

## **CAPITOLO SETTIMO**

### **Attività di Taxi e Noleggio con conducente di vetture fino a 9 posti (N.C.C.)**

#### **7.1 - DISCIPLINA DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di taxi e di noleggio di autovettura con conducente è disciplinato dalle norme contenute nel presente regolamento.
2. Il presente regolamento è conforme allo schema-tipo della regione Emilia-Romagna approvato, con deliberazione del consiglio regionale n.2009 del 31 maggio 1994, che ha recato le direttive per l'esercizio del servizio ed i criteri per la redazione del regolamento.
3. Il servizio è altresì disciplinato dalle seguenti norme:
  - dagli artt. 8, 19 e 85 del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616;
  - dal D. Lgs. 30 aprile 1992, n.285 (nuovo codice della strada e del relativo decreto correttivo e integrativo 10/9/1993, n. 360);
  - dal D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (regolamento di esecuzione del nuovo codice della strada) e successive modifiche ed integrazioni;
  - dalla L. 15 gennaio 1992, n. 21 (Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea);
  - dalla L.R. 1 dicembre 1979, n. 45, artt. 3 e 45;
  - dal D.M. 13 dicembre 1951 sui servizi pubblici non di linea;
  - dal D.M. 15 dicembre 1992, n. 572 (Regolamento recante norme sui dispositivi antinquinamento dei veicoli adibiti a taxi o ad autonoleggio con conducente);
  - dall'art. 8, L. 5 febbraio 1992, n. 104 (legge-quadro sui diritti delle persone handicappate);
  - dal decreto 20 aprile 1993 del Ministro dei Trasporti dettante criteri per la determinazione di una tariffa minima e massima per il servizio di noleggio con autovettura;
  - dal decreto ministeriale 19 novembre 1992 (individuazione del colore uniforme per tutte le autovetture adibite al servizio Taxi);
  - Legge 4 agosto 2006 n. 248;
  - L. n.12/2019 conversione in legge con modificazioni del D. L. n.135/2018,
4. Eventuali situazioni e rapporti non rientranti nell'attuale previsione normativa sono disciplinati, dalle leggi dello Stato e della Regione Emilia-Romagna, nelle materie non previste da altra norma, dalla legge comunale e provinciale e norme attinenti nonché dagli statuti e regolamenti comunali e da ogni altro atto regolamentare in quanto possano direttamente o indirettamente avere applicazione in materia e non siano in contrasto con le norme del presente regolamento.

#### **7.2 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Gli autoservizi pubblici non di linea provvedono al trasporto collettivo o individuale di persone svolgendo una funzione complementare e integrativa dei trasporti pubblici di linea.
2. Gli autoservizi pubblici non di linea sono costituiti dal servizio di taxi e dal servizio di noleggio con conducente così come definiti rispettivamente agli artt.1, 2 e 3 della L. n. 21/92.
3. Detti autoservizi sono compiuti a richiesta dei trasportati o del trasportato in modo non continuativo né periodico, su itinerari e secondo orari stabiliti di volta in volta dai richiedenti, oppure anche in modo continuativo o periodico, con trasporto collettivo in presenza di particolari esigenze territoriali, sociali e

ambientali e per le necessità di diretti collegamenti o di opportuni coordinamenti integrativi e intermodali con gli stessi servizi di linea nell'ambito di specifiche autorizzazioni definite dagli enti territoriali competenti.

### **7.3 - CONDIZIONI DI ESERCIZIO**

1. I servizi di piazza (taxi) e di noleggio con conducente sono subordinati alla titolarità rispettivamente di apposita licenza o autorizzazione rilasciata ad una persona fisica o a una figura giuridica ai sensi dell'art. 7 della L. n. 21/92, salvo il potere di conferimento disciplinato dall'articolo 7 della medesima Legge . L'esercizio della licenza o dell'autorizzazione conferita deve essere svolto da un conducente iscritto al ruolo previsto dall'art. 6 della L. n. 21/92.
2. Le licenze e le autorizzazioni sono riferite ad un singolo veicolo. Debbono osservarsi le disposizioni relative ai divieti e alle possibilità di cumulo delle licenze e delle autorizzazioni contenute nel secondo comma dell'art. 8 della L. n. 21/92 e nelle altre disposizioni di legge eventualmente vigenti al momento del rilascio. Le licenze e le autorizzazioni sono atti strettamente personali in quanto espressione di funzioni attinenti a compiti di polizia amministrativa locale, di ordine pubblico, sociale, economico e commerciale.
3. La licenza o l'autorizzazione deve trovarsi a bordo del mezzo durante tutti i suoi spostamenti. Unitamente alla licenza o autorizzazione il Comune rilascia un contrassegno del tipo approvato contenente il nome e lo stemma del Comune, il nome del titolare della licenza od autorizzazione e il numero della stessa. Il contrassegno dovrà essere esposto in modo ben visibile sul veicolo.
4. Il servizio deve essere esercitato direttamente dal titolare della licenza o autorizzazione, da un suo collaboratore anche familiare ai sensi dell'art. 10 della L. n. 21/92, ovvero da un suo dipendente, sempreché iscritto al ruolo di cui all'art. 6 della L. n. 21/92.
5. Le modalità di esercizio degli autoservizi pubblici non di linea debbono assicurare l'osservanza delle norme a tutela dell'incolumità individuale e della previdenza infortunistica ed assicurativa. Il personale addetto ai servizi deve avvicinarsi in turni di lavoro che consentano periodi di riposo effettivo e adeguato.
6. Il requisito della idoneità professionale, comprovato dalla iscrizione nel ruolo dei conducenti, deve essere posseduto dal titolare della licenza e dalle persone comunque aventi titolo per l'esercizio della professione in qualità di dipendenti, soci o collaboratori familiari.

### **7.4 - SERVIZI SUSSIDIARI AD INTEGRAZIONE DEL TRASPORTO DI LINEA**

1. Previa autorizzazione del Comune, i veicoli immatricolati in servizio di taxi o di noleggio possono essere impiegati per l'espletamento di servizi sussidiari o integrativi dei servizi di linea.
2. L'autorizzazione viene concessa in presenza di un regolare rapporto convenzionale tra il concessionario della linea ed il titolare della licenza di taxi o l'autorizzazione di N.C.C., approvato dall'ente concedente il servizio di linea disciplinante condizioni, vincoli, garanzie per il rispetto degli obblighi di trasporto previsti.

