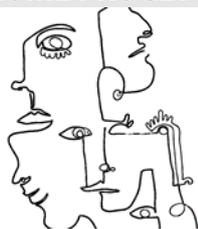


SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**NOME PROGETTO**



**nutrimento**  
**la cultura a PARMA**

**CODICE PROGETTO**

**PTCSU0028521012368NMTX**

**CODICE ENTE**

**SU00285**

**NOME ENTE**

**CONSORZIO SOLIDARIETA' SOCIALE SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE**

[www.cssparma.it](http://www.cssparma.it)

(sezione Servizio Civile Universale → come candidarsi)

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO**

Settore

**D. PATRIMONIO STORICO, ARTISTICO E CULTURALE**

Area d'intervento

**5. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI STORICI, ARTISTICI E CULTURALI**

**DURATA DEL PROGETTO**

**12 MESI**

## OBIETTIVO DEL PROGETTO

Cultura come driver di sviluppo economico e sociale di un territorio.

L'obiettivo è quello di uscire da una logica di cultura come ambito da fruitori di nicchia e intendere la fruizione e la produzione culturale come compenetrata in un territorio.

L'obiettivo è educare una comunità accompagnandola e avvicinandola verso concrete possibilità di cultura inclusiva, in ascolto, veicolo di apprendimenti in bellezza.

L'obiettivo è di produrre degli inneschi di nuovi progetti utili a migliorare l'assetto di un territorio verso il benessere attraverso:

**\*una qualificazione dell'offerta per richiamo del turismo interno ed esterno** – diversificando l'offerta per target d'età e d'interesse, offrendo contesti non solo di fruizione, ma anche di produzione culturale, migliorando i canali di promozione e di conoscenza attraverso iniziative nelle Università e nelle scuole;

**\*una programmazione culturale che coinvolga giovani e soggetti del territorio** – per introdurre temi e linguaggi generazionalmente aggiornati, per favorire l'economia artistica a ricaduta diretta sul territorio, per agevolare l'inclusione di fasce deboli della popolazione;

**\*l'avvicinamento dei giovani agli ambiti della cultura del territorio** – per favorire esperienze di impegno civico, cittadinanza attiva e volontariato anche attraverso i settori culturali di un territorio;

**\*un impegno verso la cittadinanza digitale** – per coinvolgere alla fruizione culturale fasce di popolazione che rischiano di esserne escluse per resistenze o mancanze di competenze sul digitale: persone anziane e persone/famiglie in condizione di povertà economica e culturale.

### Contributo di ogni Ente coinvolto nel progetto alla realizzazione dell'obiettivo:

→ COMUNE DI PARMA – Archivio Storico Comunale:

1. Promuove la conoscenza dell'archivio offrendo alle scuole percorsi per conoscere l'archivio stesso e per utilizzarlo per ricerche storiche attraverso la consultazione di documenti originali che riguardano la vita della città e del territorio;
2. Aggiorna a facilità la fruizione dell'archivio (in questo periodo la sezione topografica) per attrarre ricercatori, in particolare tra il mondo universitario

→ COMUNE DI PARMA – Biblioteche: Civica/Pavese/Alice:

1. Progetta e collabora con il territorio per promuovere la lettura a fasce d'età e target diversi: bambini, adolescenti, anziani, persone e famiglie con fragilità; l'intento è quello di non aspettare il potenziale lettore, ma di andare a cercarlo incuriosendolo e appassionandolo;
2. Accompagna i cittadini nell'acquisizione di competenze digitali offrendo momenti di formazione, ma anche di supporto individuale nei momenti di accesso diretto al servizio di consultazione o di prestito.

→ COMUNE DI PARMA – Casa della Musica:

1. Si propone alla città e ai visitatori esterni con spazi in centro città di alto valore storico e con un'estetica accogliente (a partire dall'ampio cortile d'onore); mette a disposizione gli spazi mostra, auditorium per iniziative promosse da soggetti esterni all'Ente;
2. Offre e promuove ai cittadini (anche ragazzi e giovani) e ai visitatori, concerti gratuiti con l'intento di promuovere la cultura musicale e di farne occasione di scambio e aggregazione.

→ COMUNE DI PARMA – Palazzo del Governatore:

1. Coordina le iniziative culturali della città promuovendo il coinvolgimento del territorio e in particolare dei Distretti socio culturali
2. Monitora l'accesso di turisti sul territorio e ne rileva il gradimento
3. È titolare del progetto volontariato culturale per la promozione e l'ingaggio di giovani che vogliono essere cittadini attivi e solidali in ambito culturale

→ COMUNE DI PARMA – Pinacoteca Stuard:

1. Avendo in gestione tutti gli spazi museali della città, è costantemente impegnata per innovarne la fruizione e per attrarre visitatori di ogni età e con limitazioni intellettive e fisiche;
2. In particolare, nel prossimo anno sarà impegnata nel collegamento/accordo con la Camera di San Paolo per la ricomposizione degli ambienti museali dell'ex convento di San Paolo.

Per agevolare e attrarre i percorsi didattici e l'apprezzamento delle opere contenute nel sottotetto del Palazzo Ducale, sarà allestito un tour virtuali degli ambienti nascosti del sottotetto stesso.

3. Lo sviluppo di gestione, attività e iniziative comporterà nei prossimi anni l'assunzione e/o collaborazione con nuove professionalità in ambito di fruizione culturale.

→ COMUNE DI FIDENZA, DI FONTANELLATO e DI SORAGNA – Servizi culturali

Tre Enti attuatori con sede nelle Terre Verdiane della Bassa Parmense:

1. Promuovono e animano il loro patrimonio culturale favorendo la partecipazione dei cittadini in forme associate o di volontariato
2. Si raccordano con i canali di promozione turistica per portare a conoscenza le Rocche e i Teatri dei loro Comuni
3. Sperimentano nuovi modi per coinvolgere i giovani nella programmazione culturale: la consulta giovani è una scelta che va in questa direzione
4. Stanno introducendo il digitale come canale d'accesso a tutti i servizi per agevolare la partecipazione anche in tempi e modalità individuali.

**SEDI DI SVOLGIMENTO  
RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI  
POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI**

nelle sedi di attuazione del progetto:

**COMUNE DI PARMA**

[www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

sede **ARCHIVIO STORICO COMUNALE**, codice sede 176496

Via La Spezia n.46/A – Parma

N. posti disponibili: 4 (senza vitto e senza alloggio)

*obiettivo 1*

**Qualificare e aumentare l'accesso alla sala studio**

- Equipe di progettazione degli incontri di promozione con Università e Scuole.
- Gestione delle pratiche d'accesso e assistenza alla sala studio.
- Organizzazione e gestione di eventi culturali.
- Accoglienza di classi di studenti per iniziative formative/educative.
- Monitoraggio degli accessi e della soddisfazione.

*obiettivo 2*

**Migliorare la ricerca dell'elenco topografico per renderlo maggiormente attrattivo per lavori di studio e ricerca**

- Analisi dei fondi presenti in archivio storico comunale.
- Attività di rilevazione dei fondi a scaffale.
- Elencazione dei fondi e della loro collocazione.
- Digitalizzazione di pratiche per l'utenza.

*obiettivo trasversale*

**Creazione della Mappa interattiva delle opportunità e dei progetti del Servizio Civile**

- Ideazione e creazione di strumenti di diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

## COMUNE DI PARMA

[www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

### sede **BIBLIOTECA CIVICA**, codice sede 176498

Vicolo Santa Maria n.5 – Parma

N. posti disponibili: 4 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 Giovani Minori Opportunità

### sede **BIBLIOTECA PAVESE**, codice sede 176500

Via Isacco Newton n.8/A – Parma

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 Giovani Minori Opportunità

### sede **BIBLIOTECA ALICE**, codice sede 176497

Parco Ducale SCN – Parma

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 Giovani Minori Opportunità

#### obiettivo 1

**Qualificare costantemente l'accesso alle biblioteche attraverso informazioni e orientamenti efficaci e semplificati; sostenere i fruitori anche con accompagnamenti mirati a difficoltà e mancanza di competenze digitali**

- Incontri di equipe per la gestione ordinaria delle biblioteche.
- Gestione dello sportello di facilitazione digitale.
- Gestione dei siti e dei canali social delle Biblioteche.
- Accoglienze 'speciali' – delegazioni, classi, turisti, ricercatori.
- Accoglienza e sportello richieste e prestiti.
- Monitoraggio di accessi, tipologie di richieste e target.

