



COMUNE DI FIDENZA

D.U.P.

Documento Unico di Programmazione

2020/2024



PREMESSA

La programmazione degli enti locali

Il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali è disciplinato dal principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire;
- b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova dell'affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con:

- il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente anche attraverso il sistema di enti strumentali e società controllate e partecipate (il cd gruppo amministrazioni pubblica);
- gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi.

I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti.

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- a) efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Nel precedente ordinamento il processo di programmazione non aveva raggiunto le finalità preposte, fallendo l'obiettivo a causa di:

- a) un gap culturale dovuto alla scarsa propensione alla programmazione;
- b) l'eccessivo affollamento e ridondanza dei documenti di programmazione;
- c) un quadro normativo instabile e caotico, associato all'incertezza sull'ammontare delle risorse disponibili, il quale conduce oramai sistematicamente a continue proroghe del termine di approvazione dei bilanci.

La riforma contabile ha pertanto rafforzato il ruolo della programmazione attraverso:

- l'anticipazione e l'autonomia del processo di programmazione rispetto a quello di predisposizione del bilancio. L'art. 170 del Tuel prevede che il DUP venga approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a valere per l'esercizio successivo. Questo evita di ricadere nell'errore di invertire il processo di programmazione ed appiattirlo su quello della predisposizione del bilancio, come accaduto prima della riforma. Il DUP infatti non costituisce più un allegato al bilancio come la RPP, ma piuttosto costituisce la base di partenza per l'elaborazione delle previsioni di bilancio, da formularsi a regime nei mesi successivi;
- la riduzione dei documenti di programmazione, che da cinque diventano principalmente tre: il DUP, il bilancio di previsione ed il PEG.

Il documento unico di programmazione : DUP 2020-2024

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per una buona programmazione, gli obiettivi devono essere definiti con largo anticipo rispetto alla predisposizione del bilancio e così entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP). Sulla base di quanto disposto dal Regolamento di contabilità e dei controlli interni, con riferimento all'anno in cui si svolgono le elezioni amministrative, tale termine e quello successivo di approvazione da parte del Consiglio comunale sono stati rivisti in considerazione dei tempi di redazione e presentazione delle Linee di Mandato dell'Amministrazione 2019 2024 avvenuta nel Consiglio Comunale del 30 settembre 2019.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione (tre anni).

In particolare:

- la sezione strategica del DUP rappresenta il "testamento politico" dell'Amministrazione in quanto descrive le scelte di valore che guidano l'azione e gli obiettivi di fondo che si intendono raggiungere nell'arco del mandato. In questa logica gli obiettivi strategici del

DUP vengono individuati una prima volta, all'indomani dell'insediamento della nuova amministrazione, e rimangono fermi ed invariati per tutti e cinque gli anni, salvo aggiornamenti e modifiche rese necessarie dai mutati scenari economici o sociali di riferimento. La specularità del DUP con il mandato amministrativo pone alcuni problemi di coordinamento temporale del documento negli anni successivi all'insediamento. Infatti mentre la SeO coincide sempre con la durata del bilancio di previsione, la SeS presenta una durata collegata a quella del mandato amministrativo. Pertanto se mancano solo uno o due anni al termine della consiliatura, la SeS ha durata pari al periodo residuale del mandato, mentre la SeO ha la durata corrispondente a quella considerata in bilancio. In ogni caso, la programmazione strategica definita entro la durata del mandato produce inevitabilmente effetti che si riflettono negli esercizi successivi, considerati nella programmazione operativa. La sezione strategica del DUP deve contenere a) gli indirizzi strategici dell'ente b) analisi strategica esterna ed interna; gli obiettivi strategici che si intendono raggiungere al termine del mandato amministrativo.

- la Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e si divide in due parti. La prima ha il compito di declinare gli obiettivi strategici enunciati nella sezione strategica in obiettivi operativi annuali da realizzare nell'arco del triennio. Contiene infatti la programmazione operativa dell'ente, individuando gli obiettivi operativi annuali da raggiungere per ogni programma. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto costituiscono la base del processo di predisposizione del PEG, con il quale vengono affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La seconda ospita invece il piano triennale delle opere pubbliche, il programma biennale di forniture e servizi, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, il programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione, a corollario e completamento della prima parte.

I documenti della PROGRAMMAZIONE



Il nuovo ciclo di programmazione degli enti locali

Per l'anno 2020, il ciclo di programmazione e rendicontazione disegnato dal principio all. 4/1 e dal nuovo Tuel, prevede, in particolare:

- a) entro il 31 luglio 2019 la presentazione del DUP (termine rivisto per quanto già evidenziato);
- b) entro il 30 settembre 2019 l'approvazione del DUP da parte del Consiglio comunale (termine rivisto per quanto già evidenziato) ;
- c) entro il 15 novembre 2019 la nota di aggiornamento al DUP e l'approvazione dello schema di bilancio (termine rivisto per quanto già evidenziato);
- d) entro il 31 dicembre 2019 l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022;
- e) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio, l'approvazione del PEG 2020-2022;
- f) entro il 30 aprile 2020 l'approvazione del rendiconto della gestione 2019;
- g) entro il 31 luglio 2020 la salvaguardia e l'assestamento generale di bilancio di previsione 2020-2022;
- h) entro il 30 settembre 2020 l'approvazione del bilancio consolidato 2019.

Sezione Strategica

(SeS)

2019 - 2024

1. LINEE DI MANDATO

A seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 26 maggio 2019, il Consiglio Comunale ha preso atto delle linee programmatiche del mandato amministrativo 2019-2024, che rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere.

FIDENZA: dalla Città alla Comunità di persone

A Fidenza ogni persona costituisce la risorsa più importante per costruire il futuro. Nei primi cinque anni di mandato sono state poste le fondamenta per un sistema di servizi ed interventi che ponga al centro la persona. Difendere la qualità dei servizi significa avere il coraggio di innovarli con il fine ultimo di favorire la coesione sociale e l'autonomia del singolo.

FIDENZA: la Comunità delle opportunità

Si intende continuare il percorso avviato nella precedente legislatura e che ha visto la città di Fidenza crescere sotto il profilo economico, delle opportunità sociali, culturali e della consapevolezza del ruolo di una comunità ormai consolidata sopra i 27 mila abitanti che può e deve svolgere con riferimento a un territorio vasto di cui costituisce naturale centro di servizi e polo aggregatore. Una Comunità dinamica, sussidiaria che ha ripreso a costruire il suo futuro coniugando l'infrastrutturazione dei servizi e delle opere pubbliche con una forte attenzione ai bisogni delle persone. Evoluzione continua significa certamente completare le innumerevoli progettualità avviate nell'ambito dei progetti di opere pubbliche e di interventi urbanistici nonché nell'ambito dei servizi alla persona. Tutto questo comunque accompagnati da una continua spinta all'innovazione e a cogliere le nuove opportunità che si presenteranno ma, anche e soprattutto, a costruire le condizioni perché le opportunità si possano presentare.

FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale

L'emergenza climatica. La sfida mondiale per bloccare la devastazione del pianeta. Ora sono parole d'ordine non solo di molti Governi ma anche concetti interiorizzati dai cittadini e dalle Comunità locali, dalle cui buone pratiche quotidiane dipende il futuro del pianeta, del quale Papa Francesco ha invitato ognuno di noi ad esserne custodi.

Fidenza è speciale perché da anni ha accettato la sfida della sostenibilità, facendola divenire uno dei pilastri del patto civico sul quale si fonda la nostra Comunità. Ma non solo: per qualità e per risultati delle azioni messe in campo, per l'adesione appassionata e popolare dei cittadini, possiamo dire che Fidenza si è caratterizzata come una Comunità nella quale la sostenibilità è divenuta un diritto fondamentale.

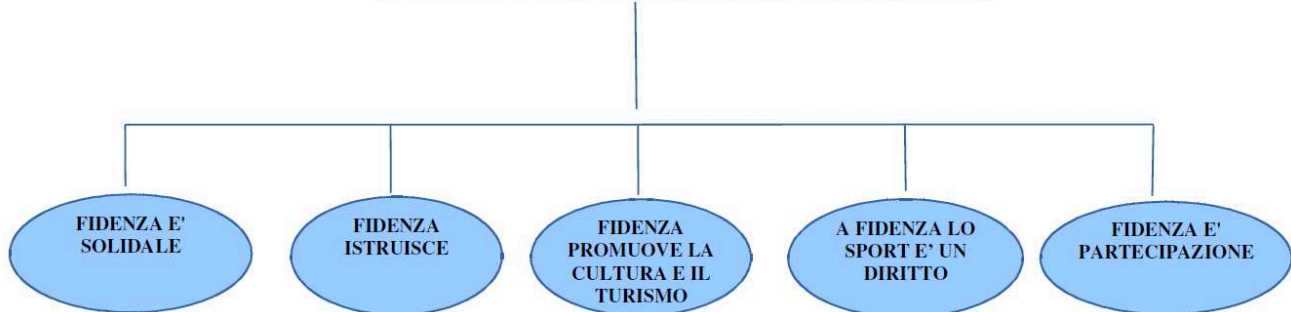
La via della sostenibilità costruita a Fidenza parla di risultati straordinari nella gestione della raccolta differenziata di cui la nostra Città è stata pioniera, parla di un grande impulso dato alla rigenerazione urbana, anche qui con metodo fortemente sussidiario, grazie all'iniziativa pubblico-privata che in questo mandato sarà cristallizzata all'interno di un "protocollo Fidenza". Parla delle bonifiche ambientali e della capacità dimostrata insieme ad un pool tecnico-istituzionale-scientifico di portare qui l'Unione Europea ad investire e sperimentare soluzioni innovative. Parla di infrastrutture pubbliche grandi e piccole che dalla ciclabilità del territorio all'impiego dell'acqua ogni giorno migliorano la qualità della vita, riducono emissioni inquinanti e, soprattutto, modificano in meglio vecchie abitudini.

Tutto questo si traduce in attenzione al territorio e nella sua trasformazione in opportunità di crescita sostenibile.

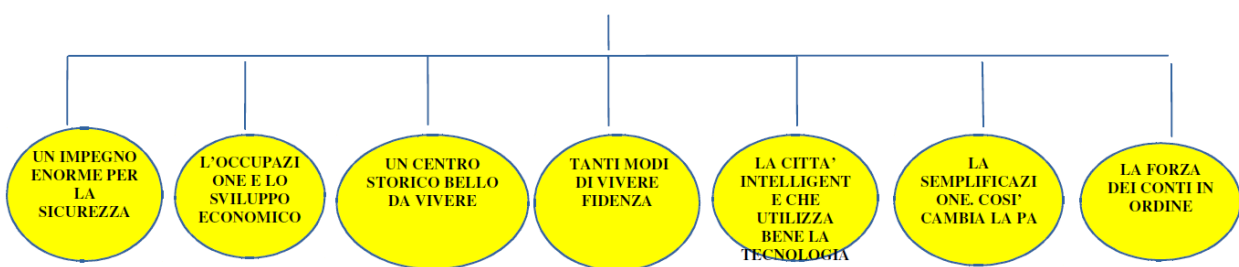
1.1 – LINEE PROGRAMMATICHE E INDIRIZZI STRATEGICI

Le linee programmatiche di mandato sono state declinate nei seguenti obiettivi strategici

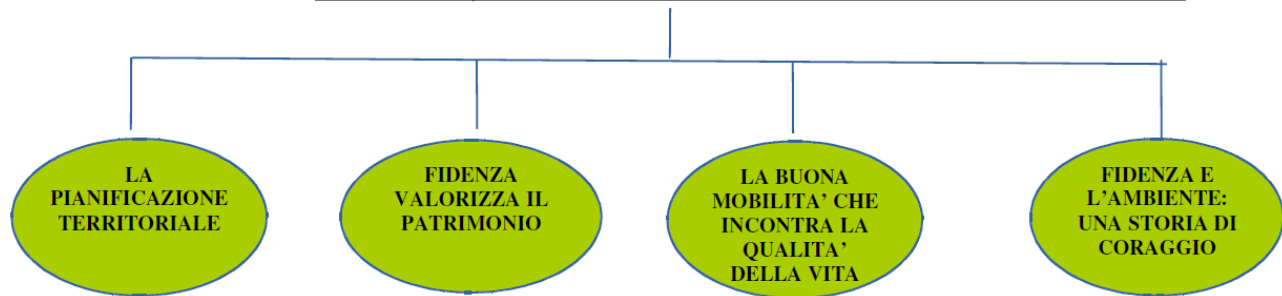
1. FIDENZA: dalla Città alla Comunità di persone



2. FIDENZA: la Comunità delle opportunità



3 FIDENZA, Città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale



2 - ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo di analisi strategica delle condizioni esterne e interne all'ente (sia in termini attuali che prospettici) e di definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato, anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
2. la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali, anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
3. i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

In questa parte si evidenziano sinteticamente i riferimenti legislativi e di programmazione europea e nazionale in cui si inserisce l'elaborazione del Documento di Economia e Finanza 2019 aggiornato il 30 settembre 2019.

2.1 IL CONTESTO INTERNAZIONALE

Nella prima metà del 2019 è proseguito il rallentamento del ciclo economico mondiale già in corso dall'inizio dell'anno scorso. Le tensioni commerciali tra Stati Uniti e Cina, l'acuirsi del rischio di uscita senza accordo del Regno Unito dall'Unione Europea, le tensioni politiche in alcuni paesi emergenti - in primis Argentina e Venezuela - la crisi del mercato dell'auto e le relative ripercussioni sulle economie a forte vocazione industriale, ostacolano l'utilizzo della capacità produttiva da parte delle imprese e le inducono a rivedere i programmi di investimento e a ridurre le scorte. In base alle più recenti previsioni dell'OCSE, il PIL mondiale dovrebbe crescere in termini reali del 2,9 per cento nel 2019 e del 3,0 per cento nel 2020, in deciso rallentamento rispetto al 3,6 per cento registrato lo scorso anno. Il rallentamento interessa pressoché tutte le economie avanzate, specialmente quelle maggiormente esposte alla flessione degli investimenti e del commercio mondiale. Le tensioni commerciali, amplificate dalle interconnessioni all'interno delle catene globali di valore (GVC), determinano una contrazione della domanda mondiale non soltanto nel breve ma anche nel medio termine, riducendo la produttività e gli incentivi ad investire. A conferma di tale analisi, i dati mensili del commercio del Central Planning Bureau olandese per i primi sei mesi del 2019 mostrano una dinamica degli scambi più debole di quella dello scorso anno, con una variazione tendenziale negativa in termini reali (-1,4 per cento). L'indebolimento del ciclo economico era considerato fino a pochi mesi fa un fenomeno temporaneo e destinato a raggiungere il suo massimo entro la fine dell'anno in corso. Tuttavia, man mano che ulteriori informazioni congiunturali si rendono disponibili, si osserva la tendenza dei principali previsori internazionali a posticipare l'avvio di una graduale ripresa, rivedendo al ribasso la dinamica per i prossimi mesi. Si inizia quindi a riscontrare una graduale convergenza delle previsioni ufficiali con le aspettative dei mercati, che già da alcuni mesi stanno scontando nelle proiezioni sui tassi di interesse, sulle valute e sul prezzo del petrolio, una fase più prolungata di debolezza del ciclo economico.

Rispetto al contesto macroeconomico dello scorso anno, inoltre, al rallentamento dell'Eurozona e di alcune grandi economie emergenti si è recentemente unita una moderazione del ritmo di crescita anche degli Stati Uniti. Dopo un'espansione ancora robusta del PIL nel primo trimestre, infatti, nel secondo trimestre la crescita si è fermata al 2 per cento t/t (dal 3,1 per cento del trimestre precedente) ed è stata sostenuta principalmente dai consumi pubblici. Le prospettive per i prossimi mesi sembrano orientate verso un'ulteriore decelerazione dell'economia USA. Nel terzo trimestre dell'anno comincia a rallentare il passo anche il mercato del lavoro, con l'occupazione che aumenta in misura inferiore alle attese, sia pure in presenza di un tasso di disoccupazione ancora stabile su livelli molto contenuti (3,7 per cento ad agosto). L'economia americana potrebbe quindi stare sperimentando una decelerazione che non è soltanto la naturale evoluzione di un ciclo ormai maturo, ma che risente anche del rallentamento globale innescato dalle tensioni commerciali e geopolitiche. I margini espansivi di politica fiscale appaiono limitati. Secondo le previsioni di consenso la crescita del PIL americano nel 2019 si fermerà all'1,8 per cento, oltre 1 punto al di sotto del risultato dello scorso anno (2,9 per cento). Per quanto riguarda la Cina, sebbene i risultati macroeconomici abbiano mostrato tassi di espansione ancora robusti, nel corso di quest'anno si sono accentuati i segnali di decelerazione: nel secondo trimestre di quest'anno il PIL cinese è cresciuto ad un tasso tendenziale del 6,2 per cento (dal 6,4 per cento del 1T) facendo registrare il ritmo di espansione più contenuto degli ultimi 17 anni. Anche se la domanda interna continua a sostenere la crescita, grazie all'incremento dei consumi ed alla stabilità degli investimenti delle imprese, è venuto meno il contributo del settore estero e risulta molto debole quello dell'edilizia.

La Cina si trova infatti a dover fronteggiare sia le ripercussioni della guerra commerciale con gli Stati Uniti, sia quelle derivanti dalla stretta al sistema creditizio che il Governo ha dovuto apportare per far fronte al problema dello shadow banking. L'insieme di questi fattori, unitamente agli ulteriori segnali di debolezza emersi dai recenti dati congiunturali – tra cui la produzione industriale – hanno portato l'OCSE a rivedere al ribasso le proprie stime, portandole al 6,1 per cento quest'anno e al 5,7 per cento nel 2020. L'affievolirsi della forza trainante dell'economia cinese e il rallentamento del commercio mondiale si ripercuotono anche sull'altra principale economia asiatica, il Giappone. In questo contesto internazionale, l'area euro dopo aver avuto una performance migliore delle attese nel primo trimestre, con una crescita dello 0,4 per cento t/t, ha rallentato nuovamente nel 2T fermandosi allo 0,2 per cento t/t. L'Eurozona è particolarmente esposta all'impatto delle tensioni commerciali, dato l'elevato grado di apertura che caratterizza le sue principali economie. Tale effetto risulta peraltro amplificato in Paesi il cui sistema produttivo è fortemente incentrato sulla produzione manifatturiera, quali Germania e Italia. Inoltre, dopo un inizio d'anno in cui le importazioni del Regno Unito sono fortemente aumentate per via di acquisti preventivi di prodotti europei, le economie dell'area stanno risentendo sensibilmente anche del rallentamento dell'economia britannica a causa del clima di incertezza generato dalla Brexit. Malgrado gli sviluppi più recenti abbiano in parte ridimensionato il rischio di uscita senza accordo con l'UE (no-deal Brexit), anche il solo prolungarsi della fase di stallo delle trattative attraverso un posticipo della scadenza per il raggiungimento di un accordo continuerebbe ad alimentare l'incertezza e ad incidere negativamente su aspettative delle imprese e piani di investimento. In considerazione di questi fattori, nelle previsioni di settembre la Banca Centrale Europea stima un tasso di crescita del PIL dell'area euro pari all'1,1 per cento quest'anno, 1,2 per cento nel 2020 e 1,4 per cento nel 2021 e valuta che i rischi al ribasso per la previsione siano più accentuati di quelli al rialzo.

2.2 IL CONTESTO NAZIONALE

In Italia il PIL è cresciuto dello 0,9% nel 2018, contro l'1,5% del 2017. Il primo semestre del 2019 ha visto una lieve ripresa dell'attività economica dopo la flessione della seconda metà del 2018. Tuttavia, sia l'esiguità del recupero registrato dal PIL rispetto al quarto trimestre del 2018 (0,15 punti percentuali in termini reali), sia il permanere di una sostanziale debolezza degli indicatori congiunturali per i rimanenti mesi dell'anno portano a limare la previsione di crescita annuale del PIL reale allo 0,1 per cento, dallo 0,2 del DEF.

La sostanziale stagnazione dell'attività economica nel 2019 sarebbe la risultante di una debole crescita della domanda interna, di un accentuato decumulo di scorte da parte delle imprese e di un contributo netto positivo alla crescita da parte del commercio estero. Il tasso di crescita dei consumi delle famiglie (0,4 per cento in media d'anno) sarebbe, infatti, al livello più basso dal 2014 e il ritmo di aumento degli investimenti scenderebbe in confronto al 2018.

Di fronte a questo peggioramento del ciclo economico, l'intonazione della politica monetaria negli Usa, in Europa e in altri importanti paesi, fra cui la Cina, è tornata verso lo stimolo, dapprima attraverso le comunicazioni fornite ai mercati e quindi attraverso concrete decisioni, quali quelle annunciate questo mese dalla BCE e dalla Fed. Grazie a questa svolta, le condizioni finanziarie sono fortemente migliorate, sia in termini di quotazioni nei mercati azionari, sia in termini di tassi di interesse a breve e a lungo termine. Gli spread sui titoli corporate e bancari si sono notevolmente ristretti e, per quanto riguarda l'Italia, il differenziale contro il Bund è quasi tornato al livello medio dei primi quattro mesi del 2018, con il rendimento a dieci anni al livello più basso mai registrato.

Il recupero dei mercati finanziari italiani è uno sviluppo decisamente positivo per l'economia nazionale, in quanto deriva non solo da fattori internazionali, ma anche dall'accordo con la Commissione Europea con cui si è sventata una procedura per disavanzo eccessivo e dal riorientamento della politica estera e di bilancio del Paese operato dal nuovo Governo verso un convinto sostegno all'integrazione europea, all'approfondimento dell'Unione Monetaria e alla sostenibilità della finanza pubblica. Se la percezione di minore incertezza evidenziata dal restringimento dello spread sovrano si diffonderà dai mercati finanziari anche ai consumatori e alle imprese, e se essa si tradurrà in maggiore domanda di credito, la domanda interna potrebbe rafforzarsi anche in presenza di un quadro internazionale ancora difficile. Tuttavia, come si è detto, gli indicatori ciclici non fanno ancora intravedere una chiara inversione di tendenza del ciclo internazionale. Inoltre, il trascinarsi della crescita 2019 sull'anno prossimo è nettamente inferiore a quanto prefigurato nel DEF. Di conseguenza, la crescita reale tendenziale prevista per il 2020 viene rivista al ribasso, dallo 0,8 allo 0,4 per cento.

Per quanto riguarda il biennio 2021-2022, la previsione di crescita tendenziale del PIL reale per il 2021 resta allo 0,8 per cento, mentre quella per il 2022 sale lievemente, all'1,0 per cento dallo 0,8 per cento del DEF. Sulla base dei cambiamenti delle variabili esogene, i tassi di crescita previsti per il 2021-2022 potrebbero essere significativamente più elevati.

La stima dell'indebitamento netto della PA nel 2019 è rivista dal 2,4 per cento del PIL stimato nel DEF di aprile al 2,2 per cento, grazie al miglioramento dell'avanzo primario in rapporto al PIL di circa 0,1 punti percentuali (dall'1,2 per cento del DEF all'1,3 per cento del PIL) e al calo dell'incidenza della spesa per interessi sul PIL (dal 3,6 per cento di aprile al 3,4 per cento).

Per gli anni 2020-2022 è prevista una marcata riduzione dell'indebitamento netto a legislazione vigente, fino al conseguimento di un deficit nominale dello 0,9 per cento del PIL a fine periodo, che si confronta con un obiettivo programmatico di indebitamento netto a fine periodo pari all'1,5 per cento del PIL nel DEF di aprile.

Venendo infine al debito della PA, il rapporto fra debito lordo della PA e PIL a fine 2018 risultava pari al 134,8 per cento del PIL. A fine 2019 il rapporto salirebbe al 135,7 per cento. La ripresa della crescita nominale e il miglioramento del saldo primario previsti per il prossimo triennio, unitamente ai bassi rendimenti attesi sui titoli del debito, porterebbero invece ad una discesa del rapporto debito/PIL a legislazione vigente, tale da raggiungere il 130,4 per cento del PIL nel 2022.

2.3 IL CONTESTO REGIONALE

Anche nel 2018, l'economia emiliano-romagnola ha continuato a crescere a tassi più elevati rispetto all'economia nazionale. In attesa dei dati definitivi, le ultime stime per il 2018 danno una crescita del PIL a livello regionale pari all'1,4%. Questo farebbe della nostra regione la prima in Italia per crescita insieme alla Lombardia. Come abbiamo visto sopra, il tasso di crescita dell'economia nazionale è stato pari nel 2018 allo 0,9%. Il differenziale di crescita, positivo, sarebbe quindi di ben 50 punti base. È dal 2011 che il tasso di variazione del PIL regionale risulta ogni anno superiore a quello nazionale, ma la differenza raramente è stata così elevata. Per il 2019, Prometeia prevede che l'economia dell'Emilia-Romagna cresca ad un tasso dello 0,3%, fortemente rallentato rispetto al 2018 ma comunque positivo e sempre superiore alla previsione nazionale, forse ottimistica, contenuta nel DEF dello scorso aprile (+ 0,2%). Per il 2020 il tasso di crescita previsto è dell'1%. Quindi secondo Prometeia l'Emilia-Romagna dovrebbe continuare a confermarsi nelle posizioni di testa nella graduatoria delle regioni italiane per crescita del PIL.

Nel 2018, il reddito disponibile delle famiglie è stimato in crescita del 2% in termini reali rispetto al 2017. Ciò continua a tradursi in una dinamica positiva dei consumi (+1%), sebbene in misura più contenuta rispetto all'anno precedente. In particolare è aumentata la spesa delle famiglie per l'acquisto di beni durevoli. Tra questi spiccano i mobili (la cui domanda è stata sostenuta dalla proroga del bonus fiscale e dall'espansione del mercato immobiliare residenziale) e gli elettrodomestici. La spesa per autovetture nuove risulta in calo, riflettendo il calo delle immatricolazioni. Nel 2018 il settore delle costruzioni non è ancora tornato ai livelli pre-crisi, anche se le stime di Prometeia indicano un +2,4% e quelle di Unioncamere Emilia-Romagna un +1,7%. Si evidenzia in particolare la ripresa del mercato immobiliare residenziale. Le compravendite di abitazioni sono cresciute dell'11,3% e, dopo 6 anni di calo, si è assistito a un lieve incremento dei prezzi. L'export è tradizionalmente un punto di forza dell'economia dell'Emilia-Romagna. Nel 2018 la dinamica delle esportazioni, nonostante abbia risentito del rallentamento della domanda mondiale, ha comunque registrato un aumento notevole, pari al 5,7% contro il 3,1% registrato a livello nazionale. Questo significa che le esportazioni della nostra regione sono cresciute ad un ritmo quasi doppio rispetto alla media nazionale. Il valore delle vendite estere ha così sfiorato i 63,5 miliardi di euro, corrispondenti al 13,7% dell'export del Paese. Poiché in termini di popolazione l'Emilia Romagna rappresenta il 7,3% del totale nazionale, le esportazioni pro-capite regionali sono quasi il doppio rispetto al dato nazionale.

Il Documento di Economia e Finanza Regionale 2020

Con delibera GR n. 1064 DEL 24 GIUGNO 2019, la Regione Emilia Romagna ha approvato il DEFR 2020. Per la sesta e ultima volta dal suo insediamento, la Giunta della Regione Emilia-Romagna approva il Documento di Economia e Finanza Regionale – DEFR 2020, l'omologo a livello regionale del DEF nazionale e che, a sua volta, costituisce il documento di riferimento per la programmazione delle Autonomie Locali (DUP). Il DEFR per le regioni rappresenta l'atto programmatico fondamentale: i suoi obiettivi strategici, collegati alle missioni e ai programmi di bilancio, costituiscono la base di riferimento per l'intera azione amministrativa e orientano le successive deliberazioni di Giunta e Assemblea Legislativa. Per questa edizione di DEFR, dopo un percorso di confronto con i Componenti della Giunta, ci si è limitati alla elaborazione della Parte I, posticipando l'elaborazione delle Parti II e III -attinenti rispettivamente alla messa a punto degli obiettivi strategici di programmazione e alle linee di indirizzo agli enti strumentali ed alle società controllate e partecipate- al momento in cui si insedierà la nuova Giunta.

Si consegna il quadro di una regione in grado di competere con le aree più sviluppate a livello mondiale, e non solo per i risultati raggiunti sul fronte della crescita, dell'export e dell'occupazione, che ci vedono primeggiare nel panorama nazionale, ma anche per i risultati raggiunti in termini di rafforzamento della competitività, ricerca, sviluppo e innovazione del Sistema Regione, vero e proprio Data Valley internazionale. L'Alleanza per la crescita sostenibile, or ora siglata e che ci vede capofila, va in questa direzione, coinvolgendo Regioni partner di quattro continenti fra le più innovative al mondo: la Provincia sudafricana del Gauteng, la Provincia cinese del Guangdong, gli Stati della Pennsylvania e della California, la Regione francese della Nouvelle Aquitaine e il Land tedesco dell'Assia. L'Alleanza, sancita formalmente dalla Dichiarazione "Regions for global sustainable development" impegna la Regione ufficialmente a una collaborazione concreta sui temi del Big Data e della digitalizzazione, delle smart cities, del welfare, del clima e dell'ambiente. Si contribuisce alla messa a punto di quelle infrastrutture immateriali e materiali necessarie per adeguare il Sistema Regione alle sfide che la globalizzazione ci impone, sfide che significano non solo maggiore complessità da gestire, ma anche maggiori opportunità da cogliere, in termini di relazioni internazionali e cooperazione fra territori. In un'economia aperta sono sempre più rilevanti le interdipendenze e sempre maggiore valore assume la capacità di fare rete. Ed è sapendo fare rete che nel 2018 la nostra Regione ha registrato un tasso di crescita del PIL dell'1,4%, con un differenziale positivo rispetto al Sistema Paese di ben mezzo punto percentuale. L'export, tradizionalmente un punto di forza dell'economia dell'Emilia Romagna, ha sfiorato i 63,5 miliardi di euro, pari al 13,7% dell'export nazionale: in termini pro-capite, le esportazioni regionali sono state quasi il doppio di quelle nazionali. Il Patto per il lavoro, posto al centro dell'azione di governo regionale e che ha visto il coinvolgimento di tutte le componenti di rilievo della società regionale, non solo le Province e i Comuni capoluogo, ma anche le organizzazioni settoriali e datoriali, il Terzo Settore, Unioncamere, l'Abi, l'Ufficio scolastico Regionale, l'Università, ha contribuito a produrre risultati sul fronte del mercato del lavoro che ci vedono sveltare sulle altre Regioni, sia per il tasso di occupazione, che sfiora il 75%, sia per il tasso di disoccupazione, pari al 5,9%. Considerato che il PIL pro-capite in Emilia-Romagna è superiore alla media nazionale del 25%, visti i dati a disposizione, possiamo dedurre che, per circa due terzi il differenziale è dovuto al più elevato tasso di occupazione, mentre per il restante terzo a un differenziale di produttività.

2.4 SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DEL TERRITORIO

2.4.1. -TERRITORIO

Superficie in Kmq.: 95,15 (per 1/3 circa collinare, per 2/3 pianeggiante).

Altitudine s.l.m.: minima m. 45 (in Castione dei Marchesi)
massima m. 351 (al Monte Aliano)

Risorse idriche:

- Gli acquiferi sotterranei sono poco abbondanti e ricchi di calcare e sali di ferro; il limite delle acque dolci si rinviene a poche decine di metri al piede della collina, scende a – m. 110/120 all'altezza della via Emilia ed affonda fino a – m. 200/220 al confine settentrionale del comune.
- I corsi d'acqua scorrenti nel territorio (Stirone, Rovacchia, Parola, Gisolo e rii minori di breve corso) sono poveri di acqua e, tranne i primi due, soffrono prolungate secche estive.

Strade:

| | | |
|----------------------------|-----|--------------------------------------|
| • statali | Km. | 4,312 |
| • provinciali | Km. | 31,530 |
| • comunali : | | |
| • - esterne | Km. | 178 |
| • - interne | Km. | 52 |
| • vicinali di uso pubblico | Km. | 22 |
| • autostrade (A1) | Km. | 7,623 (dal km. 82.321 al km. 89.854) |

2.4.2 – POPOLAZIONE

| Popolazione residente al 31 dicembre 2018 | | 27041 |
|---|---|-------|
| di cui: | maschi | 13089 |
| | femmine | 13952 |
| | nuclei familiari | 11926 |
| | comunità/convivenze | 22 |
| | in età prescolare (0/6 anni) | 1748 |
| | in età scuola obbligo (7/14 anni) | 2033 |
| | in forza lavoro 1^ occupazione (15/29 anni) | 3902 |
| | in età adulta (30/65 anni) | 13289 |
| | in età senile (oltre 65 anni) | 6069 |

Distribuzione della popolazione residente

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Capoluogo | 21.936 | 22.332 | 22.506 | 22.833 | 22.550 | 22.816 | 22930 | 22992 | 23081 | 23144 |
| Frazioni | 3.795 | 3.864 | 3.846 | 3.823 | 3.833 | 3.811 | 3840 | 3834 | 3817 | 3897 |
| totale | 25.731 | 26.196 | 26.352 | 26.656 | 26.383 | 26.627 | 26770 | 26826 | 26898 | 27041 |

| Popolazione attiva e non | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
| | 16380/9351 | 16698/9498 | 17066/9286 | 16961/9695 | 16616/9767 | 16790/9837 | 16866/9904 | 16883/9943 | 16871/10027 | 16897/10144 |

Popolazione attiva 16/65 non attiva 0/15 e oltre 65

Struttura della popolazione

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|--------|--------|-------|--------|--------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Popolazione residente | 25.731 | 26.196 | 26352 | 26.656 | 26.383 | 26.627 | 26770 | 26826 | 26898 | 27041 |
| Femmine | 13.375 | 13.661 | 13708 | 13.874 | 13.699 | 13.812 | 12939 | 13841 | 13882 | 13952 |
| Maschi | 12.356 | 12.535 | 12644 | 12.782 | 12.684 | 12.815 | 13831 | 12985 | 13016 | 13089 |
| Rapporto femmine/maschi | 1,08 | 1,09 | 1,08 | 1,09 | 1,08 | 1,08 | 0,94 | 1,07 | 1,07 | 1,06 |
| Popolazione giovane (18-30 anni) | 3.363 | 3.465 | 3424 | 3.558 | 3.429 | 3.159 | 3541 | 3483 | 3460 | 3489 |
| Popolazione anziana (> 74 anni) | 3.800 | 3.319 | 3316 | 3.356 | 3.685 | 3.509 | 3807 | 3808 | 3570 | 3530 |
| Nuclei familiari | 11.387 | 11.584 | 11700 | 11.787 | 11.732 | 11.837 | 11905 | 11944 | 11903 | 11926 |

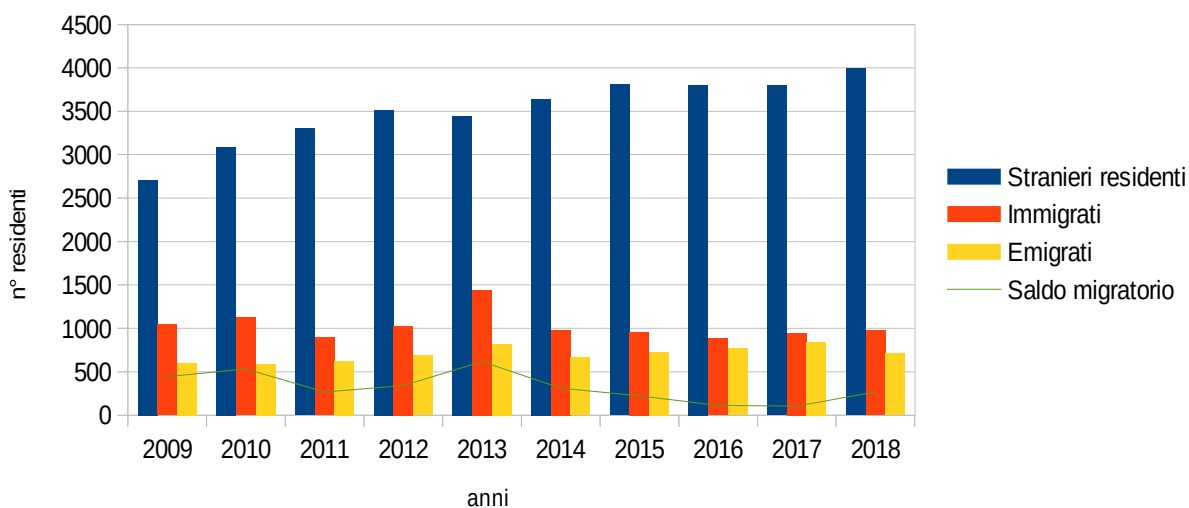
| Anno | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Stranieri residenti | 2.705 | 3.090 | 3.301 | 3.516 | 3.442 | 3.644 | 3.808 | 3.805 | 3.798 | 3.994 |

Flusso migratorio

| Immigrati | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| - da altri comuni | 774 | 806 | 669 | 846 | 710 | 784 | 754 | 679 | 748 | 715 |
| - da paesi comunitari | 42 | 155 | 46 | 41 | | 28 | 29 | 32 | 18 | 28 |
| - da paesi extra-comunitari | 214 | 146 | 153 | 128 | 121 | 99 | 132 | 136 | 139 | 183 |
| - altri | 14 | 20 | 25 | 16 | 612 | 69 | 42 | 35 | 44 | 51 |
| totale | 1044 | 1127 | 893 | 1031 | 1443 | 980 | 957 | 882 | 949 | 977 |

| Emigrati | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| - in altri comuni | 525 | 511 | 561 | 637 | 627 | 593 | 614 | 597 | 623 | 617 |
| - in paesi comunitari | 10 | 14 | 4 | 22 | | 18 | 28 | 52 | 58 | 41 |
| - in paesi extra- comunitari | 6 | 5 | 12 | 19 | 47 | 42 | 42 | 58 | 37 | 25 |
| - altri | 57 | 63 | 49 | 11 | 151 | 14 | 48 | 62 | 126 | 28 |
| totale | 598 | 593 | 626 | 689 | 825 | 667 | 732 | 769 | 844 | 711 |
| Saldo migratorio | +446 | +534 | +267 | +342 | +618 | +313 | +225 | +113 | +105 | +266 |

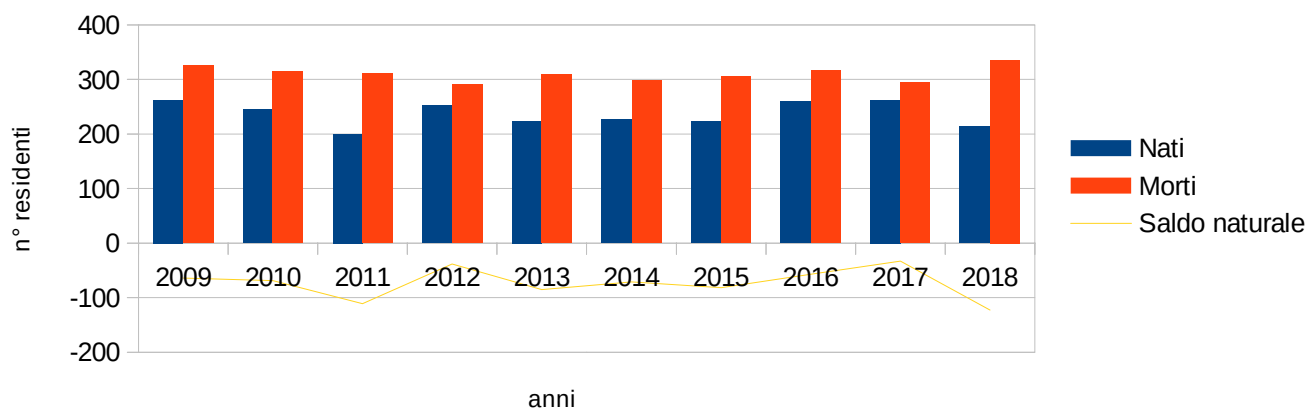
Andamento dell'immigrazione e dell'emigrazione e dei residenti stranieri nell'ultimo decennio



movimento naturale

| | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Nati | 262 | 245 | 200 | 252 | 224 | 227 | 223 | 259 | 262 | 213 |
| Morti | 326 | 314 | 311 | 290 | 309 | 298 | 305 | 316 | 295 | 336 |
| Saldo naturale | -64 | -69 | -111 | -38 | -85 | -71 | -82 | -57 | -33 | -123 |

Andamento di nascite e morti e saldo naturale nell'ultimo decennio



Livello di istruzione della popolazione residente al 31/12/2018

| Titolo di studio conseguito dai residenti di 15 anni e oltre | |
|---|--------------|
| Specializzazione post laurea | |
| Laurea | 1954 |
| Diploma universitario o laurea breve | 217 |
| Diploma | 6424 |
| Licenza media inferiore | 7389 |
| Licenza elementare | 4056 |
| Nessuna titolo | 3220 |
| TOTALE | 23260 |

Composizione dei nuclei familiari dal 31/12/12 al 31/12/2018

| dati al | n. famiglie | n. componenti | | | | |
|------------|-------------|---------------|------|------|------|-----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 e oltre |
| 31/12/2012 | 11787 | 4155 | 3381 | 2194 | 1504 | 553 |
| 31/12/2013 | 11732 | 4145 | 3419 | 2146 | 1471 | 551 |
| 31/12/2014 | 11837 | 4180 | 3405 | 2176 | 1481 | 595 |
| 31/12/2015 | 11905 | 4243 | 3443 | 2150 | 1486 | 583 |
| 31/12/2016 | 11944 | 4364 | 3380 | 2133 | 1487 | 580 |
| 31/12/2017 | 11903 | 4311 | 3387 | 2102 | 1500 | 603 |
| 31/12/2018 | 11926 | 4285 | 3427 | 2080 | 1518 | 616 |

2.4.3 - SISTEMA PRODUTTIVO

Anagrafica aziende, classificazione per settore

IMPRESE ATTIVE

| <i>Settore</i> | 2014 | 2015 | 2016 | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 297 | 276 | 267 | 267 | 265 |
| B Estrazione di minerali da cave e miniere | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| C Attività manifatturiere | 298 | 231 | 230 | 225 | 234 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata | 8 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento | 10 | 7 | 6 | 5 | 5 |
| F Costruzioni | 367 | 327 | 329 | 314 | 317 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli | 883 | 559 | 547 | 557 | 541 |
| H Trasporto e magazzinaggio | 100 | 62 | 61 | 63 | 64 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 180 | 149 | 154 | 147 | 144 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 54 | 39 | 38 | 38 | 36 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 103 | 69 | 66 | 65 | 61 |
| L Attività immobiliari | 131 | 122 | 114 | 108 | 117 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 103 | 74 | 77 | 81 | 80 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese | 79 | 61 | 68 | 70 | 75 |
| P Istruzione | 9 | 6 | 6 | 7 | 7 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 22 | 11 | 14 | 12 | 13 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento | 33 | 21 | 27 | 26 | 25 |
| S Altre attività di servizi | 136 | 119 | 118 | 124 | 128 |
| X Imprese non classificate | 21 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <i>totale</i> | 2.834 | 2.138 | 2.126 | 2.113 | 2.116 |

(Fonte Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

Sedi di impresa, anno 2018 – imprese divise per classi di addetti.
(Elaborazioni a cura della Camera di commercio di Parma)

| Settore | Classe di Addetti | <i>Registrate</i> | <i>Attive</i> | <i>Iscrizioni</i> | <i>Cessazioni non d'ufficio</i> |
|--|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---|
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | 0 addetti | 76 | 76 | 5 | 5 |
| | 1 addetto | 126 | 126 | 1 | 5 |
| | 2-5 addetti | 55 | 54 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 6 | 6 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| C Attività manifatturiere | 0 addetti | 17 | 13 | 8 | 0 |
| | 1 addetto | 93 | 86 | 1 | 4 |
| | 2-5 addetti | 71 | 65 | 0 | 5 |
| | 6-9 addetti | 24 | 22 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 31 | 27 | 0 | 1 |
| | 20-49 addetti | 16 | 14 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | più di 500 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | 0 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 1 addetto | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di ge- stione d... | 1 addetto | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 3 | 2 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| F Costruzioni | 0 addetti | 42 | 38 | 14 | 0 |
| | 1 addetto | 210 | 197 | 5 | 15 |
| | 2-5 addetti | 54 | 49 | 0 | 1 |
| | 6-9 addetti | 22 | 17 | 0 | 1 |
| | 10-19 addetti | 16 | 11 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 250-499 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazio- ne di aut... | 0 addetti | 45 | 37 | 21 | 3 |
| | 1 addetto | 287 | 269 | 3 | 34 |
| | 2-5 addetti | 199 | 189 | 0 | 10 |
| | 6-9 addetti | 25 | 24 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 19 | 18 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 250-499 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |

| Settore | Classe di Addetti | <i>Registrate</i> | <i>Attive</i> | <i>Iscrizioni</i> | <i>Cessazioni non d'ufficio</i> |
|---|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---|
| H Trasporto e magazzinaggio | 0 addetti | 6 | 6 | 0 | 1 |
| | 1 addetto | 32 | 30 | 0 | 3 |
| | 2-5 addetti | 16 | 13 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 6 | 5 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 4 | 4 | 0 | 0 |
| | 100-249 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | 0 addetti | 7 | 5 | 5 | 1 |
| | 1 addetto | 38 | 33 | 0 | 4 |
| | 2-5 addetti | 72 | 66 | 1 | 6 |
| | 6-9 addetti | 28 | 25 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 14 | 13 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 50-99 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | 0 addetti | 7 | 7 | 1 | 1 |
| | 1 addetto | 18 | 16 | 0 | 3 |
| | 2-5 addetti | 9 | 7 | 0 | 1 |
| | 6-9 addetti | 3 | 2 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| K Attività finanziarie e assicurative | 0 addetti | 3 | 3 | 1 | 0 |
| | 1 addetto | 34 | 34 | 0 | 4 |
| | 2-5 addetti | 21 | 21 | 0 | 1 |
| | 6-9 addetti | 4 | 3 | 0 | 0 |
| L Attività immobiliari | 0 addetti | 50 | 46 | 3 | 1 |
| | 1 addetto | 51 | 47 | 0 | 4 |
| | 2-5 addetti | 25 | 22 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 2 | 1 | 0 | 1 |
| | 20-49 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | 0 addetti | 20 | 15 | 4 | 1 |
| | 1 addetto | 43 | 42 | 0 | 4 |
| | 2-5 addetti | 16 | 16 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 3 | 3 | 0 | 1 |
| | 10-19 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | 0 addetti | 11 | 11 | 6 | 0 |
| | 1 addetto | 31 | 28 | 0 | 1 |
| | 2-5 addetti | 25 | 23 | 0 | 1 |
| | 6-9 addetti | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 100-249 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |

| Settore | Classe di Addetti | <i>Registrate</i> | <i>Attive</i> | <i>Iscrizioni</i> | <i>Cessazioni non d'ufficio</i> |
|--|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------|---|
| P Istruzione | 0 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Q Sanità e assistenza sociale | 0 addetti | 3 | 2 | 0 | 0 |
| | 1 addetto | 3 | 3 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 3 | 2 | 0 | 0 |
| | 10-19 addetti | 2 | 1 | 0 | 0 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | 0 addetti | 9 | 9 | 0 | 0 |
| | 1 addetto | 12 | 10 | 0 | 1 |
| | 2-5 addetti | 5 | 5 | 0 | 0 |
| | 6-9 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| S Altre attività di servizi | 0 addetti | 9 | 9 | 5 | 0 |
| | 1 addetto | 71 | 71 | 1 | 3 |
| | 2-5 addetti | 47 | 45 | 0 | 1 |
| | 10-19 addetti | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 2 | 2 | 0 | 0 |
| X Imprese non classificate | 0 addetti | 55 | 0 | 43 | 5 |
| | 1 addetto | 4 | 0 | 0 | 0 |
| | 2-5 addetti | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | 20-49 addetti | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | 2.334 | 2.116 | 128 | 133 |

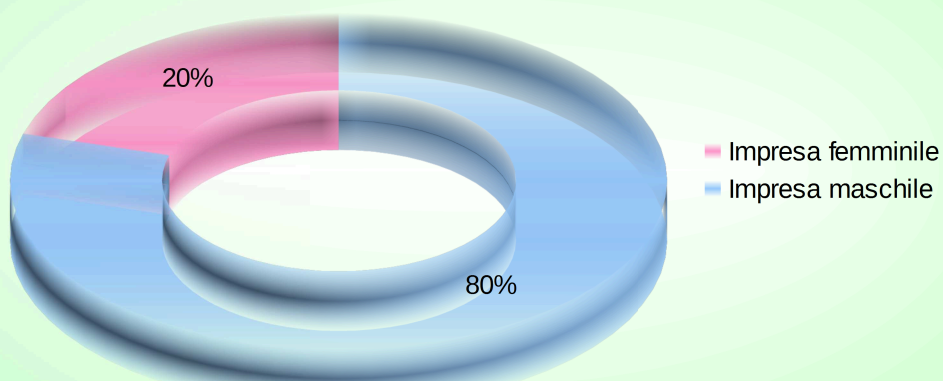
Sedi di imprese, anno 2018 IMPRESE ATTIVE divise per settore, impresa femminile-giovanile-straniera

(Fonte Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

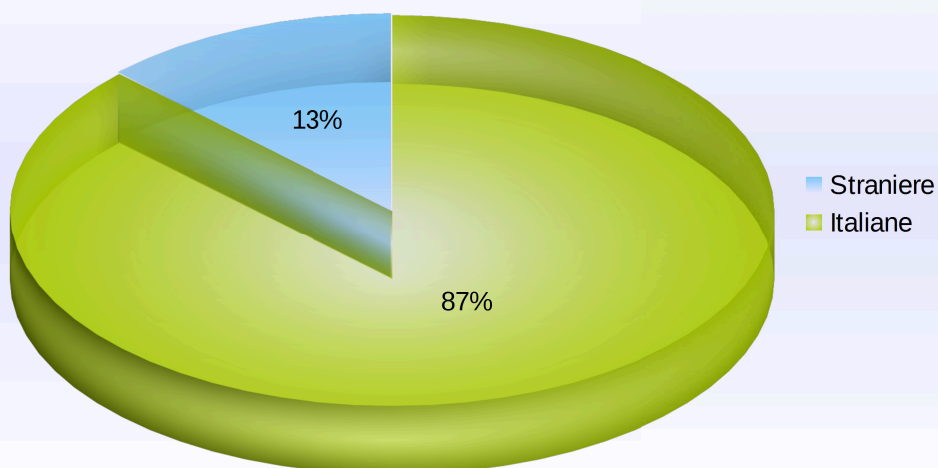
| Settore | Impresa femminile | Impresa giovanile | Impresa straniera | | Totale |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|--------|------------|
| | | | Attive | Attive | Attive |
| A Agricoltura, silvicoltura pesca | No | No | 201 | 1 | 202 |
| | | Si | 4 | - | 4 |
| | Si | No | 53 | 1 | 54 |
| | | Si | 4 | 1 | 5 |
| C Attività manifatturiere | No | No | 184 | 18 | 202 |
| | | Si | 9 | 2 | 11 |
| | Si | No | 19 | - | 19 |
| | | Si | 2 | - | 2 |
| D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz... | No | No | 4 | - | 4 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | No | No | 5 | - | 5 |
| F Costruzioni | No | No | 213 | 77 | 290 |
| | | Si | 9 | 10 | 19 |
| | Si | No | 7 | - | 7 |
| | | Si | 1 | - | 1 |
| G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut... | No | No | 321 | 44 | 365 |
| | | Si | 23 | 15 | 38 |
| | Si | No | 113 | 17 | 130 |
| | | Si | 6 | 2 | 8 |
| H Trasporto e magazzino | No | No | 44 | 10 | 54 |
| | | Si | 3 | 2 | 5 |
| | Si | No | 3 | - | 3 |
| | | Si | 1 | 1 | 2 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione | No | No | 71 | 11 | 82 |
| | | Si | 8 | 3 | 11 |
| | Si | No | 32 | 9 | 41 |
| | | Si | 9 | 1 | 10 |
| J Servizi di informazione e comunicazione | No | No | 28 | 1 | 29 |
| | | Si | 0 | - | 0 |
| | Si | No | 6 | 1 | 7 |
| K Attività finanziarie e assicurative | No | No | 56 | - | 56 |
| | | Si | 2 | - | 2 |
| | Si | No | 2 | - | 2 |
| | | Si | 1 | - | 1 |

| | | | Impresa straniera | | Totale |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|------------|--------------|
| Settore | Impresa femminile | Impresa giovanile | Attive | Attive | Attive |
| L Attività immobiliari | No | No | 91 | 2 | 93 |
| | | Si | 2 | - | 2 |
| | Si | No | 21 | 1 | 22 |
| M Attività professionali, scientifiche e tecniche | No | No | 52 | 4 | 56 |
| | | Si | 5 | 1 | 6 |
| | Si | No | 14 | 1 | 15 |
| | | Si | 2 | 1 | 3 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | No | No | 35 | 7 | 42 |
| | | Si | 9 | 1 | 10 |
| | Si | No | 14 | 6 | 20 |
| | | Si | 2 | 1 | 3 |
| P Istruzione | No | No | 6 | - | 6 |
| | Si | No | 1 | - | 1 |
| Q Sanità e assistenza sociale | No | No | 6 | 1 | 7 |
| | | Si | 0 | - | 0 |
| | Si | No | 5 | 0 | 5 |
| | | Si | 1 | - | 1 |
| R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver... | No | No | 16 | - | 16 |
| | | Si | 2 | 0 | 2 |
| | Si | No | 7 | - | 7 |
| S Altre attività di servizi | No | No | 48 | 4 | 52 |
| | | Si | 7 | 5 | 12 |
| | Si | No | 53 | 5 | 58 |
| | | Si | 5 | 1 | 6 |
| X Imprese non classificate | No | No | 0 | 0 | 0 |
| | | Si | 0 | 0 | 0 |
| | Si | No | 0 | 0 | 0 |
| | | Si | 0 | 0 | 0 |
| | | | 1.848 | 268 | 2.116 |

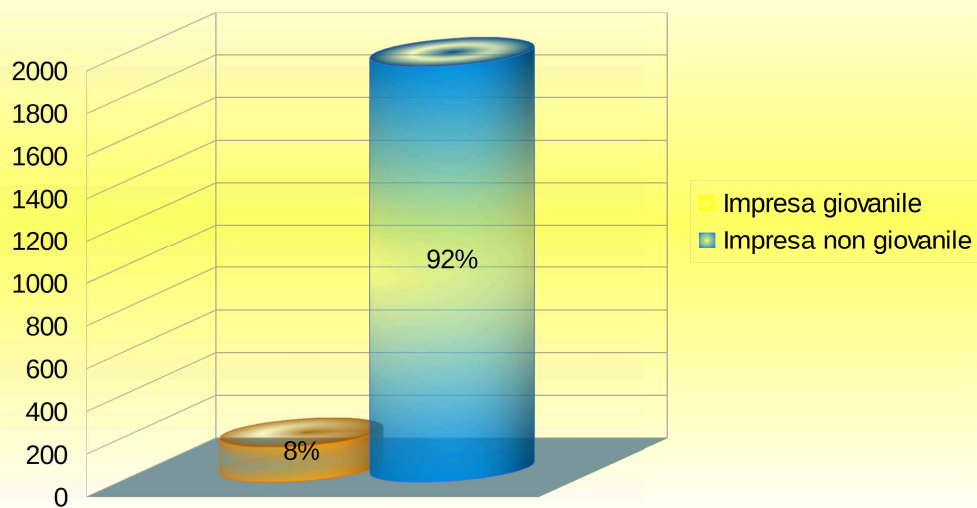
Imprese attive femminili nel Comune di Fidenza anno 2018



Imprese attive straniere nel Comune di Fidenza anno 2018



Imprese attive giovanili nel Comune di Fidenza anno 2018



**Sedi di impresa, anno 2018 – imprese artigiane attive divise per settore,
impresa femminile-giovanile-straniera**

(Fonte Movimprese – elaborazioni a cura dell'ufficio Informazioni economiche della Camera di commercio di Parma)

| IMPRESE ARTIGIANE | | 2018 | Impresa femminile | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|--------|--------|
| Settore | Impresa giovanile | Impresa straniera | Attive | Attive | Attive |
| A Agricoltura, silvi- coltura pesca | No | No | 4 | - | 4 |
| C Attività manifattu- riere | No | No | 113 | 11 | 124 |
| | | Si | 13 | - | 13 |
| | Si | No | 7 | 2 | 9 |
| | | Si | 1 | - | 1 |
| E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d... | No | No | 1 | - | 1 |
| F Costruzioni | No | No | 160 | - | 160 |
| | | Si | 68 | - | 68 |
| | Si | No | 8 | 1 | 9 |
| | | Si | 10 | - | 10 |
| G Commercio all'ingrosso e al det- taglio; riparazione di aut... | No | No | 40 | 1 | 41 |
| | | Si | 1 | - | 1 |
| | Si | No | 1 | - | 1 |
| H Trasporto e ma- gazzinaggio | No | No | 28 | 1 | 29 |
| | | Si | 10 | - | 10 |
| | Si | Si | 2 | 1 | 3 |
| I Attività dei servizi di alloggio e di risto- razione | No | No | 7 | 2 | 9 |
| | | Si | 4 | - | 4 |
| J Servizi di informa- zione e comunicazio- ne | No | No | 9 | 2 | 11 |
| M Attività professio- nali, scientifiche e tecniche | No | No | 6 | 2 | 8 |
| | Si | No | - | 2 | 2 |
| N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp... | No | No | 11 | 6 | 17 |
| | | Si | 2 | 4 | 6 |
| | Si | No | 1 | 1 | 2 |
| P Istruzione | No | No | 3 | - | 3 |
| Q Sanità e assisten- za sociale | No | No | - | 1 | 1 |
| R Attività artistiche, sportive, di intratte- nimento e diver... | No | No | 1 | 4 | 5 |
| S Altre attività di servizi | No | No | 42 | 49 | 91 |
| | | Si | 4 | 2 | 6 |
| | Si | No | 4 | 3 | 7 |
| | | Si | 4 | 1 | 5 |
| | | | 565 | 96 | 661 |

2.4.4. TURISMO

I dati sotto riportati riguardano i passaggi all'ufficio informazione ed accoglienza turistica (IAT) gestito dal comune di Fidenza nel corso dell'esercizio 2018, mentre i dati degli accessi al villaggio commerciale sono dati aziendali e non a disposizione dell'ente pubblico.

Lo stesso sportello IAT Fidenza village gestisce i contatti turistici ed i contatti legati alle attività di welcoming del fidenza Village (promozioni, scontistiche, tutte le iniziative del Fidenza Village)

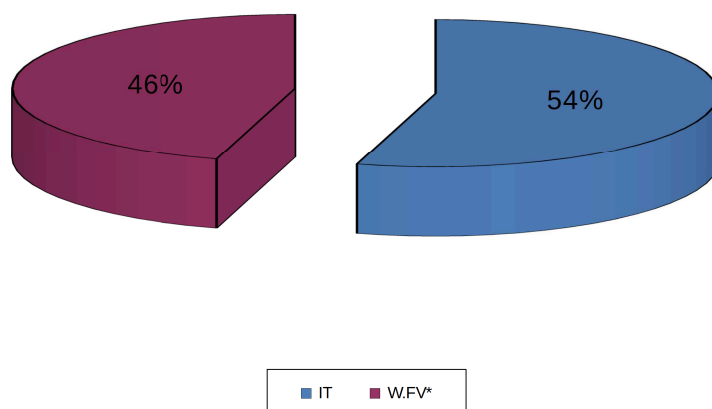
IAT FIDENZA VILLAGE

| Mese | IT | W.FV | TOT. |
|------|-------|-------|--------|
| Gen | 1360 | 1051 | 2411 |
| Feb | 1321 | 728 | 2049 |
| Mar | 1340 | 810 | 2150 |
| Apr | 2217 | 1079 | 3296 |
| Mag | 1826 | 878 | 2704 |
| Giu | 1267 | 738 | 2005 |
| Lug | 1388 | 1003 | 2391 |
| Ago | 1579 | 1078 | 2657 |
| Set | 956 | 1235 | 2191 |
| Ott | 1275 | 1572 | 2847 |
| Nov | 736 | 1983 | 2719 |
| Dic | 468 | 1000 | 1468 |
| TOT | 15733 | 13155 | 28888 |
| | IT | W.FV* | TOT. |
| % | 54,5% | 45,5% | 100,0% |

W.FV*

sottratto del dato tot in ODC 2018, così
il TOT finale è reale senza dati doppi.

