



Comune di Fidenza

Servizio Cultura Progetto Europa

MOD
21 bis

Domanda per utilizzo teatro comunale "G. Magnani" di Fidenza

Il sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Data di nascita ____ / ____ / ____ Cittadinanza _____

Luogo di nascita: Stato _____ Provincia _____ Comune _____

in qualità di rappresentante _____ la cui

sede é sita in via/frazione _____ n. _____ CAP _____

Provincia _____ Comune _____ Tel _____ Fax _____

e-mail _____

C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

P. IVA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE L'UTILIZZO DEL TEATRO COMUNALE

Gratuito

A tariffa forfettaria o agevolata

Per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Titolo	
Data	
Tipologia	
Richiesta di patrocinio (Il patrocinio consente l'utilizzo del logo del Comune sul materiale promozionale dell'iniziativa, <i>previa</i> presa visione da parte degli uffici comunali)	- <input type="checkbox"/> Sì - <input type="checkbox"/> No
Scopi e finalità	
Piano finanziario dell'iniziativa	
N. presunto di partecipanti	



Comune di Fidenza

Servizio Cultura Progetto Europa

MOD
21 bis

L'iniziativa sarà a:

Ingresso con biglietto di €

Offerta

Ingresso libero

Con ricavato devoluto in beneficenza a favore di

(specificare l'associazione)

Dettaglio su data e orari dell'iniziativa:

Data manifestazione/spettacolo:

_____ (orario apertura teatro) DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

_____ (orario inizio spettacolo) DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

(precisare l'esatto orario di inizio spettacolo ai fini della comunicazione del servizio di vigilanza antincendio)

Data per eventuali allestimenti:

_____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

(gli allestimenti sono di regola nello stesso giorno dello spettacolo salvo casi diversi concordati preventivamente con il servizio)

Data per Prove:

_____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

_____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

(le prove sono di regola nelle stesso giorno dello spettacolo salvo casi diversi concordati preventivamente con il servizio)



Eventuali necessità tecniche	<p><u>ATTREZZATURE DI BASE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Amplificazione + 1 microfono + lettore cd<input type="checkbox"/> Radiomicrofono<input type="checkbox"/> Luci (piazzato bianco)<input type="checkbox"/> Videoproiettore 3500 ansi lumen<input type="checkbox"/> Schermo per videoproiezione<input type="checkbox"/> Lettore dvd<input type="checkbox"/> Videoregistratore/lettore VHS/sintonizzatore TV<input type="checkbox"/> Lavagna luminosa<input type="checkbox"/> Lavagna a fogli mobili con pennarello (fogli a carico ente richiedente)<input type="checkbox"/> Altro (contattare il resp. tecnico: curottis@comune.fidenza.pr.it cell: 3292108233) <p><u>NOTE</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. il pc portatile NON è in dotazione2. la sala viene consegnata completa e funzionante in tutte le sue attrezzature3. eventuali figure tecniche (macchinista, elettricista, fonico, operatore video, aiuti di manodopera) che prevedano allestimenti particolari sono da concordare con il resp. tecnico e sono a carico del richiedente
-------------------------------------	---

Per l'utilizzo del Teatro il richiedente, sotto la propria responsabilità,

SI IMPEGNA:

- a) a non apportare ai locali e agli impianti sostanziali modifiche ed a non apporre elementi atti a personalizzare il Teatro senza il preventivo consenso del Responsabile del Servizio Cultura e con obbligo della rimessa in pristino dell'immobile così come ricevuto in consegna;
- b) a liberare i locali da attrezzature, scenari e quanto altro, entro la data indicata nella lettera di comunicazione e/o autorizzazione all'uso del teatro;
- c) all'uso corretto dei materiali disponibili;
- d) all'eventuale rimborso all'ente della spesa relativa alle riparazioni o sostituzione per eventuali manomissioni, danni o ammanchi;
- e) ad esonerare l'Ente da ogni responsabilità civile derivante dall'uso dei locali
- f) a rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose, provocati anche da terzi, compresi quelli ai locali, ai suoi arredi e alle relative adiacenze, che si verificassero durante la concessione per cause imputabili al richiedente, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il Comune concedente;
- g) a non consentire l'ingresso di un numero superiore di spettatori superiore ai posti autorizzati dalla Commissione Provinciale di Vigilanza;
- h) a tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti con materiali di scena o altro gli estintori

Il richiedente prende atto che, ai fini del funzionamento del teatro, i servizi svolti dal Comune saranno quelli relativi ai servizi amministrativi, servizio maschere, custodia e pulizia.

