

## IL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI FIDENZA

### Allegato 3 – Rodmap adeguamento tecnologico di massima

TITOLO DEL PROGETTO: "IL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI FIDENZA"

ENTE PROPONENTE: Comune di Fidenza

#### **Contesto :**

Nell'ambito dell'operatività funzionale degli uffici del Comune di Fidenza, appare opportuno evidenziare l'attuale situazione da un punto di vista delle dotazioni informatiche e tecnologiche al servizio dei dipendenti e Amministratori comunali.

Ognuno dispone di una postazione client costituita principalmente da un PC Desktop (comprese periferiche tipo monitor, tastiera e mouse) oppure da un notebook comprensivo di docking station. Ogni postazione è dotato dei software principali di uso comune, Libre Office o similari, Acrobat, Vnc, oltre che degli specifici software gestionali al servizio dei vari uffici di competenza, come ad esempio:

- Sicraweb - Maggioli: Atti (Delibere e Determinazioni), Protocollo e ordinanze;
- Zucchetti: Gestione cartellino timbrature e personale;
- Dedagroup: Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale);
- SE. CIM: Servizi Cimiteriali;
- Starch: Pratiche edilizie e SUAP;
- Next Step: Contabilità finanziaria e bilancio;
- Anthesi: Portale al Cittadino e pagamenti rette scolastiche;
- Cedepp: Tributi comunali;
- Zimbra: Posta elettronica;
- AVG: Antivirus;
- Ecc.

Tutti i PC, stampanti e laptop sono in dominio, l'infrastruttura server e firewall garantisce la sicurezza e monitora il traffico Internet. La connessione Internet, in full fibra, è garantita da Lepida.

Le postazioni PC, server e quindi tutti i software ivi installati, sono accessibili da remoto grazie alla configurazione vpn; Ogni utente, mediante proprie credenziali (nome utente e password), può accedere ai device a lui consentiti e continuare tutte le attività lavorative in smart working.

Per esigenze di reperibilità, servizi fuori sede, frequenti spostamenti tra cantieri mobili e per particolari esigenze tecniche di comunicazione di altra natura, tutti gli amministratori comunali ed alcuni dipendenti sono dotati di uno smartphone provvisto di scheda SIM (comprensivo di linea dati e voce).

## IL LAVORO AGILE NEL COMUNE DI FIDENZA

### **Obiettivi di miglioramento :**

L'emergenza del momento legata al Coronavirus e il conseguente necessario ricorso all'introduzione dello Smart Working, per evitare la diffusione del contagio a causa dei possibili assembramenti negli uffici (tra dipendenti e tra questi e l'utenza), ha di fatto già avviato alcuni interventi, in diversi ambiti, tesi alla predisposizione di strumenti tecnologici necessari allo svolgimento dello stesso.

Si è reso necessario infatti, fin da subito, acquistare diversi laptop per consentire a dipendenti sprovvisti, di poter svolgere il proprio servizio dal proprio domicilio.

Gli ambiti su cui intervenire per consentire, da un lato un'accelerazione della misura organizzativa dello Smart Working nell'attuale fase emergenziale al fine di garantire continuità dei servizi, e dall'altro contribuire a favorire i processi di innovazione istituzionale ed organizzativa mediante le iniziative finalizzate a incentivare la trasformazione digitale, possono riassumersi in:

- Utilizzo di servizi applicativi in cloud, usufruibili da qualunque dispositivo hardware connesso a Internet, per tutti i dipendenti e Amministratori;
- Consentire all'utenza dei servizi tecnici di poter presentare da remoto pratiche Edilizie e quelle inerenti il SUAP, mediante la predisposizione di software web-based;
- Supporto ai cittadini nell'utilizzo dei servizi comunali attraverso la creazione di uno Spazio Amico Digitale, dotato di totem e webcam per il riconoscimento dell'utenza stessa;
- Predisposizione del portale dei pagamenti digitali mediante Pago Pa, per consentire all'utenza di effettuare i pagamenti delle entrate comunali e ai dipendenti di poterle gestire da remoto attraverso un sito web.

### **Azioni principali :**

Le azioni da intraprendere che permettano il raggiungimento degli obiettivi nell'adozione della misura dello Smart Working, sono più che altro orientati verso acquisti di dotazioni strumentali hardware e software e corsi di formazione mirati, capaci di mettere nelle condizioni i dipendenti di poter svolgere le proprie funzioni da remoto e all'utenza di poter usufruire dei servizi comunali sia online che in loco, in particolare:

- Acquisto licenze di Autocad Lt.
- Acquisto software Starch Archiweb per pratiche edilizie e Suap in cloud;
- Acquisto licenze e migrazione a Microsoft Office 365 (in cloud);
- Acquisto totem e software per spazio amico digitale;
- Integrazione del sistema di Polizia Municipale per il pagamento dei verbali – Portale e Pago Pa;
- Integrazione del gestionale Maggioli Jiride con il server web 'agile' dedicato alla firma da remoto