#### obiettivo 2

**Ideare progetti 'speciali' per promuovere costantemente la lettura e la fruizione in presenza e da remoto del sistema bibliotecario cittadino**

- Staff di programmazione e progettazione.
- Gestione dei progetti presentati sul bando di Fondazione Cariparma "Leggere-crea-dipendenza".
- Gestione di laboratori interni ed esterni con contenuti e modalità diversificati a seconda del target: infanzia, universitari, persone anziane, adolescenti,...
- Corsi di formazione per gli accessi e la fruizione digitale.

#### obiettivo trasversale

**Creazione della Mappa interattiva delle opportunità e dei progetti del Servizio Civile**

- Ideazione e creazione di strumenti di diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

## COMUNE DI PARMA

[www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

sede **CASA DELLA MUSICA**, codice sede 176501

Piazzale San Francesco n.1 – Parma

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio)

### *obiettivo 1*

#### **Diversificare e ampliare l'offerta musicale, museale e archivistica della Casa della Musica**

- Attività didattica e di promozione con Scuole, Conservatorio e Università.
- Organizzazione e promozione Mostre.
- Gestione Archivio storico Teatro Regio e altri Fondi.
- Progettazione e aggiornamento strumenti promozionale e sito.
- Calendarizzazione e ospitalità di convegni ed eventi richiesti e gestiti da soggetti della città, provincia e regione.
- Gestione Biblioteca Mediateca.

### *obiettivo trasversale*

#### **Creazione della Mappa interattiva delle opportunità e dei progetti del Servizio Civile**

- Ideazione e creazione di strumenti di diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

## COMUNE DI PARMA

[www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

sede **PALAZZO DEL GOVERNATORE**, codice sede 204359

Piazza Giuseppe Garibaldi n.19 – Parma

N. posti disponibili: 4 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 Giovani Minori Opportunità

### obiettivo 1

#### **Migliorare la proposta culturale offerta dalla città e innalzare i consumi culturali in particolare tra i giovani e ragazzi**

- Studio e approfondimento di tutti i progetti culturali attivi.
- Realizzazione dei progetti culturali: attività di segreteria, allestimento degli spazi, accoglienza degli ospiti (scuole, turisti, centri giovani, cittadini), controllo del pubblico.
- Aggiornamento agenda eventi e gestione delle prenotazioni agli eventi e della corretta applicazione delle norme di sicurezza e di salute pubblica.
- Progettazione, studio e realizzazione di visite guidate di edifici storici/mostre durante iniziative specifiche o rivolte a fasce deboli della collettività.
- Gestione di uno stand promozionale di Parma Capitale della Cultura 2021 presso l'Ente Fiere di Parma nelle maggiori fiere in programma (Cibus, Salone del camper, Mercanteinfiera).
- Progettazione, programmazione e coordinamento della attività culturali.

### obiettivo 2

#### **Sviluppare, potenziare e rendere permanente il sistema di volontariato culturale permanente coinvolgendo tutte le fasce di età**

- Coordinamento di volontari nei vari progetti culturali da realizzare.
- Aggiornamento e monitoraggio costante del sito web [www.miimpegnoaparma.it](http://www.miimpegnoaparma.it) con pubblicazione di news, eventi, invio newsletter.
- Gestione quotidiana del progetto attraverso contatti personali con i volontari, incontri di formazione e di ringraziamento, risoluzione problemi.
- Aggiornamento costante degli strumenti di gestione ed elaborazione dati.
- Verifica in progress delle attività.
- Monitoraggio e suggerimenti per il miglioramento della piattaforma [www.miimpegnoaparma.it](http://www.miimpegnoaparma.it)