### **7.5 - AMBITI OPERATIVI TERRITORIALI**

1. I titolari di licenza di taxi o dell'autorizzazione di N.C.C. possono effettuare

trasporti in tutto il territorio della regione Emilia-Romagna, in quello nazionale e negli Stati membri della Comunità economica europea ove, a condizione di reciprocità, i regolamenti di tali Enti lo consentano.

2. Il prelevamento dell'utente ovvero l'inizio del servizio sono effettuati con partenza dal territorio del Comune che ha rilasciato la licenza per qualunque destinazione. La prestazione del servizio taxi, per destinazioni oltre il territorio comunale o comprensoriale, è facoltativa ferme restando, per i servizi a trazione animale, le disposizioni dell'art. 70 del codice della strada.
3. Le prenotazioni di trasporto per il servizio di noleggio con conducente sono effettuate presso la rimessa o la sede anche mediante utilizzo di strumenti tecnologici; l'inizio ed il termine del singolo servizio deve avvenire presso le rimesse di cui all'articolo 3, comma 3 della L. n.21/92, con ritorno alle stesse.
4. In deroga a quanto sopra l'inizio del servizio può avvenire senza il rientro in rimessa quando sul foglio di servizio sono registrate sin dalla partenza della rimessa stessa, più prenotazioni di servizio oltre la prima.
5. È consentito all'utente accedere al servizio fuori dai luoghi di stazionamento, con richiesta a vista o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione diretta (posto telefonico fisso o servizio di radio-taxi, se presente), per l'immediata prestazione. Nel caso di accesso al servizio fuori dai luoghi di stazionamento è dovuta anche la prescritta tariffa relativa al percorso effettuato per il prelevamento (uscita dalla rimessa per il servizio di N.C.C., salita se con prenotazione a vista o accettazione del servizio via radio sia per il servizio di taxi che di N.C.C.). La prenotazione del servizio di taxi è, di norma, vietata al di fuori dei casi sopra consentiti.

#### **7.6 - REQUISITI E CONDIZIONI PER L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE**

Possono essere titolari di licenza per l'esercizio del servizio di taxi o di N.C.C. tutte le persone fisiche e le figure giuridiche ex art. 7 della l. 21/92, appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, a condizione di reciprocità.

#### **7.7 - CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE LICENZE**

1. Le licenze per l'esercizio del servizio di taxi e l'autorizzazione per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente vengono assegnate in seguito a pubblico concorso per titoli e per esame, ai soggetti iscritti al ruolo dei conducenti.
2. Il concorso può essere indetto entro sessanta giorni dal momento che si sono rese disponibili a seguito di rinuncia, decadenza o revoca di una o più licenze o autorizzazioni o in seguito ad aumento del contingente numerico delle stesse. Il relativo bando deve essere pubblicato sul Bollettino della Regione Emilia-Romagna e se ne potrà dare notizia a mezzo del quotidiano locale di maggiore diffusione. Resta ferma in ogni caso la validità annuale della graduatoria prevista dall'art. 14, salva diversa determinazione del competente organo comunale.
3. I soggetti interessati possono concorrere alla assegnazione di una sola licenza o autorizzazione per ogni bando.
4. Sono ammessi al concorso coloro che risultano in possesso del certificato di iscrizione nel ruolo di qualsiasi Provincia e di qualsiasi analogo elenco di un Paese membro dell'Unione europea.

#### **7.8 - CONTENUTI DEL BANDO**

I contenuti obbligatori del bando di concorso per l'assegnazione delle licenze sono

i seguenti:

- numero e tipo delle licenze da assegnare;
- elencazione dei titoli oggetto di valutazione e dei criteri di preferenza;
- il termine entro il quale deve essere presentata la domanda;
- il termine entro il quale deve essere riunita l'apposita commissione d'esame per la valutazione delle domande presentate.

### **7.9 - LA COMMISSIONE COMUNALE CONSULTIVA**

1. In ogni Comune è costituita la Commissione consultiva per l'esercizio del servizio pubblico di trasporto non di linea nel Comune stesso e per l'applicazione del relativo regolamento.
2. La Commissione consultiva è istituita con provvedimento del Sindaco ed è composta, da:
  - Sindaco o Assessore delegato alle attività economiche in funzione di Presidente;
  - Comandante o altro membro del Comando di Polizia Municipale;
  - un rappresentante per ciascuna delle Associazioni di Categoria maggiormente rappresentative a livello nazionale e locale;
  - un rappresentante per ciascuna delle Associazioni degli utenti a livello locale, se esistenti.Per ciascuno dei membri di cui sopra può essere nominato almeno un supplente.
3. La Commissione si esprime a maggioranza dei voti con parere motivato con preciso riferimento alle posizioni espresse dai vari componenti, compreso quello dei dissenzienti, riportato nel verbale della seduta. Funge da segretario della commissione un dipendente del Comune.
4. La Commissione comunale svolge, per quanto concerne le competenze del Comune, funzioni e ruoli analoghi a quelle assegnate alla commissione provinciale. Essa elabora proposte generali e particolari nonché studi di interesse locale e generale da sottoporre, alla Provincia e alla Regione.
5. La Commissione consultiva dura in carica quattro anni. I relativi componenti possono essere sostituiti in ogni momento per dimissioni, iniziativa dell'ente o della associazione che li ha designati.
6. La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta se ne presenti la necessità o su richiesta di almeno tre componenti. La convocazione deve essere comunicata per iscritto ai componenti almeno 7 giorni prima della data fissata per la seduta. Nei casi di urgenza motivata è sufficiente che la convocazione sia comunicata 24 ore prima della data stabilita.
7. Le sedute della Commissione possono essere di prima e seconda convocazione. La riunione in seduta di prima convocazione è valida quando sia presente la metà più uno dei componenti. La riunione in seduta di seconda convocazione è quella che fa seguito ad una seduta di prima convocazione andata deserta per mancanza del numero legale ed è valida quando sono presenti almeno tre componenti.
8. La partecipazione alle sedute della Commissione avviene a titolo gratuito.
9. Il potere di fissare l'ordine del giorno e di convocare la commissione è attribuito al Presidente, che è altresì tenuto a riunire la commissione entro venti giorni dal ricevimento di una richiesta di convocazione articolata per argomenti sottoscritta da almeno tre membri.
10. Per le proposte relative alla pianta organica delle licenze e delle autorizzazioni la Commissione adotta le proprie determinazioni con la presenza di tutti i suoi

componenti. In questo caso, il membro della Commissione che, senza giustificato motivo, non sia intervenuto a due sedute consecutive decade dall'incarico e la Commissione può proseguire nei suoi lavori salva la nomina del sostituto.

