

ALLEGATO 6 A - MODULISTICA OPERATIVA

INDICE

6.A.1 - SCHEDA OPERATIVA PER ATTIVAZIONE PIANO DI EMERGENZA	Pag. 2
6.A.2 – FAC-SIMILI MESSAGGISTICA DI EMERGENZA	
A - ALLARME	Pag. 4
B – EMERGENZA	Pag. 5
C - CESSATO ALLARME	Pag. 6
6.A.3 - FAC-SIMILE COMUNICATO ALLA POPOLAZIONE	Pag. 7
6.A.4 - SCHEDE OPERATIVE RISCHIO IDRAULICO	
a. Allagamenti per tracimazione di fossi/canali - rigurgito fognature	Pag. 8
b. Piena corsi d'acqua principali	Pag. 10
6.A.5 - SCHEDA OPERATIVA RICERCA PERSONE DISPERSE	Pag. 12
6.A.6 - SCHEDA OPERATIVA EVENTO SISMICO	Pag. 14
6.A.7 – PROCEDURA PER INOLTRO SEGNALAZIONI DI DANNI PER CHIEDERE L'INSERIMENTO NEL FONDO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE	Pag. 16

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

6.A.1
SCHEDA OPERATIVA PER ATTIVAZIONE PIANO DI EMERGENZA

Data Orario segnalazione

Compilatore scheda: (nome) (qualifica)

Tipologia evento:

Preavviso Prefettura pervenuto il ore a mezzo

Rilevazione diretta avvenuta il ore

Segnalazione avvenuta il ore da parte di

1) L'AVVISO E' STATO DIRAMATO A

- Sindaco (.....) – **uff.**, **cell.**, **abit.**, ore
- V. Sindaco (.....) – **uff.**, **cell.**, **abit.**, ore
- Referente P.C. (.....) – **uff.**, **cell.**, **abit.**, ore
- Resp. U.T.C. (.....) – **uff.**, **cell.**, **abit.**, ore
- Polizia Municipale Terre Verdiane (**numero emergenza 800451451 cell. 329.2108225**) ore.....
- Volontariato Prot. Civile ore
- (Altri) ore
- (Altri) ore

2) È STATA ACCERTATA UN'EVOLUZIONE FORTEMENTE NEGATIVA DEL FENOMENO ?

- NO** La procedura viene interrotta ed inviata agli atti ore.....
- SI** Viene attivata la procedura d'allarme ore

3) ATTIVAZIONE C.O.C.

ore

4) ATTIVAZIONE DELLA SALA OPERATIVA COMUNALE

ore

con la presenza di:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Sindaco | <input type="checkbox"/> Vice Sindaco | <input type="checkbox"/> Referente P.C. |
| <input type="checkbox"/> Responsabile U.T.C. | <input type="checkbox"/> Agente Polizia Municipale | <input type="checkbox"/> Ufficiale reperibile P.M. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

5) CHIAMATA IN SERVIZIO ALTRI RESPONSABILI DI FUNZIONE

- (Resp.) **cell.**, **abit.**, ore
- (Resp.) **cell.**, **abit.**, ore
- (Resp.) **cell.**, **abit.**, ore

- (Resp.) cell., abit., ore
- (Resp.) cell., abit., ore
- (Resp.) cell., abit., ore
- (Resp.) cell., abit., ore
- (Resp.) cell., abit., ore

6) CHIAMATA IN SERVIZIO DI UNO O PIÙ AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE

- Ufficiale rep. P.M. cell. ore
- cell., abit., ore
- cell., abit., ore

7) CHIAMATA IN SERVIZIO DEGLI OPERAI

- - cell., abit., - ore
- - cell., abit., - ore
- - cell., abit., - ore

8) ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON PREFETTURA-Polizia (113- 0521/2194) ore

9) ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON C.O. 118 -“Parma Soccorso” ore

10) ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON COMANDO VV.F. (tel. 115) ore

11) ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON CARABINIERI (tel. 112 -) ore

12) ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON C.P.A.V.P.C. (tel. 335.5471500) ore

13) ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON PROVINCIA (tel. 0521.2109 – 335.5757431)
ore

14) INSTALLAZIONE STAZIONE RADIO A.R.I. (data:/...../..... – ore:.....)

15) REGISTRAZIONE NOTIZIE RACCOLTE E PROVVEDIMENTI

.....
.....
.....
.....

