



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



COMUNE DI FIDENZA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DA “AGENTI DI POLIZIA LOCALE” CAT. C (CCNL FUNZIONI LOCALI) PER IL COMUNE DI FIDENZA E PER IL COMUNE DI SALSOMAGGIORE TERME.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
UNICO DEL PERSONALE**

Visto il Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche";

Per il Comune di Fidenza, richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione G.C. n. 182/2019 con cui si integra e si approva la programmazione di fabbisogno di personale 2019/2021 e si prevede un posto da agente di P.L.;
- la deliberazione di G.C. n. 80 del 5/5/2020 di modifica e integrazione della programmazione di personale 2020/2022, con cui si prevede la copertura di n. 1 agente di P.L. nel 2020 e n. 1 agente di P.L. nel 2021;
- le comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 hanno dato esito negativo;

Per il Comune di Salsomaggiore Terme richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di G.C. n. 109 del 30/07/2020 con cui si modifica e riapprova il piano di fabbisogno di personale 2020/2022, nel quale si prevede la copertura di n. 1 posto di agente di P.L. nel 2020,
- la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 hanno dato esito negativo;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 547/2020 esecutiva,

Vista la pubblicazione sulla G.U. n. 71 dell'11/9/2020;

RENDE NOTO

che è indetto, il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di “Agente P.L.” di cui n. 3 da assegnare al Servizio di Polizia Locale dei Comuni di Fidenza e n. 1 da assegnare al Servizio di Polizia Locale dei Comuni di Salsomaggiore Terme.

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE

L'agente di Polizia Locale svolge servizio esterno con le funzioni che gli sono attribuite dalla legge 65/ 86 e dalla legge regionale 24/ 2003.

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

- 1.Periodo di prova: 6 mesi
- 2.Orario settimanale di lavoro: tempo pieno (36 ore)



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



3. Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del comparto regioni enti locali.
4. Gli operatori saranno adibiti al servizio esterno.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria C - Posizione Economica C1 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- diploma di maturità;
- Idoneità fisica alla mansione, ai sensi del Dlgs 81/2008, senza limitazioni o prescrizioni (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego verrà effettuata prima dell'immissione in servizio).
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- *(eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea):* adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs 66/2010)
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- Possesso delle patenti di guida categoria B ed A2 o superiori, in corso di validità e senza limitazioni. La patente B deve essere posseduta alla scadenza del bando, mentre la patente A2 o superiore deve essere posseduta al massimo entro la data prevista di assunzione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione. La patente A2 o superiore deve essere posseduta al massimo entro la data prevista di assunzione, pena l'esclusione.

REQUISITI FISICO FUNZIONALI

Per quanto riguarda i requisiti fisico-funzionali previsti dalla delibera di Giunta Regionale n. 278/2005, si rimanda all'allegato A della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/05.

Il possesso dei requisiti fisico-funzionali verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio; il possesso di tali requisiti costituisce condizione necessaria per l'assunzione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITA', REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

Le prove di esame verteranno alla verifica del possesso dei seguenti elementi:

CONOSCENZE SPECIALISTICHE (conoscenze e abilità collegate): Si rimanda al paragrafo "MATERIE D'ESAME".

COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità):

Gestione delle emozioni e dello stress (*capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti*);

Comunicazione (*capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali*);

Applicazione e sviluppo conoscenze (*capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione*);

Problem solving e innovazione (*capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative*);

REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI

I requisiti psico-attitudinali oggetto di verifica sono quelli previsti dall'allegato B della direttiva approvata con delibera di Giunta Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/05.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il **fac-simile allegato sub A)** al presente avviso ogni candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- (a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- (b) residenza anagrafica, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e il recapito telefonico. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- (c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (d) diploma di maturità;
- (e) il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- (f) il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- (g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- (h) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- (i) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- (j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- (k) di non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza" (si veda quanto previsto dall'art. 636 del D.Lgs 66/2010)
- (l) di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 comma 4);
- (m) di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- (n) di possedere le patenti di guida categoria B ed A2 o superiore, in corso di validità e senza limitazioni. La patente B deve essere posseduta alla scadenza del bando, mentre la patente A2 o superiore può essere posseduta al massimo entro la data prevista di assunzione.
- (o) di possedere l'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni, proprie del posto messo a concorso;
- (p) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso e quelle previste in materia di assunzioni;
- (q) di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D.Lgs. n. 196/2003);
- (r) eventuali titoli che, a norma di legge o del presente bando, danno diritto a PREFERENZA in caso di parità di merito con altri candidati come da allegato B) (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda);
- (s) eventuali condizioni che danno diritto di riserva di posti;

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dal concorso.

RISERVA DI POSTI

Con riferimento alla presente selezione, per entrambi i Comuni, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., art. 3 comma 4

Per il Comune di Fidenza: "Ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle F.A."

Per il Comune di Salsomaggiore Terme: "Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione"

Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come riportati nell'allegato B).