RIEPILOGO 2018 IAT FV



| TURISMO | Stranieri | Italiani | TOTALE 2018 |
|---------|-----------|----------|-------------|
| IT | 11376 | 4357 | 15733 |

Accesso di turisti italiani o stranieri al Fidenza Village

| | IT | IT | TURISMO |
|------|-------|--------|---------|
| Mese | ital. | stran. | TOT |
| Gen | 299 | 1061 | 1360 |
| Feb | 299 | 1022 | 1321 |
| Mar | 415 | 925 | 1340 |
| Apr | 1049 | 1168 | 2217 |
| Mag | 672 | 1154 | 1826 |
| Giu | 362 | 905 | 1267 |
| Lug | 201 | 1187 | 1388 |
| Ago | 214 | 1365 | 1579 |
| Set | 258 | 698 | 956 |
| Ott | 293 | 982 | 1275 |
| Nov | 138 | 598 | 736 |
| Dic | 157 | 311 | 468 |
| TOT | 4357 | 11376 | 15733 |

La seguente tabella rappresenta, su un campione di circa 7700 richieste presentate allo sportello IAT, la tipologia di interesse dei turisti al Fidenza Village, da cui si desume l'entità dei visitatori complessivi per destinazione.

| DETTAGLIO MONITORAGGIO UTENZA TURISTICA 2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|------|-------|-------|------|---------|------|--------|--------|--------|--|
| MESE | Pr | RC | TB | LV | BP | App. | VF | Par. | En. | Ric. | Rist. | Nat. | Eve. | F.prov. | Ser. | Trasp. | Tur.Sh | TOT | |
| Gen | 34 | 24 | 31 | 3 | 3 | 2 | 63 | 1 | 0 | 23 | 15 | 262 | 55 | 9 | 15 | 34 | 38 | 612 | |
| Feb | 24 | 16 | 15 | 8 | 4 | 1 | 58 | 1 | 14 | 17 | 10 | 304 | 28 | 19 | 7 | 31 | 92 | 649 | |
| Mar | 40 | 7 | 10 | 4 | 1 | 0 | 115 | 0 | 15 | 7 | 5 | 366 | 19 | 13 | 2 | 26 | 113 | 743 | |
| Apr | 18 | 6 | 9 | 3 | 0 | 0 | 580 | 0 | 10 | 10 | 6 | 782 | 17 | 6 | 1 | 14 | 136 | 1598 | |
| Mag | 21 | 6 | 13 | 3 | 0 | 0 | 406 | 0 | 12 | 8 | 0 | 507 | 16 | 1 | 0 | 15 | 91 | 1099 | |
| Giu | 8 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 248 | 1 | 14 | 0 | 1 | 377 | 4 | 0 | 1 | 21 | 89 | 767 | |
| Lug | 10 | 10 | 6 | 2 | 0 | 0 | 57 | 0 | 11 | 3 | 3 | 219 | 11 | 4 | 1 | 23 | 69 | 429 | |
| Ago | 8 | 1 | 7 | 0 | 0 | 0 | 52 | 1 | 2 | 4 | 2 | 192 | 18 | 10 | 2 | 11 | 51 | 361 | |
| Set | 6 | 4 | 17 | 0 | 0 | 0 | 41 | 1 | 6 | 15 | 0 | 172 | 20 | 5 | 3 | 4 | 105 | 399 | |
| Ott | 3 | 3 | 11 | 1 | 1 | 0 | 97 | 1 | 8 | 6 | 0 | 202 | 33 | 9 | 0 | 23 | 142 | 540 | |
| Nov | 6 | 1 | 15 | 2 | 0 | 0 | 42 | 0 | 12 | 2 | 1 | 118 | 20 | 1 | 1 | 16 | 58 | 295 | |
| Dic | 1 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 39 | 0 | 0 | 2 | 0 | 123 | 22 | 1 | 1 | 14 | | 209 | |
| TOT | 179 | 79 | 140 | 27 | 10 | 3 | 1798 | 6 | 104 | 97 | 43 | 3624 | 263 | 78 | 34 | 232 | 984 | 7701 | |
| % | 2,3% | 1,0% | 1,8% | 0,4% | 0,1% | 0,0% | 23,3% | 0,1% | 1,4% | 1,3% | 0,6% | 47,1% | 3,4% | 1,0% | 0,4% | 3,0% | 12,8% | 100,0% | |

LEGENDA

Pr= Parma città; **RC**= Rocche e Castelli; **TB**=Terme e Benessere;**LV**= Luoghi Verdiani; **BP**= La Bassa e il Po; **App**= Appennino; **VF**= Via Francigena/Pievi (Fidenza); **Par**= Parchi; **En.**= Enogastronomia, Prodotti tipici; **Ric.**= Ricettività; **Rist**= Ristoranti; **Nat**= Natura e sport, divertimento e relax; **Eve**= Eventi, escursioni, visite guidate; **F.prov.**= Fuori provincia, altro; **Ser.**= Servizi sanitari, pubblici, centri congressi e fieristici; **Trasp.**= Trasporti; **Tur.Sh**= Turismo dello Shopping: da quest'anno è il numero di turisti e gruppi che, al FV per le promo, sono anche interessati al territorio (vedere file "Analisi IT su ITS 2008").

ANALISI FLUSSO TURISTICO IAT CASA CREMONINI

| 2018 | ITALIA | ESTERO | TOTALE |
|---------------|-------------|------------|-------------|
| Gennaio | 159 | 1 | 160 |
| Febbraio | 78 | 12 | 90 |
| Marzo | 156 | 21 | 177 |
| Aprile | 293 | 68 | 361 |
| Maggio | 380 | 118 | 498 |
| Giugno | 656 | 83 | 739 |
| Luglio | 370 | 93 | 463 |
| Agosto | 379 | 71 | 450 |
| Settembre | 162 | 347 | 509 |
| Ottobre | 865 | 94 | 959 |
| Novembre | 250 | 9 | 259 |
| Dicembre | 301 | 0 | 301 |
| TOTALE | 4049 | 917 | 4966 |

2.4.5 CONDIZIONE E ANDAMENTO DEL MERCATO DEL LAVORO NEL COMUNE DI FIDENZA NEL 2018

OCCUPAZIONE E DISOCCUPAZIONE

Nelle pagine successive vengono presentati i risultati della rilevazione sulle forze di lavoro occupate e non occupate che concorrono a definire il mercato del lavoro del Comune di Fidenza nel 2018.

Flussi di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID)

I dati presentati sono desunti dal Sistema informativo Lavoro Emilia-Romagna (SILER) dove confluiscono le dichiarazioni di immediata disponibilità al lavoro (DID) rilasciate da chi è privo di lavoro e immediatamente disponibile a svolgere un'attività lavorativa. Il rilascio della DID permette di usufruire delle prestazioni di politica attiva del lavoro erogate dalla rete territoriale dei servizi per l'impiego. I dati di flusso sulle DID sono una misura della «disoccupazione amministrativa» e sono soggetti ad un “variabilità” legata al periodo in cui vengono estratti dal SILER. La DID serve per attestare lo stato di disoccupazione e usufruire dei servizi che i Centri per l'impiego mettono a disposizione per aiutare le persone a trovare una nuova occupazione.

Il territorio preso a riferimento si riferisce al domicilio delle persone che hanno rilasciato la DID.

Nelle tabelle si presentano i dati di flusso, disaggregati per nazionalità, genere e classe di età registrati nel 2018, senza alcuna serie storica, in quanto le novità normative introdotte con il D.Lgs 150/15 e le successive circolari attuative hanno reso i dati degli anni precedenti non comparabili.

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per sesso e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2018

| Comune di domicilio | Maschi | Femmine | Totale |
|---------------------|--------|---------|--------|
| FIDENZA | 148 | 168 | 316 |

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per nazionalità e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2018, valori assoluti

| Comune di domicilio | Italiani | Stranieri | Totale |
|---------------------|----------|-----------|--------|
| FIDENZA | 207 | 109 | 316 |

FLUSSO di Dichiarazioni di Immediata Disponibilità al lavoro (DID) per classi di età e domicilio nella provincia di Parma. Anno 2018, valori assoluti

| Comune di domicilio | 15-24 anni | 25-29 anni | 30-49 anni | 50 e oltre | Totale |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|--------|
| FIDENZA | 80 | 51 | 118 | 67 | 316 |

Fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)

Flussi di attivazioni dei rapporti di lavoro

I dati presentati sono desunti dal Sistema informativo Lavoro Emilia-Romagna (SiLER) dove confluiscono le Comunicazioni obbligatorie trasmesse dalle imprese private e dalle istituzioni pubbliche riferite movimenti del personale in entrate e in uscita. L'universo osservato è costituito dagli avviamenti al lavoro con posizioni contrattuali alle dipendenze in senso stretto (tempo indeterminato, determinato, somministrato, apprendistato), intermittente ovvero parasubordinato.

Nell'ambito del lavoro dipendente si è distinto il rapporto di lavoro intermittente in quanto la loro attivazione non corrisponde all'inizio effettivo della prestazione lavorativa. Il territorio preso a riferimento è dato dalla localizzazione dell'unità locale ove si svolge l'attività lavorativa, per consentire di misurare il flusso della domanda di lavoro.

I dati, di origine amministrativa, sono soggetti ad un "variabilità" legata al periodo in cui si provvede ad estrarli dal SiLER; sono relativi altresì ai flussi di attivazioni rilevati nel corso degli anni 2008-2018 e sono disaggregati per genere, classe di età, cittadinanza e settore economico.

** Nell'ambito del lavoro dipendente sono conteggiati i contratti a tempo indeterminato, determinato, apprendistato e somministrato attivati nelle imprese pubbliche e private. Sono esclusi i contratti di lavoro intermittente e quelli attivati da famiglie e convivenze (lavoro domestico).*

ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE PER GENERE NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2018, valori assoluti)

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|------|----------------|---------|--------|
| | Fidenza | | |
| 2008 | 1.743 | 2.118 | 3.861 |
| 2009 | 1.485 | 1.764 | 3.249 |
| 2010 | 1.783 | 1.847 | 3.630 |
| 2011 | 1.783 | 2.075 | 3.858 |
| 2012 | 1.526 | 1.965 | 3.491 |
| 2013 | 1.811 | 1.941 | 3.752 |
| 2014 | 1.703 | 1.899 | 3.602 |
| 2015 | 1.951 | 1.975 | 3.926 |
| 2016 | 2.112 | 2.155 | 4.267 |
| 2017 | 2.775 | 2.424 | 5.199 |
| 2018 | 2.808 | 2.323 | 5.131 |

| TOTALE PROVINCIA DI PARMA | | | |
|---------------------------|--------|--------|--------|
| 2008 | 36.331 | 36.867 | 73.198 |
| 2009 | 29.677 | 28.961 | 58.638 |
| 2010 | 34.518 | 30.720 | 65.238 |
| 2011 | 35.176 | 31.187 | 66.363 |
| 2012 | 31.261 | 30.054 | 61.315 |
| 2013 | 32.695 | 30.771 | 63.466 |
| 2014 | 34.427 | 32.937 | 67.364 |
| 2015 | 39.416 | 37.244 | 76.660 |
| 2016 | 39.638 | 35.128 | 74.766 |
| 2017 | 45.800 | 39.249 | 85.049 |
| 2018 | 46.681 | 39.697 | 86.378 |

ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO INTERMITTENTE PER GENERE NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2018, valori assoluti)

| Anno | Maschi | Femmine | Totale |
|----------------|--------|---------|--------|
| Fidenza | | | |
| 2008 | 23 | 50 | 73 |
| 2009 | 60 | 107 | 167 |
| 2010 | 109 | 204 | 313 |
| 2011 | 221 | 334 | 555 |
| 2012 | 189 | 308 | 497 |
| 2013 | 109 | 167 | 276 |
| 2014 | 98 | 140 | 238 |
| 2015 | 79 | 100 | 179 |
| 2016 | 101 | 117 | 218 |
| 2017 | 210 | 253 | 463 |
| 2018 | 170 | 268 | 438 |

TOTALE PROVINCIA DI PARMA

| | | | |
|------|-------|-------|-------|
| 2008 | 531 | 932 | 1.463 |
| 2009 | 1.331 | 1.914 | 3.245 |
| 2010 | 1.962 | 3.010 | 4.972 |
| 2011 | 2.474 | 3.675 | 6.149 |
| 2012 | 2.681 | 3.542 | 6.223 |
| 2013 | 1.627 | 1.956 | 3.583 |
| 2014 | 1.350 | 1.579 | 2.929 |
| 2015 | 1.244 | 1.705 | 2.949 |
| 2016 | 1.193 | 1.525 | 2.718 |
| 2017 | 3.112 | 3.938 | 7.050 |
| 2018 | 3.316 | 4.190 | 7.506 |

ATTIVAZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE PER TIPO DI CONTRATTO NEI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA * (anni 2008-2018, valori assoluti)

| Anno | Apprendistato | Indeterminato | Determinato | Somministrato | Totale |
|----------------|---------------|---------------|-------------|---------------|---------|
| Fidenza | | | | | |
| 2008 | 252 | 942 | 2.188 | 479 | 3.861 |
| 2009 | 193 | 579 | 1.956 | 521 | 3.249 * |
| 2010 | 211 | 708 | 2.148 | 563 | 3.630 |
| 2011 | 209 | 624 | 2.340 | 685 | 3.858 |
| 2012 | 212 | 576 | 2.200 | 503 | 3.491 |
| 2013 | 168 | 546 | 2.360 | 678 | 3.752 |
| 2014 | 152 | 482 | 2.232 | 736 | 3.602 |
| 2015 | 143 | 892 | 2.055 | 836 | 3.926 |
| 2016 | 155 | 585 | 2.273 | 1.254 | 4.267 |
| 2017 | 179 | 659 | 2.680 | 1.681 | 5.199 |
| 2018 | 186 | 880 | 2.641 | 1.424 | 5.131 |

TOTALE PROVINCIA DI PARMA

| | | | | | |
|------|-------|--------|--------|--------|--------|
| 2008 | 4.148 | 17.609 | 40.959 | 10.482 | 73.198 |
| 2009 | 2.905 | 11.389 | 36.600 | 7.744 | 58.638 |
| 2010 | 3.074 | 10.892 | 40.500 | 10.772 | 65.238 |
| 2011 | 3.040 | 10.538 | 40.260 | 12.525 | 66.363 |
| 2012 | 2.911 | 9.329 | 36.634 | 12.441 | 61.315 |
| 2013 | 2.529 | 7.899 | 37.533 | 15.505 | 63.466 |
| 2014 | 2.554 | 7.804 | 39.292 | 17.714 | 67.364 |
| 2015 | 2.008 | 14.820 | 38.522 | 21.310 | 76.660 |
| 2016 | 2.524 | 9.956 | 38.530 | 23.756 | 74.766 |
| 2017 | 2.923 | 8.716 | 47.271 | 26.139 | 85.049 |
| 2018 | 3.334 | 10.662 | 48.289 | 24.093 | 86.378 |

*Nell'ambito del lavoro dipendente sono conteggiati i contratti a tempo indeterminato, determinato, apprendistato e somministrato attivati nelle imprese pubbliche e private. Sono esclusi i contratti di lavoro intermittente e quelli attivati dalle famiglie e convivenze (lavoro domestico).

Fonte: Agenzia Regionale Lavoro Emilia-Romagna, elaborazioni dati SILER (Sistema Informativo Lavoro)

3. ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

3.1 – Le risorse strumentali: organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

3.1.1 Modalità di gestione

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata) | Scadenza affidamento |
|---|---|---|-----------------------------|
| Biblioteca | appalto | Le Macchine Celibi Soc. Coop. - Bologna | Proroga al 16 dicembre 2021 |
| Trasporto scolastico | appalto | soggetto gestore Consorzio Travelbus soc. coop | 31/08/2022 |
| Servizi educativi, scolastici ed extrascolastici | appalto | Soggetto da definire in base alla nuova gara | Scad. Prevista 31/08/2022 |
| Refezione scolastica | Adesione a convenzione Intercenter | Camst sooc. Coop. a r.l. | 31/01/2022 |
| Servizio educativo nido d'infanzia "Girotondo" | Concessione Parte II, Titolo III, Capo II dlgs 163/2006 Parte III e IV Dlgs 50/2016 ss.mm.ii. | ATI Coop. Sociale Società Dolce soc. coop, Aurora Domus coop. soc. ONLUS e Consorzio Innova Soc. coop. | 31/12/2027 |
| Manutenzione immobili | Accordo quadro | ATI Coimpa – Chiesa costruzioni srl – Scaramuzza Fabrizio srl – Badia Silvano di Badia Andrea – Galvani Giorgio snc | 22/05/2020 |
| Manutenzione strade: pavimentazione | Accordo quadro | S.F.G.S. | 30/03/2020 |
| Segnaletica verticale | Accordo quadro | S.F.G.S. | 30/03/2020 |
| Gestione Fontane Acqua Comune: manutenzione | Affidamento diretto | DKR | 31/12/2019 |
| Gestione Fontane Acqua Comune: apertura/chiusura, controllo giornaliero e piccole pulizie | Affidamento diretto | Cooperativa Sociale EMC2 | 31/12/2019 |
| Spazzamento strade | Affidamento in house providing | San Donnino Multiservizi srl (società in house) | 31/12/2033 |

| Servizio | Modalità di svolgimento | Soggetto appaltatore, affidatario, gestore (in caso di gestione esternalizzata) | Scadenza affidamento |
|--|--------------------------------|--|--|
| Raccolta e smaltimento rifiuti | Affidamento in house providing | San Donnino Multiservizi srl (società in house) | 31/12/2033 |
| Manutenzione arredi e attrezzature Giardini pubblici | Appalto | Coop. Cigno Verde | 30/06/2019 |
| Lotta antiparassitaria (zanzare) | Appalto | Alfa-di s.r.l. | 31/10/2021 |
| Servizio pubbliche affissioni | Appalto | Soggetto da definire in base alla nuova gara | 31/12/2022 |
| Servizio di Manutenzione del verde | Appalto | ATI Cooperativa Sociale EMC2-Suardi-Rastelli | 15/03/2020 |
| Riscossione coattiva delle entrate comunali | Concessione | Soggetto in via di definizione in base all'aggiudicazione della gara che è in corso di svolgimento | 36 mesi dalla stipula - il contratto sarà stipulato nel 2019 |
| Impianti sportivi | Concessione | SOGIS srl (società in house) | 31/12/2037 |
| Servizi cimiteriali | Appalto | Coop. Sociale Barbara B – I.L.V.C. | 31/12/2019 |
| Interventi socio-assistenziali | Delega - Contratto di servizio | ASP "Distretto di Fidenza" | 31/12/2022 |
| Servizio Sociale Professionale Anziani | Delega - Contratto di servizio | ASP "Distretto di Fidenza" | 31/12/2022 |
| Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica | Concessione | ACER Parma | 02/02/2031 |
| Servizio idrico integrato | Concessione | Emiliambiente s.p.a. | 30/06/2025 |
| Gestione manutenzione impianto fotovoltaico depuratore e impianti sugli edifici scolastici | Affidamento diretto | Isam Impianti srl | 31/03/2020 |

3.1.2. STRUTTURE

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|--|-----------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | a.s. 2019/2020 | a.s. 2020/2021 | a.s. 2021/2022 |
| | n° posti | n° posti | n° posti | |
| Nidi d'infanzia n. 2+1 PGE (2018-19) + 1 (Giochincontro) +1 PRIV. | 154+8+3+30= 195 | 187 | 187 | 187 |
| Scuole dell'infanzia n. 8 | 696 | 721 | 721 | 721 |
| Scuole primarie n. 5 | 1365 | 1415 | 1415 | 1415 |
| Scuole secondarie n. 8 | 3500 | 3500 | 3500 | 3500 |

DATI ANNO SCOLASTICO 2018/2019:

8 scuole dell'infanzia con 696 alunni

5 scuole primarie con 1365 alunni

3 scuole secondarie di primo grado con 770 alunni

5 scuole secondarie di secondo grado e professionali con 2730 alunni

Dettaglio dei servizi per l'infanzia e per l'istruzione

asili nido:

1 comunale con 4 sezioni a tempo pieno, 77 posti:

con posti 12 per lattanti;

con posti 21 per medi;

con posti 24 per grandi;

con posti 20 sezione mista;

1 comunale con 3 sezioni a tempo pieno e 1 a t. parziale, 69 posti +8 ex Direttiva RER 65/2012

con posti 12 + 2 per lattanti;

con posti 20 + 2 per medi;

con posti 21 + 2 per grandi;

con posti 16+2 sezione mista a tempo parziale;

1 servizio educativo sperimentale comunale 1-6 anni per max 3 bambini

1 PGE (Piccolo Gruppo Educativo) comunale per max 8 bambini in età 24 – 36 mesi

1 nido aziendale (privato) con posti 30 per medi e grandi (avviato nel 2011 con 15 posti).

scuole dell'infanzia:

4 statali (in edifici comunali) per complessive 16 sezioni;

1 paritaria (in edificio comunale) per complessive 4 sezioni;

3 paritarie per complessive 7 sezioni.

scuole primarie:

3 statali (in edifici comunali) per complessive 43 classi;

1 paritaria (in edificio comunale) per complessive 10 classi;

1 paritaria per complessive 10 classi;

1 parentale con 3 classi miste per età.

scuole secondarie di primo e secondo grado:

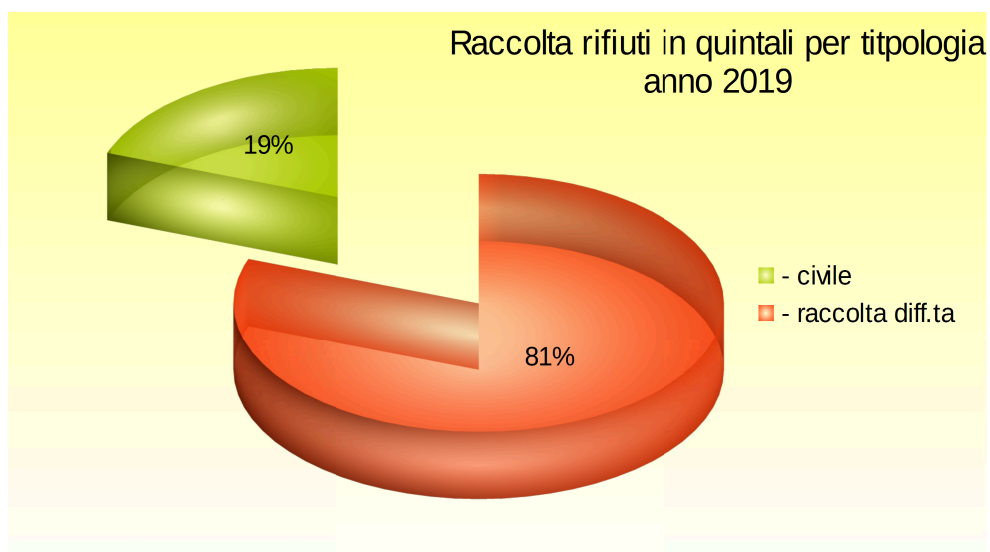
1 statale media inferiore "P.Zani" 24 classi;

1 paritaria media inferiore "Il Seme" 6 classi;

1 paritaria media inferiore "Mons.Vianello" 3 classi;

1 statale istituto di istruzione superiore "Paciolo-D'Annunzio" 45 classi;
 1 statale istituto tecnico industriale superiore "Berenini" 44 classi;
 1 statale istituto professionale superiore per l'agricoltura "Solari" 17 classi;
 1 statale istituto professionale superiore "Forma Futuro" 1 classe
 1 privato istituto professionale superiore "Enac" 10 classi

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO IN CORSO | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|--|----------------------------|--------------------|--------------------|
| | anno 2019 | anno 2020 | anno 2021 | anno 2022 |
| Strutture residenziali per anziani | Non sono gestite dal comune | | | |
| Farmacie comunali | È stata alienata da diversi anni | | | |
| Rete fognaria in Km. | In concessione ad Emiliambiente S.p.a. | | | |
| Esistenza depuratore | E' di proprietà di Emiliambiente S.p.a. | | | |
| Rete acquedotto in Km. | 220,50 | 220,50 | 220,50 | 220,50 |
| Attuazione servizio idrico integrato | sì | sì | sì | sì |
| Aree verdi, parchi e giardini / n. abitanti | 793.000/ 26.927 | 818.000/ 27.027 | 833.000/ 27.127 | 848.000/ 27.227 |
| Punti luce illuminazione pubblica | 7178 | 7400 | 7600 | 7800 |
| Rete gas in Km | Ceduta alla San Donnino Multiservizi s.r.l. a socio unico Comune di Fidenza | | | |
| Raccolta rifiuti in quintali | | | | |
| - civile | 21.964,23 | 21.305,31 | 20.666,15 | 20.046,16 |
| - industriale | | | | |
| - raccolta diff.ta | 91.156,77 | 92.979,90 | 95.304,40 | 96.257,44 |
| Esistenza discarica | no | no | no | no |
| Mezzi operativi | 5 | 5 | 5 | |
| Veicoli | 15 | 15 | 15 | 15 |
| Centro elaborazione dati | no | no | no | no |
| Personal computer | 296 | 296 | 296 | 296 |



AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL 31/12/2018

| servizio utilizzatore | | tipo di veicolo | targa | anno di acquisto |
|-----------------------|----------------------------|--|---------|------------------|
| 1. | <i>Servizi tecnici:</i> | Fiat Ducato | DF913PX | 2007 |
| | | (il veicolo nel corso del 2019 è stato sostituito con uno nuovo Fiat Ducato) | FX362JP | 2019 |
| | | Fiat Sedici | DV252PG | 2009 |
| | | Ducato Giarini | AB039LV | 1994 |
| | | (il veicolo nel corso del 2019 è stato sostituito con uno nuovo Fiat Ducato) | FX361JP | 2019 |
| | | Fiat Punto | CE945AX | 2003 |
| | | Fiat Punto Van | CE893PY | 2004 |
| 2. | <i>Servizi sociali:</i> | Fiat Punto | DS911BW | 2008 |
| 3. | <i>Polizia municipale:</i> | Fiat Punto | DJ001ES | 2007 |
| | | Fiat Grande Punto | YA421AH | 2013 |
| | | Fiat Grande Punto | YA633AJ | 2012 |
| | | Fiat Punto | DP944YP | 2009 |
| | | Alfa Romeo Giulietta | YA708AF | 2018 |
| | | Alfa Romeo Giulietta | YA707AF | 2018 |
| | | Motociclo Aprilia Pegaso 650 | BF12201 | 2001 |
| | | Motociclo Aprilia Pegaso 650 | BF12202 | 2001 |
| | | Fiat Grande Punto | DP564YP | 2008 |

Altre strutture comunali

- 1) cucina della mensa scolastica** (concessa in uso all'appaltatore del contratto per la somministrazione di pasti nelle scuole obbligatorie);
- 2) parcheggi pubblici:** a sosta libera, a tempo e a pagamento;
- 3) impianti sportivi:**
 - complessi sportivi polivalenti: 2 (“D. Ballotta” ed “E. Craviari”, nel capoluogo);
 - palazzetto sportivo: 1 (nel capoluogo);
 - piscina coperta: 1 (nel capoluogo);
 - piscina scoperta: 1 (“R. Guatelli”, nel capoluogo);
 - campi da tennis: 4 (2 coperti e 2 scoperti, nel capoluogo);
 - campi per calcio isolati: 2 (in via R. Pilo e in via Ferrari, nel capoluogo);
 - piste polivalenti: 4 (nel capoluogo, nei quartieri “Luce”, “Corea” e “S. Lazzaro”);
 - fabbricati per tiro a segno (in via Croce Rossa, nel capoluogo);
 - bocciodromo: 1 (via Baracca, 23);
 - pista da skateboard: 1 (via Fratelli Cairoli).
- 4) teatro;**
- 5) biblioteca civica e mediateca;**
- 6) museo risorgimentale;**
- 7) auditorium;**
- 8) centro giovanile;**
- 9) ufficio informazioni turistiche “Casa Cremonini”;**
- 10) cimiteri:**
 - nel capoluogo;
 - nelle località foranee di Bastelli, Cabriolo, Castione dei Marchesi, Chiusa Ferranda, Fornio, Parola, Pieve Cusignano, Rimale, Santa Margherita, Siccomonte;
- 11) canile municipale.**

3.1.3 Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

Questo Comune, alla data del 31/12/2018, detiene le seguenti partecipazioni in organismi, enti strumentali e società partecipate dirette e indirette (elencate rispettivamente in ordine alfabetico):

| denominazione | natura | % partecipazione diretta | Partecipazione indiretta | | Indirizzi internet |
|--|---------------------|--|--------------------------|-------------------|--|
| | | | % | Per il tramite di | |
| ACER Parma | Ente strumentale | 4,80 % | | | www.aziendacasapr.it |
| ANCI | Ente strumentale | Quota associativa annuale di € 5.000,00 | | | www.anci.it |
| ANUSCA | Ente strumentale | Quota associativa annuale di € 560,00 | | | www.anusca.it |
| ANUTEL | Ente strumentale | Quota associativa annuale di € 350,00 | | | www.anutel.it |
| ATER | Ente strumentale | 2,08 % | | | www.ater.emr.it |
| ATERSIR | Ente strumentale | Quota associativa annuale di € 12.539,03 | | | www.atersir.it |
| ASP distretto di Fidenza | Ente strumentale | 25,73 % | | | www.aspdistrettofidenza.it |
| ASP Rodolfo Tanzi | Ente strumentale | 1,00 % | | | www.asprodolfotanzi.it |
| AEVF | Ente strumentale | 1,08 % | | | www.viefrancigene.org |
| CEPDI | Ente strumentale | Quota associativa annuale di € 2.300,00 | | | www.cepdiparma.it |
| Consorzio Costa Gialdi | Ente strumentale | 50 % | | | www.comune.fidenza.pr.it |
| Consorzio Monticello Selga | Ente strumentale | 50 % | | | www.comune.fidenza.pr.it |
| Destinazione Turistica Emilia | Ente strumentale | 1,15 % | | | www.visitemilia.it |
| Ente gestione parchi Emilia Occidentale | Ente strumentale | 6,10 % | | | www.parchidelducato.it |
| Fondazione Tommasini | Ente strumentale | 6,27 % | | | www.mariotommasini.it |
| Fondazione Scuola Polizia Locale | Ente strumentale | 0,14 % | | | www.scuolapoliziale.it |
| Banca Popolare Etica | Società partecipata | 0,0038 % | | | www.bancaetica.it |
| Cepim (ceduta nel novembre 2019) | Società partecipata | 0,83 % | | | www.cepimspa.it |
| Emiliambiente | Società partecipata | 26,68 % | | | www.emiliambiente.it |
| Forma Futuro | Società partecipata | 33,33 % | | | www.formafuturo.it |
| Lepida | Società partecipata | 0,0015 % | | | www.lepida.it |
| Parmabitare in liquidazione | Società partecipata | 1,00 % | | | www.aziendacasapr.it |
| Rete Gas Fidenza (ceduta con contratto del 26/03/2019) | Società controllata | 100 % | | | www.retegasfidenza.it |
| SDM | Società controllata | 100 % | | | www.sandonnino.it |
| SoGIS | Società controllata | 78 % | | | www.sogisgroup.it |
| Soprip in liquidazione | Società partecipata | 4,20 % | | | www.servizi.comune.parma.it |
| TLR | Società controllata | 100 % | | | www.tlrfidenza.it |
| Comeser | Società partecipata | | 10 % | SDM | www.comeser.biz.it |
| SSD San Donnino | Società controllata | | 78 % | SOGIS | www.sogisgroup.it |

Oltre a far parte dell'Unione Terre Verdiane (www.terreverdiane.com)

PARTECIPAZIONI DIRETTE

ACER PARMA: istituita per trasformazione con la legge regionale 8 agosto 2001, n. 24.

Sede legale: Parma, Vicolo Grossardi, 16/A - Codice Fiscale e P.IVA: 00160390340

Servizi prestati: a) la gestione di patrimoni immobiliari, propri ed altrui, ivi compresi gli alloggi di ERP, e la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, ivi compresa la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni; b) la fornitura di servizi tecnici, relativi alla programmazione, progettazione, affidamento ed attuazione di interventi edilizi o urbanistici o di programmi complessi; c) la gestione di servizi attinenti al soddisfacimento delle esigenze abitative delle famiglie, tra cui le agenzie per la locazione e lo sviluppo di iniziative tese a favorire la mobilità nel settore della locazione attraverso il reperimento di alloggi da concedere in locazione; d) la prestazione di servizi agli assegnatari di alloggi di ERP e di abitazioni in locazione;

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano Bagni, Medesano, Monchio delle Corti, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Parma, Pellegrino P.se, Palanzano, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, Sala Baganza, San Secondo P.se, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Varano de' Melegari, Valmozzola, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ANCI Associazione Nazionale Comuni Italiani: costituita senza scopo di lucro nel 1901

Sede legale: ROMA Via dei Prefetti, 46 **codice fiscale** n. 80118510587

Servizi prestati: rappresenta gli interessi degli associati dinanzi agli organi centrali dello Stato (Parlamento, governo, regioni), promuove lo studio e l'approfondimento di problemi che interessano i suoi associati e di ogni materia riguardante la pubblica amministrazione, interviene con propri rappresentanti in ogni sede istituzionale in cui si discutano o si amministrino interessi delle autonomie locali, presta attività di consulenza ed assistenza agli associati direttamente o mediante partecipazione o convenzioni con società, relativamente alle competenze che la legge attribuisce al Parlamento e allo Stato nazionale, esamina i problemi che riguardano i dipendenti degli enti locali ed è presente nell'Agenzia ARAN per la definizione del contratto nazionale di lavoro del comparto, promuove iniziative per l'educazione civica dei cittadini e per diffondere la conoscenza delle istituzioni locali, nonché la partecipazione dei cittadini alla vita delle autonomie locali, promuove e coordina le relazioni internazionali dei suoi associati e le loro attività nel campo della cooperazione internazionale decentrata

Enti associati: All'ANCI aderiscono circa 7.300 comuni italiani che, nella loro globalità, rappresentano circa il 90% della popolazione. All'ANCI rispondono le ANCI Regionali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUSCA Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe: costituita nel 1980 a

Castel San Pietro Terme (BO). Sede legale: Castel San Pietro Terme (BO), via dei Mille, 35/e-f - P. IVA: 01897431209

Servizi prestati: fornisce agli operatori dei Servizi Demografici supporto rappresentativo in tutte le sedi istituzionali. Accanto alle attività classiche riguardanti Stato Civile, Anagrafe ed Elettorale si sono aggiunte progressivamente negli ultimi anni sempre nuove aree di intervento: l'informatizzazione degli uffici in vista di una maggiore efficienza ed efficacia, la carta di identità elettronica (C.I.E.), i nuovi servizi della Pubblica Amministrazione Digitale, la gestione delle

pratiche per il regolare soggiorno in Italia dei cittadini comunitari, la sperimentazione del Timbro Digitale.

Enti associati: Aderiscono all'Associazione attraverso il pagamento di una quota associativa annuale sia pubblici dipendenti e persone fisiche, a titolo individuale, sia Pubbliche Amministrazioni (Comuni). I Comuni associati ad Anusca rappresentano come popolazione oltre l'86% della popolazione italiana.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ANUTEL Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali: costituita nel 1994

Sede legale: Montepaone (CZ), Via Comunale della Marina, 1 P. IVA: 01897431209

Servizi prestati: L'Associazione garantisce assistenza tecnica-giuridica ai suoi associati e dispone di un gruppo di lavoro composto di esperti in materia di Tributi Locali col compito specifico di studiare e dare una risposta ai quesiti che i soci sottopongono. Il contatto diretto con le Autorità competenti ed i Rappresentanti del governo rappresenta il punto di forza dell'Associazione che, in quanto portavoce degli operatori degli Uffici Tributi, può avanzare suggerimenti e proposte sulla base delle concrete esigenze degli Enti locali.

Enti associati: Allo stato attuale conta oltre 4.400 soci, ma il loro numero è in costante aumento poiché è ormai innegabile il ruolo insostituibile che essa svolge a favore dei Funzionari delle Amministrazioni locali.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ATER Associazione teatrale Emilia Romagna costituita ufficialmente nel 1964, con lo scopo di fornire servizi ai propri associati, in primis favorire le produzioni liriche con contratti collettivi e supportare la gestione dei teatri.

Sede legale: Modena via Giardini 466/G P.I e Cod.Fisc : 00375630365

servizi prestati: organizzazione spettacoli teatrali e balletti

Enti associati: la Regione Emilia-Romagna, le Province, vari Comuni e Organismi privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

ATERSIR Agenzia di regolazione dei servizi pubblici locali ambientali della regione Emilia-Romagna: istituita con legge regionale n. 23/2011 al fine di adempiere alle prescrizioni della L191/2009 prevedendo l'individuazione di un unico Ambito territoriale ottimale comprendente l'intero territorio regionale (ed eventualmente in casi particolari anche Comuni esterni limitrofi al confine regionale) e riattribuendo le funzioni delle vecchie Agenzie provinciali al nuovo ente pubblico dotato di autonomia amministrativa, contabile e tecnica.

Sede legale: Bologna, via Cairoli 8/F - Codice Fiscale: 91342750378

Servizi prestati: Si occupa di Servizio Idrico Integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) e di Servizio Gestione Rifiuti Urbani e assimilati (raccolta, trasporto, avvio a recupero, smaltimento).

Enti associati: partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni e le Province della Regione, si realizza così l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani già esercitate dalle Autorità d'ambito territoriali ottimali.

Azienda pubblica di servizi alla persona denominata A.S.P. - Distretto di Fidenza: costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 951 del 23 giugno 2008 a decorrere dal 1° luglio 2008.

Sede legale: Fidenza, Via Berenini n. 151 Codice Fiscale e P.IVA: 02496470341

Servizi prestati: organizzazione ed erogazione di servizi rivolti ad anziani, minori, adulti e disabili, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci. L'Azienda opera nell'ambito del territorio comunale del Distretto di Fidenza.

Dal 1 gennaio 2009 è stata trasferita la gestione del servizio del centro diurno ed il servizio di assistenza anziani e disabili svolti dal comune di Fidenza all'ASP.

Enti associati: Comune di Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Noceto, Polesine Zibello, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Soragna, Parrocchia di Noceto, Parrocchia di Roccabianca, Parrocchia di San Secondo P.se, Parrocchia di Sissa, Parrocchia di Zibello, un componente del consiglio pastorale di San Secondo P.se.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

ASP Rodolfo Tanzi costituita con delibera della Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n.239 del 25.02.2008. **Sede legale:** Parma, Piazzale della Pace, n. 1 - Codice Fiscale e P.IVA: 80009050347

Servizi prestati: messa a disposizione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare al fine di concorrere, secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dai Piani di zona e nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei soci, all'attuazione di interventi sociali a favore di:

- gestanti, donne e uomini soli con figli minori in situazioni di difficoltà sociale ed a sostegno della tutela della maternità e dell'infanzia;
- minori in situazioni di disagio sociale e/o rischio sociale e di insufficienza economica (ancorché con entrambi i genitori) a sostegno della loro permanenza in famiglia o in idonea formazione sociale e lavorativa al fine di superare le problematiche di emarginazione e favorire il processo di deistituzionalizzazione nel rispetto dei diritti di crescita dell'individuo e nel rispetto della legislazione vigente;
- donne con o senza figli che abbiano subito o che siano esposte a maltrattamenti o violenze fisiche e/o psichiche, anche mediante la promozione ed il sostegno dell'azione delle istituzioni pubbliche o private.

Enti associati: Provincia di Parma e Comuni di Albareto, Bardi, Bedonia, Berceto, Bore, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Colorno, Compiano, Corniglio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de' Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Neviano degli Arduini, Noceto, Palanzano, Parma, Pellegrino Parmense, Polesine Zibello, Roccabianca, Sala Baganza, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Sissa Trecasali, Solignano, Soragna, Sorbolo Mezzani, Terenzo, Tizzano Val Parma, Tornolo, Torrile, Traversetolo, Valmozzola, Varano de' Melegari, Varsi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Azienda, in considerazione della sua finalità.

Associazione Europea delle Vie Francigene

Il 7 aprile 2001, nella sala del ridotto del Teatro comunale "G. Magnani" di Fidenza, si sono riuniti pubblicamente diversi rappresentanti di comuni e province, che (in esecuzione delle deliberazioni adottate dai rispettivi consigli) hanno espresso la volontà di aderire alla associazione di diritto privato denominata "**Associazione Europea delle vie Francigene**", con sede in Fidenza. L'associazione è composta da comuni, province e regioni italiane collocati sulla via Francigena, riconosciuta nel 1994 dal Consiglio d'Europa quale "**Itinerario culturale Europeo**", secondo il percorso descritto dal vescovo di Canterbury Sigerico, con lo scopo di riunire soggetti pubblici e favorire la collaborazione fra pubblico e privati per:

- attuare iniziative volte a far conoscere, promuovere e valorizzare la "**via Francigena**";
- concertare le attività di promozione dei territori di riferimento e le iniziative di commercializzazione dei loro prodotti turistici;
- concertare e promuovere iniziative insieme a comuni, province e regioni dell'itinerario culturale

europeo di Santiago di Compostela;

- con il più ampio scopo di riunire tutti i comuni europei sulla “Via Francigena”.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'Associazione, in considerazione della finalità.

Consorzio strada vicinale Costa Gialdi

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Costa Gialdi in località

Siccomonte ai sensi del D.L.LGT. 1/9/1918 n. 1446

Enti associati: 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

Consorzio strada vicinale Monticello Selga

Sede legale: Fidenza (PR) Piazza Garibaldi, 1 Codice fiscale: 91040870346.

Servizi prestati: manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico Monticello Selga nella zona di Siccomonte **Enti associati:** 50% Comune di Fidenza e 50% privati.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nel Consorzio, essendo finalizzato al miglioramento della viabilità.

Destinazione Turistica Emilia

sede legale: Parma, strada Martiri della Libertà n. 15 Codice fiscale: 92192900345

La Destinazione turistica Emilia è un ente pubblico strumentale degli enti locali, istituito dalla Regione Emilia Romagna con DGR 595 del 05/05/2017 a norma della Legge regionale 4/2016. L'ente è dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa, organizzativa, finanziaria e contabile. È costituito da enti locali. Possono aderire le Camere di commercio e qualsiasi altra amministrazione pubblica, operante in ambito turistico, che rientri tra quelle indicate dall'ISTAT come pubbliche. È competente territorialmente per le province di PR, PC e RE.

servizi prestati: promozione turistica dei territori ricompresi nelle tre province di Parma, Piacenza e Reggio Emilia

Enti associati: 115 comuni e 2 unioni tra Piacenza, Parma e Reggio Emilia (aggiornato al 29 aprile 2019)

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione all'ente pubblico DTE in considerazione della finalità.

Fondazione Scuola specializzata di Polizia locale S.P.L

Nata nel 2007 dalla trasformazione della società a responsabilità limitata "Scuola Regionale Specializzata di Polizia Locale", a sua volta costituita nel giugno 2000 per erogare servizi di formazione professionale per gli operatori di Polizia Municipale.

Sede legale e operativa: Modena, Via Busani n. 14 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02658900366

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00

Servizi prestati: perseguimento di obiettivi istituzionali nel campo della sicurezza e del presidio del territorio.

Enti fondatori: Regione Emilia Romagna, Toscana, Liguria, Comune di Modena.

Enti associati: comuni di Bologna, di Ferrara, Reggio Emilia, Rimini, Parma, Forlì, Piacenza, Ravenna, Mirandola, Associazione Comuni Area Nord (MO), Montecchio Emilia, Associazione Intercomunale Val D'Enza, Bondeno, Cesena, Argenta, Casalgrande, Castellarano, Fidenza, Novellara, Quattrocassa, Riccione, Sassuolo, Imola, Lerici, Bellaria Igea-Marina, Arezzo, Pistoia, Provincia di La Spezia, Provincia di Genova, Unione Terre d'Argine

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

Fondazione Mario Tommasini – Onlus

Costituita il 14 dicembre 2007, con l'intento di costituire un centro studi per conservare la memoria dell'uomo e politico Mario Tommasini.

Sede legale: Parma, Viale Villetta n. 27/A Codice fiscale: 92147470345 **Fondo di dotazione posseduto:** € 3.000,00

Enti associati: Provincia di Parma, comuni di Parma, Borgotaro, Collecchio, Colorno, Felino, Fidenza, Neviano degli Arduini, Noceto, Tornolo, Traversetolo, Acer, Associazione Mutilati ed invalidi, ANFASS, SIRIO Soc. Coop., C.S.S., Forum Solidarietà, ed altri soci privati.

Servizi prestati: istituzione e gestione di un archivio storico, istituzione centro studi, restauro e diffusione di filmati e testi.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Fondazione, in considerazione della finalità.

Ente di gestione per i parchi e la biodiversità Emilia Occidentale

E' stato istituito con la legge regionale n. 24 del 23 dicembre 2011 e gestisce i 5 parchi regionali presenti nelle provincie di Parma e Piacenza (tra cui il Parco fluviale regionale dello Stirone di cui il comune di Fidenza era consorziato).

Sede legale in Langhirano, piazza G. Ferrari n. 5. Sede amministrativa: Salsomaggiore Terme, via Loschi, n. 5.

Codice fiscale: 02635070341

Parchi associati n. 5: Boschi di Carrega, Fluviale del Taro, Valli del Cedra e del Parma, Stirone e Piacenziano, Fluviale del Trebbia.

Servizi prestati: tutela del territorio, ricerca ambientale e fruizione del Parco.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nell'ente, in considerazione della finalità.

Banca Popolare Etica, s.c.r.l. , costituita nell'anno 1995.

Sede legale: Padova, Via Tommaseo Nicolò n. 7 Codice fiscale: 02622940233

Capitale sociale posseduto: € 2.625,00 pari a n. 50 azioni nominative del valore nominale di € 52,50

Enti associati: associazioni nazionali di volontariato sociale, mutue di autogestione, istituzioni caritative, associazioni sportive e ricreative, organizzazioni sociali ed economiche, enti locali, fondazioni di istituti di credito, enti ecclesiastici.

Servizi prestati: raccolta di capitale sociale per la costituzione della banca etica, finalizzata a finanziare attività sociali di solidarietà internazionale con i paesi poveri, di protezione dell'ambiente, di promozione della cultura e dello sport, dell'educazione e della formazione al lavoro e alla salute.

Indirizzi generali: in riferimento al dettato normativo, l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella Banca Etica, in considerazione della finalità.

Cepim s.p.a . (centro padano interscambio merci - interporto di Parma), costituita nell'anno 1974.

Sede legale: Fontevivo (PR), Località Bianconese, piazza Europa, n. 1. Codice fiscale: 00324710342

Quota di capitale sociale posseduta: €. 55.010,16 pari a n. 458418 azioni del valore nominale di € 0,12 ciascuna.

Enti associati: enti pubblici territoriali delle provincie di Parma, Reggio Emilia, La Spezia, Ravenna, Camere di Commercio di La Spezia, Milano, Parma, Reggio Emilia, comuni di Collecchio, Fidenza, Fontevivo, Fornovo Taro, La Spezia, Parma, Reggio Emilia, Banca Popolare di

Verona S.Geminiano e S.Prospiero s.p.a., Banca Monte Parma s.p.a., Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a., Ina Assitalia s.p.a., società e imprese, Automobile Club d'Italia, Automobile Club di Parma, Consorzio Agrario di Parma s.c.r.l., Consorzio Costruttori edili Parmensi, Gruppo industriale conservieri, Confartigianato Gruppo Imprese Parma, Interporto di Bologna s.p.a., Associazione Industriali della Provincia di La Spezia e Unione Parmense Industriali, Autorità portuale di La Spezia

Servizi prestati: svolgimento di operazioni immobiliari e finanziarie, dirette alla realizzazione di un centro di interscambio merci e cioè di un insieme di opere, infrastrutture ed impianti che consentano la ricezione, la custodia, la manipolazione e lo smistamento di merci; nonché le attività di spedizione nazionale ed internazionale, secondo quanto previsto agli articoli 1737 e seguenti del codice civile.

Indirizzi generali: in attuazione delle vigenti disposizioni che impongono agli enti locali di razionalizzare le partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Amministrazione comunale con propria nota del 19/10/2015 ha comunicato agli altri soci la propria volontà di alienare la partecipazione societaria in Cepim spa, compatibilmente con l'autorizzazione da parte della Regione relativamente alle quote vincolate da proprio finanziamento (L.R. 27/2009 art. 8).

La società viene ceduta nel mese di novembre 2019 mediante girata dei titoli azionari ai Comuni di Parma e Fontevivo.

Emiliambiente s.p.a. costituita il 1° ottobre 2008 dalla scissione della società ASCAA S.p.A. e di San Donnino Multiservizi S.r.l. In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati delle società ASCAA spa e SDM srl.

Sede legale: Fidenza, Via Gramsci, 1/B. Codice fiscale: 02504010345

Capitale sociale posseduto: € 179.657,00 (pari al 26,68% del capitale sociale complessivo di € 673.408,00).

Enti associati: Comuni di Fidenza, Salsomaggiore Terme, Parma, Busseto, Colorno, Fontanellato, Sorbolo Mezzani, Fontevivo, Soragna, Torrice, Sissa Trecasali, San Secondo Parmense, Roccabianca, Polesine Zibello, Noceto.

Servizi prestati: gestione del servizio idrico integrato per i comuni soci.

Indirizzi generali: Emiliambiente S.p.A. svolge un servizio pubblico locale in forma aggregata in un ambito sovracomunale e quindi risulta essere pienamente conforme alle disposizioni dell'art. 3, comma 27, della legge 244/2007, nonché a quelle del comma 611 della manovra di stabilità 2015 laddove prevede proprio la forma aggregata dei servizi pubblici. L'Amministrazione comunale di Fidenza intende mantenere la compagine societaria, in riferimento a quanto prescritto dall'art. 150, del d.lgs. 152/2006.

Forma Futuro s.c.r.l., costituito nell'anno 1997.

Sede legale, amministrativa e formativa: Parma, via La Spezia, n. 110. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02020330342

Quota di capitale sociale posseduta: €. 33.000,00 pari al 33,33% del capitale sociale complessivo di €. 99.000,00

Enti associati: Fidenza, Parma e Fornovo Taro.

Servizi prestati: formazione professionale.

Indirizzi generali: l'Amministrazione comunale intende mantenere la propria partecipazione nella società consortile, essendo finalizzata alla formazione professionale.

Lepida S.p.a., costituita l'1 agosto 2007

Sede legale: Bologna, via Aldo Moro 64; Codice fiscale e partita i.v.a.: 02770891204

Capitale sociale posseduto: €.1.000,00, pari allo 0,001% del capitale sociale di € 65.526.000,00.

Enti associati: Numerosi enti locali della regione Emilia Romagna di cui si omette la trascrizione per semplificazione.

Servizi prestati: realizzazione e gestione della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni e fornitura dei relativi servizi di connettività.

Indirizzi generali: è indispensabile mantenere la quota di partecipazione societaria, per consentire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza mediante l'accesso alle reti a banda larga e alle piattaforme digitali della pubblica amministrazione a condizioni vantaggiose.

ParmAbitare s.c.r.l. in liquidazione

Sede legale: Parma, vicolo Grossardi, n. 8.

Codice fiscale e partita i.v.a.: 02267610349

Capitale sociale posseduto: €. 1.000,00 (pari all' 1% del capitale sociale complessivo di €. 100.000,00).

Enti associati: comuni di Parma, Berceto, Borgo Val di Taro, Busseto, Calestano, Collecchio, Felino, Fidenza, Fontanellato, Fornovo di Taro, Langhirano, Lesignano de Bagni, Medesano, Montechiarugolo, Pellegrino Parmense, Salsomaggiore Terme, San Secondo Parmense, Traversetolo, Sissa Trecasali, Polesine Zibello, Comune di Sorbolo Mezzani, Istituto Autonomo Case Popolari, Cooperativa Buozzi s.c.r.l., Impresa Pizzarotti e C. s.p.a., Cooperativa Edile Artigiana s.c.r.l., Emini Costruzioni s.r.l., Allodi s.r.l., Buia Nereo s.r.l., Banca Monte Parma s.p.a.

Servizi prestati: gestione di attività inerenti alle politiche abitative degli enti locali.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di dismettere la quota nella società. Sono in corso accordi con Azienda Casa Emilia Romagna – ACER e gli altri soci per la liquidazione della società.

Rete Gas Fidenza s.r.l. a socio unico (Comune di Fidenza) costituita il 22 dicembre 2016

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1.

Capitale sociale: €. 8.000.000,00 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02817820349

Servizi prestati: gestione del servizio di distribuzione gas metano mediante impianti di distribuzione urbani.

Indirizzi generali: la costituzione della società è unicamente funzionale agli obiettivi di dismissione secondo procedure trasparenti delle attività non più strategiche per la società comunale. La società è stata ceduta con contratto del 26 marzo 2019.

San Donnino Multiservizi, s.r.l., a socio unico (Comune di Fidenza) costituita con atto notarile del dr. M. Micheli n. 36232 rep. del 27 dicembre 2001.

In data 20/12/2013 è stato stipulato l'atto di scissione mediante l'assegnazione alla società

Emiliambiente SpA del ramo di attività relativo ai servizi idrici integrati. Con deliberazione consiliare n° 86 del 09/11/2015 è stato approvato il conferimento alla società San Donnino Multiservizi srl delle reti gas ancora di proprietà del comune, effettuato con atto del notaio Micheli, comportando un aumento del capitale sociale di € 3.102.000,00. Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 16.11.2016, veniva approvato il progetto di scissione della società San Donnino Multiservizi srl. Il progetto di scissione vede la nascita, meramente strumentale al processo di razionalizzazione in atto, rispettivamente delle società denominate "Rete Gas Fidenza srl" e "TLR Fidenza srl". Capitale sociale: €. 12.500.000,00

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02202290348

Servizi prestati: esercizio in via diretta e attraverso società ed enti di partecipazione delle attività nel campo della ricerca, produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita, utilizzo e recupero delle energie e del ciclo idrico integrato, subordinatamente alle leggi dei singoli settori.

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione dei rifiuti, nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala, da realizzare anche attraverso l'aggregazione con soggetti più forti.

SO.G.I.S. srl, costituita il 28/01/2016 dalla modifica della ragione sociale di **Fidenza Sport srl**.

In data 13/11/2013 la totalità delle quote di Fidenza Sport srl era stata trasferita a San Donnino Multiservizi Srl, divenendo quindi una società a partecipazione indiretta del comune di Fidenza. Il 28/01/2016 le stesse quote sono state riacquisite dal Comune di Fidenza. Contestualmente, al fine di realizzare una co-gestione dei propri impianti sportivi, è entrato a far parte della compagine sociale il Comune di Salsomaggiore Terme, sottoscrivendo un aumento del capitale sociale da € 50.000,00 a € 64.100,00. La ragione sociale della società è stata trasformata in SO.G.I.S srl, partecipata al 78% dal comune di Fidenza e al 22% dal comune di Salsomaggiore Terme.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1. Codice fiscale e partita i.v.a.: 02220830349

Capitale sociale posseduto: € 50.000 pari al 78% del capitale sociale di € 64.100,00.

Servizi prestati: attività di gestione dei servizi di carattere sportivo e ricreativo degli impianti di proprietà del comune di Fidenza.

Indirizzi generali: le operazioni sopra riferite perseguono lo scopo di una ottimizzazione qualitativa del servizio di gestione degli impianti sportivi nonché una maggiore efficienza ed economicità dello stesso servizio, tramite il conseguimento di economie di scala.

SO.PR.I.P. s.p.a. in liquidazione (società provinciale insediamenti produttivi), costituita nell'anno 1980.

Sede legale e amministrativa: Parma, via Sandro Pertini "Direzionale Parco Farnese" n. 10/C.

Codice fiscale e partita i.v.a.: 00723400347

Quota di capitale sociale posseduta: €. 133.650,00 (4,20% del capitale sociale complessivo di €. 3.183.030,00) pari a n. 4950 azioni del valore nominale di €. 27,00 ciascuna.

Enti associati: amministrazione provinciale di Parma e Piacenza, comuni di Parma, Fidenza, Langhirano, Felino, Morfasso, Tizzano Val Parma, Borgo Val di Taro, Comunità montana Ovest, Comunità montana Est, Comunità montana Valli del Nure e dell'Arda, Camera di Commercio industria artigianato e agricoltura di Parma, Em.Ro. Popolare s.p.a., Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza s.p.a., Banca Monte di Parma s.p.a., ERVET s.p.a., Confartigianato Gruppo Imprese Parma, Unione Parmense degli Industriali, C.N.A., A.P.L.A., SOPICOM s.r.l., A.P.I. PARMA, Consorzio Salumi Tipici piacentini, APACOOOP, Confesercenti, Azienda sperimentale Vittorio Tadini.

Servizi prestati: promozione di insediamenti produttivi pianificati nel territorio della provincia di Parma.

Indirizzi generali: essendo la società in concordato preventivo e in liquidazione, l'Amministrazione comunale deve attendere la conclusione del procedimento per la sua dismissione.

TLR s.r.l. a socio unico (Comune di Fidenza) costituita il 22 dicembre 2016

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, n. 1.

Capitale sociale: €. 2.100.000,00 Codice fiscale e partita i.v.a.: 02817810340

Servizi prestati: attività di gestione di impianti di produzione di energia, in particolare di produzione di calore ed energia elettrica finalizzati per servizi di teleriscaldamento urbano.

Indirizzi generali: la costituzione della società è unicamente funzionale agli obiettivi di dismissione secondo procedure trasparenti delle attività non più strategiche per la società comunale.

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

San Donnino Sport s.s.d. a r.l.

Sede legale: Fidenza, Piazza Garibaldi, 1.

Capitale sociale posseduto: si tratta di una partecipazione indiretta in quanto SOGIS srl possiede il 100% del capitale sociale complessivo pari a 10.000 euro.

Servizi prestati: organizzazione delle attività sportive dilettantistiche nel comune di Fidenza.

Indirizzi generali: la scelta dell'Amministrazione, in riferimento al dettato normativo, è quella di mantenere la quota nella società, con l'obiettivo di raggiungere, entro le scadenze previste, le soglie di fatturato fissate dal D.Lgs. 175/2016 Testo Unico in materia di Società Partecipate, come integrato dal D.Lgs. 100/2017.

UNIONE DI COMUNI

L'*Unione Terre Verdiane* ha iniziato la propria attività dall'1 aprile 2006, previa approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria 2006 – 2008, recepimento delle convenzioni approvate dai comuni aderenti. L'amministrazione comunale di Fidenza:

a) ha trasferito all'Unione Terre Verdiane i seguenti servizi e funzioni comunali:

- polizia municipale (dall'1 aprile 2006);
- segnaletica stradale (dall'1 aprile 2006);
- gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione (dall'1 maggio 2006);

b) gestisce in forma associata con i comuni aderenti all'Unione le seguenti convenzioni:

- polo catastale di Fidenza;
- protezione civile;
- sportello unico per le imprese (fino ad aprile 2015);
- formazione ed aggiornamento del personale;
- servizi informatici territoriali (SIT/SIA);
- comunicazione istituzionale;
- europrogettazione, con cui è stato gestito il progetto "*La Classe del Futuro*";
- gestione e manutenzione degli impianti di riscaldamento dei fabbricati comunali;
- servizio di trasporto pubblico di persone;
- gestione delle istanze in materia di riduzione del rischio sismico;

c) ha conferito mandato all'Unione, per la stipulazione di un contratto unitario per la somministrazione di energia elettrica per illuminazione e forza motrice di edifici comunali ad uso diverso dall'abitativo e dalla pubblica illuminazione, a tariffe agevolate riservate ai "grandi utenti";

Con deliberazione consiliare n. 35 del 31 ottobre 2006 è stato modificato lo statuto dell'Unione Terre Verdiane a seguito dell'adesione del comune di Salsomaggiore Terme a partire dall'1 marzo 2007.

Con deliberazione n. 25 del 4 luglio 2012, la Giunta dell'Unione ha preso atto del recesso del comune di Sissa, con decorrenza dall'1 gennaio 2012.

Con deliberazione della **Giunta** dell'Unione Terre Verdiane **n. 28 del 17 giugno 2015**, venivano approvati gli indirizzi per il recesso da parte dei comuni dall'Unione e l'avvio della procedura per la formazione di due ambiti ottimali;

Con l'approvazione delle rispettive deliberazioni dei consigli comunali, adottate entro il 30 giugno 2015, i Comuni di Busseto, Fidenza, Fontanellato, Fontevivo, Roccabianca, Salsomaggiore Terme, San Secondo P.se e Soragna hanno manifestato la volontà di recedere dall'Unione Terre Verdiane, a far tempo dal 1° gennaio 2017, ai sensi dell'art. 7 dello statuto dell'Unione;

In particolare con deliberazione consiliare n. 49 del 26 giugno 2015, il comune di Fidenza ha approvato il recesso unilaterale dall'Unione Terre Verdiane, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, con effetto dal 1° gennaio 2017.

La Giunta dell'Unione Terre Verdiane, con deliberazione n. 4 del 1° febbraio 2016, ha approvato la cessione dei contratti già gestiti per conto dei comuni relativamente a trasporto locale, gestione calore, pubblica illuminazione, assistenza informatica, consumi energetici.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 109 del 25 maggio 2016, il comune di Fidenza ha approvato il subentro all'Unione Terre Verdiane nei contratti di gestione calore, trasporto locale ed assistenza informatica dal 1° luglio 2016 e di pubblica illuminazione e consumi energetici dal 1° ottobre 2016.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 86 del 5 dicembre 2016, il comune di Fidenza ha approvato la revoca del recesso dall'Unione Terre Verdiane stabilito con la precedente deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 26 giugno 2015 impegnandosi ad adottare ogni provvedimento occorrente per garantire la piena operatività di quanto disposto con detta deliberazione e l'attività di Unione Terre Verdiane che risulta costituita dall'1 gennaio 2017 unicamente dai Comuni di Fidenza e Salsomaggiore Terme con ridefinizione delle funzioni attribuite (Protezione civile, Attività in campo sismico, Sistema informativo associato e Gestione polo catastale).

3.2 - Risorse finanziarie

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituito dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi.

Alla luce di quanto sopra, si formulano i seguenti indirizzi strategici relativi alle risorse ed agli impieghi e alla loro sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica.

Il reperimento e l'impiego delle risorse ordinarie

In materia di tributi e di tariffe dei servizi pubblici si forniscono i seguenti indirizzi di carattere generale:

- utilizzo di criteri di equità sociale nella distribuzione del carico tariffario e tributario locale (in ragione dei redditi e dei patrimoni familiari disponibili);
- destinazione delle eventuali risorse disponibili allo sviluppo territoriale locale;
- azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero di basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare IMU TASI e TARI;

In particolare si intende mantenere invariata la pressione tributaria. Le tariffe dei seguenti servizi pubblici a domanda individuale saranno variate in funzione dei costi sostenuti e in conformità agli indici generali di settore.

Quanto alla spesa corrente l'Amministrazione Comunale di Fidenza, si porrà attenzione al contenimento degli oneri finanziari, in quanto fin dall'insediamento, ha cercato le migliori condizioni di prezzo offerte dal mercato, mediante l'effettuazione di gare ad evidenza pubblica per i servizi appaltati, con particolare attenzione alla loro economicità.

Le scelte hanno riguardato soprattutto spese non indispensabili e non già impegnate con contratti. In particolare sono state ridotte le spese per la cancelleria, per pubblicazioni e stampati, per la gestione calore degli uffici, per l'energia elettrica della pubblica illuminazione. Sono invece aumentati i costi del personale dipendente in virtù dello sblocco del turn-over dal 2017, al fine di garantire e adeguare il funzionamento della macchina amministrativa del Comune agli obiettivi programmati.

Nell'ambito dello sviluppo economico e del lavoro l'amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione risorse da assegnare alle associazioni di categoria per sostenere le imprese in difficoltà, impegnandosi a:

- sostenere lo sviluppo, alla nascita, alla crescita, all'interazione a sistema della piccola e media impresa, dell'impresa artigiana, dell'impresa cooperativa e del lavoro autonomo, anche promuovendo forme di riorientamento e innovazione per le fasce d'impresa più deboli
- stimolare la capacità della piccola impresa di associarsi, fare sistema e mettersi in rete.