11. La Commissione, nel suo ambito territoriale, svolge un ruolo propositivo nei confronti degli organi deliberanti rispettivamente del Comune, della Provincia e, previa deliberazione della Giunta Provinciale, della Regione. La Commissione decide a maggioranza. Nel caso di parità prevale il voto del Presidente.
12. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale a cura del Segretario della Commissione.

### **7.10 - LA COMMISSIONE DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DELLE LICENZE O AUTORIZZAZIONI**

1. Per l'assegnazione delle licenze o autorizzazioni la Giunta provvede alla nomina di una Commissione di concorso, presieduta dal Dirigente competente o da suo delegato e da tre membri, nominati dalla Giunta tra persone esperte del settore:
  - Comandante della Polizia Municipale;
  - Esperto in materia da individuarsi nell'ambito del settore competente di regolamentazione delle attività economiche;
  - Esperto in materia da individuarsi nell'ambito del settore competente in materia di mobilità e viabilità sostenibile;
  - Esperto in materia da individuarsi nell'ambito del settore competente in materia cultura e turismo;
  - Esperto in lingue da nominarsi solo nel caso in cui vi siano candidati che chiedano di essere sottoposti alla prova relativa alla conoscenza della lingua straniera.
2. La Commissione opera validamente con la presenza di tutti i componenti.
3. Per ciascuno dei componenti di cui sopra viene nominato un supplente, il quale partecipa alle sedute d'esame in caso di impedimento del titolare.
4. Ogni commissario non può far parte della stessa commissione per più di due anni consecutivi.
5. Le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente dell'Amministrazione di qualifica C o superiore.

### **7.11 - ATTIVITÀ DELLA COMMISSIONE DI CONCORSO**

1. La Commissione di concorso, valutata la regolarità delle domande di ammissione, redige il relativo elenco dei candidati ammessi, che è successivamente pubblicato all'albo pretorio online e nei locali ove si svolgono gli esami.
2. La Commissione, prima di pronunciarsi sull'ammissibilità delle domande, stabilisce, alla presenza di tutti i suoi membri, a pena di nullità del concorso, i criteri di valutazione dei titoli previsti ed indicati dal bando deliberato. Debbono essere sempre ammessi e valutati i titoli relativi:
  - all'età;
  - all'anzianità di servizio presso imprese pubbliche o private di trasporto di persone;
  - alla frequenza e alla gravità delle infrazioni alle norme sulla circolazione stradale nella quale il candidato è incorso, comprovata dal certificato di iscrizione nel Casellario giudiziale o da un attestato rilasciato dalla prefettura per

- le infrazioni depenalizzate. Non può in alcun caso costituire titolo da valutare la residenza nel Comune o in altro del territorio nazionale.
3. Per esprimere il proprio giudizio ogni commissario dispone di dieci voti. Alla visione dei compiti scritti, alle interrogazioni orali e alle relative valutazioni debbono essere presenti tutti i commissari, a pena di nullità delle operazioni e dei giudizi espressi. In relazione alle domande presentate dai candidati relative all'accertamento della conoscenza delle lingue straniere, la Giunta Comunale provvede, se necessario, ad integrare la Commissione con esperti nelle lingue prescelte dai candidati, in questo caso muta, proporzionalmente all'inserimento di nuovi commissari, il sistema di valutazione complessiva e delle singole prove.
  4. La data dell'esame verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fidenza [www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) nella sezione bandi-avvisi e concorsi.
  5. La Commissione, esperite le prove d'esame, redige entro 30 giorni la graduatoria di merito e la trasmette all'organo competente per la successiva approvazione, che deve avvenire entro i successivi 30 giorni.

### **7.12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande per l'assegnazione della licenza di taxi o dell'autorizzazione per N.C.C. dovranno essere presentate al Comune, in regola con le norme sul bollo. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere l'istanza ovvero, ai sensi dell'art. 3.11 della L. 15 maggio 1997, n. 127 come sostituito dalla L. 16 giugno 1998, n. 191, sia trasmessa unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore; nel caso di trasmissione della domanda in modalità telematica, anche mediante utilizzo di piattaforme digitali, la sottoscrizione dovrà avvenire con firma digitale.

La domanda deve contenere dichiarazione comprovante:

- generalità;
- luogo e data di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- titolo di studio;
- residenza;
- certificato di iscrizione al ruolo;
- dichiarazione di impegno a non esplicare altra attività lavorativa che limiti il regolare svolgimento del servizio.

La domanda sarà inoltre corredata da:

- certificazione medica attestante l'idoneità fisica a svolgere il servizio e l'assenza di malattie incompatibili con l'esercizio del servizio ;
- documentazione relativa ad eventuali titoli di preferenza in conformità a quanto previsto dal punto 7.15 di questo regolamento.

Nel caso di presentazione della domanda in modalità telematica anche mediante utilizzo di piattaforme digitali contenenti modulistica standardizzata e predefinita, alla stessa dovrà comunque essere allegata tutta la documentazione di cui sopra.

