



## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
*BANG! RUMORI DI CRESCITA*

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

Settore - EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE

Area d'intervento:

- ⊆ ANIMAZIONE CULTURALE VERSO MINORI
- ⊆ ANIMAZIONE CULTURALE VERSO GIOVANI

### DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

### OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto si propone l'obiettivo di contribuire al percorso di crescita di minori e giovani attraverso l'offerta molteplice e diversificata di:

- ⊆ iniziative culturali, interculturali ed intergenerazionali dei territori del Distretto di Fidenza sviluppate tra amministrazioni locali, istituzioni scolastiche e enti del terzo settore;
- ⊆ attività di animazione e promozione culturale, socio-educative, di sostegno e inclusione in ambito scolastico ed extrascolastico a contrasto della povertà educativa e della dispersione scolastica.

**COMUNE DI FONTANELLATO**

Sede, ROCCA MUNICIPALE, Piazza Matteotti, 1 - Fontanellato (PR)

**N. di volontari richiesti – 1**

Sede, BIBLIOTECA COMUNALE, Via Pozzi Donnino, 1/B – Fontanellato (PR)

**N. di volontari richiesti – 1**

- Progettazione: strutturazione delle attività annuali
- Attività interculturali
- Attività intergenerazionali
- Cineforum
- Favolando – letture animate
- Pranzo/merenda con delitto in biblioteca
- Sportello biblioteca digitale – emilib
- Presentazioni, incontri con gli autori
- La biblioteca si presenta
- Gruppo di lettura
- Progettazione: strutturazione delle attività mensili e annuali
- Diffusione iniziative attraverso comunicazione on line (sito, email, etc.)
- Attività di rete con le associazioni locali
- Supporto per bando contributi associazioni

**COMUNE DI FONTEVIVO**

Sede, Piazza Repubblica,1 - Fontevivo (PR)

**N. di volontari richiesti – 1**

- Attività di formazione interna sui vari ambiti turistico-culturali
- Attività di collaborazione con le associazioni locali e privato sociale che si occupano delle attività promozione culturale
- Sviluppo di progetti di promozione culturale (rassegna estiva nel sito abbaziale cistercense, iniziative culturali presso la biblioteca comunale, etc.)

**COMUNE DI SORAGNA**

Sede, MUNICIPIO, Piazzale Meli Lupi, 1 - Soragna (PR)

**N. di volontari richiesti – 2**

- Contatti con le associazioni locali e creazione data base
- Raccolta informazioni su eventi in programma e iniziative culturali e/o turistiche
- Conoscenza e implementazione del sito web istituzionale
- Costante aggiornamento e assistenza all'utenza del sito web
- Aggiornamento periodico pagine web con creazione newsletter e comunicati stampa. Gestione sociale
- Miglioramento ed incremento dei servizi bibliotecari con creazione anche di laboratori o letture animate
- Potenziamento dei servizi di informazione turistica: creazione di scheda di presentazione del comune + laboratori per offerta gita scolastica
- Invio proposte alle scuole delle province limitrofe per gite scolastiche sul territorio

## **COMUNE DI FIDENZA**

Sede, TEATRO GIROLAMO MAGNANI, Piazza Giuseppe Verdi, 1 – Fidenza (PR)