Nell'ambito del welfare, anche per il triennio 2020-2022, la riduzione dei costi di struttura e la razionalizzazione delle spese correnti in generale, consentiranno all'amministrazione comunale di non diminuire le risorse finanziarie già destinate alle politiche sociali e al diritto allo studio, garantendo, senza incrementi di imposte o tasse, qualità e quantità dei servizi alla persona, in particolare:

- il sostegno economico alle famiglie in difficoltà, il miglioramento delle condizioni di vita della popolazione anziana, dei giovani senza occupazione o con lavoro precario, dei cittadini a basso reddito, dello stato di disagio sociale e l'integrazione della popolazione immigrata;
- i servizi per la prima infanzia e per la popolazione in età scolare e per l'integrazione di alunni diversamente abili.

Come già affermato, l'indirizzo strategico è di ridurre l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti del penultimo rendiconto approvato.

| | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Interessi passivi | 1.218.806,68 | 1.043.285,72 | 955.482,77 | 862.337,42 | 808.721,33 |
| entrate correnti | 28.106.264,65 | 29.443.685,07 | 31.969.722,82 | 31.969.722,82 | 31.969.722,82 |
| % su entrate correnti | 4,34% | 3,54% | 2,99% | 2,70% | 2,53% |
| <u>Limite art.204 TUEL</u> | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% | 10,00% |

Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie ed in conto capitale

L'amministrazione vuole proseguire la linea una nuova centralità ai lavori pubblici, attraverso interventi visibili da tutti i cittadini, per ridare fiducia al territorio anche mediante reperimento di risorse esterne, da parte di soggetti pubblici e privati, senza oneri o con solo oneri di compartecipazione per l'Amministrazione.

E' inoltre previsto un piano di dismissione del patrimonio comunale assai consistente coerente con le linee europee che vedono la richiesta al nostro Paese di un'azione incisiva di dismissione del patrimonio non strategico con il doppio obiettivo di finanziare lo sviluppo e di offrire al mondo delle imprese nuove opportunità di investimento sulla città esistente senza uso di nuovo suolo esterno alle aree edificate. 29.443.685,07

Deve proseguire, inoltre, la direzione di contenimento dell'indebitamento selezionando gli investimenti strategici sulle infrastrutture e sugli immobili dove ricorrere a nuovi mutui ed in tal senso verranno valutati anche finanziamenti agevolati per finanziare specifici progetti.

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

| Anno | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Residuo debito all'1/01 (+) | 37.107.359,41 | 39.910.244,19* | 40.993.886,20 | 38.812.864,85 | 36.313.603,86 | 34.001.410,94 | 31.746.015,10 |
| Nuovi prestiti (+) | 4.807.246,86* | 3.327.972,11 | 419.690,23 | 1.534.309,77 | | | |
| Prestiti rimborsati (-) | 2.039.574,43 | 2.190.080,10 | 2.539.543,08 | 4.033.570,76** | 2.312.192,92 | 2.255.395,84 | 2.268.660,66 |
| Altre variazioni (+/-) | 35.212,35 | -54.250,00 | -61.168,50 | | | | |
| Totale fine anno | 39.910.244,19 | 40.993.886,20 | 38.812.864,85 | 36.313.603,86 | 34.001.410,94 | 31.746.015,10 | 29.477.354,44 |
| Nr. abitanti al 01/01 | 26770 | 26826 | 26898 | 27041 | 27041 | 27041 | 27041 |
| Debito medio per abitante | 1.490,86 | 1.528,14 | 1.442,96 | 1.342,91 | 1.257,40 | 1.174,00 | 1.090,10 |

* Dal 2017 il debito residuo dell'ente comprende il mutuo accollato a seguito dell'acquisizione di impianto fotovoltaico dalla società controllata San Donnino Multiservizi del valore residuo di 2.881.670.

** Nel 2019 i prestiti rimborsati comprendono 1.600.000 euro per estinzione anticipata.

La politica degli investimenti, oltre a migliorare la vivibilità e la sicurezza dei luoghi pubblici, procurerà lavoro per le imprese e per i cittadini. Per quanto riguarda gli investimenti programmati, compatibilmente con le risorse disponibili, si darà priorità a:

- Manutenzione straordinaria e riqualificazione delle strade;
- Messa in sicurezza e ammodernamento degli edifici scolastici;
- Recupero degli immobili comunali;
- Realizzazione di nuove dotazioni territoriali, in primis Nuova caserma della Compagnia Carabinieri di Fidenza.
- Riqualificazione degli impianti sportivi.

Equilibri di parte corrente e generali di bilancio ed equilibri di cassa

Equilibri di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

Il rispetto dell'equilibrio di parte corrente dell'ente è garantito nel periodo anche nell'ultimo anno di questo mandato amministrativo senza necessità di ricorrere, alle entrate diverse da quelle correnti se non quelle che determinano un debito iva di parte straordinaria, in attuazione dei corretti principi contabili. A tale equilibrio concorrono entrate di natura non ricorrente quali i proventi dal recupero evasione fiscale e per sanzioni al Codice della Strada, destinate al finanziamento di spese correnti non ripetitive.

Equilibrio finale

L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi.

Nel 2020-2022 si prevede un equilibrio positivo, con la presenza di un saldo netto da impiegare.

Equilibri di cassa

Dal 2018 è stata superata la crisi di liquidità cui l'ente versava da diversi anni con il ritorno ad un saldo di cassa positivo per le seguenti misure assunte:

- rientro di entrate in conto capitale le cui spese correlate erano state sostenute;
- politica di finanziamento delle spese nei limiti delle entrate effettivamente riscosse;
- significativi accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nel triennio 2020-2022 si intende proseguire nel rafforzamento degli equilibri di cassa, puntando sulla velocizzazione delle procedure di riscossione delle entrate che produrrà un ulteriore miglioramento della capacità di riscossione.

Coerenza con i vincoli di finanza pubblica

Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) è stato introdotto il nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il c.d. "pareggio di bilancio" in vigore fino all'esercizio 2018. In particolare il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011. Come per tutti gli anni di mandato trascorso di questa amministrazione, anche per il triennio 2020-2022 è previsto il rispetto dei vincoli.

Parametri economici essenziali utilizzati per l'elaborazione dei flussi finanziari ed economici

L'analisi dello stato strutturale del comune è effettuato attraverso una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (se ad esempio rapportati agli abitanti) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (se espressi in percentuale). Gli indicatori utilizzati per tale analisi sono:

- Grado di rigidità strutturale del bilancio;
- Costo dell'indebitamento;
- Costo del personale;
- Realizzazione delle entrate correnti
- Riscossione entrate correnti

GRADO DI RIGIDITA' STRUTTURALE DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

| INDICE | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---------|---------|---------|
| Rigidità strutturale = <u>((Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Stanziamenti di competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "irap" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)) / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli di entrata</u> | 28,44 % | 27,55 % | 27,41 % |

COSTO DELL'INDEBITAMENTO

L'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti misura, in percentuale, quanto costa al Comune il debito in termini di interessi passivi versati. Maggiore è la percentuale e più alto è il costo.

| INDICE | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|-------|-------|-------|
| Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti = <u>Stanziamenti di competenza macroaggregato 1.7 "interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli di entrata "Entrate correnti"</u> | 2,85% | 2,54% | 2,37% |

COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

| INDICE | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---------|---------|---------|
| Incidenza personale su spesa corrente = Stanziamenti di competenza (macroaggregato 1.1 + irap pdc 1.02.01.01.000 - FPV personale in entrata concernente il macroaggregato 1.1) + FPV personale in uscita 1.1 / (stanziamenti di competenza - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il macroaggregato 1.1 + FPV concernente il macroaggregato 1.1) | 20,85 % | 21,35 % | 21,35 % |

REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE CORRENTI

Il grado di realizzazione delle entrate correnti (primi tre titoli di entrata) rappresenta la capacità dell'ente di accertare le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale. E' pertanto un indice di efficienza del comune

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non, può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici. Deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

| INDICE | 2020 | 2021 | 2022 |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Grado di realizzazione delle previsioni di competenza corrente = (Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / (Stanzamenti di competenza dei primi tre titoli delle entrate) | 93,44% | 92,76% | 92,69% |

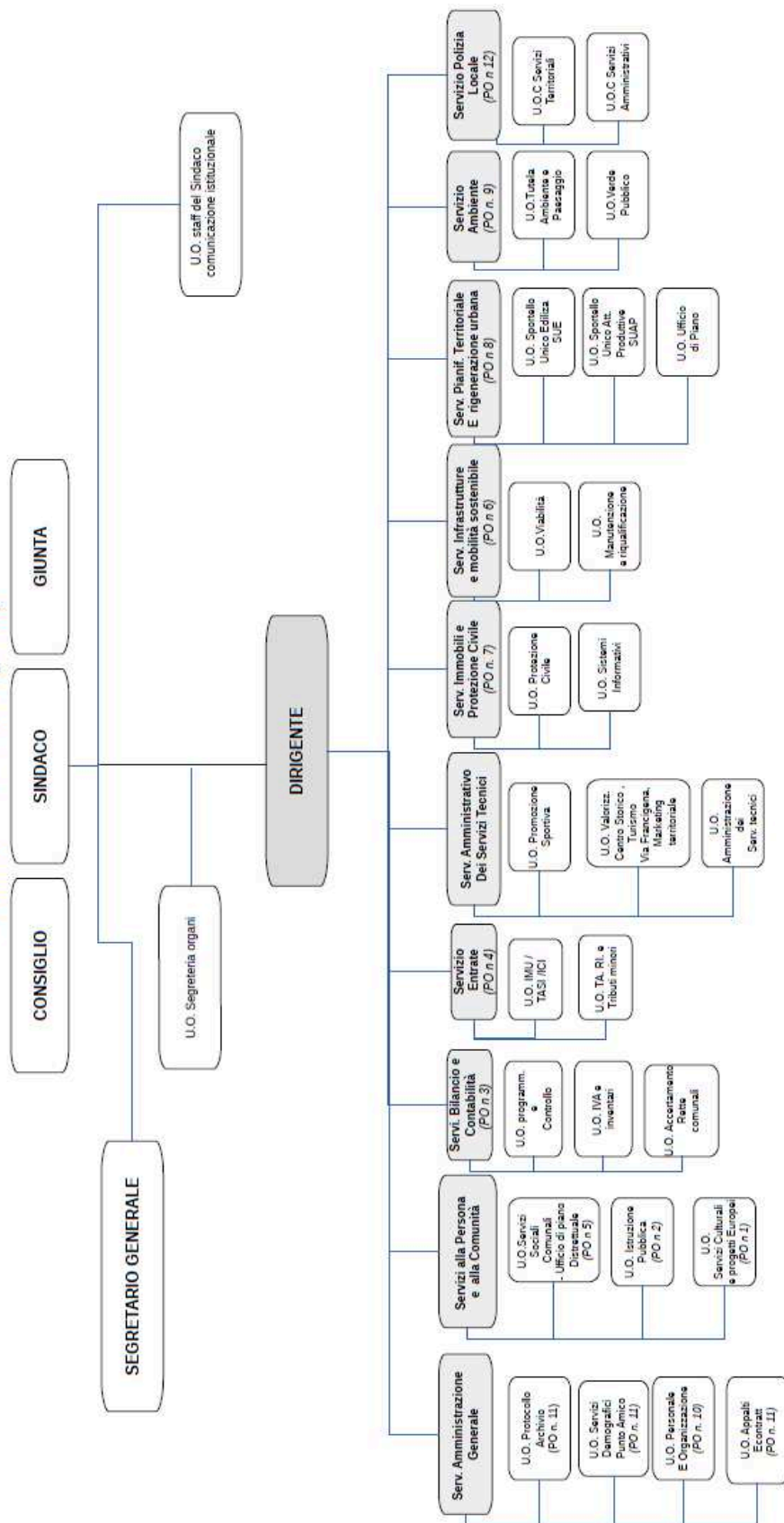
3.3 Le risorse umane

Con deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 281 del 7 novembre 2018 è stata modificata la struttura organizzativa del Comune di Fidenza, con decorrenza 1° gennaio 2019;
- n. 73 del 20 marzo 2019, è stato aggiornato l'organigramma dell'ente come di seguito indicato:



**Organigramma del Comune di Fidenza - allegato 1 della Deliberazione Giunta Comunale n. ____/2019
Da consultarsi insieme all'allegato 1b)**



**Allegato all'Organigramma del Comune di Fidenza:
Elenco delle posizioni organizzative con indicazione
dei settori di responsabilità**



Riferimento: pesatura delle Posizioni
Organizzative dell'Ente
approvata con atto CG 333/2018

Dall'1 gennaio 2017 il personale comunale comprende il servizio di Polizia Municipale per trasferimento della funzione da Unione Terre Verdiane.

Per il Comune di Fidenza, il contenimento delle spese di personale è uno degli obiettivi dell'Amministrazione, da attuarsi attraverso la riduzione del management di vertice del Comune e una forte riorganizzazione interna, già avviata nella prima parte del mandato amministrativo.

PERSONALE COMUNALE a tempo indeterminato per qualifica in servizio

| CAT. GIUR. | DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO AL 1/1/2019 | ASSUNZIONI PREVISTE 2019 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2019 | TOTALE DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019 |
|---------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| DIR | 0 | | | 0 |
| D3 | 8 | | | 8 |
| D | 22 | 1 | 4 | 19 |
| C | 70 | 7 | 4 | 73 |
| B3 | 19 | 2 | 1 | 20 |
| B | 11 | | | 11 |
| A | 1 | | 1 | 0 |
| A PT | 3 | | | 3 |
| dotazione organica | 134 | 10 | 10 | 134 |

A cui va aggiunto il personale a tempo determinato, all'1/1/2019 come descritto nella tabella seguente:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Dirigenti a tempo determinato | 1 |
| Personale a tempo determinato | 3 |
| Titolari di alta specializzazione | 0 |
| Staff (art. 90 D.Lgs. 267/2000) | 2 |
| totale | 6 |

Il prospetto che segue analizza la dotazione organica del personale in servizio del comune di Fidenza, suddiviso per categorie e profili professionali, nel corso del 2019:

| profilo | DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO AL 1/1/2019 | ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2019 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2019 | TOTALE AL 31/12/2019 |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| funzionario tecnico | 2 | | | 2 |
| funzionario delle PM comandante | 1 | | | 1 |
| funzionario amministrativo contabile | 5 | | | 5 |
| TOTALE D3 | 8 | 0 | 0 | 8 |
| istruttore direttivo amministrativo contabile | 12 | 1 | 3 | 10 |
| istruttore direttivo tecnico | 5 | | | 5 |
| istruttore direttivo della P.M. | 5 | | 1 | 4 |
| istruttore direttivo pedagoga | 0 | | | 0 |
| TOTALE D | 22 | 1 | 4 | 19 |
| istruttore amministrativo contabile | 18 | 5 | 3 | 20 |
| agente PM | 31 | 2 | | 33 |
| istruttore tecnico | 9 | | 1 | 8 |
| istruttore educatore | 12 | | | 12 |
| TOTALE C | 70 | 7 | 4 | 73 |
| collaboratore amministrativo | 16 | | 1 | 15 |
| collaboratore professionale tecnico | 2 | | | 2 |
| ausiliari del traffico | 1 | 2 | | 3 |
| TOTALE B3 | 19 | 2 | 1 | 20 |
| esecutore amministrativo | 4 | | | 4 |
| esecutore tecnico | 1 | | | 1 |
| esecutore cuoco | 3 | | | 3 |
| esecutore tecnico autista | 1 | | | 1 |
| Esecutore socio educativo | 2 | | | 2 |
| TOTALE B | 11 | 0 | 0 | 11 |
| operatore amministrativo | 0 | | | 0 |
| operatore tecnico | 1 | | | 1 |
| TOTALE A | 1 | 0 | 0 | 1 |
| operatore amministrativo a tempo parziale | 2 | | 1 | 1 |
| operatore tecnico a tempo parziale | 1 | | | 1 |
| TOTALE APT | 3 | 0 | 1 | 2 |
| TOTALE GENERALE | 134 | 10 | 10 | 134 |

4. OBIETTIVI STRATEGICI

4.1 Obiettivi strategici per indirizzi strategici e linee programmatiche di mandato

| LINEE DI MANDATO | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | MISSIONE DI SPESA |
|---|---|---|--|
| 1. Fidenza: dalla città alla comunità di persone | 1.1 Fidenza è solidale | 1.1.1 Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica | 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 1.1.2 Interventi per la diffusione della rete di aiuto ai diversamente abili | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.3 Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.4 Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.5 Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.6 Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.7 Sostegno alla locazione | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.8 Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani di Salute | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.1.9 Promozione della salute e il benessere sociale | 13 Tutela della salute |
| | 1.2 Fidenza Istruisce | 1.2.1 Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie | 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | | 1.2.2 Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare | 04 Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.3 Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa | 04 Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.4 Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione degli adulti | 04 Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.5 Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza | 04 Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.6 Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità | 04 Istruzione e diritto allo studio |
| | | 1.2.7 Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento | 04 Istruzione e diritto allo studio |
| | 1.3 Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.1 Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza) | 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 1.3.2 Valorizzazione degli spazi della cultura | 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 1.3.3 Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale | 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 1.3.4 Valorizzazione della cultura e della memoria locale | 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 1.3.5 Fidenza e la Via Francigena patrimonio mondiale dell'Umanità | 07 Turismo |
| | | 1.3.6 Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile | 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| | | 1.3.7 La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica | 07 Turismo |
| | | 1.3.8 La cittadinanza europea | 19 Relazioni Internazionali |
| | 1.4 A Fidenza lo sport è un diritto | 1.4.1 Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti | 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| | | 1.4.2 Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini | 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| | | 1.4.3 Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale | 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| | 1.5 Fidenza è partecipazione | 1.5.1 Definizione di azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 1.5.2 Implementazione degli strumenti di partecipazione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 1.5.3 Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |

| LINEE DI MANDATO | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | MISSIONE DI SPESA |
|--|--|---|--|
| 2. Fidenza: la comunità delle opportunità | 2.1 Un impegno enorme per la sicurezza | 2.1.1 Potenziamento della rete di video sorveglianza | 03 Ordine Pubblico e di sicurezza |
| | | 2.1.2 Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato | 03 Ordine Pubblico e di sicurezza |
| | | 2.1.3 Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza | 03 Ordine Pubblico e di sicurezza |
| | 2.2 L'occupazione e lo sviluppo economico | 2.2.1 Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani | 14 Sviluppo economico e competitività |
| | | 2.2.2 Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo | 14 Sviluppo economico e competitività |
| | | 2.2.3 Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | 2.3 Un centro storico bello da vivere | 2.3.1 Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento su complessi conventuali all'ingresso est della città storica | 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| | | 2.3.2 Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana | 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 2.3.3 Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico | 10 Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 2.3.4 Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico | 10 Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | 2.4 Tanti modi di vivere a Fidenza | 2.4.1 Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.4.2 Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico | 11 Soccorso civile |
| | 2.5 La città intelligente che utilizza bene la tecnologia | 2.5.1 Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.5.2 Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.5.3 Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | 2.6 La semplificazione. Così cambia la P.A. | 2.6.1 Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.6.2 Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.6.3 Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.6.4 Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.6.5 Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | 2.7 La forza dei conti in ordine | 2.7.1 Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | | 20 Fondi e accantonamenti |
| | | | 50 Debito pubblico |
| | | | 60 Anticipazione finanziaria |
| | | 2.7.2 Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.3 Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.4 Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.5 Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.6 Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.7 Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 2.7.8 Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il comune di Salsomaggiore Terme | 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione |

| LINEE DI MANDATO | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | MISSIONE DI SPESA | |
|---|--|--|-------------------|--|
| 3. Fidenza: città dove la sostenibilità è un diritto fondamentale | 3.1 La pianificazione territoriale | 3.1.1 Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 3.1.2 Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017 | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 3.1.3 Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale | 14 | Sviluppo economico economico e competitività |
| | | 3.1.4 Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 3.1.5 Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati in attuazione degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | | 3.1.6 Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| | 3.2 Fidenza valorizza il patrimonio | 3.2.1 Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale | 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| | | 3.2.2 Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria e dell'infanzia | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| | | 3.2.3 Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglie |
| | 3.3 La buona mobilità che incontra la qualità della vita | 3.3.1 Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 3.3.2 Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 3.3.3 Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopeditoni | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 3.3.4 Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | | 3.3.5 Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità' |
| | 3.4 Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio | 3.4.1 Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.2 Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.3 Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.4 Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.5 Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.6 Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | 3.4.7 Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | | 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| | | 3.4.8 Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| | | | 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca |

4.2 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONI DI SPESA

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|---|---|----------------------|---|
| 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | Fidenza è partecipazione | 1.5.1 | Definizione di azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città |
| | | | 1.5.2 | Implementazione degli strumenti di partecipazione |
| | | | 1.5.3 | Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico |
| | | La semplificazione. Così cambia la P.A. | 2.6.1 | Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti |
| | | La forza dei conti in ordine | 2.7.1 | Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente |
| | | | 2.7.2 | Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente |
| | | | 2.7.3 | Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate |
| | | | 2.7.4 | Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione |
| | | | 2.7.5 | Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica |
| | | | 2.7.6 | Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali |
| | | | 2.7.7 | Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) |
| | | | 2.7.8 | Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il comune di Salsomaggiore Terme |
| | | Tanti modi di vivere Fidenza | 2.4.1 | Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni |
| | | Fidenza valorizza il patrimonio | 3.2.1 | Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale |
| | | La semplificazione. Così cambia la P.A. | 2.6.5 | Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali |
| | | | 2.6.2 | Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione |
| | | La città intelligente che utilizza bene la tecnologia | 2.5.1 | Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale |
| | | | 2.5.2 | Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare |
| | | | 2.5.3 | Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale |
| | | La semplificazione. Così cambia la P.A. | 2.6.3 | Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica |
| | | | 2.6.4 | Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme |
| | | L'occupazione e lo sviluppo economico | 2.2.3 | Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti |

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|--|--|----------------------|---|
| 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | Un impegno enorme per la sicurezza | 2.1.2 | Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato |
| | | | 2.1.3 | Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza |
| | | | 2.1.1 | Potenziamento della rete di video sorveglianza |
| 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | Fidenza Istruisce | 1.2.2 | Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare |
| | | Fidenza valorizza il patrimonio | 3.2.2 | Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria e dell'infanzia |
| | | Fidenza Istruisce | 1.2.5 | Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza |
| | | | 1.2.6 | Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità |
| | | | 1.2.7 | Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento |
| | | | 1.2.3 | Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa |
| | | | 1.2.4 | Promozione e sostegno alle attività di educazione e formazione degli adulti |
| 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.1 | Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF – Orsoline Fidenza) |
| | | Un centro storico bello da vivere | 2.3.1 | Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento su complessi conventuali all'ingresso est della città storica |
| | | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.2 | Valorizzazione degli spazi della cultura |
| | | | 1.3.3 | Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale |
| | | | 1.3.4 | Valorizzazione della cultura e della memoria locale |
| 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | A Fidenza lo sport è un diritto | 1.4.1 | Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti |
| | | | 1.4.2 | Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini |
| | | | 1.4.3 | Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale |
| | | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.6 | Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile |
| 07 | TURISMO | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.5 | Fidenza e la Via Francigena patrimonio mondiale dell'Umanità |
| | | | 1.3.7 | La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica |

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|---|--|----------------------|--|
| 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | La pianificazione territoriale | 3.1.1 | Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo |
| | | | 3.1.2 | Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017 |
| | | | 3.1.4 | Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale |
| | | | 3.1.5 | Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati in attuazione degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori |
| | | | 3.1.6 | Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città |
| | | Un centro storico bello da vivere | 2.3.2 | Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urban |
| | | Fidenza è solidale | 1.1.1 | Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica |
| 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'ABIENTE | Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio | 3.4.1 | Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale |
| | | | 3.4.2 | Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza |
| | | | 3.4.3 | Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale |
| | | | 3.4.7 | Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente |
| | | | 3.4.4 | Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento |
| | | | 3.4.5 | Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria |
| | | | 3.4.6 | Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio |
| | | | 3.4.8 | Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio |

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|---|--|----------------------|---|
| 10 | TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' | La buona mobilità che incontra la qualità della vita | 3.3.1 | Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale |
| | | Un centro storico bello da vivere | 2.3.3 | Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del centro storico |
| | | | 2.3.4 | Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico |
| | | La buona mobilità che incontra la qualità della vita | 3.3.2 | Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione |
| | | | 3.3.3 | Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali |
| | | | 3.3.4 | Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile |
| | | | 3.3.5 | Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione |
| 11 | SOCCORSO CIVILE | Tanti modi di vivere Fidenza | 2.4.2 | Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico |
| 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | Fidenza Istruisce | 1.2.1 | Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie |
| | | Fidenza è solidale | 1.1.2 | Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili |
| | | | 1.1.3 | Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani |
| | | | 1.1.4 | Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere |
| | | | 1.1.5 | Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato |
| | | | 1.1.6 | Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia |
| | | | 1.1.7 | Sostegno alla locazione |
| | | | 1.1.8 | Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i piani di Salute |
| | | Fidenza valorizza il patrimonio | 3.2.3 | Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali |
| 13 | TUTELA DELLA SALUTE | Fidenza è solidale | 1.1.9 | Promozione della salute e il benessere sociale |
| 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETIVITA' | L'occupazione e lo sviluppo economico | 2.2.1 | Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani |
| | | | 2.2.2 | Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo |
| | | La pianificazione territoriale | 3.1.3 | Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale |
| 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio | 3.4.8 | Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio |

| MISSIONE DI SPESA | | INDIRIZZO STRATEGICO | OBIETTIVI STRATEGICI | |
|-------------------|--|--|----------------------|--|
| 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | Fidenza e l'ambiente: una storia di coraggio | 3.4.7 | Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente |
| 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI | Fidenza promuove la cultura e il turismo | 1.3.8 | La cittadinanza europea |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | La forza dei conti in ordine | 2.7.1 | Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente |
| 50 | DEBITO PUBBLICO | | | |
| 60 | ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | | | |

Sezione Operativa

(SeO)

2020-2022

PARTE PRIMA

5. VERIFICA EQUILIBRI

5.1 Equilibri finali

| EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO | | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2020 | COMPETENZA ANNO 2021 | COMPETENZA ANNO 2022 |
|--|-----|--|---|---|---|
| | | | | | |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | | 1.053.131,93 | 375.014,51 | 375.014,51 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 31.933.872,38 0,00 | 32.169.904,90 0,00 | 32.193.136,90 0,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità | (-) | | 30.396.923,48 375.014,51 2.452.000,00 | 29.565.512,63 375.014,51 2.608.000,00 | 29.578.246,54 375.014,51 2.625.000,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (-) | | 2.347.580,83 0,00 | 2.291.976,78 0,00 | 2.306.474,87 0,00 |
| G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F) | | | 242.500,00 | 687.430,00 | 683.430,00 |
| ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI | | | | | |
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | | 30.000,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 272.500,00 | 687.430,00 | 683.430,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) | | | | | |
| O=G+H+I-L+M | | | -0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|---|-----|--|---------------|-----------------------------|-----------------------|
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**) | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | | 3.278.350,00 | | 700.000,00 |
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | | 13.722.124,67 | 13.482.000,00 | 9.109.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 900.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | | 272.500,00 | 687.430,00 | 683.430,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | | 16.342.974,67 | 13.669.430,00 700.000,00 | 10.192.430,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
| Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | | |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | | 900.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine | (-) | | 900.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| EQUILIBRIO FINALE | | | | | |
| W = O+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

I Nuovi principi contabili, sanciti definitivamente ad opera del Dlgs. n. 126/14, riscrivono completamente anche l'articolo sugli equilibri di bilancio.

Le previsioni di competenza di spese correnti sommate a trasferimenti in conto capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate d'ammortamento di mutui e prestiti (al netto dei rimborsi anticipati), non potranno superare le previsioni di competenza dei primi 3 Titoli dell'Entrata, dei contributi per il rimborso del debito e dell'avanzo di competenza di parte corrente e non potranno avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nei principi contabili.

Nelle partite finanziarie (Titolo V Entrata e Titolo III Uscita) sono iscritte le operazioni di acquisto/alienazione di obbligazioni, di concessione/riscossione crediti e di pagamento dei costi dei derivati relativi alla quota capitale (e non agli interessi). Poiché il saldo negativo deve essere finanziato con risorse correnti, lo stesso concorre all'equilibrio di cui all'art. 162, comma 6, Tuel. Il saldo positivo, invece, è destinato al rimborso anticipato del debito o al finanziamento degli investimenti.

In deroga al principio generale, si prevedono solo alcune eccezioni finalizzate alla salvaguardia dei meccanismi di flessibilità previsti nei principi contabili: tra queste, si rammenta la possibilità di utilizzo di entrate in conto capitale per il finanziamento di spese correnti, in tema di Iva sulle cessioni immobiliari.

5.2 Valutazione generale sui mezzi finanziari

Nel rispetto delle esigenze di erogazione dei servizi ritenuti indispensabili per la collettività, sarà necessario proseguire in una politica di razionalizzazione delle spese, con particolare riguardo a quelle per i consumi intermedi (già fortemente compresse) e a quelle per l'ammortamento dei prestiti, con la priorità di non dover ricorrere, se non in ultima ratio, ad inasprimenti della pressione fiscale e tributaria locale.

Sarà confermato, inoltre, l'obiettivo di non avvalersi nel triennio considerato, dell'utilizzo di entrate straordinarie per il riequilibrio corrente, se non quelle destinate a finanziare l'iva a debito derivante da alienazioni, anche a fronte delle nuove disposizioni normative in tal senso, perseguendo l'obiettivo programmatico di destinare interamente agli investimenti i proventi da oneri di urbanizzazione.

5.3. Analisi delle risorse

5.3.1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo 1)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2017 | Anno 2018 | in corso | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 2020 | 2021 | 2022 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Imposte tasse e proventi assimilati | 16.915.967,95 | 17.835.141,50 | 18.225.929,09 | 18.643.400,00 | 18.873.488,00 | 19.001.473,00 |
| Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | 1.939.270,66 | 2.131.466,76 | 2.135.914,86 | 2.135.914,86 | 2.135.914,86 | 2.135.914,86 |
| | 18.855.238,61 | 19.966.608,26 | 20.361.843,95 | 20.779.314,86 | 21.009.402,86 | 21.137.387,86 |

Imposta unica comunale (IUC)

L'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ha istituito, con effetto dal 2014, l'**imposta unica comunale (IUC)**, che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili (fabbricati, **ad esclusione dell'abitazione principale**, aree edificabili e terreni), collegato alla loro natura e valore, l'altro collegato all'erogazione ed alla fruizione di servizi comunali, il quale si articola:

nel **tributo per i servizi indivisibili (TASI)**, dovuto sia dal possessore sia dall'utilizzatore dell'immobile;

nella **tassa sui rifiuti solidi urbani (TARI)**, destinata a finanziare il costo di erogazione del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti e dovuta dall'utilizzatore dell'immobile.

Pertanto la **I.U.C.** non è un tributo, ma soltanto un “*acronimo*” (una sigla), che raggruppa tre diversi tributi: **Imu, Tasi e Tari**.

In realtà non sussistono né un soggetto passivo né una base imponibile IUC, sussistono invece soggetti passivi dell'Imu, della Tasi e della Tari, ciascuno, con le rispettive modalità di applicazione, brevemente sotto indicate.

In base alle vigenti disposizioni, il Consiglio comunale è tenuto a deliberare il regolamento per l'applicazione dei nuovi tributi, le aliquote, detrazioni, riduzioni e le tariffe dei servizi, contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione annuale.

La legge di stabilità per l'anno 2016 ha previsto alcune esenzioni in materia di IUC che riguardano la TASI e l'IMU per i terreni agricoli e delle riduzioni per alcune gli immobili concessi in comodato e locati con contratti a canone concordato.

Queste esenzioni sono state confermate anche per gli anni seguenti compreso il 2019.

Con deliberazione n. 45 dell'8 settembre 2014, il Consiglio comunale ha approvato il "*Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta unica comunale (IUC)*", che è stato da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. 16 del 28 marzo 2019.

Imposta municipale propria (I.M.U.)

L'art. 13, del d.l. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, ha anticipato l'applicazione, in via sperimentale, dell'**imposta municipale propria** (istituita dall'art. 8 del d.lgs. 14 marzo 2011, n. 23), in tutti i comuni del territorio nazionale dall'anno 2012.

L' I.M.U. ha sostituito l'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.) e, per la componente immobiliare, l'imposta sul reddito delle persone fisiche (irpef) e relative addizionali, dovute sui redditi fondiari per gli immobili non locati, sia per i fabbricati, che per i terreni.

I possessori di unità immobiliari adibite ad **abitazione principale** (e relative pertinenze), **nonché quelle parificate dal Regolamento comunale e dalla legge, anche per l'anno 2019, non devono versare l' i.m.u.**

Nel triennio considerato 2020-2022 si prevede di perseguire l'obiettivo di invarianza delle aliquote IMU deliberate per l'anno 2019 e qui di seguito elencate:

| ALIQUOTA IMU | TIPOLOGIA |
|---------------------|---|
| 4 per mille | ALIQUOTA per ABITAZIONE PRINCIPALE di CATEGORIA A/1, A/8, A/9 e RELATIVE PERTINENZE Dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo, classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, 200 euro rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae la destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione stessa si verifica. |

| ALIQUOTA IMU | TIPOLOGIA |
|---------------------|--|
| 4 per mille | <p>ALLOGGI di proprietà dell' A.C.E.R.</p> <p>Unità immobiliari e autorimesse di pertinenza, regolarmente assegnati dall' A.C.E.R. a soggetti che le utilizzano come abitazione principale.</p> |
| esenti | <p>ABITAZIONI PRINCIPALI e RELATIVE PERTINENZE</p> <p>Sono esenti dall'imposta le abitazioni principali accatastate in categorie diverse dall'A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile al catasto dei fabbricati, come unica unità immobiliare nella quale il possessore e il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente e nel caso in cui i componenti del nucleo familiare abbiano stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel territorio comunale, le agevolazioni per l'abitazione principale e per le relative pertinenze in relazione al nucleo familiare si applicano per un solo immobile. L'esenzione si applica alle pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo.</p> |
| esenti | <p>CASA CONIUGALE ASSEGNATA al CONIUGE e RELATIVE PERTINENZE</p> <p>E' esente dall'imposta la casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio</p> |
| esenti | <p>FORZE di POLIZIA</p> <p>È esente un unico immobile iscritto o iscrivibile al catasto dei fabbricati, come unica unità immobiliare e relative pertinenze, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente delle Forze Armate e delle Forze di Polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente dalle Forze di Polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica.</p> |
| esenti | <p>ALLOGGI SOCIALI</p> <p>Fabbricati di civile abitazione e relative pertinenze destinati ad alloggi sociali di cui al D. M. Infrastrutture 22 aprile 2008.</p> |
| esenti | <p>COOPERATIVE EDILIZIE a PROPRIETÀ INDIVISA</p> <p>Unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari.</p> <p>Unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica.</p> |

| ALIQUOTA IMU | TIPOLOGIA |
|---|--|
| equiparate all'abitazione principale (esenti) | <p>ABITAZIONI DI ANZIANI e DISABILI RICOVERATI in STRUTTURE PROTETTE</p> <p>È equiparata ad abitazione principale l'unità immobiliare, comprese le relative pertinenze, posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata.</p> |
| 9,1 per mille con riduzione della base imponibile al 50% | <p>UNITA' IMMOBILIARI CONCESSE in COMODATO a PARENTI IN LINEA RETTA DI PRIMO GRADO</p> <p>Unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.</p> |
| 9,1 per mille | UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO DI LOCAZIONE regolarmente registrato. |
| 9,1 per mille con riduzione dell'imposta del 25% | UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE di PROPRIETÀ di PERSONE FISICHE, LOCATI con CONTRATTO CONCORDATO , a norma dell'art. 2, comma 3, della legge 9 dicembre 1998, n. 431. |
| 9,1 per mille | IMMOBILI ad USO PRODUTTIVO CLASSIFICATI nel GRUPPO CATASTALE D , precisando che l'imposta calcolata con aliquota standard del 7,6 per mille è riservata allo Stato e l'imposta calcolata con aliquota dell' 1, 5 per mille è dovuta al Comune di Fidenza. |
| 10,6 per mille | UNITÀ IMMOBILIARI ad USO ABITAZIONE e RELATIVE PERTINENZE, TENUTE a DISPOSIZIONE dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale, prive di contratto di locazione o di comodato registrati, o per le quali non siano documentati consumi di acqua, energia elettrica, e/o di riscaldamento, probatori di utilizzazione abituale. |
| Altri fabbricati esenti | <p>FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE, di cui all'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133;</p> <p>FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.</p> |

| ALiquota IMU | TIPOLOGIA |
|---------------|---|
| 9,1 per mille | ALiquota ORDINARIA per TUTTI GLI ALTRI IMMOBILI non RIENTRANTI nelle FATTISPECIE INDICATE, quali ad esempio: - AREE EDIFICABILI; - TERRENI AGRICOLI. |

Tributo per i servizi indispensabili (TASI)

La legge di stabilità 28 dicembre 2015, n. 208 ha previsto l'abolizione della TASI sull'abitazione principale e la riduzione del 75% a favore degli immobili locati a canone concordato.

Il tributo comunale sui servizi indivisibili, istituito dal 2014, è **dovuto dai possessori o detentori di fabbricati e dai possessori di aree edificabili**, secondo le disposizioni vigenti per l'applicazione dell'i.m.u.

L'indirizzo per il triennio considerato è quello di mantenere l'invarianza delle aliquote TASI deliberate per l'anno 2019 e qui di seguito elencate:

| ALiquota TASI | TIPOLOGIA |
|---------------|--|
| esente | ALiquota per ABITAZIONE PRINCIPALE di CATEGORIA A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7 e RELATIVE PERTINENZE Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto fabbricati come unica unità immobiliare, nel quale il possessore ed il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Se i componenti del nucleo familiare hanno stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel comune di Fidenza, l'aliquota si applica per l'unità immobiliare dichiarata abitazione principale. Sono soggette alla stessa aliquota le pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di una unità per ciascuna categoria, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo. |
| esente | CASA CONIUGALE ASSEGNATA al CONIUGE e RELATIVE PERTINENZE È equiparata all'abitazione principale la casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio. |
| esente | FORZE di POLIZIA È equiparato all'abitazione principale l'unico immobile iscritto o iscrivibile al catasto dei fabbricati, come unica unità immobiliare e relative pertinenze, posseduto e non concesso in locazione dal personale in servizio permanente delle Forze Armate e delle Forze di Polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente dalle Forze di Polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica. |

| ALiquota TASI | TIPOLOGIA |
|--|--|
| esente | COOPERATIVE EDILIZIE a PROPRIETÀ INDIVISA Sono equiparate all'abitazione principale le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari; unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica. |
| 1,50 per mille con riduzione della base imponibile al 50% | UNITÀ IMMOBILIARI CONCESSE in COMODATO a PARENTI entro il PRIMO GRADO L'unità immobiliare e le relative pertinenze, iscritta o iscrivibile nel catasto dei fabbricati, nella categoria catastale A (da A/2 ad A/7), come unica unità immobiliare, concessa in comodato gratuito a parenti, di primo grado in linea retta, del soggetto passivo, a condizione che il detentore vi dimori abitualmente e vi risieda anagraficamente, che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente e dimori abitualmente nel comune di Fidenza. La base imponibile è ridotta del 50% e si applica l'aliquota ordinaria dell'1,5 per mille. La TASI, pari al 90% dell'ammontare complessivo, è dovuta dal possessore. |
| 1,5 per mille | UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO DI LOCAZIONE regolarmente registrato. La TASI, pari al 90% dell'ammontare complessivo, è dovuta dal possessore. Il detentore se destina l'immobile ad abitazione principale è esentato dal pagamento. |
| 1,5 per mille con riduzione del 25% | UNITÀ IMMOBILIARI e LORO PERTINENZE LOCATE con CONTRATTO DI LOCAZIONE A CANONE CONCORDATO. L'imposta è ridotta del 25%. La TASI, pari al 90% dell'ammontare complessivo, è dovuta dal possessore. Il detentore con residenza e dimora abituale nell'immobile locato è esentato dal pagamento della sua quota d'imposta. |
| 2 per mille | ALiquota per ABITAZIONE PRINCIPALE di CATEGORIA A/1, A/8, A/9 e RELATIVE PERTINENZE Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto dei fabbricati come unica unità immobiliare, nel quale il possessore ed il suo nucleo familiare dimorano abitualmente e risiedono anagraficamente. Se i componenti del nucleo familiare hanno stabilito la dimora abituale e la residenza anagrafica in immobili diversi situati nel comune di Fidenza, l'aliquota si applica per l'unità immobiliare dichiarata abitazione principale. L'aliquota si applica alle pertinenze classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo. Si applica la detrazione di 80 euro per l'abitazione principale e quelle ad esse equiparate se la rendita catastale è inferiore o uguale a 400 euro. |
| 2 per mille | UNITÀ IMMOBILIARI e PERTINENZE REGOLARMENTE ASSEGNATE DALL'A.C.E.R. a soggetti che le utilizzano come abitazione principale. La TASI è dovuta dal possessore per il 90% al quale compete la detrazione di 80 euro se la rendita catastale è inferiore o uguale a 400 euro. |
| 1,50 per mille | AREE EDIFICABILI |

| | |
|-----------------------|--|
| 1,00 per mille | FABBRICATI RURALI ad USO STRUMENTALE , di cui all'art. 9, comma 3-bis, del d.l. 30 dicembre 1993, n. 557, convertito dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133. |
| 0 per mille | UNITÀ IMMOBILIARI ad USO ABITAZIONE e RELATIVE PERTINENZE, TENUTE a DISPOSIZIONE dal proprietario o dal titolare di altro diritto reale, prive di contratto di locazione o di comodato registrati, o per le quali non siano documentati consumi di acqua, energia elettrica, e/o di riscaldamento, probatori di utilizzazione abituale (essendo immobili soggetti all'IMU con aliquota del 10,6 per mille). |
| 0 per mille | FABBRICATI COSTRUITI e DESTINATI dall'IMPRESA COSTRUTTRICE alla VENDITA fino a quando permane tale destinazione e purché non siano locati. |
| 0 per mille | ABITAZIONI di ANZIANI e DISABILI RICOVERATI in STRUTTURE PROTETTE È equiparata all'abitazione principale l'unità immobiliare, comprese le relative pertinenze, posseduta da anziani o disabili che, a seguito di ricovero permanente, acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari, a condizione che la stessa non risulti locata. |
| 1,50 per mille | ALIQUOTA ORDINARIA PER TUTTI GLI ALTRI IMMOBILI NON RIENTRANTI NELLE FATTISPECIE INDICATE |

Imposta di soggiorno

A partire dal 2020 viene istituita l'imposta di soggiorno in considerazione degli aumentati flussi turistici della città e del suo territorio, ben evidenti dai dati regionali sulle presenze turistiche, con l'obiettivo di poter mettere in campo azioni e programmi e sostenere eventi funzionali al consolidamento di Fidenza anche come meta e luogo con una specifica attrattiva in campo turistico. La previsione del gettito di € 150.000 sul numero di presenze turistiche dell'annualità 2018 e il trend 2019 con un'incidenza media di € 1,50 per pernottamento (l'imposta è infatti articolata per tipologia di struttura e qualità dei servizi offerti).

Tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)

La tassa sui rifiuti (**T.A.R.I.**), istituita dal 2014, ha sostituito il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (Tares) ed è destinata a finanziare il costo complessivo di erogazione del servizio di raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Con deliberazione consiliare n. 17 del 28 marzo 2019 sono state fissate le tariffe della tassa rifiuti per l'anno 2019.

Con deliberazione consiliare n. 36 del 30 luglio 2014 è stato approvato, con effetto dal 1° gennaio 2014, il **Regolamento comunale per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)** nel comune di Fidenza, poi confluito nell'unico corpo normativo regolamentare della IUC, approvato con deliberazione consiliare n. 45 dell'8 settembre 2014 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare n. n. 16 del 28 marzo 2019.

Naturalmente, per la **TARI**, si conferma la piena copertura del costo del servizio.

Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

| | Assestato 2019 | Previsione 2020 | Previsione 2021 | Previsione 2022 |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Recupero evasione IMU | 1.170.000,00 | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 |
| Recupero evasione TARI | 130.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Recupero evasione TASI | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Totale | 1.400.000,00 | 1.350.000,00 | 1.350.000,00 | 1.350.000,00 |

Addizionale comunale all'IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è prevista dal d.Lgs. n. 360/1998, in base al quale i comuni possono variare l'aliquota fino ad un massimo dello 0,8%, consentendo la differenziazione per scaglioni di reddito IRPEF, nonché soglie di esenzione per particolari categorie di contribuenti.

Il Comune di Fidenza ha applicato l'**addizionale comunale all'IRPEF dall'anno 2001**, con l'aliquota dello **0,30%**, **poi aumentata allo 0,60% dal 2007 e allo 0,80% dal 2012**.

L'indirizzo per il triennio è quello di mantenere invariata l'aliquota dello 0,80% e la soglia di esenzione di € 12.000 in vigore nel 2019.

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 |
|--------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Addizionale comunale all'IRPEF | 3.075.000,00 | 3.075.000,00 | 3.075.000,00 |

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo.

I continui aggiustamenti del sistema della fiscalità municipale rispetto a quanto delineato dal decreto legislativo n. 23 del 2011 (attuativo della legge n. 42/2009 sul federalismo fiscale) hanno dato luogo ad un quadro normativo mutevole e di complessa interpretazione, che ha determinato, di conseguenza, frequenti modifiche della disciplina di alimentazione e di riparto del Fondo di solidarietà comunale, ai fini dell'assegnazione ai comuni del gettito IMU di loro spettanza in forma territorialmente equilibrata. Dal 2015 ha inoltre preso avvio l'applicazione di criteri di riparto di tipo perequativo, basati sulla differenza tra capacità fiscali e fabbisogni standard, per l'assegnazione di quote via via crescenti del Fondo, in un'ottica di progressivo abbandono della spesa storica.

Il fondo di solidarietà comunale per il 2019 è stato stimato dal Ministero dell'interno in €. 2.151.816,83. Considerato che da tale importo occorre detrarre le somme da recuperare con le procedure di cui all'art. 1, comma 128, della legge 228/2012 (fondo di mobilità ex ages e trasferimento dei comuni a favore dell'Aran), pari a € 15.901,97, nelle more della stima ministeriale per il 2020, nel triennio 2020-2022, il FSC è previsto come segue:

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 |
|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Fondo solidarietà comunale | 2.135.914,86 | 2.135.914,86 | 2.135.914,86 |

5.3.2. Trasferimenti correnti (Titolo 2)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2017 | Anno 2018 | in corso | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 2020 | 2021 | 2022 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche | 3.824.970,70 | 5.114.496,60 | 5.023.220,63 | 4.197.993,75 | 4.076.578,52 | 3.974.325,52 |
| Trasferimenti correnti da famiglie | 12.600,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Trasferimenti correnti da impresa | 537.968,28 | 513.654,54 | 441.241,03 | 359.001,03 | 369.001,03 | 369.001,03 |
| Trasferimenti correnti da istituzioni sociali private | | | 13.500,00 | 30.000,00 | 10.425,00 | 10.425,00 |
| Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del mondo | 10.000,00 | | 12.095,00 | | 10.000,00 | |
| | 4.385.538,98 | 5.628.151,14 | 5.500.056,66 | 4.596.994,78 | 4.476.004,55 | 4.363.751,55 |

5.3.3. Entrate extratributarie (Titolo 3)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2017 | Anno 2018 | in corso | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 2020 | 2021 | 2022 |
| | 2 | 2 | | | | |
| Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | 3.546.208,40 | 3.661.029,36 | 3.575.117,25 | 3.554.003,63 | 3.686.384,48 | 3.688.884,48 |
| Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | 1.161.713,12 | 1.778.211,21 | 2.087.800,00 | 2.117.000,00 | 2.182.000,00 | 2.187.000,00 |
| Interessi attivi | 5.770,53 | 6.906,08 | 3.500,00 | 2.600,00 | 2.600,00 | 2.600,00 |
| Altre entrate da redditi di capitale | | 100.000,00 | | | | |
| Rimborsi e altre entrate correnti | 1.488.875,43 | 828.816,77 | 1.321.051,28 | 883.959,11 | 813.513,01 | 813.513,01 |
| Totale | 6.202.567,48 | 6.374.963,42 | 6.987.468,53 | 6.557.562,74 | 6.684.497,49 | 6.691.997,49 |

E' stata prevista una revisione organica delle tariffe dei servizi comunali assumendo a riferimento i seguenti parametri:

- rapporto tra il costo complessivo dei servizi e quota di compartecipazione degli utenti a copertura dei costi sostenuti;
- qualità e diffusione dei servizi offerti in rapporto al costo degli stessi;
- ulteriore miglioramento dei servizi resi a fronte di maggiori entrate .

In ogni caso si è sempre ponderato le rimodulazioni in rapporto a caratteristiche dei servizi e costi sostenuti in città analoghe a Fidenza collocate nel territorio regionale, confermando il buon posizionamento delle tariffe del nostro comune che si confermano o in linea con quelle praticate in altri territori e molto spesso inferiori nonostante la crescita costante negli ultimi anni dei servizi offerti.

L'operazione ha visto la proposta di aggiornamento delle tariffe dei servizi educativi scolastici ed extrascolastici, l'aggiornamento del piano sosta dell'area centrale della città, la ridefinizione delle tariffe per servizi connessi al benessere animale e alla gestione del canile comunale, l'aggiornamento dei rimborsi per utilizzo delle sale comunali e delle prestazioni cimiteriali.

5.3.4. Entrate in conto capitale (Titolo 4)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------|
| | Esercizio Anno 2017 (acc.comp) | Esercizio Anno 2018 (acc.comp) | Esercizio in corso (assestato) | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | | | | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Contributi agli investimenti | 1.219.470,32 | 768.944,69 | 15.070.277,35 | 7.364.464,67 | 6.800.000,00 | 7.000.000,00 |
| Altri trasferimenti in conto capitale | | | | | | |
| Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali | 4.567.159,79 | 120.388,72 | 1.167.020,00 | 774.520,00 | 4.028.000,00 | |
| Altre entrate in conto capitale | 2.261.078,29 | 1.478.737,20 | 2.674.700,00 | 1.983.140,00 | 2.154.000,00 | 1.809.000,00 |
| Totale | 8.047.708,40 | 2.368.070,61 | 18.911.997,35 | 10.122.124,67 | 12.982.000,00 | 8.809.000,00 |

Proventi per permessi di costruire

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Nuovi strumenti urbanistici Piano strutturale Comunale (PSC) e Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2017;

Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile - PAES (Patto dei Sindaci) approvato con deliberazione di C.C. n.68 del 10/09/2015.

Programma di riqualificazione urbana (l. r. n. 19/1998): “nuove centralità urbane - il nodo stazione come ampliamento dell’area centrale di Fidenza – accordo di programma 5/9/2002” (ratificato dal consiglio comunale con deliberazione n. 79 del 2 ottobre 2002), approvato con decreto della Provincia di Parma del 25 ottobre 2002. Programma concluso.

Piano di zonizzazione acustica del territorio comunale adottata con deliberazione di consiglio comunale n. 19 del 31 marzo 2014 e controdedotta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27 luglio 2017 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 21/12/2017;

Programma “Contratti di Quartiere” approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 28 del 26 marzo 2004 ed inserito al 7° posto della graduatoria dei programmi dei comuni della Regione Emilia-Romagna approvata con decreto del vice Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 4 novembre 2004. Programma in corso (aggiornamento accordo di programma luglio 2019).

“Atto di indirizzo e coordinamento tecnico in materia di politiche energetiche comunali”, approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 29 del 4 aprile 2007, con il quale l’amministrazione comunale ha individuato, quale obiettivo strategico nell'ambito del programma di mandato, la qualificazione energetica del territorio, attraverso la promozione di iniziative volte a migliorare l’efficienza e la produzione di energia da fonti rinnovabili, affidando, contestualmente alla San Donnino Multiservizi s.r.l. un ruolo di primo strumento operativo per le politiche e le azioni di sviluppo di progetti e programmi nel settore dell’energia e dell’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programma di qualificazione energetica denominato “Fidenza ad impatto zero” approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 135 del 26 novembre 2009. Con tale atto il comune ha approvato in particolare 3 progetti di impianti con cui concorrere ai finanziamenti del Piano Energetico Regionale per la realizzazione di programmi di qualificazione energetica, ottenendo un finanziamento regionale pari a € 1.077.150,00. Programma concluso.

Programma di qualificazione energetica “50 tep” con finanziamento copertura parcheggio con pensiline fotovoltaiche in via Marconi per euro 400.000,00. Programma concluso.

Piano Strutturale Comunale (PSC), Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE) adottati con deliberazione consiliare n. 19 del 31 marzo 2014, controdedotti con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 27 luglio 2017 in salvaguardia e in fase conclusiva di Intesa con la Provincia di Parma.

Coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici generali riguardano i proventi degli oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni delle dotazioni territoriali, le quali risultano coerenti con le potenzialità di edificazione del territorio che hanno registrato nel 2016 e 2017 una significativa ripresa di istanze edilizie, confermata nel 2018 e nel primo semestre 2019, sia in ambito residenziale dove si privilegiano interventi di recupero sia con nuovi interventi nel settore produttivo e dei servizi.

E’ verificata la congruenza del programma triennale delle opere pubbliche con i nuovi strumenti urbanistici approvati con deliberazione di C.C. n.91/2017.

| TITOLI ABILITATIVI | | | | | | | | | |
|---------------------------|-----|-----------|-----------|------|------------|------------|------|------|------------|
| Titoli edilizi | PDC | | | SCIA | | | CILA | | |
| | SUE | SUAP | Totale | SUE | SUAP | Totale | SUE | SUAP | Totale |
| 2016 | 10 | 33 | 43 | 143 | 132 | 275 | 184 | 102 | 286 |
| 2017 | 12 | 32 | 44 | 187 | 114 | 301 | 173 | 92 | 265 |
| 2018 | 26 | 18 | 44 | 136 | 93 | 229 | 200 | 94 | 294 |
| 2019 (luglio 2019) | 9 | 10 | 19 | 87 | 54 | 141 | 99 | 50 | 149 |

| Tipologia di opere | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|------|------|------|
| ristrutturazioni | 41 | 26 | 18 |
| cambio d'uso con aumento di carico urbanistico | 4 | 20 | 7 |
| restauro e risanamento conservativo | 2 | 1 | 1 |
| manutenzione straordinaria | 190 | 219 | 126 |
| accertamenti di conformità | 110 | 75 | 38 |
| interventi di cui all'art. 16 -bis l.r. 23/2004 | | 33 | 26 |
| ampliamenti | 8 | 4 | 3 |
| nuove costruzioni | 11 | 15 | 9 |

(I dati del 2019 sono calcolati al 31/07/2019)

La previsione del triennio è effettuata tenendo conto delle stime di ripresa del mercato immobiliare.

Del provento per il rilascio dei titoli abilitativi sono previsti:

€ 1.233.140,00 per il 2020;

€ 1.204.000,00 per il 2021;

€ 1.159.000,00 per il 2022;

oltre agli oneri di standards urbanistici, impiegati a finanziamento di parcheggi pubblici, aree verdi, ecc. secondo le vigenti disposizioni.

Vengono inoltre iscritti:

€ 500.000,00 per il 2020;

€ 800.000,00 per il 2021;

€ 500.000,00 per il 2022;

a titolo di contributo straordinario previsti dal DPR 380/2011

5.3.5. Entrate da riduzioni di attività finanziarie (Titolo 5)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|---------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | Esercizio Anno 2017 | Esercizio Anno 2018 | Esercizio in corso 2019 | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | (acc.comp.) | (acc.comp.) | (assestato) | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | 1 | 2 | 3 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Alienazioni di attività finanziarie (cessione rete gas Fidenz srl) | | 1.800.000,00 | 14.693.822,98 | 2.700.000,00 | | |
| Riscossione crediti di breve termine | 100.000,00 | | | | | |
| Riscossione di crediti a medio e lungo termine | | | | 900.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 |
| Altre entrate per riduzione di attività finanziarie (prelievi da depositi bancari) | 3.327.972,11 | | | | | |
| | 3.427.972,11 | 1.800.000,00 | 14.693.822,98 | 3.600.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 |

5.3.6. Accensione di prestiti (Titolo 6)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|---------------------|-------------------|---------------------|------------------------------------|---------|---------|
| | Esercizio | Esercizio | Esercizio | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | Anno 2017 | Anno 2018 | in corso | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | (acc.comp) | (acc.comp) | (assestato) | 2020 | 2021 | 2022 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 3.327.972,11 | 419.690,23 | 1.534.309,77 | | | |
| | 3.327.972,11 | 419.690,23 | 1.534.309,77 | | | |

Con il seguente prospetto si vuole dimostrare il rispetto dei vincoli di indebitamento dell'ente riferita al limite del 10%

| VERIFICA DELLA CAPACITA' DI INDEBITAMENTO | | | | | |
|---|-----|------|---------------|---------------|---------------|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DI ENTRATA (del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui) | | | | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Entrate correnti (titoli I, II, III del penultimo esercizio) | | euro | 31.969.722,82 | 31.969.722,82 | 31.969.722,82 |
| SPESA ANNUALE PER INTERESSI | | | | | |
| | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| Limite massimo di spesa annuale (10% totale delle entrate accertate nei primi tre titoli dell'ultimo conto consuntivo approvato) | 10% | euro | 3.196.972,28 | 3.196.972,28 | 3.196.972,28 |
| Interessi passivi su mutui in ammortamento e altri debiti | | euro | 955.482,77 | 862.337,42 | 808.721,33 |
| Incidenza percentuale sulle entrate correnti | | % | 2,99% | 2,70% | 2,53% |
| Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui | | euro | 2.241.489,51 | 2.334.634,86 | 2.388.250,95 |

L'assunzione di nuovi mutui sarà valutata di volta in volta per finanziare specifici progetti. Le operazioni di indebitamento dovranno inoltre essere effettuate sulla base di intese da concludere in ambito regionale.

5.3.7. Anticipazioni da istituto tesoriere (Titolo 7)

| Entrata | Trend storico | | | Programmazione pluriennale | | |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------------------|
| | Esercizio Anno 2017 (acc.comp) | Esercizio Anno 2018 (acc.comp) | Esercizio in corso (assestato) | Bilancio di previsione finanziario | | |
| | | | | 1° Anno | 2° Anno | 3° Anno |
| | | | | 2020 | 2021 | 2022 |
| | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere | 25.087.847,08 | 3.232.396,28 | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| | 25.087.847,08 | 3.232.396,28 | 3.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

La previsione 2020-2022 è stata iscritta prudenzialmente in quanto trattasi di partita di giro pur non prevedendo il ricorso ad anticipazione di tesoreria.

La compatibilità con i vincoli di finanza pubblica

Con la legge di Bilancio 2019 (legge n. 145/2018) è stato introdotto il nuovo vincolo di finanza pubblica che sostituisce il c.d. “pareggio di bilancio” in vigore fino all'esercizio 2018. In particolare il comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 dispone che, dall'esercizio 2019, gli enti locali si considerino in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

6. LA RENDICONTAZIONE

6.1 Le modalità di rendicontazione

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi attraverso:

a) ogni anno:

- la *ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi* finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della *relazione sulla performance*, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato

la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011.

In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo. Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità. Verranno inoltre pubblicati documenti sullo stato di attuazione degli obiettivi e delle azioni svolte dall'Amministrazione.

