



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



COMUNE DI FIDENZA

**“AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA
del NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL COMUNE DI FIDENZA (NdV)”
triennio 01/07/2020 – 30/06/2022**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. n. 150/2009: *“Attuazione della legge 4 marzo 2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- la delibera CIVIT 12/2013 che dispone che *“Ai sensi della delibera n. 23/2012, le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali, stante il mancato rinvio dell’art. 16, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009 all’art. 14 dello stesso decreto, salvo quanto espressamente previsto dalla normativa di adeguamento, hanno la facoltà, e non l’obbligo, di costituire l’OIV, in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dai principi di cui alle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16”*;
- il D.P.R. n. 105/2016: *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”*;
- Richiamato il titolo IV dell'allegato allegato A)“Sistema di Misurazione Valutazione della Performance” (SmiVaP) del Vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fidenza *“Nucleo di Valutazione”* che declina le modalità per la sua nomina, nonché definisce durata, requisiti, funzioni e funzionamento dello stesso;
- la Deliberazione di Giunta comunale n 286/2019 nella quale si sono delineate le modalità di selezione del nuovo nucleo di valutazione, al fine di procedere alla individuazione di un soggetto con tutte le garanzie di professionalità, integrità, competenza nelle materie oggetto dell'incarico nel rispetto del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente nonché della normativa vigente in materia;
- la determinazione del Dirigente Responsabile n. 1140/2019 ad oggetto *“Approvazione avviso pubblico per la nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di Fidenza”*;

RENDE NOTO

- che l’Amministrazione Comunale di Fidenza intende procedere alla individuazione del nuovo Nucleo di Valutazione che verrà nominato attraverso atto del Sindaco ;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- che il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

art 1 - FUNZIONI E COMPITI

Il Nucleo di valutazione svolgerà le funzioni espressamente previste dall'art 32 nel titolo IV del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore per Comune di Fidenza, nonché ogni altra funzione prevista dalla normativa vigente;

art 2 - DURATA DELL'INCARICO

Secondo quanto previsto dall'art 27 dell'allegato A del del vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del comune di Fidenza, il Nucleo di Valutazione è nominato con decreto del Sindaco per un periodo massimo di tre anni e può essere rinnovato per lo stesso arco temporale.

Nello stesso articolo viene definito, inoltre, quanto segue:

- il Nucleo di Valutazione è revocabile solo per gravi violazioni di legge ovvero per comportamenti gravemente scorretti tali da consentire la revoca per giusta causa;
- Il Nucleo di Valutazione cessa dall'incarico per:
 - dimissioni volontarie;
 - impossibilità non motivata, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico affidato, per un periodo superiore a 90 gg;
 - per il verificarsi delle cause di incompatibilità e/o quelle ostative alla nomina, previste dal seguente art 5 del presente Avviso, dal Regolamento dell'Ente e dalla normativa vigente in materia;

art 3 – COMPENSO

Al Nucleo di Valutazione verrà corrisposto un compenso annuo pari ad € 5.000,00 oltre ad oneri previsti per legge: detto importo è da erogarsi , ogni anno, in due tranches.

Art 4 – REQUISITI

Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o di laurea specialistica o magistrale.
- essere iscritti nell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance previsto dall'art. 3 del DM 02/12/2016 da almeno sei mesi;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- esser in possesso di tutti i requisiti di competenza, esperienza e integrità di cui all'art. 2 del D.M. 02.12.2016;
- secondo quanto previsto dall'art 28 comma 1 dell'allegato A del Regolamento di Organizzazione del comune di Fidenza, non devono esser in quiescenza;
- Assenza delle cause ostative di cui all'art. 14, comma 8 e s.m.i. del D. Lgs. n. 150/2009, nonché di quelle previste nella delibera ANAC n. 12/2013. L'assenza delle predette cause ostative dovrà essere oggetto di formale dichiarazione del candidato resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Per quanto attiene ai requisiti attinenti l'area delle conoscenze , delle esperienze professionali e delle capacità, il candidato dovrà essere in possesso di :

- secondo quanto previsto dall'art 28 comma 1 dell'allegato A del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fidenza , almeno 5 anni di esperienza professionale post laurea nelle seguenti aree: controllo strategico e di gestione, organizzazione e personale, misurazione e valutazione della performance, management e organizzazione delle amministrazioni pubbliche.
- specifiche competenze attestate da esperienze lavorative, di almeno 3 anni, in posizioni di responsabilità nel campo del management e/o della pianificazione e controllo di gestione e/o della organizzazione e gestione del personale e/o della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. 190/2012. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, è rilevante anche l'esperienza maturata come componente di NDV o OIV presso Amministrazioni Pubbliche ;
- adeguate capacità manageriali e relazionali, volte a promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.