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

6.A.2 A
MESSAGGIO DI ALLARME

Da utilizzarsi per comunicare che sul territorio comunale si sono manifestati o si stanno manifestando eventi potenzialmente in grado di arrecare danni a persone, cose e ambiente.

MESSAGGIO DI ALLARME

DATA

DA: COMUNE DI
A: SIG. PREFETTO DELLA PROVINCIA DI PARMA
SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
SIG. PRESIDENTE GIUNTA PROVINCIA DI PROVINCIA DI PARMA
UFFICIO COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE TERRE VERDIANE

MESSAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE NUMERO

COMUNICASI CHE ALLE ORE DEL CORRENTE GIORNO IN LOCALITÀ

..... SI È VERIFICATO:
.....
.....

SONO STATI ADOTTATI I SEGUENTI PROVVEDIMENTI:

.....
.....

SEGUIRANNO INFORMAZIONI

FIRMATO SINDACO

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

6.A.2 B
MESSAGGIO DI EMERGENZA

Da utilizzarsi per comunicare che l'evento descritto nel modello A ha prodotto effettivamente danni a persone, cose o ambiente e di conseguenza sono stati adottati i provvedimenti del caso.

DATA

DA: COMUNE DI
A: SIG. PREFETTO DELLA PROVINCIA DI PARMA
SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
SIG. PRESIDENTE GIUNTA PROVINCIA DI PROVINCIA DI PARMA
UFFICIO COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE TERRE VERDIANE

MESSAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE NUMERO

SEGUITO MESSAGGIO NUMERO DEL

COMUNICASI QUADRO DELLA SITUAZIONE:

NUMERO DECEDUTI

NUMERO FERITI

EVACUATE NUMERO PERSONE;

EVACUATI NUMERO CAPI DI BESTIAME;

INTERRUZIONE VIABILITÀ IN LOCALITÀ:

-
-
-

ADOTTATI SEGUENTI PROVVEDIMENTI
.....
.....
.....

SI RICHIEDE CONCORSO OPERAZIONI DI SOCCORSO SEGUENTI MEZZI,
ATTREZZATURE, PERSONALE SPECIALIZZATO:
.....
.....

FIRMATO SINDACO

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

6.A.2 C
MESSAGGIO DI CESSATO ALLARME

Da utilizzarsi per comunicare la cessazione dello stato di allarme, di cui ai precedenti Mod. A e B

DATA

DA: COMUNE DI
A: SIG. PREFETTO DELLA PROVINCIA DI PARMA
SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA-ROMAGNA
SIG. PRESIDENTE GIUNTA PROVINCIA DI PROVINCIA DI PARMA
UFFICIO COORDINAMENTO PROTEZIONE CIVILE TERRE VERDIANE

MESSAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE NUMERO

SEGUITO MESSAGGIO NUMERO DEL

SI COMUNICA LA CESSAZIONE DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA

FIRMATO SINDACO

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

6.A.3 Fac-simile di

COMUNICATO ALLA POPOLAZIONE

Il territorio comunale (*oppure la frazione, ecc.*) è stato interessato da **(un terremoto, un'alluvione, ecc.)**

.....che ha causato

Per far fronte alla situazione di emergenza è stato costituito il Centro Operativo Comunale, con sede a presso

Il Centro Operativo Comunale ha i seguenti recapiti telefonici:

(numeri graficamente evidenti) (fax

Sono state allestite strutture di soccorso e assistenza alla popolazione nei seguenti punti del territorio comunale (*segue elenco aree e strutture*):

1.
2.
3.
4.

Ciascun cittadino può far riferimento alla struttura più vicina alla propria abitazione, per richiedere aiuti e/o ricevere assistenza.

Si ricorda che il comportamento di ciascun cittadino può contribuire a ridurre i danni a se stessi, ad altre persone, ai beni propri e altrui. Pertanto si invita la Cittadinanza a: (*norme comportamentali*)

Vi invitiamo a riferire immediatamente al Centro Operativo Comunale qualsiasi notizia su situazioni pericolose di cui siete venuti a conoscenza.

Siete pregati di collaborare attivamente con il Personale della Protezione Civile (riconoscibile dall'uniforme e dal tesserino di identificazione) per i servizi che vi verranno richiesti.