Verifica dello

STATO di ATTUAZIONE

di PROGRAMMI

al 30 GIUGNO 2019

8. La verifica dello stato di attuazione dei programma al 30 giugno 2019

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 "Cancellare in 10 sedute del Consiglio comunale la mole di disposizioni inutili (circa 60) o che si sovrappongono in più regolamenti" | | | | | |
|---|------------------------|--------------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento della comunicazione agli organi | Tutti i cittadini | 2019 2020 | Creazione di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari. | 90% <i>Dal 18 marzo 2019 è online il nuovo sito web del Comune completo delle nuove sezioni – si procederà alla loro implementazione</i> | In linea |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 "Cancellare in 10 sedute del Consiglio comunale la mole di disposizioni inutili (circa 60) o che si sovrappongono in più regolamenti" | | | | | |
|---|------------------------|--------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Aumentare l'informatizzazione dell'ente | Tutti i cittadini | 2019 2020 | Riduzione della documentazione amministrativa cartacea prodotta dal settore | 100% Ogni tipo di comunicazione ricevuta/trasmessa internamente o all'esterno viene inviata tramite email/PEC | In linea |
| | | | Progetto di digitalizzazione dell'archivio comunale | 100% ogni doc. cartaceo che ad oggi consente la scansione per la sua conservazione e non necessita di autorizzazione allo scarto, viene acquisito direttamente dall'ufficio (Punto Amico cartellini c.i.) | In linea |
| | | | Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo | 30% I lavori di recupero dei locali ove la doc. è custodita sono stati completati ad aprile e sono ad oggi in corso le verifiche sulla doc. da conservare e per quanto tempo al fine di completare lo studio di fattibilità | In linea |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1 "Cancellare in 10 sedute del Consiglio comunale la mole di disposizioni inutili (circa 60) o che si sovrappongono in più regolamenti" | | | | | |
|--|-------------------|--------------|---|--|--------------------------|
| Semplificazione e miglioramento dei servizi comunali | Tutti i cittadini | 2019 2020 | Gestione delle procedure di gara mediante la centrale unica di committenza costituita fra i comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza Programmazione degli approvvigionamenti di beni e servizi di interesse generale attraverso le centrali di acquisto Utilizzo sistematico della CUC | 100% tutte le procedure esperibili sono state gestite tramite CUC; ad oggi 8 gare 100% Acquisto centralizzato di carta, cancelleria e materiale igienico | In linea In linea |
| Semplificazione e miglioramento dei servizi comunali | Tutti i cittadini | 2019 2020 | Inventariazione dell'archivio storico al fine di poter procedere alla sua ordinata ricollocazione nei locali ad esso destinati per la conservazione e consultazione. Operatività nuova sede a OF | 70% attività di inventariazione completata; resta da redigere l'elenco di consistenza topografico; per la ricollocazione occorre attendere autorizzazione dalla competente Soprintendenza | In linea |
| D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" | Tutti i cittadini | 2019 2020 | Attuazione dei piani del fabbisogno di forniture e servizi | 50% | In linea |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 4.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |

| | | | | | |
|---|-------------------|----------------|---|--|----------------------------------|
| Approvazione dei documenti di programmazione 2020-2022 e rendicontazione 2018-2019-2020 | Tutti i cittadini | 2019-2020-2021 | <ul style="list-style-type: none"> Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici; Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe. Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa | 50 % Con nota prot. n. 22575 del 13 giugno 2019 il responsabile del servizio bilancio ha chiesto ai vari servizi l'individuazione degli obiettivi operativi 2020-2022. Con deliberazione n. 27 del 30/04/2019 il Consiglio comunale ha approvato il rendiconto 2018 | In linea con la programmazione e |
|---|-------------------|----------------|---|--|----------------------------------|

| OBIETTIVO STRATEGICO: 4.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente" | | | | | |
|---|------------------------|----------------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio. | Tutti i cittadini | 2019-2020-2021 | Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse | 100% Con deliberazione n. 137 dell'8/05/2019 la giunta comunale ha approvato il referto del controllo di gestione e la relazione finale di performance 2018 | Raggiunto |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 4.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate" | | | | | |
|---|------------------------|----------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo | Tutti i cittadini | 2019-2020-2021 | Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente. | 50% Sono stati raccolti i rendiconti 2018 per le relative pubblicazioni nella sezione Trasparenza e sono state avviate le azioni di monitoraggio relative alle | In linea con la programmazione |

| | | | | | |
|---|-------------------|----------------|--|---|--------------------------------|
| | | | | attività 2019 | |
| Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie. | Tutti i cittadini | 2019-2020-2021 | Perfezionamento delle ulteriori cessioni societarie non più strategiche coerentemente con gli atti di indirizzo del Consiglio | 25 % Sono in corso le attività istruttorie per proseguire nel piano di cessione approvato dal consiglio comunale | In linea con la programmazione |
| Approvazione del rendiconto consolidato | Tutti i cittadini | 2019-2020-2021 | Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo" | 10% Sono state avviate le attività propedeutiche per l'approvazione del bilancio consolidato prevista entro il 30 settembre 2019 | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 4.4 - 4.5 Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|----------------|---|---|------------------------------------|
| Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici | Imprese creditrici | 2019-2020-2021 | Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni | 50% Il ritardo medio dei pagamenti riferiti al 1° trimestre 2019 è di - 4,95 giorni e quelli riferiti al 2° trimestre è di - 8,80 giorni | In linea con la programmazione |
| Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici. | Imprese creditrici | 2019-2020-2021 | Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza. | 50% Pervenute due richieste: la prima il 7/1/19 evasa il 22/01/19 e la seconda il 29/01/19 evasa il 6/02/19, con una media di 11,5 giorni. | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 4.6 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto dei vincoli di finanza pubblica | | | | | |
|---|------------------------|----------------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica | Dipendenti comunali | 2019-2020-2021 | Monitoraggio sistematico e permanente del saldo fra le entrate finali e le spese finali che non deve essere negativo | 50% Nel 1° semestre 2019 viene garantito il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica con il mantenimento di un saldo positivo | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

| OBIETTIVO STRATEGICO: 4.7 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali " | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI, TARES nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni. | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2015-2017 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2018/2019/2020. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali. | Attuato circa 40% delle previsioni per l'anno 2019 con emissione degli avvisi di accertamento IMU, TASI e TARI. | In linea con la programmazione. |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 4.8 "Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) " | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|--|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti). Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Valutazione sull'eventuale adeguamento del regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani in vista della prossima emanazione del Decreto previsto dall'art. 195, c. 2, lett. E del D.Lgs. 152/2006 e applicazione di una TARI puntuale. | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Base di calcolo certa ed attendibile per la definizione delle componenti fisse e variabili delle tariffe. Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. Agevolare i soggetti passivi all'assolvimento degli adempimenti tributari che prevede l'autoliquidazione annuale; Contrasto all'elusione ed evasione del tributo. Acquisizione del maggior quantitativo di informazioni utili per l'implementazione e all'aggiornamento della banca dati del tributo; | Attuato il 100% dell'obiettivo relativamente all'anno 2019. Deliberate le tariffe TARI anno 2019 con delibera consiliare n. 17 del 28/03/2019. Confermate le aliquote IMU e TASI anno precedente anche per l'anno 2019 con delibera consiliare n. 76 del 21/12/2018. | In linea con la programmazione. |
| Determinazione delle aliquote IMU e TASI | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. | | |
| Funzione di consulenza e supporto ai contribuenti | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Mettere a disposizione dei soggetti passivi il programma aggiornato per il calcolo automatico dell' IMU e della TASI dovute. | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 4.9 "Costituzione dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il comune di Salsomaggiore Terme" | | | | | |
|--|---------------------|---------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di | Durata | Indicatori | Stato di | Allineamento |

| | interesse | | | attuazione | con la programmazione |
|---|-----------|-----------|---|--|---------------------------------|
| Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini. | | 2019-2021 | <ul style="list-style-type: none"> Riduzione dell'affidamento oneroso a professionisti esterni per l'assistenza nei processi tributari. Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria di ricorsi relativi al contenzioso tributario da impiegare nell'erogazione di servizi pubblici locali primari. Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti, sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa. | Gestione internalizzata del contenzioso senza affidamento a legali esterni. Gestione interna di una causa avanti alla CTR. | In linea con la programmazione. |

| |
|---|
| MISSIONE: 01 "SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE" |
| PROGRAMMA: 05 "GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI" |
| OBIETTIVO STRATEGICO: 6.1 Ridefinizione dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale" |
| Responsabile politico: Davide Malvisi |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: |

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|--|-------------------------|------------------------------------|
| Reinternalizzazione gestioni beni comunali e manutenzioni da società di servizi | Tutti i cittadini | 2018-2020 | Verifica dei risultati in termini di efficienza ed economicità. Miglioramento ogni anno di un + 5% | +3% attività monitorate | In linea con la programmazione |

| |
|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 6.2 - "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria" |
| Responsabile politico: Davide Malvisi |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 6.2 - "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria"

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------------|---------------|---|---|--|
| Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro" | Tutti i cittadini | 2018-2019 | Affidamento dei lavori | Avviato processo partecipativo preliminare alla progettazione | Da ridefinire in funzione dei tempi di finanziamento |
| Esecuzione di programma sistematico di intervento sulle scuole cittadine | Tutti i cittadini | 2018 - 2019 | Investimenti sulle scuole pari ad almeno 5 nel biennio con investimento complessivo superiore a 3 milioni di euro | Numero interventi attivati: 2. Investimento 0,6 milioni di euro | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 7.1 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali"

Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Settore Affari Generali, Servizi Istruzione, Cultura, Sociale

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---|---------------|--|--|---|
| Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione | Tutti i cittadini | 2018 - 2019 | Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione | Numero 3 procedure avviate | In linea con la programmazione |
| Nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti. Miglioramento del grado e delle condizioni di utilizzo | Mondo delle Associazioni, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici | 2018-2020 | Miglioramento continuo delle modalità di gestione del più grande complesso monumentale della città | Riduzione costi di gestione pari al 5% | In linea con la programmazione |
| Miglioramento sismico Palazzo Porcellini | Tutti i cittadini | 2018-2019 | Progettazione, affidamento ed esecuzione interventi | In corso esecuzione lavori | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 01 "SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE"

PROGRAMMA: 06 "UFFICIO TECNICO"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2 "Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office)relativamente ai servizi tecnici"

| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
|--|---|-------------|--|-----------------------|------------------------------------|
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Aumento delle istanze digitali e suo monitoraggio continuo | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2018 - 2020 | Aumento percentuale costante > = 5% anno nell'area tecnica | +8% pratiche digitali | In linea con la programmazione |
| Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2018 - 2020 | Tempo medio per procedimento – 5% | -2% | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3 - " Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione "

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|----------------------|---|---|------------------------------------|
| Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica | Tutti i cittadini | 2019 2020 2021 | Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali | 100% | In linea |
| Digitalizzazione dell'archivio anagrafico ed in particolare di quello antecedente il 1999 | Tutti i cittadini | 2019 | Riduzione degli spazi occorrenti per l'archivio e miglioramento dei tempi per le verifiche anagrafiche e per il rilascio delle certificazioni storiche | 100% | In linea |
| Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 novembre 2014, n. 194 "Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente | Tutti i cittadini | 2019 | Assicurare la tempestiva informazione a tutta la cittadinanza circa le attività di graduale subentro dell'ANPR alle APR dei Comuni con particolare attenzione circa la tipologia di informazioni contenute nell'ANPR e circa i servizi resi disponibili dall'ANPR | 100% <i>Tutte le attività connesse con il subentro in ANPR sono state completate - il sistema è totalmente operativo</i> | In linea |

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3 - " Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione "

| | | | | | |
|--|-------------------|----------------------|--|--|----------|
| Riorganizzazione e digitalizzazione del servizio Punto Amico | Tutti i cittadini | 2019 2020 2021 | Miglioramento e razionalizzazione delle attività espletate dal servizio di Punto Amico nonché dall'U.O. protocollo e reception | 100% sono state razionalizzate le attività del protocollo e della reception | In linea |
|--|-------------------|----------------------|--|--|----------|

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3 - " Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione " | | | | | |
|---|-------------------|------|---|---|----------|
| | | | Assicurare la tempestiva informazione a tutta la cittadinanza circa le nuove modalità e tempi per la raccolta dei dati relativi al censimento permanente della popolazione | 50% le operazioni 2018 sono state eseguite e concluse ottimamente senza criticità e nel pieno rispetto dei tempi – quest'anno si conta di procedere con le stesse modalità e informative | In linea |
| | | | Studio di fattibilità finalizzato alla sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale | 100% progetto completato resta da sottoporre alla validazione della SECir. | In linea |
| Rilascio carta identità elettronica art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE) | Tutti i cittadini | 2019 | Assicurare la tempestiva informazione a tutti i cittadini circa i tempi e le modalità di avvio e conclusione delle pratiche per il rilascio della nuova carta di identità elettronica | 100% | In linea |

MISSIONE: 01 "SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE"

PROGRAMMA: 08 "STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale costruita dalla Regione"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|
| Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche | Tutti i cittadini | 2018-2019 | Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) Definizione nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali | Attivati n. 2 contratti con Lepida S.p.A. | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare" | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini | Tutti i cittadini | 2018 - 2020 | Attivazione di ulteriori n. 5 nuovi punti wi fi nel triennio | Appalto pubblica illuminazione: prevista attivazione di n. 5 punti aggiuntivi | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|--|----------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ricognizione aggiornata delle aree comunali | Tutti i cittadini | 2018 - 2019 | Verifica di situazioni di criticità e a deficit di mercato oggi non rilevate | Attività già avviata | In linea con la programmazione |

| |
|--|
| MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA :10 RISORSE UMANE |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4 "Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica" | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attuazione delle previsioni del piano Assunzionale 2018 - 2020 | Dipendenti comunali | 2018 - 2020 | Numero di procedure svolte e tempi di attuazione | Assunzione a T.IND di : 1C uff Pesonale 1C Uff Tecnico 1C Uff Tributi in corso una procedura concorsuale per assunzione vigile | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4 "Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica" | | | | | |
|--|----------------------------|-----------|---|--|--------------------------------|
| | | | | | |
| Costruzione del progetto di Unione con il Comune di Salsomaggiore Terme nell'ambito di una articolazione dell'Ambito Territoriale di riferimento | Comuni Ambito Territoriale | 2018-2020 | Potenziamento della gestione della riformulata Unione Terre Verdiane con l'obiettivo di concorrere alle risorse regionali assegnabili | Attività in corso con allineamento al 01/01/2019 | In linea con la programmazione |
| Riorganizzazione in ambito comunale del Corpo della Polizia Municipale | Tutti i cittadini | 2018-2019 | Numero di servizi effettuati e miglioramento del rapporto costi/benefici | Attività prevista negli specifici obiettivi della P.M. | In linea con la programmazione |
| Realizzazione dei nuovi strumenti di comunicazione dell'amministrazione (sito internet, pagina Facebook, pagina Twitter...) con responsabilità di coordinamento in capo all'Ufficio di Staff | Tutti i cittadini | 2018-2020 | Piena attivazione degli strumenti di comunicazione e verifica periodica della loro efficacia (indagine di customer) | Appalto nuovo sito internet in fase di aggiudicazione | In linea con la programmazione |
| Aggiornamento per una sua migliore efficacia del piano della trasparenza e delle disposizioni in materia di anticorruzione | Tutti i cittadini | 2018-2019 | Realizzazione di almeno n. 3 nuove azioni in materia di anticorruzione e legalità nel biennio | Realizzati n. 2 interventi | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il Comune di Salsomaggiore Terme" | | | | | |
|--|-------------------------------|--------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Adesione dell'Unione Terre Verdiane alla Convenzione di gestione associata | Comuni Salso Fidenza e U.T.V. | 2019 | Approvazione formale dell'adesione di U.T.V., alla Convenzione di gestione associata | L'Amministrazione ha in corso la valutazione del trasferimento della funzione gestione del personale ad UTV e non il suo ingresso nell'attuale convenzione di gestione associata, al fine di accedere ai contributi Regionali previsti nella LR 21/12 | Programmazione modificata |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 16.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani | Tutti i cittadini | 2018-2019 | Effettuazione di processi di progettazione partecipata: almeno n. 2 ulteriori nel biennio | Processo partecipativo sul centro storico isolato ex forno comunale e nuova scuola verde | In linea con la programmazione |

| |
|--|
| MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| PROGRAMMA :11 ALTRI SERVIZI GENERALI |

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"

Responsabile politico: Tutti gli assessori

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-------------|---|--|------------------------------------|
| Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali | Tutti i cittadini | 2018 - 2019 | Numero di bandi attivati e incremento risorse ottenute (aumento costante nel biennio) | Numero 3 bandi attivati e consuntivazione in rapporto alle risorse ottenute al 31/12 | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

OBIETTIVO STRATEGICO: 11.1 - "Definizione di nuove azioni tese a garantire una migliore sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri Settori/Enti coinvolti: Settore Tecnico comunale - Carabinieri di Fidenza – Associazione Carabinieri in congedo /Volontariato

Stato di attuazione: 30 giugno 2019

| Obiettivo operativo | Portatori d'interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione | Note per eventuali scostamenti |
|--|-----------------------|-----------|--|---|------------------------------------|--------------------------------|
| Implementazione costante dei progetti/programmi di intervento della Polizia Locale | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Migliorare la percezione della sicurezza mediante l'incremento della presenza di operatori di PL in ore serali/ notturne ed in giorni festivi. Potenziare la vigilanza nei quartieri, nel centro storico e nelle frazioni con servizi mirati ad alto impatto visivo. | <p>Sia il progetto sicurezza, sia i vari programmi d'intervento sul territorio, perseguono l'obiettivo di migliorare la sicurezza delle persone, incidendo positivamente anche sul fattore percezione.</p> <p>E' stata a tal fine incrementata la presenza di operatori sul territorio e potenziata l'attività di controllo, dal momento che la divisa è di per sé fonte di rassicurazione e di dissuasione.</p> <p>Si è agito su tre fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sulla struttura; - sulla sicurezza urbana; - sulla sicurezza stradale. <p>STRUTTURA</p> <p>-è stato ridotto il personale interno ed aumentata la presenza esterna</p> <p>SICUREZZA URBANA</p> | In linea | |

| Obiettivo operativo | Portatori d'interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione | Note per eventuali scostamenti |
|--|-----------------------|-------------|---|---|------------------------------------|--------------------------------|
| | | | | <p>-è stato istituzionalizzato l'impiego di una pattuglia serale, nei giorni più critici della settimana;</p> <p>-sono stati garantiti specifici servizi nei giorni festivi, a piedi e/o in auto, al fine di assicurare la vigilanza su manifestazioni, gare od eventi a forte richiamo di pubblico;</p> <p>-sono stati ufficializzati i servizi di controllo persone e mezzi;</p> <p>-viene assicurata la vigilanza in parchi giardini e luoghi di aggregazione in genere;</p> <p>-sono stati previsti servizi di vigilanza nei quartieri, compresi quelli del centro e nelle frazioni;</p> <p>-sono stati istituzionalizzati e potenziati i servizi prevenzione furti, svolti nei quartieri, nelle zone del centro e nelle frazioni, in collaborazione con i Carabinieri di Fidenza, a cui si è associato un ulteriore equipaggio della Polizia Locale che in caso di necessità si stacca dal quartiere e provvede ai rilievi dei sinistri stradali, consentendo alle forze di polizia nazionali di potersi meglio dedicare alle attività istituzionali proprie preventive e repressive, nel pieno rispetto di quanto disposto dal Prefetto di Parma.</p> <p>SICUREZZA STRADALE</p> <p>sono stati predisposti specifici servizi preventivi e dissuasivi:</p> <p>-per il controllo della velocità, specie nei luoghi segnalati dai cittadini come pericolosi, ovvero risultanti da sinistri stradali particolarmente gravi;</p> <p>-sul corretto utilizzo del cellulare durante la guida;</p> <p>-a tutela dell'utenza debole;</p> <p>-per verificare le condizioni di sicurezza del veicolo e la copertura assicurativa.</p> | | |
| Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle sedi delle Forze dell'Ordine | Tutti i cittadini | 2019 - 2021 | Miglioramento degli spazi di servizio e di supporto alle sedi delle Forze dell'Ordine (nuovi spazi e nuovi operatori a disposizione sul territorio) | <p>Con l'acquisto dell'immobile di via Gramizzi /IV Novembre è stata impressa una forte accelerazione al percorso per dotare Fidenza di una nuova ed adeguata struttura operativa per l'Arma dei Carabinieri. Analogamente è stata avviata la procedura per la costruzione della nuova Sede della Guardia di Finanza, con l'individuazione e la messa a disposizione da parte del Comune di un'ampia area insistente su di un quartiere del centro.</p> <p>Sono state assegnati tre alloggi in via Piave a Carabinieri della Compagnia di Fidenza, accrescendo in tal modo la presenza delle forze dell'ordine nell'arco delle 24 ore.</p> | In linea | |
| Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato a progetti di miglior presidio degli spazi pubblici | Tutti i cittadini | 2019 - 2021 | Prosecuzione della collaborazione con carabinieri in congedo ed il volontariato | <p>Continua con esito positivo l'esperienza e la collaborazione con l'Associazione Carabinieri in congedo.</p> <p>Con il mondo del volontariato si è consolidata la collaborazione, specie in occasione di eventi e manifestazioni.</p> | In linea | |

| |
|---|
| MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA” |
| PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA” |
| OBIETTIVO STRATEGICO: 11.2 – "Potenziamento della rete di videosorveglianza” |
| Responsabile politico: Davide Malvisi |
| Altri Settori/enti esterni coinvolti: Prefettura – Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica- Forze di Polizia dello Stato |
| Stato di attuazione: 30 giugno 2019 |

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione | Note |
|--|---|-------------|--|---|------------------------------------|------|
| Aumento del numero di aree video-sorvegliate | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2019 - 2021 | Installazione di n. 84 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni. | La realizzazione della videosorveglianza in Santa Margherita, prima frazione a sperimentare il controllo con telecamere in tutte le vie d'accesso, si è praticamente conclusa. Cinque postazioni, corrispondenti a dieci telecamere, sono già funzionanti, l'ultima postazione verrà realizzata a breve in concomitanza con l'installazione del portale in ingresso all'abitato. A giorni verrà avviata la gara pubblica per dotare Fidenza e le sue frazioni di un avanzato sistema di controllo del territorio in grado di rispondere alle nuove esigenze di sicurezza, di fornire utili elementi alle investigazioni delle Forze di Polizia e di incidere positivamente sulla percezione della sicurezza. | In linea | |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

| OBIETTIVO STRATEGICO: 13.1 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica plurale." | | | | | | |
|--|------------------------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|--|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: 13.1 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica plurale." | | | | | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 13.1 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica plurale." | | | | | |
|---|------------------|-------------|--|------|--|
| Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale | Scuole paritarie | 2019 - 2021 | Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere | 100% | <p>Delibera di Consiglio n. 36/2018 Convenzione con l'Associazione scuola dell'infanzia "Cesare Battisti" AS 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021.</p> <p>Delibera di Consiglio n. 96 /2017 Convenzione con la scuola dell'infanzia paritaria "don Sagliani" AS 2017 – 2018, 2018 – 2019, 2019 – 2020.</p> <p>Delibera n. 95/2017 Convenzione con la scuola dell'infanzia e secondaria di primo grado "Mons. M.Vianello" AS 2017 – 2018, 2018 – 2019, 2019 – 2020.</p> |
| Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie | Famiglie | 2019-2021 | Prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 15,45 – 18 | 100% | <p>Attivazione del servizio AS 2018/2019 15/10/18 al 30/06/19</p> <p>Apertura iscrizioni (29/07/19) AS 2019/2020 per almeno 15 iscritti dal 16/09/19 al 30/06/20</p> |
| Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa. | utenti | 2019- 2021 | Stipulazione di convenzione per la raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa | 100% | determinazione n. 1221 del 29/12/2018 |
| <p>Sistema integrato 0-6 Dare attuazione alla normativa regionale in materia di riordino delle funzioni 0-6</p> <p>Migliorare il sistema integrato in funzione delle mutate condizioni socio economiche, culturali e territoriali delle famiglie</p> <p>Sostenere le attività di inserimento nel sistema 0-6 in tutte le situazioni di disagio e fragilità</p> <p>Sostenere la qualificazione del sistema integrato 0-6 attraverso la promozione di iniziative di formazione del personale educativo e scolastico</p> | utenti | 2019- 2021 | <p>Continuare la sperimentazione del Servizio 0-6 'giochincontro' in collaborazione con la Neuropsichiatria a livello distrettuale</p> <p>studio di fattibilità per servizio educativo 0-6 in collaborazione con la neuropsichiatria infantile</p> <p>promuovere iniziative di formazione a livello distrettuale</p> | 100% | <p>Servizio "Giochincontro" attivato dal 15/10/18 al 30/06/19</p> <p>Delibera di Consiglio Comunale n. 49/2018 Conv. con i comuni del distretto per la formazione del personale dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni;</p> <p>Delibera di Giunta Comunale n. 19/2019 Conv. con servizio Neuropsichiatria AUSL</p> <p>In data 30/05/2018 è stato istituito un tavolo tecnico distrettuale per addvenire ad una convenzione e ad un progetto formativo distrettuali.</p> <p>In data 30/07/2018 il Consiglio ha approvato la delibera n. 49 avente ad oggetto 'convenzione per l'attuazione di un progetto distrettuale di formazione degli</p> |

OBIETTIVO STRATEGICO: 13.1 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica plurale."

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>operatori dei servizi educativi e scolastici rivolti all'infanzia – approvazione'</p> <p>Ciascun Comune del distretto ha provveduto con proprio atto ad approvare la convenzione</p> <p>la Giunta con propria delibera n. 339/2018 ha approvato il progetto distrettuale Delibera di Giunta Comunale n. 339/2018 Conv. con UNIPR per formazione nell'ambito dei servizi all'infanzia</p> <p>Det n. 73 del 02/02/2019 avente ad oggetto 'formazione operatori servizi educativi a.e. 2018/2019. avviso di selezione pubblica per titoli per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ovvero di natura occasionale ad esperti per la conduzione di un corso di formazione sul tema: “lo sviluppo del linguaggio nei bambini da 0 a 3 anni: strumenti e tecniche osservative nei servizi alla prima infanzia”. esito procedura e conferimento incarico.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 13.4- "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|-------------------------------|---------------|--|----------------------------|--|
| Orientamento scuola secondaria di secondo grado | Studenti imprese scuole | 2019 | Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado. | 100% | Organizzazione della giornata delle "eccellenze" con la partecipazione delle classi III delle scuole secondarie nell'a.s. 2018/2019 (05/12/2018) |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO STRATEGICO: 13.2- “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità

| formativa anche attraverso progetti realizzati in collaborazione con le scuole, con l'associazionismo culturale e con il volontariato sociale. | | | | | |
|---|------------------------|--------|---|---------------------|---|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: 13.2- "Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa anche attraverso progetti realizzati in collaborazione con le scuole, con l'associazionismo culturale e con il volontariato sociale. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato. Progettazione ed effettuazione di attività extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e delle adolescenti Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati | Famiglie | 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Convenzioni con diverse agenzie per favorire l'integrazione Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'integrazione Individuazioni di spazi idonei per realizzare attività extrascolastiche | 100% | Delibera 251/2018 Det 1208/2018 attivazione servizi extrascolastici presso parrocchie S. Giuseppe e S. Michele Delibera n. 249/2018 adesione e sostegno del comune di Fidenza al progetto "doposcuola e socializzazione" proposto da Acer Parma e rivolto ai minori della fascia di età 6 - 11 anni residenti negli alloggi erp di Fidenza. Determina n. 1205/2018 attivazione servizio prolungamento scuola dell'infanzia |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 13.4 " Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curricolari, e sviluppare l'educazione alla cittadinanza" | | | | | |
|--|------------------------|--------|--|---------------------|---|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio,Ufficio scolastico territoriale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative | Scuole - studenti | 2019 | Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri | 100% | Delibera di Giunta Comunale n. 258/2018 contributi alle scuole secondarie di primo grado per iniziative volte al potenziamento delle abilità linguistiche e alle scuole secondarie di secondo grado per progetti di prevenzione |

| | | | | | |
|--|---|------|--|-----|---|
| | | | definiti dall'amministrazione | | del gioco d'azzardo per l'a.s.2018/2019 |
| Costituzione di due istituti comprensivi | Direzione didattica Scuola secondaria di primo grado "Zani" | 2019 | Attuazione delle varie fasi relative all'istruttoria concertata con gli organi collegiali e dirigenziali dell'attuale Direzione didattica e Istruzione secondaria di primo grado statale | 30% | Avviati fase di analisi del contesto scolastico e territoriale e il confronto con la Direzione Didattica e con la scuola secondaria di primo grado "Zani" |

OBIETTIVO STRATEGICO: 13.6 "Sostegno alle istituzioni scolastiche nelle iniziative di prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto della accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento."

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|--|---------------------|---|
| Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorirne l'integrazione scolastica e la socializzazione | Tutti i cittadini | 2019/2020 | Graduale trasformazione del modello organizzativo attuale del servizio e superamento del rapporto educatore/singolo gruppo classe con creazione di gruppi di educatori in supporto al plesso scolastico Stipula convenzioni con le scuole per l'introduzione dell'educatore di plesso Individuazione di educatori OSEA per i bambini/ragazzi frequentanti i centri estivi70% | 70% | det 798/2018 integrazione scolastica di alunni certificati ai sensi della l. 104/1992 e della l.r. 26/2001– a.s.2018/2019 – assegnazione personale educativo agli istituti scolastici Avviato l'iter per l'assegnazione del personale ad personam e di plesso per l'a.s. 2019/2020 prot 11448 del 27/03/2019 |

OBIETTIVO STRATEGICO: 13.6 "Sostegno alle istituzioni scolastiche nelle iniziative di prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto della accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento."

| | | | | | |
|--|-----------------------|------|--|-----|--|
| Contribuire al valore educativo e nutrizionale della ristorazione scolastica svolgendo funzioni e compiti di vigilanza e di raccordo con il soggetto gestore | Cittadini interessati | 2019 | Controllo sul contratto in essere relativamente alla scelta dei prodotti somministrati alla pertinenza dei menù, alla sicurezza alimentare ecc. Implementazione delle rilevazioni di customer satisfaction dell'utenza Sollecitare e sostenere azioni formative volte a perseguire buone pratiche alimentari. Promuovere ed organizzare | 70% | Svolti sopralluoghi di controllo presso i refettori delle scuole. Avviata rilevazione customer satisfaction nel mese di maggio 2019 e indagine sugli scarti alimentari in collaborazione con CAMST Riproposto nell'AS 2018/2019 il progetto "Pro Muoviamo la salute" e le uscite |
|--|-----------------------|------|--|-----|--|

| | | | | | |
|--|---|--------------|---|------|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 13.6 "Sostegno alle istituzioni scolastiche nelle iniziative di prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto della accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento." | | | | | |
| | | | azioni che inducano comportamenti responsabili Coordinare le procedure relative alla commissione mensa | | didattiche di scoperta del territorio locale Costituita e riunita la Commissione Mensa AS 2018/2019 |
| Ampliare e qualificare l'offerta dei servizi scolastici, extrascolastici ed educativi introducendo forme innovative | Cooperative - agenzie educative | 2019 2021 | Appalto servizi scolastici, extrascolastici ed educativi | 50% | Delibera di Giunta n. 170 del 27/06/2019 avente ad oggetto 'appalti servizi scolastici extrascolastici ed educativi. Linee di indirizzo' |
| Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali. | Cittadini interessati | 2019 | Avvio del servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie Approvazione del regolamento di servizio | 100% | Attivate 4 linee pedibus nell'AS 2018/2019. Delibera di Consiglio Comunale n. n. 56 del 25/09/2018 per modifica regolamento sui servizi scolastici con inserimento "pedibus" Avviate iscrizioni per il servizio AS 2019/2020 (10/06/19) |
| Creare condizioni favorevoli per realizzare una 'scuola del futuro' per lo svolgimento dell'attività didattica e dell'attività amministrativa degli uffici | Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici | 2019 | Implementazione APP per il monitoraggio del servizio di trasporto scolastico Dotare la scuola primaria De Amicis e la scuola secondaria di primo grado Zani di banda larga e provvedere alla conseguente cablatura | 70% | Avviata app per monitoraggio servizio di trasporto (maggio 2019) Sia la direzione didattica sia la scuola Zani sono state dotate di banda larga e cablate |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 13.1 - "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare." | | | | | |
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Scuole paritarie dell'infanzia | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |

| | | | | | |
|---|------------------|------|---|------|---|
| Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici. | Scuole paritarie | 2019 | Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere | 100% | Delibere di consiglio n. 97/2017, 94/2017 e 95/2017 |
|---|------------------|------|---|------|---|

OBIETTIVO STRATEGICO: 13.3 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|--------|---|---------------------|---|
| Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi. | Cittadini interessati | 2019 | Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado; | 70% | Delibera di Giunta Comunale n. 308/2018 Conv. con CPIA Parma AS 2018/2019 |

OBIETTIVO STRATEGICO: 13.5 " Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di adesione a bandi, progetti ed altre opportunità

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|--------|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Collaborazione e sostegno per bandi con le istituzioni scolastiche | Scuole studenti | 2019 | Coordinamento per la partecipazione delle scuole a bandi o progetti | In linea con la programmazione | Delibera di Giunta n. 124/2019 |

MISSIONE: 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI"

PROGRAMMA: 01 "VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO"

OBIETTIVO STRATEGICO: 8.1 - "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---------------------|------------------------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|
|---------------------|------------------------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|

| | | | | | |
|--|-------------------|-------------|---|---|--------------------------------|
| Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi | Tutti i cittadini | 2019 - 2020 | Completo recupero piani 2 e 3 Nuovo sistema energetico in cogenerazione da APEA Marconi | In corso lavori di recupero piani 2 e 3 (35% realizzazione) | In linea con la programmazione |
| Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est e via Malpeli | Tutti i cittadini | 2019- 2019 | Attuazione di una seconda fase degli interventi | Attività in corso | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 12.1 - "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|--------|--|--|------------------------------------|
| Recupero patrimonio storico e spazi della cultura | Tutti i cittadini | 2019 | <ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di ulteriore n. 1 intervento parziale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi | In fase di ultimazione lavori archivio storico | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

OBIETTIVO STRATEGICO: 12.2 - " Valorizzazione degli spazi della cultura"

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|--------------------------------|------------------------|---|---|--|
| Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere | Fruitori dei servizi culturali | 2019 2019- 2021 | <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, previa valutazione degli esiti delle passate stagioni per quel che concerne il numero di fruitori e le valutazioni espresse per i vari generi: prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica po | <p>Stabilite le nuovi stagioni in concerto con ATER</p> <p>Realizzato concerto in data 26 aprile. Prevista rassegna a ottobre 201</p> | <p>Raggiunto</p> <p>In linea con la programmazione</p> |

| | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|--------------------------------|
| | | 2019-2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale | Presenti artisti noti a livello nazionale ed internazionale | In linea con la programmazione |
| | | 2019 | <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione di progetto gestionale che garantisca il mantenimento di un ottimo livello quali-quantitativo permettendo al contempo il controllo e l'ottimizzazione degli oneri economici e di personale e il rispetto delle regole di sicurezza | II semestre 2019 | In linea con la programmazione |
| Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite; | Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti | 2019-2021 | <ul style="list-style-type: none"> • Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini • Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo • Realizzazione di mostre e iniziative culturali • Avvio sperimentale dell'archivio storico comunale | <p>Attività realizzate in modo continuativo</p> <p>In linea con la programmazione</p> <p>Attività realizzate in modo continuativo</p> <p>In linea con la programmazione</p> <p>Realizzata mostra fotografica e ciclo di conferenze</p> <p>In linea con la programmazione</p> <p>L'archivio storico non è ancora stato trasferito nei locali di via Costa. L'azione è sospesa in quanto vincolata al trasferimento dell'archivio</p> | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.2 - " Valorizzazione degli spazi della cultura" | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|--|
| Confermare la collaborazione con i vari soggetti appartenenti ad Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza | Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali | 2019-2021 | Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale. Verrà accentuata l'individuazione di opportune cornici progettuali con l'invito a presentare proposte correlate | Costante coinvolgimento di soggetti pubblici e privati nella realizzazione di eventi culturali In linea con la programmazione | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale " | | | | | |
|--|---|-----------|--|--|--|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo e all'ambiente, mostre e/o convegni, allo scopo di valorizzare le origini culturali e identitarie della città. | Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali | 2019-2021 | Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori) Conferenza /iniziativa culturale per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia" | Media di 9 manifestazioni all'anno. Realizzate 6 nel I semestre 2019 eventi pianificati per settembre/ottobre 2019 | In linea con la programmazione In linea con la programmazione |
| Sostegno alla cultura cinematografica | Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie | 2019-2021 | Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa) | Conclusa stagione invernale. La stagione estiva si svilupperà tra fine giugno e agosto | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.4 - " Valorizzazione della cultura e della memoria locale" | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|--|-------------------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali, Settore Servizi Tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative | Associazioni, cittadini | 2019-2021 | Organizzazione di almeno una mostra/evento Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali | Attività del II semestre 2019 | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

| |
|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.5 "Promozione di attività a favore dei giovani " |
| Responsabile politico: Andrea Massari |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.5 "Promozione di attività a favore dei giovani " | | | | | |
|--|-------------------------------------|-----------|--|---|--|
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative | Giovani del territorio | 2019-2021 | Attività di progettazione di iniziative dei giovani per i giovani. Numero iniziative nel triennio. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti) | Realizzato progetto di tirocinio formativo per l'organizzazione e della programmazione culturale. Coinvolgimento di 19 classi nel I semestre | In linea con la programmazione In linea con la programmazione |
| Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo oltre che luogo per esibizioni musicali | Musicisti, gruppi musicali, giovani | 2019-2021 | Conferma della attività di Officine Musicali a seguito di affidamento triennale | Le attività proseguono ordinariamente | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.6 - " Favorire l'informazione e la partecipazione dei giovani." | | | | | |
|---|---|-----------|---|--|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti scolastici, Azienda Usl, Centro per l'impiego, agenzie formative del territorio, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Servizio Sociale, Copesc | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coinvolgere i giovani nelle attività proposte dall'amministrazione comunale (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio) | Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni | 2019-2021 | Realizzazione di almeno un'attività annua rivolta anche a giovani non strutturati in associazioni | Realizzati 3 progetti youngercard. Richiesto finanziamento regionale per ulteriori | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|---|---|------------|--|---|--------------------------------|
| | | | | attività di inclusione e aggregazione | In linea con la programmazione |
| Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, il Copesc, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito dei Piani di zona. | Giovani Studenti | A2019-2021 | Realizzazione progetto con gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile | Presentati progetti di servizio civile nell'ambito COPESC | |
| Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio | Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni | 2019-2021 | Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio | Realizzati 3 incontri con le scuole | Raggiunto |

| |
|---|
| MISSIONE: 07 "TURISMO" |
| PROGRAMMA: 01 "SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO" |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.7 - " Fidenza e la Via Francigena" | | | | | |
|--|--|-------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) – I Cammini d'Europa; Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) – Culture Routes Europe, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| La via Francigena e la Cattedrale di Fidenza si candidano a patrimonio UNESCO | Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti | 2019 - 2020 | Candidatura e sua gestione operativa | Gestione inserimento nella tentative list Unesco | In linea con al programmazione |
| Gestione eventuali problematiche locali sulla segnaletica e sviluppo del portale Unico delle Vie Francigene | Turisti Pellegrini | 2019 -2020 | Realizzazione di interventi per almeno 1,2 km di tracciato Partecipazione ai tavoli di lavoro organizzati in collaborazione con AEVF (valutazione del miglioramento realizzato nel triennio) | Realizzati 0,35 km a Cabriolo costante collaborazione e crescita | In linea con al programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.7 - " Fidenza e la Via Francigena" | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-------------|---|---|--------------------------------|--|
| Collaborazione inter-provinciale, attraverso AEVF, sul tema degli itinerari culturali | Amministrazioni pubbliche coinvolte | 2019 - 2020 | Organizzazione di evento di valenza nazionale | Attività parte del Manifesto "Camminare la terra" | In linea con al programmazione | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.8- " La gestione integrata dei servizi di informazione ed accoglienza turistica " | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Unione Terre Verdiane, Provincia di Parma, Value Retail PLC, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata. | Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoratori, commercianti | 2019-2020 | Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village in rapporto al progetto "Turismo dello Shopping" | Attività in corso Ridefinito Affidamento IAT Fidenza village | In linea con al programmazione |
| | | UI | Progetti programmati e approvati > 2 | | |

| |
|---|
| MISSIONE: 08 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA" |
| PROGRAMMA: 01 "URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO" |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 5.1 - "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul consumo di suolo a saldo zero" | | | | | |
|--|------------------------|--------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Elaborazione di modello concettuale per l'attuazione dell'indirizzo strategico | Tutti i cittadini | 2019 | Elaborazione documento programmatico PUG | Definizione strategia della qualità urbana a partire dal centro storico | In linea con al programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO:5.2 " Conclusione del procedimento di approvazione del PSC e del RUE e definizione del primo piano operativo comunale (POC)." | | | | | |
|--|------------------------|--------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Elaborazione accordi operativi/convenzioni attuative | Tutti i cittadini | 2019 | attivazione accordi operativi/convenzioni si aree di trasformazione urbanistica | Già attivati n.3 accordi/convenzioni PDC | In linea con al programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 5.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale" | | | | | |
|---|------------------------|--------|--|-----------------------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Elaborazione di piani d'azione e programmi di intervento per aree strategiche della città e del territorio comunale in termini di sviluppo economico, riqualificazione e rigenerazione urbana | Tutti i cittadini | 2019 | Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento | In corso programma centro storico | In linea con al prpgrammazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 5.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale." | | | | | |
|--|---|--------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari, Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Rendere strutturale il rapporto con il mondo dell'università e effettuare bandi di progettazione come strumento operativo di intervento | Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche | 2019 | Svolgimento di 1 concorso architettura | In fase di stesura nbando di progettazione nuovo compus scolastico Villa Ferro | In linea con al programmazione |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 5.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori" | | | | | |
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti:Settore Affari Generali | | | | | |

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|-------------------------------|---------------|---|----------------------------|---|
| Conclusione di tutti i procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo | Tutti i cittadini | 2019 | Definizione di almeno n. 6 iter procedurali per ogni anno | Attività in corso | In linea con al programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------------|---------------|---|----------------------------|---|
| Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali | Tutti i cittadini | 2019 | Incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2015) | Attività in corso. + 6,5% | In linea con al programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 8.2 - " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana "

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|---|---------------|--|--|---|
| Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2019 | Riutilizzo con progetti e programmi di temporary stores degli spazi interessati. | Attività in corso n. 2 mostre nel 2019 e avvio incubatore di imprese | In linea con al programmazione |

MISSIONE: 08 "ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA"

PROGRAMMA: 02 "EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO"

OBIETTIVO STRATEGICO: 10.11 - "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica"

Responsabile politico: Andrea Massari

| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--|---|------------------------------------|
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento | Tutti i cittadini | 2019 - 2020 | Esecuzione straordinaria di riqualificazione patrimonio ERP in collaborazione con ACER | In attuazione accordo operativo con Acer per almeno 1 milione di euro di interventi | In linea con al programmazione |

| |
|---|
| MISSIONE: 09 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE" |
| PROGRAMMA: 02 "TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE" |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 5.7 - "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale" | | | | | |
|--|-----------------------------------|--------|--|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari | Tutti i cittadini, mondo agricolo | 2019 | Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti | Attività in corso | In linea con al programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 5.8 - "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza" | | | | | |
|---|------------------------|-------------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Conclusione del SIN Fidenza | Tutti i cittadini | 2019 - 2021 | Completamento di tutte le bonifiche nelle sub-aree | In corso conferenze ministeriali per varianti ex CIP ed ex Carbochimica Sottoscritto nuovo APQ per 7,5 milioni di euro | In linea con al programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 5.9 - "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale" | | | | | |
|---|------------------------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |

| | | | | | |
|---|-------------------|--------|---|--|--------------------------------|
| Conclusione del programma "Amianto e termografia" | Tutti i cittadini | 2018-9 | Numero di interventi attivato per la rimozione coperture in amianto. Definizione misure incentivanti per il miglioramento della temperatura urbana. | Incremento costante. Dato di sintesi fine anno | In linea con al programmazione |
| Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale | Tutti i cittadini | 2019 | Realizzazione nel biennio di ulteriori n. 5 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate | Attivate n. 4 azioni/iniziative | In linea con al programmazione |

MISSIONE: 09 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE"

PROGRAMMA: 03 "RIFIUTI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.10 - " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti | Tutti i cittadini | 2019-2020 | <ul style="list-style-type: none"> Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale | <p>Dato costante</p> <p>Attivate e definite già n. 3 iniziative nuove/aggiornate</p> | In linea con al programmazione |
| Attivazione con San Donnino Multiservizi in house providing del servizio di raccolta dei rifiuti | Tutti i cittadini | 2019 | Affidamento e verifica prima fase di attività | Attività avviate nel rispetto del piano industriale | In linea con al programmazione |

MISSIONE: 09 SVILUPPO SOSTENIBILE TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA: 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.11 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|-------------------------------|---------------|---|--|---|
| Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano | Tutti i cittadini | 2019-2020 | Realizzazione di almeno n. 2 interventi | Attività in corso | In linea con al programmazione |
| Definizione con il soggetto gestore di programma di intervento per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali | Tutti i cittadini | 2019 | Realizzazione di almeno n. 3 ulteriori interventi nel biennio | Programma di manutenzione straordinaria e potenziamento in corso | In linea con al programmazione |
| Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche | Tutti i cittadini | 2019 | Piena operatività determinazioni ATERSIR | Ottenute AUA acque binache | In linea con al programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.12 - " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------------|---------------|---|----------------------------|---|
| Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune | Tutti i cittadini | 2019 - 2020 | Realizzazione di almeno n. 5 interventi nel biennio | Attività in corso | In linea con al programmazione |

MISSIONE: 09 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA: 05 "AREE PROTETTE PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE"

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|-------------------------------|---------------|---|---------------------------------------|---|
| Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana | Tutti i cittadini | 2019-2020 | Realizzazione di almeno n. 2 ulteriori programmi/progetti nel triennio | Definito un ulteriore intervento 2019 | In linea con la programmazione |
| Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale | Tutti i cittadini | 2019-2020 | Approvazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi | Attività in corso | In linea con la programmazione |

| |
|---|
| MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| PROGRAMMA : 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 15.1 "Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento | Tutti i cittadini | 2019 2020 | Realizzazione della nuova stazione autolinee a completamento del "Nodo stazione" | Ridefinito progetto dell'area in funzione della modifica del quadro esigenziale | In linea con la programmazione |

| |
|---|
| MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA' |
| PROGRAMMA : 05 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 6.3 - "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione" | | | | | |
|---|------------------------|--------|--------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti | Tutti i cittadini | 2019 | • Risparmio energetico > = 45% | In fase di ultimazione gli interventi | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 8.3 - "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo monumentale della cattedrale" | | | | | |
|---|---|-----------|--|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina | Tutti i cittadini e operatori economici | 2019 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Riassetto dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. | Attività in corso | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 8.4 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico" | | | | | |
|---|---|--------|---|------------------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico | Tutti i cittadini e operatori economici | 2019 | Esecuzione di almeno n. 2 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale | Già eseguiti n. 4 interventi | Raggiunto |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 9.1 - " Valorizzazione del sistema della viabilità minore e pedonale nel tessuto agricolo" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico | Tutti i cittadini | 2019-2020 | Formale costituzione di ulteriori n. 2 consorzi per strade vicinali. Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. | Attività in corso Eseguito programma di interventi 2019 | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 9.2- " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---------------------------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Esecuzione di interventi di miglioramento degli spazi pubblici e degli immobili comunali | Tutti i cittadini | 2019-2020 | Realizzazione di almeno ulteriori n. 5 interventi sul patrimonio pubblico (spazi pubblici ed edifici) | Già in corso n. 4 interventi nel 2019 | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO:15.1 - "Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Completamento per fasi della nuova viabilità sud | Tutti i cittadini | 2019 - 2020 | realizzazione stralcio conclusivo | In fase di avvio CDS art. 53 L.R. 24/2017 | In linea con la programmazione |
| Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni | Tutti i cittadini | 2019 | Realizzazione dell'intervento da parte di RFI. Conclusione approvazione progetto definitivo | Conferenza dei servizi progetto definitivo. Conclusa con valutazione positiva | In linea con la programmazione |
| Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani | Tutti i cittadini | 2019 - 2021 | Esecuzione intervento | Avviata progettazione definitiva e studio di VIA | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 15.2 - "Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria lungo l'asse Salsomaggiore-Fidenza-Stazione Mediopadana AV" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi, Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento dell'utilizzo della stazione di Vaio | Tutti i cittadini | 2019 2020 | Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso-Fidenza. Elaborazione proposta tecnica. | Attività in corso | In linea con la programmazione |
| Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso-Fidenza-Parma-Reggio e stazione Mediopadana | Tutti i cittadini | 2019 2020 | Partecipazione alla concertazione per l'attuazione dell'intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca | Attività in corso Operativa collaborazione università di Parma | In linea con la programmazione |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 15.3 " Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete di percorsi ciclopedonali" | | | | | |
|---|---|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementazione della rete ciclopedonale | Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare | 2019 2020 | Realizzazione nel biennio di ulteriore 1,5 km di percorsi aggiuntivi; Realizzazione della pista ciclabile Ponteghiara-Ospedale di Vaio | Previsti e finanziati 3,2 km Intervento finanziato al 50% dalla Regione in fase di aggiudicazione | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 15.4- "Attivazione del nuovo servizio di bike-sharing e di altre azioni nel campo della mobilità sostenibile"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-------------|---|--|------------------------------------|
| Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto | Tutti i cittadini | 2019 - 2020 | Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria | Monitoraggio annuale. Aumento costante delle tessere per l'utilizzo del parcheggio | In linea con la programmazione |
| Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata | Tutti i cittadini | 2019 - 2020 | Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore | Attività in corso | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"

PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4 - "Gestire ed organizzare le risorse umane al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Staff del sindaco

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--------------------------------|-------------|--|---|------------------------------------|
| Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi | Associazioni Protezione civile | 2019 - 2020 | Piena attivazione dell'area come sistema delle emergenze | Finanziato ulteriore step per 240 mila euro | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"

PROGRAMMA: 02 "INTERVENTO A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI"

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1 - "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale costruita dalla Regione"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|--------|---|---|------------------------------------|
| Rafforzamento della rete delle associazioni di Protezione Civile | Tutti i cittadini | 2019 | Sostegno all'associazionismo in termini di contributi e di concertazione delle azioni. Utilizzo sistematico delle modalità di trasmissione regionali. | Rinnovo convenzioni con associazionismo | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

| |
|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 13.7 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie" |
| Responsabile politico: Stefano Boselli |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi |

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---|---------------|---|----------------------------|--|
| Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole d'infanzia | famiglie | 2019 | Organizzazione del servizio nido d'infanzia con: - offerta del prolungamento orario per almeno 30 bambini; - offerta del servizio durante il periodo estivo; -offerta di disponibilità di posti in almeno 1 nido d'infanzia nei periodi di chiusura programmata (pasquale, estivo, natalizio); -potenziamento del servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale | 100% | Servizi attivati nell'a.s. 2018/2019 Conferma dei servizi nel capitolato d'appalto per il prossimo triennio Bando per l'assegnazione dei contributi di prossima pubblicazione |
| Assicurare un sempre più adeguato servizio mensa rispondente ai diversificati bisogni del bambino in età 9- 36 mesi. | famiglie | 2019- | Sostenere e promuovere la partecipazione a progetti che promuovano un corretto stile di vita e di alimentazione fin dai primi anni di vita | 100% | Progetto 'Infanzia a Colori' |
| Qualificazione servizi educativi | | 2019 | Valutazione circa l'attivazione di un servizio nido part time pomeridiano sulla base dell'effettiva richiesta delle famiglie | 60% | La lista d'attesa formatasi per l'AE 2018/2019 ha portato all'attivazione di un PGE con orario di funzionamento part time antimeridiano comprensivo del pasto per 8 utenti. Alla luce delle iscrizioni sarà valutato l'attivazione del servizio per l'AE 2019/2020. Servizio previsto nel gara in corso |
| Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione, mantenendo gli attuali livelli di formazione del personale e realizzare progetti di ricerca | utenti e famiglie personale nidi | 2019 - 2020 | <ul style="list-style-type: none"> Rispondere il più possibile alle esigenze di sostegno dei bambini certificati secondo le richieste formulate dal servizio di Neuropsichiatria infantile dell'azienda ausl Realizzazione di un progetto di formazione del personale educativo a livello distrettuale | 70% | Servizio “Giochincontro” attivato dal 15/10/18 al 30/06/19 e conferma del servizio nel capitolato d'appalto per il prossimo triennio Delibera di Consiglio Comunale n. 49/2018 Conv. con i comuni del distretto per la formazione del personale dei servizi educativi e scolastici 0-6 anni; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | Delibera di Giunta Comunale n. 19/2019 Conv. con servizio Neuropsichiatria AUSL (da rinnovare per l'AE 2019/2020) Delibera di Giunta Comunale n. 339/2018 Conv. con UNIPR per formazione nell'ambito dei servizi all'infanzia |
|--|--|--|--|--|--|

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili." 13.8 "Supporto alle situazioni di disabilità" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Rete "H" | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Migliorare l'autonomia dei diversamente abili e rafforzare il sistema ed aiuto per le persone con disabilità | Disabili e famiglie | 2019-2021 | Copertura annuale di almeno il 90% delle richieste di domande per adeguamento mezzi e adeguamento ambiente domestico (LR n. 29/1997). Programmazione e attivazione interventi in attuazione dei Fondi nazionali "Dopo di Noi" e "Vita indipendente" | Pubblicazione bando in data con scadenza 1 luglio 2019 (det. 278 del 30 marzo 2019) 50% Completamento lavori di ristrutturazione, acquisto e montaggio arredi, inaugurazione nuovo appartamento in data 26 marzo 2019 100% | IN LINEA |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

| |
|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.3 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto agli anziani." |
| Responsabile politico: Alessia Frangipane |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto. |

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|-------------------------|-----------|---|---|------------------------------------|
| Promozione del benessere e cura degli anziani | Anziani e loro famiglie | 2019-2021 | Avvio azioni previste all'interno delle linee guida provinciali in materia di prevenzione dei maltrattamenti nei servizi per non autosufficienti Attivazione progettualità SAD Leggero | Realizzazione percorsi formativi per gli operatori sociali e sanitari in materia di prevenzione ai maltrattamenti: n. 2 incontri di 8 ore ciascuno per un totale di 40 partecipanti 70% Avvio progetto SAD leggero in collaborazione con ASP Distretto di Fidenza in data. 23 maggio 2019 100% | IN LINEA |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.4 "Diffusione della rete di solidarietà e per le pari opportunità." | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Promozione dell'educazione alla differenze e alle pari opportunità | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Realizzazione azioni in tema di violenza contro le donne con Asp, Ausl, Centro anti-violenza e Forze dell'Ordine, etc. | Programmazione azioni di formazione e sensibilizzazione nell'ambito del progetto approvato dalla Regione "OPEN 2" 50% Accoglienza in emergenza delle donne vittime di violenza e attività di ascolto tramite sportello dedicato (in collaborazione con ASP Distretto di Fidenza e Centro anti-violenza) 50% | IN LINEA |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.5 - "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato" | | | | | |
|--|--|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti:ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Promozione attività dell'associazionismo | Associazioni di volontariato e di promozione sociale | 2019-2021 | Valutazione parametri quantitativi e qualitativi delle iniziative promosse dalla dalle associazioni di volontariato e di promozione sociale e dalla Consulta del volontariato | Pubblicazione del bando per l'accesso ai contributi e approvazione graduatoria (det. 445 del 16 maggio 2019): 90% di domande accolte e più del 50% di domande presentate in partenariato 100% | IN LINEA |
| Consolidamento Consulta comunale delle convivenza | Cittadini italiani e stranieri | 2019-2021 | Valutazione parametri quantitativi e qualitativi delle attività/incontri della Consulta | Elezione ed Insediamento della Consulta comunale della convivenza in data 5 aprile 2019 70% | |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia" | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti:Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Provincia di Parma, Regione Emilia-Romagna. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Misure di sostegno alla povertà e alla fragilità attraverso progetti innovativi di reinserimento nel mondo del lavoro e attraverso sostegni economici basati sul bisogno espresso e su un patto di inclusione attiva tra servizi e utenti | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Attivazione e consolidamento misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e alla fragilità, SIA, REI, RES, Legge r. 14/2015 (dati quantitativi e qualitativi) Definizione progettualità sperimentali in tema di mobilità | 267 utenti profilati dai servizi per accesso misure, di cui 152 aventi sottoscritto un patto personalizzato per inclusione sociale e lavorativa 60% | IN LINEA |
| Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie | Famiglie | 2019-2021 | Ricognizione e messa in rete delle azioni attivate dal comune e dai diversi soggetti pubblici e del terzo settore a favore delle famiglie, in collaborazione con il | Realizzazione rassegna di 6 incontri per genitori in tema di adolescenza "Stacci | |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|
| | | | Centro per le famiglie. | dentro" in collaborazione con Centro per le famiglie per un totale di circa 720 persone 80% | |
|--|--|--|-------------------------|--|--|

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

| |
|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.7 "Miglioramento utilizzo alloggi ERP e consolidamento rapporti con ACER" |
| Responsabile politico: Alessia Frangipane |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, ACER, Regione Emilia-Romagna |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.7 "Miglioramento utilizzo alloggi ERP e consolidamento rapporti con ACER" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|--|------------------------------------|
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppo convenzione con ACER. | Cittadini | 2019-2021 | Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione progettualità/iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari | Realizzazione assemblee condominiali per condivisione utilizzo spazio comune comparto ERP di Via Don Sturzo e organizzazione laboratorio per inquilini e presidenti autogestione in materia di convivenza 60% | IN LINEA |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.8 - "Sostegno alla locazione" | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio. | Cittadini e giovani coppie in particolare | 2019-2021 | Definizione di progettualità—sperimentali in tema di abitare | Approvazione nel comitato di distretto del 20 febbraio 2019 del progetto esecutivo sperimentale "Agenzia distrettuale per il sostegno all'autonomia abitativa" 50% | IN LINEA |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.9- "Definizione sul piano urbanistico ed operativo della disciplina dell'edilizia residenziale sociale (ERS)" | | | | | |
|--|---|-----------|---|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari, Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale, ACER, Sindacato inquilini, Servizio Tecnico, | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS | tutti i cittadini e operatori del settore | 2019-2020 | Approvazione regolamento attuativo per Edilizia Residenziale Sociale | Da avviare | IN LINEA |
| Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato | cittadini | 2019 | Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere europa Definizione, approvazione, applicazione criteri per l'accesso all'Edilizia residenziale Sociale | 50% Definiti i contenuti della convenzione. Avvio dei lavori entro settembre 2019. | IN LINEA |

MISSIONE: 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

PROGRAMMA: 07 "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI"

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.10 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute ed il benessere sociale" | | | | | |
|--|--|-----------|--|--|------------------------------------|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale | Cittadini residenti nel distretto di Fidenza | 2019-2021 | - Attuazione progettualità nell'ambito del Nuovo Piano di Zona triennale per il benessere e la salute del distretto di Fidenza | Approvazione atti esecutivi e amministrativi del 90% dei progetti approvati nell'ambito del piano triennale 2018-2020 80% | IN LINEA |

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”

PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

| OBIETTIVO STRATEGICO: 7.1 - "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| OBIETTIVO STRATEGICO: 7.1 - "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali" | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuovo appalto dei servizi cimiteriali | Tutti i cittadini | 2019-2020 | Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti del bando di gara e delle offerte migliorative (verifica sia qualitativa che quantitativa) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione del "tempio per la cremazione" | Tutti i cittadini | 2019 | Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica | | |
| Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche | | |

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE

PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

| OBIETTIVO STRATEGICO: 10.11 "Promozione della Salute e del benessere sociale" | | | | | |
|--|--------------------------|-------------|--|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuova Casa della salute | Tutti i cittadini | 2019 - 2021 | completamento della programmazione della Casa della Salute | Approvazione accordo tra Comune di Fidenza, Azineda Ausl, ASP, Aurora Domus per la realizzazione della nuova Casa della Salute (D.C. n.10 del 5 marzo 2019) Inaugurazione nuova Casa della Salute in data 18 maggio 2019 100% | IN LINEA |
| Definizione di progetti per la promozione della salute ed il benessere sociale | Associazioni e cittadini | 2019-2021 | -Iniziativa di sensibilizzazione sul gioco d'azzardo patologico in ottemperanza anche alla legge regionale in materia. | Realizzazione dei seguenti eventi aperti alla cittadinanza, alle scuole, agli operatori: 1. 7/2/2019: Spettacolo teatro Magnani | IN LINEA |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | | | 2. 13-27/02/2019: Ospedale Vaio: realizzazione formazione sul la gestione del bilancio familiare con Ricrediti - 20/02/2019: Istituto Paciolo D'Annuncio: progetto Perr Education "Fuori gioco" 70% | |
|--|--|--|--|---|--|

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA"

PROGRAMMA: 01 "INDUSTRI, PMI E ARTIGIANATO"

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|--|-------------|---|--|------------------------------------|
| Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati | Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni | 2019 - 2021 | Predisposizione dei due programmi/progetti di intervento. | Definito Incubatore ex Licei. Ridefinito per tempi bonifiche quello APEA Marconi | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA"

PROGRAMMA: 02 "COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3 "Utilizzo della leva fiscale e di incentivi a favore di nuovi investimenti produttivi per lo sviluppo del territorio e per creare buona occupazione"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--|-------------|--|--|------------------------------------|
| Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali | Mondo delle imprese, tutti i cittadini | 2019 - 2021 | Tempi di attivazione percorso amministrativo per raggiungere lo scopo prefissato | Previsto aggiornamento piano urbanistico in rapporto ad aggiornamento attività di bonifica | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4 - "Creazione di un "Codice per le attività produttive" che funga da testo unico per le disposizioni comunali inerenti le attività economiche"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--|-----------|--|--|------------------------------------|
| Revisione organica dei regolamenti comunali in materia di attività produttive | Operatori economici, associazioni di categoria | 2019-2020 | Prima revisione del nuovo Codice per regolamenti residui | Predisposto aggiornamento e integrazione testi regolamentari | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5 - "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|--------|--|---|------------------------------------|
| Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria | Mondo delle imprese | 2019 | Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato | Crescita costante attività condivise e concertate | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 8.1 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico"

Responsabile politico: Davide Malvisi, Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--|-----------|---|---|------------------------------------|
| Potenziamento delle attività già in essere anche utilizzando tutte le possibilità previste dal decreto "Sblocca Italia" | Tutti i cittadini | 2019-2021 | Aumento costante nel triennio degli spazi oggetto di iniziative condivise con gruppi di cittadini per la gestione del patrimonio pubblico (miglioramento del 5% ogni anno rispetto alla situazione 31/12/2015 e valutazione effetti positivi anche sul piano economico) | Monitoraggio annuale | In linea con la programmazione |
| Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione | Tutti i cittadini, operatori economici | 2019 | Valutazione sistematica della gestione del CCN. Valorizzazione e messa a sistema del marchio "Borgofood, la vera Emilia è qui". | Dati in crescita di partecipazione al CCN | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"

PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'"

OBIETTIVO STRATEGICO: 5.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---|-----------|--|--|------------------------------------|
| Definizione di accordi procedimentali ex art. 11 Legge 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese | Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali | 2019-2020 | Definizione di ulteriori n. 2 accordi procedimentali con ricadute rilevanti in termini di pubblico interesse | Attività in corso su più programmi di intervento | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 16 "AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA"

PROGRAMMA: 01 "SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE"

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1- "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio"

Responsabile politico: Andrea Massari, Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|--|-----------|--|---------------------------|------------------------------------|
| Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche | Tutti i cittadini | 2019-2020 | Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare | Attività 2019 almeno n. 1 | In linea con la programmazione |
| Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città | Mondo agricolo e delle imprese in genere | 2019 | Costruzione di un rapporto di collaborazione stabile nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood" | Attività in corso | In linea con la programmazione |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.6 "Istituzione di forme di civica benemerita per cittadini ed imprese portatori di buone pratiche in ambito produttivo"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|--------|---|--|------------------------------------|
| Attivazione delle procedure in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia | Tutti i cittadini | 2019 | Ampliamento esperienza anni precedenti anche riferite all'ambito produttivo | Attività coordinata in modo unitaria tra gli assessorati | In linea con la programmazione |

| |
|---|
| MISSIONE: 17 "ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE" |
| PROGRAMMA: 01 "FONTI ENERGETICHE" |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 5.13 - "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente" | | | | | |
|---|---|--------|---|----------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali | Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste | 2019 | Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2015) | Monitoraggio annuale | In linea con la programmazione |

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

| OBIETTIVO STRATEGICO: 12.9 - "La cittadinanza europea attiva" | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------|---|---|------------------------------------|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale | Giovani Studenti Cittadini | 2019 - 2021 | Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza | Realizzato incontro sullo SVE. Partecipazione a training sulla promozione del programma Erasmus + | Raggiunto |
| Conferma degli incontri di gemellaggio | Amministrazione Associazioni | 2019 - 2021 | Realizzazione degli scambi di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi) | Lo scambio è previsto dal 4 al 6 ottobre 2019 | In linea con la programmazione |

8. OBIETTIVI ANNUALI E PLURIENNALI

| MISSIONE | | PROGRAMMA | DENOMINAZIONE PROGRAMMA | PAGINA |
|----------|--|-----------|--|--------|
| 01 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE | 01.01 | ORGANI ISTITUZIONALI | 3 |
| | | 01.02 | SEGRETERIA GENERALE | 4 |
| | | 01.03 | GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO | 5 |
| | | 01.04 | GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI | 8 |
| | | 01.05 | GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI | 10 |
| | | 01.06 | UFFICIO TECNICO | 11 |
| | | 01.07 | ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE | 12 |
| | | 01.08 | STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI | 14 |
| | | 01.10 | RISORSE UMANE | 16 |
| | | 01.11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | 17 |
| 03 | ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA | 03.01 | POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA | 19 |
| | | 03.02 | SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA | 21 |
| 04 | ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO | 04.01 | ISTRUZIONE PRESCOLASTICA | 22 |
| | | 04.02 | ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE | 24 |
| | | 04.06 | SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 26 |
| | | 04.07 | DIRITTO ALLO STUDIO | 28 |
| 05 | TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI | 05.01 | VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO | 29 |
| | | 05.02 | ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE | 30 |

| MISSIONE | | PROGRAMMA | DENOMINAZIONE PROGRAMMA | PAGINA |
|----------|--|-----------|--|--------|
| 06 | POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO | 06.01 | SPORT E TEMPO LIBERO | 33 |
| | | 06.02 | GIOVANI | 34 |
| 07 | TURISMO | 07.01 | SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO | 36 |
| 08 | ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA | 08.01 | URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO | 38 |
| | | 08.02 | EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE | 41 |
| 09 | SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | 09.02 | TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE | 42 |
| | | 09.03 | RIFIUTI | 44 |
| | | 09.04 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO | 46 |
| | | 09.05 | AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE | 47 |
| | | 10.02 | TRASPORTO PUBBLICO LOCALE | 48 |
| | | 10.05 | VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI | 49 |
| 11 | SOCCORSO CIVILE | 11.01 | SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE | 52 |
| | | 11.02 | INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI | 53 |

| MISSIONE | | PROGRAMMA | DENOMINAZIONE PROGRAMMA | PAGINA |
|----------|--|-----------|---|--------|
| 12 | DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | 12.01 | INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO | 53 |
| | | 12.02 | INTERVENTI PER LA DISABILITA' | 54 |
| | | 12.03 | INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 55 |
| | | 12.04 | INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE | 56 |
| | | 12.05 | INTERVENTI PER LE FAMIGLIE | 57 |
| | | 12.06 | INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA | 59 |
| | | 12.07 | PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI | 59 |
| | | 12.09 | SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 61 |
| 13 | TUTELA DELLA SALUTE | 13.07 | ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA | 62 |
| 14 | SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA' | 14.01 | INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO | 63 |
| | | 14.02 | COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI | 63 |
| | | 14.04 | RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' | 64 |
| 16 | AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA | 16.01 | SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE | 65 |
| 17 | ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE | 17.01 | FONTI ENERGETICHE | 66 |
| 19 | RELAZIONI INTERNAZIONALI | 19.01 | RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO | 67 |
| 20 | FONDI E ACCANTONAMENTI | 20.01 | FONDO DI RISERVA | 68 |
| | | 20.02 | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | 69 |
| | | 20.03 | ALTRI FONDI | 70 |
| 50 | DEBITO PUBBLICO | 50.02 | QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI | 71 |
| 60 | ANTICIPAZIONI FINANZIARIE | 60.01 | RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA | 72 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA : 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Il programma comprende le attività di supporto e assistenza giuridica, tecnica ed amministrativa nei confronti del Consiglio Comunale, quale organo dotato di autonomia funzionale ed organizzativa e delle Commissioni Consiliari Permanenti; attività che assicurano il funzionamento del Consiglio conformemente alle disposizioni di legge, statuto e regolamenti. Sono parte del programma gli adempimenti relativi allo status economico e giuridico dei Consiglieri Comunali e del Presidente del Consiglio Comunale per la parte di competenza e la tenuta e aggiornamento della raccolta cartacea e informatica di Statuto e Regolamenti Comunali.