2. Prima del rilascio della licenza o autorizzazione il richiedente dovrà dimostrare la idoneità professionale, comprovata dal possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere in possesso dei titoli previsti ed obbligatori per la guida dei veicoli secondo le vigenti norme del codice della strada;
  - b) essere iscritti al Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria,

- Agricoltura e Artigianato nella sezione ordinaria o nelle sezioni speciali ;
- c) essere proprietari o comunque possedere la piena disponibilità (anche in leasing) del mezzo o dei mezzi per i quali è rilasciata dal Comune la licenza o l'autorizzazione di esercizio;
  - d) avere la sede o, in ogni modo, la disponibilità, in base a valido titolo giuridico, di rimesse o spazi adeguati a consentire il ricovero dei mezzi e la loro ordinaria manutenzione nel Comune che rilascia la autorizzazione di N.C.C.;
  - e) non avere trasferito precedente licenza o autorizzazione da almeno 5 anni.
3. Risultano impedimenti soggettivi per il rilascio della licenza o dell'autorizzazione:
    - l'essere incorso in condanne a pene che comportino l'interdizione da una professione o da un'arte o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi presso qualsiasi impresa, salvo che sia intervenuta riabilitazione a norma degli artt. 178 e seguenti del c.p.;
    - l'essere incorso in provvedimenti adottati ai sensi delle leggi 27 dicembre 1956, n. 1423; 31 maggio 1965, n. 575; 13 settembre 1972, n. 646; 12 ottobre 1982, n. 726;
    - l'essere stato dichiarato fallito senza che sia intervenuta cessazione dello stato fallimentare a norma di legge;
    - l'essere incorso, nel quinquennio precedente la domanda, in provvedimenti di revoca o decadenza di precedente licenza di esercizio sia da parte del Comune al quale la domanda è stata presentata, sia da parte di altri Comuni;
    - l'essere incorsi in una o più condanne, con sentenze passate in giudicato, per delitti non colposi, a pene restrittive della libertà personale per un periodo, complessivamente, superiore ai 2 anni e salvi i casi di riabilitazione.
  4. I requisiti e le condizioni per il rilascio delle licenze e delle autorizzazioni debbono essere comprovati contestualmente alla domanda ovvero mediante autocertificazione ai sensi della L. 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni, in quanto compatibili con le disposizioni di cui alla L. 21/1992 citata. La pubblica amministrazione si riserva di effettuare, laddove possibile, accertamenti d'ufficio. Le dichiarazioni mendaci verranno punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
  5. I requisiti e la documentazione richiesti e la mancanza di impedimenti previsti debbono essere comprovati da una documentazione valida ad ogni effetto di legge

### **7.13 - MATERIE DI ESAME**

Le materie d'esame per l'assegnazione della licenza o autorizzazione riguardano:

- conoscenza del regolamento comunale di esercizio;
- conoscenza degli elementi di toponomastica locale e dei principali luoghi o siti storici del Comune;
- elementi di diritto civile, commerciale, sociale e fiscale la cui conoscenza è necessaria per l'esercizio della professione;
- disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia di servizi pubblici non di linea e Codice della strada.

È facoltà dei candidati richiedere di essere sottoposti a prove riguardanti la conoscenza pratica di singole lingue dei Paesi comunitari ed extracomunitari allo scopo di conseguire un maggior punteggio. A tale fine il candidato deve dichiarare nella domanda di ammissione all'esame la lingua prescelta per la conoscenza della quale intende essere sottoposto ad esame.

#### **7.14 -ASSEGNAZIONE E RILASCIO DELLA LICENZA**

1. Il Dirigente, acquisita la graduatoria di merito redatta dalla Commissione di esame, provvede all'assegnazione della licenza.
2. La graduatoria di merito redatta dalla Commissione di esame ha validità di 1 anno. I posti di organico che nel corso dell'anno si rendessero vacanti dovranno essere coperti fino ad esaurimento della graduatoria.

#### **7.15 - TITOLI DI PREFERENZA**

1. A parità di punteggio è preferito, nella collocazione in graduatoria, il candidato che ha esercitato il servizio di taxi in qualità di sostituto alla guida del titolare della licenza, per un periodo di tempo complessivo di almeno 6 mesi, per la licenza di taxi e, per l'autorizzazione al servizio di noleggio con conducente, colui che è stato dipendente di un'impresa o che lo stesso servizio di sostituto, socio o collaboratore familiare e per il medesimo periodo.  
A parità di punteggio, costituiscono inoltre titoli di preferenza per il collocamento in graduatoria, in ordine decrescente di rilevanza:
  - la minore età anagrafica;
  - il numero di figli a carico.
2. Costituisce altresì titolo preferenziale a parità di punteggio:
  - l'essere in possesso di altra licenza di N.C.C. dello stesso Comune da almeno due anni ed aver svolto per l'intero periodo il servizio con continuità, regolarità ed efficienza;
  - l'essere associati (per i servizi di N.C.C.) in forma cooperativa, di società o di consorzio di imprese purché esercenti;
  - la disponibilità di veicoli appositamente attrezzati per un più agevole trasporto delle persone con handicap.

#### **7.16 - INIZIO DEL SERVIZIO**

1. Nel caso di assegnazione della licenza o dell'autorizzazione o di acquisizione della stessa per atto tra vivi o "mortis causa" il titolare deve obbligatoriamente iniziare il servizio entro quattro mesi dal rilascio del titolo, dalla conclusione del trasferimento o dall'accettazione dell'eredità.
2. Detto termine potrà essere prorogato fino ad un massimo di altri quattro mesi ove l'assegnatario dimostri di non avere la disponibilità del mezzo per causa ad esso non imputabile.

#### **7.17 - VALIDITÀ DELLA LICENZA**

1. Le licenze e le autorizzazioni sono sottoposte a controllo, almeno ogni anno, ai fini di accertare il permanere, in capo al titolare, dei requisiti previsti dal presente regolamento.
2. La licenza e l'autorizzazione possono essere revocate o dichiarate decadute anche prima dei suddetti termini di controllo nei casi previsti dalle leggi vigenti e dal presente Regolamento.

