50,00	188,40
8	2	1	3	2835004	compenso ad organi collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
8	2	1	3	2835020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	849,86	849,86	849,86	1.063,90
8	2	1	7	2865003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.354,77	1.256,24	1.157,71	1.354,77
8	2	1	10	2835003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	250,00	250,00	250,00	250,00
8	2	2	3	13918001	trasferimento contributo reg.le programma per interventi accessibilità alloggi e.r.p.	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	152.506,16
8	2	2	3	13918003	trasferimento contributo reg.le per manutenzione straordinaria e efficientamento alloggi e.r.p.	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	61.250,00
8	2	2	3	13919003	trasferimento contributo reg.le per intervento di recupero edificio via Musini-via della Vittoria-via De Amicis	U.2.03.01.02.000	Contributi agli investimenti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	0,00	0,00	0,00	170.700,00
12	6	1	1	2815001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	22.600,00	22.423,00	22.423,00	22.600,00
12	6	1	1	2815002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.700,00	6.520,00	6.520,00	8.371,57
12	6	1	2	2875003	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.799,69
12	6	1	9	2895001	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	8.100,00
									34.404,63	33.949,10	33.850,57	430.184,49

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **I3 PROTEZIONE CIVILE**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
11	1	1	2	2975003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	51,00	51,00	51,00	51,00
11	1	1	2	2975004	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (PATR)	190,00	190,00	190,00	190,00
11	1	1	3	2925001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.121,66
11	1	1	3	2935004	interventi per la protezione civile	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (PATR)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	14.000,00
11	1	1	4	2955001	trasferimenti all'Unione per protezione civile	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	35.550,72	35.642,63	35.642,63	35.550,72
11	1	1	10	2935007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	160,50	0,00	0,00	160,50
11	1	2	2	10104000	lavori di ripristino strada Tabiano superiore	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	373,32
11	1	2	2	13913001	Impiego contributo reg.le per completamento campo macerie area addestramento cinofilo	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00
11	1	2	2	13913010	realizzazione sede nucleo cinofilo da soccorso	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	60.000,00
									281.952,22	41.883,63	41.883,63	352.447,20

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **I4 ACQUEDOTTI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
9	4	1	7	3060001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	28.667,02	28.093,85	27.492,21	28.667,02
9	4	1	7	3060003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	82,84	35,50	0,00	174,85
9	4	1	7	3060004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	23,20	0,00	0,00	23,20
9	4	1	8	3040001	canoni di concessione (rilevante i.v.a.)	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.392,02
									36.773,06	36.129,35	35.492,21	38.257,09

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **I6 FOGNATURE**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
9	4	1	3	3230002	spurgo, pulizia di caditoie e derattizzazione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (VIAB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.895,50
9	4	1	7	3260000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	229,64	168,48	107,27	229,64
9	4	1	7	3260001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	98.730,33	85.155,13	81.493,70	98.730,33
9	4	1	8	3240001	canoni di attraversamento (rilevante i.v.a.)	U.1.08.02.01.000	Diritti reali di godimento e servitù onerose	dirigente tecnico (VIAB)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.919,18
9	4	2	2	14805003	vasca di laminazione rio Rovacchiotto	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (VIAB)	0,00	0,00	0,00	3.806,40
13	7	1	3	3230009	disinfestazione da zanzara-tigre	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.484,75
									124.959,97	111.323,61	107.600,97	135.065,80

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **I7 DEPURATORI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
9	4	1	7	3360000	interessi passivi a Cassa dd.pp. (MEF)	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	58,10	0,00	0,00	58,10
9	4	1	7	3360001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	15.039,22	14.650,09	14.246,12	15.039,22
									15.097,32	14.650,09	14.246,12	15.097,32

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **18 SMALTIMENTO DI RIFIUTI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
9	3	1	2	3470001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (AMB)	50,00	50,00	50,00	50,00
9	3	1	3	3430001	gestione acqua comune: manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.208,91
9	3	1	3	3430002	gestione servizio rifiuti	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (AMB)	3.741.000,00	3.777.088,00	3.825.073,00	4.689.958,37
9	3	1	3	3430008	gestione acqua comune: acquisto di beni	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.946,42
9	3	1	3	3430009	gestione acqua comune: servizi ausiliari	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AMB)	14.200,00	14.200,00	14.200,00	18.435,84
9	3	1	3	3430010	gestione discarica comunale strada del Terasco: prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AMB)	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
9	3	1	3	3430011	gestione discarica comunale strada del Terasco: prestazioni di servizio	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
9	3	1	3	3430020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	27.441,83	27.441,83	27.441,83	28.528,78
9	3	1	4	3450005	trasferimento al Comune di Salsomaggiore per gestione discarica di soragna	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	25.000,00
9	3	1	4	3450006	quota a favore di ATERSIR	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	11.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
9	3	1	7	3460001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.188,71	6.981,25	6.765,59	7.188,71
9	3	2	2	16027002	realizzazione di nuove fontane acqua comune	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	60.123,44
9	3	2	2	16027003	installazione erogatori di acqua e ecoasciugoni in edifici comunali (contributo ATERSIR per € 40.000,00)	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
									3.947.380,54	3.863.261,08	3.911.030,42	5.024.940,47

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **I9 VERDE PUBBLICO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
9	2	1	3	3520001	carburanti e beni di consumo	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.700,00
9	2	1	3	3530001	manutenzione in appalto del verde	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	270.000,00	270.000,00	270.000,00	254.320,99
9	2	1	3	3530005	impianto di alberi per nuovi nati	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.100,00
9	2	1	3	3530008	manutenzione di arredi e irrigazione	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.740,93
9	2	1	3	3530012	ripristino aree verdi e attrezzature	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.994,80
9	2	1	3	3530013	iniziative di valorizzazione del territorio	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	0,01
9	2	1	3	3530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	25.858,09	25.858,09	25.858,09	39.228,09
9	2	1	4	3550001	contributi a privati per la manutenzione del verde pubblico	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	18.000,00	19.400,00	19.400,00	18.000,00
9	2	1	10	3530004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	850,00	850,00	850,00	850,00
9	2	2	2	10015000	Riqualificazione del verde e delle alberature	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	250.000,00	150.000,00	150.000,00	279.029,38
9	2	2	2	10015100	U Riqualificazione del verde e delle alberature	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	6.871,04
9	2	2	2	10017000	Riqualificazione parco delle Rimembranze	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	163.203,88
9	2	2	2	10128000	manutenzione del verde urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	95.000,00	95.000,00	95.000,00	190.129,69
9	2	2	2	10155000	Realizzazione parco dei Gigliati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	284.140,00
9	2	2	2	16003000	riqualificazione verde urbano e alberature (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	328,97
9	2	2	2	16003103	U riqualificazione sistema del verde del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.174,48
9	2	2	2	16003104	U riqualificazione arborea cortile ex collegio dei Gesuiti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.866,20
									696.208,09	597.608,09	597.608,09	1.290.678,46

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo K1 PROTEZIONE DELL'AMBIENTE

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
9	1	2	2	16627100	U interventi di messa in sicurezza e ripristino dell'assetto idrologico del torrente Stirone (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.616,00
9	2	1	1	3610001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	126.700,00	124.374,00	124.374,00	126.700,00
9	2	1	1	3610002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	40.850,00	40.000,00	40.000,00	50.154,83
9	2	1	1	3610003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (AMB)	2.550,00	2.550,00	2.550,00	3.531,45
9	2	1	1	3610004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.370,00	8.370,00	8.370,00	8.370,00
9	2	1	1	3610007	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	1.800,00	1.000,00	1.000,00	1.800,00
9	2	1	1	3610102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	520,00	520,00	520,00	520,00
9	2	1	1	3610104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
9	2	1	2	3670001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	15.376,02
9	2	1	2	3670101	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	189,00	189,00	189,00	189,05
9	2	1	3	3620002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	300,00	300,00	300,00	541,50
9	2	1	3	3620004	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (AMB)	100,00	100,00	100,00	200,00
9	2	1	3	3620005	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (AMB)	150,00	150,00	150,00	300,00
9	2	1	3	3630005	iniziative per l'ambiente	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	42.900,00
9	2	1	3	3630007	prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (AMB)	18.000,00	18.000,00	20.000,00	41.886,08
9	2	1	3	3630017	servizi amministrativi	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AMB)	500,00	500,00	500,00	648,67
9	2	1	3	3630018	manutenzioni	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
9	2	1	3	3630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	227,78	227,78	227,78	277,78
9	2	1	3	3630021	spese di gestione barriera idraulica sub area ex Cip e ex Carbochimica	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	34.900,00
9	2	1	4	3650004	contributo ad associazioni	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	6.190,00	3.000,00	3.000,00	6.190,00
9	2	1	4	3650005	contributo al Corpo Guardie Ecologiche Giurate Volontarie	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (AMB)	4.200,00	4.200,00	4.200,00	8.400,00
9	2	1	4	3650013	contributo ad istituti scolastici statali	U.1.04.01.01.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	dirigente tecnico (AMB)	810,00	2.000,00	2.000,00	810,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

9	2	1	7	3660001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.157,04	4.871,25	4.585,28	5.157,04
9	2	1	7	3660003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	38.661,25	35.356,89	32.052,52	38.661,25
9	2	1	10	3610502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	520,00	520,00	520,00	0,00
9	2	1	10	3610504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.100,00	2.100,00	2.100,00	0,00
9	2	1	10	3630006	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	12.200,00	12.200,00	12.200,00	12.200,00
9	2	1	10	3670501	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	189,00	189,00	189,00	0,00
9	2	2	2	10009000	Completamento bonifica Carbochimica (4 MLN)	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	1.500.000,00	500.000,00	0,00	2.298.861,08
9	2	2	2	10009003	APQ 2019 completamento bonifica area ex CIP	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	135.634,27
9	2	2	2	10009004	APQ 2019 impiego contrib. reg.le per completamento bonifica area ex CIP (ex risorse Sassuolo e Scandiano)	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.772.327,37
9	2	2	2	10011000	Completamento bonifiche Fidenza (euro 1.817.142,65)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	1.690.987,91
9	2	2	2	11032000	ammodernamento barriera idraulica ex Cip ed ex Carbochimica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	95.000,00	50.000,00	50.000,00	236.505,40
9	2	2	2	11032100	U ammodernamento barriera idraulica ex Cip ed ex Carbochimica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	457,50
9	2	2	2	11032200	Realizzazione progetto Rio Venzola. Messa sicurezza del territorio. Sin Fidenza area ex Carbochimica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	962.584,00	0,00	0,00	562.584,00
9	2	2	2	11033100	U bonifica amianto e realizzazione impianto fotovoltaico presso cimitero urbano	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	27.583,43
9	2	2	2	16034000	realizzazione corridoio ecologico rio Rovacchiotto /Bionda	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	250.000,00	0,00	0,00	150.000,00
9	2	2	2	16036000	impiego di contributo reg.le per programma di riqualificazione energetica	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	34.720,00
9	2	2	2	16640002	bonifica dei siti inquinati: d.m. 468/2001 (contributo statale e mutuo a carico dello stato)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.595,50
9	2	2	2	16640003	bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	356.937,61
9	2	2	2	16640103	U bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	6.654,34
9	2	2	2	16640104	U bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	23.042,08
9	2	2	2	16640105	U bonifica dei siti inquinati	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	431,91

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

9	2	2	3	19005001	trasferimento di contributo reg.le per programma di riqualificazione energetica	U.2.03.03.01.000	Contributi agli investimenti a imprese controllate	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	810.000,00
9	2	2	3	19005100	U trasferimento a procedura fallimentare	U.2.03.03.03.000	Contributi agli investimenti a altre Imprese	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	5.942,53
9	5	1	4	3650003	contributo al Consorzio del Parco dello Stirone e Piacenziano	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	50.929,00	50.929,00	50.929,00	50.929,00
									3.145.897,07	878.746,92	377.156,58	8.581.623,60