Rientrano in questo programma:

- le attività di informazione, comunicazioni e relazioni esterne;
- i rapporti con gli altri organi dell'Ente, i Consiglieri, le istituzioni;
- la gestione della sala del Consiglio comunale;
- il coordinamento della comunicazione di tutte le iniziative e manifestazioni promosse e realizzate dalle diverse strutture comunali, ivi comprese le attività editoriali del Comune.

Nel corso del mandato 2014-2019 è stato avviato un imponente processo di democrazia partecipativa, a cominciare nel 2015 con la formazione per amministratori, funzionari pubblici e cittadini, per poi realizzare tre grandi processi di co-progettazione con i fiduciari: gli spazi pubblici del Quartiere Europa, la rifunzionalizzazione degli Ex Licei con una riflessione rivolta a tutto il centro storico e la nuova scuola nel Quartiere Villa Ferro, e approvare le nuove "regole per la partecipazione". Le pratiche, gli strumenti, e le relazioni instaurate rappresentano il patrimonio per la prossima Amministrazione per continuare a investire nella rivitalizzazione della democrazia rappresentativa.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.1 "Definizione di nuove azioni partecipative nel campo della pianificazione e trasformazione fisica della città" | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Effettuazione di processi partecipativi inerenti a progetti urbani | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Effettuazione di processi di progettazione partecipata: almeno n. 3 ulteriori nel triennio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.2 "Implementazione degli strumenti di partecipazione" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento della comunicazione agli organi | Tutti i cittadini | 2020 | Creazione e mantenimento di una sezione specifica per lo scambio e la conservazione dei documenti del Consiglio Comunale - perfezionamento della comunicazione agli organi comunali con mezzi informatici e pubblicazioni integrali sul sito del Comune dei lavori del Consiglio, delle commissioni consiliari e dei gruppi consiliari. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.5.3 "Definizione di azioni e programmi per la partecipazione attiva dei cittadini alla gestione del patrimonio pubblico" | | | | | |
| Responsabile politico: Andrea Massari / Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--|--------|--|---|---|
| Valorizzazione dell'esperienza del Centro Commerciale Naturale con ridefinizione delle modalità di gestione | Tutti i cittadini, operatori economici | 2020 | Costruzione nuovo modello di gestione del CCN. Implementazione degli immobili e spazi pubblici gestiti in collaborazione con privati e associazioni secondo principi di maggiore qualità ed economicità. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 302.092,33 | 299.042,33 | 299.042,33 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 302.092,33 | 299.042,33 | 299.042,33 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA: 02 SEGRETERIA GENERALE

Il programma si occupa dell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed a regolamenti. Rientra in questo programma l'attività di gestione del protocollo informatico e dell'archivio comunale, di redazione e pubblicazione degli atti della Giunta e del Consiglio comunale.

L'organizzazione della Pubblica amministrazione e i numerosi livelli di governo in cui essa è articolata non possono prescindere da una riforma strutturale che introduca flessibilità e soprattutto velocità decisionale. Non solo sfoltendo il numero delle disposizioni normative, regolamentari ecc. ma prima di tutto avviando una profonda riflessione su quello che occorre e su come ottenere strumenti semplici che facciano da supporto per imprese e cittadini.

Assumendo a riferimento quanto già attivato nel precedente mandato amministrativo, di cui assume specifico rilievo l'esperienza dello Sportello unico delle attività produttive, che nel corso del quadriennio 2015-2018 ha dato il via libera a 2.272 cantieri privati sul territorio, con una media di 1,6 al giorno. Il 39,26% (892) dei quali per il potenziamento, l'innovazione e i nuovi insediamenti delle imprese fidentine e di quelle che per la prima volta hanno scelto Fidenza.

Oppure potremmo parlare della gestione associata di alcune funzioni con il Comune di Salsomaggiore Terme, come ad esempio il personale o la centrale unica di committenza, con la quale i due Comuni hanno pienamente adempiuto agli obblighi in materia di gestione di Gare d'appalto. Esempio ulteriore è la gestione associata delle funzioni in materia di riduzione del rischio sismico che vede Unione Terre Verdiane punto di riferimento con la sua struttura specialistica per ben 11 comuni, essendosi aggiunto dal 1° gennaio 2019 il Comune di Noceto.

Il Comune di Fidenza ha condotto una ricognizione puntuale sui regolamenti in essere e comunque sulle disposizioni che possono benissimo essere accorpate o superate da un altro assetto ed è pronto a portare a conclusione questo importante lavoro di riforma interna. Esperienze cui nel corso del mandato faranno seguito la riorganizzazione del Punto Amico comunale, lo sviluppo ulteriore dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente a tutti i servizi comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.1 "Ridurre la mole di disposizioni inutili o che si sovrappongono in più regolamenti"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|--------------|---|---|---|
| Ricognizione e aggiornamento di tutti i Regolamenti comunali non già sottoposti a verifica nel | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Riduzione del numero di Regolamenti e loro riscrittura con rilievo alle competenze comunali e non già alla pedissequa | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|--|-------------------|--------------|--|---|---|
| precedente mandato amministrativo | | | riproposizione delle disposizioni sovraordinate | | |
| | | | Approvazione della revisione del Regolamento di Polizia Urbana nel primo anno di attività | | |
| Completamento di tutte le sezioni del nuovo sito internet e attivazione degli altri strumenti di interazione con la cittadinanza di natura informativa e comunicativa sulle attività e le azioni amministrative oltre che informazioni di pubblica utilità | Tutti i cittadini | 2020 2021 | Sviluppo della nuova sezione “amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell'Ente mediante l'allineamento agli standard previsti dalle linee guida di design per i siti web della pubblica amministrazione allo scopo di rafforzare la trasparenza amministrativa e consentire una maggiore accessibilità e fruizione del sito da parte degli utenti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Attivazione di app e portali utili alla comunicazione e informazione ai cittadini | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 511.708,10 | 500.108,10 | 500.108,10 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 511.708,10 | 500.108,10 | 500.108,10 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 03 GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Comprende tutte le attività volte alla programmazione e gestione finanziaria ed economica nelle diverse fasi di previsione, pianificazione, attuazione, verifica e rendicontazione. Tale attività viene svolta nell'ottemperanza degli adempimenti obbligatori per legge e in funzioni degli obiettivi strategici ed operativi assegnati. Nel triennio 2020/2022 si intende proseguire con il consolidamento della situazione finanziaria dell'ente mediante:

a) la conciliazione delle esigenze di spesa con il perseguimento degli equilibri finanziari generali e dei vincoli di finanza pubblica;

b) un efficace e tempestivo impiego delle risorse senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria;

c) azioni in termini di "controllo analogo" che rendano più efficace la *governance* delle società partecipate

Il Comune è tenuto a strutturare un sistema informativo adeguato per rilevare i rapporti finanziari, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità della gestione, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica delle sue società.

Dovranno essere effettuati: il monitoraggio periodico sulle società partecipate, analizzati gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati; individuate le opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio comunale.

I risultati complessivi della gestione comunale e delle aziende partecipate saranno meglio rilevati e misurati con il *bilancio consolidato*, secondo la competenza economica, che il legislatore ha reso obbligatorio dal 2017.

| | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|-------------------|----------------------------|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente” | | | | | |
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |

| | | | | | |
|---|-------------------|----------------------|---|---|---|
| Approvazione dei documenti di programmazione 2020-2022 e rendicontazione 2019-2020-2021 | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Approvazione del DUP da parte della Giunta comunale entro il 20 luglio con obiettivi operativi chiari e sintetici; Approvazione del bilancio da parte del Consiglio comunale entro il termine del 31 dicembre di ciascun esercizio del triennio a prescindere da eventuali proroghe. Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 aprile di ciascun esercizio del triennio considerato senza utilizzo di anticipazione di cassa | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
|---|-------------------|----------------------|---|---|---|

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.2 "Implementazione del sistema di controllo di gestione dell'ente" | | | | | |
|---|------------------------|----------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Monitoraggio sull'andamento della gestione programmata ed assegnata a Dirigente e Responsabili di servizio. | Tutti i cittadini | 2020-2021-2022 | Predisposizione della reportistica da trasmettere al Sindaco, alla Giunta e alle figure apicali della struttura comunale, per ottimizzare l'impiego delle risorse | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.3 "Monitoraggio e controllo del bilancio delle società partecipate" | | | | | |
|---|------------------------|----------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali – società partecipate. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Garantire la finalizzazione delle partecipazioni societarie al perseguimento degli obiettivi dell'ente, anche attraverso il rafforzamento del controllo analogo | Tutti i cittadini | 2020-2021-2022 | Verifica dell'andamento economico gestionale delle società e analisi degli eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, al fine di individuare le opportune azioni e misure correttive, per ottimizzare e migliorare le ricadute economiche sul bilancio dell'ente. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Completamento del piano di cessione delle partecipazioni non strategiche dell'ente, da completarsi nella prima annualità. | | |
| Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie. | Tutti i cittadini | 2020-2021-2022 | Ricognizione delle società partecipate dal Comune di Fidenza | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Approvazione del rendiconto consolidato | Tutti i cittadini | 2020-2021-2022 | Approvazione del rendiconto di esercizio entro il 30 settembre di ciascun esercizio in coerenza con quanto previsto dal relativo principio contabile con miglioramento dei dati di sintesi di "Gruppo" | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.4 “Gestione delle nuove disposizioni in materia di pagamenti della Pubblica Amministrazione” | | | | | |
|--|------------------------|----------------|---|---------------------------------------|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridurre i tempi medi di pagamento dei crediti maturati dalle imprese creditrici | Imprese creditrici | 2020-2021-2022 | Tempo medio di pagamento non superiore ai 30 giorni | (da compilare in sede di monitoraggi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Favorire l'accesso al credito alle imprese creditrici. | Imprese creditrici | 2020-2021-2022 | Rilascio della certificazione dei crediti certi, liquidi ed esigibili entro 30 giorni, previa presentazione di istanza. | (da compilare in sede di monitoraggi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.5 "Monitoraggio e controllo della gestione finanziaria ed economica, per assicurare il rispetto del pareggio di bilancio" | | | | | |
|---|------------------------|----------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coordinamento dell'intera struttura comunale, finalizzata al raggiungimento del pareggio di bilancio | Dipendenti comunali | 2020-2021-2022 | Monitoraggio sistematico e permanente degli equilibri di bilancio in modo che non risultino negativi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 531.987,34 | 531.644,06 | 531.644,06 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | 900.000,00 | 500.000,00 | 300.000,00 |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.431.987,34 | 1.031.644,06 | 831.644,06 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Alla ordinaria attività di gestione dei Tributi di recente introduzione si affianca l'attività di recupero e lotta all'evasione. *Pagare tutti per pagare meno* è slogan dietro al quale può essere riassunta la necessità, da un lato, di contrastare l'evasione e l'elusione fiscale, attraverso l'attività di controllo e di accertamento dei tributi e, dall'altro, di sviluppare azioni volte a migliorare la capacità di riscossione delle entrate accertate. Nell'applicazione e gestione dei propri tributi, l'Amministrazione comunale di Fidenza osserva i principi fissati dalla Costituzione che, con l'art. 119, attribuisce ai Comuni la potestà di *"stabilire ed applicare tributi propri, in armonia con la Costituzione e secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario"* e dispone che essi *"partecipino al gettito di tributi erariali riferibili al loro territorio"*.

L'ottimizzazione del recupero dell'evasione fiscale proseguirà, migliorandolo, nella consapevolezza che deve sempre rimanere primario, soprattutto in questo momento di crisi economica, il rapporto con il cittadino che deve essere, ovviamente, tenuto al centro di tutte le scelte delle Amministrazioni pubbliche.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.6 " Contrasto di evasione ed elusione dei tributi comunali " | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT/SIA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Verifica e accertamento dell'evasione e dell'elusione tributaria in materia di IMU, TASI, TARI, TARES nel rispetto dei criteri di equità, correttezza e trasparenza , anche mediante utilizzazione ed incrocio delle banche dati informatiche delle utenze (di somministrazione di energia elettrica, acqua e metano), messe a disposizione dall'anagrafe tributaria e dal Portale dei comuni. | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Controllo della lista degli omessi versamenti anni 2016-2018 relativi all'IMU e TASI e notifica dei relativi avvisi di accertamento. Emissione degli avvisi di accertamento per omessi versamenti TARI 2019/2020/2021. Emissione avvisi di accertamento per omessa dichiarazione TARI a seguito della verifica delle posizioni e l'incrocio delle banche dati messe a disposizione dell'anagrafe tributaria e incrocio informazioni con altri uffici comunali. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.7 "Gestione dell'imposta unica comunale (IUC) " | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Servizi Tecnici, uffici demografici; Unione Terre Verdiane quanto alla gestione del Corpo Unico di Polizia Municipale, polo catastale e SIT | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Elaborazione ed approvazione del piano economico-finanziario TARI in collaborazione con ATERSIR (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i servizi idrici e rifiuti). Determinazione delle tariffe. Liquidazione del tributo e comunicazione dell'importo dovuto a soggetti passivi Valutazione sull'eventuale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Base di calcolo certa ed attendibile per la definizione delle componenti fisse e variabili delle tariffe. Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|---|-------------------|-----------|---|--|--|
| adeguamento del regolamento di assimilazione dei rifiuti speciali agli urbani in vista della prossima emanazione del Decreto previsto dall'art. 195, c. 2, lett. E del D.Lgs. 152/2006 e applicazione di una TARI puntuale. | | | Agevolare i soggetti passivi all'assolvimento degli adempimenti tributari che prevede l'autoliquidazione annuale; Contrasto all'elusione ed evasione del tributo. Acquisizione del maggior quantitativo di informazioni utili per l'implementazione e all'aggiornamento della banca dati del tributo; | | |
| Determinazione delle aliquote IMU e TASI | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Definizione di un sistema impositivo e tariffario adattato, nei limiti imposti dalla normativa, alle peculiarità del territorio, che permetta di effettuare una equa ripartizione del carico fiscale. | | |
| Funzione di consulenza e supporto ai contribuenti | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Mettere a disposizione dei soggetti passivi il programma aggiornato per il calcolo automatico dell' IMU e della TASI dovute. | | |

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.8 “Rafforzamento e implementazione delle attività dell'Ufficio associato del contenzioso tributario con il Comune di Salsomaggiore Terme”

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Ufficio Tributi del Comune di Salsomaggiore Terme

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|---|---|---|
| Costituzione di un ufficio associato del contenzioso tributario per rafforzare la difesa processuale dei comuni associati e in grado di affrontare le varie problematiche sia in via giudiziale che extra-giudiziale in sinergia con comuni limitrofi con caratteristiche territoriali omogenee e affini. | | 2020-2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dell'affidamento oneroso a professionisti esterni per l'assistenza nei processi tributari. - Rafforzamento della difesa processuale del comune e acquisizione di maggiori risorse finanziarie derivanti dalla vittoria di ricorsi relativi al contenzioso tributario da impiegare nell'erogazione di servizi pubblici locali primari. - Sinergia e collaborazione tra gli enti associati, razionalizzazione degli adempimenti, sviluppo di comportamenti omogenei ed economie di spesa. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI:

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 468.699,41 | 466.867,05 | 466.867,05 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 468.699,41 | 466.867,05 | 466.867,05 |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALE, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 05 “GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI”

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a riqualificare e valorizzare il patrimonio comunale, con conseguente riduzione dei costi di gestione ed incremento delle risorse finanziarie collegate, attraverso la riduzione di sottoutilizzi e diseconomie, la risoluzione di problematiche connesse alla sua gestione, l'implementazione di interventi di recupero, restauro, ristrutturazione con spese a carico dei gestori, l'alienazione di immobili non destinati a finalità istituzionali. Si intende razionalizzare l'utilizzo degli spazi di proprietà con la finalità di una loro migliore messa a reddito. Il recupero, l'adeguata manutenzione e la riqualificazione del patrimonio comunale sono elementi fondamentali di una corretta ed adeguata azione amministrativa. Le azioni possono essere articolate per fase partendo dal superamento delle criticità più evidenti per arrivare alla riqualificazione dei fabbricati nella responsabilità del Comune.

Per quanto riguarda il Centro storico si punterà al pieno utilizzo degli immobili di proprietà (anche attraverso la dismissione del patrimonio non indispensabile per le esigenze pubbliche) con destinazioni ammissibili anche di tipo residenziale, direzionale e commerciale onde rivitalizzare lo stesso.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.1 "Valorizzazione del sistema frazionale attraverso un insieme sistematico di interventi e azioni" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente S.p.A., Rete Gas Fidenza s.r.l. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento delle dotazioni pubbliche del sistema frazionale attraverso sia interventi di riqualificazione che di nuova realizzazione. | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno n. 3 interventi sul sistema delle urbanizzazioni nel tessuto frazionale. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Definizione con il soggetto gestore di azioni per il miglioramento/potenziamento delle reti di acquedotto e fognatura e del sistema di depurazione nei centri frazionali anche in rapporto allo sviluppo delle attività insediate o insediabili. | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.1 “Sviluppo dei programmi di manutenzione e valorizzazione del patrimonio comunale” | | | | | |
|---|------------------------|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari e Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi Tributi, Bilancio, Istruzione, Cultura, Sociale, Settore Affari Generali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione nuovi appalti/accordi pluriennali per la migliore manutenzione e gestione del patrimonio comunale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Aggiudicazione di nuovo Accordo quadro Immobili e di concessione per gestione servizi energetici immobili comunali nel primo anno di attività | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione sistematica di progetti per la messa in sicurezza, adeguamento, ristrutturazione e riqualificazione di edifici comunali | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Esecuzione nel triennio di un numero di interventi maggiore o uguale a 10 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Attuazione programma di valorizzazione e alienazione immobili comunali per sostenere progetti di sviluppo e riqualificazione | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Effettuazione di tutte le procedure previste nel programma di valorizzazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| Completamento della prima fase attuativa e nuovo modello gestionale del Collegio dei Gesuiti | Mondo delle Associazioni, AEVF, ASP, Ausl, Università e altri soggetti pubblici | 2020-2022 | Recupero del più importante edificio monumentale della città riferito anche ai nuovi spazi del Centro Culturale Sigeric e costruzione del nuovo sistema di gestione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Adeguamento sismico, energetico e funzionale di Palazzo Porcellini "Rinnovato palazzo d'uffici del Comune" | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Completamento dei lavori compresa riqualificazione energetica e riassetto funzionale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Avanzamento nella realizzazione del piano scuole comunale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Completamento di tutti gli interventi già inseriti e finanziati nella programmazione fino al 2019 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 734.915,38 | 635.294,16 | 628.222,48 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 500.000,00 | 1.200.000,00 | 0,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.234.915,38 | 1.835.294,16 | 628.222,48 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 06 UFFICIO TECNICO

Il programma comprende le attività di amministrazione e di funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ai permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc., di vigilanza, rilascio e controllo di certificazioni di agibilità. La finalità è di garantire una corretta, efficace e tempestiva programmazione, progettazione ed esecuzione opere e lavori pubblici. Si vuole promuovere un nuovo modello di sviluppo, orientato alla tutela del territorio e alla sua valorizzazione, nella consapevolezza che Fidenza debba abbracciare una visione che privilegi il recupero dell'esistente. Si intende garantire nell'attuazione delle previsioni di piano modelli insediativi caratterizzati da elevata sostenibilità ambientale.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.5 "Implementazione e piena operatività dei portali di gestione unitaria delle istanze dei cittadini (front office e back office) relativamente ai servizi comunali" | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari / Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Presentazione e gestione unicamente digitale e suo monitoraggio continuo | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2020-2022 | Pratiche digitali >= 90% del totale pratiche monitorate | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Miglioramento continuo tempi di gestione istanze in area tecnica | Tutti i cittadini e operatori del settore | 2020 – 2022 | Tempo medio per procedimento – 5% nel triennio rispetto ai dati del triennio 2017-2019 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 185.069,04 | 189.354,94 | 189.354,94 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 498.090,17 | 210.000,00 | 215.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 683.159,21 | 399.354,94 | 404.354,94 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 07 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Comprende:

- il servizio elettorale che cura la tenuta e la revisione delle liste elettorali generali e sezionali e dello schedario generale degli elettori, organizza lo svolgimento delle consultazioni elettorali, provvede alla revisione della ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali, rilascia certificati di godimento dei diritti politici storici e di iscrizione nelle liste elettorali singoli e collettivi;
- il servizio leva che si occupa di formazione ed aggiornamento delle liste di leva e dei ruoli matricolari, istruzione delle pratiche di dispensa, notifica dei precetti per l'arruolamento, dei congedi illimitati, delle dichiarazioni di riforma e di rivedibilità, rilascio di certificazioni concernenti gli esiti di leva e le situazioni di famiglia, consegna dei libretti e dei decreti di pensioni.
- il servizio di stato civile che si occupa del ricevimento di denunce di morte e provvedimenti conseguenti, degli atti di nascita, riconoscimenti figli naturali, trascrizione atti di stato civile ricevuti dall'estero, trascrizione decreti di adozione, trascrizione sentenze in materia di stato civile, pubblicazioni di matrimonio, preparazione atti di matrimonio e trascrizione matrimoni religiosi, atti di stato civile in materia di cittadinanza, attività di sportello per certificazioni, estratti di stato civile, copie integrali, ricerche e corrispondenza.
- il servizio di anagrafe che si occupa di registrazione e aggiornamento costante con le movimentazioni naturali (nascite/morti) e migratorie (immigrazioni/emigrazioni) di tutti i cittadini che abbiano stabilito la loro dimora abituale nel territorio del Comune e che abbiano il legale motivo di soggiornarvi.
- In questo programma rientrano anche le attività per rilasciare, a chiunque ne faccia richiesta e fatte salve le limitazioni di Legge, le certificazioni comprovanti gli "status" desumibili dalle posizioni anagrafiche degli iscritti nel registro della popolazione, in particolare, attraverso il rilascio dello stato di famiglia e del certificato di residenza.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.2 "Rilanciare il Punto Amico comunale come strumento di innovazione" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Migliorare il servizio di informazione ai cittadini tramite il canale telematico al fine di ridurre i tempi di attesa allo sportello e risparmiare sulle spese postali | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Implementazione della raccolta di indirizzi e-mail e PEC dei cittadini per favorire lo scambio di informazioni e di documenti in via telematica | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Ridefinizione del ruolo del Punto Amico comunale e delle funzioni ad esso attribuite in relazione alla più generale ridefinizione dei rapporti amministrazione-cittadini | Tutti i cittadini | 2020 | Verifica dell'organizzazione e dell'attività del Punto Amico comunale e approvazione nuovo modello gestionale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | 2020-2022 | Riduzione dei tempi di attesa allo sportello nonché di quello di spedizione per le verifiche anagrafiche di studi legali, professionisti, ecc... | | |
| | | 2020-2021 | Studio di fattibilità finalizzato alla sostituzione del fascicolo elettorale cartaceo con quello elettronico tenuto conto che il Comune di Fidenza è sede della Sottocommissione Elettorale Circondariale | | |

| | | | | | |
|--|-------------------|--------------|---|---|---|
| | Tutti i cittadini | 2020 2021 | Implementazione/aggiornamento programma gestionale servizi cimiteriali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Rilascio carta identità elettronica <i>art. 10, comma 3 del D.L. 78/2015 recante "disposizioni urgenti in materia di enti territoriali"</i> che ha abrogato la norma istitutiva del documento digitale unificato (DDU) ed ha introdotto la carta di identità elettronica (CIE) | Tutti i cittadini | 2020 | Assicurare la tempestiva informazione a tutti i cittadini circa i tempi e le modalità di avvio e conclusione delle pratiche per il rilascio della nuova carta di identità elettronica | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 489.038,50 | 442.138,50 | 442.138,50 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 489.038,50 | 442.138,50 | 442.138,50 |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”
PROGRAMMA: 08 “STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”

Il sistema informativo/informatico comunale si occupa principalmente della progettazione, dello sviluppo, dell'aggiornamento e della:

- gestione delle Infrastruttura di rete dati e connettività delle sedi comunali;
- sistemi server e postazioni client;
- contratti di assistenza e manutenzione del sw applicativo in uso da parte degli uffici comunali;
- portali web comunali con adeguamento costante in materia di accessibilità, usabilità, trasparenza, privacy ecc. sulla base delle nuove normative inerenti i siti web della P.A. e policy di sicurezza;
- portale intranet e policy di sicurezza;
- applicativi ad uso interno e/o esterno (intranet/Internet).

Il SIA comunale vede oggi una gestione unitaria per la manutenzione e programmi applicativi utilizzati in ambito Unione Terre Verdiane e come evidenziato in altre sezioni di questo documento obiettivo primario è individuare nuove modalità di gestione associata di questo come di altri servizi comunali in un'ottica di rinnovata efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.1 "Valorizzazione delle opportunità dell'Agenda Digitale" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Potenziamento e aggiornamento della rete digitale comunale e miglioramento dell'integrazione con gli altri enti e aziende pubbliche | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Riorganizzazione sistemi informatici comunali (verifica della performance di rete) attuazione completa nuovi contratti di servizio con Lepida s.p.a. per gli immobili comunali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Rafforzamento della gestione associata dei servizi informatici attraverso il SIA conferito come funzione a Unione Terre Verdiane | UTV | 2020-2022 | Realizzazione del nuovo appalto di gestione dei servizi informatici e telematici con UTV e suo costante monitoraggio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Aumentare l'informatizzazione dell'ente | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Digitalizzazione dell'archivio comunale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Studio di fattibilità per il recupero e il restauro della documentazione storica danneggiata dal decorso del tempo | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Completamento dell'inventariazione dell'archivio storico al fine di poter procedere alla sua ordinata ricollocazione nei locali ad esso destinati per la conservazione e consultazione. Operatività nuova sede a OF. Utilizzo di tecnologie digitali per la sua gestione. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO:2.5.2 "Realizzazione di una rete wi-fi integrata e capillare" | | | | | |
|---|------------------------|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di una rete integrata di aree e spazi urbani dotati di rete wi fi a disposizione di tutti i cittadini | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Attivazione di ulteriori n. 10 nuovi punti wi fi nel triennio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.5.3 " Definizione di azioni e attività funzionali al superamento del Digital Divide nel territorio comunale" | | | | | |
|--|------------------------|--------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ricognizione aggiornata delle aree comunali | Tutti i cittadini | 2020 | Opportunità di miglioramento servizi digitali nell'abito degli appalti comunali. Valutazione quantitativa dei risultati | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 62.889,00 | 62.889,00 | 62.889,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 50.000,00 | 60.000,00 | 120.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 112.889,00 | 122.889,00 | 182.889,00 |

MISSIONE: 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 10 RISORSE UMANE

L'ufficio organizzazione e gestione del personale svolge le attività inerenti il rapporto di pubblico impiego dei dipendenti comunali curando l'istruttoria e l'esecuzione degli atti e dei provvedimenti concernenti la costituzione, la modificazione e la cessazione del rapporto di pubblico impiego, nonché la modificazione dello stato giuridico dei dipendenti. Gestisce le procedure di liquidazione del trattamento economico e previdenziale in base alle norme contrattuali, legislative e/o regolamentari. Collabora all'elaborazione di proposte organizzative, progettuali e normative inerenti la gestione delle risorse umane delle diverse strutture comunali, alla definizione degli obiettivi di PEG e all'individuazione degli standard di risultato.

Sul fronte del personale interno, si intende procedere alla:

- valorizzazione e riqualificazione delle professionalità;
- introduzione di premi legati ai risultati ottenuti, basati su sistemi di valutazione affidabili e rinnovati;
- orientamento verso la soddisfazione dei cittadini che richiedono i servizi comunali.

Tra le sue funzioni, non meno importante, è la rendicontazione dei risultati ottenuti in ambito di ciclo della performance individuale ed organizzativa, agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Nell'ottica sviluppata negli anni precedenti, occorre continuare il cammino intrapreso per il miglioramento dei comportamenti organizzativi e la qualità professionale del personale. Un'Amministrazione efficace deve partire dalla scelta di una organizzazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative che impattano direttamente sull'utenza e deve, pertanto, assicurare il costante funzionamento di quegli uffici che svolgono funzioni ausiliarie ovvero che presidiano al funzionamento dell'intero sistema dal punto di vista organizzativo. In un contesto sociale ed economico che necessita di una pubblica amministrazione capace di conseguire significativi recuperi di efficienza e di migliorare la qualità dei servizi, diventa prioritario l'obiettivo di ridefinire le spese della macchina comunale ed aumentare la qualità dei servizi erogati.

Le azioni di sviluppo del programma in tema di politiche del personale e organizzazione si pongono in linea di continuità con l'attività svolta nell'esercizio passato. In questo contesto costituisce precisa linea di indirizzo la conferma della convenzione già stipulata per la gestione unitaria dei servizi comunale con il Comune di Salsomaggiore Terme in grado di ben raggiungere obiettivi di economia di scala e di miglioramento ed economicità dei servizi erogati.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.3 "Gestire ed organizzare le risorse umane del Comune di Fidenza al fine di corrispondere alle esigenze di una struttura efficiente e dinamica" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|---------------------------------|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Formazione ed aggiornamento dei dipendenti comunali | Dipendenti comunali e utenza | 2020-2022 | Attuazione di almeno il 55% del fabbisogno formativo, in coerenza con le risorse messe a disposizione | (da compilarsi in monitoraggio) | (da compilarsi in monitoraggio) |
| Realizzazione e Coordinamento degli uffici al fine della realizzazione di indagini di soddisfazione utenza | Cittadinanza | 2020-2022 | Numero di servizi interessati ogni anno - almeno 3 | (da compilarsi in monitoraggio) | (da compilarsi in monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 "Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme" | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---|---------------------------------|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attuazione delle previsioni del piano assunzionale | Dipendenti comunali | 2020-2022 | Rapporto tra procedure svolte rispetto a quelle programmate anche in ambito della convenzione con Salsomaggiore Terme, in | (da compilarsi in monitoraggio) | (da compilarsi in monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.6.4 “Gestione associata del servizio gestione ed amministrazione del personale con il comune di Salsomaggiore Terme” | | | | | |
|---|--|-----------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | coerenza con le tempistiche previste dal piano | | |
| Ottimizzazione ed aumento dell'efficienza nella gestione dei dati in utilizzo all'ufficio (dati giuridici, economici e organizzativi) | Dipendenti – amministratori - utenti esterni | 2020-2022 | Diminuzione dei tempi di gestione dei dati e dei flussi documentali ed informativi – maggiori strumenti di trasparenza e rielaborazione statistica | (da compilarsi in monitoraggio) | (da compilarsi in monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.101.677,06 | 1.085.570,06 | 1.085.570,06 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.101.677,06 | 1.085.570,06 | 1.085.570,06 |

MISSIONE: 01 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE”

PROGRAMMA: 11 “ALTRI SERVIZI GENERALI”

Le finalità del programma consistono nella predisposizione delle attività di gestione delle pratiche relative al contenzioso instaurato tra il Comune di Fidenza e terzi. In questo senso è obiettivo di gestione, sia nella valutazione di ogni situazione già aperta o nei casi che si presenteranno, di avviare in modo sistematico una prima fase di tentativo di ricomposizione delle vicende quando ciò può consentire un più celere e meno oneroso perseguimento del pubblico interesse.

Il programma comprende anche le attività che mirano a sostenere la ripresa economica cercando di muoversi per una burocrazia positiva che sia in grado di facilitare e supportare progetti coerenti con gli obiettivi di interesse pubblico ed eliminare iter e azioni che limitano dinamismo e progettualità.

Si ritiene anche di procedere secondo un indirizzo che assume come attività sistematica degli uffici comunali la ricerca di fonti di finanziamento alternative mediante la partecipazione di bandi e/o selezioni, gli accordi con gli operatori privati e la definizione innovativa di programmi e progetti. Specifica rilevanza avrà questa attività nel Piano delle Performance delle strutture comunali.

Fidenza ha ritrovato negli ultimi anni il ruolo che le spetta tramite le eccellenze e l'attrattività che il suo territorio è in grado di mettere in campo, senza rinunciare alle proprie specificità, ma al contrario attraverso una rinnovata valorizzazione delle risorse locali. A tal proposito Fidenza intende inserirsi nella dinamica di confronto territoriale esaltando le sue capacità di attrazione dell'attività di impresa con l'obiettivo di creare “buon lavoro”. Dal 2015 al 2018 per effetto dell'arrivo di nuove aziende e dell'ampliamento di aziende già insediate sono stati creati 1.162 nuovi posti di lavoro, che potranno diventare oltre 2.000, grazie alle aziende che si potrebbero insediare lungo l'asse strategico di sviluppo via Marconi - Casello autostradale.

Il Comune vuole favorire l'avvio di impresa, con le seguenti azioni:

- Uso sistematico da parte degli operatori degli sportelli digitali sfruttando tutte le opportunità che gli stessi mettono a disposizione del settore.
- Sviluppare un sistema di accesso all'imprenditorialità, che funga da supporto anche alla creazione di nuove imprese continuando il percorso avviato relativo a Start Up e Co-Working
- Promozione delle opportunità introdotte dai nuovi strumenti urbanistici approvati a fine 2017 e da confermare e implementare con il nuovo Piano urbanistico Generale.

Costituisce parte di questo indirizzo anche la capacità dell'ente locale di orientarsi alla ricerca di fonti di finanziamento da soggetti terzi (pubblici e privati) per la realizzazione dei programmi e dei progetti volutamente ambiziosi, ma che per dimensioni e caratteristiche hanno la necessità di vedere l'affiancamento di aggiuntive disponibilità economiche.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.3 - "Orientamento della struttura comunale alla ricerca di forme di finanziamento per la realizzazione dei programmi e dei progetti"

Responsabile politico: Tutti gli assessori

Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-------------|--|---|---|
| Valutazione sistematica delle azioni per il superamento di contenziosi già instaurati o preliminari alla loro apertura nel perseguimento finale del pubblico interesse | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Numero di situazioni gestite evitando o ricomponendo condizioni già in essere di contenzioso secondo obiettivi di contenimento dei costi e qualità dell'equilibrio raggiunto | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Partecipazione sistematica ai bandi europei, nazionali o regionali funzionali all'ottenimento di finanziamenti a compartecipazione e sostegno dei progetti comunali | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Numero di bandi attivati e incremento risorse ottenute (aumento costante nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 628.859,73 | 597.026,97 | 596.884,72 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 628.859,73 | 597.026,97 | 596.884,72 |

MISSIONE: 03“ ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 01 “ POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA”

La sicurezza è unanimemente riconosciuta come bisogno primario, una priorità per la convivenza civile, per cui, senza mezzi termini, questa amministrazione intende mettere in campo tutte le azioni e gli interventi possibili per innalzare la qualità della vita della propria comunità. Ogni opportunità per migliorare la vivibilità dei nostri luoghi verrà esaminata e sperimentata, a partire dal nuovo patto per la sicurezza, la cui richiesta si trova già nelle mani del Prefetto, perché un presidio del territorio che può contare sulla partecipazione dei cittadini, su di una rete di soggetti pubblici e privati, sul volontariato, la chiesa e la scuola esprime sicuramente risultati più efficaci. Non si tratta di delegare responsabilità o peggio ancora di sottrarsi alle proprie, ma di coinvolgere le persone e, come avveniva un tempo, di recuperare anche quel rapporto che indirettamente favoriva il controllo del territorio: chi meglio di un residente può comprendere se il suo vicino si sta trasferendo? Chi meglio di un abitante può conoscere le persone che frequentano l'edificio in cui egli ha la propria dimora? Il cittadino al centro delle politiche di sicurezza, attore privilegiato della propria sicurezza e di quella altrui. Verranno potenziate le azioni per prevenire e contrastare i fenomeni di criminalità diffusa e predatoria, in sinergia con le Forze di Polizia dello Stato, partendo dai servizi “ prevenzione furti “, peraltro molto apprezzati, per proseguire poi con la vigilanza nelle frazioni, nei quartieri, in parchi e giardini ed in genere nei luoghi di aggregazione. Nelle frazioni verrà sperimentata l'unità mobile d'ascolto della polizia locale, affinché le persone abbiano la possibilità di disporre di un canale diretto con le istituzioni locali senza doversi recare nel capoluogo. In centro, alle unità appiedate, si inseriranno quelle in bicicletta, che hanno il pregio di muoversi con estrema facilità e rapidità. Verrà ripreso il percorso dell'agente di prossimità, in un'ottica di una polizia di servizio votata all'ascolto. Conoscenza e presenza saranno una priorità della nostra polizia locale, perché conoscere, significa disporre di maggiori informazioni, apprendere esigenze e bisogni, affrontare i problemi e qualificare meglio gli interventi, favorire le attività investigative e le indagini di polizia, se necessarie; presenza, perché la presenza della divisa è strumento di rassicurazione ed al contempo di dissuasione. Particolare risalto verrà riservato al decoro urbano ed alle misure di tutela di particolari luoghi, alle persone che frequentano pubblici esercizi, all'orario di vendita e somministrazione anche degli esercizi del settore alimentare o misto. Rimarrà alta l'attenzione su accattonaggio molesto, mediante l'impiego di minori o facendo ricorso a mezzi fraudolenti e, ferme restando le competenze esclusive dello Stato in materia di ordine pubblico e sicurezza, verrà rafforzato lo scambio informativo e la collaborazione operativa fra le forze di polizia dello Stato e la polizia locale.

Nell'ambito della sicurezza della circolazione, che non è certamente seconda alla prima, questa amministrazione intende intraprendere, attraverso la propria polizia, azioni dissuasive e preventivamente principalmente nei luoghi a maggior rischio di sinistrosità e rispondere in modo puntuale alle richieste che provengono dai cittadini in ordine alla velocità elevata dei veicoli, che resta ancora, purtroppo, una delle cause prime di morte fra i giovani. Particolare attenzione verrà rivolta alla disincentivazione delle violazioni che attengono all'uso scorretto del cellulare, fonte di distrazione durante la guida, ed a quelle che attengono strettamente al veicolo ed alla sua copertura assicurativa. Si considera prioritaria la tutela della mobilità dell'utenza debole, affinché abbia la possibilità di muoversi e/o di sostare liberamente ed in condizioni di sicurezza. Allo stesso modo, vengono valutate come prioritarie le iniziative nell'ambito dell'educazione stradale ed alla legalità, pressì gli istituti scolastici, accolte con grande interesse ed apprezzamento. Non saranno infine sottovalutati gli aspetti connessi alla fluidità della circolazione ed alla fruibilità degli spazi di sosta.

Il programma si intende estendere al settore della polizia amministrativa, con controlli in materia edilizia, ambientale, commerciale e con verifiche sulla sorvegliabilità dei pubblici esercizi e dei circoli privati. Una specifica vigilanza verrà riservata alle manifestazioni che richiamano un'elevata affluenza di pubblico, alle fiere e mercati, sia per disincentivare le occupazioni e/o l'esercizio abusivo delle attività, sia per scoraggiare la commissione di reati in danno dei frequentatori.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.2 “Sorveglianza degli spazi urbani, attraverso la Polizia Locale, la collaborazione con le Forze di sicurezza nazionali e le associazioni di volontariato”

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|---|---|---|
| Implementazione costante di progetti/programmi di intervento | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Migliorare la sicurezza del territorio e la qualità della vita della comunità, anche ricorrendo all'incremento della presenza e delle azioni della Polizia Locale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Sostegno alla partecipazione attiva del mondo del volontariato per il miglioramento del presidio degli spazi pubblici | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Prosecuzione della collaborazione con l'associazione Carabinieri in congedo | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.3 “Gestione degli accordi sottoscritti con Ministero degli Interni, Agenzia del Demanio e Forze dell'Ordine per i nuovi spazi delle caserme a Fidenza”

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: i servizi comunali, i cittadini, le istituzioni territoriali, i soggetti pubblici e privati, le forze di Polizia dello Stato, il volontariato, la Chiesa e la scuola.

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|---|---|---|
| Sviluppo di azioni funzionali a garantire una logistica di maggiore adeguatezza alle Sedi delle Forze dell'Ordine | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri e della nuova Sede della Guardia di Finanza | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.632.498,84 | 1.629.433,14 | 1.629.433,14 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.632.498,84 | 1.629.433,14 | 1.629.433,14 |

MISSIONE: 03 “ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA”

PROGRAMMA: 02 “SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA”

I sistemi di videosorveglianza rappresentano un eccellente strumento per accrescere la sicurezza di un territorio e Fidenza, già dotata di buoni apparati di controllo sulle direttrici principali, potrà a breve completare il presidio di tutti gli accessi al capoluogo e migliorare la sorveglianza nelle frazioni. Si tratta di un progetto indubbiamente complesso, poiché vigilare un territorio come quello di Fidenza è sicuramente più impegnativo che sottoporre a controllo un piccolo centro abitato, tuttavia si è ritenuto di intraprendere questo percorso con la convinzione che fosse necessario assicurare ai cittadini le medesime condizioni di sicurezza di qualsiasi altro Comune, piccolo o grande che sia. Ultimato il controllo delle vie d'accesso si darà corso ad un nuovo ambizioso progetto, per mezzo del quale verranno offerte alle forze di polizia maggiori opportunità e migliori elementi per facilitare le investigazioni. Si tratta di un impegno ulteriore, a favore della sicurezza della nostra comunità, consistente nella sorveglianza di tutte le vie d'accesso di ogni singolo quartiere e di ogni singola frazione, che consentirà di circoscrivere ancor meglio i singoli eventi e poi eventualmente ricomporli e ricostruirli in un ambito più generalizzato.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.1.1 “Potenziamento della rete di video sorveglianza” | | | | | |
|--|------------------------|--------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: il Settore Tecnico, il Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica, il Prefetto, il Questore, le Forze di Polizia dello Stato | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Potenziamento delle aree videosorvegliate e favorevole supporto alle attività investigative delle forze di polizia. | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Installazione di n. 84 telecamere in punti strategici della città, in centro storico e nelle frazioni. Realizzazione di un nuovo progetto per la sorveglianza delle vie singole vie d'accesso dei quartieri e delle frazioni. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 58.700,00 | 78.700,00 | 78.700,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 58.700,00 | 78.700,00 | 78.700,00 |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Garantire un'elevata qualità dei servizi educativi e allargarne la portata anche in un contesto difficile per quanto riguarda il reperimento delle risorse. Scelte altamente mirate si impongono per ottimizzare le opportunità di crescita e riuscire a coniugare la crescente difficoltà delle famiglie e un contesto sociale notevolmente mutato con servizi in grado di costruire una città che non lascia indietro nessuno.

Il Comune di Fidenza si impegna a continuare ad investire risorse proprie in favore delle scuole dell'infanzia paritarie per consentire il soddisfacimento di tutte le richieste delle famiglie.

Si conferma lo sforzo dell'amministrazione, in collaborazione con le scuole statali e paritarie interessate, per qualificare e rendere il più possibile omogeneo il sistema scolastico locale attraverso lo strumento delle convenzioni. Particolare rilevanza assume la scolarizzazione dei minori di 3-5 anni. Si conferma l'impegno per tendere alla totale scolarizzazione sia mediante sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro sia richiedendo, all'occorrenza, nuove sezioni di scuola statale. A tale scopo viene monitorato dal Servizio Istruzione l'andamento demografico delle classi di età interessate. Si intende migliorare ulteriormente la griglia dei criteri di ammissione alle scuole dell'infanzia riservando maggiore attenzione al tema della continuità 0-6 anni e ai risvolti sociali e di organizzazione familiare dei richiedenti a scapito del mero criterio anagrafico della data di nascita. Attraverso i bandi per le attività integrative si incentiveranno forme di collaborazione tra scuole dello stesso ordine e grado ma con gestioni diverse (statale o paritaria) o di gradi diversi, nella logica della continuità.

Si confermano la raccolta coordinata delle iscrizioni alle scuole dell'infanzia statali e paritarie e la gestione unificata della lista di attesa, allo scopo di evitare le doppie iscrizioni e di ottimizzare l'uso dei posti disponibili.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Riconoscimento in termini di sostegno pedagogico, organizzativo, economico ai percorsi formativi delle scuole dell'infanzia paritarie operanti senza fini di lucro al fine del mantenimento degli elevati livelli di scolarizzazione raggiunti e di un'offerta scolastica plurale | Scuole paritarie | 2020-2022 | Monitoraggio, controllo ed attuazione degli strumenti previsti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Ampliamento della scuola dell'infanzia come segmento del percorso di istruzione fondamentale per l'educazione e lo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo e sociale dei bambini favorendo le esigenze di conciliazione delle famiglie | Famiglie | 2020-2022 | Studio di fattibilità per valutare la richiesta al Provveditorato di nuove sezioni aggiuntive valutazione circa l'attivazione del servizio comunale di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia 15,45 - 18 | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.2 "Integrazione del sistema formativo locale, statale e paritario, nell'ottica della costruzione di un'offerta scolastica capillare" | | | | | |
|--|--------|-----------|--|--|--|
| Razionalizzazione delle ammissioni alla scuola dell'infanzia, con eliminazione del fenomeno delle doppie iscrizioni e consolidamento della lista unica di attesa. | utenti | 2020-2022 | Attivazione iter per raccolta coordinata delle iscrizioni alla scuola dell'infanzia e compilazione di lista unica di attesa | | |
| Sistema integrato 0-6 Qualificare il sistema integrato 0-6 Sostenere le attività di inserimento nel sistema 0-6 in tutte le situazioni di disagio e fragilità Sostenere la qualificazione del sistema integrato 0-6 attraverso la promozione di iniziative di formazione del personale educativo e scolastico | utenti | 2020-2021 | Azioni di qualificazione del sistema integrato Studio di fattibilità per servizio educativo 0-6 in collaborazione con la neuropsichiatria infantile Promuovere iniziative di formazione a livello distrettuale | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 232.528,39 | 222.426,39 | 221.007,86 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 10.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 242.528,39 | 228.426,39 | 228.007,86 |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA: 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Il rafforzamento del rapporto con il mondo universitario costituisce preciso obiettivo dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha realizzato collaborazioni per specifici progetti per tirocini, progetti e stage al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro attraverso la stipula di convenzioni con diversi atenei.

Altre forme di collaborazione con il mondo universitario sono state sviluppate per la formazione del personale educativo, ausiliario e docente impiegato nei servizi educativi e scolastici 0-6.

Durante l'anno scolastico vengono organizzate occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, di secondo grado ed esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado

L'Amministrazione inoltre promuove, attraverso l'elaborazione di bandi, il Servizio Civile come esperienza di cittadinanza attiva, un'occasione di formazione e di impegno solidaristico per i giovani.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.2 "Definizione di un piano di interventi nel campo dell'edilizia scolastica a partire dal nuovo polo della scuola primaria dell'infanzia"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Realizzazione del nuovo polo scolastico in zona sud "campus Villa Ferro" | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione del nuovo campus con affidamento dei lavori | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione dell'ampliamento dell'istituto scolastico di Castione Marchesi come miglioramento del sistema formativo e delle dotazioni territoriali della città | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Completamento dei lavori e aggiornamento degli accordi convenzionali con la scuola paritaria | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.5 "Collaborazione con le scuole al fine di potenziare l'offerta formativa, integrare le attività curriculari e sviluppare l'educazione alla cittadinanza"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Università Istituti scolastici Aziende, Settore servizi tecnici

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------|-----------|---|---|---|
| Orientamento e incontro degli alunni della scuola secondaria di secondo grado con l'università e il mondo del lavoro | Studenti imprese scuole | 2020-2022 | Iniziative e occasioni strutturate e di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e, esponenti del mondo del lavoro e università | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Orientamento degli alunni della scuola secondaria di primo grado | | | Occasioni strutturate di incontro tra gli studenti delle scuole secondarie di primo grado, esponenti del mondo del lavoro, docenti e alunni di scuole secondarie di secondo grado | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Elaborazione progetti di Servizio Civile per inserimento e l'impiego di giovani volontari | | | Iniziative di inserimento di giovani volontari nel contesto scolastico ed educativo mediante progetti di servizio civile | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|
| Costituzione di due istituti comprensivi | Direzione didattica Scuola secondaria di primo grado 'Zani' | 2020-2022 | Studio di fattibilità circa l'eventuale realizzazione di due istituti comprensivi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Massima scolarizzazione della popolazione residente di età 6-13 anni, miglioramento qualitativo del servizio scolastico a livello comunale, confronti su temi pedagogico-didattici. | Scuole paritarie | 2020-2022 | Monitoraggio, controllo ed attuazione delle convenzioni in essere | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.6 “Supportare le istituzioni scolastiche nei percorsi di ricerca di finanziamenti attraverso bandi ed altre opportunità”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, associazioni, cooperative e operatori culturali e sociali del territorio, Ufficio scolastico territoriale

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Effettuare azioni di supporto al processo di inclusione degli alunni e degli studenti e alla qualificazione del sistema scolastico potenziando la sperimentazione/ricerca di una pluralità di metodologie didattiche e strategie organizzative | Scuole - studenti | 2020-2022 | Elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi alle scuole che presentino significativi progetti di qualificazione del sistema scolastico, di attività integrative di quelle curricolari, prevenzione del disagio, nell'ambito dei criteri definiti dall'amministrazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.7 “Prevenzione e contrasto dell'insuccesso scolastico e dell'abbandono e a supporto dell'accoglienza e dell'integrazione degli alunni stranieri e degli alunni con disturbi dell'apprendimento”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituzioni scolastiche, Azienda USL, società cooperativa appaltatrice servizi educativi

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Conferma del forte investimento sui servizi di sostegno scolastico ed extrascolastico dei bambini/ragazzi in età scolare e prescolare certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano le scuole di ogni ordine e grado pubbliche e paritarie presenti nel territorio fidentino al fine di favorire l'integrazione scolastica e la socializzazione Promozione di un progetto di inclusività a favore degli alunni disabili, attraverso la definizione di un piano di intervento relativo ai servizi prescolari, alle scuole primarie e secondarie di 1° e di 2° grado | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Individuazione di educatori OSEA per gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie di ogni ordine e grado Promozione del progetto di equipe educativa | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 545.236,72 | 586.648,17 | 585.955,64 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 2.533.300,00 | 3.023.430,00 | 5.523.430,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 3.078.536,72 | 3.610.078,17 | 6.109.385,64 |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA: 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Il programma realizza i servizi alla persona (refezione, trasporto, assistenza scolastica) che creano condizioni favorevoli al regolare svolgimento degli studi obbligatori.

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale che rientra nel quadro degli interventi di assistenza scolastica e di garanzia del diritto allo studio. Viene effettuato a favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ed è reso esclusivamente per il territorio di competenza di ogni scuola e prioritariamente ad utenti le cui abitazioni si trovino oltre una certa distanza prestabilita dalla scuola medesima.

Si conferma l'impegno economico per garantire una forte copertura della domanda nell'area dei servizi di integrazione scolastica ed extrascolastica. A tal fine si conferma il lavoro di un tavolo interistituzionale (Comune, Azienda sanitaria, Istituti scolastici) per un'analisi della domanda e l'individuazione delle priorità di risposta dei servizi.

Proseguirà anche l'impegno per l'inserimento dei ragazzi disabili nei centri estivi, opportunità tanto più importante perché durante l'estate restano l'unica offerta formativa, di socializzazione, di sostegno alle famiglie.

L'Amministrazione ha fortemente investito per attuare un sistema di offerta flessibile e non segmentato, mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età in ogni periodo dell'anno.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.3 “Qualificazione dei servizi educativi extrascolastici e della loro potenzialità formativa”

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: istituzioni scolastiche, acer, parrocchie

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Contribuire all'interdipendenza e all'interconnessione formativa tra sistema formale (la scuola) e sistema non formale (famiglia, associazionismo, chiese, ausl ecc) per dare luogo ad un sistema integrato. | Famiglie | 2020-2022 | Iniziative per realizzare un sistema di offerta flessibile mirato ad offrire alle famiglie con bambini e adolescenti risposte educative coerenti alle diverse fasce d'età, in ogni periodo dell'anno con orari di funzionamento che favoriscano le esigenze di conciliazione vita lavoro | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|--|---|-----------|---|---|---|
| Progettazione ed effettuazione di attività educative extrascolastiche finalizzate al successo scolastico e alla crescita consapevole dei bambini e degli adolescenti nelle diverse fasce d'età e in ogni periodo dell'anno | | | Effettuazione di iniziative che creino e favoriscano l'inclusione | | |
| Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche, dell'associazionismo, degli oratori, enti pubblici e privati impegnati nell'accoglienza e nell'integrazione degli immigrati e realizzazione di conseguenti partenariati | | | | | |
| Qualificazione del servizio di ristorazione scolastica | Cittadini interessati | 2020-2022 | Contribuire alla promozione del valore educativo e nutrizionale della ristorazione scolastica Implementare iniziative di controllo e vigilanza in raccordo con il soggetto gestore, con l'utenza, con le famiglie e con altri soggetti istituzionali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Azioni di coordinamento e supporto con le agenzie educative per comportamenti di educazione ambientali. | Cittadini interessati | 2020-2022 | Conferma del servizio pedibus rivolto agli alunni delle scuole primarie statali e paritarie Avvio di nuove iniziative di mobilità sostenibile e sviluppo di quelle già esistenti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Creare condizioni favorevoli per realizzare una 'scuola del futuro' per lo svolgimento dell'attività didattica e dell'attività amministrativa degli uffici | Famiglie, personale docente ed amministrativo degli istituti scolastici | 2020-2022 | Implementazione di applicativi per il monitoraggio dei servizi educativi e scolastici Implementazione del servizio di iscrizione online ai servizi educativi e scolastici | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 2.648.668,82 | 2.647.682,69 | 2.647.682,69 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 2.648.668,82 | 2.647.682,69 | 2.647.682,69 |

MISSIONE: 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA: 07 DIRITTO ALLO STUDIO**

Si attuano, per iniziativa del comune o con il suo sostegno finanziario, progetti di qualificazione e attività integrative dei programmi curricolari su diverse tematiche. Si intende abbandonare la pratica della gestione comunale diretta e pervenire all'elaborazione di bandi per l'assegnazione di contributi a sostegno di attività progettate dalle scuole, indicando gli argomenti/contenuti delle attività che l'amministrazione si impegnerà a sostenere, la loro preferibile durata (annuale o pluriennale), l'eventuale trasversalità (orizzontale, tra più scuole di pari grado, o verticale, tra scuole di grado diverso) con l'intento di valorizzare il ruolo di direzione del Comune, invece di quello di gestore diretto, e stimolare la capacità progettuale e gestoria delle scuole, anche lasciando ad esse la possibilità di utilizzare eventuali economie di spesa realizzate nella gestione delle iniziative.

Si intende perseguire l'obiettivo, di sostenere in vari modi le scuole locali nella ricerca e nel sostegno, al di fuori dell'ambito comunale, a progetti di attività innovativi e qualificanti da esse elaborati. L'amministrazione svolgerà una funzione di collegamento e di raccordo tra gli istituti scolastici di Fidenza.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.4 "Promozione e sostegno delle attività di educazione e formazione permanente e degli adulti"

Responsabile politico: Stefano Boselli

Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, scuole, Centro Territoriale permanente di educazione degli adulti,

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|---|---|---|
| Consolidamento delle attività educative e di formazione per adulti, in collaborazione con il Centro Territoriale Permanente, anche in attuazione del "Protocollo di Lisbona, e formulazione di proposte di razionalizzazione organizzativa finalizzate a contrastare l'aumento dei costi. | Cittadini interessati | 2020-2022 | Avvio di almeno 10 corsi serali per adulti e almeno 1 corso per il conseguimento del diploma di scuola secondaria di I grado; | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 44.400,00 | 44.400,00 | 44.400,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 44.400,00 | 44.400,00 | 44.400,00 |

MISSIONE: 05 "TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI"
PROGRAMMA: 01 "VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO"

Il programma riguarda gli interventi conservativi e di valorizzazione di beni culturali e interventi di adeguamento funzionale di beni destinati a servizi culturali per l'immagine da offrire al turista e al sentimento di appartenenza dei cittadini.

Il polo culturale costituito dai grandi complessi conventuali di Orsoline e Gesuiti costituisce uno dei programmi di maggiore importanza che deve conoscere nel corso del mandato amministrativo significativi e tangibili avanzamenti anche prevedendo un arricchimento delle attività pubbliche o di interesse pubblico che in tale contesto possono trovare adeguata collocazione.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.1 "Completamento per fasi del recupero del palazzo delle Orsoline (OF - Orsoline Fidenza)" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Recupero patrimonio storico e spazi della cultura | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | <ul style="list-style-type: none"> Esecuzione di ulteriore n. 3 interventi raggiungendo almeno l'80% della sistemazione finale Collegamento a rete di teleriscaldamento e aggiornamento prevenzione incendi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------|---|---|---|
| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.2 "Avanzamento nelle azioni e nei programmi di intervento sui complessi conventuali all'ingresso est della città storica" | | | | | |
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Recupero del Collegio dei Gesuiti e sua rifunzionalizzazione. Aggiornamento progetto generale e attuazione prime fasi | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Completo recupero piani 2 e 3 Nuovo sistema energetico in cogenerazione da APEA Marconi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Intervento sugli spazi pubblici di via Berenini est/via Carducci e aree adiacenti | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Attuazione di una seconda fase degli interventi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | | | |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 1.370.000,00 | 772.000,00 | 1.522.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.370.000,00 | 772.000,00 | 1.522.000,00 |

MISSIONE: 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA: 02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE
CULTURALE

Studi e considerazioni lontani e recentissimi vedono le città di contenute dimensioni come il luogo ideale in cui fare cultura intesa non come un'emergenza, ma come scelta di fondo.

In questo nostro "Borgo che è Città", la cultura è un terreno privilegiato per cogliere la continuità e i punti di rottura fra il passato e il presente.

Nella transizione verso una modernità complessa e composita, che oscilla fra letteratura, arti visive e testi digitali, fra azioni drammatiche e realtà virtuali, fra tradizioni identitarie e nuove tecnologie, il nostro "Borgo che è Città" può essere un terreno di intersezioni.

Il piano culturale per il triennio 2020-2022 è improntato a questo scopo: disegnare una politica culturale che solleciti una cittadinanza pensante, critica e desiderosa di costruire, nel presente e nel tempo futuro, la propria comunità.