#### **7.18 - TRASFERIBILITÀ DELLA LICENZA**

1. La licenza e l'autorizzazione fanno parte della dotazione d'impianto d'azienda e sono trasferibili, nei casi consentiti dalla legge, ad altro abilitato all'esercizio della

- professione.
2. La richiesta di trasferimento della licenza o autorizzazione deve essere indirizzata al Comune ed il Dirigente accerta l'esistenza delle condizioni richieste per il trasferimento ed il possesso dei requisiti da parte dell'avente causa.
  3. Il trasferimento delle licenze e autorizzazioni pervenute "mortis causa", ai sensi del comma 2 dell'art. 9 della L. n.21/92, è autorizzato dal Dirigente alle persone designate dagli eredi entro il termine previsto di due anni, sulla base di valido titolo/atto regolarmente stipulato e registrato che dia titolo al subentro nell'azienda, previo accertamento delle condizioni e dei requisiti richiesti.
  4. Qualora col decesso del titolare dell'impresa individuale, l'impresa risulti trasferita a persone in minor età o prive dell'idoneità professionale, è consentito agli eredi o ai loro legittimi rappresentanti l'esercizio provvisorio mediante sostituti iscritti nel ruolo, per la durata di due anni, ferma restando la facoltà di cui ai commi 2 , 2 bis e 3 dell'art. 10 della L. n.21/92 per gli eredi dei titolari di taxi. La stessa regola si applica nel caso di incapacità fisica o giuridica del titolare.
  5. In alcun caso può essere ammessa deroga al requisito dell'idoneità morale.
  6. Le licenze per l'esercizio del servizio di taxi e le autorizzazioni per l'esercizio di noleggio con conducente possono essere trasferite ad altri soggetti per atto tra vivi o a causa di morte del titolare, nei casi tassativamente previsti dall'art. 9 della L. n.21/92 o dalle altre disposizioni vigenti al momento del trasferimento.
  7. A tal fine, secondo i casi, il titolare della licenza o dell'autorizzazione, gli eredi o i loro legittimi rappresentanti debbono fare domanda al Comune, nei termini e nei modi stabiliti dal regolamento comunale, per ottenere la voltura della licenza o dell'autorizzazione, con le modalità previste nel regolamento stesso. In ogni caso deve essere comprovato, con idoneo atto di disposizione patrimoniale, il consenso del titolare trasferente o, in caso di morte dello stesso, la situazione successoria, per legge o per testamento, lo stato di famiglia e se necessario, il consenso degli eredi.
  8. Al titolare che abbia trasferito la licenza o l'autorizzazione non può essere attribuita, rispettivamente, altra licenza o autorizzazione dallo stesso Comune, né gli può essere assegnata nuovamente altra licenza o autorizzazione in seguito a trasferimento per atto tra vivi se non dopo cinque anni dal momento in cui l'interessato ha trasferito la precedente.
  9. In relazione al numero di licenze e autorizzazioni che siano in qualunque momento vacanti, è istituita una riserva, da attribuirsi ad operatori che prestino istanza per l'ottenimento della loro prima autorizzazione o licenza. Di detta riserva deve tenersi conto in sede di deliberazione di gare di aggiudicazione, anche qualora il numero di autorizzazioni o licenze da assegnarsi con una singola gara sia così esiguo che la riserva stessa risulti inferiore all'unità: in tal caso più riserve, aderenti a gare consecutive, concorrono, sommandosi, a costituire un'unica riserva, la quale diviene operante nella prima gara in cui raggiunga o superi l'unità. Qualora la riserva superi l'unità o altro numero intero, il resto decimale, risultante dopo l'aggiudicazione delle autorizzazioni riservate, viene utilizzato ai fini della sommatoria di cui sopra.

#### **7.19 - TAXI DI SCORTA**

1. Nell'ambito di organizzazioni di servizi taxi, il Comune potrà definire, con pianta organica distinta, il numero delle licenze di taxi e le condizioni per la loro assegnazione, in soprannumero rispetto alla dotazione organica, da utilizzare unicamente per le esigenze di scorta di taxi in fermo tecnico.

2. Il Comune stabilirà contemporaneamente i meccanismi di controllo circa i legittimi utilizzi dei suddetti veicoli.

### **7.20 - COMPORTAMENTO DEL CONDUCENTE IN SERVIZIO**

1. Gli intestatari di licenze e autorizzazioni nell'espletamento del servizio devono osservare i seguenti obblighi:
  - a) prestare il servizio;
  - b) comportarsi con correttezza, civismo e senso di responsabilità in qualsiasi evenienza;
  - c) prestare assistenza e soccorso ai passeggeri durante tutte le fasi del trasporto, coadiuvandoli nella salita e nella discesa;
  - d) far accomodare, di norma, il cliente sui sedili posteriori;
  - e) presentare e mantenere pulito ed in perfetto stato di efficienza il veicolo;
  - f) avere un abbigliamento decoroso e comunque corretto nei confronti degli utenti;
  - g) predisporre gli opportuni servizi sostitutivi nei caso di avaria al mezzo o di interruzione del trasporto per causa di forza maggiore;
  - h) consegnare al competente ufficio comunale qualsiasi oggetto dimenticato dai clienti all'interno del mezzo;
  - i) segnalare tempestivamente al comando di polizia municipale l'eventuale rottura dei sigilli del tassametro ovvero il suo cattivo funzionamento;
  - j) esporre le tariffe sulla parte anteriore del cruscotto, visibilmente e ben fissate in modo che non possano venire rimosse;
  - k) tenere a bordo del mezzo copia del regolamento comunale ed esibirlo a chi ne abbia interesse;
  - l) segnalare, attraverso l'apposito segnale illuminabile con la dicitura taxi, la condizione di taxi libero o occupato.
  - m) seguire il percorso più breve ed informare il cliente su qualsiasi deviazione si rendesse necessaria;
  - n) curare la qualità del trasporto in tutti i minimi particolari;
  - o) applicare sul mezzo esclusivamente i distintivi di riconoscimento o gli adesivi stabiliti dall'Amministrazione comunale;
  - p) comunicare all'ufficio del Comune che ha rilasciato il titolo, eventuali disposizioni delle Prefetture relative a sospensioni della patente o ritiri della carta di circolazione, entro le ventiquattro ore successive alla notifica delle disposizioni medesime;
  - q) applicare, all'interno del veicolo, una targa con il divieto di fumare;
  - r) comunicare motivandole al Servizio Suap dell'Ente tutte le assenze superiori a 7 giorni.
2. È Fatto divieto di:
  - a) utilizzare per lo svolgimento del servizio un veicolo diverso da quello autorizzato;
  - b) interrompere la corsa di propria iniziativa, salvo esplicita richiesta del viaggiatore o casi di accertata forza maggiore e di evidente pericolo;
  - c) chiedere compensi aggiuntivi rispetto a quelli autorizzati e/o pattuiti;
  - d) adibire alla guida conducenti non in possesso dei prescritti titoli per l'esercizio dell'attività;
  - e) accettare prenotazioni in qualsiasi forma;
  - f) esporre messaggi pubblicitari in difformità delle norme fissate dall'amministrazione comunale.
3. Restano a carico dei titolari della licenza e dei conducenti dei mezzi le

responsabilità personali di carattere penale, amministrativo e civile agli stessi imputabili a norma di legge.

### **7.21 – DOVERI, FACOLTÀ E DIVIETI DEGLI UTENTI DEL SERVIZIO**

Gli utenti del Servizio devono tenere un comportamento corretto nei confronti del conducente dell'auto pubblica e al termine della corsa, dopo essersi accertati di non aver dimenticato o smarrito alcun oggetto all'interno dell'autovettura, pagarne l'ammontare.

Agli utenti del Servizio è vietato:

- salire o scendere dal veicolo in movimento;
- portare sui veicoli materiali infiammabili, acidi corrosivi, oggetti che presentino spigoli taglienti od appuntiti o che per qualsiasi ragione possano risultare molesti o pericolosi;
- distrarre o disturbare il conducente durante l'effettuazione del servizio;
- consumare cibi o bevande all'interno dell'autovettura.

L'inosservanza dei predetti divieti o doveri da diritto al conducente di interrompere immediatamente la corsa, fermo restando l'obbligo per il passeggero di corrispondere la somma fino a quel momento indicata dal tassametro ed i supplementi dovuti.

In conformità alle disposizioni di legge vigenti, l'utente dovrà corrispondere l'importo corrispondente al ripristino in servizio del veicolo, nei casi in cui sia riscontrata la sua responsabilità nel danneggiamento dello stesso oppure di parti o apparecchiature interne o esterne all'abitacolo.

L'utente ha la facoltà di chiedere la sosta di attesa dell'auto pubblica sino ad un massimo di 60 minuti, sempre che il veicolo possa sostare nella località richiesta in modo regolare. In tal caso l'utente deve corrispondere subito il prezzo della corsa effettuata ed anticipare, a titolo di cauzione, una somma corrispondente alla tariffa stabilita per 60 minuti di fermata al momento della richiesta. Del deposito cauzionale dovrà essere rilasciata apposita ricevuta, firmata dal conducente, con l'indicazione del numero della licenza e del Comune che l'ha rilasciata, del giorno, dell'ora e del luogo in cui è stata richiesta l'attesa. Trascorso inutilmente detto termine, l'auto pubblica è da considerarsi libera e può riprendere il normale servizio.

### **7.22 - INTERRUZIONE DEL TRASPORTO**

Nel caso in cui il trasporto debba essere interrotto per avaria al mezzo o per altri casi di forza maggiore senza che risulti possibile organizzare un servizio sostitutivo, il viaggiatore dovrà pagare solamente l'importo corrispondente al percorso effettuato.

### **7.23 - TRASPORTO DEGLI HANDICAPPATI**

1. Il conducente del mezzo ha l'obbligo di prestare tutta l'assistenza necessaria per la salita e discesa dei soggetti portatori di handicap e degli eventuali mezzi necessari alla loro mobilità.
2. La prestazione dei servizi di taxi e di noleggio con conducente è obbligatoria nei limiti previsti dalla legge.
3. I veicoli in servizio di taxi o noleggio con conducente appositamente attrezzati devono esporre, in corrispondenza della relativa porta di accesso, il simbolo di accessibilità previsto dall'art. 2 del D.P.R. 27 aprile 1978, n. 384 s.m.i. o di ogni altra normativa vigente in materia.

## **7.24 - IDONEITÀ DEI MEZZI**

1. Fatta salva la verifica prevista in capo agli organi della MCTC la Commissione consultiva di cui al punto 7.9 stabilisce le caratteristiche dei mezzi da destinare a N.C.C. o a Taxi disponendo, direttamente o per il tramite della Polizia Municipale, annualmente e tutte le volte che se ne ravvisi la necessità, le necessarie verifiche sull'idoneità dei mezzi al servizio.
2. Qualora il mezzo non risulti trovarsi nel dovuto stato di conservazione e di decoro, delle condizioni suddette, il Titolare della Licenza, entro il termine stabilito dal Sindaco è tenuto al ripristino delle condizioni suddette od alla sostituzione. In mancanza, il Sindaco, su parere della Commissione e previa diffida, adotta il provvedimento di sospensione della licenza o autorizzazione ai sensi del punto 7.32.
3. Con apposito verbale la Polizia Municipale certifica l'idoneità del mezzo e indica le prescrizioni utili al suo ottenimento.
4. Le autovetture destinate al servizio pubblico da piazza devono avere:
  - tassametro omologato rispondente alle normative vigenti, collocato all'interno dell'autovettura, fissato alla plancia in posizione centrale e comunque mai al di sotto del lato superiore del piantone dello sterzo del veicolo. La visibilità del tassametro non può essere limitata in nessun modo;
  - essere del colore stabilito dalla vigente normativa;
  - portare sul tetto apposito segnale luminoso con la dicitura "Taxi" che deve essere posizionato obbligatoriamente durante lo svolgimento del servizio, applicato direttamente alla carrozzeria e collocato nella parte anteriore del tetto della vettura. Il segnale luminoso deve essere mantenuto in perfetto stato di manutenzione ed efficienza. Il segnale può essere applicato in modo inamovibile o asportabile. Nella prima ipotesi deve essere applicato in posizione centrale, nella seconda in posizione laterale perpendicolare al posto guida;
  - almeno cinque posti ad eccezione delle autovetture a trazione elettrica che devono avere almeno quattro posti compreso quello del conducente e devono essere munite di idoneo vano porta bagagli;
  - i finestrini laterali, il parabrezza ed il lunotto dei veicoli adibiti al servizio Taxi possono essere oscurati con pellicole e/o con qualsiasi strumento, purché omologati, a condizione che i contrassegni del turno di servizio e la vetrofanìa di attestazione di conformità tariffaria risultino interamente leggibili dall'esterno.
5. Nel corso del periodo normale la durata della licenza o autorizzazione comunale, il titolare della stessa può essere autorizzato dal Dirigente alla sostituzione del mezzo in servizio con altro dotato delle caratteristiche necessarie per lo svolgimento dell'attività purché in migliore stato d'uso da verificarsi da parte della Polizia Municipale di cui al comma 1 del presente punto. In tale ipotesi, sulla licenza o autorizzazione di esercizio deve essere apposta l'annotazione relativa alla modifica intervenuta.