Art 5 - INCOMPATIBILITA' E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non possono essere nominati coloro che:

- sono dipendenti dell'Amministrazione comunale di Fidenza;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi e cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune, nel triennio precedente la nomina;
- sono responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione Comunale;
- si trovano, nei confronti del Comune, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;
- hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



- sono Magistrati o Avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune;
- hanno in corso contenziosi con l'Ente;
- hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, i dirigenti e i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo d'indirizzo politico – amministrativo o con il Revisore Unico dei Conti;
- sono stati rimossi dall'incarico di componente dell'O.I.V o NdV prima della scadenza del mandato;
- sono Revisori dei Conti presso il Comune che assegna l'incarico;
- incorrano nelle condizioni d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236, D.Lgs. n. 267/2000;
- incorrono nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

L'assenza delle cause ostative sopra elencate dovrà essere oggetto di dichiarazione sostitutiva , da rendersi con la compilazione dell' "Allegato lettera A) – Modello di domanda".

Art 6 – CUMULO DI INCARICHI IN PIU' ENTI

E' consentito il cumulo di incarichi presso più Enti a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione del nucleo di valutazione nel comune di Fidenza.

Art 7 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda per la candidatura dovrà essere redatta secondo lo modello allegato A) al presente Avviso e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema. Non verrà accettata ulteriore documentazione rispetto a quella richiesta nel modulo di domanda indicato.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio del 02/03/2020 ore 12,00 regolare istanza , nelle modalità indicate di seguito, indirizzata a: **COMUNE DI FIDENZA – Ufficio Unico del Personale di Fidenza e Salsomaggiore Terme – piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA)**. Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di FIDENZA piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA)** negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 SABATO 8.00 – 13.00);
- a mezzo **posta elettronica certificata (PEC)** inviando la domanda scansionata e completa di allegati in formato PDF all'indirizzo protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
- Tramite raccomandata A/R all'indirizzo sopra evidenziato all'indirizzo indicato al primo punto



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



Non è ammessa la presentazione delle domande a mezzo fax o a mezzo posta elettronica ordinaria.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza. L'Amministrazione si riserva, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione le candidature:

- trasmesse con modalità diverse da quelle indicate;
- pervenute oltre la data e l'orario sopra indicati, anche se spedite entro il termine previsto;
- prive di curriculum debitamente datato e sottoscritto ;
- incomplete dei dati e documenti richiesti;
- prive di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, quando necessario.

Art 8 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati alla nomina di Nucleo di Valutazione del Comune di Fidenza, dovranno presentare apposita domanda utilizzando l' **"Allegato lettera A) – Domanda di partecipazione"**, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione.

La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

- a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che consenta una chiara ed agevole individuazione della tipologia e contenuto delle esperienze maturate.
- a) copia del documento d'identità personale in corso di validità (non è necessario in caso di presentazione della domanda di partecipazione e relativi allegati in formato pdf firmato digitalmente)

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

Art 9 - MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata direttamente dal Sindaco nell'ambito dei candidati in possesso dei requisiti indicati dal presente bando.

L'Ufficio Personale e Organizzazione formerà l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti indicati all'art 4 con una sintesi degli elementi quali/quantitativi desumibili dai curricula. La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula presentati dai candidati risultati idonei. E' facoltà del Sindaco integrare la valutazione del curriculum con un colloquio orale.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it



La valutazione dei requisiti in possesso dei candidati avverrà facendo specifica attenzione ai seguenti ambiti :

- **Area delle conoscenze** : saranno valutate le conoscenze maturate attraverso il percorso di studi e le specializzazioni professionali e/o culturali post-universitarie acquisite;
- **Area delle esperienze professionali**: sarà valutata l'esperienza maturata durante il percorso professionale accertando, in particolare, che il candidato possieda un'elevata professionalità nei campi della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, provata esperienza nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale, con particolare riguardo alle esperienze maturate in Enti pubblici nello svolgimento di funzioni analoghe;
- **Area delle capacità**: inteso come complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali e relazioni possedute.

La presente procedura comparativa non riveste carattere concorsuale e non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria, ma esclusivamente ad un elenco di soggetti idonei .

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fidenza nonché nella apposita pagina di Amministrazione trasparente;

Art 10 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il responsabile del Procedimento é il Dirigente arch A. Gilioli e per eventuali informazioni è possibile contattare l'Ufficio Unico del personale di Fidenza, Dott.ssa Ilaria Fainardi 0524 – 517253 oppure Dott.ssa Iasoni 0524-517226

L'Amministrazione Comunale di Fidenza si riserva il diritto di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nella normativa vigente.

Art 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Fidenza , sul sito web istituzionale dell'Ente e per effetto dell'art. 51 del D.Lgs n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso" indirizzo www.comune.fidenza.pr.it;

art 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (Reg. UE n. 679/2016), i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per gli eventuali successivi atti.

Nella domanda e/o nel curriculum presentato il candidato deve esplicitamente manifestare il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Fidenza per la partecipazione alla presente procedura.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il dirigente Arch A Gilioli.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330
www.comune.fidenza.pr.it - **www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it**



Città di
Salsomaggiore Terme

Fidenza, li _____

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

.....