



## Bando unificato per le iscrizioni alle scuole dell'infanzia Anno scolastico 2020-2021

**Ai GENITORI dei BAMBINI nati negli  
anni 2015-2016-2017 residenti nel  
Comune di FIDENZA**

### 1. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

#### **LE ISCRIZIONI SARANNO APERTE DAL 7 AL 31 GENNAIO 2020**

Per informazioni, consultare il sito del Comune [www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) nella sezione dedicata ("*Servizi educativi e scolastici / Le scuole di Fidenza / Scuole dell'infanzia*")

All'atto dell'iscrizione è **possibile operare più di una scelta, utilizzando un solo modulo;**  
LE ISCRIZIONI SI RICEVONO PRESSO:

- la segreteria della scuola primaria "De Amicis"(v. XXV Aprile, 24) se la prima scelta espressa è per la **scuola statale**
- le singole segreterie delle scuole private paritarie se la prima scelta espressa è per la **scuola privata paritaria**

**E' possibile prendere appuntamento, contattando la segreteria alunni della scuola De Amicis o delle singole scuole private paritarie.**

### 2. REQUISITI NECESSARI PER L'ISCRIZIONE (vedi C.M. n. 22994 del 13/11/2019)

Possono essere iscritti alla scuola dell'Infanzia, nell'anno 2020-2021, i bambini nati negli anni 2015-2016-2017 (in quest'ultimo caso, minori che compiano i tre anni entro il 31/12/2020):

- la cui famiglia sia **residente** nel territorio comunale;
- la cui pratica di trasferimento di residenza nel Comune di Fidenza risulti conclusa entro il 31 agosto 2020.

Possono presentare domanda anche le famiglie domiciliate nel territorio comunale al momento dell'iscrizione. Queste domande verranno equiparate a quelle delle famiglie non residenti.

Le domande delle famiglie **domiciliate/non residenti** verranno prese in considerazione solo una volta esaurite la graduatoria ufficiale e la lista d'attesa dei residenti (vedi punto 6.)

### 3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI COMPILAZIONE

Si possono effettuare **fino a tre scelte** tra categorie di scuola (pubblica e privata); **le scelte espresse dalla famiglia, nell'ordine definito dalla stessa, sono vincolanti ai fini dell'assegnazione dei posti** (*ad esempio: se una famiglia esprime la prima preferenza per una scuola privata paritaria e la seconda per la scuola statale, la sua domanda verrà presa in considerazione dalla scuola statale solo in subordine alle famiglie che hanno scelto la scuola statale come prima preferenza*)

#### **CHI SCEGLIE LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**

anche in subordine alla scuola privata paritaria, dovrà compilare TUTTE le caselle riferite alle singole scuole crocettando SI o NO e numerandole in base alla preferenza, in quanto, in caso contrario, si procederà ad un'attribuzione d'ufficio. Qualora la/le opzioni scelte non fossero accolte, in base alla graduatoria, si rimarrà in lista di attesa **N.B. – Se il posto di prima scelta non venisse accettato, così come se fosse presentata rinuncia per altro posto assegnato tra quelli scelti dalla famiglia, vi sarà collocamento in coda alla graduatoria.**

La formazione delle sezioni, all'interno dei singoli plessi, dovrà tener conto dei criteri deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 14/12/2017, in osservanza del tetto del 30% di presenze di alunni stranieri (Circolare Ministeriale n. 2/2010).

Il rispetto della normativa italiana vigente garantisce un positivo processo di integrazione fra le diverse culture. Tale diversità è infatti intesa come ricchezza e valore aggiunto per gli obiettivi educativi perseguiti nella scuola di stato.

In caso di superamento della percentuale indicata, i bambini che seguono in graduatoria verranno assegnati al plesso di successive opzioni.

#### **PER TUTTE LE SCUOLE (STATALI E PRIVATE PARITARIE)**

La domanda d'iscrizione deve essere compilata su apposito modulo cartaceo (All. B)

**Si deve presentare un solo modulo d'iscrizione, presso la segreteria della scuola di prima scelta. L'eventuale presentazione di domande in più di una scuola comporta la collocazione in fondo alla graduatoria generale degli esuberanti.**

Nella domanda d'iscrizione, la famiglia potrà auto-certificare le eventuali condizioni che danno diritto a precedenza, mentre dovrà documentare le condizioni di cui ai successivi punti A1 e A5, qualora sussistano. Per auto-certificare la propria condizione lavorativa o qualsivoglia altra condizione riconosciuta dal presente bando al successivo punto 4., entrambi i genitori dovranno compilare il modulo denominato "Dichiarazioni Sostitutive di Certificazioni per riconoscimento priorità o punteggio" (All. C). **Eventuali integrazioni o modifiche possono essere accolte esclusivamente entro la data di scadenza del bando.**