### obiettivo trasversale

#### **Creazione della Mappa interattiva delle opportunità e dei progetti del Servizio Civile**

- Ideazione e creazione di strumenti di diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

## COMUNE DI PARMA

[www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it)

sede **PINACOTECA STUARD**, codice sede 176503

Borgo del Parmigianino n.2 – Parma

N. posti disponibili: 2 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 Giovani con Minori Opportunità

obiettivo 1

### Qualificare le modalità e la qualità di accoglienza dei visitatori e gli allestimenti del museo

- Pinacoteca Stuard, depositi e archivio: riordino e catalogazione; gestione accessi.
- Pinacoteca Stuard e Castello dei Burattini: progettazione, preparazione e svolgimento dell'attività didattica con le scuole (città, provincia e in visita dall'esterno).
- Camera di San Paolo: allestimento e gestione dell'apertura al pubblico e del percorso unificato museale con la Pinacoteca Stuard.
- Museo multimediale Hospitale: attività organizzativa e creativa dei contenuti multimediali e alla gestione dell'apertura al pubblico del nuovo museo.
- Organizzazione di eventi in spazi richiesti da soggetti esterni per un uso compatibile.
- Monitoraggio degli accessi e della soddisfazione/suggerimenti dei visitatori.

obiettivo trasversale

### Creazione della Mappa interattiva delle opportunità e dei progetti del Servizio Civile

- Ideazione e creazione di strumenti di diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

## COMUNE DI FIDENZA

[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it)

sede **COMUNE DI FIDENZA – SERVIZIO CULTURA**, codice 204335

Via Cornini Malpeli n.49/51 – Fidenza (PR)

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio)

obiettivo 1

### Incrementare la partecipazione alle iniziative culturali e di animazione da parte del pubblico giovane, come elemento di appartenenza e di inclusione

- Definizione dei progetti relativi agli eventi e stesura di testi divulgativi per target d'età.
- Promozione degli eventi attraverso sito, canali social, raccordo con l'agenzia comunicazione di supporto all'Ente.
- Gestione dei rapporti con le scuole del territorio al fine di implementare la partecipazione dei giovani alle attività culturali.

- Incontri con le associazioni culturali del territorio per la definizione di programmi concordati.
- Organizzazione degli eventi promossi direttamente dall'Ente.
- Programmazione, realizzazione della Fiera di San Donnino che richiama visitatori da tutta la regione.
- Accoglienza del pubblico in sicurezza durante gli eventi.
- Invio newsletter a mailing list dell'ufficio cultura e aggiornamento sito.

*obiettivo trasversale*

### **Creazione della Mappa interattiva delle opportunità e dei progetti del Servizio Civile**

- Ideazione e creazione di strumenti di diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

## **COMUNE DI FONTANELLATO**

[www.comune.fontanellato.pr.it](http://www.comune.fontanellato.pr.it)

**sede ROCCA MUNICIPALE, codice 176553**

Piazza Matteotti n.1 – Fontanellato (PR)

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio)

*obiettivo 1*

**Sostenere e stimolare una crescita adeguata delle giovani generazioni e favorire un accrescimento culturale di tutta la popolazione. Promuovere attività educative e culturali incentivando l'acquisizione di consuetudini che favoriscano lo sviluppo di un pensiero critico e costruttivo nei giovani, incoraggiare il dialogo interculturale e proteggere la diversità culturale, abituare i cittadini a riconoscere nelle attività educative e culturali comunali validi strumenti ricreativi, ludici, di svago, ma anche di accrescimento e scambio, utilizzandoli al meglio.**

- Promozione attraverso tutti i canali e incontri nelle scuole dell'attività della biblioteca.
- Attività interculturali e intergenerazionali.
- Cineforum e incontri con gli autori.
- Letture animate.
- Pranzo e merende con delitto (progetto sul libro giallo).
- Ufficio informazioni turistiche.
- Visite guidate singole, a gruppi e con animazioni proposte prevalentemente a classi.
- Organizzazione di mostre.
- Giornate e serate a tema.
- Realizzazione di laboratorio scientifici per ragazzi.
- Consulta giovani per l'organizzazione di eventi turistico-culturali.