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) copia leggibile fotostatica della patente di guida cat. B, in corso di validità;
- 2) eventuali titoli che danno diritto a precedenza e/o preferenza;
- 3) curriculum vitae dettagliato in formato europeo, debitamente datato e firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati;

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, **deve essere indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR) e presentata entro il 21/10/2020 ore 12,00** mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n°1 – 43036 Fidenza (PR) nei seguenti orari:
 - dal lunedì al venerdì 08,15 – 18,00;
 - sabato 08,15 – 13,00;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
- Tramite Raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata all'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE presso il Comune di Fidenza, P.zza Garibaldi n° 1 – 43036 Fidenza (PR);

Il termine suddetto è perentorio, pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, pervengano oltre la scadenza del suddetto bando. Non saranno prese in considerazione pertanto le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Unico del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

MODALITA' DI SELEZIONE

Gli esami consistono in una eventuale preselezione, una prova scritta, prova fisica di idoneità, un colloquio semi-strutturato di idoneità ed una prova orale come di seguito specificato:

- **Preselezione:** Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30 e comunque in un numero di candidati non superiore a 50, salvo parimeriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
- **Prova scritta:** potrà consistere sia nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame.
- **Prova fisica attitudinale:** La prova fisica consisterà nello svolgimento di una corsa di 400 mt su strada piana entro i tempi stabiliti (uomini: 3 min. e donne: 3 min e 20 sec.). La prova fisica non genera alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria, ma determina l'ammissione o l'esclusione alla successiva prova. Solo coloro che risulteranno idonei potranno sostenere la successiva prova. I candidati non idonei saranno esclusi dalla procedura concorsuale.
- **Prova orale:** Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame, comprendente anche l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, attitudini, comportamenti organizzativi attinenti al profilo e motivazioni del candidato.

Durante le prove non è possibile consultare testi di qualunque specie.

Tutte le prove valutative si intendono superate se la votazione non è inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione indicata. Sarà a cura del candidato verificare sul sito internet o nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza l'ammissione alle prove.

CALENDARIO DELLE PROVE:

- preselezione *eventuale* il giorno 29 ottobre 2020 alle ore 10,00;
- prova scritta il giorno 4 novembre 2020 alle ore 10,00;
- prova fisica attitudinale il giorno 11 novembre 2020 alle ore 10,00
- prova orale il giorno 17 novembre 2020 alle ore 10,00

Il luogo delle prove (compresa l'effettiva preselezione), gli ammessi e ogni altra informazione sul concorso, sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme entro il giorno precedente alla data prevista per le prove stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso si intendono ammessi con riserva alla preselezione ovvero, qualora non si rendesse necessaria, direttamente alla prima prova scritta. Dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati della prove verranno pubblicati all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Fidenza e Salsomaggiore Terme entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

MATERIE D'ESAME

Conoscenze:

Legislazione e normativa specifica riguardante i seguenti ambiti:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e L.R. n. 24/2003 e successive modificazioni, nonché D.M. 4 marzo 1987 n° 145;
- Elementi di diritto penale e procedura penale; Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Delitti dei PU contro la P.A. e dei Privati contro la P.A.
- Codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- Conoscenza del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza (TULPS);
- Nozioni di diritto amministrativo e sull'ordinamento enti locali (D.LGS. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni, DPR 445/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo; accesso agli atti.
- Legislazione in materia di commercio, pubblici esercizi, circoli privati; sorvegliabilità dei p.e. e dei circoli. Normativa nazionale e della Regione Emilia Romagna.
- Elementi di edilizia e ambiente, con particolare riferimento all'attività di vigilanza.
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013;
- Elementi sulla tutela della riservatezza e privacy;
- Nozioni riguardanti la normativa sulla trasparenza e anticorruzione;
- Conoscenze base di informatica e della lingua inglese.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova valutativa si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30. Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- essere risultati idonei alla prova fisica;
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Risulterà vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto, con l'osservanza delle eventuali precedenze e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente e dall'art. 11 del regolamento delle selezioni come elencate nell'allegato B) al presente bando.

Il primo, terzo e quarto candidato idonei saranno assegnati al Comune di Fidenza.

Il secondo candidato idoneo sarà assegnato al Comune di Salsomaggiore Terme.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza e di Salsomaggiore Terme secondo la normativa vigente, salvo modifiche. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro. Per procedere alla stipulazione del contratto il vincitore sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e della verifica dell'idoneità fisica alla mansione e sarà assunto in prova nel profilo professionale di agente di P.L. cat. C.

Al candidato che sarà assunto **non** verrà accordato nulla osta per eventuale mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Qualora il vincitore del concorso non si presenti nel termine indicato, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

INFORMAZIONI GENERALI

E' prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Enti Pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Fidenza a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale – dott.ssa Francesca Iasoni.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 “Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull' azione amministrativa”;
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 “Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo”;
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali)e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche“ e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196;
- Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale del Comune di Fidenza n. 297 del 23 dicembre 2016 e s.m.i. e in particolare l'allegato D) "Ordinamento sulle selezioni pubbliche".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso dei Comuni di Fidenza.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale - Tel. 0524 - 517330 / 226.

Fidenza, 11/9/2020

f.to Il Dirigente
dell'Ufficio Unico del Personale
Arch. Alberto Gilioli