#### **4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLE SCUOLE PUBBLICHE E PRIVATE PARITARIE**

Alla chiusura delle iscrizioni le assegnazioni alle scuole vengono fatte secondo i criteri di seguito elencati:

##### **A) Condizioni di priorità**

Ha diritto di precedenza il bambino/bambina che si trovi in una delle seguenti condizioni (valutate in ordine decrescente):

- A1 Bambino certificato ai sensi della L. 104/1992 (**allegare certificato dell'AUSL**)
- A2 Nucleo familiare in carico ai Servizi Sociali ASP con progetto mirato (**autocertificazione indicando nominativo dell'assistente sociale**)
- A3 Bambino in affidamento educativo o pre-adoattivo (**autocertificazione con estremi del mandato istituzionale**)
- A4 Orfano o bambino affidato alle cure di un solo genitore (**autocertificazione**)
- A5 Convivente con fratello o sorella certificato ai sensi della L. 104/1992 o altro familiare con invalidità al 100% non autosufficiente **certificato/a da AUSL competente**
- A6 bambino che compie 5 anni nell'anno di iscrizione (tra questi, precede chi risulti frequentante altra scuola dell'infanzia – (**indicare denominazione, tipologia pubblica o privata e città della scuola di provenienza** )
- A7 bambino che compie 4 anni nell'anno di iscrizione (tra questi, precede chi risulti frequentante altra scuola dell'infanzia – (vedi sopra)

##### **B) Condizioni che danno diritto a punteggio**

In subordine alle condizioni di priorità, vengono inoltre valutate le seguenti condizioni:

		<b>punteggio</b>
B1	Bambino che compie 3 anni nell'anno di iscrizione con fratello/sorella frequentante la stessa scuola dell'infanzia nell'anno scolastico di riferimento e con :	
	entrambi i genitori occupati	15 PUNTI
	un solo genitore occupato	13 PUNTI
B2	Bambino che compie 3 anni nell'anno di iscrizione, i cui genitori si trovino in una delle seguenti condizioni:	10 PUNTI

1.	genitori entrambi occupati con regolare forma contrattuale, liberi professionisti o lavoratori autonomi con posizione contributiva INPS o INAIL (è obbligo in tal caso presentare autocertificazione indicando la partita iva) al momento dell'iscrizione;	
2.	un genitore occupato e uno in stato di mobilità /cassa integrazione/ indennità di disoccupazione (allegare autocertificazione);	
3.	un genitore occupato e uno iscritto a corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza, o entrambi i genitori iscritti a corso di laurea/specializzazione con obbligo di frequenza (allegare autocertificazione)	
B3	Un solo genitore occupato con regolare forma contrattuale, libero professionista o lavoratore autonomo con posizione contributiva INPS o INAIL al momento dell'iscrizione (nel caso di lavoratore autonomo: presentare autocertificazione indicando la partita IVA)	5 PUNTI
specificare per casi di cui ai punti B2 o B3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. __genitori con lavoro <b>dipendente a tempo pieno</b> (<i>da natura del contratto</i>) o <b>tempo parziale di almeno 30 ore settimanali</b> con regolare contratto al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione)</li> <li>- N. __genitori che svolgono libera professione o lavoro <b>autonomo a tempo pieno</b> con regolare posizione previdenziale al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione)</li> <li>- N. __genitori con lavoro <b>a tempo parziale con impegno lavorativo inferiore a 30 ore settimanali</b> con regolare contratto al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione)</li> <li>- N. __genitori che svolgono libera professione o lavoro <b>autonomo con impegno lavorativo ridotto o non continuativo</b> con regolare posizione previdenziale al momento dell'iscrizione (allegare autocertificazione)</li> </ul>	<p>1 PUNTO/CAD.</p> <p>1 PUNTO/CAD.</p> <p>0,5 PUNTO/CAD.</p> <p>0,5 PUNTO/CAD.</p>
B4	Il bambino nel corrente anno educativo 2019-20 frequenta il nido di infanzia pubblico/privato (denominazione) _____ presso il comune di _____	0,5 PUNTI

## 5. RICONOSCIMENTO DELLE CONDIZIONI DI PRIORITA' O PUNTEGGIO

Il riconoscimento delle condizioni di cui al precedente punto 4. avviene sulla base di quanto documentato, auto-dichiarato e sottoscritto nella domanda di iscrizione.

**Nei casi di parità**, per i nati 2017 avrà la precedenza il bambino nato a partire dal **mese sorteggiato** alla presenza di rappresentanti del Comune e delle istituzioni scolastiche (**FEBBRAIO**) e, in caso di ulteriore parità, maggiore per giorno ed eventualmente ora di nascita.