*obiettivo trasversale*

### **Creazione della Mappa interattiva delle opportunità e dei progetti del Servizio Civile**

- Ideazione e creazione di strumenti di diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

## COMUNE DI SORAGNA

[www.comune.soragna.pr.it](http://www.comune.soragna.pr.it)

sede **MUNICIPIO**, codice sede 176548

Piazzale Meli Lupi n.1 – Soragna (PR)

N. posti disponibili: 1 (senza vitto e senza alloggio) di cui 1 Giovani con Minori Opportunità

*obiettivo 1*

### **Potenziare e favorire l'accesso alle attività culturali da parte di giovani e turisti**

- Consultazione dei giovani del territorio per la programmazione di iniziative per il loro target.
- Incontri con le associazioni culturali per programmazione congiunta.
- Gestione del data base per il monitoraggio dell'accesso alle iniziative.
- Aggiornamento periodico del sito web.
- Gestione della biblioteca e dei laboratori di lettura, scrittura e narrazione.
- Raccordo con le scuole del Comune e limitrofe per favorire la conoscenza del territorio: storia e tradizioni.

*obiettivo trasversale*

### **Creazione della Mappa interattiva delle opportunità e dei progetti del Servizio Civile**

- Ideazione e creazione di strumenti di diffusione dell'esperienza di Servizio Civile.

## EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Gli operatori volontari saranno impegnati:

**5** giorni a settimana

**25** ore medie settimanali

**1145** ore complessive annuali.

La partecipazione al progetto prevede:

- la partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto;
- la partecipazione ad iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto, anche in giornate festive o non di servizio;
- la disponibilità ad adattare l'orario di servizio in relazione alla partecipazione agli incontri di formazione generale e/o specifica;
- il rispetto della normativa relativa al trattamento dei dati sensibili (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), in considerazione del fatto che le attività del progetto espongono gli operatori volontari al trattamento di dati di particolare riservatezza;
- la flessibilità oraria funzionale alle esigenze organizzative delle attività e disponibilità a prestare il proprio servizio durante il fine settimana e/o giorni festivi, nel rispetto del DPCM 14/01/2019 "Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU";
- la disponibilità a trasferimenti per incontri ed eventi nell'ambito del territorio comunale e provinciale. La partecipazione ad attività fuori sede avverrà nel rispetto del DPCM 14/01/2019 "Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU";
- la disponibilità agli spostamenti sul territorio comunale e provinciale per le varie attività e iniziative organizzate e disponibilità eventuale alla guida degli automezzi messi a disposizione dall'ente per chi è in possesso di patente.

## EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI

Nessuno

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

L'Ente ha elaborato uno strumento di selezione funzionale in grado di fornire un ritratto accurato dei candidati, sia per far emergere conoscenze ed esperienze, sia per verificare interesse e motivazione a vivere l'esperienza del Servizio Civile.

**Valutazione curriculum vitae**, fino ad un massimo di 40 punti:

Titolo di studio, minimo 1 massimo 5 punti (da valutare il titolo più elevato)

- 5 laurea
- 4 laurea triennale (primo livello e diploma universitario)
- 3 diploma di scuola media superiore
- 2 diploma di scuola media inferiore
- 1 licenza elementare

Esperienze maturate attinenti al progetto, minimo 0 massimo 12 punti:

coefficiente 1 per ogni mese di esperienza maturata

Fino ad un massimo di 12 mesi

Per un massimo di 12 punti

Esperienze maturate non attinenti al progetto, minimo 0 massimo 6 punti:

coefficiente 0,50 per ogni mese di esperienza maturata

Fino ad un massimo di 12 mesi

Per un massimo di 6 punti

Esperienze di volontariato, non valutate nelle voci precedenti, minimo 0 massimo 15 punti:

coefficiente 1,25 per ogni mese di esperienza maturata

Fino ad un massimo di 12 mesi

Per un massimo di 15 punti

Tutte le esperienze sono valutate sulla base della loro durata; non sono valutati periodi inferiori ai 15 giorni, mentre frazioni di mese superiori a 15 giorni vengono valutate come mese.

