



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Città di  
Salsomaggiore Terme

Prot. n. 26017

**COMUNE DI FIDENZA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
DI N. 2**

**“ AUSILIARI DEL TRAFFICO ”**

**(CAT. B3 – posizione economica di primo inquadramento B3 - CCNL Comparto Regioni Autonomie locali)**

**Il Dirigente**

- Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato deliberazione della Giunta comunale n. 297 del 23 dicembre 2016;
- Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego ed in particolare l'art. 30 comma 1 e comma 2 bis;
- Richiamata la deliberazione di G.C. 134 del 29/06/2017 che approva la programmazione di fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019,
- In esecuzione della propria determinazione n. 551 del 24/7/2017, esecutiva

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 “Ausiliari del Traffico ” (Categoria B3 – Posizione economica B3) da assegnare al Servizio Polizia Municipale del Comune di Fidenza; L'ausiliario del traffico avrà principalmente funzioni di:

- prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta;
- eventuale scaricamento dei parcometri con annesse operazioni di conteggio del denaro e relativa rendicontazione;

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria B3 - Posizione Economica B3 dal vigente CCNL del Comparto Enti Locali oltre alla tredicesima mensilità, all' assegno per il nucleo familiare di cui alla legge 13.05.1988 n. 153 se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l' ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- Idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs 626/94 verrà effettuata al momento dell'immissione in servizio).
- Iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell' Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- (eventuale per cittadini degli Stati membri dell'Unione europea): adeguata conoscenza della lingua italiana;



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)

Città di  
Salsomaggiore Terme

- f) Inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento, che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) Insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalla disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i) Titolo di studio: diploma di maturità
- j) Il possesso della patente di guida cat. "B";
- k) Conoscenze elementari dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (open office, posta elettronica..) e della lingua inglese;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione.**

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, **utilizzando il fac-simile allegato sub A) al presente avviso**, deve essere indirizzata a COMUNE DI FIDENZA – Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA).

Nella domanda di ammissione ogni candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve obbligatoriamente dichiarare sotto la propria personale responsabilità consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- residenza anagrafica, nonché domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione e il recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea avente i requisiti prescritti dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione alle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione (*in caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso*);
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione e qualora si tratti di titolo equipollente, degli estremi di legge;
- possesso patente guida "B";
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)

Città di  
Salsomaggiore Terme

- eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'articolo 11 del vigente Regolamento sulle Selezioni Pubbliche del Comune di Fidenza approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 5 febbraio 2004 e successive modificazioni e integrazioni che verranno prese in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati indicate nell'allegato B (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di essere informato che l'Amministrazione procede al trattamento dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (D. lgs. N. 196/2003);

Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della l. 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 23/8/2017** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **COMUNE DI FIDENZA –Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA).**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di FIDENZA piazza Garibaldi nr. 1 – 43036 FIDENZA (PARMA) negli orari di apertura al pubblico (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì Venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18,00 SABATO 8.00 – 12.30)
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo [protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it](mailto:protocollo@postacert.comune.fidenza.pr.it) Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata.
- on line attraverso la compilazione della domanda presente all'indirizzo web: **<http://www.istanze.comune.fidenza.pr.it/>**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo: **non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande inviate ad indirizzo PEC diverso da quello sopra indicato e, parimenti eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione;

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Città di  
Salsomaggiore Terme

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata:

**1) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità a pena di esclusione;**

**MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione prevede una prova d'esame orale.

Il colloquio, a contenuto tecnico/professionale, verterà sulle seguenti materie:

- Conoscenza delle disposizioni che introducono la figura dell'ausiliario del traffico e le sue competenze;
- conoscenza del codice della strada e specificatamente delle norme che attengono alla sosta dei veicoli.
- Nozioni di base sull'ordinamento delle Autonomie Locali (T.U.E.L, D.lgs.n. 267/2000) e sul Pubblico Impiego
- Conoscenze elementari dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (open office, posta elettronica..) e della lingua inglese;

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione della prova orale.

La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

**Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una *preselezione*** e solo i candidati che la superano con esito positivo, saranno convocati per la prova orale. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla nelle materie d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30.

Durante l'eventuale preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico. La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

**Accertamento conoscenze informatica e lingua inglese**

La verifica delle conoscenze elementari di informatica e della lingua inglese avverrà nel corso del colloquio.