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **K2 POLIZIA CANINA**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
9	2	2	2	10117000	interventi di completamento del nuovo canile	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	334,59
9	2	2	2	10117100	U interventi di completamento del nuovo canile	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (AMB)	0,00	0,00	0,00	7.367,62
13	7	1	3	3720001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AMB)	200,00	200,00	200,00	204,80
13	7	1	3	3720002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (AMB)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
13	7	1	3	3730003	prestazioni di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	14.000,00	16.000,00	16.000,00	18.827,34
13	7	1	3	3730020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	3.856,09	0,00	0,00	4.049,87
13	7	1	7	3760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.307,17	1.281,54	1.254,60	1.307,17
									19.863,26	17.981,54	17.954,60	33.091,39

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **L0 ASSISTENZA ALL'INFANZIA E ALL'ADOLESCENZA**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
4	6	1	3	5220002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	200,00	200,00	200,00	322,98
4	6	1	3	5230003	appalto di attività educative (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	141.000,00	141.000,00	141.000,00	165.190,67
4	6	1	3	5230004	trasporto per attività extrascolastiche (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	18.000,00	17.700,00	17.700,00	24.495,59
4	6	1	3	5230005	servizi di mensa e accesso impianti sportivi per centri estivi (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	14.465,75	14.465,75	14.465,75	14.465,75
4	6	1	3	5230006	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	1.290,00	1.290,00	1.290,00	2.205,26
4	6	1	3	5230007	interventi per l'accesso allo studio di disabili	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	600.000,00	600.000,00	600.000,00	825.672,47
4	6	1	3	5230013	integrazione di minori disabili nei centri estivi (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	24.000,00	24.000,00	24.000,00	25.913,93
4	6	1	3	5230016	servizio educativo pomeridiano per minori disabili 1-6 anni (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	32.728,35
4	6	1	3	5230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	1.132,66	908,39	908,39	1.642,66
4	6	1	3	5240001	locazione di sedi per attività socio-educative (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (IST)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.928,08
4	6	1	3	5250008	contributi associativi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (IST)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.700,00
4	6	1	4	5250003	rimborso al C.I.F.	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	450,00
4	6	1	4	5250004	rimborso ad enti per attività socio-educative	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (IST)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	7.400,00
4	6	1	4	5250007	trasferimenti per integrazione di disabili	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	13.281,62
									832.388,41	831.864,14	831.864,14	1.119.397,36

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **L1 ASILO NIDO A TEMPO PIENO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
12	1	1	1	3910001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	364.000,00	364.000,00	364.000,00	364.000,00
12	1	1	1	3910002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	110.946,00	107.000,00	107.000,00	130.550,05
12	1	1	1	3910003	salario accessorio	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	720,00	720,00	720,00	1.402,05
12	1	1	1	3910004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (IST)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	2.958,72
12	1	1	1	3910006	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	4.500,00	5.700,00	5.700,00	4.988,85
12	1	1	2	3970002	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (IST)	600,00	600,00	600,00	1.200,00
12	1	1	2	3970004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	2.440,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
12	1	1	3	3920003	alimenti, bevande ed altre provviste (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (IST)	53.000,00	53.000,00	53.000,00	68.116,30
12	1	1	3	3920006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (IST)	300,00	300,00	300,00	541,00
12	1	1	3	3920007	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (IST)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.217,96
12	1	1	3	3930001	manutenzione del patrimonio (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	900,00	900,00	900,00	1.494,56
12	1	1	3	3930002	manutenzione di attrezzature (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (IST)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.008,68
12	1	1	3	3930006	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.280,00	2.280,00	2.280,00	3.381,10
12	1	1	3	3930009	impiego di contributo regionale per aggiornamento e formazione di operatori	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (IST)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	13.857,98
12	1	1	3	3930011	integrazione del contributo regionale per aggiornamento e coordinamento	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (IST)	600,00	0,00	0,00	600,00
12	1	1	3	3930012	impiego di contributo statale per sistema integrato formazione	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	4.064,35
12	1	1	3	3930013	promozione e qualificazione dell'asilo nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (IST)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
12	1	1	3	3930015	gestione in appalto degli asili nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	251.900,00	251.900,00	251.900,00	342.564,61
12	1	1	3	3930017	integrazione di disabili presso il nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	51.038,90
12	1	1	3	3930018	canone per nido d'infanzia di viale 1° maggio (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (IST)	653.434,00	653.434,00	653.434,00	772.730,19
12	1	1	3	3930019	lavoro interinale	U.1.03.02.12.000	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	1.074,80

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

12	1	1	3	3930020	consumi di utenze e canone banche dati on line (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (IST)	19.198,60	8.777,90	8.777,90	36.868,71
12	1	1	3	3930025	interventi di pulizia straordinaria	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (IST)	400,00	400,00	400,00	800,00
12	1	1	3	3930030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	11.200,52	20.268,52	20.268,52	11.200,52
12	1	1	3	3930112	U impiego di contributo statale per sistema integrato formazione	U.1.03.02.04.000	Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	14.263,16
12	1	1	3	3930115	U gestione in appalto degli asili nido (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	6.838,63
12	1	1	3	3940001	canone di locazione della sede di via XXV Aprile (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (IST)	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.946,40
12	1	1	4	3950006	impiego di contributo statale per contributo alle famiglie asilo nido agosto	U.1.04.02.05.000	Altri trasferimenti a famiglie	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	1.000,00
12	1	1	4	3950007	trasferimento di contributo reg.le ad asili nido privati convenzionati	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (IST)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
12	1	1	7	3960001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	988,11	968,16	947,23	988,11
12	1	1	10	3930008	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
12	1	2	2	10125000	acquisto di mobili e arredi scolastici	U.2.02.01.03.000	Mobili e arredi	dirigente tecnico (IST)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12	1	2	2	19700000	acquisto di arredi ed attrezzature (rilevante i.v.a.)	U.2.02.01.04.000	Impianti e macchinari	dirigente tecnico (IST)	0,00	0,00	0,00	3.000,00
									1.550.607,23	1.535.888,58	1.535.867,65	1.869.335,63

