

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Parri Samantha

📍 Fidenza (PR)

✉ [samanthaparri@gmail.com](mailto:samanthaparri@gmail.com)

Sesso Femmina

Data e Luogo di nascita 25/07/1990, Parma

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

FEBBRAIO 2015 – IN CORSO

**Istruttore Amministrativo presso la segreteria particolare del Vicepresidente dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna**

Assemblea Legislativa - Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 50 – Bologna (BO) Italia

FEBBRAIO 2014 – GENNAIO  
2015

**Commessa**

Lies di Rossetti Giovanna – Intimissimi

Via Berenini 9, 43036 Fidenza

GIUGNO 2013 – GENNAIO 2014

**Commessa**

Lies snc di Rossetti Marica – Calzedonia

Via Berenini 33, 43036 Fidenza (PR)

MAGGIO 2013 – NOVEMBRE  
2013

**Barista / Cameriera**

Caffè Nuovo – Sugeca s.a.s.

Piazza Garibaldi 39, 43036 Fidenza (PR)

SETTEMBRE 2011 – MAGGIO  
2013

**Impiegata Amministrativa**

Aftp Srl

Via Solferino 68, 43045 Fornovo di Taro (PR)

Impiegata addetta alle attività amministrative, gestione commesse e cantieri, gestione rapporti clientela e fornitori

APRILE 2011 – SETTEMBRE  
2011

**Commessa**

Lies snc di Rossetti Marica – Calzedonia

Via S. Leonardo 69/A, 43122 Parma (PR)

AGOSTO 2010 – OTTOBRE  
2010

### Addetta reparto asettico

Rodolfi Mansueto S.p.A.  
Strada Qualatico 14, 43044 Ozzano Taro (PR)  
Operaia addetta reparto asettico

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Laurea in Marketing e Organizzazione d'Impresa

Università degli Studi Modena e Reggio Emilia – Dipartimento di Comunicazione ed Economia  
Via Allegri 9, 42121 Reggio Emilia (RE)  
Laurea Triennale

SETTEMBRE 2004 - GIUGNO  
2009

### Diploma Maturità Scientifica

Istituto Superiore Paciolo D'Annunzio  
Via Alessandro Manzoni 6, 43036 Fidenza (PR)  
Maturità conseguita con voto 85/100

## COMPETENZE PERSONALI

### LINGUA MADRE

Italiano

### ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## COMPETENZE COMUNICATIVE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazione in cui era indispensabile la collaborazione di figure diverse ed eterogenee

### COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e al rispetto di termini e scadenze

### COMPETENZE PROFESSIONALI

Mi ritengo una persona dinamica, creativa, predisposta alle pubbliche relazione e capace di lavorare sia da sola che in team. Sono affidabile, precisa e ho uno spiccato senso del dovere

### ALTRE COMPETENZE

Fino al 2013 pratica e insegnamento di arti marziali presso Polisportiva la Felce, Via F.lli Busani 43014 Felegara di Medesano (PR)

## COMPETENZA DIGITALE

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DI PROBLEMI
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**PATENTE DI GUIDA**

Patente B

**DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".