



Comune di Fidenza

Servizio Cultura Progetto Europa

MOD. 21 SALE

**DOMANDA PER L'UTILIZZO DI SALE COMUNALI
E DI ALTRE UTILITA' ECONOMICHE**

Ragione sociale associazione: _____ C.F.: _____

Sede : Via _____ Città _____

Referente _____

Telefono _____

Fax _____

E-mail _____

Tipologia dell'iniziativa	
Richiesta di patrocinio (Il patrocinio consente l'utilizzo del logo del Comune sul materiale promozionale dell'iniziativa, <i>previa</i> presa visione da parte degli uffici comunali) e deve essere citato sul materiale	☐ Sì ☐ No
Scopi e finalità dell'iniziativa	
Piano finanziario dell'iniziativa	
Copia dello statuto associativo se non già consegnato presso l'ente	



Scelta del locale	☐ Centro giovanile "Ex-Macello" ☐ Sala Auditorium Palazzo Orsoline ☐ Sala Espositiva via Costa, 8 ☐ Sala Ridotto Teatro Magnani
Data e ora della manifestazione e numero presunto di partecipanti	Giorno Ora Numero presunto partecipanti
Orari complessivi dell'iniziativa	Orario di apertura per allestimento Orario di apertura per iniziativa Durata presunta
Eventuali necessità tecniche	ATTREZZATURE DI BASE: ☐ Amplificazione + 1 microfono + lettore cd ☐ Radiomicrofono ☐ Luci (piazzato bianco) ☐ Videoproiettore 1000 ansi lumen ☐ Schermo per videoproiezione ☐ Lettore dvd ☐ Videoregistratore/lettore VHS/sintonizzatore TV ☐ Lavagna luminosa ☐ Lavagna a fogli mobili con pennarello (fogli a carico ente richiedente) ☐ Altro (contattare il resp. tecnico: curottis@comune.fidenza.pr.it cell: 3292108233) NOTE ◆ il pc portatile NON è in dotazione ◆ la sala viene consegnata completa e funzionante in tutte le sue attrezzature ◆ eventuali figure tecniche (macchinista, elettricista, fonico, operatore video, aiuti di manodopera) che prevedano allestimenti particolari sono da concordare con il resp. tecnico e sono a carico dell'ente richiedente

SI IMPEGNA:

- a non apportare ai locali e agli impianti modifiche di nessun genere, se non previamente concordate con il Comune concedente e per il tempo strettamente necessario all'uso del locale concesso, con obbligo di rimessa in pristino al termine dell'utilizzo;
- a liberare i locali da attrezzature e quanto altro, entro la data indicata nella lettera di comunicazione e/o autorizzazione all'uso del locale oggetto della richiesta;
- all'uso corretto dei materiali disponibili;



- all'eventuale rimborso all'ente della spesa relativa alle riparazioni o sostituzione per eventuali manomissioni, danni o ammanchi;
- ad esonerare l'Ente da ogni responsabilità civile derivante dall'uso dei locali
- a rispondere direttamente dei danni alle persone e alle cose, provocati anche da terzi, compresi quelli ai locali, ai suoi arredi e alle relative adiacenze, che si verificassero durante la concessione per cause imputabili al richiedente, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa verso il Comune concedente;
- a non consentire l'ingresso di un numero superiore di spettatori superiore ai 99 posti;
- a tenere liberi da qualsiasi ostacolo le vie di esodo e le uscite di sicurezza e lasciare ben visibili e non coperti con materiali vari gli estintori

Il richiedente inoltre

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000

- di sollevare l'Amministrazione comunale da qualsiasi onere riguardante danno, effrazione o furto del materiale temporaneamente depositato presso il locale oggetto di concessione;
- che le strutture e gli impianti e le attrezzature proprie eventualmente utilizzate sono conformi alla normativa vigente;
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie all'effettuazione della dell'iniziativa oggetto di concessione della sala, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità che possa derivare da inadempienza;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Data, li _____

IL RICHIEDENTE

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fidenza.

Data, li _____

IL RICHIEDENTE

ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA'