

**Modello europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Cognome e nome: CARUSO ANNA

Luogo e data di nascita: Castellamonte (TO) 01.08.1977

Residenza: ----- Parola di Fontanellato

Recapiti telefonici: cell. -----

C.F. -----

Nel 1996 ho conseguito diploma di tecnico della gestione aziendale con specializzazione nel settore assicurativo-bancario presso l'Istituto Professionale per il Commercio Pietro Giordani (Parma)

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 2014 al 2016

Assessore Commercio e Turismo del Comune di Fontanellato

Dal 01/03/2006 al 16/06/2009

Segretaria presso lo Studio Legale Bertora con sede in Parma

Dal 18/07/2004 al 28/02/2006

Impiegata per conto agenzia interinale presso studi professionali di Parma

Dal 01/04/1999 al 30/04/2004

Segretaria presso lo Studio Legale Aristide Spanò con sede in Parma

Dal 07/04/1997 al 05/03/199

Apprendista segretaria presso lo Studio Legale Fabio Cantarelli con sede in Parma

CORSI

10/02/2013 Partecipazione al corso di **Wedding Planner** e organizzatrice di eventi privati, presso Ewe Events and Weddings di Stefania Chiarini di Parma con rilascio di attestato

28/09/2013 Partecipazione al corso di aggiornamento per Event and Wedding Planner

15/04/2014 Partecipazione al corso per **progettare e comunicare eventi** pubblici presso Ewe Events and Weddings di Stefania Chiarini di Parma con rilascio di attestato.

Ho realizzato **eventi privati** coordinando con eleganza ed armonia tutti gli aspetti con l'obiettivo di renderlo un momento indimenticabile, esempio compleanni, ricorrenze, laurea.

Ho realizzato **eventi pubblici** patrocinati da Comuni della provincia di Parma, in collaborazione con pro loco, che hanno avuto come obiettivo valorizzare i centri storici e le attività commerciali esistenti in loco.

Alcuni esempi.

ArtRock Festival 2016, Fontevivo in Musica 2017, Gara di Pesca nel fossato della Rocca di Fontanellato, Capodanno 2017 e 2018, Festa della Befana e Mercatino dei Dolci

LINGUE STRANIERE

Inglese e francese scritto e parlato a livello scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Microsoft Windows Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei suoi dati personali in conformità alla Legge n. 675 del 31.12.1996.