Fra i luoghi principali della cultura di Fidenza vi è il teatro "G. Magnani" che ospita, oltre alla stagione di prosa, in collaborazione con ATER, e alla stagione lirico- sinfonica, forme artistiche ed espressive legate alla musica pop, nonché numerose esperienze di istituti scolastici e associazioni di vario tipo e settore di attività.

Si intende consolidare l'attenzione a questa molteplicità di progetti che denotano una sensibilità diffusa e un impegno civico, coniugandole ad una modalità di gestione che sappia tutelare i vari livelli dell'attività teatrale, dalla qualità e quantità dell'offerta culturale al corretto utilizzo della struttura nel rispetto delle normative di settore per i pubblici spettacoli in un teatro storico.

Verranno organizzati eventi e rassegne multidisciplinari e azioni di valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale.

Si consoliderà il format di "Testo...Pretesto" per scoprire il tema della lettura in tutte le sue manifestazioni materiali e immateriali ed espressione della diversità ed elemento centrale del dialogo e della partecipazione civica.

L'identità storica verrà promossa e valorizzata nelle varie manifestazioni: "E' più facile che un asino voli, A San Donnino candele e luminarie, il Passamano "La carità di Raimondo" e le conferenze della Festa Internazionale della Storia. Verrà dato spazio alle iniziative relative al Dialetto, al Carnevale borghigiano, alle manifestazioni civili e patriottiche.

Verranno confermati e promossi i riconoscimenti pubblici per i cittadini che, con il loro impegno, hanno offerto contributi sociali, culturali, ambientali, sportivi e professionali al territorio e che, in virtù del loro operato, hanno contribuito ad accrescere il prestigio della Città di Fidenza.

Verranno arricchite le dotazioni multimediali e documentarie degli istituti culturali come la Biblioteca, la mediateca, il museo della Città, il museo dei fossili. Si valorizzeranno nuove potenzialità del complesso OF, quali: l'archivio storico comunale, la nuova sezione artistica acquisita da donazione, l'acquisizione, previa individuazione di idonei locali, di ulteriori reperti archeologici del territorio di Fidenza dalla Sovrintendenza.

Si conferma il sostegno alla cultura cinematografica con le sue Stagioni invernale ed estiva.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.2 " Valorizzazione degli spazi della cultura" | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Provincia di Parma, Istituti Scolastici, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Confermare l'offerta culturale del Teatro Magnani, proponendo un cartellone di spettacoli artistici che spaziano dalla prosa ad altre forme di spettacolo e che tengono conto dei vari target di fruizione, consolidando alcune delle collaborazioni già in essere | Fruitori dei servizi culturali | 2020-2022 2020-2022 2020-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione della programmazione del Teatro Magnani, previa valutazione degli esiti delle passate stagioni per quel che concerne il numero di fruitori e le valutazioni espresse per i vari generi: prosa, danza, spettacoli rivolti all'infanzia Realizzazione di manifestazioni legate a forme artistiche ed espressive legate non solo alla cultura lirica, ma anche alla musica pop. Conferma di spettacoli, laboratori teatrali e manifestazioni culturali anche di livello nazionale. Verifica della nuova forma gestionale del teatro assunta per ottimizzare modalità, procedure e standard funzionali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Conferma di OF come centro culturale polivalente e centro di documentazione, oltre che sede di eventi culturali e di valorizzazione degli spazi e delle attività gestite; | Utenti della biblioteca Studenti e ricercatori, Storici Cittadini Fruitori dei servizi culturali Commercianti | 2020-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Arricchimento della dotazione documentaria di OF e valorizzazione del Museo Musini Realizzazione di eventi di promozione alla lettura e del museo Realizzazione di mostre e iniziative culturali Gestione e valorizzazione dell'archivio storico comunale promozione e valorizzazione del museo dei fossili Gestione e valorizzazione di una nuova sezione artistica della biblioteca acquisita da donazione Acquisizione di reperti archeologici del territorio da Sovrintendenza, previa individuazione di idonei spazi | | |
| Confermare la collaborazione con privati, Enti ed associazioni che concorrono alla realizzazione dei progetti culturali di Fidenza | Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali | 2020-2022 | Sviluppo di programmi e azioni di promozione culturale da ricomprendere nella programmazione dell'amministrazione comunale. | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.3 - " Valorizzazione e ampliamento dell'offerta culturale " | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Organizzare eventi e rassegne riguardanti più discipline per promuovere qualificate occasioni di promozione culturale e trattare temi connessi al profilo sociale contemporaneo, mostre e/o convegni, | Associazioni culturali, sociali Fruitori dei servizi culturali | 2020-2022 | Numero di manifestazioni organizzate nel triennio (dati quantitativi e numero di visitatori) Conferenze /iniziative culturali/ animazioni per la valorizzazione della città, nell'ambito della "Festa della storia" Valorizzazione delle significanze architettoniche ed artistiche e della produzione artistica locale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Sostegno alla cultura cinematografica | Fruitori dei servizi culturali, cittadini, famiglie | 2020-2022 | Sostegno alla cultura cinematografica attraverso la gestione degli spazi deputati alle proiezioni invernali ed estive (numero di proiezioni e partecipanti all'iniziativa) | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.4 "Valorizzazione della cultura e della memoria locale" | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizi interni all'ente, associazioni locali e nazionali. Associazioni, fondazioni, enti ed istituti culturali Settore Servizi Tecnici | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Organizzazione degli eventi culturali e di recupero dell'identità, della lingua e delle tradizioni locali, in occasione delle celebrazioni del Santo Patrono, di altri anniversari legati alla storia della città e di altre iniziative significative | Associazioni, cittadini | 2020-2022 | Organizzazione di almeno una mostra/evento Animazioni e visite guidate anche per le scuole Calendario di iniziative in occasione del Santo Patrono e di altre opportunità legate alla storia e alla memoria locali Organizzazione delle feste nazionali sancite dalla Costituzione o da altre leggi nazionali o legate ad episodi della storia locale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 925.453,38 | 908.210,86 | 912.357,93 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 33.500,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 958.953,38 | 918.210,86 | 922.357,93 |

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA: 01 SPORT E TEMPO LIBERO

L'obiettivo del Comune di Fidenza è quello di promuovere i valori dello sport, diffondendo la pratica sportiva tra le diverse categorie di cittadini di ogni età e condizione sociale, ossia fare in modo che lo sport sia effettivamente "sport per tutti" tutto ciò al fine di elevare la qualità della vita, migliorare lo stato di salute ed il benessere generale della persona.

Lo sport è inteso come diritto moderno di cittadinanza, come motore di relazioni, socialità e partecipazione, come linguaggio intergenerazionale e incubatore di un tessuto associazionistico preziosissimo. Fidenza chiede innovazione e soprattutto la capacità di tornare a disegnare un progetto sportivo basato sulla meticolosa attenzione alla quotidianità e il coraggio di intraprendere percorsi che ottimizzino i costi gestionali e rendano il diritto allo sport un fatto concreto. Si intende definire un nuovo modello gestionale con evoluzione e ulteriore miglioramento anche del ruolo fondamentale della società di servizi che cura la gestione degli impianti dei due comuni Fidenza e Salsomaggiore Terme. Si prevede di continuare nel programma di realizzazione degli interventi di adeguamento, miglioramento e nuova dotazione di impianti e dotazioni per lo sport.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.1 "Rafforzamento delle potenzialità dei complessi sportivi esistenti e valutazione delle necessità di nuovi investimenti" | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS srl | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Esecuzione interventi di messa in sicurezza, adeguamento strutturale, miglioramento energetico e funzionale sugli edifici ed impianti sportivi | Società sportive, cittadini interessati | 2020 - 2022 | Esecuzione di un numero di interventi ≥ 3 nel triennio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione degli interventi di riqualificazione e nuove dotazioni al centro sportivo Ballotta | Società sportive, cittadini interessati | 2020 - 2022 | Operatività della nuova Club House. Completamento dell'intervento sulla pista di atletica e nuovo rettilineo indoor | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.2 "Promozione dell'accesso alle pratiche sportive per tutti i cittadini" | | | | | |
|---|---|-------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SOGIS S.r.l., associazioni e società sportive del territorio | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ulteriore sviluppo della collaborazione con la società SOGIS srl finalizzando al meglio risorse e utilizzo degli impianti sportivi. | Società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio | 2020 - 2022 | Valutazione in termini di costi/benefici delle risorse investite dal Comune per la gestione Attività di controllo della società e sua validazione negli strumenti di programmazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Implementazione degli strumenti operativi di sostegno alla pratica sportiva per tutte le generazioni | Cittadini, società ed associazioni sportive dilettantistiche del territorio | 2020 - 2022 | Gestione del Credit Sport (attività annuale) e valutazione di possibili implementazioni e altre forme di sostegno con analisi costi/benefici | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.4.3 " Organizzazione e promozione di manifestazioni sportive che valorizzino le realtà sportive locali anche con iniziative di rilievo nazionale" | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti:Tutti servizi comunali, SO.G.I.S. srl, associazioni e società sportive del territorio | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementare, anche attraverso nuove forme di gestione, l'attività di valorizzazione e sostegno delle associazioni che propongono eventi e manifestazioni, aventi valore sportivo e socializzante. | Associazioni e società sportive | 2020-2022 | Numero di progetti per promuovere lo sport fra i bambini/e e i ragazzi/e, con particolare attenzione per le fasce d'utenza disagiate. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 564.956,00 | 659.750,82 | 648.354,13 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 511.000,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.075.956,00 | 694.750,82 | 683.354,13 |

MISSIONE: 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 02 GIOVANI

Si intende confermare l'operatività di servizi a favore dei giovani, quali: il Puntogiovane, sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio, "Officine musicali" spazio di aggregazione e formativo nell'ambito musicale per giovani band e singoli.

È necessario un costante raccordo con gli istituti scolastici e con gli altri soggetti del territorio che, a vario titolo, operano a contatto con i giovani, per promuovere i servizi, per intercettare nuovi bisogni di informazione su opportunità locali, regionali, nazionali ed europee, per coinvolgere i giovani nella realizzazione di iniziative culturali, sociali e di cittadinanza attiva.

Si conferma la realizzazione di esperienze di servizio civile.

È importante un raccordo con altri servizi comunali che svolgono attività per i giovani al fine di un'ottimizzazione delle risorse e delle offerte di informazione ed i servizi.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.6 "Promozione di attività a favore dei giovani e della partecipazione giovanile" | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Istituti scolastici, università, associazionismo, volontariato, oratori, realtà sportive, Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, Comuni Europei gemellati o coinvolti in progetti europei, Fidenza sport e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Coinvolgere le nuove generazioni nell'organizzazione e/o partecipazione ad eventi e iniziative (prevedendo l'accesso anche a fasce di giovani non radicate nell'associazionismo, nelle agenzie formative, nello sport o nei vari enti presenti sul territorio) | Giovani del territorio | 2020-2022 | Attività di progettazione di iniziative dei giovani e/o per i giovani. Numero iniziative nel triennio. Partecipazione della popolazione scolastica alle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale (numero di partecipanti) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Confermare "Officine musicali" come uno spazio di aggregazione e formativo | Musicisti, gruppi musicali, giovani | 2020-2022 | ProConferma e valorizzazione delle attività di Officine Musicali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Implementare le collaborazioni con le istituzioni e gli enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile, quali: il Copesc, il Centro per l'Impiego, gli Istituti scolastici, l'università, l'Ausl e con le associazioni di volontariato e di promozione sociale, anche nell'ambito del servizio civile universale | Giovani Studenti | 2020-2022 | Realizzazione di almeno un progetto di servizio civile o di un progetto con altri enti preposti alla crescita e alla formazione giovanile | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Conferma delle attività di Puntogiovane come sportello informativo e punto di riferimento per i giovani del territorio | Giovani del territorio, anche non appartenenti a gruppi od associazioni | 2020-2022 | Realizzazione di almeno due attività di promozione del servizio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 51.729,58 | 46.579,23 | 46.579,23 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 51.729,58 | 46.579,23 | 46.579,23 |

MISSIONE: 07 TURISMO

PROGRAMMA: 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

La Via Francigena, Grande Itinerario Culturale del Consiglio d'Europa, rappresenta un filo rosso che, attraversando l'Europa, passa anche per la nostra città e ne percorre la storia rendendo leggibili i suoi segni sul territorio. La valorizzazione delle potenzialità offerte da questo itinerario inserisce Fidenza, anche grazie alla partecipazione all'Associazione Europea delle Vie Francigene, all'interno di un circuito europeo che garantisce visibilità e possibilità di partecipare a progetti transnazionali. Sul tema si sviluppano iniziative trasversali ai diversi assessorati: dall'organizzazione di eventi, al restauro consapevole della città e dei propri immobili storici, che possono diventare contenitori culturali per iniziative di giovani, studiosi, appassionati, pellegrini. La convergenza di tali elementi trasforma Fidenza in un punto di riferimento a livello europeo per il tema dei grandi itinerari religiosi e culturali.

Si intende promuovere il turismo di Fidenza e delle zone limitrofe, partendo dalla valorizzazione dei tanti temi d'eccellenza che hanno segnato la storia del territorio e lo caratterizzano in ambito internazionale. Le azioni agiscono su più livelli: la comunicazione (fiere di settore, riviste specializzate, strumenti multimediali, divulgazione di materiale a livello locale), la creazione di occasioni di scoperta del territorio, delle ricchezze artistiche, naturalistiche ed enogastronomiche, la predisposizione di adeguati sistemi di segnaletica, l'attivazione di sinergie tra enti, la sperimentazione di forme di gestione innovative, che uniscono i punti di forza di soggetti pubblici e privati.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.5 "Fidenza e la Via Francigena" | | | | | |
|--|--|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Settori e servizi comunali, Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF); GAL del Ducato, Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Istituti Scolastici, Settore Cultura, Ministero per i beni e le attività culturali, Comuni del Parmense, Provincia di Parma | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Supporto al processo di candidatura europea della Via Francigena e della Cattedrale di Fidenza a patrimonio mondiale dell'umanità UNESCO. | Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti | 2020-2022 | Iniziative di coinvolgimento della comunità locale. Almeno 2 all'anno. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Valorizzare la Via Francigena e la Cattedrale come cardini identitari della comunità di Fidenza | Tutti i cittadini, altre Istituzioni ed Enti | 2020-2022 | Almeno un'iniziativa di divulgazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Programmazione e realizzazione di un festival dalle molte dimensioni: ambientale, artistica, identitaria, che crei occasione di incontro e sviluppo del territorio per i comuni dell'intera Via Francigena | Comuni, Associazione, AEVF e categorie economiche | 2020-2022 | Un evento all'anno | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Favorire e partecipare alla costituzione di comitati formati da soggetti privati che promuovono la fruizione della Via Francigena, nei suoi ambiti turistici, artistici, eno-gastronomici | Soggetti privati, enti, istituzioni coinvolti nel comitato | 2020-2022 | Costituzione di un comitato entro il 2020 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Miglioramento della fruizione pedonale del percorso con particolare riferimento alla segnaletica e alla sua messa in sicurezza | Turisti Pellegrini | 2020-2022 | Realizzazione di ulteriori interventi per almeno 1,5 km di tracciato | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|--|--|-----------|---------------------------------|---|---|
| Definire il modello gestionale dei recuperati spazi del Palazzo dei Gesuiti, come prima "Dome" Francigena in tutto il territorio nazionale e luogo aperto, nella molteplicità delle sue funzioni, a percorsi di formazione e specializzazione anche universitaria. | Turisti Pellegrini Studenti Cittadini | 2020-2022 | Elaborazione modello gestionale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
|--|--|-----------|---------------------------------|---|---|

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.7 "La gestione dei servizi di informazione ed accoglienza turistica"

Responsabile politico: Andrea Massari

Altri settori/enti esterni coinvolti: Destinazione Turistica Emilia, APT – Emilia Romagna, Provincia di Parma, Value Retail, gestore dei servizi di informazione ed accoglienza turistica, Istituti Scolastici

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---|-----------|---|---|---|
| Gestione delle informazioni ed accoglienza turistica in forma mista pubblico/privata. | Turisti, Cittadini, Strutture ricettive, ristoranti, commercianti | 2020-2022 | Valutazione annuale qualitativa e quantitativa della gestione IAT Aggiornamento delle modalità di gestione delle attività promozionali al Fidenza Village per la valorizzazione del turismo dello shopping | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Sviluppo di un progetto di valorizzazione dei percorsi ciclopeditoni del Comune di Fidenza | Turisti, | 2020 | Sviluppo progettuale azioni | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 206.829,53 | 196.003,56 | 196.003,56 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 206.829,53 | 196.003,56 | 196.003,56 |

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 01 “URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO”

La pianificazione è un metodo e uno strumento di interpretazione e di indirizzo delle trasformazioni del Territorio: i progetti e le misure adottate devono essere riconosciuti in un disegno strategico, ampiamente condiviso, che consenta di costruire relazioni con il contesto fondate sullo sviluppo sostenibile, una società aperta, l'interconnessione con le reti infrastrutturali, la valorizzazione delle risorse locali.

Con l'entrata in vigore della legge regionale n.24/2017, la Regione Emilia-Romagna, in attuazione dei principi generali dell'ordinamento Italiano e comunitario, aggiorna regole e controlli degli assetti, delle trasformazioni e degli usi del Territorio.

È un'opportunità per governare il territorio perseguendo la sostenibilità, l'equità e la competitività del sistema sociale ed economico e il soddisfacimento dei diritti fondamentali delle attuali e future generazioni con riguardo alla salute, all'abitazione e al lavoro.

Gli obiettivi al centro di questo mandato amministrativo sono:

- Avvio del processo di adeguamento della pianificazione urbanistica vigente e sua conclusione secondo la legge regionale n. 24/2017, definita PUG, piano urbanistico generale.
- Contenere il consumo del suolo quale bene comune e risorsa non rinnovabile.
- Favorire la rigenerazione dei territori urbanizzati e il miglioramento della qualità urbana ed edilizia.
- Tutelare e valorizzare il territorio nelle sue caratteristiche ambientali e paesaggistiche.
- Tutelare e valorizzare i territori agricoli, salvaguardandone le diverse vocalità.
- Contribuire alla tutela e alla valorizzazione degli elementi storici e culturali promuovendone maggiori livelli di conoscenza.
- Promuovere le condizioni di attrattività del sistema locale per lo sviluppo, l'innovazione e la competitività.

Saranno spinti ulteriormente in avanti i cardini che già hanno rappresentato punti di riferimento nella fase di approvazione degli attuali strumenti urbanistici, ossia:

- capacità di attrarre nuovi investimenti produttivi a partire dal riuso economico produttivo delle aree di Ex Cip ed Ex Carbochimica;
- centralità dei processi partecipativi nella definizione dei programmi di trasformazione urbana;
- contenimento ulteriore dell'uso del suolo per utilizzo edificatorio rimanendo ben all'interno dei limiti fissati dalla legislazione regionale da qui al 2050;
- valorizzazione della parte monumentale della città ed in particolare dell'area centrale in una stretta connessione tra aspetti fisici e riqualificazioni delle funzioni e delle attività insediate;
- qualificata integrazione e potenziamento delle dotazioni di aree pubbliche con particolare riferimento alle zone negli anni passati caratterizzate da più significativi processi di trasformazione urbanistica;
- promozione di accordi operativi per facilitare l'ampliamento/potenziamento delle aziende già insediate supportando questi processi con una qualificazione delle dotazioni pubbliche.
- Definizione di ulteriori programmi e progetti di boschi urbani quali parte della strategia già delineata in sede di prima approvazione del PAES e come specifica dotazione ecologica ed ambientale che si integra con le più consolidate dotazioni territoriali.

Un aspetto di specifica rilevanza da attuare già dando continuità a quanto preliminarmente definito dall'attuale PSC è certamente rappresentato dalla elaborazione ed approvazione del Piano/Programma relativo a tutta la zona collinare del territorio comunale caratterizzata da rilevante valenza paesaggistica e attraversata dalla via Francigena in un tratto che già oggi gli studi e le indagini ci indicano come particolarmente apprezzata dai pellegrini e visitatori che usano la Stazione di Fidenza come uno dei principali poli da cui partire lungo il percorso italiano.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.1 "Definizione di un modello per le politiche urbanistiche basato sul contenimento del consumo di suolo" | | | | | |
|--|------------------------|--------|------------|---------------------|------------------------------------|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |

| | | | | | |
|--|-------------------|------|---|---|---|
| Implementazione delle politiche urbanistiche sul contenimento dell'uso di suolo a fini edificatori | Tutti i cittadini | 2020 | Attivazione percorso operativo verso il PUG | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
|--|-------------------|------|---|---|---|

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.2 “Conclusione del procedimento di approvazione del primo PUG ai sensi della legge regionale 24/2017”

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------------|---------------|------------------------|---|---|
| Gestione del processo di trasformazione di PSC/RUE nel nuovo Piano Urbanistico Regionale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Approvazione nuovo PUG | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.4 " Utilizzo degli strumenti degli workshop e dei concorsi di architettura per affrontare temi di particolare rilevanza nel contesto urbano e territoriale."

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi / Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Cultura

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---|---------------|---|---|---|
| Il concorso di architettura come strumento di scelta dei progettisti in interventi strategici di trasformazione e rigenerazione urbana | Tutti i cittadini, mondo delle professioni tecniche | 2020-2022 | Svolgimento di 2 concorsi di architettura | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Gli workshop e le convenzioni come il mondo universitario come metodo di indagine e approfondimento di temi urbani e territoriali | Università ed enti di formazione | 2020-2022 | Rendere strutturale il rapporto con il mondo universitario sui temi del paesaggio e della qualità urbana nonché sullo studio delle dinamiche di trasformazione e modificazione non solo fisica della città e del territorio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.5 "Definizione degli atti finali di tutti i piani particolareggiati già in corso e/o ultimati con rispetto degli obblighi convenzionali assunti dai soggetti attuatori"

Responsabile politico: Maria Pia Bariggi

Altri settori/enti esterni coinvolti: Settore Affari Generali

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Completamento dell'iter dei procedimenti in essere con attivazione quando necessario di intervento sostitutivo | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Aggiornamento e conclusione di tutti gli strumenti attuativi comunque denominati approvati anteriormente al 01 gennaio 2016 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.6 " Ridefinizione ed implementazione mirata delle dotazioni territoriali della città" | | | | | |
|---|------------------------|--------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Qualificazione delle dotazioni territoriali comunali | Tutti i cittadini | 2020 2022 | Ulteriore incremento delle dotazioni territoriali o esecuzione sostitutiva delle stesse in contesti urbanizzati (nuovi spazi pubblici o loro riqualificazione pari ad almeno il 10% delle aree al 31/12/2018 nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.3 " Definizione di piani strategici di riqualificazione e rigenerazione urbana " | | | | | |
|--|---|--------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Maria Pia Bariggi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridefinizione del piano attuativo sull'isolato dell'ex Forno comunale | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2020 2022 | Attuazione del riassetto del comparto e delle piazze Verdi e Pontida | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Riassetto dell'area della scheda 1.1 b di PRG ex Pro City in piazza della Repubblica-via Carducci | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2020 2022 | Completamento degli interventi sulle aree pubbliche e ridestinazione funzionale dell'edificio alto non ultimato | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Il sistema di via Cavour tra spazi pubblici e adeguamento degli edifici | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2020 2022 | Approvazione del programma attuativo con il coinvolgimento dei proprietari delle aree interessate | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Esecuzione degli interventi nel comparto ex ospedale di via Borghesi | Tutti i cittadini, operatori economici del centro storico | 2020 2022 | Sottoscrizione convenzione attuativa e avvio dei lavori di recupero dell'ex Collegio dell'Angelo | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 638.725,87 | 627.501,98 | 626.480,33 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 102.000,00 | 1.702.000,00 | 712.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 740.725,87 | 2.329.501,98 | 1.338.480,33 |

MISSIONE: 08 “ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA”

PROGRAMMA: 02 “EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE.”

Fidenza, partendo dall'ingente patrimonio di edilizia residenziale pubblica di sua proprietà, intende proseguire il lavoro di implementazione e di riqualificazione dello stesso in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze abitative delle classi sociali meno abbienti. Al patrimonio di ERP è necessario affiancare, con l'attuazione dei nuovi strumenti urbanistici, un'adeguata dotazione di edilizia residenziale sociale. Realizzeremo nuove forme dell'abitare attraverso progetti di cohousing, progetti di accoglienza a bassa sociale per persone in situazione di grave esclusione sociale e povertà, iniziative volte ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale.

Si implementeranno ulteriormente interventi sistematici per la riqualificazione del patrimonio di Erp e delle aree di pertinenza in cui gli edifici di residenza pubblica sono collocati, nonché per l'implementazione con Acer e gli operatori del settore dell'edilizia del patrimonio di Edilizia Residenziale Sociale (Ers) secondo le diverse tipologie e con rilievo specifico per gli interventi destinati alla locazione o a favore di particolari categorie sociali. Confermeremo le azioni a sostegno della locazione e intendiamo utilizzare lo strumento di Piano/Programma nei rapporti convenzionali in essere con Acer Parma in modo da coordinare in un unico sistema gli interventi che promuoveremo nella città, coniugando così la dimensione sociale con la rigenerazione urbana.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.1 "Implementazione e riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica" | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Sociale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione di programmi di intervento per il miglioramento del patrimonio di ERP in relazione anche ad altri interventi urbanistici e di assetto infrastrutturale nell'area di riferimento | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Attuazione di almeno n. 5 interventi per ogni anno di manutenzione straordinaria/riqualificazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Sviluppo convenzione con ACER. | Cittadini | 2020-2022 | Miglioramento gestione alloggi ERP attraverso modifiche regolamentari, attivazione iniziative in collaborazione con ACER, monitoraggio degli assegnatari | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS | Cittadini e operatori | 2020-2022 | Approvazione regolamento attuativo per Edilizia Residenziale Sociale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Definizione, nell'ambito degli accordi operativi dei meccanismi attuativi di interventi di ERS | tutti i cittadini e operatori del settore | 2019-2020 | Approvazione regolamento attuativo per Edilizia Residenziale Sociale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Implementazione offerta di alloggi a canone calmierato | cittadini | 2020 | Completamento in accordo con ACER Parma dell'intervento di edilizia abitativa convenzionata nel Quartiere Europa. Definizione, approvazione, applicazione criteri per l'accesso all'Edilizia residenziale Sociale. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 3.004,63 | 2.906,10 | 2.807,57 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 3.004,63 | 2.906,10 | 2.807,57 |

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 02 “TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE”

A Fidenza ogni cittadino ha 35 mq di verde pubblico, la raccolta differenziata è attestata sull'80% e si è ridotto in modo drastico il volume di rifiuti indifferenziati prodotto da ogni fidentino, attestata ben sotto il muro dei 100 kg/abitante. Un cammino sostenuto dalla trasformazione di San Donnino Multiservizi in realtà In House al 100% dedicata al ciclo dei rifiuti, dal conseguente affidamento per altri 15 anni della gestione rifiuti da parte di Atersir e dall'innesto costante di innovazioni, l'ultima delle quali sarà la creazione del nuovo Centro Servizi della nostra società.

Da noi sono stati tagliati gli sprechi d'energia con la nuova illuminazione pubblica a led e l'emergenza ambientale delle bonifiche diventi opportunità di riuso. Cosa significa? Che con la sottoscrizione del nuovo accordo di programma quadro con il ministero dell'Ambiente e la Regione Emilia-Romagna per 7,7 milioni di euro di investimenti si sono determinate le condizioni per completare gli interventi in ex Cip e sull'ex inceneritore di San Nicomede e per eseguire ulteriori 5 milioni di euro di interventi su ex Carbochimica.

Nel campo dei rifiuti ci aspetta ancora una volta la capacità di sfidare il futuro. Il nostro piccolo affidamento sarà quanto più virtuoso quanto più saremo capaci di innovare e di porci di nuovo come un esempio di una città sempre più sostenibile. In questo senso faremo gli investimenti sul nuovo centro servizi ed investiremo sui progetti di riuso.

Ambiente a Fidenza vuol dire poi un patrimonio di verde pubblico molto ampio cui abbiamo fatto recuperare dignità sotto il profilo della sua cura e manutenzione e che intendiamo nei prossimi 5 anni ulteriormente accrescere dimensionalmente di ulteriori 150 mila metri quadri attraverso principalmente la realizzazione del parco dei Gigliati, la costruzione dell'area verde di estensione degli orti comunali lungo il percorso ciclabile di via Togliatti e la corretta ambientazione urbana delle aree esterne al cimitero urbano di Fidenza. Vogliamo realizzare anche in modo diffuso nel territorio comunale ed in accordo con le componenti del mondo agricolo nuove aree boscate in grado di restituire quel rapporto sinergico sotto il profilo ambientale e paesaggistico tra attività produttive e territorio.

Ambiente a Fidenza vuol dire anche partecipazione, rapporti con l'associazionismo, programmi e progetti di valorizzazione di tutte le matrici ambientali ed in tal senso già nella prima parte del mandato saranno pienamente operative le due nuove fontane dell'acqua e continueremo nel paziente lavoro di supporto e miglioramento delle attività di Borgobau, il nuovo canile inaugurato nel 2017 e che si pone sempre di più come un punto di riferimento a livello territoriale. Valuteremo in tal senso anche la migliore soluzione integrativa per il gattile.

Ambiente a Fidenza vuole anche dire gestione di un rapporto più forte con l'area del Parco dello Stirone che si appoggia alla ferrovia Fidenza – Salsomaggiore e troverà nella nuova via Illica una giusta porta d'ingresso con aree di attestazione per avviare la visita a tutta la zona tutelata del bacino dello Stirone e della riserva del Piacenziano.

Di rilievo, quando si parla di ambiente a Fidenza, è anche costruire le condizioni per la completa attivazione delle due centrali di cogenerazione, a servizio una dell'area del quartiere Europa e l'altra di tutta la nuova area produttiva che sorgerà al posto di ex Cip ed ex Carbochimica, nonché delle funzioni pubbliche e di interesse pubblico collocate nell'area dei Gesuiti e delle Orsoline. In tal senso procederemo a dare nuova forma gestionale alla concessione trentennale della centrale di cogenerazione del quartiere Europa, oggi gestita dalla nostra società in house TLR Fidenza srl, e dall'altra a definire con il soggetto privato concessionario la fase due degli interventi che collegano la centrale di cogenerazione con via Malpeli e la zona dei complessi conventuali. Programmi che con particolare riferimento alla cessione della società in House TIR Fidenza, ben lungi dal costituire una rinuncia, daranno una forma di gestione più adeguata ai beni che il Comune ha fatto oggetto di concessione trentennale.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.1 "Partecipazione sistematica alle linee di azione del Piano di sviluppo rurale" | | | | | |
|---|-----------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione sui progetti che vedono i comuni come possibili destinatari | Tutti i cittadini, mondo agricolo | 2020-2020 | Numero di bandi/selezioni attivate e rapporto con finanziamenti ottenuti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Valorizzazione "Scuola di Santa Margherita" | Tutti i cittadini" | 2020-2022 | Esecuzione intervento di recupero e rifunzionalizzazione come parte del sistema pubblico delle dotazioni territoriali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.2 "Completamento di tutte le bonifiche ambientali nelle aree del SIN Fidenza" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Regione Emilia Romagna, Provincia di Parma, AUSL, ARPA | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Conclusione del SIN Fidenza | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Completamento delle bonifiche nelle sub-aree ex San Nicomede ed ex CIP. Affidamento, nei limiti delle risorse disponibili, degli interventi in ex Carbochimica. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.3 "Rilancio e nuova definizione di un programma capillare di educazione e comunicazione ambientale" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale, Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Conclusione del programma "Amianto e termografia" | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Riduzione di almeno il 30% alla fine del triennio delle coperture in amianto censite nel programma al momento della sua approvazione | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione di programma di educazione e comunicazione ambientale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione nel triennio di ulteriori n. 3 nuove iniziative o revisione di azioni già avviate | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 “Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente” | | | | | |
|---|--|--------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Costruzione nell'area delle bonifiche di ex CIP ed ex Carbochimica (APEA Marconi) delle condizioni favorevoli all'insediamento di azienda con notevoli ricadute occupazionali | Mondo delle imprese, tutti i cittadini | 2020 | Assegnazione primi 25.000 mq bonificati a nuove imprese | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 638.592,16 | 630.426,01 | 628.835,67 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 3.152.584,00 | 795.000,00 | 295.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 3.791.176,16 | 1.425.426,01 | 923.835,67 |

MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 03 “RIFIUTI”

Il Servizio Ambiente coordina e controlla l'attività svolta con conferimento in house da San Donnino Multiservizi s.r.l. in materia di gestione dei rifiuti.

A Fidenza ogni cittadino ha 35 mq di verde pubblico, la raccolta differenziata è attestata sull'80% e si è ridotto in modo drastico il volume di rifiuti indifferenziati prodotto da ogni fidentino, attestata ben sotto il muro dei 100 kg/abitante. Un cammino sostenuto dalla trasformazione di San Donnino Multiservizi in realtà In House al 100% dedicata al ciclo dei rifiuti, dal conseguente affidamento per altri 15 anni della gestione rifiuti da parte di Atersir e dall'innesto costante di innovazioni, l'ultima delle quali sarà la creazione del nuovo Centro Servizi della nostra società.

Il Comune di Fidenza ha oggi parametri di raccolta differenziata e di rifiuti pro-capite prodotti dai cittadini che lo collocano stabilmente nelle posizioni di vertice in ambito regionale e tra i casi virtuosi in ambito nazionale.

Fidenza, che è stato comune capofila nella scelta del “porta a porta” e nella crescita della raccolta differenziata dei rifiuti, deve nuovamente essere motore di innovazione al fine di garantire ai suoi cittadini la possibilità di mantenere condizioni di vantaggiosità economica e qualitativa del servizio.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.4 " Rafforzamento del sistema di raccolta differenziata dei rifiuti nel territorio comunale in una logica di continuo miglioramento" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: SDM, Servizio Tributi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Crescita della raccolta differenziata e contenimento dei rifiuti prodotti | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Miglioramento dei parametri di sintesi della raccolta differenziata e della produzione di rifiuti nel triennio Realizzazione nel triennio di almeno n. 5 nuove iniziative di comunicazione nel settore dei rifiuti e delle azioni conseguenti di sostenibilità ambientale. Realizzazione del nuovo Centro Servizi di San Donnino Multiservizi srl. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 3.827.380,54 | 3.863.261,08 | 3.911.030,42 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 3.827.380,54 | 3.863.261,08 | 3.911.030,42 |

MISSIONE: 09 "SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 04 "SERVIZIO IDRICO INTEGRATO"

La realizzazione di un sistema integrato di depurazione per Fidenza e Salsomaggiore Terme rimane obiettivo strategico ai fini di un miglioramento sostanziale della situazione esistente. Allo stesso tempo occorre prevedere programmi di potenziamento e miglioramento dei depuratori frazionali o collegamento delle frazioni alla rete urbana. La rete acquedottistica deve essere in questo contesto oggetto di interventi sistematici di manutenzione in grado di restituire migliori risultati di efficienza.

L'insieme sistematico di interventi realizzati negli ultimi 15 anni sul reticolo idrografico del nostro territorio dagli enti preposti e dal Comune ci hanno restituito per quanto riguarda le acque bianche una situazione certamente migliorata ma che, sulla base anche degli specifici studi fatti per la formazione dei nuovi strumenti urbanistici comunali, devono essere continuamente aggiornati ed oggetto di ulteriori fasi di implementazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.5 " Potenziamento del sistema dei depuratori a servizio del territorio comunale e della rete acquedottistica e fognaria."

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Realizzazione di ulteriori interventi di miglioramento e qualificazione del depuratore urbano | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno n. 2 interventi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Assunzione in carico da parte del soggetto gestore anche delle reti di acque bianche | Tutti i cittadini | 2020 | Trasferimento finale gestione secondo determinazioni ATERSIR | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.6 " Definizione di un programma di interventi riferiti alla sicurezza idraulica del territorio"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti: Emiliambiente, ARPAE SAC, Autorità Protezione civile RER, AIPO, Consorzio di Bonifica

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|---|---|---|
| Riduzione delle criticità presenti nel reticolo idrografico del comune | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno n. 5 interventi nel biennio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 165.830,35 | 151.103,05 | 146.339,30 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 165.830,35 | 151.103,05 | 146.339,30 |

**MISSIONE: 09 “SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA: 05 “AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA
E FORESTAZIONE”**

Parte significativa del territorio comunale è caratterizzato dalla presenza dell'area protetta del Parco dello Stirone e della Riserva del Piacenziano.

Dal confine di Salsomaggiore Terme l'area protetta arriva sino ad appoggiarsi alla parte ovest del centro urbano all'altezza del rilevato ferroviario per Salsomaggiore Terme e della strada provinciale n. 359.

Il Comune di Fidenza intende innanzitutto continuare a sostenere le azioni utili e funzionali alla gestione dell'area protetta che costituisce una grande opportunità in termini di sostenibilità e riequilibrio ambientale e di sviluppo di un'economia rurale di qualità.

Il sistema dei percorsi naturalistici, la presenza della rete degli agriturismi, il progetto Millepioppi del nuovo centro visite sono, in questo senso, parte di un unico disegno coerente con gli obiettivi e le finalità che il Comune persegue in termini di assetto territoriale e di politiche ambientali.

La forma urbana ragionevolmente compatta della città di Fidenza con limitati fenomeni di sprawl urbano offre altresì l'opportunità di attivare ulteriori progetti e programmi di qualificazione naturalistica di altri ambiti del territorio comunale; così come è intenzione del Comune sostenere sia in ambito urbano che nella ricostruzione di aree compromesse in zona agricola programmi e progetti di forestazione in grado di incidere positivamente sui fattori di maggiore criticità ambientale a partire dalla qualità dell'aria.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici e produttivi del sistema pedecollinare del territorio" | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione e sostegno a progetti di tutela naturalistica e forestazione urbana | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno n. 3 ulteriori programmi/progetti nel triennio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione di piano – programma per il sistema dei percorsi e valorizzazione dell'area pedecollinare del territorio comunale | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Attuazione Programma con sistemazione e valorizzazione sistema dei percorsi e dell'economia delle Valli | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Valorizzazione nel PAESC del sistema paesaggistico del territorio e miglioramento dei dati ambientali e di produzione energetica | Tutti i cittadini | 2020 – 2021 | Approvazione nuovo PAESC | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 50.929,00 | 50.929,00 | 50.929,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 50.929,00 | 50.929,00 | 50.929,00 |

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA”**PROGRAMMA: 02 “TRASPORTO PUBBLICO LOCALE”**

Pur in anni di difficile congiuntura economica il Comune di Fidenza ha sostanzialmente mantenuto tutti i servizi di Trasporto Pubblico Locale attivi sul territorio. Confermando tale indirizzo occorre in ogni caso procedere ad una valutazione aggiornata della loro efficacia per valutare possibili spazi di razionalizzazione e di qualificazione della spesa. Al contempo queste azioni si accompagneranno con la promozione di alternative all'auto privata e ad azioni di ottimizzazione dei tempi di vita in rapporto alle attività lavorative nei limiti delle competenze comunali.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.4 "Attivazione di azioni nel campo della mobilità sostenibile" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Rivalutazione del sistema di TPL di competenza comunale per una sua razionalizzazione e miglioramento | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Apertura della nuova stazione autolinee a completamento del “Nodo stazione” | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Aggiornamento della mappatura della viabilità comunale e vicinale di uso pubblico | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Esecuzione costante di interventi di miglioramento della viabilità vicinale e della relativa segnaletica. Aumento dei Km di strade interessati (+ 10% ogni anno) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Messa in campo di azioni e progetti per l'uso della bicicletta come mezzo di trasporto | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Grado di utilizzo del servizio di bike-sharing e del parcheggio biciclette della stazione ferroviaria | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Definizione piani e programmi per modalità alternative di trasporto o l'utilizzo comune di auto privata | Tutti cittadini | 2020-2022 | Elaborazione proposta comunale e sostegno a progetti del terzo settore | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |

MISSIONE: 10 “TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA’”

PROGRAMMA: 05 “VIABILITA’ E INFRASTRUTTURE STRADALI”

Partendo da quanto già fatto nel precedente mandato amministrativo intendiamo sviluppare un programma straordinario di interventi sugli spazi pubblici del centro storico con nuove pavimentazioni, coerenti con il contesto, in aree strategiche e nel sistema dei vicoli e delle piazzette minori; nuovi equipaggiamenti urbani che potranno contare già dalla prima fase del nuovo mandato amministrativo su una riqualificata e studiata appositamente illuminazione pubblica. Un centro storico che saprà coniugare così ancora meglio i suoi tratti identitari con sistemazioni degli spazi pubblici realizzate tra tradizione e innovazione. Lo sforzo sul centro storico, in un rapporto sinergico tra processi di valorizzazione commerciale e turistica, opere pubbliche ed urbanistica, sarà anche quello di creare le condizioni perché aumentino gli interventi di recupero e rigenerazione del patrimonio edilizio privato attraverso gli strumenti normativi e di incentivazione che le disposizioni legislative di settore mettono a disposizione dei Comuni.

La trasformazione della mobilità che dal 2015 sta interessando Fidenza non è un’opinione ma una lunga successione di interventi che chiunque può toccare con mano. E cambiare la mobilità significa realizzare uno dei tasselli che rendono la Comunità più bella, più sicura, più moderna e più sostenibile.

A chiusura dell'anello della Tangenziale sud realizzeremo il quarto e conclusivo stralcio per 1,2 km, che dalla nuova rotonda Boschina si collegherà con la nuova rotonda di Vaio e sarà affiancata da pista ciclabile in sede propria che consentirà di collegare il percorso pedonale e ciclabile di via dei Gelsi con il percorso ciclabile che conduce all'ospedale di Vaio.

Questo percorso ciclabile si inserisce nell'attuazione di programmi già finanziati che vedono la nuova pista ciclabile in sede propria dall'area ospedaliera raggiungere quanto già realizzato in Comune di Salsomaggiore Terme fino a Ponteghiara. Percorrendo poi la rete ciclabile urbana ci si potrà collegare dalla zona stazione con il polo del casello autostradale sempre in sede propria e con percorso slegato dai principali assi veicolari.

Procederemo inoltre a realizzare la bretella di via Illica ed anche qui la stessa sarà affiancata in quella logica ampia di sostenibilità già delineata, da percorso ciclopedonale in sede propria. Opereremo fin dalle fasi iniziali del mandato amministrativo perché questa pista ciclabile possa proseguire con la riqualificazione del ponte dello Stirone, fino alla via delle Fonderie che segna il limite della competenza comunale lungo la via Emilia.

Altra opera strategica che finalmente verrà concretamente realizzata sbloccando dall'obbligo di attraversamento del sottopasso ad una sola corsia di via Mazzini, sarà il nuovo sottopasso di via Mascagni, anche in questo caso affiancato per tutta la sua lunghezza da percorsi ciclabili e pedonali protetti ed in sede propria.

19 milioni di euro per tre opere fondamentali che completano il ridisegno della viabilità cittadina avviato nel 2002-2003 con l'aprima approvazione del progetto di tangenziale Sud. A questi investimenti si affiancano già ora 1,2 milioni di euro per le piste ciclabili già in fase di avanzata progettazione verso Salsomaggiore e verso il Casello autostradale, un programma dunque rilevante che metterà a prova la nostra capacità di gestione e che costituirà uno dei più importanti obiettivi di tutto il mandato amministrativo.

Completeremo poi, per almeno tre chilometri, avendo già definito tutta una serie di condizioni di base, le connessioni delle piste ciclabili all'interno della città e rivolgeremo inoltre una grande attenzione al progetto territoriale di valorizzazione del sistema arginale dello Stirone verso i Comuni della Bassa e il sistema bici-Po.

L'attenzione ai progetti strategici non ridurrà l'attenzione costante sulla manutenzione stradale e sui programmi di riqualificazione delle strade urbane ed extraurbane nei quali introdurremo ulteriori azioni per tecnologie e materiali utilizzati a profili aggiornati di sostenibilità ambientale.

In questo contesto inseriamo la conclusione degli interventi di riqualificazione del sistema della pubblica illuminazione con tecnologia led, già nel corso dell'autunno 2019, cui faranno seguito più azioni mirate di potenziamento ed estensione che potranno utilmente usufruire delle economie di gestione che il nuovo affidamento consente al Comune.

Continueremo a lavorare perché i progetti sul miglioramento dei collegamenti ferroviari continuino e si rafforzino a partire dall'utilizzo della stazione di Vaio e sollecitando la realizzazione di una connessione pienamente adeguata tra l'asse Salsomaggiore – Fidenza – Parma e Reggio Emilia della linea d'alta velocità. Per parte nostra nella zona della stazione ferroviaria riutilizzeremo lo scalo merci quale rinnovata stazione autolinee e avvieremo l'utilizzo in accordo con RFI degli spazi non utilizzati del fabbricato viaggiatori per il mondo dell'associazionismo ed attività culturali, collegandoli con le nuove attività della Loggia Urbana.

Ci impegneremo, insieme alla società d'ambito, per un ulteriore qualificazione del sistema dei trasporti pubblici su gomma sperimentando in una logica territoriale e sostenendo progetti di car pooling e di car sharing.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.4 "Potenziamento dei parcheggi a servizio dell'area centrale della città e delle esigenze turistiche del polo centro storico" | | | | | |
|---|---|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Realizzazione di ulteriori interventi mirati di potenziamento della sosta cittadina | Tutti i cittadini e operatori economici | 2020-2022 | <ul style="list-style-type: none"> Riassetto dell'area dell'ex foro boario e dello scalo merci. Ulteriore miglioramento delle modalità di sosta nella zona sud ovest del centro storico. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.3.5 "Realizzazione di nuovi interventi di riqualificazione degli spazi pubblici del centro storico" | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuovi progetti sulle aree pubbliche del centro storico | Tutti i cittadini e operatori economici | 2020-2022 | Esecuzione di almeno n. 4 ulteriori interventi nell'ambito dei programmi di riqualificazione stradale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.2 "Costruzione del programma di valorizzazione della rete ferroviaria e degli spazi in zona stazione" | | | | | |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Miglioramento dell'utilizzo della stazione di Vaio | Tutti i cittadini | 2020 | Fermata sistematica di tutti i treni sulla linea Salso-Fidenza. Elaborazione proposta tecnica. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Partecipazione attiva al progetto di intervento per il collegamento Salso-Fidenza-Parma-Reggio e stazione Mediopadana | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Partecipazione alla concertazione per l'attuazione dell'intervento. Partecipazione a studi e progetti di ricerca | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.3 “Definizione di programmi ed azioni per il completamento e il potenziamento della rete dei percorsi ciclopedonali” | | | | | |
|--|---|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Implementazione della rete ciclopedonale | Tutti i cittadini, utenze deboli in particolare | 2020-2022 | Completamento del collegamento Salsomaggiore-Fidenza presso l'Ospedale di Vaio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Realizzazione del collegamento centro storico-casello A1 | | |
| | | | Realizzazione di ulteriori 2,5 km di rete ciclopedonale | | |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.1 “Definizione di programmi e progetti di intervento di valenza urbana e territoriale” | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Completamento per fasi della nuova viabilità sud | Tutti i cittadini | 2020 - 2021 | Completamento del IV conclusivo stralcio | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione del sottopasso stradale di via Mascagni | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione dell'intervento da parte di RFI | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione di via Illica da Strada Provinciale per Salsomaggiore a via Zani | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Esecuzione intervento | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.3.5 "Ridefinizione delle azioni e dei programmi in materia di pubblica illuminazione" | | | | | |
|---|------------------------|--------|---|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuovo appalto per la gestione della pubblica illuminazione con trasformazione a led dei corpi illuminanti | Tutti i cittadini | 2020 | Completamento del piano con risparmio energetico > = 60% rispetto al consumo in Kwh prima del nuovo affidamento | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.954.809,07 | 1.848.971,54 | 1.822.548,26 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 6.000.000,00 | 5.355.000,00 | 1.655.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 7.954.809,07 | 7.203.971,54 | 3.477.548,26 |

MISSIONE: 11 "SOCCORSO CIVILE"

PROGRAMMA: 01 "SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE"

La missione della protezione civile comunale comprende le attività di prevenzione, pianificazione, programmazione, gestione degli eventi calamitosi e ripristini post evento, finalizzati a garantire l'incolumità pubblica e il superamento delle emergenze. In particolare viene svolta la fase di pianificazione per la gestione delle diverse tipologie di rischi come quello idrogeologico, sismico, incendi d'interfaccia, piano calore, ecc... Il sistema di protezione civile comunale prevede un'attività costante di manutenzione del territorio e d'informazione alla popolazione. Un ruolo fondamentale é attribuito alla fase di monitoraggio di condizioni meteo avverse e di gestione degli eventi finalizzati ad eliminare o attenuare al massimo i disagi alla popolazione.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4.2 " Definizione sistematica di un programma di interventi mirato al miglioramento e potenziamento del patrimonio pubblico"

Responsabile politico: Davide Malvisi

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|--------------------------------|-----------|---|---|---|
| Completamento dell'intervento sull'area di interesse regionale di Castione Marchesi | Associazioni Protezione civile | 2020-2021 | Piena attivazione dell'area come sistema delle emergenze con gestione degli ulteriori finanziamenti assegnati | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 41.952,22 | 41.883,63 | 41.883,63 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 240.000,00 | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 281.952,22 | 41.883,63 | 41.883,63 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 01 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

Il sistema educativo richiede nuove progettazioni. I nuovi servizi educativi previsti presso la struttura 'L'albero magico' hanno l'obiettivo di rispondere alle diverse esigenze educative garantendo il diritto all'educazione per tutti i bambini in servizi di collettività. E' solo infatti con una risposta pubblica al diritto all'educazione che offra spazi pubblici ai bambini, alle famiglie e agli educatori, che si riconosce il diritto di cittadinanza all'infanzia.

I nidi d'infanzia, in un'ottica di qualità del servizio erogato e di miglioramento continuo, riconoscono percorsi formativi particolarmente ampi e qualificati rivolti a tutto il personale. Tali formazioni avvengono in collaborazione con formatori dell'Università di Parma, del Servizio AUSL del territorio e pedagogisti di fama internazionale. Oltre alla formazione esterna viene realizzata l'auto formazione interna ai servizi, attraverso incontri settimanali, quindicinali e mensili del gruppo di lavoro e della pedagoga, finalizzati al monitoraggio e alla verifica delle attività svolte dal servizio.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.2.1 " Sostegno alle esigenze di conciliazione delle famiglie" | | | | | |
|--|--|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Stefano Boselli | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Cooperative socio-educative; Regione Emilia - Romagna – nidi privati; Società appaltatrice servizi educativi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Progressivo adeguamento dei periodi e degli orari di funzionamento dei servizi educativi 0-3 e delle scuole d'infanzia per favorire le esigenze di conciliazione dei tempi vita lavoro | famiglie | 2020-2022 | Organizzazione del servizio nido d'infanzia con: - offerta del prolungamento orario per almeno 30 bambini; - offerta del servizio durante il periodo estivo; -offerta di disponibilità di posti in almeno 1 nido d'infanzia nei periodi di chiusura programmata (pasquale, estivo, natalizio); -potenziamento del servizio di prolungamento orario nella scuola dell'infanzia statale | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Qualificazione servizi educativi | utenti e famiglie | 2020-2022 | Azioni per qualificare il sistema integrato 0-6 | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Ottimizzare la rete dei servizi per rispondere alla variabilità della domanda, anche mediante il sostegno di bambini 0/3 anni certificati ai sensi della L.104/1992 che frequentano i servizi educativi per favorirne l'integrazione e la socializzazione, | utenti e famiglie | 2020-2022 | Rispondere il più possibile alle esigenze di sostegno dei bambini certificati secondo le richieste formulate dal servizio di Neuropsichiatria infantile dell'azienda ausl | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Qualificazione dell'offerta formativa distrettuale: realizzazione del sistema integrato 0-6 rivolto alle scuole dell'infanzia e ai nidi del distretto | personale docente, educativo ed ausiliario | 2020-2022 | Realizzazione di un'offerta formativa distrettuale | | |
| Valorizzazione della cultura della prima infanzia nell'ambito dell'evento Parma 2020 | personale docente, educativo ed ausiliari | 2020-2022 | Programmazione di azioni volte a valorizzare la cultura della prima infanzia | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.547.607,23 | 1.532.888,58 | 1.532.867,65 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.550.607,23 | 1.535.888,58 | 1.535.867,65 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 02 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Con questo programma si intende sviluppare un sistema di azioni integrate in varie aree d'intervento, alla luce dell'evoluzione culturale delle normative nazionali e regionali sui diritti delle persone con disabilità, orientato complessivamente ad evitare processi di discriminazione ed emarginazione, a garantire il pieno rispetto della persona disabile, ad assicurare pari opportunità nei diversi ambiti di vita (familiare, scolastico, culturale, sociale, ricreativo, lavorativo), a promuovere la qualità della vita delle persone e, infine, a sostenere le famiglie e nella loro attività di cura.

Il sistema di azioni verrà sviluppato attraverso prospettive d'intervento ritenute prioritarie: autonomia e vita indipendente a partire dalla quotidianità del vivere e dell'abitare implementando i positivi percorsi avviati in questi anni, favorire l'attività sportiva delle persone con disabilità, in particolare per disabili con deficit cognitivi e relazionali, rafforzare la solidarietà della comunità fidentina attraverso iniziative coprogettate con il Volontariato ed il Terzo settore con attenzione particolare all'inclusione dei giovani disabili. Questo al fine di sviluppare un sistema di servizi per la disabilità che, partendo dall'esistente, ricco e articolato, si strutturi secondo le necessità future attraverso riflessioni e valutazioni che possano stimare il bisogno inespresso.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.2 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto ai diversamente abili"

Responsabile politico: Alessia Frangipane

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Assetto del Territorio, ASP distretto di Fidenza, Comuni del distretto, Regione Emilia-Romagna, Terzo settore

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Sviluppare un sistema di servizi per la disabilità e rafforzare la solidarietà della comunità per favorire l'inclusione sociale, lavorativa, ricreativa dei disabili. | Disabili e famiglie | 2020-2022 | Realizzazione di specifiche iniziative in collaborazione con il Terzo settore ed il Volontariato Promozione di iniziative per facilitare l'attività sportiva delle persone con disabilità Prosecuzione ed implementazione dei percorsi di autonomia avviati negli ultimi anni nell'ambito dei programmi "Dopo di Noi" e "Vita Indipendente" (dati quantitativi e qualitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 03 INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Fidenza è e deve diventare sempre più una comunità sociale capace di rispondere ai bisogni dei suoi cittadini. Come secondo comune della provincia. Abbiamo la responsabilità di rappresentare non solo i comuni del distretto, ma di contribuire a disegnare un progetto sociale e sanitario territoriale che tenga conto delle piccole comunità. Accanto a un sistema di servizi dedicati o di prestazioni economiche occorre sviluppare quel sistema di comunità, di vicinanza, di partecipazione che tanto ha aiutato e sostenuto la nascita del sistema pubblico di welfare.

Intendiamo confermare l'impegno prioritario di mantenere gli anziani non autosufficienti il più a lungo possibile presso il proprio domicilio al fine di evitare l'istituzionalizzazione, anche attraverso l'implementazione di progetti per le persone anziane più fragili, prive di rete familiare o amicale di sostegno, che faciliteranno la vita quotidiana a domicilio e rafforzeranno l'autonomia della persona. Particolare attenzione sarà dedicata al rafforzamento del sistema dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in stretta sinergia con i servizi sanitari territoriali per rispondere in maniera puntuale ed efficace ai bisogni del paziente e dei familiari di riferimento.

Al contempo, nell'ambito del percorso di consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti, si andrà ad ampliare la struttura di Via Esperanto per circa n. 15 posti aggiuntivi per anziani non autosufficienti e n. 5 posti letto di cure intermedie che permetteranno una dimissione protetta dall'ospedale prima del rientro a domicilio. Il nuovo progetto del Pensionato Albergo contempla inoltre che nei 52 posti letto disponibili sia individuato un nucleo per persone non autosufficienti per ulteriori 15 posti.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.3 " Interventi per la diffusione della rete di aiuto agli anziani." | | | | | |
|---|------------------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Consolidamento del sistema di accreditamento dei servizi residenziali per anziani non autosufficienti | Anziani e loro famiglie, operatori | 2020-2022 | Ampliamento della struttura di Via Esperanto e attuazione nuovo progetto del pensionato Albergo: nuovi posti letto per anziani non auto e per le cure intermedie (dati quantitativi) Rinnovo accreditamento delle strutture residenziali e semiresidenziali (entro il 30 settembre 2020) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Promozione della domiciliarità | Anziani e loro famiglie | 2020-2022 | Prosecuzione ed implementazione di progetti per le persone anziane più fragili (dati quantitativi) Sperimentazione di un sistema di trasporti solidale in collaborazione con Ausl, Terzo settore, volontariato | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | (Avvio sperimentazione entro il 2020) | | |
| | | | Ampliamento dell'assistenza sanitaria domiciliare per le cure palliative in sinergia Hospice-MMG-ADI (numero incremento ore di assistenza) | | |
| | | | Adeguamento tariffe servizio assistenza domiciliare | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 880.703,20 | 852.570,87 | 839.273,87 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 880.703,20 | 852.570,87 | 839.273,87 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 04 INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Occorre proseguire seguendo quanto già da tempo sviluppato dall'Unione Europa in tema di pari opportunità e discriminazioni. Le politiche nazionali e regionali sulle pari opportunità degli ultimi anni si sono arricchite di progettualità e finanziamenti dedicati, ma sarà fondamentale proseguire il lavoro di sensibilizzazione della comunità locale attraverso iniziative territoriali per promuovere la consapevolezza del femminile come valore e della donna nella società.

Costituisce priorità d'intervento del distretto la promozione dell'educazione alla differenza e all'affettività fin dall'infanzia, in quanto e nella prima fase della vita che si sviluppano modelli di riferimento; e pertanto fondamentale un'integrazione con la scuola, anche attraverso il potenziamento di progetti dedicati a queste tematiche, estendendo e sviluppando percorsi già attivati nel distretto.

In una società in continua e rapida evoluzione si ha bisogno di investire e consolidare il capitale sociale, responsabilizzazione e ricercando forme nuove di partecipazione tra tutti i soggetti interessati. Partendo dal tessuto fidetino ricco di Associazioni e realtà del Terzo Settore impegnate tutto l'anno in iniziative e progetti, promuoveremo un sistema di welfare che potenzi le risorse già presenti e che si spendono per la propria comunità mettendo il servizio pubblico a disposizione del sistema di sussidiarietà, un servizio pubblico che faccia da collante per il sistema di prossimità presente nella comunità fidentina.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.4 "Interventi per le pari opportunità e la violenza di genere"

Responsabile politico: Alessia Frangipane

Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Cultura, Servizio Risorse Umane, Ausl di Parma, associazioni di volontariato, forze dell'ordine, scuole, ASP "Distretto di Fidenza"

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|------------------------|-----------|---|---|---|
| Promozione dell'educazione alla differenze e di azioni a contrasto alla violenza di genere | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Prosecuzione di progetti di sensibilizzazione, educazione e contrasto alla violenza di genere attivi (dati quantitativi e qualitativi) Potenziamento della rete a sostegno delle donne vittime di violenza (dati quantitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.5 "Diffusione della rete della solidarietà e rapporti con il volontariato" | | | | | |
|---|--|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ASP "Distretto di Fidenza", AUSL di Parma – Distretto di Fidenza, Associazioni di volontariato, cooperazione sociale, Comuni del distretto. | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Promozione del sistema di sussidiarietà per lo sviluppo di un welfare di prossimità | Associazioni di volontariato e di promozione sociale | 2020-2022 | Supporto alle attività delle associazioni e collaborazione per la realizzazione di iniziative e progetti (dati quantitativi: numero progetti sostenuti e numero iniziative realizzate) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.398.263,49 | 1.397.551,67 | 1.397.551,67 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 300.000,00 | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.698.263,49 | 1.397.551,67 | 1.397.551,67 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA: 05 INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Il sistema di welfare deve sempre più tener conto delle minori risorse disponibili e delle sempre maggiori difficoltà quotidiane delle famiglie. Intendiamo proseguire nella realizzazione di percorsi di aiuto ai cittadini attraverso un patto di cittadinanza e di impegno con i servizi. La tutela delle famiglie fragili è una priorità dell'amministrazione comunale che proprio per affrontare con professionalità le situazioni complesse ha conferito le deleghe della gestione del servizio sociale ad ASP "Distretto di Fidenza".

Proseguiremo i percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli con una grande e delicata attenzione alle conflittualità emergenti in famiglia, causate spesso da accadimenti improvvisi esterni e/o interni che generano profonda tristezza, paura, sofferenza e rabbia, rischiando di sgretolare le famiglie se non le si sostiene con celerità nell'affrontare i problemi emersi.

Intendiamo sviluppare, nell'ambito del welfare di comunità, azioni di servizio sociale nel territorio, in particolare nei quartieri, per individuare antenne sociali che siano un valido riferimento e un punto di coesione tra la comunità e le istituzioni.

Particolare attenzione verrà dedicata al tema dei giovani, quali risorse per la comunità e reali motori del cambiamento, proseguendo il lavoro intrapreso per e con i giovani attraverso azioni di incontro sia di carattere educativo (educativa di strada) che di sostegno e orientamento (attività itineranti e diffuse per rispondere a domande e necessità). Intendiamo continuare a valorizzare il lavoro decisivo degli oratori, delle associazioni laiche e religiose, delle società sportive e di quelle culturali che offrono opportunità ai giovani e che spesso vedono gli stessi come protagonisti.

Saremo vicini ai giovani nella costruzione del loro futuro con l'orientamento e la facilitazione nella ricerca del lavoro, soprattutto per quelli più in difficoltà, nella costruzione di una famiglia e nell'accompagnamento alle giovani coppie.

OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.6 " Interventi per la diffusione della rete di solidarietà e di aiuto alla famiglia"

Responsabile politico: Alessia Frangipane

Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto di Fidenza, Centro per l'Impiego, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, ASP "Distretto di Fidenza", Regione Emilia-Romagna, Terzo Settore.