## **7.25 - TARIFFE**

1. Le tariffe del servizio di taxi sono fissate dal Comune sentita la Commissione di cui al punto 7.9 del presente Regolamento, in relazione ai costi del servizio localmente risultanti (spese assicurative, di trazione, di personale, ammortamento e remunerazione del capitale ecc.), sulla base delle eventuali disposizioni provinciali in materia. La tariffa è a base multipla per il servizio urbano e a base chilometrica per il servizio extraurbano.

2. Le tariffe del servizio di noleggio con conducente sono determinate dalla libera contrattazione delle parti entro i limiti massimi e minimi determinati, su tale base, dal Comune su proposta della Commissione di cui al punto 7.9 del presente Regolamento e adeguate in base ai criteri stabiliti dal Ministero dei Trasporti.

3. Nel caso di servizi sostitutivi o integrativi del servizio di linea effettuata (con taxi o con N.C.C.) ai sensi dei punti 7.2 e 7.4 del presente Regolamento, per ciascun utente si applicano, di norma, le tariffe regionali o comunali in vigore per i servizi di trasporto di linea corrispondenti alle rispettive destinazioni.

### **7.26 - TURNI ED ORARI DI SERVIZIO**

1. I servizi di taxi sono regolati da turni ed orari stabiliti con atto del Sindaco.
2. Nel predetto provvedimento potrà prevedersi, nel caso che un gruppo di persone composto da più di quattro adulti necessiti del servizio, possa optare, se presente, per autovettura con capacità superiore a 5 posti (comunque non oltre i 9 ex art. 54.1 sub a) D. Lgs. 285/1992), a prescindere dalla turnazione.

### **7.27 - TRASPORTO BAGAGLI E ANIMALI**

1. È fatto obbligo accettare il trasporto di ogni sorta di bagaglio che possa trovare conveniente sistemazione a bordo dell'autovettura e che non insudici la medesima né costituisca pericolo per l'incolumità dei passeggeri, nel rispetto delle condizioni tariffarie stabilite dal Comune.
2. È obbligatorio altresì e gratuito il trasporto dei cani accompagnatori per non vedenti. Il trasporto di altri animali è facoltativo.

### **7.28 - FORZA PUBBLICA**

1. È fatto obbligo di compiere i servizi ordinati da agenti e funzionari della forza pubblica, compatibilmente con il regolare svolgimento dei servizi in atto.
2. L'eventuale retribuzione del servizio prestato è assoggettato alle norme di legge.

### **7.29 - VIGILANZA**

Le Commissioni provinciali e comunali, nell'ambito delle rispettive competenze, vigilano sulla osservanza dei Regolamenti che regolano il servizio di trasporto non di linea. Allo scopo si avvalgono dei rispettivi uffici provinciali e comunali, possono promuovere inchieste, d'ufficio o in seguito a reclamo degli interessati, assumere le proprie determinazioni e formulare le conseguenti proposte agli organi competenti per i provvedimenti del caso.

### **7.30 - DIFFIDA**

1. Il Dirigente diffida il titolare della licenza o dell'autorizzazione quando lo stesso o un suo valido sostituto:
  - non conservi nell'autoveicolo i documenti che legittimano l'attività;
  - non eserciti con regolarità il servizio;
  - non presenti l'autoveicolo alle visite di accertamento delle condizioni di conservazione e di decoro disposte dall'amministrazione comunale;
  - muti l'indirizzo della rimessa e della sede, nell'ambito del territorio comunale, senza dare la prescritta comunicazione al sindaco;
  - si procuri, con continuità e stabilità, il servizio nel territorio di altri comuni;

- fermi l'autoveicolo, interrompa il servizio o devii di propria iniziativa dal percorso più breve, salvo casi di accertata forza maggiore o di evidente pericolo;
- non osservi gli obblighi e le prescrizioni di cui al punto 7.20.

2. Al titolare che sia già diffidato una volta e che sia nuovamente incorso in una qualsiasi delle violazioni passibili di diffida si applicano le sanzioni previste dai successivi articoli, quando ricorrenti.

### **7.31 - SANZIONI**

1. Ferme le disposizioni concernenti la sospensione, la revoca e la decadenza della licenza o autorizzazione comunale di esercizio, tutte le infrazioni al presente regolamento che non trovino la loro sanzione nel codice della strada, ove il fatto non costituisca reato o più grave e specifica sanzione, sono punite nel seguente modo:

- a) con sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi della vigente normativa;
- b) con sanzioni amministrative di tipo accessorio quali la sospensione o la revoca della licenza o dell'autorizzazione.

2. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 della L. 24 novembre 1981, n. 689, fatta comunque salva l'applicazione delle sanzioni amministrative accessorie di cui al presente Capo, la violazione alle norme contenute nel presente regolamento è così punita:

- a) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 25,82 ad un massimo di € 258,23 per la violazione del terzo comma del punto 7.3;
- b) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 258,23 ad un massimo di € 516,46 per la violazione del quarto comma del punto 7.3;
- c) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 258,23 ad un massimo di € 516,46 per la violazione del primo comma del punto 7.4;
- d) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 25,82 ad un massimo di € 258,23 per la violazione degli obblighi e dei divieti di cui al punto 7.20;
- e) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 258,23 ad un massimo di € 516,46 per la violazione del primo comma del punto 7.22;
- f) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 25,82 ad un massimo di € 258,23 per la violazione del terzo comma del punto 7.22;
- g) con sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di € 258,23 ad un massimo di € 516,46 per la violazione dei punti 7.20 e 7.24.