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **L5 INTERVENTI PER ANZIANI E DISABILI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
12	2	1	4	4250004	contributo per abbattimento di barriere architettoniche (impiego di contributo regionale)	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.886,71
12	3	1	1	4210001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	64.400,00	63.834,00	63.834,00	64.400,00
12	3	1	1	4210002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	22.355,00	22.000,00	22.000,00	27.280,33
12	3	1	1	4210004	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.960,00	8.960,00	8.960,00	8.960,00
12	3	1	1	4210007	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (SOC)	600,00	600,00	600,00	961,82
12	3	1	1	4210008	assegno nucleo familiare	U.1.01.02.02.000	Altri contributi sociali	dirigente tecnico (RU)	700,00	0,00	0,00	700,00
12	3	1	1	4210102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	553,00	553,00	553,00	553,00
12	3	1	1	4210104	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	2.240,00
12	3	1	2	4270001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (SOC)	150,00	150,00	750,00	752,00
12	3	1	2	4270002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.981,81
12	3	1	2	4270003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	3	1	2	4270004	imposta di registro e di bollo	U.1.02.01.02.000	Imposta di registro e di bollo	dirigente tecnico (SOC)	150,00	150,00	150,00	250,00
12	3	1	2	4270005	tassa di circolazione	U.1.02.01.09.000	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	dirigente tecnico (SOC)	120,00	120,00	120,00	120,00
12	3	1	2	4270102	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	202,00	202,00	202,00	202,82
12	3	1	3	4100001	contratto di servizio con ASP per gestione servizio sociale professionale anziani	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (SOC)	487.000,00	487.000,00	487.000,00	527.000,00
12	3	1	3	4220004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (SOC)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.541,17
12	3	1	3	4220006	giornali, riviste e pubblicazioni	U.1.03.01.01.000	Giornali, riviste e pubblicazioni	dirigente tecnico (SOC)	300,00	300,00	300,00	302,00
12	3	1	3	4230001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (SOC)	500,00	500,00	500,00	954,00
12	3	1	3	4230012	prestazioni di servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	25.726,76
12	3	1	3	4230020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (SOC)	1.268,63	860,30	860,30	1.897,33
12	3	1	3	4230025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	7.255,00	7.255,00	7.255,00	9.078,78

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

12	3	1	3	4240003	attrezzature in leasing	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (SOC)	700,00	700,00	700,00	1.002,60
12	3	1	3	4250010	contributo all'ASP distretto di Fidenza per gestione SAD	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	40.000,00
12	3	1	3	4250012	contratto di servizio per sussidi e/o contributi economici ad anziani	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	6.400,00
12	3	1	4	4105000	contributi economici e devoluzione di quote di pensione a ricoverati	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	2.469,00	2.469,00	2.469,00	2.975,40
12	3	1	4	4250014	trasferimenti all'ASP distretto di Fidenza per contributo conto esercizio	U.1.04.03.01.000	Trasferimenti correnti a imprese controllate	dirigente tecnico (SOC)	138.420,50	138.420,50	138.420,50	138.420,50
12	3	1	10	4130009	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	350,00	350,00	350,00	350,00
12	3	1	10	4210502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	553,00	553,00	553,00	0,00
12	3	1	10	4210504	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	0,00
12	3	1	10	4230007	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
12	3	1	10	4270502	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	202,00	202,00	202,00	0,00
									772.738,13	770.708,80	771.308,80	887.987,03

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **L8 GESTIONE DELEGATA DEI SERVIZI SOCIALI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
12	7	1	1	4410001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	21.500,00	21.300,00	21.300,00	21.500,00
12	7	1	1	4410002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.501,00	6.400,00	6.400,00	7.477,71
12	7	1	2	4470002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	1.860,00	1.850,00	1.850,00	2.361,21
12	7	1	3	4450018	contributo per la gestione di servizi all'ASP distretto di Fidenza	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	11.000,00
12	7	1	3	4450020	contratto di servizio con ASP per gestione delegata di prestazioni sociali	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (SOC)	886.431,60	927.093,60	967.755,60	886.431,60
									916.292,60	956.643,60	997.305,60	928.770,52

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **L9 PRESTAZIONI SOCIALI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
12	3	1	1	4510002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	169,00	169,00	169,00	281,67
12	3	1	4	4550024	contributo per convenzione per la realizzazione di attività volontarie	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	84.252,41
12	3	1	4	4550037	trasferimento contributo INPS progetto HOME CARE PREMIUM	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.650,08
12	3	1	4	4550043	trasferimento contributo INPS progetto HOME CARE PREMIUM	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	11.796,07	11.796,07	11.796,07	25.200,24
12	3	1	4	4550047	impiego contributo Fondazione Cariparma progetto ACCANTO A TE	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	30.000,00	10.425,00	0,00	30.000,00
12	3	1	4	4550048	cofinanziamento progetto ACCANTO A TE	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	10.000,00	3.472,00	0,00	10.000,00
12	4	1	3	4520001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (SOC)	150,00	150,00	150,00	250,00
12	4	1	3	4520002	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (SOC)	100,00	100,00	100,00	100,00
12	4	1	3	4530002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (SOC)	300,00	300,00	300,00	300,00
12	4	1	3	4530019	realizzazione progetto "consulta delle convivenze"	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	18.000,00	18.000,00	18.000,00	27.000,00
12	4	1	3	4530020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (SOC)	1.612,79	402,68	402,68	2.519,03
12	4	1	3	4530030	canone per gestione ed efficientamento energetico di immobili	U.1.03.02.06.000	Canoni per Progetti in Partenariato Pubblico-Privato	dirigente tecnico (PATR)	615,47	1.113,76	1.113,76	615,47
12	4	1	4	4550002	sussidi regionali a lavoratori rimpatriati	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
12	4	1	4	4550003	erogazione di contributi	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	13.000,00	13.000,00	13.000,00	23.006,70
12	4	1	4	4550004	assistenza ad immigrati	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	24.000,00
12	4	1	4	4550027	trasferimento all'associazione "Amici per la liberazione dalla droga"	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	36.000,00
12	4	1	10	4530017	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	450,00	450,00	450,00	450,00
12	4	2	2	10153001	Adeguamento strutturale centro sociale il Ponte	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	300.000,00	0,00	0,00	200.000,00
12	4	2	2	10153100	U Realizzazione "la Casa nel Ponte"	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	346,75
12	4	2	2	16205002	realizzazione di nuovo centro socio-assistenziale in ampliamento al centro "il Ponte" (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	21,12
12	4	2	2	16206001	adeguamento centro socio-assistenziale "Casa Rabaiotti"	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.915,40
12	5	1	3	4530021	impiego contributo reg.le progetto giovani	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	26.234,38	20.000,00	0,00	51.434,38