### ***N. di volontari richiesti – 2***

- Introduzione sull'Ente e sulle regole dello spazio teatrale
- Avvio attività di front-office e contatto con il pubblico
- Supporto nella gestione dei rapporti con le scuole del territorio al fine di implementare la partecipazione dei giovani alle attività teatrali
- Collaborazione con Ufficio Cultura per la stesura di testi relativi agli eventi teatrali e culturali
- Promozione della Stagione di Prosa
- Accoglienza del pubblico
- Invio newsletter a mailing list dei frequentatori del teatro Magnani e aggiornamento sito
- Introduzione sull'Ente e sulle regole dello spazio teatrale
- Collaborazione con l'ufficio Cultura per la gestione dei rapporti con l'ufficio Stampa del Comune
- Rilevamento dell'utenza
- Avvio attività di front-office e contatto con il pubblico
- Elaborazione di testi esplicativi sugli aspetti storico- artistici del teatro Magnani
- Distribuzione di testi esplicativi sugli aspetti storico- artistici del teatro Magnani
- Accoglienza dei visitatori singoli o in gruppi
- Rilevamento dell'utenza
- Contatto con i vari soggetti che utilizzano il teatro, al fine di reperire informazioni su spettacoli e iniziative
- Avvio attività di front-office e contatto con il pubblico
- Introduzione sulle professioni che ruotano attorno allo spazio teatrale (artistiche, tecniche, amministrative)
- Introduzione all'utilizzo basilare delle attrezzature del teatro, con esclusione di interventi diretti di assistenza tecnica, riservata ai dipendenti comunali o ai tecnici delle associazioni/ compagnie
- Accoglienza delle compagnie e delle associazioni e indicazioni sul teatro e sull'utilizzo degli spazi durante gli spettacoli
- Gestione della modulistica di base
- Gestione delle procedure per l'orientamento degli addetti ai lavori
- Introduzione sulle professioni che ruotano attorno allo spazio teatrale (artistiche, tecniche, amministrative)
- Introduzione all'utilizzo basilare delle attrezzature del teatro, con esclusione di interventi diretti di assistenza tecnica, riservata ai dipendenti comunali o ai tecnici delle associazioni/ compagnie
- Accoglienza delle compagnie e delle associazioni e indicazioni sul teatro e sull'utilizzo degli spazi durante gli spettacoli
- Gestione della modulistica di base
- Gestione delle procedure per l'orientamento degli addetti ai lavori

Sede, SERVIZI ALLA PERSONA, Piazza Garibaldi, 1 - Fidenza (PR)

### ***N. di volontari richiesti – 2***

- Riunione iniziale di pianificazione con i referenti scolastici 2019-20
- Conoscenza degli alunni attraverso la compresenza in aula
- Attività di supporto didattico a gruppo mirate all'alfabetizzazione
- Riunione conclusiva di verifica con i referenti scolastici 2019-20
- Riunione iniziale di pianificazione con i referenti scolastici 2020-21
- Conoscenza degli alunni attraverso la compresenza in aula
- Riunione intermedia di verifica con i referenti scolastici 2020-21
- Partecipazione all'equipe di pianificazione iniziale e all'equipe di monitoraggio mensile con il gruppo educativo del servizio extrascolastico pomeridiano invernale
- Sostegno allo svolgimento dei compiti scolastici finalizzato all'acquisizione di un metodo autonomo di studio e in contrasto alla dispersione scolastica.

- Promozione di attività ludico-creative e laboratoriali finalizzate alla socializzazione e alla collaborazione tra pari.
- Promozione di attività ludico-informative in collaborazione con le realtà territoriali socio - educative-sanitarie, sportive e del volontariato finalizzate al sostegno dell'agio e in contrasto alla povertà educativa
- Partecipazione alle riunioni di pianificazione/presentazione del Centro Estivo
- Promozione di attività ludico ricreative a sostegno della socializzazione e alla collaborazione tra pari
- Partecipazione alla riunione conclusiva del Centro Estivo

### **ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOCETO**

Sede, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, Via Passo Buole, 6 - Noceto (PR)

**N. di volontari richiesti – 4**

Sede, SCUOLA PRIMARIA BORGHETTO, Via Borghetto, 1 - Noceto (PR)

**N. di volontari richiesti – 1**

Sede, SCUOLA PRIMARIA NOCETO, Piazzale dello Sport, 1 - Noceto (PR)

**N. di volontari richiesti – 1**

- Affiancamento docenti nelle attività di recupero agli allievi suddivisi in piccoli gruppi
- Conduzione di attività personalizzate per alunni disabili
- Conduzioni di gruppi di 4/5 studenti per attività di
- Laboratorio motivazionale (anche alunni a rischio abbandono scolastico)
- Accompagnamento delle classi nelle uscite didattiche sul territorio, assieme al docente di classe
- Supporto dell'attività di segreteria, per l'archiviazione di documenti, fascicoli, libri, etc.
- Affiancamento docenti e/o collaboratori scolastici nell'assistenza ai pasti degli studenti.

Sede, SCUOLA DELL'INFANZIA MUNARI, Via dello Sport, 1 - Noceto (PR)

**N. di volontari richiesti – 1**

- Affiancamento docenti nelle attività quotidiane
- Conduzione di attività personalizzate per alunni disabili e/o in difficoltà
- Accompagnamento delle classi nelle uscite didattiche sul territorio, assieme al docente di classe
- Affiancamento i docenti nell'assistenza nei dormitori durante il periodo di riposo dei piccoli
- Supporto dell'attività di segreteria, per l'archiviazione di documenti, fascicoli, libri, etc.