(*Comunicazioni varie*)

Dalla Residenza Municipale, il

Il Sindaco

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

ALLEGATO 6.A.4a SCHEDA OPERATIVA RISCHIO IDRAULICO

SCENARIO: Allagamenti per tracimazione di fossi/canali - rigurgito fognature

Data Orario attivazione

Compilatore scheda: (nome) (qualifica)

1) ATTIVAZIONE

A seguito di segnalazione esterna: Consorzio Bonifica AIPO Serv. Tecnico Bacino
Cittadini: altri:

Autonoma per decisione del Sindaco

2) LOCALITA' E CORSI D'ACQUA INTERESSATI DALL'EVENTO

LOCALITA' via CORSO D'ACQUA.....

NOTE:

LOCALITA' via CORSO D'ACQUA.....

NOTE:

LOCALITA' via CORSO D'ACQUA.....

NOTE:

3) ATTIVAZIONE DELLA SALA OPERATIVA COMUNALE NO SI ore.....

4) PROVVEDIMENTI

Avvio contatti con i Comuni limitrofi

..... - ore; - ore

Segnalazione a enti proprietari e/o gestori dei corsi d'acqua

Consorzio Bonifica ore Servizio Tecnico Bacino
ore

..... ore ore

Richiamo in servizio del personale comunale: ore

..... ore ore

Segnalazione a C.O. Polizia Municipale: ore

Segnalazione a Stazione Carabinieri: ore

Segnalazione e richiesta supporto ad Organizzazioni di Volontariato:

..... ore; ore
..... ore ore

Inizio attività di vigilanza idraulica e monitoraggio: ore

Segnalazione e avviso a residenti nelle aree a rischio

- ore; ore
- ore; ore
- avviso pubblico tramite mass-media ore; ore

Individuazione punti a rischio di allagamento o con fenomeni già in atto

- via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori, transenne
- via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori, transenne
- via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori, transenne

Chiusura temporanea di strade e deviazione del traffico veicolare

- via ore deviazione
SU
- via ore deviazione
SU
- via ore deviazione su
- via ore deviazione
SU

Avvisi informativi ai servizi di pronto intervento e agli enti erogatori dei servizi tecnici

- 115 - VV.F. ore 113 – POLIZIA ore 118 ore
- ENEL ore ENIA ore ASCAA ore
- TELECOM ore TEP ore EMILIA AMBIENTE ore

5) ANNOTAZIONI

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

ALLEGATO 6.A.4b SCHEDA OPERATIVA RISCHIO IDRAULICO

SCENARIO: Piena corsi d'acqua principali

Data Orario attivazione

Compilatore scheda: (nome) (qualifica)

1) ATTIVAZIONE

A seguito di segnalazione esterna: Prefettura AIPO Servizio Tecnico Bacino Affl. Po

Cittadini:..... altri:

Autonoma per decisione del Sindaco

2) LOCALITA' E CORSI D'ACQUA INTERESSATI DALL'EVENTO

Allagamenti:

LOCALITA'..... via CORSO D'ACQUA.....

NOTE:

LOCALITA'..... via CORSO D'ACQUA.....

NOTE:

LOCALITA'..... via CORSO D'ACQUA.....

NOTE:

Criticità su argini, sponde, altro:

LOCALITA'..... CORSO D'ACQUA..... NOTE:

.....

LOCALITA'..... CORSO D'ACQUA.....NOTE:

.....

3) ATTIVAZIONE DELLA SALA OPERATIVA COMUNALE NO SI ore.....

4) PROVVEDIMENTI

Segnalazione a enti gestori dei corsi d'acqua: AIPO – Ufficio Operativo ore

Consorzio Bonifica ore Servizio Tecnico Bacino ore

Note:

Richiamo in servizio del personale comunale: ore

..... ore ore

Segnalazione a C.O. Polizia Municipale: ore

- Segnalazione a Stazione Carabinieri:** ore
- Segnalazione a Prefettura:** ore
- Segnalazione a Provincia di Parma:** Serv. Prot. Civile ore Serv. Viabilità ore
- Segnalazione e richiesta supporto ad Organizzazioni di Volontariato:**
..... ore; ore
..... ore
- Avvisi informativi ai servizi di pronto intervento e agli enti erogatori dei servizi tecnici**
 - 115 - VV.F. ore 113 – POLIZIA ore 118 ore
 - ENEL ore ENIA ore ASCAA ore
 - TELECOM ore TEP ore EMILIA AMBIENTE ore
- Inizio attività di vigilanza idraulica e monitoraggio:** ore
- Individuazione punti a rischio di allagamento o con fenomeni già in atto**
 - via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori, transenne
 - via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori, transenne
 - via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori, transenne
 - via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori, transenne
- Segnalazione e avviso a residenti nelle aree a rischio**
 - ore; ore
 - ore; ore
 - ore; avviso pubblico tramite mass-media ore
- Avvio contatti con i Comuni limitrofi**
 - - ore; - ore
- Chiusura temporanea di strade e deviazione del traffico veicolare**
 - via ore deviazione su
 - via ore deviazione su
 - via ore deviazione su
- Predisposizione di locali per l'accoglienza di eventuali evacuati presso**
- Evacuazione fabbricati**
 - vian° ore trasferimento evacuati in
 - vian° ore trasferimento evacuati in
 - vian° ore trasferimento evacuati in