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

12	5	1	4	4550029	misure e progettualità a sostegno delle famiglie	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	8.500,00	5.000,00	5.000,00	28.378,41
12	5	1	4	4550040	progetti per pari opportunità	U.1.04.04.01.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	dirigente tecnico (SOC)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.498,38
12	5	1	4	4550044	impiego contributo prov.le progetto distrettuale HOME CARE PREMIUM	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	17.931,68
12	6	1	4	4550010	integrazione di canoni di locazione (finanz. con contributo reg.le)	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	132.522,72	132.522,72	132.522,72	265.045,44
13	7	1	3	4540001	canone di locazione Casa della Salute	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	48.312,00	48.312,00	48.312,00	48.312,00
13	7	2	2	10012000	Realizzazione polo dei servizi casa della salute	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	2.584,03
									698.762,43	362.213,23	328.316,23	887.093,19

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **LI0 COLLEGIO DEI GESUITI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
1	5	1	2	4575002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	0,00	0,00	0,00	58,40
1	5	1	2	4575003	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	8.522,00	8.522,00	8.522,00	8.522,00
1	5	1	3	4535001	manutenzione di beni mobili e immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (URB)	31.000,00	29.900,00	29.900,00	31.529,62
1	5	1	3	4535002	prestazioni di servizi	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (URB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	19.585,20
1	5	1	3	4535020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	71.830,27	71.830,27	71.830,27	101.770,27
1	5	1	3	4535025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	60.334,00	60.334,00	60.334,00	74.159,61
1	5	1	4	4555003	trasferimento all'ASL per gestione collegio dei Gesuiti	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (URB)	40.000,00	0,00	0,00	234.564,98
1	5	1	7	4560001	interessi passivi su mutui Cassa DP	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	9.659,79	9.115,57	8.571,35	9.659,79
1	5	1	10	4535003	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
1	6	2	2	10276000	riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (finanz. reg.le) (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	707.428,28	0,00	0,00	1.930.632,66
1	6	2	2	10276001	riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	7.731,26
1	6	2	2	10276004	recupero-consolidamento affreschi volta piano terra del Collegio dei Gesuiti	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	25.000,00
1	6	2	2	10276010	interventi integrativi Collegio dei Gesuiti (1° stralcio)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	129.845,82
1	6	2	2	10276100	U riqualificazione del Collegio dei Gesuiti (finanz. reg.le) (R)	U.2.02.01.10.000	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	484.175,34
									941.474,34	192.401,84	191.857,62	3.064.934,95

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **LI2 PIANI DI ZONA**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
12	4	1	3	4536008	compenso revisore contabile programma richiedenti asilo	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico (SOC)	11.700,00	11.700,00	11.700,00	23.400,00
12	4	1	3	4536009	impiego contributo statale programma richiedenti asilo	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	1.323.835,23	1.323.835,23	1.323.835,23	1.544.049,51
12	4	1	4	4556048	contributo fondo non autosufficienza	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	40.489,50
12	5	1	3	4536010	impiego contributo reg.le centri per le famiglie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	27.408,06	27.408,06	27.408,06	27.408,06
12	5	1	3	4536110	U impiego contributo reg.le centri per le famiglie	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	27.408,06	0,00	0,00	33.906,10
12	5	1	4	4556049	trasferimento contributo reg.le progetto conciliazione centri estivi	U.1.04.02.02.000	Interventi assistenziali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	141.097,00
12	5	1	4	4556136	U trasferimento contributo reg.le centri per le famiglie	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	1.481,78
12	7	1	1	4516002	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	20.800,00	20.577,00	20.577,00	20.800,00
12	7	1	1	4516003	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	5.699,00	5.600,00	5.600,00	6.983,01
12	7	1	2	4576001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	5.049,00	5.049,00	5.049,00	8.325,35
12	7	1	3	4536011	impiego di fondo sociale locale per sportelli informativi e di consulenza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	54.611,00	54.611,00	54.611,00	54.611,00
12	7	1	3	4536012	impiego di fondo sociale locale per servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (SOC)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
12	7	1	3	4536013	impiego di fondo sociale locale per progetti di integrazione e sostegno sociale	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	602.559,54	602.559,54	602.559,54	703.647,94
12	7	1	3	4536014	impiego contributo progetto PON Inclusione	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	82.253,00	0,00	0,00	127.751,97
12	7	1	3	4536015	impiego contributo fondo regionale disabili	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	29.550,00	29.550,00	29.550,00	81.683,99
12	7	1	3	4536016	impiego contributo fondo nazionale pari opportunità	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	12.133,72	12.133,72	12.133,72	24.267,44
12	7	1	3	4536017	impiego di fondo sociale locale per progetto "agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa"	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	1.500,00	0,00	0,00	3.500,00
12	7	1	3	4536111	U impiego di fondo sociale locale per sportelli informativi e di consulenza	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	54.611,00	0,00	0,00	54.611,00
12	7	1	3	4536112	U impiego di fondo sociale locale per servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (SOC)	26.000,00	0,00	0,00	31.719,00
12	7	1	3	4536113	U impiego di fondo sociale locale per progetti di integrazione e sostegno sociale	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	533.945,36	0,00	0,00	697.747,28
12	7	1	3	4536116	U impiego contributo fondo nazionale pari opportunità	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	6.600,29