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI SALSOMAGGIORE TERME**

Sede, SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CAROZZA, Via Don Minzoni 8 - Salsomaggiore Terme (PR)

**N. di volontari richiesti – 7**

Sede, SCUOLA PRIMARIA D'ANNUNZIO, Via Bacchelli 1 - Salsomaggiore Terme (PR)

**N. di volontari richiesti – 5**

Sede, SCUOLA PRIMARIA ROMAGNOSI, Via Don Minzoni 8 - Salsomaggiore Terme (PR)

**N. di volontari richiesti – 2**

- Aggiornamento e formazione in tema di integrazione e dinamiche relazionali
- Assistenza ed aiuto allo studio in orario extrascolastico
- Realizzazione di attività di promozione di SCN sul territorio
- Attivazione di percorsi didattici speciali in orario scolastico (per svantaggio socio-culturale, stranieri, pluriripetenti, etc.)
- Attività di animazione ed eventi pubblici, conclusione di percorsi didattici, con coinvolgimento dei genitori e della cittadinanza
- Attivazione di percorsi di conoscenza e valorizzazione del territorio oltre che della cultura e storia locale per favorire il processo di inclusione
- Aggiornamento e formazione in tema di integrazione e dinamiche relazionali
- Percorso personalizzato per alunni con disturbo specifico di apprendimento (Dislessia, Disortografia, Discalculia, Disgrafia) e per alunni con segnalazione clinica di BES
- Attivazione di percorsi didattici speciali in orario scolastico (per svantaggio socio-culturale, stranieri, pluriripetenti,)
- Accoglienza e supporto ad alunni diversamente abili
- Attività di accompagnamento fisico di alunni diversamente abili
- Realizzazione di attività di promozione del Servizio Civile sul territorio
- Attivazione di centri estivi durante il periodo estivo
- Attivazione di “Scarpantibus” Percorsi a piedi scuola-casa

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**Numero totale degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 30**

Ente	Sede di attuazione del progetto	Comune	Indirizzo	N. vol. per sede	Pasto	Referente sede	Responsabile Ente
COMUNE FONTANELLATO	ROCCA MUNICIPALE	FONTANELLATO (PR)	PIAZZA MATTEOTTI 1	1	NO	FRANGIPANE ALESSIA	VALINOTTI PAOLA
	BIBLIOTECA COMUNALE	FONTANELLATO (PR)	VIA POZZI DONNINO 1/B	1	NO	MAGNANINI GIACOMO	VALINOTTI PAOLA
COMUNE FONTEVIVO	SEDE PROPRIA	FONTEVIVO (PR)	PIAZZA REPUBBLICA 1	1	NO	CALOGERO CATERINA	VALINOTTI PAOLA
COMUNE SORAGNA	MUNICIPIO	SORAGNA (PR)	PIAZZALE MELI LUPI 1	2	NO	FERMI DANIELA	VALINOTTI PAOLA
COMUNE FIDENZA	TEATRO GIROLAMO MAGNANI	FIDENZA (PR)	PIAZZA GIUSEPPE VERDI 1	2	NO	CESARI RITA	VALINOTTI PAOLA
	SERVIZI ALLA PERSONA	FIDENZA (PR)	PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI 25	2	NO	BRANDI ROSSELLA	VALINOTTI PAOLA
IC NOCETO	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	NOCETO (PR)	VIA PASSO BUOLE 6	4	NO	BIZZI MICHELA	VALINOTTI PAOLA
	SCUOLA PRIMARIA BORGHETTO	NOCETO (PR)	VIA BORGHETTO 1	1	NO	LAGORI MARIAGRAZIA	VALINOTTI PAOLA
	SCUOLA PRIMARIA NOCETO	NOCETO (PR)	PIAZZALE DELLO SPORT 1	1	NO	SACCANI FRANCESCA	VALINOTTI PAOLA
	SCUOLA DELL'INFANZIA MUNARI	NOCETO (PR)	VIA DELLO SPORT 1	1	NO	PAGLIA STEFANIA	VALINOTTI PAOLA
IC SALSOMAGGIORE TERME	SCUOLA SECONDARIA CAROZZA	SALSOMAGGIORE TERME (PR)	VIA DON MINZONI 8	7	NO	MALVERMI PATRIZIA	VALINOTTI PAOLA
						LANERI UMBERTO	
	SCUOLA PRIMARIA D'ANNUNZIO	SALSOMAGGIORE TERME (PR)	VIA BACCHELLI 1	5	NO	BELLUCCI SIMONETTA OLIVA RITA	VALINOTTI PAOLA
SCUOLA PRIMARIA ROMAGNOSI	SALSOMAGGIORE TERME (PR)	VIA DON MINZONI 8/BIS	2	NO	GERMANI GAIA FAROLDI AUSONIA	VALINOTTI PAOLA	