5) ANNOTAZIONI

.....
.....

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

ALLEGATO 6.A.5 - SCHEDA RICERCA PERSONE DISPERSE

Data

Compilatore scheda: (nome) (qualifica)

1) SEGNALAZIONE DI SCOMPARSA

Segnalazione pervenuta il ore a mezzo
da parte di

PERSONA DA RICERCARE: anni

Residenza

Modalità della
scomparsa

Ultimo avvistamento il alle ore in località

Stato di salute

Abitudini

Descrizione della persona e abiti
indossati

2) ALLERTAMENTI

- Sindaco (.....) – **uff.**, **cell.**, **abit.**, ore.....
- V. Sindaco (.....) – **uff.**, **cell.**, **abit.**, ore.....
- Referente P.C. (.....) – **uff.**, **cell.**, **abit.**, ore.....
- Resp. U.T.C. (.....) – **uff.**, **cell.**, **abit.**, ore.....
- Polizia Municipale Terre Verdiane (**numero emergenza 800451451 cell. 329.2108225**) ore.....
- Volontariato Prot. Civile ore.....
- (Altri) ore.....

PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

3) ALLERTAMENTO PREFETTURA (0521.2194-113) ore

4) CONTATTO CON STAZIONE CARABINIERI (052.....) ore

5) ALLERTAMENTO UNITÀ CINOFILIE VOLONTARIATO (335.5417500) ore

6) ATTIVAZIONE DELLA SALA OPERATIVA COMUNALE ore

presso:

7) REPERIMENTO MATERIALI PER LA RICERCA E PROVVEDIMENTI COLLATERALI

- disponibilità cartografia di dettaglio ore
- reperimento foto della persona ore
- reperimento indumenti non sintetici e non lavati della persona ore
- assistenza psico-sociale ai famigliari ore affidata a:
- diramazione comunicato stampa ore
- ore

8) INDAGINI SUL TERRENO

Area da indagare	data, ora avvio - ora conclusione	Responsabile ricerca	risultato ricerca
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

9) CONDIZIONI DELLA PERSONA RITROVATA

.....
.....
.....
.....

10) ANNOTAZIONI

.....
.....
.....
.....
.....

COMUNE di (PR)
Servizio Protezione Civile

ALLEGATO 6.A.6 - SCHEDA OPERATIVA EVENTO SISMICO

Data Orario segnalazione

Compilatore scheda: (nome) (qualifica)

Rilevazione diretta avvenuta il ore

Segnalazione avvenuta il ore da parte di

1) L'AVVISO E' STATO DIRAMATO A:

- Sindaco (.....) – uff., cell., abit., ore
- V. Sindaco (.....) – uff., cell., abit., ore
- Referente P.C. (.....) – uff., cell., abit., ore
- Resp. U.T.C. (.....) – uff., cell., abit., ore
- Polizia Municipale Terre Verdiane (**numero emergenza 800451451 cell. 329.2108225**) ore.....
- Volontariato Prot. Civile ore
- (Altri) ore

2) SONO STATI ACCERTATI DANNI A PERSONE, ANIMALI, BENI, STRUTTURE?

- NO** La procedura viene interrotta ed inviata agli atti ore
- SI** Viene attivata la procedura d'allarme ore

3) ATTIVAZIONE DELLA SALA OPERATIVA COMUNALE

ore

presso:

4) ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON PREFETTURA (113-0521.2194)

5) ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON COM

6) SEGNALAZIONE DANNI A PERSONE E/O BENI (specificare ubicazione e tipologia danni)

- CAPOLUOGO
- CAPOLUOGO
- (frazione)
- (frazione)
- (frazione)
- (case sparse)
- (case sparse)

7) PROVVEDIMENTI

Richiamo in servizio del personale comunale ore

Individuazione punti a rischio di crollo o con fenomeni già in atto

- via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori; transenne o simile
- via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori; transenne o simile
- via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori; transenne o simile
- via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori; transenne o simile
- via: presidio con vigilanza; cartelli segnalatori; transenne o simile

Chiusura strade e deviazione del traffico veicolare

- via ore deviazione su

Avvisi informativi ai servizi di pronto intervento e agli enti erogatori dei servizi tecnici

- | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------|--|-----------|--------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 118 | ore | <input type="checkbox"/> 113 - POLIZIA | ore | <input type="checkbox"/> 115 - VV.F. | ore |
| <input type="checkbox"/> CARABINIERI | ore | <input type="checkbox"/> ENEL | ore | <input type="checkbox"/> ENIA | ore |
| <input type="checkbox"/> TEP | ore | <input type="checkbox"/> PROVINCIA | ore | <input type="checkbox"/> TELECOM | ore |
| <input type="checkbox"/> ASCAA | ore | <input type="checkbox"/> | ore | <input type="checkbox"/> | ore |

Predisposizione aree per l'assistenza alle persone

- | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> Area n° | ore | <input type="checkbox"/> Area n° | ore | <input type="checkbox"/> Area n° | ore |
| <input type="checkbox"/> Area n° | ore | <input type="checkbox"/> Area n° | ore | <input type="checkbox"/> Area n° | ore |
| <input type="checkbox"/> Area n° | ore | <input type="checkbox"/> Area n° | ore | <input type="checkbox"/> Area n° | ore |

Predisposizione di locali per l'accoglienza di eventuali evacuati presso

Evacuazione fabbricati

- vian° ore trasferimento evacuati in
- vian° ore trasferimento evacuati in
- vian° ore trasferimento evacuati in
- vian° ore trasferimento evacuati in
- vian° ore trasferimento evacuati in

8) ANNOTAZIONI

.....
.....
.....
.....
.....

6.A.7 – PROCEDURA PER INOLTRO SEGNALAZIONI DI DANNI PER CHIEDERE L'INSERIMENTO NEL FONDO REGIONALE DI PROTEZIONE CIVILE

La Giunta regionale con deliberazione n. 1565 del 30/07/2004 ha definito le modalità operative per l'individuazione degli eventi calamitosi di livello b) che colpiscono il territorio dei comuni dell'Emilia-Romagna, nonché le direttive e relativa modulistica in ordine alla concessione ed erogazione di finanziamenti e contributi al settore pubblico e privato danneggiati da tali eventi. La Delibera 1565/2004 dispone che, al verificarsi di un evento calamitoso, ciascun Comune interessato dell'Emilia-Romagna provveda a darne immediata comunicazione al Presidente della Provincia di riferimento e al Presidente della Regione oltre che alle strutture organizzative delle stesse Amministrazioni, competenti in materia di protezione civile, ed a richiedere, ove l'evento possa presumibilmente qualificarsi di livello b) e sentita la Provincia di riferimento, appositi sopralluoghi in sito.

Si allega quindi un fac-simile da utilizzare per effettuare tale comunicazione.

=====

Alla cortese attenzione di:

*Regione Emilia-Romagna
c.a Presidente Vasco Errani
Fax 051-5275429
Regione Emilia-Romagna
Agenzia di Protezione Civile
Fax 051-5274829
Amministrazione Provinciale di
Parma
c.a. Presidente Vincenzo Bernazzoli
Fax 0521-931624
Amministrazione Provinciale di
Parma
Servizio Protezione Civile
Fax 0521-957357*

Oggetto: **segnalazione danni e richiesta di sopralluogo per la verifica delle conseguenze dell' evento calamitoso del/dei giorno/i ___/___/_____.**

Si segnala che il territorio comunale è stato colpito nel/nei giorno/i ___/___/_____ dall'evento _____ che ha causato diversi danni ad infrastrutture pubbliche (e private).

Si richiede pertanto un sopralluogo urgente per verificare lo stato di pericolo per la pubblica incolumità e la necessità di interventi di somma urgenza.

Si invia in allegato un primo elenco dei danni rilevati alle infrastrutture pubbliche e ci si riserva di fornire a breve una quantificazione dei danni censiti (e la lista delle segnalazioni pervenute da privati), al fine di un eventuale inserimento nel Fondo regionale di protezione civile.

Cordiali saluti

_____, lì ___/___/_____

Il Sindaco