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|---|------------------------|-----------|--|---|---|
| Sviluppo di azioni di welfare di comunità | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Implementazione di azioni di servizio sociale nel territorio e attivazione di progettualità per le famiglie assegnatarie di ERP volte alla promozione della cura del bene comune (almeno una nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Rafforzamento delle opportunità di intervento a favore delle famiglie e dei giovani | Famiglie | 2020-2022 | <p>Prosecuzione dei percorsi di sostegno alla genitorialità sia per i genitori che per i figli (dati quantitativi e qualitativi)</p> <p>Realizzazione di nuove progettualità per agevolare le famiglie nel carico familiare sia educativo che assistenziale (almeno una nel triennio)</p> <p>Attuazione di azioni di tipo educativo, di socializzazione, di orientamento a favore degli adolescenti e dei giovani (dati quantitativi e qualitativi)</p> <p>Realizzazione di un core di servizi per i giovani e le loro famiglie in Piazza Repubblica</p> | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 92.050,50 | 54.908,06 | 34.908,06 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 92.050,50 | 54.908,06 | 34.908,06 |

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA: 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Fidenza, partendo dall'ingente patrimonio di edilizia residenziale pubblica di sua proprietà, intende proseguire il lavoro di implementazione e di riqualificazione dello stesso in modo da rispondere adeguatamente alle esigenze abitative delle classi sociali meno abbienti. Al patrimonio di ERP è necessario affiancare, con l'attuazione dei nuovi strumenti urbanistici, un'adeguata dotazione di edilizia residenziale sociale.

Realizzeremo nuove forme dell'abitare attraverso progetti di cohousing, progetti di accoglienza a bassa sociale per persone in situazione di grave esclusione sociale e povertà, iniziative volte ad assicurare forme di garanzie ai proprietari di alloggi privati disponibili a dare in locazione a persone in situazione di difficoltà economica e sociale.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.7 "Sostegno alla locazione" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: ACER, Sindacato inquilini, Settore Servizi Tecnici, Servizio Tributi | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sperimentazione nuove politiche a sostegno della ricerca di alloggio. | Cittadini e famiglie | 2020-2022 | Realizzazione di progettualità-sperimentali in tema di abitare (dati quantitativi e qualitativi) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 163.922,72 | 163.565,72 | 163.565,72 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 163.922,72 | 163.565,72 | 163.565,72 |

MISSIONE: 12 "DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA"

PROGRAMMA: 07 "PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI"

Con questo programma si intende sviluppare il sistema di governance (amministrativo e tecnico) necessario a garantire in maniera adeguata e appropriata lo svolgimento delle attività di programmazione, progettazione, amministrazione e funzionamento, coordinamento e monitoraggio dei piani, dei programmi e del sistema integrato degli interventi e servizi territoriali in ottemperanza da quanto previsto dalle normative nazionali e regionali in materia e tenendo conto di quanto definito nell'ambito dei piani di zona per la salute e benessere sociale approvati dal Distretto di Fidenza.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.8 "Qualificazione dei servizi e degli interventi attraverso i Piani per la salute | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Comuni del distretto, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna., ASP Distretto di Fidenza, Terzo settore | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Sviluppare un sistema di servizi sociali d'ambito distrettuale | Cittadini residenti nel distretto di Fidenza | 2020-2022 | <ul style="list-style-type: none"> - programmazione e attuazione progettualità nell'ambito dei Piani di Zona per il benessere e la salute del distretto di Fidenza (dati quantitativi e qualitativi) - programmazione distrettuale delle risorse per la non autosufficienza (approvazione piano per la non autosufficienza nei termini definiti dalla Regione) - adozione/aggiornamento regolamenti comunali/distrettuali per l'accesso ai servizi (n. regolamenti) - rinnovo accreditamento servizi socio sanitari residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti (entro il 30/09/2020) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 2.582.070,88 | 1.874.698,52 | 1.915.360,52 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 2.582.070,88 | 1.874.698,52 | 1.915.360,52 |

MISSIONE: 12 “DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA”
PROGRAMMA: 09 “SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE”

Le attività amministrative inerenti i Servizi Cimiteriali sono distinte in attività di gestione funeraria e attività di gestione cimiteriale.

Verrà garantita la necessaria ricettività delle strutture cimiteriali esistenti, attraverso la pianificazione della gestione degli spazi, sia di campagne di esumazione, sia di estumulazione. Sul versante degli investimenti sono previsti interventi manutentivi finalizzati a garantire l'efficienza e la funzionalità dei cimiteri, oltre che l'ampliamento della capacità, ove possibile.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.2.3 "Valorizzazione sistematica e recupero di migliori condizioni di sicurezza, gestionali e di fruibilità degli immobili comunali" | | | | | |
|--|-------------------------------|---------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Davide Malvisi | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Affidamento in house a San Donnino Multiservizi dei servizi cimiteriali | Tutti i cittadini | 2020 | Attività di verifica e controllo del rispetto dei contenuti dell'affidamento (verifica sia qualitativa che quantitativa) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione dell'impianto per la cremazione | Tutti i cittadini | 2020-2021 | Attuazione dell'intervento mediante finanza di progetto per la realizzazione di opera pubblica | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Realizzazione degli interventi di adeguamento strutturale, messa in sicurezza e miglioramento funzionale sul cimitero urbano | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione degli interventi previsti nel programma triennale delle opere pubbliche | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 288.810,65 | 281.160,79 | 282.815,81 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 691.500,50 | 95.000,00 | 95.000,00 |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 980.311,15 | 376.160,79 | 377.815,81 |

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE
PROGRAMMA: 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA

Proseguiremo la collaborazione con l'Azienda sanitaria per sostenere un sistema territoriale che vede nelle attività afferenti le Case della Salute un punto di forza nel legame tra cittadini e servizi sanitari. Si valorizzerà la figura dei Medici di base quale importante punto di raccordo tra le famiglie, il sistema dei servizi sanitari territoriali e ospedalieri e il sistema dei servizi sociali.

Intendiamo proseguire il rapporto di proficua collaborazione con le aziende sanitarie e l'Università per mantenere un presidio ospedaliero che sia rivolto a Fidenza e ai comuni limitrofi con livelli di prestazioni ad alta complessità e varietà.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.1.9 "Promozione della Salute e del benessere sociale" | | | | | |
|--|------------------------|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari Alessia Frangipane | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Politiche giovanili, Politiche sportive, Associazioni di categoria, Associazioni di volontariato, Ausl di Parma, Regione Emilia-Romagna | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Nuova Casa della salute | Tutti i cittadini | 2020 - 2022 | Azioni di completamento e sviluppo della Casa della Salute | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Definizione di progettualità per la promozione della salute ed il benessere sociale | Tutti i cittadini | 2020-2022 | -Realizzazione di iniziative in collaborazione con Ausl, Azienda Ospedaliera, Università, Terzo settore (almeno due nel triennio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 79.175,26 | 77.293,54 | 77.266,60 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 79.175,26 | 77.293,54 | 77.266,60 |

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”
PROGRAMMA: 01 “INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO”

Fidenza, pur in un momento di congiuntura economica non favorevole, intende inserirsi nella dinamica di confronto territoriale esaltando le sue capacità di attrazione dell'attività d'impresa con l'obiettivo di creare “buon lavoro”.

Si intende sostenere la nascita di nuove imprese anche attraverso la messa a disposizione a condizioni vantaggiose di spazi fisici a ciò dedicati e di servizi adeguati.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.1 " Realizzazione di nuovi spazi di co-working a favore di nuove forme di impresa e delle imprese giovani" | | | | | |
|---|--|-----------|---|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Servizio Istruzione, Servizio Sociale | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Attivazione in partnership con soggetti pubblici e privati per individuazione degli spazi dedicati | Mondo delle imprese, sindacati e giovani generazioni | 2020-2022 | Realizzazione di almeno 1 dei progetti di intervento. | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|------------------|------------------|------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

MISSIONE: 14 “SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA”

PROGRAMMA: 02 “COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI

L'obiettivo è di attrarre nuovo lavoro e creare le condizioni perché lo sviluppo territoriale in ambito produttivo sappia coniugare aspetti urbanistici, di assetto infrastrutturale e di crescita e qualificazione dell'occupazione delle attività produttive. Il Comune di Fidenza ha già assunto atti di revisione organica delle disposizioni regolamentari in materia di attività produttive ed esercizio di impresa; il passaggio che si intende attuare a completamento di quanto avviato è la costruzione di un Codice delle disposizioni di competenza comunale (escludendo, quindi, in primis ogni sovrapposizione con i livelli sovraordinati). La crescita di un territorio è tanto più forte e consapevole quanto più sa utilizzare il metodo della concertazione come strumento di lavoro per definire programmi, progetti ed azioni in campo economico e sociale. Occorre passare dal momento dell'informazione e del confronto alla costruzione di una strategia condivisa di sviluppo sostenibile.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.2.2 "Rafforzare il ruolo delle associazioni di categoria quali partners di una strategia condivisa di sviluppo" | | | | | |
|--|------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Rafforzamento dei tavoli di confronto con le associazioni di categoria | Mondo delle imprese | 2020-2022 | Valutazione numero di progetti e programmi definiti in modo condiviso e concertato (crescita costante) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 392.606,01 | 383.706,01 | 383.706,01 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 392.606,01 | 383.706,01 | 383.706,01 |

MISSIONE: 14 "SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'"

PROGRAMMA: 04 "RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'"

L'Amministrazione intende promuovere l'avvio di una nuova fase nella vita economica della città perseguendo alcuni obiettivi per accrescerne la sua vocazione produttiva/manifatturiera da una parte e agricola dall'altra, stimolarne la competitività e rilanciare i livelli occupazionali. Attraverso la valorizzazione delle risorse locali, l'interazione e la comunicazione con i flussi globali produttivi si cercherà di sostenere la ripresa dell'attività imprenditoriale ed industriale. Si punterà a far emergere le eccellenze già presenti sul territorio, in modo da costituire un modello di riferimento per uno sviluppo di sistema e di reti che superino l'ambito locale. Verranno promosse azioni ed interventi per:

- creare un ecosistema favorevole ad una ripresa dell'attività imprenditoriale e industriale;
- avviare il dialogo con tutti i soggetti impegnati nel quadro dell'economia fidentina al fine di favorire gli investimenti delle imprese in ricerca e sviluppo e creare posti di lavoro qualificati;
- promuovere un contesto armonico che stimoli la ricerca, favorisca lo scambio di tecnologie e di informazioni, in un territorio in cui è possibile coniugare la conoscenza, lo studio e l'intelligenza con la manualità del sapere fare, elemento alla base dello sviluppo di tecnologie in campo industriale;
- stimolare lo sviluppo e l'insediamento di nuove imprese che operano in settori tecnologicamente avanzati.

OBIETTIVO STRATEGICO: 3.1.3 "Definizione di strumenti operativi per aree strategiche del territorio comunale"

Responsabile politico: Franco Amigoni

Altri settori/enti esterni coinvolti:

| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
|--|---|-----------|--|---|---|
| Definizione di accordi procedurali ai sensi della Legge Regionale n. 24/2017 e della Legge n. 241/90 come strumento di regolazione e di facilitazione per l'insediamento di nuove imprese. | Mondo delle imprese, organizzazioni sindacali | 2020-2022 | Definizione di almeno n. 2 ulteriori piani e programmi di intervento | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 208.669,00 | 206.181,00 | 206.181,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 208.669,00 | 206.181,00 | 206.181,00 |

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA
PROGRAMMA: 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

Il nostro territorio è caratterizzato da una pluralità di eccellenze in ambito produttivo, a volte poco conosciute ma che danno lustro e importanza in Italia e all'estero alla nostra città. Ascoltare ed imparare da queste esperienze è innanzitutto una grande opportunità per tutti ma si ritiene necessario andare oltre e promuovere forme di riconoscimento civico del loro ruolo nella nostra comunità.

Il sistema pedecollinare fidentino presenta caratteristiche di rilevante interesse sotto il profilo paesaggistico, ambientale e per lo sviluppo di forme di economia rurale altamente sostenibili, oltre che per forme di residenzialità incentrate sul recupero dell'esistente e sul suo completamento e riqualificazione.

L'attenzione crescente che al nostro territorio rurale viene riservato anche sotto il profilo del turismo rurale (sviluppo della rete degli agriturismi, bed & breakfast, ristorazione di qualità, ...) deve essere motore di politiche di valorizzazione a favore di tutto il territorio fidentino

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.8 "Valorizzazione sotto i profili turistici produttivi ed ambientali del sistema pedecollinare del territorio" | | | | | |
|---|--|---------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Franco Amigoni | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Definizione di specifici programmi e progetti di intervento per la messa in sicurezza e il superamento di criticità idrogeologiche | Tutti i cittadini | 2020-2022 | Realizzazione di almeno ulteriori n. 2 interventi anche attraverso finanziamenti di altri soggetti nell'area pedecollinare | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Coinvolgimento sistematico delle imprese nella definizione dei progetti di valorizzazione commerciale e turistica della città | Mondo agricolo e delle imprese in genere | 2020 | Piena operatività modello condiviso nella definizione di eventi e manifestazioni di "Borgofood" | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Attivazione delle procedure in prima istanza da rivolgersi al mondo agricolo e dell'enogastronomia | Tutti i cittadini | 2020 | Attività comune a più assessorati con specifico rilievo al mondo della "Produzione" | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-----------------|-----------------|-----------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

MISSIONE: 17 “ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE”
PROGRAMMA: 01 “FONTI ENERGETICHE”

Occorre potenziare le azioni già avviate in materia di energia sostenibile e di utilizzo di fonti energetiche rinnovabili anche attraverso azioni di incentivazione alla sostituzione delle coperture nel patrimonio edilizio esistente

| OBIETTIVO STRATEGICO: 3.4.7 "Definizione di azioni e programmi a favore di un'energia sostenibile e della riqualificazione ambientale del patrimonio edilizio esistente" | | | | | |
|--|---|-------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Aumento della produzione da fonti energetiche rinnovabili o da reti di teleriscaldamento per iniziative comunali | Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste | 2020 – 2022 | Aumento costante del dato complessivo da calcolarsi sui consumi prodotti (dato di sintesi rispetto al 1 gennaio 2019) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | 2020 | Piena operatività del nuovo appalto di “gestione calore ed energia elettrica” degli immobili comunali | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Completamento da parte del soggetto concessionario delle centrali di cogenerazione | Tutti i cittadini, associazioni ambientaliste | 2020-2021 | Realizzazione seconda fase attuativa della centrale APEA Marconi | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| | | | Cessione delle quote della società TLR Fidenza s.r.l. quale elemento di ulteriore sviluppo delle potenzialità della centrale Europa | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 597.778,55 | 597.230,46 | 596.695,04 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 597.778,55 | 597.230,46 | 596.695,04 |

MISSIONE: 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 : RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Il programma fa riferimento alla valorizzazione dei temi connessi all'Unione Europea e ai rapporti internazionali della città di Fidenza. Si sviluppa attraverso azioni di comunicazione/promozione e il consolidamento dei rapporti internazionali già in essere. Il tutto per diffondere, soprattutto fra le giovani generazioni, una maggiore consapevolezza della cittadinanza europea attiva e dei valori fondanti dell'Unione e creare fra le diverse realtà del territorio i presupposti per concentrare l'attenzione sui programmi comunitari e le opportunità di finanziamento.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 1.3.8 - "La cittadinanza europea" | | | | | |
|---|----------------------------------|-----------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Diffusione fra i cittadini, e in particolar modo i giovani, del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità di mobilità internazionale | Giovani Studenti Cittadini | 2020-2022 | Coinvolgimento di cittadini e giovani ad iniziative sull'Europa di scambio o informative, anche nell'ambito dei rapporti internazionali del Comune di Fidenza | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |
| Conferma degli incontri di gemellaggio | Amministrazione e Associazioni | 2020-2022 | Realizzazione di un incontro annuale di gemellaggio; Partecipazione agli incontri di gemellaggio di associazioni sportive, culturali e sociali (valutazione dati quantitativi e qualitativi) | | |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie**IMPIEGHI**

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|-----------------|------------------|-----------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 1.700,00 | 12.700,00 | 2.700,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.700,00 | 12.700,00 | 2.700,00 |

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA: 01 "FONDO DI RISERVA"**

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo di riserva, calcolato secondo i principi contabili vigenti, a tutela di eventuali inesigibilità di crediti sorti nell'anno.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente” | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|--|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Accantonamento del fondo di riserva di competenza > 0,40% delle spese correnti | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 126.000,00 | 126.000,00 | 126.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 126.000,00 | 126.000,00 | 126.000,00 |

MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 02 "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI"

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo crediti di dubbia esigibilità, calcolato secondo i principi contabili vigenti, a tutela di eventuali inesigibilità di crediti sorti nell'anno.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente” | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Accantonamento del fondo svalutazione crediti senza ricorso alle riduzioni consentite | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 2.452.000,00 | 2.608.000,00 | 2.625.000,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 2.452.000,00 | 2.608.000,00 | 2.625.000,00 |

**MISSIONE: 20 "FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMA: 03 "ALTRI FONDI"**

Il programma fa riferimento all'accantonamento per fondo ammortamento di beni patrimoniali da destinare a nuovi investimenti e all'accantonamento per fondo passività potenziali da destinare ad eventuali sopravvenienze o insussistenze passive.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente” | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Controllo dell'accantonamento | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Accantonamento in fondo rischi a prescindere da obblighi di legge | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 91.405,00 | 105.305,00 | 105.305,00 |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | 348.000,00 | 403.000,00 | |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 439.405,00 | 508.305,00 | 105.305,00 |

MISSIONE: 50 "DEBITO PUBBLICO"

PROGRAMMA: 02 "QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI"

Pur valutando finanziamenti agevolati per finanziare specifici progetti, si intende proseguire nella direzione di contenimento dell'indebitamento prevedendo il ricorso a nuovi mutui, sia in rapporto all'andamento generale della gestione che a supporto di progetti strategici e che vedono una compartecipazione di più fonti di finanziamento con risorse aggiuntive sia pubbliche che private.

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 " Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell'ente" | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Monitoraggio degli scostamenti rispetto alla programmazione | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Scostamento dell'impegnato sullo stanziato < 1% | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | | | |
| Tit. II | Spesa in conto capitale | | | |
| Tit. III | Spesa per incremento di attività finanziarie | | | |
| Tit. IV | Rimborso di prestiti | 2.347.580,83 | 2.291.976,78 | 2.306.474,87 |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 2.347.580,83 | 2.291.976,78 | 2.306.474,87 |

MISSIONE: 60 "ANTICIPAZIONI FINANZIARIE"

PROGRAMMA: 01 "RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA"

Il programma fa riferimento alla movimentazione del conto anticipazione di tesoreria e alla previsione degli interessi per utilizzo anticipazione

| OBIETTIVO STRATEGICO: 2.7.1 “ Programmazione, gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie e patrimoniali dell’ente” | | | | | |
|--|------------------------|----------------------|---|---|---|
| Responsabile politico: Andrea Massari | | | | | |
| Altri settori/enti esterni coinvolti: Tutti i settori e servizi comunali | | | | | |
| Obiettivo operativo | Portatori di interesse | Durata | Indicatori | Stato di attuazione | Allineamento con la programmazione |
| Ridurre l'utilizzo dell'anticipazione | Tutti i cittadini | 2020 2021 2022 | Spesa per utilizzo anticipazione < 3.000 euro | (da compilarsi in sede di monitoraggio) | (da compilarsi in sede di monitoraggio) |

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al servizio.

Risorse finanziarie

IMPIEGHI

| SPESA | | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit. I | Spesa corrente | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Tit. V | Chiusura anticipazioni ricevute da tesoriere | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| TOTALE SPESA DEL PROGRAMMA | | 1.002.000,00 | 1.002.000,00 | 1.002.000,00 |

DUP

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sezione Operativa (SeO)

PARTE SECONDA

9. PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI

Il DM n. 14/2018 che ha profondamente modificato i criteri e le modalità di redazione del piano triennale delle opere pubbliche e del programma biennale forniture e servizi, all'articolo 3 prevede che le amministrazioni adottino il programma in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al d.lgs. 118/2011. Il riferimento espresso è solamente al DUP e non anche al bilancio di previsione. Inoltre l'art. 5, commi 5 e 6, disegnano un iter completamente rinnovato per l'approvazione del piano, che prevede:

- a) l'adozione del piano, proposto dal referente responsabile del programma. Non è previsto un termine per l'adozione del piano delle opere pubbliche, precedentemente fissato al 15 ottobre ;
- b) la pubblicazione sul profilo di committente;
- c) la possibilità (eventuale) di presentare osservazioni entro 30 giorni dalla pubblicazione di cui al punto precedente;
- d) la successiva approvazione, entro 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni o, in mancanza, comunque entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- e) pubblicazione del piano approvato in formato open sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, per il tramite degli osservatori regionali;

Il DM non individua un termine "fisso" per l'approvazione del piano, disponendo semplicemente (art. 5, comma 6) che esso venga approvato entro 90 giorni dall'approvazione del bilancio. Il procedimento per l'approvazione del piano può iniziare, come termine massimo, con l'adozione e pubblicazione del piano (entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio) e la definitiva approvazione entro i successivi 60 gg, così da rispettare il termine ultimo dei 90 giorni.

Tenuto conto che appare indubitabile che il termine ultimo di approvazione del programma delle opere pubbliche sia fissato in data successiva all'approvazione del DUP (o della sua nota di aggiornamento), in quanto è previsto dall'art. 5, comma 6, del DM 14/2018, si ricade nella autonoma approvazione e successivo inserimento nella nota di aggiornamento al DUP. A questo punto però, se è vero da un lato che il programma triennale delle opere pubbliche non costituisce più allegato al bilancio e che esso può essere approvato entro 90 giorni dall'efficacia della delibera di approvazione del bilancio (e dunque anche successivamente all'approvazione della nota di aggiornamento al DUP) e dall'altro che il programma delle opere pubbliche deve essere inserito nella nota di aggiornamento al DUP, ciò significa che gli enti alternativamente possono:

1) non includere nel DUP (o nota di aggiornamento) approvato insieme al bilancio il programma delle opere pubbliche. Al momento dell'approvazione del piano di procederà con un ulteriore aggiornamento del DUP;

oppure

2) approvare il programma delle opere pubbliche contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP e al bilancio entro il 31/12 (opzione questa non vietata dal DM 14/2018 e che comunque garantisce la coerenza del programma con il bilancio, come imposto dall'art. 21, comma 1, del Codice).

Questo comune, alla luce delle considerazioni svolte, ha perseguito la seconda soluzione, ovvero quella che unifica l'approvazione del programma opere pubbliche con il bilancio ed il DUP, per garantire una maggiore organicità all'intero impianto della programmazione ed evitare di dover successivamente modificare gli atti già approvati.

**Scheda 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE FIDENZA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | |
|---|--|---------------|--------------|--------------------|
| | Disponibilità Finanziaria | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Importo Totale (2) |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Importo Totale (2) |
| risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 6.552.584,00 | 3.450.000,00 | 6.100.000,00 | 16.102.584,00 |
| risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | | | | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | | 10.300.000,00 | | 10.300.000,00 |
| stanziamenti di bilancio | | | | 0,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 2.331.520,00 | 3.605.000,00 | | 5.936.520,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | | | | |
| altra tipologia | | | | |

Note:

(1) la disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

**Il referente del programma
(GILIOLI ALBERTO)**

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

| CUP (1) | Descrizione dell'opera | Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1) | Anno di inizio dell'opera (Tabella B.2) | Anno ultimo quanto economico approvato | Importo complessivo sull'intervento (2) | Importo complessivo lavori (2) | Oneri accessori per l'attuazione dell'opera | Importo utile SAL (Tabella B.3) | Percentuale avanzamento lavori (3) | Grado per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.4) | L'opera è attualmente in stato di avanzamento (Tabella B.5) | Stato di realizzazione da comma 2 art.1 DM 432/03 (Tabella B.6) | Previsione utilizzo amministrativo dell'opera | Destinazione d'uso (Tabella B.7) | Grado di attuazione per la realizzazione di opere pubbliche ai sensi del comma 10 del Codice (4) | Verifica ex ante (Tabella B.8) | Oneri per la riqualificazione, manutenzione ed eventuali bonifiche del sito in caso di interruzione | Parte di interesse di terzi |
|---------|------------------------|---|---|--|---|--------------------------------|---|---------------------------------|------------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|--|--------------------------------|---|-----------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Note:
(1) indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è designato per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo totale dell'opera, quando economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'intero progetto approvato.
(4) In caso di interruzione a titolo di completamento o di vendita l'opera deve essere riportata nell'elenco di cui alla scheda C, in caso di destinazione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
GILIOLI ALBERTO

Tabella B.1
a) indica l'entità finanziaria dell'intervento pubblico o il completamento o la totale attuazione dell'opera.
b) indica l'entità finanziaria dell'opera per la cui completamento o per la totale attuazione finanziaria è prevista la spesa.
c) indica l'entità finanziaria dell'opera per la cui completamento o per la totale attuazione finanziaria è prevista la spesa.
d) indica l'entità finanziaria dell'opera per la cui completamento o per la totale attuazione finanziaria è prevista la spesa.

Tabella B.2
a) anno
b) periodo

Tabella B.3
a) indica l'entità finanziaria dell'opera per la cui completamento o per la totale attuazione finanziaria è prevista la spesa.
b) indica l'entità finanziaria dell'opera per la cui completamento o per la totale attuazione finanziaria è prevista la spesa.
c) indica l'entità finanziaria dell'opera per la cui completamento o per la totale attuazione finanziaria è prevista la spesa.
d) indica l'entità finanziaria dell'opera per la cui completamento o per la totale attuazione finanziaria è prevista la spesa.

Tabella B.4
a) lavoro di manutenzione, restauro, rifacimento o altro intervento previsto per l'attuazione (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03).
b) lavoro di manutenzione, restauro, rifacimento o altro intervento previsto per l'attuazione (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03).
c) lavoro di manutenzione, restauro, rifacimento o altro intervento previsto per l'attuazione (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03).
d) lavoro di manutenzione, restauro, rifacimento o altro intervento previsto per l'attuazione (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03).

Tabella B.5
a) grado di avanzamento
b) grado di avanzamento

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

| Codice anagrafico immobile (1) | Rilascio CUP intervento (2) | Rilascio CUP opera incompiuta (3) | Descrizione immobile | Costo totale | | | Localizzazione (CODICE NUTS) | Cessione o trasferimento immobiliare a titolo gratuito o a titolo oneroso (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03) | Cessione o trasferimento immobiliare a titolo gratuito o a titolo oneroso (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03) | Cessione o trasferimento immobiliare a titolo gratuito o a titolo oneroso (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03) | Già inclusa in programma di investimento (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03) | Già inclusa in programma di investimento (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03) | Tipologia dell'immobile e destinazione d'uso (Art. 1 c.d. lavoro, DM 432/03) | Valore stimato (4) | | | | |
|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|-------|-------|------------------------------|---|---|---|--|--|--|--------------------|--------------|------------|-----------------------|--------|
| | | | | Rag. | Prin. | Cost. | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Annualità accantonata | Totale |
| | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Note:
(1) Codice anagrafico, "1" = numero immobile e "2" = numero intervento.
(2) CUP dell'intervento, "1" = numero immobile e "2" = numero intervento.
(3) CUP dell'opera incompiuta, "1" = numero immobile e "2" = numero intervento.
(4) Valore stimato, "1" = numero immobile e "2" = numero intervento.

Il referente del programma
GILIOLI ALBERTO

Tabella C.1
a) anno
b) periodo

Tabella C.2
a) anno
b) periodo

Tabella C.3
a) anno
b) periodo

Tabella C.4
a) anno
b) periodo

Il referente del programma
GILIOLI ALBERTO

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA[illegible][illegible]

Note

Il referente del programma è

GUILIA ALBERTO

Table 1
The questionnaire before (P1) and after the intervention (P2) study for relationship with social responsibility

Table 10.2

1945-1952
(F) General and a list of
1945-1952
1945-1952

Table 10.3

1. *goldfish* *carp*

2. *goldfish* *carp*

3. *goldfish* *carp*

Table 30.4

1. *Gravito* (1996)
2. *Gravito* (1996)
3. *Gravito* (1996)

3. *quali sono le sue opinioni*
 4. *quali sono le sue opinioni e le sue opinioni*
 5. *quali sono le sue opinioni*
 6. *quali sono le sue opinioni*

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

Table 10.2.1

```
1. regress se att score test
2. regress se att score test
3. regress se att score test
4. regress se att score test
```

```

1. replace all zeros with 1
2. replace all ones with 0
3. replace all zeros with 1

```

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|------------------|--|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|--|---|---|
| | | | | | | | | | | | codice AREA | denominazione | |
| UA01000104302000002 | 60711002730004 | Ripavimentazione strade comunali 2020 | Menna Anselmo | 400.000,00 | 400.000,00 | URB | 2 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000003 | 6071100274100001 | Manutenzione straordinaria di strade comunali | Menna Anselmo | 900.000,00 | 900.000,00 | URB | 2 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000004 | 6071100275000001 | Manutenzione straordinaria parti comuni | Menna Anselmo | 700.000,00 | 700.000,00 | URB | 2 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000010 | 6071100277000004 | Sistemazione sulla via Emilia di prima via (corteo, Semaforo, Panchina) | Menna Anselmo | 200.000,00 | 200.000,00 | MIS | 2 | S | S | 2 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000015 | 6010100270100004 | Sistemazione via Montegrati, interventi di completamento comunale | GLIOU ALBERTO | 200.000,00 | 200.000,00 | URB | 1 | S | S | 3 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000016 | 6031000001000001 | Siti storico-artistici: Cattedrale, Museo in occasione del centenario Restaurazione progetto Rita Vercellotti | GLIOU ALBERTO | 962.000,00 | 962.000,00 | AMB | 2 | S | S | 3 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000017 | 6000100202000001 | Rafforzamento controllo antropico del centro storico | Menna Anselmo | 200.000,00 | 200.000,00 | AMB | 2 | S | S | 3 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000018 | 6061000002000002 | Completamento campo mercato area attrezzata centro | BERTI GZ GABRIELE | 240.000,00 | 240.000,00 | AMB | 2 | S | S | 2 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000019 | 6001000004000004 | Ripavimentazione Palazzo Panchetti | BERTI GZ GABRIELE | 300.000,00 | 300.000,00 | VAB | 1 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000021 | 6001000004100004 | Ripavimentazione sottopiede del Centro storico comunale 2020 | GLIOU ALBERTO | 600.000,00 | 600.000,00 | VAB | 1 | S | S | 3 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000022 | 6010100003000001 | Manutenzione parte culturale, Spazio del Palazzo dei Consoli | GLIOU ALBERTO | 700.000,00 | 700.000,00 | VAB | 2 | S | S | 3 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000023 | 6000100002100001 | Messa in sicurezza area centro di S. Francesco con recupero parti antiche e della struttura esistente | Parisi Barbara | 600.000,00 | 600.000,00 | CFA | 2 | S | S | 3 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000024 | 6000100010000001 | Adattamento antichità centro storico a F.lli | BERTI GZ GABRIELE | 300.000,00 | 300.000,00 | ADN | 1 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000025 | 6000100012000004 | Ripavimentazione del verde e alberature 2020 | MENNA PAOLA | 200.000,00 | 200.000,00 | AMB | 2 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000027 | 6020110001400007 | 2020 Realizzazione del nuovo polo economico del centro storico di architettura e recupero di produzioni artigianali (vedi nota del 2020) | GLIOU ALBERTO | 300.000,00 | 300.000,00 | URB | 2 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000028 | 6000100012010004 | Ampliamento complesso industriale in località Casale Marittimo | Parisi Barbara | 800.000,00 | 800.000,00 | MIS | 2 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000029 | 6000100010100004 | Messa in sicurezza e recupero industriale parte storica Via Zeno | Parisi Barbara | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | VAB | 1 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000030 | 6000100010000001 | Manutenzione ed adeguamento al centro storico | Parisi Barbara | 600.000,00 | 600.000,00 | MIS | 3 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |
| UA01000104302000031 | 6001000004000004 | Ripavimentazione del centro storico di via Emilia | Parisi Barbara | 200.000,00 | 200.000,00 | CFA | 2 | S | S | 1 | 0001010001 | CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA RRA I COMUNI DI SALISOMAGGIORE TERME E FIDENZA | |

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Responsabile del procedimento | Importo annualità | Importo intervento | Finalità (Tabella E.1) | Livello di priorità | Conformità Urbanistica | Verifica vincoli ambientali | Livello di progettazione (Tabella E.2) | CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) |
|-------------------------------|-----|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------------|--|--|---------------|---|
| | | | | | | | | | | | codice AREA | denominazione | |

(*) Tale campo compilare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera incompiuta
CFA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e recupero di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni storici
DE - Demolizione Opera incompiuta
DE - Demolizione opera preesistente e non più utilizzata

Tabella E.2

1. progetto di studio tecnico - economico "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
2. progetto di studio tecnico - economico "documento base";
3. progetto definitivo;
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

| Codice Unico Intervento - CUI | CUP | Descrizione dell'intervento | Importo intervento | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|-------------------------------------|-----|-----------------------------|--------------------|---------------------|---|
| | | | | | |

Il referente del programma

GILIOLI ALBERTO

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Per fornire maggior trasparenza di seguito si rappresenta il programma triennale dei lavori pubblici con l'individuazione delle fonti di finanziamento.

| INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022 | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------|--|---------------------|---------------------|-------------|-------------|-----|
| | | 2020 | | | | | | |
| | | | | | scadenza | | | |
| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | capitolo | importo | finanziamento | importo parziale | 2020 | 2021 | 2022 | R/U |
| OPERE STRADALI | | | | | | | | |
| Riqualificazione centri frazionali | 10052.02.10001000 | | | | | | | |
| Riqualificazione strade comunali | 10052.02.11697000 | 400.000,00 | proventi edilizi | 400.000,00 | 400.000,00 | | | |
| Manutenzione straordinaria di strade comunali | | 800.000,00 | contributo statale (art. 1 c. 853 L. 205/2017) | 800.000,00 | 800.000,00 | | | |
| Manutenzione straordinaria ponti comunali | | 700.000,00 | contributo statale (art. 1 c. 853 L. 205/2017) | 700.000,00 | 700.000,00 | | | |
| Potenziamento rete ciclo pedonale | 10052.02.10139000 | | | | | | | |
| Collegamento ciclabile e pedonale via Zani- Illica, località Farfallette (via delle Fonderie) | 10052.02.10049010 | | | | | | | |
| Riqualificazione di via Berenini est 1^ fase | 10052.02.10036000 | | | | | | | |
| Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti | 10052.02.10037000 | | | | | | | |
| Riqualificazione viabilità vicinale suolo pubblico | 10052.02.10039000 | | | | | | | |
| Nuova intersezione via Togliatti-Trento-Vespucci | 10052.02.10043000 | | | | | | | |
| Sistemazione sulla ex via Emilia del ponte sul torrente Stirone verso Piacenza | 10052.02.10031000 | 200.000,00 | proventi edilizi | 200.000,00 | 200.000,00 | | | |
| Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12 | 10052.02.10051000 | | | | | | | |
| Riqualificazione e prolungamento di via Illica 2^ fase | 10052.02.10049000 | | | | | | | |
| Sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale | 10052.02.11417000 | 200.000,00 | alienazioni | 200.000,00 | 200.000,00 | | | |
| TOTALE OPERE STRADALI | | 2.300.000,00 | | 2.300.000,00 | 2.300.000,00 | 0,00 | | |
| URBANISTICA | | | | | | | | |
| Recupero Palazzo ex-licei e completamento piazze Verdi e Pontida e Piazza "svelata" | 08012.02.14033010 | | | | | | | |
| TOTALE URBANISTICA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| PROTEZIONE DELL'AMBIENTE | | | | | | | | |
| SIN Fidenza area ex Carbochimica. Messa in sicurezza del territorio. Realizzazione progetto Rio Venzola | | 962.584,00 | contributo statale (art. 1 c. 853 L. 205/2017) | 962.584,00 | 962.584,00 | | | |
| Realizzazione corridoio ecologico del fosso Rovacchiotto | | 250.000,00 | contributo statale (art. 1 c. 853 L. 205/2017) | 250.000,00 | 250.000,00 | | | |
| Completamento campo macerie area attrezzamento cinofilo | | 240.000,00 | contributo regionale | 240.000,00 | 240.000,00 | | | |
| TOTALE PROTEZIONE DELL'AMBIENTE | | 1.452.584,00 | | 1.452.584,00 | 1.452.584,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IMMOBILI COMUNALI | | | | | | | | |
| Riqualificazione Palazzo Porcellini | 01052.02.10029000 | 500.000,00 | alienazioni | 500.000,00 | 500.000,00 | | | |
| Restauro e miglioramento sismico e funzionale palazzo Municipale | 01052.02.10045000 | | | | | | | |
| Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo | 05012.02.10131000 | 600.000,00 | alienazioni | 600.000,00 | 600.000,00 | | | |
| Manutenzione centro culturale Sigerici nel Collegio dei Gesuiti | | 750.000,00 | contributo statale (art. 1 c. 853 L. 205/2017) | 750.000,00 | 750.000,00 | | | |
| TOTALE IMMOBILI COMUNALI | | 1.850.000,00 | | 1.850.000,00 | 1.850.000,00 | 0,00 | | |
| CIMITERI | | | | | | | | |
| Messa in sicurezza area cimitero di Sicomonte con recupero parti ammalorate delle strutture esistenti | | 600.000,00 | contributo statale (art. 1 c. 853 L. 205/2017) | 600.000,00 | 600.000,00 | | | |
| TOTALE CIMITERI | | 600.000,00 | | 600.000,00 | 600.000,00 | 0,00 | | |
| EDILIZIA SOCIALE | | | | | | | | |
| Adeguamento strutturale centro sociale il Ponte | | 300.000,00 | contributo statale (art. 1 c. 853 L. 205/2017) | 300.000,00 | 300.000,00 | | | |
| TOTALE EDILIZIA SOCIALE | | 300.000,00 | | 300.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | | |
| TEATRO | | | | | | | | |
| Interventi di miglioramento funzionale del teatro | | | | | | | | |
| TOTALE TEATRO | | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| VERDE PUBBLICO | | | | | | | | |
| Riqualificazione del verde e alberature | 09022.02.10015000 | 250.000,00 | monetizzazioni | 250.000,00 | 250.000,00 | | | |
| TOTALE VERDE PUBBLICO | | 250.000,00 | | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | | |
| EDILIZIA SCOLASTICA | | | | | | | | |
| Realizzazione del nuovo polo scolastico zona Sud (con concorso di architettura e incarico di progettaz definitiva/esecutiva nel 2020) | 04022.02.10019000 | 350.000,00 | alienazioni | 350.000,00 | 350.000,00 | | | |
| Ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi | 04022.02.10513002 | 800.000,00 | contributo straordinario DPR 380/2001 | 500.000,00 | 500.000,00 | | | |
| | | | alienazione diritti edificatori | 300.000,00 | 300.000,00 | | | |
| Messa in sicurezza e recupero recinzione storica scuola De Amicis | | 181.520,00 | alienazioni | 181.520,00 | 181.520,00 | | | |
| Manutenzione straordinaria ex scuola S. Margherita | | 600.000,00 | contributo statale (art. 1 c. 853 L. 205/2017) | 600.000,00 | 600.000,00 | | | |
| TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA | | 1.931.520,00 | | 1.931.520,00 | 1.931.520,00 | 0,00 | | |
| IMPIANTI SPORTIVI | | | | | | | | |
| Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca | 06012.02.10132000 | 200.000,00 | alienazioni | 200.000,00 | 200.000,00 | | | |
| TOTALE IMPIANTI SPORTIVI | | 200.000,00 | | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | | |
| TOTALE | | 8.884.104,00 | | 8.884.104,00 | 8.884.104,00 | 0,00 | | |

| INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022 | | | | | | |
|---|----------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-----|
| | 2021 | | | | | |
| | | | | scadenza | | |
| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | importo | finanziamento | importo parziale | 2021 | 2022 e successivi | R/U |
| OPERE STRADALI | | | | | | |
| Riqualificazione centri frazionali | 100.000,00 | proventi edilizi | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| Riqualificazione strade comunali | 600.000,00 | proventi edilizi | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Manutenzione straordinaria di strade comunali | | | | | | |
| Manutenzione straordinaria ponti comunali | | | | | | |
| Potenziamento rete ciclo pedonale | 150.000,00 | proventi edilizi | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| Collegamento ciclabile e pedonale via Zani- Illica, località Farfallette (via delle Fonderie) | 650.000,00 | alienazioni | 650.000,00 | 650.000,00 | | |
| Riqualificazione di via Berenini est 1^ fase | 500.000,00 | alienazioni | 500.000,00 | 500.000,00 | | |
| Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti | 600.000,00 | capitale privato | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Riqualificazione viabilità vicinale suolo pubblico | 100.000,00 | contributo straordinario DPR 380/2001 | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| Nuova intersezione via Togliatti-Trento-Vespucci | | | | | | |
| Sistemazione sulla ex via Emilia del ponte sul torrente Stirone verso Piacenza | | | | | | |
| Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12 | 1.200.000,00 | capitale privato | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| | | alienazioni | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Riqualificazione e prolungamento di via Illica 2^ fase | 1.255.000,00 | alienazioni | 1.255.000,00 | 1.255.000,00 | | |
| Sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale | | | | | | |
| TOTALE OPERE STRADALI | 5.155.000,00 | | 5.155.000,00 | 5.155.000,00 | 0,00 | |
| URBANISTICA | | | | | | |
| Recupero Palazzo ex-licei e completamento piazze Verdi e Pontida e Piazza "svelata" | 1.600.000,00 | contributo regionale | 900.000,00 | 900.000,00 | | |
| | | contributo straordinario DPR 380/2001 | 700.000,00 | | 700.000,00 | U |
| TOTALE URBANISTICA | 1.600.000,00 | 0,00 | 1.600.000,00 | 900.000,00 | 700.000,00 | |
| PROTEZIONE DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| SIN Fidenza area ex Carbochimica. Messa in sicurezza del territorio. Realizzazione progetto Rio Venzola | | | | | | |
| Realizzazione corridoio ecologico del fosso Rovacchiotto | | | | | | |
| Completamento campo macerie area attrezzamento cinofilo | | | | | | |
| TOTALE PROTEZIONE DELL'AMBIENTE | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IMMOBILI COMUNALI | | | | | | |
| Riqualificazione Palazzo Porcellini | | | | | | |
| Restauro e miglioramento sismico e funzionale palazzo Municipale | 1.200.000,00 | capitale privato | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| | | contributo regionale | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo | 600.000,00 | alienazioni | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| Manutenzione centro culturale Sigeric nel Collegio dei Gesuiti | | | | | | |
| TOTALE IMMOBILI COMUNALI | 1.800.000,00 | | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | 0,00 | |
| CIMITERI | | | | | | |
| Messa in sicurezza area cimitero di Siccomonte con recupero parti ammalorate delle strutture esistenti | | | | | | |
| TOTALE CIMITERI | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| EDILIZIA SOCIALE | | | | | | |
| Adeguamento strutturale centro sociale il Ponte | | | | | | |
| TOTALE EDILIZIA SOCIALE | | | | | | |
| TEATRO | | | | | | |
| Interventi di miglioramento funzionale del teatro | 150.000,00 | proventi edilizi | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| TOTALE TEATRO | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | |
| VERDE PUBBLICO | | | | | | |
| Riqualificazione del verde e alberature | 150.000,00 | monetizzazioni | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| TOTALE VERDE PUBBLICO | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | |
| EDILIZIA SCOLASTICA | | | | | | |
| Realizzazione del nuovo polo scolastico zona Sud (con concorso di architettura e incarico di progettaz definitiva/esecutiva nel 2020) | 8.500.000,00 | capitale privato | 8.500.000,00 | 3.000.000,00 | 5.500.000,00 | R |
| Ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi | | | | | | |
| Messa in sicurezza e recupero recinzione storica scuola De Amicis | | | | | | |
| Manutenzione straordinaria ex scuola S. Margherita | | | | | | |
| TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA | 8.500.000,00 | | 8.500.000,00 | 3.000.000,00 | 5.500.000,00 | |
| IMPIANTI SPORTIVI | | | | | | |
| Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca | | | | | | |
| TOTALE IMPIANTI SPORTIVI | | | | | | |
| TOTALE | 17.355.000,00 | | 17.355.000,00 | 11.155.000,00 | 6.200.000,00 | |

| INDIVIDUAZIONE DELLA FONTE DI FINANZIAMENTO DEL PROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI 2020-2022 | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----|
| | 2022 | | | | | |
| | | | | scadenza | | |
| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | importo | finanziamento | importo parziale | 2022 | 2023 e successivi | R/U |
| OPERE STRADALI | | | | | | |
| Riqualificazione centri frazionali | 100.000,00 | proventi edilizi | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| Riqualificazione strade comunali | 750.000,00 | proventi edilizi | 600.000,00 | 600.000,00 | | |
| | | contributo straordinario DPR 380/2001 | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| Manutenzione straordinaria di strade comunali | | | | | | |
| Manutenzione straordinaria ponti comunali | | | | | | |
| Potenziamento rete ciclo pedonale | 150.000,00 | proventi edilizi | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| Collegamento ciclabile e pedonale via Zani- Illica, località Farfallette (via delle Fonderie) | | | | | | |
| Riqualificazione di via Berenini est 1^ fase | | | | | | |
| Riqualificazione di via Trieste da via Vespucci a via Pacinotti | | | | | | |
| Riqualificazione viabilità vicinale suolo pubblico | 100.000,00 | proventi edilizi | 100.000,00 | 100.000,00 | | |
| Nuova intersezione via Togliatti-Trento-Vespucci | 350.000,00 | contributo straordinario DPR 380/2001 | 350.000,00 | 350.000,00 | | |
| Sistemazione sulla ex via Emilia del ponte sul torrente Stirone verso Piacenza | | | | | | |
| Riqualificazione svincolo Anas alla confluenza SP 12 | | | | | | |
| Riqualificazione e prolungamento di via Illica 2^ fase | | | | | | |
| Sottopasso via Mascagni: interventi di competenza comunale | | | | | | |
| TOTALE OPERE STRADALI | 1.450.000,00 | | 1.450.000,00 | 1.450.000,00 | 0,00 | |
| URBANISTICA | | | | | | |
| Recupero Palazzo ex-licei e completamento piazze Verdi e Pontida e Piazza "svelata" | | | | | | |
| TOTALE URBANISTICA | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| PROTEZIONE DELL'AMBIENTE | | | | | | |
| SIN Fidenza area ex Carbochimica. Messa in sicurezza del territorio. Realizzazione progetto Rio Venzola | | | | | | |
| Realizzazione corridoio ecologico del fosso Rovacchiotto | | | | | | |
| Completamento campo macerie area attrezzamento cinofilo | | | | | | |
| TOTALE PROTEZIONE DELL'AMBIENTE | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IMMOBILI COMUNALI | | | | | | |
| Riqualificazione Palazzo Porcellini | | | | | | |
| Restauro e miglioramento sismico e funzionale palazzo Municipale | | | | | | |
| Riqualificazione collegio dei Gesuiti - centro culturale europeo | 4.500.000,00 | contributo statale | 4.500.000,00 | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | R |
| Manutenzione centro culturale Sigeric nel Collegio dei Gesuiti | | | | | | |
| TOTALE IMMOBILI COMUNALI | 4.500.000,00 | | 4.500.000,00 | 1.500.000,00 | 3.000.000,00 | |
| CIMITERI | | | | | | |
| Messa in sicurezza area cimitero di Siccomonte con recupero parti ammalorate delle strutture esistenti | | | | | | |
| TOTALE CIMITERI | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| EDILIZIA SOCIALE | | | | | | |
| Adeguamento strutturale centro sociale il Ponte | | | | | | |
| TOTALE EDILIZIA SOCIALE | | | | | | |
| TEATRO | | | | | | |
| Interventi di miglioramento funzionale del teatro | | | | | | |
| TOTALE TEATRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| VERDE PUBBLICO | | | | | | |
| Riqualificazione del verde e alberature | 150.000,00 | monetizzazioni | 150.000,00 | 150.000,00 | | |
| TOTALE VERDE PUBBLICO | 150.000,00 | | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | |
| EDILIZIA SCOLASTICA | | | | | | |
| Realizzazione del nuovo polo scolastico zona Sud (con concorso di architettura e incarico di progettaz definitiva/esecutiva nel 2020) | | | | | | |
| Ampliamento complesso scolastico in località Castione Marchesi | | | | | | |
| Messa in sicurezza e recupero recinzione storica scuola De Amicis | | | | | | |
| Manutenzione straordinaria ex scuola S. Margherita | | | | | | |
| TOTALE EDILIZIA SCOLASTICA | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| IMPIANTI SPORTIVI | | | | | | |
| Riqualificazione del bocciodromo di via Baracca | | | | | | |
| TOTALE IMPIANTI SPORTIVI | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTALE | 6.100.000,00 | | 6.100.000,00 | 3.100.000,00 | 3.000.000,00 | |

RIEPILOGO DELLE RISORSE PROGRAMMATE A FINANZIAMENTO DI OPERE E LAVORI PUBBLICI 2020-2022

| Risorse finanziarie | 2020 | 2021 | 2022 |
|--|---------------------|----------------------|---------------------|
| | €. | €. | €. |
| Contributi statali | | | 4.500.000,00 |
| Contributi statale (ex art. 1 c. 853 L.205/2017) | 4.962.584,00 | | |
| Contributi regionali | 240.000,00 | 1.500.000,00 | |
| Apporto di capitale privato (transitante nel bilancio) | | 10.300.000,00 | |
| Alienazioni di beni immobili e diritti edificatori | 2.331.520,00 | 3.605.000,00 | |
| Impiego di proventi edilizi | 600.000,00 | 1.000.000,00 | 950.000,00 |
| Contributo straordinario DPR 380/2001 | 500.000,00 | 800.000,00 | 500.000,00 |
| Monetizzazioni di standards urbanistici | 250.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| totale | 8.884.104,00 | 17.355.000,00 | 6.100.000,00 |

Per trasparenza si evidenziano le spese non opere pubbliche programmate nel triennio 2020-2022

COMUNE DI FIDENZA

Settore finanziario

BILANCIO 2020-2022

Elenco delle spese di investimento diverse da opere e lavori pubblici 2020-2022

| Centro di costo | | Investimento | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
|-----------------|--------------------------------|---|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------|-----------------|-------------------|
| | | | Importo in euro | Finanziamento | Importo in euro | Finanziamento | Importo in euro | Finanziamento |
| A5 | gestione del patrimonio | manutenzione straordinaria di impianti di riscaldamento e condizionamento | 20.000,00 | risorse ordinarie | | | | |
| | | manutenzione straordinaria di immobili comunali | 90.000,00 | proventi edilizi | 70.000,00 | risorse ordinarie | 95.000,00 | risorse ordinarie |
| | | | | | 20.000,00 | alienazioni | | |
| | | ristrutturazione di immobili comunali | | | 90.000,00 | risorse ordinarie | 90.000,00 | risorse ordinarie |
| | | valorizzazione del patrimonio archeologico | 20.000,00 | proventi edilizi | 30.000,00 | risorse ordinarie | 30.000,00 | risorse ordinarie |
| A10 | risorse umane e organizzazione | informatizzazione di uffici comunali (software) | 10.000,00 | risorse ordinarie | 20.000,00 | risorse ordinarie | 50.000,00 | risorse ordinarie |
| | | informatizzazione di uffici comunali (hardware) | 40.000,00 | risorse ordinarie | 40.000,00 | risorse ordinarie | 70.000,00 | risorse ordinarie |
| D6 | istruzione secondaria | trasferimento a Forma Futuro s.c.r.l. | 23.430,00 | risorse ordinarie | 23.430,00 | risorse ordinarie | 23.430,00 | risorse ordinarie |
| E4 | | acquisto beni per valorizzazione del dialetto | 2.500,00 | risorse ordinarie | | | | |
| E5 | attività per la gioventù | acquisto di beni progetto giovani | 17.790,50 | contributo regionale | | | | |
| | | | 4.209,50 | risorse ordinarie | | | | |
| | | manutenzione straordinaria immobili attività giovani | 9.000,00 | risorse ordinarie | 10.000,00 | risorse ordinarie | 10.000,00 | risorse ordinarie |
| F4 | impianti sportivi | manutenzione straordinaria degli impianti sportivi | 35.000,00 | proventi edilizi | 35.000,00 | risorse ordinarie | 35.000,00 | risorse ordinarie |
| H1 | viabilità e servizi connessi | mantenimento e messa in sicurezza delle strade urbane e relative pertinenze | 5.000,00 | risorse ordinarie | 70.000,00 | risorse ordinarie | 75.000,00 | risorse ordinarie |
| | | | 35.000,00 | alienazioni | | | | |
| | | | 20.000,00 | proventi edilizi | | | | |
| | | riqualificazione viabilità vicinale suolo pubblico | 90.000,00 | proventi edilizi | | | | |
| | | verifiche tecniche di sicurezza dei manufatti stradali | 50.000,00 | risorse ordinarie | 50.000,00 | risorse ordinarie | 50.000,00 | risorse ordinarie |
| | | interventi di razionalizzazione e di messa in sicurezza della viabilità | 80.000,00 | proventi edilizi | 80.000,00 | proventi edilizi | 80.000,00 | proventi edilizi |
| H2 | illuminazione pubblica | riqualificazione pubblica illuminazione | 720.000,00 | alienazioni | | | | |
| I1 | urbanistica | predisposizione di nuovi strumenti urbanistici | 90.000,00 | proventi edilizi | 90.000,00 | proventi edilizi | | |
| | | trasferimento di quota degli oneri di urbanizzazione secondaria a sostegno dell'edilizia di culto | 20.000,00 | proventi edilizi | 22.000,00 | proventi edilizi | 22.000,00 | proventi edilizi |
| | | restituzione di somme indebite per rilascio di titoli abilitativi (famiglie) | 10.000,00 | proventi edilizi | 10.000,00 | proventi edilizi | 10.000,00 | proventi edilizi |
| | | restituzione di somme indebite per rilascio di titoli abilitativi (imprese) | 2.000,00 | proventi edilizi | 2.000,00 | proventi edilizi | 2.000,00 | proventi edilizi |
| I9 | verde pubblico | manutenzione del verde urbano | 95.000,00 | risorse ordinarie | 95.000,00 | risorse ordinarie | 95.000,00 | risorse ordinarie |
| K1 | protezione dell'ambiente | ammodernamento barriera idraulica ex Cip ed ex Carbochimica | 95.000,00 | proventi edilizi | 50.000,00 | risorse ordinarie | 50.000,00 | risorse ordinarie |
| D1 | scuola materna | acquisto di mobili e arredi scolastici | 5.000,00 | alienazioni | 1.000,00 | risorse ordinarie | 2.000,00 | risorse ordinarie |
| D2 | istruzione elementare | acquisto di mobili e arredi scolastici | 5.000,00 | alienazioni | 5.000,00 | risorse ordinarie | 5.000,00 | risorse ordinarie |
| L1 | asili nido | acquisto di mobili e arredi scolastici | 3.000,00 | risorse ordinarie | 3.000,00 | risorse ordinarie | 3.000,00 | risorse ordinarie |
| M1 | cimiteri | riqualificazione cimiteri urbani e frazionali | 10.360,50 | risorse ordinarie | | | | |
| | | | 81.140,00 | proventi edilizi | 95.000,00 | risorse ordinarie | 95.000,00 | proventi edilizi |
| Totale | | | 1.688.430,50 | | 911.430,00 | | 892.430,00 | |

Riepilogo fonti di finanziamento:

| | 2020 | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| Impiego di proventi edilizi | 633.140,00 | 204.000,00 | 209.000,00 |
| Contributo regionale | 17.790,50 | | |
| Alienazioni | 765.000,00 | 20.000,00 | - |
| Risorse ordinarie | 272.500,00 | 687.430,00 | 683.430,00 |
| totale | 1.688.430,50 | 911.430,00 | 892.430,00 |

10. PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE 2020/2022

Ai sensi dell'art. 91 del Testo Unico dell'Ordinamento degli enti locali, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97.

In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9. Il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Il Dlgs 75 del 25 maggio 2017, pubblicato sulla G.U. n. 130 del 7/6/2017, in vigore dal 22.6.2017, dispone modifiche al D.Lgs 165/2001 ed in particolare, tra l'altro, all'art. 6 ora denominato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale", all'art. 35 "Reclutamento del personale", all'articolo 36 ora denominato "Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile": il testo modificato dell'art. 6 del richiamato Dlgs 165/01 prevede, in luogo della "programmazione triennale" il "piano triennale" dei fabbisogni di personale, e la dotazione organica non viene più previsto che sia "rideterminata" ma la sua consistenza deve essere "indicata" dall'amministrazione, ed eventualmente "rimodulata" in base ai fabbisogni.

In sintesi, quindi, la predisposizione degli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale non si discosta da quanto previsto dalla precedente formulazione dell'art. 6 del Dlgs 165/2001.

Considerato che:

- a partire dal 2019, riacquista pertanto la piena efficacia la disciplina contenuta nell'art. 3, c. 5 DL 90/2014: ciò determina il superamento delle limitazioni al turn over e a decorrere dal 2019 sarà pertanto possibile, per gli enti sopra ai 1000 abitanti, avere le vere capacità assunzionali pari al 100% della spesa di personale cessato nell'anno precedente per tutte le tipologie di personale;
- l'art. 3, c. 5-sexies, D.L. 24 giugno 2014, n. 90, come introdotto dall'art. 14-bis, c. 1, lett. b), D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, convertito in legge 28 marzo 2019, n. 26: "5-sexies. Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over." e che, sulla base dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali è possibile programmare il nuovo piano di fabbisogno di personale non più con riferimento alle cessazioni del solo al triennio ma al quinquennio precedente;

Rilevato che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;

- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.

Considerato che il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre ad essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

- alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

Considerata la legge n. 58 del 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto crescita all'art. 33 in cui le regioni a statuto ordinario e i comuni, possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto di quelle la cui destinazione è vincolata, ivi incluse, per le finalità di cui al presente comma, quelle relative al servizio sanitario nazionale ed al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. In attesa dell'emanazione dei decreti che stabiliranno i valori soglia, i comuni che si terranno al di sotto di questi limiti potranno assumere senza limitazioni percentuali del turnover; mentre se si troveranno al di sopra delle suddette soglie avranno tempo per ridurre il costo del personale entro il 2025;

Considerato che l'Amministrazione ha sviluppato un progetto di riassetto organizzativo e tecnico che prevede di trasferire la funzione della gestione completa del Teatro ad A.T.E.R. Fondazione, attraverso una convenzione a decorrere dal 2020 e fino al termine della stagione teatrale del 2022 che consente di:

- superare la gestione mista (Comune/ATER) che vedeva una molteplicità di soggetti responsabili della conduzione della struttura e l'utilizzo a rotazione di personale di vari servizi del Comune e l'apporto di volontari con la conseguente difficoltà dell'adeguata formazione degli stessi;
- ottimizzare le spese relative al lavoro in orario straordinario, con riduzione contestuale del Fondo degli straordinari per la quota di utilizzo della spesa relativa alla attività prestate per il Teatro;
- individuare un unico soggetto responsabile e referente in occasione di tutte le aperture del teatro, come garanzia della correttezza dell'informazione, dell'applicazione delle regole di accesso alla struttura e di vigilanza delle prescrizioni delle normative di sicurezza per le persone e conformità degli impianti e attrezzature, oltre che per tutti gli aspetti amministrativi tecnici;
- mantenere una proposta artistica del Teatro "G. Magnani" di elevata qualità, garantendo una offerta di qualità a sostanziale invarianza di costi per l'Amministrazione comunale e con tariffe accessibili e condivise;
- ottenere un proporzionale risparmio economico. A.T.E.R. può infatti beneficiare risorse pubbliche aggiuntive nazionali e regionali sia di risorse proprie (quote associative);

Ritenuto opportuno, nell'interesse sia dell'Amministrazione, sia di Ater, prevedere nella convenzione il distacco di un dipendente comunale, esecutore tecnico, cat. B, attualmente impiegato presso il Teatro, dotato della necessaria esperienza e competenza tecnica, per n. 20 ore settimanali. Le restanti n. 16 ore il dipendente continuerà a svolgere la sua attività per l'organizzazione di eventi culturali, turistici e commerciali per il Comune di Fidenza. Al termine della Convenzione, l'Amministrazione comunale si impegna a riassorbire full time il personale in distacco.

Considerato che è stato avviato un percorso di confronto con le sigle sindacali relativamente al trasferimento di funzione del Teatro e il relativo distacco parziale di un dipendente comunale che ha confermato la disponibilità ad un parziale distacco presso ATER;

Facendo seguito a quanto disposto dalle vigenti normative, il Dirigente, insieme ai Responsabili dei servizi, ha effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente dalla quale non risultano condizioni di eccedenza di personale.

Tutto ciò premesso, si ritiene necessario, viste le esigenze organizzative e di fabbisogno di personale, in considerazione anche delle cessazioni per pensionamento e in funzione delle politiche e funzioni istituzionali strategiche dell'Amministrazione ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza ed economicità che si perseguiranno per il triennio 2020/2022 e, tenuto conto dei relativi stanziamenti previsti negli appositi capitoli di spesa degli schemi di bilancio pluriennale 2020/2022 di provvedere all'adozione di una programmazione di fabbisogno di personale 2020/2022, sia a tempo indeterminato, sia di lavoro flessibile, anche in comando, nel rispetto della normativa sulla spesa di personale vigente, in attesa dell'emanazione dei decreti che fisseranno i limiti soglia previsti dall'art. 33 della legge n. 58 del 28 giugno 2019, n. 58 di conversione del decreto crescita.

Considerato che di detta programmazione di fabbisogno è stata data informativa sindacale il giorno....ed è stato avviato un percorso di confronto con le sigle sindacali relativamente al trasferimento di funzione del Teatro e il relativo distacco parziale di un dipendente comunale.

Considerato che ad oggi l'Ente ha promosso appello avanti il Consiglio di Stato per ottenere l'annullamento della sentenza n. 00300/2018, oltre il recupero di tutte le spese di giustizia sino ad ora sostenute e che l'udienza, al pari di quella relativa ad altro ricorso in appello avanti il Consiglio di Stato promosso nei confronti della medesima controparte per ottenere l'annullamento e/o la riforma della sentenza n. 00160/2018, verranno discusse nel merito nel mese di dicembre 2019 e che pertanto, solo a seguito della conclusione dell'iter giudiziario, l'Ente provvederà, se e in quanto necessario, ad aggiornare gli strumenti programmatori e di spesa;

Dato atto che questa amministrazione:

- ha rispettato il pareggio di bilancio 2018 così come risulta dalla certificazione n. prot. 11.166 del 25/03/2019;
- ha attivato la "Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti";
- ha inviato i dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP) del bilancio di previsione 2019/2021 in data 16/01/2019 con n. prot. 9.066;
- è coerente con le disposizioni in materia di spesa di personale (art. 1, commi 557 e seguenti della legge 30 dicembre 2006, n. 296, come da ultimo integrato dal d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114) come risulta da consuntivo dell'anno 2018 e nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- ha un rapporto tra dipendenti e popolazione dell'anno precedente inferiore al rapporto dipendenti/popolazione per classe demografica previsto dal D.M. 10/4/2017 (1/146). I dipendenti al 31/12/2018 infatti risultano essere n. 143; gli abitanti del Comune di Fidenza al 31/12/2018 risultano essere n. 27.041 e pertanto il rapporto 1/146 come stabilito dal D.M. del 10/4/2017 risulta rispettato;
- si è proceduto a effettuare anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero, come risulta da all. A) che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

- ai sensi dell'articolo 1 comma 557 sopra citato sostiene una spesa per personale comprensiva delle quote imputabili per la partecipazione ad ASP ed all'Unione Terre Verdiriane inferiore alla spesa sostenuta media sostenuta nel triennio 2011 – 2013;
- ha approvato il piano Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2017/2019, approvato con deliberazione n. 296 del 23/12/2016 di cui all'articolo 48 comma 1 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 con deliberazione n. 52 del 28 marzo 2014;
- la spesa per il lavoro flessibile prevista per il triennio 2019/2021 rispetta il tetto di spesa sostenuta per il lavoro flessibile risultante per l'anno 2009 (ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 ha modificato il comma 28);

Di seguito si espone la programmazione del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022, con i relativi allegati:

- dichiarazione di assenza di personale in esubero ai sensi dell'articolo 6 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come risulta da **all. A e A-bis**);
- dotazione organica quantificata sulla base del valore finanziario di spesa del personale in servizio e di quello potenziale derivante dal fabbisogno programmato, come risulta **dall'all. B**);
- il prospetto dei margini operativi teorici per le facoltà assunzionali per il triennio 2020/2022 a seguito delle cessazioni/assunzioni intervenute con il relativo costo su base annuale, come da **allegato C**) ;
- il prospetto spesa di personale flessibile per il triennio 2020/2022 **all. D**);
- la modifica alla programmazione del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022, come da **allegato E**);
- il prospetto **allegato F**) relativo all'attestazione del rispetto della spesa di personale ex art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni;

**COMUNE DI FIDENZA RELAZIONE SULLO STATO DELLA DOTAZIONE E L'ACCERTAMENTO DI
EVENTUALI ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ARTICOLO 6 C.6 DEL D.LGS 30 MARZO
2001, N. 165.**

PREMESSO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 come sostituito dall'art. 16, comma 1, della L. n. 183/2011, ai primi tre commi prevede:

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

PRESO ATTO CHE:

- questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;
- la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore;
- che per le p.a. inadempienti la sanzione prevista è il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo;
- nel caso venga rilevata l'eccedenza di personale viene previsto il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 e alla luce delle nuove Linee guida recentemente emanate con D.M. del 8/5/2018 e previste dall'art. 6 ter del D.Lgs 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del Dlgs 75/2017:

- la dotazione organica è la somma del personale in servizio e di quello di cui è programmata l'assunzione nel rispetto delle capacità assunzionali; che non deve essere espressa più in termini numerici (numeri di posto) ma in un valore finanziario di spesa potenziale di massima imposta come vincolo esterno e per gli enti locali, il limite di spesa previsto come tetto massimo di spesa di personale è quello previsto dal art. 1, c. 557 Legge 296/2006);
- il piano triennale del fabbisogno del personale deve essere adottato "in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance";

RILEVATO che dalla rideterminazione al 31/12/2018 della nuova dotazione organica del Comune di Fidenza emerge quanto indicato in **tab. A-bis**),

Comune di Fidenza
Dotazione Organica per profili professionali

| profilo | DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO AL 31/12/2018 | ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2019 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2019 | TOTALE AL 31/12/2019 | ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2020 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2020 | TOTALE AL 31/12/2020 | ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2021 | TOTALE AL 31/12/2021 |
|---|--|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------|
| funzionario tecnico | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 |
| Comandante P.L. | 1 | | | 1 | | 1 | 0 | | 0 |
| funzionario amministrativo contabile | 5 | | | 5 | | | 5 | | 5 |
| TOTALE D3 | 8 | 0 | 0 | 8 | 0 | 1 | 7 | 0 | 7 |
| istruttore direttivo amministrativo contabile | 12 | 1 | 3 | 10 | 1 | | 11 | | 11 |
| istruttore direttivo tecnico | 5 | | | 5 | 1 | | 6 | | 6 |
| istruttore direttivo della P.L. | 5 | | 1 | 4 | | 1 | 3 | | 3 |
| istruttore direttivo pedagista | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 |
| TOTALE D | 22 | 1 | 4 | 19 | 2 | 1 | 20 | 0 | 20 |
| istruttore amministrativo contabile | 18 | 5 | 3 | 20 | 1 | | 21 | | 21 |
| agente P.L. | 31 | 2 | | 33 | 1 | | 34 | 1 | 35 |
| istruttore tecnico | 9 | | 1 | 8 | 1 | | 9 | | 9 |
| istruttore educatore | 12 | | | 12 | | | 12 | | 12 |
| TOTALE C | 70 | 7 | 4 | 73 | 3 | 0 | 76 | 1 | 77 |
| collaboratore amministrativo | 16 | | 1 | 15 | | | 15 | | 15 |
| collaboratore professionale tecnico | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 |
| ausiliari del traffico | 1 | 2 | | 3 | | | 3 | | 3 |
| TOTALE B3 | 19 | 2 | 1 | 20 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 |
| esecutore amministrativo | 4 | | | 4 | | | 4 | | 4 |
| esecutore tecnico | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 |
| esecutore cuoco | 3 | | | 3 | | | 3 | | 3 |
| esecutore tecnico autista | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 |
| Esecutore socio educativo | 2 | | | 2 | | | 2 | | 2 |
| TOTALE B | 11 | 0 | 0 | 11 | 0 | 0 | 11 | 0 | 11 |
| operatore amministrativo | 0 | | | 0 | | | 0 | | 0 |
| operatore tecnico | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 |
| TOTALE A | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| operatore amministrativo a tempo parziale | 2 | | 1 | 1 | | | 1 | | 1 |
| operatore tecnico a tempo parziale | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 |
| TOTALE APT | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 |
| TOTALE GENERALE | 134 | 10 | 10 | 134 | 5 | 2 | 137 | 1 | 138 |

Preso atto pertanto che a seguito della ricognizione annuale del personale, ed effettuate le operazioni di rilevazione e verifica dell'adeguatezza dei numeri e profili di dipendenti in relazione alle attività svolte ed assegnate nei diversi servizi dell'Ente, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, effettuata ai sensi dell'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo e dell'art.33 del d.lgs. n.165/2001 e s.m.i., così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria presso questo Ente si dichiara che **non sono state rilevate situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alla dotazione.**

Dotazione organica quantificata sulla base del valore finanziario di spesa del personale in servizio e di quello potenziale derivante dal fabbisogno programmato

Allegato b)

| Comune di Fidenza | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------------------|-------------------------------|---|---|--------------------------------|-------------------------------|---|--------------------------------|---|---|--|
| Spesa finanziaria potenziale della Dotazione Organica anno tenuto conto della programmazione del fabbisogno personale triennio 2020/2022 | | | | | | | | | | | | |
| CAT. GIUR. | DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO AL 1/1/2019 | ASSUNZIONI PREVISTE 2019 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2019 | TOTALE DOTAZIONE ORGANICA AL 31/12/2019 | TOTALE SPESA EFFETTIVA PER CAT. AL 31/12/2019 | ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2020 | CESSAZIONI PREVISTE ANNO 2020 | TOTALE SPESA EFFETTIVA PER CAT. AL 31/12/2020 | ASSUNZIONI PROGRAMMAZIONE 2021 | TOTALE SPESA EFFETTIVA PER CAT. AL 31/12/2021 | TOTALE SPESA EFFETTIVA PER CAT. AL 31/12/2022 | NOTE |
| DIR | 0 | | | 0 | 0 | | | 0 | | 0 | 0 | |
| D3 | 8 | | | 8 | € 206.796,36 | | 1 | € 179.223,51 | | € 179.223,51 | € 179.223,51 | |
| D | 22 | 1 | 4 | 19 | € 440.298,48 | 2 | 1 | € 464.278,57 | | € 464.278,57 | € 464.278,57 | |
| C | 70 | 7 | 4 | 73 | € 1.570.327,74 | 2 | | € 1.614.406,56 | 1 | € 1.636.445,97 | € 1.636.445,97 | |
| B3 | 19 | 2 | 1 | 20 | € 397.580,31 | 1 | | € 418.232,76 | | € 418.232,76 | € 418.232,76 | |
| B | 11 | | | 11 | € 214.906,00 | | | € 214.906,00 | | € 214.906,00 | € 214.906,00 | |
| A | 1 | | 1 | 0 | € 0,00 | | | € 0,00 | | € 0,00 | € 0,00 | |
| A PT | 3 | | | 3 | € 33.884,37 | | | € 33.884,37 | | € 33.884,37 | € 33.884,37 | |
| valore dotazione organica | 134 | 10 | 10 | 134 | € 2.863.793,26 | 5 | 2 | € 2.924.931,77 | 1 | € 2.946.971,18 | € 2.946.971,18 | |
| SPESA COMPLESSIVA PER LAVORO FLESSIBILE IN ESSERE E PROGRAMMATO (CON COMANDI E INTERNALE ESCLUSO DIRIGENTE ART. 110) | | | | | € 348.899,21 | | | € 317.785,94 | | € 213.499,29 | € 213.499,29 | limite max.lav. Flessibile € 704.819,09 |
| SPESA COMPLESSIVA PER BUONI PASTO | | | | | € 63.000,00 | | | € 63.000,00 | | € 63.000,00 | € 63.000,00 | |
| spesa incarico dirigenziale art. 110 luel | | | | | € 61.913,00 | | | € 61.913,00 | | € 61.913,00 | € 61.913,00 | La legge 160/2016, che ha convertito il DL 113/2016, all'articolo 16, comma 1 quater, ha disposto l'esclusione dalla spesa flessibile la spesa relativa a assunzioni a tempo determinato, in base all'articolo 110, comma 1, del Dlgs 267/2000, |
| segretario generale | | | | | € 95.290,00 | | | € 67.600,00 | | € 67.600,00 | € 67.600,00 | in convenzione dal 1/9/2019 |
| indennità di comparto quota bilancio | | | | | € 17.673,80 | | | € 17.069,48 | | € 17.201,38 | € 17.201,38 | |
| elemento perequativo | | | | | € 42.422,84 | | | € 43.372,61 | | € 43.689,19 | € 43.689,19 | |
| ivc | | | | | € 26.322,04 | | | € 26.911,34 | | € 27.107,77 | € 27.107,77 | |
| ind. Centralinisti | | | | | € 1.030,56 | | | € 1.030,56 | | € 1.030,56 | € 1.030,56 | |
| peo quota bilancio | | | | | € 4.083,12 | | | € 3.483,12 | | € 3.483,12 | € 3.483,12 | |
| ria | | | | | € 17.165,24 | | | € 13.165,24 | | € 13.165,24 | € 13.165,24 | |
| indennità varie (educatrici, vigilanza) | | | | | € 42.659,88 | | | € 40.659,88 | | € 38.659,88 | € 38.659,88 | |
| ass ad pers diff IIS | | | | | € 3.046,11 | | | € 3.046,11 | | € 3.046,11 | € 3.046,11 | |
| assegno nucleo familiare | | | | | € 21.300,00 | | | € 21.300,00 | | € 24.610,00 | € 24.610,00 | |
| spesa per elezioni | | | | | € 23.763,00 | | | € 22.000,00 | | € 22.000,00 | € 22.000,00 | |
| fondo dirigenza | | | | | € 69.259,00 | | | € 69.259,00 | | € 69.259,00 | € 69.259,00 | |
| Fondo straordinario (al netto degli straordinari eletti) | | | | | € 61.578,00 | | | 59.378,00 | | € 59.378,00 | € 59.378,00 | |
| futuri aumenti contrattuali | | | | | € 4.000,00 | | | 74.000,00 | | € 87.900,00 | € 87.900,00 | |
| fondo perseo | | | | | € 5.380,00 | | | 6.880,00 | | € 6.880,00 | € 6.880,00 | |
| fondo personale comparto esclusi | | | | | | | | | | | | |
| incentivi tecnici, istat e ici | | | | | € 489.840,00 | | | € 470.939,00 | | € 470.939,00 | € 470.939,00 | |
| incentivi tecnici | | | | | € 56.099,00 | | | € 75.000,00 | | € 75.000,00 | € 75.000,00 | |
| incentivi gestione entrate | | | | | € 26.215,00 | | | € 26.215,00 | | € 26.215,00 | € 26.215,00 | |
| indagini istat | | | | | € 9.249,00 | | | € 9.249,00 | | € 9.249,00 | € 9.249,00 | |
| fondo posizioni organizzative | | | | | € 116.694,00 | | | € 116.694,00 | | € 116.694,00 | € 116.694,00 | |
| TOTALE CONTRIBUTI SOCIALI CARICO ENTE | | | | | € 1.113.523,42 | | | € 1.017.658,76 | | € 1.018.037,08 | € 1.018.037,08 | |
| IRAP | | | | | € 335.079,49 | | | € 324.073,70 | | € 320.593,70 | € 320.593,70 | |
| TOTALE | | | | | € 5.919.278,97 | | | € 5.876.615,51 | | € 5.807.121,51 | € 5.807.121,51 | |
| VOCI DI SPESA DA ESCLUDERE | | | | | -1.342.470,81 | | | -1.417.591,81 | | -1.400.556,81 | -1.400.556,81 | |
| ALTRE VOCI DI SPESA DI ALTRI ENTI (ASP/UTV) | | | | | 176.890,21 | | | 150.208,21 | | 150.208,21 | 150.208,21 | |
| TOTALE SPESA | | | | | 4.753.698,37 | | | 4.609.231,91 | | 4.556.772,91 | 4.556.772,91 | |
| LIMITE SPESA PERSONALE MEDIA TRIENNIO 2011/2013 (come imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni) rideterminato con sentenza Corte Conti 26/2019 | | | | | | | | 4.936.883,66 | | | | |
| DIFFERENZA rispetto alla media triennio c. 557 | | | | | -183.185,29 | | | -327.651,75 | | -380.110,75 | -380.110,75 | |
| possibili spese teoriche da considerare: | | | | | | | | | | | | |
| 10% della spesa teorica in caso di ritorno a tempo pieno da part time al 31/12/2019* | | | | | 9.455,60 | | | 9.455,60 | | 9.455,60 | 9.455,60 | * totali dip. In part time n. 17 esclusi quelli assunti direttamente i p.t. Si considera il 10% della spesa complessiva in quanto nel triennio 2016/2018 la media dei dipendenti in part time era di 15 e solo un dipendente ha richiesto il rientro a tempo pieno (6,66%) |
| Spesa comprensiva di oneri per dip. D3-D5 aspettativa incarico dirigenziale Aipo art. 110 fino a nov 2023 | | | | | 24.490,67 | | | 41.984,00 | | 41.984,00 | 41.984,00 | Si precisa che la dipendente a nov. 2018 ha accettato un incarico dirigenziale quinquennale |
| spesa dirigente a seguito di sentenza Consiglio di Stato (prevista per settembre 2019) | | | | | 15.901,25 | | | 63.605,00 | | 63.605,00 | 63.605,00 | la spesa eventuale dell'assunzione del dirigente, a seguito della sentenza del Consiglio di Stato, comporterà, se e in quanto dovuto, una possibile modifica alla programmazione di personale |
| TOTALE SPESA TEORICA | | | | | 49.847,52 | | | 115.044,60 | | 115.044,60 | 115.044,60 | |
| DIFFERENZA rispetto media triennio c. 557 considerando la spesa teorica | | | | | -133.337,77 | | | -212.607,15 | | -265.066,15 | -265.066,15 | |

Allegato c)

Allegato d)

| SPESA FISSA LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2020/2022 ai sensi dell'art. 3, c. 9 della Legge n. 114 del 11 agosto 2014, di conversione del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 che ha modificato il comma 28 D.L. 78/2010 | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---------|----------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------|-----------|---------------------|-----------|---------------------|
| SERVIZIO | PROFILO E SCADENZA CONTRATTO | TIPOLOGIA | Cat. | MESI PREVISTI SU BIL. 2019 | spesa 2019 | MESI 2020 | spesa 2020 | MESI 2021 | spesa 2021 | MESI 2022 | Spesa 2022 |
| istruzione | educatrice infanzia (x sostituzione Maternità) | graduatoria | Cat.C | | | 6 | € 16.000,00 | | | | |
| istruzione | educatrice infanzia (x sostituzione Maternità) | graduatoria | Cat.C | | | 6 | € 16.000,00 | | | | |
| istruzione | educatrice infanzia (x sostituzioni) | graduatoria | Cat.C | 3 | € 7.771,25 | 3 | € 7.771,25 | 3 | € 7.771,25 | 3 | € 7.771,25 |
| ambiente | istruttore amm.vo | graduatoria | Cat.C | 5 | € 12.488,33 | 3 | € 7.493,00 | | | | |
| P.M. | ausiliario del traffico | graduatoria | cat.B3 | | | 3 | € 7.374,00 | | | | |
| infrastrutture | Operaio fino al 31/5/2020 | graduatoria c. impiego | Cat.B | 12 | € 26.919,00 | 5 | € 11.216,25 | | | | |
| ufficio supporto organi politici | Responsabile addetto alla comunicazione art. 90 | selezione comparazione curriculum | Cat. C | 6 | € 25.142,50 | 12 | € 52.785,00 | 12 | € 52.785,00 | 12 | € 52.785,00 |
| ufficio supporto organi politici | istruttore addetto alla comunicazione art. 90 | selezione comparazione curriculum | Cat. C | 6 | € 17.211,00 | 12 | € 34.422,00 | 12 | € 34.422,00 | 12 | € 34.422,00 |
| ufficio tecnico | istruttore tecnico | graduatoria nostri/altri enti | Cat. C | 12 | € 29.972,25 | 9 | € 22.479,19 | | | | |
| ufficio urbanistica | istruttore tecnico sost. Maternità | graduatoria nostri/altri enti | Cat. C | 12 | € 29.972,25 | 11 | € 27.474,56 | | | | |
| punto amico | istruttore amm.vo per elettorale | graduatoria altri enti | Cat. C | 11 | € 27.474,56 | 1 | € 2.497,69 | 2 | € 4.995,38 | 2 | € 4.995,38 |
| Polizia Locale | istruttore direttivo P.L. Responsabile del Servizio | Art. 110 Tuel alta specializzazione, previo esperimento procedura di mobilità interna come previsto dall'art. 7 del Regolamento Servizio P.M. Comune di Fidenza | cat. D | | | 9 | € 25.538,00 | 12 | € 34.050,67 | 12 | € 34.050,67 |
| sociale | funzionario amministrativo fino al 31/12/2020 | comando | Cat.D 3 | 12 | € 52.800,00 | 12 | € 52.800,00 | 12 | € 52.800,00 | 12 | € 52.800,00 |
| ufficio tecnico | funzionario tecnico fino al 30/9/2019 | comando p.t | cat. D3 | 12 | € 26.675,00 | 12 | € 26.675,00 | 12 | € 26.675,00 | 12 | € 26.675,00 |
| cultura | istruttore amm.vo | comando p.t. | Cat. C | | | 6 | € 7.260,00 | | | | |
| TOTALE | | | | | € 256.426,15 | | € 317.785,94 | | € 213.499,29 | | € 213.499,29 |
| limite spesa 2009 certificato | | | | | € 735.975,13 | | | | | | |
| decurtazione stabile per stabilizzazione ai sensi art. 20, c. 1-3 Dlgs 75/2017 | | | | | € 31.156,04 | con aggiornamento ccnl 2016/2018 | | | | | |
| residuo limite spesa 2009 | | | | | € 704.819,09 | | | | | | |

| PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE DEL COMUNE DI FIDENZA PER IL TRIENNIO 2020/2022. | | | | | | | |
|--|---|---------------------|--|---------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|
| categoria | profilo professionale | nr. unità anno 2020 | modalità di copertura | nr. unità anno 2021 | modalità di copertura | nr. unità anno 2022 | modalità di copertura |
| U.O. Servizio Pianificazione Territoriale e rigenerazione urbana | | | | | | | |
| D | Istruttore direttivo Tecnico | 1 | concorso | | | | |
| U.O. Servizi Amministrativi Servizi tecnici | | | | | | | |
| D | Istruttore direttivo amministrativo contabile | 1 | concorso | | | | |
| U.O. Servizi Culturali e progetti Europei | | | | | | | |
| C | Istruttore direttivo amministrativo contabile | 1 | MOBILITA' art. 22 c. 5-ter D.L. 50/2017 (convertito in L. 96/2017) | | | | |
| U.O. Servizio infrastrutture e mob. Sostenibile | | | | | | | |
| B3 | Collaboratore tecnico | 1 | concorso | | | | |
| U.O. Immobili e Protezione Civile | | | | | | | |
| C | istruttore tecnico | 1 | concorso | | | | |
| U.O. Polizia Locale | | | | | | | |
| C | agente P.L. | | | 1 | scorrimento graduatorie/ concorso | | |
| TOTALE /ANNO | | 5 | | 1 | | | |

| Il prospetto sotto riportato dimostra il rispetto di riduzione della spesa di personale, imposto dall' art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e successive modificazioni | | | | |
|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| <i>causa della spesa</i> | <i>Previsione 2019 dopo assestamento nov 2019</i> | <i>Previsione 2020</i> | <i>Previsione 2021</i> | <i>Previsione 2022</i> |
| Macroaggregato 01 + 09 (solo comandi) – mensa (00935008 indicata dopo) | 5.628.473,48 | 5.593.503,81 | 5.527.489,81 | 5.527.489,81 |
| i.r.a.p. macroaggregato 02 (senza irap su assimilati) | 335.079,49 | 324.073,70 | 320.593,70 | 320.593,70 |
| Lavoro interinale (M.A. 03) | 6.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| buoni pasto (M.A. 01) | 63.000,00 | 63.000,00 | 63.000,00 | 63.000,00 |
| totale spesa di personale stanziata | 6.032.752,97 | 5.980.577,51 | 5.911.083,51 | 5.911.083,51 |
| a dedurre: | | | | |
| assegno nucleo familiare (sentenza Corte Conti Lombardia 26/2019) | -21.300,00 | -21.300,00 | -24.610,00 | -24.610,00 |
| rimborso buoni pasto quota dip (cap. 07705000) | -21.000,00 | -21.000,00 | -21.000,00 | -21.000,00 |
| personale appartenente a disabili e categorie protette | -230.000,00 | -230.000,00 | -230.000,00 | -230.000,00 |
| spesa rimborsata da altri enti per personale in comando o convenzioni (cap. 7605000) | -51.212,00 | -52.648,00 | -18.403,00 | -18.403,00 |
| rimborso spesa x gestione unitaria del personale (cap. 07605001) | -25.837,00 | -24.000,00 | -24.000,00 | -24.000,00 |
| spesa totalmente a carico di privati: | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| spesa per elezioni e referendum (cap 00710005/6/9 0770001irap) | -23.763,00 | -22.000,00 | -22.000,00 | -22.000,00 |
| ripetizione di retr. Fissa dall'ASL per la gestione delegata dei servizi sociali - Ufficio di Piano | -91.112,00 | -91.112,00 | -91.112,00 | -91.112,00 |
| ripetizione di spesa dai comuni distretto per la gestione delegata dei servizi sociali SAA (Barbato Vincenzo) | -28.765,00 | -28.765,00 | -28.765,00 | -28.765,00 |
| miglioramenti contrattuali CCNL9/5/2006 importo annuo a regime | -196.102,27 | -196.102,27 | -196.102,27 | -196.102,27 |
| miglioramenti CCNI su Fondo salario accessorio (art.8, c.1 + PEO) | -18.332,63 | -18.332,63 | -18.332,63 | -18.332,63 |
| miglioramenti contrattuali CCNL 11/04/2008 det. 61/2008 RU | -203.250,64 | -203.250,64 | -203.250,64 | -203.250,64 |
| miglioramenti contrattuali CCNL 2009 solo CCNL dipendenti det 815/2009 | -133.200,00 | -133.200,00 | -133.200,00 | -133.200,00 |
| aumenti CCNL 2206/2007 e 2008/2009 segretario det. 50, 257 e 299 del 2011 | -12.350,87 | -12.350,87 | -12.350,87 | -12.350,87 |
| aumenti CCNL dirigenti 2006/2007 (det.291/2010) e 2008/2009 (det.740/2010) | -22.097,40 | -22.097,40 | -22.097,40 | -22.097,40 |
| aumenti per IVC anno 2010 (det. 374 del 7/4/2010) | -30.129,00 | -30.129,00 | -30.129,00 | -30.129,00 |
| aumenti ccnl 2016/2018 e oneri contrattuali comparto | -218.135,00 | -218.135,00 | -218.135,00 | -218.135,00 |
| miglioramenti contrattuali futuri | -4.000,00 | -74.000,00 | -87.900,00 | -87.900,00 |
| rimborso indagini istat e censimento (cap.entrata 06220001 e 06220000) | -6.504,00 | -12.289,00 | -12.289,00 | -12.289,00 |
| rimborso home care premium (cap 0324600) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013) | -5.380,00 | -6.880,00 | -6.880,00 | -6.880,00 |
| Totale voci da detrarre | -1.342.470,81 | -1.417.591,81 | -1.400.556,81 | -1.400.556,81 |
| totale spesa di personale sulla base dei dati contabili | 4.690.282,16 | 4.562.985,70 | 4.510.526,70 | 4.510.526,70 |
| Rettifiche da delibere Corte dei Conti | | | | |
| Spesa di personale trasferito all'ASP da 01/01/2009 (del. 5/2010) trasferiti: Gabbi, Peveri, Bazzini, Tosini. In servizio nel 2019 solo Peveri gli altri cessati per pensionamento | 26.682,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Quota parte di spesa di personale UTV del sez aut. 8/2011 già netta | 150.208,21 | 150.208,21 | 150.208,21 | 150.208,21 |
| Costo incentivi ICI e diritti di rogito (escluse circolare 16/2009) cdc a4 e a2 e relativi oneri | -4.564,00 | -4.662,00 | -4.662,00 | -4.662,00 |
| Incentivi funzioni tecniche 915/9 915/21 975/2 2710/5 05100005 (somme escluse delibera 6/2018 corte conti sez. autonomie) | -108.910,00 | -99.300,00 | -99.300,00 | -99.300,00 |
| TOTALE SPESA SOGGETTA LIMITE | 4.753.698,37 | 4.609.231,91 | 4.556.772,91 | 4.556.772,91 |
| differenza rispetto al tetto | -183.185,29 | -327.651,75 | -380.110,75 | -380.110,75 |

SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013
assegno nucleo familiare (sentenza Corte
Conti Lombardia 26/2019)
**SPESA MEDIA TRIENNIO 2011/2013
RIDETERMINATA**

11. PIANO TRIENNALE 2020-2022 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO (art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, in linea con la innovativa normativa statale, si impone a tutte le pubbliche amministrazioni un parsimonioso utilizzo delle risorse finanziarie destinate ai bisogni interni degli uffici, a discapito degli investimenti e degli interventi volti a soddisfare, nel modo più puntuale, le necessità degli utenti. Per questo motivo il contenimento delle spese per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento delle strutture è divenuto un obiettivo fondamentale a cui tende, da anni, il legislatore, prevedendo limiti alle spese di personale, la razionalizzazione delle strutture burocratiche, la riduzione delle spese per incarichi di consulenza, per le autovetture di servizio, di rappresentanza, di gestione degli immobili, ecc.

In questo contesto i commi da 594 a 599 dell'articolo 2 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, tra cui anche gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

- dotazioni strumentali, anche informatiche (telefoni, computer, stampanti, fax, fotocopiatrici);
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

LE DOTAZIONI STRUMENTALI

La situazione attuale

Le dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano i posti di lavoro degli uffici del Comune di Fidenza al 31 dicembre 2018 sono di seguito riportate:

| | Totale | Proprietà | Noleggio |
|--|---------------|------------------|-----------------|
| Personal computer e Notebook | 296 | 296 | - |
| Stampanti in bianco e nero e a colori | 114 | 114 | - |
| Telefax | 17 | 17 | - |
| Fotocopiatrici | 13 | - | 13 |
| Scanner | 25 | 25 | - |
| Server | 12 | 12 | - |
| Plotter | 4 | 4 | - |

Le misure di razionalizzazione

Le misure di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali non può prescindere da un processo di riordino dei livelli operativi necessario per assicurare il migliore impiego delle risorse strumentali nella disponibilità dell'amministrazione.

A tal fine dovranno essere confermati tre livelli operativi così sintetizzabili:

Posto di lavoro: postazione individuale
Ufficio: posti di lavoro collocati in una medesima stanza
Area di lavoro: insieme di uffici che insistono su una stessa area e che possono condividere strumentazioni di uso comune

Per ottimizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali si prevede di fare convergere a livello dell'area di lavoro alcune strumentazioni di uso comune non strettamente indispensabili a corredare la postazione di lavoro, in quanto il relativo uso è discontinuo nell'arco della giornata lavorativa ed il cui utilizzo al di fuori dell'ufficio non arreca particolari inefficienze. Ci si riferisce in particolare a fotocopiatrice multifunzione (*stampante a colori, scanner*);

Già da anni la dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, è composta da:

- un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (*internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.*);
- un telefono connesso alla centrale telefonica;
- un collegamento ad una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;
- un collegamento ad uno scanner individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

Di regola l'individuazione delle specifiche strumentazioni a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata da parte dell'Ufficio tecnico secondo principi di efficacia ed economicità, tenendo conto:

- delle esigenze operative dell'ufficio;
- del ciclo di vita del prodotto;
- degli oneri accessori connessi (materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione);
- dell'esigenza di standardizzare la tipologia di attrezzature.

Particolari ulteriori esigenze operative degli uffici che rendessero necessaria l'acquisizione di dotazioni strumentali aggiuntive rispetto a quelle standard sopra individuate dovranno essere analiticamente motivate e presentare un'analisi costi/benefici.

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro sono e dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

- il tempo di vita programmato di un personal computer sarà di cinque anni e di una stampante di sei anni;
- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito favorevole;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- le stampanti in dotazione delle singole postazioni di lavoro e/o uffici dovranno essere fondamentalmente in bianco e nero;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero. L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.;
- le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente.

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro, ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporta la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

LA TELEFONIA FISSA E MOBILE

La situazione attuale

Telefonia fissa

I costi a carico del bilancio comunale 2018 sostenuti per il servizio di telefonia fissa ammontano complessivamente a € 41.785,24

Telefonia mobile

I costi a carico del bilancio comunale 2018 sostenuti per il servizio di telefonia mobile ammontano complessivamente a € 10.283,75

Le misure di razionalizzazione

Al fine di contenere le spese, da alcuni anni il sistema di telefonia fissa è stato sostituito con un sistema basato su tecnologia IP (*internet protocol*), che sfrutta le connessioni dati per il traffico telefonico, con conseguente abbattimento dei costi. Sono pertanto stati realizzati adeguamenti infrastrutturali per la parte di connettività e telefonia nelle scuole della città in particolare De Amicis e Zani, Ongaro e Don Milani.

Al fine di contenere i costi della telefonia mobile, l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente è circoscritto ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità. E' inoltre già stata effettuata l'analisi delle utenze scarsamente impiegate per il traffico in uscita per valutare la reale convenienza al mantenimento di una utenza in regime di concessione, che sopporta un costo fisso dovuto alla tassa di concessione governativa non recuperato dal risparmio sul costo del traffico telefonico. E' stato pertanto effettuato un monitoraggio con lo scopo di verificare quali utenze possono essere trasformate in ricaricabili che, non scontando la tassa di concessione governativa e pagando solo l'effettivo utilizzo, consentono economie di spesa. Proprio per questi motivi le eventuali nuove utenze non saranno attivate a contratto ma con tariffe ricaricabili.

LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La situazione attuale

La consistenza complessiva del parco autovetture dell'ente risulta così composta:

AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL 31/12/2018

| servizio utilizzatore | | tipo di veicolo | targa | anno di acquisto |
|-----------------------|-------------------------|-----------------|---------|------------------|
| 1. | <i>Servizi tecnici:</i> | Fiat Ducato | DF913PX | 2007 |
| | | Fiat Sedici | DV252PG | 2009 |
| | | Ducato Giarini | AB039LV | 1994 |
| | | Fiat Punto | CE945AX | 2003 |
| | | Fiat Punto Van | CE893PY | 2004 |
| 2. | <i>Servizi sociali:</i> | Fiat Punto | DS911BW | 2008 |

| servizio utilizzatore | | tipo di veicolo | targa | anno di acquisto |
|-----------------------|----------------------------|------------------------------|---------|------------------|
| 3. | <i>Polizia municipale:</i> | Fiat Punto | DJ001ES | 2007 |
| | | Fiat Grande Punto | YA421AH | 2013 |
| | | Fiat Grande Punto | YA633AJ | 2012 |
| | | Fiat Punto | DP944YP | 2009 |
| | | Alfa Romeo Giulietta | YA708AF | 2018 |
| | | Alfa Romeo Giulietta | YA707AF | 2018 |
| | | Motociclo Aprilia Pegaso 650 | BF12201 | 2001 |
| | | Motociclo Aprilia Pegaso 650 | BF12202 | 2001 |
| | | Fiat Grande Punto | DP564YP | 2008 |

La spesa per l'esercizio di autovetture ammonta complessivamente a € 30.847,20

Le misure di razionalizzazione

Il parco automezzi del Comune di Fidenza, pur essendo stato ampiamente ammodernato, detiene ancora alcune vetture datate di oltre 10 anni. Dopo la sostituzione di due nuovi veicoli nel corso del 2019, per il 2020-2022 si valuterà la convenienza ad acquistare/o dismetterne altri sulla base dei costi di gestione prodotti dagli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di cui abbisogneranno.

GLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Le misure di razionalizzazione

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza, come si evince dal termine stesso ed è compito dell'Ente garantire che questa ricchezza, nel tempo, venga gestita con l'obiettivo di un suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedendone il degrado. Ciò è possibile impostando sani concetti di gestione, manutenzione ed adeguamento alle normative esistenti ed introducendo strumenti per superare le difficoltà e le lentezze manifestate in questo senso dalla struttura amministrativa comunale, riducendone al contempo i costi.

Il *Global Service* può essere definito come metodo innovativo che regola, in maniera integrata, articolata e completa, tutti i servizi gestionali e manutentivi che hanno attinenza con un determinato patrimonio immobiliare o con le attività che in esso vi si svolgono, con lo scopo di creare i presupposti per economie di scala nella gestione, unitamente, come detto, ad efficienza nelle attività di coordinamento e controllo da parte dell'utente. Tale scelta, è consona ad una filosofia che vede ormai riservato fundamentalmente all'Ente Pubblico l'indirizzo ed il controllo e meno la gestione e la manutenzione diretta del patrimonio immobiliare. In tal senso il servizio di *Global Service* fonda la sua importanza e specialità nel nuovo concetto di manutenzione riparativa, programmata (predittiva o preventiva) e su richiesta.

L'appaltatore, pertanto, assume l'impegno di far sì che il bene fisico, in relazione al quale il servizio viene reso, sia ben mantenuto ed in perfetta efficienza. È compito dell'appaltatore definire il tipo di

intervento necessario ed eseguirlo al fine di mantenere il bene al livello contrattualmente pattuito. Dopo gli interventi di riqualificazione energetica di alcuni edifici scolastici e della pubblica illuminazione che stanno producendo significativi risparmi sui consumi di energia elettrica, sono iniziati gli interventi di riqualificazione energetica del palazzo Porcellini e della scuola elementare Collodi, nonché la procedura per la messa in atto del programma di efficientamento energetico e gestione degli impianti termici di illuminazione interna in project, che porteranno ulteriori significativi risparmi.

12. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2020- 2022

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

Il Piano costituisce parte integrante del DUP come suo allegato ed in tal senso si è provveduto ad effettuare ricognizione aggiornata delle previsioni già contenute nei programmi precedenti.

La ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale che possono essere oggetto di “valorizzazione”, con la conseguente formulazione dei valori e degli importi a cui fare riferimento per le previste alienazioni sul libero mercato, fa proprie per molte aree interessate precedenti determinazioni in merito e, in tali casi, si rimanda espressamente agli atti già assunti. Occorre, altresì, evidenziare che, le considerazioni svolte in questa relazione hanno necessariamente carattere preliminare ed hanno lo scopo di attribuire specifica e puntuale identità alle aree interessate e che l'effettivo valore da porre a base d'asta dovrà, ulteriormente, tenere conto di ogni eventuale ed aggiuntivo elemento di fatto e di diritto che possa determinare incidenze, dirette ed indirette, sul compendio immobiliare oggetto di valutazione. Prima di entrare nello specifico di dettaglio delle aree è necessario richiamare come il valore di un'area da alienare è dato in modo preminente dal regime urbanistico a cui è soggetta, ossia dalle possibilità edificatorie e di trasformazione che gli vengono attribuite.

Le aree e gli immobili oggetto di trattazione vedono, per quanto attiene reliquati adiacenti alla tangenziale nord, area di Santa Margherita, lotto Nuova Speranza, aree incluse nel PP LOG (ex Cip ed Ex Carbochimica) - oggi APEA Marconi – destinazioni d'uso già oggetto di percorsi di valorizzazione per cui le relative valutazioni possono già oggi presentare maggiore puntualità istruttoria.

Nulla si aggiunge su quanto previsto in bilancio per quanto attiene l'alienazione di beni mobili la cui previsione corrisponde alla dismissione di rottami o materiali di risulta presenti nei depositi comunali.

Allo stesso modo l'utilizzazione della parte più rilevante dei proventi derivanti dalla valorizzazione con dismissione della società del gas si riferisce alla conclusione del procedimento di cui alla determinazione n. 991/2018 e che vede l'integrale versamento del prezzo entro la prima parte del 2019.

Sempre nell'ambito del programma di razionalizzazione delle società partecipate viene inserita la dismissione del 100% delle quote della società TLR Fidenza srl.

Nelle note che seguono si esporranno i principali tratti e profili delle aree aventi valore di orientamento sia sul piano economico e finanziario che sul piano del percorso tecnico amministrativo.

Immobile comunale a Valmozzola

Trattasi di compendio costituito da fabbricato e terreni agricoli in località Valmozzola per il quale il Comune ogni anno versa anche le imposte locali in quel Comune e per il quale sono risultate infruttuose precedenti esperienze di procedure di vendita.

Il prezzo viene conseguentemente stimato in riduzione pari ad euro 30.000,00.

Immobile inagibili di via Pastrengo

Trattasi di costruzione esistente in area trasferita al Comune negli anni Ottanta quale area di urbanizzazione di intervento edilizio realizzato sul fronte opposto della stessa via. Il Comune acquisì l'area come area di urbanizzazione a spazi di sosta e verde pubblico ma con la presenza delle costruzioni

non precedentemente demolite. Dette costruzioni sono state poi a lungo utilizzate anche con finalità diverse da quelle comunali per magazzini e depositi sulla base di usi già in essere al momento del trasferimento o sulla base di specifici affidamenti in comodato; da ultimo, sono stati usati anche per il deposito di attrezzature comunali.

Dato il fatto che le dotazioni territoriali dell'area di riferimento risultano, anche alla luce delle successive implementazioni derivanti dall'attuazione di comparti urbanistici nella stessa zona di riferimento (ad esempio con la realizzazione del comparto ex Areonautica), ampiamente soddisfatte, possono ricorrere le condizioni per eliminare il vincolo di inedificabilità prevedendo il mantenimento di dette strutture.

Gli immobili necessitano di interventi funzionali al recupero delle condizioni di piena agibilità e gli stessi verranno messi in carico al soggetto utilizzatore. Preliminarmente alla pubblicazione di una procedura per l'alienazione si verificherà anche l'interesse per finalità sociali data la vicina presenza del Seminario Vescovile e della Chiesa di San Paolo.

In caso di alienazione si ritiene di poter assumere a riferimento un valore di euro 30.000,00.

Aree tangenziale nord Coduro

Nel quadro del trasferimento nella competenza comunale di tratti stradali e di reliquati derivanti dal riassetto della Via Emilia definito con ANAS, siamo stati immessi, tra l'altro, nella disponibilità di reliquati stradali in località Coduro che si sono formati tra il tracciato storico della SS9 e la rampa della tangenziale nord verso Parma.

L'Agenzia del Demanio ha ancora in corso la procedura di sdemanializzazione sulla base del verbale di consegna sottoscritto da ANAS con il nostro Comune e, dato il tempo trascorso, contiamo di poter completare trattativa privata con i frontisti delle aree che hanno già manifestato interesse all'acquisizione come area cortilizia data l'assenza di qualsiasi utilità e interesse pubblico, preliminarmente concedendo agli stessi nelle more degli atti di competenza statale comodato d'uso.

In caso di alienazione si ritiene di poter assumere a riferimento un valore di euro 30.000,00.

Area Santa Margherita

Il Comune di Fidenza è proprietario di aree in località Santa Margherita distinte catastalmente al foglio 76, mappali 82 e 83, solo parzialmente utilizzate per finalità pubbliche (area antistante il cimitero frazionale) e che possono essere ridestinate in parte a verde privato. In tal senso il RUE inserisce le stesse in aree suscettibili di uso privato.

Si stima sulla base di correnti valutazioni di mercato e non prevedendo suscettibilità edificatorie un importo di cessione di euro 15.000,00 ribadendo i tentativi di vendita precedenti e rimasti infruttuosi.

Lotto ex Nuova Speranza nel quartiere Europa

Trattasi di lotto già oggetto di assegnazione dopo procedura ad evidenza pubblica alla cooperativa di abitazione "Nuova Speranza s.c.".

La cooperativa che ha in corso l'intervento di edilizia convenzionata è oggi in situazione di liquidazione coatta amministrativa per cui è stata autorizzata in accordo con ACER Parma a completare l'intervento in corso, dall'altra, abbiamo condiviso l'impossibilità di procedere e conseguentemente la rinuncia ad operare sul lotto destinato ad edilizia libera.

L'importo ancora da corrispondere è pari ad euro 141.520,00 euro.

Cessione diritti edificatori

Il comune di Fidenza è titolare di diritti edificatori sia per la scelta di alienare aree senza la relativa capacità edificatoria sia per l'acquisizione in procedure espropriative di aree necessarie all'esecuzione di pubblici servizi ma che hanno una caratterizzazione urbanistica con specifici diritti edificatori.

A queste situazioni si aggiungono le previsioni di diritti edificatori attribuite alle aree pubbliche dal

nuovo PSC e, in modo più limitato dal RUE, per cui il Comune può rispondere favorevolmente a richieste che pervengano in tal senso da privati in modo anche disgiunto alla cessione del bene (negozio autonomo e distinto).

In questa attività il Comune assume riferimento preliminare alle banche dati del mercato immobiliare, alle valutazioni di riferimento ai fini di IMU (anche se in quel caso il trasferimento include anche l'area) e ad ogni elemento incidente in modo diretto e indiretto sull'area interessata.

Area in Via Togliatti

La valutazione assume come riferimento una possibile trasformazione della stessa secondo dati quantitativi desumibili dalle schede del PRG vigente e dalla scheda di comparto del PSC adottato. La valutazione assume in questa fase assolutamente preliminare quale riferimento soprattutto l'interesse che una soluzione di edilizia innovativa sotto il profilo funzionale, tipologico e delle dotazioni strutturali ed impiantistiche può trovare sul mercato assumendo come elemento principale di riferimento il valore ubicazionale, all'inizio di Via Togliatti ed in rapporto ad un sistema di spazi pubblici di grande importanza.

Ogni deduzione sul valore dell'area tiene già conto in questa fase, comunque, della preliminare necessità di ricollocare qui o in altri immobili comunali la "Casa della Musica" non ritenendo compatibile la sua semplice dismissione. Non solo, ma l'amministrazione in rapporto al nuovo bando per la gestione di Officine Musicali dovrà valutare in modo conclusivo l'opportunità di vedere la classificazione dell'area unicamente a fini pubblicistici e di valorizzazione della stessa in termini di diritti edificatori nei meccanismi di perequazione urbanistica disegnati dal PSC.

Area scuola "verde" (via Caduti di Cefalonia / via Togliatti)

Per il plesso scolastico "Cremonini – Ongaro" si rimanda e si conferma in questa fase ogni deduzione e determinazione assunta nella deliberazione di approvazione dei Programmi precedenti e il compendio viene valorizzato oggi in modo prudenziale e parziale solo per l'annualità 2021.

Per le previsioni inerenti al PP LOG (ex Cip ed Ex Carbochimica) - oggi APEA Marconi – si rimanda alle specifiche valutazioni già compiute ed inserite in specifiche deliberazioni ed atti conseguenti. L'importo, infatti, indicato per la cessione delle aree su cui oggi sono in corso le operazioni di bonifica ambientale corrisponde a parte di quanto previsto negli atti deliberativi già assunti per il riuso economico produttivo dell'area. Tali valutazioni, ovviamente, sono da rivedere in funzione della strategia delineata dall'amministrazione di facilitazione per aziende che restituiscano al nostro territorio nuove e rilevanti opportunità occupazionali attraverso meccanismi perequativi e di accordo da disegnare ad hoc.

Per quanto attiene alle previsioni di introito provenienti dall'alienazione di aree residuali di proprietà comunale si evidenzia, innanzitutto, come la previsione intende dare riscontro o sollecitare la definizione del regime di proprietà di aree che hanno perso ogni attendibile interesse pubblico generale ed ovviamente sono parte del patrimonio disponibile dell'ente. La progressiva e costante ricognizione del patrimonio comunale, consentirà così nell'arco di validità del programma di cedere aree prive oggi di qualsiasi rilevante interesse pubblico e così riconducibili al patrimonio disponibile dell'ente.

Tra queste si evidenzia per specifica rilevanza l'opportunità di ricollocazione, sempre nel quartiere con una permuta immobiliare, della sala civica Taddei nel quartiere "Luce" in rapporto a proposta di potenziamento della Framacia collocata in quell'area. Proposta su cui si esprime un preliminare indirizzo da approfondire e sottoporre a definitiva approvazione con successivi e specifici atti.

Per quanto attiene all'eliminazione di vincoli convenzionali di aree Peep e di edilizia convenzionata in genere (legge n. 448/1998 e s.m.i.) l'importo indicato rappresenta la possibile entrata derivante dall'adesione dei cittadini interessati alle possibilità offerte per le aree e gli immobili interessati dalla già

richiamata legge 448/1998 così come novellata dalle integrazioni e modificazioni previste in successivi provvedimenti legislativi fino al periodo più recente e in attesa per parte di essi delle disposizioni operative affidate a decreto ministeriale in fase di approvazione.

Per le valutazioni si rimanda integralmente alla deliberazione di consiglio comunale n. 73/2012 del 28 novembre 2012, e n. 83/2005 qui integralmente riprese e confermate.

| | | 2020 | 2021 | |
|---|-------------------|--------------|--------------|--|
| cessione diritti edificatori | 40400.03.08011000 | 382.000,00 | | |
| alienazione società T.L. R. Fidenza srl | 50100.01.12200001 | 2.700.000,00 | | |
| immobile comunale Valmozzola | 40400.01.08112000 | | 30.000,00 | |
| immobili inagibili di via Pastrengo | 40400.01.08007001 | | 30.000,00 | |
| area tangenziale nord Coduro | 40400.02.08008000 | | 30.000,00 | |
| area S. Margherita | 40400.02.08009000 | | 15.000,00 | |
| area di via Cairolì | 40400.02.08015000 | | 40.000,00 | |
| lotto ex nuova Speranza | 40400.02.08010000 | 141.520,00 | | |
| alienazione area scuola verde | | | 1.100.000,00 | |
| area di via Togliatti | 40400.02.08134000 | | 832.000,00 | |
| cessione di aree bonificate in via Marconi | 40400.02.08139000 | | 1.700.000,00 | |
| aree residuali del patrimonio disponibile | 40400.02.08210001 | 47.000,00 | 47.000,00 | |
| eliminazione di vincoli convenzionali aree Peep | 40400.03.08011001 | 200.000,00 | 200.000,00 | |
| alienazioni di beni mobili | 40400.01.08000000 | 4.000,00 | 4.000,00 | |

13. PROGRAMMA BIENNALE 2020-2021 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.

L'art. 21 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice dei contratti) stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi, che sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti, contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Per il biennio 2020-2021 il programma degli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro è il seguente:

ALLEGATO II - SCHEDA A

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

| TIPOLOGIA RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | |
|---|--|---------------------|---------------------|
| | Disponibilità finanziaria | | Importo Totale |
| | Primo anno | Secondo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | importo | importo | importo |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | importo | importo | importo |
| stanziamenti di bilancio | 2.420.643,18 | 1.527.443,18 | 1.623.573,18 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016 | importo | importo | importo |
| Altro | importo | importo | importo |
| totale | 2.420.643,18 | 1.527.443,18 | 1.623.573,18 |

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

| NUMERO intervento CUI (1) | Codice Fiscale Amministrazione | Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Codice CUP (2) | Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi | CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3) | lotto funzionale (4) | Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/I) | Settore | CPV (5) | DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO | Livello di priorità (6) | Responsabile del Procedimento (7) | Durata del contratto | L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere | STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO | | | | | CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10) | | Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11) | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|--|----------------|---|--|----------------------------|---|-----------------------|-------------|---|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------|--|---|---|---------------|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Costi su annualità successive | Totale (8) | Apporto di capitale privato (9) | | codice AUSA | | denominazione | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Importo | Tipologia | | | | |
| codice | | data (anno) | data (anno) | codice | sì/no | codice | sì/no | Testo | forniture/ servizi | Tabella CPV | testo | Tabella B.1 | testo | numero (mesi) | sì/no | valore | valore | valore | valore | valore | testo | codice | testo | Tabella B.2 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | somma (12) | somma (12) | somma (12) | somma (12) | somma (12) | | | | | |
| 820063034320200001 | 8200630343 | 2020 | 2020 | | NO | | SI | EMILIA ROMAGNA | SERVIZI | 85300000-6 | SERVIZI AFFSSIONI COMUNALI | | ZERBINI FRANCESCA | 24 | SI | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 90.000,00 | | 0000153021 | Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza | | | |
| 820063034320200002 | 8200630343 | 2020 | 2020 | | no | | sì | Emilia Romagna | Servizio | 85516300-7 | Affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo | 2 | Luciana Zatori | 48 | no | € 14.280,00 | € 14.280,00 | € 28.560,00 | € 57.120,00 | | 0000153021 | Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza | | | |
| 820063034320200003 | 8200630343 | 2020 | 2021 | | no | | sì | Emilia Romagna | Servizio | 85341140-8 | Affidamento del servizio di portierato | 2 | Samantha Rossi | 36 | no | € 14.280,00 | € 14.280,00 | € 14.280,00 | € 42.840,00 | | 0000153021 | Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza | | | |
| 820063034320200004 | 8200630343 | 2018 | 2020 | | no | | sì | Emilia Romagna | SERVIZI | 85311100-3 | CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASP "DISTRETTO DI FIDENZA" PER GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI | 2 | Elisa Fioris | 60 | no | € 379.660,00 | € 379.660,00 | € 379.660,00 | € 1.138.580,00 | | | | | | |
| 820063034320200005 | 8200630343 | 2018 | 2020 | | no | | sì | Romagna | SERVIZI | 85300000-2 | SPORTELLI IMMIGRAZIONE | 2 | Elisa Fioris | 21 | NO | € 38.852,58 | € 38.852,58 | € 38.852,58 | € 116.557,74 | | | | | | |
| 820063034320200006 | 8200630343 | 2018 | 2020 | | no | | sì | Emilia Romagna | SERVIZI | 85300000-2 | CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASP PER GESTIONE DEI SERVIZI DELEGATI DISABILI MINORI E ADULTI | 2 | Elisa Fioris | 60 | NO | € 815.188,60 | € 815.188,60 | € 815.188,60 | € 2.445.565,80 | | | | | | |
| 820063034320200007 | 8200630343 | 2019 | 2021 | | no | | sì | Emilia Romagna | SERVIZI | 66510000-8 | SERVIZI ASSICURATIVI | 2 | SAVANTHA ROSSI | 54 | NO | € 1.004.650,00 | € 111.650,00 | € 225.500,00 | € 669.700,00 | | 0000153021 | Centrale Unica di Committenza (CUC) dei Comuni di Salsomaggiore Terme e Fidenza | | | |
| 820063034320190008 | 8200630343 | 2019 | 2020 | | no | | no | Romagna | servizi | 80911200-8 | SERVIZI DI PULIZIA | 2 | LUCIANA ZATOPPI | 36 | NO | € 129.332,00 | € 129.332,00 | € 129.332,00 | € 389.996,00 | | 0000246017 | INTERCENT-ER | | | |

Note

(1) Codice CUI = d'amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)

(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lettera q), del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore F= CPV-45 o 48, S= CPV-48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
5. modifica ex art. 7, comma 9

Il referente del programma

dott.ssa Samantha Rossi

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzabili nel Programma biennale)

| | | |
|-------------------------------|------------------|--|
| Responsabile del procedimento | codice fiscale | |
| ZERBINI FRANCESCA | ZBFRNC78A506301G | |
| Luciana Zatori | ZTLCNR58E0804 | |
| Samantha Rossi | RS58MT03E0110 | |
| FLORIS ELISA | FLFLRS78T0460 | |

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto

| tipologia di risorse | primo anno | secondo anno | annualità successive |
|---|--------------|--------------|----------------------|
| risorse derivanti da entrate aienti destinazione vincolata per legge | importo | importo | importo |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | importo | importo | importo |
| stanziamenti di bilancio | 2.420.643,18 | 1.827.443,18 | 1.653.573,18 |
| finanziamenti ai sensi dell'articolo 9 del D.L. 50/1990, convertito dalla L. 403/1990 | importo | importo | importo |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016 | importo | importo | importo |
| altre tipologie | importo | importo | importo |

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI FIDENZA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

| CODICE UNICO INTERVENTO - CUI | CUP | DESCRIZIONE ACQUISTO | IMPORTO INTERVENTO | Livello di priorità | Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1) |
|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------|--|
| codice | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da precedente programma | Ereditato da scheda B | testo |
| 82000530343201900003 | | RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI | 375.311,02 | | 2 internalizzazione del servizio |

Il referente del programma
(dott.ssa Samantha Rossi)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

14. PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER IL PERIODO 2020-2022 (art. 3, comma 55, legge 24 dicembre 2007, n. 244 sostituito dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112)

L'articolo 3, comma 54, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) prevede che, per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento, l'affidamento di tutti gli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali possa avvenire solo con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio.

Si ritiene che il riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge comprenda unicamente le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati, ovvero la rappresentanza in giudizio e il patrocinio dell'amministrazione. Per tutte le altre tipologie di incarichi è condizione di legittimità del loro affidamento la previsione nell'ambito del programma approvato dal Consiglio comunale.

Di seguito si rappresenta il programma 2020-2022 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, redatto ai sensi dell'articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come sostituito dall'articolo 46, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.

| AREA DI INTERVENTO (contesto generale di riferimento da cui nasce la necessità di affidare l'incarico) | OBIETTIVI/FINALITÀ | TIPOLOGIA DI INCARICO (occasionale - coordinato e continuativo - studio - ricerca - consulenza -) | PROFESSIONALITÀ RICHIESTA | MOTIVAZIONE DELL'INCARICO | DURATA | COMPENSO PROPOSTO |
|---|--|---|--|--|--------------------------|---|
| Servizio Entrate | Tutoring in house in materia tributaria per il personale del servizio entrate | consulenza | Elevata specializzazione ed esperienza diretta in fiscalità locale degli enti comunali | Affiancamento nella definizione di metodologie di organizzazione e gestione dei controlli e dei contenziosi. | ANNUALE | € 2.500,00 |
| Immigrazione – Sistema accoglienza per titolari di protezione internazionale | Certificazione contabile progetto SPRAR -SIPROIMI | Lavoro autonomo di cui al Libro V – Titolo 3 – Capi I e II DEL Codice civile | Revisore contabile indipendente iscritto al Registro dei Revisori tenuto dal MEF | Attività di verifica amministrativo/contabile di tutti i documenti giustificativi originali e produzione di u “certificato di revisione” in relazione a quanto disposto dal manuale unico di rendicontazione dei progetti SPRAR - SIPROIMI | 01-01-2020 31-12-2022 | € 35.100,00 omnicomprensivo |
| Servizi sociali e socio-sanitari distrettuali per anziani, non autosufficienti e adulti in difficoltà | Garantire a tutti i Comuni del Distretto (servizi sociali) consulenza giuridico – amministrativa in materia di assistenza sociale e socio-sanitaria sia dal punto di vista della normativa della contrattualistica e sia dal punto di vista di specifiche casistiche | Consulenza | Iscrizione all'albo degli avvocati - Esperienza di attività di consulenza a favore dei soggetti pubblici nell'area di intervento oggetto d'incarico | Consulenza giuridico-amministrativa in materia sociale, socio-sanitaria tramite richiesta di pareri, consulenza telefonica e eventuali incontri di approfondimento | 01-01-2020 31/12/2020 | € 4.000,00 omnicomprensivo |
| Formazione personale educativo e scolastico 0-3 e 3-6 anni dei servizi dei Comuni del Distretto di Fidenza, pubblici e paritari | Attuazione del Piano di formazione dei Servizi educativi e scolastici per l'infanzia attraverso l'utilizzo di Fondi Statali e Regionali di qualificazione dei servizi educativi | Occasionale Consulenza | Definita annualmente nel progetto formativo annuale approvato dalla Giunta Comunale sentito il Coordinamento per la formazione nei servizi per l'infanzia istituito in seno al Comitato di Distretto | Assenza di professionalità interne | AS/AE 2019/2020 | € 19.140,53 (Finanziati con risorse statali e regionali destinate) |
| Formazione personale educativo e scolastico 0-3 e 3-6 anni dei servizi dei Comuni del Distretto di Fidenza, pubblici e paritari | Attuazione del Piano di formazione dei Servizi educativi e scolastici per l'infanzia attraverso l'utilizzo di Fondi Statali e Regionali di qualificazione dei servizi educativi | Occasionale Consulenza | Definita annualmente nel progetto formativo annuale approvato dalla Giunta Comunale sentito il Coordinamento per la formazione nei servizi per l'infanzia istituito in seno al Comitato di Distretto | Assenza di professionalità interne | AS/AE 2020/2021 | € 6.400,00 (Finanziati con risorse statali e regionali destinate) |

| | | | | | | |
|---|---|------------------------|--|------------------------------------|-----------------|--|
| Formazione personale educativo e scolastico 0-3 e 3-6 anni dei servizi dei Comuni del Distretto di Fidenza, pubblici e paritari | Attuazione del Piano di formazione dei Servizi educativi e scolastici per l'infanzia attraverso l'utilizzo di Fondi Statali e Regionali di qualificazione dei servizi educativi | Occasionale Consulenza | Definita annualmente nel progetto formativo annuale approvato dalla Giunta Comunale sentito il Coordinamento per la formazione nei servizi per l'infanzia istituito in seno al Comitato di Distretto | Assenza di professionalità interne | AS/AE 2021/2022 | € 6.400,00 (Finanziati con risorse statali e regionali destinate) |
|---|---|------------------------|--|------------------------------------|-----------------|--|

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che *“il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale..”*

Più puntualmente la funzione Pubblica, con la Circolare n. 2/08, ha precisato che *“...per l'individuazione del limite massimo della spesa annua per gli incarichi e le consulenze occorrerà riferirsi, uniformando i bilanci di previsione alla spesa registrata in un anno base, ad esempio stabilendo un tetto ricavabile dall'attuazione dei principi in materia di riduzione della spesa per il personale, oppure stabilendo una percentuale in riferimento alla spesa per servizi e per collaborazioni sostenuta in un dato periodo annuale, in modo da porre dei limiti certi alla discrezionalità dell'Ente di ricorrere alle collaborazioni ed evitare futuri incrementi delle relative spese. Il limite così determinato si applicherà a tutte le forme di collaborazione e pertanto sia alle collaborazioni coordinate e continuative sia alle collaborazioni occasionali”*

Decreto Legge n. 66/2014 (L. n. 89/2014)

L'articolo 14, commi 1 e 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, conv. in legge n. 89/2014, ha imposto obiettivi di contenimento della spesa pubblica relativi alle spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza e per co.co.co., prevedendo dal 2014 limiti parametrati all'ammontare della spesa di personale sostenuta dall'amministrazione conferente, desunta dal conto annuale del personale dell'anno 2012.

Il decreto n. 244/2016 ha previsto inoltre il divieto per le Pubbliche Amministrazioni di stipulare contratti di co.co.co., a partire dal 1° gennaio 2018.

Sulla base della spesa di personale desunta dal conto annuale 2012 il limite per incarichi di studio, ricerca e consulenza è il seguente:

| Tipologia di incarico | Spesa personale < a 5 ml di euro | Spesa personale > o = a 5 ml di euro |
|---|--|--|
| Incarichi di studio, ricerca e consulenza | max 4,2% | max 1,4% |

Determinazione del limite di spesa

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione nella misura del 1,4% rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RSG, pari a € 5.427.068. Pertanto il limite di spesa per in conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2019/2021 risulta essere di € 75.978,95.

Vengono esclusi dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

- incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa e ricompresi nel programma triennale delle OO.PP. approvato dal Consiglio Comunale;
- incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.
- incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (*Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008*).

15. CONCLUSIONI

La funzione politico amministrativa di indirizzo e controllo è svolta dal Consiglio, che la esercita attraverso l'approvazione del bilancio autorizzatorio per missioni e programmi e titoli, che ripartisce le risorse disponibili tra le funzioni e i programmi.

Nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, è svolta dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. Tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione.

Attraverso il PEG degli enti locali, si provvede anche ad attribuire ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa le risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Per gli enti locali il PEG costituisce anche il fondamentale strumento di determinazione degli obiettivi di gestione e di affidamento degli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio.

Fidenza, 14 novembre 2019

IL DIRIGENTE

(Arch. Alberto Gilioli)

IL RESPONSABILE
del SERVIZIO BILANCIO
(dott. Marco Burlini)