



## Comune di Fidenza

Settore Servizi Tecnici  
Pianificazione Territoriale e Rigenerazione Urbana

### All'Ufficio

(Indicare l'Ufficio del Comune che detiene il documento richiesto)

Comune di Fidenza

Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR)

Via Malpeli, 49 - 51 – 43036 Fidenza (PR)

## RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

(L. n. 241/1990 e ss.mm. ii.)

Il sottoscritto \*COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

\*NATO a \_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_\_ )

\*IL \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ \*CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

RESIDENTE in CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV ( \_\_\_\_\_ )

VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

\*cell. \_\_\_\_\_

### in qualità di:

- tecnico delegato incaricato dal proprietario per verifiche sull'immobile con delega \_\_\_\_\_
- proprietario (o comproprietario) dell'immobile
- amministratore condominiale
- proprietario di immobile confinante (nei limiti di quanto rilevante per la tutela della propria proprietà)
- promissario acquirente dell'immobile (se non c'è la delega del proprietario, l'accesso è consentito solo dopo la firma del preliminare d'acquisto o di offerta irrevocabile (da allegare in copia)
- Consulente Tecnico d'Ufficio     Curatore fallimentare     Perito incaricato dall'Autorità Giudiziaria (allegare documentazione comprovante l'incarico)

ai sensi e per gli effetti degli artt. 22 e ss della L. 241/1990,

### CHIEDE

- la presa visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme all'originale

### dei sotto indicati atti/documenti amministrativi di seguito indicati:

Concessione edilizia n. \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_

Permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_

DIA n. \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_

SCIA n. \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_  
CILA n. \_\_\_\_\_ intestata a \_\_\_\_\_  
Certificato di abitabilità/ SCEA relativo a Concessione n. intestata a \_\_\_\_\_  
Permesso n. intestato a \_\_\_\_\_  
Dia/Scia n. intestata a \_\_\_\_\_

Altro (specificare): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA

- sotto l'esclusiva responsabilità personale, che la presente richiesta di accesso è **motivata dalla tutela del seguente interesse** (deve comunque trattarsi di un interesse diretto, concreto ed attuale, per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti):

- presentazione progetto edilizio  
 atto notarile  
 controversia  
 presunta lesione di interessi (specificare l'interesse) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
 altro \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

### DICHIARA

1. di impegnarsi a utilizzare le informazioni a cui ha accesso esclusivamente nei limiti di quanto previsto dalla L. 241/1990;
2. di essere consapevole che qualora l'Amministrazione Comunale individui dei soggetti controinteressati alla presente richiesta di accesso agli atti (ex art. 22 L. 241/90) il termine per il rilascio dei documenti richiesti sarà sospeso per consentire alla stessa Amministrazione la notificata agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia della presente richiesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 DPR 184/2006;
3. di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"<sup>1</sup>
4. di voler ricevere quanto richiesto nella seguente modalità:  
 tramite posta elettronica all'indirizzo sopraindicato (ove possibile);  
 personalmente presso l'Ufficio in formato cartaceo o su supporto digitale USB

<sup>1</sup> Art. 75, D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76, D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

fornito dal richiedente;

- *Si allega copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.*

---

*(Luogo e data)*

---

*(Firma per esteso leggibile  
ed eventuale timbro della società)*

Il presente modulo deve essere inviato con le seguenti modalità, tra loro alternative:

1. consegna presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fidenza in piazza Garibaldi n.1 oppure presso l'Ufficio Pianificazione in via Cornini Malpeli n. 49 - Piano terra.;
2. spedizione a mezzo posta tradizionale con indirizzo: Ufficio protocollo Comune di Fidenza, piazza Garibaldi n.1, 43036 Fidenza (PR);
3. spedizione tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it)

**N.B. Sarà cura del richiedente informarsi presso la Segreteria del Servizio Pianificazione riguardo la data di visione degli atti richiesti (0524 -517264 – 517262)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta  
(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

**1. Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Fidenza per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

**2. Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

**4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati del trattamento**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di responsabili o incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

**5. Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6. Titolare e responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fidenza con sede in Piazza Garibaldi n.1, 43036 Fidenza (PR).

Il Responsabile del trattamento è il responsabile del servizio cui è indirizzata la richiesta.