**Monte ore annuo di servizio degli operatori volontari, 1145** (circa 25 ore settimanali)

**Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari, 5**

**Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:**

- Partecipazione ad attività e iniziative pubbliche a carattere formativo, divulgativo e di sensibilizzazione rispetto al settore e all'ambito del progetto;
- partecipazione a iniziative di promozione del Servizio Civile organizzate dagli Enti coinvolti nel progetto, in ambito coordinato e congiunto con il Co.P.E.S.C. di Parma, anche in giornate festive o non di servizio;
- disponibilità a trasferimenti per brevi soggiorni legati ad iniziative specifiche delle organizzazioni che potranno richiedere un impegno anche in giorni festivi;
- disponibilità ad adattare l'orario di servizio in relazione alla partecipazione agli incontri di formazione generale e/o specifica.

## DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Per un'adeguata informazione prima dell'incontro di selezione, i candidati potranno prendere visione dei criteri di selezione con la lettura del presente progetto, reso disponibile sul sito internet [www.cssparma.it](http://www.cssparma.it).

Il sistema si propone di facilitare i giovani nella scelta del progetto di Servizio Civile, tenendo conto sia delle loro aspettative che della realtà di servizio che ciascun Ente di accoglienza coinvolto nel progetto può offrire loro.

Funzionale a questa scelta, e a quella della sede di attuazione di progetto in particolare, è far sì che ogni candidatura abbia la possibilità di approfondire la conoscenza della realtà di ciascuna sede e delle persone che con essa condividono il progetto. Entro il termine previsto per la presentazione delle domande, i candidati valuteranno contenuto del progetto e approfondiranno la conoscenza con una visita alla sede.

Essendo indispensabile favorire l'incontro tra i giovani con scambi di esperienza tra coloro che hanno scelto il Servizio Civile e quelli che la scelta la stanno facendo, questo incontro sarà pianificato tenendo conto dell'eventuale presenza di volontari in servizio.

La selezione delle candidature sarà effettuata valutando il curriculum vitae e il colloquio con l'attribuzione di un punteggio finale e secondo i criteri sotto indicati.

### VALUTAZIONE CURRICULUM VITAE

- . Titolo di studio
- . Esperienze maturate in ambito scolastico attinenti al progetto
- . Esperienze di volontariato

Punteggio per la voce:

“Titolo di studio”: (da valutare solo il titolo più elevato)

- . 5 laurea
- . 4 diploma universitario
- . 3 diploma di scuola media superiore
- . 2 diploma di scuola media inferiore
- . 1 licenza elementare

Punteggio per la voce:

“Esperienze maturate in ambito scolastico attinenti al progetto”:

coefficiente 0,50 per ogni mese di esperienza maturata

Fino ad un massimo di 10 mesi

Per un massimo di 5 punti

Punteggio per la voce:

“Esperienze di volontariato”: coefficiente 1,00 per ogni mese di esperienza maturata

Fino ad un massimo di 10 mesi. Per un massimo di 10 punti

Punteggio Massimo Valutazione Curriculum Vitae:

fino ad un massimo di 20 punti



## VALUTAZIONE COLLOQUIO

Fattori di valutazione:

- . Conoscenza del Servizio Civile
- . Conoscenza del progetto proposto dall'Ente proponente il progetto
- . Motivazioni alla scelta del Servizio Civile
- . Chiarezza di ruolo e attività da svolgere
- . Aspettative del/la candidato/a
- . Valutazioni da parte del/la candidato/a
- . Caratteristiche individuali
- . Considerazioni finali

Punteggio Massimo Valutazione Colloquio:

fino ad un massimo di 80 punti

PER SUPERARE LA SELEZIONE OCCORRE RAGGIUNGERE UN PUNTEGGIO MINIMO DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO DI 45/80.