3. Ai sensi della L. n. 689/1981 è ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari alla terza parte del massimo della sanzione prevista per la violazione commessa oppure, se più favorevole, pari al doppio del minimo della sanzione edittale, oltre alle spese di procedimento, entro il termine di 60 giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione del verbale di accertamento della violazione.

4. Il Consiglio Comunale provvede ad aggiornare gli importi delle sanzioni di cui al presente articolo.

### **7.32 - SOSPENSIONE DELLA LICENZA**

1. La licenza o autorizzazione comunale d'esercizio può essere sospesa dal Dirigente, sentita la Commissione di cui al punto 7.9 del presente capitolo, per un periodo non superiore a sei mesi nei seguenti casi:

- a) violazione delle vigenti norme dell'Unione Europea;
- b) violazione delle vigenti norme fiscali connesse all'esercizio dell'attività di trasporto;
- c) violazione di norme vigenti dal codice della strada tali da compromettere la

sicurezza dei trasportati;

d) violazione, per la terza volta nell'arco dell'anno, di norme per le quali sia stata comminata una sanzione amministrativa pecuniaria ai sensi del punto 7.31 del presente capitolo;

e) violazione di norme amministrative o penali connesse all'esercizio dell'attività;

f) utilizzo, per il servizio, di veicoli diversi da quelli autorizzati;

g) prestazione del servizio con tassametro o contachilometri non regolarmente funzionanti.

2. Il Dirigente, sentita la commissione di cui al punto 7.9 del presente capitolo, dispone sul periodo di sospensione della licenza tenuto conto della maggiore o minore gravità dell'infrazione e dell'eventuale recidiva.

### **7.33 - REVOCA DELLA LICENZA**

1. Il Dirigente, sentita la Commissione di cui al punto 7.9 del presente capitolo, dispone la revoca della licenza nei seguenti casi:

- quando, in capo al titolare della licenza o autorizzazione, vengano a mancare i requisiti di idoneità morale o professionale;

- a seguito di tre provvedimenti di sospensione adottati ai sensi del punto 7.32 del presente capitolo;

- quando la stessa sia stata ceduta in violazione alle norme contenute nel punto 7.18 del presente Regolamento;

- quando sia intervenuta condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi, a pena restrittiva della libertà personale per una pena complessiva superiore ai due anni;

- quando sia stata accertata negligenza abituale nel disimpegno del servizio o si siano verificate gravi e ripetute violazioni del presente Regolamento;

- quando sia stata intrapresa altra attività lavorativa che pregiudichi il regolare svolgimento del servizio;

- per qualsiasi altra grave e motivata irregolarità ritenuta incompatibile con l'esercizio del servizio;

- quando il titolare non ottemperi al provvedimento di sospensione del servizio.

2. La licenza o l'autorizzazione è altresì soggetta a revoca, allorché il titolare venga a trovarsi in una delle condizioni di impedimento di cui al precedente punto 7.12.

3. In ogni momento, qualora venga accertato il venir meno anche di uno solo dei requisiti di idoneità morale o professionale, il dirigente provvede alla revoca, dandone comunicazione all'ufficio competente alla tenuta del ruolo.

4. Nel caso di tre accertate violazioni delle norme tariffarie il dirigente dispone la revoca della licenza o dell'autorizzazione.

### **7.34 - PROCEDIMENTO SANZIONATORIO**

1. I procedimenti di diffida, sospensione e revoca sono iniziati sulla base di regolari verbali redatti da competenti organi di accertamento. Entro il termine di trenta giorni dalla data della contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire all'autorità competente a ricevere il rapporto a norma dell'art.17 L. n.689/1981, scritti difensivi e documenti e possono chiedere di essere sentiti dalla medesima autorità.

2. Il dirigente, sentita la commissione, decide l'archiviazione degli atti o l'adozione del provvedimento sanzionatorio. Dell'esito del provvedimento viene

tempestivamente informato l'interessato e, ove si tratti di irrogazione di sospensione o revoca, anche il competente ufficio della MCTC.

### **7.35 - DECADENZA DELLA LICENZA E DELL'AUTORIZZAZIONE**

1. Il dirigente, sentita la commissione di cui al punto 7.9 del presente regolamento, dispone la decadenza della licenza e dell'autorizzazione nei seguenti casi:
  - a) per mancato inizio del servizio nei termini stabiliti dal punto 7.16 del presente capitolo;
  - b) per esplicita dichiarazione scritta di rinuncia alla licenza da parte del titolare della stessa;
  - c) per morte del titolare della licenza o dell'autorizzazione quando gli eredi legittimi non abbiano iniziato il servizio nei termini di cui al punto 7.16 del presente capitolo o non abbiano provveduto a cedere il titolo nei termini previsti dal punto 7.18;
  - d) per alienazione del mezzo senza che lo stesso sia stato sostituito entro 90 giorni;
  - e) per mancato o ingiustificato esercizio del servizio per un periodo superiore a 4 mesi.
2. La decadenza viene comunicata all'ufficio provinciale della motorizzazione civile per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

### **7.36 - IRROGAZIONE DELLE SANZIONI**

1. Le sanzioni devono essere irrogate nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto riguarda le sanzioni pecuniarie, di quanto previsto dalla L. 24 novembre 1981, n. 689 e successive modificazioni.
2. Nessun indennizzo è dovuto dal Comune all'assegnatario od ai suoi aventi causa nei casi di sospensione, decadenza, revoca e rinuncia alla licenza o autorizzazione.

### **7.37 - DISPOSIZIONI FINALI**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento comunale si intendono abrogate tutte le disposizioni in materia precedentemente emanate dall'Amministrazione comunale.