Altre conoscenze, minimo 0 massimo 2 punti:

(es. conoscenza di una lingua straniera, conoscenze informatiche, artistico- espressive e comunicative, etc.).

**Valutazione colloquio intervista**, fino ad un massimo di 60 punti

Fattori di valutazione:

- . Conoscenza del Servizio Civile, minimo 0 massimo 5 punti
- . Conoscenza del progetto proposto dall'Ente, minimo 0 massimo 10 punti
- . Chiarezza di ruolo e attività da svolgere, minimo 0 massimo 5 punti
- . Motivazioni alla scelta del Servizio Civile, minimo 0 massimo 10 punti
- . Aspettative del candidato, minimo 0 massimo 10 punti

- . Valutazioni da parte del candidato, minimo 0 massimo 10 punti
- . Caratteristiche individuali, minimo 0 massimo 10 punti.

**SOGLIE MINIME di accesso**

Il punteggio totale massimo attribuibile al candidato è pari a 100/100 così suddivisi:

Valutazione curriculum vitae, 40 punti

Colloquio intervista: 60 punti.

Per superare la Selezione occorre raggiungere un punteggio minimo di valutazione del colloquio intervista di 36/60 punti, mentre i candidati che raggiungono un punteggio inferiore sono considerati non idonei.

### **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI**

Ai volontari verrà riconosciuto un **ATTESTATO SPECIFICO** delle competenze acquisite.

L'attestato sarà rilasciato da CSS LAVORO Società Cooperativa Sociale, soggetto accreditato presso la Regione Emilia Romagna per la formalizzazione delle competenze.

In particolare per ciò che interessa il Servizio Civile Universale, ha esperienza significativa nella definizione del profilo delle competenze e delle capacità acquisite, anche in ambito esperienziale e su progetti specifici.

Al termine dell'esperienza di Servizio Civile Universale CSS LAVORO Società Cooperativa Sociale rilascerà agli operatori volontari un attestato personalizzato che renda evidenti le specifiche competenze acquisite da ciascuno e la loro spendibilità futura.

L'attestato farà riferimento alle seguenti aree di competenza:

- Cittadinanza attiva
- Conoscenze sociali e capacità di imparare ad imparare
- Competenze digitali
- Conoscenze di contesto e ambito specifiche

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI**

La Formazione Specifica sarà realizzata presso:  
CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE, Strada Cavagnari 3, Parma  
ARCHIVIO STORICO COMUNALE; Via La Spezia 46/A, Parma  
BIBLIOTECA CIVICA; Vicolo Santa Maria 5, Parma  
BIBLIOTECA PAVESE; Via Isacco Newton 8/A, Parma  
BIBLIOTECA ALICE; Parco Ducale SCN, Parma  
CASA DELLA MUSICA; Piazzale San Francesco 1, Parma  
PALAZZO DEL GOVERNATORE; Piazza Garibaldi 19, Parma  
PINACOTECA STUARD; Borgo del Parmigianino 2, Parma  
COMUNE DI FIDENZA – SERVIZIO CULTURA; Via Cornini Malpeli 49/51, Fidenza (PR)  
ROCCA MUNICIPALE DI FONTANELLATO; Piazza Matteotti 1, Fontanellato (PR)  
MUNICIPIO DEL COMUNE DI SORAGNA; Piazzale Meli Lupi 1, Soragna (PR)

**72** ore totali

## **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO**

**COMUNITÀ RESILIENTI TRA PIACENZA, PARMA E REGGIO EMILIA**

## **OBIETTIVI AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 3:

Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4:

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10:

Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11:

Rendere le città e degli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

Obiettivo 15:

Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre

Obiettivo 16:

Pace, giustizia e istituzioni forti

## **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA**

CRESCITA DELLA RESILIENZA DELLE COMUNITÀ

## **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

- Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 6  
(se specificato nelle singole sedi sopra riportate)
- Tipologia di minore opportunità: Giovani con difficoltà economiche
- Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Modello ISEE recante l'attestazione della situazione economica del giovane inferiore o pari alla soglia di 10.000 euro
- Attività degli operatori volontari con minori opportunità: come da dettaglio specificato per le singole sedi di progetto
- Ulteriori risorse umane e strumentali e/o iniziative e/o misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: Il CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE impegna a predisporre un pacchetto formativo/informativo, relativo alle principali misure di sostegno al reddito, contributi per lo studio, contributi e agevolazioni economiche per persone e famiglie con basso reddito.

## **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

- Durata del periodo di tutoraggio: 3 MESI
- Dedicate: 28 ORE complessive di cui 24 ORE collettive e 4 ORE individuali
- Tempi, modalità e articolazione oraria:

Nel corso del DECIMO MESE di Servizio Civile:

- realizzazione di un colloquio individuale della durata di 2 ore
- realizzazione di due incontri di gruppo della durata di 4 ore ciascuno

Nel corso dell'UNDICESIMO MESE di Servizio Civile:

- realizzazione di due incontri collettivi da 4 ore ciascuno

Nel corso del DODICESIMO MESE:

- realizzazione di un colloquio individuale finale di 2 ore
- realizzazione di due incontri di gruppo finale di 4 ore

→ Attività di tutoraggio.

I colloqui e le attività individuali pianificati nel corso del DECIMO MESE avranno come finalità quella di approfondire la conoscenza dei singoli operatori volontari del Servizio Civile per far emergere le loro aspettative rispetto al percorso di accompagnamento. Durante gli incontri di gruppo sarà presentata la "ricerca attiva del lavoro", il funzionamento del mercato del lavoro e i canali di ricerca delle opportunità, anche formative sia nazionali che europee.

Negli incontri collettivi previsti nell'UNDICESIMO MESE le attività proposte saranno finalizzate a far emergere le conoscenze e le competenze acquisite durante l'esperienza di Servizio Civile, collocandole in continuità rispetto alle caratteristiche personali di ciascuno, alle passioni e al bagaglio formativo e professionale.

Obiettivo finale dell'attività individuale realizzata nel corso del DODICESIMO MESE, sarà quello di facilitare e accompagnare i ragazzi verso l'uscita dall'esperienza del Servizio Civile aiutandoli a collegare le proprie risorse, capacità e competenze acquisite alle opportunità professionali presenti sul territorio.

Tra le attività opzionali ritenute a pieno titolo integranti per percorso di tutoraggio del progetto saranno previste visite e/o seminari per:

- Presentazione dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego finalizzati all'attivazione del portale regionale Lavoro per te e quindi alla presa in carico
- Presentazione del catalogo delle politiche attive regionali in particolare Garanzia Giovani, Tirocini Formativi, Rete Attiva per il lavoro, IDO (incrocio domanda/offerta di lavoro)
- Accompagnamento allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato riguardante gli impegni attinenti al percorso di politica attiva scelto
- Presentazione del sistema della formazione professionale e opportunità formative regionali tramite "OrientER - E-R Formazione e lavoro" - banca dati delle opportunità di formazione finanziate dalla Regione Emilia-Romagna - e presentazione delle opportunità nazionali ed europee
- Incontro con Informagiovani del Comune per la presentazione dei servizi
- Seminario di presentazione delle Agenzie del Lavoro autorizzate e/o accreditate per la presentazione dei servizi al lavoro
- Seminario del Consorzio CSS LAVORO per la presentazione dei servizi pubblici di collocamento mirato
- Focus orientativo con esperto ANPAL – Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro - o del Centro per l'Impiego riguardante i volontari percettori di Reddito di Cittadinanza e gli impegni derivanti.

#### **SVOLGIMENTO DI UN PERIODO IN UN PAESE UE O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

Non previsto