Il richiedente è consapevole che dovrà gestire direttamente i servizi:

- biglietteria,
- guardaroba,
- allestimento scene, funzionamento impianto elettrico ed audio del palco



Il richiedente, inoltre,

SI IMPEGNA

- a garantire il rispetto dei requisiti essenziali di sicurezza previsti dalla legislazione vigente per quanto riguarda le attrezzature di lavoro ed i mezzi tecnici in dotazione e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale corretti ed adeguati, assumendosi la responsabilità in caso di eventuali inadempienze.
- nel caso di riduzione della tariffa comunicata dal responsabile dell'Ufficio, a fornire all'ufficio amministrativo del Servizio Cultura la documentazione relativa al n. di spettatori, a fronte della quale verrà emessa dall'ufficio medesimo apposita fattura da pagarsi secondo le modalità previste dall'art. 13 comma 3 del Regolamento del Teatro Magnani.

Il richiedente inoltre

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi onere riguardante danno, effrazione o furto del materiale temporaneamente depositato presso i luoghi del teatro;
- di aver preso visione del DVR e del PEI depositati in originale presso la struttura teatrale e allegati al presente modulo;
- di conoscere e rispettare il "Regolamento del Teatro Comunale" pubblicato sul sito internet www.comune.fidenza.pr.it;
- che le strutture e gli impianti e le attrezzature proprie eventualmente utilizzate sono conformi alla normativa vigente;
- che i materiali scenici che verranno utilizzati sono di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;
- che i soggetti frequentanti il teatro durante il periodo dell'allestimento saranno i seguenti con relative competenze:

responsabile di palcoscenico _____

macchinisti _____

elettricisti (tale figura deve essere dotata delle necessarie abilitazioni professionali per lo svolgimento dell'attività) _____

- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'effettuazione della manifestazione/spettacolo, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità che possa derivare da inadempienza:

in particolare il richiedente dichiara (barrare le opportune caselle)

di essere in possesso :

- di regolare permesso di rappresentazione SIAE che allega alla presente / ovvero consegnato in teatro prima della rappresentazione.
 - di non essere soggetta agli obblighi SIAE, in quanto compagnia/gruppo amatoriale oppure altro (specificare) _____
 - di essere in possesso di polizza assicurativa di copertura della responsabilità civile verso terzi, della compagnia durante lo spettacolo e i relativi allestimenti e prove con adeguati massimali, che viene allegata in copia alla presente domanda.
 - di impegnarsi a stipulare polizza giornaliera appositamente per lo spettacolo (da consegnare all'ufficio Cultura o al teatro Magnani almeno tre giorni prima dell'effettuazione dello spettacolo).
 - di essere in possesso della documentazione relativa all'assolvimento degli oneri previdenziali e assistenziali dei soggetti impegnati nella realizzazione dell'iniziativa e agibilità ex ENPALS degli artisti oppure
 - dichiara di non essere soggetto agli obblighi relativi all'agibilità ex ENPALS.
- di essere in regola dal punto di vista assicurativo e previdenziale nei confronti di chiunque si trovi ad operare all'interno del Teatro Comunale per conto del richiedente.



Comune di Fidenza

Servizio Cultura Progetto Europa

MOD
21 bis

- che le notizie contenute nel presente modulo sono vere e di assumersi ogni responsabilità derivante da falsa dichiarazione sollevando l'Amministrazione
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Per ogni urgente comunicazione rivolgersi al seguente recapito telefonico _____.

Fidenza _____

IL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fidenza.

Fidenza _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'