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

12	7	1	4	4556035	impiego contributo reg.le per armonizzazione tempi di vita	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	232,80
12	7	1	4	4556043	trasferimento di fondo sociale locale ad altre imprese	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (SOC)	15.174,00	14.819,00	14.819,00	33.294,10
12	7	1	4	4556045	trasferimento di fondo sociale locale a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	93.800,66	94.155,66	94.155,66	99.060,89
12	7	1	4	4556053	trasferimento di contributo regionale per piano povertà a comuni	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	66.607,00
12	7	1	4	4556054	trasferimento di contributo regionale per piano povertà a imprese partecipate	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	65.098,12
12	7	1	4	4556145	U trasferimento di fondo sociale locale a amministrazioni locali	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (SOC)	29.853,00	0,00	0,00	86.411,44
12	7	1	4	4556152	U - trasferimento di contributo statale per piano povertà	U.1.04.03.02.000	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	dirigente tecnico (SOC)	0,00	0,00	0,00	293.123,86
12	7	1	9	4516001	personale comandato	U.1.09.01.01.000	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	dirigente tecnico (RU)	53.000,00	53.000,00	53.000,00	107.177,51
12	7	1	10	4536018	impiego di fondo sociale locale per progetto "agenzia distrettuale per l'autonomia abitativa"	U.1.10.99.99.000	Altre spese correnti n.a.c.	dirigente tecnico (SOC)	19.239,00	0,00	0,00	47.239,00
									3.056.129,63	2.280.998,21	2.280.998,21	4.458.324,94

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo M1 SERVIZI CIMITERIALI

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
12	9	1	3	4620001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (PATR)	600,00	600,00	600,00	1.133,01
12	9	1	3	4630001	manutenzione di beni mobili ed immobili	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.126,00
12	9	1	3	4630002	manutenzione appaltata del cimitero urbano	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (AG)	170.000,00	168.000,00	170.000,00	267.649,13
12	9	1	3	4630005	spesa per la cremazione di salme e altre prestazioni cimiteriali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AG)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	2.398,00
12	9	1	3	4630020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	5.849,72	5.849,72	5.849,72	8.079,72
12	9	1	7	4660001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	9.515,18	9.176,85	8.833,47	9.515,18
12	9	1	9	4680001	rimborso del prezzo per rilascio anticipato di loculi e indebiti	U.1.09.99.04.000	Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	dirigente tecnico (AG)	7.000,00	2.000,00	2.000,00	17.261,44
12	9	1	10	4630004	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12	9	2	2	10013000	Riqualificazione del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	681,22
12	9	2	2	10013002	demolizione edificio lato est del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	686,86
12	9	2	2	10013101	U Riqualificazione del cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.247,97
12	9	2	2	10129001	Messa in sicurezza area cimitero Siccomonte. Recupero parti ammalorate strutture esistenti	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	600.000,00	0,00	0,00	300.000,00
12	9	2	2	16303000	interventi di riparazione di cappelle cimiteriali private	U.2.02.03.06.000	Manutenzione straordinaria su beni di terzi	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	20.561,68
12	9	2	2	16304000	terreno per tempio di cremazione	U.2.02.02.01.000	Terreni	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	223.364,60
12	9	2	2	16305001	riqualificazione del cimitero di Fornio (R)	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	0,00	0,00	0,00	1.263,19
12	9	2	2	16411000	impiego contributo per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (d.l.crescita n. 34/2019): ristrutturazione scalinata cimitero urbano	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	14.095,56	0,00	0,00	143.915,56
12	9	2	2	16416002	riqualificazione cimitero urbano e frazionali	U.2.02.01.09.000	Beni immobili	dirigente tecnico (PATR)	91.500,50	95.000,00	95.000,00	102.594,34
									903.960,96	286.026,57	287.683,19	1.105.477,90

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **M2 LAMPADE VOTIVE E MANUTENZIONE DI SEPOLCRI PRIVATI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
12	9	1	1	4710001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	21.500,00	21.294,00	21.294,00	21.500,00
12	9	1	1	4710002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.454,00	6.350,00	6.350,00	7.471,68
12	9	1	3	4720001	beni di consumo e attrezzature minute (rilevante i.v.a.)	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (AG)	600,00	600,00	600,00	600,00
12	9	1	3	4730001	gestione in appalto (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico (AG)	42.500,00	42.500,00	42.500,00	65.822,42
12	9	1	3	4730002	energia elettrica (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AG)	12.500,00	12.500,00	12.500,00	13.458,04
12	9	1	3	4730003	spese di fatturazione e riscossione (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.16.000	Servizi amministrativi	dirigente tecnico (AG)	6.814,00	6.814,00	6.814,00	10.676,56
12	9	1	7	4760001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	77,75	76,22	74,62	77,75
									90.445,75	90.134,22	90.132,62	119.606,45

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **N1 AFFISSIONI E PUBBLICITA'**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
14	4	1	1	4810001	retribuzioni	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	22.300,00	22.117,00	22.117,00	22.300,00
14	4	1	1	4810002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	6.369,00	6.200,00	6.200,00	7.400,83
14	4	1	1	4810003	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico - resp. entrate	300,00	300,00	300,00	637,28
14	4	1	2	4870002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	1.900,00	1.880,00	1.880,00	2.311,57
14	4	1	3	4820004	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico - resp. entrate	500,00	500,00	500,00	700,00
14	4	1	3	4830006	gestione in appalto del servizio affissioni	U.1.03.02.15.000	Contratti di servizio pubblico	dirigente tecnico - resp. entrate	35.000,00	35.000,00	35.000,00	40.155,70
									66.369,00	65.997,00	65.997,00	73.505,38

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **N2 FIERE E MERCATI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
14	2	1	1	4910001	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.806,67
14	2	1	1	4910002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	741,00	741,00	741,00	1.387,26
14	2	1	2	4970002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	255,00	255,00	255,00	607,37
14	2	1	2	4970003	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico (URB)	545,00	545,00	545,00	1.090,00
14	2	1	2	4970004	tassa smaltimento rifiuti	U.1.02.01.06.000	Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti solidi urbani	dirigente tecnico - resp. entrate	941,00	941,00	941,00	941,00
14	2	1	2	4970005	imposta pubblicità e diritto pubbliche affissioni	U.1.02.01.03.000	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	dirigente tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
14	2	1	3	4920001	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico	200,00	200,00	200,00	202,44
14	2	1	3	4930005	fornitura di energia elettrica per mercati e fiere (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico	12.800,00	12.800,00	12.800,00	19.670,32
14	2	1	3	4930008	prestazioni per ottobre fidentino e altre manifestazioni (rilevante i.v.a. parzialmente)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	70.000,00	70.000,00	70.000,00	110.317,31
14	2	1	3	4930014	allacci energia elettrica San Donnino	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
14	2	1	3	4930015	iniziative culturali e turistiche per ottobre fidentino	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (CULT)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.870,15
14	2	1	3	4930016	altre iniziative per organizzazione manifestazioni ed eventi	U.1.03.02.02.000	Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	dirigente tecnico	6.649,00	6.649,00	6.649,00	13.298,00
14	2	1	3	4940001	locazione di padiglioni (parzialmente rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	80.044,00
									142.631,00	142.631,00	142.631,00	250.234,52

