



COMUNE DI FIDENZA

SETTORE CULTURA

Il sottoscritto, _____ legale rappresentante di _____,
relativamente alla richiesta della sala _____
in data _____ per _____

in considerazione dell'attuale emergenza legata al Covid-19 e consapevole delle sanzioni previste in caso di inosservanza

SI IMPEGNA:

- a rispettare **integralmente** i protocolli per il contenimento del Coronavirus, allegati alla presente come parte sostanziale, per le parti di competenza in base alla tipologia di evento
- ad adeguare le misure nel caso di diverse disposizioni nazionali o regionali legate all'andamento della curva epidemiologica

- tra le misure minime da applicare per ogni tipologia di evento è **D'OBBLIGO:**

- stilare e conservare per 14 giorni una lista dei partecipanti, pubblico incluso, all'evento che riporti cognomi, nomi e recapiti telefonici corretti (è consigliato di avviare una modalità di prenotazione on-line o telefonica);
- utilizzare un microfono per ogni singola persona o, in caso non sia possibile, igienizzare il microfono tra un passaggio di mano e l'altro
- igienizzare le mani all'ingresso
- non consentire l'ingresso di un numero di partecipanti superiore ai posti autorizzati
- rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di un metro, utilizzando solo le sedute prestabilite;
- indossare costantemente la mascherina
- eliminare documenti per la consultazione
- favorire il frequente ricambio d'aria degli ambienti

DPI e prodotti igienizzanti sono a carico del richiedente.

Data, lì _____

IL RICHIEDENTE