**Punteggio finale**

La votazione complessiva è determinata dal punteggio della sola prova orale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

**RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso il Comune di Fidenza risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva obbligatoria di posti a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Città di  
Salsomaggiore Terme

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere altresì espressamente dichiarate eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato B del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

### **DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME**

Con successive comunicazioni pubblicate sul sito Internet del Comune di Fidenza [http://www.comune.fidenza.pr.it/](http://www.comune.fidenza.pr.it) all'Albo pretorio on line nella sezione "Concorsi" e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso verranno rese note la data dell'eventuale test di preselezione e la data dei colloqui orali.

**LE PROVE (eventuale test di preselezione e prova orale) SI SVOLGERANNO NEL PERIODO DAL 30 agosto 2017 al 22 settembre 2017. In base al numero di candidati ammessi, il calendario e il luogo della prove verranno pubblicati a partire dal giorno 25 agosto 2017 sul sito Internet del Comune di Fidenza <http://www.comune.fidenza.pr.it/> all'Albo pretorio on line, sezione "Concorsi" e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

Eventuali rinvii delle date delle prove saranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Fidenza nella sezione Albo pretorio on line.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati ammessi.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla prova orale nonché consultare orario e luogo di svolgimento della stessa.

### **L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

**I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione sono ammessi con riserva** alla prova d'esame, dovranno pertanto presentarsi nei giorni e nel luogo indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere l'eventuale prova di preselezione e la prova orale.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alla prova nel giorno, nell'orario e luogo indicati si considera rinunciario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati potranno ricevere informazioni relative alla selezione contattando il Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 FIDENZA ai seguenti numeri telefonici: 0524/517332 rif. Michela Antelmi 0524/517226 rif. Francesca Iasoni.

**Le comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio on line sul sito Internet istituzionale del Comune di Fidenza avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

### **GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO**

A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno degli idonei, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Fidenza, secondo la normativa vigente.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento ai posti per la quale l'avviso è stato bandito.

Il mancato superamento del periodo di prova, la risoluzione del contratto di lavoro per motivi disciplinari o per grave insufficienza del rendimento lavorativo comportano la cancellazione dalla graduatoria.

I candidati durante il periodo di assunzione saranno sottoposti ad un periodo di prova come di seguito specificato:

per rapporto di lavoro di durata da 15 giorni a 30 giorni: periodo di prova di 7 giorni

per rapporto di lavoro di durata da 31 giorni a 180 giorni: periodo di prova di 14 giorni

per rapporto di lavoro di durata superiore a 180 giorni: periodo di prova di 28 giorni



## UFFICIO UNICO DEL PERSONALE COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME

dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
[www.comune.fidenza.pr.it](http://www.comune.fidenza.pr.it) - [www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it](http://www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it)



Città di  
Salsomaggiore Terme

per rapporti di lavoro di durata inferiore a 15 giorni non si procede al periodo di prova.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

A termini del D. Lgs. 196/03 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso Il Servizio Risorse Umane sotto la responsabilità del Responsabile. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario saranno aggiornati e, comunque non saranno eccedenti rispetto alle finalità per i quali sono stati raccolti e trattati. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano espressa richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, da parte del Comune di Fidenza esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dai successivi 8,9 e 10 del D.lgs. 196/03.

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Dirigente Responsabile del Servizio Risorse Umane Arch. Alberto Gilioli. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell' attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D.Lgs 30/06/2003 n. 196;
- Al vigente regolamento di organizzazione del Comune di Fidenza approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 3/4/2008 e successive modifiche.
- Regolamento unico sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato deliberazione della Giunta comunale n 297 del 23 dicembre 2016 e, in particolare l'allegato D "Ordinamento sulle selezioni pubbliche";

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Enti locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.



**UFFICIO UNICO DEL PERSONALE  
COMUNI DI FIDENZA E SALSOMAGGIORE TERME**



dlpersonale@comune.fidenza.pr.it- Tel. 0524/517226  
personale@comune.salsomaggiore-terme.pr.it – Tel 0524/517330  
**www.comune.fidenza.pr.it** - **www.comune.salsomaggiore-terme.pr.it**

Città di  
Salsomaggiore Terme

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

**Il bando di selezione ed il fac simile di domanda sono pubblicati all'Albo pretorio on line sul sito Internet del Comuni di Fidenza, nella sezione "Concorsi" indirizzo e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso <http://www.comune.fidenza.pr.it/>**

**è inoltre disponibile presso il Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi, 1 – Fidenza.**

**Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi, 1 – 43036 Fidenza (PR) – tel 0524/517332 (rif. Antelmi Michela) e tel 0524/517226 (rif. Francesca Iasoni).**

Fidenza lì, 24 luglio 2017

IL DIRIGENTE  
f.to Arch. Alberto Gilioli