Centro di costo N3 ATTIVITA' PER AGRICOLTURA

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
16	1	1	4	5005001	contributo a cooperativa agricola di garanzia	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
16	1	1	4	5005002	sostegno al mercato "Campagna Amica"	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00
									3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **N4 ATTIVITA' PER COMMERCIO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
14	2	1	1	5010001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.065,11
14	2	1	1	5010002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	28.000,00	20.800,00	20.800,00	32.486,09
14	2	1	1	5010004	compensi per lavoro straordinario	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (URB)	1.700,00	1.700,00	1.700,00	3.014,43
14	2	1	2	5070001	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	8.100,00	6.400,00	6.400,00	9.483,91
14	2	1	3	5020002	beni di consumo e attrezzature minute	U.1.03.01.02.000	Altri beni di consumo	dirigente tecnico (URB)	375,00	375,00	375,00	383,33
14	2	1	3	5020004	materiale sanitario, per l'igiene e la pulizia	U.1.03.01.05.000	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	dirigente tecnico (URB)	100,00	100,00	100,00	200,00
14	2	1	3	5030003	servizi informatici e telematici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico (PATR)	500,00	500,00	500,00	1.000,00
14	2	1	3	5030005	compensi per attività collegiali	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (URB)	300,00	300,00	300,00	966,35
14	2	1	3	5030020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (URB)	4.455,43	4.455,43	4.455,43	5.189,43
14	2	1	3	5030025	pulizia di immobili	U.1.03.02.13.000	Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	dirigente tecnico (AG)	3.530,00	3.530,00	3.530,00	4.273,74
14	2	1	4	5050001	contributo a cooperativa di garanzia dei commercianti	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico (URB)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
									150.060,43	141.160,43	141.160,43	160.062,39

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo N5 INDUSTRIA E ARTIGIANATO

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
14	1	1	4	5095005	contributo a consorzio Unifidi di garanzia	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
									10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **N6 SPORTELLLO UNICO PER LE IMPRESE**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
14	4	1	1	5100001	retribuzione	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	93.000,00	94.984,00	94.984,00	93.000,00
14	4	1	1	5100002	contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	26.600,00	23.500,00	23.500,00	33.412,08
14	4	1	1	5100003	salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	8.960,00	8.960,00	8.960,00	8.960,00
14	4	1	1	5100102	U contribuzione	U.1.01.02.01.000	Contributi sociali effettivi a carico dell'ente	dirigente tecnico (RU)	553,00	553,00	553,00	573,00
14	4	1	1	5100103	U salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.01.01.01.000	Retribuzioni in denaro	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	2.240,00
14	4	1	2	5109000	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	7.750,00	6.750,00	6.750,00	10.113,28
14	4	1	2	5109100	U i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico (RU)	202,00	202,00	202,00	202,81
14	4	1	10	5100502	FPV contribuzione	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	553,00	553,00	553,00	0,00
14	4	1	10	5100503	FPV salario accessorio (posizione organizzativa)	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	2.240,00	2.240,00	2.240,00	0,00
14	4	1	10	5109500	FPV i.r.a.p.	U.1.10.02.01.000	Fondo pluriennale vincolato	dirigente tecnico (RU)	202,00	202,00	202,00	0,00
									142.300,00	140.184,00	140.184,00	148.501,17

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **N8 VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
14	2	1	2	4975001	imposte e tasse	U.1.02.01.99.000	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	2.500,00
14	2	1	2	4975002	i.r.a.p.	U.1.02.01.01.000	Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	dirigente tecnico	50,00	50,00	50,00	383,33
14	2	1	3	4935002	iniziative di valorizzazione del centro storico - accordo territoriale Fidenza Village	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	30.400,00	30.400,00	30.400,00	59.414,98
14	2	1	3	4935003	eventi di valorizzazione e animazione del centro storico (rapporti con Fidenza Village)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	30.000,00	30.000,00	30.000,00	32.150,32
14	2	1	3	4935006	prestazioni professionali (Francigena e Unesco)	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.332,01
14	2	1	3	4935008	progetto Turismo dello shopping (l.r. n. 41/1997): servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	488,00
14	2	1	3	4935010	progetto Turismo dello shopping (l.r. n. 41/1997): altri servizi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	882,00
14	2	1	3	4935013	progetto Centri storici e nuove centralità (l.r. n. 41/1997): prestazioni professionali	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	21.671,88
14	2	1	3	4935014	progetto Centri storici e nuove centralità (l.r. n. 41/1997): servizi informatici	U.1.03.02.19.000	Servizi informatici e di telecomunicazioni	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	10.636,54
14	2	1	3	4935015	percorso di marketing e valorizzazione territoriale "camminare la terra"	U.1.03.02.11.000	Prestazioni professionali e specialistiche	dirigente tecnico	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,88
14	2	1	3	4935020	consumi di utenze e canone banche dati on line	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico	6.464,58	6.464,58	6.464,58	11.872,69
14	2	1	4	4955001	contributi per allestimento di manifestazioni nel centro storico a sostegno del commercio - centro commerciale naturale	U.1.04.03.99.000	Trasferimenti correnti a altre imprese	dirigente tecnico	13.000,00	13.000,00	13.000,00	25.850,00
									99.914,58	99.914,58	99.914,58	187.182,63