IL PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUIBILE AL CANDIDATO È PARI A 100/100.

Il progetto prevede di destinare il 25% dei posti disponibili a favore di giovani che in precedenza abbiano presentato domanda al Servizio Civile senza essere stati selezionati per mancanza di posti e/o di giovani con bassa scolarizzazione (titolo di studio di scuola secondaria di primo grado o inferiore).

<b>EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI</b>
--------------------------------------

Nessuno

## CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

Con l'Università degli Studi di Bologna l'Ente proponente il progetto ha in essere una Convenzione ai fini del riconoscimento della partecipazione di studenti ai progetti di Servizio Civile.

Previa condivisione della proposta progettuale, formativa e previa richiesta, ai volontari eventualmente iscritti ai corsi di laurea in Area Umanistica verrà riconosciuta l'esperienza di Servizio Civile svolta con valenza di tirocinio e con conseguente attribuzione di crediti formativi universitari fino al massimo previsto dal piano degli studi dei corsi di laurea.

Ai volontari verrà riconosciuto un ATTESTATO SPECIFICO sottoscritto dell'Ente proponente il progetto e dagli Ente attuatori.

In accordo e con il supporto metodologico dell'Ente di Formazione Irecoop Emilia-Romagna, l'attestato sarà personalizzato al fine di rendere evidenti le specifiche conoscenze acquisite e la loro spendibilità.

Nello specifico:

### Conoscenze e capacità

- sui valori del Servizio Civile e della cittadinanza, nonché sui rischi connessi all'impiego dei volontari;
- sull'Ente attuatore, il suo ambito d'intervento e il territorio d'appartenenza;
- capacità di gestire il tempo in relazione alle attività e all'orario di servizio.

### Competenze in chiave di cittadinanza e in particolare

- la consapevolezza rispetto agli apprendimenti acquisiti durante l'esperienza di Servizio Civile Universale;
- la progettazione in autonomia di porzioni di interventi nell'ambito delle attività previste dai piani d'impiego: definendo obiettivi, strumenti e tempi per il raggiungimento e verificando l'esito dell'intervento stesso;
- la capacità di comunicare dentro all'esperienza di SCU e l'esperienza di SCU: adattamento dei linguaggi e del veicolo relazione nei vari contesti;
- l'analisi e la gestione di problemi e criticità acquisendo in progress una sempre maggiore responsabilità e autonomia: sia sugli aspetti di organizzazione, di relazioni e di attività previste/incontrate nell'esperienza di SCU;
- la capacità di acquisire informazioni e conoscenze, elaborandole in modo personale, critico e propositivo.

### Conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte e maturate durante la formazione specifica

- conoscenza del contesto territoriale riferito all'ambito educativo e culturale;
- conoscenza della rete dei servizi a supporto dell'Ente attuatore del progetto;
- conoscenza del modello di comunità educante presente nel contesto distrettuale;
- nozioni sull'istituzione scolastica e normativa di riferimento;
- nozioni di società multiculturale e integrazione scolastica;
- capacità di relazionarsi con le figure di riferimento del progetto e utenza dei servizi coinvolti dai piani di zona.

## Contenuti:

### Modulo di contesto generale (territoriale e di ambito) – 5 ore

Le finalità e gli obiettivi che stanno alla base della co-progettazione.

I volontari saranno accompagnati ad una lettura analitica e di approfondimento del testo del progetto che gli consenta di:

- comprendere le peculiarità del contesto territoriale riferito all'ambito educativo;
- acquisire una mappa delle opportunità formali e informali;
- collegare la loro esperienza personale e di studi agli elementi acquisiti.

### Modulo di contesto specifico (la sede d'attuazione e la sua rete di riferimento) – 24 ore

È un modulo formativo finalizzato ad orientare e consentire che il volontario acquisisca una prima base di conoscenza sulla sede attuativa.

Devono essere forniti al volontario tutti gli elementi che gli consentano di avere una mappa utile all'avvio del suo servizio e alla contestualizzazione delle attività in una cornice di senso: sia in termini di mission che in termini organizzativi e logistici.