Per i nati 2016 e 2015 avrà la precedenza il bambino maggiore di età per anno, mese, giorno ed eventualmente ora di nascita.

## 6. COLLOCAZIONE IN GRADUATORIA, DOMANDE IN ESUBERO E LISTA D'ATTESA

Nel caso si esprima solo una preferenza ma per collocazione in graduatoria non si possa accedere a quella scuola, si rimane in lista d'attesa per l'unica scuola scelta. Nel caso si esprimano più scelte ma queste rimangano tutte insoddisfatte, **dal 1 al 30 GIUGNO** dell'anno di riferimento le famiglie potranno recarsi presso gli uffici del Servizio Istruzione del Comune di Fidenza e valutare la possibilità, sulla base dei posti eventualmente ancora disponibili in scuole inizialmente non scelte, di esprimere un'ulteriore opzione aggiuntiva, ad integrazione della domanda presentata durante il periodo delle iscrizioni. **Chi non si presentasse nel periodo indicato rimarrà confermato in lista d'attesa per le scuole inizialmente scelte nell'ordine indicato.**

Alla chiusura delle iscrizioni, tutte le domande in esubero rispetto ai posti disponibili nelle scuole pubbliche e private paritarie andranno a comporre una **lista d'attesa unica**, compilata secondo i criteri condivisi di cui al punto 4. del presente bando; in subordine a queste domande, e sempre secondo i suddetti criteri, verranno messe in lista d'attesa le domande pervenute oltre i termini per le iscrizioni.

Tale lista avrà validità fino alla riapertura delle iscrizioni per il successivo anno scolastico, salvo diverse valutazioni delle singole scuole. Anche nella lista d'attesa le famiglie residenti avranno la precedenza sulle famiglie non residenti/domiciliate. Eventuali integrazioni o modifiche relative alla situazione familiare del nucleo richiedente potranno essere accolte esclusivamente entro la data del 31 agosto di ogni anno.

## **7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E TRATTAMENTO DATI**

Il cittadino che rende una dichiarazione sostitutiva di certificazioni deve essere consapevole:

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, applicabili per i reati di falsità con atti e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.

Le dichiarazioni saranno verificate a campione presso Enti di riferimento (Prefettura, INPS, AUSL, datori di lavoro, ecc.).

Ai fini della raccolta di dati personali, le scuole forniscono ai genitori l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

## **8. VACCINAZIONI**

Ai sensi del D.L. 73/2017 coordinato con la Legge di conversione n. 119/2017 (art. 3 bis), **per i minori** segnalati dall'Azienda sanitaria locale territorialmente competente **che risultino non in regola** con gli obblighi vaccinali, le famiglie sono tenute a produrre alla scuola **entro il 10 luglio 2020**:

- a) la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni mancanti, oppure
- b) l'attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del Servizio Sanitario Nazionale, oppure
- c) l'attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito di malattia naturale rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta del SSN o copia della notifica di malattia infettiva rilasciata dalla azienda sanitaria locale competente ovvero verificata con analisi sierologica.

La mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione.

## **9. SERVIZIO MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**

Per gli iscritti alle Scuole dell'Infanzia Statali e alla Scuola dell'Infanzia Paritaria "C. Battisti", il Comune organizza il servizio di mensa scolastica. Solo le Scuole Private Paritarie "Don Sagliani" e "Mons. Vianello" organizzano il servizio mensa autonomamente.

Inoltre, a partire dal terzo anno di età compiuto, gli alunni della scuola dell'infanzia possono usufruire del servizio di trasporto scolastico.

**L'iscrizione** ai servizi di mensa e trasporto dovrà essere effettuata **on line** sul portale **www.istanze.comune.fidenza.pr.it** indicativamente nel periodo maggio-giugno.

Tutte le informazioni su modalità di iscrizione, tariffe, agevolazioni ISEE e condizioni dei suddetti servizi sono reperibili sul sito istituzionale ([www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it)) nella sezione "*Servizi educativi e scolastici*".

## **10. PROLUNGAMENTO ORARIO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE**

Per gli iscritti alle Scuole dell'Infanzia Statali il Comune organizza il servizio di orario prolungato fino alle ore 18.00. **L'iscrizione** dovrà essere effettuata **on line** sul portale **www.istanze.comune.fidenza.pr.it** indicativamente nei mesi estivi.

**L'assegnazione al servizio avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande. Il servizio verrà attivato presso una scuola dell'infanzia statale solo al raggiungimento di minimo 15 iscrizioni e fino ad un massimo di 25** (per info [www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) nella sezione "*Servizi educativi e scolastici*".

Il Dirigente Scolastico  
delle Scuole dell'Inf. Statali

I Gestori delle Scuole  
dell'Infanzia Private Paritarie

Il Resp. del Servizio  
Istruzione