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **O1 METANODOTTI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
17	1	1	3	5130012	procedimenti per cessione rete gas	U.1.03.02.10.000	Consulenze	dirigente tecnico	0,00	0,00	0,00	18.198,98
17	1	1	7	5160001	interessi passivi a Cassa dd.pp.	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	23.556,72	23.087,61	22.595,04	23.556,72
17	1	1	7	5160003	interessi passivi ad altri soggetti	U.1.07.05.04.000	Interessi passivi su finanziamenti a medio lungo termine a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	100,00	42,85	0,00	100,00
17	1	1	7	5160004	interessi passivi su b.o.c.	U.1.07.02.01.000	Interessi passivi su titoli obbligazionari a medio-lungo termine in valuta domestica	dirigente tecnico - resp. bilancio	21,83	0,00	0,00	21,83
									23.678,55	23.130,46	22.595,04	41.877,53

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **O3 IMPIANTI FOTOVOLTAICI**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
17	1	1	3	530016	manutenzione di impianti fotovoltaici su edifici scolastici	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (PATR)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.185,86
17	1	1	3	3630011	gestione piattaforma fotovoltaica area depuratore (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.09.000	Manutenzione ordinaria e riparazioni	dirigente tecnico (AMB)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.051,63
17	1	1	3	3630013	prestazione di servizi e gestione utenze per fotovoltaico (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.05.000	Utenze e canoni	dirigente tecnico (AMB)	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100.181,84
17	1	1	3	3630015	corrispettivo per gestione impianto fotovoltaico di Rimale (rilevante i.v.a.)	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	384.000,00	384.000,00	384.000,00	519.898,79
17	1	1	3	3630016	corrispettivo per impianto fotovoltaico parcheggio via Marconi	U.1.03.02.99.000	Altri servizi	dirigente tecnico (AMB)	66.000,00	66.000,00	66.000,00	94.588,29
17	1	1	3	3640001	diritto di superficie e indennità per piattaforma fotovoltaica in Rimale	U.1.03.02.07.000	Utilizzo di beni di terzi	dirigente tecnico (AMB)	11.250,00	11.250,00	11.250,00	11.250,00
17	1	1	4	3650011	contributo alla Provincia per accordo su progetto fotovoltaico	U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	dirigente tecnico (AMB)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
17	1	1	10	3630019	premi assicurativi	U.1.10.04.01.000	Premi di assicurazione contro i danni	dirigente tecnico (AG)	9.850,00	9.850,00	9.850,00	9.850,00
									574.100,00	574.100,00	574.100,00	779.006,41

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

Centro di costo **Z1 PARTITE DI GIRO**

miss	prog	tit	M.A.	capitolo	oggetto capitolo	conto finanziario	descrizione conto finanziario	responsabile	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022	previsione di cassa
99	1	7	1	20000001	ritenute su retribuzioni per oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	440.000,00	440.000,00	440.000,00	516.810,57
99	1	7	1	20000002	ritenute per riscatto e ricongiunzione di periodi assicurativi	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.076,78
99	1	7	1	20000003	ritenute previdenziali per collaborazioni coordinate e continuative	U.7.01.03.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	20000004	versamento per fondo previdenza complementare	U.7.01.02.02.000	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	5.780,00	5.780,00	5.780,00	8.271,03
99	1	7	1	21000001	ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	U.7.01.02.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	950.000,00	950.000,00	950.000,00	1.110.264,76
99	1	7	1	21000002	ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	U.7.01.03.01.000	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	113.000,00	113.000,00	113.000,00	140.608,28
99	1	7	1	21000003	ritenuta del 4% su contributi pubblici	U.7.01.01.01.000	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	dirigente tecnico - resp. bilancio	11.000,00	11.000,00	11.000,00	14.548,13
99	1	7	1	21000006	IVA per scissione pagamenti	U.7.01.01.02.000	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	dirigente tecnico - resp. bilancio	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.839.923,17
99	1	7	1	22000001	deleghe sindacali	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	14.500,00	14.500,00	14.500,00	17.206,10
99	1	7	1	22000002	cessione di quota della retribuzione	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	21.000,00	21.000,00	21.000,00	23.539,61
99	1	7	1	22000003	assicurazioni e altre ritenute al personale	U.7.01.02.99.000	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.904,33
99	1	7	1	23000007	regolarizzazione di crediti pregressi iscritti a ruolo	U.7.01.99.99.000	Altre uscite per partite di giro n.a.c.	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.000,00
99	1	7	1	24100001	utilizzo incassi vincolati (art. 195 del TUEL)	U.7.01.99.06.000	Uscite derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali	dirigente tecnico - resp. bilancio	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
99	1	7	1	25000000	anticipazioni economali	U.7.01.99.03.000	Costituzione fondi economali e carte aziendali	dirigente tecnico - resp. bilancio	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
99	1	7	1	25000001	spese non andate a buon fine	U.7.01.99.01.000	Spese non andate a buon fine	dirigente tecnico - resp. bilancio	50.000,00	50.000,00	50.000,00	59.163,91

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022
PARTE SPESA

99	1	7	2	23000001	restituzione di depositi cauzionali di terzi	U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	150.000,00	150.000,00	150.000,00	207.347,81
99	1	7	2	24000000	servizi per conto di terzi	U.7.02.01.02.000	Acquisto di servizi per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. bilancio	100.000,00	100.000,00	100.000,00	170.924,01
99	1	7	2	24520000	gestione dei prestiti obbligazionari dell'Unione Terre Verdiane	U.7.02.03.02.000	Trasferimenti per conto terzi a Imprese	dirigente tecnico - resp. bilancio	161.500,00	161.500,00	161.500,00	161.500,00
99	1	7	2	26000000	depositi per spese contrattuali e di asta	U.7.02.04.02.000	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	dirigente tecnico (AG)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	130.000,00
99	1	7	2	26500000	addizionale provinciale su TARI (TEFA)	U.7.02.05.01.000	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	dirigente tecnico - resp. entrate	210.000,00	210.000,00	210.000,00	453.853,32
									14.991.780,00	14.991.780,00	14.991.780,00	16.024.941,81

TOTALE GENERALE

67.424.887,40	62.018.699,41	58.368.931,41	92.004.969,35
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