Ogni OLP, in collaborazione con il formatore designato quale responsabile della formazione specifica, andrà a personalizzare questo modulo formativo tenendo come riferimento i seguenti punti cardine:

- la mission dell'Ente
- l'organizzazione e il sistema informativo di collegamento
- il sistema collaborativo territoriale
- progetti specifici che riguardano l'anno in corso
- incontri/intervista con figure significative dell'Ente (es. presidente, insegnanti, rappresentante degli studenti, dirigenti, altri volontari, educatori, etc.).

### La relazione non sempre s'improvvisa – 5 ore

Per relazionarsi in modo intenzionale occorre conoscere il proprio funzionamento.

Principi della comunicazione e dell'ascolto attivo.

Ascoltare perché? Per valorizzare conoscenze e competenze, per riprogettare un intervento, per ridefinire la propria modalità relazionale, ...

### Educare e animare l'educazione: l'idea di comunità educativa – 10 ore

Un modulo che dovrà tradurre tre obiettivi di comprensione concettuale sul 'fare educazione'

- tutto è educazione: dovrebbe essere la consapevolezza che acquisisce una 'comunità responsabile dal punto di vista educativo'; non educa solo l'educatore: educa l'insegnante che deve insegnare, il bottegaio che vende, l'autista che guida, ect.;
- educare non è istruire. Educare – dal latino *educere*, trar fuori. Educare non è mettere dentro, ma stare in una relazione in cui il discente possa formarsi e crescere tenendo in dialogo il mondo con se stesso;
- l'educazione ha a che fare con la politica: da quanto sopra... fare educazione significa fare politica, significa fare incontrare più 'visioni del mondo' affinché ognuno trovi la sua, originale, consapevole, aperta agli altri;
- educare alla cultura: conoscenza del territorio e dei luoghi che la esprimono come linguaggio di relazione con i giovani.

Cos'è, com'è fatta e a cosa serve la Scuola? – 8 ore

La scuola. Le scuole. Una delle più importanti agenzie educative; solo per il tempo che ci si passa e per la storia individuale che ognuno 'segna' in questo passaggio.

La scuola e la sua storia.

La scuola e la sua normativa.

La scuola tra autonomia e mission condivisa.

Pedagogia e cultura – 6 ore

Il valore pedagogico del patrimonio artistico/culturale di un territorio.

Elementi di marketing territoriale – 6 ore

Restituzione dell'impatto dei servizi educativi e culturali sulla comunità.

Nozioni per la promozione delle opportunità e per gli 'incentivi' alla fruizione.

L'analisi di mercato e la rilevazione dei bisogni.

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale – 8 ore

Il modulo di "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale" sarà realizzato con la metodologia della Formazione a Distanza, utilizzando l'ambiente on line del sistema SELF della Regione Emilia-Romagna, avrà un valore formativo di 8 ore e tratterà i seguenti argomenti:

- la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale
- Introduzione alla valutazione dei rischi
- organi di vigilanza, controllo, assistenza
- rischi per la sicurezza e la salute
- la valutazione dei rischi
- cenni di comunicazione interpersonale in relazione al ruolo partecipativo
- test finale di valutazione del Percorso formativo

**Durata: 72 ore totali**

realizzate per il 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto e il rimanente 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

<b>PER INFORMAZIONI</b>
-------------------------

- ⊂ CONSORZIO SOLIDARIETÀ SOCIALE, Strada Cavagnari, 3 a Parma  
Tel. 0521-993350, [serviziocivile@cssparma.it](mailto:serviziocivile@cssparma.it), [www.cssparma.it](http://www.cssparma.it)
  
- ⊂ COMUNE DI FONTANELLATO  
[www.comune.fontanellato.pr.it](http://www.comune.fontanellato.pr.it)
  
- ⊂ COMUNE DI FONTEVIVO  
[www.comune.fontevivo.pr.it](http://www.comune.fontevivo.pr.it)
  
- ⊂ COMUNE DI SORAGNA  
[www.comune.soragna.pr.it](http://www.comune.soragna.pr.it)
  
- ⊂ COMUNE DI FIDENZA  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it)
  
- ⊂ ISTITUTO COMPRENSIVO DI NOCETO  
<http://www.icnoceto.edu.it/>
  
- ⊂ ISTITUTO COMPRENSIVO DI SALSOMAGGIORE TERME  
<http://www.icsalsomaggiore.gov.it/joomla25/>